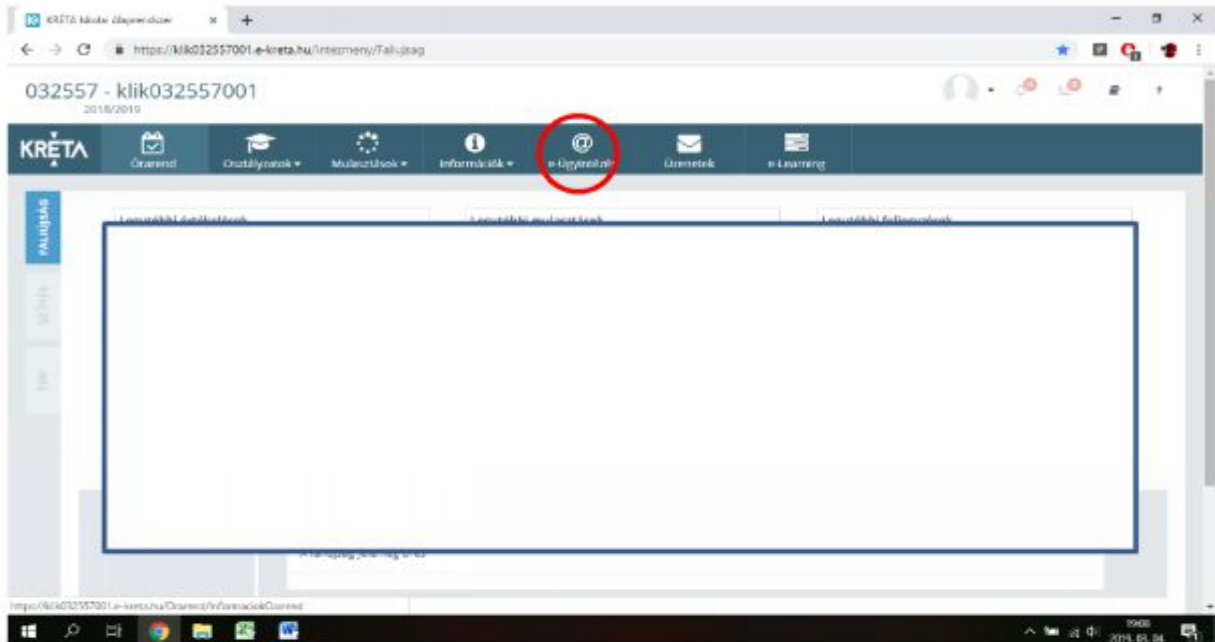


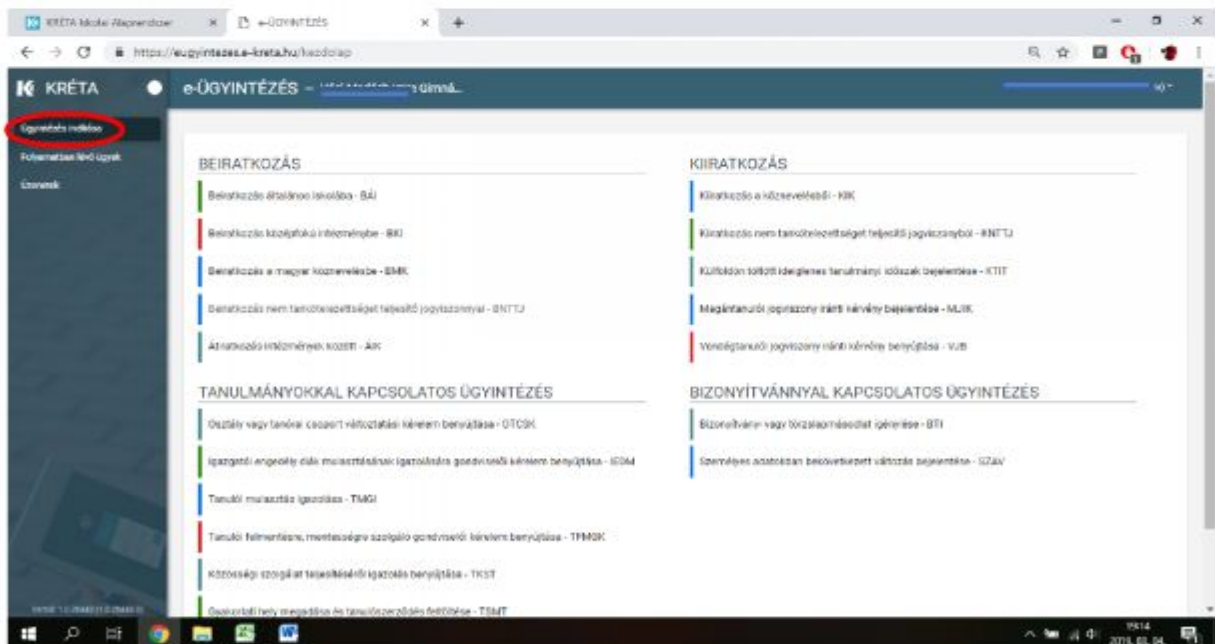
E-ÜGYINTÉZÉS – Beiratkozás általános iskolába

