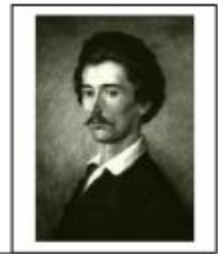


*Acsai Petőfi Sándor Általános Iskola*

2683 Acsa Dózsa Gy. út 2.

Tel.: 27/563-640 Fax: 27/563-640

e-mail: [acsaisuli@gmail.com](mailto:acsaisuli@gmail.com)



Acsai Petőfi Sándor Általános  
Iskolának  
és  
Csővári Telephelyének

HÁZIRENDJE

Hatálybalépés dátuma: **2019. november 4.**

Korenné Turán Gyöngyi sk.  
intézményvezető

## **1. BEVEZETÉS**

- 1.1. A jelen szabályzat az Acsai Petőfi Sándor Általános Iskola (2683 Acsa Dózsa Gy. út 2.) és Csővári Telephelyének (2615 Csővár, Mikszáth u. 3/A.) belső rendjét szabályozza:
  - az osztályközösségek véleményezési
  - az SZK és a Diákönkormányzat véleményezési joga alapján.
- 1.2. A nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a Pedagógiai Programban foglalt célok megvalósítását. A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskola tanulóira, a tanulók szüleire, illetve kísérőikre és az iskola dolgozóira.

## **2. TANULÓI JOGOK**

Minden tanuló joga, hogy:

- 2.1. Adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- 2.2. Tanulmányi kötelezettségeinek indokolt esetben írásbeli kérelem alapján egyéni tanrenddel tehessen eleget, melyről az Oktatási Hivatal dönt.
- 2.3. Kérelmére – jogszabályokban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
- 2.4. A szülő írásbeli kérelmére, szakvéleménnyel alátámasztva felmentést kérjen különböző tantárgyak tanulása, illetve értékelése alól. A kérelem elbírálásáról az iskola igazgatója 15 napon belül írásban dönt.
- 2.5. Iskoláját szabadon megválassza, illetve kérje az átvételét másik azonos vagy más típusú nevelési oktatási intézménybe.
- 2.6. Részt vegyen az iskola szakköreiben és egyéb szabadidős tevékenységében, kötelezettségei teljesítése mellett.
- 2.7. Nevelői felügyelet mellett használja az iskola felszereléseit, helyiségeit, könyvtárát.
- 2.8. Egyéb foglalkozásban részesüljön, biztosítva így a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók napközbeni felügyeletét. Ezen ellátások biztosítása a szülők írásbeli kérelme alapján történik. Írásban kell jelentkezni tanévenként minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti ezen ellátásokat.
- 2.9. Személyiségét, identitását, személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítsanak a számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- 2.10. Elsősorban osztályfőnöke útján tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről, és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz.

- 2.11. A KRÉTA naplóba bekerülő érdemjegyekről folyamatosan értesüljön.
- 2.12. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről: az őt nevelő- és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről.
- 2.13. Az iskola életével kapcsolatosan javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőjéhez, pedagógusaihoz, SZK-hoz és ezekre választ kapjon a beadást követő 30 napon belül, illetve az évente megrendezésre kerülő diákfórumon.
- 2.14. Az SZK-hoz forduljon: kérdéseivel, javaslataival, problémáival, s arra legkésőbb a kérvény beadását követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- 2.15. Véleményezési joga a tanulók nagyobb csoportjának van. A tanulók nagyobb csoportja alatt az osztályközösségeket értjük.
- 2.16. Részt vegyen a diákképviselőben, az osztályközösség delegálása alapján.
- 2.18. Családja anyagi helyzetétől függően gondozója írásbeli kérelmére (a hatályos törvények alapján) ingyenes vagy kedvezményes étkezésben. A hatályos törvények értelmében ingyenes tankönyvellátásban részesülhet.

