



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
VÁCI JÁRÁSI HIVATAL
HIVATALVEZETŐ

TÁJÉKOZTATÓ A VÁCI JÁRÁSI HIVATALHOZ TARTOZÓ TELEPÜLÉSEK RÉSZÉRE

A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény alapján 2013. január 1. napjától megalakult a Pest Megyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatala.

A Váci Járási Hivatal illetékességi területe az alábbi településekre terjed ki:

Acsa, Csövár, Csörög, Galgagyörk, Kislémedi, Kosd, Örbottyán, Penc, Püspökhatvan, Püspökszilágy, Rád, Szöd, Szödliget, Vác, Vácduka, Váchartyán, Váckisújfalu, Vácrátót.

A Váci Járási Hivatal szervezeti egységei: Törzshivatal /Hatósági Osztály, Okmányirodai Osztály/, Járási Gyámhivatal, Járási Népegészségügyi Intézet, Járási Földhivatal, Járási Munkaügyi Kirendeltség, Járási Építésügyi Hivatal, Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal.

A Járási Hivatal székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11. Pf. 200

Elérhetősége: Tel: 27/513-432 e-mail cím: jarasihivatal@vac.pmkh.gov.hu

Itt található a hivatalvezető által közvetlenül vezetett Törzshivatal.

A Törzshivatal szervezeti egységei:

Hatósági Osztály (2600 Vác, Március 15. tér 11. Tel: 27/513-400)

Ügyfélfogadási idő: H:14:00-18:00, Sz:08:00-16:00, P: 08:00-12:00

Okmányirodai Osztály (2600 Vác, Dr. Csányi L.krt. 45. Tel: 27/512-230 Fax: 27/512-240)

Ügyfélfogadási idő: H- P: 08:00-20:00

A Váci Járási Hivatal Kirendeltsége

A Váci Járási Hivatal feladatainak hatékonyabb ellátására **Püspökhatvanban** kirendeltséget működtet.

A Püspökhatvani kirendeltséghez tartozó települések: **Püspökhatvan, Acsa, Galgagyörk**

Elérhetősége: Püspökhatvan Polgármesteri Hivatal,
2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25. Tel: 27/329-685

Ügyfélfogadási idő: H-K: 8:00 -- 12:00 Sz: 8:00 – 16:00 P: 8:00 – 12:00

A Váci Járási Hivatal feladatainak hatékonyabb ellátására az alábbi településeken ügysegédek segítik az ügyintézést:

Kosd, Vácrátót, Penc, Kislémedi.

A Kosdi ügysegédhez tartozó település: Kosd.

Elérhetősége: Kosd Polgármesteri Hivatal
2612 Kosd, Szent István u. 2. Tel: 27/597-540; 27/597-541
Ügyfélfogadási idő: Péntek: 8:00 – 12:00

A **Penci** ügysegédhez tartozó települések: Penc, Rád, Csóvár.

Elérhetősége: Penc Polgármesteri Hivatal
2614 Penc, Rákóczi u. 18. Tel: 27/528-575
Ügyfélfogadási idő: Péntek: 8:00 – 12:30

A **Vácrátóti** ügysegédhez tartozó települések: Vácrátót, Váckisújfalu, Órbottyán, Vácduka.

Elérhetősége: Vácrátót Polgármesteri Hivatal
2163 Vácrátót, Petőfi tér 3. Tel: 28/360-012
Ügyfélfogadási idő: Szerda: 8:30 – 15:15

A **Kisnémedi** ügysegédhez tartozó települések: Kisnémedi, Váchartyán, Püspökszilágy.

Elérhetősége: Kisnémedi Polgármesteri Hivatal
2165 Kisnémedi, Fő u. 5. Tel: 27/566-000
Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8:00 – 15:00

Természetesen a felsorolt ügysegédi települések lakosai a Járási Hivatal székhelyén és a Püspökhatvani Kirendeltségen is intézhetik ügyeiket.

Ügysegédek feladatai:

1.) A Járási Hivatal feladatkörébe tartozó szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyintézésben segítséget nyújt:

- ápolási díj (alanyi-fokozott) megállapítása/felülvizsgálata, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása, hatósági bizonyítvány kiállítása,

- időskorúak járadéka megállapítása/felülvizsgálata, alanyi/ normatív jogon közgyógyellátás megállapítása, hadigondozott ellátások.

A fenti ügyekben átadja a kérelemhez szükséges nyomtatványokat, segít azok kitöltésében illetve átveszi a kitöltött nyomtatványokat, a csatolandó iratokat és továbbítja azt a járási hivatalhoz.

Tájékoztatást ad az ügyféli jogokról, a járási hivatal hatáskörébe tartozó ellátásokról.

