

**Kálló Község Önkormányzat képviselő-testületének
1/2015. (II.19.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kálló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, valamint a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXLIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kálló Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 2175 Kálló, Kossuth u. 16.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Kálló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Kálló község közigazgatási területe.
- (5) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, az Ügyrendi Bizottság, a Kállói Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző látják el.
- (6) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Kállói Közös Önkormányzati Hivatal.
- (5) Az önkormányzathoz tartozó közigazgatási terület leírását, az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.

1. Az önkormányzat jelképei

2. §

(1) Az önkormányzat címere: Csücsköstalpú álló pajzs vörös mezejében egy jobbra néző ezüstszínű, de tollainak pikkelyeit fekete vonalakkal hangsúlyosabbá tevő kerecsensúlyom látható, amely egy élével lefelé fordított, hegyével jobbra néző, ugyancsak ezüst ekevason áll. A címerállat a jobb lábával egy jobbra néző arany püspöki pásztorbotot, csőrével pedig egy szintén arany kettős keresztet tart. A pajzson egy arany színű, ékövekkel díszített háromleveles heraldikai korona található. (A címer színes másolata az SZMSZ 1. számú melléklete.)

(2) Az önkormányzat zászlaja: A zászlólap – arányában a zászlórúd felől nézve 1:2 arányú téglalap – anyaga selyem, körbe szegve aranyzsinórral, s mindkét oldala 4/6 részben ezüst, 1/6-1/6 részben pedig vörös színű. A zászló egyik oldalának ezüst mezejében középen helyezkedik el az (1) bekezdésben leírt önkormányzati címer. (A zászló színes másolata az SZMSZ 2. számú melléklete).

(3) Az önkormányzat pecsétje: 4 cm átmérőjű körben az (1) bekezdésben leírt címernek a heraldika szabályainak megfelelő, srafozott változata. A címer körül félkörben a KÁLLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA felirat olvasható.

(4) Az önkormányzat címerének, zászlajának és pecsétjének használatára vonatkozó részletes szabályokat külön rendelet tartalmazza.

2. Az önkormányzat kitüntetései, elismerő címei

3. §

(1) A képviselő-testület a község díszpolgárává avathatja azt a személyt, aki kiemelkedő tevékenységet végzett a község érdekében. A díszpolgárrá avatásra vonatkozó javaslatot részletes indokolással a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A díszpolgárrá történő avatásra bármelyik települési képviselő javaslatot tehet.

(2) A díszpolgári cím adományozása alkalmanként történik. A cím adományozásáról a képviselő-testület határozattal dönt. A címmel oklevél és tárgyjutalom jár. A tárgyjutalomra fordítható pénzeszköz nagysága alkalmanként kerül meghatározásra.

(3) A díszpolgári cím átadására az önkormányzat által szervezett közösségi rendezvényen (pl. falunap) ünnepélyes keretek között kerül sor. A díszpolgárt meg kell hívni az önkormányzat által szervezett jelentősebb községi rendezvényekre, amelyről a polgármester köteles gondoskodni.

(4) A díszpolgárok névsorát az SZMSZ 4. függeléke tartalmazza.

4. §

Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

5. §

- (1) Az önkormányzati feladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) II. fejezetében meghatározottak szerint a képviselő-testület és szervei látják el.
- (2) A képviselő-testület az egyes hatásköreit a Mötv. 41. § (4) bekezdés szerint átruházhatja. Az átruházás alapvető szabályait a Mötv. 41. § (4)-(5) bekezdései tartalmazzák.
- (3) A polgármester az átruházott határkörben hozott intézkedésekről évente köteles beszámolni a képviselő-testületnek.

6. §

Az önkormányzat önként vállalt feladatot nem lát el.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

7. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. (A képviselők aktuális névsorát az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.)

1. A képviselő-testület üléseinek száma

8. §

Évente legalább 6 alkalommal kell képviselő-testületi ülést tartani.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

9. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

10. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása, írásos és elektronikus formában kiküldött meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról. Legkésőbb az írásos anyag kiküldésével egyidejűleg a meghívót és az előterjesztéseket elektronikusan is meg kell küldeni a képviselők részére.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) települési nemzetiségi önkormányzat elnökének,
- c) a nem állandó meghívottaknak
 - ca) az előterjesztőknek és
 - cb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(7) A (6) bekezdés c) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, amelyekre a meghívás történik.

(8) Rendkívüli ülés összehívása esetén lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(9) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 10. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

11. §

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) települési nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

12. §

(1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak. Az ülés nyilvánossága az állampolgároknak a részvétel lehetőségét jelenti. Az ülésen a megjelölt állampolgárok részére a képviselő-testület esetenként, határozattal, hozzászólási jogot biztosít

(2) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó honlapon történő közzététele.

