



Bér Község Önkormányzata

3045 Bér: Petőfi út 32

Tel, Fax: 32 486-027

Email: polghiv@ber.hu

1. SZ.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Bér Község Önkormányzat

**2016. január 26.-án
tartott nyílt üléséről**

Az ülés helye: Bér Község Önkormányzat
Tanácskozó terme

Készült: Bér: 2016.január 26.-án 10 óra.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Jelen vannak: Maczó László polgármester
Matics János József alpolgármester
Maczóné Zsarnóczai Tünde
Osztroluczki Pál képviselő
Kmety Mihály képviselő

Meghívottak: Várnai Ildikó jegyző

Maczó László: Tisztelettel köszöntöm a testület tagjait, és a jegyzőasszonyt.
Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Kmety Mihály képviselőt.
Jegyzőkönyv vezetőnek javaslom Várnai Ildikó jegyzőt.
Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 tagjából 5 jelen van, így az ülésünk határozatképes,
és az ülést megnyitom.
A Képviselő-testület egyhangúlag elfogadta Várnai Ildikó jegyzőkönyvvezetőnek,
Kmety Mihály képviselőt a jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Ezután a polgármester javaslatot tett az ülés napirendi pontjára.

**1./Vanyarci családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatási társulás szakmai programjának,
valamint szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása.**

Előterjesztő: Maczó László polgármester

**2./ Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulással
kapcsolatos előterjesztések jóváhagyása.**

Előterjesztő: Maczó László polgármester

3./ A Sziráki fogorvosi ellátási társulásból történő kiválási szándék megtárgyalása.

Előterjesztő: Maczó László polgármester

4./ Hivatali helyiségen kívüli „anyakönyvi esemény” helyszín kijelölése.

Előterjesztő: Maczó László polgármester

**5./ Béri Szlovák, és Béri Roma Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött együttműködési
megállapodások felülvizsgálata.**

Előterjesztő: Maczó László polgármester

6./ Falugondnoki kinevezésről szóló döntés meghozatala.

Előterjesztő: Maczó László polgármester

7./ Egyebek.

**1./Vanyarci családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatási társulás szakmai
programjának, valamint szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása.**

Maczó László:

A tervezeteket megkapták, gondolom elolvasták, ha nincs kérdés vagy hozzászólás, javaslom
elfogadását.

A képviselő testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

1/2016.(I.26.) számú képviselő-testületi határozata:

/szakmai program, és SZMSZ elfogadása./

- 1.) Bér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően változatlan formában és tartalommal jóváhagyja a Vanyarci Családsegítő és Gyermekjóléti Szolálatási Társulás Szakmai programját.

- 2.) Bér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően változatlan formában és tartalommal jóváhagyja a Vanyarci Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatási Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

2./ Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulással kapcsolatos előterjesztések jóváhagyása.

Maczó László:

Az előterjesztést, és a határozati javaslatokat megkapták, ha nincs kérdés, vagy hozzászólás, javaslom elfogadásukat.

A képviselő testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

2/2016.(I.26.) számú képviselő-testületi határozata:

1.) Bér Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.száma: 10-09-033600, székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) tagja akként határoz, hogy a társaság soron következő taggyűlésén támogatja a társaság 2015. szeptember 30. napjára elkészített gazdasági és pénzügyi beszámolójának az elfogadását.

2.)Bér Község Önkormányzata felhatalmazza Bér polgármesterét, hogy a soron következő ülésen Bér Önkormányzata tagot képviselje, helyette és nevében tagsági jogokat Bér Önkormányzata jelen képviselő-testületi határozatában foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

Határidő: A kft. soron következő taggyűlésen
Felelős: polgármester

A képviselő testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

3/2016.(I.26.) számú képviselő-testületi határozata:

1) Bér Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.száma: 10-09-033600, székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) tagja, akként határoz, hogy a társaság soron következő taggyűlésén támogatja, hogy a társaság telephelyet létesítsen

3000 Hatvan, 054/13 hrsz. alatt
3000 Hatvan, 054/14 hrsz. alatt

és a társaság a telephelyeit a társasági szerződésében és a cégkivonaton feltüntesse.

2.)Bér Község Önkormányzata felhatalmazza Bér polgármesterét, hogy a soron következő ülésen Bér Önkormányzata tagot képviselje, helyette és nevében tagsági jogokat Bér Község Önkormányzata jelen képviselő-testületi határozatában foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

Határidő: A kft. soron következő taggyűlésen
Felelős: polgármester

A képviselő testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

4/2016.(I.26.) számú képviselő-testületi határozata:

1.) Bér Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.szám: 10-09-033600, székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) tagja akként határoz, hogy a társaság soron következő taggyűlésén támogatja, hogy a társaság fióktelepet létesítsen

3350 Kál, 029/26 hrsz.

5126 Jászfényszaru 05/147 hrsz. alatt

és a társaság a fióktelepeit a társasági szerződésében és a cégkivonaton feltüntesse.

2.) Bér Község Önkormányzata felhatalmazza Bér polgármesterét, hogy a soron következő ülésen Bér Önkormányzata tagot képviselje, helyette és nevében tagsági jogokat Bér Önkormányzata jelen képviselő-testületi határozatában foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

Határidő: A kft. soron következő taggyűlésen

Felelős: polgármester

A képviselő testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

5/2016.(I.26.) számú képviselő-testületi határozata:

Bér Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságban 100.000 forint névértékű törzsbetéthez igazodó üzletrésszel rendelkező tagja akként határoz, hogy felhatalmazza Bér Polgármesterét arra, hogy a nonprofit kft. soron következő taggyűlésén igennel szavazzon a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság jegyzett tőkéjének **100.000,-Ft, azaz Egyszázezer forint pénzbeli hozzájárulással történő felemelésére az alábbiak szerint:**

A felemelt üzletrészre vonatkozóan a társaság tagjai nem kívánnak elsőbbségi jogokkal élni és a tőkeemelésben részt venni.

1. A felemelt 100.000,-Ft törzsbetéthez igazodó üzletrészre vonatkozó tulajdonosi jogok gyakorlására a Ptk. 3:199.§ (1) bekezdésére is tekintettel Bér Önkormányzata elsőbbségi jogával nem kíván élni.

Bér Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagja szavazatával támogatja, hogy a társaság a tőkeemelés során a taggyűlés által kijelölt alábbi személyre jogosult a vagyoni hozzájárulás szolgáltatására a tagok elsőbbségi jogával nem érintett 100.000,-Ft törzsbetéthez igazodó rész vonatkozásában:

Hévízgyörk Község Önkormányzata – képviseli: Bazan Tibor polgármester, székhelye: 2192 Hévízgyörk, Kossuth L. utca 124. – 100.000,-Ft, azaz Egyszázezer forint erejéig

2. Bér Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagja a nonprofit kft. taggyűlésén igennel szavaz arra, hogy elhatározza a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság. jegyzett tőkéjének **100.000,- Ft pénzbeli hozzájárulással történő felemelését**, mely készpénz befizetésével történik meg a társaság bankszámlájára a tőkeemlést elfogadó taggyűlési határozatot követő 20 napon belül.

A társaság tagjai törzsbetétjüket hiánytalanul a társaság rendelkezésére bocsátották, így a törzstőke emelés törvényi feltétele megvalósult. A tagokat üzletrészük mellékszolgáltatásra nem kötelezi.

3. A tőkeemelés következtében **Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság 25.000.000,-Ft,** azaz Huszonötmillió forint összegű **törzstőkéje 25.100.000,-Ft, azaz Huszonötmillió-egyszázezer forint összeg lesz.**

4. Bér Község Önkormányzata, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagja felhatalmazza Bér Önkormányzatának polgármesterét a társasági szerződést módosító okirat aláírására, valamint a jegyzett tőke emelés következtében szükséges cégbírósági változásbejegyzési eljárásban szükséges okiratok aláírására.

Bér Község Önkormányzata, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) tagja úgy dönt, hogy felhatalmazza Vanyarc Önkormányzata Polgármesterét arra, hogy a nonprofit kft. soron következő megtartandó taggyűlésén igennel szavazzon társasági szerződés jelen határozati javaslat mellékletében foglaltak szerinti módosítására és a társasági szerződést módosító okiratot, a jegyzőkönyvet, valamint a változásbejegyzési eljárás során szükséges egyéb okiratokat aláírja.

Határidő: A kft. soron következő taggyűlése
Felelős : polgármester

A képviselő testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

6/2016.(I.26.) számú képviselő-testületi határozata:

- 1.) Bér Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.száma: 10-09-033600, székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) tagja akként határoz, hogy a társaság soron következő taggyűlésén igen szavazatával támogatja Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt

Felelősségű Társaság társasági szerződésének módosítását jelen előterjesztés 2./számú mellékletébe képező társasági szerződést egységes szerkezetbe foglalt szövege szerint.

2.) Bér Község Önkormányzata, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagja felhatalmazza Bér Önkormányzatának polgármesterét a cégbírósági változásbejegyzési eljárásban szükséges okiratok aláírására.

Határidő: A kft. soron következő taggyűlése
Felelős: polgármester

Matics János:

Mielőtt továbbmennénk, szeretném felkérni a polgármester urat, hogy a következő társulási ülésen kérdezzen rá arra, hogy mikor vezetnek már be, a szemétszállítás során a hulladék tényleges mennyiségének mérését? Arról volt szó, hogy olyan szállító járműveket vásárolnak, amivel mérni lehet a mennyiséget, és e szerint kell majd fizetni a lakosoknak. Tudomásom szerint a szemétszállító autók már alkalmasak erre! Kérdésem, hogy mikor vezetnek be az elszállított tényleges mennyiség utáni számlázást?

Maczó László:

A felvetés jogos, meg fogom kérdezni!

3./ A Sziráki fogorvosi ellátási társulásból történő kiválási szándék megtárgyalása.

Maczó László:

Pontosan nem tudom megmondani, hogy Bér település mikor lépett be a Sziráki fogorvosi feladatellátásra létrehozott társulásba, de tudomásom szerint a Béri lakosok nem járnak Szirákra fogorvoshoz, és nem veszik igénybe ezt az alapellátást. Vanyarcon hamarosan önálló körzetet hoznak létre, már az engedélyeztetési eljárást intézik. Felkértek minket, hogy csatlakozzunk a Vanyarci ellátási körzethez. A magam részéről ezt támogatom, mert tudomásom szerint egy megbízható és nagyon jó fogorvos dolgozik majd náluk. Szeretném, ha március 1.-től a Sziráki testület hozzájárulna a kiválásunkhoz, hogy mielőbb csatlakozhassunk az új Vanyarci körzethez.

