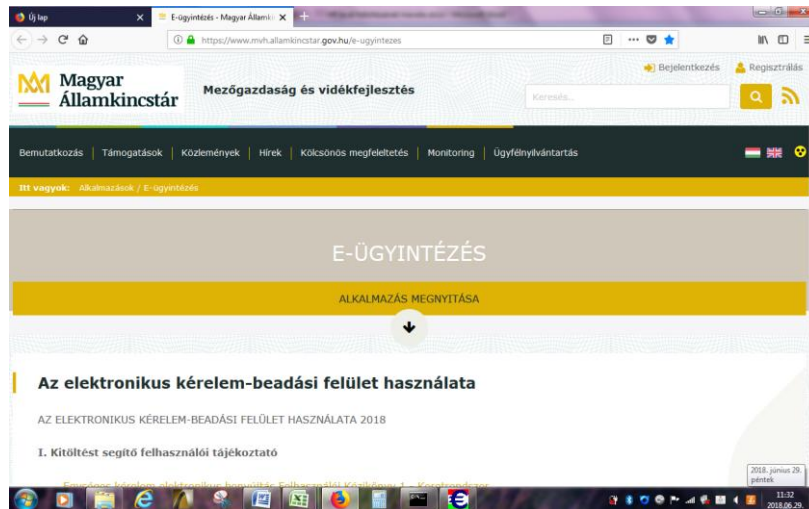
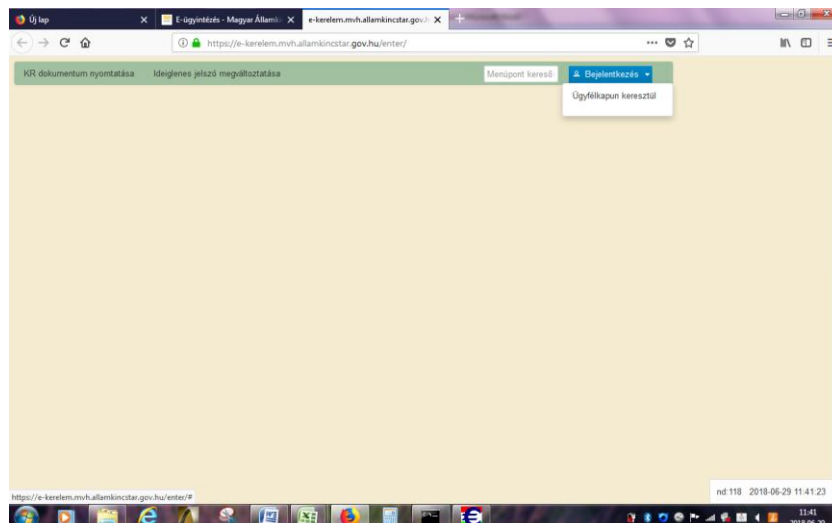


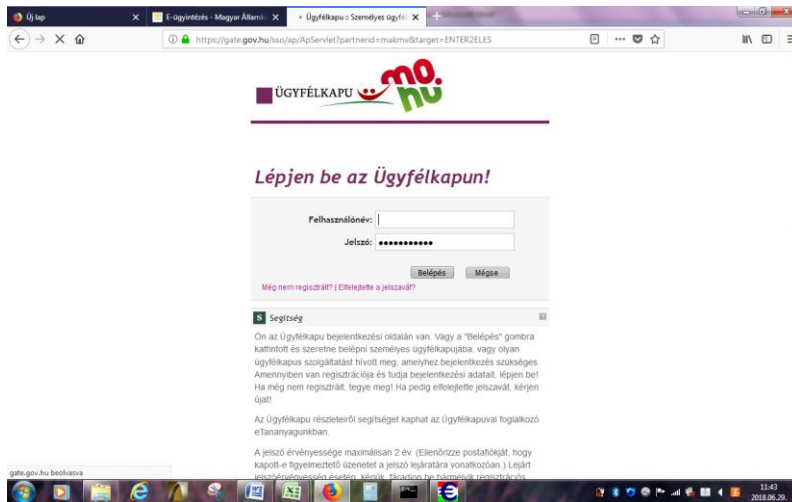
MEGHÍVÓ feltöltésének menete:

