

A PÜSPÖKHATVANI BENE JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

2019/2020



Püspökhatvan, 2019.09.02.



Bevezetés

A 2019/2020. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény vonatkozó paragrafusai

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3 §-a

11/2019. (VII.3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről (továbbiakban: tanév rendje rendelet)

7/2019. (VI.25.) PM rendelet 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
6/2018. (VIII. 23.) PM rendelet a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A T767650287822017AVez számú intézményvezetői tanfelügyelet és az annak kapcsán keletkezett dokumentumok.

A T0324270012017AInt számú intézményi tanfelügyelet és annak megállapításai, valamint az annak kapcsán keletkezett fejlesztési terv.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményi SZMSZ
- házirend
- A T767650287822017AVez számú intézményvezetői tanfelügyelet és az annak kapcsán keletkezett dokumentumok.
- A T0324270012017AInt számú intézményi tanfelügyelet és annak megállapításai, valamint az annak kapcsán keletkezett fejlesztési terv.

A tartalmi szabályozás változásai:

Cél:

- A jogok és kötelességek harmóniája
- Alapvető erkölcsi normák hangsúlyozása, és ezek beépítése a NAT-ba (becsület, tisztesség, szorgalom, kötelességteljesítés, közösség iránt érzett felelősség)
- Tananyag és kompetenciák egyensúlyának megteremtése
- Tartalmi szabályozás komplex ellenőrzési rendszer kidolgozása
- Pedagógus utánpótlás biztosítása, megfelelő képzések választása, lehetőség szerint továbbtanulás biztosítása
- Pedagógus előmeneteli rendszer, ennek való megfelelés
- Intézményi önértékelés kidolgozása működtetése
- Felkészülés a pedagógus minősítésekre, tanfelügyeleti ellenőrzésekre
- Az Önfeljesztési tervekben megfogalmazottak megvalósítása

Helyzetelemzés

A Püspökháti Bene József Általános Iskola

Püspökhátiiban az iskolai tanulók száma a 2019/2020. tanév elején **121 fő**, az előző tanévet **123 fővel** zártuk.

Az osztályok és az osztálylétszámok:

Évfolyamok	Osztályok	Osztály létszámok	Egyéb információ
1. évfolyam	1	16	oszt. f. Matejcsokné Konkoly Márta
2. évfolyam	1	10	oszt. f. Török Boróka
3. évfolyam	1	11(+1)*	oszt. f. Jobbágy-Blaskó Bettina
4. évfolyam	1	9	oszt. f. Pálházi Csaba
5. évfolyam	1	17	oszt. f. Hoffmann Erika
6. évfolyam	1	22	oszt. f. Várszeginé Deák Éva
7. évfolyam	1	18	oszt. f. Zemenné Palecska Erika
8. évfolyam	1	17	oszt. f. Bátyiné Gunda Gabriella

*Szünetelő jogviszonyú tanuló, külföldi tartózkodás miatt.

Az átlagléttség szám osztályonként: 15,125 fő. A távozó nyolcadik osztályosokon kívül 2 tanuló hagyta el még az iskolát, illetve 11 körzeti tanuló nem írtak be hozzánk, vagy az óvodában maradtak. 19 tanuló más településről jár iskolánkba. (Acsáról, Csővárról és Galgagyörkről).

Egy tanuló 2016-ban Svédországba költözött. A szülő nem kívánt élni a magántanulói státusz lehetőségével, ezért a tanuló jogviszonyát szüneteltetjük.

Az intézményben biztosított egyéb foglalkozások:

Angol szakkör (A és B) csoport	Bátyiné Gunda Gabriella
Iskolai sportkör (labdarúgás, asztalitenisz)	Szecsei Sándor
Napközi 2 (2-3/bontva/,4. évf.)	Matejcsokné Konkoly Márta
	Pázmándi Jánosné
	Várszegi Imre
	Gimesiné Szokol Emese
	Hoffmann Erika
	Török Boróka
Napközi 1 (1-3/bontva/)	Várszeginé Deák Éva
	Hevesi Valentina
Tanulószoza 5-8	Hoffmann Erika
	Pázmándi Jánosné
	Jusztin Istvánné
	Bátyiné Gunda Gabriella
Énekkar	Hoffmann Erika
Felvételi előkészítő (matematika ill. magyar)	Pázmándi Jánosné
	Pálházi Csaba

A felvételi előkészítő foglalkozást minden tanév első félévében a 8. osztálynak, a második félévben a 7. osztálynak szervezzük. Az iskolai sportkör 2 csoportra oszlik.

Az Aszódi Podmaniczky Művészeti Iskola kihelyezett tagozatán továbbra is biztosított az **alapfokú művészeti oktatás** az alábbi tanszakokon:

Képzőművészet

Zongora, szolfézs

Harmonika

Népzene

Néptánc

A foglalkozások megtartásáról a művészeti iskola tanárai gondoskodnak. Órarendünket és délutáni foglalkozásain időpontját igyekszünk a művészeti foglalkozásokkal összehangolni.

Tárgyi feltételek

Az intézményünk a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 54. § (1) 7. sz. mellékletében felsorolt kötelező eszközök és felszerelések jelentős részével rendelkezik, nem sikerült még a természettudományi szaktanterem berendezését felszerelését korszerűsíteni, és a már meglévő eszközeink egy része is cserére szorul.

2019. tavaszán lezajlott az intézményben a leltározás, mely által világosabbá vált a tényleges tárgyi vagyon összetétele

A korszerűtlen nyílászárók cseréjét sem sikerült megoldani, a fenntartó forráshiány miatt csak pályázati támogatások igénybevételével tud ezeknél a

nagyobb kiadásokat jelentő beszerzéseknél javítani a feltételeken.

Az épület akadálymentesítése továbbra sem megoldott, az akadálymentes környezet megteremtése tovább növelné az iskola esélyegyenlőségi törekvéseit.

A nyári nagytakarítás megtörtént, az összes mosdó és öltöző, az orvosi szoba és egy tanterem kifestésre került. Az emeleti fiú mosdó felújítása, illetve lefolyórendszerének átalakítása még várat magára, feltehetően az őszi szünetben kerül sor a munkára.

A nyáron lezajlott Erzsébet napközis tábor beszerzéseinek keretében összesen 4 közösségi játékot sikerült beszerezni, melyek a földszinti és emeleti folyosókon kerültek elhelyezésre. Szülői felajánlással sikerült a korábban megsérült biliárdasztalt felújítani, melyet ezentúl újra használhatnak a gyerekek szünetekben és a délutáni szabadidő alatt.