Matics János:

Támogatom a kiválást, és a Vanyarci körzethez történő csatlakozást, de csak abban az esetben ha a Vanyarciak nem kérnek több támogatást, csak azt, amit Bér település az egészségbiztosítási pénztártól a lakosság száma, illetve a hátrányos helyzete miatt finanszíroz.

Maczó László:

Természetesen, ezt én is így gondoltam, és a Vanyarciakkal is így beszéltük meg. Ha Vanyarchoz csatlakozunk, úgy semmiféle egyéb kiegészítő támogatást nem kérnek, kizárólag az OEP finanszírozást.

A képviselő testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

7/2016.(I.26.) számú képviselő-testületi határozata:

- 1.) Bér Község Önkormányzat Képviselő-testülete, jelen határozatával kinyilvánítja azon szándékát, hogy 2016. március 1.-től kilép a Sziráki Fogorvosi Társulásból.
- 2.) Bér Község Önkormányzata, tisztelettel kéri Szirák Község Önkormányzat képviselő testületét, hogy járuljon hozzá Bér település 2016. március 1.-től történő kiválásához.

Határidő: 2016. március 1.

Felelős: polgármester

Maczó László:

Szerintem meghozhatjuk azt a döntésünket is, hogy a Sziráki testület, kedvező döntése esetén 2016. március 1.-től a Vanyarci önálló fogorvosi körzethez kívánunk csatlakozni.

A képviselő testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

8/2016.(I.26.) számú képviselő-testületi határozata:

- 1.) Bér Község Önkormányzat Képviselő-testülete, jelen határozatával kinyilvánítja azon szándékát, hogy 2016. március 1.-től A Vanyarci önálló fogorvosi körzethez kíván csatlakozni.
- 2.) Bér Község Önkormányzata, az OEP-től fogorvosi ellátásra kapott teljes finanszírozás összegét átadja a feladatott ellátó vállalkozó fogorvos részére, ezen felül többeltámogatást nem tud biztosítani.

Határidő: 2016. március 1.

Felelős: polgármester

4./ Hivatali helyiségen kívüli „anyakönyvi esemény” helyszín kijelölése.

Maczó László:

A „Malom Udvar” tulajdonosa eljuttatott hozzánk egy kérelmet, melyben az étteremben történő házasságkötések engedélyezését kérték a képviselő testülettől.

Matics János:

Ez jegyzői hatáskör, nem értem miért kell ebben döntést hozni.

Várnai Ildikó:

Igen, ez jegyzői hatáskör, de a kérelmet a képviselő-testülethez címezték. Nem kell, de ha a testület kíván döntést hozni, akkor kinyilváníthatja, hogy esküvői szertartásokhoz méltó helyszínnek találja a Malom Udvar.

A képviselő testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

9/2016.(I.26.) számú képviselő-testületi határozata:

/Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény helyszínének jóváhagyása/

- 1.) Bér Község Önkormányzat Képviselő-testülete, jelen határozatával kinyilvánítja, hogy esküvői szertartások, és más anyakönyvi események megtartására külső helyszínként megfelelőnek, és méltó helyszínnek tartja a Malom Udvar.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

5./ Béri Szlovák, és Béri Roma Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata.

Maczó László:

Törvényi kötelezettségünk a Nemzetiségi Önkormányzatainkkal kötött együttműködési megállapodásaink felülvizsgálata. A megállapodások Önök előtt vannak, véleményem szerint azok módosítására nincs szükség. Amennyiben nincs javaslat, vagy hozzászólás, úgy javaslom elfogadásukat.

A képviselő testület 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta.

10/2016.(I.26.) számú képviselő-testületi határozata:

/ Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata. /

1.) Bér Község Önkormányzat Képviselő-testülete, jelen határozatával akként dönt, hogy a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal, és a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásait változatlan formában és tartalommal elfogadja, felülvizsgálata során megállapítja, hogy azok módosítására, kiegészítésére jelenleg nincs szükség.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

6./ Falugondnoki kinevezésről szóló döntés meghozatala.

Maczó László:

Mint arról önök is értesültek Tóthné Juhász Erika 2016.január 20.-tól már nem dolgozik a polgármesteri hivatalban. A köztisztviselői álláshelyre pályázatot írtunk ki, és nagyon valószínű, hogy a jelenlegi falugondnokunk is szeretne pályázni erre az állásra. A köztisztviselői kinevezés, illetve a jelentkezők közül kiválasztás a jegyző hatásköre, de valószínű, hogy a jegyző is szeretné, ha helyi lakost tudna kinevezni. Ezzel azonban felmerül az a kérdés, hogy ki legyen majd a Béri falugondnok?

Matics János:

A falugondnok közalkalmazott, ezért az álláshelyre pályázatot kell kiírni. Azt is szeretném tudni, hogy ki fogja kifizetni az új falugondnok képzési költségeit? Szerintem azért kell kiírni a pályázatot, mert esélyt kell adni mindenkinek. Hátha lesz még olyan ember, mint én, aki például akár Pestről is ide költözne, hogy falugondnok legyen Béren. A pályázat megjelenése után arról még majd dönthetünk, hogy a pályázókat falugyűlésen hallgatjuk meg, vagy a testület hoz döntést a falugondnoki kinevezésről!

Maczó László:

Felkérem a jegyzőt, hogy írjon ki pályázatot a falugondnoki állás betöltésére, és járjon utána, a kiválasztási eljárásnak. Tudomásom szerint Kiseccset településen nemrégiben neveztek ki új falugondnokot, javaslom, vegye fel velük a kapcsolatot.

Több napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a részvételt, és az ülést bezárta.

Kmf.

 ----- Maczó László polgármester	 ----- Várnai Ildikó jegyző
 ----- Kmety Mihály Jegyzőkönyv-hitelesítő	



Bér Község Polgármestere
3045 Bér: Petőfi út 32
Tel, Fax: 32 486-027
Email: polgarmester@ber.hu

M E G H Í V Ó

Bér Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2016 január 26.án (kedd) 10 órai kezdettel
testületi ülést tart, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Bér Község Önkormányzat
Tanácskozó terme 3045 Bér Petőfi út 32

N A P I R E N D :

1./ Vanyarci családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatási társulás szakmai programjának, valamint szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása.

Előterjesztő: Maczó László polgármester

2./ Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulással kapcsolatos előterjesztések jóváhagyása.

Előterjesztő: Maczó László polgármester

3./A Sziráki fogorvosi ellátási társulásból történő kiválási szándék megtárgyalása.

Előterjesztő: Maczó László

4./Hivatali helyiségen kívüli „anyakönyvi esemény” helyszín kijelölése.

Előterjesztő: Maczó László polgármester

5./ Béri Szlovák, és Béri Roma Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata.

Előterjesztő: Maczó László polgármester

6./Falugondnoki kinevezésről szóló döntés meghozatala.

Előterjesztő: Maczó László polgármester

7./ Egyebek

Bér: 2016. január 21.

Maczó László
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Bér Község Önkormányzat

2016. január 26.-án megtartott nyílt üléséről

Maczó László



.....

Maczóné Zsarnócai Tünde



.....

Matics János József



.....

Osztroluczki Pál



.....

Kmety Mihály



.....

Meghívottak:

Várnai Ildikó jegyző



.....

*„ A gyermekek és a fiatalok nem tárgyak.
Nem csak statisztikai adatok vagy ügyek.
Ők jelentik a kapcsolatot a jelen és a jövő között.
Ők jelentik számunkra a jövőt.
Nem veszíthetjük el őket.”*

/Jo de Londe, az ECPAT International elnöke/

SZAKMAI PROGRAM

**VANYARCI CSALÁDESGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSI
TÁRSULÁS**

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54.

**Készítette: Kapás Antalné
Szakmai vezető**

A szolgáltató adatai

A fenntartó neve: Vanyarci Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatási Társulás

Székhelye: 2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54.

Adószáma: 15819093-1-12

A szolgáltatás neve: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Székhelye: 2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54.

Ágazati azonosító: S0214055

A szolgáltatót tevékenység típusa: Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás

A szolgáltatás ellátása: Társulás

Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség

2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54.

2175 Kálló, Kossuth út 30.

2177 Erdőtarcsa, Iskola út 1.

3044 Szirák, Petőfi út 31.

3045 Bér, Petőfi út 32.

I. A szolgáltatás célja, feladata, teljesítése, alapelvei

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény és a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30) NM rendelet határozza meg.

I.1.Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja

A társulás ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés.

A szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és a család között felmerülő konfliktusokat kutatja a konfliktusok megoldási módját.

I.2. A szolgáltatás alapfeladatai

A gyermek testi, lelki egészségének családban történő nevelésének elősegítése érdekében

Tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével.

A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése.

A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése.

Hivatalos ügyek intézésének segítése.

szabadidős programok szervezése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása.

A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

Családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása.

Családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, gyermekelhelyezés, a kapcsolattartás esetében.

Egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapellátások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

A családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját.

Esetmegbeszéléseket szervez.

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

Figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat a z illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé.

Fogadja és meghallgatja a szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

Segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását.

Felkérésre környezettanulmány készítése.

Kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését.

Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiséget.

Egyéb feladati

Információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében.

Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása.

Tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére.

Elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket.

Nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáféréseinek megszervezi.

A munkánk során kulcsfontosságú a prevenció, az empátia, a humánus, az előítélet mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

II. A megvalósítani kívánt program bemutatása, szolgáltatási elemek, tevékenységek

II.1. A megvalósítani kívánt program

Szolgálatunk a szociális munka eszközeivel és módszereivel nyújt segítséget a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, a kábítószer problémával küzdők, az idősek, válsághelyzetben lévő várandósok, illetve szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetők és a bántalmazott felnőttek és gyermekek számára.

A szakmai programban foglaltak megvalósítása esetén a szolgáltatást igénybevevők problémájuk megoldásához személyre szabottan kapnak segítséget.

Feladatunk, hogy a tájékoztató, információs tevékenységünk által az igénybevevők pontos információt kapjanak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, módjáról, valamint segítséget nyújtunk azok intézésében.

A különböző pénzbeli ellátások és szociális ellátások és szociális szolgáltatások biztosításával enyhíthetők a lakhatási problémákkal küzdők, a díjhátralékosok problémái és megelőzhető a hajléktalanná válásuk.

A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kívánjuk mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével.

Feladatunk a társulás ellátási területén élő szociális, és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének javítása és megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Feladatunk továbbá a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése. Az itt élő családok életminőségének javítása, a szociális és mentálhigiénés problémák megoldása, krízishelyzetbe került egyének és családok segítése, az okok megelőzése, krízishelyzet megszüntetése.

Ennek érdekében figyelemmel kísérjük a lakosság életvezetését, az egyén és a család között felmerülő konfliktusokat, kutatjuk a konfliktusok megoldási módját.