A. Az e- ügyintézés modul elérése amennyiben rendelkezünk KRÉTA felhasználói jogosultsággal:

Gondviselői felhasználói névvel és jelszóval lehet belépni az intézmény KRÉTA felületére, ahol a menüben látható az **e- Ügyintézés** menüpont.



Ezt kiválasztva a felület átirányításra kerül az **e-ügyintézés felületére** és a **bejelentkeztetés is automatikusan megtörténik**. Ez a felület így néz ki:

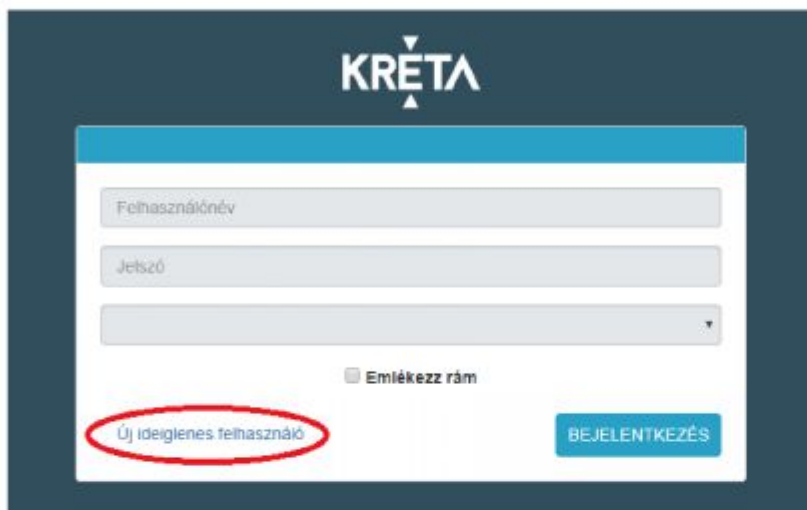


Megjegyzés: Erre a felületre be lehet jelentkezni a Kréta felületétől függetlenül is a <https://eugyintezes.e-kreta.hu> címen a KRÉTA-ban használt gondviselői felhasználói névvel és jelszóval.

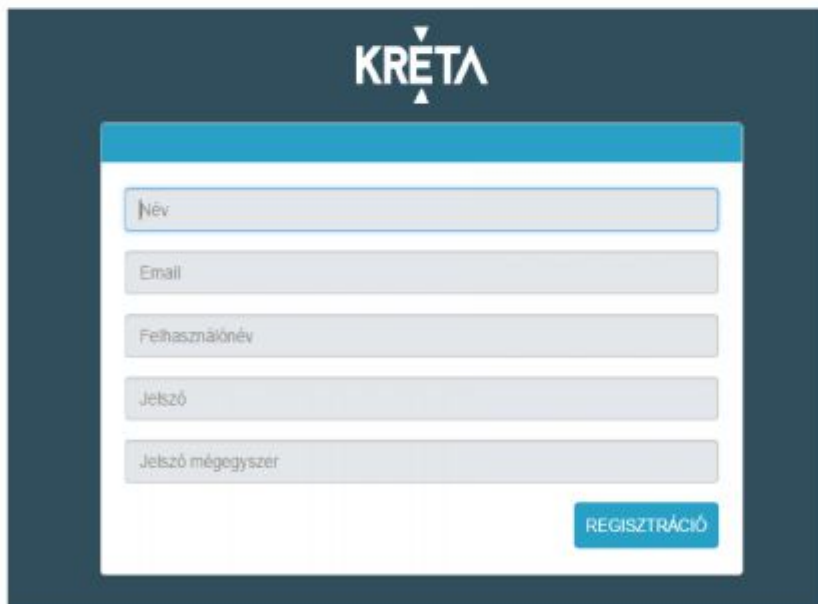
B. Az e- ügyintézés modul elérése amennyiben nem rendelkezünk KRÉTA felhasználói jogosultsággal:

Az e-ügyintézési modul eléréséhez új ideiglenes felhasználóként történő regisztrációhoz a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/> címen található e-ügyintézési felület jobb felső sarkában lévő

'Bejelentkezés' gombra kattintva, majd az **Új ideiglenes felhasználó** - funkciót kiválasztva hozhatunk létre ideiglenes belépési jogosultságot (pl. bizonyítványmásodlat-igényléshez, általános iskolai beiratkozáshoz).



A regisztráció során meg kell adnunk a nevünket (családnév és keresztnév(ek)), email-címünket, a belépéshez választott felhasználónevünket és a választott jelszavunkat (a jelszónak min. 6 karaktert, legalább 1 db nagy betűt A-Z és legalább 1 db számjegyet 0-9 kell tartalmaznia).



Ezt követően a bejelentkezési felületre visszatérve, intézmény kiválasztása nélkül (a 3. legördülő menü sor üresen hagyásával) tudunk bejelentkezni.

Kiválasztjuk a Beiratkozás általános iskolába – BAI menüpontot.

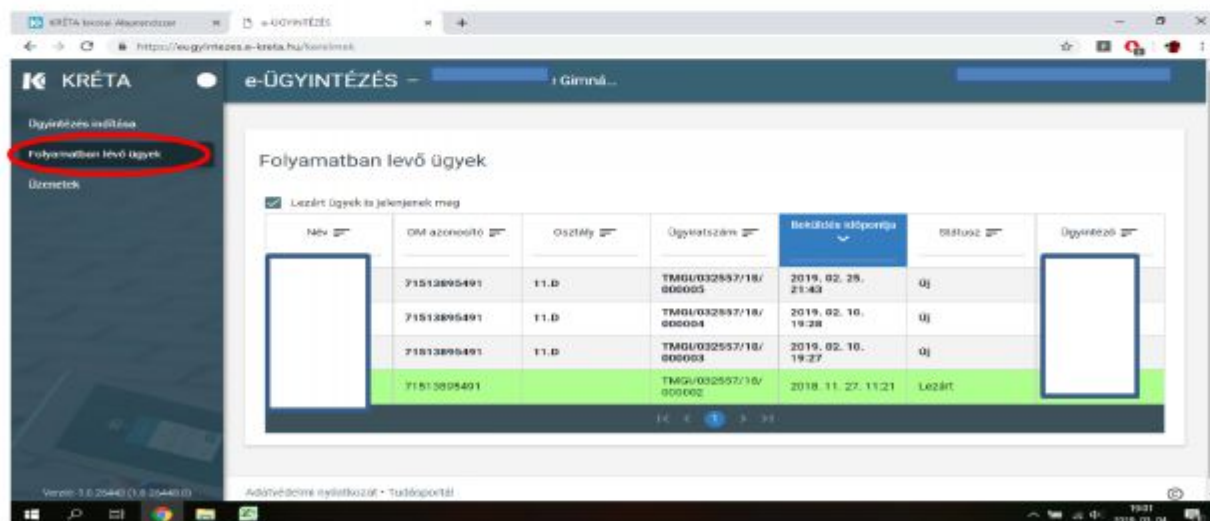
Beiratkozás általános iskolába - BAI

Az elektronikus űrlap kitöltésének a menete:

1. A tanuló személyes adatait a tanuló hivatalos okmányai alapján szükséges megadni. A tanuló oktatási azonosítója megegyezik az óvodai rendszerben regisztrált ún. OM (oktatási) azonosítóval.
2. A választott intézménynél az intézmény neve mező ún. önkitöltő-típusú mező, amely azt jelenti, hogy a szövegmező kitöltésekor az első három karakter megadásával a program megjeleníti a rendszerben tárolt, nevében az adott karaktersort tartalmazó intézményeket a keresés megkönnyítése és meggyorsítása érdekében.
3. A kérelem indoklása nem kötelező, kivétel, ha nem a körzetes iskolába jelentkezőnk, mert ebben az esetben a választott iskola melletti érveken kívül meg kell adni a körzetes iskola nevét és címét is, amit ebben a szabadon szerkeszthető szöveges beviteli ablakban tehetünk meg.
4. A kérelmünkhöz a kötelezően csatolandó dokumentumokat mindig a megfelelő  - gombra kattintva rögzítsük a rendszerben.
5. A kérelmünk Előnézeti megtekintését követően a Beküldés gombra kattintva küldhetjük be.

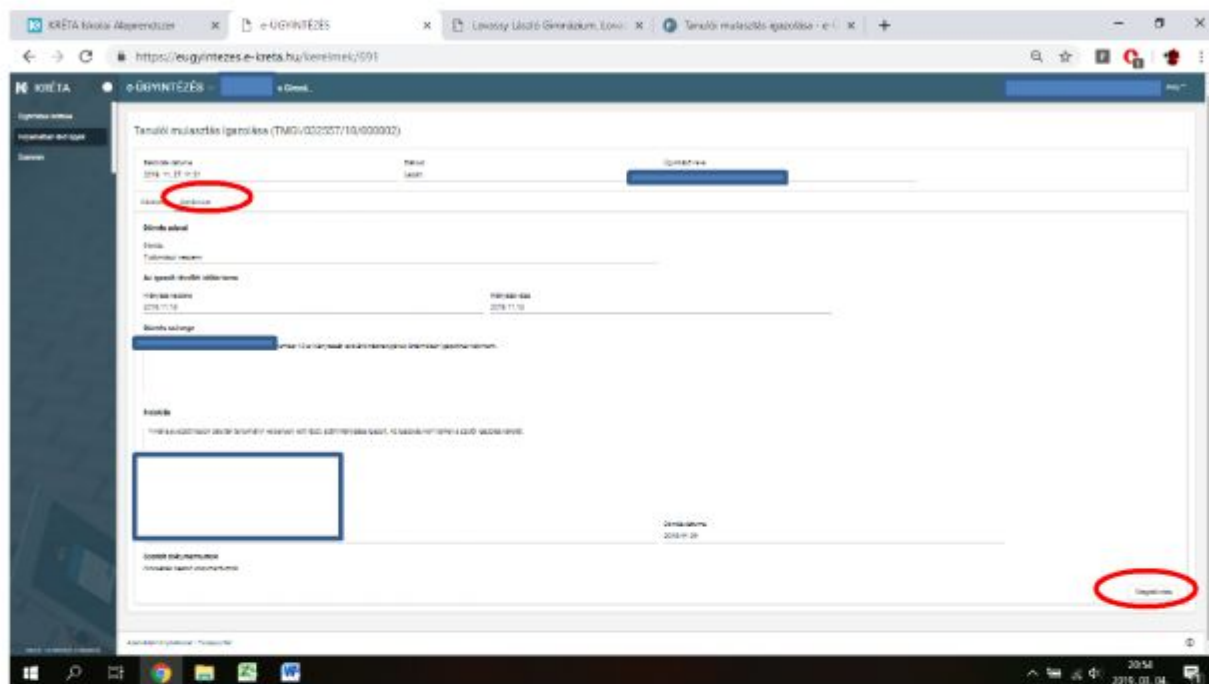
Visszajelzés

A folyamatban lévő ügyek megtekintése: az elindított ügyek listája a baloldalon lévő Folyamatban lévő ügyek menüpont alatt érhető el.



Név	OM azonosító	Osztály	Ügyatszám	Beküldési időpontja	Statusz	Ügynöke
	71513895491	11.D	TMGU/032557/18/00005	2019. 02. 25. 21:43	Új	
	71513895491	11.D	TMGU/032557/18/00004	2019. 02. 16. 19:28	Új	
	71513895491	11.D	TMGU/032557/18/00003	2019. 02. 16. 19:27	Új	
	71513895491		TMGU/032557/18/00002	2018. 11. 27. 11:21	Lezárít	

Az **elbírálásról** ezen a felületen kap visszajelzés (döntés/lezárt státusz)- rákattintva az ügyre megtekintheti és letöltheti a határozatot.

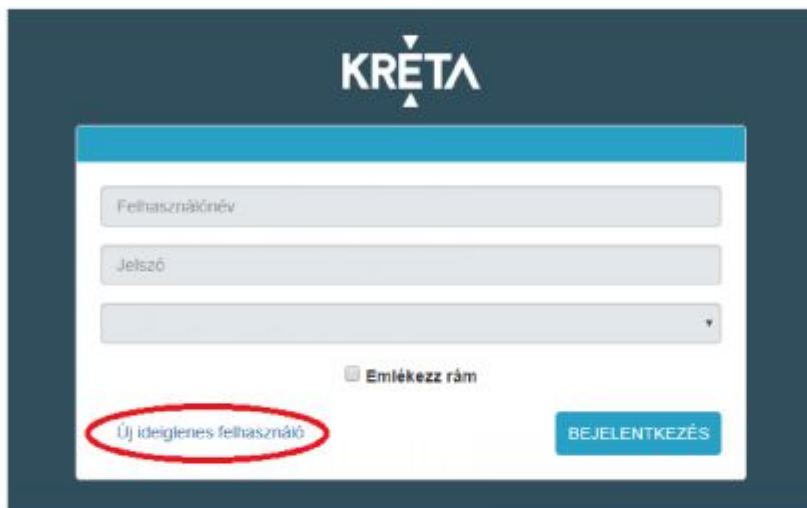


A rendszer használatával kapcsolatos kérdéseket az (*iskola e-mail*) címre küldhetik.

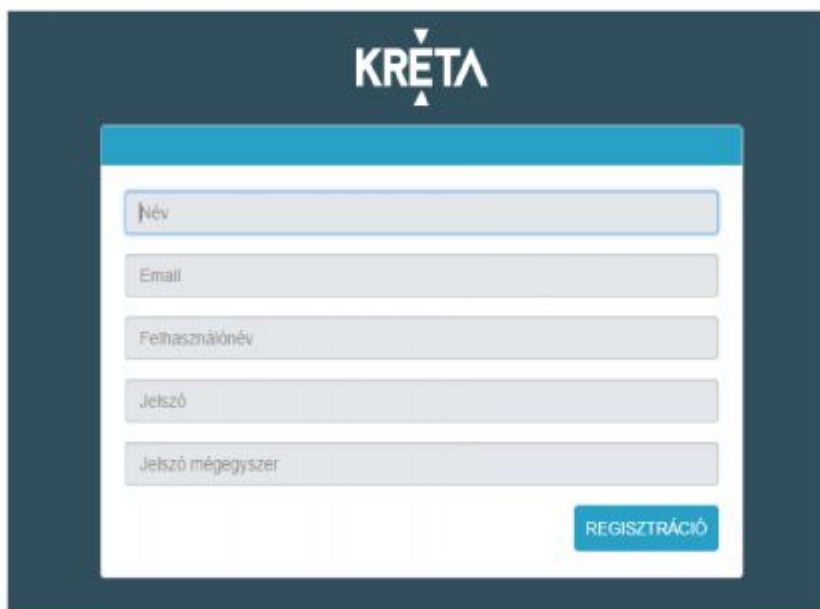
Az e- ügyintézés modul elérése amennyiben nem rendelkezünk KRÉTA felhasználói jogosultsággal:

Az e-ügyintézési modul eléréséhez új ideiglenes felhasználóként történő regisztrációhoz a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/> címen található e-ügyintézési felület jobb felső sarkában lévő

'Bejelentkezés' gombra kattintva, majd az **Új ideiglenes felhasználó** - funkciót kiválasztva hozhatunk létre ideiglenes belépési jogosultságot (pl. bizonyítványmásodlat-igényléshez, általános iskolai beiratkozáshoz).



A regisztráció során meg kell adnunk a nevünket (családnév és keresztnév (ek)), email-címünket, a belépéshez választott felhasználónevünket és a választott jelszavunkat (a jelszónak min. 6 karaktert, legalább 1 db nagy betűt A-Z és legalább 1 db számjegyet 0-9 kell tartalmaznia).



Ezt követően a bejelentkezési felületre visszatérve, intézmény kiválasztása nélkül (a 3. legördülő menüsor üresen hagyásával) tudunk bejelentkezni az e-ügyintézési felületre, ahol alábbi ügyeket intézhetjük online:



Bővebb információ elérhető az alábbi linken:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pagelId=17760714>

A rendszer teljes felhasználói kézikönyve [itt megtekinthető](#).