A tavasz folyamán jelentős informatikai fejlesztések zajlottak. Az iskolai WIFI hálózat bővítése 2019 tavaszán befejeződött. 2019 szeptemberében iskolánk egy új elektromos zongorával gazdagodott.

Technikai dolgozóink az épületen belüli takarításon kívül az udvar, a növények ápolásával kapcsolatos feladatokat is elvégezték.

Az ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA cím viselése, mint tudjuk kötelezettséget jelent intézményünk dolgozói, diákjai számára arra vonatkozóan, hogy iskolai környezetünk rendjére, tisztaságára, higiénias feltételeire nagy figyelmet fordítsunk, a környezettudatosságra nevelés iskolai életünk mindennapjaiban jelen legyen. Ezen programok, tevékenységek részletezése a későbbiekben történik.

Személyi feltételek

Főállású dolgozók, Püspökhatvan

Az intézményben dolgozó összes foglalkoztatott száma: **22 fő**.

Ebből a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma **18 fő**. A pedagógusok közül 1 fő határozott idejű kinevezéssel rendelkezik. Egy kolléga „tanít át”, Órbottyánban lát el 12 órát, a hétfői és a szerdai napot teljes egészében ott tölti. A 18 fő közül ketten óraadók, egyikük 2, másikuk 14 órában lát el feladatot nálunk. A 18 főből egy fő tartósan távol van szülési szabadság miatt. Helyére nem találtunk tanítót, így a 4. osztály tanóráit kényszerűségből felsős szaktanárok között osztottuk szét.

Iskolánk állományában van egy főállású iskolapszichológus, dr. Orosz Árpádné, aki más feladat-ellátási helyeken is foglalkozik gyerekekkel. (Acsa, Penc, Galgagyörk, Rád). Alsó tagozaton minden évfolyamon egy testnevelés órát néptánc oktatásra használunk fel, a foglalkozásokat Juhász Attila táncpedagógus tartja megbízással.

Beilleszkedési Magatartási Tanulási zavaros tanulóinkat Török Ágnes fejlesztő pedagógus látja el utazó pedagógusként. A kolléganő az Aszódi Pedagógiai Szakszolgálat állományában van. Hétfőtől csütörtökig csak a mi iskolánkban lát el órákat. Egyetlen SNI-s tanulóink ellátását utazó gyógypedagógus segítségével

tudjuk megoldani, aki a Cházár András EGYMI-ből érkezik intézményünkbe. Gyógytestnevelés órákat szintén utazó pedagógus segítségével tudunk ellátni. Egy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottunk az iskolatitkár. A pedagógusok mellett két főállású takarító segíti a munkát. A nyár folyamán személycseré történt a karbantartói munkakörben. Az új munkatárs kiválóan végzi munkáját.

Pedagógusaink, és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:

Pedagógus neve	Magasabb vezető/vezető beosztás	Tanított tantárgyak és osztályok	Szakkörök és foglalkozások tartása	Egyéb feladatok, funkciók*
Várszegi Imre	Intézmény-vezető	5-8. informatika 7-8. földrajz	napközi	integrált okt. vez.
Gimesiné Szokol Emese	Intézményvezető helyettes	2-3. szlovák nemzetiségi nyelv 6-8. nemzetiségi népismeret		integrált okt. vez. tankönyvfelelős
Matejcsokné Konkoly Márta		1. oszt. tanító - minden tantárgy kivéve ének, -erkölcstan 1-3.	napközi	kirándulások szerv. munkaköz. vez
Török Boróka		2. oszt. tanító - minden tantárgy kivéve ének, erkölcstan,		dekorálás
Jobbágy-Blaskó Bettina		3. oszt. tanító minden tantárgy kivéve ének, testnevelés, erkölcstan, 1. o. szlovák nyelv 1-5. nemzetiségi népismeret	napközi	dekorálás
Zemenné Palecska Erika		7. osztály of. Szlovák nyelv 4-8. osztály		pályázatok

Bátyiné Gunda Gabriella		8.o. oszt.f. 3-8. oszt. - angol 7-8. kémia	angol	
Pálházi Csaba		4. osztály of. 4. o. matematika 5-8. oszt. - matematika 5-7. oszt technika 7-8. o. fizika	7-8. mat előkészítő	Intézményi tanács elnöke 6. oszt. of.
Hoffmann Erika		5. o. of. 5-8. oszt. - történelem 1-8. oszt. - ének hon-és népismeret	napközi, tanszoba énekkar	zenei progr. szervezése felsős munkaköz. vez. énekkar vezető
Pázmándi Jánosné		6-8. oszt. - magyar 6. oszt. - történelem	tanulószo- ba 7-8 magyar felv. előkészítő	komp. mérés telephelyi koordinátor
Szecsei Sándor		4-8. oszt. - testnevelés	sportkör	munka- és tűzvédelmi felelős
Jusztin Istvánné		4. o. környezetismeret 5-6. oszt. - term.ism. 7-8. oszt. - biológia - egészségtan	természetisme- ret, tanulószo- ba	Ökoiskolai fel.
Várszeginé Deák Éva		erkölcstan 5-8. történelem 7. magyar 5. 6. osztály of.	napközi,	DÖK-felelős
Juhász Attila		néptánc 1-4.		óraadó
Hevesi Valentina (végzős egyetemi)		Napközi és felzárkóztató foglalkozások		óraadó

hallgató)				
Dr. Orosz Árpádné		Iskolapszichológ usi foglalkozások		

Pedagógusok által ellátott ügyeleti felügyeleti feladatok (szülők igényei alapján került összeállításra)

Reggeli ügyelet, 7-8-ig

hétfő: Szecsei Sándor

kedd: Pálházi Csaba

szerda: Pázmándi Jánosné

csütörtök: Bátyiné Gunda Gabriella

péntek: Zemenné Palecska Erika

Délutáni ügyelet, 16-17 óráig (A korábbi évekkel ellentétben jelen dokumentum elkészítésének pillanatában nem merült fel ilyen igény, a tanév közben jelentkezők esetében megtörténik a beosztás)

Ebédügyelet:

hétfő: Várszegi Imre

kedd: Szecsei Sándor

szerda: Hoffmann Erika

csütörtök: Matejcsok Timea

péntek: Várszegi Imre

Az 1. napközis csoportban a feladatot két kolléganő vézi az alábbiak szerint:

Hevesi Valentina: hétfő, szerda, csütörtök

Várszeginé Deák Éva: kedd, péntek

A 2. napközis csoport foglalkozásait az alábbi beosztás szerint végzik a kollégák:

hétfő: Várszegi Imre, Gimesiné Szokol Emese

kedd: Matejcsokné Konkoly Márta

szerda: Török Boróka

csütörtök: Pázmándi Jánosné

péntek: Hoffmann Erika

A tanulószoba beosztása:

hétfő: Bátyiné Gunda Gabriella

kedd: Hoffmann Erika

szerda: Pázmándi Jánosné

csütörtök: Jusztin Istvánné

Egyéni tanrend szerinti felkészülés biztosítása

2019. szeptember 1-től, szülői kérésre 4 fő magántanulónk van a 3. 4. osztályban 1-1 fő, a 7. osztályban két fő. Közülük hárman testvérek és sport valamint művészeti tevékenység miatt kérték az egyéni tanrendet. Ők kéthavonta számolnak be az ismeretekből, és édesanyjuk segítségével készülnek fel. A negyedik tanuló már túl van 16. életévén. A szülő kérésére magántanulóként még megkezdte a tanévet, de hamarosan felnőttoktatás keretében folytatja az általános iskolát.