A szolgálat hatékony működéséhez elengedhetetlen az észlelő jelzőrendszer kiépítése, működtetése. A munka eredményessége érdekében folyamatos, személyes kapcsolatra van szükség a jelzőrendszer tagjaival.

Fontos, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során, a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és az kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében, együttműködve.

Intézményünk a jól működő jelzőrendszer kiépítésére folyamatosan törekszik.

Célunk, a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése következtében, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat látókörébe kerüljön a társulás településeim élő minden veszélyeztetett gyermek, krízishelyzetbe került családok, egyének.

Szolgáltatás közvetítésével, a szociális munka módszereink alkalmazásával, a családgondozással, a veszélyeztetés a minimálisra, s ez által a szakosított ellátási formák és a gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének esélye is csökken.

II.2. Szolgáltatási elemek, tevékenységek

A gyermek veszélyeztetettségét, a család, a személy krízishelyzetét észlelő és jelzőrendszer működtetése.

Szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ügyekben tájékoztatás, információnyújtás.

Ügyintézésben való segítségnyújtás.

Szociális segítő munka (családgondozás)

Környezettanulmány készítése felkérésre.

Adományok gyűjtése, szétosztása (ruha, játék, élelmiszer és egyéb)

Telefonálás, fénymásolási lehetőség biztosítása.

Szabadidős programok szervezése.

Nyári gyermekétkeztetésben való közreműködés.

III. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A család-és gyermekjóléti szolgálat számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladata a szolgáltatások szervezése, koordinálása, az észlelő és jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztető élethelyzetek megelőzése érdekében.

A szolgálat családsegítői számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása, a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével, a jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekszenek.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek:

- életkörülményeit és szociális helyzetét,
- a gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét,
- a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzőrendszer részét képező, a szociális és gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket és segíti őt a problémája megoldása érdekében.

Évente legalább 6 alkalommal, illetve szükség szerint esetmegbeszélést szervez a veszélyeztetettség megelőzésére, illetve megszüntetése érdekében.

Célja a veszélyeztetettség okainak feltárása, a problémák időben történő felismerése, valamint megoldási javaslatok kidolgozása.

Feladata a társulás településein élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség és a kiváltó okok felismerése, megoldási lehetőségek kidolgozása és a társulás településein élő gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb szociális ellátások iránti szükségleteinek feltérképezése.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkáját éves intézkedési terv alapján végzi, amelyet minden év március 31-ig elkészít.

A család- és gyermekjóléti szolgálat minden év február 28-ig tanácskozást szervez, a jelzőrendszer tagjaival együtt értékeli az előző évi működésüket, áttekintik a társulás településeinek szociális és gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

A család-és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, szervezi és összehangolja,

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- személyes gondoskodást nyújtók,
- köznevelési intézmények,
- rendőrség, ügyészség, bíróság,
- pártfogó felügyelői szolgálat,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- a jegyző,
- a járási hivatal.
- a jogi segítségnyújtói szolgálat,
- a magánszemélyek, valamint
- más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő és jelzőrendszerben.

A szolgálat munkája során együttműködik és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki az ellátást végző szakintézményekkel, különösen

- a járási család- és gyermekjóléti központtal,
- a területi szociális gondozás intézményeivel,
- a gyermek- és felnőtt gondozást végző szociális szakintézményekkel.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos tevékenységek koordinálása az adott település családsegítőjének feladata.

Feladata továbbá:

- a beérkezett jelzésekről és az azokra megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez,
- éves szakmai tanácskozást szervez és tart, valamint éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon vagy írásban, melyről a családsegítő írásos feljegyzést készít.

A jelzőrendszer tagjai jelzést, csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés is lehetséges, de utólagosan kötelező az írásbeli jelzés.

IV. A szolgáltatás ellátási területe, az ellátandó célcsoport, a szolgáltatást igénybevevők jellemzői

IV.1. Az ellátandó települések

Ellátott település	Lakosságszám	0-18 éves korosztály
Vanyarc	1290	233
Kálló	1547	444
Erdőtaresa	571	101
Szirák	1177	300
Bér	359	75

Az ellátott települések Nógrád megye déli peremén (pásztói járás) találhatóak, 60-80 km-re fekszenek a fővárostól és a megye székhelytől egyaránt.

Az elmúlt évek során megszűntek a helybeli munkahelyek, valamint a bejárás lehetőségei is beszűkültek. A foglalkoztatottak száma drasztikusan csökkent, a családban egyre kevesebb dolgozónak kell gondoskodnia egyre több eltartotttól.

A képződő új munkahelyek szakmai összetétele nem fedi le a munkaerő- kínálati struktúrát, sok az alulképzett egyén, a képzett középkorúak pedig hátrányban vannak.

Évről-évre kevesebb gyermek születik, ugyanakkor a hátrányos helyzetű családokba érkező újszülöttek aránya növekszik. Megjelent a „stratégiai gyermek” fogalma, aki azért születik, hogy segítsen eltartani az egyéb jövedelemmel nem rendelkező felnőtteket.

A társult települések sajátossága, hogy kis települések lévén erősen érvényesül a lakóközösségi kontroll.

Az önkormányzatoknál személyesen ismerik a családokat, az életkörülményeket, jól működik a jelző rendszer. Ennek köszönhetően elmondható, hogy nem jellemző a nyomor, az éhezés, a hajléktalanság.

Kálló és Szirák településeken a roma lakosság száma magas. Többségük munkanélküli, iskolázatlan, szociális segélyből, vagy család támogatási ellátásokból élnek. E településeken az idős, nyugdíjasok száma is jelentős. Nagyon sok fiatal elköltözött, mert a fővárosban, vagy más nagyvárosban kapott munkát és ott telepedett le.

A társult települések közül Szirákon és Kállón van a legtöbb veszélyeztetett gyermek és sokproblémás család.

Vanyarc és Erdőtarcsa településeken kisebb az arányszám és kevesebb a probléma, de e településekre is jellemző, hogy az idős emberek száma magas, vagyis előregednek a falvak.

Bér településen szlovák kisebbség él. Nagyon kevés a problémás család, illetve a veszélyeztetett gyermek.

A bűnözés jellemző Kálló, Szirák, Erdőtarcsa és Vanyarc településekre.

Legtöbb esetben idős emberek házába, vagy lakatlan ingatlanba törnek be, de nem jellemző, hogy bánthatják a tulajdonost.

Viszont a magyar és roma lakosság között nincs ellenséges megnyilvánulás, mindenki a békés egymás mellett élésre törekszik.

Az utóbbi években sok munkanélküli ember vett részt a közfoglalkoztatási programban, ami egy időre életmódjukon változtatott.

A társulás önkormányzatai minden lehetőséget megragadnak, hogy a rászoruló családoknak munkát tudjanak biztosítani.

IV.2. Az ellátandó célcsoport

A szolgáltatást igénybe vehetik az állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, vagy magyar hatóságok által menekültként elismert állampolgárok és családok.

A folyamatosan gondozott családokra jellemző a szociokulturális hátrány, értékválság, identitáshiány, szociális kirekesztettség. A család funkciózavara a gyermeki lét biztonságának elvesztését okozhatja, a pszicho szociális problémák pedig a gyermekben produkálnak pszichés tünetet.

A gondozott családok jellemzője a túlélési stratégia, nincs jövőképük, nincsenek céljaik. Nem érték náluk a tudás, nem motiválják gyermekeiknél a tanulást. Szinte mindenütt gondot jelent a tankötelezettség megszegése. Gyakran hiányzik a szülői kontrol, a korlátok nélküli szabadság a környezet felé irányuló indulatok elszabadulásához vezethet, ami konfliktusokat okoz az iskolában és a lakóközösségben egyaránt. Ez melegágya az iskolában fellépő agresszióknak és a fiatalkori bűnözésnek.

A családsegítői munkában segítséget jelent, hogy kistélepülések lévén széleskörű az ismertség, az emberek nem közömbösek, felelősséget éreznek egymás iránt. A renitens családok erős lakossági kontrol alatt vannak, több oldalról figyelemmel kísérik és segítik a problémák megoldását. Így erős a támogatói háttér.

IV.2.1.Kiemelt célcsoportok

- Krizishelyzetben lévő várandós anyák,
- Veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és azok szülei, törvényes képviselői, akikkel elsősorban a jelzőrendszer probléma jelzése alapján kerülünk kapcsolatba,
- Élethelyzetükben megrendült családok,
- Az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók,
- Alkohol és egyéb szenvedélybetegséggel küzdők és családjaik,
- Az alacsonyabb jövedelmű családok,
- A krízishelyzetbe került személyek és családok,
- A bántalmazottak,
- A lakhatási problémákkal küzdők,
- A fogyatékkal élők,
- Idősek,
- Szabálysértést, bűncselekményt elkövetőkkel.

IV.2.2.Regisztrált problémák

- Több probléma együttes előfordulás (sokproblémás család)
- Anyagi probléma (lakhatással összefüggő, munkanélküliség, megélhetéssel)
- Gyermeknevelési problémák(gyenge teljesítmény, iskolakerülés)
- Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- Magatartászavar, teljesítményzavar
- Családi, kapcsolati (házassági konfliktus, gyermekelhelyezés)
- Életviteli (a szülők nem megfelelő életmódja)
- Szülői elhanyagolás
- Családon belüli bántalmazás
- Szenvedélybetegség
- Lelki-mentális

- Foglalkoztatással, munkahely kereséssel kapcsolatos

-Önálló ügyintézésben való bizonytalanság

-Információhiány

IV.3. A szolgáltatást igénybevevők jellemzői

A társulás településein a szolgáltatást igénybevevőkre jellemző, hogy nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek.

A velünk kapcsolatba kerülő családoknak a munkahely megszűnése, az ezzel járó anyagi biztonság romlása, szenvedélybetegségek kialakulása komoly nehézséget jelent. A szolgáltatást igénybevevők összetett problémákkal küzdenek, a nehézségek halmozottan jelentkeznek. Gyakori a szülők házasságának, élettársi kapcsolatának megromlása és az ebből eredő gyermek elhelyezési és kapcsolattartási nehézségek, továbbá lakhatási gondok, nevelési hiányosságok, családi konfliktusok és magatartási problémák.

Bűnelkövetés valamint áldozattá válás is előfordul a településeken.

Jellemző, hogy a család anyagi nehézségének megszüntetését egy újabb gyermek vállalásától reméli, még nagyobb szegénységbe taszítva ezzel magukat és gyermekeiket.

Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők, személyek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, veszélyeztetett gyermekek, családok, nevelésből kikérült, devianciákkal küzdő gyermekek, fiatalok, szülők, időskorúak, nyugdíjasok, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek.

