

## **Kálló Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2017. (X.26.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kálló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **BEVEZETŐ RÉSZ**

#### **Az önkormányzat jelképei, elismerő díjai**

##### **1. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az Önkormányzat címere: Csücskös talpú álló pajzs vörös mezejében egy jobbra néző ezüstsínű, a tollainak pikkelyeinél fekete vonalazású kerecsensólyom látható, amely egy élével lefelé fordított, hegyével jobbra néző, ugyancsak ezüst ekevason áll. A címerállat a jobb lábával egy jobbra néző arany püspöki pásztorbotot, csőrével pedig egy szintén arany kettős keresztet tart. A pajzson egy aranyszínű, ékövekkel díszített háromleveles heraldikai korona található.
- (3) Az Önkormányzat zászlaja: A zászlólap - arányában a zászlórúd felől nézve 1:2 arányú téglalap - anyaga selyem, körbe szegve aranyzsinórral, s mindkét oldala 4/6 részben ezüst, 1/6-1/6 részben pedig vörös színű. A zászló egyik oldalának ezüst mezejében közepén helyezkedik el a (2) bekezdésben leírt önkormányzati címer.
- (4) Az önkormányzat címere és zászlaja használatának rendjére vonatkozó szabályokat külön rendelet állapítja meg.

##### **2. §**

- (1) Az önkormányzat pecsétje: Kör alakú, benne közepén a település címere, amelyet a Kálló Község Önkormányzata felirat kör alakban vesz körül.
- (2) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
  - a) a képviselő-testület által adományozott plaketteken és okleveleken,
  - b) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon, valamint
  - c) olyan egyéb okmányokon, amelyre a képviselő testület a pecsét használatát elrendeli.
- (3) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
  - Kálló Község Polgármestere
  - Kállói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

##### **3. §**

- (4) A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására, továbbá az önkormányzat nevének használata rendjére vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

#### **4. §**

Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.

### **I. Fejezet**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **5. §**

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában az önkormányzati törvényben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

#### **Az önkormányzat**

#### **6. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Kálló Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 2175 Kálló, Kossuth u. 16.
- (3) Az önkormányzat illetékessége: Kálló Község közigazgatási területére terjed ki.
- (4) Az önkormányzat jogi személy.
- (5) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Kálló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület). A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (6) A település fontosabb adatait az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

#### **Helyi közügyek, az önkormányzat döntése és önkormányzati kapcsolatok**

#### **7. §**

Az önkormányzat helyi közügyek valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése tartalmazza.

#### **8. §**

Kálló Község Önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, amelyek ellátási módjáról saját hatáskörében dönt.

### **9. §**

- (1) A települési önkormányzat vállalkozási tevékenységének folytatása során Magyarország Alaptörvénye 32. cikk g) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 106. §-ában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint jár el.
- (2) A helyi önkormányzat a gazdasági vállalkozásban történő részvételt megelőzően szakértői véleményt kér, illetve közgazdasági (költség-haszon) elemzést végeztet.

### **10. §**

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és a gazdaságszervező munkában együttműködik a Nógrád Megyei Önkormányzattal és a környező települési önkormányzatokkal.
- (2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a kapcsolat tartalma és jellege szerint polgármester, illetőleg a jegyző látja el, akik tevékenységükről rendszeres időközönként tájékoztatják a képviselő-testületet.
- (3) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

## **II. Fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI, AZOK GYAKORLÁSA**

#### **Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök**

### **11. §**

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 41. § (2) bekezdésében meghatározott szervei biztosítják.
- (2) A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között látja el Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatait.

### **12. §**

- (1) Új, nem kötelező közszolgáltatási feladat felvállalása, módosítása, illetőleg megszüntetése előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület



Ügyrendi Bizottságát véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester vagy az Ügyrendi Bizottság folytatja le.

- (2) Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat ellátásával, módosításával, vagy megszüntetésével elérendő célokat és az (1) bekezdésben meghatározott feltételeket és az (1) bekezdésben meghatározott feltételeket biztosító költségvetési előirányzatok összegét.

### **13. §**

Az önkormányzat önként vállalt feladatot nem lát el.

### **Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása**

#### **14. §**

- (1) A képviselő-testület hatásköréből a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. §-ában meg nem jelölt hatáskörök ruházhatók át.
- (2) Önkormányzati döntést a képviselő-testület felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 41. § (3) bekezdésében meghatározott szervek hozhatnak.

#### **15. §**

- (1) Amennyiben a hatáskör átruházás állampolgárok jogaival, kötelezettségeivel kapcsolatos a hatáskör átruházásáról rendelet formájában kell intézkedni.
- (2) Önkormányzati hatósági jogkör átruházása esetén a közigazgatósági hatósági eljárásról szóló törvény szabályait kell alkalmazni.
- (3) A polgármester vagy a Képviselő-testület bizottsága törvényben meghatározott hatáskörét a Képviselő-testület nem vonhatja el vagy nem korlátozhatja.

