

Kálló Község Önkormányzatának
Képviselő- testülete

4/2016. számú
J E G Y Z Ő K Ö N Y V

T a r t a l m a z z a

8/2016. (II.22.) számú képviselő-testületi határozat

Kálló Napraforgó Óvoda 2014/15 nevelési év beszámolójáról

9/2016. (II.22.) számú képviselő-testület határozat

Fogorvosi megbízási szerződés módosításáról

10/2016. (II.22.) számú képviselő-testületi határozat

Kálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

11/2016. (II.22.) számú képviselő-testületi határozat

Kálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérelméről

12/2016. (II.22.) számú képviselő-testületi határozat

KLIK együttműködési megállapodás elfogadásáról

13/2016. (II.22.) számú képviselő-testületi határozat

Polgármester 2016. évi szabadságtervének elfogadásáról

14/2016. (II.22.) számú képviselő-testületi határozat

Zárt ülés elrendeléséről

1/2016. (II.26.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről.

2/2016. (II.26.) önkormányzati rendeletét a szociális ellátások helyi szabályairól szóló

3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

3/2016. (II.26.) önkormányzati rendeletét a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II.9.) önkormányzati rendelet módosításáról.

J e g y z ő k ö n y v

Készült Kálló Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2016. február 22-én 18,00 órai kezdettel Kálló községben a polgármesteri hivatalban megtartott testületi üléséről

Jelen vannak: Baboss Buda polgármester, Czeba Katalin alpolgármester, Baboss Bence, Balla Jánosné, Benedek Péter, Koncz Csilla - szám szerint a 7 tagú képviselő-testület 6 tagja
Koncz Anita jegyző

Makó István Kálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
érdeklődő kállói állampolgárok

A polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja a határozatképességet és megnyitja az ülést. Kijelöli Baboss Bence és Koncz Csilla .képviselőket a jegyzőkönyv hitelesítésére.

A jegyzőkönyv hitelesítők személyét a képviselők egyhangúlag elfogadták.

Baboss Buda polgármester: Rövid tájékoztatást ad az elvégzett munkákról.

- Kiosztásra került a szociális tűzifa, összesen 124 m³ mennyiségben, amelyből 91 m³-t támogatott a pályázat, a többit az önkormányzat vásárolta hozzá a szociális keretből. A képviselő-testület tagjaival ellenőrzésre került a kiosztott tűzifa megléte, szerencsére csak négy esetben tapasztalták, hogy eladásra került a tűzifa, vagy odaadták valaki másnak. A falubeli híresztelésekkel szemben ezt jó aránynak találja.

- Megkezdődött a rendőrőrs kialakítása. A felújítási-átalakítási munkáknak április 30-ig kell elkészülnie, a rendőrőrs indulását július 1-jével tervezik.

- A Területi Operatív programos pályázatokkal kapcsolatosan több egyeztetés történt a megyén, ugyanis kiírásra kerültek a pályázatok, amelyekre régóta vártak, pl. óvodafejlesztésre. Hamarosan ki fogják írni az energetikai pályázatokat is. Az óvodai kapacitásbővítés és konyhai fejlesztés támogatott projektként van elfogadva a megyében Kállónak, valamint az általános iskola energetikai korszerűsítése.

- Megcsináltatta az óvodánál a mérőszekrényt, valamint almérővel elválasztották a konyhai egységet. A többi mérőegységet is próbálják leválasztani, amennyire lehetséges.

Benedek Péter képviselő: Volt olyan személy, aki kérelem nélkül kapott fát?

Baboss Buda polgármester: A szociális tűzifa keretében nem volt olyan, aki így kapott volna kérelem nélkül tűzifát, viszont jutalom formájában volt olyan önkormányzati dolgozó, aki kapott valamennyi tűzifát.

Benedek Péter képviselő: Az alpolgármester asszony által bérelt önkormányzati lakáson volt bejárati ajtó csere. A bérlő vagy az önkormányzat fizette?

Baboss Buda polgármester: Az önkormányzat fizette.

Czeba Katalin alpolgármester: Az ajtó nem volt zárható, alig lehetett bezárni.

Baboss Buda polgármester: Régóta ki kellett volna cserélni.

Czeba Katalin alpolgármester: Ő is hozzájárult.

Baboss Buda polgármester: A többi szolgálati lakáson is próbálnak megcsinálni ilyen dolgokat.

A polgármester beszámolóját a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta.

A polgármester az alábbi napirendi pontokat javasolja elfogadni:

- 1./ Javaslat az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének a megalkotására
Előterjesztő: polgármester
 - 2./ Javaslat a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítására
Előterjesztő: polgármester
 - 3./ Javaslat a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására
Előterjesztő: polgármester
 - 4./ Kállói Napraforgó Óvoda 2014/2015 nevelési év beszámolója
Előterjesztő: polgármester
 - 5./ Fogorvos kérelmével kapcsolatos
Előterjesztő: polgármester
 - 6./ Kálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
 - 7./ Kálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának kérelme
Előterjesztő: polgármester
 - 8./ Vagyongazdálkodási szerződés megkötése a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal
Előterjesztő: polgármester
 - 9./ Polgármester 2016. évi szabadságolási terve
Előterjesztő: polgármester
- Zárt ülés
- 10./ Termőföld adásvételi szerződés jóváhagyásával kapcsolatos kifogások elbírálása
Előterjesztő: polgármester

A képviselők a napirendi pontokat egyhangúlag elfogadták.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1./ napirendi pont

Javaslat az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének a megalkotására
(Előterjesztés és az elfogadott rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Baboss Buda polgármester: Megkéri a gazdálkodási előadót, hogy ismertesse az önkormányzat 2016. évi költségvetését.

Magyarné Korbely Krisztina gazdálkodási előadó: Részletes tájékoztatást ad a 2016. évi költségvetés adatairól, amelyet az előterjesztés is tartalmaz. A tájékoztatás során hangsúlyozta, hogy minden területen csak az alapvető, legszükségesebb dolgok kerültek megtervezésre.

Rövid tanácskozás után a képviselő-testület minősített többségű szavazással, 6 igen szavazattal megalkotta *1/2016. (II.26.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről.*

2./ napirendi pont

Javaslat a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítására

(Előterjesztés és az elfogadott rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Baboss Buda polgármester: A kiküldött anyagban lehet látni, hogyan oszlik el a 12 millió forintos szociális támogatás. Tavaly ilyen jogcímen 20 millió forintot, az idén viszont csak 12 millió forintot kapott az önkormányzat. Szükséges lesz a rendeletről kivenni három ellátás típust: a téli támogatást, a 65 éven felüliek támogatását, valamint az iskoláztatási támogatást, mert a 2016. évi szociális keret nem biztosít rá fedezetet.

A 12 millió forintos keretből az idei évben előreláthatólag a lakásfenntartási támogatás kb. 6 millió forint felhasználását igényli a szociális keretből. Sok családnál a villanyszámlánál túlfizetés keletkezik, mert bizonyos esetekben a lakásfenntartási támogatás havi összege a 8-9 ezer forintot is elérheti. Meg lehetne húzni a maximális felső határt, így maradhatna egyéb szociális jellegű ellátásra is a keretből.

Koncz Anita jegyző: A 12 millió forintos szociális keretből a lakásfenntartási támogatás kifizetése 2016 évben előreláthatólag 6 millió forintot igényel. Ha a jogosultsági kört nem akarja szűkíteni az önkormányzat, akkor meg kell állapítani a maximális összeget.

Balla Jánosné képviselő: Úgy gondolja, hogy alsóbb szinten kell meghúzni a határt, így maradhatna másra is pénz.

Benedek Péter képviselő: Lehetne rendezett lakókörnyezethez kötni a lakásfenntartási támogatás juttatását?

Koncz Anita jegyző: Tájékozódni fog, hogy milyen jellegű feltételeket lehet előírni a helyi szociális rendeletbe.

Baboss Bence képviselő: Minimális objektív feltételeket kellene megállapítani.

Balla Jánosné képviselő: Bele kellene venni a helyi szociális rendeletbe, hogy aki lopja az áramot, ne részesülhessen semmilyen szociális juttatásban.

Baboss Buda polgármester: A lakásfenntartási támogatás esetében 6000 forintra javasolja bemaximalizálni az összeget.

A képviselő-testület minősített többségű szavazással, 6 igen szavazattal megalkotta *2/2016. (II.26.) önkormányzati rendeletét a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.*

3./ napirendi pont

Javaslat a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására

(Előterjesztés és az elfogadott rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Koncz Anita jegyző: Azért szükséges ismét a Szervezeti és működési szabályzat 3. számú mellékletének a módosítása, - amely a kormányzati funkciókat tartalmazza, - mert április 1-től a főzőkonyha az óvodától átkerül az önkormányzat fennhatósága alá, ezért az étkeztetéssel kapcsolatos kormányzati funkciókat az önkormányzat törzskönyvi adatai között kell nyilvántartani.

Javasolja elfogadni a rendelet-módosítását.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület minősített többségű szavazással, 6 igen szavazattal megalkotta **3/2016. (II.26.) önkormányzati rendeletét a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II.9.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

4./ napirendi pont

Kállói Napraforgó Óvoda 2014/2015 nevelési év beszámolója

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Baboss Buda polgármester: Minden képviselő-testületi tag megkapta az óvodai beszámolót, amely igen terjedelmes, részletes anyag. Javasolja a testületi tagoknak, hogy fogadják el.

A képviselő-testület egyszerű többségű szavazással, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

8/2016. (II.22.) számú képviselő-testületi határozat

Kálló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kállói Napraforgó Óvoda 2014/2015. nevelési év beszámolóját megtárgyalta és azt jóváhagyja.

Felelős: Baboss Buda polgármester

Határidő: azonnal

5./ napirendi pont

Fogorvos kérelmével kapcsolatos

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Baboss Buda polgármester: A fogorvos kérelemmel fordult az önkormányzat felé, hogy amennyiben megszűnik az önkormányzattal kötött szerződése, akkor a két hónapra járó teljesítménydíjat, amiért ő dolgozott meg, fizesse ki részére az önkormányzat.

Rövid tanácskozás után a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

9/2016. (II.22.) számú képviselő-testületi határozat

Kálló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Gál József Miklós fogorvos kérelmét megtárgyalta és dönt, hogy a szerződés fennállásának időtartama alatt elvégzett munka után járó teljesítménydíj, a szerződés megszűnését követően, a DentoGál Kft. részére számla ellenében kifizeti.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés-módosítás aláírására.

Felelős: Baboss Buda polgármester, Koncz Anita jegyző

Határidő: azonnal

6./ napirendi pont

Kálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Koncz Anita jegyző: A nemzetiségi törvény szerint az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között megkötött megállapodást minden év január 31-ig felül kell vizsgálni. Semmilyen jogszabályi változás nem indokolja a megállapodás módosítását.

A képviselő-testület minősített többségű szavazással, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

10/2016. (II.22.) számú képviselő-testületi határozat

Kálló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával megkötött Együttműködési megállapodást felülvizsgálta és dönt, hogy az azt nem módosítja.

Felelős: Baboss Buda polgármester

Határidő: azonnal

7./ napirendi pont

Kálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának kérelme

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Baboss Buda polgármester: Megkéri Makó Istvánt, a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét, hogy egészítse ki a kérelmében leírtakat.

Makó István Kálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Szeretné, ha a fiataloknak, idősebbeknek lenne olyan elfoglaltsága, olyan szellemiségben, ahol nem a kábítószer, ital lenne jelen. Ha megfelelő közösségben vannak a gyermekek, mindig tanulnak valamit.

Hagyományörzés, tánctanulás, hogy bárhol fel tudjanak lépni. Próbál szakembereket belevonni a feladatba.

A kisebb korosztálynak mesesarkot szeretne kialakítani.

Lesz olyan ember, aki tud majd velük foglalkozni.

Bízik benne, hogy egy idő után eredményes lesz a dolog.

Balla Jánosné képviselő: A kisebb és nagyobb korosztálynak nem ugyanaz az érdeklődése. Véleménye szerint időbeosztást kellene csinálni, és úgy megszervezni a különböző programokat.

Makó István elnök: Ő is úgy gondolja, hogy a különböző korosztályok, különböző időpontokban jöhetnek.

Baboss Bence képviselő: Legyenek kitűzött, akár falu ünnepekre is felkészüljenek.

Balla Jánosné képviselő: El kell kezdeni az alapoknál, adományokból is fel lehet az alapokat építeni. Ha kialakulnak az alapvető dolgok, akkor lehet utána fejleszteni.

Koncz Csilla képviselő: Tájékoztatást, felmérést kellene a kisebbség irányából készíteni. Úgy látja, hogy kisebb gyermekeket nem engedik el szülői felügyelet nélkül.

Baboss Buda polgármester: Javasolja a képviselő-testületi tagoknak, hogy a régi kultúrházban lévő egyik kisebb helyiség használatát biztosítsák a roma nemzetiségi önkormányzat számára, abból a célból, hogy a gyermekeknek, fiataloknak értelmes, tartalmas elfoglaltság lehetőségét tudják biztosítani.

Mivel pályázatot szeretne benyújtani az önkormányzat az épületre, ezért csak a munkák megkezdéséig tudják biztosítani a helyiséget.

Rövid tanácskozás után a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

11/2016. (II.22.) számú képviselő-testületi határozat

Kálló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz, hogy Kálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére ingyenesen biztosítja a Kálló, Kossuth u. 7. szám alatt lévő régi kultúrházban lévő egyik helyiség használatát abból a célból, hogy a nemzetiségi önkormányzat a gyermekeknek, fiataloknak tartalmas időtöltést, programot biztosítson.

A képviselő-biztosítja a helyiség használatához szükséges minimum feltételeket.

Felelős: Baboss Buda polgármester

Határidő: folyamatos

8./ napirendi pont

Vagyonkezelési szerződés megkötése a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Baboss Buda polgármester: Már beszéltek a testületi tagokkal a KLIK-kel megkötendő együttműködési megállapodásról., de az elfogadásról eddig még született döntést. Az együttműködési megállapodást az előterjesztés szerint javasolja elfogadni.

A képviselő-testület minősített többségű szavazással, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

12/2016. (II.22.) számú képviselő-testületi határozat

Kálló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kelbelsberg Intézményfenntartó Központtal megkötendő megállapodást megtárgyalta és az előterjesztés szerint elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Baboss Buda polgármester

Határidő: azonnal

9./ napirendi pont

Polgármester 2016. évi szabadságolási terve
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Baboss Buda polgármester előterjeszti a 2016. évi szabadságolási tervét.

Balla Jánosné képviselő: Mi lesz az áthozott szabadságokkal?

Baboss Buda polgármester: Ki fogja venni a szabadságát.

A képviselő-testület egyszerű többségű szavazással, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

13/2016. (II.22.) számú képviselő-testületi határozat

Kálló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Baboss Buda polgármester 2016. évi szabadságolási ütemtervét jóváhagyja, az abban foglalt – részére 2016 évre járó – a közszolgálati tisztviselőkről szóló CXCV. törvény 225. § (1) bekezdésében meghatározott 25 nap alapszabadság és 14 nap pótszabadság, egy gyermek után járó 2 munkanap pótszabadság, valamint az előző évről áthozott 24 nap, összesen: 65 nap kivételét, a benyújtott tervnek megfelelően engedélyezi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szabadság igénybevételéről az igénybevételt követő ülésen a Polgármesteri beszámoló keretében nyújtson tájékoztatást.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

10./ napirendi pont

Termőföld adásvételi szerződés jóváhagyásával kapcsolatos kifogások elbírálása

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Baboss Buda polgármester: A napirendi pontot zárt ülés keretében kell tárgyalni.


14/2016. (II.22.) számú képviselő-testületi határozat

Kálló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a mező-és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 103/A. § (2) bekezdés alapján zárt ülés tartását rendeli el.

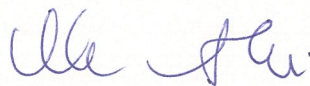
Felelős: Baboss Buda polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület a továbbiakban zárt ülés keretén belül folytatja a testületi ülést.


Baboss Buda
polgármester

kmf.



Koncz Anita
jegyző



Baboss Bence



Koncz Csilla

jegyzőkönyv-hitelesítők



Kálló Község Polgármesterétől
2175 Kálló, Kossuth u.16.
Telefon: 32/577-001, **Fax:** 32/477-407,
E-mail: hivatal@kallo.hu

MEGHÍVÓ

Kálló Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján

2016. február 22. /hétfő/ 18,00 órára összehívom.

Az ülés helye: Kálló, polgármesteri hivatal

Napirendi javaslat

- 1./ Javaslat az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének a megalkotására
Előterjesztő: polgármester
 - 2./ Javaslat a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítására
Előterjesztő: polgármester
 - 3./ Javaslat a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására
Előterjesztő: polgármester
 - 4./ Kállói Napraforgó Óvoda 2014/2015 nevelési év beszámolója
Előterjesztő: polgármester
 - 5./ Fogorvos kérelmével kapcsolatos
Előterjesztő: polgármester
 - 6./ Kálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
 - 7./ Kálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának kérelme
Előterjesztő: polgármester
 - 8./ Vagyongazdálkodási szerződés megkötése a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal
Előterjesztő: polgármester
 - 9./ Polgármester 2016. évi szabadságolási terve
Előterjesztő: polgármester
- Zárt ülés
- 10./ Termőföld adásvételi szerződés jóváhagyásával kapcsolatos kifogások elbírálása
Előterjesztő: polgármester

A képviselő-testület ülésén pontos időben megjelenni szíveskedjék.

Kálló, 2016. február 17.

Baboss Buda
polgármester





JELENLÉTI ÍV

Kálló Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. február 22-i ülésére

1./ Baboss Buda	polgármester	
2./ Czeba Katalin	alpolgármester	Czeba Katalin
3./ Baboss Bence	képviselő	
4./ Balla Jánosné	képviselő	Balla Jánosné
5./ Benedek Péter	képviselő	Benedek Péter István
6./ Kapás Antalné	képviselő	
7./ Koncz Csilla	képviselő	Koncz Csilla

Meghívottak:

1./ Koncz Anita	jegyző	
2./ Makó István	Kálló Község Roma Nemzetiségi Önk. elnöke	

Kálló Község Polgármesterétől
2175 Kálló, Kossuth utca 16.
Telefon: /32/ 577-001, / Fax: /32/ 477-407
Email: hivatal@kallo.hu

Tárgy: Javaslat az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének a megalkotására
Előterjesztést készítette: Magyarné Korbely Krisztina gazdálkodási előadó, Koncz Anita jegyző
Előterjesztő: Baboss Buda polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 111. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése – az önkormányzat ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A Möt.v. 20. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat köteles mindazokat a törvényben meghatározott feladatokat ellátni, amelyek a helyi lakosság alapvető létfeltételeit biztosítják. A Möt.v. 10. §-a szerint a helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása tehát nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Jelentőséget kap az önkormányzati feladatok kötelező, illetve önként vállalt feladatra történő bontása, mert az önkormányzati költségvetési rendeletben már kifejezetten ezen megbontás szerint is szerepeltetni kell a költségvetési adatokat.

Kálló község esetében önként vállalt feladatok ellátására nincsen lehetőség, hiszen a bevételek ezt nem teszik lehetővé, épphogy fedezik a feltétlenül szükséges kiadásokat.

A 2013. évtől átalakult az önkormányzati finanszírozási rendszer. A korábban az önkormányzatok által ellátott feladatok egy része az államhoz került. Ezzel együtt a feladatellátást szolgáló, eddig az önkormányzatoknak átengedett források nagyobb része, illetve egyéb, feladatokhoz szorosan nem kötődő támogatások egy része is átirányításra került a központi költségvetésbe. Vannak azonban olyan többletfeladatok az önkormányzatok részére, melyekhez központi támogatás nem kapcsolódik, azokat saját források terhére kell 2013-tól finanszírozni.

A Möt.v. 117. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak szerint a feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak – felhasználási kötöttséggel – a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja.

Ezen gazdasági, pénzügyi és szabályozási keretek között kell biztosítanunk működőképességünk fenntartását.

A Mötv. 117. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak szerint a feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak – felhasználási kötöttséggel – a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja.

