

**Kálló Község Önkormányzata Képviselő- testületének  
5/2011. /IV.28./ önkormányzati rendelete  
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kálló Község Önkormányzatának Képviselő- testülete (a továbbiakban: képviselő- testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi sajátosságok figyelembe vételével, működésének részletes szabályait az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ ) határozza meg:

**I. FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kálló Község Önkormányzata.

(2) Székhelye: 2175 Kálló, Kossuth u. 16. szám.

(3) A képviselő-testület hivatalának elnevezése és székhelye: Kálló és Erdőtarcsa Községek Körjegyzősége 2175 Kálló, Kossuth u. 16. szám.

(4) Az önkormányzathoz tartozó közigazgatási terület leírását, a települési képviselők és a bizottsági tagok névsorát a SZMSZ 1-3. számú függelékei tartalmazzák, amelyeknek folyamatos karbantartásáról a körjegyző köteles gondoskodni.

**Az önkormányzat jelképei**

2. §

(1) Az önkormányzat címere: Csücsköstalpú álló pajzs vörös mezejében egy jobbra néző ezüst színű, de tollainak pikkelyeit fekete vonalakkal hangsúlyosabbá tevő kerecsensólyom látható, amely egy élével lefelé fordított, hegyével jobbra néző, ugyancsak ezüst ekevason áll. A címerállat a jobb lábával egy jobbra néző arany püspöki pásztorbotot, csőrével pedig egy szintén arany kettős keresztet tart. A pajzson egy arany színű, ékkövekkel díszített háromleveles heraldikai korona található. (A címer színes másolata az SZMSZ 1. számú melléklete).

(2) Az Önkormányzat zászlaja: A zászlólap – arányában a zászlórúd felől nézve 1:2 arányú téglalap – anyaga selyem, körbe szegve aranyzsinórral, s mindkét oldala 4/6 részben ezüst, 1/6-1/6 részben pedig vörös színű. A zászló egyik oldalának ezüst mezejében középen helyezkedik el az (1) bekezdésben leírt önkormányzati címer (A zászló színes másolata az SZMSZ 2. számú melléklete).

(3) Az önkormányzat pecsétje: 4 cm. átmérőjű körben az (1) bekezdésben leírt címernek a heraldika szabályainak megfelelő, sraffozott változata. A címer körül félkörben a **KÁLLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** felirat olvasható.

(4) Az önkormányzat címerének, zászlajának és pecsétjének használatára vonatkozó részletes szabályokat külön rendelet tartalmazza.

### **Az önkormányzat kitüntetései, elismerő címei**

#### **3. §**

(1) A képviselő- testület a község díszpolgárává avathatja azt a személyt, aki kiemelkedő tevékenységet végzett a község érdekében. A díszpolgárrá avatásra vonatkozó részletes javaslatot részletes indokolással a polgármester terjeszti a képviselő- testület elé. A díszpolgárrá történő avatásra bármelyik települési képviselő is javaslatot tehet.

(2) A díszpolgári cím adományozása alkalmanként történik. A cím adományozásáról a képviselő- testület határozattal dönt. A címmel oklevél és tárgyjutalom jár. A tárgyjutalomra fordítható pénzeszköz nagysága alkalmanként kerül meghatározásra.

(3) A díszpolgári cím átadására az önkormányzat által szervezett községi rendezvényen / pl. falunap / ünnepélyes keretek között kerül sor. A díszpolgárt meg kell hívni az önkormányzat által szervezett jelentősebb községi rendezvényekre, amelyről a polgármester köteles gondoskodni.

### **Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai**

#### **4. §**

Az önkormányzatnak jelenleg nemzetközi kapcsolatai nincsenek. Ha a későbbiekben erre igény mutatkozik, akkor a névazonosság miatt az önkormányzat a Belga Királyság „Kálló” nevű településének önkormányzatával törekszik a kapcsolat felvételére.

## **II. FEJEZET**

### **A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

#### **Az önkormányzati jogok**

#### **5.§**

Az Önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetve egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat-és hatáskörében tartozó helyi közügyeket.

Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

## 6. §

Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek megfelelően közvetlenül részt vehet vállalkozásokban, azonban vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

## 7. §

A helyi önkormányzat véleményt nyilvánít és kezdeményezést tehet a feladat-és hatáskörében nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

## 8. §

Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete – annak felhatalmazására bizottsága, a helyi kisebbségi önkormányzat testülete, társulása, a polgármester -, illetőleg a helyi népszavazás hozhat.

## **Feladatok és hatáskörök**

## 9. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom-és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal, kistérségi fejlesztési társulásokkal és a civil szervezetekkel.

## 10. §

- (1) Az önkormányzat törvényben meghatározott kötelezően előírt, illetve önként vállalt feladat-és hatásköröket lát el.
- (2) Az önkormányzat az Ötv. 8. § (4) bekezdése szerinti feladatok ellátásáról köteles gondoskodni.

## 11. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat-és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai és képviselő-testület hivatala látják el.
- (3) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, valamint törvényben meghatározottak szerinti társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint a hatáskört visszavonhatja.

### III. FEJEZET

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

### A képviselő- testület

#### 12. §

(1) A képviselő- testület a lakosságszám alapján megválasztható 6 fő települési képviselőből és a polgármesterből, összesen 7 főből áll.

(2) A képviselő- testület a választást követő 15 napon belül tartja meg alakuló ülését. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és azt a legidősebb települési képviselő mint korelnök vezeti.

(3) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről és a megválasztott polgármesternek, települési képviselőknek átadja a megbízóleveleket.

(4) A megbízólevelet átvett képviselők és a polgármester az alakuló ülésen esküt tesznek, amelynek szövege a következő:

„Én .....esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek, az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, megbízatásomhoz híven, polgármesteri/képviselői tisztségemből eredő feladataimat KÁLLÓ fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.”

(5) Az alakuló ülésen a képviselő- testület megállapítja a polgármester illetményét és a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület tagjai közül egy fő alpolgármestert választ.

(6) A képviselő- testület az üléseit általában havonta tartja, lehetőség szerint a hétfői napokon 18,00 órai kezdettel. A polgármester indokolt esetben e naptól és időponttól eltérően is összehívhatja a képviselő- testület ülését. Az ülések helye általában a polgármesteri hivatal, de indokolt esetben ettől eltérő helyszín is lehet.

### Ciklusprogram, munkaterv

#### 13. §

(1) A képviselő- testület munkatervet nem készít, ülésein az aktuális napirendi pontokat tárgyalja.

(2) A képviselő- testület az Ötv. 91. §-a szerinti módon, időpontban és tartalommal határozza meg gazdasági programját, amely a képviselő- testület megbízatásának időtartamára szól.

## **Előterjesztések**

### 14. §

- (1) A képviselő- testület elé kerülő előterjesztés készülhet írásban illetőleg lehet szóbeli is.
- (2) Az alábbi ügyekben az előterjesztés kizárólag írásban készülhet:
- rendeletalkotás, rendelet módosítása,
  - intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, beszámoltatása,
  - helyi népszavazás kiírása,
  - díszpolgári cím adományozása,
  - hitelfelvétel,
  - önkormányzati társulással kapcsolatos előterjesztések / létrehozás, módosítás, kilépés, megszüntetés, stb./
  - a Polgári Törvénykönyvből eredő jogügyletek.
- (3) Az írásos előterjesztésnek legalább az alábbiakat minden esetben tartalmaznia kell:
- önkormányzati intézmény beszámoltatása esetén a legutóbbi beszámoltatás időpontját, a hozott határozatot, annak végrehajtását,
  - a téma kidolgozását, a meghozandó döntés indokainak bemutatásával,
  - határozati javaslatot, a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését, a végrehajtási határidők megjelölését.
- (4) A képviselő-testület ülésén előterjesztők lehetnek:
- a polgármester és az alpolgármester,
  - a bizottsági elnökök,
  - a települési képviselők,
  - a körjegyző,
  - a kisebbségi önkormányzat,
  - mindazok akiket erre jogszabály feljogosít, illetve a polgármester kijelöl.

## **Az ülés összehívása, vezetése**

### 15. §

- (1) A képviselő- testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő- testület ülését.
- (2) A polgármesteri tisztség betöltetlensége illetve a polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti a képviselő- testület ülését.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a körelnök hívja össze és vezeti a képviselő- testület ülését.