#### **16. §**

- (1) Az átruházott hatáskörben eljáró a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.
- (2) A képviselő-testület egyedi ügyben hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

## **III. Fejezet**

### **A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ**

#### **Általános rendelkezések**



## **17. §**

- (1) A települési képviselőket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt jogok és kötelezettségek illetik meg.

## **18. §**

A települési képviselő az öt éves gazdasági programban megfogalmazott célkitűzések, valamint az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért, illetőleg a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választók érdekeinek képviseletében.

## **19. §**

A helyi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei, megválasztásával keletkeznek és megbízatásának megszűnésével szűnnek meg.

### **A képviselő jogállása**

## **20. §**

- (1) A települési képviselő törvény szerinti jogait és kötelességeit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 32-34. § rendelkezései tartalmazzák.
- (2) A képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 32-34. §-ában foglaltakon túl köteles:
- a) Írásban vagy szóban a polgármesternél bejelenteni, ha a testületi vagy a bizottsági ülésen nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízásának teljesítése akadályokba ütközik;
  - b) A Képviselő-testület és a bizottság munkájában, a testületi döntések előkészítésében részt venni;
  - c) Mindazon megbízatásokat teljesíteni, amellyel a képviselő-testület, illetőleg annak bizottsága megbízza, vagy felhatalmazza;
  - d) Képviselői megbízatásához méltó, a Képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani;
  - e) A képviselő tevékenysége során tudomására jutott állami, szolgálati, hivatali és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni;
  - f) Bejelenteni – döntéshozatal előtt – személyes érintettséget;
  - g) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 32. § (2) bekezdés j) pontja szerinti képzésen részt venni;
  - h) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 38. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a köztartozásmentes adózói adatbázisba felvételét kérelmezni;
  - i) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 39. § (1) bekezdésében foglalt vagyonnyilatkozatot megtenni.

## **IV. FEJEZET**

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

### Általános szabályok

#### 21. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A polgármester a Képviselő-testület tagja. A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

### A képviselő-testületi ülés összehívása

#### 22. §

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a legidősebb képviselő, a korelnök hívja össze.
- (3) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.
- (4) Rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezése esetén az erre vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot is.

#### 23. §

- (1) Az írásbeli meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdő időpontját, napirendek tárgyát és az előterjesztők megnevezését, az egyes napirendek tekintetében a zárt ülésre vonatkozó tájékoztatást. A meghívót a polgármester írja alá.
- (2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) a képviselőket;
  - b) a jegyzőt;
  - d) a nemzeti és etnikai kisebbség nem képviselő-testületi tag helyi szószólóját;
  - c) szükség esetén a polgármesteri hivatal napirend tárgya szerint illetékes köztisztviselőit;
  - d) akit a polgármester megjelöl.
- (3) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (4) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) a jegyzőt;
  - b) akit a polgármester erre feljogosítva hív meg;
  - c) az önkormányzati intézmények vezetőit (meghívásuk esetén).



## 24. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek postai, kézbesítő, illetőleg e-mail útján olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (2) Rendkívüli testületi ülés összehívása esetén [SZMSZ 25. § (4)] az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (különösen telefon, hivatalsegéd, email) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.
- (3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára kifüggesztett hirdetménnyel illetőleg az önkormányzat honlapján történő közzététellel kell tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát hol lehet megtekinteni az önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalában.
- (4) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását indítványozhatja a napirend egyidejű közlésével:
  - a) a polgármester,
  - b) a képviselők  $\frac{1}{4}$ -e, vagyis legalább 2 képviselő,
  - c) az Ügyrendi Bizottság,
  - d) a kormányhivatal vezetője, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 44. §-a szerinti indítványával
- (5) A (4) bekezdésben foglalt esetekben az ülés időpontját a polgármester az indítvány kézhezvételétől számított 3 napon belül, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 44. §-ában foglaltak szerint, az indítvány érkezésétől számított 15 napon belüli időpontra hívja össze.

## 25. §

A közmeghallgatás időpontját, helyét legalább 10 nappal a közmeghallgatás előtt a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel valamint a település honlapján történő közzététel útján nyilvánosságra kell hozni.

### A Képviselő-testület alakuló ülésére vonatkozó eltérő rendelkezések

## 26. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 belül tartja meg.



- (2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- (3) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatja a képviselőket a választás eredményéről és a megbízólevelek átadásának megtörténtéről.
- (4) Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 1. sz. mellékletében foglalt szöveggel ünnepélyes esküt tesznek és az ennek tényét igazoló okmányt aláírják. Először a képviselők teszik le az esküt a helyi választási bizottság elnöke előtt. Ezt követően esküt tesz a polgármester, akitől a körelnök veszi ki az esküt. A polgármesteri esküt követően, a polgármester kiveszi az esküt az alpolgármesternek megválasztott képviselőtől.
- (5) A Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 43. § (3) bekezdésében megjelölt személyeket és dönt illetményükről és tiszteletdíjukról.
- (6) A Képviselő-testület alakuló ülésén megállapítja a polgármester illetményét.