2.) Segíti az okmányirodai ügyintézés, ennek keretében: tájékoztatást nyújt a szükséges iratokról, az ügyintézés menetéről, - kivéve a közlekedési és egyéni vállalkozói engedélyek kiadásához kötődő ügytípusokat - népesség nyilvántartási ügyekben kiadja a lakcím bejelentő lapokat, segít azok kitöltésében.

3.) Segít a Járási Gyámhivatal ügyintézőivel való kapcsolattartást.

4.) Helyben meghatározott eljárési cselekményeket is elvégez: jegyzőkönyv felvétele, környezettanulmány elkészítése.

A Váci Járási Hivatal Hatósági Osztály

államigazgatási hatósági feladatai:

Szociális igazgatással kapcsolatos feladatok:

- időskorúak járadéka megállapítása, felülvizsgálata,
- ápolási díj megállapítása, felülvizsgálata,
- alanyi és normatív alapon járó közgyógyellátásra való jogosultság megállapítás
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása,
- hadigondozotti ügyekben az első fokú hatósági jogkör gyakorlás.

Kommunális igazgatással kapcsolatos feladatok:

- temető fenntartásával és üzemeltetésével összefügg feladatok ellátásának ellenőrzése.
- temetkezési tevékenység folytatásával kapcsolatos engedélyezés.

Menekültekkel kapcsolatos feladatok:

- menekült, az oltalmazott és a menedékes részére a befogadás anyagi feltételeinek további igénybevételeiről, valamint a külön jogszabályban meghatározott ellátásokról és támogatásokról való döntés.
- a befogadás anyagi feltételei, valamint a külön jogszabályban meghatározott ellátások és támogatások korlátozásáról, megvonásáról illetve megtagadásáról való döntés.

Földügyi igazgatással kapcsolatos feladatok:

- részarány-földtulajdonosok közgyűlésének összehívása,
- részarány-földtulajdonosok értesítése a földkiadó bizottság megszűnéséről készített határozatról.

Hegyközségi szervezettel kapcsolatos feladatok:

- Új hegyközség alakítása céljából az érdekeltek bejelentkezésének fogadása, jelentkezők jegyzékének összeállítása, közzététele, érdekeltek bejelentésének fogadása az előkészítő bizottság megválasztásáról.

Állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos feladatok:

- állatotthon létesítésének engedélyezése,
- állatpanzió és állatmenhely létesítésének engedélyezése és a szolgáltatás felügyelete az állatotthon létesítése és üzemeltetése tekintetében,
- állandó menaszéria működésének engedélyezése.

Ipari igazgatással kapcsolatos feladatok:

- Villamos energia:
- fogyasztásmérő leolvasásának, ellenőrzésének vagy cseréjének, az ellátásból történő kikapcsolásnak vagy a felhasználói berendezés ellenőrzésének tűrésére, és együttműködésre vonatkozó kötelezettség megállapítása
- mérőhelyre való bejutás engedélyezése
- Földgáz:
- a fogyasztásmérő berendezés leolvasásának, ellenőrzésének, cseréjének, a földgázelosztási szolgáltatásból történő felfüggesztéshez szükséges intézkedéseknek, vagy a felhasználói berendezés ellenőrzésének a tűrésére és együttműködésre vonatkozó kötelezettség megállapítása
- mérőhelyre való bejutás engedélyezése

Vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatok:

- az ingatlan tulajdonosának kötelezése az ingatlan bekötésére, amennyiben az ingatlan víziközmű-rendszerbe történő bekötését a víziközmű-rendszer üzembe helyezésétől számított egy éven belül nem teljesíti,
- az ingatlanok víziközmű használatba történő bekötésének elrendelése,
- a fogyasztó kötelezése a szolgáltató hozzájárulása nélkül végzett bekötés, építmény, berendezés, felszerelés elbontására, leszerelésére, átalakítására,
- vízvezetési és szennyvízelvezetési szolgálat alapítása,
- a fogyasztó teljesítésre történő kötelezése, ha a szolgáltató felhívására határidőn belül nem tesz eleget a hibák kijavításának, illetve az előírásoktól eltérő vízközmű-használat megszüntetésének,
- egy ingatlan ellátására több ivóvíz bekötővezeték létesítésének engedélyezése a közterületen kialakítandó vízmérőhely helyének megállapítása,
- a tulajdonos kötelezése a létesítmények megfelelő átalakítására vagy megszüntetésére,
- a nem védett természeti területen a nádatartás, illetve a nádas égetésének az engedélyezése.

Oktatással kapcsolatos feladatok:

- a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által meghatározott feladat- és hatáskörök ellátása
- a tanköteles tanuló tanulmányai külföldön történő folytatásának bejelentése fogadása
- az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjainak a vizsgaszervező iskolák közötti elosztásában történő közreműködés
- az érettségi vizsga központi írásbeli feladatlapjainak átadása a vizsgabizottságot működtető közoktatási intézmény megbízottjának

Növényvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatok:

- a méregjelzésű vagy tűz- és robbanásveszélyes növényvédő szer elvesztésére, elcserélésére, eltulajdonítására, növényvédő szernek élelmiszerbe, takarmányba keveredésére, ivóvízbe, vagy vízfolyásba jutására vonatkozó bejelentés továbbítása a növény- és talajvédelmi szolgálat részére

Ingyenértékeléssel kapcsolatos feladatok:

- az üzletszerű társasházkezelői és ingatlankezelői tevékenység tekintetében ingatlanértékelés-felügyeleti hatóság

Környezetvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatok:

- levegőtisztaság-védelmi hatósági ügyekben az első fokú hatósági eljárások lefolytatása

Járási védelmi igazgatással kapcsolatos feladatok:

- az illetékességi területén irányítja és összehangolja a honvédelmi felkészítés és a katasztrófák elleni védekezés helyi feladatainak végrehajtását;
- béke, rendkívüli állapot, szükségállapot, megelőző védelmi helyzet és váratlan támadás idején szervezi és összehangolja a lakosság polgári védelmével és ellátásával kapcsolatos feladatokat;
- közreműködik a különleges jogrendben hozott rendkívüli intézkedésekből fakadó feladatok végrehajtásában;
- a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvényben, és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat;
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben, és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat;
- a katasztrófavédelmi operatív feladatok ellátásához a hivatásos katasztrófavédelmi szerv helyi szerve közreműködésével a célnak megfelelően kialakított és felszerelt, folyamatosan üzemképes állapotban tartott vezetési pontot tart fenn

A magyar állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladat és hatáskörök:

- Az állampolgárság megszerzésére irányuló nyilatkozatok, kérelmek átvétele és továbbítása az illetékes hatóság felé.

Szabálysértési ügyintézésrel kapcsolatos feladatok:

A mindenkor hatályos szabálysértésekről, szabálysértési eljárásokról szóló törvényben foglaltak szerint:

- a feljelentést elbírálja,
- az eljárás megszünteti,
- büntetést szab ki, illetve önállóan vagy büntetés mellett intézkedést alkalmaz,
- elutasítja a nem a jogosult által előterjesztett vagy elkésett kifogást,
- elővezetését rendeli el annak a személynek, aki az idézésre nem jelent meg, illetve a szabályszerűen kézbesített felhívás ellenére meg nem fizetett pénzbírság, helyszíni bírság, nem teljesített közérdekű munka helyébe lépő elzárás végrehatására a kijelölt bv. intézetben nem jelent meg,
- gondoskodik a bíróság által kiszabott pénzbírság, valamint a jogszabályban meghatározott szervek, személyek által kiszabott helyszíni bírság végrehajtásáról,
- Ellátja Szabálysértési Nyilvántartási Rendszer (SZNYR) működtetésével összefüggő adatlekérési és adatfelviteli feladatokat.

A Váci Járási Hivatal Okmányirodai Osztály

államigazgatási hatósági feladatai:

A polgárok személyi adat és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatok:

- a járás területén lakcímmel rendelkező polgárok tekintetében a lakcímbjelentés, adatváltozások átvezetése,
- lakcímgazdálkodás kiállítás, pótlása, bevonása, lakcím fiktiválás,
- személyi azonosító igazolvány kiadása, visszavonása, talált személyi okmányok nyilvántartása, elhunytak személyi igazolványának kezelése,

Útlevel igazgatással kapcsolatos feladatok:

- úti okmányok nyilvántartása, útlevelkérelmek befogadása vizsgálata és továbbítása a KEKKH felé,
- szolgálati, hajós útlevelek továbbítása, soron kívüli útlevelkérelmek befogadása,

Ipari és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatok:

- egyéni vállalkozói igazolványok kiadása, adatváltozás átvezetése,
- vállalkozói tevékenység bejelentése, ellenőrzése, nyilvántartása, megszüntetése
- ügyfélkapus regisztráció

Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok:

- járművezetésre jogosító okmányok kiállítása, érvényesítése, cseréje, pótlása,
- a jármű tulajdonjogát igazoló okmány (törzskönyv) kiállítása, pótlása, cseréje,
- a jármű forgalomba tarthatóságát igazoló okmány (forgalmi engedély) kiállítás, cseréje pótlása,
- parkolási igazolványok kiadása, meghosszabbítása, cseréje, pótlása,
- vezetői engedély visszavonása (pontrendszer alapján)
- gépjármű forgalomból történő kivonás kötelező felelősségbiztosítás hiányában,

Vác, 2013. augusztus 12.



dr. Maruszki Gábor
hivatalvezető