(3) Az (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

13. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Az ülésről a határozatképesség nyilvántartása céljából jelenléti ívet kell vezetni.

(2) A képviselő-testületi ülésről a jegyző hangfelvételt készít.

(3) A képviselő-testület ülésén a tanácskozás rendje az alábbi:

a) A polgármester számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét,

b) A polgármester név szerint az ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére kér fel két képviselőt,

c) A polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülést követően végzett munkákról. A tájékoztató elfogadásáról a képviselő-testület határozattal dönt.

d) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére. Az ülés napirendjére bármelyik képviselő is javaslatot tehet. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül – szükség esetén a javasoló települési képviselő meghallgatása után – határoz.

e) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,

e) A polgármester az elfogadott napirendnek megfelelően az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, illetve javasolhatja az egyes napirendek összevont tárgyalását.

f) Az írásban kiküldött előterjesztést az előterjesztő szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés időtartama korlátozható. Erről a képviselő-testület a polgármester vagy bármelyik települési képviselő javaslatára vita nélkül határoz.

g) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni. Amennyiben nincs kérdés, vagy nincs több kérdés a polgármester a kérdéseket lezárja.

h) A vita során a polgármester határozza meg a települési képviselők jelentkezése alapján a hozzászólások sorrendjét, s vita közben az ismételt hozzászólásra is lehetőséget biztosít.

i) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a polgármester vagy bármelyik települési képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

j) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri eredménytelen felszólítás után a felszólalótól megvonja a szót, aki ugyanabban az ügyben már nem szólalhat fel újra.

k) A napirend tárgyalása során a polgármester saját kezdeményezésére vagy bármelyik települési képviselő javaslatára tárgyalási szünetet rendelhet el és meghatározhatja a szünet időtartamát.

l) Amennyiben nincs több hozzászólás a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárása után, a határozathozatal előtt meg kell adni a szót az előterjesztőnek, aki válaszol a hozzászólásokra. A hozzászólásokra adott válasz összefoglaló is lehet.

m) A szavazás előtt – kérése esetén – szót kell adni a jegyzőnek, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

n) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg. Előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a képviselő-testület.

o) A szavazás előtt a polgármester köteles jelezni, hogy szavazás egyszerű többséggel vagy minősített többséggel történik.

p) A szavazás eredményét a polgármester számszerűen állapítja meg és szóban kihirdeti a határozatot.

14. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 15 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

15. §

(1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

16. §

(1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A b) pont szerinti esetekben az érintett zárt ülés elrendelésére vonatkozó nyilatkozatát csatolni kell a jegyzőkönyvhöz, vagy szóbeli kérelmét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

4. Előterjesztések

17. §

(1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, amelyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(5) A képviselő-testület ülésén előterjesztők lehetnek:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a bizottsági elnökök,
- c) a települési képviselők,
- d) a jegyző,
- e) a nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- f) mindazok akiket erre jogszabály feljogosít, illetve a polgármester kijelöl.

18. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

19. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

20. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

21. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

22. §

(1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

a) a határozat szövege,

b) a végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

23. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

24. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

25. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

5. A képviselőtestület döntései

26. §

(1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend elfogadásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelettervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

27. §

(1) A képviselő-testület a 27. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
 - b) titkos szavazással
- hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válaszra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra.

A tartózkodást a Mötv. 47. § (2) bekezdése alapján „nem” szavazatnak kell tekinteni. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

28. §

(1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számkra megfelelő válasz előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről az Ügyrendi Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a jelenléti ívet, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye. A szavazólapokat a szavazást követően az Ügyrendi Bizottság megsemmisíti. Az Ügyrendi Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

29. §

Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

30. §

A képviselő-testület a határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorzámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

31. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

32. §

(1) A képviselő-testület törvényben kapott felhatalmazás alapján – törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendeletalkotást kezdeményezheti:

- helyi önkormányzati képviselő,
- önkormányzat bizottsága,
- helyi társadalmi szervezet,
- polgármester,
- jegyző.

(3) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a jegyző bevonásával elkészíti a rendelet-tervezetet, majd a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A rendelet végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

(5) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Kálló Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete a-ról.

33. §

(1) A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről. A rendelet kihirdetése az önkormányzat külső hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik, amelynek időtartama 15 nap. Nagy terjedelmű rendelet esetén a kihirdetés a rendeletnek a belső hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel történik, ilyen esetben a külső hirdetőtáblán erre utaló hirdetményt kell közzétenni.

34. §

(1) A rendelet megalkotása során a jegyző előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) Az önkormányzati rendelet tervezetéhez a jegyző indokolást köteles csatolni, melyet a rendelet-tervezet megküldésével egyidejűleg, az előterjesztés mellékleteként megküld a képviselő-testületi tagok részére, melyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(3) A jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását, és szükség szerint lefolytatja utólagos hatásvizsgálatukat, ennek során összeveti a szabályozás megalkotása idején várt hatásokat a tényleges hatásokkal.

6. A rendelet-tervezet társadalmi egyeztetése

35. §

(1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani a (4) bekezdésben meghatározottak kivételével, amelynek keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (a továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatban véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére kialakított oldalon megadott elektronikus levélcímen, illetve hagyományos módon, papíralapon.

(2) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelet tárgyához nem illeszkedik vagy név nélküli.

(3) A rendelet-tervezetet úgy kell közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítélésére, véleményének kifejtésére.

(4) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

a) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetési rendeletet megalapozó és a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,

b) az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a köztisztviselő jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos önkormányzati rendelet-tervezetet,

c) a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő érdek fűződik.

7. Az ülés rendje

36. §

(1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentsék a tiszteletdíját, illetve a természetbeni juttatását. A képviselőtestület az ügyben képviselő-testületi határozatot hoz.

37. §

(1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

38. §

(1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) A testületi ülésen szintén önálló napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

39. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

8. A jegyzőkönyv

40. §

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Möt. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

(3) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a polgármester által felkért két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

41. §

(1) A jegyzőkönyvnek a Möt. 52. § (1) bekezdés szerinti pontokat kell tartalmaznia.

(2) A tárgyalat napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, a rendeletet a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) A jegyzőkönyvet aláírás előtt elektronikusan meg kell küldeni véleményezési határidő megjelölésével a hitelesítők (vagy képviselők) részére.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni

a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),

b) egy példányt a képviselő-testületi példány, amely a polgármester részére kerül átadásra.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

a) a meghívót,

b) a jelenléti ívet,

c) az írásos előterjesztéseket,

d) a rendeletet, vagy

e) a képviselők kérése alapján

ea) a képviselői indítványokat,

eb) a képviselői hozzászólásokat,

ec) a képviselői interpellációkat.

42. §

Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni, a zárt ülésről készített külön jegyzőkönyv kivételével

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

43. §

(1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(3) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(4) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(5) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről a lakosságot legalább öt nappal a tervezett időpont előtt, hirdetések útján kell tájékoztatni.

44. §

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

45. §

(1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

46. §

Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

47. §

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

48. §

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel lakossági fórumot tart.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

- (3) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.
- (4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

V. Fejezet

A települési képviselő jogállása, kérdésesi jog és interpelláció

49.§

A települési képviselői eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

50.§

(1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés *i)-k)* pontjaiban, a 37-39. §-aiban meghatározottakon túl – köteles

a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni,

e) köteles a köztartozásmentes adózási adatbázisba való felvételének megtörténtéről, valamint az adatbázisba való felvételről szóló dokumentumokat a jegyzőnek leadni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,

b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

51.§

(1) A települési képviselők járandóságairól az önkormányzat képviselő-testülete az Mötv. 35. § (1) bekezdése szerint külön rendeletben dönt.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.

(4) Az Mötv.-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület határozattal legfeljebb 12 hónap időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettség-szegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható.

52. §

(1) Az interpelláció olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetve annak valamilyen önkormányzati intézmény, szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik és külön vita nélkül dönt erről a képviselő-testület is.

(2) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe nem tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a képviselő-testület.

(3) a települési képviselők interpellációikat, kérdéseiket szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.

(4) Az interpellációra, kérdésre az érintettnek lehetőleg az ülésen választ kell adnia. Amennyiben erre nem kerül sor, a választ az ülést követő 15 napon belül írásban kell megadni. Ebben az esetben a válasz másolatát, valamennyi települési képviselőnek meg kell küldeni és az elfogadásáról a soron következő képviselő-testületi ülésen kell dönteni.

(5) Az interpelláció és kérdés csak képviselő-testületi ülésen ismertethető. Amennyiben az interpelláció vagy kérdés benyújtására a képviselő-testület ülését megelőző nyolc napon belül sor került, úgy arra az érintettnek az ülésen érdemben válaszolni kell.