A helyi adók rendszerét a finanszírozás kialakítása nem érinti. Az ebből származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele maradt. Kálló község az iparüzési adón kívül semmilyen más helyi adót nem vezetett be, nem terhelve ezzel tovább a lakosságot.

A források egy részét képezi az átengedett adók közül a gépjárműadó 40 %-a, amely községünk esetében nem jelentős összeg. Az esetleges egyedi működési problémák kezelésére az új önkormányzati törvény előírásainak megfelelően kiegészítő támogatást lehetővé tevő tartalmak, a közfeladatok változásaiból eredő, előre nem tervezhető kiadásokra szerkezetátalakítási tartalék szolgál.

Az önkormányzat bevételeinek másik formája a helyben képződő bevételek, melyek realitáson alapuló meghatározása, megtervezése fontos. Alapvető feladat, hogy valamennyi számba vehető bevételi lehetőségünk teljes mértékben kihasználásra kerüljön és lehető legmagasabb összegben teljesüljön, ugyanakkor csak a nagy biztonsággal beszédhető bevételek kerüljenek tervezésre. Sajnos ezeknek a bevételeknek az aránya nem túl jelentős. Az önkormányzat működés stabilitásának megőrzése érdekében alapvető cél, hogy a saját bevételek beszédésre kerüljenek, a kintlévőségek minimálisra csökkenjenek.

A Mötv. 117. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak szerint a feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak – felhasználási kötöttséggel – a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja.

Fontos előírás, hogy a Mötv. 111. § (4) bekezdése szerint a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. Az állami konszolidáció óta folyószámla- hitel nem vehető igénybe. (A likvid hitelre pedig az alábbi szabály érvényes: a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összeg fizetési kötelezettsége adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.)

A költségvetési tervezés szempontjából meghatározó az Országgyűlés által 2011. december 23-án elfogadott Áht. és a végrehajtására kiadott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), mely tartalmazza az önkormányzati alrendszer gazdálkodására vonatkozó 2012. január 1-től hatályos új szabályokat.

Az új szabályozás alapelve az egységes szabályok kialakítása, a közpénzekkel kapcsolatban megfogalmazott átláthatósági követelmény érvényesítése.

A költségvetési tervezéssel kapcsolatban az Áht. 23. § (2) bekezdésének a) és b) pontja szerint elkülönülnek egymástól a helyi önkormányzat költségvetési bevételei és kiadásai, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételei és kiadásai.

Az Áht. 26. § (1) bekezdése és az Ávr. 29. § (1) bekezdése alapján elkülönül a helyi önkormányzat költségvetésétől a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése is. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében végzett tevékenységeket, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésének, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdés a) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A mellékelt rendelettervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembevételével,
- a jegyző irányításával

került összeállításra.

1. Általános rendelkezések

A rendelet hatálya az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki, melyeknek költségvetését a székhely önkormányzatnak kell beleépíteni a költségvetésébe.

Az önkormányzati költségvetésben a költségvetési szerveket nem kell címként kezelni az új Áht. törvény alapján, ezért a költségvetési rendelet nem határozza meg a címrendet.

2. Az önkormányzat összesített 2016. évi költségvetése

A költségvetési rendelet szerkezetének kialakításkor figyelembevételre került:

- az Áht. 4.-6. §-a, amelyben a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a kiemelt költségvetési kiadások és bevételek kerülnek meghatározásra,
- az Áht. végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet - a továbbiakban Vht. rendelet - 2. §-a, amely a kiemelt bevételi előirányzatokat tartalmazza,
- az Áht. 23.-24. §-a és a Vht. rendelet 24.-28. §-a amely a költségvetési rendelet tartalmára vonatkozó előírásokat határozza meg.

A rendeletnek ez a része az önkormányzati szintű adatokat tartalmazza.

Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének főösszege 194.149 ezer forint.

2.1. A bevételek

A költségvetési bevételek vonatkozásában

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint,
- a Vht. rendelet 24. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni:
 - a helyi önkormányzat bevételeit, így különösen:
 - a helyi adó bevételeket,
 - önkormányzati támogatásokat,
 - a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat,
 - elkülönítetten az EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit;
- az Áht. 4. § (4) bekezdése megállapítja, hogy a bevételi előirányzatokat a Vht. rendeletben foglalt kiemelt bevételi előirányzatokra kell bontani,
- a Vht. rendelet 2. § -a meghatározza az érintett kiemelt bevételi előirányzatokat.

Az önkormányzat bevételei az alábbi kiemelt előirányzatok szerint kerülnek tervezésre

Kiemelt bevételi előirányzatok	2016. évi eredeti előirányzat
Önkormányzatok támogatása	154.511 e Ft
Működési célú támogatások	14.455 e Ft
Közhatalmi bevétel	18.750 e Ft
Működési bevétel	6.433 e Ft
Összes bevétel:	194.149 e Ft

A fentiek alapján a bevételek között a legnagyobb arányt a következő kiemelt bevételi előirányzatok jelentették:

- önkormányzatok támogatása
- működési célú támogatások
- közhatalmi bevételek

A bevételek elemzése

Az önkormányzati támogatások előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre:

- Általános támogatás, ami tartalmazza az önkormányzati hivatal támogatását is
- Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása
- A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása
- Egyes szociális kifizetésekre kifizetett összeg utáni visszaigényelt rész,
- Kulturális feladatok támogatása
- Központosított előirányzatok

Működési célú támogatások kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre:

- TB-től kapott támogatás védőnői szolgálatra 3.384 e Ft összegben
- TB-től kapott támogatás fogorvosi szolgálatra 3.660 e Ft összegben
- a hagyományos közfoglalkoztatásra kapott támogatás 7.411 e Ft összegben

Közhatalmi bevétel kiemelt előirányzatán belül az Áht. 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, alábbi bevételek kerültek figyelembe vételre:

- iparüzési adó,
- gépjárműadó,
- pótlékok, bírság,
- egyéb sajátos bevételek (büntetések).

A működési bevételek közé azok a bevételek kerültek beszámításra, amelyek a működés során keletkeznek, így különösen:

- közvetített szolgáltatások: védőnő gázdíj 144 e Ft
- bérleti díj bevételek: 1.406 e Ft, lakbér: 850 e Ft, mozgóárusítás: 168 e Ft,
- ellátási díjak (óvoda, napközi, szociális, munkahelyi étkeztetés): 3.661 e Ft,
- egyéb bevétel: 204 e Ft.

2.2. A kiadások

A költségvetési kiadások vonatkozásában

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint,
- az Áht. 6. § (1) bekezdése meghatározza a kiadási előirányzatok előirányzat csoportjait,
- az Áht. 6. § (2) bekezdése pedig rögzíti a kiemelt előirányzatokat.

Működési költségvetés 194.149 e Ft.

A működési költségvetési kiadások a kiemelt előirányzatok szerint a következők szerint alakultak

Főbb kiadási előirányzat csoportok	2016. évi eredeti előirányzat
Személyi juttatások	96.315 e Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24.529 e Ft
Dologi kiadások	64.658 e Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8.647 e Ft
Összes működési kiadás:	194.149 e Ft

A fentiek alapján a kiadások között a legnagyobb arányt a következő kiemelt előirányzatok jelentették:

- személyi jellegű kiadások,
- ellátottak pénzbeli juttatásai
- dologi kiadások,

A személyi jellegű kiadások és a munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó jellemzői

A személyi jellegű kifizetések között kerültek megtervezésre a polgármester és a képviselők juttatásai, az óvoda és a közös hivatal dolgozóinak, a karbantartónak és a közfoglalkoztatottnak a juttatásai és a könyvtáros megbízási díja, valamint ezeknek a juttatásoknak a törvény

által előírt járuléka. Itt szerepel még a házi segítségnyújtásnál tervezett dolgozó bére és annak járuléka is a bevétellel azonos összegben.

Dologi jellegű kiadások jellemzői

A dologi kiadások között a legnagyobb arányt:

- az óvoda, valamint az étkeztetést végző konyha fenntartása, működtetése,
- a községgazdálkodás kiadása, amely magában foglalja többek között a közutak vízdíját, az orvosi ügyelet díját, az ebrendész díját és a hatvani rendelőintézetnek megállapodás alapján kifizetett összeget,
- az önkormányzatok igazgatási tevékenységénél jelentkező díjak, bankköltségek, biztosítási díjak, idősok karácsonyi csomagja,
- a közös hivatal működtetése, valamint
- a közvilágítás kiadása jelenti.

Az ellátottak pénzübeli juttatásai kiadások jellemzői:

Ezek között a következők kerültek tervezésre:

- szociális segély,
- lakásfenntartási támogatás,
- eseti támogatás,
- temetési segély,
- egyéb támogatások (osztöndíj),
- köztemetés.

Kötelező feladatok kiadásai: 194.149 e Ft.

Önként vállalt feladatok kiadásai: 0 Ft.

2.3. A költségvetés egyenlege

Az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja alapján a rendeletben meg kell határozni a költségvetési egyenleg összegét.

Az Áht. 5. § (3) bekezdése kimondja, hogy a költségvetésben meg kell állapítani a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési egyenleget.

Kálló Község Önkormányzatánál a költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 0 Ft.

A bevételek és kiadások összege megegyezik.

2.4. A költségvetési létszámkeret

Az önkormányzat összesített létszámkerete – közfoglalkoztatott nélküli - átlagos statisztikai állományi létszámot tekintve 32 fő.

- Kállói Közös Önkormányzati Hivatal: 8 fő,
- Kállói Napraforgó Óvoda: 15 fő,
- Önkormányzat: 9 fő.

A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 31 fő.

6. Helyi nemzetiségi önkormányzat

Az önkormányzat illetékességi területén roma helyi nemzetiségi önkormányzat működik.

Kálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata /2016. (.....) számú költségvetési határozata a rendelettervezet mellékleteként került beépítésre.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelettervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2016. évi költségvetés tárgyában.

Kelt: Kálló, 2016. február 17.

Baboss Buda
polgármester

**Kálló Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
1/2016. (II.26.) önkormányzati rendelete**

Kálló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1. §. A rendelet hatálya kiterjed Kálló Község Önkormányzatára, valamint annak költségvetési szerveire.

2. Az önkormányzat összesített 2016. évi költségvetése

2. §. A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2016. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 194.149 ezer forintban állapítja meg.

3. §. (1) Az önkormányzat összesített 2016. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) önkormányzatok működési támogatásai:	154.511 e Ft
b) működési célú támogatások:	14.455 e Ft
c) közhatalmi bevétel:	18.750 e Ft
d) működési bevétel:	6.433 e Ft.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított bevételek részletezését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

4. §. Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételei: 194.149 eFt.
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 Ft
- c) állami (államigazgatási) feladatok bevételei: 0 Ft.

- 5.§. Az önkormányzat bevételeiből

- a) működési bevételek: 194.149 eFt
- b) felhalmozási bevételek: 0 Ft

6. §. (1) Az önkormányzat összesített 2016. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak:

a) működési költségvetés	194.149 e Ft
aa) személyi juttatások:	96.315 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	24.529 e Ft
ac) dologi kiadások:	64.658 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	8.647 e Ft

(2) Az (1) bekezdésben megállapított kiadások részletezését a 2. sz. melléklet tartalmazza.

7.§. Az önkormányzat kiadásaiból

- a) kötelező feladatok kiadásai: 194.149 e Ft
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 Ft
- c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai: 0 Ft

8.§. (1) Az önkormányzat kiadásaiból

- a) működési kiadások: 194.149 e Ft
- b) felhalmozási kiadások: 0 Ft.

(2) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen a 3. sz. melléklet tartalmazza.

9.§. (1) A Képviselő-testület az önkormányzati költségvetésben jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatok felhasználását a Rendelet 4. sz. melléklete szerinti előirányzat-felhasználási ütemterv szerint hagyja jóvá.

(2) Kálló Község Önkormányzata vonatkozásában a költségvetési bevételek és a költségvetési kiadások megegyeznek, így a költségvetés egyenlege 0 Ft.

10.§.(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évre vonatkozó – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – 32 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 32 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 31 fő.

3. Kállói Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv költségvetése

11.§. Az önkormányzat képviselő-testülete a Kállói Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv 2016. évi költségvetési főösszegét 33.447 ezer forintban állapítja meg.

12.§. A Kállói Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv 2016. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

- a) irányító szerv támogatása: 33.297 e Ft
- b) egyéb működési bevétel 150 eFt

13.§. A Kállói Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv 2016. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak:

- működési költségvetés: 33.447 e Ft
- a) személyi juttatások: 22.200 e Ft
- b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 5.994 e Ft
- c) dologi kiadások: 5.253 e Ft

14. §. (1) A képviselő-testület a Kállói Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv 2016. évre - közfoglalkoztatottak nélküli – a létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – 8 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 8 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 0 fő.

4. Kállói Napraforgó Óvoda költségvetési szerv költségvetése

15.§. Az önkormányzat képviselő-testülete a Kállói Napraforgó Óvoda költségvetési szerv 2016. évi költségvetési főösszegét 65.000 ezer forintban állapítja meg.

16.§. A Kállói Napraforgó Óvoda költségvetési szerv 2016. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) irányító szerv támogatása: 65.000 e Ft

17.§. A Kállói Napraforgó Óvoda költségvetési szerv 2016. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak:

működési költségvetés: 65.000 e Ft

a) személyi juttatások: 45.097 e Ft

b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 11.663 e Ft

c) dologi kiadások: 8.240 e Ft.

18. §. (1) A képviselő-testület a Kállói Napraforgó Óvoda költségvetési szerv 2016. évre - közfoglalkoztatottak nélküli – a létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – 15 fő,

b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 15 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 1 fő.

4. Az önkormányzat saját költségvetése

19. §. Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat saját, 2016. évi költségvetési főösszegét 95.702 ezer forintban állapítja meg.

20. §. Az önkormányzat saját, 2016. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) irányító szervi támogatás: 89.418 e Ft

b) működési bevétel: 6.284 e Ft

21.§. Az önkormányzat saját, 2016. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak:

működési költségvetés: 95.702 e Ft

a) személyi juttatások: 29.018 e Ft,

b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 6.872 e Ft

c) dologi kiadások: 51.165 e Ft

d) ellátottak pénzbeli juttatásai: 8.647 e Ft

22.§. (1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2016. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – a létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 9 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 9 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 30 fő.

5. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése

23.§. A Kálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának költségvetését az 5.sz. melléklet tartalmazza.

6. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

24. §. (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Rendelet keretein belül a 2016. évi költségvetésben az önkormányzatot megillető bevételek beszedéséről gondoskodjon, valamint tegyen intézkedéseket a jóváhagyott előirányzatok célirányos felhasználására.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, az önkormányzat fizetési számláján az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezésére, rövid lejáratú értékpapír vásárlására illetve értékesítésére.

(3) Amennyiben az Országgyűlés, a Kormány illetve valamely költségvetési fejezet az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a soron következő ülésen ad tájékoztatást. A költségvetési rendelet módosításáról legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig kell gondoskodni.

(4) Ha év közben az Országgyűlés a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert gondoskodni arról, hogy az önkormányzat helyi adóbeszedési számlák, a pótlék és bírság beszedési számlák hó végi egyenlegei – kivéve június és december hónapot – legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napjáig átvezetésre kerüljenek az önkormányzat fizetési számlájára. Félév és év végén az adóbeszedési számlákon - a gépjárműadó beszedési számla kivételével - nem maradhat egyenleg.

7. Kötelezettségvállalás, bankszámlanyitás

25.§. (1) Az Önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.

(2) Az önkormányzati költségvetés ezen rendeletben meghatározottak szerinti végrehajtásáért, valamint a beszámolási kötelezettségek teljesítéséért a polgármester a felelős.

(3) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az a jegyző által írásban kijelölt, a Közös Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult, aki legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkezik.

(4) Az önkormányzathoz tartozó feladatok kiadása teljesítésének, bevétele beszedésének, elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

(3) A megállapított általános tartalékkal való rendelkezés jogát a Képviselő-testület esetenként 100 e Ft erejéig a polgármesterre átruházza.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a polgármester a döntését követő testületi ülésen beszámolni köteles.

(6) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a következő évekre többletkiadással nem járhatnak.

(7) Az önkormányzat fizetési számláját az összes alszámlával együtt 2016-ban az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank NYRT. Pásztói Fiókjánál vezeti.

8. Egyéb rendelkezések

26. §. (1) A Képviselő-testület 2016-ban a közfolyókon fogyasztott víz díját a lakosságra és a gazdálkodó szervekre nem hárítja át, e kiadásokat költségvetése terhére vállalja.


(2) A Kálló Község Önkormányzatának 2016. évre megállapított díjtételeit az 6. számú melléklet tartalmazza.

9. Záró rendelkezések

27. §. Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1-től kezdődően kell alkalmazni.


Baboss Buda
polgármester




Koncz Anita
jegyző

Kálló Község Önkormányzata 2016. évi bevételek

Kiemelt előirányzat	Összeg
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	33 296 600 HUF
A helyi önkormányzat működésének általános támogatása	
Általános támogatás	
- Zöldterület-gazdálkodás támogatása	3 133 150 HUF
- Közvilágítás fenntartása	3 296 000 HUF
- Köztemető fenntartása	100 000 HUF
- Közutak fenntartása	2 056 620 HUF
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	6 000 000 HUF
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	2 550 HUF
Beszámítás	655 092 HUF
Összesen:	47 229 828 HUF
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
Óvodapedagógusok bértámogatása	42 661 410 HUF
Óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	10 800 000 HUF
Óvodaműködtetési támogatás	8 240 000 HUF
Összesen:	61 701 410 HUF
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz	12 751 010 HUF
Szociális étkeztetés	996 480 HUF
Házi segítségnyújtás	580 000 HUF
Gyermekétkeztetés bértámogatása	7 931 520 HUF
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	9 507 144 HUF
Egyes jövedelempló támogatások visszaigényelt része	- HUF
A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	12 049 800 HUF
Összesen:	43 815 954 HUF
Kulturális feladatok támogatása	1 763 580 HUF
Önkormányzatok támogatása összesen:	154 510 772 HUF
Egyéb működési célú támogatások	14 454 759 HUF
Közhatalmi bevételek	
Iparűzési adó	17 000 000 HUF
Gépjárműadó	1 600 000 HUF
Pótlékok	150 000 HUF
Közhatalmi bevételek összesen:	18 750 000 HUF
Működési bevételek	
Közvetített szolgáltatások (KLIK)	- HUF
Tulajdonosi bevételek (bérleti díj, lakbér)	2 772 613 HUF
Készletértékesítés ellenértéke	
Ellátási díjak (tértési díjak)	3 661 040 HUF
Kamatbevétel	- HUF
Működési bevételek összesen:	6 433 653 HUF
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	194 149 184 HUF

