

**Legénd Község Önkormányzat Képviselő- testületének 8/2019 (XI.25.) önkormányzati rendelete**  
**a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

**Legénd Község Önkormányzata Képviselőtestületének**  
**8/2019. (XI.25.) önkormányzati rendelete**  
**a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Legénd Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a szervezeti és működési szabályzatról a következő rendeletet alkotja.

**I. fejezet**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**Az önkormányzat elnevezése**

**1.§**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Legénd Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 2619 Legénd, Dózsa György út 77.
- (3) Az Önkormányzat képviselőtestületének hivatalos megnevezése: Legénd Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (továbbiakban: Képviselőtestület)
- (4) A képviselőtestület hivatalának neve: Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).
- (5) A képviselőtestület szervei:
  - a.) polgármester
  - b.) képviselőtestület bizottsága
  - c.) közös önkormányzati hivatal
  - d.) jegyző
  - e.) társulás

**Jelképek**

**2.§**

- (1) Az Önkormányzat jelképe: bélyegző, címer és zászló.
- (2) Az Önkormányzat körbélyegzője: közepén tartalmazza Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését.
- (3) A Hivatal bélyegzői a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában kerülnek meghatározásra.

(4) A címer és a zászló alapítását, leírását és használatának rendjét külön rendelet szabályozza.

### 3.§

Az Önkormányzat, a képviselőtestület, a polgármester, és a Hivatal bélyegzőjén a Magyarország címerét kell használni. A Magyarország címerét ábrázoló bélyegző használatát kifejezetten előíró jogszabály hiányában a község címerét ábrázoló bélyegző is használható. Az Önkormányzat bélyegzőinek lenyomatait az 1. számú függelék tartalmazza.

### Feladat- és hatáskörök

#### 4.§

(1) A képviselőtestület a törvényben meghatározott feladat- és hatáskörök mellett saját elhatározása alapján önként is vállalhat önkormányzati feladatokat, amennyiben a kötelezően ellátandó feladatok ellátását ez nem veszélyezteti, a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és technikai feltételek biztosítottak, és a feladatot jogszabály nem utalja más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe. Az önként vállalt feladatokat az 2. számú függelék tartalmazza.

2) Az önkormányzat alaptevékenységére vonatkozó kormányzati funkciókat a 1. számú melléklet tartalmazza.

#### 5.§

(1) A képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe tartoznak Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42.§-ban meghatározottak, amelyekben kizárólag a képviselőtestület dönthet.

(2) A képviselőtestület az átruházható feladat- és hatásköreit önkormányzati rendeletben a polgármesterre vagy a jegyzőre átruházhatja.

(3) A képviselőtestület a polgármesterre átruházott hatásköreit a 2. számú melléklet tartalmazza.

(4) A képviselőtestület a polgármesterre átruházott hatásköreit visszavonhatja:  
a.) a polgármester kérésére  
b.) a képviselők egynegyedének indítványára.

#### 6.§

(1) A képviselőtestület a Mötv. 13.§ (1) bekezdésében meghatározott ellátandó feladatok közül az óvodai nevelésről, gyermekjóléti szolgáltatással valamint a gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatos feladat- és hatáskörökről és a családsegítéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörökről társulás útján gondoskodik.

(2) Az egészségügyi alapellátás körébe tartozó háziorvosi szolgálat, az ügyeleti ellátás megállapodás és feladat ellátási szerződés alapján kerül ellátásra.

## **II. fejezet**

### **A KÉPVISELŐTESTÜLET**

#### **A képviselőtestület összetétele és a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok**

##### **7.§**

(1) A képviselőtestület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 5 fő. A tagok névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.

(2) A polgármester a Mötv. 66.§-a alapján tagja a képviselőtestületnek, a képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.

(3) A képviselő írásban, vagy szóban köteles előre a polgármesternek vagy a bizottság elnökének bejelenteni, hogy a képviselőtestület, vagy valamely bizottság ülésén való részvételben, illetőleg egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.

(4) Igazolt távollétnek kell tekinteni annak a képviselőnek a távollétét, aki

- a) a távollétét előzetesen bejelentette, vagy
- b) utólag igazolja.