1. Belépés az MVH felületére <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/e-ugyintezes>

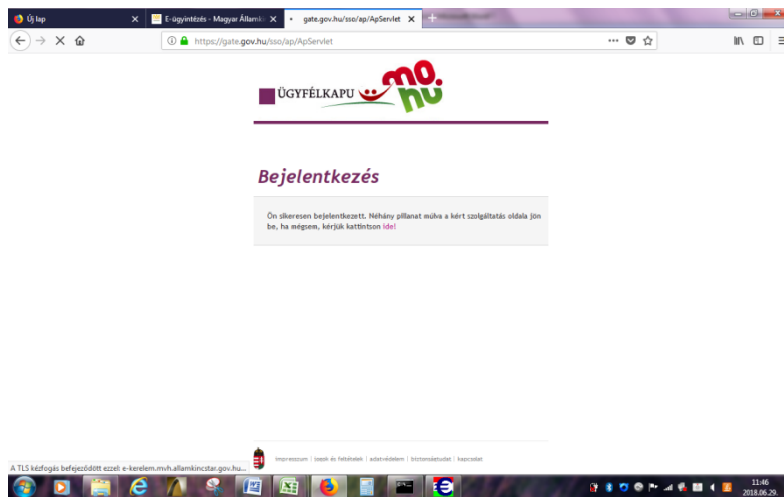


2. Alkalmazás megnyitása > Bejelentkezés pontra klikkelve nyílik a Bejelentkezés Ügyfélkapun keresztül

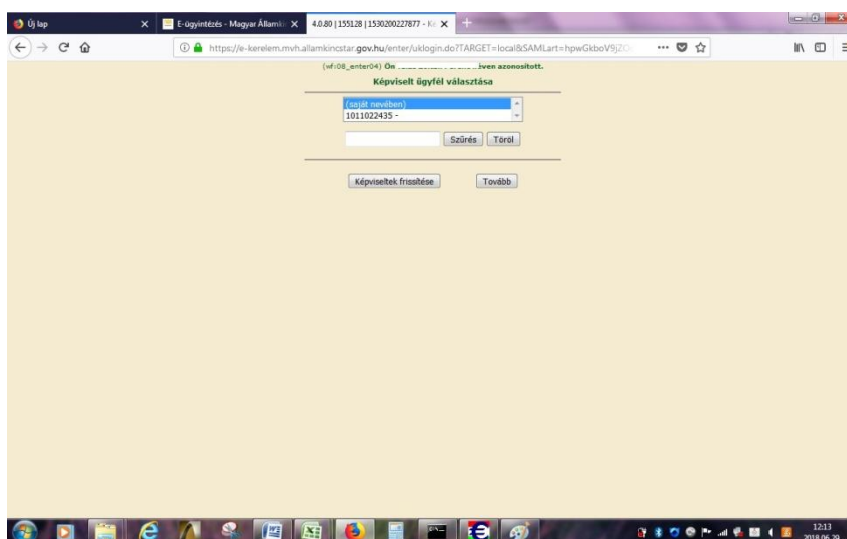