A szolgáltatást nagyobb arányban veszik igénybe a nők, mint a férfiak. Elenyésző, azon kiskorúak száma, aki szülő nélkül keresi fel szolgálatunkat és kér segítséget.

Gazdasági aktivitást tekintve, nagyrészt inaktív keresők és tartós munkanélküliek keresik fel. Családi állapot szerint legtöbbször párkapcsolatban, gyermekkel élnek. Elvált szülő esetén gyakori az anyagi, életviteli, foglalkoztatási probléma előfordulása. Egyedül élőknel jellemző a mentális-lelki probléma.

Iskolai végzettséget tekintve, legmagasabb arányban alacsony iskolai végzettségűek veszik igénybe a szolgáltatást.

Az ellátottak nagy része közfoglalkoztatás keretében dolgozik, illetve alkalmi munkából és a gyermekek után járó támogatásokból tartja fenn magát.

A szociálisan hátrányos helyzetű családok esetében szinte általános sajátosság, az alacsony iskolázottság, ami munkacso-piaci lehetőségeket beszűkíti, ezért az alkalmi munkavállalás vált jellemzővé.

A gazdaságban elfoglalt hátrányos helyzetükből következik a közösségi tartozások felhalmozása, ami gyakran a lakhatási biztonságukat szolgálja.

A társulás településeken egyre nagyobb arányban fordulnak elő az idős, magára hagyott kliensek. Jellemző a családi kapcsolatok beszűkülése, esetenként teljes hiánya.

A családok diszfunkcionális működése az iskolában teljesítményzavarok, beilleszkedési problémák, interperszonális kapcsolati problémák és magatartási problémák kialakulását eredményezik.

A gondozott gyermekek családjában, nagy számban fordul elő az alacsony iskolázottság, ami a munkacso-piaci elhelyezkedést jelentős mértékben megnehezíti. Többségüknél az egyik szülő közfoglalkoztatásban foglalkoztatott. Ezen családok gyakran küzdenek megélhetési problémákkal, nagy számban fordul elő a közösségi díjak fizetésének elmulasztása.

A társult településeken az óvodás korúak körében kevés a veszélyeztetett gyermek, de tapasztalható elhanyagoltság, anyagi okok illetve a szülő nemtörődömsége miatt.

Az általános iskolában vezető probléma az anyagi veszélyeztetettség, azonban ezen korosztálynál már fokozottabban jelentkezik az igazolatlan hiányzás, a tanulmányi eredmény hanyatlása, bukás, a szülő-iskola együttműködésének hiánya.

A felső tagozatban egyre több a magatartási probléma, a gyermekek körében egyre jellemzőbb az agresszivitás. Ebben a korban erős a veszélye a drogok alkalmankénti kipróbálásának, amelyet nagyobb testvér vagy barát kínál.

A fiatalok körében egyre több problémát okoz az emelkedő alkohol-, cigaretta és drogfogyasztás. A cigarettát nagyon sok családban egyáltalán nem tiltják a szülők gyermekei

V.A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége,

V.1. Biztosított szolgáltatások formái szakmai tartalma

Megelőző tevékenység keretében

-Észlelő és jelzőrendszer működtetése, a gyermeket általában veszélyeztető okok feltárása, valamint a z egyes gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerése.

-Szabadidős programok szervezése.

Gondozási tevékenység keretében

-A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai

-Családlátogatás, melynek keretében a klienst otthonában keressük fel

-Személyes megkeresés intézményben.

Telefonon történő kapcsolattartás.

A segítséget igénylő családok szociális mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn, annak érdekében, hogy feltárjuk a problémáját, megfogalmazzuk és megoldási lehetőséget alakítsunk ki.

a problémamegoldás stratégiái, módja az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

Krízisintervenció

Krízisállapotban az egyén illetve a család egyensúlyi állapota megbomlik és az adott helyzetben a szokások probléma megoldási módok hatástalanok az egyensúly helyreállításában.

A krízisintervenció célja, hogy segítse a családot a korábbi vagy egy új egyensúly megteremtésében, helyreállításában.

Első feladata a feszültség csökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása. A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt „tehetetlenséget” megélt kliens problémamegoldó képességét aktiváljuk. Arra kell törekedni, hogy a kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul, fokozatosan csökkenteni kell a személyes támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok, munkatársak, szociális háttérintézmények).

Tanácsadás

Életvezetési, háztartásszervezési tanácsadás, amelynek célja az önálló, hatékony életvezetés elérése (Pl. pénzbeosztás, gazdálkodás stb.)

Gyermeknevelési tanácsadás, gyermek(ek) gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása.

Mentálhigiénés tanácsadás, melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.

Családtervezési tanácsadás során felhívjuk a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembe vételével tervezze a gyermek(ek) születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról.

Családi, kapcsolatot javító tanácsadás során segítséget nyújtunk a családi konfliktusok, párkapcsolati problémák kezeléséhez.

Komplex családgondozás

A családgondozás az egyéni esetkezelés olyan formája, mely hosszabb, megtervezett, strukturált tevékenység. Időtartama változó, az egyén, a család mobilitásától függően 6-12 hónap. a folyamat addig tart, míg a család képessé nem válik az önálló életvitelre, amíg az alapproblémák nem oldódnak meg.

A kapcsolat alapját a feltétel nélküli elfogadás teremti meg. mind a segítő, mind a segített részéről.

Esetmegbeszélés, esetkonferencia

A család- és gyermekjóléti szolgálat esetkonferenciát tart egy adott család ügyében, a családdal foglalkozó szakemberek és a családtagok részvételével, valamint esetmegbeszélést, ahol kizárólag az érintett szakemberek vannak jelen.

Szolgáltatás

A nehéz helyzetben élő családokat segítő szolgáltatás keretében természetbeni segítségnyújtásként ruha-, játék-, könyv-, és egyéb adományok gyűjtésével és a rászorulóknak részére történő szétosztásával igyekszünk segíteni.

V.2.A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat főbb munkaformái

Eseti tanácsadás

A család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál.

Tecendők: forgalmi naplóba névvel, esetleg anonim tanácsadás megjelölésével bevezetni.

Egyéni esetkezelés az egyén életvitelének javítása a családban és a társas kapcsolatban.

V.3.Szakmai módszerek bemutatása

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a problémákat komplex módon kezeli, tevékenységét ügyfélfogadás és családlátogatás keretében végzi.

A segítő szolgáltatás a kliens otthonába, családi környezetében tett látogatásokon és a család- és gyermekjóléti szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

Módszerek

- családgondozás,
- családlátogatás,
- interjúkészítés,
- konzultáció, a családtagok közvetlen bevonásával kívánunk elérni, a családban lévő konfliktusok oldását, a család problémamegoldó képességének erősítését, toleranciájuk növekedését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetéséhez a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés a mind hatékonyabb problémamegoldás érdekében,
- prevenációs tevékenység végzése, felvilágosító előadás szervezése,
- a szociális munka egyéb módszerei az egyéni adottságok és szükségletek figyelembevételével,
- a gyámhivatal valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján.

V.4. A kliensek számára biztosított ellátási szintek

Önkéntes ellátott: ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztetettségének alacsony szintje nem igényli a rendszeres segítségnyújtást (pl. kérelem, adatlap kitöltéshez kért segítséget, tájékoztatást kért) .

Teendők: forgalmi naplóba az adatokat felvezetni, tanácsadást adni, figyelemmel kísérni a család életvezetését.

Önkéntes gondozott: a családban a gyermek helyzete problémás, a súlyos veszélyeztetettség határán van, a család és a gyermek rendszeres kontrollt, folyamatos segítséget igényel, együttműködési készségük megfelelő, a gyermek helyzete nem rosszabbodik, önkéntességi alapon is várható a helyzet javulása.

Teendők: forgalmi naplóba bevezetni, esetenaplót vezetni, értékelést elkészíteni félévente.

V.5.A család- és gyermekjóléti szolgálat által vezetett dokumentációk

- Forgalmi napló,
- Családlátogatási napló,
- Esetnapló, Együttműködési megállapodás,
- Probléma jelző adatlap
- Gyermekeink védelmében elnevezésű és együttműködési rendszer adatlapjai,
- Jelzőrendszeri ülések jegyzőkönyve,
- Esetmegbeszélések jegyzőkönyvei.

2012. július 1-től Szolgálatunk számára kötelező a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) használata, amely a kliensek TAJ alapú nyilvántartása. A szolgáltatást igénybevevők személyes adatait tartalmazza.

V.5.1.Esetnapló használata

A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozási feladatokat lát el, ellátásokat közvetít és szervezési tevékenységet végez. a fent leírtak szerinti segítségnyújtást a 15/1998. NM rendelet és az I/2000. SZCSM rendelete szerinti forgalmi naplóban és az estnaplóban kell dokumentálni.

a klienssel együttműködési megállapodást köt a családsegítő. Az esetdosszié tartalmazza a gondozással kapcsolatos egyéb iratanyagokat, levelezéseket.

V.5.2. Az esetnapló belső tartalma

A. rész Adatlap (személyes adatok)

B. rész Belső tartalom (probléma definíciója, elsődleges hozott probléma, cselekvési terv, intézkedések)

V.6.Az esetátadás szabályai

Az esetátadás alkalmazása a családsegítő tartót távolléte esetén, illetve munkaviszonyának vagy szerződésének megszűnése, munkakörének megváltozása, vagy összeférhetlenség fennállása miatt válhat szükségessé.

Az esetátadás tényét, majd az eset visszaadását esztátadási jegyzékben kell dokumentálni.

A családsegítő rövid idejű (2 hétnél kevesebb) távolléte alatt:

Az esetátadó lapon rögzítheti a kolléga számára egy-egy esethez kapcsolódó konkrét feladatokat, teendőket.

A kliens érdeke azt kívánja, hogy esetfelelőse távolléte esetén is kompetens és ügyében tájékozott segítő foglalkozzon problémájával.

VI. Az ellátás igénybevételének módja

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a társulás településein, az önkormányzatok épületében, illetve Kállón a községi könyvtár épületében kapott helyet.

VI.1. Általános működési rend

A szolgáltatás heti öt napos (hétfő-péntek) munkarenddel üzemel, napi 8 órás, heti 40 órás munkvégzéssel.

A társulás településein:

-Vanyarc településen heti 2 alkalom, Kálló településen heti 4 alkalom, Szirák településen heti 3 alkalom, Erdőtarcsa és Bér településeken heti 1 alkalom.

A szolgáltatás családlátogatás és ügyfélfogadás formájában valósul meg. A terepmunka és az irodai munka nagyságát a feladat határozza meg, azonban a terepmunka aránya heti munkaidőnek felét teszi ki.