(5) A képviselőtestületi tagok a törvényben meghatározott kötelezettségeiken túl kötelesek:

- a) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, tájékoztatni őket a képviselőtestület közérdekű döntéseiről,
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi őket a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) lehetőségük szerint legalább a képviselő-testületi ülést megelőző napon bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testületi ülésen nem tudnak részt venni,
- d) döntéshozatal előtt bejelenteni személyes érintettségüket, kivéve, ha az saját tagjainak választására, kinevezésére, megbízására, vagy delegálásra irányul,
- e) a tudomásukra jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni.

#### **Az alakuló ülés**

##### **8.§**

(1) A Képviselőtestület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

##### **9.§**

(1) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásáról és annak eredményéről.

(2) Az alakuló ülésen a polgármester és az önkormányzati képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét e rendelet 4. számú függeléke tartalmazza. Az eskü szövegét a jegyző olvassa elő. Az eskütételt követően- amennyiben a megbízólevelek átadására az alakuló ülést megelőzően nem került sor - a Helyi Választási Bizottság elnöke átadja a megbízóleveleket a képviselők valamint a polgármester részére.

## **10.§**

A képviselőtestület az alakuló ülésen, de legkésőbb az azt követő ülésen, a polgármester előterjesztése alapján, minősített többséggel alpolgármestert és bizottsági tagokat választ, és meghatározza tiszteletdíjukat.

## **A képviselőtestület működése**

### **11.§**

(1) A képviselőtestület éves munkaterve alapján, szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő kivételes és rendkívüli esetben rendkívüli ülés összehívására is sor kerülhet.

(2) A képviselőtestület az üléseit – általában - a Hivatal hivatalos helységében tarja (2619 Legénd, Dózsa György út 77.)

(3) A munkaterv javaslat összeállításához javaslatot kell kérni:

- a) a képviselőtestület bizottságától,
- b) a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületétől,
- c) a jegyzőtől,
- d) az önkormányzat intézményeinek vezetőitől.

(4) A polgármester a munkaterv-javaslat előterjesztésében a beérkezett, figyelembe nem vett javaslatokról is tájékoztatja a képviselőtestületet.

### **12.§**

(1) A munkaterv tervezetét a polgármester legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31-ig a képviselőtestület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselőtestület üléseinek tervezett időpontját, napirendjét,
- b) az előterjesztő, közreműködő megjelölését.

### **13.§**

A képviselőtestület ülését az ülés helyének, kezdési időpontjának, az egyes napirendek tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívó papír alapon vagy elektronikus úton is megküldhető. A képviselőtestület üléseinek

pontos időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó hirdetőtáblán történő kifüggesztésével tájékoztatni kell a lakosságot.

#### **14.§**

A települési képviselők egynegyedének, a képviselőtestület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének indítványára a képviselőtestület ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni.

#### **15.§**

(1) A képviselők és meghívottak legalább 3 nappal az ülés időpontja előtt megkapják az ülés meghívóját és írásos előterjesztéseit.

(2) Rendkívüli esetben a képviselőtestület rövid úton (pl. szóban, telefon, szöveges üzenetben) is összehívható. Szóbeli vagy telefonon történt összehívás esetén a testületi ülést megelőző nap 24 órájáig kell a polgármesternek az ülést összehívni.

(3) A képviselőtestület elé kerülő napirendi pontok írásban és szóban is előterjeszthetők. A minősített többségű döntést igénylő napirendi pontot írásban kell előterjeszteni.

#### **16.§**

(1) Az ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, valamint a napirendek előterjesztőit.

- (2) A képviselőtestület ülésére – a képviselőtestület tagjain kívül – meg kell hívni:
- a) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,
  - b) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
  - c) a jegyzőt,
  - d) akinek a jelenléte a napirend alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

#### **17.§**

(1) A képviselőtestület ülését a polgármester, illetve felkérésre, vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.

2) a képviselőtestület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, akadályoztatása, illetőleg tartós akadályoztatása esetén bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A (2) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

- (4) A képviselőtestület ülését vezető személy:
- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
  - b) előterjeszti az ülés napirendi javaslatát,

c) napirend előtt tájékoztatást ad a képviselőtestületi döntések végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről.

(5) A képviselőtestület üléseiről jelenléti ívet kell vezetni, melyet minden jelenlévő tag aláír.