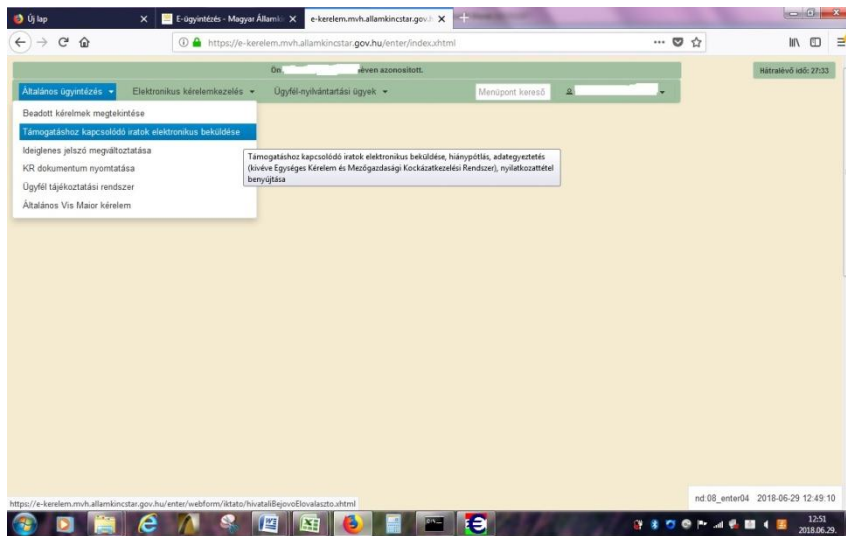
Ha korábban több néven is bejelentkezett és ezeket elmentette, akkor itt azt a nevet kell kiválasztani, akinek a nevében a pályázatot beadta.



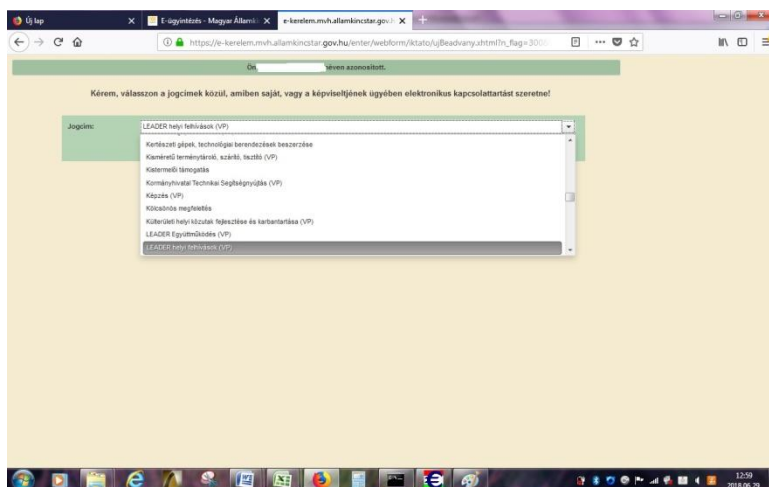
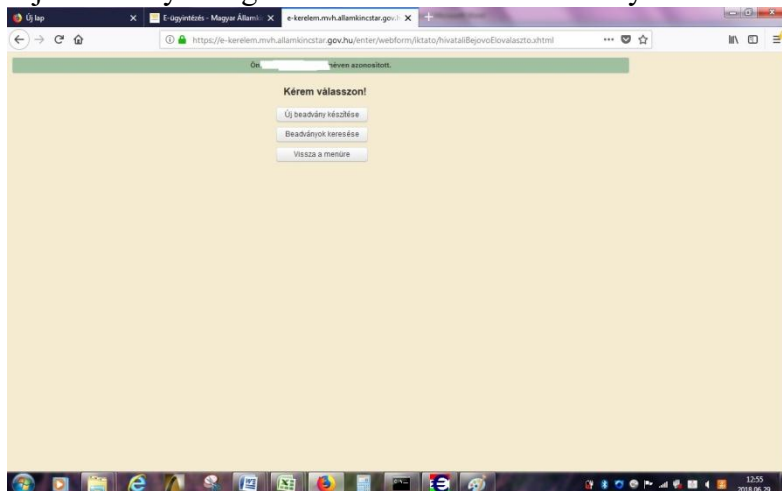
3. Belépés >