### **Ciklusprogram és munkaterv**

#### **27. §**

- (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely a képviselőtestület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület elé való terjesztéséről a polgármester gondoskodik az alakuló ülést követő hat hónapon belül.
- (3) A ciklusprogramot a képviselő-testület határozattal fogadja el.

#### **28. §**

- (1) A Képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló, éves időtartamra jóváhagyott munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
  - a) a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
  - b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
  - c) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;
  - d) a napirendi pont anyagát véleményező bizottságok megjelölését.
- (3) A munkaterv tervezetét a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (4) A munkaterv tervezetének összeállítására külön felhívásra javaslatot tehetnek:
  - a) a települési képviselők,
  - b) az alpolgármester;

- c) a jegyző;
  - d) a Képviselő-testülettel együttműködési szerződést kötött szervezetek vezetői;
- (5) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) A Képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
- a) az önkormányzati képviselőknek;
  - b) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;
  - c) az önkormányzat intézményvezetőinek.

### **29. §**

A jóváhagyott ciklusprogramot és a munkatervet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján, valamint a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján.

### **A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok**

### **30. §**

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat.
- (2) A képviselő-testület
- a) zárt ülést tart a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 46. § (2) a) pontjában foglalt esetekben,
  - b) zárt ülést tarthat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 46. § (2) b) és c) pontjaiban meghatározott esetekben.
- (3) Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 46. § (2) b) pontjában jelölt esetben a testület nyilvános tárgyalást tart.
- (4) A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

### **Az ülésvezető feladatai és jogosítványai**

### **31. §**

- (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a legidősebb képviselő, a korelnök vezeti.

(3) Az ülésvezető feladatai:

- a) Megállapítja, figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést.
- b) Tájékoztatást ad az esetlegesen meg nem jelent képviselő-testületi tagok távolmaradásának indokoltságával kapcsolatban.
- c) Tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről.
- d) Engedélyt ad a képviselők –legfeljebb 3 perces– napirend előtti felszólalására.
- e) Előterjeszti a napirendi javaslatot.
- f) Szükség esetén bejelenti a zárt ülés tartását.
- g) A megállapított napirendi pontok sorrendjében megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát.
- h) Szavazásra bocsátja az indítványokat, majd a határozati javaslatokat, megállapítja a szavazás számszerű eredményét és kihirdeti a döntést.
- i) A hosszúra nyúlt vita esetén korlátozza a hozzászólások időtartamát 2 percben, a válasz-viszontválasz nyújtásának lehetőségét pedig 1 alkalomban és 1-1 percben, vagy elrendeli a vita lezárását.
- j) Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy az ülésvezető engedélye nélkül szólal fel. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót. Az érintett képviselő maximum 1 percben a jegyzőkönyv számára összefoglalhatja álláspontját.
- k) Tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti.
- l) Biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, szükség esetén távozásra hívja fel.

### **Napirend előtti témák és a napirend**

#### **32. §**

- (1) A napirendre felvett egyes témák megtárgyalását megelőzően kerül sor a napirend előtti témakörök megvitatására.
- (2) Napirend előtti felszólalásra a polgármester, és a képviselők jogosultak, három perces időtartambeli korlátozással.
- (3) A napirend előtti feladatok keretében a polgármester írásbeli tájékoztatót ad:
  - a) a lejárt határidejű képviselő-testületi döntések végrehajtásáról,
  - b) beszámol a polgármester hatáskörébe utalt feladatok intézéséről,
  - c) ismerteti az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedéseket.
- (4) A képviselő testület a napirend előtt adott tájékoztatók kérdésében vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.



### 33. §

- (1) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselőtestületi tag javaslatot tehet, amelyet köteles megindokolni. A javaslat tárgyában a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A meghívóban nem szereplő napirend felvételére az előterjesztés benyújtására jogosult tehet javaslatot (pótnapirend). Pótnapirendnek a tárgysorozatba való felvételére akkor kerülhet sor, ha az előterjesztés megfelel a 34. § (4)-(5)-(6) bekezdésében előírt feltételeknek.

### Az előterjesztés

### 34. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
  - a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – ügy, mely a Képviselő-testület döntését igényli;
  - b) a Képviselő-testület vagy bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet,
  - c) elfogadásra vagy tudomásul vételre szoruló beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
  - a) a polgármester;
  - b) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke
  - c) a képviselő-testület tagja;
  - d) a jegyző.
  - e) aki a munkatervben a napirend előterjesztőként szerepel
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőzően 10 nappal kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki gondoskodik valamennyi irat települési képviselőknek történő kézbesítéséről. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor.
- (5) Az előterjesztések valamennyi típusa csak az érintett bizottság véleményének, valamint a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.
- (6) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:
  - a) Az előterjesztés első része tartalmazza:

- aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
  - ab) a tárgykört érintő jogszabályokat,
  - ac) az előkészítésben résztvevők véleményét,
  - ad) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.
- b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
- ba) az egyértelműen megfogalmazott határozat vagy rendelet szövegére vonatkozó javaslatot,
  - bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

### **A tanácskozás rendje**

#### **35. §**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (2) Az ülést levezető elnök a képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
  - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
  - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja vagy aki képviselő-testületi taghoz méltatlan magatartást tanúsít;
  - c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületnek arra, hogy – ha a képviselőnek tiszteletdíj jár – a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse a mindenkori képviselői tiszteletdíj havi összegének 10 %-os mértékéig.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak.
- (4) A választójoggal nem rendelkező, 18 év alatti, kiskorú állampolgárok a Képviselő-testület ülésén csak a polgármester egyedi engedélye alapján vehetnek részt.
- (5) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (6) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

### **A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása**

#### **36. §**

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során
  - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet,
  - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

### **37. §**

- (1) Az önkormányzat bizottsága, valamint a képviselő-testület tagja a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat be.
- (2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja.

### **38. §**

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita és külön számozott határozat meghozatala nélkül határoz.
- (3) A napirend vitájában elhangzott észrevételekre az előterjesztő reagál és előadja az esetleges módosító indítványait.
- (4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

### **39. §**

- (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az előterjesztés érdemében határozatot hoz.



- (2) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjainak több mint fele –legalább 4 képviselő jelen van az ülésen.
- (3) Amennyiben a Képviselő-testület az ülés megkezdésének időpontjában – a szabályszerűen kiküldött meghívó ellenére - nem határozatképes, a polgármester a kitűzött időponthoz képest 30 percre felfüggeszti az ülést. Amennyiben 30 percen belül határozatképesé válik a testület a kitűzött napirendek szerint megtartja rendes ülését. Ellenkező esetben 8 napon belül újabb ülés összehívása iránt intézkedhet a polgármester, illetve amennyiben a soron következő vagy rendkívüli ülés 15 napon belül esedékes, úgy a határozatképtelen testületi ülés napirendjeit azon az ülésen tűzheti napirendre.
- (4) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.
- (5) A (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően minősített többség – 5 fő - képviselő-testületi tag „igen” szavazata – szükséges:
- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben minősített többséget előíró testületi döntések meghozatalához;
  - b) képviselő-testületi tag kizárásához;
  - c) a ciklusprogram elfogadásához;
  - d) az önkormányzati ingatlanvagyon tulajdonának átruházásához;
  - e) hitel felvétel esetében.

#### 40. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg. A nyílt szavazás kézfeltartással történik.
- (2) A zárt ülésen hozott határozatokat is nyilvános ülésen kell ismertetni.
- (3) Nyílt szavazás esetén a polgármester, vagy a képviselők egynegyedének (2 fő) indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselő választ „igen”-nel vagy „nem”-mel adja meg.
- (4) Név szerinti szavazást kell tartani:
- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény rendelkezése alapján,
  - b) hitel felvétele esetében,
- (5) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (6) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.

#### 41. §

- (1) A Képviselő-testület döntés hozatalából ki van zárva az, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját, az ügy személyesen érinti. E szabályzat alkalmazásában közeli hozzátartozónak minősülnek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 49. § (3) bekezdésében meghatározott személyek, azaz:
  - a) a házastárs,
  - b) az egyenes ágbeli rokon,
  - c) az örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek;
  - d) az örökbefogadó-, mostoha és nevelőszülő;
  - e) a testvér;
- (2) A képviselő köteles a napirend érdemi tárgyalása előtt bejelenteni személyes érintettségét.
- (3) A kizárásról az érintett képviselő vagy bármely testületi tag kezdeményezésére a testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.
- (4) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (5) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselő-testület a döntését a személy érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásszerzést követő ülésen felülvizsgálja, továbbá ezzel egyidejűleg, amennyiben a mulasztás károkozással járt, az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszt.

#### 42. §

- (1) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 46. § (2) bekezdése b) és c) pontjaiban meghatározott ügyekben – döntése szerint - titkos szavazást tarthat.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját;
  - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét;
  - c) a szavazás során felmerült körülményeket.

#### 43. §

- (1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint: Kálló Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (... ..) (a határozat arab számozású sorszáma

per évszám arab számmal, zárójelben a kihirdetés dátuma, hónap római számmal, pont, nap arab számmal) önkormányzati határozata, a határozat tárgyának a megjelölésével.

- (2) A testületi határozatokról a jegyző sorszáma szerinti nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésére, ellenőrzésre.
- (3) A határozatokat legkésőbb a testületi ülést követő 15. napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (4) A jegyző köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket és azokat a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

### **Kérdés és interpelláció**

#### **44. §**

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.
- (2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg az 5 percet.

#### **45. §**

- (1) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezete hatáskörébe tartozik.
- (2) Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.
- (3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt róla a Képviselő-testület is.

