



**Erdőkertesi Neumann János Általános Iskola**

**OM: 032364**

Erdőkertes 2113 Fő tér 6.

tel.: 06 28 595 062, [www.kertesiiskola.hu](http://www.kertesiiskola.hu)



A járványhelyzet alakulása miatt az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott, majd módosított - a köznevelési intézmények számára összeállított Intézkedési Terv – valamint a Dunakeszi Tankerületi Központ útmutatásai alapján és a 431/2020. (IX. 18.) Korm. r. /MK 207./ alapján érvényes

### **Intézményi Intézkedési Terv**

*A Házirend részét képezi a járványügyi készenlét idejére kiadott intézkedési terv.*

*Az ebben leírt szabályok betartása mindenki számára kötelező!*

*Jelen rendkívüli intézkedési terv visszavonásig érvényes.*

*Az esetleges változásokat az iskola honlapján folyamatosan közzé tesszük, de az oktatással kapcsolatos hírek a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) felületeken is követhetők.*

Kiemelt feladataink:

- szülők, tanulók folyamatos tájékoztatása,
- tanulók higiénés oktatása,
- valamint diákjaink, dolgozóink számára maximális biztonságérzetet nyújtása.

Ennek érdekében az alábbi területeken történtek a jelenlegi helyzethez igazított korrekciók: technikai dolgozók munkaköri leírásának kiegészítése, munkarendjük, munkaidejük átalakítása, fertőtlenítő- és tisztítószer nyilvántartás naprakész vezetése (készletnyilvántartás), mosdókban, öltözőkben kihelyezett takarítási naplók naprakész vezetése (takarítási napló), portai szolgálaton beléptetési nyilvántartó rendszer kialakítása.

#### **Intézményben tartózkodás szabályai**

Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja, illetve az oktatásban, nevelésben, és működésben csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet rész. A JELENLEGI járványügyi helyzet miatt október 1-jétől folytatódik a bejáratoknál a belépők testhőmérsékletének ellenőrzése. A tanulók testhőmérsékletét több (4 db) érintésmentes homlokhőmérővel mérjük. Az intézménybe történő érkezéskor mindenki köteles magát a testhőmérséklet ellenőrzésnek alávetni. Az intézménybe csak az a dolgozó, illetve tanuló léphet be, akinek a testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket 37,8 Celsius-fokot. Az intézménybe történő belépés során azt a gyermeket, akinek

testhőmérséklete eléri, vagy meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, elkülönítjük, és erről a szülőt/törvényes képviselőt távközlési eszköz útján haladéktalanul tájékoztatjuk.

A járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet értelmében a köznevelés intézmény területére az ott foglalkoztatott személyen, az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen, a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn, a gyermekén vagy tanulón, valamint a gyermeket vagy tanulót kísérő nagykorú személyen kívül más személy nem léphet be. A gyermeket vagy tanulót kísérő egy fő nagykorú személy csak maszkban léphet be az intézménybe, a testhőmérséklet-mérési pontig.

## **A testhőmérséklet mérés szabályai és rendje**

### *A mérés menete*

- A testhőmérséklet mérés reggel 7.30 és 8.00 között történik a két bejáratnál
- A felsős és alsós pedagógusok napi beosztás szerint, napi váltásban végzik a testhőmérséklet mérést két helyszínen. (Főbejárat, új épület oldalsó bejárat).
- A rugalmas és gyors beléptetés érdekében bejáratonként két-két pedagógus végzi a mérést.
- Magas testhőmérséklet esetén (rendelet szerint  $> 37,8$  °C) a gyermeket elkülönítik (nem léphetnek be az intézmény területére), ezt követően negyed óra múlva a mérést megismétlik, majd értesítik a pedagógiai asszisztentst és az osztályfőnököt, aki a már kialakított protokoll szerint jár el.
- A mérés elvégzése után az eszközöket visszaviszik a portára. Amennyiben van első órájuk, úgy az első óra után teszik ezt.

### *Egyéb tudnivalók:*

- Az új épület bejáratát 8.00-kor bezárlják, innentől csak a főbejáraton keresztül lehet az iskolába bejönni.
- A késve érkező tanulók, illetve a később érkező munkatársak testhőmérséklet mérését a portán szolgálatot teljesítő dolgozó végzi.
- A reggeli ügyeletbe érkező tanulók mérését a portán szolgálatot teljesítő dolgozó végzi.

Az EMMI javaslata értelmében minden köznevelési intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt. Így az iskola bejárata előtti csoportos formában történő találkozás is kerülendő.

Iskolaotthon/du. foglalkozások/napközi/tanulószoza esetén a portást a külső ablakon érik el a szülők (hangosbemondó).

## Fertőtlenítő pontok az intézmény területén

Az intézmény minden bejáratánál kézfertőtlenítő pontok vannak, amelyet belépéskor mindenki köteles használni.

- főbejárat
- Védőnői Szakszolgálat felőli üvegajtó
- betonos udvari földszinti kijárat
- tornateremnél található udvari kijárat
- új épületben található 1. emeleti udvari kijárat
- tornatermi öltözőkben, illetve a 24-es teremben
- iskolai büfében

(Esetleg a tantermekben a tanári asztalon elhelyezve.)

## Reggeli ügyelet

A reggeli ügyeletet elsősorban alsós tanulók látogathatják.

A reggeli ügyelet egy adott tanteremben a régi épület I. emeleti 18-as termében van, a szükséges távolságmegtartással és a tanulói létszámok maximálásával. A létszám függvényében, amennyiben szükséges új tanterem, ügyeletes bevonásával. A tanulók a főbejáraton érkeznek.

Az ügyelet időpontja 6:00-tól 7:15-ig tart. A tanulók 7:30-kor mehetnek fel a tantermekbe.

## Reggeli beléptetés

7:30-tól az alsós tanulók a főbejáraton, a felsős tanulók a Védőnői Szakszolgálattal szemben található üvegajtón folyamatosan érkeznek az épületbe.

## Új csengetési rend a **délelőtti** munkarendben (15 perces szünetekkel)

1. 8:00-8:45
2. 9:00-9:45
3. 10:00-10:45
4. 11:00-11:45
5. 12:00-12:45
6. 13:00-13:45
7. 13:55-14:40
8. 14:40-15:25
9. 15:25-16:10

Az előírásoknak megfelelően a tanteremi oktatás során az osztályok keveredését igyekszünk elkerülni. A szaktantermek - csoportbontások, fejlesztések, technika és életvitel tantárgy, testnevelés, nyelvi labor, valamint iskolapszichológiai ellátás kivételével az osztályok a tanítási nap során a saját termükben maradnak. Az EMMI javaslata alapján a tanórák közti szünetekben a folyosókon, az aulákban egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Mivel intézményünkben a 1,5 m-es távolság a gyerekek között nem tartható, ezért az ott tartózkodás idején, illetve az országos fertőzési adatok emelkedése miatt a közösségi terekben folyosókon, mosdókban kötelező mindenkinek (orrot, száját folyamatosan eltakaró) maszk használata. A folyosókon, lépcsőkön a menetirány szerinti jobb oldalon kell közlekedni az esetleges testi érintkezéssel járó ütközések elkerülésének érdekében. A tanítási órákon a maszk viselése ajánlott, de nem kötelező.

Az udvari kint tartózkodást a tanórák közti szünetekben, a védelmi intézkedések betartásának elősegítése érdekében ugyancsak szabályoztuk, illetve felsős diákügyeletet is szerveztünk. A szünetekben meghatározott tanulócsoportok mehetnek ki a szabad levegőre, az udvar kijelölt területeire.

### Udvari szünetek

Az udvari szünetek esetében a tanulók elhelyezkedése a következő:

1-2. osztályosok- homokos udvar

3-4. osztályosok- „betonos” udvar

5-6. osztályosok- salakos udvar

7-8. osztályosok- kézilabdapálya

Eső esetén a tanulók a folyosókon tartózkodnak maszkban, amíg a tantermeket fertőtlenítik. Az alsó tagozatos tanulók a saját tantermükben tartózkodnak.

### Öltözők használata

A 24-es tantermet kizárólag lányöltözőként használjuk, megnövelve az öltözők számát, így több tanuló öltözhet egyszerre. A 24-es terem ajtaját is a testnevelő tanárok nyitják-zárják, mint az öltözők esetében. Az öltözőkben egyszerre csak egy osztály tartózkodhat. A kulcs átvétele az iskolatitkártól történik. A testnevelés órákat 5 perccel korábban fejezik be a diákok (testnevelők felügyelete, rugalmassága elengedhetetlen), hogy az öltözők fertőtlenítő takarítása még a következő csoport megjelenése előtt, tanuló nélküli helyiségekben történhessen meg.

### **A személyi higiénia alapvető szabályai**

A WC használatot követően és az étkezéseket (tízórai, ebéd) megelőzően, a tanulóknak fertőtlenítő szappanos kézmosást kell végezni és papírtörülőt kell használniuk, melyet a fenntartó biztosít.

A gyermekeknek be kell tartani a köhögési/tüsszentési etikettet, melynek lépései: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás. Az erre vonatkozó tájékoztató plakátok, (kicsiknél rajzos, piktogramos formában) minden teremben, mosdóban kifüggesztésre kerültek.

### *Mosdóhasználat*

Kerülni kell a csoportosulást, melyre minden osztályfőnök felhívja a tanulók figyelmét, illetve az ügyeletes tanulók (1 fiú és 1 lány tanuló) ellenőrzik a mosdóban tartózkodók létszámát.

### Tanórák látogatása

A tanulók csak a tanuláshoz szükséges eszközöket hozzák be az intézménybe (játék, plüss figura... stb. nem hozható be).

Javasoljuk, hogy a tanulóknál legyen egy „tisztasági csomag”, mely az alábbiakat tartalmazza:

- maszk
- papír zsebkendő
- alkoholos kézfertőtlenítő.

A testnevelésórákat az időjárás függvényében az udvaron, illetve szabad téren tartjuk. Az órák során mellőzzük a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Ehhez kérjük a szülőket, hogy hűvösebb, de száraz időjárás esetére biztosítsanak gyermeküknek megfelelő sportruházatot (tréningnadrág, pulóver, sapka, sál, kesztyű).

Igyekszünk minél több szabadtéri foglalkozást megvalósítani a többi tanóra esetén is, illetve olyan tanulásszervezési módokat alkalmazunk, amelyek a szoros testi kontaktust mellőzik.

Folyamatosan történik a tanulók higiénés oktatása, alapvető szokásrendszerek kialakítása, melyhez a szülők segítségével elengedhetetlen. Az őszi úszásoktatást felfüggesztjük, tavaszra ütemezzük át.

A délutáni (nem tanórai) iskolai sportfoglalkozásokat és sportköröket, valamint az iskolai kórus/énekkar próbáit átmenetileg felfüggesztjük.

Az I. félévre tervezett kirándulásokat, az iskolai rendezvények megtartását egyelőre felfüggesztettük, illetve a II. félévre halasztjuk.

### *Informatika terem használata*

Az informatika szaktanteremben elkerülhetetlen a tanulók közös érintkezése a billentyűzetek és egerek által. A tanulóknak a terembe lépés előtt és a kilépés előtt is fertőtleníteniük kell a kezüket a tanteremben kihelyezett kézfertőtlenítővel, melyre az órát tartó pedagógus hívja fel a figyelmüket.

## **Az étkeztetés szabályai**

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók alapos szappanos kézmosására, melyet az étkezést felügyelő pedagógusok ellenőriznek. Étkezésre szervesen mennek a diákok.

Az étkezések beosztás alapján történnek, sorban állás esetén a védőtávolságot be kell tartani. Az aulában kordonnal elkülönítve maszkban sorakoznak a diákok. Alsó tagozatos diákok jelzőcsengőre, felügyelettel indulhatnak ebédelni.

Az ebédlőben a tanulók közti védőtávolságot az étkezés során is betartatjuk. Az ebédlőben: maximum 52 tanuló tartózkodhat egy időpontban.

Intézményünkben önkiszolgáló rendszerben történik a tálalás, ezért az evőeszközök, tányérok, poharak, gyermekek általi tapogatását próbáljuk elkerülni pl.: az evőeszközöket konyhai dolgozók adják.

## Ebédeltetés

Étkező tanulók száma: 296 fő Ebédlői kapacitás: 52 fő/ időpont

Ebédeltetés ideje: 11:40-14:30

Az alsó tagozatosok a reggelit és az uzsonnát a saját tantermükben fogyasztják el.

Büféhasználat, a bérlővel történő egyeztetést követően közös döntés alapján az iskolabüfé határozatlan ideig nem működik.

Az iskolatej átvétele, (osztálytermekbe vitele) a szokásos módon történik, az osztályfőnök felelősségével.

## **Kapcsolattartás formái**

### 1. Szülői értekezletek

Személyes megjelenéssel történő szülői értekezleteket az I. félévben nem tartunk.

A szükséges információkat e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA), illetve egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel juttatjuk el a szülőkhöz.

### 2. Fogadóórák

A pedagógusokhoz a honlapon feltüntetett heti egyéni fogadóórájukon lehet fordulni (e-mail, telefon, skype, stb.) Minden pedagógus az általa meghatározott időpontban kereshető előzetes időpont egyeztetés alapján.

2020. október 1-jétől az iskolai ügyintézés csak online történik. Tel: 06307320244; e-mail: info@kertesiskola.hu

## **Az iskola-egészségügyi ellátás szabályai**

Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat kell betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat és egyéb feladatokat az illetékesek maradéktalanul elvégzik.

A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik.

Az iskolai fogászati szűrések időpontját – a miniszteri állásfoglalás függvényében – későbbre halasztjuk.

## **A tanulói hiányzások szabályai**

*Intézményünk naponta (az első órában) nyilvántartást vezet a hiányzó tanulókról, és amennyiben a szülő/gondviselő aznap nem jelzi a mulasztás okát, úgy másnap az osztályfőnökök felveszik a kapcsolatot a szülővel/gondviselővel a távolmaradás okának tisztása végett.*

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az intézményvezetővel egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban a Kréta felületén keresztül.
- Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe.
- Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.
- Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy a gyermek semmiképpen ne látogassa az iskolát. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Ebben az esetben a házi gyermekorvost kell értesíteni, mert ő jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, az ő kötelessége az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket. A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül. A szülőnek azonnali tájékoztatási kötelezettsége

van, ha a családban megjelenik a vírus vagy annak gyanúja. A szülői igazolás kereteit a 2020/2021-es tanévben megemeltük. 15 napot igazolhat a szülő a módosított házirend szerint. A tanulói mulasztások adminisztrációját, az igazolásokat: a KRÉTA napló - e-ügyintézés - Ügyintézés indítása - Tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézés - Tanulói mulasztás igazolása menüpontba kérjük feltölteni még az iskolába érkezés előtti napon. A papír alapú igazolást az első napon le kell adni az osztályfőnöknek.

- Amennyiben az intézményben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők haladéktalanul elkülönítjük, és egyúttal értesítjük a gondviselőt. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek (pedagógiai asszisztens) kesztyű és arcvédő pajzs használata kötelező, mely az orvosi szobában elhelyezésre került.

### **Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetében**

Az NNK – a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatal által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján – az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságot tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus – pozitív.

Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

A tantermen kívüli digitális munkarendben a nevelés – oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

Amennyiben egy nevelési – oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében, Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.



## **Intézményünk tantermen kívüli digitális oktatásának különös szabályai**

Abban az esetben, ha a tantermen kívüli digitális oktatás bevezetésre kerül *(a korábbi időszakra kidolgozott digitális munkarend helyi szabályainak felülvizsgálatával)*, iskolánk a következő eljárást alkalmazza:

### **1. Adatszolgáltatás az otthoni eszközökről – megtörtént.**

Diákok otthoni eszközeinek felmérése: az adatszolgáltatás önkéntes. Amennyiben a diák számára rendelkezésre áll megfelelő eszköz a tantermen kívüli digitális oktatás megvalósításához, és erről a szülő nyilatkozik, a tanuló köteles a tanári útmutatásoknak megfelelően elvégezni a feladatait.

Amennyiben a család nem rendelkezik megfelelő eszközzel - a diák tanulmányainak megszervezése érdekében - köteles erről az iskolát tájékoztatni. Eszközhiány esetén az intézmény lehetőségeihez mérten iskolai eszközt ad a tanuló számára. Ha alkalmas eszköz semmilyen módon nem áll a diák rendelkezésére, a tananyagot papíron kapja meg.

### **2. A tantermen kívüli digitális oktatás informatikai felülete**

Az iskola a KRÉTA felületét és a ZOOM rendszerét használja a tantermen kívüli digitális oktatás megvalósítására. Minden diák bejelentkezik a felületre és követi az ott elhangzó utasításokat. A jövőben intézményünk a Microsoft Teams kollaborációs felületét kívánja használni, egy lehetséges tantermen kívüli oktatás bevezetésére. Ez a felület alkalmas arra, hogy a pedagógusok és a tanulók egy Teams alapú virtuális osztályteremben strukturáltan, hatékonyan, személyes jelenlét nélkül is kommunikálhatnak egymással. Ez az eszköz nemcsak videókonferenciát tesz lehetővé, hanem az írásos interakciókat, együttműködést, közös jegyzetelést vagy feladat kiosztást, tesztírást integráltan kezel rengeteg kapcsolódó alkalmazást (Rendmenta, block-programozás, Quizlet, Flipgrid), amihez a programcsomagban adott a kvízlehetőség, a 3D animáció, videóvágó program és kétféle prezentációs felület (Sway, PPT) is. Az előzetes feladatok elvégzésén már túl vagyunk, november hónapban – Microsoft Teams Workshopot tervezünk a tantestület számára.

### **3. A tantermen kívüli digitális oktatás órarendje**

A tantermen kívüli digitális oktatás időszakára rendkívüli órarendet állítunk össze. Az órarendben a diákok számára kötelező kontaktórák, és a tananyag önálló feldolgozását igénylő (e-Kréta felület) órák is vannak.

Erdőkertes, 2020. 10.10.

Ladjánszki Csilla, intézményvezető