

Költségkategóriák / benyújtandó dokumentumok		Általános dokumentumalapú ellenőrzés
<b>1. Építés</b>		
Kivitelezői szerződés (melléklet: fizetési ütemezés)		X
Számla		X
Kifizetés bizonylata		X
Hatósági engedélyek		X
2003. évi CXXIX. törvény, illetve FIDIC szabályok szerinti (vagy azzal egyenértékű) mérnökjelentés - 250 millió Ft támogatási összeg fölött		X
Mérnöki /műszaki ellenőr igazolása - 5-250 millió Ft támogatási összeg között		X
Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről - 5 millió Ft támogatási összeg alatt		X
Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál építési napló		Egyszer, az 1. elszámoláskor
Nem engedélyköteles építési beruházásnál kivitelező nyilatkozata a kezdésről		X
<b>2. Eszközbeszerzés</b>		
Szállítói szerződés / Írásos megrendelő / Nyilatkozat, hogy nem kötött szerződést		X
Számlaösszesítő		X
Számla		X
Kifizetés bizonylata		X
Szállítólevél		csak devizában kiállított számla esetén
Átadás-átvételi jegyzőkönyv		X
Üzembe helyezési okmányok		X
Eredeti igazolás az eladótól (használt eszközök esetén)		X
Vámáru nyilatkozat és vámhatározat		X
Használt eszköz esetén: nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételével történt		X
<b>3. Szolgáltatás</b>		
Szerződés / Nyilatkozat, hogy nem kötött szerződést		X
Számla		X
Számlaösszesítő		X
Kifizetés bizonylata		X
Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról / Minta a tárgyiasult szolgáltatásról (elektronikusan)		X
<b>4. Általános (rezi) költségek</b>		
<b>Rezi költségek - általánynál esetén</b>		
Nyilatkozat - reziköltség		X
<b>Rezi költségek - arányosítás esetén</b>		
Összesítő - reziköltség		X
Számla		X
Kifizetés bizonylata		X
Arányosítási módszer leírása		Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén
<b>5. Bérleti díjak (föld, ingatlan)</b>		
Bérleti szerződés		X
Számlaösszesítő		X
Számla		X
Kifizetés bizonylata		X
Arányosítási módszer leírása		Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén
<b>6. Lízing díjak</b>		
Lízing szerződés (szerződés melléklete: lízing díjak ütemezése)		X
Számlaösszesítő		X
Számla		Egyszer az 1. elszámoláskor
Kifizetés bizonylata		X
Pénzügyi értesítő (lízing)		X
AFA bekérő (lízing)		X
Lízingcég nyilatkozata a tulajdonjog átszállásáról		Egyszer

<b>7. Személyi jellegű költségek</b>		
Összesítő - személyi jellegű költségek (bér és járulékai, étkezési hozzájárulás)		X
Munkaszerződés / Megbízási szerződés		bruttó 50eFt adott személyre elszámolt összeg felett egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén
Kifizetés bizonylata		X
Munkaidő nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott projekt terhére)		X
Munkaköri leírás		projekt megvalósítók esetén egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén
<b>8. Útiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége</b>		
Összesítő - útiköltség és kiküldetés		X
Kifizetés bizonylata		X
<b>9. Értékcsökkenés</b>		
Összesítő az elszámolni kívánt értékcsökkenésről		X
<b>10. Saját teljesítés</b>		
Összesítő - a belső teljesítés alapján elszámolni kívánt összeagról		X
Saját teljesítéshez kapcsolódó számlák, számviteli bizonylatok, kimutatások		X
Nyilatkozat saját teljesítésről		X
Annak igazolása, hogy a saját teljesítésbe bevont eszköz a Kedvezményezett tulajdonát képezi		X
<b>11. Közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentumok</b>		
Közbeszerzési ütemterv		X
Ajánlati felhívás		X
Ajánlati dokumentáció		X
Eredmény összesítő		X
<b>12. Egyéb -költségkategóriától függetlenül- ellenőrizendő dokumentumok</b>		
Könyvvizsgálói igazolás		X

## RENDEZVÉNYEKRE VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK

A rendezvények tapasztalatairól emlékeztetőt szükséges készíteni.

A projekt keretében megvalósított kiadványokból a kiadást követő 60 napon belül a HACS számára egy példány benyújtása kötelező. (amennyiben releváns)

Rendezvény esetében: a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak elektronikusan a <https://e-erelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> felületen keresztül megküldeni.

A kedvezményezett az általa szervezett rendezvény vonatkozásában köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.

### Egyéb elvárások

A pályázó vállalja, hogy a rendezvény pontos helyszínét, időpontját 30 nappal a rendezvény előtt a HACS munkaszervezetéhez az előzetes programterv csatolásával bejelenti, a HACS weboldalán történő meghirdetés céljából.

A pályázó vállalja, hogy a fejlesztés megvalósítását követő 30 napon belül benyújtja a projekt megvalósításáról szóló legalább 10 fotóval ellátott beszámolóját a HACS honlapján történő bemutatáshoz.

A pályázó vállalja, hogy a projekt, illetve szervezete marketing anyagain a BTE HACS logóját feltünteti.

A pályázó vállalja, hogy a fenntartási időszakban évente adatot szolgáltat a LEADER HACS részére a vállalt kötelezettsége teljesítéséről.