A vezetői beosztások

Az intézmény vezetője Várszegi Imre, vezetői megbízása 2019. augusztus 16-tól 2024. augusztus 15-ig tart. Helyettese Gimesiné Szokol Emese, megbízása együtt mozog az intézményvezető megbízásával.

A tanév elejétől az intézményvezető-helyettes 5 órával, az intézményvezető 3 órával lát el többet kötelező óraszámánál. Mindehhez természetesen beszereztük a fenntartó engedélyét.

Intézményünkben két munkaközösség működik, alsós és felsős munkaközösség. Az alsós vezetője Matejcsokné Konkoly Márta, a felsős vezetője Hoffmann Erika.

A pedagógusok továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Intézményünkben a továbbképzési feladataink ellátására a következő prioritásokat tartjuk szem előtt:

Az IKT eszközök alkalmazásának megismerése.

Szaktárgyi, módszertani továbbképzések.

Jobbágy-Blaskó Bettina szlovák nemzetiségi tanító kiegészítő szakon kezdte meg tanulmányait Esztergomban 2018 szeptemberétől. Diplomájának megszerzése 2020 nyarán várható.

Évek óta visszatérő probléma a fizika szakos pedagógus hiány, ennek enyhítésére fenntartói támogatással be tudnánk iskolázni egy kollégát. Egy korábbi tanévben is lehetőséget biztosított a fenntartó pedagógusok beiskolázására, amennyiben idén is lesz rá lehetőség, úgy mindenképpen megpróbáljuk beiskolázni Kosdi Tímeát ének-zene tanár szakra és Várszegi Imrét fizika szakra.

Sok ingyenes továbbképzés lehet találni, ezek mellett elnyert támogatásokból is kívánunk továbbképzést finanszírozni.

Pénzügyi feltételek

2013. január 1-től iskolánk fenntartója és működtetője a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Váci Tankerülete. Az iskola működését a fenntartó által biztosított anyagi háttér határozza meg. A dologi keretünk alakulásáról negyedévente kapunk fenntartói tájékoztatást, mely elsősorban az intézmény által szabadon felhasználható pénzügyi keretet érinti. Ezen tájékoztatás nem

tartalmazza közművek és a kommunikációs kiadások számadatait.

A bér jellegű kifizetéseket a költségvetésben betervezett bérek és bérváltozások alapján tudjuk nyomon követni.

Szeptembertől havi 15000 Ft készpénz-ellátmány áll rendelkezésre az azonnali, elháríthatatlan kiadások fedezésére.

Feladatunknak tartjuk:

- a gazda szemléletmód megvalósítását
- a költségvetési előirányzatok betartását
- a tanév során felkészülést, tervezést a 2020-as költségvetési évre
- ésszerű kereteken belüli hatékony gazdálkodást, a készpénz és szabad keret takarékos felhasználását
- a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését.

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- az intézmény szakmai alapdokumentumában meghatározott feladatok ellátása, illetve feladatváltozás esetén e tény jelzése a fenntartó felé
- a pedagógiai program, a házirend, a szervezeti és működési szabályzat követése, esetleges revíziója, módosításának elfogadtatása a fenntartóval, a szülői közösséggel, diákönkormányzattal, a településen működő nemzeti önkormányzattal és az intézményi tanáccsal. Iskolánk pedagógiai programja módosításra került 2019 augusztusában, elsősorban a felmerült átmeneti pedagógushiány miatt.
- A kora szeptemberi tapasztalatok azt mutatták, hogy némileg át kell alakítanunk iskolánk csengetési rendjét és az ebédeltetés menetét, valamint a mobil eszközökre vonatkozó szabályokat és a kikérők kapcsán keletkező hiányzások igazolásának szabályait. Ezért szeptember 25-i határidővel módosításra kerül iskolánk házirendje is.
- A szülők által igazolható hiányzások mértékét is megváltoztattuk, 40 órában határoztuk meg azt az időkeretet, melynek erejéig szülői igazolást is elfogadunk. Az előző tanévben bevált ez a rendszer
- A 2017. évi intézményi tanfelügyelet kapcsán elfogadott fejlesztés tervek megvalósítása is fontos feladata a tanévnek. Ennek megfelelően már kidolgoztuk iskolánk panaszkezelési rendszerét, melyet már ismertettünk az érintett partnerekkel. Az IKT feltételek javítása is megvalósult, hathatós fenntartói segítséggel. A munkaközösségek munkatervei megjelennek jelen dokumentum mellékleteként. Egységes kritériumrendszer alkalmazása megkezdődik már ezen munkaterv vonatkozásában. Az átdolgozott helyi mérési rendszert már alkalmazzuk. A tanmenetek foglalkozásitervek kidolgozásánál igyekszünk nagyobb hangsúlyt fektetni az önreflexiókra.

Minőség célok

Intézményünk fő törekvései

- a szilárd alapkészségek kialakítása, tehetséggondozás, hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, viselkedéskultúra javítása
- a nemzetiségi oktatás magas színvonalra emelése és megtartása. Célunk a lehető legtöbb tanuló eljuttatása a nyelvvizsga közelébe, illetve annak megszerzése. A tervek szerint ebben a tanévben 5 nyolcadikos tanuló vág neki a nyelvvizsgának.
- heterogén összetételű tanulói csoportokban az SNI- s, BTM-s tanulók fejlesztése, differenciálása tanítási órákon, egyéb foglalkozásokon
- HHH- s tanulók fejlesztése, felzárkóztatása. Lehetőségeinkhez mérten a szociális hátrányok enyhítése
- Művészeti alapoktatás megtartása, esetleg bővítése a kihelyezett tagozaton
- Gyógytestnevelés, logopédiai ellátás biztosítása szakszolgálati segítséggel (A dokumentum készítésekor a logopédiai ellátás nem biztosított) Egyeztetésre van szükség az iskolaorvossal a gyógytestnevelés-szűréssel kapcsolatban, mert nem történik meg minden évben a felülvizsgálat, így a tanuló aki első osztályban gyógytestnevelés javaslatot kapott, ezt görgeti magával nyolcadik osztályig. Így fordulhat elő, hogy ebben a tanévben 60 tanulónak van ilyen javaslata, akiknek ellátása fizikailag lehetetlen, ráadásul sok szülő kifejezetten elutasítja ezt a foglalkozást.
- Önértékelés, önfejlesztés által vonzóbb intézményi környezet kialakítása, partnerekkel való kapcsolattartás hatékonyabbá tétele.

