

**LEGÉND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK  
2021. évi 1/1. számú  
jegyzőkönyve**

**Készült: a 2021. június 23-án megtartott  
képviselőtestületi ülésről**

Jelen vannak: Tunkel Tamás Ferenc polgármester  
Rozina Csaba alpolgármester  
Bogdán-Tóth Regina képviselő  
Bujnyik János Zsolt képviselő

Igazoltan távol van:  
Erdei Béla képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:  
dr. Görögh-Hajnis Johanna jegyző  
Szavlik Erzsébet ig.üi.

Tunkel Tamás Ferenc polgármester üdvözlí a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a képviselőtestület határozatképes, mert a megválasztott 5 képviselőből 4 jelen van, az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyvvezetőnek javasolja Szavlik Erzsébetet. A képviselőtestület a javaslatot 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

Ezt követően a polgármester javasolta, hogy a képviselőtestület a meghívón szereplő napirendet tárgyalja.

A képviselőtestület a napirendre tett javaslatot 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi napirendet tárgyalta:

## N A P I R E N D:

### T Á R G Y A :

- 1./ Legénd község polgármesterének a veszélyhelyzet ideje alatt hozott rendeleteinek és határozatainak felülvizsgálata.
- 2./ GDPR feladatok ellátásával kapcsolatos szabályzatok jóváhagyása, elfogadása.
- 3./ A Legénd név felvételéről és használatáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása, elfogadása.

### E L Ő T E R J E S Z T Ő :

Tunkel Tamás Ferenc  
polgármester

Tunkel Tamás Ferenc  
polgármester

Tunkel Tamás Ferenc  
polgármester

### Napirend előtt:

Tájékoztató az elmúlt időszakban végzett munkáról.

Előterjesztő: Tunkel Tamás Ferenc polgármester  
(tájékoztató csatolva)

A képviselőtestület a polgármester tájékoztatóját vita nélkül, 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

**A napirend tárgyalása:**

**1./ Legénd község polgármesterének a veszélyhelyzet ideje alatt hozott rendeleteinek és határozatainak felülvizsgálata.**

**Előterjesztő: Tunkel Tamás Ferenc polgármester**  
(előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak, a polgármester kérte az előterjesztés és határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület a polgármester előterjesztését és javaslatát 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Legénd Községi Önkormányzat**  
**Képviselőtestületének**

**1/2021. (VI.23.) önk. határozata:**

Legénd Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a polgármester által a veszélyhelyzet fennállása alatt hozott 1. számú mellékletben foglalt rendeleteit, illetve határozatait felülvizsgálta, azokkal egyetért, jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: a képviselőtestület

1. számú melléklet

<b>POLGÁRMESTERI "Rendeletek" TÁRA 2020</b>		
<b>Száma</b>	<b>Tárgya</b>	<b>Kelte</b>
9/2020. (XI.23.)	7/2019. (XI.25.) önk. Rendelet módosítása	2020.11.23
10/2020. (XI.23.)	8/2016. (V.25.) önk. Rendelet módosítása	2020.11.23
11/2020. (XI.23.)	20/2016. (XII.15.) önk. Rendelet módosítása	2020.11.23
12/2020. (XII.04.)	HÉSZ	2020.12.04
13/2020. (XII.14.)	10/2015. (IX.18.) önk. Rendelet módosítása	2020.12.14
14/2020. (XII.21.)	8/2014. (VI.13.) önk. Rendelet módosítása	2020.12.21

<b>POLGÁRMESTERI "Rendeletek" TÁRA 2021</b>		
<b>Száma</b>	<b>Tárgya</b>	<b>Kelte</b>
1/2021. (I.19.)	7/2019. (XI.25.) önk. Rendelet módosítása	2021.01.19
2/2021. (I.29.)	19/2017. (XII.22.) önk. Rendelet módosítása	2021.01.29
3/2021. (I.29.)	9/2017. (VI.15.) önk. Rendelet módosítása	2021.01.29
4/2021. (II.11.)	2021. évi költségvetés elfogadása	2021.02.11
5/2021. (II.17.)	10/2015. (IX.18.) önk. Rendelet módosítása	2021.02.17
6/2021. (V.24.)	2020. évi költségvetés módosítása	2021.05.24
7/2021. (V.25.)	2020. évi zárszámadás	2021.05.25
8/2021. (V.24.)	2021. évi költségvetés módosítása	2021.05.24
9/2021. (VI.7.)	7/2019. (XI.25.) önk. Rendelet módosítása	2021.06.07

<b>POLGÁRMESTERI DÖNTÉSEK TÁRA 2020 (II.félév)</b>		
<b>478/2020. (XI.3.) Korm. Rendelet</b>		
<b>Száma</b>	<b>Tárgya</b>	<b>Kelte</b>
26/2020. (XI.9.)	Településrendezési eszközök partnerségi egy. Lezárása	2020.11.09
27/2020. (XI.11.)	Közösségi Színtér, Könyvtár bezárása	2020.11.11

30/2020. (XI.17.)	2021. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása, szerződés kötés	2020.11.17
31/2020. (XI.17.)	KÖH 2021. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása, szerződés kötése	2020.11.17
32/2020. (XI.23.)	Képviselő-testület 2021. évi munkatervének jóváhagyása	2020.11.23
33/2020. (XI.23.)	8/2014. (VI.13.) önk. Rendelet felülvizsgálata	2020.11.23
34/2020. (XI.23.)	21/2016. (XII.15.) önk. Rendelet felülvizsgálata	2020.11.23
38/2020. (XI.25.)	Helyi Értéktár létrehozása	2020.11.25
39/2020. (XI.25.)	HEP felülvizsgálat	2020.11.25
40/2020. (XI.30.)	Igazgatási szünet (téli)	2020.11.30
41/2020. (XII.2.)	Településszerkezeti terv elfogadása	2020.12.02
44/2020. (XII.11.)	Iskolai körzethatárok kijelölése	2020.12.11

**POLGÁRMESTERI DÖNTÉSEK TÁRA 2021**

Száma	Tárgya	Kelte
1/2021. (I.6.)	Óvodai körzethatárok kijelölése	2021.01.06
2/2021. (I.7.)	Evangélikus Templom előtti TILOS parkolás	2021.01.07
3/2021. (I.13.)	2021. évi közbeszerzési terv (nemleges)	2021.01.13
4/2021. (I.18.)	2. számú határozat javítása	2021.01.18
5/2021. (I.25.)	2019. évi maradványkorrekció	2021.01.25
8/2021. (II.8.)	Vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vétele (képv., polg.)	2021.02.08
9/2021. (II.8.)	Polgármester 2021. évi szabadságolási ütemterve	2021.02.08
10/2021. (II.8.)	Legénd 273/1 és a 273/2 hrsz-ú ingatlanok egyesítése	2021.02.08
11/2021. (II.8.)	Legénd 0133 hrsz-ú ingatlan belterületbe csatolása	2021.02.08
12/2021. (II.10.)	KÖH 2021. évi költségvetésének elfogadása	2021.02.10
14/2021. (II.22.)	2021. évi közművelődési alapszolg. tartalmazó szolgáltatási terv	2021.02.22

15/2021. (III.4.)	Kapitányságvezetői kinevezéssel egyetértés (Rétsági Rk.)	2021.03.04
16/2021. (III.11.)	BM útpályázat beadása (124, 817 hrsz.)	2021.03.11
17/2021. (III.24.)	KÖH SZMSZ elfogadása	2021.03.24
18/2021. (III.24.)	Szakmai program elfogadása (szoc.étkezés)	2021.03.24
19/2021. (III.24.)	2020. évi szociális beszámoló elfogadása	2021.03.24
20/2021. (IV.12.)	2020. évi Sportegyesületi beszámoló	2021.04.12
21/2021. (IV.12.)	2020. évi Polgárőr egyesületi beszámoló	2021.04.12
22/2021. (IV.29.)	Könyvtár beszámoló elfogadása	2021.04.29
23/2021. (IV.29.)	KÖH belső ellenőrzés elfogadása	2021.04.29
24/2021. (IV.29.)	Legénd belső ellenőrzés elfogadása	2021.04.29
25/2021. (V.3.)	2020. évi gyermekvédelmi beszámoló elfogadása	2021.05.03
26/2021. (V.4.)	Könyvtár újrainyitása	2021.05.04
27/2021. (V.5.)	Településfejlesztő és Hagyományőrző Egyesület 2020. évi besz.	2021.05.05
28/2021. (V.11.)	KÖH 2020. évi ktg. Módosítás	2021.05.11
29/2021. (V.11.)	KÖH 2020. évi zárszámadás	2021.05.11
30/2021. (V.11.)	KÖH 2021. évi ktg. Módosítás	2021.05.11

33/2021. (V.13.)	Katasztrófavédelem beszámoló elfogadása	2021.05.13
35/2021. (V.31.)	MFP bányá ingyenes átadása Önkormányzatnak	2021.05.31
36/2021. (V.31.)	Trianoni emlékmű átadás	2021.05.31
37/2021. (V.31.)	Szakmai program elfogadás JÚNIUS	2021.05.31
38/2021. (VI.11.)	Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának elfogadása	2021.06.11

**2./ GDPR feladatok ellátásával kapcsolatos szabályzatok jóváhagyása, elfogadása.**

**Előterjesztő: Tunkel Tamás Ferenc polgármester**  
(előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Az előterjesztést és javaslatot a képviselőtestület vita nélkül, 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Legénd Községi Önkormányzat  
Képviselőtestületének**

**2/2021. (VI.23.) önk. határozata:**

Legénd Község Önkormányzatának Képviselőtestülete elfogadja és jóváhagyja a Nézsa Közös Önkormányzati Hivatal INFOTECHNOLOGY Kft. által a GDPR feladatok ellátásával kapcsolatos alábbi szabályzatokat:

1. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
2. Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat
3. Adatkezelési szabályzat az elektronikus (kamera) rendszerről

Határidő: azonnal

Felelős: a képviselőtestület

**3./ A Legénd név felvételéről és használatáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása, elfogadása.**

**Előterjesztő: Tunkel Tamás Ferenc polgármester**  
(előterjesztés, rendelet-tervezet csatolva)



**Kérdések, hozzászólások:**

**Rozina Csaba alpolgármester:** Meddig használható a név és ez az önkormányzatra nézve jár-e bármiféle kötelezettséggel?

**dr. Görögh-Hajnis Johanna jegyző:** A névhasználatot külön kell kérni, amit majd a képviselőtestület, vagy átruházott hatáskörben a polgármester engedélyez. A névhasználat nem örökre szól, vissza lehet vonni. Külön kötelezettséget nem jelent.

**Bujnyik János Zsolt képviselő:** Lehet érte pénzt kérni?

**dr. Görögh-Hajnis Johanna jegyző:** Ez semmiféle anyagi hasznot nem hozhat az önkormányzatnak, tiltja a törvény. Aki a nevet használja, az reklámozza a települést.

Miután több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a rendelet-tervezet elfogadását.

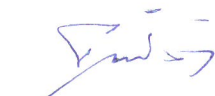
A képviselőtestület a polgármester javaslatát 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi rendeletet alkotta:

**Legénd Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
10/2021. (VI.24.) önkormányzati rendelete  
a Legénd név felvételéről és használatáról**

A megalkotott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Miután több napirendi pont nem volt, a polgármester az ülést bezárta.

K.M.F.



Tunkel Tamás Ferenc  
polgármester



dr. Görögh-Hajnis Johanna  
jegyző

**Legénd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete  
a Legénd név felvételéről és használatáról**

Legénd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikkének (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Legénd névnek a felvétele és használatának köre**

**1. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed a természetes személyekre, a jogi személyekre és a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságokra.

(2) A gazdasági, társadalmi, tudományos szervezetek, intézmények, jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok részére, az elnevezésükhöz, tevékenységük gyakorlásához és működésük folytatásához a „Legénd” név és ennek todalékos vagy hozzákapcsolt közszóval ellátott formái megjelölése, illetve névhasználat, Legénd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyéhez kötött.

(3) Az (2) bekezdés szerinti nevet külön engedély nélkül használhatják:

- a) az önkormányzat (képviselő-testület) szervei és intézményei,
- b) a nemzetiségi önkormányzat,
- c) az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek.

**II. A „Legénd” név felvételének és használatának engedélyezése**

**2. §**

(1) Az 1. § (2) bekezdésében meghatározott név felvételére és használatára vonatkozó kérelmet (1. számú melléklet) Legénd Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez kell benyújtani.

(2) A kiadott engedély érvényessége:

- a) a tevékenység folytatásának időtartamára,
- b) meghatározott időpontig történő használatára,
- c) egy alkalomra és
- d) határozatlan időre szólhat.

(3) A kérelemnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) kérelmező megnevezését, székhelyét, telephelyét,
- b) a tevékenységi kör rövid ismertetését,
- c) a névhasználat célját, indokát, módját,
- d) a használat időtartamát,
- e) a „Legénd” név használatával kiegészített teljes név megjelenési formáját.
- f) Amennyiben dísztárgy, embléma, kiadvány vagy termék megjelölését szolgálja az 1. § (2) bekezdésben meghatározott név, úgy annak tervét a kérelemhez csatolni kell.

(4) A (3) bekezdésben foglalt tartalommal benyújtott kérelemhez csatolni kell a bejegyzés alapjául szolgáló dokumentum (alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály stb.) másolatát, valamint a bejegyzésre történő benyújtást igazoló iratot.

**3. §**

(1) A névnek a felvételére és használatára vonatkozó engedélyezésről, az engedély elutasításáról, a névhasználat jogának megvonásáról a Képviselő-testület határozattal dönt.

(2) A névnek a felvételére és használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:

- a) A jogosult megnevezését és székhelyét, telephelyét,
- b) az engedélyezett névhasználat pontos szövegét,
- c) az engedély felvételének és használatának célját,
- d) az engedély érvényességének időtartamát,
- e) a felvétel és a használat módjával kapcsolatos egyéb előírásokat és kikötéseket.

(3) A kiadott engedélyekről a Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet.

#### 4. §

(1) Az engedély kiadása megtagadható:

- a) ha a használat vagy annak módja és körülményei Legénd Község Önkormányzata és a település lakosságának jogait, jogos érdekét sértene vagy veszélyeztetné,
- b) ha ugyanazon vagy hasonló tevékenység gyakorlásához már engedély került kiadásra vagy a nevet már valaki jogszerűen használja.

(2) Nem adható engedély:

- a) ha a kérelem a 2. § (3) bekezdésében foglaltakról eltérően, hiányosan kerül beadásra és azt hiánypótlásra történő felhívásra sem egészíti ki a kérelmező,
- b) azon szervezeteknek, amelyek közvetlen pártpolitikai tevékenységet folytatnak, pártoktól nem függetlenek, vagy pártoknak támogatást nyújtanak.

#### 5. §

(1) A kiadott engedélyt vissza kell vonni a 4. § (1) bekezdés a.) pontjában foglalt feltételek megsértése esetén.

(2) A kiadott engedélyt vissza lehet vonni, ha a kérelmező (felhasználó) az engedélyben meghatározott feltételeket, előírásokat megsérti.

(3) A használat visszavonására vonatkozó döntésnek részletes indoklást kell tartalmaznia a jogosult használó jog- és érdeksértő és veszélyeztető tevékenysége vonatkozásában.

#### 6. §

(1) Aki a „Legénd” nevet a rendelet hatályba lépése előtt jogszerűen vette fel és azóta folyamatosan használja, az utólagosan kérelem benyújtására nem kötelezhető.

(2) Aki a rendelet hatályba lépése előtt vette fel a név használatát, de

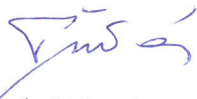
- a) a használat vagy annak módja, célja és körülményei Legénd Község Önkormányzatát, vagy
- b) a település lakosságának jogait, jogos érdekét sérti, annak a Képviselő-testület a jövőre vonatkozóan megtilthatja a név használatát.

### III. Záró rendelkezések

#### 7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Legénd, 2021. június 23.



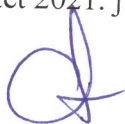
Tunkel Tamás Ferenc  
polgármester



Dr. Görögh-Hajnis Johanna  
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2021. június 24. napján kihirdetésre került.



Dr. Görögh-Hajnis Johanna  
jegyző



**Legénd Község Önkormányzat**

**Képviselő-testülete**

**Legénd,**

**Dózsa György út 77.**

**2619**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

*Alulírott, azzal a kérelemmel fordulok Önökhöz, hogy a következőkben részletezett adatok alapján szíveskedjen engedélyezni a „Legénd” név használatát:*

*A kérelmező neve: .....*

*A kérelmező székhelye: .....*

*A kérelmező telephelye: .....*

*A kérelmező tevékenységi köre: .....*

*.....*

*A „Legénd” név használatával kiegészített megnevezés teljes megjelenési formája:*

*.....*

*A névhasználat célja, indoka: .....*

*.....*

*.....*

*.....*

*A névhasználat előre látható időtartama: .....*

*(Amennyiben dísz tárgy, embléma, kiadvány vagy termék megjelölését szolgálja a „Legénd” név, annak tervét mellékletként a kérelemhez csatolni kell.)*

*A felhasználásért felelős személy neve, beosztása, tel.: .....*

*.....*

*A kérelmező egyéb közölnivalója: .....*

*.....*

*Csatolt melléklet:*

*.....*

*.....*

.....  
.....

.....20.....

.....

*cégszerű aláírás*

## Általános indokolás

Egy új rendelet megalkotása vált szükségessé, mely megfelel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény által, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet által támasztott követelményeknek is. A rendelet a településnév használatának szabályait állapítja meg.

## Részletes indokolás

### 1. §

A rendelet hatályát és használatának körét állapítja meg.

### 2-6. §

A településnév használatára vonatkozó általános szabályokat tartalmazza, valamint meghatározza a nem engedélyköteles névhasználat eseteit.

A névhasználati engedélyezési eljárásra vonatkozó hatásköri és általános eljárási szabályokat határozza meg.

A névhasználat iránti kérelem tartalmi elemeire, a csatolandó dokumentumokra vonatkozó részletszabályokat tartalmazza.

A névhasználati engedély kiadására, tartalmára, továbbá a kiadott névhasználati engedélyek nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A névhasználati engedély visszavonására és az engedély nélküli névhasználat megtiltására vonatkozó szabályokról, továbbá a tiltás ellenére folytatott névhasználat elleni fellépésről rendelkezik.

### 7. §

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.



LEGÉND KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL  
2619 Legénd, Dózsa György út 77.  
Tel.: 35/530-014  
E-mail: polgarmester@legend.hu

## MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy **2021. június 23-án** (szerda), 18,00 órai kezdettel **képviselőtestületi ülést** tartunk, melyre ezennel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzat hivatala  
2619 Legénd, Dózsa György út 77.

### Napirend előtt:

Tájékoztató az elmúlt időszakban végzett munkáról.

Előterjesztő: Tunkel Tamás Ferenc polgármester

## NAPIREND:

### TÁRGYA:

- 1./ Legénd község polgármesterének a veszélyhelyzet ideje alatt hozott rendeleteinek és határozatainak felülvizsgálata.
- 2./ GDPR feladatok ellátásával kapcsolatos szabályzatok jóváhagyása, elfogadása.
- 3./ A Legénd név felvételéről és használatáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása, elfogadása.

### ELŐTERJESZTŐ:

Tunkel Tamás Ferenc  
polgármester

Tunkel Tamás Ferenc  
polgármester

Tunkel Tamás Ferenc  
polgármester

### Zárt ülés:

- 1./ Legénd Község polgármesterének a veszélyhelyzet ideje alatt hozott határozatainak felülvizsgálata.  
Előterjesztő: Tunkel Tamás Ferenc polgármester
- 2./ Buli Sándor vételi ajánlatának megtárgyalása.  
Előterjesztő: Tunkel Tamás Ferenc polgármester
- 3./ Csizmadia Dóra vételi ajánlatának megtárgyalása.  
Előterjesztő: Tunkel Tamás Ferenc polgármester
- 4./ Szalai Lászlóné vételi ajánlatának megtárgyalása.  
Előterjesztő: Tunkel Tamás Ferenc polgármester
- 5./ Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási terv módosítása.  
Előterjesztő: Tunkel Tamás Ferenc polgármester

Kérem, hogy a napirend fontosságára való tekintettel az ülésen megjelenni és részt venni szíveskedjék.

Legénd, 2021. június 18.



  
Tunkel Tamás Ferenc  
polgármester



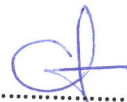
**JELENLÉTI ÍV**  
a 2021. június 23-i képviselőtestületi ülésre


1./ Tunkel Tamás Ferenc	polgármester	
2./ Rozina Csaba	alpolgármester	
3./ Bogdán-Tóth Regina	képviselő	
4./ Bujnyik János Zsolt	képviselő	
5./ Erdei Béla	képviselő	

Meghívottak:

dr. Görögh-Hajnis Johanna jegyző

Szavlik Erzsébet ig.ea.





## Tájékoztató az elmúlt időszakban végzett munkáról

Beadott pályázataink a Magyar Falu Programban 2021. évben:

- Ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatása – kivett anyagbánya Legénd 0226/8. hrsz.
- Orvosi eszközök beszerzése
- Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása
- Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmények építése, felújítása
- Önkormányzati tulajdonban lévő temetők infrastrukturális fejlesztése
- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – Kultúrház, községháza tetőszerkezetének felújítása
- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – Civil közösségi ház felújítása

Beadott pályázatunk a Belügyminisztérium feladatellátást szolgáló fejlesztésekre szóló kiírására 2021. évben:

- Belterületi utak és hidak felújításának támogatása

A 2021. évben beadott pályázatok hiánypótlási felszólításaira határidőben, hiánytalanul eleget tettünk.

Közösségi összefogással és Legénd Község Önkormányzata támogatásával 2021. februárban felújításra került Legénd legdélibb (Nógrádsáp felé eső) hídjá, amely a Kossuth Lajos út és az önkormányzati temető közötti gyalogos közlekedést szolgálja, a Legénd patak felett. A régi híd teljes korlátrendszerre kicserélésre került.

A korábbi építkezésekből maradt anyagokból Legénd Község Önkormányzata új járdát építtetett, a Petőfi Sándor út és a Dózsa György út közötti Legénd 108 helyrajzi számú gyalogúton. A Rózsika hídnál végzett munkálatok 2021. március végén befejeződtek. Az új kövezett járda, az akadálymentes helyi gyalogos közlekedést ezután jelentősen segíti és esztétikailag is szép látvány.

Az Agrárminisztérium és az MNVH által kiírt Településfásítási programban tavalyi évben megnyert díszfákat Legénd Község Önkormányzata a Föld Napján, 2021. április 22-én kiültette. A programban, amelynek célja elsősorban a közterületek, valamint az óvoda- és iskolaudvarok, oktatási és önkormányzati intézmények területének fásítása volt, önkormányzatunk összesen 21 díszfát nyert, a hozzájuk tartozó támasztó karókkal, takarómulccsal és védőrácccsal együtt. A program révén óvodánk udvara 5 díszalma fával, a sportpálya melletti közterületünk pedig 10 madárberkenye fával és 6 ezüst hársfával lett gazdagabb.

Az egészségház és az óvoda közötti önkormányzati ingatlan hasznosítása, kiépítése idén ugyancsak befejeződött. Leader forrásból díszparkot, a Vitézi Rend támogatásával pedig Vitézi-Trianoni Emlékművet építettünk, amelyeknek ünnepi átadása 2021. június 5-én sikeresen befejeződött.

Legénd, 2021. június 18.



Tunkel Tamás Ferenc

polgármester



**LEGÉND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE**

**2619 Legénd, Dózsa György út 77.**

[polgarmester@legend.hu](mailto:polgarmester@legend.hu)

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**a 2021. június 23. napján 18:00 órakor tartandó nyílt képviselő-testületi ülés**

**1. napirendi pontjához**

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében a Magyarország Kormánya által elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46.§ (4) bekezdése alapján, miszerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta.

A Kormány a 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelete alapján 2021. június 15. napjától ismét a települési önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja a feladat-és hatáskörét.

A veszélyhelyzet (2020. év II. fele és a 2021. évben) fennállása alatt az 1. számú melléklet szerinti rendeleteket, határozatokat hoztam.

Kérem a T. Képviselőket, hogy a felsorolt rendeleteket, határozatokat felülvizsgálják, majd jóváhagyják szíveskedjenek.

**Határozat-tervezet:**

**Legénd Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2021. (VI.....) önk. határozata**

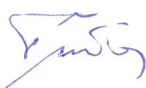
Legénd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester által a veszélyhelyzet fennállása alatt hozott 1. számú mellékletben foglalt rendeleteit, illetve határozatait felülvizsgálta, azokkal egyetért, jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Legénd, 2021. június 16.



  
Tunkel Tamás Ferenc  
polgármester

**POLGÁRMESTERI DÖNTÉSEK TÁRA 2020 (II.félév)****478/2020. (XI.3.) Korm. Rendelet**

Száma	Tárgya	Kelte
26/2020. (XI.9.)	Településrendezési eszközök partnerségi egy. Lezárása	2020.11.09
27/2020. (XI.11.)	Közösségi Szintér, Könyvtár bezárása	2020.11.11
30/2020. (XI.17.)	2021. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása, szerződés kötés	2020.11.17
31/2020. (XI.17.)	KÖH 2021. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása, szerződés kötése	2020.11.17
32/2020. (XI.23.)	Képviselő-testület 2021. évi munkatervének jóváhagyása	2020.11.23
33/2020. (XI.23.)	8/2014. (VI.13.) önk. Rendelet felülvizsgálata	2020.11.23
34/2020. (XI.23.)	21/2016. (XII.15.) önk. Rendelet felülvizsgálata	2020.11.23
38/2020. (XI.25.)	Helyi Értéktár létrehozása	2020.11.25
39/2020. (XI.25.)	HEP felülvizsgálat	2020.11.25
40/2020. (XI.30.)	Igazgatási szünet (téli)	2020.11.30
41/2020. (XII.2.)	Településszerkezeti terv elfogadása	2020.12.02

44/2020. (XII.11.)

Iskolai körzethatárok kijelölése

2020.12.11

**POLGÁRMESTERI DÖNTÉSEK TÁRA 2021**

<b>Száma</b>	<b>Tárgya</b>	<b>Kelte</b>
1/2021. (I.6.)	Óvodai körzethatárok kijelölése	2021.01.06
2/2021. (I.7.)	Evangélikus Templom előtti TILOS parkolás	2021.01.07
3/2021. (I.13.)	2021. évi közbeszerzési terv (nemleges)	2021.01.13
4/2021. (I.18.)	2. számú határozat javítása	2021.01.18
5/2021. (I.25.)	2019. évi maradványkorrekció	2021.01.25
8/2021. (II.8.)	Vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vétele (képv., polg.)	2021.02.08
9/2021. (II.8.)	Polgármester 2021. évi szabadságolási ütemterve	2021.02.08
10/2021. (II.8.)	Legénd 273/1 és a 273/2 hrsz-ú ingatlanok egyesítése	2021.02.08
11/2021. (II.8.)	Legénd 0133 hrsz-ú ingatlan belterületbe csatolása	2021.02.08
12/2021. (II.10.)	KÖH 2021. évi költségvetésének elfogadása	2021.02.10
14/2021. (II.22.)	2021. évi közművelődési alapszolg. tartalmazó szolgáltatási terv	2021.02.22
15/2021. (III.4.)	Kapitányságvezetői kinevezéssel egyetértés (Rétsági Rk.)	2021.03.04
16/2021. (III.11.)	BM útpályázat beadása (124, 817 hrsz.)	2021.03.11

17/2021. (III.24.)	KÖH SZMSZ elfogadása	2021.03.24
18/2021. (III.24.)	Szakmai program elfogadása (szoc.étkezés)	2021.03.24
19/2021. (III.24.)	2020. évi szociális beszámoló elfogadása	2021.03.24
20/2021. (IV.12.)	2020. évi Sportegyesületi beszámoló	2021.04.12
21/2021. (IV.12.)	2020. évi Polgárőr egyesületi beszámoló	2021.04.12
22/2021. (IV.29.)	Könyvtár beszámoló elfogadása	2021.04.29
23/2021. (IV.29.)	KÖH belső ellenőrzés elfogadása	2021.04.29
24/2021. (IV.29.)	Legénd belső ellenőrzés elfogadása	2021.04.29
25/2021. (V.3.)	2020. évi gyermekvédelmi beszámoló elfogadása	2021.05.03
26/2021. (V.4.)	Könyvtár újrainyitása	2021.05.04
27/2021. (V.5.)	Településfejlesztő és Hagyományörző Egyesület 2020. évi besz.	2021.05.05
28/2021. (V.11.)	KÖH 2020. évi ktg. Módosítás	2021.05.11
29/2021. (V.11.)	KÖH 2020. évi zárszámadás	2021.05.11
30/2021. (V.11.)	KÖH 2021. évi ktg. Módosítás	2021.05.11
33/2021. (V.13.)	Katasztrófavédelem beszámoló elfogadása	2021.05.13





**POLGÁRMESTERI "Rendeletek" TÁRA 2020**

<b>Száma</b>	<b>Tárgya</b>	<b>Kelte</b>
9/2020. (XI.23.)	7/2019. (XI.25.) önk. Rendelet módosítása	2020.11.23
10/2020. (XI.23.)	8/2016. (V.25.) önk. Rendelet módosítása	2020.11.23
11/2020. (XI.23.)	20/2016. (XII.15.) önk. Rendelet módosítása	2020.11.23
12/2020. (XII.04.)	HÉSZ	2020.12.04
13/2020. (XII.14.)	10/2015. (IX.18.) önk. Rendelet módosítása	2020.12.14
14/2020. (XII.21.)	8/2014. (VI.13.) önk. Rendelet módosítása	2020.12.21

**POLGÁRMESTERI "Rendeletek" TÁRA 2021**

<b>Száma</b>	<b>Tárgya</b>	<b>Kelte</b>
1/2021. (I.19.)	7/2019. (XI.25.) önk. Rendelet módosítása	2021.01.19
2/2021. (I.29.)	19/2017. (XII.22.) önk. Rendelet módosítása	2021.01.29
3/2021. (I.29.)	9/2017. (VI.15.) önk. Rendelet módosítása	2021.01.29
4/2021. (II.11.)	2021. évi költségvetés elfogadása	2021.02.11
5/2021. (II.17.)	10/2015. (IX.18.) önk. Rendelet módosítása	2021.02.17

6/2021. (V.24.)	2020. évi költségvetés módosítása	2021.05.24
7/2021. (V.25.)	2020. évi zárszámadás	2021.05.25
8/2021. (V.24.)	2021. évi költségvetés módosítása	2021.05.24
9/2021. (VI.7.)	7/2019. (XI.25.) önk. Rendelet módosítása	2021.06.07



LEGÉND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE

2619 Legénd, Dózsa György út 77.

[polgarmester@legend.hu](mailto:polgarmester@legend.hu)

ELŐTERJESZTÉS

a 2021. június 23. napján 18:00 órakor tartandó képviselő-testületi ülés

2. napirendi pontjához

Legénd Község Önkormányzata az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendeletének (továbbiakban: „GDPR”), illetve a további, vonatkozó jogszabályoknak történő megfelelés keretében, továbbá a hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonság Szabályzattal összhangban a vonatkozó szabályzatok elkészíttetését, illetve elfogadását biztosítani kívánja.

Az Önkormányzat a GDPR szabályainak megfelelő működés biztosításához szükséges szakértői feladatokra, valamint az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására 2018. évben szerződést kötött az INFOTECHNOLOGY Kft.-vel.

A megbízott elkészítette a hiányzó szabályzatokat, melyeket jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 41. § (8) bekezdése alapján:

*„A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.”*

Kérem a T. Képviselőket, hogy a szabályzatokat jóváhagyni szíveskedjenek.

**Határozat-tervezet:**

**Legénd Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2021. (VI.....) önk. határozata**

Legénd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja és jóváhagyja a Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal INFOTECHNOLOGY Kft. által a GDPR feladatok ellátásával kapcsolatos alábbi szabályzatokat:

1. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat



**LEGÉND KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE**

**2619 Legénd, Dózsa György út 77.**

**[polgarmester@legend.hu](mailto:polgarmester@legend.hu)**


2. Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat
3. Adatkezelési szabályzat az elektronikus (kamera) rendszerről

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Legénd, 2021. június 18.



  
Tunkel Tamás Ferenc  
polgármester

**NÉZSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL/ÖNKORMÁNYZAT**  
**2618 Nézsa, Park u. 1.**

**ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁG**  
**SZABÁLYZAT**

**Hatályos: 2021.**

Dr. Görögh-Hajnis Johanna  
jegyző

Nézsa Községi Önkormányzat nevében:

Styevó Gábor  
polgármester

Alsópetény Község Önkormányzata nevében:

Kovácsné Varga Andrea  
polgármester nevében és helyett:

Laluja Imre  
alpolgármester

Legénd Község Önkormányzata nevében:

Tunkel Tamás Ferenc  
polgármester

## 1. Általános rendelkezések

### 1.1. A Szabályzat célja

A **Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal** (székhely és hivatali helyiség: 2618 Nézsza, Park utca 1.) jelen adatvédelmi- és adatbiztonsági szabályzattal az alábbiak szerint biztosítani kívánja, hogy mindazon folyamataival, illetve eljárásaival összefüggésben, amelyek során személyes adatokat kezel, megfelelően és kielégítően biztosítsa ezen, általa kezelt személyes adatok védelmét, továbbá, hogy biztosítsa a személyes adatoknak az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendeletének, illetve a további, vonatkozó jogszabályoknak történő megfelelést.

Jelen Szabályzat célja, hogy az adatkezelőnél kezelendő személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályokat összefoglalóan, világosan és érthetően, egységesen megismerhetővé tegye az adatkezelővel munkavégzésre, illetve adatfeldolgozásra irányuló jogviszonyban állók, továbbá harmadik személyek számára, illetve a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetőségének szabályszerű és ellenőrizhető biztosítása.

A Szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza az adatkezelő által kezelt személyes adatok kezelésének, nyilvántartásának, megsemmisítésének és az adatkezelés működésének rendjét, valamint biztosítsa a GDPR, illetve az Infotv., továbbá a munkavállalók adatainak kezelésével kapcsolatosan az Mt. szabályainak történő megfelelést az adatkezelő oldaláról. Az adatkezelő a kamerás megfigyelés vonatkozásában önálló – de jelen Szabályzattal együttesen alkalmazandó – elektronikus megfigyelésről szóló szabályzatot alkot.

### 1.2. Fogalommeghatározások

**GDPR:** AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE; a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR)

**Infotv:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

**Hivatal:** Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal

**Kirendeltségek:** Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal Alsópetényi Kirendeltsége ; Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal Legéndi Kirendeltsége

**Hatóság:** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;

**Szabályzat:** jelen adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat;

**Érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

**Személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;

**Különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

**Genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

**Biometrikus adat:** egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

**Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

**Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

**EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

**Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

**Adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

**Profilalkotás:** személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

**Álnevesítés:** személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

**Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz; azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

**Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

**Képviselő:** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

**Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

**Tájékoztatás:** adatvédelmi incidens gyanújáról szóló bejelentés az adatkezelő vagy adatfeldolgozója bármely szervezeti egységéhez, amely bárkitől származhat;

**Profilalkotás:** személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul

**Közös adatkezelő:** az az adatkezelő, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi



- ügyintéző munkatárs.  
A Hivatal kezelésében lévő adatok tekintetében a jegyző, a kizárólag az Önkormányzat kezelésében lévő adatok tekintetében a polgármester köteles gondoskodni a személyes adatok védelméről.

#### 2.1.1. A jegyző:

- jóváhagyja a személyes, illetve különleges adatokat tartalmazó, adatszolgáltatási, adattovábbítási, valamint az adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat,
- engedélyezi a nyilvántartási rendszerekhez a hozzáférési jogosultságot,
- szükség esetén gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról a Hivatal/Önkormányzat foglalkoztatottai részére,
- a tudomására jutott visszásság esetén utasítja az érintett Munkatársat a jogszerűtlen adatkezelés megszüntetésére, szükség esetén fegyelmi eljárást kezdeményez a Munkatárssal szemben,
- felelős a személyes adatok védelméért és az adatkezelő tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi előírások érvényesítésért,
- a jegyző az adatvédelemmel és az információ szabadsággal kapcsolatos feladatát a közvetlen irányítása alatt álló adatvédelmi tisztviselő útján látja el.

#### 2.1.2. A polgármester:

- jóváhagyja a jelen Szabályzatot,
- a helyi adatvédelmi, és adatkezeléssel összefüggő belső szabályzatok alapján kialakítja az adatok kezelésének rendjét,
- a személyes adatok védelmével kapcsolatos alapelvek szerinti intézkedéseket betartatja,
- a személyes adatok kezelésével érintett személyek jogainak gyakorlását elősegíti,
- a hozzá beérkező adatkezeléssel kapcsolatos kérelmeket az adatvédelmi tisztviselőnek továbbítja,
- részt vesz az adatvédelemmel kapcsolatos kötelező tájékoztatásban,
- az adatvagyon leltár elkészítéséért felelős személyeket jelöl ki,
- együttműködik, illetve adott esetben kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal,
- ellátja a Szabályzatban meghatározott további feladatokat.

#### 2.1.3. A jegyző-helyettes:

- szükség esetén közreműködik az adatvédelmi ismeretek oktatásának megszervezésében a Hivatal/Önkormányzat foglalkoztatottai részére,
- a jegyző tartós akadályoztatása és távolléte esetén ellátja a jegyzői feladatokat, teljes jogkörrel ellátja,
- köteles a Szabályzatban foglaltakat megismerni, munkája során alkalmazni,
- konkrét ügyekben felmerülő adatvédelmi kérdésekben segítséget nyújt az adatkezelők részére,
- jogszabályváltozás vagy más fontos okból javaslatot tesz a jegyzőnek a Szabályzat módosítására, kiegészítésére,
- a hozzá érkező adatkezeléssel kapcsolatos panaszokat kivizsgálja, a kivizsgálásról feljegyzést készít, melyet továbbít a jegyző részére,
- a tudomására jutott visszásságról tájékoztatja a jegyzőt.

összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja, az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

### 2.1.2 Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít, hiányosságok esetén 30 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett munkavállalót, vezetőt;
- az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére 60 napon belül utóellenőrzést végez;
- az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén tájékoztatja a jegyzőt és javaslatot tesz intézkedésre;
- javaslatot tesz a jegyzőnek, amennyiben az adatbiztonság érdekében intézkedés meghozatalát látja szükségesnek;
- vizsgálja és intézi a hozzá érkező bejelentéseket, a bejelentések kivizsgálására, az Infotv. VI. fejezetében foglaltakat kell megfelelő eltéréssel alkalmazni;
- elkészíti és évente, a tárgyévét követő év január 31. napjáig felülvizsgálja az adatvédelmi szabályzatot, jogszabályváltozás miatt vagy más fontos okból gondoskodik annak módosításáról, kiegészítéséről;
- éves ellenőrzési ütemterv alapján ellenőrzi a kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtását;
- a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatban szükség szerint közreműködik ezen adatok megismerése iránti kérelmek teljesítésében;
- koordinálja az adatvédelmi tevékenységet segítő nyilvántartási rendszer kialakítását, módosításait;
- a szervezeti egységek munkatársai részére adatvédelmi oktatást, ismeretmegújítást tart, az adatvédelmi oktatással kapcsolatos feladatokat oktatási ütemterv alapján végzi;
- vezeti az adatvédelmi nyilvántartást;
- szervezi az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is.
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és

kezeléséhez;

- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A GDPR 6. cikk (1) c) pont szerinti jogi kötelezettség teljesítése:

- A kötelező adatszolgáltatásokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 108. § (1) bekezdése és az Áht. 108/A. §-a, valamint a kapcsolódó, hatályos rendeletek határozzák meg.
- A személyesen, elektronikus vagy postai úton benyújtható nyomtatványok kötelező adattartalmát az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény határozza meg.
- Az elektronikus ügyintézés regisztrációjához szükséges meghatalmazás kötelező adatainak körét az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben szabályozza.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költségekkel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll (Infotv. 6. § (1) bekezdés).

### **3.2. Adattakarékosság**

A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, valamint csak a szükséges adata szabad korlátozódnia. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok megfelelő pontosságúak legyenek, az adatkezelő az általa kezelt adatokat, azok pontosságát, megfelelőségét minden év december 31. napjáig felülvizsgálja és ennek megfelelően az adatokat módosítja, szükség esetén törli.

### **3.3. Pontosság**

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, azaz minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból szabad felvenni. Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

Az ügyintézőnél (adatkezelő munkatárs) vagy az irattárban lévő iratba az ügyintézőn kívül más személy csak akkor tekinthet be, amennyiben ezt törvény lehetővé, vagy az adatkezelői tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek (a más személyre vonatkozó személyes, vagy védett adatokat adott esetben ki kell takarni vagy más módon felismerhetetlenné tenni). Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

Az adatvédelmi tisztviselő különösen az adatvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése során, e feladatához kötődően és szükséges körben, jogosult az adatkezelő által kezelt valamennyi adat – ideértve valamennyi személyes adat, minősített adat, vagy üzleti titok – megismerésére.

Az ügyintézőnél vagy az irattárban lévő iratba az ügyintézőn kívül más személy csak akkor tekinthet be, amennyiben ezt törvény lehetővé, vagy az adatkezelői tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

Az adatkezelő munkatársa az Infotv. és a GDPR és jelen szabályzat előírásai alapján személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat munkaidőn túl –amelyeket le hetséges, munkaidőben is – szekrényébe zárva köteles tartani. Az asztalon és az irodában egyéb helyen a Hivatal/Önkormányzat iratai csak a munkavégzés céljából és annak időtartama alatt tárolhatók. Az iratok elzárásáért az az ügyintéző felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatók.

Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembe vételével kell használni.

Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a szobákat, helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek. Az ügyintéző köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást – a folyamatosan bekapcsolva és online tartandó munkaállomások kivételével – kikapcsolni, az adott helyiség ajtaját lehetőség szerint bezárni.

Személyes adatokat is tartalmazó iratot az adatkezelő Hivatal/Önkormányzat helyiségéből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak a közvetlen felettes vezető engedélyével lehet. Az ügyintéző ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

Az iratok telefaxon, az adatok telefonon, és egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel és kizárólag az adatkezelő technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.

Az adatkezelő adatfeldolgozó igénybe vétele esetén gondoskodik arról, hogy a kiválasztott adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében megtegye a szükséges intézkedéseket, valamint kövesse az adatkezelő szabályzatait és egyedi utasításait. A kiválasztás során az adatkezelő törekszik arra, hogy csakis olyan adatfeldolgozó kerüljön igénybevételre, amely megfelelő garanciákat nyújt- különösen szakértelem, megbízhatóság és erőforrások tekintetében – arra vonatkozóan, hogy az adatvédelmi követelmények teljesülését biztosító technikai és

- kifejezett hozzájárulás: az érintett kifejezett hozzájárulást adhat személyes adatai különleges kategóriáinak kezeléséhez;
- GDPR 9. cikk (2) bek. b) vagy h) pontja szerinti esetben;
- GDPR 9. cikk (2) bek. f) pontja szerinti esetben;

További, az adott adatkezelési cél szempontjából egyedi adatkezelési esetkörök lehetnek még:

- az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdeke, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes hozzájárulást adni;
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges uniós jog vagy tagállami jog alapján; az adatkezelés a népegészségügy területét érintő közérdekből szükséges; illetve
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő adatkezelés.

A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetén az adatkezelőnek minden adatkezelés során meg kell vizsgálnia, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelésre, személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére az adatkezelési szabályok szerint került-e sor.

Az adatkezelő vizsgálja, hogy a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése az alábbi felhatalmazások valamelyike által történt-e:

- az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, és az uniós vagy tagállami jog nem rendelkezik úgy, hogy az említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával,
- az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi,
- az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni,
- az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára,
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
- az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el,
- az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő,
- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, az alkalmazott munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális

amely megfelelő tájékoztatáson (az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az adatkezelő neve címe adatfeldolgozó neve, címe és az adatkezeléssel összefüggő tevékenység) alapul, és amellyel az érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

- az érintettel kötött vagy megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés: az érintettel kötött szerződés – szerződéskötésre vonatkozó nyilatkozat (megjelölve a szerződésben a szükséges adatkezelés, vagy külön íven megszövegezve, hogy az adatkezelésre a szerződés mely rendelkezésének teljesítéséhez szükséges)
- adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés: az adatkezelést elrendelő vagy szükségessé tevő jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése és szövege
- az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges adatkezelés: az érdekmérlegelési teszt elvégzése megtörtént-e
- az érintett vagy egy másik természetes személy célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése
- rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél,
- a jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása
- mi az adatkezelés célja,
- milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek
- a másik fél milyen érdekei lehetnek azok, amelyek jogszerűen biztosítják a másik fél érdeke alapján történő adatkezelést
- közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés: az adatkezelő közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány meghatározó jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése és szövege, valamint az e jogosítványból meghatározva az adott adatkezelés szükségessége

**Az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükségesség, mint jogalap esetében:**

- az érdekmérlegelési teszt elvégzése megtörtént-e
- az adatkezelő vagy egy harmadik fél célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése
- rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél
- a jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása
- mi az adatkezelés célja,
- milyen személyes adatok meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek
- a másik fél milyen érdekei lehetnek azok, amelyek jogszerűen biztosítják a másik fél érdeke alapján történő adatkezelést.

**A hozzájáruláson alapuló adatkezelés dokumentálása érdekében** az adatkezelőnek minden hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében át kell vizsgálni, hogy

- jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e, és annak megszerzésére a Szabályzat szerint került-e sor,
  - az adott adat kezeléséhez a hozzájárulás volt-e a megfelelő jogalap,
    - a hozzájárulás megfelelő formátumban történt-e meg,
    - a hozzájárulás megadása előtt az érintett megfelelő tájékoztatására sor került-e.
- Adatkezelő a közhatalmi jogosítványai gyakorlása során az érintettekről, az adatkezelés típusától

részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá az Európai Bizottság megfelelő felelősségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a GDPR 46. cikkben, a GDPR 47. cikkben vagy a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás,

- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról,
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul-e, vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, az érintett köteles-e megadni az adatokat és milyen következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,
- a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is.

**Abban az esetben, ha az adatkezelő a személyes adatokat az érintettől gyűjti,** a fentiekén túl köteles az érintettet tájékoztatni arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

A tájékoztatást a személyes adatok megszerzésének időpontjában szükséges megadni. Amennyiben azonban az érintett már rendelkezik a fenti információkkal, nem szükséges azokról őt tájékoztatni. Tájékoztatási kötelezettségnek a vonatkozó adatkezelési tájékoztató átadása útján, vagy arra és annak elérhetőségére való utalással is eleget lehet tenni.

**Abban az esetben, ha az adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől gyűjti,** a fentiekén túl köteles az érintettet tájékoztatni az érintett személyes adatok kategóriáiról, valamint a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

Az adatkezelő a következő időpontokban köteles a tájékoztatást megadni:

- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintve véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül,
- ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával vagy
- ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

Nem szükséges a fenti adatok megadása, amennyiben

- az érintett már rendelkezik az információkkal,

érintett kérelmének teljesítését szükséges és arányos mértékben megtagadni. Abban az esetben, amennyiben az érintett a fenti tájékoztatást több példányban kéri, az adatkezelő jogosult a többletpéldányok elkészítésének adminisztratív költségeivel arányos és észszerű mértékű díjat felszámítani.

Amennyiben az érintett által megjelölt személyes adatot az adatkezelő nem kezeli, úgy erről a tényről is köteles az érintettet írásban tájékoztatni.

Az adatkezelő biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatokhoz való hozzáférési jogukat.

Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítása során, ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja az Infotv. 51. § (2) bekezdésben foglalt információkat.

A kezelt személyes adatokról az adatkezelő telefonon keresztül semmilyen esetben sem ad tájékoztatást. A levélben küldött tájékoztatáskérést az adatkezelő akkor tekinti hitelesnek, ha a megküldött kérelem alapján az érintett egyértelműen beazonosítható. E-mailben küldött tájékoztatáskérést az adatkezelő csak akkor tekint hitelesnek, ha azt az érintett e-mail címéről küldik, ez azonban nem zárja ki, hogy az adatkezelő a tájékoztatás megadása előtt az érintettet más módon is beazonosítsa. A kérelem teljesítése érdekében az adatkezelő köteles meggyőződni arról, hogy valóban arra jogosult személy kívánja az érintetti jogait érvényesíteni. Ehhez- indokolt esetben- arra is szükség lehet, hogy az érintett személyesen megjelenjen az adatkezelő székhelyén személyazonosítás céljából.

### 6.3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a reá vonatkozó személyes adatok helyesbítését kérje. Amennyiben az érintettre vonatkozó személyes adatok hiányosak, úgy az Érintett jogosult a személyes adatok kiegészítését kérni.

A helyesbítéshez/kiegészítéshez kapcsolódó jog gyakorlása során az érintett köteles megjelölni, hogy mely adatok pontatlanok, illetve hiányosak, továbbá köteles az adatkezelőt a pontos, teljeskörű adatról is tájékoztatni. Az adatkezelő jogosult indokolt esetben az érintettet felhívni arra, hogy a pontosított adatot megfelelő módon – elsősorban okirattal – bizonyítsa az adatkezelő számára. Az adatkezelő az adatok helyesbítését, kiegészítését indokolatlan késedelem nélkül teljesíti.

Az adatkezelő az érintett helyesbítéshez való jogának érvényesítésére irányuló kérelmének teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja azon személyeket, akikkel az érintett személyes adatait közölte, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel az adatkezelőtől aránytalan erőfeszítést. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja ezekről a címzettekről.

Az adatkezelő biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok helyesbítésével kapcsolatos jogukat.

A helyesbítéshez való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### 6.4. Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

Az érintett jogosult indítványozni, hogy az adatkezelő a reá vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- az érintett által megjelölt személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amelyből azokat az



- a személyes adatokra szükség van-e még abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonta-e az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
- az érintett tiltakozott-e az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- az adatkezelés közvetlen üzletszerzés érdekében történt és az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték-e,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt kell-e törölni, a személyes adatok gyűjtésére az információk társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került-e sor,
- az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,
- az érintett tiltakozott-e a profilalkotás ellen.

Az adatkezelő, amennyiben az adatok törlésének feltételei fennállnak, indokolatlan késedelem nélkül elvégzi azok törlését az érintett rendelkezésének megfelelően. E jogát az érintett a közérdekű adatok igénylésre meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja illetve a kérelmet az adatkezelő a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti.

A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy megváltozott – az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakkal összhangban - haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. Az elektronikus úton rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték további felhasználásuk megakadályozása érdekében felismerhetetlenné, hozzáférhetetlenné kell tenni.

Az adatkezelő továbbá törli vagy anonimizálja az érintettre vonatkozó, az informatikai rendszereiben, valamint papír alapú dokumentációiban gyűjtött személyes adatokat, ha jogszabály máshogy nem rendelkezik és a személyes adat kezeléséhez fűződő cél megszűnt. Amennyiben a személyes adat törlése nem valósítható meg, az azt tartalmazó irat serelme nélkül:

- amennyiben az irat megőrzéséhez az adatkezelő, vagy harmadik személy jogos érdeke fűződik, az iratot az adatkezelő az iratkezelési szabályok szerinti időtartamig megőrzi, törlési kérelem esetén az iratot zártan kezeli és erről az érintettet értesíti, és az iratot a személyes adattal együtt az Iratkezelési szabályzatban meghatározott időtartam lejártát követően megsemmisíti,
- amennyiben az irat megőrzéséhez az adatkezelőnek és harmadik személynek sem fűződik jogos érdeke, az iratot a személyes adattal együtt megsemmisíti.

Az adatok törlése érdekében minden esetben az adatvédelemért felelős személy a személyes adat kezelésével kapcsolatban érintett szervezeti egységgel, informatikai rendszer rendszergazdájával együttműködésben intézkedik. Az adatkezelő informatikai rendszereiből a személyes adatot – az adott informatikai rendszer adottságai szerint- az élő rendszerből visszaállíthatatlanul törli vagy anonimizálja, továbbá az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembe vételével megteszi az elvárható lépéseket és gondoskodik arról, hogy az informatikai rendszer archivált változatában is – a törlése.

A törlésért az informatikai rendszerért felelős személy felel. Amennyiben a helyreállíthatatlan törlés az informatikai rendszer sajátosságából következő okból nem kivitelezhető, az adatkezelő legalább az adat logikai törlését hajtja végre, annak végleges törléséig, azt elérhetetlenné téve. Az anonimizálás keretében a személyes adatot olyan azonosítóra kell lecserélni, amely megakadályozza, hogy a személyes adathoz tartozó további adatok a későbbiekben kapcsolatba hozhatók legyenek az

élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az adatkezelő, amennyiben az adatok korlátozásnak feltételei fennállnak indokolatlan késedelem nélkül elvégzi azok korlátozását az érintett rendelkezésének megfelelően.

E jogát az érintett a közérdekű adatok igénylésre meghatározott eljárásrend szerint gyakorolhatja, illetve a kérelmet az adatkezelő a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárásrend szerint teljesíti.

#### 6.6. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű adatkezelése, és közhatalmi jogosítvány gyakorlása alapján végzett adatkezelés, továbbá tudományos vagy történelmi kutatást, illetve statisztikai célból végzett adatkezelés ellen (a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezeléseket ellen), ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Profilalkotás során az érintettek vonatkozó személyes jellemzőket valamilyen automatizált módszerrel értékeli ki. Az ilyen értékelések felhasználhatók például az Érintett munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzőinek elemzésére vagy előrejelzésére.

Az adatkezelő biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatkezelés elleni tiltakozás jogát.

Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg, hogy az adatkezelés elleni tiltakozás joga érvényesítő-e, fenn áll-e az adatkezelés jogalapja, vagyis:

- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés volt-e,
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges volt-e.

Amennyiben adatkezelés elleni tiltakozási jog érvényesítésének feltételei fennállnak, azaz az adatkezelés nem a jelen Szabályzat szerinti joggal történik, úgy az érintett rendelkezésének megfelelően késedelem nélkül megszünteti az adatok kezelését, az adatokat törli.

#### 6.7. Adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az adatkezelő által kezelt személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az adatkezelő akadályozná.

Az adathordozhatósághoz való jog azon személyes adatok tekintetében gyakorolható, amelyeket az Érintett bocsátott az adatkezelő rendelkezésére, és az Érintett hozzájárulásán vagy szerződéses jogalapon alapul az adatkezelés, és az adatkezelés automatizált módon történik.

Amennyiben az egyébként technikailag megvalósítható, az adatkezelő az érintett kérésére a

Az érintettnek joga van más, így különösen a szokásos tartózkodási helye, munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti európai uniós tagállamban létrehozott, felügyeleti hatóságnál is panaszt tenni.

Az érintett és az adatkezelő jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, így különösen a felügyeleti hatóság vizsgálati, korrekciós és engedélyezési hatásköreinek gyakorlására, illetve a panaszok megalapozatlannak tekintésére vagy elutasítására vonatkozó döntésével szemben. Mindazonáltal a hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog nem vonatkozik a felügyeleti hatóságok által tett, jogilag kötelező erővel nem bíró intézkedésekre, például a felügyeleti hatóság által kibocsátott véleményekre vagy az általa nyújtott tanácsra. Továbbá az Érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a GDPR 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti uniós tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Az érintett – panasztételi jogától függetlenül – bírósághoz fordulhat, ha a személyes adatainak kezelése során megsértették a rendelet szerinti jogait. Az adatkezelővel, mint valamely tagállam közhatalmi jogosítványait gyakorolva eljáró közhatalmi szervvel szemben magyar bíróság előtt indítható per.

Az érintettnek jogában áll a panasznak a nevében történő benyújtásával, a felügyeleti hatóság határozatának bírósági felülvizsgálatával, a keresetindítással, valamint a kártérítési jogának a nevében történő érvényesítésével egy olyan nonprofit jellegű szervezetet vagy egyesületet megbízni, amelyet valamely európai uniós tagállam jogának megfelelően hoztak létre, és amelynek alapszabályban rögzített céljai a közérdek szolgálata, valamint az érintettek jogainak és szabadságának a személyes adatok vonatkozásában biztosított védelme.

Az adatkezelő köteles megtéríteni azt a vagyoni vagy nem vagyoni kárt, amelyet az alábbi jogszabályok megsértésének eredményeként más személy szenvedett el: Rendelet, a Rendelettel összhangban elfogadott, felhatalmazáson alapuló jogi aktusokat és végrehajtási jogi aktusokat, a Rendeletben foglalt szabályokat pontosító tagállami jog.

Az adatkezelő mentesül a kártérítési felelőssége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

## **7. Az adatkezelés bemutatása**

### **7.1. Személyesen azonosított ügyfelek nyilvántartása**

**Az adatkezelés célja,** hogy az Önkormányzat és a Hivatal egyeztesse az elektronikus felületen kitöltött formanyomtatványban szereplő adatokat az ügyfél személyazonosító okmányaival és a személyes adatokat az elektronikus ügyintézés céljából összegyűjtse, rögzítse, ellenőrizze és tárolja.

**Az adatkezelés jogalapja** az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló hozzájárulása, és a törvényi felhatalmazás alapján kiadott helyi önkormányzati rendelet adja.

**Adatok forrása:** az érintett által az ügyfélszolgálaton érkeztetett, kitöltött elektronikus formanyomtatvány, az ügyfél által a regisztráció során kitöltött nyomtatvány, valamint az ügyfélszolgálat előtt személyesen megjelent ügyfél által bemutatott személyi azonosító okmányok.

**Adatkezelésre jogosultak:** az adatok felett adatgazdai feladatot az Önkormányzat és a Hivatal látja el.

Az adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§- a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: az adatkezelő adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

#### 7.4. Kifizetői adatkezelés

Az adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017: CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll.

A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, az adatkezelő kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: az adatkezelő adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

#### 7.5. Levéltári törvény szerinti adatkezelés

Az adatkezelő jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy az adatkezelő irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon.

Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

#### 7.6. Humánpolitikai célú adatkezelés

A bér és munkaügyi adatok nyilvántartása a jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására

lehetővé tett mértékben, jogi igényekhez kapcsolódó különleges adat kezelés körében a GDPR 9. cikke (2) bekezdésének f) pontja alapján, arra tekintettel jogosult, hogy az adatkezelés a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

#### 7.7. Az adatkezelésre vonatkozó különös szabályok

A munkatársak (ügyintézők) irodai helyiségüket és az irat és adattárolásra használt berendezéseket munkaidőben fokozott gondossággal kötelesek őrizni. A munkatárs köteles a számítógépét és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, az irodahelyiség ajtaját bezárni és a helyiség kulcsát az őrzés helyén leadni.

A munkatárs a nála lévő iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges munkaidőben is – elzárt helyen tartani. Munkaidőben iratok csak a munkavégzés céljából és a munkavégzéshez szükséges időtartamban lehetnek a köztisztviselőnél.

Személyes adatokat is tartalmazó iratot vagy más adathordozót (a továbbiakban együtt: irat) az adatkezelő helyiségéből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak indokolt esetben, a felettes vezető egyetértésével lehet. A munkatárs ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

A közgyűlési, bizottsági és önkormányzati jegyzőkönyvek közül a zárt ülések jegyzőkönyveit fokozott gondossággal kell kezelni. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell lefűzni vagy bekötetni, zárható szekrényben tárolni.

Munkavállalónál vagy irattárban lévő iratba az ügyintéző személyen kívül más csak akkor tekinthet be, ha ezt jogszabály lehetővé teszi. A betekintési jog gyakorlása közben úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások személyes adatainak védelméhez fűződő jogai, és személyiségi jogai ne sérülhessenek. Jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni a másolat és a kivonat készítésekor is.

Ügyfelfogadáshoz az ügyintéző részére a lehetőség szerint külön helyiséget kell biztosítani.

A munkatársak a munkavégzés, illetve a feladatellátás során keletkezett személyes adatot is tartalmazó elektronikus dokumentumokat csak a munkavégzés céljára szolgáló számítástechnikai eszközökön nyithatják meg.

A munkavégzésre, illetve feladatellátásra használt eszközt, amelyen az adatkezelő által kezelt vagy feldolgozott személyes adat is megtalálható, minden esetben jelszóval kell védeni. A munkatárs köteles az adatkezelő által biztosított készüléken képernyőzárat létrehozni, továbbá a készüléket folyamatosan jelszavas védelemmel ellátva használni. A hozzáférési kódokat az alkalmazottak bizalmasan kötelesek kezelni. A munkatárs köteles a kódot az eszköz visszaadásának napján az adatkezelő számára megadni vagy az eszközt kóddal nem védett állapotban visszaadni.

A munkavégzés vagy feladatellátás céljára szolgáló eszközökön a személyes adatot is tartalmazó dokumentumot az alkalmazottak nem nyithatják meg. Amennyiben valamely okból ez elkerülhetetlen, akkor a helyi másolatot minden esetben véglegesen és visszaállíthatatlanul törölni kell az eszközről. A munkavégzés vagy feladatellátás céljára átadott eszközöket kizárólag az alkalmazottak használhatják, hozzátartozóik vagy más személy számára a használat tilos.

A papír alapú, személyes adatot tartalmazó dokumentumokat munkavégzésen kívül olyan módon

A képviselő-testület, valamint a képviselő-testület bizottságai részére készülő előterjesztések, tájékoztatók és azok mellékletei a személyes adatokat csak a jogszabály szerinti kötelezettség teljesítése érdekében és csak a jogszabály szerinti terjedelemben tartalmazhatnak.

A személyes adatok védelmének biztosítása mellett zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerését. A zárt ülésen hozott döntések – ide nem értve az érintett azonosítására alkalmas személyes adatokat – nyilvánosak.

A zárt ülésen tárgyalt személyes adatokat is tartalmazó ügyek esetében hozott határozatok közzététele során az érintett neve, az érintett azonosítására alkalmas adat nyilvánosságra nem hozható, közzé nem tehető. Az adatkezelő szerv számára történő azonosítás álnevesítéssel vagy az érintett személy monogramjával, technikai azonosító alkalmazásával biztosítható.

Nyilvános ülés tartása esetén az előterjesztést készítő Adatgazda/Adatfelelős gondoskodik arról, hogy az előterjesztés vagy annak melléklete csak akkor tartalmazzon személyes adatot, ha annak kezeléséhez és nyilvánosságra hozatalához az érintett írásban hozzájárult. A tájékoztatóra az előterjesztésekre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

#### 7.9. Személyes adatok védelme iratbetekintési jog gyakorlása során

A munkatárs ellenőrzi az iratbetekintést kérő személyes adatait a személyazonosító igazolvány és a lakcímkártya, valamint más, az iratbetekintés jog gyakorlásának indokoltságát igazoló dokumentumok alapján. Az iratbetekintés akkor sem tagadható meg, ha a kérelmező nem járul hozzá írásban az igazolványainak vagy egyéb dokumentumoknak a fénymásolásához, de bemutatja azokat az ügyintézőnek. Az iratbetekintés tényét a munkatárs feljegyzi az ügyiratra.

Az iratbetekintést kérő harmadik személy az ügyiratban található személyes adatokat akkor sem ismerheti meg, ha egyébként az iratbetekintéshez joga van. Ebben az esetben az ügyintéző a megismerhető, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat fénymásolja, azokból a személyes adatokat festéssel vagy más módon kitakarja és így teszi lehetővé az irat megtekintését és arról esetleges másolat készítését a kérelmező számára.

### 8. Közérdekű adatok

A közérdekű adatok megismerhetőségére és kiadására vonatkozóan adatkezelőnek **„A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatában”** megtalálható szabályok érvényesülnek.

Adatkezelő fenti, szintén nyilvános szabályzata alapján teszi lehetővé, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv-ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A közérdekű adatok megismerésének általános szabályait az Infotv. 26. - 27. §-a rögzíti.

### 9. Adatvédelmi hatásvizsgálat

#### Adatvédelmi hatásvizsgálat végzési kötelezettség

Az adatvédelmi tisztviselő köteles eldönteni, hogy adott adatkezeléssel kapcsolatban kell-e hatásvizsgálatot végezni, vagy a hatásvizsgálat mellőzhető.

Az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot köteles végezni, ha az adatkezelés valószínűleg magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, így különösen az alábbi esetekben:

- a természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt

- az adatkezelés szükségességének és arányosságának vizsgálata,
- már tervezett intézkedések,
- a természetes személyek adatvédelemmel kapcsolatos jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata,
- a kockázatok kezelésére irányuló intézkedések,
- a dokumentáció,
- a nyomon követés és felülvizsgálat.

Az adatkezelő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

Az adatvédelmi tisztviselő a Hivatal/Önkormányzati adatkezelés tekintetében a jegyzővel, a kizárólag önkormányzati adatkezelés tekintetében a polgármesterrel egyetértésben dönt az adott adatvédelmi hatásvizsgálat nyilvánosságra hozataláról, ezen belül a nyilvánosságra hozatal módjáról, a mértékéről (teljes vagy részleges dokumentáció).

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

#### **10. Záró és vegyes rendelkezések**

A szabályzat teljes felülvizsgálatát legalább évenként el kell végezni. A szabályzat egyes részterületeit a szabályzatban meghatározott időnként, az általános felülvizsgálati időtől függetlenül el kell végezni.

Az adatvédelmi tisztviselő a szabályzat teljes, illetve egyes részeinek felülvizsgálatát köteles kezdeményezni és a felülvizsgálatot előkészíteni, ha azt a körülmények indokolják. A módosítást a jegyző írásban hagyja jóvá.

A jóváhagyást követően ismét gondoskodni kell a szabályzat megismertetéséről.

A szabályzat annak elfogadása napján lép hatályba és rendelkezéseit a szabályzat hatályon kívül helyezéséig kell alkalmazni.

Nézsza, 2021.

**NÉZSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL/ÖNKORMÁNYZAT**

**2618 Nézsza, Park u. 1.**

**ADATVÉDELMI INCIDENSKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

**Hatályos: 2021.**



- a) személyes adathoz történő jogosulatlan hozzáférést,
- b) személyes adat jogosulatlan megváltoztatását,
- c) személyes adat jogosulatlan továbbítását,
- d) személyes adat jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát,
- e) személyes adat jogosulatlan törlését vagy megsemmisítését, vagy
- f) véletlen megsemmisülését vagy sérülését észleli.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni, vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését, vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást, vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági, vagy szociális hátrányt.

Fentiekből is következően adatvédelmi incidens lehet például: hivatali telefon, hivatali pendrive, hivatali számítógép elvesztése, ellopása, amennyiben azokon személyes adatokat tároltak, és azok hozzáférhetővé válnak illetéktelenek számára.

## **2. Az incidensek megelőzésének és kezelésének felelőssége**

- 2.1 Az adatvédelmi incidensek megelőzése és kezelése, az erre vonatkozó eljárásrendek kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala a Jegyző felelőssége.
- 2.2 Valamennyi ügyintéző munkatárs feladata és kötelessége az észlelt incidens jelzése a Jegyző, illetve a jelen Szabályzat szerint az Adatvédelmi tisztviselő felé a szolgálati út betartásával, továbbá általánosan az incidensek megszüntetése érdekében javaslatok tétele, az elrendelt intézkedések megvalósítása, illetve egyes incidensek bekövetkeztének elkerülése, tovább a már bekövetkezett incidensek esetében a következmények elhárítására vonatkozóan a munkatárstól ésszerűen, az adott helyzetben elvárható intézkedések megtétele.

## **3. Az incidensről történő tudomásszerzés, a bejelentés**

- 3.1. Abban az esetben, amennyiben az adatvédelmi incidenst eljáró munkatárs észleli, soron kívül köteles értesíteni – a Hivatal vonatkozó szabályzatában rendezett hivatali út betartásával – az Adatvédelmi tisztviselőt és a Jegyzőt.
- 3.2. Amennyiben a munkatárs úgy ítéli meg, hogy az adott ügyben, illetve az adott incidenssel kapcsolatosan az értesítendőek bármelyike érintett, a bejelentést írásban, legalább elektronikus levél útján, a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletét képező bejelentőlapon is köteles megtenni.
- 3.3. A bejelentő munkatárs nevét és további adatait sem a bejelentőlapon, sem egyébként nem köteles megadni; amennyiben azokat kifejezetten nem adja meg, úgy szükséges tekinteni, hogy azok elhallgatását kéri. Ebben az esetben az incidenskezelés folyamatában biztosítani kell adatainak a zárt kezelését, amelyet csak irányítási jogköre alapján a Jegyző ismerhet meg.
- 3.4. A bejelentést tevő személlyel szemben nem alkalmazható semmiféle hátrányos elbánás, jelentéséért – kivéve a szándékosan valótlan tartalommal megtett jelentést – felelősségre nem vonható.

hasonló tevékenységben érintett munkatársak részére, felhívva egyben a figyelmüket a adatvédelmet sértő esemény elkerülésére.

4.3. A Jegyző eljárása során, szükséges esetén a Hivatalnak az incidenssel nem érintett munkatársai, illetve az Adatvédelmi tisztviselő bevonásával, segítségével összegyűjti az adatokat, információkat és meghallgatja az érintetteket, továbbá:

4.3.1. értékeli a tudomására jutott adatokat, információkat;

4.3.2. megoldási javaslatot készít a nemkívánatos helyzet kezelésére (így különösen: intézkedési tervet az intézkedés, a felelős és a határidő megjelölésével);

4.3.3. eljárása során bárkit meghallgathat, aki az adott ügyben érdemi információval rendelkezik. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A meghallgatással érintett személyek kérhetik a személyes adataiknak zártan történő kezelését;

4.3.4. eljárásának eredményétől függően intézkedési javaslatokat fogalmaz meg, illetve intézkedéseket eszközöl; az eljárás eredménye lehet:

- annak megállapítása, hogy nem történt incidens és az eljárás intézkedés nélkül megszüntethető;
- incidens megtörténtét megállapító és intézkedést elrendelő döntés;
- bármilyen további eljárás elrendelése, amely a felelősség megállapítása vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges.

4.4. A Jegyző eljárása során minden munkatárs köteles együttműködni, továbbá a Jegyző köteles adott esetben az eljárás során feltárt incidensekről, illetve az azokkal kapcsolatos tényekről a megfelelő hatóságokat értesíteni.

4.5. A Jegyző köteles meghozni minden olyan intézkedést, amelyek ahhoz szükségesek, hogy az incidensek tapasztalatai beépüljenek a Hivatal adatkezelési gyakorlatába, továbbá nyomonkövethetően dokumentálni azokat a megtett, vagy megtenni szándékozott intézkedéseket, amelyek egy-egy konkrét incidenshez kapcsolódnak és alkalmazni azokat a jogkövetkezményeket, amelyeket a Hivatal további szabályzatai lehetővé tesznek, így különösen, de nem kizárólagosan: jogi jellegű (szabálysértési vagy büntető eljárás kezdeményezése, akár kártérítési eljárás indítása); munkajogi jellegű (figyelmeztetés, felmondás); pénzügyi jellegű (pénzbeli juttatás, kifizetés részben vagy egészben történő felfüggesztése, visszakövetelése, behajtása).

4.6. A Jegyző a jelen Szabályzat szerinti eljárásának eredményéről, az Adatvédelmi tisztviselő által jóváhagyott formában és módon jelentést készít.

## 5. Nyilvántartás

A Hivatal, mint adatkezelő, a jelen Szabályzat 2. sz. mellékletében foglalt adattartalommal nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. A nyilvántartást adott esetben a felügyeleti hatóság számára hozzáférhető kell tenni.

## 6. Az Adatvédelmi Tisztviselő

1. sz. melléklet  
**Adatvédelmi incidens bejelentő lap**

Az adatvédelmi incidens rövid leírása:

Az ismert, érintett személyes adatok köre:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

Az adatvédelmi incidens időpontja:

Az adatvédelmi incidens körülményei és hatásai, következménye:

Az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések:

Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos egyéb adatok:

Bejelentés dátuma: 20.....(év).....(hó).....(nap)

**A kitöltött dokumentumot az Adatvédelmi Tisztviselő részére haladéktalanul továbbítani szükséges!**

**Adatkezelési  
szabályzat az elektronikus  
megfigyelési (kamera) rendszerről**

Tekintettel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendeletére (a továbbiakban: „GDPR”), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (a továbbiakban: „Infotv.”) illetve figyelembe véve a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: „Kttv.”), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: „Mt.”), továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: „Öktv.”), illetve a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv.), a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről 2010. évi CLVII. törvény (továbbiakban: „Nadtv. tv.”) és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról 2013. évi L. törvény (továbbiakban: „Áösz. tv.”) vonatkozó rendelkezéseit, szem előtt tartva továbbá az Önkormányzat hivatali helyiségeiben tartzkodó, dolgozó személyek életének, testi épségének, illetve az Önkormányzat vagyonának (beleértve az adatvagyon is) védelmét, a **Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal** (székhely és hivatali helyiség: 2618 Nézsza, Park utca 1.; továbbiakban: „Önkormányzat”) az elektronikus megfigyelési rendszere részét képező biztonsági kamerákra vonatkozó egyes szabályokat az alábbi szabályzatban foglaltak szerint határozza meg (továbbiakban: „Szabályzat”).

**I. A szabályzat célja**

Jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza és bemutassa az elektronikus megfigyelési rendszer (kamerarendszer) üzemeltetésével és használatával, továbbá az előbbiekhöz kapcsolódó adatkezeléssel kapcsolatos szabályokat, meghatározza az egyes kapcsolódó feladatokat, hatásköröket, jogokat és kötelezettségeket. A szabályzat célja továbbá az érintettek, illetve a lehetséges érintettek körének tájékoztatása, illetve a tájékoztatásra vonatkozó szabályok meghatározása.

**II. Fogalommagyarázat**

Jelen pontban meg nem határozott, általánosan használt fogalmak esetében a Szabályzat a GDPR és az Infotv. fogalmaira támaszkodik.

**adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2. pontja);

**adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi [GDPR 4.cikk 12. pont];

**érintett:** a jelen Szabályzat szerinti elektronikus megfigyelési rendszer által rögzített képfelvétel alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy; így különösen az Önkormányzat

köztisztviselői és egyéb alkalmazottai, illetve az Önkormányzat hivatali helyiségének területére belépő, vagy az elektronikus megfigyelőrendszer hatókörébe bekerülő bármilyen más további személy;

**elektronikus megfigyelőrendszer:** kamerák útján üzemelő zárt láncú videórendszer, mely fixen telepített biztonsági kamerákkal kültérben és beltérben mozgóképet rögzít, és korlátozott ideig tárol;

**adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából (GDPR 4. cikk 3.);

**piktogram:** szöveges felirat helyett alkalmazott jelzés, melynek célja az érintett lényegre törő tájékoztatása az adatkezelés tényéről;

**személyes adat:** azonosított vagy (akár közvetlenül vagy közvetve) azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ, jelen Szabályzat tekintetében elsődlegesen az érintett képmása;

**üzemeltetés:** az elektronikus megfigyelőrendszer működtetése, amely lehetővé teszi a személyes adat (képmás) rögzítését és tárolását is;

**rendszergazda:** az Önkormányzat hivatalának mindenkorai rendszergazdája;

**nemzeti adatvagyon:** a közfeladatot ellátó szervek által kezelt közérdekű adatok, személyes adatok és közérdekből nyilvános adatok összessége, a Nadtv. rendelkezései szerint.

### **III. A Szabályzat hatálya**

Jelen Szabályzat személyi hatálya elsősorban az Önkormányzat hivatali helyiségeibe – az ott tartózkodásuk céljától, jogalapjától és időtartamától függetlenül – belépő és ott tartózkodó személyekre terjed ki.

### **IV. Az adatkezelés célja**

A személyes adatok (képmás) kezelésének célja az Önkormányzat tulajdonában, vagy használatában álló épületben, hivatali helyiségében tartózkodó személyek, életének, testi épségének, valamint a fenti személyek és az Önkormányzat tulajdonában, vagy használatában lévő vagyontárgyak (beleértve az adatvagyon is) megfelelő védelme, illetve a fenti területeken elkövetett, vagy elkövetni kívánt esetleges jogsértések észlelése, megelőzése, ezzel összefüggésben az elkövető(k) tettenérése, továbbá az elkészült és eltárolt felvételek bizonyítékként történő bemutatása esetleges bírósági vagy hatósági eljárások során.

### **V. A kezelt adatok köre**

Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített képmás, mozgókép, illetve más olyan személyes adatok tartoznak a kezelt adatok körébe, amelyek az elektronikus megfigyelőrendszer útján megszerezhetők. Az elektronikus megfigyelőrendszer hangot nem rögzít.

### **VI. Az adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) e) pontja; amelynek megfelelően az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely közhatalmi jogosítványokat az Alaptörvény, illetve az Öktv. határozza meg, illetve az Áösztv. a nemzeti adatvagyon védelmével kapcsolatosan további feladatokat ró az adatkezelőre. Az adatkezelés jogalapját másodlagosan, az Önkormányzat munkavállalói tekintetében az érintettek hozzájárulása is képezi.

## **VII. Az adatkezelés folyamata**

Az Önkormányzat hivatali helyiségeiben az 1. sz. melléklet szerint elhelyezett kamerák működnek. A telepített kamerarendszer egyrészt folyamatosan sugároz, másrészt rögzít. Az élőképeket a helyi hálózaton keresztül meghatározott IP címen, illetve külső hálózatról meghatározott url címen lehet elérni, amelyeket és a hozzájuk tartozó felhasználóneveket/jelszavakat kizárólag a rendszergazda, az elektronikus megfigyelőrendszer mindenkori karbantartója, illetve a hozzájuk tartozó jogosultságok függvényében, azokhoz szükséges mértékben a kijelölt önkormányzati munkavállaló, illetve a hivatalvezető ismerhetik meg.

### **A felvételek (élőkép) megtekintése:**

Az élőképebe betekinteni, az Önkormányzat erre kijelölt munkavállalója, az Önkormányzat jegyzője jogosultak; kizárólag az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges mértékben és ideig. Amennyiben a rendszer üzemeltetéséhez (hibajavításhoz, hibafeltáráshoz stb.) elengedhetetlenül szükséges, az élőképekbe a megfigyelőrendszer karbantartója és a rendszergazda is betekinthez.

A rögzített felvételekhez helyi hálózaton keresztül meghatározott IP címen, illetve külső hálózatról meghatározott url címen lehet hozzáférni; ezek megismerésére csak az erre a jelen Szabályzat alapján jogosultsággal rendelkezők jogosultak.

A betekintésről minden esetben jegyzőkönyvet szükséges felvenni, amelyben az adatkezelőnek legalább a következőket szükséges rögzítenie:

- a) a rögzített felvétel megismerésére jogosult személy nevét;
- b) az adatkezelésnek, az adat megismerésének helyét és idejét (kezdő és záró időpontját);
- c) az adatkezelésnek, az adat megismerésének okát, célját;
- d) a betekintéssel érintett adathordozó megjelölését

A jegyzőkönyvet az adatkezelés helyén kell tárolni, és felhasználás hiányában a rögzítéstől számított harminc nap elteltével meg kell semmisíteni.

### **A rögzített felvételek korlátozása:**

Tekintettel arra, hogy a GDPR megjelöl egyes, a személyes adatok kezelésének korlátozására alkalmazott módszereket, amelyek közé tartozhat többek között a szóban forgó személyes adatoknak egy másik adatkezelő rendszerbe történő ideiglenes áthelyezése, vagy a felhasználók számára való hozzáférhetőségük megszüntetése, abból a célból, hogy a személyes adatokon további adatkezelési műveleteket ne végezzenek el és azokat ne lehessen megváltoztatni, a rögzített felvételek korlátozását a jegyző utasítására a rendszergazda végzi el a rögzített felvételek tárolására és kezelésére alkalmazott informatikai rendszerben. A korlátozás során egyértelműen jelölni kell – a korlátozás alá eső fájlok elnevezésével – hogy az adatkezelés az adott adatok tekintetében korlátozás alatt áll.

A korlátozásról minden esetben jegyzőkönyvet szükséges felvenni, amelyet a betekintésről szóló jegyzőkönyv adattartalmát értelemszerűen alkalmazva szükséges rögzíteni azzal, hogy a jegyzőkönyv tartalmazza a korlátozás érdekében elvégzett intézkedések leírását, továbbá a korlátozásra utasítást adó személy nevét is.

### **A rögzített kameraképek továbbítása:**

Adatkezelő a rögzített felvételeket az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően, zárt rendszerben kezeli, az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, azonban jogszabály előírhatja a személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az adatkezelőt, úgy az adatkezelő a jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

#### Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok

Az adatkezelő elektronikus úton való megfigyelést nem alkalmaz és nem végez, a telepített kamerarendszer kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben és arra tekintettel használható.

Az adatkezelő abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását megfigyelje, illetve abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja, továbbá szenzitív területeken, így különösen öltözőben, mosdóban, illemhelyen vagy olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket vagy pihenőidejüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen nem helyeztet el, és a jövőben sem fog kamerát elhelyezni.

Az Önkormányzat rögzíti, hogy az adatkezelés céljával összhangban lévőknek ítéli meg az arra irányuló megfigyelést, hogy munkavállalói az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a rájuk vonatkozó rendelkezéseket betartják-e.

A kamera látószöge a céljával összhangban álló területre irányulhat, így különösen az Önkormányzat hivatali és ügyfélfogadásra kijelölt helyiségeire. Az Önkormányzat épületeiben dolgozó köztisztviselők, Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók, valamint munkavégzésére irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak részére az Önkormányzat külön rendelkezésre bocsátja a 2. számú mellékletben lévő tájékoztatást, melynek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják, hozzájárulva ezzel egyben az adatkezeléshez. Az aláírt tájékoztatásokat az Önkormányzat adatvédelmi tisztviselője gyűjti.

Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról a megfigyelt területen megjeleni kívánó személyek részére a megfigyelés alá még nem eső területen, jól látható helyen elhelyezésre kerülő 3. számú mellékletben szereplő piktogrammal és tájékoztatással hívja fel az adatkezelő a figyelmet.

A tájékoztatás jól olvashatóan, a tájékoztatást elősegítő módon kihelyezésre kerül az Önkormányzat hivatali és ügyfélfogadásra fenntartott helyiségeinek bejáratainál, továbbá az Önkormányzat honlapján.

#### **VIII. Az adatkezelés időtartama**

A telepített rendszer – az 1. melléklet szerinti kamerák útján – a felvételeket 4 napig őrzi meg (adatkezelés időtartama), amelynek elteltét követően a felvételek vissza nem állítható módon szükséges törölni. Amennyiben a felvételek korlátozására kerülne sor – bármely, a GDPR-ban meghatározott, az érintettek jogainak gyakorlását, vagy egyéb, hatósági, illetve bírósági megkeresés teljesítését elősegítő esetben – a felvételek ennél hosszabb ideig is megőrizhetők.

A rögzített felvételek, illetve személyes adatok a fenti adatkezelés időtartamánál hosszabb megőrzés esetén minden esetben indokolni szükséges. Hosszabb megőrzés esetén az adatkezelő a megőrzésről jegyzőkönyvet vesz fel, amelynek adattartalmára értelemszerűen alkalmazandó a

betekintésre vonatkozó jegyzőkönyv adattartalma azzal, hogy a megőrzés okát érthetően és világosan rögzíteni szükséges.

A korlátozott felvételek tárolásának határideje:

- a) amennyiben az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) amennyiben az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ugyanis úgy véli, hogy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke okán nem korlátozhatta volna az ő magánszféráját, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben;
- c) amennyiben az érintett véleménye szerint az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy az érintett véleménye szerint az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, úgy a korlátozott felvételeket az adatkezelő az alábbi határidőig őrzi meg:
  - amennyiben a korlátozott felvételtől az érintett a GDPR 15. cikk (3) bekezdése alapján másolatot kér és ezt az adatkezelő számára biztosítja, a másolat átadásáig,
  - a hatóság hivatalos eljárása során megkeresi az Adatkezelőt és az Adatkezelő számára a korlátozott felvételt átadja, úgy a felvétel hatóság részére történő átadásáig,
  - amennyiben az előbbi két feltétel egyike sem valósul meg, úgy legkésőbb a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdés alapján az általános elévülési ideig, azaz 5 évig őrzi meg.

## **IX. Az adatkezeléssel érintettek jogai**

A GDPR alapján az érintett, azt követően, hogy az eljáró önkormányzati szerv, illetve felhatalmazott munkavállaló, illetve adott esetben az adatvédelmi tisztviselő felé személyazonosságát hitelt érdemlően igazolta, az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- információt kérhet arra vonatkozóan, hogy rá vonatkozóan kezel-e felvételt az adatkezelő, ezzel összefüggésben gyakorolhatja a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogát;
- kérheti személyes adatainak helyesbítését;
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását;
- tiltakozhat az adatkezelés ellen;
- kérheti az adatok törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott valamely feltétel fennáll.

Abban az esetben, amennyiben az érintett a GDPR 15. cikk (3) bekezdés alapján az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az adatkezelőtől kéri, úgy azokat az adatkezelő 30 napon belül rendelkezésére bocsátja, kivéve, ha ez a jog mások jogait és szabadságait hátrányosan érinti.

Az érintett élhet a GDPR 18. cikke szerinti korlátozási jogával a felvétel fent meghatározott tárolási idején belül (4 nap). Ebben az esetben szükséges megjelölnie azt az okot, amelyre tekintettel a korlátozást kéri. Ilyen okok a GDPR 18. cikk (1) bekezdése szerint az alábbiak lehetnek:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát;



- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ugyanis úgy véli, hogy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke okán nem korlátozhatta volna az ő magánszféráját.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó, a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségeire az adatkezelő ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelmet hivatali munkaidőben az Önkormányzat adatvédelmi tisztviselője részére vagy elektronikusan kell benyújtani a következő elérhetőségen.

Adatvédelmi tisztviselő: INFOTECHNOLOGY Kft.

Levél cím: 1148 Budapest, Örs vezér tér 19.

Az adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelmével kapcsolatosan. Ezen a határidő maximum további 60 nappal meghosszabbítható, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül az érintettet tájékoztatni szükséges.

Amennyiben az adatkezelő az érintett kérelmére nem intézkedik vagy az érintett az intézkedést nem fogadja el, úgy az érintett jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárással kapcsolatos panasszal az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat. Bírósági vagy hatóság megkeresésére a tárolt képfelvételt a bíróságnak vagy más hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.

## **X. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések**

Az élő, illetve rögzített képfelvételek jogosulatlan megtekintését, ahhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozandó kizárólag a jelen Szabályzat szerint jogosultsággal rendelkező személyek rendelkeznek a hozzáféréshez szükséges felhasználónév/jelszó párossal, amely hozzáférési felhasználónév/jelszó nyilvántartásáért és biztonságban tartásáért adatkezelő felelős.

A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet. A digitálisan rögzített felvételeket külső hálózatokon keresztül kizárólag a felhasználónév/jelszó birtokában lehet, azokról mentés vagy másolat kizárólag a törvényben meghatározott esetben és módon (pl. bünyügyi eljárás, vagy érintetti joggyakorlás céljára) készíthető. A felvételeket rögzítő egység zárható rack-szekrényben kerül elhelyezésre, szintén zárható helyiségben, amelyhez hozzáféréssel kizárólag az erre felhatalmazott munkavállalók, illetve önkormányzati tisztségviselők rendelkeznek.

A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon és a jelen Szabályzatban rögzített jegyzőkönyvek felvétele mellett történhet. Az egyes jegyzőkönyveket adatkezelő hitelesíti és őrzi. Abban az esetben, amennyiben a hozzáférési jogosultság alanya megváltozik, vagy a jogosultság megszűnik, a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni, akár akként is, hogy az adott felhasználónév/jelszó cserélésre kerülnek. Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült képfelvétel tárolásáról, illetve szükséges korlátozásáról és a szükséges eljárás

kezdeményezéséről haladéktalanul intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell az érintett szervezet, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

Jelen Szabályzat elfogadásának napjával lép hatályba, és visszavonásáig hatályos.

Nézsza, 2021. ....

## 1. sz. melléklet

<b>NÉZSA</b>	<b>Kamerállomás helye</b>	<b>Megfigyelt terület</b>	<b>Kiket figyelhet meg a kamera?</b>	<b>Megfigyelés célja</b>	<b>Az adatkezelés céljához igazodó, védendő vagyontárgyak:</b>
1	Önkormányzat hivatali épület alsó szint	bejárati ajtó/folyosó	ügyfeleket és dolgozókat egyaránt	élet, testi épség, harmadik személyek vagyonának védelme	berendezések
2	Önkormányzat hivatali épület felső szint	folyosó	ügyfeleket és dolgozókat egyaránt	élet, testi épség, harmadik személyek vagyonának védelme	berendezések
3	Önkormányzat hivatali épület felső szint	iroda 1	ügyfeleket és dolgozókat egyaránt	informatikai infrastruktúra védelme	ASZA számítógép, Rack szekrény
4	Önkormányzat hivatali épület felső szint	iroda 2	ügyfeleket és dolgozókat egyaránt	értéktárgyak védelme	informatikai berendezések, anyakönyvek
5	Önkormányzat hivatali épület felső szint	iroda 3	ügyfeleket és dolgozókat egyaránt	értéktárgyak védelme	informatikai berendezések, csekkek
6	Önkormányzat hivatali épület felső szint	iroda 4	ügyfeleket és dolgozókat egyaránt	értéktárgyak védelme	informatikai berendezések, pénztár

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ A TELEPÍTETT ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZERREL  
KAPCSOLATOSAN**

A **Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal** (székhely és hivatali helyiség: 2618 Nézsza, Park utca 1.; továbbiakban: „Önkormányzat”) az elektronikus megfigyelési rendszere részét képező biztonsági kamerák kihelyezésével összefüggésben, továbbá az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: „GDPR”) előírásai szerint, jelen tájékoztatóval tájékoztatja Önt személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, a jelen tájékoztató és az alapját képező, vonatkozó szabályzat rendelkezéseinek megfelelően válik az adatkezelés érintettjévé. A részletes adatkezelési szabályokat a vonatkozó szabályzatban, az alábbi címen találja: [www. ....](http://www. ....)

**AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:**

Adatkezelő megnevezése: **Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal** (székhely és hivatali helyiség: 2618 Nézsza, Park utca 1.)

Elérhetőségei:

Telefon: +36 35 380 101

Telefax: +36 35 530 022

e-mail: [hivatal \(kukac\) phnezsa \(pont\) hu](mailto:hivatal (kukac) phnezsa (pont) hu)

internet: [www.nezsa.hu](http://www.nezsa.hu)

Ügyfélfogadás rendje:

hétfőn: 9.00 – 16.00

szerdán: 9.00 - 16.00

pénteken: 9.00 - 12.00

A munkaközi szünet (ebéйдidő) 12.00 – 13,00 óra között, (30 perc), amikor az ügyfélfogadás szünetel.

**AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**

A személyes adatok (képmás) kezelésének célja az Önkormányzat tulajdonában, vagy használatában álló épületben, hivatali helyiségében tartózkodó személyek, életének, testi épségének, valamint a fenti személyek és az Önkormányzat tulajdonában, vagy használatában lévő vagyontárgyak (beleértve az adatvagyon is) megfelelő védelme, illetve a fenti területeken elkövetett, vagy elkövetni kívánt esetleges jogsértések észlelése, megelőzése, ezzel összefüggésben az elkövető(k) tettenérése, továbbá az elkészült és eltárolt felvételek bizonyítékként történő bemutatása esetleges bírósági vagy hatósági eljárások során.

**AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

A GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

### **KEZELT ADATOK KÖRE:**

Az Ön képmása, illetve adott esetben a kameraképpel egyidejűleg megszereshető adatai (tartózkodási hely, tartózkodási idő).

### **ADATTOVÁBBÍTÁS**

Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja a figyelmet, hogy a rögzített személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály, amely esetben az adott előírásoknak megfelelően adattovábbításra kerülhet sor, amelyet kötelezettségei teljesítése érdekében, erre irányuló felhívás esetén adatkezelőnek végrehajtania szükséges.

### **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

A felvételt, felhasználás hiányában, adatkezelő a rögzítéstől számított 4 napig (négy napig) tárolja.

### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

### **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATA:**

Az Önkormányzat hivatali helyiségeiben a vonatkozó szabályzat 1. sz. melléklete szerint elhelyezett kamerák működnek. A telepített kamerarendszer egyrészt folyamatosan sugároz, másrészt rögzít. Az élőképeket a helyi hálózaton keresztül meghatározott IP címen, illetve külső hálózatról meghatározott url címen lehet elérni, amelyeket és a hozzájuk tartozó felhasználóneveket/jelszavakat kizárólag a rendszergazda, az elektronikus megfigyelőrendszer mindenkori karbantartója, illetve a hozzájuk tartozó jogosultságok függvényében, azokhoz szükséges mértékben a kijelölt önkormányzati munkavállaló, illetve a hivatalvezető ismerhetik meg.

### A felvételek (élőkép) megtekintése:

Az élőképbe betekinteni, az Önkormányzat erre kijelölt munkavállalója, az Önkormányzat jegyzője jogosultak; kizárólag az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges mértékben és ideig. Amennyiben a rendszer üzemeltetéséhez (hibajavításhoz, hibafeltáráshoz stb.) elengedhetetlenül szükséges, az élőképekbe a megfigyelőrendszer karbantartója és a rendszergazda is betekinthez.

A rögzített felvételekhez helyi hálózaton keresztül meghatározott IP címen, illetve külső hálózatról meghatározott url címen lehet hozzáférni; ezek megismerésére csak az erre a jelen Szabályzat alapján jogosultsággal rendelkezők jogosultak.

A betekintésről minden esetben jegyzőkönyvet szükséges felvenni, amelyben az adatkezelőnek legalább a következőket szükséges rögzítenie:

- a) a rögzített felvétel megismerésére jogosult személy nevét;
- b) az adatkezelésnek, az adat megismerésének helyét és idejét (kezdő és záró időpontját);
- c) az adatkezelésnek, az adat megismerésének okát, célját;
- d) a betekintéssel érintett adathordozó megjelölését

A jegyzőkönyvet az adatkezelés helyén kell tárolni, és felhasználás hiányában a rögzítéstől számított harminc nap elteltével meg kell semmisíteni.

### A rögzített felvételek korlátozása:

Tekintettel arra, hogy a GDPR megjelöl egyes, a személyes adatok kezelésének korlátozására alkalmazott módszereket, amelyek közé tartozhat többek között a szóban forgó személyes adatoknak egy másik adatkezelő rendszerbe történő ideiglenes áthelyezése, vagy a felhasználók számára való hozzáférhetőségük megszüntetése, abból a célból, hogy a személyes adatokon további adatkezelési műveleteket ne végezzenek el és azokat ne lehessen megváltoztatni, a rögzített felvételek korlátozását a jegyző utasítására a rendszergazda végzi el a rögzített felvételek tárolására és kezelésére alkalmazott informatikai rendszerben. A korlátozás során egyértelműen jelölni kell – a korlátozás alá eső fájlok elnevezésével – hogy az adatkezelés az adott adatok tekintetében korlátozás alatt áll.

A korlátozásról minden esetben jegyzőkönyvet szükséges felvenni, amelyet a betekintésről szóló jegyzőkönyv adattartalmát értelemszerűen alkalmazva szükséges rögzíteni azzal, hogy a jegyzőkönyv tartalmazza a korlátozás érdekében elvégzett intézkedések leírását, továbbá a korlátozásra utasított adó személy nevét is.

### **AZ ÖN JOGAI**

A GDPR alapján Ön, azt követően, hogy az eljáró önkormányzati szerv, illetve felhatalmazott munkavállaló, illetve adott esetben az adatvédelmi tisztviselő felé személyazonosságát hitelt érdemlően igazolta, az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- információt kérhet arra vonatkozóan, hogy rá vonatkozóan kezel-e felvételt az adatkezelő, ezzel összefüggésben gyakorolhatja a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogát;
- kérheti személyes adatainak helyesbítését;
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását;
- tiltakozhat az adatkezelés ellen;
- kérheti az adatok törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott valamely feltétel fennáll.

Abban az esetben, amennyiben Ön a GDPR 15. cikk (3) bekezdés alapján az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az adatkezelőtől kéri, úgy azokat az adatkezelő 30 napon belül rendelkezésére bocsátja, kivéve, ha ez a jog mások jogait és szabadságait hátrányosan érinti.

Ön élhet a GDPR 18. cikke szerinti korlátozási jogával a felvétel fent meghatározott tárolási idején belül (4 nap). Ebben az esetben szükséges megjelölnie azt az okot, amelyre tekintettel a korlátozást kéri. Ilyen okok a GDPR 18. cikk (1) bekezdése szerint az alábbiak lehetnek:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- Ön a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ugyanis úgy véli, hogy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke okán nem korlátozhatta volna az ő magánszféráját.

Ha az Ön vonatkozó kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó, a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségeire az adatkezelő ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

**A kérelmet hivatali munkaidőben az Önkormányzat adatvédelmi tisztviselője részére vagy elektronikusan kell benyújtani a következő elérhetőségen.**

Adatvédelmi tisztviselő: INFOTECHNOLOGY Kft.

Levélcím: 1148 Budapest, Örs vezér tér 19.

**Az adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja Önt a kérelmével kapcsolatban. Ezen a határidő maximum további 60 nappal meghosszabbítható, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül Önt tájékoztatni szükséges.**

Amennyiben az adatkezelő fenti kérelmére nem intézkedik vagy Ön az intézkedést nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárással kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat. Bírósági vagy hatóság megkeresésére a tárolt képfelvételt a bíróságnak vagy más hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.

**Felhívjuk szíves a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be, ha annak megtételét megelőzően az adatkezelő Önkormányzathoz fordul. Kifejezetten javasoljuk, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot.**

### 3. sz. melléklet



#### Videokamerás megfigyelés!



További tájékoztatás kapható az Önkormányzat székhelyén, ügyfélfogadási időben, továbbá az alábbi webcímen: [www.nezsa.hu](http://www.nezsa.hu)

Adatkezelő: **Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal** (székhely és hivatali helyiség: 2618 Nézsza, Park utca 1.) Elérhetőségei: Telefon: +36 35 380 101 Telefax: +36 35 530 022 e-mail: hivatal (kukac) phnezsa (pont) hu internet: [www.nezsa.hu](http://www.nezsa.hu)

A kihelyezett kamerák élőképet közvetítenek, továbbá a rögzített felvételeket adatkezelő 4 (négy) napig, a megfigyelés céljával összhangban megőrzi.

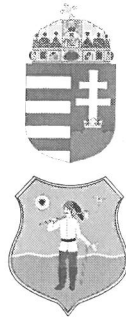
Adattovábbítás - a jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítésén felül - nem történik.

A személyes adatok (képmás) kezelésének célja az Önkormányzat tulajdonában, vagy használatában álló épületben, hivatali helyiségében tartózkodó személyek, életének, testi épségének, valamint a fenti személyek és az Önkormányzat tulajdonában, vagy használatában lévő vagyontárgyak (beleértve az adatvagyon is) megfelelő védelme, illetve a fenti területeken elkövetett, vagy elkövetni kívánt esetleges jogsértések észlelése, megelőzése, ezzel összefüggésben az elkövető(k) tettenérése, továbbá az elkészült és eltárolt felvételek bizonyítékként történő bemutatása esetleges bírósági vagy hatósági eljárások során.

Az érintettek jogai: Önt, mint érintettet számos jog megilleti az adatkezeléssel kapcsolatosan, közülük kiemelendő az a jog, hogy kérelmezze az adatkezelőtől az adataihoz való hozzáférést, vagy azok korlátozását, illetve törlését.

Amennyiben szeretne további információt a videokamerás megfigyelésről és a hozzák kapcsolódó jogairól, kérjük, a bal oldalt feltüntetett lehetőségek közül szíveskedjen választani!





## Legénd Község Önkormányzata

### ELŐTERJESZTÉS és ELŐZETES HATÁSTANULMÁNY

a

#### A Legénd név felvételéről és használatáról szóló 10/2021. (VI.24.) sz. önkormányzati rendelethez

*Készítette: Dr. Görögh-Hajnis Johanna jegyző  
Jóváhagyta: Tunkel Tamás Ferenc polgármester*

Tisztelt Képviselő-testület!

A településnév használatával kapcsolatban magasabb szintű jogszabályi rendelkezés jelenleg nincs, így számos önkormányzat mellett Legénd Község Önkormányzata is élt a lehetőséggel, és mint törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyról, a településnévi névhasználatról önkormányzati rendeletet alkot.

Korábban az Alkotmánybíróság, illetve a Kúria Önkormányzati Tanácsa is megerősítette, hogy a településnév viselésének szabályozása törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszony, így az önkormányzatnak jogában áll a névhasználatról rendelkezni.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa a Köf. 5058/2014/5. határozatában megállapította, hogy a településnév használata az önkormányzati jogokkal, illetve azok védelmével összefüggést mutat, ezért a település nevének, címerének, zászlójának használatára vonatkozóan az önkormányzat helyi jogszabályt alkothat. Nemcsak az önkormányzatnak, mint jogi személynek — aki e minőségében a névviselési jog sérelme esetén a polgári bíróság előtt perindításra jogosult —, de az önkormányzat területén élőknek is érdeke a rendezett településnévhasználat.

A Kúria hangsúlyozta, hogy amellet, hogy a névhasználattal kapcsolatos sérelem esetén rendelkezésre áll a magánjog körében a személyiségi jogok megsértéséből adódó jogkövetkezmények érvényesítése (és ez a főszabály), a település nevének használata körében nem lehet teljes egészében kizárni a közjog szabályait sem.

A tárgyban születendő önkormányzati rendelet a településnév használati engedélyezési eljárást, mint önkormányzati hatósági ügyet szabályozzák, ennek kapcsán kitérnek a településnév-használatához szükséges kérelemmel és az engedéllyel kapcsolatos rendelkezésekre, valamint sok esetben az eltérő vagy engedély nélküli használat szankciójára is.

Természetesen nem mindegy, hogy Legénd nevét ki, milyen tevékenység kapcsán, milyen módon szándékozik használni.

Ahogy már említésre került a településnév használata szorosan összefügg az önkormányzati jogokkal, azok védelmével, ugyanakkor nemcsak az Önkormányzatnak, mint jogi

személynek, hanem Legénd község területén élőknek is érdeke, hogy a településneveket rendezett módon és ahhoz méltóan használhassa bárki.

A fentiekben leírt szempontokat szem előtt tartva új rendelet elfogadása javasolt az előterjesztés szerinti formában.

### Előzetes hatástanulmány

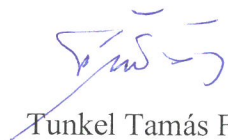
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

A rendelet-tervezet:

- **Társadalmi hatása: Rendezetté válik a névhasználat szabályai.**
- **Gazdasági hatása nincs.**
- A rendeletnek közvetlen **költségvetési hatása nincs.**
- A rendeletnek közvetlen **környezeti hatása nincs.**
- A rendeletnek közvetlen **egészségi hatása nincs.**
- A tervezetnek **adminisztratív terheket befolyásoló közvetlen hatása nincs.**
- **A rendelet megalkotásának szükségessége:** Az új rendelet elfogadása nem jelent jogszabályi kötelezettséget, azonban a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelést szolgálja.
- A rendelet alkalmazásához szükséges **személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi feltételekkel alkalmazható.
- A rendelet a **meglévő állapotokat** nem érinti.

Legénd, 2021. június 18.



  
Tunkel Tamás Ferenc  
polgármester

**Legénd Község Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2021. (VI. ....) önkormányzati  
rendelete  
a Legénd név felvételéről és használatáról**

**- TERVEZET -**

Legénd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikkének (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Legénd névnek a felvétele és használatának köre**

- 1. §** (1) A rendelet hatálya kiterjed a természetes személyekre, a jogi személyekre és a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságokra.
- (2) A gazdasági, társadalmi, tudományos szervezetek, intézmények, jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok részére, az elnevezésükhöz, tevékenységük gyakorlásához és működésük folytatásához a „Legénd” név és ennek toldalékos vagy hozzákapcsolt közzsóval ellátott formái megjelölése, illetve névhasználata, Legénd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyéhez kötött.
- (3) Az (2) bekezdés szerinti nevet külön engedély nélkül használhatják:
- a) az önkormányzat (képviselő-testület) szervei és intézményei,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat
  - c) az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek.

**II. A „Legénd” név felvételének és használatának engedélyezése**

- 2. §** (1) Az 1. § (2) bekezdésében meghatározott név felvételére és használatára vonatkozó kérelmet (1. számú melléklet) Legénd Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez kell benyújtani.
- (2) A kiadott engedély érvényessége:
- a) a tevékenység folytatásának időtartamára,
  - b) meghatározott időpontig történő használatára,
  - c) egy alkalomra és
  - d) határozatlan időre szólhat.
- (3) A kérelemnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) kérelmező megnevezését, székhelyét, telephelyét,
  - b) a tevékenységi kör rövid ismertetését,
  - c) a névhasználat célját, indokát, módját,
  - d) a használat időtartamát,
  - e) a „Legénd” név használatával kiegészített teljes név megjelenési formáját.
  - f) Amennyiben dísztárgy, embléma, kiadvány vagy termék megjelölését szolgálja az 1. § (2) bekezdésben meghatározott név, úgy annak tervét a kérelemhez csatolni kell.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt tartalommal benyújtott kérelemhez csatolni kell a bejegyzés alapjául szolgáló dokumentum (alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály stb.) másolatát, valamint a bejegyzésre történő benyújtást igazoló iratot.
- 3. §** (1) A névnek a felvételére és használatára vonatkozó engedélyezésről, az engedély elutasításáról, a névhasználat jogának megvonásáról a Képviselő-testület határozattal dönt.
- (2) A névnek a felvételére és használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:
- a) A jogosult megnevezését és székhelyét, telephelyét,
  - b) az engedélyezett névhasználat pontos szövegét,
  - c) az engedély felvételének és használatának célját,

- d) az engedély érvényességének időtartamát,
  - e) a felvétel és a használat módjával kapcsolatos egyéb előírásokat és kikötéseket.
- (3) A kiadott engedélyekről a Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet.

**4. § (1)** Az engedély kiadása megtagadható:

- a) ha a használat vagy annak módja és körülményei Legénd Község Önkormányzata és a település lakosságának jogait, jogos érdekét sértené vagy veszélyeztetné,
- b) ha ugyanazon vagy hasonló tevékenység gyakorlásához már engedély került kiadásra vagy a nevet már valaki jogszerűen használja.

(2) Nem adható engedély:

- a) ha a kérelem a 2. § (3) bekezdésében foglaltakról eltérően, hiányosan kerül beadásra és azt hiánypótlásra történő felhívásra sem egészíti ki a kérelmező,
- b) azon szervezeteknek, amelyek közvetlen pártpolitikai tevékenységet folytatnak, pártoktól nem függetlenek, vagy pártoknak támogatást nyújtanak.

**5. § (1)** A kiadott engedélyt vissza kell vonni a 4. § (1) bekezdés a.) pontjában foglalt feltételek megsértése esetén.

(2) A kiadott engedélyt vissza lehet vonni, ha a kérelmező (felhasználó) az engedélyben meghatározott feltételeket, előírásokat megsérti.

(3) A használat visszavonására vonatkozó döntésnek részletes indoklást kell tartalmaznia a jogosult használó jog- és érdeksértő és veszélyeztető tevékenysége vonatkozásában.

**6. § (1)** Aki a „Legénd” nevet a rendelet hatályba lépése előtt jogszerűen vette fel és azóta folyamatosan használja, az utólagosan kérelem benyújtására nem kötelezhető.

(2) Aki a rendelet hatályba lépése előtt vette fel a név használatát, de

- a) a használat vagy annak módja, célja és körülményei Legénd Község Önkormányzatát, vagy
- b) a település lakosságának jogait, jogos érdekét sérti, annak a Képviselő-testület a jövőre vonatkozóan megtilthatja a név használatát.

### **3. Záró rendelkezések**

7. § (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Legénd, 2021. június 23.

Tunkel Tamás Ferenc  
polgármester

Dr. Görögh-Hajnis Johanna  
jegyző

Záradék:

A rendeletet ..... napján kihirdetésre került.

Dr. Görögh-Hajnis Johanna  
jegyző

**Legénd Község Önkormányzat**

**Képviselő-testülete**

**Legénd,**

**Dózsa György út 77.**

**2619**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

*Alulírott, azzal a kérelemmel fordulok Önökhöz, hogy a következőkben részletezett adatok alapján szíveskedjen engedélyezni a „Legénd” név használatát:*

*A kérelmező neve: .....*

*A kérelmező székhelye: .....*

*A kérelmező telephelye: .....*

*A kérelmező tevékenységi köre: .....*

*.....*

*A „Legénd” név használatával kiegészített megnevezés teljes megjelenési formája:*

*.....*

*A névhasználat célja, indoka: .....*

*.....*

*.....*

*.....*

*A névhasználat előre látható időtartama: .....*

*(Amennyiben dísztárgy, embléma, kiadvány vagy termék megjelölését szolgálja a „Legénd” név, annak tervét melléleként a kérelemhez csatolni kell.)*

*A felhasználásért felelős személy neve, beosztása, tel.: .....*

*.....*

*A kérelmező egyéb közölnivalója: .....*

*.....*

*Csatolt melléklet:*

*.....*

*.....*

.....  
.....  
.....20.....  
.....

*cégszerű aláírás*

## Általános indokolás

Egy új rendelet megalkotása vált szükségessé, mely megfelel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény által, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet által támogatott követelményeknek is. A rendelet a településnév használatának szabályait állapítja meg.

## Részletes indokolás

### 1. §

A rendelet hatályát és használatának körét állapítja meg.

### 2-6. §

A településnév használatára vonatkozó általános szabályokat tartalmazza, valamint meghatározza a nem engedélyköteles névhasználat eseteit.

A névhasználati engedélyezési eljárásra vonatkozó hatásköri és általános eljárási szabályokat határozza meg.

A névhasználat iránti kérelem tartalmi elemeire, a csatolandó dokumentumokra vonatkozó részletszabályokat tartalmazza.

A névhasználati engedély kiadására, tartalmára, továbbá a kiadott névhasználati engedélyek nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A névhasználati engedély visszavonására és az engedély nélküli névhasználat megtiltására vonatkozó szabályokról, továbbá a tiltás ellenére folytatott névhasználat elleni fellépésről rendelkezik.

### 7. §

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.