(6) a.) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 3 települési képviselő jelen van.

b) Az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén az ülésen jelenlévő képviselők több mint felének egybehangzó „igen” szavazata szükséges.

c.) A minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott képviselők több mint felének

„igen” szavazata szükséges (azaz legalább 3 szavazat)

d) A határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester 20 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.

(7) A képviselőtestület határozatképtelensége vagy az ülés megszakadása esetén a képviselőtestület ülését ugyanazon napirendek tekintetében 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. A megismételt testületi ülés napirendjeibe új pontok is felvihetők. Amennyiben a megismételt testületi ülés is határozatképtelen, a napirendi pontokat a következő soros testületi ülésen annak napirendi pontjaival együtt kell megtárgyalni.

(8) Határozatképesség esetén a polgármester, a képviselő vagy a jegyző javaslatára a képviselőtestület számozás nélküli ügyrendi határozattal dönt valamely napirend elnapolásáról, több napirend összevontan történő tárgyalásáról, a meghívóban nem szereplő napirendi téma napirendre tűzéséről, napirendek tárgyalási sorrendjének módosításáról.

(9) A képviselőtestület a napirendről, a napirend előtti felszólalásról, és a napirend előtti tájékoztató tudomásul vételéről vita nélkül, számozás nélküli határozattal dönt.

## 18.§

(1) A napirendi pontok és előterjesztések tárgyalásának sorrendje általában: rendeleti javaslatok, határozati javaslatok, beszámolók, tájékoztatók, önálló képviselői indítvány, felvilágosítás kérés, kérdés.

(2) Indokolt esetben az (1) bekezdésben foglalt sorrendtől – a képviselőtestület döntése alapján - el lehet térni.

## 19.§

(1) A képviselőtestületi ülés napirendi pontjának előterjesztője lehet:

a) polgármester

b) jegyző

c) képviselőtestület tagja

d) képviselőtestület bizottsága

e) települési nemzetiségi önkormányzat elnöke

f) a képviselőtestület által felkért szervezet vezetője.

(2) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése a bizottság ügykörébe tartozik, az előterjesztés csak a bizottság véleményével ellátva terjeszthető a képviselőtestület elé. A bizottság véleményéről a bizottság elnöke a napirend tárgyalásakor szóbeli tájékoztatást ad.

## 20.§

Az előterjesztés két részből áll:

A) Első rész:

- a) a téma meghatározása,
- b) előzmények, a döntés szempontjából meghatározó tények, ismertek ismertetése, a témakör ismételt napirendre tűzése esetén a korábbi döntés, annak eredménye, a döntés szempontjából meghatározó új körülmények, információk ismertetése,
- c) az előkészítés során felmerült vélemények, alternatívák,
- d) az előterjesztést készítő megnevezése, aláírása.

B) Második rész:

- a) határozati javaslat,
- b) a végrehajtásért felelős személy megnevezése,
- c) a határidő megjelölése.

## 21.§

(1) Az első napirend tárgyalását megelőzően a polgármester beszámol a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról és tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.

(2) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslatról külön-külön kell tárgyalást nyitni. A képviselőtestület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a napirendhez való hozzászólási szándékukat, kérdésüket az ülés vezetőjének jelzik. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, miután az ülés vezetője a felszólalás lehetőségét megadta.

(3) Egy napirendi ponthoz tartozó felszólalás legfeljebb 5 perc lehet, az ismételt hozzászólás legfeljebb 2 perc időtartamban történhet.

(4) Azt a felszólalót, aki a napirendtől eltér, az ülés vezetője figyelmezteti, hogy térjen a napirend tárgyára, majd ismételt felszólítás után megvonhatja a szót. Az a felszólaló, akitől a napirendtől való eltérés miatt az ülés vezetője a szót megvonta, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

## 22.§

(1) A tárgyalás lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselőtestület tagja javaslatot tehet, melyről a képviselőtestület vita nélkül dönt.

(2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) Az előterjesztő a javaslatot - figyelembe véve a napirend tárgyalása során elhangzott véleményeket, javaslatokat, kiegészítéseket - a napirend tárgyalásának lezárásáig megváltoztathatja, visszavonhatja.