Az önértékelési rendszer működtetésével kapcsolatos feladataink a tanévben:

- az elmúlt tanévben végzett kompetencia-mérések elemzése – ebből adódóan a szükséges feladatok megfogalmazása
- elégedettségmérés szülők, fenntartó, gyerekek, alkalmazottak körében

Az intézményi önértékelési csoport tagjai: Gimesiné Szokol Emese, Hoffmann Erika, Zemmenné Palecska Erika.

A tanév során Várszeginé Deák Éva és Szecei Sándor önértékelését tervezzük.

Intézményi dolgozók teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok

A dolgozói teljesítményértékelésért az Intézményvezető felelős. A pedagógusok önértékelése része lesz az intézmény készülő önértékelési programjának.

A dolgozói teljesítményértékelési rendszer működtetésével kapcsolatos feladataink a tanévben:

- a dolgozók nevelőtestületi, illetve alkalmazotti értekezleten történő tájékoztatása az ellátott feladatokról,
- dolgozói teljesítményértékelés gyakorlatára vonatkozó tapasztalatok, észrevételek

Török Boróka kolléganő került be a 2019. évi minősítési tervbe, az ő minősítő vizsgájára várhatóan 2019. december 5-én kerül sor.

A 2020-as eljárásba Bátyiné Gunda Gabriella és Zemenné Palecska Erika került be, ők jelenleg portfóliójukkal dolgoznak.

2020-ra pedagógusaink közül már csak két fő lesz, aki nem vett még részt minősítésen.

Pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó feladatok

A pedagógiai programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok:

- tanulóink neveltségi szintjének javítása
- a tanuláshoz való hozzáállásuk javítása – kompetencia mérés eredményeinek ismeretében a kulskompetenciák fejlesztése
- környezettudatos magatartás erősítése (egyéb programok, tanórai tevékenységek)
- integrált oktatás feladatainak ellátása /SNI-s, tanulási nehézséggel küzdő és HHH- s tanulók/
- tehetséggondozás, tanulók versenyekre történő felkészítése
- települési és iskolai hagyományok ápolása (népismeret oktatása)
- nemzetiségi oktatás minél szélesebb körű beépítése a hétköznapiakba is.
- felzárkóztatás, minél szélesebb körű integrálás megvalósítása
- Differenciált óravezetés, értékelés szem előtt tartása

Általános, főbb pedagógiai feladataink.

Alsó tagozaton:

- az értő olvasás, mind néma, mind pedig a hangos olvasás tekintetében,
- a logikus gondolkodás fejlesztése,
- az eltérő ütemű fejlődésből fakadó többletfeladatok ellátása az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése,

- a lemaradt tanulók felzárkóztatása
- a szlovák nemzetiségi nyelv alapjainak elsajátítása

Felső tagozaton:

- **magyar nyelv és irodalom tantárgy:**
szövegértés fejlesztése
kommunikációs képesség fejlesztése
írásbeli kifejezőkészség, helyesírási készség fejlesztése
- **matematika tantárgy:**
alpműveletek elsajátítása készségszinten
gondolkodás, problémamegoldás fejlesztése
ismeretek alkalmazása
- **angol és szlovák nemzetiségi nyelv tantárgy:**
idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése
szókincsfejlesztés
szövegértés, szövegolvasás
- **természettudományi tantárgyak:**
felelősség kialakítása a fenntartható fejlődés feltételeinek biztosítása érdekében, illeszkedve iskolánk Ökoiskola létehez
természettudományi ismeretek alkalmazása a mindennapi élet problémáinak megoldása érdekében
- **informatika tantárgy:**
a számítógép alkalmazásának elsajátítása, IKT kompetencia fejlesztése
interaktív média használatának kritikus és megfontolt alkalmazása, az Internet használat az egyéni tanulás támogatásához.

Tanulmányi versenyek

Kiemelt versenyek a tanév során:

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítő tanár neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</i>
„Szép Magyar Beszéd” verseny az 5-8. évfolyamos tanulók számára	Pázmándi Jánosné	kb 25 fő
Galgagyörk Matematika verseny	Pálházi Csaba	kb. 20 fő
III. Feladatmegoldó versenyek Tantárgyakhoz kapcsolódóan	szaktanárok alsós tanítók	

Mező Ferenc Szellemi Diákolimpia (az MDSZ és a KLIK által kötött megállapodás értelmében ingyenes volt a korábbi években)	Szecsei Sándor	8 fő
Asztalitenisz diákolimpia (az MDSZ és a KLIK által kötött megállapodás értelmében ingyenes volt a korábbi években)	Szecsei Sándor	10 fő
Szlovák nyelvi olvasóverseny	Zemenné, Gimesiné	15 fő

Egyéb tervezett versenyek

Intézményünk a következő – nem tanulmányi versenyek csoportjába tartozó – versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- *Szép magyar beszéd területi verseny (várhatóan 2020 áprilisában)*
- *Asztalitenisz bajnokság (2020 tavaszán)*
- *Szlovák olvasóverseny (2020 január)*

2019 tavaszán várhatóan iskolánk ad majd otthont a Mező Ferenc Szellemi Diákolimpia egyik országos elődöntőjének, mivel iskolánk csapata az előző években számos országos szinten is értékelhető eredményt szerzett a megmérettetésen.

Arra kell törekednünk, hogy tanulóink ne csak a helyi szervezési versenyeken vegyenek részt, hanem szorgalmazzuk más intézmények által meghirdetett versenyeken való részvételüket is.