#### **46. §**

- (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a napirendek tárgyalását követően
  - a) a polgármesterhez;
  - b) az alpolgármesterhez;
  - c) a bizottságok elnökeihez, valamint;
  - d) a jegyzőhözönkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban kérdést vagy interpellációt terjeszthetnek elő.



- (2) Kérdés vagy interpelláció csak a testületi ülésen ismertethető. Az ülés kezdetekor a polgármester tájékoztatást ad a képviselők által már benyújtott kérdésekről. A képviselők az interpellációt a napirendek megtárgyalását követően mondhatják el.
- (3) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző 15 napon belül nyújtják be, vagy az ülésen szóban terjesztik elő, úgy arra ezen az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg. Ha az ügy bonyolultsága, vagy egyéb ok miatt a válasz az ülésen nem adható meg, az ülést követő 15 napon belül írásban kell arra választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.
- (4) A képviselő-testület ülésén a kérdésre vagy az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.
- (5) A kérdésre vagy interpellációra írásban adott válasz elfogadásáról a következő testületi ülésen dönt a Képviselő-testület.

## **V. Fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS**

#### **A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok**

##### **47. §**

- (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 68. § (2) bekezdése alapján – a képviselő-testület egymást követő két alkalommal való határozatképtelensége vagy határozathozatalának elmaradása miatt - a polgármester jogosult döntést hozni az intézményi, egyéb szervezeti beszámolók, tájékoztatók tudomásul vételéről, elfogadásáról a képviselő-testület helyett.
- (2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 68. § (3) bekezdése alapján – a képviselő-testület két ülése között felmerülő, halaszthatatlan ügy esetén - a polgármester jogosult döntést hozni 200 ezer forint értékhatárig az előre nem látható, ezért a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról.
- (3) A polgármester az (1)-(2) bekezdés alapján hozott döntéseiről a soron következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

##### **48. §**

A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében a törvény keretei között, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában vagy (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján rendeletet alkot.

## A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése

### 49. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
  - a) a képviselő-testület tagja;
  - b) az önkormányzat bizottságai;
  - c) a polgármester, az alpolgármester;
  - d) a jegyző;
  - e) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői
  - f) a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke.
- (2) A Képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalására vonatkozóan is.
- (3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint erre külső segítséget is igénybe vehet.
- (4) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
  - a) a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg;
  - b) a rendelet tervezetét a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársa, szervezeti egysége készíti el.
  - c) A polgármester az egyes rendelet-tervezeteket – azok jóváhagyása előtt – közmeghallgatásra bocsáthat.
  - e) A jegyző – a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – a rendelettervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti;
  - f) a testületet egyúttal tájékoztatja az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.
- (5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6) A Képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint: Kálló Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (... ..) (a rendelet arab számozású sorszáma per évszám arab számmal, zárójelben a kihirdetés dátuma, hónap római számmal, pont, nap arab számmal) önkormányzati rendelete, a rendelet tárgyának a megjelölésével.

### 50. §

- (1) Az önkormányzat rendeleteit annak jóváhagyása után a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel ki kell hirdetni.

- (2) A hatályos önkormányzati rendeleteket a polgármesteri hivatalban, jól látható és hozzáférhető helyen kell elhelyezni. Erről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell a település lakosságát. A hatályos önkormányzati rendeleteket közzé kell tenni továbbá az önkormányzat honlapján is.
- (3) A jegyző gondoskodik rendeletek kihirdetéséről, a lakossággal való megismertetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését. A jegyző gondoskodik a hatályos rendeletek 2 évenkénti felülvizsgálatáról.
- (4) A jegyző a rendeletek folyamatos karbantartása keretében gondoskodik a rendeletmódosításoknak az alaprendelettel való egységes szerkezetbe foglalásáról és naprakész számítógépes nyilvántartásáról.
- (5) Az önkormányzat rendeleteinek módosítása esetében a rendeletalkotás szabályait kell alkalmazni.

### **A jegyzőkönyv**

#### **51. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről 1 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően tartalmazza:
- a) az ülés helyét és időpontját,
  - b) az ülésről távol maradt képviselők nevét, ha ismert, a távolmaradásának okát,
  - c) az ülésen tanácskozási joggal megjelent résztvevők nevét,
  - d) az elfogadott napirendeket, a napirend előadójának és a hozzászólók nevét, a napirendhez kapcsolódó kiegészítés, kérdések, hozzászólások, válaszok lényegét,
  - e) a határozathozatal módját, a határozat szövegét, külön indítvány esetén a kisebbségi véleményt,
  - f) a polgármester ülésvezetése során tett intézkedéseit,
  - g) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
  - h) az ülés bezárásának időpontját,
  - i) a jegyzőkönyv aláíróinak nevét és aláírását
  - j) a polgármester és a jegyző aláírását, az Önkormányzat pecsétjét.
- (2) A jegyzőkönyv közokirat, mely a jegyző és a polgármester aláírásával válik közokirattá.
- (3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.