(4) A jegyző jelzi a képviselőtestületnek, ha a döntési javaslat tekintetében jogszabálysértést észlel. A jegyző észrevételét:

- a) jegyzőkönyvhöz csatolja, vagy
- b) a képviselőtestület ülésen a jegyzőkönyvbe mondhatja, vagy
- c) írásban tájékoztatást küld a polgármesternek, bizottság, társulás elnökének.

### **23.§**

(1) Amennyiben a napirendhez több felszólalás nincs, a polgármester a napirend tárgyalását lezárja, a tárgyalás során elhangzottakat összefoglalja, a javaslatokat logikai sorrendben szavazásra bocsátja, majd megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a döntést.

(2) Az ülés vezetője először a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra.

(3) Amennyiben a szavazásra bocsátott kérdésben a szavazástól tartózkodók magas száma miatt, illetve egyetértés hiánya miatt érvényes döntés nem született, a szavazás megismételhető, vagy az adott téma tovább tárgyalható.

(4) Ugyanazon ügyben a téma ismételt tárgyalására és szavazására a Möt. 68.§ (1) bekezdésben foglalt szabályok vonatkoznak.

### **24.§**

(1) A képviselőtestület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs, kivéve, ha a hozzászólási szándékot az ülés megkezdésekor jelzik a képviselőtestület felé. A tanácskozási jog megadásáról az ülés vezetője dönt. A hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc lehet.

(2) Az ülés vezetője lehetőséget adhat arra, hogy a napirendben érintett személy – személyes érintettségre való tekintettel – 2 perc időtartamban hozzászólást tehessen.

### **25.§**

A polgármester a napirend tárgyalása során minden felvilágosítást köteles megadni. Véleményét a tárgyalás során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.

### **26.§**

A polgármester, illetve az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról kell dönteni.



## 27.§

Az önkormányzati képviselő a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló képviselői indítványt terjeszthet elő. Az önálló képviselői indítványt a polgármesternél írásban kell beterjeszteni.

## 28.§

Ügyrendi döntés a képviselőtestület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirend témáját érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozik. A képviselőtestület a polgármester vagy képviselő ügyrendi kérdéskörre vonatkozó javaslatáról vita nélkül dönt.

## 29.§

(1) A polgármester, illetve az ülés vezetője gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, mely során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaltnapirendi témától, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használva nyilatkozik;
- b) rendre utasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít; valamint aki e rendeletnek a tanácskozás rendjére vagy a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
- d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához hatóság segítségét veheti igénybe;

(2) A c) d) pontban felsorolt intézkedés a képviselőtestület tagjával és az ülésen tanácskozási joggal részt vevő nemzetiségi önkormányzat elnökével szemben nem alkalmazható.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.

(4) Amennyiben a képviselőtestület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Amennyiben a rend nem áll helyre, a polgármester elhagyhatja az üléstermet, mellyel az ülés félbeszakad. A képviselőtestület ülése a polgármester, illetve a 17.§ (1)-(2) bekezdésben foglalt esetben az ülés vezetőjének összehívására folytatódik.

(5) Az ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vitába szállni nem lehet.

## 30.§

A képviselőtestület ülésein a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

### **31.§**

(1) A javaslat elfogadásához „igen” szavazat szükséges. A tartózkodás „nem” szavazatot jelent.

(2) Szavazategyenlőség esetén elutasító döntés születik.

### **32.§**

A képviselőtestület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) képviselői felvilágosítás kérésre, valamint kérdésre adott válasz elfogadásáról,
- d) napirend tárgyalásának lezárásáról, a hozzászólások időtartamának korlátozásáról.

### **33.§**

(1) Titkos szavazás az Mötv. 48.§ (4) bekezdésben meghatározott ügyekben tartható. A titkos szavazásról –önkormányzati képviselői indítványra - a képviselőtestület dönt.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.

(4) A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely a képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét,
- b) a Bizottság jelen lévő tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét,
- e) a Bizottság jelen lévő tagjainak aláírását.

(5) Az Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazás eredményét ismerteti a képviselőtestülettel.

### **34.§**

(1) A képviselőtestület a képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást tart. Nem lehet névszerinti szavazást tartani a Mötv. 48.§ (3) bekezdésében írt esetekben és ügyrendi kérdésben.