(6) A kérdés és az arra adott válasz elmondására három-három perc, az interpelláció elmondására és a válaszadásra öt-öt perc áll rendelkezésre.

(7) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, az ügyben vizsgálatot rendelhet el. A vizsgálattal a polgármestert bízhatja meg, vagy erre a célra eseti bizottságot hozhat létre. Az interpellációt benyújtó települési képviselő a vizsgálaton részt vehet.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

53. §

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

1. A polgármester és az alpolgármester

54. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban tölti be.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

55.§

(1) A polgármester lemondására az Mötv.-ben meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

56. §

(1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, a működés nyilvánosságát,
- b) feladata a településfejlesztés, a különböző közszolgáltatások szervezése,
- c) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- d) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- e) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- f) gondoskodik az önkormányzat vagyonának őrzéséről és gyarapításáról,
- g) megteremti a képviselő-testület működési feltételeit, szervezi és összehangolja tevékenységét,
- h) előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- i) ellenőrzi és segíti az önkormányzati intézmények működését,
- j) fogadóórát tart,
- k) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

(3) A polgármester fogadóórája: szerda 14,00-15,00 óráig,
péntek 10,00-11,00 óráig

57.§

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat, kivéve a Mötv. 42. §-ban meghatározott eseteket.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,

b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,

c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

58. §

(1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, a működés nyilvánosságát,

b) feladata a településfejlesztés, a különböző közszolgáltatások szervezése,

c) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,

d) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,

e) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,

f) gondoskodik az önkormányzat vagyonának őrzéséről és gyarapításáról,

g) megteremti a képviselő-testület működési feltételeit, szervezi és összehangolja tevékenységét,

h) előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,

i) ellenőrzi és segíti az önkormányzati intézmények működését,

j) fogadóórát tart,

k) nyilatkozik a sajtónak.

59. §

(1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ a képviselő-testület tagjai közül.

(2) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

(2) Az alpolgármester fogadóórája hétfő 15,00-16,00 óráig.

2. A képviselő-testület bizottságai

60. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

61. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottsága az ügyrendi bizottság. (Az Ügyrendi Bizottság névsorát az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza.)

(2) Az ügyrendi bizottság tagjainak száma 3 fő.

(3) A képviselő-testület elé az ügyrendi bizottság által benyújtandó előterjesztések:

- a) Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, módosításának kezdeményezése,
- b) a polgármester és az alpolgármester díjazására, jutalmazására vonatkozó előterjesztés,
- c) vagyonyilatkozattal kapcsolatos előterjesztések,
- d) az önkormányzati honlappal összefüggő előterjesztések,

(4) Az ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre

- a) a vagyonyilatkozatokat nyilvántartja,
- b) a vagyonyilatkozatokat ellenőrzi, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
- c) a b) pontban leírt eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testületet tájékoztatja.
- d) a polgármester és alpolgármester jutalmazására vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,
- e) figyelemmel kíséri az önkormányzati honlap adattartalmát, azzal kapcsolatban kezdeményezést tesz.
- f) a szervezeti és működési szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelőségének nyomon követése.
- g) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,

(5) A bizottság feladata, hogy a (4) bekezdés szerinti ügyekkel kapcsolatban

- a) szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását,
- b) nyomon kövesse a Közös Önkormányzati Hivatal - különösen döntés előkészítésre és végrehajtásra irányuló - tevékenységét.

(6) Az ügyrendi bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg mindazokat az önszerveződő közösségek képviselőit, akik tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselő-testület ülésein.

62. §

- (1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.
- (2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

3. A jegyző

63. §

- (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
 - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
 - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
 - f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
 - g) rendszeresen áttekintí az képviselő-testületi rendeletek magasabb jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert.

64. §

- (1) A jegyző kinevezése a Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.
- (2) A jegyző helyettesítéséről tartós távolléte esetén a pénzügyi ügyintéző gondoskodik.

65. §

Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

4. A Közös Önkormányzati Hivatal

66. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Kállói Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

5. Társulás

67. §

(1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulása:
Vanyarci Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgáltatási Társulás

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában meghatározott családsegítés, és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-aiban meghatározott gyermekjóléti feladatok ellátása.

VII. fejezet

A HELYI NÉPSZAVAZÁS

68. §

Helyi népszavazást az állampolgárok 25 %-a kezdeményezhet.

VIII. Fejezet
A képviselő-testület gazdasági programja

69. §

(1) A képviselő-testület a megbízásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

70. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Kálló Község Önkormányzatának 18/2013. (XII.17.) önkormányzati rendelete.


Baboss Buda
polgármester




Koncz Anita
jegyző