- (4) A képviselő-testület ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni.
- (5) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv
- A jegyzőkönyv egy eredeti papíralapú példányban készül, melynek minden oldala folyamatos sorszámozással van ellátva és a lapok összefűzése - annak érdekében, hogy a jegyzőkönyv részei egymástól ne legyenek sérülés nélkül elválaszthatóak - oly módon történik, hogy a jegyzőkönyv az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható.
  - A jegyzőkönyv összefogásának módja a következő: a lapok mindegyikén két lyuk kerül kialakításra, a lap hosszanti bal oldalának középpontjától egyenlő távolságra, majd a szükséges lapok egymást követő sorrendben, növekvő oldalszámozás és értelmi rend szerint, egymás mögé helyezésre kerülnek. A kialakult iratcsomagot a lyukakba fűzött nemzetiszínű zsinórral kell összefűzni, a zsinórt a jegyzőkönyv hátulján csomóra kell kötni és záró-matricával a legutolsó laphoz kell rögzíteni. A rögzítésnél bélyegzővel és a jegyző aláírásával kell ellátni a matricát.
  - A jegyzőkönyv egy példányát elektronikus úton meg kell küldeni 15 napon belül a megyei kormányhivatal részére.
  - egy példányát a település honlapján megjeleníti,
  - a papír alapú eredeti példányok bekötéséről évente gondoskodik a jegyző.
  - a jegyzőkönyvek papír alapú példányaiba - azok véglegesre fűzött állapotba hozását követően - bármely állampolgár betekinthes, és azokról másolatot kérhet, a közérdekű adatokra vonatkozó helyi szabályozásban foglalt díjtételek előlegezése mellett.
- (6) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 52. § (3) bekezdése alapján zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

## **VI. Fejezet**

### **HELYI NÉPSZAVAZÁS, KÖZMEGHALLGATÁS, POLGÁRI GYŰLÉS**

#### **Helyi népszavazás**

#### **52. §**

- (1) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben foglalt eseteken túlmenően kötelezően nem ír ki helyi népszavazást.
- (2) A képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás rendjét.

#### **Közmeghallgatás**

#### **53. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, helyi civil szerveződések képviselői helyi közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;
- b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
- c) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláin elhelyezett hirdetmény, illetőleg az önkormányzat honlapján kell tájékoztatni a lakosságot a rendezvény időpontját megelőzően, legalább 5 napon belül.

#### **54. §**

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv elkészítéséről történő gondoskodás a jegyző feladatát képezi.

#### **A polgári gyűlés**

#### **55. §**

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok és a helyi társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából polgári gyűlést hívhat össze.
- (2) A gyűlés helyéről, időpontjáról, az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláin elhelyezett, illetőleg az önkormányzat honlapján közzölt hirdetménnyel kell tájékoztatást adni legalább 5 nappal a rendezvény kitűzött időpontja előtt.
- (3) A gyűlést a polgármester vezeti. Erre meg kell hívni a települési képviselőket, az alpolgármestert, a jegyzőt, valamint a polgármesteri hivatal tárgy szerint illetékes munkatársait.
- (4) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítése a jegyző feladata.

### **VII. Fejezet**

#### **A TISZTSÉGVISELŐK**

#### **A polgármester**

## 56. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester illetményére az alakuló ülésen, majd annak emelésére, valamint a jutalmazására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

## 57. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
  - a) segíti a képviselő-testület és az bizottságok tagjainak a munkáját;
  - b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
  - c) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését.
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
  - a) dönt a költségvetési tartalék 10 százalékig terjedő felhasználásáról utólagos beszámolási kötelezettséggel;
  - b) ellátja az önkormányzat kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
  - c) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
  - d) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;
  - e) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő népszerűsítésre irányuló tevékenység kialakításáról;
  - f) irányítja és intézi az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak ügyeit;
  - g) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését és széles körű nyilvánosságát;
  - h) a közérdek érvényesülésének mindenkor biztosítása mellett együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel;
  - i) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat;
- (3) A polgármesternek az Ügyrendi Bizottság működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) indítványozhatja a Bizottság összehívását;
  - b) segíti a Bizottság tevékenységét.
- (4) A polgármesteri hivatallal összefüggő polgármesteri feladatok:
  - a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;
  - b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;



- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására;
- d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal keretében nem köztisztviselőként alkalmazott munkavállalók tekintetében.

(5) A polgármester a polgármesteri hivatalban, ügyfélfogadási időben fogadónapot tart.

#### **58. §**

- (1) A polgármester szabadság ütemezését a Képviselő-testület határozattal hagyja jóvá.
- (2) A polgármester szabadsága nem minősül tartós távollétnek illetve akadályoztatásnak.
- (3) A polgármester tartós távollétének illetve akadályoztatásának minősül 30 naptári napot meghaladó, megszakítás nélküli távolléte, amikor a hivatali teendőit ellátni nem képes.
- (4) A polgármester (3) bekezdésben meghatározott tartós távolléte esetén a polgármestert – helyettesítési jogkörében- az alpolgármester helyettesíti.