VI.2. Ügyfélfogadás rend

Székhely és nyitva álló helyiség címe. 2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54

Szerda: 13-15-ig

Péntek: 9-11-ig

Nyitva álló helyiség címe: 2175 Kálló, Kossuth út 30.

Hétfő: 9-12-ig

Szerda: 9-12-ig

Nyitva álló helyiség címe. 3044 Szirák, Petőfi út 31.

Hétfő: 9-12-ig

Szerda: 9-12-ig

Péntek: 9-12-ig

Nyitva álló helyiség címe: 2177 Erdőtarcsa, Iskola u. 2.

Kedd: 9-12-ig

Nyitva álló helyiség címe. 3045 Bér, Petőfi u. 32.

Csütörtök: 9-12-ig

VI.3.. Az ellátás igénybevétele módja

A szolgáltatás nagy részének igénybevétele önkéntes, az ellátás igénylő kérelmére történik.

A szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltatás igénybevétele kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy észlelő- és jelzőrendszer bármely tagja.

A szolgáltatás:

- közvetlenül felkereshető,
- segítséget kérhetnek közvetetten (írásban, telefonon)
- jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek, krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedünk, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés
- magánszemély jelzése, (személyesen, telefonon, írásban)

A gyermek és szülője vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevétele.

VII. A család és gyermekjóléti szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- helyi plakátok,
- helyi intézmények faliújságján illetve információs tábláján kihelyezett tájékoztató.

A család- gyermekjóléti szolgálat a következő törvények, rendeletek alapján működik:

- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30) NM rendelt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 149/1997 (IX.10) Kormány rendelet a gyámhatóságról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról.
- 235/1997. (XII. 17.) Kormány rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 1992. évi LXII. Törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról.
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról,

- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 259/2002. (XII.28.) Kormány rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről.

VIII. A szolgáltatást igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

VIII.1. Az ellátottak jogainak védelme

- Szociális helyzetére , egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgálat biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletci, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele. Az lapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, általános és speciális jogokat kell biztosítani.
- A szolgáltatás során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármely okból , így különösen az ellátott nem, vallása, nemzeti és etnikai hovatartozása, politikai, vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét kell biztosítani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni
- A szolgálat által biztosított szolgáltatásokat oly módon végzi, hogy különös figyelemmel legyen az ellátottak élethez, emberi méltóságához való jogaira.
- Az intézmény birtokába került adatok kezelésekor a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. Tv. szabályait kell alkalmazni.
- A szolgáltatást nyújtók lehetővé teszik az ellátottak számára az Igazságügyi Hivatal jogi és egyéb szolgálatok, felügyeleték elérhetőségét.

VIII.2. A fogyatékos személyek speciális jogainak védelme

- Akadálymentes közlekedés biztosítása.
- Információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítása.

- Önrndelkezés elve, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartása.
- Társadalmi integrációhoz való jog, más személyekkel történő kapcsolat létesítése, kapcsolat tartása, valamint az intézmények, szolgáltatók igénybevétele, elérése.

VIII.3.. A szolgáltatást végzők jogainak védelme

- A család- és gyermekjóléti és szolgálatnál foglalkoztatottakat - a külön jogszabályban meghatározott munkakörükkel összefüggésben - megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóság, elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- A családsegítő köteles külön nyilatkozatot tenni az 1997. évi XXXI. Tv. 15. § (8) bekezdése alapján.
- Titoktartási kötelezettség terheli a szolgálat dolgozóit a kliens és hozzátartozói egészségi állapotával-, család-, vagyoni-, és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül
- A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha az alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott, vagy ha a jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.
- A szolgáltatást végző személy közfeladatot ellátó személynek minősül.

Személyi feltételek

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakfeladaton foglalkoztatott dolgozók létszámnormáit és szakmai képesítés előírásait az 1/2000. SZCSM rendelet 2,3. sz. mellékletében foglaltak, valamint,

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza (a személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámainak és létszámminimum normáit.)

A család- és gyermekjóléti szolgálatnál dolgozó szakemberek végzettsége a képesítési előírásnak megfelel. Munkájukat a munkaköri leírás alapján végzik.

A belső szakmai fejlődés érdekében minden munkavállaló köteles folyamatos önképzést folytatni, szakfolyóiratok, szakkönyvek olvasásával, szakmai konzultációk folytatásával.

9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltak alapján, a szakmai vezető kötelessége és feladata a munkavállalók továbbképzési tervének elkészítése, annak ütemezése.

Minden szakembernek kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, követése. Ehhez segítséget nyújtani elsődlegesen a szakmai vezető köteles.

Az egyenletes munkavégzés és a szakmai felkészültség biztosítása érdekében a munkavállalók esetmegbeszélő csoporton, team-megbeszéléseken és rendszeres szakmai továbbképzésen vesznek részt.

VIII.4. Jogvédelem

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermekek jogai teljes körű védelmének kötelezettségét fogalmazza meg.

Előírja, hogy a gyermekeknek a gyermekjogi képviselőn keresztül is segítséget kell biztosítani jogaik megismerésében és azok érvényesítésében.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

Szolgálatunk kötelessége gondoskodni az ellátottjogi és gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóórái jól látható helyen történő kifüggesztéséről.

Vanyarc, 2016. január 11.

Záradék:

A Vanyarci Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatási Társulás, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programját a a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken elfogadták:

Önkormányzat neve, határozat száma:

Polgármester neve, aláírása:

Bér Község Önkormányzata...../2016.(.....)

PH.....
(Maczó László polgármester)

Erdőtarcsa Község Önkormányzata...../2016.(.....)

PH.....
(Markó Anita polgármester)

Kálló Község Önkormányzata...../2016.(.....)

PH.....
(Baboss Buda polgármester)

Szirák Község Önkormányzata...../2016.(.....)

PH.....
(Kómár Jánosné polgármester)

Vanyarc Község Önkormányzata...../2016.(.....)

PH.....
(Hrnicsjár Mihályné polgármester)

Vanyarci Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatási Társulás
2688 Vanyarc Veres Pálné út 54.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Készítette: Kapás Antalné
Szakmai vezető

I. Általános Rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy rögzítse a társulás adatait és szervezeti felépítését, működési szabályait, a munkavállalók feladatait és jogkörét.

Az intézmény megnevezése: Vanyarci Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatási Társulás

Székhelye: 2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54.

Telephelyek:

Vanyarc

Kálló

Szirák

Erdőtarcsa

Bér

A társulás létrehozásának éve: 2016. 01. 01.

A társulás működésének kezdő időpontja:

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat,

Vanyarc, Kálló, Szirák, Erdőtarcsa,

Bér településeken: 2016. 01. 01.

A társulás feladatellátásának szakmai háttere:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény és a

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többször módosított 1997. évi XXXI. törvény illetve ezek végrehajtási rendeletei,

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított I/2000. 8I.7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30) NM rendelet határozza meg.

A társulás alaptevékenységének forrásai:

Állami támogatás

Társult önkormányzatok önkormányzati támogatásai

A társulás alapító szerve:

Települési Önkormányzat Vanyarc

Települési Önkormányzat Kálló

Települési Önkormányzat Szirák

Települési Önkormányzat Erdőtarcsa

Települési Önkormányzat Bér

A társulást fenntartó szerv:

Vanyarc Települési Önkormányzat

Kálló Települési Önkormányzat

Szirák Települési Önkormányzat

Erdőtarcsa Települési Önkormányzat

Bér Települési Önkormányzat

A társulás felügyeleti szerve:

Társulási Tanács

A társulás működési területe:

Család- és gyermekjóléti szolgálat:

Vanyarc

Kálló

Szirák

Erdőtarcsa

Bér

A társulás jogállása:

A társulás jogi személyiséggel rendelkezik.

A társulás munkavállalóit a társulási tanács nevezi ki és bízta meg.

A társulás gazdálkodási formája:

Pénzügyi, gazdálkodási feladatait a társulás székhelyén működő hivatal látja el költségtérítés ellenében.

A Vanyarci Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatási Társulás, a család- és gyermekjóléti Szolgálat fenntartását „A helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87 § -ban foglalt rendelkezésnek megfelelően társulási megállapodás alapján biztosítja.

A társulás dolgozóinak jogállása:

A Vanyarci Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatási Társulás, a család- és gyermekjóléti szolgálat munkavállalói tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a társulási tanács elnöke, Vanyarc Község polgármestere gyakorolja, kikérve a társulási tanács véleményét.

Szervezeti Működési Szabályzat hatálya:

A társulás számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti Működési Szabályzatban foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

A hatálya kiterjed:

A társulás munkavállalóira
A szolgáltatásokat igénybevevőkre

II. A szolgáltatás célja, feladatai

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.

Család- és gyermekjóléti szolgálat célja

A társulás ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítására, valamint a gyermekek életkori sajátosságának megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés.

A szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és a család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

Tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével.

A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárás megszervezése.

A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárás szervezése.

Szabadidős programok szervezése.

Hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása.

A veszélyeztetettséget előidőző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

A kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

A családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása.

A családi konfliktusok megoldásának elősegítése.

Egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgáltatások igénybevételének kezdeményezése.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

A családcsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ eszményrendszer által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját.

Esetmegbeszéléseket szervez.

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

Figyelemmel kíséri a lakosság szociális, mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermek veszélyeztetettségét és jelzi azokat a z illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtók felé.

Fogadja és meghallgatja a szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

Segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását.

Felkérésre környezettanulmány készítése.

Kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését.

Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiséget.

Egyéb feladatai

Információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében.

Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása.

Tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére.

Elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket.

Nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférésének megszervezi.

A munkánk során kulcsfontosságú a prevenció, az empátia, a humánus, az előítélet mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

III. A munkakörökhöz kapcsolódó feladatok

Családsegítők, szakmai vezető:

- feladataikat a munkaköri leírás határozza meg.

IV. A társulás működési rendje

A Vanyarci Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatási Társulás, család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a többször módosított 1992. évi XXXIII. Törvény alapján kinevezett közalkalmazottak látják el.

A dolgozók tevékenységüket a törvényi előírásoknak, a szociális munka szabályainak, a szakmai etikai kódex normáinak, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartásával kötelesek végezni.

A társulás család- és gyermekjóléti szolgáltatást lát el az alapellátás keretében.

Az alaptevékenységhez tartozó tanácsadói, szakmai szolgáltatások ingyenesek.

Közreműködnek a tevékenységi kapcsolódó helyi és országos feltáró, kutató munkában.