Az előző évekhez hasonlóan:

- Penc – szavaló verseny*
- Katasztrófavédelmi verseny, területi, megyei*
- Atlétikai verseny Csővár (alsó tagozat)*
- Körzeti sportversenyek*
- Fekete István biológia-földrajz verseny, Galgamácsa*
- Szilárd Leó fizika-kémia verseny, Váchartyán*
- Acsai Petőfi hét versenysorozatai (népdal, szavaló verseny, rajzverseny, sakk, angol nyelvi játékok stb.)*
- Területi szlovák szavaló-és népdaléneklési verseny (MSZSZ)*

Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés

Kompetenciamérések

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv 80 §-ának (1) és a 20/2012 EMMI rendelet 79 § (6) bekezdése, valamint a futó tanév rendjét szabályozó 11/2019 (VII.3.) EMMI rendelet 8. szakaszának alapján a 2019/2020. tanévben is országos mérés, értékelés keretében vizsgálatra kerül a hatodik, és a nyolcadik (tizedik) évfolyamon tanuló valamennyi tanuló

- szövegértés
- matematikai alapkészségének szintje
- Első idegen nyelvként tanult nyelv (a mi estünkben az angol nyelv, mivel a nemzetiségi oktatás nyelvoktató formában folyik, ezért a nemzetiségi nyelv nálunk nem célnyelv)

A szövegértés és matematika felmérésre **2020. május 27-én** kerül sor, mely nap tanítási napnak minősül, és a tanulók a mérésben való részvétellel teljesítik. Az idegen nyelvi mérést, iskolánk esetében angol nyelvből, **2020. május 20-án** kell megtartani.

A méréshez szükséges adatokat az Oktatási Hivatal részére 2019. november 22-ig kell megküldenünk.

A korábbi évek kompetencia mérésének tapasztalatai alapján szükségesnek látta a tantestület, hogy az érintett évfolyamokon külön foglalkozást indítsunk a tanév elejétől, melynek célja a tanulók felkészítése a kompetenciamérés megírására.

Feladataink:

- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során
- a tanulók teljesítményének elemzése, az átlaghoz való közelítés érdekében feladatok meghatározása
- A KRÉTA felületen a megfelelő tanrend kialakítása az adott napokon és osztályokban

Intézményi koordinátor: Pázmándi Jánosné
segítői Pálházi Csaba, Bátyiné Gunda Gabriella

Eltérő ütemű fejlődés

2019. október 11-ig gondoskodnunk kell azon első évfolyamos tanulóink körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdet óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja, az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus

fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

2019. október 25-ig az intézményvezető feladata az érintett létszám jelentése.

A vizsgálatokat az iskolánknak 2019. november 30-ig kell elvégezni.

Feladatunk tehát:

- az első évfolyamos tanulók figyelése,
- az érintett kör felmérése,
- a létszámjelentés, valamint
- a vizsgálatok elvégzése

Felelős: Matejcsok Timea 1. osztályos tanító

Tanulók fizikai állapotának mérése

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv 80 §-nak (1) bekezdése és tanév rendje rendelet alapján a tanulók fittség mérését 2020. január 8. és április 24. közötti időszakban kell elvégezni a felső tagozatosok körében, a korábban kapott eszközök segítségével. A mérési adatokat 2020. május 29-ig kell feltölteni a NETFIT rendszerébe.

Az előző tanévek tapasztalata az volt, hogy célszerű a mérési adatokat folyamatában feltölteni nem pedig az összegyűjtött adatokat a rendelkezésre álló időszak végén, mert a Magyar Diáksport Szövetség Által az adatok feltöltésére szolgáló online felület májusában már rendkívül túlterhelt volt. A méréseket a testnevelés órákon, illetve a sportköri foglalkozásokon kell elvégezni

Felelős: Szecsei Sándor,

Az adatok feltöltésért felelős: Juhászné Pázmándi Márta iskolatitkár

Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése,
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése),
- a továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire,
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés különösen a következő területeken: magyar, matematika, nemzetiségi nyelv, angol, természetismeret, sport (elsősorban labdarúgás és asztalitenisz.)

Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma **15 fő** főállású pedagógus (egy fő tartósan távol) és **2 óraadó**.

A nevelőtestület a 2016. év szeptember 1. napján hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, egységes szerkezetbe foglalva a munkaközösségek terveivel. Viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel. (pl. környezeti csoport munkaterve)

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.
- az önfejlesztési tervnek megfelelően a munkaközösségi élet felélénkítése a munkaközösségek nagyobb szerepvállalása.

Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

alsós szakmai közösség:

- **vezetője: Matejcsokné Konkoly Márta**

- **tagjainak száma: 5 fő**

Török Boróka

Jobbágy-Blaskó Bettina

Várszeginé Deák Éva

Zemenné Palecska Erika

Kosdi Tímea (szülési szabadág)

felsőszakmai közösség:

- **vezetője: Hoffmann Erika**

- **tagjainak száma: 7 fő**

Bátyiné Gunda Gabriella

Jusztin Istvánné

Pálházi Csaba

Pázmándi Jánosné
Szecsei Sándor
Várszeginé Deák Éva
dr. Orosz Árpádné

A munkaközösségek tervezett értekezleteiket negyedévente tartják, melyek pontos idejéről saját hatáskörben a munkaközösség vezetője dönt. Természetesen rendkívüli értekezlet is bármikor összehívható.

Ökoiskola programunk folyamatos ápolására környezeti nevelési munkacsoportot alakítottunk, mely nem minősül külön szakmai munkaközösségnek:

- vezetője: Jusztin Istvánné
- tagjainak száma: 2

Várszegi Imre
Bátyiné Gunda Gabriella

A tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása,
- a közösség joggyakorlásának biztosítása.

Diákönkormányzat

Diákönkormányzat látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 12 fővel működik. 3-tól nyolcadik osztályig 2-2 delegálttal. A diákelnök **Demény Máté** 8. osztályos tanuló. A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
 - a működés támogatása,
 - a diákközgyűlés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés,
- melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.

Az évi rendes diákközgyűlés időpontja: **2019. november 5., kedd**

A DÖK munkáját segítő felnőtt: Juhászné Pázmándi Márta, iskolatitkár és Várszeginé Deák Éva

Szülői közösség

Az intézményünkben a szülők képviselőjét a Szülői Közösség látja el, osztályonként 2 fővel. **Elnöke Papné Blaskó Katalin**, akit a távozó korábbi elnök helyére választottak meg.

A szülői közösség önállóan működik.

A szülői közösséggel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

2013 szeptemberében létrejött a **Püspökháti Bene József Általános Iskola Intézményi Tanácsa**, melynek elnöke a tantestület delegáltja, **Pálházi Csaba** lett. A tanács három taggal működik jelenleg, mely tagokat a tantestületen kívül a szülői közösség (Papné Blaskó Katalin) és a települési önkormányzat (Bátyi János alpolgármester) delegálja. A 2019. október 13-i önkormányzati választások után várhatóan megváltozik az önkormányzati delegált személye.

Ellenőrzési tevékenység

Szakmai ellenőrzés

Az ellenőrzés érinti lemorzsolódással érintett tanulók nyilvántartási rendszerét is. A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése, ennek keretében a tanmenetek ellenőrzése, óralátogatások, a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése (munkaközösség vezetők, intézmény vezetősége)
A KRÉTA rendszer ellenőrzése lényegesen egyszerűbb feladat, mint a korábbi papíralapú naplóké. Az ellenőrzés rendszeres. A kollégák is rendkívül aktívak, a munkaközösségeken belül segítik egymást a KRÉTA használatában.
- tanmenetek, foglalkozástervek megvalósítása (intézményvezető és helyettes)
- munkaközösség saját elvárásainak ellenőrzése (munkaközösség vezetők)

- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a minőségfejlesztés során. (BECS tagok, vezetőség)

Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk a tanulói létszám megfelelő kimutatására,

- az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.
- állami támogatások, pályázati támogatások pontos elszámolására

Beiratkozás rendje

Az iskolánk felvételi körzete: Püspökhatvan község közigazgatási határa.
Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskola köteles felvenni.

Iskolánk a fentiek alapján:

- a vonatkozó tanévre felvett 16 tanulót

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása, várhatóan 2020 áprilisában
- az iskolánk népszerűsítése nyílt napok szervezésével, óvoda látogatással, közös óvoda-iskola programok szervezésével (pl. karácsonyi bábelőadás, gyereknap)

A tanév helyi rendje

A 11/2019. (VII.3.) EMMI. rend. 2. § (1) bek. alapján:

Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a tanítási év. A tanítási év áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2019/2020. tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja **2019. szeptember 2.** (hétfő) és
- utolsó tanítási napja **2020. június 15.** (hétfő).

Összesen **186** nap, ebből a tanítási napok száma **180** nap.

A tanítási év első féléve **2019. január 24-ig tart.**

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést **2019. január 31-ig kapják kézhez a tanulók.**

A tanítási év második féléve a szorgalmi idő utolsó napja, azaz: **2020. június 15.**

Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

11/2019. (VII.3.) EMMI. rend 6. § alapján

A tanítási év alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület

véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy napot pedig kizárólag pályaeorientációs célra lehet felhasználni.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

a) nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

- 2019. október 22. kedd

Bene József emléknapja

Iskolai ünnepség, népművészeti verseny és táncbáz. Meghívott vendégeink: Bene József családtagjai, Baranyai László korábbi püspökhatvani plébános és hittan oktató, Verebélyi Gábor Ákos Váci TTK igazgató, Bányai József polgármester.

- 2019. november 8. péntek

**pályaválasztási nap, alsósoknak
egészség nap**

Különböző szakmák, hivatások képviselőinek előadásai a felső tagozatosoknak. Egészséges életmóddal kapcsolatos előadások bemutatók: fogorvos, védőnő. Salátakészítő verseny. Erre a napra települési véradást is szerveztünk.

- 2019. december 7. szombat **Hagyományos őszi bálunk a 7. osztály szervezésében**

Ezen a napon délelőtt élőzenés mulatságot szervezünk játékokkal, vetélkedővel, tombolával.

- 2020. január 31. péntek

félévi tantestületi értekezlet,

a gyerekek számára tanítási szünet.

- 2020. február 8. szombat

Farsangi bál

2019. december 14. munkanap, de fenntartói engedéllyel mi ezt a napot helyeztük át a fenti dátumra és tartjuk meg iskolánk hagyományos farsangi bálját. 2019. december 14-én a gyerekeknek tanítási szünet lesz.

b) iskolai diákönkormányzat javaslata alapján:

2020. április 30. csütörtök

osztálykirándulások (*részletesen

lentebb)

A szünetek időtartama

A tanév rendje rendelet 6. § (1)-(7) bekezdése alapján

Az **őszi szünet** 2019. október 28-tól október 31-ig. (A szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).

A **téli szünet** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (csütörtök).

A **tavaszi szünet** 2020. április 9-től április 14-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 15. (szerda).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, szükség esetén az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

A szünetek meghatározásával kapcsolatos szabályok a tanév rendje rendelet

alapján.

Az iskola a szünetek mellett – a szorgalmi idő kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, illetőleg a szünetek kezdő és befejező időpontját módosíthatja, ha a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

A nemzeti, iskolai ünnepek, jeles napok megünneplésének időpontja a 20/2012 EMMI rendelet 3§ (2) bekezdés és az iskolai hagyományok alapján.

Ünnep megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Tanévnyitó ünnepély	szeptember 2.	Török Boróka	
Zenei világnap	október 1.	Hoffmann Erika	zenét tanuló gyerekek
Állatok világnapja	2019. október 4.	Várszeginé	6. osztály
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2019. október 4.	Várszegi Imre	
Bene-nap	2019. október 22.	Várszegi Imre	
Nemzeti ünnep (október 23.) Iskolai megemlékezés	2019. október 22.	Zemenné Palecska Erika	
Egészségnap és pályaaorientációs nap	2019. november 8.	Jusztinné	
Mikulás ünnepség	2019. december 6.	Juhászné Pázmándi Márta	
Mikulás-bál	2019. december 7.	Zemenné, Bátyiné	
Karácsonyi ünnepség	2019. december 20.	Várszegi Imre Gimseiné Szokol Emese	rövidített nap, csak az eselő három órát tartjuk meg, utána kezdődik az ünnepség
Megemlékezés a XX. sz-i diktatúrák áldozatairól	2020. február 24.	osztályfőnökök	
Nemzeti ünnep (március 15.)	2020. március 13.	Várszeginé	6. osztály
Víz világnapja	2020. március 20.	Jusztin Istvánné	
Költészet napja	2020. április 8.	Pázmándiné	
Föld napja	2020. április 24.	Jusztin Istvánné	1- 8. osztály
Madarak és fák napja	2020. május 8.	Jusztin	

		Istvánné	
Nemzeti összetartozás napja	2020. június 4.	Várszegi Imre	
Ballagás	2020. június 13.	Bátyiné, Zemenné	7- 8. osztály
Tanévzáró ünnepély	2020. június 22.	Jobbágy- Blaskó Bettina	3-4. osztály

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

A nevelőtestületi értekezletek tervezése:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2019. augusztus 26.	Alakuló értekezlet, a következő tanév legfontosabb eseményeire való felkészülés	Igazgató
2019. szeptember 2.	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató
2019. október 9.	Munkaértekezlet, Időszerű feladatok Bene-nap szervezése	Igazgató
2019. december 6.	Munkaértekezlet	Igazgató
2020. január 22.	Félévi osztályozó értekezlet	Igazgató
2020. január 31.	Félévi értekezlet	Igazgató
2020. április 15.	Munkaértekezlet, Időszerű feladatok	Igazgató
2020. június 12.	Év végi osztályozó értekezlet	Igazgató
2020. június 22.	Tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése	Igazgató

A fentiekén kívül, rendkívüli nevelőtestület értekezlet váratlan események miatt bármikor összehívható.

Kirándulások, táborok

*Erdei iskola a szlovákiai Jasenie-ben, 2019.09.02-08. A költségeket teljes egészében a Magyarországi Szlovákok Szövetsége állja. 18 5. 6. 7. illetve 8. osztályos tanulónk vesz részt. Kísérő Gimesiné Szokol Emese.

A szlovákot tanuló gyermekek Szlovákiai kirándulása. Alsó és felső tagozat együtt egynapos kiránduláson vesz részt. Mindez 80-85 tanulót jelent A költségeket a Püspökatvani Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat állja. A tervezett időpont 2020. június 10. A tanítási nap kiesést a tananyag tömbösítésével

oldjuk meg.

Osztálykirándulások

A kirándulások napja egységesen **2019. április 30.** A kirándulásokat a papírgyűjtésből tudjuk támogatni, de szülői forrásra is szükség van. A kollégák rendszeresen pályáznak osztálykirándulások szervezésére.

Tervezett úti célok

1-2 osztály vonatos kirándulás: Balassagyarmat, Nyírjes-liget, Palóc Múzeum foglalkozásai

3-4 osztály buszos kirándulás Gyöngyös Mátra múzeum, Kékes-tető

5-6. osztály Városliget nevezetességei

7. osztály Láthatatlan kiállítás, Millenáris, lézerhac

8. osztály Balatonszemes és Siófok

A tervek szerint nyári tábort szervezünk **2020.06.16-19.**, a Püspökhatvanért Közalapítvány támogatásával

Balatonszemes Pillangó Üdülő. A tábor 2004 óta 15. alkalommal kerül megszervezésre. Szervező: Pálházi Csaba.

Napközis tábor természetismeret, környezetvédelem tematikával. **2020.06.16-26.** Amennyiben lehetőségünk lesz rá ebben a tanévben is megpályázzuk a napközis Erzsébet tábor kiírást, de igyekszünk az előző évhez hasonlóan mindkét hetet lefedni ilyen módon.

Amennyiben nem kerül kiírásra a pályázat vagy nem nyerünk támogatást, a jelentkező tanulóknak várhatóan akkor is csak a napi háromszori étkezés költségét kell megtéríteni. A tábori felügyeletet az intézmény pedagógusai látják el munkaidőben.

Ütemterv, naptári terv Püspökhatvan

2019/2020. I. félév

Szeptember

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Megvalósulás kritériumai</i>
2.	Tanévnyitó ünnepség	Török Boróka Igazgató		ünnepi műsor, köszöntők
2.	Házirend ismertetése, tűz- és munkavédelmi oktatás, órarendek	Osztályfőnökök	Igazgató	a tevékenység rögzítése tanügyi iratokba
2-4.	Étkeztetés felmérés	Iskolatitkár	Kérdőívek leadása	Minden étkező adatainak egyeztetése a főzőkonyhával
20-ig	Tanmenetek leadása	Tanítók, tanárok	Igazgató	aláírt, ellenőrzött tanmenetek beadása
11.	Osztályonkénti szülő értekezlet	osztályfőnökök	Igazgató	tanév rendje ismertetése, az adott osztály feladatainak ismertetése
19.	Diákönkormányzat összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	Várszeginé DÖK segítő tanár	Igazgató	diákelnök megválasztása, munkaterv elfogadása
25.	Szülői Közösség összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	Igazgató		Munkaterv elfogadása, a tanév rendjének áttekintése az SzK feladatainak szempontjából
27.	Naplók, törzslapok kitöltése	Osztályfőnökök	Igazgató	

Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1.	Zene világnapja	Hoffmann Erika	Következő nev. test. értekez.	zenés műsor az énekkar és a művészeti iskolás gyerekek részvételével
4.	Állatok Világnapja	Várszeginé, 6. osztály		műsor és vendéglőadó (kutyapszichológus) előadása
5.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Várszegi Imre,		irodalmi színpad jellegű műsor
9.	osztályfotózások	oszt.főnökök		
9.	munkaértekezlet Bene-nap	Várszegi Imre		
11-ig	Eltérő ütemű fejlődésű tanulók felmérése	Matejcsokné. Török Ágnes 1. o. tanító	Igazgató	tesztlapok, kitöltése elemzése
15-ig	Statisztikai jelentés	Várszegi Imre		
22.	Bene-nap 1. tanítás nélküli munkanap	mindenki		Ünnepi műsor, családtagok fogadása
25-ig	DIFER mérés elvégzése	Matejcsokné		

November

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
5.	Iskolai közgyűlés	Várszegi I. Várszeginé Juhászné		aktuális kérdések, hírek, események ismeretése, tanulói kérdések meg
8.	Pályaválasztási/Egészségvédelmi nap	Jusztin Istvánné		

11-15	Őszi óralátogatások hete	Intézményvezető, munkaközösség vezetőik, mentorok		Óralátogatási terv alapján legalább heti egy tanítási óra meglátogatás a minden kollégánál
22.	Nemzetiségi délután	Gimesiné, Zemenné		Kézműveskedés, tánc, mese és versmondás, játékok
25-26.	Nyílt napok	Osztályfőnökök		Külön rend szerint 26. felső tagozat, 27. alsó tagozat
29-ig	Negyedévi szöv. ért	osztályfőnökök	igazgató	

December

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
4.	fogadó órák	mindenki	írással beszámoló	Egyéni elbeszélgetés a szülőkkel
5.	Minősítő vizsga	Török, Boróka, Várszegi Imre		
6.	Mikulás ünnepély	Osztályfőnökök	Következő nev. test. értekez.	
6-ig	Központi Felvételi jelentkezés	8. osztály osztályfőnök	Igazgató	A kitöltött jelentkezési lapok postázása a megfelelő középfokú oktatási intézménybe
7.	Mikulás-bál	Zemenné, 7. osztály		
9-13	karácsonyi készülődés	Matejcsokné, Czerovszkiné		Adventi, karácsonyi

				dekoráció készítés, mézeskalács sütés
15.	Adventi koncert	Művészeti iskola tanárai		
20.	Karácsonyi ünnepség (Három tanítási órát tartunk meg, az ünnepség a 4. órában lesz, a tanulók utána mehetnek haza)	mindenki	Következő nev. test. értekez.	Zenét tanuló gyerekek

Január I. félévi része

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
8.	A FIT mérés kezdete	Szecsei Sándor		A mérőeszközök felülvizsgálata, esetleges pótlása eddig megtörténik
18.	Központi írásbeli felvételi	Bátyiné Gunda Gabriella		
22.	osztályozó értekezlet	Várszegi Imre		
24.	az I. félév lezárása	osztályfőnökök, szaktanárok		

Január II. félévi része

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
30.	szülői értekezlet	osztályfőnökök	írásos beszámoló	
31.	félévi értekezlet	Várszegi Imre		meghívott iskolák tanulói számára öltöző, felkészülési hely és étkezés biztosítása

Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
6-ig	A pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	Igazgató		
8.	Farsangi bál	Hoffmann E. 5. osztályosok		Nyitótánc, jelmezverseny, játékok, tombola
14.	Szlovák olvasóverseny	Zemenné, Gimesiné, Jobbágy- Blaskó Bettina		
19-ig	Továbbtanulók jelentkezési lapjainak továbbítása	Igazgató, Bátyiné G. G. 8. oszt. osztályfőnök		
22.	20. sz-i diktatúrák áldozatairól megemlékezés	osztályfőnökök		

Március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
14-ig	A következő tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése	Igazgató		A tervbe jelentkezettek és a kötelezettek beillesztése a beiskolázási tervbe
13.	Nemzeti ünnep (Március 15.)	Várszeginé	Következő nev. test. értekez.	
16-20	Tavaszi óralátogatások hete	intézményvezető, munkaközösség vezetőik, mentorok		
19-20.	A módosító	Igazgató		

	tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak			
20.	Víz világnapja	Környezetvédelmi munkacsoport		
25.	fogadó órák	minden pedagógus	írásos beszámoló	

Április

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
??	első osztályosok beíratása	Török Boróka, Gimesiné Szokol Emese	igazgató	
7	papírgyűjtés (négy tanítási órát tartunk meg, utána papírgyűjtés 13-17 óráig)	mindenki		
8.	Költészet napja	Várszegi Imre, Pázmándiné		
12.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	osztályfőnökök		
29.	Szép magyar beszéd verseny	Pázmándi Jánosné, tanítók		Prózaolvasó verseny, kötelező és választható szöveggel
30.	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök		Kirándulás tervek elkészítése legkésőbb 2019.03.31-ig
26.	munkaértekezlet, III. negyedév lezárása	igazgató		

Május

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
4.	Értekezlet a beiratkozott első osztályosok szülei számára	Török Boróka		
6.	szülői értekezlet	minden pedagógus	írásos beszámoló	A tanév vége előtti utolsó szülői értekezlet
8.	Madarak és fák napja	Környezeti munkacsoport	igazgató	
20.	Idegen nyelvi központi mérés	Bátyiné Gunda Gabriella		6. és 8. évfolyam
27.	Kompetencia mérés	Igazgató, Pázmándiné		6. és 8. évfolyam
29-ig	Felmérés befejezése az egyéb foglalkozásokon és a nemzetiségi oktatásban való részvételről	Oszt. főnök	Igazgató	

Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
9-ig	A kölcsönözhető tankönyvek jegyzékének közzététele	Igazgató		
11-ig	Szlovákiai kirándulás a nemzetiségi nyelvet tanulók számára	Gimesiné, Zemenné	kirándulásterv legkésőbb 2019.04.30-ig	A nemzetiségi népismeret tantárgy tömbösítése erre a napra.
12.	osztályozó értekezlet	intézményvezető		az iskola kiváló sportolóinak és tanulóinak megnevezése

15.	Iskolai gyereknapi/vidám ballagás (igazgató, helyettes Hoffmann Erika		három tanítási órát tartunk meg, ezután kezdődnek a gyereknapi programok
13-ig	Tankönyvellátás helyi rendjének meghatározása	igazgató		
13.	Ballagás	Hoffmann Erika. Pálházi Csaba		7- 8. osztály
22.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet,	igazgató		munkaközösségi, iskolapszichológusi, osztályfőnöki beszámolók
22.	Tanévzáró ünnepély	Jobbágy-Blaskó Bettina	Következő nev. test. értekez.	4. osztály
16-19. és 22-26.	Napközis tábor	mindenki		Reggel 8 és du. 4 között biztosítjuk a tanulók felügyeletét, foglalkoztatását, a szülők az önkormányzat felé az étkezés térítését fizetik be.

A tanítási év végét követő időszak

Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Pedagógusok által használt eszközök leadása	Igazgató		
	Szakmai ellenőrzés értékelése	Igazgató		
	Beszámolás az elvégzett teljesítményértékelési feladatokról		Igazgató	Nev.test. értekezlet
	Beszámolás az elvégzett teljes körű intézményi értékelési feladatokról	Teljes körű. intézm. értékelési vezető	Igazgató	Nev.test. értekezlet

Július

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Karbantartások	Igazgató		

Augusztus

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Tantárgyfelosztás elkészítése	Igazgató		
	Tantárgyfelosztás véleményeztetése	Igazgató		Véleményezésre jogosult a nevelőtestület
	Tantárgyfelosztás, órarend véglegesítése			
	Javító vizsgák	Igazgató		
	Tanévnyitó ünnepségre való felkészülés			
	Munkavédelmi bejárás	Munkavédelmi felelős		

	(kockázatfelmérés)			
	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Tűzvédelmi felelős /megbízott		
	Pedagógusok részére az eszközök átadása	Igazgató		
	Tankönyvek átvétele	Tankönyv felelős	Igazgató	
	Tantermek előkészítése	Pedagógusok	Igazgató	

Záró rendelkezések

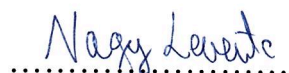
Jelen munkaterv 2019. szeptember 2-án lép hatályba és 2020. augusztus 31-én hatályát veszíti. A tervezett események dátumai nem várt körülmények miatt a tanév közben megváltozhatnak.

A Püspökhatvani Bene József Általános Iskola 2019/2020 évi Munkatervét a tantestület a 4/2019. (IX.2.) sz. nevelőtestületi határozattal 2018.09.02-án elfogadta.


A tantestület nevében

A Püspökhatvani Bene József Általános Iskola Diákönkormányzata a munkaterv tartalmát megismerte és azzal egyetért. A DÖK ötödik tanítás nélküli munkanapnak 2020. április 30-ét javasolja, melyen az osztálykirándulások kerülnek megrendezésre

Püspökhatvan, 2018.09.17.


DÖK elnök


A Püspökhatvani Bene József Általános Iskola Szülői Közössége a munkaterv tartalmát megismerte és elfogadásra javasolja.

Püspökhatvan, 2019.09.17.


SZK elnök

A Püspökhatvani Bene József Általános Iskola Intézményi Tanácsa a munkaterv tartalmát megismert és azzal egyetért.

Püspökhatvan, 2018.09.19.


Intézményi Tanács elnöke