#### **Az alpolgármester**

#### **59. §**

A képviselő-testület – a saját tagjai közül – egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

#### **60. §**

- (1) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vesz:
  - a) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;
  - b) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében;
  - c) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

#### **A jegyző**

#### **61. §**

A polgármester nevezi ki a jegyzőt és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

#### **62. §**

- (1) A jegyző a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben meghatározott feladatain túlmenően:
  - a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;

- b) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját;
- c) ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
- d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
- e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
- f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
- g) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész állapotban tartásáról;
- h) egységes szerkezetben, naprakészen tartja a képviselő-testület rendeleteit
- i) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről.
- j) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szerveinek és a polgármesternek, ha döntésük vagy működésük jogszabálysértő.

(2) A jegyző a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben fogadónapot tart.

(3) A jegyzőt – tartós akadályoztatása esetén – az pénzügyi, munkaügyi ügyintéző beosztásban dolgozó köztisztviselő helyettesíti.

(4) A jegyző helyettesítéséről –a tisztség betöltetlensége esetén- a polgármester dönt.

## **VIII. Fejezet**

### ***A POLGÁRMESTERI HIVATAL***

#### **63. §**

(1) A Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) elnevezése: Kálló Közös Önkormányzati Hivatal.

(2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.

#### **64. §**

(1) A polgármesteri hivatal önálló költségvetési szerv.

(2) A képviselő-testület a jegyző által elkészített és a polgármester által tett előterjesztés alapján meghatározza a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét.

(3) A polgármesteri hivatal belső szervezeti felépítése:

- a) általános igazgatás;
- b) gyámügy, szociális ügyek, ipar, kereskedelem;
- c) gazdálkodás;
- d) pénzügy;

- e) adóügy;
- f) közlekedési, egyéb műszaki és kommunális ügyek.

(4) A polgármesteri hivatal munkarendje:

- hétfői munkanapon: 8.00 – 16.30 óráig,
- keddi munkanapon: 8.00 – 16.30 óráig,
- szerdai munkanapon: 8.00 – 16.30 óráig,
- csütörtöki munkanapon: 8.00 – 16.30 óráig,
- pénteki munkanapon: 8.00 – 14.00 óráig.

(5) A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje:

- hétfői munkanapon: 8.00 – 16.30 óráig;
- keddi munkanapon: nincs ügyfélfogadás;
- szerdai munkanapon: 8.00 – 16.30 óráig;
- csütörtöki munkanapon: nincs ügyfélfogadás
- pénteki munkanapon: 8.00 – 13.30 óráig.

- (6) Az egyes munkanapoknak jogszabály rendelkezésén alapuló áthelyezése esetén az eredeti munkanapra szóló munka, illetve ügyfélfogadási rend az érvényes.

#### 65. §

- (1) A polgármesteri hivatal igény szerint köteles az önkormányzat és a hivatal működésével, a község életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek, valamint a bizottságoknak.
- (2) A polgármesteri hivatal köztisztviselőjét a tudomására jutott szolgálati és üzleti titok, valamint személyes adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának megszűnése után is fennáll.

#### 66. §

- (1) A polgármesteri hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: PH. SZMSZ.) előírásai szerint működik, amely a hivatal feladatait, működési rendjét, továbbá az alkalmazásában álló munkavállalók közötti munkamegosztás részletes szabályait tartalmazza.
- (2) A PH. SZMSZ. naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

#### 67. §



A képviselő testület aljegyzőt nem nevez ki.

## **IX. Fejezet**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

#### **A bizottságok típusai, feladatai és szervezete**

##### **68. §**

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságot hozza létre állandó bizottságként.
- (3) Egy képviselő több bizottságnak is tagja lehet, de elnöki tisztséget csak egy bizottságban tölthet be.
- (4) A bizottságok személyi összetételén a Képviselő-testület bármikor szabadon változtathat, nem csak lemondás esetén.
- (5) Az Ügyrendi Bizottság személyi összetételét az SZMSZ. 3. számú függeléke tartalmazza.
- (6) Az Ügyrendi Bizottság által ellátandó feladatok és hatáskörök részletes felsorolását az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza. A bizottság feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.

##### **69. §**

- (1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

##### **70. §**

- (1) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.

- (2) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (3) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

### **A bizottságok működése**

#### **71. §**

- (1) A bizottságok működésére a képviselő-testület működésére vonatkozó rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.
- (2) A bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendet készíthet – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény és az SZMSZ keretei között – amelyet tájékoztatás céljából a képviselő-testület elé terjeszt.
- (3) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (4) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

#### **72. §**

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 2 nappal kézhez kapják az érdekeltek.
- (2) A bizottságot 3 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.
- (4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van. A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra a testületi döntésből történő kizárás szabályait kell alkalmazni.
- (5) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést az SZMSZ. 30. § (2) bekezdésében meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával tarthat. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.