A kliensek ügyfélfogadási ideje:

Kapás Antalné főfoglalkozású családsegítő és szakmai vezető (Kálló, Vanyarc)

Család-és Gyermekjóléti szolgálat:

Hétfő: 9-12-ig Kálló

Szerda: 9-12-ig Kálló

Szerda: 13-15-ig Vanyarc

Péntek: 9-11-ig Vanyarc

Megyes Józsefné főfoglalkozású családsegítő (Szirák, Erdőtarcsa, Bér)

Család- és Gyermekjóléti szolgálat:

Hétfő: 9-12-ig Szirák

Kedd: 9-12-ig Erdőtarcsa

Szerda: 9-12-ig Szirák

Csütörtök: 9-12-ig Bér

Péntek: 9-12-ig Szirák

A munkaidő beosztására a közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. Törvény előírásai az irányadók.

Munkarend:

A főállású dolgozók heti munkaideje 40 óra, munkaidejük fele kötetlen. A hivatalos munkaidő tartalmazza a pihenőidőt (cbédidő) is.

A szabadság engedélyezése az alábbiak szerint történik:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat dolgozóinak szabadságát a társulási tanács elnöke engedélyezi.

A közalkalmazottak szabadságának megállapításra a Kjt. 56. §, 57. §, 58.§, a kiadására pedig a MT.134. §, 135. §, 136. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Postabontás, szignálás, iktatás:

A postabontást az adott településen működő szolgálat családsegítője végzi.

Az iratok hagyományos iktatását az adott településen működő szolgálat családsegítője végzi.

Az ügyirat iktatásával egyidejűleg csatolni kell az előzményt és ennek tényét rá kell vezetni az ügyíratra.

A családsegítő az átvett ügyiratok alapján az ügyintézkést haladéktalanul köteles megkezdeni és az előírt határidőre érdemi döntésre előkészíteni.

A működés dologi feltételei:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működéséhez szükséges anyagi feltételeket az éves költségvetés biztosítja.

Egyeztető megbeszélések

Szakmaközi esztmegbeszélést hívnak össze, legalább két szakma jelenlétével, évente legalább 6 alkalommal, illetve szükség szerint előre meghatározott témakörben.

Esztkonferenciát tartanak egy adott család ügyében, a jelzőrendszer illetékes tagjainak részvételével.

Éves értékelő konferenciát szerveznek (február 28-ig), az előző év átfogó értékelése minden jelzőrendszeri tag részvételével.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkáját működési szabályzat rögzíti, feladatait éves intézkedési terv alapján végzi, amelyet minden év március 31-ig elkészít.

V. Záró rendelkezések

Ezen szabályzat az intézményt fenntartó Társulási Tanács által felhatalmazott Társulási Elnök jóváhagyása után lép hatályba.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat az időközbeni változások kiegészítése mellett 5 évente felül kell vizsgálni.

Vanyarc, 2016. január 11.

Hrnicsjár Mihályné
Társulás Elnöke

ELŐTERJESZÉS

a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság 2015. szeptember 30. napján fennálló gazdasági, pénzügyi helyzetének, fióktelepének létesítése, jegyzett tőkéjének emelése, valamint társasági szerződésének a módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

..... Önkormányzata a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságban (cg.száma: 10-09-033600, székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér. 2.)000,-Ft névértékű törzsbetéthez igazodó üzletrész tulajdonjogával rendelkezik.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:188. § (1) bekezdése alapján a taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A társasági szerződés 11.6. pontja alapján a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik: a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása; osztalékkelőleg fizetésének elhatározása; pótbefizetés elrendelése és visszatérítése; elővásárlási jog gyakorlása a társaság által; az elővásárlásra jogosult személy kijelölése; az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a becegyezés megadása; eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről; üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése; a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat; a 37. §-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése; a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése; az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása; a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása; a társasági szerződés módosítása; a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása; törzstőkeemelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása; törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése; törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása; törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása; a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás, a közhasznúsági jelentés elfogadása, befektetési szabályzat elfogadása, a közhasznú gazdasági társaság belső szabályzatainak elfogadása

A társaság ügyvezetése 2015. november 10. napjára 10 órára összehívta a társaság taggyűlését 3000 Hatvan, Kossuth tér 2. szám alá az alábbi napirendi pontokkal:

- 1./ Tájékoztató a társaság 2015. szeptember 30. napján fennálló gazdasági, pénzügyi helyzetéről
- 2./ A társaság társasági szerződésének módosítása a társaság székhelye, telephelyei, fióktelepei vonatkozásában
- 3./ A társaság törzstőkéjének emelése külső tag (Hévízgyörk Község Önkormányzata) tőkeemelése által
- 4./ Egyebek



I. A társaság 2015. szeptember 30. napján fennálló gazdasági , pénzügyi helyzetéről

A társaság elkészítette 2015. szeptember 30. napjára a gazdasági, pénzügyi helyzetéről szóló beszámolóját, mely jelen előterjesztés **I. számú mellékletét** képezi.

Erre tekintettel javasoljuk, hogy a taggyűlésen Önkormányzata szavazatával támogassa a társaság 2015. szeptember 30. napján fennálló gazdasági, pénzügyi helyzetéről szóló javaslatot.

II. A társaság fióktelepének létesítéséről

A Társaság ügyvezető igazgatója előterjesztése előadja, hogy Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Fejlesztése Társulás KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0004 azonosítószámú és Hatvan és térsége települési hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése elnevezésű project keretében hulladék kezelő központot és hulladékudvarát létesített 3000 Hatvan, 054/13 és 3000 Hatvan, 054/14 hrsz alatt, valamint hulladékudvarokat 3350 Kál, 029/26 hrsz és 5126 Jászfényszaru 05/147 hrsz alatt.

A Társulás fenti ingatlanokat vagyonekezelési szerződés keretében adja át a Társaságnak.

Tekintettel arra, hogy a társaság a fenti ingatlanokon gazdasági tevékenységet kíván végezni azokat a társasági szerződésen telephelyként, illetőleg fióktelepként fel kell tüntetni.

A telephelyek és fióktelepek létesítése a társasági szerződés módosítását igénylik.

Erre tekintettel javasoljuk, hogy a taggyűlésen Önkormányzata szavazatával támogassa a társaság fenti telephelyek és fióktelepek létesítésre szóló javaslatot.

III. Jegyzett tőke emelése

A Társaság jegyzett tőkéje: 25.000.000,-Ft, azaz Huszonötmillió forint összeg.

Az előzetes egyeztetések szerint a társaság jegyzett tőkéjét a tagok fel kívánják emelni 100.000,-Ft, azaz Egyszázezer forint pénzbeli hozzájárulással.

Ennek megfelelően a jegyzett tőke felemelése során egyik tag sem kíván elsőbbségi jogával élni.

A taggyűlés Hévízgyörk Község Önkormányzatát kívánja jelölni a jegyzett tőke emelés eljárásában a vagyoni hozzájárulás szolgáltatására.

Az előzetes egyeztetéseket követően Hévízgyörk Község Önkormányzat Polgármester kifejezte azon szándékát, hogy tagja kíván lenni 100.000,-Ft névértékű törzsbetéthez igazodó üzletrész tulajdonosaként a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságnak.

Amennyiben a települési önkormányzata részt vesz a jegyzett tőke emelésben és ezzel üzletrész tulajdonosává válik a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságban, úgy ezen gazdasági társaság a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 9. § (1) bekezdése szerint közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül jogosult lenne ellátni a tagönkormányzatok területén a települési szilárd hulladékgyűjtés és szállítás tevékenységet.

Fentiekre tekintettel szükséges határozatot hozni abban a kérdésben, hogy Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagjai hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a korlátolt felelősségű társaságba, jegyzett tőke emelés folytán Hévízgyörk Község Önkormányzata a felemelt jegyzett tőkét befizeti a társaság elkülönített bankszámlájára.

Szükséges határozatot hozni továbbá abban a kérdésben, hogy Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagjai hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a korlátolt felelősségű társaságba, jegyzett tőke emelés folytán Hévízgyörk Község Önkormányzata üzletrész tulajdonosaként, mint tagként belépjen, akként, hogy a felemelt jegyzett tőkét az új tag önkormányzat a taggyűlési határozat meghozatalától számított 20 napon belül befizeti a társaság elkülönített bankszámlájára.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:198.-3:200.§ az alábbiak szerint rendelkeznek:

3:198. § [A törzstőke új törzsbetétek teljesítésével történő felemelésének elhatározása]

(1) Ha valamennyi tag teljes egészében szolgáltatta a törzsbetétjét, a tagok legalább háromnegyedes szótöbbséggel meghozott határozatukkal elhatározhatják a törzstőke újabb vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával történő felemelését.

(2) A határozatnak tartalmaznia kell

a) a törzstőkeemelés mértékét;

b) annak meghatározását, hogy milyen összetételű és értékű vagyoni hozzájárulásokkal kell teljesíteni a törzstőkeemelést;

c) nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás esetén ennek tárgyát és értékét, továbbá azt, hogy ennek teljesítésére mely személy jogosult;

d) azoknak a személyeknek a megjelölését, akik a pénzbeli hozzájárulások teljesítésére jogosultak abban az esetben, ha az elsőbbségi joggal rendelkezők nem vállalják a pénzbeli hozzájárulások teljes összegének szolgáltatását, továbbá a kijelölt személyeknek a törzstőkeemelésben való részvételi arányát; és

e) a vagyoni hozzájárulások teljesítési idejét.

(3) A törzstőke vagyoni hozzájárulások teljesítésével való emelése során a vagyoni hozzájárulások teljesítésének módjára, esedékességére, a késedelem jogkövetkezményeire, a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értékéért viselt felelősségre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

3:199. § [A vagyoni hozzájárulások teljesítése és az elsőbbségi jog gyakorlása]

(1) vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával megvalósuló törzstőkeemelés esetén a tagoknak a tőkeemelés elhatározásától számított tizenöt napon belül elsőbbségi joguk van arra, hogy a tőkeemelésben részt vegyenek.

(2) Ha a tag nem él a megadott határidőn belül elsőbbségi jogával, helyette további tizenöt napon belül a többi tag gyakorolhatja az elsőbbségi jogot. Ha a tagok nem éltek elsőbbségi jogukkal, a taggyűlés által kijelölt személyek jogosultak a tőkeemelés során vagyoni hozzájárulás szolgáltatására.

(3) Az elsőbbségi jog gyakorlására a tagok törzsbetétek arányában jogosultak.