### **3. TANULÓI KÖTELESSÉGEK**

Minden tanuló kötelessége, hogy:

- 3.1. Részt vegyen a kötelező és a választott tanítási órákon, fejlesztő órákon és azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon, amelyekre önkéntesen jelentkezett: szakkör, énekkar, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.
- 3.2. Fegyelmezett magatartást tanúsítson, és rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek.
- 3.3. A tanár kérésére, illetve irányítása mellett segítse a tanórák előkészítését (pl. kísérleti anyagok, térképek, asztalok, székek átrendezése), illetve a rendezvények előkészítését, vagy az azt követő rendrakást.
- 3.4. Saját környezetét és az általa alkalmazott eszközöket rendben tartsa.
- 3.5. Tisztán, gondozottan és hiánytalan felszereléssel jelenjen meg az iskolában.
- 3.6. Az egyéb foglalkozások kezdési időpontjában pontosan és a szükséges felszereléssel érkezzen, a foglalkozás ideje alatt fegyelmezetten viselkedjen és dolgozzon. A foglalkozásokon a tanuló köteles betartani a házirendet.
- 3.7. Tiszteletben tartsa az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait, és emberi méltóságukat, jogukat ne sértse, velük tisztelettudóan beszéljen.
- 3.8. Úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse.
- 3.9. Betartsa a házirendet, a tűz- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az intézmény helyiségeinek és berendezéseinek használati rendjét.

- 3.10. Az előírásoknak megfelelően kezelje és óvja az intézmény felszerelését, védje a közösség tulajdonát; az általa okozott kárt megtérítse.
- 3.11. Óvja saját, társai és az iskola dolgozóinak testi épségét, egészségét, és biztonságát.
- 3.12. Az iskola felszereléseiben tapasztalt meghibásodást, károsodást, a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket az osztályfőnöknek, a szaktanárnak vagy az ügyeletes tanárnak jelentse.
- 3.13. Hetesi, felelősi és gyermek ügyeleti feladatait maradéktalanul ellássa.
- 3.14. Az iskolán kívüli rendezvényeken (pl. osztálykirándulás, múzeumlátogatás, színházlátogatás, stb.) a házirend szabályait, illetve az elvárható viselkedési normákat betartsa; fegyelmezett magatartást tanúsítson. Ezekben a rendezvényeken is tilos a tanulónak dohányoznia, szeszesitalt fogyasztania, egyéb egészségkárosító anyagot használnia (pl: energiatital).

#### **4. MUNKAREND**

- 4.1. A gyermekek felügyeletét Acsán az iskola reggel 6<sup>30</sup> órától 17<sup>00</sup> óráig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.  
Csőváron pedagógus felügyelettel az iskola 7<sup>30</sup> órától 8<sup>00</sup>-ig a reggeli, és a 17<sup>00</sup>-ig délutáni ügyeletet.
- 4.2. Tanuló külön engedély nélkül (pl. hittanra várók, bejárók) az épületben 6<sup>50</sup> órától 17<sup>00</sup> óráig tartózkodhat (Acsa).
- 4.3. Reggeli ügyeletet 6<sup>30</sup> – 7<sup>15</sup>-ig biztosít az iskola, 6<sup>30</sup>-7<sup>15</sup> óráig technikai dolgozó felügyel a tanulókra Acsán.
- 4.4. Tanítás előtti gyülekezés 7<sup>15</sup> és 7<sup>30</sup> között történik, ekkor pedagógus felügyeli a tanulókat. Az alsó folyosón lehet gyülekezni. (Acsán) A gyülekező Csőváron 7<sup>45</sup> –től 8<sup>00</sup> óráig.
- 4.5. A csengetés rendje a tanítási órák és az óraközi szünetek időtartamát határozza meg, mely a dupla órák esetében is érvényes, ez alól kivétel a 6 – 7. óra, amely összevonható. A csengetési rend:

##### **Acsa iskola**

0. óra:	6 <sup>45</sup> – 7 <sup>30</sup>
1. óra:	7 <sup>40</sup> – 8 <sup>25</sup>
2. óra:	8 <sup>35</sup> – 9 <sup>20</sup>
3. óra:	9 <sup>35</sup> – 10 <sup>20</sup>
4. óra:	10 <sup>35</sup> – 11 <sup>20</sup>
5. óra:	11 <sup>30</sup> – 12 <sup>15</sup>
6. óra:	12 <sup>25</sup> – 13 <sup>10</sup>
7. óra:	13 <sup>25</sup> – 14 <sup>10</sup>

##### **Csővár iskola**

1. óra:	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>
2. óra:	8 <sup>55</sup> – 9 <sup>40</sup>
3. óra:	10 <sup>00</sup> – 10 <sup>45</sup>
4. óra:	10 <sup>55</sup> – 11 <sup>40</sup>
5. óra:	11 <sup>50</sup> – 12 <sup>35</sup>
6. óra:	13 <sup>05</sup> – 13 <sup>50</sup>

- 4.6. A becsöngetés után a tanulók csendben, fegyelmezetten, a helyükön várják a pedagógust. Az osztályrendre a hetes felügyel.
- 4.7. Kicsengetés után a tanulók a szünetekben az alábbi rend szerinti helyeken tartózkodhatnak:
  - 1. szünet: udvar
  - 2. szünet: (tízórai szünet) tanterem, ebédlő
  - 3. szünet: udvar
  - 4. szünet: udvar
  - 5. szünet: udvar
  - 6. szünet: tanteremRossz idő esetén (eső) a tanulók a folyosón és a tantermekben tartózkodhatnak.
- 4.8. A szünetekben másik osztály termébe a tanulók nem mehetnek be.
- 4.9. Tanítási/foglalkozási időben az iskola épületében csak az iskola dolgozói és a tanulói jogviszonyban állók tartózkodhatnak. Kivétel hivatalos irodai ügyek intézése (SZMSZ szerint).
- 4.10. A tanteremben tanítási/foglalkozási idő alatt másik személy csak az iskola vezetőinek engedélyével tartózkodhat, kivéve a kollégák hospitálása.
- 4.11. A tanuló az iskola területét tanítási időben csak nevelői írásos engedéllyel hagyhatja el. Kivéve a szülő előzetes írásbeli kérelme, melyet az osztályfőnök, helyettese vagy a szaktanár aláír. A tanuló bevásárlásait tanítás előtt intézze el.
- 4.12. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek osztályonként: 1-2 hetes (osztálynévsor szerint haladva). 7. és 8. osztályban 1 hetes és 1 ügyeletes tanuló van.
- 4.13. A hetes feladata a terem szellőztetése, a tábla és az osztályterem rendben és tisztán tartása, a tantermi növények gondozása. A hetes óra elején jelenti a hiányzó tanulókat. Ha az órát tartó pedagógus a becsöngetés után 5 perccel még nem érkezett meg, a hetes jelenti a tanáriban. Utolsó tanítási óra után, valamint a testnevelés óra előtt – a pedagógus felügyeletével – gondoskodik a tanterem tisztaságáról és rendjéről (tábla letörlése, ablakok becsukása és lámpák lekapcsolása).
- 4.14. Utolsó óra után valamennyi tanuló köteles felrakni a székeket.
- 4.15. Az ünnepélyek ruházata fehér ing/blúz, sötét alj/nadrág. Egyéb különleges alkalmak (pl. bizonyos versenyek, javítóvizsga, osztályozóvizsga) ruházata is ünnepélyes. A testnevelés óráké: fehér póló és nadrág/rövidnadrág, tornacipő/edzőcipő, váltó-zokni, szabadtéri órákra hőmérséklettől függően melegítő.
- 4.16. Tilos az iskolába olyan tárgyak hozatala, amely elvonja a figyelmet a tanulástól.
- 4.17. Tilos a tanulónak festett vagy színezett hajjal, és körömmel, sminkelve megjelenni az iskolában. Tilos testékszert viselni.

- 4.18. Különösen értékes tárgyakat a tanuló csak a szülő saját felelősségére hozhat be az iskolába.
- 4.19. Rágógumit, energiatalt, pálcikás nyalókat, héjas magvakat az iskolában fogyasztani, ezekkel szemetelni tilos.
- 4.20. A tanítási idő után a diákok csak pedagógus vagy a foglalkozást vezető felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak az intézmény területén.
- 4.21. A felzárkóztató valamint az egyéni/kiscsoportos foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki és tájékoztatják a szülőket. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az igazgató adhat.
- 4.22. Az étkezést igénylő tanulók csoportosan ebédelnek.
- 4.23. Tanulóra várakozni az épület előtt, illetve autóval az iskola kapuja mellett lehet. Az iskola udvarára csak indokolt esetben szabad autóval feljönni a balesetek elkerülése végett.
- 4.24. Mulasztás esetén a távolmaradást igazolni kell.  
A várható, többnapos hiányzás első napján a szülőnek telefonon értesítenie kell az iskolát. A mulasztás igazolását iskolába érkezés után, 3 napon belül írásban be kell mutatni.
- 4.25. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
- 4.26. A tanulónak betegség miatti hiányzásáról, vagy orvosi vizsgálat miatti hiányzásáról orvosi igazolást kell hoznia, melyet a szülő is köteles aláírni.
- 4.27. A szülőnek jogában áll évente 5 napot igazolni. Egyszerre csak egy napot lehet igazolni. Egy napon túli hiányzás csak orvosi igazolással fogadható el. A továbbtanuló 8. osztályosoknak +2 nap biztosított középiskolák látogatására.
- 4.28. Rendkívüli esetben a szülő előzetes távolmaradási kérelmet írhat gyermeke számára. (Ezt három napig az osztályfőnök, felette az igazgató bírálja el.) Sport tevékenység vagy egyéb kikérőt is előre kell leadni.
- 4.29. A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni kell.
- 4.31. A tanuló kötelessége a tanítási órán való pontos megjelenés.  
Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, igazolnia kell. A késések ideje összeadódik, s amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Ez a Kréta naplóban is jelölésre kerül percekben kifejezve.
- 4.32. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, és nincs elég érdemjegye, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- 4.33. Az osztályfőnök köteles a szülőt értesíteni a tanuló első igazolatlan mulasztásakor „Felhívás rendszeres iskolába járásra” című nyomtatványon.

- 4.34. A köznevelési intézmény további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat felé abban az esetben, ha az igazolatlan mulasztás a 10 órát ill. az 50 órát eléri.
- 4.35. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása az iskolai munkatervben kerül meghatározásra. Egy nap felhasználásáról a DÖK dönthet.
- 4.36. Vitás ügyekben először a szaktanárhoz/osztályfőnökhöz kell fordulni, majd ezt követően az iskola vezetőihez, diákönkormányzatához, az SZK-hoz amennyiben ügye elintézését nem érzi megnyugtatónak a szülő, vagy a gyermek.
- 4.37. Étkezési befizetés a havonta kiírt időpontokban az iskolatitkárnál történik.
- 4.38. Étkezés lemondására valamint igénylésére a szolgáltatás igénybe vétele előtti nap 12 óráig, vagy betegség esetén az adott napon 9 óráig van lehetőség. Amennyiben határidőre nem jelzi igényét a szülő, az étkezési díjat kifizetni köteles.
- 4.39. A térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatásokat: úszás, táborok, múzeum- és színházlátogatások, osztálykirándulások stb. a tanév első szülői értekezletén rögzítik az osztályfőnökök a szülőkkel közösen. Ezek befizetése az osztályok szülői munkaközösségének pénzügyekkel megbízott tagjánál történik.
- 4.40. A térítés díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások nem kötelezőek, jelentkezésük írásban történik a szülő aláírásával, amely a befizetés vállalását is jelenti automatikusan. Utólagos lemondás anyagi következményekkel járhat.

## **5. A HELYISÉG ÉS TERÜLETHASZNÁLAT SZABÁLYAI**

- 5.1. A tanuló igénybe veheti az iskola helyiségeit, eszközeit azok használati rendjének betartása mellett.
- 5.2. A tanuló használhatja az iskola könyvtárát kölcsönzés és helyben olvasás céljára, amennyiben a beiratkozási feltételeknek eleget tesz, és a könyvtár működésének szabályait betartja.
- 5.3. Tornacsarnok, szaktantermek, (nyelvi labor, informatika terem) használatára a tanuló csak tanári felügyelet mellett jogosult.
- 5.4. A tornacsarnok, illetve öltözőinek külön használati rendje van.
- 5.5. Tanítási idő alatt az iskola egész területén a mobiltelefonok használata tilos. A tanuló kikapcsolt állapotban lévő mobiltelefonját köteles leadni a tanári szobába. A telefont saját és szülői felelősségre hozhatja magával.
- 5.6. A tanítás vagy egyéb foglalkozás zavarására alkalmas tárgy (mobiltelefon, tablet, stb.) használata esetén a tanár felszólítására a tanuló kikapcsolt állapotban köteles átadni, és azt a tanuló csak a tanítás illetve foglalkozás végén kaphatja vissza.

## **6. ÓVÓ-, VÉDŐINTÉZKEDÉSEK SZABÁLYOZÁSA**

- 6.1. A tanulót évente tűz-, baleset-, katasztrófa- és munkavédelmi oktatásban kell részesíteni életkori sajátosságainak megfelelően. Ezeket az oktatásokat a Kréta naplóba is be kell írni.
- 6.2. Ha valaki hiányzik az oktatásról, annak azt külön meg kell tartani és a Kréta naplóban dokumentálni kell.
- 6.3. Az iskola épületének kiürítési tervét évente gyakorolni kell.
- 6.4. A tanuló köteles betartani a balesetek megelőzésére vonatkozó munkavédelmi szabályokat, különös tekintettel a testnevelés, kémia, fizika, technika órákra.
- 6.5. A tanuló csak tanári felügyelet illetve irányítás mellett, oktatási célból kezelhet elektromos készüléket. (Pl. számítógép)
- 6.6. A tanuló egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is. A tisztaság megőrzése érdekében kötelező a váltócipő használata.
- 6.7. Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.) az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett programokra elvinni tilos.
- 6.8. Sérülést okozó veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos, azokat a tanárok csak a tanuló szüleinek adhatják vissza.
- 6.9. Testnevelés és technika órán tilos a gyűrű, a nyaklánc, lógó fülbevaló, a karóra, karkötő és műköröm, balesetveszélyes testékszer viselése.
- 6.10. Az iskolában és az iskola által szervezett programokon kerülendő az olyan öltözék, amely nem felel meg az iskolai követelményeknek, így baleset forrásául is szolgálhat.
- 6.11. A tantermek berendezéseit mindenkinek kötelező rendeltetésszerűen használnia a balesetek elkerülése érdekében.
- 6.12. A tantermek nagyszárnyú ablakait a tanuló nem, csak a pedagógus nyithatja ki, ezeken a helyeken csak a bukóablakok használhatók szellőztetésre (kivéve, ha a tanterem üres).
- 6.13. Tilos a tantermekben, folyosókon szaladgálni; a lépcsők párkányán csúszkálni, az ablakokból kihajolni vagy oda felülni.
- 6.14. Az udvaron dobálózni, az ablakon bármit kidobni tilos.
- 6.15. Téli időszakban az udvaron csak a kijelölt helyen lehet hógolyózni, csúszkálni – ügyelve saját és mások testi épségére.
- 6.16. Egészségügyi ellátás keretében az iskola biztosítja a tanulók évenkénti orvosi és fogászati szűrővizsgálatokon illetve a kötelező oltásokon való megjelenését.



- 6.17. Az iskolaorvos a szülőket és a tanulókat az aktuális vizsgálatokról az osztályfőnökön keresztül írásban tájékoztatja. A szülő (tanuló) visszajelzésével fogadja el vagy utasítja vissza ennek lehetőségét. Elutasítás esetén kötelezően jelzi, hogy ezt a lehetőséget hol veszi igénybe, majd egy hónapon belül orvosi igazolást köteles hozni (fogászat, oltás, stb.), ellenkező esetben az illetékes gyermekjóléti szolgálathoz fordulunk.
- 6.18. Tanulóink megbetegedési tünetei esetén haladéktalanul (telefonon) értesítjük a szülőt, súlyos esetben a mentőket is. Beteg gyermeket csak kísérettel engedünk haza.

## **7. A DIÁKÉLET MINDENNAPI KÉRDÉSEI**

### **7.1. Tanulói jogviszony**

- 7.1.1. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, ezért az első osztályosok e jogait csak a tanév első napjától gyakorolhatják.
- 7.1.2. Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba sorolásáról az igazgató dönt a tanári szakmai munkaközösségek véleményének figyelembe vételével.
- 7.1.3. Megszűnik a tanulói jogviszony:
- ha a tanulót egy másik iskola befogadó nyilatkozattal átvette;
  - ha a tanuló az utolsó évfolyamot sikeresen befejezte és bizonyítványát átvette;
  - a tankötelezettség végével.

### **7.2. Dolgozatok írása, kiosztása**

- 7.2.1. A tanulók terhelésének egyenletesebb elosztása érdekében egy tanítási napon egyetlen osztály sem kötelezhető két témazárónál több megírására.
- 7.2.2. A pedagógus köteles a naplóban is előre jelezni, ha témazárót akar íratni.
- 7.2.3. A diák joga, hogy dolgozatát annak beszédésétől számított két munkahéten belül kijavítva és értékelve megtekinthesse.
- 7.2.4. A szülő joga, hogy a gyermeke dolgozatait fogadóórákon vagy kiosztás útján megtekinthesse.

### **7.3. Internet használata az iskolában**

- 7.3.1. Mivel az iskola eszközeinek használata a diákok alanyi jogai közé tartozik, ezért jogosultak tanári felügyelet mellett, a meghatározott időben (tanórán és szakkörön) az iskolai Internet-használatra az iskola tantermeiben.

### **7.4. A tanulók és a szülők tájékoztatása:**

- 7.4.1. A tanulók az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról tájékozódhatnak

- az iskola igazgatója útján, a tanévenkénti diákközgyűlésen legalább egy alkalommal;
  - a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan;
  - az osztályfőnököktől az osztályfőnöki órákon folyamatosan,
  - az iskolai diákönkormányzat ülésein;
  - az iskola honlapján.
- 7.4.2. A szülők az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról tájékozódhatnak:
- az iskola igazgatója útján az SZK, illetve az iskolai SZK ülésein küldöttjeik útján;
  - a bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan;
  - az osztályfőnökök útján a szülői értekezleteken és a fogadóórákon;
  - az iskola honlapján.
- 7.4.3. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a Kréta naplón keresztül tájékoztatják.
- 7.4.4. A szülők szóbeli tájékoztatásának formái:
- a családlátogatások (nem kötelező);
  - a szülői értekezletek;
  - a nevelők fogadóórái;
  - a nyílt tanítási napok;
  - a tanuló értékelésére összehívott értekezletek;
- 7.4.5. A szülők írásbeli tájékoztatásának formái:
- szövegesen
  - érdemjegyekkel a negyedévente kiadott értékelő lapon keresztül.
- 7.4.6. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráit a mindenkor éves iskolai munkaterv tartalmazza, melyekről a szülőt írásban kell tájékoztatni.
- 7.4.7. A szülők véleményüket, javaslataikat, kérdéseiket, szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola nevelőivel, igazgatójával és az SZK-val.
- 7.5. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosása a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem éri, osztályfőnökéhez, a diákönkormányzatot segítő felnőttöz, az iskola vezetőjéhez illetve gyermekvédelmi felelőséhez fordulhat.
- 7.6. Szociális juttatások (abban az esetben, ha erre összeget biztosít a fenntartó)
- 7.6.1. A szociális és egyéb juttatásokhoz való hozzáférés biztosítása érdekében az iskola és a gyermekvédelmi felelős tájékoztatást nyújt.
- 7.6.2. A tanulók részére biztosított szociális támogatásokról – amennyiben erre az iskola jogosult – az iskolaigazgató dönt kikérve a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményét.

7.6.3. A szociális juttatásokat a költségvetési rendeletnek megfelelően a szülőkkel a beiratkozáskor, az első szülői értekezleten vagy az első befizetéskor közöljük és tájékoztatjuk őket az igénylés módjáról.

7.6.4. Szociális juttatások jellegük szerint lehetnek:

- Étkezési támogatások (járhatnak: alanyi jogon)

7.6.5. A szociális támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik, vagy mindkét szülője munkanélküli;
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb minimálbér másfélszeresét.

7.6.6. A szociális rászorultságot a szülőknek hivatalosan igazolniuk kell.

7.7. A tanulók dicsérete és jutalmazása:

7.7.1. A tanulói közösségek, vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi munkájában elért jó eredményeket jutalmazni kell.

7.7.2. Jutalom a kötelességeken túli teljesítményekért jár, figyelembe véve az egyéni adottságokat, szubjektív lehetőségeket is.

7.7.3. A dicséret, jutalmazás nyilvános és a többi tanulónak is tudomására kell hozni.

7.7.4. A tanulók cselekedetének és az azért kapott jutalomnak arányban kell állnia egymással.

7.7.5. Az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- és minden egyéb pedagógiailag indokolt esetben.

7.7.6. A dicséret lehet:

- egyéni vagy csoportos,
- szóbeli, írásos (dicséret, oklevél), könyv/tárgyi jutalom,
- szaktanári, osztályfőnöki, tantestületi, igazgatói.

A különféle dicséretnek bejegyzésre kerülnek az osztálynaplóba.

7.8. Fegyelmező intézkedések

7.8.1. Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit, vagy a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi: igazolatlanul mulaszt, tanórán, szünetben, napközis foglalkozáson, szabadidős-, sport-, vagy egyéb tevékenységeken, versenyeken, rendezvényeken tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít fegyelmi intézkedésben részesítendő.

7.8.2. A tanulók cselekedetének és az ezért kapott elmarasztalásának arányban kell állnia egymással.

- 7.8.3. A különféle elmarasztalások rögzítésre kerülnek a Kréta naplóban. A fegyelmező intézkedések lehetnek:
- egyéni, vagy közösségi,
  - szóbeli figyelmeztetés,
  - írásbeli (szaktanári, osztályfőnöki, tantestületi, igazgatói) figyelmeztetés, intés, rovás,
- 7.8.4. Az a tanuló, aki a kötelességeit szándékosan és/vagy súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal –, fegyelmi büntetésben részesítendő.
- 7.8.5. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a nevelőtestület megbízásából a Fegyelmi Bizottság jogosult.

Megjegyzés:

Az iskola helyi jutalmazási és büntetési rendszerét valamint a magatartás és szorgalom értékelésére vonatkozó iránymutatást az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza.

## **8. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

- 8.1. A házirend nyilvános dokumentum, ezért elfogadása után az intézmény köteles a honlapján, valamint nyilvános helyen kifüggeszteni ( osztálytermek, folyosó), hogy azt a szülők és tanulók szabadon megtekinthessék.
- 8.2. A házirendről az osztályfőnököknek évente kötelező a tanulók és a szülők részére szóbeli tájékoztatást adni: ami azt jelenti, hogy ismertetni kell velük a házirend tartalmát; másrészt a feltett kérdésekre érdemi választ kell adni, a diákok számára segítséget kell nyújtani az értelmezéshez is.