- (6) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést. A bizottság döntéseiről csak annak elnöke, vagy az általa felhatalmazott bizottsági tag adhat tájékoztatást.

### 73. §

- (1) A bizottság üléseiről 1 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, egy tagja és a jegyző írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.
- (3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
- (4) A bizottság a tevékenységről évenként beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

## X. Fejezet

### ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

#### 74. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása, a település fejlesztése, szellemi és kulturális örökségének megőrzése érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, a szomszédos települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulásos formákat keres a vezetékes közműszolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek megvalósításánál.
- (3) Kálló Község Önkormányzata az SZMSZ 2. számú mellékletében meghatározott társulásoknak tagja.

#### 75. §

- (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.



- (2) A társulás célja és rendeltetése:
- a) tervek, fejlesztési koncepciók és programok egyeztetése;
  - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása;
  - c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása;
- (3) A kapcsolatok kiszélesítése érdekében az önkormányzatok valamennyi társulási fajtája közül az adott cél eléréséhez leginkább alkalmas társulási formát kell kiválasztani.
- (4) A települések közötti kapcsolatok keretében a koordinációs tevékenység kiépítése és fenntartása különösen az alábbi módszerekkel történik:
- a) a polgármester, alpolgármester, jegyző szakmai tanácskozásai;
  - b) testületi ülések együttes tartása;
  - c) közös bizottságok szervezése;
  - d) képviselő-testületi munkatervek kölcsönös megküldése.

## **XI. Fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA**

#### **76. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg. E rendeletben kell megállapítani:
- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét;
  - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyról való rendelkezés során;
  - c) azoknak a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, gazdasági társaságba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni
- (2) Az önkormányzat vagyonának gyarapítása érdekében részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban.
- (3) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

### **Az önkormányzat költségvetése**

#### **77. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről külön önkormányzati rendelet alkot.

- (2) A költségvetési rendelet elfogadását megelőzően a költségvetési koncepciót a jegyző köteles elkészíteni, amely során:
- a) A kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és feladataival kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzését kell elvégezni. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:
    - aa) a bevételi források és azok bővítési lehetőségeinek feltárása,
    - ab) a kiadási szükségletek meghatározása, azok gazdaságos, célszerű felhasználási módjainak feltárása,
    - ac) az igények és célkitűzések egyeztetése a lehetőségekkel,
    - ad) a feladatvállalás sorrendjének meghatározása,
- (3) A költségvetési koncepció alapján a jegyző feladata a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása.
- (4) A jegyző a költségvetési rendelet tervezetét egyezteti a költségvetési szervek vezetőivel, majd ennek eredményét írásban rögzíti.
- (5) A rendelet tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé, amelynek részét képezi a jegyzői-intézményvezetői egyeztetés eredményének ismertetése is.
- (6) A javaslat tartalmára és szerkezetére és az előterjesztés módjára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók

### **Az önkormányzati gazdálkodás szabályai**

#### **78. §**

- (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ keretei között saját hatáskörben döntsön, amelyről a testületet rendszeresen tájékoztatni kell.
- (2) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:
- a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és az időközi költségvetési és mérlegjelentés elkészítése a pénzügyminiszter által előírt módon és határidőre;
  - b) a címzett és céltámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
  - c) az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetése;

## **79. §**

- (1) Az önkormányzat által létesített és fenntartott részben önállóan gazdálkodó intézmények az előirányzatok felett részjogkörrel rendelkező költségvetési szervek. A kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételeikkel szabadon rendelkeznek, azokat - alapfeladataik sérelme nélkül - kizárólag dologi kiadásaira használhatják fel.
- (2) A polgármesteri hivatal és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények a kisebb összegű készpénz-kifizetéseiket a házi pénztáraikban kezelt készpénz ellátmányból a Pénzkezelési Szabályzat rendelkezései szerint teljesítik.
- (3) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények ellenőrzését a polgármester a polgármesteri hivatal útján látja el, illetve biztosítja.

## **80. §**

- (1) Az önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételei beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (2) Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy - akadályoztatása esetére - az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésen alapuló felhatalmazás részletes szabályait a polgármesteri hivatal kötelezettségvállalási szabályai között kell megállapítani.

### **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

## **81. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény által meghatározott kereteken túlmenően amennyiben ezt jogszabály előírja a képviselő testület által megbízott külső szakértő látja el. Az ellenőrzési feladat társulás keletében is elvégezhető.
- (2) A polgármesteri hivatal és a saját intézmények belső pénzügyi ellenőrzése a hatályos jogszabályok és belső szabályzatok előírásai szerint történik.

## **XII. Fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

## **85. §**

- (1) Ez a rendelet 2017. október 26-án lép hatályba.



- (2) A rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II.19.) önkormányzati rendeletet.
- (3) Az SZMSZ kihirdetéséről az e rendelet 50. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott módon a jegyző gondoskodik.

  
Baboss Buda  
polgármester



  
dr. Antal Péter  
jegyző