3:200. § [A törzstőkeemelés átvezetése a társasági szerződésben]

(1) Ha a tőkeemelésről szóló határozatban meghatározott mértékű és összetételű vagyoni hozzájárulás szolgáltatására vonatkozó kötelezettségvállalásokat tettek az erre jogosultak, akkor a társaság köteles társasági szerződését a felemelt törzstőkének megfelelően módosítani. Ha ezzel a tagok elsőbbségi joga nem sérül, egy taggyűlésen is lehet dönteni a törzstőke felemeléséről és a társasági szerződés módosításáról.

(2) A tőkeemelésben részt vevő új tagoknak közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban kell nyilatkozniuk arról, hogy a társasági szerződés rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

IV. A társasági szerződés módosítása

A társaság ügyvezetése a fenti pontokra tekintettel elkészítette a társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződését, melyeken átvezetésre kerültek a fenti napirendekkel kapcsolatos változások.

A társasági szerződés változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege jelen előterjesztés 2./ számú mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság **2015. szeptember 30. napján fennálló gazdasági, pénzügyi helyzetének, fióktelepének létesítése, jegyzett tőkéjének emelése, valamint társasági szerződésének a módosítása** tárgyú előterjesztést tárgyalja meg, véleményezze, és az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

1. Határozati javaslat

.... Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.szám: 10-09-033600, székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) tagja akként határoz, hogy a társaság soron következő taggyűlésén támogatja a társaság 2015. szeptember 30. napjára elkészített gazdasági és pénzügyi beszámolójának az elfogadását

..... Önkormányzata felhatalmazza polgármesterét, hogy a soron következő ülésen Önkormányzata tagot képviselje, helyette és nevében tagsági jogokat ... Önkormányzata jelen képviselő-testületi határozatában foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

Határidő: A kft. soron következő taggyűlésén

Felelős: polgármester a jegyző útján

2. Határozati javaslat

.... Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.szám: 10-09-033600, székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) tagja akként határoz, hogy a társaság soron következő taggyűlésén támogatja a társaság telephelyet létesíten

3000 Hatvan, 054/13 hrsz. alatt

3000 Hatvan, 054/14 hrsz. alatt

és a társaság a telephelyei a társasági szerződésében és a cégkivonaton feltüntesse.

..... Önkormányzata felhatalmazza polgármesterét, hogy a soron következő ülésen Önkormányzata tagot képviselje, helyette és nevében tagsági jogokat ... Önkormányzata jelen képviselő-testületi határozatában foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

Határidő: A kft. soron következő taggyűlésen
Felelős: polgármestere a jegyző útján

3. Határozati javaslat

.... Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.szám: 10-09-033600, székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) tagja akként határoz, hogy a társaság soron következő taggyűlésén támogatja a társaság fióktelepét létesítsen

3350 Kál, 029/26 hrsz.
5126 Jászfényszaru 05/147 hrsz. alatt

és a társaság a fióktelepeit a társasági szerződésében és a cégkivonaton feltüntesse.

..... Önkormányzata felhatalmazza polgármesterét, hogy a soron következő ülésen Önkormányzata tagot képviselje, helyette és nevében tagsági jogokat ... Önkormányzata jelen képviselő-testületi határozatában foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

Határidő: A kft. soron következő taggyűlésen
Felelős: polgármestere a jegyző útján

4. Határozati javaslat

1. ... Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságban ...000,-Ft, azaz ... forint névértékű törzsbetéthez igazodó üzletrészcél rendelkező tagja akként határoz, hogy felhatalmazza Önkormányzata Polgármesterét arra, hogy a nonprofit kft. soron következő taggyűlésén igennel szavazzon a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság jegyzett tőkéjének **100.000,-Ft, azaz Egyszázezer forint pénzbeli hozzájárulással történő felemelésére az alábbiak szerint:**

A felemelt üzletrészre vonatkozóan a társaság tagjai nem kívánnak elsőbbségi jogokkal élni és a tőkeemelésben részt venni.

2. A felemelt 100.000,-Ft törzsbetéthez igazodó üzletrészre vonatkozó tulajdonosi jogok gyakorlására a Ptk. 3:199.§ (1) bekezdésére is tekintettel Önkormányzata elsőbbségi jogával nem kíván élni.

.... Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagja szavazatával támogatja, hogy a társaság a tőkeemelés során a taggyűlés által kijelölt alábbi személyre jogosult a vagyoni hozzájárulás

szolgáltatására a tagok elsőbbségi jogával nem érintett 100.000,-Ft törzsbetéthez igazodó rész vonatkozásában:

Hévízgyörk Község Önkormányzata – képviseli: Bazan Tibor polgármester, székhelye: 2192 Hévízgyörk, Kossuth L. utca 124. – 100.000,-Ft, azaz Egyszázezer forint erejéig

3. Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagja a nonprofit kft. taggyűlésén igennel szavaz arra, hogy elhatározza a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság. jegyzett tőkéjének **100.000,- Ft pénzbeli hozzájárulással történő felemelését**, mely készpénz befizetésével történik meg a társaság bankszámlájára a tőkeemlést elfogadó taggyűlési határozatot követő 20 napon belül.

A társaság tagjai törzsbetétjüket hiánytalanul a társaság rendelkezésére bocsátották, így a törzstőke emelés törvényi feltétele megvalósult. A tagokat üzletrészüket mellékszolgáltatásra nem kötelezi.

4. A tőkeemelés következtében **Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság 25.000.000,-Ft,** azaz Huszonötmillió forint összegű **törzstőkéje 25.100.000,-Ft, azaz Huszonötmillió-egyszázezer forint összeg lesz.**
5. Önkormányzata, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagja felhatalmazza Önkormányzatának polgármesterét a társasági szerződést módosító okirat aláírására, valamint a jegyzett tőke emelés következtében szükséges cégbírósági változásbejegyzési eljárásban szükséges okiratok aláírására.

.... Önkormányzata, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) tagja úgy dönt, hogy felhatalmazza Önkormányzata Polgármesterét arra, hogy a nonprofit kft. soron következő megtartandó taggyűlésén igennel szavazzon társasági szerződés jelen határozati javaslat mellékletében foglaltak szerinti módosítására és a társasági szerződést módosító okiratot, a jegyzőkönyvet, valamint a változásbejegyzési eljárás során szükséges egyéb okiratokat aláírja.

Határidő: A kft. soron következő taggyűlése
Felelős : Polgármestere

6. Határozati javaslat

..... Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.szám: 10-09-033600, székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) tagja akként határoz, hogy a társaság soron következő taggyűlésén igen szavazatával támogatja Hatvan és

Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződésének módosítását jelen előterjesztés 2./számú mellékletét képező társasági szerződést egységes szerkezetbe foglalt szövege szerint.

..... Önkormányzata, mint a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tagja felhatalmazza Önkormányzatának polgármesterét következtében szükséges cégbírósági változásbejegyzési eljárásban szükséges okiratok aláírására.

Határidő: A kft. soron következő taggyűlése
Felelős:polgármestere a jegyző útján

Hatvan, 2015. október 20.

Látta:

.....
polgármester

.....
jegyző

Társaság 2015. szeptember 30. napjára elkészített beszámolója

1./ számú melléklet

2./ számú melléklet

Bér Község Önkormányzat

Maczó László Polgármester Úr!

3045 Bér, Petőfi út 32

Tisztelt Polgármester Úr!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz és a Képviselő testülethez, hogy a Sales és Társai kft üzemeltetésében lévő 3045 Bér, Malom Udvar rendezvény termében polgári esküvői szertartások megtartását engedélyezni sziveskedjenek.

Indokolás:

A Malom Udvarban engedéllyel üzemelő étterem és vendégházak rendszeres helyszínéül szolgál esküvői rendezvényeknek. Az igényesen kialakított épített és a természeti környezet sok házasulandót ösztönöz arra, hogy a polgári szertartást is itt rendezzék. Ügyfeleink kérésének megfelelően megteremtettük mindazokat a tárgyi és személyi feltételeket, amelyek garantálják a polgári esküvői szertartások igényes megtartását, ezért erre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy kérelmemnek helyt adni sziveskedjenek.

Tisztelettel:


Bánfi-Sales Ruth Ann

Ügyvezető Sales és Társdai kft

Sales és Társai
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
3045 Bér, Táncsics utca 9.
Cégjegyzékszám: 12-09-009202
Adószám: 25296596-2-12



Együttműködési megállapodás

Mely létrejött

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Bér

valamint

Bér Községi Önkormányzat

között.

Együttműködési Megállapodás

Mely létrejött egyrészt Bér Község Önkormányzata (székhely:3045 Bér, Petőfi út 32. adószám: 15452001-1-12 törzsszám 452003) képviseli Maczó László polgármester, (a továbbiakban : Önkormányzat)

Másrészt a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Bér (székhely: 3045 Bér, Petőfi út 32. adószám: 15791856-1-12, számlaszáma:55400022-11053325, törzsszáma: 791858, képviseli Svehla Pál Csabáné, a nemzetiségi önkormányzat elnöke (továbbiakban: Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat) között az alábbi feltételek szerint.

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésének, valamint nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésének végrehajtására kötik. A megállapodás szabályainak kialakítása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi XLXXIX: törvény (Nek.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (Áht.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. hó 31.) Kormányrendelet (Avr.) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I. hó 11.) Kormányrendelet

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételei

1. Az Önkormányzat a többfunkciós épületében (Petőfi út 15.) található iroda helyiséget a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat ingyenes használatába adja.
2. Az Önkormányzat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére évente egy alkalommal a közmeghallgatás rendezésére ingyenesen biztosít helyiséget az Ifjúsági házban, mely más rendezvényekkel nem kapcsolható össze.
- 3./ Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat előzetes kérése alapján évente legalább 2 alkalommal rendezvényeinek megtartására ingyenesen rendelkezésre bocsátja az Ifjúsági ház nagytermét.
4. Az 1-3. pontokban meghatározott helyiségek rendeltetésszerű használatáról a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke gondoskodik.
4. Az Önkormányzat viseli a nemzetiségi képviselő-testület munkájával kapcsolatosan felmerülő postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási költségeit.
5. Az Önkormányzat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésének előkészítéséhez: meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítéséhez, postázásához nyújt segítséget.

6. A jegyző gondoskodik a nemzetiségi képviselő-testület ülésein elhangzottakat rögzítő jegyzőkönyv elkészítéséről magyar nyelven, az aláírt jegyzőkönyvek továbbítása a Nógrád Megyei Kormányhivatal felé. Nek tv. 95. § (3) alapján az elnök feladata.

7. Az Önkormányzat ellátja a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

II. A költségvetés elkészítése, elfogadása, beszámolás

8. A felek megállapodnak abban, hogy a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolással kapcsolatos feladatok végrehajtását Vanyarci Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) végzi.

9. Az Önkormányzat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.

10. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeire az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

11. Az Önkormányzat és a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

A költségvetési koncepció

12. A jegyző az Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól tájékoztatja a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

13. A jegyző által elkészített nemzetiségi költségvetési koncepciót a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke november 30-ig, az általános önkormányzati választások évében december 15-ig a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elé terjeszti, amely ennek a elfogadásáról határozatban dönt.

14. A jegyző az Önkormányzat költségvetési koncepciójának elfogadása után tájékoztatja a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökét annak a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részéről.

A költségvetés

15. A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a jegyző egyeztet a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, melynek keretében rendelkezésére bocsátja a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges adatokat, valamint az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatot érintő részét.

16. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke legkésőbb a központi költségvetés kihirdetését követő 45. napig a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elé terjeszti a Szlovák

Nemzetiségi Önkormányzat – jegyző által elkészített – költségvetés-tervezetét, melyről az határozatban dönt.

17. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat által határozatban megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről a jegyző elkészíti az elemi költségvetést, melyet a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.

18. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a jegyző előkészítésében évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés

a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

19. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat dönt.

20. Ha a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatot tájékoztatja.

21. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ai hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

28. Ha év közben az Országgyűlés – a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – az állami hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

29. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításai előterjesztésének előkészítéséért a jegyző, beterjesztéséért a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

30. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

31. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

32. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően beszámolót kell készíteni.

33. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a beszámoló elfogadásáról határozatban dönt. A beszámolóról szóló határozati javaslatot a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

34. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóit a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

35. A gazdálkodás lebonyolítása körében a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.

Kötelezettségvállalás

36. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhalmozott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

37. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

38. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

39. A 38. pont szerinti kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.

40. A Szlovák Nemzetiség Önkormányzat költségvetési előirányzat előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén

- a) a december 31-ig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
- b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

41. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a jegyző által írásban kijelölt, pénzügyi előadó jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

42. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

43. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Teljesítés igazolása

44. A teljesítés igazolására a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

45. A teljesítés igazolása során ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

46. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés

47. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

48. Ha az érvényesítő az (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

49. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírást.

50. Érvényesítésre a jegyző vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Utalványozás

51. Utalványozásra a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

52. a kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

53. A bevételek utalványozására – az Ávr. 57. § (2) bekezdés alapján történt szabályozás alapján – teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

Összeférhetlenségi szabályok

54. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon a gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

55. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

56. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. Bankszámlarend, pénzellátás

Fizetési számla

57. 2013. január 1-jétől a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetteti.

Pénzellátás

58. A 2014. évben a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott költségvetési támogatásokat a 2013 december 30-án hatályos szabályok szerint kell igényelni és folyósítani.

59. Az Önkormányzat a költségvetési támogatás Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, a nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított három munkanapon belül továbbutalja a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.

60. Az Önkormányzat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt sem részben, sem egészében vissza nem tarthatja.

61. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére készpénz a Hivatalban működő házipénztárán keresztül fizethető ki.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

62. A Hivatal a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

63. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat. stb) a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles haladéktalanul, de legkésőbb minden hó 5. napjáig a jegyzőnek leadni.

V. Vegyes rendelkezések

64. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal jegyzője, látja el.

65. A jegyző vagy annak megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

66. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik.

Vanyarc 2014. november 10.

Bér Község Önkormányzat

Polgármester

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Bér

elnöke



Együttműködési megállapodás

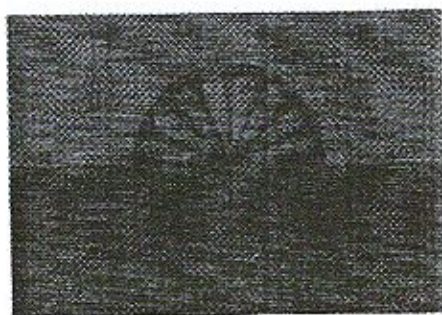
Mely létrejött

Béri Roma Nemzetiségi Önkormányzat

valamint

Bér Községi Önkormányzat

között.



Együttműködési Megállapodás

Mely létrejött egyrészt Bér Község Önkormányzata (székhely:3045 Bér, Petőfi út 32. adószám: 15452001-1-12 törzsszám 452003) képviseli Maczó László polgármester. (a továbbiakban : Önkormányzat)

Másrészt a Béri Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 3045 Bér, Petőfi út 32. adószám: 15789099-1-12. számlaszáma:....., törzsszáma: 789093, képviseli Puporka Ottó, a Béri Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (továbbiakban: BRNÖ) között az alábbi feltételek szerint.

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésének, valamint nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésének végrehajtására kötik. A megállapodás szabályainak kialakítása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi XLXXIX. törvény (Nek.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (Áht.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. hó 31.) Kormányrendelet (Avr.) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I. hó 11.) Kormányrendelet

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételei

1. Az Önkormányzat a BRNÖ részére évente egy alkalommal a közmeghallgatás rendezésére ingyenesen biztosít helyiséget az Ifjúsági házban, mely más rendezvényekkel nem kapcsolható össze.
2. Az Önkormányzat a BRNÖ előzetes kérése alapján évente legalább 2 alkalommal rendezvényeinek megtartására ingyenesen rendelkezésre bocsátja az Ifjúsági ház nagytermét.
3. Az 1-2.. pontokban meghatározott helyiségek rendeltetésszerű használatáról a BRNÖ elnöke gondoskodik.
4. Az Önkormányzat viseli a BRNÖ képviselő-testületének munkájával kapcsolatosan felmerülő postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási költségeit.
5. Az Önkormányzat a BRNÖ testületi ülésének előkészítéséhez: meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítéséhez, postázásához nyújt segítséget.
6. A jegyző gondoskodik a BRNÖ képviselő-testületi ülésein elhangzottakat rögzítő jegyzőkönyv elkészítéséről magyar nyelven. Az aláírt jegyzőkönyvek továbbítása a Nógrád Megyei Kormányhivatal felé - Nek tv. 95. § (3) alapján - az elnök feladata.
7. Az Önkormányzat ellátja a BRNÖ működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

II. A költségvetés elkészítése, elfogadása, beszámolás

8. A felek megállapodnak abban, hogy a BRNÖ tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolással kapcsolatos feladatok végrehajtását Vanyarci Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) végzi.

9. Az Önkormányzat a BRNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.

10. A BRNÖ gazdálkodásának biztonságáért a BRNÖ képviselő-testülete, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

11. Az Önkormányzat és a BRNÖ egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

A költségvetési koncepció

12. A jegyző az Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a BRNÖ-ot érintő adatairól, keretszámairól tájékoztatja a BRNÖ elnökét.

13. A jegyző által elkészített nemzetiségi költségvetési koncepciót a BRNÖ elnöke november 30-ig, az általános önkormányzati választások évében december 15-ig a BRNÖ elé terjeszti, amely ennek a elfogadásáról határozatban dönt.

14. A jegyző az Önkormányzat költségvetési koncepciójának elfogadása után tájékoztatja a BRNÖ elnökét annak a BRNÖ vonatkozó részéről.

A költségvetés

15. A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a jegyző egyeztet a BRNÖ elnökével, melynek keretében rendelkezésére bocsátja a BRNÖ költségvetésének megalapozásához szükséges adatokat, valamint az Önkormányzat költségvetési rendlettervezetének a BRNÖ érintő részét.

16. A BRNÖ elnöke legkésőbb a központi költségvetés kihirdetését követő 45. napig a BRNÖ elé terjeszti a BRNÖ jegyző által elkészített – költségvetés-tervezetét, melyről az határozatban dönt.

17. A BRNÖ által határozatban megállapított bevételi és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről a jegyző elkészíti az elemi költségvetést, melyet a BRNÖ elnöke hagy jóvá.

18. A BRNÖ a jegyző előkészítésében évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés

a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

19. A BRNÖ költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átesoportosításról a BRNÖ dönt.

20. Ha a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a BRNÖ elnöke a BRNÖ tájékoztatja.

21. A BRNÖ az előirányzat-módosítás, előirányzat- átesoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

28. Ha év közben az Országgyűlés – a BRNÖ érintő módon – az állami hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a BRNÖ elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

29. A BRNÖ előirányzat módosításai előterjesztésének előkészítéséért a jegyző, beterjesztéséért a BRNÖ elnöke felelős.

A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

30. A BRNÖ elnöke a BRNÖ gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

31. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a BRNÖ elnöke hagyja jóvá.

32. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően beszámolót kell készíteni.

33. A BRNÖ a beszámoló elfogadásáról határozatban dönt. A beszámolóról szóló határozati javaslatot a BRNÖ elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

34. A BRNÖ költségvetési beszámolóit a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

35. A gazdálkodás lebonyolítása körében a BRNÖ elfogadja a Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.

Kötelezettségvállalás

36. A BRNÖ kiadási előirányzatai terhére a BRNÖ elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

37. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

38. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

39. A 38. pont szerinti kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.

40. A BRNÖ költségvetési előirányzat előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén

- a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
- b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

41. A BRNÖ kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a jegyző által írásban kijelölt, pénzügyi előadó jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

42. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

43. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Teljesítés igazolása

44. A teljesítés igazolására a BRNŐ elnöke vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

45. A teljesítés igazolása során ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

46. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés

47. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

48. Ha az érvényesítő az (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

49. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírást.

50. Érvényesítésre a jegyző vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Utalványozás

51. Utalványozásra a BRNŐ elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

52. a kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

53. A bevételek utalványozására – az Ávr. 57. § (2) bekezdés alapján történt szabályozás alapján – teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

Összeférhetlenségi szabályok

54. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon a gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

55. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

56. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. Bankszámlarend, pénzellátás

Fizetési számla

57. 2013. január 1-jétől a BRNŐ a számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetteti.

Pénzellátás

58. A 2014. évben a BRNŐ részére meghatározott költségvetési támogatásokat a 2013 december 30-án hatályos szabályok szerint kell igényelni és folyósítani.

59. Az Önkormányzat a költségvetési támogatás BRNŐ megillető, a nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított három munkanapon belül továbbutalja a BRNŐ fizetési számlájára.

60. Az Önkormányzat a BRNŐ részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt sem részben, sem egészében vissza nem tarthatja.

61. A BRNŐ részére készpénz a Hivatalban működő házipénztárán keresztül fizethető ki.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

62. A Hivatal a BRNŐ vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

63. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb) a BRNŐ elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles haladéktalanul, de legkésőbb minden hó 5. napjáig a jegyzőnek leadni.

V. Vegyes rendelkezések

64. A BRNŐ törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal jegyzője látja el.
65. A jegyző vagy annak megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
66. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik.

Bér, 2014. november 10.

Bér Község Önkormányzat

Polgármester

D. U. U.

Béri Roma Nemzetiségi Önkormányzat

elnöke