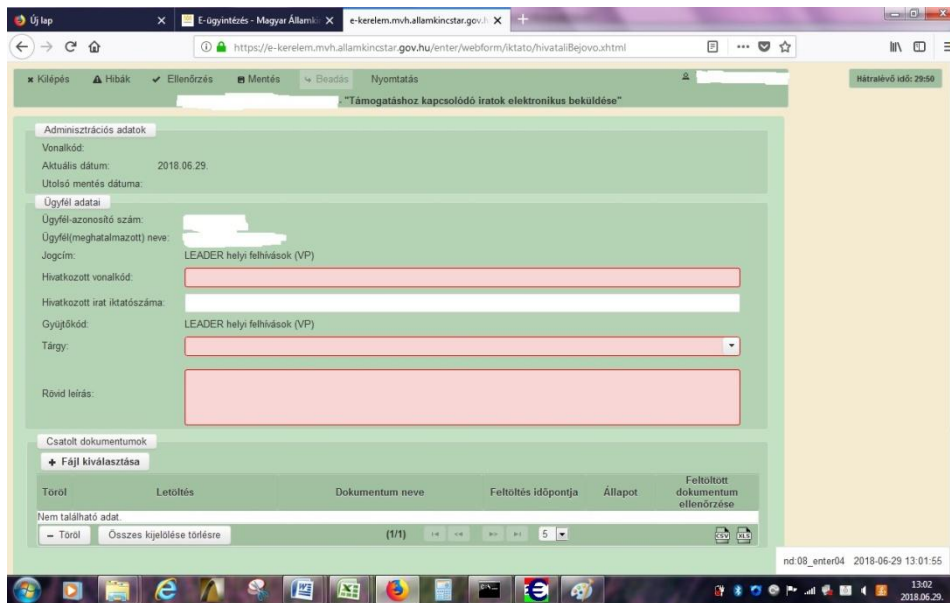
4. Általános Ügyintézés pontban> Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése



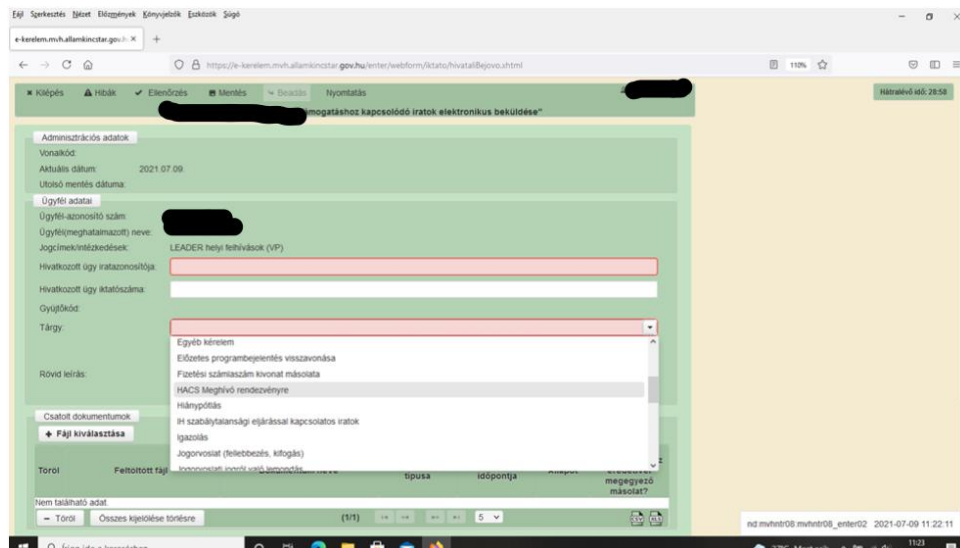
5. Új Beadvány> Jогcím kiválasztása: Leader Helyi Felhívások (VP) kiválasztása



6. A felület kitöltése (rózsaszínű ablakok kitöltése): Hivatkozott vonalkód (TO azonosító Kód)/ Tárgy/ Rövid leírás



7. Tárgy kiválasztása:



8. Fájlok kiválasztása/ Feltöltés/ Mentés / Ellenőrzés. Ekkor aktívvá válik a Beadás gomb. >Beadás.