(2) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a képviselőtestület tagjainak névsorát, a jelenlévő önkormányzati képviselők nevük felolvasásakor „egyetértek”, „ellenzem” kijelentéssel szavaznak. A leadott szavazatok a képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvben név szerint rögzítésre kerülnek.

### **35.§**

(1) A felvilágosítás kérés valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselőtestület ülésén, vagy ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselőtestület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati, közérdekű ügyben. A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A képviselő a képviselőtestület ülésén felvilágosítást kérhet, kérdést intézhet a képviselőtestület bizottságához, a bizottság elnökéhez, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez és a jegyzőhöz.

(3) A felvilágosítás kérést és kérdést szóban és írásban lehet előterjeszteni. A szóban előterjesztett felvilágosítás kérés vagy kérdés legfeljebb 2 percen történhet.

(4) Amennyiben a felvilágosítás kérés benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább öt nappal sor kerül, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell. A válasz elfogadásáról a felvilágosítást kérő legfeljebb 2 percen kifejtett véleménye vagy nyilatkozata után a képviselőtestület dönt. Ha a választ a képviselőtestület nem fogadja el, dönt a további teendőkről.

(5) A képviselőtestület ülésén előterjesztett felvilágosítás kérésre és kérdésre lehetőleg a képviselőtestület ülésén szóban, vagy legkésőbb harminc napon belül írásban választ kell adni. A választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni.

### **36.§**

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) képviselőtestület tagja;
- b) képviselőtestület bizottsága;
- c) jegyző;
- d) települési nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete.

(2) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani. A rendeletalkotás szükségességéről a képviselőtestület a soron következő ülésen dönt.

### **37.§**

(1) A rendelet-tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

(2) A rendelet-tervezet szövegét a jegyző szerkeszti.

### **38.§**

(1) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani az önkormányzati rendelet tervezetét és indokolását (továbbiakban együtt: rendelet-tervezet).

(2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

- a) a fizetési kötelezettségekről
- b) a költségvetésről, a költségvetés módosításáról, a költségvetés végrehajtásáról
- c) szervezet és intézmény alapításáról

d) helyi adókról szóló rendelet tervezetét.

(3) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a rendelet tervezetét:

- a) ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik,
- b) ha azt magasabb rendű jogszabály vagy a kormányhivatal által előírt kötelező jogalkotási határidő betartása indokolja,
- c) ha az egyeztetés Legénd Község Önkormányzatának különösen fontos pénzügyi, környezetvédelmi, örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.

### 39.§

(1) A társadalmi egyeztetés formái:

- a) a rendelet tervezet képviselőtestület által történő tárgyalását megelőzően legalább 3 nappal Legénd Község Önkormányzatának hivatalos honlapján való közzététel és a honlapon megadott elérhetőségeken keresztül biztosított véleményezés,
- b) a polgármester által - belátása szerint - a véleményezésbe bevont személyek, intézmények és szervezetek által történő közvetlen véleménykérés.

(2) A polgármester az (1) bekezdésben meghatározott egyeztetési formákon kívül más – különösen indokolt esetben, szükség esetén - formákat is igénybe vehet az egyeztetés, véleményeztetés céljára.

(3) A honlapon közzétett elektronikus levélcímen vagy írásban bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett rendelet-tervezetről. A névtelenül érkezett véleményeket nem kell figyelembe venni. A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást a személyes adatok védelméről és a közérdek adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt vélelem szerint a véleményezéssel járó adatkezelés tekintetében megadottnak kell tekinteni. A véleménynyilvánításra nyitva álló határidő nem lehet kevesebb 8 napnál.

(4) A polgármester mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról a rendelet-tervezet tárgyalásakor tájékoztatja a képviselőtestületet.

(5) A képviselőtestület rendeletének megjelölése Legénd Község Önkormányzata Képviselőtestületének \_\_/\_\_(\_\_ hó. \_\_ nap) önkormányzati rendelete \_\_\_\_\_(ról, ről) (a rendelet címe)

(6) Az Önkormányzat rendeleteit évenként folyamatos növekvő arab számmal és évszámmal, a kihirdetés hónapjának és napjának feltüntetésével kell jelölni, továbbá meg kell határozni a rendelet címét.