### 16. §

- (1) Az ülés összehívása írásbeli meghívóval történik. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a települési képviselők az ülés tervezett időpontja előtt legalább öt nappal megkapják.

(2) Sürgős esetben, előre nem tervezhető ügyben való döntési szükség esetén összehívható az ülés írásbeli meghívó nélkül, szóbeli üzenettel is. Ilyen esetben az (1) bekezdésbeli határidőtől el lehet térni.

(3) A meghívót a polgármester írja alá. A meghívó tartalma: az ülés időpontja, helye, a javasolt napirendi pontok és az előterjesztők neve.

(4) A meghívóhoz a 8. §. /2/ bekezdése szerinti esetekben csatolni kell az írásos előterjesztést is.

## 17. §

(1) A képviselő- testület ülései nyilvánosak. Az ülés nyilvánossága az állampolgároknak a részvétel lehetőségét jelenti. Az ülésen a megjelent állampolgárok részére a képviselő-testület esetenként, határozattal, hozzászólási jogot biztosíthat.

(2) A nyilvánosság elvének érvényesülése végett a polgármester köteles tájékoztatni a lakosságot a képviselő- testület ülésének összehívásáról. A tájékoztatás a meghívónak az önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztésével történik.

(3) A képviselő- testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a cigány kisebbségi önkormányzat képviselő- testületének elnökét.

## 18. §

(1) A képviselő- testület zárt ülést tart az Ötv. 12. §. (4) bekezdés a./ pontjában felsorolt ügyekben.

Az Ötv. 12. § (4) bekezdése a./ pontjának első fordulata alapján a polgármester szóbeli nyilatkozatot kér az érintett személytől – amennyiben részt vesz a képviselő-testület ülésén – arról, hogy a nyilvános tárgyalásba beegyez-e, vagy nem egyezik bele. Az érintett nyilatkozatát „a nyilvános tárgyalásba beegyezem” vagy „a nyilvános tárgyalásban nem egyezem bele” módon írásban rögzíteni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben.

Amennyiben az érintett nem vesz részt a képviselő-testület ülésén, úgy zárt ülésen kell tárgyalni az ügyet.

(2) A képviselő- testület zárt ülést rendelhet el az Ötv. 12. §. (4) bekezdés b./ pontjában felsorolt ügyekben.

Az Ötv. 12. § (4) bekezdés b./ pontja alapján a képviselő-testület a zárt ülés elrendelésekor a határozatában rögzíti, hogy mi az az üzleti érdek amelynek alapján a zárt ülést elrendelte.

(3) A zárt ülés elrendelését a polgármester, a körjegyző, bármelyik települési képviselő javasolhatja. A javaslatról a képviselő- testület vita nélkül határoz.

(4) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a polgármester, a körjegyző, a települési képviselők, a kormányhivatal vezetője illetve megbízottja, valamint a tárgyba közvetlenül érdekelt tekinthet be.

(5) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást – a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések illetve érdekek megsértése nélkül a polgármester adhat.

A zárt ülés után a polgármester érdeklődés esetén tájékoztatást ad a döntés lényegéről. Ennek során nem sértheti meg azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

## 19. §

(1) A képviselő- testület ülésének összehívása kötelező az alábbi esetekben:

- ha azt legalább a képviselők egynegyede a napirend megjelölésével kezdeményezi,
- népi kezdeményezés esetén, ha ennek külön jogszabályban előírt feltételei fennállnak,
- ha azt a képviselő-testület bizottsága indítványozza.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetekben a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb nyolc napon belüli időpontban, a kezdeményezés benyújtásától számított tizenöt napon belüli időpontra köteles a polgármester a képviselő- testület ülését összehívni.

## A képviselő- testület tanácskozási rendje

## 20. §

(1) A képviselő- testület ülését a polgármester vezeti. Az ülésről a határozatképesség nyilvántartása céljából jelenléti ívet kell vezetni.

(2) A képviselő- testület ülésén a tanácskozás rendje az alábbi:

- A polgármester számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét és név szerint az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére kér fel két képviselőt.
- A polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülést követően végzett munkákról. A tájékoztató elfogadásáról a képviselő- testület határozattal dönt.
- A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére. Az ülés napirendjére bármelyik települési képviselő is javaslatot tehet. A napirendről a képviselő- testület vita nélkül – szükség esetén a javasoló települési képviselő meghallgatása után – határoz.
- A polgármester az elfogadott napirendnek megfelelően az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit illetve javasolhatja az egyes napirendek összevont megtárgyalását.
- Az írásban kiküldött előterjesztést az előterjesztő szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés időtartama korlátozható. Erről a képviselő- testület a polgármester vagy bármelyik települési képviselő javaslatára vita nélkül határoz.
- Az előterjesztőhöz a képviselő- testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

Amennyiben nincs kérdés, vagy nincs több kérdés a polgármester a kérdéseket lezárja.

- A vita során a polgármester határozza meg a települési képviselők jelentkezése alapján a hozzászólások sorrendjét s vita közben az ismételt hozzászólásra is lehetőséget biztosít.
- A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a polgármester vagy bármelyik települési képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő- testület vita nélkül határoz.
- Azt a felszólalót aki a tárgyalt napirendtől eltér a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri eredménytelen felszólítás után a felszólalótól megvonja a szót, aki ugyanabban az ügyben már nem szólalhat fel újra.
- A napirend tárgyalása során a polgármester saját kezdeményezésére vagy bármelyik települési képviselő javaslatára tárgyalási szünetet rendelhet el és meghatározhatja a szünet időtartamát.
- Amennyiben nincs több hozzászólás a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárása után a határozat hozatal előtt meg kell adni a szót az előterjesztőnek, aki válaszol a hozzászólásokra. A hozzászólásokra adott válasz összefoglaló is lehet.
- A szavazás előtt –kéreése esetén – szót kell adni a körjegyzőnek, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg. Előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő javaslatokról majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a képviselő- testület.
- A szavazás előtt a polgármester köteles jelezni, hogy a szavazás egyszerű többséggel vagy minősített többséggel történik.
- A szavazás eredményét a polgármester számszerűen állapítja meg és szóban kihirdeti a határozatot.

(3) A képviselő- testület ülésén a polgármester feladata az ülés rendjének a fenntartása.

Ennek keretében a polgármester:

- Figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a képviselő- testület üléséhez, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása.
- Rendre utasítja azt a települési képviselőt, aki a képviselő- testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(4) A nyilvános ülésen megjelent, érdeklődő polgárok a részükre kijelölt helyet foglalhatják el az ülésteremben. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarásnál kötelezheti az érintetteket az ülésterem elhagyására.



## Határozathozatal

### 21. §

- (1) Az Ötv. 14. §. (1) bekezdése alapján a képviselő- testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (2) A polgármester feladata, hogy az ülés során a határozatképességet folyamatosan figyelemmel kíséresse.
- (3) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülés pótlásáról változatlan napirendekkel nyolc napon belül kell gondoskodni.

### 22. §

- (1) A települési képviselők „igen” vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban illetőleg tartózkodnak a szavazástól.
- (2) A képviselő- testület a határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza vagyis a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének az „igen” szavazata szükséges.
- (3) Az Ötv.-ben foglaltakon túl az alábbi ügyekben is minősített többség szükséges a határozathozatalhoz:
  - a képviselő- testület hatáskörének átruházása,
  - hitelfelvétel,
  - önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítése, megterhelése.

/4/ A minősített többség azt jelenti, hogy a döntéshez a megválasztott képviselők több mint felének az „igen” szavazata szükséges.

/5/ A döntéshozatalból kizárható az a települési képviselő akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármelyik települési képviselő javaslatára a képviselő- testület vita nélkül határoz. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelen levőnek kell tekinteni.

### 23. §

- (1) A képviselő- testület a döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A képviselő- testület bármelyik települési képviselő javaslatára titkos szavazást tarthat az Ötv. 12. §. (4) bekezdésében foglalt ügyekben. A javaslatról a képviselő- testület vita nélkül határoz.

(3) A titkos szavazást az ügyrendi bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás lebonyolítására külön helyiséget kell biztosítani. A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybe vételével történik.

(4) A titkos szavazás eredményét külön jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet az ügyrendi bizottság tagjai és jegyzőkönyvvezetőként a körjegyző írnak alá. A külön jegyzőkönyv alapján a titkos szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki, amely eredményt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

#### 24. §

(1) A képviselő- testület bármelyik települési képviselő javaslatára név szerinti szavazást tarthat. A javaslatról a képviselő- testület vita nélkül határoz.

(2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a körjegyző a jelenléti íven szereplő sorrendben olvassa fel a települési képviselők névsorát. A települési képviselők „igen” „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatokkal szavazhatnak.

(3) A név szerinti szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, amely eredményt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

### **A települési képviselő jogállása, kérdezési jog és interpelláció**

#### 25 §

(1) A települési képviselő jogállását, jogait és kötelezettségeit az Ötv. 19. §. (1) és (2) bekezdései tartalmazzák.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a települési képviselő köteles:

- tevékenyen részt venni a képviselő- testület munkájában,
- a magánéletében is olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- felkérés alapján részt venni a testületi ülések, önkormányzati rendezvények előkészítésében valamint a különböző vizsgálatokban,
- írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő- testület ülésén történő megjelenésben akadályozva van,
- kapcsolatot tartani a választópolgárokkal,
- bejelenteni valamely önkormányzati ügyben a személyes érintettséget.

#### 26. §

(1) Az interpelláció olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban kell hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával illetve annak valamilyen önkormányzati intézmény, szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik és külön vita nélkül dönt erről a képviselő- testület is.

(2) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a képviselő- testület.

(3) A települési képviselők interpellációikat, kérdéseiket szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.

(4) Az interpellációra, kérdésre az érintettnek lehetőleg az ülésen választ kell adnia. Amennyiben erre nem kerül sor, a választ az ülést követő 15 napon belül írásban kell megadni. Ebben az esetben a válasz másolatát valamennyi települési képviselőnek meg kell küldeni és az elfogadásáról a soron következő képviselő- testületi ülésen kell dönteni.

(5) Az interpelláció és kérdés csak képviselő- testületi ülésen ismertethető. Amennyiben az interpelláció vagy kérdés benyújtására a képviselő- testület ülését megelőző nyolc napon belül írásban sor került, úgy arra az érintettnek az ülésen érdemben válaszolni kell.

(6) A kérdés és az arra adott válasz elmondására három-három perc, az interpelláció elmondására és a válaszadásra öt-öt perc áll rendelkezésre.

(7) Ha a képviselő- testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, az ügyben vizsgálatot rendelhet el. A vizsgálatot a polgármestert bízhatja meg vagy erre a célra eseti bizottságot hozhat létre. Az interpellációt benyújtó települési képviselő a vizsgálatban részt vehet.

## **Rendeletek**

### 27. §

(1) A képviselő- testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására rendeletet alkot.

(2) A rendelet megalkotását kezdeményezheti a polgármester, a körjegyző, valamint bármelyik települési képviselő. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a kezdeményezést majd a rendelet tervezetét a képviselő- testületnek nyújtja be. Amennyiben a rendelet előkészítésére ideiglenes bizottság alakul, a tervezetet annak elnöke is benyújthatja a képviselő- testület részére.

(3) A képviselő- testület alkalmanként határozhat arról, hogy az állampolgárok széles körét érintő rendelet tervezeteket legalább harminc napra közzemlére kell tenni és csak ezután lehet a rendelet tervezetét a képviselő- testület elé terjeszteni. Ilyen esetekben a képviselő- testületet tájékoztatni kell a közzemlére tétel ideje alatt érkezett bejelentésekről, észrevételekről. A közzemlére tétel módját a képviselő- testület alkalmanként határozza meg.

(4) A rendelet kihirdetése az önkormányzat külső hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik, amelynek időtartama 15 nap. Nagy terjedelmű /több mint 10 oldal/ rendelet esetén a kihirdetés a rendeletnek a belső hirdetőtáblán történő kifüggesztésével történik, ilyen esetben a külső hirdetőtáblán erre utaló hirdetményt kell közzé tenni. A rendeletek kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.

(5) A rendeletek végrehajtásáról, hatályosulásáról a polgármester ciklusonként egy alkalommal tájékoztatást ad a képviselő- testület részére.

(6) A képviselő- testület alkalmanként dönthet arról, hogy az állampolgárok széles körét érintő rendeletét a község valamennyi háztartása részére eljuttatja.

## **Jegyzőkönyv**

### **28. §**

(1) A képviselő- testület üléseiről két példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Mindkét példányhoz csatolni kell a meghívót, jelenléti ívet, írásos előterjesztéseket és az elfogadott rendeleteket.

(2) A képviselő- testület jegyzőkönyveit évente be kell kötetni, erről a körjegyző kötelessége gondoskodni.

### **29. §**

(1) A jegyzőkönyvnek az Ötv. 17. §. (1) bekezdésében foglaltakon túl az alábbiakat is tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- napirendi pontonként az előterjesztők nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
- a kérdést feltevők és hozzászólók nevét, a kérdés, hozzászólás rövid tartalmát,
- az elhangzott kérdéseket, interpellációkat valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat.

(2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester, a körjegyző és a polgármester által felkért két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

(3) A jegyzőkönyv egy eredeti példányát az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Nógrád Megyei Kormányhivatal Vezetőjének.

(4) A jegyzőkönyv, a hozzá tartozó előterjesztések és döntések a körjegyzőnél hivatali idő alatt bármikor megtekinthetőek, a zárt ülésről készített külön jegyzőkönyv kivételével.

(5) A jegyzőkönyvhöz kapcsolódó jogcselekmények határidőben történő elvégzésért a körjegyző a felelős.

(6) A jegyzőkönyvet (az előterjesztések és egyéb mellékletek nélkül) a települési képviselők részére is meg kell küldeni az ülést követő 15 munkanapon belül.

### **30. §**

(1) A jegyzőkönyvben a képviselő- testület által hozott határozatokat és alkotott rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(2) A képviselő- testület rendeletének megjelölése tartalmazza az önkormányzat hivatalos megnevezését, a rendelet sorszámát, kihirdetésének időpontját, az önkormányzati kifejezést, a rendelete kifejezést és a rendelet címét.

(3) A képviselő- testület határozatának megjelölése tartalmazza a sorszámot, elfogadásának évét, hónapját és napját.

### **Lakossági fórumok**

#### **31. §**

(1) A községben az önkormányzat és a lakosság közvetlen kapcsolattartása az esetenként megtartott falugyűléseken keresztül valósul meg.

(2) A falugyűlést az időszerű településpolitikai kérdések megtárgyalása, valamint a lakosság tájékoztatása céljából a képviselő- testület hívja össze.

(3) A falugyűlés időpontjáról, helyéről, témájáról a lakosságot legalább nyolc nappal a tervezett időpont előtt, hirdetések útján kell tájékoztatni.

#### **32. §**

(1) A képviselő- testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) Közmeghallgatási napirendet kell tartani, ha azt a települési képviselők legalább fele a napirend feltüntetésével indítványozza.

(3) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről a lakosságot legalább nyolc nappal a tervezett időpont előtt, hirdetések útján kell tájékoztatni.

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

#### **33. §.**

A helyi népszavazásnak és népi kezdeményezésnek az Ötv. 45-51. §-aiban foglaltakon túli feltételeit és eljárási rendjét a képviselő- testület külön rendeletben szabályozza.

## **IV. FEJEZET**

### **A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER ÉS A JEGYZŐ**

#### **A polgármester**

#### **34. §**

(1) A polgármester megbízatását főállásban tölti be.

- (2) A polgármester az Ötv-ben foglalt feladatain túl az alábbi feladatokat is ellátja:
- biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, a működés nyilvánosságát,
  - feladata a településfejlesztés, a különböző közszolgáltatások szervezése,
  - segíti a települési képviselők munkáját,
  - együttműködik a községi társadalmi, civil szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
  - gondoskodik az önkormányzat vagyonának őrzéséről és gyarapításáról, erről a lakosság tájékoztatásáról,
  - megteremti a képviselő- testület működési feltételeit, szervezi és összehangolja tevékenységét,
  - előkészíti a képviselő- testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
  - ellenőrzi és segíti az önkormányzati intézmények működését.

(3) A polgármester minden naptári évben külön juttatásként egyhavi illetményére jogosult. Ezt az összeget a tárgyévet követő hónap végéig kell kifizetni részére. A polgármester a képviselő- testület egyedi döntései alapján jogosult jutalomra.

### **Az alpolgármester**

#### 35. §.

(1) A képviselő- testület a települési képviselők közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő- testület megbízásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

(3) Az alpolgármester feladatait, munkáját a polgármester határozza meg.

### **Körjegyző**

#### 36. §.

(1) A képviselő- testület pályázat alapján a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki. A képviselő- testület aljegyzőt nem kíván kinevezni.

(2) A körjegyző az Ötv-ban és más jogszabályokban foglalt feladatain túl az alábbi feladatokat is ellátja:

- rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályi változásokról,
- a polgármester irányításával előkészíti a képviselő- testület elé kerülő előterjesztéseket,
- igény esetén tájékoztatja a képviselő- testületet a körjegyzőség munkájáról,
- folyamatosan gondoskodik a közigazgatási munka korszerűsítéséről,

- folyamatosan gondoskodik a körjegyzőség köztisztviselőinek képzéséről és továbbképzéséről.

(3) A képviselő- testület a körjegyző helyettesítéséről tartós távolléte esetén alkalmanként rendelkezik.

## **V. FEJEZET**

### **BIZOTTSÁGOK**

#### **37. §**

(1) A képviselő- testület elnökből és két tagból álló ügyrendi bizottságot hoz létre az alábbi feladatok ellátására:

- települési képviselői és polgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- polgármester illetmény emelésével kapcsolatos javaslat megtétele,
- a polgármester jutalmazására vonatkozó javaslat megtétele minden év június hónapban,
- Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata,
- titkos szavazások lebonyolítása,
- összeférhetlenségi ügyek vizsgálata,
- a képviselő- testület által alkalmanként meghatározott feladatok ellátása.

(2) A képviselő- testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, működésének időtartamáról, feladatáról a képviselő- testület az ellátandó feladat ismeretében alkalmanként határoz.

## **VI. FEJEZET**

### **AZ ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSAI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

#### **38. §**

(1) A képviselő- testület feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb, ésszerűbb megoldása érdekében részt vehet a helyi önkormányzatok társulásairól szóló törvényben meghatározott társulásokban.

(2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.

(4) A társulásban az önkormányzatot a polgármester képviseli.

#### **39. §**

(3) A képviselő- testület Erdőtarcsa Község Képviselő- testületével megállapodott arról, hogy igazgatási feladataik ellátására Kálló székhellyel, Kálló és Erdőtarcsa Községek Körjegyzősége elnevezéssel körjegyzőséget alakítanak és tartanak fenn.

A körjegyzőségről, szervezetéről, működéséről szóló részletes szabályokat a képviselő-testületek által elfogadott alapító okirat és megállapodás tartalmazza.

(3) A Kálló és Erdőtarcsa Községek Körjegyzőségénél a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

#### 40.§

(1) A képviselő-testület feladatköreiben más képviselő-testületekkel, illetve más jogi személlyel és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel eseti és rendszeres kapcsolatot alakít ki, feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére, együttműködésre törekszik.

(2) Az együttműködés keretében a felek tanácskozásokat, közös rendezvényeket szervezhetnek tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb, eredményesebb és színvonalasabb ellátása, valamint a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi és érdekképviselői szervekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.

(3) Együttműködési megállapodás megkötésére a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a képviselő-testület nevében a polgármester írja alá.

### VII. FEJEZET

#### AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

##### Az önkormányzat költségvetése

#### 41. §

(1) A képviselő- testület az önkormányzat költségvetését évente rendeletben állapítja meg.

(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulások mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

(3) Az önkormányzat költségvetésének tárgyalása két fordulóban történik. Az első fordulóban a rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, a kötelezően előírt és szabadon vállalt önkormányzati feladatok áttekintése alapján koncepciót kell összeállítani, amely tartalmazza:

- a számbavett bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,
- meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok megvalósításának célszerű, gazdaságos megoldásait, a kielégítések alternatíváit,
- egyeztetni kell az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, meg kell határozni a szükségletek kielégítésének a sorrendjét.

A második fordulóban a költségvetési törvényben előírt részletezettséggel, az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseit betartva az önkormányzat költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja a képviselő- testület.



(4) A költségvetési koncepció, költségvetési rendelet tervezet, a költségvetési gazdálkodás első félévi és háromnegyedéves helyzetéről szóló tájékoztatók, a zárszámadási rendelet tervezet képviselő- testület elő terjesztésének időpontját az államháztartásról szóló törvény határozza meg.

(5) A polgármester pótköltségvetési rendelet tervezetet köteles a képviselő- testület elé terjeszteni, ha év közben a körülmények olyan módon változnak meg, hogy ezek az Önkormányzat költségvetésének a teljesítését veszélyeztetik.

(6) A költségvetési év lezárását követően zárszámadási rendeletet kell alkotni a zárszámadás elfogadásáról. A rendelet tervezetet a körjegyző készíti el és a polgármester terjeszti képviselő- testület elé.

(7) A költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosítást a polgármester kezdeményezésére a képviselő- testület engedélyezi. A polgármester részére engedélyezett átcsoportosítási lehetőségek az éves költségvetési rendeletben kerülnek meghatározásra.

### **Az önkormányzat vagyona**

#### **42. §**

(1) Az önkormányzat vagyona az önkormányzati célok megvalósítását szolgáló vagyoni tulajdonból és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonának forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik. A rendeletben meg kell határozni azokat a feltételeket is, amelyek szerint a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakról rendelkezni lehet. E rendeletben meg kell határozni az önkormányzat vállalkozásaival kapcsolatos előírásokat is.

### **Ellenőrzés**

#### **43. §**

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az önkormányzat és intézményeinek ellenőrzését a Pásztó Kistérség Többcélú Társulása keretein belül működő belső ellenőrzési társulás látja el.

**VII. FEJEZET**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

44. §.

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

(2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2007. (II.31.) rendelet, valamint az ezt módosító 6/2007. (VII.18.), 7/2008. (V.24.) és a 7/2009. (XI.10.) rendeletek.

Ivanovics István  
polgármester

Koncz Anita  
körjegyző

**Z Á R A D É K**

A rendelet 2011. április 28. napján kihirdetésre került.

Koncz Anita  
körjegyző

**Vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök a  
Kálló és Erdőtarcsa Községek Körjegyzőségénél**

<b><u>Kötelezettséget megállapító jogszabályhely</u></b>	<b><u>Munkakör</u></b>	<b><u>Vagyonyilatkozat tételi kötelezettség gyakorisága</u></b>
Ktv. 22/A. §. /8/ d./	körjegyző	2 év
Ktv. 22/A. §. /8/ e./	anyakönyvvezető	2 év
Ktv. 22/A. §. /8/ g./	pénztáros pénzügyi ügyintéző	2 év
Ktv. 22/A. §. /8/ g./	igazgatási ügyintéző	2 év

## 1.sz. függelék

### **Az önkormányzathoz tartozó közigazgatási terület leírása**

A település közigazgatási területe összesen 3.698 hektár. A közigazgatási területet északon, észak-nyugaton Erdőkürt, keleten, észak-keleten Erdőtarcsa, dél-keleten Verseg, délen Kartal és Aszód, dél-nyugaton Galgamácsa közigazgatási területe határolja. Dél-nyugattól egészen Dél-Keletig a község közigazgatási területének határvonala egybeesik Nógrád megye területének határvonalával.

A községről a legrégebbi írásos adatok szerint IV. Béla király tesz említést egy 1246. évi oklevelében „Pithcalo” néven. Így a település 1996-ban ünnepelhetette fennállásának 750. éves évfordulóját.

---

## 2.sz. függelék

### **A 2010. október 3-i választáson megválasztott képviselő- testület névsora**

1./ Ivanovics István	polgármester
2./ Czeba Katalin	képviselő
3./ Baboss Buda	képviselő
4./ Balla Jánosné	képviselő
5./ Benedek Péter István	képviselő
6./ Kapás Antalné	képviselő
7./ Koncz Lajosné	képviselő