Kálló Község Önkormányzata 2016. évi kiadások

Kormányzat	Kiadási előirányzat megnevezése	2016. évi kiadás	Ebből: személyi	Járuvékok és szoc.	Dologi kiadások	Ellátottak pénzben
011130	Önkormányzatok jogalkotó és ált. igazgatási tevék.	12 567 174 HUF	8 478 968 HUF	2 228 462 HUF	1 859 744 HUF	
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	5 323 840 HUF			5 323 840 HUF	
041237	Start munkaprogram					
041233	Hagyományos közfoglalkoztatás	7 682 984 HUF	6 769 149 HUF	913 835 HUF		
064010	Közvilágítás	3 299 460 HUF			3 299 460 HUF	
066020	Közésgazdálkodás	7 603 360 HUF	2 008 000 HUF	566 160 HUF	5 029 200 HUF	
082044	Könyvtári szolgáltatás	854 450 HUF	240 000 HUF	58 320 HUF	556 130 HUF	
104043	Családsegítő	189 230 HUF			189 230 HUF	
082092	Közművelődés	298 450 HUF			298 450 HUF	
107060	Egyéb nem intézményi támogatás	2 647 560 HUF				2 647 560 HUF
106020	Lakásfenntartással összefüggő ellátások	6 000 000 HUF				6 000 000 HUF
107052	Házi segítségnyújtás	1 963 420 HUF	1 541 000 HUF	416 070 HUF	6 350 HUF	
013320	Köztemető	100 330 HUF			100 330 HUF	
072311	Fogorvosi alapellátás	4 269 600 HUF			4 269 600 HUF	
074031	Család és növekedelmi et. szolg.	3 384 000 HUF			3 384 000 HUF	
	Önkormányzat összesen intézmény nélküli:	56 183 859 HUF	19 037 117 HUF	4 182 847 HUF	24 316 334 HUF	8 647 560 HUF
	Kállói Község Önkormányzati Hivatal	33 446 600 HUF	22 200 000 HUF	5 994 000 HUF	5 252 600 HUF	
	Kállói Napraforgó Óvoda					
091110	Óvodai nevelés szakmai feladatai	63 680 000 HUF	45 097 000 HUF	11 663 000 HUF	6 920 000 HUF	
091140	Óvodai nevelés működtetési feladatai	1 320 000 HUF			1 320 000 HUF	
	Kállói Napraforgó Óvoda	65 000 000 HUF	45 097 000 HUF	11 663 000 HUF	8 240 000 HUF	
	Főzőkonyha					
096015	Óvodai étkeztetés	12 910 494 HUF	4 409 170 HUF	1 188 544 HUF	7 312 780 HUF	
096020	Iskolai étkeztetés	7 416 610 HUF	2 532 870 HUF	682 781 HUF	4 200 959 HUF	
096025	Munkahelyi étkeztetés	4 395 028 HUF	1 500 960 HUF	404 611 HUF	2 489 457 HUF	
107051	Szociális étkeztetés	2 746 793 HUF	938 000 HUF	252 882 HUF	1 555 911 HUF	
	Főzőkonyha összesen:	27 468 925 HUF	9 381 000 HUF	2 528 818 HUF	15 559 107 HUF	
104037	Szündei étkeztetés	12 049 800 HUF	600 000 HUF	160 000 HUF	11 289 800 HUF	
	Kiadások mindösszesen:	194 149 184 HUF	96 315 117 HUF	24 528 665 HUF	64 657 841 HUF	8 647 560 HUF

KÁLLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
MŰKÖDÉSI ÉS FEJLESZTÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
2016-2017-2018. ÉVI ALAKULÁSÁT BEMUTATÓ KÜLÖN MÉRLEG

MEGNEVEZÉS	2016.	2017.	2018.
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK			
Önkormányzatok támogatása	154 510 772 HUF	158 000 000 HUF	159 000 000 HUF
Egyéb működési célú támogatások	14 454 759 HUF	16 000 000 HUF	17 000 000 HUF
Közhatalmi bevételek	18 750 000 HUF	19 000 000 HUF	20 000 000 HUF
Működési bevételek	6 433 653 HUF	7 000 000 HUF	8 000 000 HUF
Működési célú bevételek összesen:	194 149 184 HUF	200 000 000 HUF	204 000 000 HUF
Személyi juttatás	96 315 118 HUF	98 000 000 HUF	99 000 000 HUF
Járadékok és szociális hozzájárulási adó	24 528 665 HUF	26 000 000 HUF	27 000 000 HUF
Dologi kiadások	64 657 841 HUF	67 000 000 HUF	68 000 000 HUF
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 647 560 HUF	9 000 000 HUF	10 000 000 HUF
Működési célú kiadások összesen:	194 149 184 HUF	200 000 000 HUF	204 000 000 HUF
FEJLESZTÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK			
Fejlesztési célú bevétel	- HUF	- HUF	- HUF
Fejlesztési célú kiadás	- HUF	- HUF	- HUF
Önkormányzat bevételei összesen:	194 149 184 HUF	200 000 000 HUF	204 000 000 HUF
Önkormányzat kiadásai összesen:	194 149 184 HUF	200 000 000 HUF	204 000 000 HUF

Kálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2016. évi költségvetése

Bevételek

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Működési költségvetési támogatás	781.686 Ft
Bevételek összesen:	781.686 Ft

Kiadások

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Egyéb külső személyi juttatások (repi)	100.000 Ft
Üzemeltetési anyag	280.000 Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon)	102.000 Ft
Egyéb szolgáltatás (bankköltség)	20.000 Ft
Kiküldetés	150.000 Ft
Általános forgalmi adó	104.686 Ft
Dologi kiadások összesen:	656.686 Ft
Civil szervezet támogatása (Polgárjogi Mozgalom)	25.000 Ft
Kiadások összesen:	781.686 Ft

Makó István
elnök

6. sz. melléklet

Kálló községben a közterületen történő alkalmi árusítás és mozgóárusítás 2016. évi díjairól

1./ Alkalmi árusítás

- 0-3 m2 területen: 500.-Ft/alkalom
- 3-6 m2 területen: 1.000.-Ft/alkalom
- 6-10 m2 területen: 1.500.-Ft/alkalom

2./ Mozgóárusítás

- 1.000.-Ft/nap
- 6000.-Ft/hónap

Kálló Község Polgármesterétől
2175 Kálló, Kossuth u. 16.
Tel. 06-32-577-001, fax: 06-32-477-407
Email: hivatal@kallo.hu

Tárgy: Javaslat a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Baboss Buda polgármester

Előterjesztést készítette: Koncz Anita jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. évi költségvetési törvény alapján **12.751.010.-Ft** állami támogatás biztosított az önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatására.

2016. évben ebből a keretből előreláthatólag az alábbi összegek kerülnek felhasználásra:

I. Hagyományos közfoglalkoztatás önrészére (január-február): **272.225.- Ft.**

II. Szociális tűzifa szállítási költsége: **100.000.-Ft.**

III. Bursa Hungarica: **150.000.-Ft.**

IV. Szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására

1. Családsegítő-és gyermekjóléti szolgáltatás: **600.000.-Ft.**
2. Házi segítségnyújtás: **1.500.000 forint.**
3. Szociális étkeztetés : **550.000 forint.**
4. Gyermekétkeztetés: **1.000.000 forint.**

V. Rendszeres települési támogatás:

1. lakásfenntartási támogatás: **6.000.000.-Ft.**
2. rendszeres szociális segély jellegű települési támogatás: **1.000.000.-Ft.**
3. gyermekétkeztetés térítési díj kedvezménye: **130.000.-Ft.**

VI. Rendkívüli települési támogatás:

1. temetési támogatás: **200.000.-Ft.**
2. eseti támogatás: **1.248.785.-Ft.**

2015. évben a szociális feladatokra biztosított állami támogatás összege 20.000.000.-Ft volt. Az idei évben jóval kevesebb összegből kell gazdálkodnunk, ezért javasoljuk megfontolásra helyi szociális rendeletünk módosítását.

Vannak szociális feladatok, amelyeket kötelező jelleggel biztosítanunk kell.

Az önkormányzat képviselő-testületének mérlegelési lehetősége a segélyek tekintetében van. A rendszeres települési támogatások közül mindenképpen szeretnénk a lakásfenntartási támogatást továbbra is biztosítani, amely lehetővé teszi, hogy a háztartásokban ne kerüljön

kikötésre a villany, valamint a rendszeres szociális segély jellegű támogatást, amely nélkül egyes személyek teljesen ellátás nélkül maradnának.

A lakásfenntartási támogatásnál csökkenteni lehetne a jogosultsági szempontok megállapításánál az egy főre jutó jövedelem összegét, vagy a maximális összeget be lehetne korlátozni, mert vannak olyan családok, ahol a villanyszámlánál túlfizetés keletkezik.

Az alábbi települési támogatásokat javasoljuk kivenni a helyi rendeletből: téli támogatás, 65 éven felüliek támogatása, iskoláztatási támogatás. Megfontolásra javasoljuk gyermekétkeztetés térítési díj kedvezmény további biztosítását, valamint az eseti támogatás maximális összegének csökkentését.

A temetési támogatást megtartani javasoljuk, hiszen haláleset esetén a hozzátartozóknak még így is jelentős anyagi terhet jelent a temetés költségeinek megfizetése.

Kálló, 2016. január 21.

Baboss Buda
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Kálló Község Önkormányzata Képviselő – testületének .../2016. (.....) számú rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

A képviselő-testület szociális tárgyú rendelete biztosítja az önkormányzat által nyújtott szociális ellátások igénybe vételének megismerhetőségét. A helyi lakosság számára jól követhetővé válnak az egyes ellátások igénylésének és folyósításának feltételei.

Költségvetési hatása: A szükséges összeg rendelkezésre áll az önkormányzat költségvetésében

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: a települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása jogcímen juttatott támogatás jogszerű felhasználása

A rendelet módosításának elmaradása esetén várható következmények: a települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása jogcímen kapott összeg nem biztosítja a rendeletben megállapított ellátások költségvetési fedezetét, mivel az ilyen jogcímen kapott összeg jóval kevesebb, mint a tavalyi évben

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *a már meglévő ügyintézői háttér*
- **szervezeti:** *nincs*
- **tárgyi:** *a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges*
- **pénzügyi:** *biztosított a költségvetésben*

**Kálló Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Kálló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Kálló Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 9. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(1) A lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás egy hónapra jutó összege
a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,
b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja,
de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, és nem lehet több 6000 forintnál, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.”

2. §

A Rendelet 15-17. §-ait hatályon kívül helyezzük.

3. §

Záró rendelkezések

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult eljárások esetében kell alkalmazni.


Baboss Buda
polgármester




Koncz Anita
jegyző

Kálló Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2016. (II.26.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
1/2015. (II.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kálló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

2. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Baboss Buda
polgármester



Koncz Anita
jegyző

Kálló Község Önkormányzatának kormányzati funkciói

Kormányzati funkció	Kormányzati funkció elnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
061020	Lakóépület építése
063020	Víztermelés, -kezelés, - ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés

Kállói Napraforgó Óvoda
2175 Kálló
Arany János utca 3.
Készítette: Magyar Éva intézményvezető

2014/2015. NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA

OM: 032079

VEZETŐI BESZÁMOLÓ

2014/2015



OM: 032079

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	Alapító okirat szerint ellátott feladat 2014.10.01.							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből a roma nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
Székhely: Kállói Napraforgó Óvoda 2175 Kálló Arany János u. 3.	101	0	84	100	101%	8.00-17.00	10	4

	Alapító okirat szerint ellátott feladat 2015.08.31.							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből a roma nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
Székhely: Kállói Napraforgó Óvoda 2175 Kálló Arany János u. 3.	104	0	87	108	104%	8.00-17.00	10	4

Szöveges értékelés:

A fenntartó hatásköre az alapító okiratban az óvodai férőhelyek meghatározása. A települési óvodáskorú gyermekek nagyrészt roma nemzetiségű családokban, hátrányos környezeti feltételek között nevelkednek, a családok szociális helyzete, lakáskörülményeik, megélhetési nehézségeik miatt 80% fölötti arányban gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek, a nevelőszülőknél elhelyezett gyermekekkel együtt ugyanilyen arányban halmozottan hátrányos helyzetűek. A nevelési évben, személyiségfejlődésük elősegítése, hátrányaik kompenzálása érdekében 2 három évesnél fiatalabb gyermek óvodai felvételét is biztosítottuk. Évek óta általános a település óvodájában a 3 éves gyermekek beóvodázása, amely által esélylehetőséget nyújtunk a hátrányok mérséklésére, az esélyegyenlőség javítására. Szakmai pedagógiai feladataink ellátását nehezíti a nevelőszülőknél elhelyezett állami neveltek (10 fő) óvodai ellátása, minimális információval rendelkezünk az általában fejlődésbeli hiányosságokkal, egyéb rendellenességgel küzdő gyermekekről. Létszámuk folyamatosan nő, ellátási igényük, a településen jellemző óvodáskorúak

számának növekedése mellett, a férőhelybővítést vetíti előre. Ebben az évben három pályázati konstrukció is megjelent, közülük kettő kapacitásbővítéssel járó óvodafejlesztés, egy pedig energetika tartalmú volt, melyre a fenntartó a konyhafejlesztési pályázat prioritizálása miatt nem nyújtott be pályázatot. Az intézmény csoportjaiban, az évközi óvodai jogviszony megszüntetéseket és új felvételeket is figyelembe véve, a nevelési év végére 104 óvodásunk volt. A fenntartói hatáskörben, kérelmünkre hozott döntésnek megfelelően az önkormányzat képviselő testülete 10%-al megemelte a felvehető gyermekek számát. Hosszú távon ez a megoldás nem támogatja hatékonyan az óvodai nevelés eredményes megvalósítását infrastrukturális és pedagógiai, tartalmi szempontból sem. A magas csoportlétszámok, a sok egyéni figyelmet, különleges, illetve kiemelt bánásmódot igénylő, beilleszkedési és magatartászavarral küzdő, folyamatos, rendszeres fejlesztést igénylő gyermek, fejlődésének esélyeit hatékony pedagógiai nevelési tevékenység mellett is hátrányosan befolyásolja.

Sem az infrastrukturális, sem a személyi, sem pedig a tárgyi feltételek nem adták ahhoz, hogy a magas létszámú, ilyen összetételű csoportokban hosszú távon látványos pedagógiai eredményeket tudjunk elérni. Az IKER felmérése alapján intézményünk a „túlzsúfolt” kategóriába tartozik, a megyei és járási adatokat figyelembe véve elsők között állunk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai ellátásában, ami intézkedések megtételét sürgeti a település vezetése részéről. Az óvodáskorúak szinte 100%-ban történő elhelyezésére évek óta törekszünk, számunkra nem jelent kihívást, hogy 2015 szeptemberétől a 3 évesek számára kötelező, legalább napi 4 órában az óvodai nevelés igénybe vétele. Az intézmény Alapító okiratának felülvizsgálata, módosítása szükséges. Az alapfeladatokat az Alapító okiratban és a működési engedélyben a Nkt. vonatkozó rendelkezése szerint kell meghatározni.

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodás gyermekek létszám mutatói					
A feladat ellátási hely megnevezése	Kállói Napraforgó Óvoda				
Felvehető maximális gyermeklétszám	100 fő				
Óvodai csoportok száma	4				
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31.aug
Óvodás gyermekek létszáma	101	101	100	105	104
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség szám fő/csoport	25,5	25,5	25	26,25	26
SNI-vel felszorozott létszám	101	101	100	105	104
sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség szám: fő/csoport	25,5	25,5	25	26,25	26
Étkező gyermekek létszáma	101	101	100	105	104
Veszélyeztetett gy. létszáma	0	0	1	1	1

Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek	74	77	78	80	80
összlétszám/%	73	76	78	76	77
Hátrányos helyzetű gy. száma:	3	1	2	2	2
Halmazottan hátrányos helyzetű	70+10	72+10	73+10	74+11	74+11
A tényleges összlétszám %	79	81	83	81	82
A nemzetiséghez tartozók létszáma	85	85	85	89	89

Szöveges értékelés:

A maximális létszám átlépéséhez a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről¹ – rendelkezései szerint, a fenntartó engedélye szükséges, év elején vagy év közben is. Véleményem szerint törvényesen csak akkor jogszerű túllépni a 25 fős létszámot, ha a csoportszobákban, 1-1 gyermek neveléséhez biztosított a 2m² alapterület. Ez a régi épületrészben különösen kevés, korlátozza a tevékenység szervezési, elhelyezési feladatait, az étkeztetést, pihenést, a csoportszobai mozgásos tevékenységeket.

Az óvodai csoportok számának pályázattal történő bővítését azért is szorgalmazzuk, mert a nevelőszülőknél élő óvodások között várhatóan növekedni fog a sajátos nevelési igényű gyermekek száma. Az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű gyermeket két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmazottan fogyatékos gyermeket, három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, csoportlétszámának számításánál, ha nevelésük, a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.

Az intézményben nincs gyógypedagógus, a képzés fenntartói támogatását a jövőre nézve kiemelt feladatnak tartom.

adat	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Székhely, feladat ellátási hely neve, címe: Kállói Napraforgó Óvoda 2175 Kálló Arany János utca 3.								
2014.október 1	0	53	48	28	30	27	14	2

Szöveges értékelés:

Az évenként változó életkori aránytölődások miatt, valamint a családok elvárásai, igényei kielégítése érdekében vegyes életkorú gyermekcsoportokat szervezünk. Ez a csoportszervezési forma kedvező a testvérek elhelyezése, a szocializáció és szokásrendszer megalapozása szempontjából. A kicsik önkéntelenül sokat tanulnak a nagyobbaktól, jellemző az anyáskodás, erősebb a segítségnyújtási készség, kevesebb a konfliktus. A gyermekek óvodás éveiket ugyanazokkal a társakkal, barátokkal, felnőttekkel tölthetik. Erős csoportközösségek, szoros érzelmi kötődések alakulnak ki, amelyek megalapozzák a sikeres nevelőmunka feltételeit.

adat	Telephely, feladat ellátási hely neve, címe Kállói Napraforgó Óvoda 2175 Kálló Arany János utca 3.	a csoport típusa (vegyes)	szept. 1 létszám	október 1 létszám	május 31	augusztus 31	SNI fő	roma nemzetiségi
Süni		V	25	24	26	26	0	24
Mókus		V	26	24	26	26	0	21
Katica		V	26	26	26	26	0	21
Maci		V	24	26	27	26	0	23

Szöveges értékelés:

A nevelési év során arra törekedtünk, hogy felvételi eljárásrendünk alapján, minden óvodáztatási igényt ki tudjunk elégíteni. Valamennyi jelentkező gyermek, a felvételi eljárásrendben rögzítetteknek megfelelően, óvodai felvételt nyert. Nevelési év közben, a nevelőszülőknél elhelyezett óvodáskorúak is óvodai ellátásban részesülhettek. Az év közbeni változások, átmeneti költözések gyakran nehezítik meg a csoportok életrendjét. Jellemző a családok, így a gyermekek visszatérése is. Arra törekszünk, hogy a család elvárásainak megfelelően, kérésüknek megfelelően osszuk csoportba a gyermekeket. Igyekszünk megfelelni annak a követelménynek is, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek közel azonos arányban legyenek a csoportokban.

adat	A.2014/2015. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A.2014/2015. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A.2014/2015. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
				fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Székhely, feladat ellátási hely neve, címe: Kállói Napraforgó óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3.	40	0	40	25	15	26	5	5	3	1

Szöveges értékelés:

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - az óvodai felvétellel, óvodai jogviszony létesítésével összefüggő szabályokat, az alábbiak szerint szabályozza:

20. § (1)¹⁰ Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

(1a)¹¹ A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

(1b)¹² A jegyző az óvodakötelesekről vezetett nyilvántartást tárgyév március elsejéig megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére.

Az óvodai felvétellel kapcsolatos helyi gyakorlat, hogy az óvodai beiratkozásról az intézmény tájékoztatja a szülőket, közleményben, az intézmény facebook oldalán, valamint szórólapokon és a település honlapján teszi közzé a felhívást, a jogszabályban meghatározott tartalommal és időpontban.

Azt, hogy ki vehető fel az intézménybe, mi a felvétel eljárásrendje, szintén e rendelet szabályozza.

Az elmúlt nevelési év kezdetén felvettünk két olyan gyermeket, akik a nevelési év kezdetekor, még nem töltötték be 3. életévüket, az alábbi szabály alapján:

8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Várhatóan megalapozott döntés születik a jövőben az óvodai felvételtől, mivel hatályba lép e rendelet, következő bekezdése:

(3)¹⁴ Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

3a)¹⁴⁷ A (3) bekezdés alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel

Amennyiben ez nem teljesül, vagy bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik. Ebben az esetben az óvodavezető, vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja, a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.. A nevelőszülőknél elhelyezett óvodáskorú gyermekeket a családba fogadás napjától óvodába szeretnék hozni a nevelőszülők. A gyermek érdeke, az óvodai beilleszkedés sikere múlhat azon, mennyire működik együtt a család az óvodával, ezekben az esetekben. Mi azt javasoljuk, egy-két hétig szokja meg a gyermek az új családi környezetet, csak ezt követően kezdje meg az óvodába járást.

2. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel, humán erőforrás

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	1 pedagógus a jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Engedélyezett álláshelyek száma
	óvoda - pedagógus	nevelő - oktató munkát segítő			Nő	Férfi	
Székhely, feladat ellátási hely neve, címe Kállói Napraforgó Óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3.	9	6	8	13	6	0	15

Szöveges értékelés:

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel. Mivel 9 óvodapedagógus közül mindössze 4 él helyben, az utazást is figyelembe véve szervezési szempontból nem könnyű az ideális munkarend és munkaidő beosztás kialakítása. Az átfedési idő, ami a két óvodapedagógus együttes jelenlétét és tevékenységét jelenti, fontos és szükséges azoknak a nevelési feladatoknak a megszervezésére, amikor a gyermekek több segítséget igényelnek

(öltözés, étkezés, mosdóhasználat, pihenés) Komoly szervezőmunkát igényel, betegség és egyéb távollét esetén a feladatellátás megszervezése. Az óvodapedagógusok kor szerinti megoszlását tekintve 5 óvodapedagógus 50-60 év közötti, közel a nyugdíjas korhoz. Szabad álláshely esetén nehézséget okoz az álláshelyek betöltése, ezért érdemes időben gondolni arra, hogy a következő években óvodapedagógus munkakörre és óvodavezetői tevékenység ellátására is pályázatot kell majd kiírni. Az intézményvezetői feladatra való pályázat feltétele a szakvizsga. Vezetési szempontból intézményvezetőként úgy ítélem meg, hasznos lenne a pénzügyi feltételek támogatásával egy óvodapedagógus szakvizsgás képzésének támogatása, az intézményi értékek, a nevelési elképzelések és gyakorlat megőrzése érdekében.

adat	Vezetői megbízással rendelkezők	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Székhely, feladat ellátási hely neve, címe Kállói Napraforgó óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3.	Magyar Éva	Babecz Katalin

Szöveges értékelés:

Szervezeti és működési szabályzatunk tartalmazza a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, formáját, továbbá a vezetők közötti feladatmegosztást, a képviselet szabályait, a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetén, a helyettesítés rendjét, a vezetők és az óvodai szülői közösség közötti kapcsolattartás formáját, rendjét. A vezető - helyettesi feladatok ellátására szóló megbízás a vezető kinevezésének idejére szól, feladatait óvodapedagógusi kinevezése mellett adott helyettesi feladatok ellátására szóló munkaköri leírás határozza meg. A vezető - helyettes - személyi változás miatt - gyermekgondozási szabadságát megszakítva jött vissza az intézménybe dolgozni. Távollétét megelőzően nem volt vezetői tapasztalata, tehát ez a nevelési év tulajdonképpen a vezető - helyettesi feladatkör elsajátításával, vezetői kompetenciák megismerésével, gyakorlásával telt el. Tevékenységében a feladat és felelősségvállalás, a szakmai tevékenységgel kapcsolatos irányítási, igazgatási feladatok kommunikálása, a hiteles információáramlás elősegítése és a megosztott feladatok határidejének betartása terén szükséges a feladat-ellátás fejlesztése.

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodatitk ár	informatikus	udvaros	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens				
Székhely, feladat ellátási hely neve, címe Kállói Napraforgó	4	1	1	0	0	6

Óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3.							
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Szöveges értékelés:

A nevelő munkát segítő alkalmazottak finanszírozott létszámát az óvodában a 2011. évi CXC.törvény 2. melléklete tartalmazza

A dajkák, az óvodatitkár és a pedagógiai asszisztens a nevelőmunkát segíti. Az elmúlt nevelési évben, a korábbi évekhez hasonlóan a feladatok kiegyensúlyozott ellátását - tekintettel a 2007-ben jelentős alapterülettel megnövekedett épületre és udvarra - egy közfoglalkoztatott kisegítő munkájával próbáltuk egyensúlyba hozni. A dajkák óvodapedagógusokat támogató tevékenysége következtében másként nehéz a takarítással, udvari feladatokkal kapcsolatos munka megszervezése. Évek óta szeretnénk egy takarító-mosónő- kertgondozó munkakörben, közalkalmazotti jogviszonyban alkalmazott munkatársat foglalkoztatni az intézmény kiegyensúlyozott működése érdekében. Nehézséget okozott a fenntartó által foglalkoztatott karbantartó hiánya, számos olyan feladat ellátása késett illetve nem valósult meg, amelyben karbantartói segítségre lett volna szükségünk, az óvodai nevelés optimális feltételeinek érdekében.

Vezetői pályázatomat az intézmény vezetésére, pedagógiai irányítására nyújtottam be. Az intézményben konyha működik, irányításommal, vezetésemmel látjuk el az önkormányzati feladatellátás körébe tartozó étkeztetési feladatokat, ami sok időt von el a munkáltatói, vezetési, gazdálkodási feladatok teljesítésétől és nehezíti meg a pedagógiai munkával összefüggő széleskörű feladatkör ellátását. Az évek során több alkalommal tettem javaslatot arra, hogy az étkeztetési feladat az önkormányzat feladatellátása körébe kerüljön, ami mindaddig nem történt meg. Ez nem csak szervezési, gazdálkodási szempontból is hasznos lenne. Kiszámíthatatlan a kétféle feladat reális költségvetési igénye.

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Óvodapedagógus végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mesterpedagógusok száma
Székhely, feladat ellátási hely neve, címe Kállói Napraforgó óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3.	1	0	8	0	8	0	0	1

Szöveges értékelés:

2006-tól intézményvezetőként rendelkezem szakvizsgával. A továbbképzési támogatás megszűnése miatt a kolléganők közül senki is nem vett részt az előző években a magas költségek miatt szakvizsgát adó képzésben. 2014 - ben mesterpedagógus minősítést

szereztem. A 2014-15 nevelési év végén került sor a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján egy sikeres gyakornoki vizsgára egy óvodapedagógus kolléganő esetében. Egy óvodapedagógus elmúlt 60 éves, készül nyugdíjas éveire, 2 óvodapedagógus szakközépiskolát végzett, közel a nyugdíjkorhatárhoz. Ők családi okokra hivatkozva szakmai fejlődésükben nem helyezték előtérbe a főiskolai végzettség megszerzését, azonban hosszú ideig aktívan részt vettek a továbbképzésekben. Szakmai, szaktudományos és módszertani ismereteikben, szakmai megújulásuk, a változó köznevelési követelményekkel való azonosulásuk hivatásteretüket igazolhatja. A fiatal kolléganők aktivitásának, elkötelezettségének fejlesztése, a kompetenciáknak megfelelő feladatok delegálása megalapozhatja az elkövetkező időszak pedagógiai irányvonalának előkészítését. Különösen 2 kolléganő szakmai feladatvállalása és küldetéstudata emelkedik ki a szervezetben, ami elindított egy egészséges versenyszellemet, ami a szakmai munka mozgatórugója lehet. Egy kinevezett alkalmazott gyermeke ápolása céljából van távol, őt helyettes óvodapedagógus alkalmazásával pótoljuk. Az óvodapedagógusok munkáját rendkívül megnehezíti a magas csoportlétszám, a diagnosztizált retardáció, az egyéni, szakvéleményes és BTM-es, gyermekek fejlődésének elősegítése, a dokumentációs feladatok sokrétű ellátása, valamint a megújuló köznevelési rendszer új feladatainak való megfelelés (szakmai ellenőrzés, önértékelés minősítés) és az integrációs tevékenység ellátása. Sajnos anyagi elismeréssel, jutalmazással nincs lehetőség a motiváció növelésére az egyéni teljesítmények értékelésére és megszűnt a belső pályázatok készítésére sok évig biztosított céljutalmazási forrás is. Béren kívüli juttatásink keretösszege az évek során csökkent, ezért ösztönzésre, elismerésre a vezetés forrásai teljesen beszűkültek. Emiatt az intézményi klíma sok évig fennálló erősségei- összetartás, közös programok igénye, innovációs készségek előtérbe helyezése, települési programok preferálása kissé háttérbe szorult. Fontosnak tartom az anyagi és erkölcsi elismerési lehetőségek fenntartói támogatását. Az intézményben évekre előre tekintve a gyermeklétszám nem csökken, sőt emelkedés várható. Számolni kell tehát azzal a lehetőséggel, hogy a hamarosan nyugdíjba távozó munkatársak helyett- óvodapedagógus hiány miatt- a státuszok betöltése nem lesz zökkenőmentes. Ezzel veszélybe kerülhet az intézmény szakmai értékeinek, eredményeinek megőrzése, elismertsége továbbfejlődése.

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
Székhely, feladat ellátási hely neve, címe Kállói Napraforgó óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3.	Konczné Tekse Zsuzsanna	2015 aug. 26.	megfelelt	PED I

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
Székhely, feladat ellátási hely neve, címe Kállói Napraforgó óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3.	Magyar Éva	2014. október	kiválóan megfelelt	mesterpedagógus

Szöveges értékelés:

A 2015-2016. évi minősítési folyamatokban intézményünkben senki nem vesz részt minősítési eljáráson. A felkészülés a szaktanácsadásra, a pedagógiai szakmai ellenőrzésre, a minősítésre és az önértékelésre részben munkaközösségi foglalkozáson, továbbképzéseken, konferenciákon, önképzéssel valósul meg. Az elmúlt nevelési évben 2 óvodapedagógus volt részese támogató szaktanácsadói látogatásnak, ők elkészítették szakmai fejlődési tervüket. A megújuló köznevelési rendszer elvárásainak való megfelelés, a felkészülés, a feladatok arányos ütemezése és megvalósítása jelentős mértékben terheli a magas csoportlétszámokkal, sajátos összetételű gyermekcsoportokkal foglalkozó óvodapedagógusokat. Az önértékelésre való felkészülés is előttünk álló feladat. Meglepetésként, 23 éves óvodavezetői tevékenység után, augusztus 20-ra a fenntartó elismerő oklevelet adományozott részemre. Nem az elismerés mértéke, megnyilvánulási formája, hanem a gesztus értékelendő, mert ez a felénk irányuló figyelmet, reményeim szerint a pozitív értékelést, az eredményes munka elismerését közvetíti, amely nem csak egy embernek, hanem közvetve a közösségnek is szól.

Az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes, óvodai foglalkozásainak száma

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Székhely, feladat ellátási hely neve, címe Kállói Napraforgó óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3.	Intézményvezető heti kötelező óraszám 0 fenntartói határozat alapján	Óvodavezető-helyettes heti kötelező óraszám 24 óra

Szöveges értékelés:

A 2014-2015. évi munkatervi feladatok megszervezésében, irányításában törekedtünk az arányos feladatterhelésre. Az vezető-helyettesi feladatokkal megbízott kollégánál hosszabb idő után GYES lejártá előtt, kérésünkre állt a tervezettnél korábban munkába, ezért a vezető - helyettesi feladatok munkaköri leírás szerinti ellátására még több időre volt szüksége, mivel

folyamatban volt egy integrációs pályázat megvalósítása, nagyon sok időt vett el tőlem az ezzel kapcsolatos tervezés, szervezés, koordinálás. Céлом a következő nevelési évben a vezető helyettes önálló feladatellátásának motiválása, megerősítése, támogatása. Elsősorban a hiányzások miatti szervezési teendőkben, a pedagógiai dokumentációk összehangolásában és a MÁK felé történő jelentésekben támogatta munkámat. Az óvodavezetésben feladatot vállalók szakmai fejlődésében fontosnak tartom a törvényi háttér megismerését, a vezetéssel, irányítással kapcsolatos készségek fejlesztését, a rendszeres kommunikáció előtérbe helyezését és az alapdokumentumok kellő ismeretét, az abban foglaltak következetes, kifogások nélküli megvalósítását. A vezető helyettes részben munkaköri leírás alapján illetve eltérő rendelkezés hiányában, az óvodavezetővel egyeztetve ütemezi a feladatok ellátását. Különös figyelmet igényel az óvodapedagógusokkal való kapcsolattartásban a következetes, felelősségvállalással, a vezetői elképzelések tudatos támogatásával megvalósuló, hiteles vezetői magatartást közvetítő szemlélet kialakítása. A vezető helyettesítésére évek óta nincs szükség, a vezetésben, irányításban, igazgatásban, a nevelőmunka koordinálásában a helyettesnek, mindaddig, önállóan nem kellett pótolni a feladatellátást.

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás értékelése

adat	Szakmai munkaközösség működés					
	Megnevezése	Létszáma	munkaközösségi foglalkozások száma	bemutató foglalkozások száma	hospitáláson résztvevők száma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
Székhely, feladat ellátási hely neve, címe Kállói Napraforgó óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3.	Kállói Napraforgó Óvoda szakmai munkaközössége	8	4	4	4	4

Szöveges értékelés:

A szakmai munkaközösség éves terv alapján a nevelőtestületi értekezletek ütemezett időpontjában tartotta terv szerinti foglalkozásait a vezető tájékoztatása mellett, a szakmai munkaközösség vezető irányításával. A szakmai munkaközösség részt vesz az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában, belső ellenőrzésben, értékelésben, segíti a szakmai munkában az óvodapedagógusokat. A szakmai munkaközösség kapcsolatot tart az Erdőtársai Kerekerdő Óvoda óvodapedagógusaival, akiknek természetes igénye az elszigetelődés elkerülése érdekében a pedagógiai együttműködés. A nevelési évben egy alkalommal munkaközösségi foglalkozásainkon ők is részt vesznek, továbbképzéseinket helyben együtt szervezzük. A szakmai munkaközösség vezetőjét az óvoda vezetője bízta meg, legfeljebb öt évre. Feladatait a munkaközösség munkaterve tartalmazza, tevékenységéért pótlék jár. A szakmai munkaközösség jelentős szerepet töltött be az integrációs feladatokban, a módszertani adaptációk beépítésében a fejlesztések megvalósításában, a megfigyelések, mérések lebonyolításában. A munkaközösségi foglalkozások száma az éves dokumentumban tervezett 4 alkalom volt. A munkaközösség vezető éves beszámolója szerint a tervezésnek megfelelően működött a munkaközösség.

3. Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.	DIFER mérésben résztvevők létszáma	DIFER mérés alapján elérte az iskolába lépéshez szükséges feltételt
Székhely, feladat ellátási hely neve, címe Kállói Napraforgó óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3.	33	24	9	0	24	20

Szöveges értékelés:

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg. A kimeneti jellemzőket a Pedagógiai Program is tartalmazza.

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését, értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőket az óvodapedagógusok negyedévenként fogadóóra keretében tájékoztatják.

A szakvélemények elkészítése előtt az óvodapedagógusok megismerik a szülők véleményét, elképzeléseit és egyeztetnek a gyermek iskolakezdéséről, vagy adott esetben további óvodai nevelésben való részvételéről, amennyiben kölcsönösen indokoltnak tartják és a gyermek érdekeinek védelme szempontjából szükséges, javaslatot tesznek a meghosszabbítható óvodai nevelésre, illetve a család támogatásával kezdeményezik a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatát és ennek függvényében döntenek a tankötelezettség megkezdéséről. Az intézményben a családok támogatják az óvodapedagógusok szakmailag megalapozott javaslatát.

4. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések értékelése, gyermekbalesetek száma

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
Székhely, feladat ellátási hely neve, címe. Kállói Napraforgó óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3.	0	0	0	0	0	0

Szöveges értékelés:

Az intézményben gyermekbaleset nem történt, apró horzsolástól, rovarcsípéstől eltekintve orvosi beavatkozásra óvodán belül nem volt szükség. A gyermekeket az óvodai nevelési év kezdetén, játékos módon tájékoztatjuk a veszélyforrásokról az épületben és azon kívül is, ezt a tevékenységet a csoportnaplóban is rögzítjük. Évente egy alkalommal eljuttatjuk az épületből való kivonulást is, hogy tüzeset, vagy bombariadó esetén hogy kell elhagyni az épületet. A játszótéri eszközök elavultak, hibásak, baleseti forrást jelentenek, úgy, mint a felfagyott, botlásveszélyt jelentő járdaszegélyek, alkalmanként a nagyra nőtt fű is. Folyamatos cserére és pótlásra van szükség, ezt a játszótéri eszköz felülvizsgálat is alá fogja támasztani. Az 1988-ban beszerzett eszközök javítása már nem gazdaságos.

Különös gondot kell fordítani a gyermekbalesetek megelőzése mellett az elektromos, gázüzemű fogyasztókkal kapcsolatos szabályozókban foglalt előírásokra, időszakos vizsgálatok meglétére (munkabiztonsági, tűzvédelmi, erősáramú berendezések felülvizsgálata, villámvédelem, érintésvédelem. Az intézmény számára a fenntartónak a fentiek elvégeztetéséhez szükséges pénzügyi feltételeket biztosítani szükséges. A 2014. évi érintésvédelmi vizsgálat elvégeztetését a fenntartó települési intézményi szinten kívánta elvégeztetni, erre a nevelési év végéig nem került sor.

5. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek

	IDŐPONT			MEGNEVEZÉS	értékelés
	HÓ	NAP	A program ideje től-ig		
Székhely, feladat ellátási hely :neve, címe: Kállói Napraforgó Óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3.	08.	29	8.00-16.00	Nevelőtestületi értekezlet	A nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletet azonos időpontban, délelőtt és délután tartottuk. Az összejöveteleket a folyamatosan változó körülményekhez és köznevelési elvárásokhoz igazítottuk. valamennyien részt vettünk a témáknak megfelelően a szakmai munkában, a felvetett kérdésekre együtt kerestünk válaszokat. A tervezési feladatok szerepe nőtt. Az összejöveteleken a munkaközösségi foglalkozás keretében a módszertani adaptációk megbeszélése és a bennünket érintő változások megismerése mellett a továbbképzési ismeretek keretében szerzett tudást is megosztottuk egymással. A nevelés nélküli munkanapokon a dolgozó szülők gyermekeinek felügyeletét megszerveztük.
	11.	23	8.00-16.00	Nevelőtestületi és munkaközösségi értekezlet	
	12.	19	8.00-14.00	Alkalmazotti értekezlet	
	03	20	8.00-14.00	Nevelőtestületi és munkaközösségi értekezlet	
	04.	30	8.00-16.00	Alkalmazotti értekezlet	
	10	23	10.00	Október 23 óvodai megemlékezés	Az ünnepek, megemlékezések programjait a gyermekek életkori sajátosságainak ismeretében úgy tervezzük, hogy a gyermekek erkölcsi érzékére, érzelmeire építve az ünnep öröme legyen a lényeges, olyan tevékenységekbe ágyazva, amelyben a játékoság megőrizhető. Pl. Katonásdi, kokárdafestés, versmondás magaslaton, menetelős játékok, plakátkészítés Március 15-re. A közös ünneplések a közösség fejlődését, a felelősségvállalás erősödését szolgálják, melyben az erkölcsi tulajdonságok, a pozitív érzelmek, a közös tevékenységek dominánsan jelennek meg. Minden ünnepi alkalomra más- más csoportok szülői és vendégek jönnek. Nem ragaszkodunk minden alkalommal a szereplős, színházias előadásokhoz. Az Anyák napját pl. közös kirándulással, ételkészítéssel, közös játékkal, tánccal, kézművességgel valósítjuk meg. Ez a szervezési forma is lehetőséget nyújt a szülő és az óvodapedagógus kapcsolattartására, a vélemények, kölcsönös javaslatok a szülő- és az óvodapedagógus párbeszédében alakulnak ki.
	12	06	10.00-12.00	Mikulás	
	12	18	10.00-13.00	Karácsony	
	02	13	10.00-13.00	Farsang	
	03.	15	10.00-11.00	Március 15-i megemlékezés	
	04	03	8.00-16.00	Tavaszünnep	
	05	1hét	projekt	Anyák napja	
06	05-ig	csoportonként eltérő	évváró ünnepély		

	05	15	csoportonként eltérő	nyílt napok	A nyílt napokon a gyermekeket büszkeséggel tölti el a szülők jelenléte, fokozza önkifejezésüket, szereplési vágyukat, önazonosság tudatukat, identitásukat.
	12.	20-31		ünnepek közötti az óvoda zárva a szülők hozzájárulásával	Az ünnepek közötti szünet a SZK egyetértésével, a nyári zárva tartás a fenntartó hozzájárulásával, a tervezetteknek megfelelően történt. Az előzetes igényfelmérések megtörténtek, a szülőket a házirend és az SzMSz-ben foglaltak szerint tájékoztattuk.
	07 08	20 21		nyári zárva tartás a fenntartó hozzájárulásával	

Szöveges értékelés:

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, száma a nevelési évben öt nap volt.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, - a szülők igénye alapján biztosítottuk azon gyermekek felügyeletét, akik otthon tartását a családok nem tudták megoldani.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül be tudták hozni és haza tudták vinni. Az óvoda nyári zárva tartása a tervezettek szerint történt, a szülőket erről február 15-ig hirdetményben a nevelés nélküli munkanapokról hét nappal a nevelés nélküli munkanapot megelőzően írásban tájékoztattuk.

Az óvodai ünnepek, ünnepélyek megvalósítása a munkatervhez képest széleskörűbb volt, tekintettel az integrációs támogatással megvalósuló programokra, melyek az intézmény partnerközpontú működésének színvonalát, tartalmát erősítették. A nyílt napok mellett, a nyitott óvodai működés volt jellemző, a családokkal közös összejövetelek, a partnerekkel szervezett programok biztosították a környezet és szemléletformáló hatás érvényesülését, a rendszeres és hiteles információáramlást, az együttnevelés sikerességét. A közös ünnepek, tevékenységek a gyermekközösségekre is kedvező hatást gyakoroltak, a szülőkből elmélyíthetőek voltak a gyermekneveléssel összefüggő helyes magatartásformák és nevelési eljárások, a kapcsolatkézség és a véleménycsere őszintébbé vált, az intézményi oldott, derűs légkört is sikerült kialakítani a bevonódás támogatásával. A szülők rendszeresen részt vettek a csoporttevékenységekben és az óvodaszintű rendezvényeken is. Az IPR alkalmazása ezért nem csupán anyagi, pénzügyi helyzetünkben, hanem a neveléssel kapcsolatos elképzeléseink fejlesztésében is jelentős többletet, hozzáadott értéket képviselt. A szünetek a nevelési év helyi rendjében foglaltak szerint alakultak a fenntartó és az SZK jóváhagyása szerint.

6.A belső ellenőrzés megvalósításának értékelése

időpont	téma	ellenőrzött	ellenőrzést végző	megvalósulás
november- február	Az óvodai integrációs program hatékonysága a nevelőmunkában	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	óvodavezetés	✓
szeptember-március	A gyermekek egyéni fejlődésnek nyomon követése- tanulás támogatása, szaktanácsadás szerepe az óvodapedagógus munkájában	szaktanácsadó által látogatott óvodapedagógusok	óvodavezető	✓
február-május	A pedagóguskompetenciák értelmezési kérdései, óvodapedagógus minősítéssel kapcsolatos óvodapedagógusi ismeretek	óvodapedagógusok	óvodavezetés	✓
május	Írásos beszámoló a szakmai munkaközösség működéséről, a szakmai munkaközösség vezető beszámoltatása	munkaközösség vezető	óvodavezetés	✓
november-február	A különleges bánásmódot igénylő (BTM, és szakvéleményes gyermekek egyéni fejlesztésének nyomon követése, szülők tájékoztatása	fejlesztő óvodapedagógusok	munkaközösség vezető	✓
december-február	A gondozási tevékenység tervezése és értékelése a nevelőmunkát segítők tevékenységében	nevelőmunkát segítő dajkák	óvodavezető	✓

január- február	Dokumentumelemzés- vezetői program értékelése	óvodavezető		✓
--------------------	---	-------------	--	---

Spontán ellenőrzések szükség szerint, alkalmyszerűen

- ✓ Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése - felvételi előjegyzési napló
- ✓ A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű
- ✓ Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció
- ✓ Egészséges életmód, –egészségnevelés
- ✓ Környezeti nevelés, környezetvédelem
- ✓ Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek
- ✓ Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba
- ✓ Pedagógiai munka megvalósításának ellenőrzése, tervezés
tevékenységlátogatás
- ✓ Egyéb szolgáltatások tervezése, megvalósítása
- ✓ Szülők tájékoztatása

Szöveges értékelés:

A szervezeti és működési szabályzatban határoztuk meg:

- a működés rendjét, ezen belül a gyermekek benntartózkodásának rendjét,
- a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét,
- a belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelés
- a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét,
- a vezetők közötti feladatmegosztást, a képviselő szabályait
- az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjét
- a vezetők és az SZK kapcsolattartási rendjét
- a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos

<p>feladatokat,</p> <ul style="list-style-type: none"> • a szakmai munkaközösségek együttműködését, kapcsolattartásának rendjét, részvételét a pedagógusok munkájának segítésében, • az intézményi védő, óvó előírásokat, • rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket, • a munkaköri leírás-mintákat
--

7.A szakmai fejlesztési feladatok, kiemelt feladatok megvalósítása

Ssz	TERÜLET	Szakmai fejlesztés tartalma, értékelése
	Székhely, feladat ellátási hely neve, címe	Kállói Napraforgó Óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3.
1	Egészséges életmódra nevelés, egészségfejlesztés	Nevelési programunk részeként elkészült az óvodai egészségnevelési terv
2	Érzelmi nevelés, szocializáció	Belső pályázattal kidolgozott szakmai anyag segítette az érzelmi nevelés és szocializáció fejlesztését
3	Értelmi fejlesztés, differenciálás	A tevékenységrendszerben kötetlen és kötött tevékenységek keretében zajlott az értelmi fejlesztés, az eltérő képességek miatt a differenciálás módszerével támogattuk az ismeretek közvetítését
4	Fejlesztőpedagógia	Minden csoportban egy fejlesztőpedagógiai képzésben részt vett kollégánőt támogatta az egyéni fejlődési ütem figyelembe vételével a képességek fejlődésének segítését
5	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek magas aránya (85%)összehangolt, céltudatos tervezést, feladatellátást igényelt. Egyre nagyobb számban neveltünk nevelőszülőknél elhelyezett magatartási rendellenességgel küzdő gyermekeket
6	Játék, udvari játék tevékenységek	A játéktevékenység elsődleges szerepe, a tapasztalati tanulás a gyermekek életkori sajátosságainak legmegfelelőbb ismeretszerzési forrás a csoportokban, udvaron, külső helyszíneken.
7	Tehetség gondozás	Külön foglalkozások szervezésével tettük lehetővé az egy – egy területen kiemelkedő képességű tehetségígéretet fejlesztését (kézműves, tánc, mozgás)
8	Mozgás	A mindennapos, rendszeres testmozgást az egyéb

		képességek fejlődése szempontjából is előtérbe helyeztük (testi fejlődés, beszédfejlődés, stb), az egészségnevelést is preferálva, ebben szülők is részt vettek
9	Környezettudatosság, környezetvédelem	Az integrációs tevékenység keretében a környezet védelmére, a környezettudatos magatartásra nevelés számos formáját alkalmaztuk: (pl. Föld napi szemétygyűjtés, kertgondozás, rajzpályázaton való 1. helyezés, plakáttervezés)
10	Munka jellegű tevékenységek	A munka tevékenység részben az önkiszolgálásban, a csoport életével kapcsolatos tevékenységekben, kerti munkában, környezetszépítésben valósult meg (pl. sziklakert átépítése szülőkkel)
11	Cselekvő-felfedező tanulásszervezés	Számos csoport túra és kirándulás valósult meg Hatvanba, Gödöllőre, múzeumba játszótérre, folyópartra, erdőbe településünk környékére pl. a forráshoz szülőkkel, iskolásokkal
12	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	Az anyanyelvi nevelés a roma nemzetiségű gyermekek esetében kiemelt feladatunk, a helyes fogalomhasználat, a szókincs, a beszédaktivitás fejlesztése meséléssel, verseléssel, mondókázással, beszélgető- körrel, bábozással valósult meg. Gyermekeink sikerrel szerepeltek a térségi hagyományos Óvodafesztiválon is.
13	Szakvéleménnyel rendelkezők fejlesztése	A Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján történő fejlesztést az óvodapedagógusok fejlesztési terv alapján látták el.
14	Közösségi nevelés	A csoportközösségekre és az óvodaközösség alakulására is kedvező befolyással voltak a partneri rendezvények, a csoportok változatos projekttevékenységekkel és változatos innovatív módszerekkel szervezett programjai
15	IKT alkalmazása	Az IKT eszközök alkalmazásával több csoportban is érdeklődéssel tevékenykedtek a gyermekek pl fényképezőgép, játék számítógép, tablet, diavetítő, magnetofon
16	Nemzetiségi nevelés	Tevékenységrendszerünk terve kiegészült a roma nemzetiségi kulturális nevelést támogató gyűjteménnyel; versek, mesék, mondókák, vizuális alkotások, kézimunka
17	BTM-es gyermekek	A beilleszkedési, tanulási magatartási zavarral küzdő gyermekek aránya nő, a sokrétű problémával küzdő gyermekek szakszerű ellátása gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus hiányában nem megoldott, várhatóan arányuk növekedni fog, az intézményben sni-s is lesz.

Szöveges értékelés:

A pedagógiai program

A pedagógiai programunkban meghatározott alapelveknek, céloknak megfelelő feladatellátással, tevékenységszervezéssel arra törekedtünk, hogy a gyermekek személyiségfejlődését elősegítsük, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára sokoldalúan biztosítsuk az egyéni fejlődésükhöz szükséges nevelési színtereket és eljárásokat. A kiemelt feladatok megvalósítása érdekében tett intézkedések hatására valamennyi területen színvonalas nevelési tevékenységet folytattunk a körülmények figyelembe vételével. Az ÓFP alkalmazásával a szociális hátrányok enyhítése is megvalósult pl. óvodáztatási támogatás, egészségcsomag, ruházat vásárlásával kirándulás, sportdelután szervezésével, kulturális rendezvényen való részvétellel. A gyermekvédelem keretében a HHH-s gyermekek óvodáztatási támogatásban részesülhettek, ruhaadományozást is szerveztünk.

Számos sikeres együttműködési megállapodás alapján szervezett programot valósítottunk meg az iskolával, az egészségügyi intézményekkel, a családgondozóval, az RNÖ vel, a Ceferino napközisekkel, a Kéz a kézben egyesülettel és szülők részvételével. § (1) Az óvoda az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján pedagógiai programot készít, vagy az ily módon készített pedagógiai programok közül választ. Szakmai programokon szívesen élünk az egymástól tanulás lehetőségével. Színes, változatos programokkal az esélyegyenlőség megteremtését számos esélylehetőséggel segítettük elő, melyben partnereink aktív, támogató szerepet játszottak. A családok részéről általában ugyanazon szülők részvételére számíthatunk, de tapasztalataink azt mutatják, a szülők egymástól is kedvet kapnak a közös tevékenységekre (pl. mézes sütés, almalekvár főzés, közös torna, zenélés, egészségnap, varrás, hímzés, táncház, teaház. „Gyümölcsöt a gyermekeknek” és „Virágos óvodáért” akciót is szerveztünk, tapasztalatcsere történt a tanítókkal, „Mindig a gyerekkel van a baj” –pszichológus, logopédus tanácsadása segítette a szülőket nevelési problémák megoldásában. A „Ringató” keretében az óvoda előtt álló kicsikkel, és szüleikkel szerveztünk ismerkedő tevékenységeket.) Gyermekeink egészségéért program keretében egészségügyi szakemberek és a családgondozó tartottak előadást, fórumot a szülőknek videó filmvetítéssel.

Nagyon sikeresnek tartottuk 12. alkalommal megrendezett Partnerkonferenciánkat, melyen közösen gondolkoztunk a velünk kapcsolatos elvárásokon alapuló intézkedések megtervezéséről. Valamennyi partnerünk remek ötletekkel támogatta az elkövetkező időszak fejlesztendő területeit a nevelőmunka, a partnerkapcsolatok és a környezetformáló hatás vonatkozásában. Február 20 - án sikeres projektnapot tartottunk „Esélyegyenlőség, esélyegyenlőség” címmel, melynek keretében toleranciaerősítő játékokkal, tánccal felnőtt játszótérrel színesítettük a programot. Partnereink mellett, a térségünk érdeklődő óvodapedagógusai is aktívan vettek részt rendezvényünkön.

8. Pályázati tevékenység értékelése

	Pályázat kiírója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályázott összeg	Elnyert és elszámolt támogatás:
Székhely, feladat ellátási hely neve, címe Kállói Napraforgó Óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3.	EMET	IPR-14-A -0251	Egyenlőnek lenni, nem egyformának	2.263.200	2.263.200

Szöveges értékelés:

Intézményünk költségvetésében a szakmai feladatok megvalósítására fordítható összegek évről évre csökkennek. Pályázati támogatás hiányában a legszükségesebb anyagokat, eszközöket sem tudnánk biztosítani gyermekeink számára. A kötelező eszközjegyzékben foglaltak közül, különösen az udvari játéktevékenység eszközei tekintetében vannak sürgető tervezési feladataink. A tevékenységekhez szükséges eszközök elhasználódtak és számukban sem elegendők 100-105 gyermek tevékenységéhez. Rajzpályázaton is nyertünk rajzoláshoz, festéshez szükséges anyagokat, eszközöket, mesekönyvet, közlekedési társas játékot. A DM egész nyárra elegendő napfényvédő krémmel kedveskedett óvodásainknak. Legfontosabb anyagi bázisunkat az EMET által kiírt óvodai integrációs támogatás biztosította, mintegy 2.263.200,-Ft összegben

9. Továbbképzések értékelése - belső tudásmegosztás

adat	Szakmai továbbképzések					
	Akkreditált továbbképzés megnevezése	résztevők létszáma	nem akkreditált továbbképzés megnevezése	résztevők létszáma	nevelőmunkát közvetlenül segítő pedag. asszisztens, dajka	résztevők létszáma
Székhely, feladat ellátási hely neve, címe: Kállói Napraforgó óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3.	Népi játék, néptánc alapú mozgásfejlesztés és tehetséggondozás az óvodában 60	1	Mit kezdesz vele, hogy bírsz vele?- kihívások a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésében 10 DIFER mérőeszköz használata és az eredményekre épített fejlesztés 15	3 2	Az óvodapedagógus jobb keze a dajka 6	5

Szöveges értékelés:

A pedagógus hétvéenként legalább egy alkalommal, összesen 120 óra - jogszabályban meghatározottak szerinti - továbbképzésben vesz részt. Mentésül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

A Pedagógus II., a Mesterpedagógus és a Kutatótanár fokozatból eggyel alacsonyabb fokozatba kerül visszatorolásra az a pedagógus, aki a fokozatba lépését követő kilencedik tanév végéig önhibájából nem teljesíti a pedagógus-továbbképzésben történő részvételi kötelezettségét. Az alkalmazotti közösségen belül valamennyi érdeklődő számára tudunk olyan továbbképzést, konferencián való részvételt biztosítani, ami nem igényelt anyagi ráfordítást, ugyanakkor szakmai tevékenységük ellátása, fejlesztése szempontjából hasznos ismereteket nyújtott. Nagy szerepe van a nevelőtestületen belüli tudásátadásnak, melynek keretében a résztvevők beszámolnak a továbbképzések tartalmáról. Esetmegbeszélésekkel hospitálással, csoportcserével is támogatjuk egymás munkáját a tevékenységelemzések és önreflexiók alkalmazásával. Az intézményben szakmai team - ek működnek, saját terv alapján az IPR megvalósítása folyamán, ez nagymértékben segítette az információáramlást, a sikerkritériumoknak megfelelő feladatellátást és a felelősségvállalást, az egyenletes terhelés elvének megtartásával, valamint az egyéni kompetenciák figyelembe vételével. A továbbképzéseken való részvételben preferáljuk az ingyenes, vagy pályázati támogatással megvalósuló, továbbképzési tervben is tervezett, illetve saját költségvetésünk terhére 2 költséggel tervezhető továbbképzést összesen 120.000,-Ft-ig. A továbbképzés beiskolázási terv szerint zajlik.

10.A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás értékelése

A SZK munkatervünk ismeretében saját munkaterve szerint támogatta pedagógiai célkitűzéseink megvalósítását

A teljesség igénye nélkül néhány kapcsolattartási formával támasztjuk alá a változatos, szülői igények figyelembe vételével megvalósult programokat. Gyakorlattá vált a nevelési év végén a legaktívabb, legeggyüttműködőbb szülők köszöntése. Intézményünkben egyre jellemzőbb a szülők őszinte érdeklődése, nyílt véleményformálása, probléma esetén segítség kérése. Óvodapedagógusaink is folyamatosan biztosítják az informálás lehetőségeit, pl. fogadóóra, szülői klub, beszélgető-kör, intézményi facebook oldal, település honlapja, vagy óvodaújság formájában. Szeretnénk óvodánk számára egy honlapot készíttetni, amennyiben erre anyagi forrást tudunk teremteni. Ezáltal nem csupán a helyi információcsere, az intézmény széles körű kapcsolatai is fejlődhetnek. Óvodánk nevelőmunkája nem csak a szűkebb környezetünkben, a megyében, sőt hospitálások kapcsán az ország távolabbi településein is elismert, ezt a szakértői szaktanácsadói, folyamat tanácsadói tevékenység során kialakult kapcsolatoknak is köszönhetjük. Óvodánkban nagy többségében együttműködők, tisztelettudók, nyitottak, toleránsak a szülők. Kapcsolatainkban ugyanazokat az individuális, bátorító, megerősítő módszereket tartjuk célravezetőnek, amelyeket a gyermekek nevelésében is sikerrel alkalmazunk.

Az elmúlt nevelési évben a teljesség igénye nélkül az alábbi programokban valósult meg a családokkal való együttműködés:

- Fogadóóra
- Nyílt nap
- Szülők Klubja, munkadélutánok csoportonként
- Helyszíni foglalkozás családoknál
- Szülők Fóruma
- Családlátogatás
- Közös kirándulás
- Óvodai rendezvények szervezése, hangszeren játszó szülők meghívása
- Szakmai programokon való részvétel
- Esztétikus óvodaudvar kialakítása
- „Mindig a gyerekkel van a baj”- családi délután, tanácsadás
- Szokásalakítás- videófilm-vetítés
- Környezettudatos magatartás- kirándulás
- „Gyermekeink egészségéért”- egészségnap szervezése
Egészségneveléssel kapcsolatos előadás, egészségügyi intézmények családgyógyászati közreműködésével
- „Ringató” (kicsi fecskék fészekrakó napja)– játszóház - korai képességgondozás 3év alatti és kiscsoportos gyermekeknek
- Csoport-torna
- Táncház
- „Teaház” szokásalakítás, beszélgető –kör szülőkkel
- Önelemzés pedagógusok, nevelőmunkát segítők
- „Gyümölcsöt a gyermekeknek”- akció
- Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről
- Iskolaajánló

- Tapasztalatcsere tanítókkal
- Óvoda-bemutató- Napraforgó- Nap – csoportok bemutatkozása
- „Virágos Óvodáért „akció
- Szülői Közösség munkatervében foglaltak támogatása

11.A belső önértékelési, értékelési rendszer

adat	idő	Megnevezése	Tartalom	Az érintettek köre	Az érintettek létszáma
Székhely, feladat ellátási hely neve, Kállói Napraforgó Óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3.	éves munkaköri leírásnak és elvárás rendszernek megfelelő szempontok alapján nevelési év végén	óvodapedagógus értékelés vezető értékelése intézmény értékelése nevelőmunkát segítők, konyhai dolgozók értékelése	Kidolgozott elvárás és szempontrendszer alapján, értékelő, véleménynyilvánító partnerekkel megvalósított többoldalú értékelés, ami segíti az előmeneteli rendszerben való előrelépést a reflektív gyakorlat hatékony alkalmazásával.	óvodapedagógus vezető intézmény nevelőmunkát segítők, konyhai dolgozók	8 1 6 6
Kállói Napraforgó Óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3.	év végén	Partneri elégedettségmérés	Erősségek, gyengeségek, elvárások igények megfogalmazása, problémalista intézkedési tervkészítés	Fenntartó képviselőtestület Roma nemzetiségi önkormányzat szülők iskola, orvos, fogorvos, védőnő, családgondozó, civil szervezetek alkalmazotti közösség, gyermek	6 3 33 6 1 1 1 1 2 21 100

Szöveges értékelés:

Az önértékelések során ismerkedtünk a pedagógus kompetenciákkal, a vezetői tevékenység értékelési területeivel. A közös felkészülés hatására értékelni tudtuk saját kompetenciánk fejlettségét, meghatároztuk erősségeinket, gyengeségeinket, ezáltal azokat a területeket, amelyekben fejlődnünk kell. A partneri elégedettségmérés több mint egy évtizedes múltra nyúl vissza, reális visszajelzést ad számunkra partnereink véleménye az intézmény

folyamataival, klímájával, partnerközpontú működésével és környezetformáló tevékenységével kapcsolatos elégedettségéről, elégedetlenségéről illetve további elvárásairól. A sikeres program közösségerősítő, csapatépítő jellege miatt népszerűvé vált az intézmény életében, megyehatárainkon túl is egyedülállónak tartják óvodapedagógiai szakemberek ezt az együttműködési formát. A vélemények összegzését követően partnerkonferencia keretében ismertetjük az eredményeket és közös tevékenység keretében fogalmazzuk meg a szükséges és lehetséges intézkedéseket a folyamatos önértékelésen alapuló fejlesztéshez. Az új típusú intézményi önértékelésben is szeretnénk az eljárásokat és az eredményeket alkalmazni, úgy gondoljuk, a megteremtett értékeket meg szeretnénk tartani. A belső önértékelési rendszer, a belső ellenőrzési tapasztalatok mellett tehát fontosnak tartjuk a külső visszajelzéseket is.

12. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának értékelése

adat	Ideje	Megnevezése	Helye	Érintettek köre
Székhely, feladat ellátási hely neve, címe Kállói Napraforgó Óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3.	IPR feladatterv szerint, munkaterv, együttműködési megállapodás szerint	<ul style="list-style-type: none"> Elsősök iskolába kísérése Elsősök után követése – élménybeszámoló Őszi tárlat az első osztályosokkal az iskola szervezésében Szakmai műhely, tanítókkal Közös kerti munka az elsősökkel Versmondó verseny elsősökkel Bábelóadás, mesedramatizálás, tánc az iskolásokkal Ünnepi varázslat, kreatív tevékenységek Adventi készülődés „Suli- váró” fórum Tavaszünnep-játszóház az óvoda szervezésében az elsősökkel Közös kirándulás, kulturális program szervezése A gyermek egyéni fejlődéséről való tájékoztatáson a tanító is részt vesz 	iskola óvoda külső helyszínen	óvodások elsősök óvodapedagógusok tanítók

Szöveges értékelés:

Az iskolapedagógusok leterheltsége miatt talán ezeket a közös programokat a legnehezebb egyeztetni és koordinálni, de a fenti programok megvalósulása azt bizonyítja, hogy kölcsönös az érdeklődés egymás munkája iránt, hiszen a gyermekeke összetételéből adódóan közel azonos problémákkal kell szembe néznünk. Az óvoda-iskola átmenet segítése az óvodai fejlesztő program kiemelt területe volt, a közös programok együttműködési megállapodás és cselekvési terv szerint eredményesen valósultak meg.

13. Külső kapcsolatok értékelése

adat	Ideje	Megnevezése	Helye	Érintettek köre
<p>Székhely, feladat ellátási hely neve, címe Kállói Napraforgó Óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3.</p>	<p>IPR feladatterv szerint, munkaterv, együttműködési megállapodás szerint</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fogadóóra • Nyílt nap • Szülők Klubja, munkadélutánok csoportonként • Helyszíni foglalkozás családoknál • Szülők Fóruma • Családlátogatás • Közös kirándulás • Óvodai rendezvények szervezése, hangszereken játszó szülők meghívása • Szakmai programokon való részvétel • Esztétikus óvodaudvar kialakítása • „Mindig a gyerekkel van a baj”- családi délután, tanácsadás • Szokásalakítás- videófilm-vetítés • Környezettudatos magatartás-kirándulás • „Gyermekeink egészségéért”- egészségnap szervezése Egészségneveléssel kapcsolatos előadás, egészségügyi intézmények családgyógyozó, közreműködésével • „Ringató” (kicsi fecskék fészekrakó napja)– játszóház - korai képességgyógyozás 3év alatti és kiscsoportos gyermekeknek • Csoport-torna • Táncház • „Teaház” szokásalakítás, beszélgető – kör szülőkkel • Önelemzés pedagógusok, nevelőmunkát segítők • „Gyümölcsöt a gyermekeknek”- akció • Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről • Iskolaajánló • Tapasztalatcsere tanítókkal • Óvoda-bemutató- Napraforgó- Nap – csoportok bemutatkozása • „Virágos Óvodáért „akció • Szülői Közösség munkatervében foglaltak támogatása • projekt nap • partnerkonferencia • hospitálás más intézményekben • óvodafesztivál, szakmai összejövetel 	<p>óvoda, külső helyszínek</p>	<p>szülők, roma nemzetiségi önkormányzat, egészségügyi szolgáltatók (orvos, védőnő, fogorvos) családgyógyozó, civil szervezetek (Kéz a kézben egyesület, Ceferinó napközi, más intézmények óvodapedagógusai)</p>

Szöveges értékelés:

Fenntartóval, partner óvodákkal pl. Erdőtarcasai Kerekerdő, Bujáki Cseperedő óvodával, szakszolgálattal POK- kal, helyi egészségügyi szolgáltatókkal, iskolával, civil szervezetekkel, családokkal tartunk fenn kapcsolatot. Éves tevékenységeinket együttműködési megállapodásban, éves szinten tervezzük meg, majd év végén együtt értékeljük tevékenységünket a partnerkonferencia keretében. Szakmai kapcsolataink keretében részesei vagyunk óvodaközi szakmai programoknak is. Az integrációs pedagógiai rendszer óvodai alkalmazásának hatékonysága, eredményessége az esélyegyenlőség érdekében, a folyamatosan fejlesztett partnerkapcsolatok fejlődésében mérhető.

14. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

adat	TERÜLET	Fejlesztés
Székhely, feladat ellátási hely neve, címe Kállói Napraforgó Óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3.	Csoportszobák	gyermekszék tűzoltópálya rendőrpálya mérlegkészlet autópálya építő 3 szintes garázs társasjáték Kesztyűbáb készlet
	Tornaszoba	Érzelem puff Masszírozó földimogyoró Roller Bobo car Hoki készlet

Szöveges értékelés:

A kötelező (minimális) eszköz- és felszerelési jegyzékben meghatározott eszközöket és felszereléseket az alapító okiratban meghatározott tevékenységhez kell biztosítani. A kötelező (minimális) eszköz- és felszerelési jegyzékben felsorolt helyiségekre előírt követelmények teljesülnek, ha az épület megfelel a létesítésére, kialakítására vonatkozó nemzeti szabványban rögzített, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, továbbá azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak. Az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint $2,0 \text{ m}^2/\text{fő}$, intézményünkben ez $1,6 \text{ m}^2/\text{fő}$. Tárgyi felszereltségünket tekintve szakmai eszközkészletünk az IPR támogatások eredményeként sokat javult. Az intézmény költségvetése szakmai tekintetben egyre csökkenő szakmai fejlesztésre fordítható tételekkel rendelkezik, miközben a gyermeklétszám folyamatosan nő. A pályázati tevékenység segítségével, a régi eszközök megbecsülésével és folyamatos óvodapedagógusi tevékenységgel (eszközkészítés) igyekszünk a szükséges tárgyi feltételeket a nevelőmunkához biztosítani. Udvari játékeszközeink fejlesztése az elkövetkező időszakban egyre sürgetőbbé válik, melyhez a feladatfinanszírozással megállapított költségvetési támogatás kevés, a működési kiadások, tekintve az épület nagyságát, a régi épületrészben a z infrastruktúra hiányosságokból adódóan is magas költségeket jelentenek. Az elkövetkező időszakban szükségessé válik az óvoda ismételt bővítése, fejlesztése, korszerűsítése, mely a működési kiadások csökkenését is elősegítheti (víz, elektromos hálózat, gázfogyasztás) Az intézmény minden tekintetben takarékos gazdálkodást folytat. A fenntartó lehetőségeihez mérten az alapfeladatok ellátásához a legszükségesebb feltételeket költségvetésben biztosítja.

15. Gyermekevédelmi feladatok ellátása

Szöveges értékelés:

Az intézményvezetés folyamatosan követi az óvodáskorú gyermekek adatait, előrelátóan nyilvántartjuk az óvodáskorú gyermekek adatait, ezen belül havi nyilvántartással rendelkezünk a HH és HHH- gyermekek létszámáról. A családgondozóval egyeztetjük a veszélyeztetett helyzetű családokat, azok óvodás gyermekeit. Családlátogatást végzünk minden családnál, a nevelési év kezdetét megelőzően. Problémák esetén a családgondozó és a védőnő támogatásával törekszünk a kiváltó okok felderítésére, az intézkedések megtételére. Személyes beszélgetést kezdeményezünk a szülőkkel. Rendszeres visszajelzést adunk a gyermekek aktuális fejlettségéről, egyéb szakemberek (logopédus, nevelési tanácsadó, pszichológus bevonását kezdeményezzük) A gyermekek családban felmerülő problémáit (bántalmazás, fejtetvesség, rendszertelen óvodáztatás) esetjelző lapon jelezzük a családgondozó, adott esetben a jegyző felé. A családokkal a való toleráns, bizalom teli kapcsolattartásnak köszönhetően, ebben a nevelési évben sem fordult elő olyan eset, amelyben nem tudtunk kellő körültekintéssel, a gyermekek érdekeinek megfelelően eljárni. Intézményünkben minden óvodapedagógusnak munkaköri feladata a gyermekvédelem.

Panasszal egy szülő sem élt gyermek óvodai életével összefüggésben. A szülők élnek a fogadóóra és a szülői programok által felkínált lehetőséggel. A fenntartó támogatását kérve sikerült biztosítani a térítési díjat fizető családok anyagi terheinek mérséklését fenntartói hozzájárulással. a szociális hátrányok enyhítését az óvodai fejlesztő programra biztosított támogatással valamint a 80%-ot meghaladó HHH-s gyermekek óvodáztatási támogatásával is biztosítani tudtuk. Karitatív tevékenységgel is hozzájárultunk a családok segítéséhez (ruha, játék gyűjtés, adományozás, melyben a Kéz a kézben egyesület és a roma nemzetiségi Önkormányzat is részt vett. Gyermekeink egy fő kivételével rendszeresen jártak óvodába, szinte csak betegség miatt maradtak távol. A hiányzások igazolása a házi rendben foglaltak szerint történt, kevés volt az igazolatlan hiányzás, 6 gyermek hiányzása haladta meg a nevelési évben a 10 napot. Preventív programokat is szerveztünk: Egészségnevelés, egészségvédelem témakörében. A gyermekétkeztetésben a z anyagi lehetőségek függvényében az egészséges táplálkozás biztosítására törekedtünk. A fejtetvesség kezelése, jelentett némi nehézséget, a nevelési évben, ugyanazon családoknál többször is előfordult, sikerült tapintatosan rendezni a problémát. A légúti és bőrbetegségek okozták nagyobb gyakorisággal a gyermekek betegségét, ezért nagy álmunk egy só szoba kialakítása társadalmi, települési összefogással, fenntartói támogatással.

16. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok értékelése

Szöveges értékelés:

Alapító okiratunkban- mivel előző években a tagóvodában volt sajátos nevelési igényű gyermek, szerepelt a tevékenység. Ebben a nevelési évben az intézményünkben nem volt SNI-s ellátás.

17..Gyermeki fejlődés nyomon követés

Szöveges értékelés:

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt negyedévenként írásban folyamatosan tájékoztattuk, A megfigyelések, mérések tükrében negyedévenként meghatároztuk a fejlesztendő területeket. A szülői kötelezettség körében a családok egyre inkább élnek a gyermekekről való konstruktív kommunikáció igényével, érdeklődők, várják, kéri tanácsainkat, megosztják a tapasztalatokat.

Többségében élnek azzal a jogukkal, hogy igénybe veszik a pedagógiai szakszolgálat intézményét a logopédiai fejlesztés lehetőségét. Néhány kivételtől eltekintve már első adott időpontban megjelennek a nevelési tanácsadáson, biztosítják a gyermekfejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha az óvodapedagógusok illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A gyermek folyamatos fejlődését fejlődési naplóban rögzítjük, a benne foglalt adatokat bizalmasan, szabályozottan kezeljük. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

Tartalmazza:

- a gyermek anamnéziséét,
- gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,
- a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus, fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,
- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
- a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket

18.Óvodai hittan

adat	gyermekek létszáma	Hittant tanító neve	Helyszín	Időpont
Székhely, feladat ellátási hely neve, címe Kállói Napraforgó Óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3.	31	Dóra Lászlóné	Kállói Napraforgó Óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3. fejlesztő szoba	hetente 2 alkalom 1-1 csoport

Szöveges értékelés:

A családok igényei szerint katolikus gyermekek részére a nevelési évben hittan foglalkozást szerveztünk, 2 csoportban. kis-középső és nagycsoportos korú gyermekek részére, játékos, az óvodai nevelés szellemiségéhez illeszkedő módszerekkel. A kis közösségek bensőséges együttlét keretében, esetenként a szülőkkel beszélgettek, bibliai történeteket hallgattak, rajzoltak, mondókáztak, kézműves tevékenységekkel készültek az egyházi ünnepekre. megismerték templomunkat, egyházi vezetőnket. Érzelmi, erkölcsi, akarati tulajdonságaik, közösségi kötődéseik fejlődtek

19. Tehetséggondozó programok, tevékenység

adat	Tehetséggondozó programok
Székhely, feladat ellátási hely neve, címe Kállói Napraforgó Óvoda 2175 Kálló Arany J. u. 3.	Jelentkezés alapján októbertől májusig, nevelési időn kívül, a meghirdetett lehetőségekkel, térítésmentesen korcsoportonként heti 1 alkalommal az érintett óvodapedagógusok kötelező intézményben töltendő órakeretében du. 16.00 órától, a szülőkkel egyeztetve „Ringató” – korai képességgondozás, óvodába csalogató 2-3 évesek, szülei és a kiscsoportosok („Kicsi fecskék fészekrakó napja” – Dóra Lászlóné vezetésével Néptánc, gyermektánc foglalkozás – Kiss Lászlóné vezetésével Gyermektorna – Zámbo Tünde vezetésével Kézműves foglalkozás- Konczné Tekse Zsuzsanna vezetésével

Szöveges értékelés:

A tehetséggondozó programok szülők igénye alapján az óvodapedagógusokkal egyeztetve, októbertől májusig, nevelési időn kívül, a meghirdetett lehetőségekkel, térítésmentesen korcsoportonként heti 1 alkalommal az érintett óvodapedagógusok kötelező intézményben töltendő órakeretében du. 16.00 órától, a szülőkkel egyeztetve történt.

Ringató - az IPR cselekvési terv szerint. A tevékenység keretében a gyermekek és szülők ismerkedtek az óvodai környezettel a felnőttekkel, a gyermekekkel, az óvoda tevékenységrendszerével, ezáltal befogadásuk, beszoktatásuk zökkenőmentesebbé tételét kívántuk segíteni

Néptánc, gyermektánc foglalkozás- az óvodapedagógus kompetenciáinak ismeretében, továbbképzésben szerzett ismeretek alapján a roma kulturális hagyományokat és az ünnepekhez kötődő népszokásokat is feldolgozva valósult meg. Karácsonyi táncház szervezésével és ünnepélyeken a bemutatkozás lehetőségét is felhasználva, a gyermekek népi játékok, dalos játékok feldolgozásának részesei lehettek, fejlődtek zenei és mozgásos készségeik, hangszerismeretük. Együtt működtek a Ceferino napközisekkel- roma táncház a Roma kultúranapján

Gyermektorna - óvodapedagógus kompetenciáinak ismeretében, továbbképzésben szerzett ismeretek alapján (PEK-torna) a gyermekek mozgáskészségének fejlesztése változatos módszerekkel, eszközökkel valósult meg. Alkalmanként a szülőkkel közös tornán is részt vettek, az IPR tevékenységek keretében az iskolásokkal is szerveztek programot.

Kézműves foglalkozás – változatos, kiscsoportban alkalmazható technikák felhasználásával a gyermekek kézügyességének, kreativitásának fejlesztést segítette elő a tevékenység. Az IPR cselekvési terv szerint iskolásokkal, civil szervezetekkel is szerveztek tevékenységet A részt vevő gyermekek több pályázaton is eredményesen vettek részt alkotásaikkal, év végén kiállításon mutattuk meg az elkészült produktumokat partnereinknek.

20.Az egészséges életmódra neveléssel, környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Szöveges értékelés:

A gyermekek egészségi állapotának szűrése, követése éves vizsgálat és az alkalmassági vizsgálat./ iskolakészültség megállapítására irányuló orvosi vizsgálat/ az orvos közreműködésével együttműködési megállapodás alapján valósult meg. A védőnői tevékenység keretében az alapszűrések, személyi higiénia ellenőrzése, fejtetvesség szűrése, orvosi vizsgálatok előkészítése, védőoltások megszervezése, kapcsolattartás a szülőkkel, egészségügyi törzslapok vezetése valósult meg. A fogászati gondozás, preventív és terápiás céllal, évente 2 alkalommal fogászati szűrés és kezelés keretében történt együttműködésben a fogorvossal, a i a gyermekeknek a fogápolásról is előadást tartott. a jó kapcsolatnak köszönhetően a gyermekek szívesen

mentek a doktor bácsi rendelőjébe, rajzokat készítettek, amelyek a fogorvosi rendelőt díszítették.

Egy alkalommal „Gyermekeink egészségéért”- egészségnap szerveztünk, melyen videó filmet néztek meg a részt vevők a tisztálkodásról és az egészséges táplálkozásról, megismerkedtek a méz jótékony hatásaival, a programot teaház színesítette, ahol a gyűjtött gyógytea alapanyagokból készült teákat kóstoltak és kínáltak a vendégeknek. 1 alkalommal zöldségnap keretében az egészséges táplálkozásról szereztek ismereteket, zöldségsalátát, gyümölcssalátát készítettek, a roma szülők bodagot A nyáron települési szintű lecsófőző verseny részesei voltunk, amit óvodánk nyert meg és magos kenyeret sütöttek. A gyermekek a hatvani kiránduláson piaclátogatáson káposztát vettek, majd besavanyították

Egyik csoportban az országgyűlési képviselőktől kapott almából aszalt almát, a másikban almalekvárt készítettek a szülők közreműködésével. Sült almával szoktuk a hagyományok szerint a karácsonyi összejövetelen a családokat megvendégelni, melynek az elmúlt évben is nagy sikere volt.

Nagy játszóudvarunkon a szabadban, levegőn töltött időben a tevékenységek szervezése a gyermekek nagy mozgásigénye miatt többnyire a mozgásos tevékenységekre koncentrálódik, de többször szerveztek a csoportok kedvenc helyeikre programot. Pl. Forrás- Föld napja, Víz világnapja, anyák napi játék délelőtt.

Szerencsések vagyunk, hogy rendelkezünk tornaszobával és mozgásfejlesztő eszközökkel, elsősorban az integrációs program támogatásainak köszönhetően, mert gyermekeink mozgásvágyukat kellő mértékben kiélhetik, nagyon kedvelik a mozgásos tevékenységeket, játékokat. Úgy érezzük, az óvodai feltételrendszerrel kicsit kompenzálni tudjuk a családokban előforduló hiányosságokat az egészséges életmódra nevelés terén is.

Óvodásaink védik a környezetet, gyakran szedjük a szemetet a településen és a tavaszi időszaktól egy kis kertrészben a kerti munkavégzésre is több lehetőségünk van. Minden csoport a saját kertrészét művelte, volt egy kontroll parcellánk is, hogy a gyermekek megtapasztalják, hogy a növények sem fejlődnek gondoskodás nélkül. Sziklakertünket, udvarunkat a szülőkkel együtt tartjuk rendben. Nem pazaroljuk a vizet, a gyermekeket a természettől fogva jó dolgok tiszteletére neveljük, üdítő, szörp helyett a vizet helyezzük előtérbe. Az összegyűjtött füvet, lombot komposztáljuk. Pályázat keretében napvédő krémet kaptunk, a nyári időszakban használtuk a káros sugarakkal szembeni védelemre. Mindent, amit lehet, próbálunk újrahasznosítani, pl. újságokból újra papír, pet palackból növény kaspó. A szülők is behozzák a kiürült flakonokat, dobozokat, tojástartót, amiből a gyermekek szívesen barkácsolnak. Gyűjtöttük és leadtuk a használt elemeket is a szülők segítségével. Minden évben, ebben a nevelési évben is megszerveztük a „Virágos óvodánkért” akciót így tettük esztétikusabbá óvodánk környezetét partnereink segítségével. Bízunk abban, hogy a közös programok hatására a környezettudatos magatartás a családokban is fejlődni fog.

21.Nemzetiségi neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek

Szöveges értékelés:

Intézményünk alapító okirat szerint roma nemzetiségi nevelést is folytat, magyar nyelven. A roma kulturális neveléssel kapcsolatos hagyományok a településen kevésbé jellemzőek. Éves tevékenységi tervünkben szerepelnek a mesélés, verselés, rajzolás, kézimunka, külső világ tevékeny megismerésével, énekekkel, zenével, táncokkal kapcsolatos tartalmak, melyeket a tematikus tervekbe lebontva építünk be a gyermekek tevékenységeibe. A Roma nemzetiségi

Önkormányzattal és a roma gyermekek napközis ellátását részben átvállaló Ceferino napközisekkel tervezett tevékenységekbe, programokba beépítjük a nemzetiségi óvodai nevelés irányelveiben meghatározott tartalmakat. Ezekon a programokon a partnerek is részt vesznek. Pl. Madarak voltunk eredetmonda, zenélés, cigány muzsikások meghívása, táncház, vesszőfonás hagyománya, cigánykenyér sütés.

Folyamatosan bővítjük szakirodalmi ismereteinket, anyagainkat a mind szélesebb körű felhasználáshoz, mivel gyermekeink.....%-a roma nemzetiségű. identitásuk megőrzéséhez a hagyományok tiszteletére nevelés elengedhetetlen. Szülői közösségünk nagy része roma szülő, így az intézményi nevelőmunka támogatói, segítői, büszkeséggel tölti el őket, hogy óvodánkban toleráns megközelítéssel fordulunk feléjük. Minden évben megünnepeljük a roma kultúra napját. A kirándulásainkon megismertetnek a gyógynövényekkel, a gombákkal, szívesen kísérik el kirándulásainkra.

22. Intézményi motivációs rendszer működtetésének értékelése

Szöveges értékelés:

Az intézményben két béren kívüli juttatási forma biztosított: ingyenes étkezés igénybe vétele évi bruttó 60.000,- Ft értékben, munkahelyi étkezés címén és dolgozónként 40.000,- Ft éves összegű szép - kártyajuttatás. Többször javaslatot tettem a fenntartó felé a szakmai munka motiválását erősítő juttatás megállapítására, újragondolására, pl. céljutalom belső pályázat értékelésére, pályázati jutalom pályázatok megírására, szakmai elismerő oklevél tárgyi ajándékkal, jutalmazás, felterjesztés kitüntetésre. a korábbi évekhez képest jelentősen csökkentek azok az adómentesen, vagy kedvező adózási feltételekkel adható juttatások, amelyek a munkavállalókra erős motivációs hatással bírtak.

23. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata

Szöveges értékelés:

Az intézményi alapdokumentumok felülvizsgálata, bevalás vizsgálata a jogszabályváltozások, a megújuló köznevelési rendszer folyamatosan változó körülményei miatt szükségzerű. Az SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program felülvizsgálatát, az intézményi önértékelési rendszer megalkotását követően elvégezni. Mivel még mindig változások várhatók a jogszabályokban és rövidesen kezdődik az új nevelési év, a módosítás reális időpontját a 2015/2016. nevelési év végére, a döntés előkészítésre kellő időt hagyva ütemezzük.

Óvodánk nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Ezt figyelembe véve ütemezzük az alapdokumentumok felülvizsgálatát, módosítását. Legfontosabb szempontunk a dokumentumok koherenciájának megteremtése

Az alapdokumentumok felülvizsgálatát, módosítását a következők figyelembe vételével tervezzük

Az óvoda éves munkaterve

Az éves munkaterv a köznevelést érintő tervezési szintek intézményi szintjén megjelenő tervdokumentum. Ez azért nagyon lényeges, mert az éves munkaterv készítésekor az előző szintek tervezési elképzeléseit, az azokban kitűzött stratégiai és középtávú célokat, illetve az ezek megvalósítására készült cselekvési programot is figyelembe kell venni. Érdemes tehát áttekinteni a tervezési szinteket!

Az óvoda szakmai stratégiai terve az óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő, az óvoda szakmai értékein, nevelési filozófiáján alapuló pedagógiai program. Ebben a szakmai célok és feladatok hosszú távra kerülnek kitűzésre, melynek megvalósítását a középtávra lebontott, az óvodavezető vezetői programjában meghatározott, valamint a rövid távra lebontott cselekvési program, vagyis az óvoda éves munkaterve segíti.

Hogyan épülnek egymásra a belső dokumentumok?

Az óvoda alapdokumentumai között megkülönböztetünk szakmai és működési dokumentumokat. Melyek ezek?

Szakmai dokumentumok:

- Pedagógiai program
- Nevelési terv
- Csoportnapló
- Egyéni fejlődési napló

Működési dokumentumok:

- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

Az óvodavezető vezetői pályázata nehezen sorolható be e két kategória bármelyikébe is, ezért ezt különálló, a szakmai és működési dokumentumokhoz is kapcsolódó tervként kezeljük.

Mit kell tartalmaznia az óvoda munkatervének?

A munkaterv az óvoda céljainak eléréséhez szükséges feladatok, tevékenységek meghatározását és ütemezését tartalmazza. Összeállításánál figyelembe kell venni a tervezési szintek iránymutatásait, valamint az óvoda pedagógiai programjában és az óvodavezető vezetői programjában (pályázat szakmai programja) előírtakat, valamint az óvoda előző nevelési évben elért eredményeit. Amennyiben az óvoda részt vesz valamilyen pályázati projektben, akkor indokolt az ebből adódó feladatok tervezése is.

A munkaterv részletes tartalmi követelményeit *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet* 3. §-a sorolja fel. Ennek alapján az óvoda éves munkatervében kell meghatározni az óvodai nevelési év rendjét, ezen belül

- az óvodai nevelésnélküli munkanapok időpontját,
- az óvodai nevelésnélküli munkanapok felhasználását,
- a nyári zárva tartás időtartamát

- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A nevelésnélküli munkanapok időpontjának meghatározásával együtt célszerű azt is megtervezni, hogy ezen idő alatt a szülői igény szerinti felügyeletet hol és milyen módon biztosítja az óvoda. A tervezésnél vegyük figyelembe, hogy egy nevelési évben a nevelésnélküli munkanapok száma nem lehet több 5 napnál.

Az óvodai nevelési év folyamatos, nincsenek úgynevezett szünetek, mint az iskolában. A tanév rendjében meghatározott őszi, téli, tavaszi szünetek időpontjai nem vonatkoznak az óvodákra, ezért tervezni sem kell.

A nagyobb karbantartási, felújítási és nagytakarítási munkálatok végzésére tervezett nyári zárással kapcsolatban az időtartamon kívül célszerű megtervezni a szülők tájékoztatásának idejét és módját, továbbá a zárás alatt a gyermekek fogadására kijelölt óvodát.

Milyen további területek tervezése javasolt?

Tekintettel arra, hogy az óvoda optimális szakmai és szervezeti működése nagyban függ a mélységében kellően átgondolt és célszerűen megtervezett feladatokról, ezért az éves munkaterv tartalmi kérdése tekintetében feltétlenül élni kell a „minden egyéb” jogszabályi felhatalmazás lehetőségével.

Milyen „egyéb” szakmai és működési kérdések tervezése segítheti az óvoda céljainak elérését? Például a pedagógiai munka, a tanügyi feladatok, a gazdálkodási és munkáltatói feladatok tervezése, ütemezése.

A pedagógiai munka tervezésekor célszerű meghatározni a nevelési év kiemelt pedagógiai feladatait, valamint a pedagógiai feladatok megvalósítását segítő feltételrendszert:

- az óvónők és dajkák gyermekcsoporthoz való beosztását,
- a szakmai benchmarking / gyors tanulási, fejlődési folyamat /formáját, helyét, idejét,
- az egyes területekért felelős alkalmazottakat,
- a feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét.

A kiemelt pedagógiai feladat meghatározása az előző nevelési év eredményeinek és a középtávú szakmai terv célkitűzéseinek figyelembe vételével javasolt.

A tanügyi feladatok közül minden nevelési évben rendszeresen visszatérő feladat az óvodai jelentkezés és felvétel, valamint a tanköteles korba lépő gyermekek beiskolázása. Tanügyi feladat lehet az óvoda belső szabályzó dokumentumainak felülvizsgálata, és a kötelező nyilvántartások vezetése.

A munkáltatói feladatok tervezése során azt érdemes átgondolni, hogy milyen aktuális teendők várhatók, pl. pedagógusok átsorolása, kitüntetésre felterjesztés, pedagógus minősítése, szabadságok kiadása.

A gazdálkodás területén tervezhető például a beszerzések köre, a szükséges karbantartási, felújítási munkák, illetve ezek ideje, vagy a pályázati finanszírozással történő elszámolás ideje, felelőse.

Milyen egyeztetési, véleményezés eljárással válik érvényessé a munkaterv?

A munkaterv elkészítéséhez *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése* alapján az intézményvezető kikéri a fenntartó, vagy óvodai szülői szervezet véleményét. A munkatervet *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja* alapján a nevelőtestület fogadja el.

Az elfogadott munkaterv lehet az alapja a szakmai segítők – fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus –, valamint a szakmai munkaközösségek éves tervének. Az elkészült tematikus éves tervek csatolhatók az óvodai éves munkatervhez, akár annak mellékleteként is.

Az óvoda éves munkatervének tervezése felépítése 2016/2017. nevelési évtől

1. Az óvodai nevelési év rendje

- A nevelési év időtartama
- Az új gyerekek fogadásának időpontja
- Munkaszüneti napok és a munkanapok átcsoportosítása
- Az óvoda nyári zárva tartásának időpontja
- Nevelésnélküli munkanapok időpontja és a nevelésnélküli munkanapok felhasználása
- Nevelési értekezletek időpontja, témája
- Szülői értekezletek időpontjai, témája
- Nyílt napok időpontja és helye
- Fogadóórák rendje

2. Az óvoda pedagógiai feladatai

- Az adott nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból következő konkrét feladatok

3. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai

- Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladatok
- Az óvoda közzétételi listájának frissítése
- A tanköteles életkorba lépő gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok
- Új gyermekek jelentkezésével és felvételével kapcsolatos feladatok

4. Az óvoda működési feladatai

- Az óvodapedagógusok és dajkák beosztása a gyermekcsoportokhoz
- Továbbképzésben résztvevő pedagógusok és az őket helyettesítő pedagógusok

- Belső szakmai bemutatók időpontja és helye
- A pedagógus munkaköri leírásán túl önként vállalt feladatok felelősei

5. Az óvoda karbantartásával, felújításával és az eszközök beszerzésével kapcsolatos feladatai

- Szükséges karbantartások és azok tervezett ideje
- Szükséges felújítások és azok tervezett ideje
- Szükséges beszerzések és azok tervezett forrása, ideje

6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

- A pedagógiai munka ellenőrzésének időpontja, helye és témája
- Belső gazdasági ellenőrzés időpontja, helye és témája
- Belső ügyviteli ellenőrzés időpontja, helye és témája
- Vagyonvédelmi szabályok betartásának ellenőrzése

Az óvoda Pedagógiai programjának felülvizsgálatához használandó szempontok **Az óvodai pedagógiai program ellenőrző listája**

	Kötelező tartalmi elemek	megtalálható-e ✓
1.	Az óvoda helyi nevelési alapelvei	
2.	Az óvoda helyi nevelési értékei	
3.	Az óvoda helyi nevelési célkitűzései	
4.	Azok a nevelési feladatok, tevékenységek, amelyek:	
4.a	- biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését,	
4.b	- közösségi életre történő felkészítést,	
4.c	- a kiemelt figyelmet igénylő gyermek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítését.	
5.	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	
6.	A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység	
7.	A szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formái	
8.	Nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő óvoda esetén a nemzetiség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatok	
9.	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	
9.a	Egészségfejlesztési program	
10.	A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló tevékenység	
11.	A többi gyermekkel együttnevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását végző óvoda esetén a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenység	
12.	A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek	

	Javasolt tartalmi elemek	megtalálható-e ✓
1.	Az óvoda óvodaképe és gyermekképe, jövőképe	
2.	Az óvoda nevelési rendszerének bemutatása-rendszerábra	
3.	A gyermekek várható fejlődésének jellemzői az óvodáskor végére az óvodai élet tevékenységformáinak tükrében	
4.	A nevelési program megvalósításának feltételrendszere	
5.	Személyi feltételek	
6.	Programhoz kapcsolódó speciális eszközök	
7.	Csoportszervezés elvei	
8.	Időkeretek-hetirend, napirend kialakítása	
9.	Szakmai segítők bevonása-logopédiai ellátás, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pszichológus közreműködésének szabályozása	
10.	A nevelési programhoz kapcsolódó, térítésmentesen biztosított köznevelési szolgáltatások	
11.	A nevelési program érvényességi idejének meghatározása	
12.	Intézkedés a nevelési program felülvizsgálatáról	
13.	Intézkedés a nevelési program módosításának körülményéről	
14.	Intézkedés a nevelési program nyilvánosságra hozatalának módjáról és elhelyezéséről	
	Az óvoda helyi pedagógiai program tartalmi kidolgozásához javasolt szempontok	megtalálható-e ✓
1.	Az Alapító okiratban a fenntartó által meghatározott feladat-ellátási kötelezettség figyelembe vétele	
2.	Az Nkt. alapelveivel és Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának elveivel és irányelveivel való koherencia	
3.	Az ágazati, települési célok mellett az óvoda nevelési filozófiájából adódó sajátos célképzés megjelenítése	
4.	A nevelési program céljai, alapelvei és feladatai közötti összefüggés és koherencia	
5.	A szervezeti és időkeretek illeszkedése a program koncepciójához, és a gyermekek életkori sajátosságaihoz	
	Az óvoda helyi pedagógiai programjának legitimálása	megtalálható-e ✓
1.	Szakmai munkaközösség véleményezte – jegyzőkönyv csatolva	
2.	Nevelőtestület elfogadta – jegyzőkönyv csatolva	
3.	Nemzetiségi önkormányzat egyetértési joga érvényesült - jegyzőkönyv <i>(ha az alapító okirat szerint nemzetiségi óvodai nevelési feladatot lát el)</i>	
4.	Óvodavezető jóváhagyta – határozat a döntésről csatolva	
5.	Fenntartó egyetértése, amennyiben a pedagógiai program olyan rendelkezést tartalmaz, amely a fenntartóra vonatkozóan többlet kötelezettséget hárít - határozat hozzácsatolva	
	Hitelesítése	megtalálható-e ✓
1.	Intézményvezetői aláírás	
2.	Intézményi bélyegző lenyomat, keltezés	

Az óvoda Szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatához használandó szempontok

Az óvodai szervezeti és működési szabályzat ellenőrző listája

	kötelező tartalmi elemek	megtalálható-e ✓
1.	a gyermekeknek az óvodában való benntartózkodás rendje	
2.	az alkalmazottaknak az óvodában való benntartózkodásának rendje	
3.	a vezetőknek az óvodában való benntartózkodásának rendje	
4.	a belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával	
5.	a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje	
6.	ha az óvoda tagintézménnyel, intézményegységgel rendelkezik, a tagintézménnyel, intézményegységgel való kapcsolattartás rendje	
7.	a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje, formája	
8.	a vezetők közötti feladatmegosztás	
9.	a kiadmányozás szabályait	
10.	a képviselői szabályai	
11.	a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje	
12.	az intézményvezető akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje	
13.	az intézményvezető - helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje	
14.	a vezetők, valamint az óvodai szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formája, rendje	
15.	a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezések	
16.	a külső kapcsolatok rendszere, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal való kapcsolattartás formája és módja	
17.	a külső kapcsolatok rendszere, beleértve a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal való kapcsolattartás formája és módja	
18.	a külső kapcsolatok rendszere, beleértve a gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás formája és módja	
19.	a külső kapcsolatok rendszere, beleértve az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás formája és módja	
20.	az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok	
21.	a szakmai munkaközösségek együttműködése, kapcsolattartásának rendje <i>(ha több szakmai munkaközösség működik az óvodában)</i>	
22.	a szakmai munkaközösség részvétele a pedagógusok munkájának segítésében	
23.	a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	
24.	intézményi védő, óvó előírások	
25.	bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendők	
26.	a pedagógiai programról való tájékoztatás idejének és helyének meghatározása	

27.	azok az ügyek, amelyekben a szülői szervezetet, közösséget az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel	
28.	az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje	
	kötelező tartalmi elemek	megtalálható-e ✓
29.	az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje	
30.	az intézményvezető feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatáskörök	
31.	A kereset-kiegészítés feltételeinek meghatározása	
32.	A teljesítménypótlék alkalmazási elveinek meghatározása	
33.	A pedagógus munkájához szükséges informatikai eszközök hozzáférése	
34.	munkaköri leírás - minták	
	nem kötelező, de szabályozható terület	megtalálható-e ✓
35.	az óvoda biztonságos működését garantáló szabályok, amelyek megtartása kötelező az intézmény területén tartózkodó szülőknek, valamint az intézménnyel kapcsolatban nem álló más személyeknek	
	javasolt területek szabályozása	megtalálható-e ✓
36.	a pedagógusok pontos és aktív részvétele a nevelőtestületi értekezleteken	
37.	önértékelési feladatok köre	
38.	a pedagógusok pontos és aktív részvétele a fogadóórákon	
39.	a pedagógusok pontos és aktív részvétele az ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken	
40.	a pedagógushivatáshoz méltó magatartás	
41.	a pedagógus adminisztratív feladatai	
	formai elemek	megtalálható-e ✓
42.	a szervezeti és működési szabályzat személyi hatálya	
43.	a szervezeti és működési szabályzat területi hatálya	
44.	a szervezeti és működési szabályzat időbeli hatálya	
45.	szülői szervezet véleményezése	
46.	nevelőtestület elfogadása	
47.	fenntartó egyetértése, amennyiben többletkötelezettség hárul rá	
49.	óvodavezető aláírása	
50.	óvodai bélyegző lenyomat, keltezés	

24. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése. Vezetői feladatterv 2012. augusztus 1. - 2017. július 31.

Szöveges értékelés:

Vezetői reflexió a vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében végzett feladatok megvalósításához.

☹- nem valósult meg

☺részben megvalósult-folyamatban

☺- teljes mértékben megvalósult

<u>Fő cél terület</u>	<u>fő feladat</u>	<u>részfeladat</u>	<u>időtáv</u>	<u>sikerkritérium</u>	<u>megvalósulási szint</u> ☺☺☺
<u>Nevelőmunka fejlesztése</u>	<u>sokszínű játéktevékenység egvéni személységfejlesztés tehetség felismerés, tehetségfejlesztés</u>	<u>Optimális gyermeklétszám mellett a fejlődést elősegítő tartalommal tervezett, nevelési tervekben megjelenő tevékenység szervezés, projektszemlélet bevezetése</u> <u>Tárgyi feltételek bővítése, játéktevékenység fejlesztése (Udvari és csoportszobai játék feltételeinek javítása).</u>	<u>3 – 5 év Hosszú távú</u>	<u>A cél akkor teljesül, ha a gyermekek legalább 75 % -a 7 éves koráig megkezdi tanulmányait az általános iskolában.</u> <u>A cél akkor teljesül, ha óvodánkban a <u>játék jól szervezett, sokszínű lesz és a tárgvi felszereltség a jelenlegihez képest, javul.</u></u>	<u>☺<u>részben megvalósult-folyamatban</u></u> <u>☺<u>részben megvalósult-folyamatban</u></u>

<p><u>Nevelőmunka fejlesztése</u></p>	<p><u>Gondozási feladatok ellátásának javítása, egészséges életmódra nevelés, szociális hátránvok mérséklése, dajkák és a gyermekek kapcsolatának javítása, ezek ellenőrzése, elemzése értékelése</u></p> <p><u>Aránvos feladatterhelés, az óvodapedagógusok tevékenységében</u></p>	<p><u>Dajkák szerepének, tevékenységének erősítése, belső innováció a gondozási feladatok javítására, a gyermekek szükségleteinek kielégítésére, a helyes szokásrendszer kialakítására</u></p> <p><u>Az óvodapedagógusok szerepvállalásának megerősítése, az aránvos feladatterhelés kialakítása, teljesítményközpontú ellenőrzésen, elemzésen, értékelésen alapuló minősítés kidolgozása</u></p> <p><u>Hospitálás, bemutató programok szervezése</u></p>	<p><u>1-3év Középtávú</u></p>	<p><u>A cél akkor teljesül, ha az óvodában az öltözködés, tisztálkodás és pihenés jobb szervezésével a gyermekek gondozottságát, ellátását a szülők legalább 70% - a elégedettséggel értékeli, maga is fokozottabb figyelmet fordít a gyermek gondozottságára, a családban történő helyes szokásalakításra</u></p> <p><u>A teljesítmények értékelésében és a minősítésben mérséklődnek a különbségek, megvalósul az egymástól való tanulás, a jó gyakorlatok beépülnek a nevelőmunkába</u></p>	<p><u>©-részben megvalósult-folyamatban</u></p> <p><u>©- teljes mértékben megvalósult</u></p>
---------------------------------------	--	---	-------------------------------	--	---

<u>Nevelőmunka fejlesztése</u>	<p><u>A gyermek személyiségfejlődésének nyomon követése, szülők rendszeres tájékoztatása</u> <u>Ellenőrzés, elemzés értékelés</u></p>	<p>Egyéni fejlődési napló vezetése minden gyermekről, a személyiségfejlődés folyamatos nyomon követése</p> <p>Beavatkozás a folyamatokba, fejlesztőpedagógusi segítség támogatása Utánkövetés az iskolában</p>	<p>1 –2 év Középtávú</p>	<p>A cél akkor teljesül, ha a gyermekek személyre szóló fejlődési naplójában megjelennek a fejlesztési célok, feladatok és mérhetőek az eredmények</p>	<p>☺- teljes mértékben megvalósult</p> <p>☺- teljes mértékben megvalósult</p>
	<p><u>Óvodai integrációs tevékenység, eséllyegyenlőség elősegítése</u></p>	<p>Az óvodai fejlesztő program alkalmazása támogatással, illetve támogatás megszűnése esetén az óvodai munka minden területén</p>	<p>3 - 5 év Hosszú távú</p>	<p>A HHH gyermekek szívesen járnak óvodába, személyiségfejlődésük mérhető Pl. DIFER</p>	<p>☺- teljes mértékben megvalósult</p>
	<p><u>„Innovációs doboz” projekt –készítés</u></p>	<p>Belső pályázat a nevelőmunka fejlesztésére érdekében, kreatív programötletek kidolgozása a kapcsolatok fejlesztéséhez</p>	<p>1-2 év Középtávú</p>	<p>A gyermekek szívesen vesznek részt a tevékenységekben, játékos mérésel véleményt formálnak a program-ötletekről</p>	<p>☺részben megvalósult-folyamatban</p>

<u>Környezetformáló hatás, szemléletformálás</u>	<u>Szemléletformálás, az óvodai nevelés értékeinek közvetítése</u>	Érdekltség növelése az óvodában folyó nevelőmunka tartalmának megismerésében, nyitottság, együttnevelési szerep biztosítása , nagyobb betekintési lehetőség felajánlásával, gyermek - játszóház, Ringató - leendő óvodásoknak, Szülők Klubja szervezése - szülőknek , életvezetési ismeretek, ismeretterjesztés, faliújság, óvodaújság, honlap szerkesztése az óvoda életének bemutatására Szülői aktivitás növelése a programokon	3 - 5 év Hosszútávú	A cél akkor teljesül, ha a szülők legalább 40 % - a tevékenyen részt vesz az óvoda által szervezett programokon , összejöveteleken, érdeklődik gyermeke óvodai élete iránt	☺- teljes mértékben megvalósult
	<u>Élelmezési, gyermek étkeztetési tevékenység fejlesztése</u>	Partneri igényfelmérési rendszer kialakítása az étkeztetésre vonatkozóan minden étkezői körben	0-1 évig Rövidtávú	A tevékenység akkor válik eredményessé, ha az étkeztetést igénybevevők 70%-a elégedett az ellátással , valamint a folyamatos igényfelmérés megvalósul	☺részben megvalósult-folyamatban

<u>Partnerkapcsolatok</u>	<p><u>Nevelőpartneri kapcsolatok fejlesztése a családokkal, kapcsolatfejlesztés az egyéb partnerekkel</u></p>	<p>Kapcsolattartási formák és lehetőségek szélesítése, fejlesztése az igényeknek megfelelően; kirándulások, rendezvények, beszélgetések, tájékoztatás az óvodai életről, szakmai programok szervezése</p>	<p>1 –2 év Középtávú</p>	<p>Célunk akkor teljesül, ha a partnercsoportok legalább 70 % - ban elégedettséggel nyilatkoznak a partnerkapcsolat működéséről és hasonló arányban részt vesznek a programokon</p>	<p>☺- teljes mértékben megvalósult</p>
	<p><u>Rendszeres kommunikáció és információáramlás az óvoda és a fenntartó között.</u></p>	<p>Rendszeres munkakapcsolat, konstruktív kommunikáció kialakítása, tárgyalások, egyeztetések kezdeményezése, törvényesség biztosítása</p>	<p>1 –2 év Középtávú</p>	<p>A fenntartóval való kapcsolat tartalmas, kétoldalú, rendszeres, érdeklődés jellemzi és visszajelzést ad az intézmény működéséről</p>	<p>☺részben megvalósult-folyamatban</p>
	<p><u>A Tagóvodával való kapcsolat erősítése</u></p>	<p>Közös gyermek és felnőtt programok, rendszeres munkamegbeszélések, ellenőrzés, elemzés, értékelés Rendszeres kapcsolattartás, látogatás</p>	<p>Folyamatos</p>	<p>A tagóvodában is kiegyensúlyozott az intézmény klímája</p>	<p>☺- nem valósult meg</p>
	<p><u>Ringató</u></p>	<p>2-3 éves gyermekek óvodakezdés előtti programjainak szervezése, szülőkkel Tájékoztatás, családsegítés, szülők ismereteinek bővítése</p>	<p>Folyamatos</p>	<p>A gyermekek örömmel jönnek óvodába, befogadásuk, beszoktatásuk zökkenőmentes</p>	<p>☺- teljes mértékben megvalósult</p>
<u>Intézményi klíma</u>	<p><u>Alkalmazottak ösztönző értékelési rendszerének, önértékelésének alakítása</u> <u>A közös célok érdekében végzett teljesítmény megítélése</u></p>	<p>Éves tervezéssel a célkitűzések, feladatok közös meghatározása, mérési technika elkészítése, egyeztetése, nyílt, őszinte véleményformálás, önértékelés előtérbe helyezése</p>	<p>1 –2 év</p>	<p>Több szempontú értékeléssel reális, olyan teljesítményértékelés megalkotása, melyet az alkalmazotti közösség egységesen elfogad.</p>	<p>☺részben megvalósult-folyamatban</p>
	<p><u>Szabályozók felülvizsgálatában való vélemények kialakítása, új</u></p>	<p>Egyeztetés, véleménynyilvánítás, elfogadás, közzététel,</p>	<p>Folyamatos</p>	<p>Az intézmény rendelkezik a szükséges szabályzatokkal.</p>	<p>☺- teljes mértékben megvalósult</p>

	<u>jogszabályok</u> <u>folvamos</u> <u>megismerése,</u> <u>értelmezése</u>	nyilvánosság biztosítása, folyamatos tennivalók ütemezése, jogszabályok megismerése, alkalmazása, törvényes működés elősegítése		tervekkel, azok nyilvánossága, hozzáférhetősége biztosított. Az intézmény törvényesen működik	
--	---	--	--	--	--

Szöveges értékelés:

A vezetői koncepció megvalósítása

☉- teljes mértékben megvalósult

A célok, elképzelések az időtávnak megfelelően teljes mértékben megvalósultak az adott területeken. A megvalósult fő és részfeladatok az IPR-ben való támogatással történő részvétel keretében, a sikerkritériumoknak megfelelően megvalósultak. A nevelőmunka fejlesztésére a program kötelezően és nem kötelezően megvalósítható tevékenységei biztosították a lehetőségeket, melyben a hozzáadott pedagógia érték szerepe jelentős volt.

☉részben megvalósult-folyamatban

Egyes célkitűzések az időtávon belül részben valósultak meg, folyamatban vannak. Ez a fenntartóval való együttműködést (polgármester személyében történő változás), az új önértékelési rendszer követelményével kapcsolatos változás területén igényel a ciklus hátra lévő részében rugalmas tervezést. A vezetői ciklus utolsó időszakában az új kihívásoknak megfelelően terveződnek át, új sikerkritériumok megfogalmazásával, ahol szükséges.

☉- nem valósult meg

Nem valósultak meg egyes tervezett fejlesztési folyamatok, pl. a tagóvoda önállóvá vált, az szervezeti forma, megszűnésével a fejlesztési feladatok aktualitásukat veszítették. Részfolyamatokban további óvodaközi kapcsolat építésére törekszünk, a ciklus utolsó időszakában feladatmódosítással, pl. óvodaközi munkaközösség létrehozása

Kálló 2015.év 08. hó 31. nap

Magyar Éva

intézményvezető

PH:

Kállói Napraforgó Óvoda

2175 Kálló

Arany János utca 3.

Készítette: Magyar Éva intézményvezető

2014/2015. NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA

OM: 032079

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Kállói Napraforgó Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2015. 08.28- án, a 2014/2015. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Kálló, 2015.08.31.

.....
Magyar Éva

intézményvezető

Kinyomtatott és aláírt példány irattárban

ka

Tisztelt Kálló Önkormányzata!

KÁLLÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
ÉRKEZET 2016 FEBR 11		
173-2 szám		Mell.
Előszám:	Utószám:	

Alulírott dr. Gál József Miklós, mint a DentoGál Kft. székhely: 2173 Kartal, Bocskay u. 11.
adószám:23481916-1-13 ügyvezető igazgatója kérem a fogorvosi megbízási szerződés módosítását,
az OEP által utalt teljesítmény díj két hónapos csúszása miatt.

Amennyiben a szerződés felmondásra kerül a két hónapos csúszás miatt a teljesítmény díj
kiszámlázásra és kifizetésre kerüljön.

Köszönöm.

Kartal, 2016.02.10.


DentoGál Kft.
Székhely 2173 Kartal, Bocskay u 11
Telephely 2173 Kartal, Mártírok u 10
Fiók h. 3000 Hatvan, Árpád u 2
Adószám 23481916-1-13

Dr. Gál József Miklós
Ügyvezető igazgató
DentoGál Kft



Kálló Község Polgármesterétől

2175 Kálló, Kossuth u.16.

Telefon: 32/577-001, **Fax:** 32/477-407,

E-mail: hivatal@kallo.hu

Tárgy: Kálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztést készítette: Koncz Anita jegyző

Előterjesztő: Baboss Buda polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kálló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5/2015. (II.9.) számú határozatával fogadta el Kálló Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt.) 80. §-a által meghatározott kötelező tartalommal. Ezen megállapodás alapján biztosítja Kálló Község Önkormányzata a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit és látja el a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat.

Az Njt. 80. § (2) bekezdés értelmében „A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.”

A megállapodást áttekintettük, a megállapodás tartalmát érintő – Njt.-ben rögzített – előírások nem változtak, ezért nem szükséges a megállapodás módosítása.

Kálló, 2015. január 21.

Baboss Buda
polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Kálló Község Önkormányzata

székhelye: 2175 Kálló, Kossuth u. 16.
képviseli: Ivanovics István polgármester
törzsszáma: 450878
adóigazgatási azonosító száma: 15450872-2-12
bankszámlaszáma: 11741024-15450872-00000000
statisztikai számjele: 15450872-8411-321-12

mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.
képviseli: Nagy Kálmán pásztói tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41
Előirányzat-felhasználási keretszámla pásztói száma: 10037005 00331683 00000000
ÁHT azonosítója: 335262
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint átvevő (a továbbiakban: **KLIK**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)et a KLIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzat fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KLIK ingyenes vagyonezelésébe kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 11-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KLIK ingyenes vagyonezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét. A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonezelési joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az **Önkormányzat** vagyonkezelésbe adja, a KLIK vagyonkezelésbe veszi a Kálló belterület **301 hrsz-ú** 665 m² alapterületű, „Kállói II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola” megnevezésű, 2175, Kálló, Szent István király utca 10. szám és a Kálló belterület **577 hrsz-ú** 629 m² alapterületű 2175, Kálló, Kossuth út 3. szám alatti ingatlan 1/1 részét.

Felek Jogai és kötelezettségei

2. A KLIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az **Önkormányzat** – a KLIK-kel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális és sport rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
3. A KLIK biztosítja, hogy az **Önkormányzat** az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon és időtartamban kifüggesztheti.
4. A KLIK-et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terheli a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonton osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyontra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat-hoz történő hozzájárulást.
5. A KLIK a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonnal kapcsolatos biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
6. Amennyiben a KLIK a vagyonkezelésében levő vagyont hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
7. A KLIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
8. A KLIK felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
9. A KLIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
10. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KLIK tartja nyilván. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyont elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

11. A KLIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az **Önkormányzatnak**.
12. A KLIK köteles az **Önkormányzatot** haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
13. A KLIK köteles tűrni, hogy az **Önkormányzat** a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
14. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KLIK köteles viselni.
15. A KLIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KLIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KLIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
16. Az **Önkormányzat** a KLIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Abban az esetben, ha a KLIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az **Önkormányzat** felhívása ellenére – tovább folytatja, az **Önkormányzat** kártérítést követelhet.
17. A KLIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
18. A KLIK a saját költségén az **Önkormányzat** előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
19. A beruházás, felújítás értékét a KLIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az **Önkormányzatnak**.
20. A KLIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az **Önkormányzatot** írásban tájékoztatni.
21. A KLIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
22. Az **Önkormányzat** az ingatlanban lévő, a KLIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
23. A KLIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az **Önkormányzat** részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KLIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az **Önkormányzatnak**.

Tulajdonosi ellenőrzés

24. **Önkormányzat**, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KLIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyongazdálkodásba adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az **Önkormányzat** képviselője jogosult

- a) a KLIK használatában álló ingatlan területére, illetve KLIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KLIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az **Önkormányzat** az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KLIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

25. a.) A KLIK a vagyongazdálkodásában levő 2175, Kálló, Kossuth út 3. szám alatti ingatlan használatával kapcsolatos közüzemi díjakat és üzemeltetési költségeket a közszolgáltatók által a KLIK részére kiállított számlák alapján a KLIK rendezi.

A Kossuth út 3. szám alatt vagyongazdálkodásba adás tárgyát képező - iskola - épület esetében a közüzemi díjakat az alább részletezett megosztás alapján, mint továbbadott szolgáltatást a KLIK pásztói tankerület számlázza az **Önkormányzat** felé:

- vízhasználat költségeinek **Önkormányzatot** terhelő része: 2000 Ft/hó
- szennyvízszállítási költség **Önkormányzatot** terhelő része: 40000 Ft/év

Az **Önkormányzat** a számlákat 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.

- b.) Abban az esetben, ha a KLIK almérőt szereltet fel a Kossuth út 3. szám alatti iskola épületének vízfogyasztás mérésére, akkor a Szolgáltató az **Önkormányzat**nak számláz az **Önkormányzat** mint továbbadott szolgáltatást számlázza a KLIK pásztói tankerületének az almérő által mért fogyasztáshoz tartozó költséget.

Ebben az esetben a szennyvízszállítás is az **Önkormányzatot** terheli, a fogyasztás arányában számláz **Önkormányzat** a KLIK pásztói tankerületének.

A KLIK a számlákat 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.

A szerződés megszűnése

26. A szerződést Felek 2014. január 1-től határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.
27. A KLIK a vagyongazdálkodási joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az **Önkormányzat** részére visszaadni.
28. Amennyiben a KLIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az **Önkormányzat** jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KLIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KLIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

29. Amennyiben a KLIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az **Önkormányzat** jogosult a KLIK ingatlanban lévő vagyontárgyait a KLIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KLIK költségén gondoskodni.
30. A szerződés megszűnése esetén KLIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.

Egyéb rendelkezések

31. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
32. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat **Önkormányzat** által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
- Önkormányzat: Ivanovics István
Kálló Község Önkormányzata,
2175 Kálló, Kossuth u. 16. Tel.: 32/577-001
- KLIK: Nagy Kálmán pásztói tankerület igazgató;
Klebensberg Intézményfenntartó Központ Pásztói Tankerkerülete
3060 Pásztó, Nagymező utca 10. Tel.: 32/795-211
33. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Salgótarjáni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
34. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
35. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt kölcsönösen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek: 0

Pásztó, 2014. július 02.

.....
Önkormányzat

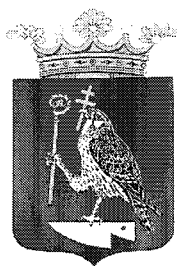
.....
KLIK

ellenjegyzem:

ellenjegyzem:

.....
Önkormányzat

.....
KLIK



Kálló Község Önkormányzata

2175 Kálló, Kossuth u.16.

Telefon: 32/577-001, Fax: 32/477-407,

E-mail: hivatal@kallo.hu

Tárgy: Polgármester 2016. évi szabadságolási terve

Előterjesztő: Baboss Buda polgármester

Előterjesztést készítette: Koncz Anita jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A. § szerint: A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

225/B. §³⁶⁷ (1) A főállású polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyban töltött időtartam közszolgálati, kormányzati szolgálati, valamint hivatásos szolgálati jogviszonyban töltött időnek és nyugdíjra jogosító szolgálati időnek számít.

(2) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya

a) megszűnik a tisztségének megszűnésével, a tisztség megszűnése napján, továbbá

b) a szervezeti és működési szabályzat módosításával szűnik meg, ha a képviselő-testület a főállású foglalkoztatási jogviszonyt - a polgármesterrel egyetértésben - társadalmi megbízatásúra változtatja.

225/C. §³⁶⁸ (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

(5) A foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester szabadságára az (1)-(4) bekezdésben foglaltak vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a szabadság ütemezését a polgármester hagyja jóvá, és a szabadságot a polgármester adja ki.

Fenti törvényi szabályozásokra tekintettel kerül előterjesztésre a polgármester 2016. évi szabadságolási ütemterve, amelyet a képviselő-testületnek 2016. február 28-ig kell jóváhagynia.

Kálló, 2016. február 15.

Baboss Buda
polgármester

Baboss Buda

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
1					Vasárnap					Szombat		
2	Szombat			Szombat	X		Szombat		X	Vasárnap		X
3	Vasárnap		X	Vasárnap	X	X	Vasárnap		Szombat	Szombat		Szombat
4				X		Szombat	X		Vasárnap			Vasárnap
5			Szombat		X	Vasárnap			X	Szombat		X
6		Szombat	Vasárnap				Szombat			Vasárnap		X
7		Vasárnap					Vasárnap					X
8							X		Szombat	Szombat		X
9	Szombat			Szombat	X		Szombat		X	Vasárnap		X
10	Vasárnap			Vasárnap		X	Vasárnap		Szombat		X	Szombat
11			X	X		Szombat	X		Vasárnap	X		Vasárnap
12			Szombat			Vasárnap			X	Szombat		X
13		Szombat	Vasárnap		X	X	Szombat			Vasárnap		
14		Vasárnap			Szombat		Vasárnap				X	
15					Vasárnap					Szombat	X	
16	Szombat		X	Szombat			Szombat		X	Vasárnap		X
17	Vasárnap			Vasárnap	X	X	Vasárnap		Szombat			Szombat
18			X	X		Szombat	X		Vasárnap	X		Vasárnap
19			Szombat			Vasárnap			X			
20		Szombat	Vasárnap		X	X		Szombat		Szombat		Vasárnap
21		Vasárnap	X		Szombat			Vasárnap		Vasárnap		
22					Vasárnap			Vasárnap		Szombat	X	X
23	Szombat	X		Szombat	X		Szombat			Vasárnap	X	X
24	Vasárnap			Vasárnap	X	X	Vasárnap		Szombat			Szombat
25			X	X	X	Szombat			Vasárnap	X		Vasárnap
26			Szombat	X	X					Szombat		
27		Szombat	Vasárnap		X	X		Szombat		Vasárnap		X
28		Vasárnap		X	Szombat		Vasárnap			X		X
29			X		Vasárnap					Szombat		X
30	Szombat			Szombat	X		Szombat			Vasárnap		
31	Vasárnap				X		Vasárnap					Szombat
	Munkaszüneti nap											
				Pihenőnap								
							Munkanap					

24. 1. 12.
szombat szabadság