(7) Az önkormányzati rendeletek a döntést követő 5 munkanapon belül – kivételes esetben 1 munkanapon belül – elkészítésre és kihirdetésre kerülnek.

#### 40.§

A kihirdetett és hatályos önkormányzati rendelettel kapcsolatosan véleményt, észrevételt, a jogszabály módosítására vonatkozó javaslatot bárki tehet, és a beérkező véleményeket az önkormányzati rendelet utólagos hatásvizsgálata során figyelembe kell venni, melyről a képviselőtestületet tájékoztatni kell.

#### 41.§

(1) A rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendelet kihirdetésének napja a hirdetőtáblán történő kifüggesztés napja. A rendeletet tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját.

#### 42.§

(1) A képviselőtestület határozatának megjelölése magában foglalja a képviselőtestület megnevezését, a határozat számát és a határozat évét arab számmal, zárójelben meghozatalának hónapját és napját római számmal, továbbá a „önk. határozata” kifejezést.

(2) A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek, érintetteknek.

#### 43.§

A Képviselőtestület a szavazati arányok rögzítésével, számozott határozat nélkül dönt:

- a) napirend elfogadása,
- b) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról, amennyiben újabb határidő vagy feladat nem kerül megállapításra,
- c) a polgármester és az alpolgármester előző testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, eseményeiről szóló tájékoztató elfogadása,
- d) a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló tájékoztató,
- e) interpellációra adott válasz elfogadásáról, tudomásul vételéről,
- f) tájékoztatók elfogadásáról, tudomásul vételéről.

#### 44.§

(1) A képviselőtestület zárt ülést tart, illetve tarthat a Mötv. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott kérdésekben. A Mötv. 46.§ (2) c) pontban foglalt témák tekintetében zárt ülés

elrendeléséről a képviselőtestület a polgármester, a képviselő, vagy a jegyző indítványozására dönt.

(2) A Mötv. 46.§ (2) b) pontban foglalt esetben, ha az érintett a kéri a zárt ülés tartását, ezt írásban és szóban is a testületi ülésen megteheti. Az írásba foglalt kérés a jegyzőkönyv mellékletét képi. A szóbeli kérés a jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

(3) A zárt ülésen elhangzottokról a polgármester adhat tájékoztatást, mely során nem sértheti azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

#### **45.§**

(1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvben rögzítésre kerül a távol maradt képviselő neve, és az hogy távolmaradását igazolta, illetve nem igazolta. A jegyzőkönyvben a felszólalások lényege kerül rögzítésre. A felszólaló előzetes kérésére a felszólalása a jegyzőkönyvbe szó szerint kerül rögzítésre.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztéseket, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző saját kezű aláírásával ellátott rendeletet, és az egyéb írásos indítványokat.

(4) A jegyzőkönyvet a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli. A Hivatal gondoskodik az adott évi jegyzőkönyvek és mellékleteik bekötetéséről, valamint őrzéséről.

(5) Az állampolgárok a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével a jegyzőkönyvbe és mellékleteikbe a Hivatalban, előzetesen egyeztetett időpontban tekinthetnek bele.

(6) A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül elektronikusan megküldi a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak az erre kialakított elektronikus portálon.

### **III. fejezet**

#### **A KÉPVISELŐTESTÜLET BIZOTTSÁGA**

#### **46.§**

(1) A képviselőtestület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság.

(2) A bizottság főbb feladatait és hatáskörét a 3. számú melléklet tartalmazza.

(3) A bizottság tagjainak száma 3 fő. A bizottsági tagok névsorát az 5. számú függelék tartalmazza.

(4) A képviselőtestület és a bizottság, vagy a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.

#### **47.§**

A képviselőtestület eseti feladatai ellátására, meghatározott időre, vagy a feladat ellátására ideiglenes bizottságot alakíthat. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

#### **48.§**

(1) Egy képviselő egyidejűleg egy állandó és egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja. A bizottság elnöke más bizottság elnöke nem lehet.

(2) A bizottság nem képviselő tagjai a képviselőtestület előtt esküt tesznek. Az eskü szövegét a 4. számú függelék tartalmazza.

(3) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak a bizottság működésével összefüggő jogai és kötelezettségei azonosak.

#### **49.§**

(1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott bizottsági tag hívja össze és vezeti, képviseli a bizottságot.

(2) A bizottság ülésein bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet.

(3) A bizottság üléseire a képviselőtestület ülésére vonatkozó szabályok vonatkoznak.

#### **50.§**

A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

#### **51.§**

(1) A bizottság működésére, határozatképességére, a határozathozatalra, a döntések végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárásra, a jegyzőkönyv tartalmára és a zárt ülés tartására a képviselőtestületre vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) A bizottság üléseiről készült jegyzőkönyvet az elnök mellett a jelen lévő tagok közül a bizottság által az adott ülésre vonatkozóan választott egy tag írja alá.

#### **52.§**

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt legalább öt nappal meg kell küldeni a bizottsági tagok részére.

(2) A bizottságot 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, vagy a bizottsági tag napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) A bizottsági ülésekre a napirendekről való tájékoztatással meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt.

#### **53.§**

A bizottság működésének szakmai, technikai, ügyviteli, adminisztrációs feladatait, a döntések végrehajtását a Hivatal látja el.

#### **54.§**

A helyi önkormányzati képviselők és a polgármester összeférhetlenségével, méltatlanságával, a vagyonyilatkozataik kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb, jogszabály által előírt kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket az Ügyrendi Bizottság látja el.

### **IV. fejezet**

## **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

#### **55.§**

A települési nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete saját hatáskörében határozza meg szervezeti és működési rendjét.

#### **56.§**

(1) Amennyiben a települési nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselőtestület döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselőtestület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.

(2) A képviselőtestület a nemzetiségek jogairól szóló 2011 évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Nektv) 81.§-ában meghatározott tárgykörökben önkormányzati döntést csak a nemzetiségi önkormányzat egyetértésével hozhat.

(3) A nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetőleg a nemzetiséghez tartozók képzésére is kiterjedő képviselőtestületi döntéshez az Nektv 81.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a nemzetiségi önkormányzat egyetértése szükséges.

(4) A nemzetiségi önkormányzat a (2) – (3) bekezdésben meghatározott jogát az Nektv 83.§ (4) bekezdésében meghatározottak szerint gyakorolhatja.

(5) Az Nektv. 80.§-ban foglalt kérdések tekintetében az önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodást köt.

#### **57.§**

(1) A képviselőtestület az éves költségvetési rendeletében e célra biztosított összeg erejéig a nemzetiségi önkormányzat működéséhez önkormányzati támogatást nyújthat.

(2) A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre ellátáshoz szükséges, a települési önkormányzat tulajdonában lévő vagyon tekintetében a vagyon használatára vonatkozó együttműködési megállapodásban foglalt vagyontárgyak tekintetében, az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint biztosítani kell a nemzetiségi önkormányzat használati



jogát, azonban ez nem akadályozhatja a települési önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását.

- (3) A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
- a) az önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatát,
  - b) költségvetését, zárszámadását, a képviselőtestület által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

## **58.§**

A képviselőtestület ülésein a nemzetiségi önkormányzat képviselő tagja anyanyelvét is használhatja. Ha a felszólalás valamely nemzetiség nyelvén hangzott el, a felszólalás magyar nyelvű szövegét vagy annak tartalmi kivonatát az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

## **V. fejezet**

### **A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ**

## **59.§**

(1) A polgármester a képviselőtestület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(2) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát.

Tevékenységevel hozzájárul a település fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.

(3) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.

(4) A polgármester főbb feladatai:

- a) a település fejlődésének elősegítése,
- b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás,
- c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- d) az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek megteremtése,
- e) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
- f) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
- g) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása, kapcsolattartás,
- h) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése,
- i) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása,
- j) maga, vagy az általa megbízott személy útján ellátja a képviselőtestület tulajdonosi képviseletét az önkormányzat vállalkozásaiban, a külön rendeletben meghatározottak szerint,
- k) a képviselőtestület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése,
- l) a képviselőtestület tagjai és bizottságai munkájának segítése,
- m) a képviselőtestület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,

n) a képviselőtestület munkatervének előkészítése, benyújtása, végrehajtása

(5) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselőtestület döntései határozzák meg.

(6) A polgármester a tisztségét főállásban látja el.

(7) A polgármester ügyfélfogadási idejét e rendelet 6. számú függeléke tartalmazza.

(8) A polgármester szabadságának kiadására a Képviselő-testület jogosult. A képviselőtestület a szabadságolási ütemterv jóváhagyásáról határozattal dönt.

## **60.§**

(1) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

## **61.§**

(1) A jegyző főbb feladatai:

a) vezeti a Hivatalt, elkészíti a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának, valamint mellékleteinek javaslatát, gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról, szükség szerinti módosításáról,

b) elkészíti a köztisztviselők munkaköri leírását, a köztisztviselői teljesítménykövetelményeket és teljesítményértékelést, valamint a köztisztviselők minősítését,

c) saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét,

d) tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselőtestületnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, jogszabály-változásokról,

e) a képviselőtestület ülésein gondoskodik a jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátásáról,

f) tájékoztatja a képviselőtestületet a Hivatal munkájáról, az ügyintézésről,

g) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásáról,

h) gondoskodik a Hivatal dolgozóinak rendszeres képzéséről, továbbképzéséről,

(2) A jegyző részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselőtestület döntései határozzák meg.

(3) A jegyzőt megilleti a jog, hogy a képviselőtestület ülésén a tárgyalt témákhoz hozzászóljon, felszólalásában elmondja a témával kapcsolatos véleményét, meglátását, kérdést tehet fel, és javaslatot tehet.

## **62.§**

A jegyzői feladat- és hatásköröket a jegyző tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában jegyző helyettesként megjelölt köztisztviselő látja el, és helyettesíti a jegyzőt.

## **V. fejezet**

## **A KÉPVISELŐTESTÜLET HIVATALA**

### **63.§**

(1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdésben meghatározott feladatkört Nézsa Község Önkormányzatával és Alsópetény Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el. Legénd községben a Hivatal kirendeltsége működik.

(2) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a képviselőtestület külön döntésében határozza meg.

(3) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról külön szabályzat rendelkezik.

## **VI. fejezet AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS ALAPJAI**

### **64.§**

(1) Az Önkormányzat a Mötv, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és a végrehajtási rendelet rendelkezései szerint, költségvetési rendelet alapján gazdálkodik.

(2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

(3) A zárszámadási rendelet elkészítésére és előterjesztésére a (2) bekezdésben leírt szabályok az irányadók.

(4) Az Önkormányzati vagyongazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(5) A képviselőtestület az Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről külsős (megbízásos, vállalkozási szerződéses) belső ellenőr útján gondoskodik. A teljes belsőellenőrzési feladatellátást 370/2011 (XII.11) Korm. rendelet alapján a belső ellenőr látja el. A feladat részletezését a belsőellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## **VII. fejezet LAKOSSÁGI FÓRUMOK, KAPCSOLATTARTÁS**

### **65.§**

A képviselőtestület lakossági fórumok szervezésével lehetőséget teremt az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre, a tájékoztatásra, vélemény-nyilvánításra:

a) a képviselőtestület a Mötv. 54.§-a szerint közmeghallgatást tart. A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni. A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A

közmeghallgatáson felmerült kérdésekre szóban, vagy szükség esetén 15 napon belül írásban válaszolni kell.

b) a képviselőtestület a lakosság, a különböző társadalmi szervezetek, egyesületek, önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében – a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok alapján – falugyűlést is összehívhat.

## **66.§**

A Képviselőtestület az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek, így különösen a helyi egyesületek, klubok, települési érdekeket szolgáló alapítványok működését, a településnek hírnevet szerző, vagy azt öregbítő személyek, szervezetek tevékenységét, és velük együttműködik.

## **VIII. fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSEI**

### **67. §**

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében társulásban vesz részt, a társulások megnevezését a 7. számú függelék tartalmazza.

(2) A képviselőtestület feladatai ellátása érdekében megállapodáson alapuló együttműködések létrehozására törekszik. Együttműködési megállapodás kötésére a képviselőtestület jogosult. A megállapodást a képviselőtestület döntése alapján a polgármester írja alá.

## **IX. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉS**

### **68.§**

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Legénd Község Önkormányzata Képviselőtestületének a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelete.