

Tartalomjegyzék

HELYZETELEMZÉS	2
I. NEVELÉSI PROGRAM	4
1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	4
2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	7
3. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	9
4. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV ...	10
5. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	12
6. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI	16
7. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	28
8. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE	30
9. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	31
10. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI	33
11. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK HELYI SZABÁLYAI	35
II. HELYI T A N T E R V	36
1. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV, AZ ISKOLÁBAN TANÍTOTT KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ (VÁLASZTHATÓ) TANTÁRGYAK ÉS ÓRASZÁMAIK (ÓRATERV)	37
2. A TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	42
3. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA	42
4. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE	43
5. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE	63
6. ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM	68
7. AZ OTTHONI (NAPKÖZIS) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI	71
A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK	72
A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK	73
MELLÉKLETEK	74

A nőtincsi Körzeti Általános Iskolában kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekközpontú szemlélet érvényesítésére, a szülők, nevelők partnerközpontú kapcsolatára.

Ennek megvalósítása érdekében:

- *biztosítjuk tanulóink számára az esztétikus, tiszta környezetet,*
- *tanórán kívüli tevékenységünkkel bővítjük a gyerekek látókörét,*
- *úgy neveljük tanulóinkat, hogy számukra a tudás kiemelt érték legyen.*

(Küldetésnyilatkozat)

HELYZETELEMZÉS

Települési környezet

A nőtincsi Körzeti Általános Iskola és a Felsőpetényi Tagintézmény három környező település – Felsőpetény, Nőtincs, Ósagárd – iskoláskorú gyermekeinek általános iskolai nevelését és oktatását biztosítja.

Felsőpetény község lakossága 630 fő. A faluban vegyes csoportos *óvoda* működik.

A **Felsőpetényi Tagintézményben** az alsó tagozatos tanulók oktatása folyik. A felső tagozatos tanulók a nőtincsi általános iskolában tanulnak.

Nőtincs községben 1160-an élnek. Az iskola a nőtincsi és az ósagárdi 1-8. osztályos, valamint a felsőpetényi felső tagozatos tanulók oktatását végzi.

Ósagárd község lakóinak száma 330 fő. A községben vegyes csoportos *óvoda* működik. Az általános iskolások nevelése, oktatása iskolánkban történik.

Mindhárom község viszonylag jó infrastruktúrával rendelkezik (vezetékes gáz-, víz-, csatorna- és telefonhálózat). Az egészségügyi, kereskedelmi és szolgáltató alapellátás is megoldott.

A munkahelyek és az általános iskolai tanulók továbbtanulása szempontjából meghatározó Vác és Budapest közelsége.

A községekben szlovák nemzetiségű lakosság él, melynek aránya Felsőpetényben kb. 30%, Nőtincsen kb. 6-8%, Ósagárdon kb. 60-70%.

Az iskola erőforrásainak bemutatása

Tárgyi feltételek

A **felsőpetényi iskola** 1963-ban épült. A kb. 40 gyermek befogadására alkalmas épületet többször korszerűsítették. A tagintézményben 2 tanterem, nevelői szoba, tornaszoba, ebédlő található.

Az 1984-ben átadott **nőtincsi iskolában** az akkori körülmények között korszerűnek számító épületben 8 tanterem, 2 szaktanterem (fizika-kémia, technika) és a hozzá tartozó helyiségek (szertárak, tornaterem stb.), valamint 400 adagos konyha és 48 férőhelyes ebédlő került kialakításra.

A funkcionálisan megfelelően megtervezett épület kivitelezése során több kivitelezési hiányosság merült fel, ami az iskola rendeltetésszerű használatát jelenleg is nehezíti (beázó iskolaépület és tornaterem).

Az iskola az átadáskor teljesen új bútortatot és akkor korszerűnek mondható audiovizuális eszközöket kapott, melyek modernizálására nagy szükség lenne.

Jelenleg kilenc tanterem, fizika-kémia tanterem, számítástechnika-terem, stúdió, nevelői és igazgatói szoba, gazdasági iroda, könyvtár, orvosi szoba, tornaszoba, napközis terem, konyha, ebédlő és ruhatár található az épületben.

A 2009/2010. tanév során teljes körű *komplex akadálymentesítési munkák* folytak az iskolában, melyek keretében megtörtént a földszinti és az emeleti vizesblokkok, valamint a lányöltöző felújítása, átalakítása; akadálymentes WC-k kialakítása; az épület előtti, udvar és tornaterem felőli rampa bejáratok készítése; lift kiépítése; tűzjelző rendszer létesítése; külső akadálymentes parkoló kialakítása; vezeték nélküli kommunikációs rendszer beszerzése.

Iskolánk rendelkezik az oktatáshoz szükséges *alapvető tárgyi eszközökkel*, azonban korszerűsítésükre nagy szükség lenne, melyet költségvetési keretünkből és pályázatok segítségével szeretnénk megoldani.

2011 augusztusában megtörtént az *informatikai infrastruktúra fejlesztése*. A pályázati „csomag” tartalma: 8 db iskolai PC csomag, 8 db monitor, 6 db interaktív tábla, 6 db notebook, 6 db projector, 1 db WIFI, 1 db alkalmazási szerver.

Személyi feltételek

Az iskola munkájának meghatározó eleme a személyi, szakmai ellátottság.

Iskolánk vezetése: 1 igazgató, 1 igazgatóhelyettes, 1 tagintézmény-vezető.

Pedagógusok száma viszonylag stabil.

A technikai dolgozók száma (tagintézménnyel együtt): 5 (egy iskolatitkár, egy karbantartó, három takarítónő).

Szakmai munkaközösség és érdekvédelmi szervezet nem működik az intézményben.

A szülői munkaközösség és a diákönkormányzat tevékenyen részt vesz az iskola életében, segíti az iskola munkáját.

Tanulóink száma - az országos tendenciának megfelelően – évek óta csökken.

Az intézmény a fenntartó által elfogadott **alapító okirat** szerint végzi tevékenységét.

Nemzetiségi nyelvoktatás

Mivel mindhárom községben szlovák nemzetiségű lakosság is él, ezért iskolánk – az alapító okiratnak megfelelően – ellátja a szlovák nyelvoktatási feladatokat is.

A szlovák nyelvet tanulók különböző területi, megyei és regionális *versenyeken* vesznek részt. Kihasználjuk a *pályázatok* adta lehetőségeket, melyek segítségével szlovákiai tanulmányi kiránduláson bővíthetik ismereteiket a nyelvet tanulók.

A *tanulmányi kirándulások* keretében a testvértelepülési kapcsolatokat Ósagárd és Felsőpetény községekkel ápoló Jasenie községben van - általában - a szálláshely. Tanulóinknak anyanyelvi környezetben van lehetőségük alkalmazni az iskolában tanultakat, valamint a kirándulás tapasztalatait felhasználják a tanórai munkában, illetve a szakköri foglalkozásokon is.

Célunk:

- a nemzetiségi kultúra megismertetése,
- a hagyományok megőrzése,
- a szlovák nyelv minél magasabb szintű elsajátíttatása.

I. NEVELÉSI PROGRAM

1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtanulja azt a munkát, amit szeretni fog.”

(Szent-Györgyi Albert)

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, átadása és elfogadtatása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

Az élet tisztelete, védelme

Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépségei iránt.

A természeti környezet megóvása.

Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye

Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétika befogadására és létrehozására.

Az ember testi és lelki egészsége

Az egészség megőrzésének fontossága.

Az egészséges és kulturált életmód iránti igény.

A testmozgás iránti igény.

Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása).

Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).

A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete***Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra***

Hűség, önzetlenség, megértés, egymás elfogadása, figyelmesség, udvariasság.

Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben

Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása.

Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása

A nemzeti kultúra ápolása: a múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak ápolása, tisztelete. Egészséges nemzeti öntudat és hazaszeretet.

A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalás

A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.

Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete

Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

A világ megismerésének igénye

Igény a folyamatos önművelődésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.

Iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse a tanórai és – a tanulók érdeklődésének megfelelő - tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységhez kapcsolódó folyamatos értékelés során.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

1. *Közvetlen (direkt) módszerek*, melyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. *Közvetett (indirekt) módszerek*, melyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások

	Közvetlen módszerek:	Közvetett módszerek
Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	<ul style="list-style-type: none"> - követelés, - gyakoroltatás, - segítségadás, - ellenőrzés, - ösztönzés. 	<ul style="list-style-type: none"> - A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése. - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadása. - Hagyományok kialakítása. - Követelés. - Ellenőrzés. - Ösztönzés.
Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	<ul style="list-style-type: none"> - Elbeszélés. - Tények és jelenségek bemutatása. - Műalkotások bemutatása. - A nevelő személyes példamutatása. 	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - Követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	<ul style="list-style-type: none"> - Magyarázat, beszélgetés. - A tanulók önálló elemző munkája. 	<ul style="list-style-type: none"> - Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. - Vita.

A mindennapi nevelő-oktató munka (tanórai, tanórán kívüli foglalkozások stb.) során adódó szituációkból, élethelyzetekből következően kerül sor azoknak az eljárásoknak, eszközöknek, módszereknek az alkalmazására, melyekkel céljainkat, feladatainkat megvalósíthatjuk.

Az iskolában folyó **nevelő-oktató munka célja** tanulóink felkészítése – minden tantárgyból - az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek, a helyi tantervben megfogalmazott követelmények teljesítésére.

Célunk továbbá tanulóink felkészítése a középiskolai követelményeknek való megfelelésre.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább nyolcvan százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- Minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- Rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolai követelményeknek a későbbiekben megfeleljen. Képes legyen az „élethosszig tartó tanulás” megvalósítására.
- Ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat.
- Határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét, sorsát illetően.

Nevelési feladatokat nevelő-oktató munkánk során folyamatosan végzünk. A nevelési tervben felsorolt nevelési célok, alapelvek egyben feladatot is jelentenek minden pedagógus számára.

2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

A személyiség- és közösségfejlesztés két szorosan összefüggő, s egymástól elválaszthatatlan terület, ezért egy tanulóközpontú iskola sikeres közösségfejlesztési folyamata a tanulói személyiségfejlődés legmagasabb szintjeire való eljutást eredményezheti.

A kölcsönhatás természetesen fordított esetben is működőképes: ha a személyiségfejlődés területén kiváló eredmények jelentkeznek, az pozitív hatással van az iskola formális (pl. osztály) és informális (pl. baráti) közösségeinek fejlődésére.

A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos első feladat a tanulók személyiségének alapos megismerése:

- megfigyeléssel közös játékok (szabály- és szerepjátékok) és
- csoportos feladatvégzés közben,
- szociometriai méréssel.

A fejlesztés során négy lényeges feltételt kell figyelembe vennie a programnak:

- a tanulók életkori sajátosságait,
- a tanulók egyéni képességeit, tudásszintjét,
- az iskolai lehetőségeket, feltételeket,
- a családi hátteret.

A fejlesztésnek két – egymással párhuzamosan végbemenő – tevékenységi területen kell folynia:

- *tanítási órákon:* a tantervben megjelölt tantárgyak keretein belül lehetőség szerint differenciált egyéni vagy csoportos foglalkozási formában,
- *tanórán kívüli tevékenységeken:* felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, klubdelutánok, kirándulások, sportdelutánok, színház- és mozilátogatások stb.

A tanórán kívüli tevékenységek keretében olyan, képességeiknek és az életkoruknak megfelelő egyéni vagy csoportos feladatokat adunk a tanulóknak, amelyek segítségével fejlődhet önbizalmuk, önállóságuk, feladattudatuk, igényességük, szervezőkészségük.

A hagyományos és újító szándékú programok gazdag és változatos ajánlása az iskolán belül minden nevelő feladata. Igen fontos és kiemelkedő szerepe van az osztályfőnöknek és a diákönkormányzatnak.

Harmonikus személyiség kialakítása elképzelhetetlen a családdal való együttműködés nélkül. Ezért is fontos a *szülőkkal való állandó kapcsolattartás*, a már meglévő formákon túl (szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás), közös programok (pl. családi nap, családi sportrendezvények, kirándulások stb.) szervezése.

Az egyéni és csoportosan elvégzett *feladatok értékelése* az osztályfőnöki órák keretében valósul meg, de sor kerülhet szaktárgyi órákon való értékelésre is.

Az alábbi táblázat a személyiség- és közösségfejlesztés terén kialakítandó személyiségjegyeket és tulajdonságokat szemlélteti, amelyek nem két különálló csoportot alkotnak, csupán az egyik vagy másik terület több lehetőséget ad fejlesztésükre.

Személyiségfejlesztés:	Közösségfejlesztés:
- önismeret,	- emberismeret,
- önbizalom,	- segítőkészség,
- önállóság,	- önzetlenség,
- önértékelés,	- kritikai képesség,
- kitartás,	- alkalmazkodóképesség,
- akaraterő,	- felelősségtudat,
- szorgalom,	- kezdeményezőkészség,
- lelkiismeretesség,	- szervezőkészség,
- feladattudat,	- irányítókészség,
- igényesség.	- figyelmesség.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos nevelési feladataink

Erkölcsei nevelés (az életkori sajátosságok figyelembevételével):

- az alapvető magatartási normák elsajátítása (szép beszéd, tisztelet egymás és felnőttek iránt, igazmondás),
- a család jelentőségének felismertetése,
- a tulajdon védelmének fontossága,
- a tolerancia az emberi kapcsolatokban (nagy szülő, szülő, osztálytárs stb.)
- kitartás, akaraterő kérdése,
- a tanulási morál javítása, a tudás mint érték visszaállítása,
- alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása, meggyőződéssé alakítása.

Érzelmi nevelés:

- a reális önismeretre, önbecsülésre,
- saját és mások problémájának megoldására,
- az együttműködési készség kialakítására való törekvés.

Értelmi nevelés:

- igény felkeltése a műveltség megszerzésére,
- a világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása,
- problémamegoldó képesség, kreatív gondolkodásmód kialakítása,
- tájékozódás a növekvő információáramlatban,
- önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.

Akarati nevelés:

- az önismeret,
- a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése,
- a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

Egészséges életmódra nevelés:

- az egészséges életfeltételek iránti igény kialakítása (rendszeres testápolás, egészséges életritmus, szabadidő helyes eltöltése),
- a rendszeres és helyes táplálkozás fontossága,
- rendszeres testmozgás igényének felkeltése,
- tiszta, rendezett környezet iránti igény kialakítása,
- a drog, az alkohol, a dohányzás és az AIDS veszélyeinek megismertetése,
- az egészséges életmód iránti igény felkeltése.

Esztétikai nevelés

- a taneszközök óvása,
- igény felkeltése az esztétikus környezetre, saját munkája, otthona, iskolája és környezete iránt.

Munkára nevelés

- az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása,
- környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

Közösségi nevelés

- az emberi együttélés szabályainak megismertetése,
- a társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása,
- együttműködési készség kialakítása,
- a kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

Nemzeti nevelés

- a szülőhely és a haza múltjának, jelenének megismertetése,
- a nemzeti, nemzetiségi hagyományok, kultúra ápolása, tisztelete,
- a hazaszeretet érzésének felkeltése.

Állampolgári nevelés:

- az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése,
- az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt.

3. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az egészségfejlesztés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Programunk célja: a tanulók egészségvédelme, egészségfejlesztése és az egészséges életmódra történő felkészítése.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- az egészséges táplálkozás ismereteinek elsajátítására,
- az aktív testmozgás igényének felkeltésére, lehetőségének biztosítására,
- az alkohol-, a drog- és a dohányzás egészségkárosító hatásainak megismertetésére, prevenciók tevékenységeire,
- lelki egészségvédelem megerősítésére,

- egészséget támogató környezet biztosítására,
- a környezet védelmére ösztönző értékrend kialakítására,
- személyes higiénia és szokások kialakulására, a testi és lelki egészség védelmére (a védőnő stb. segítségével),
- a közegészségügyi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítására (étkezés körülményei, iskolaorvosi és fogászati ellátás, orvosi szoba, baleset-megelőzés, munkavédelem).

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

Az alábbi tantárgyak tananyaga:

- osztályfőnöki óra (egészségnevelés védőnő segítségével),
- környezetismeret,
- kémia,
- biológia,
- testnevelés.

Tanórán kívüli tevékenységek:

- túrák,
- sportköri foglalkozások,
- délutáni szabadidős foglalkozások,
- sportprogramok, vetélkedők, versenyek,
- egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatok.

A mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:

- testnevelés órák,
- játékos, egészségfejlesztő testmozgás, atlétika az 1-4. évfolyamokon,
- sportkör és tömegsport foglalkozások,
- táncoktatás,
- úszás.

A tanulók fizikai teljesítményének mérése évente egy alkalommal történik (részletesen a helyi tantervben található meg).

4. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével,
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő **tevékenységformák** szolgálják:

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az *osztályfőnöki órákon feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek*: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja,
- valamint az *iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele* az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (*tanórán kívüli foglalkozások*):

- alkalmanként elsősegély-nyújtási bemutató szervezése az egészségügyi dolgozók bevonásával,
- egészségnap.

A helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek

Tantárgy	Elsősegély-nyújtási alapismeretek
biológia	<ul style="list-style-type: none"> - rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
kémia	<ul style="list-style-type: none"> - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	<ul style="list-style-type: none"> - égési sérülések - áramütés - forrázás
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> - magasból esés - rándulás, törés, ficam

5. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladatok

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében

A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

Az önkormányzás képességének kialakítása

A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

A **tanítási óra** a tanulók személyiségfejlesztésének legfontosabb színtere.

A *motiválás célja*, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyekkel tanulásra ösztönözzük őket, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.

A tanulási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését biztosítják.

Az egységes alapokra épülő differenciálás

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged:

- a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának,
- fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát,
- hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

Tanórán kívüli tevékenységek

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanórán kívüli tevékenységek segítik:

Hagyományőrző tevékenységek

- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: 1848. március 15-e, 1849. október 6-a, 1956. október 23-a évfordulóján, Nemzeti Összetartozás Napján.
- Karácsony, farsang, anyák napja, gyereknap, pedagógusnap, ballagás, tanévzáró ünnepély.
- Víz világnapja, Föld napja.
- Kiállítások szervezése a technika és rajzórakon készített munkákból.
- Nemzetiségi rendezvényeken, versenyeken való részvétel (Bystrozraká Barborka, vers-, prózamondó versenyek stb.).
- Felsőpetényi, ősgárdi óvoda és iskolánk kapcsolata (nyílt napokon, szülői értekezleteken stb. való kölcsönös részvétel).
- Felsőpetény tagiskola és a nőtincsi iskola kapcsolata (óralátogatások, közös programok stb.),
- Felsőpetényi Tagintézmény: szüreti felvonulás, idősek napja, meseelőadás.

Napközi otthon

Évszakokhoz kapcsolódó kézműves, hagyományőrző, szabadidős tevékenységek.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-8. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére – szükség szerint - felzárkóztató órákat szervezünk.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő foglalkozásokat tartunk magyar nyelv, angol nyelv és matematika tantárgyakból.
- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején a fenntartóval történt egyeztetés alapján az iskola nevelőtestülete dönt.
- A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján szervezzük.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja.

A szakkörök *jellegüket tekintve* lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is.

A szakkörök indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

A szakkörre történő *jelentkezés önkéntes*, választás után adott tanévben a tanuló számára a szakköri munkában való részvétel kötelező.

Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Versenyek, vetélkedők

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a szaktanárok végzik.

Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Osztálykirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal egynapos osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Erdei iskolák, táborozások

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőkben szervezett táborozások.

Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Comenius-projektek

A Felsőpetényi Tagintézménynek amennyiben lehetősége nyílik pályázati támogatásból utazásokat, kirándulásokat szervezni, úgy a tanulók térítésmentesen vehetnek részt a jutalomutazásokon. A tagintézmény négy éve folyamatosan Comenius projektben dolgozik. További eredményes pályázat esetén – a fenntartó jóváhagyása alapján – a munka folytatódna. A pályázati tevékenységek beépülnek a tantárgyi rendszerbe is.

A nőtincsi iskola szintén részt vett Comenius projektben. A további pályázati lehetőségtől nem zárkozik el.

Szabadidős foglalkozások

A nevelőtestület a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színházlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.).

A rendezvényeken való részvétel önkéntes, az esetlegesen felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható községi és iskolai könyvtár segíti.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók igényei alapján - előzetes megbeszélés után - lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. tornaterem, számítógép stb.) a tanulók - tanári felügyelet mellett - egyénileg vagy csoportosan használják.

Hít- és erkölcsstanoktatás

A vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével történik.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások.

Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

A 3-8. osztályokban megválasztott képviselőkől áll a diákönkormányzat.

Az iskola igazgatója által megbízott nevelő irányítja a diákönkormányzat tevékenységét, mely szervezeti és működési szabályzatában foglaltak alapján, éves munkaterv szerint működik. A köznevelési törvény előírásainak megfelelően évente diákközgyűlést hív össze. Megszervezi az iskolarádió működését.

**6. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI
AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI
AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA****A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI*****1. A pedagógusok alapvető feladatai***

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint (ha működik) a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.

2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátíttatása a nevelő által tanított tanulók körében.
- A tehetséges tanulók gondozása
- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli és iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

3. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók:
 - korrepetálása,
 - segítése, mentorálása,
 - felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára,
 - eredményes középiskolai felvételük elősegítése.

4. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése *iskolán kívül* (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás stb.).
- Szabadidős programok szervezése *iskolán belül* (pl. klubdelután stb.).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

5. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diákönkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

6. Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása a tanórák előtt, az óráközi szünetekben, valamint a tanórák után. A bejáró tanulók buszhoz kísérése.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

7. Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség (ha működik az intézményben) tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

8. Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényein.

9. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanult átadása a nevelőtestület tagjainak.

10. Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

11. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

12. Az iskola képvisellete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekvédelmi és szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

13. A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

14. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem, érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

- Megfelelő magaviseletű, az iskolai diákönkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Megnyitja és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején kitölteti a tanulók tájékoztató füzetét, tanév közben két havonta ellenőrzi a tájékoztató füzet vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel, az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Azoknak a tanulóknak a szüleit, akik nem teljesítették megfelelően a tanulmányi köteleességeiket, a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.

- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadóórákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Két havonta érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek: a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára; a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamon a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervzetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet); az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket; a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA

Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

A tanév elején összeállított munkaterv

- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban (DÖK munkaterv figyelembevételével).
- Tervezett fogadóórák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
- Az osztály diákközösségének vezetői.
- Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.

Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán:

- Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
- Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról:

- tanulók száma, ebből leány,
- állami nevelt (gondozott),
- hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló,
- tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló,
- sajátos nevelési igényű tanuló,
- az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló,
- az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanuló,
- az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló),
- egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók,
- más településről bejáró tanuló,
- nem magyar állampolgár,
- évfolyamismétlő.

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról:

- tanulók száma,
- osztályozott tanulók száma és aránya,
- osztályozatlan tanulók száma és aránya,
- az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga,
- az osztály tanulmányi átlaga,
- kitűnő tanulók száma és aránya,
- szaktárgyi dicsérek száma tantárgyanként a tanév végén,
- példamutató magatartásért adott dicsérek száma a tanév végén,
- példamutató szorgalomért adott dicsérek száma a tanév végén,
- egy vagy két tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanulók száma és aránya,

- három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre kötelezett tanulók száma és aránya,
- elégtelen osztályzatot kapott tanulók száma és aránya tantárgyanként,
- a tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei,
- iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések),
- iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések).

Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői:

- A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika).
- Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján.

A választott középiskolák közül:

- a) az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya,
- b) a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya,
- c) a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya.

Továbbtanulás iskolatípusok szerint:

- d) gimnáziumba, szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya,
- e) szakiskolába (szakmunkásképzőbe) felvett tanulók száma és aránya,
- f) egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya.
- g)

Az osztályfőnöki órák témái

Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin:

- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros közlekedés szabályai.

Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák

- Félévente egy alkalommal *egészségvédelmi téma* (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségével igénybevétele.
- *Elsősegély-nyújtási alapismeretek*: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- *Az osztály félévi munkájának, magatartásának és szorgalmának értékelése* az első és a második félév végén.
- *Megemlékezés* nemzeti ünnepeinkről október 6-án és 23-án, valamint március 15-én.
- *Megemlékezés* a Víz világnapjáról, a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
- *Osztálykirándulás* előkészítése.

Az osztályfőnöki órák tananyaga, tematikája évfolyamonként**5. évfolyam*****Tananyag: Tanuljunk tanulni***

Ötödikbe léptünk, házirend, tisztségek. A tanulást is tanulni kell. Nehéz és könnyű tantárgyak. Eredményes tanulás az 5. osztályban.

Követelmény: A tanulás kötelesség. Gazdálkodás az idővel. A tanulást is tanulni kell. Ami érdekel, amit szívesen csinálók.

Tananyag: Személyiségünk

Önismeret, öntudat, önbizalom. Az ember értéke. Szokás, szenvedély.

Követelmény: Önismeret fejlesztése, osztálytársak közti bizalom, a támogató légkör megerősítése. A dohányzás szenvedélybetegség jellegének tudatosítása.

Tananyag: Test és lélek

Az egészség értéke életünkben. Hogyan élhetünk egészségese. Testkultúra (testedzés, pihenés, öltözködés). Életrend, életritmus. Szabadidő helyes felhasználásáról.

Követelmény: Testünk iránti felelősségünk. Testi-lelki egészség legfontosabb összefüggései.

Tananyag: Tudni illik

Az étkezés illemtana. Öltözködés, kultúrája. Szórakozás illemtana: színház, mozi, hangverseny, diszkó, kirándulás, sport, játék, strand.

Követelmény: Alapvető viselkedési normák gyakoroltatása, betartása, megkövetelése.

Tananyag: Családi élet

Alkalmazkodás a családban. Egymás iránti figyelem a családban (hétköznapi, ünnepek).

Követelmény: A család életre szóló érzelmi háttér, erőforrás szerepének tudatosítása. Az egymásra figyelés fontosságának hangsúlyozása.

Tananyag: Közlekedés

Gyalogos közlekedés kisebb, nagyobb településen. Tömegközlekedési lehetőségek. Kerékpáros közlekedés. Idénybalesetek.

Követelmény: Kövesse a közlekedés helyes magtartási szokásait! Ismerje a városi és vidéki közlekedésben lévő különbségeket! Ismerje a gyalogos és tömegközlekedés szabályait!

6. évfolyam***Tananyag: Gondolkodás, kommunikáció, tanulás***

Problémamegoldás, tanulás, emlékezet. Intelligencia, okosság, bölcsesség. Megismerés, tudás.

Követelmény: A beszéd és a gondolkodás összefüggései. Értékelje a tudást, a lelkiert, és az egyéb szellemi képességeket!

Tananyag: Személyiségünk

Ember voltunk általános vonásai, egyediségünk. Örökletes adottságok: testi alkat, ösztönök, temperamentum, képességek, tehetség. Szokás és szenvedély: jó és rossz szokásaink.

Követelmény: Képesség a másik ember személyiségének tiszteletére és megértésére, a helyes önismeret kialakítására, önmaga felvállalására, mások bírálatának segítségként való elfogadására. Legyen képes felismerni az örökletes tényezők szerepét a jellem kialakulásában!

Tananyag: Test és lélek

Test és lélek egysége. Egészséges életmód, testkultúra, mentálhigiéna. Növekszem, változom.

Követelmény: Helyezze el önmagát a saját korcsoportjában, felismerve ebből adódó jellemzőit! Ismerje az ember életszakaszainak főbb általános jellemzőit.

Tananyag: Tudni illik

Találkozás, üdvözlés. Megszólítás, bemutatkozás, társalgás. Telefonálás illemtana. Vendégségben, vendéglátás. Pontosság, pontatlanság.

Követelmény: Alapvető magatartási normák ismerete.

Tananyag: Családi élet

Személyi higiénia: testápolás, bőrápolás, ruha váltása. Nemi érés, nemi higiénia. Környezet tisztántartása: otthon, osztályban. Állatokkal a lakásban.

Követelmény: Tudja önmagát, környezetét tisztán tartani! Tudja, hogy a tisztaság az egészséges élet alapfeltétele!

Tananyag: Közlekedés

Kerékpáros közlekedés korábban megismert szabályainak bővítése. Közlekedési jelzések, továbbhaladási algoritmusok leírása. Tömegközlekedés (országúti, vasúti, városi).

Követelmény: Ismerje az alapvető közlekedési szabályokat. Ismerje a kerékpár biztonsági felszereléseit.

7. évfolyam**Tananyag: Test és lélek**

Egészség, betegség, fogyatékoság. Egészséges életmód testkultúra, mentálhigiéna. Veszélyeztető tényezők. Az egyén és a drogok. A drogok és a médiák. A reklám hatása.

Követelmény: Ismerje fel a test és lélek összefüggéseit! Legyenek ismeretei a káros szenvedélyek veszélyeiről és elkerülésük módjáról!

Tananyag: Személyiségünk

Örökletes adottságok: testi alkat, ösztönök, temperamentum, képességek, tehetség. A tanulás szerepe: sajátos szokások, ismeretek, világlátás, hobbik, örömök, félelmek. A nevelés szerepe: példaképek, jutalmazások, büntetések.

Követelmény: Tudja, hogy minden ember egyedi, hogy énünk egyes összetevői örökölték, mások megszerzettek! Ismerje fel a tanulás jelentőségét a jellem alakulásában!

Tananyag: Pályaorientáció

Képességek: térbeli gondolkodás, nyelvi kifejezőképesség, számolási képesség, fizikai teherbírás, kez ügyesség, ötletgazdagság, kapcsolatteremtés. Képesség és teljesítmény összefüggése. Önismeret testi, lelki, szociális és szellemi szempontjai. Munkahelyi ártalmak és a stressz. A munkanélküliség állapota, folyamata, az átképzés. Pályaválasztási alapfogalmak: pálya, szakma, foglalkozás, beosztás, munkakör, képesítés, képzettség. Érdeklődés, érzélem, motiváció a pályaválasztásban. Szabadban dolgozni, testi erőt kifejteni, technikai feladatokat ellátni, tiszta környezetben dolgozni, szellemi munkát végezni stb.

Követelmény: A tanulók tudják: Felsorolni a képességek fő jellemzőit. Felismerni a képességek és a pályák kapcsolatát. Megadni saját képességeik szintjeit. Azonosítani a testi adottságok, a szociális körülmény és a tárgyi tudás szerepét az eredményes munkavégzésben. Felismerni a munkahelyi ártalmakat. Magyarázni a munkanélküliség állapotát, az átképzés

szükségességét. Értelmezni a pályaválasztási alapfogalmakat. Azonosítani az érdeklődési területeket és elmondani azok szerepét a pályaválasztásban. Bemutatni a motiváció szerepét a pályaválasztásban.

Tananyag: Közlekedés

A KRESZ szabályai. Az elsősegélynyújtás szabályai. Veszélyhelyzetek kialakulása.

Követelmény: Előrelátással hárítsa el a veszélyhelyzetek kialakulását! Alkalmazza a KRESZ szabályait különös tekintettel: rendőri karjelzések, behajtani tilos, kerékpárút, főútvonal!

Tananyag: Tudni illik Fiúk és lányok, megismerkedés, udvarlás. Társalgás illemtana. Hogyan? Miről? Kamaszszerelem.

Követelmény: Helyes viselkedési formák tudatosítása.

8. évfolyam

Tananyag: Személyiségünk

Önmegfigyelés, önismeret, önnevelés: tapasztalat önmagáról és másokról. Elismerés, bírálat, építő, romboló. Érdeklődés, célok, akarat, éniideal, értékek. Önérzet, önbizalom, önszeretet, szégyen, kisebbségi érzés. Önfegyelem, akaraterő, felelősség. Különbözőségek és hasonlóságok. A másik egyediségének, másságának elismerése, tisztelete. A másik megismerése. Kommunikáció. Vitatkozás, versengés, kompromisszumok. Jellem-lelki tulajdonságok. Szokások, tudás, erkölcs, világnézet. Intelligencia, okosság, bölcsesség, kreativitás. Büszkeség, gőg, méltóság, önzés, önzetlenség. Nyitottság, kíváncsiság. Az ember, mint értékelő lény. Az értékelés szempontjai. Az értékelés nehézségei. A legfontosabbnak tartott értékek. Az ember, mint erkölcsi lény. Választás és döntés, szándék és tett. A rossz, a hibázás és a bűn. Az erkölcsös cselekedet (jót jól). Mozgatóink. Meghatározottságaink, gyökereink. Vágy, szükséglet, lehetőség, igény. Érdekek, értékek, normák. Beállítódás, magatartás és viselkedés. Empátia, tolerancia. Az egyes ember fejlődése. Életkorok jellemzői.

Követelmény: Tudjon érvelni az önuralom, önnevelés, önismeret fontossága mellett! Legyen képes érvelni a másik személyiségének tisztelete mellett! Legyen nyitott az értékek felismerésére és elfogadására! Legyen képes a meggondolt véleményalkotásra, mások józan, igazságos megítélésére! Legyen képes fontos helyzetekben a választási lehetőségek mérlegelésére, indokolni mások és önmaga hibás és jó döntéseit! Legyen képes felfedezni a különböző viselkedések és döntések mögött meghúzódó mozgatókat! Ismerje az egyes életszakaszok főbb jellemzőit!

Tananyag: Pályaorientáció

Képességek, munkahely, munkanélküliség. Térbeli gondolkodás, nyelvi kifejezőképesség. Számolási képesség, fizikai teherbírás, kezűgyesség, ötletgazdagság és kapcsolatteremtési képesség. A képesség és teljesítmény összefüggése. Az önismeret testi, lelki, szociális és szellemi szempontjai. A munkahelyi ártalmak és a stressz. A munkanélküliség állapota, folyamata, az átképzés. Megbeszélés, vita, szituációs gyakorlatok, kérdőív, gyűjtőmunka.

Követelmény: A tanulók tudják: Felsorolni a képességek fő jellemzőit. Felismerni a képességek és a pályák kapcsolatát. Megadni saját képességeik szintjeit. Azonosítani a testi adottságok, a szociális körülmény és a tárgyi tudás szerepét az eredményes munkavégzésben. Felismerni a munkahelyi ártalmakat. Magyarázni a munkanélküliség állapotát, az átképzés szükségességét.

Tananyag: Pályák megismerése, pályaválasztási dokumentumok

A pályák megismerésének lehetőségei: Pályaképek, pályatükrök, pályaismertetések, foglalkozás leírások. Pályaszintek, egymást helyettesítő pályajánlatok. Pályaalkalmasság, továbbtanulási lehetőségek. A pályaválasztás dokumentumai, ismeretforrások. Videofelvételek elemzése, pályatabló készítése, riportok készítése, elemzése. Érdeklődés, érzelm, motiváció a pályaválasztásban. Érdeklődési területek: Szabadban dolgozni, növényekkel, állatokkal foglalkozni, emberek között dolgozni. Testi erőt kifejteni, formákkal, vonalakkal dolgozni, kézi erővel, szerszámmal dolgozni. Technikai feladatokat ellátni, irodában dolgozni, embereken segíteni, eladni, vásárolni. Tiszta környezetben dolgozni, gépeket szerelni és javítani, elektromos készülékekkel dolgozni, építőiparban, laboratóriumban dolgozni. Érzelmi viszonyulás és a motiváció szerepe a pályaválasztásban. Megbeszélés, vita, szituációs gyakorlatok, öndefiníciós folyamatok támogatása.

Követelmény: A tanuló tudja: Azonosítani az érdeklődési területek és elmondani azok szerepét a pályaválasztásban. Bemutatni a motiváció szerepét a pályaválasztásban.

Tananyag: Családi élet

Családtervezés, házasság, családi célkitűzések. Generációk kapcsolata, egymás segítése. Családi szabadidő szervezés.

Követelmény: Legyen képes életvitele tudatos alakítására! Legyen fegyelmezett, segítőkész! Tudja szabadidejét kulturáltan hasznosítani! Legyen tájékozott nemzeti, vallási, családi ünnepekről! Tudjon ezek hagyományainak megfelelően viselkedni!

Választható témák az osztály összetételétől, neveltségi szintjétől függően

A tanulást is tanulni kell
Tanulást segítő tevékenységek
Egészséges életrend
A helyes napirend kialakítása
A család: a nagyszülők, a szülők és a gyerekek közössége
Ünnep a családban
Az ünnepek szerepe az emberek életében
Ismerem-e önmagam?
A megismerés forrásai
Baráti kapcsolatok
Részvétel a házi munkában
A nyári szünidő tervezése
A tanulási szokások, a gazdaságos tanulás
Fiúk és lányok barátsága
A helyes viselkedés, a helyes beszéd, az udvariasság
Igazmondás, hazugság
A serdülők biológiai és higiéniai problémái
Fejlesztő játékok tanulása
Tudni illik, hogy mi illik
Illemtan a gyakorlatban
Lakásunk kultúrája
Pályaválasztásra készülünk
Önállóság a tanulásban
Konfliktusok az osztályban
Igaz barátok az osztályban
A kulturált magatartás szabályai

Viselkedés ünnepi alkalmakkor
Bírálat, önbírálat
A család funkciói
Konfliktus a családban
Fizikai és szellemi munka
A pénz szerepe életünkben
Ápolt, divatos megjelenés
Hogyan rendezném be otthonomat?
A vendéglátás illemtana
A határainkon túl élő magyarság
Testápolás, szépségápolás a serdülőkorban
Az étkezési kultúra
Az iskolaválasztás gondja
A család pályaválasztási elképzelései
Diákönkormányzat az osztályban és az iskolában
Törekvés a harmonikus életre
Jövőnkre készülünk
Harcban önmagunkkal
Bizonytalankodók az iskola- és a pályaválasztásban
Ügyintézés a mindennapokban
Barátság, szerelem, szexualitás
Házasság és család, a felbomló család
Hétköznapi és ünnepek a családban
Korunk jellemző betegségei
A fiatalkori bűnözés
A hivatalos helyen való viselkedés illemtana
Különböző tanulási módszerek
A jó időbeosztás, a helyes napirend
Közösségfejlesztő játékok
A kulturált viselkedés alapjai, illem
Ismerős, haver, barát
Kapcsolatok a másik nemmel, a nemi érés tudatosítása
Árulkodás, becsület, "betyárbecsület"
Hazugság, elhallgatás, igazmondás, becsületesség
Közlekedési szabályok, utazási illemtan
Megjelenés, öltözködés
A sport szerepe az egészséges fejlődésben
Helyem a családban, szüleink tisztelete
Egészséges életmód rend, tisztaság, higiénia, korszerű táplálkozás
Veszélyes anyagok (alkohol, dohányzás stb. egészségkárosító hatása)
Az olvasás szerepe, fontossága, az olvasás élménye
A televízió műsorok, a videó-filmek helyes megválasztása
Ünnepek, az ünnepnapok szükségessége
Iskolai hagyományok megismerése
Fiú-lány kapcsolat, barátság, szerelem, a férfi, és a női szerepek
Szerelem és házasság
Generációk együttélése, szüleink, nagyszüleink
Az idős emberek tisztelete, segítése, a kötelességtudat fejlesztése
Családi hagyományok, ünnepek
A vallások szerepe életünkben, sokfélék vagyunk, tolerancia

Viselkedés iskolában a tanórán, iskolai rendezvényeken
Viselkedés az utcán, a közlekedési eszközökön, színházban, étteremben
A munka az ember alapvető létformája, a munka értelme, megbecsülése
Megélhetés, gazdálkodás, jólét
Vítakultúra fejlesztése, a véleményalkotás szabadsága
Nemzeti azonosságtudat, nemzeti hagyományaink, történelmünk, jelképeink
Helyünk Európában
Miért tanulunk? Pályaválasztás, szakmák, foglalkozások, hivatások
Az információszerzés lehetőségei
Családi munkamegosztás, segítség otthon
A családi költségvetés ismerete, az előrelátó pénzgazdálkodás
Szabadidő értelmes, hasznos eltöltése (olvasás, rendszeres sportolás, zenetanulás stb.)
Környezetünk kulturáltsága, növények, állatok gondozása
Egészség, betegség. Egészségünk iránti felelősség kialakítása

7. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

Iskolai nevelő és oktató munkánk *egyik alapvető feladata* a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük:

1. sajátos nevelési igényű,
2. a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő,
3. a kiemelten tehetséges,
4. a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

1. Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

A sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe vesszük az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez szükséges feltételek:

- gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
- az irányelvek figyelembevételével készített eltérő tanterv része az iskola helyi tantervének,
- a fogyatékoság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek,
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
- speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
- képességfejlesztő játékok, eszközök,
- számítógépek fejlesztő programokkal.

2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségeket enyhítő tevékenységek:

- szoros kapcsolat a három település óvodájával, a nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal, a tankerülettel,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások,
- egyéni foglalkozások,
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés,
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése,
- iskolai sportkör, szakkörök,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- a szülőkkel való együttműködés,
- családlátogatások,
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások,
- középiskolai felkészítők,
- egyéni foglalkozások,
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés,
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.),
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése,
- iskolai sportkör, szakkörök,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

- szoros kapcsolat az óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások,
- egyéni foglalkozások,
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése,

- iskolai sportkör, szakkörök,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a szülőkkel való együttműködés,
- családlátogatások,
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A tevékenységek során fontos a jó közösségi hangulat biztosítása, sikerélmény és elismerés biztosítása.

Fontos a pedagógusok megfelelő továbbképzéseken való részvétele.

8. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A tanulók érdekeinek képviselője az iskolában **diákönkormányzat** működik.

A diákönkormányzat **feladata**, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

- a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.),
- sportélet,
- túrák, kirándulások szervezése,
- kulturális, szabadidős programok szervezése,
- a tanulók tájékoztatása (iskolarádió, iskolai honlap).

Ezekben a kérdésekben:

- az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük,
- a diákönkormányzat véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.

A fenti kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.

A magasabb jogszabályok alapján a **diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:**

- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzatot az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli.

9. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

A **szülők, a tanulók** a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatójához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A **szülők és a tanulók** kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, a nevelőkkel, a tantestülettel.

A **tanulót és a tanuló szüleit** a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetben keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje (l. 8. pont)

A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái

A **szülőket az iskola egészének életéről**, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a szülői munkaközösség ülésén vagy iskolai szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan a szülői értekezleteken.

A szülők és a pedagógusok együttműködését az alábbi **fórumok** szolgálják:

Egyéni megbeszélések feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

Családlátogatás feladata a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

Szülői értekezletek

A tanév során - az iskola éves munkatervében meghatározottak szerint - három szülői értekezletet tartunk az 1-8. osztályos tanulók szülei részére.

Az értekezletek *feladatai*:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatója felé,
- a szülők tájékoztatása:
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról, szorgalmáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról.

Fogadóóra

Az iskola éves munkatervében meghatározottak szerint tartunk fogadóórákat, melyek feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal (otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.).

Nyílt nap

Az éves munkaterv szerint évente 1 alkalommal tartunk nyílt napot, melyen az első három óra látogatható. Célja, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, közvetlenül tájékozódjon gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

Írásbeli tájékoztató

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról.

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

Az iskola közösségeinek együttműködése**Az iskolavezetés és a nevelőtestület együttműködése**

A nevelőtestület és az iskolavezetés együttműködés fórumai:

- a különböző értekezletek,
- megbeszélések.

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg, illetve eseti megbeszéléseket előzetes egyeztetés után tartunk.

Az iskolavezetés az aktuális feladatokról a nevelői szobában elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével.

A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat pedagógus vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- az osztályfőnökök folyamatosan,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzati ülésen és a diákönkormányzat faliújságján keresztül.

Az iskola együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőinek állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- az intézmény fenntartójával és működtetőjével,
- a megyei pedagógiai intézettel,
- a három település óvodáinak vezetőivel és a Felsőpetényi Tagintézmény vezetőjével,
- a területileg illetékes nevelési tanácsadóval.

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a felsőpetényi, az őszagárdi és a nőtíncsi egyházak vezetőivel, lelkészeivel.

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató és az igazgatóhelyettes a felelős.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a helyi egészségügyi dolgozókkal (házi orvosok, fogorvos, védőnő, fogorvosi asszisztens), és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató a felelős.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal.

A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató a felelős.

10. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban meghatározottak szerint kell megszervezni.

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel:

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a szaktanárok állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
	vizsga		
<i>ALSÓ TAGOZAT</i>			
Magyar nyelv	Írásbeli	Szóbeli	
Magyar irodalom	Írásbeli	Szóbeli	
Idegen nyelv	Írásbeli	Szóbeli	
Matematika	Írásbeli	Szóbeli	
Erkölcstan		Szóbeli	
Környezetismeret	Írásbeli	Szóbeli	
Ének-zene		Szóbeli	Gyakorlati
Vizuális kultúra			Gyakorlati
Életvitel és gyakorlat			Gyakorlati
Testnevelés és sport			Gyakorlati
<i>FELSŐ TAGOZAT</i>			
Magyar nyelv	Írásbeli	Szóbeli	
Magyar irodalom	Írásbeli	Szóbeli	
Idegen nyelvek	Írásbeli	Szóbeli	
Matematika	Írásbeli	Szóbeli	
Erkölcstan		Szóbeli	
Történelem		Szóbeli	
Természetismeret	Írásbeli	Szóbeli	
Fizika	Írásbeli	Szóbeli	
Kémia	Írásbeli	Szóbeli	
Biológia	Írásbeli	Szóbeli	
Földrajz	Írásbeli	Szóbeli	
Ének-zene	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Hon- és népismeret		Szóbeli	
Vizuális kultúra			Gyakorlati
Informatika		Szóbeli	Gyakorlati
Technika, életvitel és gyakorlat			Gyakorlati
Testnevelés és sport			Gyakorlati

11. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK HELYI SZABÁLYAI

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát,
- a gyermek lakcímkártyáját,
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást,
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával,
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket **a jogszabályoknak** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

II. HELYI TANTERV

PEDAGÓGIAI PROGRAM BEVEZETÉSÉNEK ÜTEMEZÉSE

A nevelő-oktató munka két pedagógiai program és két helyi tanterv szerint folyik:

- a köznevelési törvény előírása szerint az iskola a pedagógiai programját vagy annak módosítását a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezetheti be,
- illetve a Nemzeti alaptanterv bevezetéséről szóló rendelet szabályozása alapján a 2012-ben kiadott NAT 2013. szeptember 1-jén az első és az ötödik évfolyamon – majd ezt követően minden tanévben felmenő rendszerben – kerül bevezetésre.

2013. szeptember 1-jétől:

- az első és az ötödik évfolyamon az iskolai nevelés és oktatás a 2013-ban felülvizsgált és módosított pedagógiai program és helyi tanterv szerint folyik majd,
- a többi évfolyamon a jelenleg is hatályos pedagógiai program és helyi tanterv szerint.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantervek szerinti oktatás

Tanév	Évfolyam							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2013-2014	2013	2007	2007	2007	2013	2007	2007	2007
2014-2015	2013	2013	2007	2007	2013	2013	2007	2007
2015-2016	2013	2013	2013	2007	2013	2013	2013	2007
2016-2017	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013

A táblázatban használt jelölések az alábbi pedagógiai programokat, illetve tantervi változatokat jelentik:

- **2007** = a 2007-ben felülvizsgált és módosított NAT (202/2007. (VII. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról) alapján elfogadott – jelenleg is használt – pedagógiai program és helyi tanterv.
- **2013** = a 2013-ban felülvizsgált és módosított NAT, a köznevelési törvény, illetve a 2012-ben kiadott új kerettantervek alapján elkészített 2013 szeptemberétől érvényes pedagógiai program és helyi tanterv.

1. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV, AZ ISKOLÁBAN TANÍTOTT KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ (VÁLASZTHATÓ) TANTÁRGYAK ÉS ÓRASZÁMAIK (ÓRATERV)

Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az alábbi kerettantervekre épül: *A kerettantervek kiadásáról és jóváhagyásáról szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet*

1. sz. mellékletében szereplő „*Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára*”,

2. sz. mellékletében szereplő „*Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára*”.

Iskolánk helyi tantervében *a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei* teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

Mivel a kerettantervek által előírt tananyagok a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeretnek csak a kilencven százalékát fedik le, a *fennmaradó tíz százalékot* iskolánk pedagógusai a kerettantervben szereplő tananyag, követelmények elmélyítésére, gyakorlásra, a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használják fel.

A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott *szabadon tervezhető órák számával* az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

Évfolyam	Melyik tantárgy óraszama lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?	Hány órával lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?
1. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
1. évfolyam	Matematika	1 óra
2. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
2. évfolyam	Matematika	1 óra
3. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2 óra
3. évfolyam	Matematika	1 óra
4. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
4. évfolyam	Informatika	1 óra
4. évfolyam	Angol nyelv	1 óra
5. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
5. évfolyam	Informatika	1 óra
6. évfolyam	Matematika	1 óra
6. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2 óra
7. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
7. évfolyam	Matematika	1 óra
8. évfolyam	Matematika	1 óra
8. évfolyam	Biológia-egészségtan	1 óra

Iskolánk az ötödik évfolyamon választható *Dráma és tánc*, illetve *Hon- és népismeret* tantárgyak közül a ***Hon- és népismeret*** tantárgyat tanítja.

Iskolánk a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő választható („***A változat***”, illetve „***B változat***”) kerettantervek közül az alábbi tantervek alapján tanít:

Évfolyam	Választott kerettanterv
1-4. évfolyam	Ének-zene <i>A változat</i>
5-8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom <i>A változat</i>
5-8. évfolyam	Biológia <i>A változat</i>
5-8. évfolyam	Fizika <i>B változat</i>
5-8. évfolyam	Kémia <i>B változat</i>
5-8. évfolyam	Ének-zene <i>A változat</i>

A választott kerettantervben szereplő tananyagok, témakörök évfolyamonkénti bontása, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározása a pedagógusok feladata a helyi tanterv életbelépésének megfelelően évente felmerő rendszerben:

- 2013 augusztusára: az első és az ötödik évfolyamon,
- 2014 augusztusára: a második és a hatodik évfolyamon,
- 2015 augusztusára: a harmadik és a hetedik évfolyamon,
- 2016 augusztusára: a negyedik és a nyolcadik évfolyamon.

A választott kerettantervben szereplő tananyagok, témakörök évfolyamonkénti bontásához, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározásához iskolánk pedagógusai az egyes tantárgyak tanításához alkalmazott tankönyvek tankönyvkiadói által összeállított helyi tantervi ajánlásokat használják fel. Ezek elfogadásáról, iskolánkban történő alkalmazásáról az előbbi ütemezésnek megfelelően a nevelőtestület dönt.

Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi órákon az angol nyelvet tanulják.

A tanulók nemzetiségi nyelvként a szlovák nyelvet választhatják.

ÓRATERVEK

Szlovák nyelvet nem tanuló osztályok részére

Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1–4. évfolyamon

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	8	8	8	7
Angol nyelv	-	-	-	3
Matematika	5	5	5	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Informatika	-	-	-	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Összes heti óra	25	25	25	27

Kötelező tantárgyak és óraszámok az 5–8. évfolyamon

Tantárgyak	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	5	6	4	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2	-	-
Fizika	-	-	2	1
Kémia	-	-	1	2
Biológia-egészségtan	-	-	2	2
Földrajz	-	-	1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Hon- és népismeret	1	-	-	-
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	-
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1
Összes heti óra	28	28	30	30

Szlovák nyelvet tanuló osztályok részére
Kötelező tantárgyak és óraszámok
1-4. évfolyam

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Szlovák nyelv	5	5	5	5
Szlovák népismeret	1	1	1	1
Magyar nyelv és irodalom	7	7	7	7
Angol nyelv				2
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Informatika				1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Összes heti óra	27	27	27	30

Kötelező tantárgyak és óraszámok az 5–8. évfolyamon

Tantárgyak	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Szlovák nyelv	5	5	5	5
Szlovák népismeret	1	1	1	1
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	4	3	3
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2	-	-
Fizika	-	-	1,5	1,5
Kémia	-	-	1	1,5
Biológia-egészségtan	-	-	1,5	1,5
Földrajz	-	-	1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1	1
Hon- és népismeret	0,5	-	-	-
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	-
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra	0,5	1	0,5	1
Összes heti óra	32	32	34	34

Körzeti Általános Iskola Felsőpetényi Tagintézménye

Hetes óraterv

1-2. összevont osztály és 3-4. összevont osztály

Tantárgy/ évfolyam	1. évfolyam		2. évfolyam		3. évfolyam		4. évfolyam	
	Közvetlen	Önálló	Közvetlen	Önálló	Közvetlen	Önálló	Közvetlen	Önálló
Magyar nyelv és irodalom	3,5 óra	3,5 óra	3,5 óra	3,5 óra	3 óra	3 óra	3 óra	3 óra
Idegen nyelv (angol)							2 óra	
Matematika	2 óra	2 óra	2 óra	2 óra	2 óra	2 óra	2 óra	2 óra
Informatika							1 óra	
Környezetismeret	0,5 óra	0,5 óra	0,5 óra	0,5 óra	0,5 óra	0,5 óra	0,5 óra	0,5 óra
Szlovák	3 óra	3 óra	3 óra	3 óra	3 óra	3 óra	3 óra	3 óra
	Közös közvetlen				Közös közvetlen			
Ének-zene	2 óra				2 óra			
Rajz	2 óra				2 óra			
Technika és életvitel	1 óra				1 óra			
Testnevelés és sport	5 óra				5 óra			
Erkölcstan vagy Hit-és erkölcstan	1 óra				1 óra			
Felzárkóztatás	1 óra				1 óra			
Tehetséggondozás	1 óra				1 óra			
Kötelező óraszám a törvény alapján	31 (szlovákkal)		31 (szlovákkal)		30 (szlovákkal)		33 (szlovákkal)	

2. A TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek *a hivatalos tankönyvjegyzékben* szerepelnek.

A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál (testnevelés, vizuális kultúra, valamint a technika, életvitel és gyakorlat) a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A taneszközök kiválasztásánál a szaktanárok a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen javító esetben vezetünk be.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

Iskolánk arra törekszik, hogy egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár részére. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

3. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

Ennek alapján az iskola minden osztályban megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

4. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a *tanulók tanulmányi munkájának* folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: *magyar nyelv és irodalom, angol nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:*

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik,
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:

- az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
- a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.

A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

A

nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
- A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- Kiválóan teljesített
 - Jól teljesített
 - Megfelelően teljesített
 - Felzárkóztatásra szorul
- A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: *jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)*.

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább egy érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti a tájékoztató füzetten keresztül. A tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

**Körzeti Általános Iskola
2610 Nótincs, Barátság u. 2.
Telefon/fax: 06-35-360-206
OM azonosító: 032276**

ÉRTÉKELŐLAP

A TANULÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK SZÖVEGES MINŐSÍTÉSÉHEZ

A / tanévben az első évfolyamon félévkor/ tanév végén

A tanuló neve:

MAGATARTÁS

A házirendet:

- minden esetben betartja.
- nem minden esetben tartja be.
- sorozatosan megsérti.

Tanórán és tanórán kívül:

- példamutatóan viselkedik.
- rendesen viselkedik.
- többször fegyelmezetlenül viselkedik.
- fegyelmezetlen, rendetlen.

Feladatokat:

- önként vállal és teljesíti azokat.
- önként ritkán vállal, de tőle elvárható módon teljesíti azokat.
- nem minden esetben teljesíti.
- nem vagy csak ritkán teljesíti.

Társaival, nevelőivel szemben:

- tisztelettudó és segítőkész.
- előfordul, hogy udvariatlan, durva.
- rendszeresen udvariatlan, durva.

Az iskolai környezetet:

- óvja, védi, szépíti.
- nem minden esetben óvja, védi.
- rongálja.

Írásbeli bejegyzések:

- írásbeli figyelmeztetővel rendelkezik – nem rendelkezik
- írásbeli intóval rendelkezik – nem rendelkezik
- írásbeli megrovással rendelkezik – nem rendelkezik
- írásbeli osztályfőnöki, szaktanári, igazgatói dicsérete: van - nincs

SZORGALOM

Tanulmányi teljesítménye:

- képességeinek megfelelő, egyenletes
- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes
- elmarad képességeitől
- képességeihez mérten nagyon keveset tesz a jobb eredményért

Tanulmányi munkája:

- rendszeres, megbízható
- ingadozó, nem kitartó
- megbízhatatlan, hanyag

Feladatvállalása:

- aktív, többletfeladatokat vállal
- többnyire aktív, ritkán vállal többletfeladatot
- felügyelettel, figyelmeztetésre dolgozik
- feladatait nem végzi el, segítséget nem fogad el

Taneszközei:

- tiszták, rendesek
- hiányosak
- rendetlenek

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

Betűalakja:

- szabályos
- némelyik egyéni
- nem tetszetős
- torzított

Betűkapcsolása:

- szabályos
- megfelelő
- még elfogadható
- helytelen

Íráshasználata:

- szavakat önállóan ír
- diktálás után ír
- nyomtatotról is másol
- csak írottról másol
- írottról sem másol

Olvasása:

- szavakat olvas, értelmezi
- 2-3 betűt olvas, értelmezi
- betűket hangoztat
- nem ismer fel betűket

MATEMATIKA

Az összeadás-kivonást:

- hibátlanul végzi el
- kevés hibával végzi el
- sok hibával végzi el
- nem képes elvégezni

A húszas számkörben:

- kiválóan tájékozódik
- jól tájékozódik
- megfelelően tájékozódik
- nem tud tájékozódni

Logikai gondolkodása:

- fejlett, önálló feladatvégzésre alkalmas
- kevésbé fejlett, segítséget igényel
- fejletlen, segítséggel sem képes feladatvégzésre

Feladatvégzése:

- eszközökkel és azok nélkül is önállóan dolgozik
- eszközökkel, kevés segítséggel dolgozik
- csak eszközökkel, sok segítséggel dolgozik
- eszközökkel és segítséggel sem képes dolgozni

KÖRNYEZETISMERET

Az évszakok jellemző jegyeit:

- ismeri
- kevés segítséggel felismeri
- sok hibával ismeri fel

Családja tagjait:

- ismeri, beszél róluk
- ismeri
- nem biztos benne

Érzékszerveit és testrészeit:

- jól ismeri, beszél róluk
- felismeri, segítséggel beszél róluk
- sok segítséggel ismeri fel, szerepüket ismeri
- segítséggel sem ismeri fel

Nemzeti és családi ünnepeinket:

- jól ismeri
- nagy részüket ismeri
- nem ismertek számára

A tanult állatfajok (emlős-madár) jellemző jegyeit:

- jól ismeri
- segítséggel felismeri
- gyakran téveszti

A növényi részeket:

- jellemzi
- kis hibával jellemzi
- nem ismeri fel

Írásbeli és gyűjtőmunkája:

- példaértékű
- jó
- elfogadható
- hiányos

ÉNEK-ZENE

Egyéni éneke:

- hibátlan, pontos
- kevés hibát ejtő
- segítséget igénylő, tévesztő
- nem ismeri a dalokat

Dallamismerete, szolmizálása a szó-mi-lá hangtartományban:

- hibátlan, önálló
- kevés segítséget igényel
- gyakran tévesztő, csak segítséggel képes rá
- pontatlan, segítséggel sem képes rá

Hangjegyírásában:

- hibátlan
- néha hibázik
- sok a hiba
- nem ismeri

Ritmusismerete:

- két ütemenként önállóan felismeri, megnevezi és írja
- két ütemenként kevés segítséggel ismeri fel, nevezi meg és írja
- csak segítséggel ismeri fel, nevezi meg és írja
- segítséggel sem ismeri fel, nem nevezi meg és írja le

RAJZ ÉS VIZUÁLIS KULTÚRA

Színismerete:

- jól ismeri, magabiztosan használja az alapszíneket
- megfelelően ismeri és használja az alapszíneket
- kevésbé ismeri és használja az alapszíneket

Az elemi térviszonyok ismerete, ábrázolása:

- jól ismeri, munkájában ügyesen alkalmazza
- ismeri, munkájában nem mindig alkalmazza
- ismeri, de munkájában nem alkalmazza
- nem ismeri, munkájában nem alkalmazza

A vizuális jeleket:

- jól megérti, felismeri
- megérti, felismeri
- felismeri
- nem ismeri fel

A megismert technikákat:

- önállóan, helyesen használja
- segítséggel, helyesen használja
- segítséggel, helytelenül használja
- segítséggel sem képes helyesen használni

Elkészített munkadarabja:

- pontos, tetszetős
- nem mindig pontos, elfogadható
- pontatlan, igénytelen

TECHNIKA ÉS ÉLETVITEL

Anyagismerete:

- kiváló, pontos
- átlagos, elfogadható
- hiányos, elfogadható
- hiányos, elfogadhatatlan

Munkavégzése:

- önálló, nem igényel segítséget
- kevés segítséget igényel
- sok nevelői segítséget igényel

Eszközhhasználata:

- önálló, helyes
- képes rá
- csak segítséggel képes rá

A munkafolyamatot:

- el tudja mondani
- segítséggel mondja el
- segítséggel sem képes elmondani

Munkadarabja:

- pontos, tetszetős
- nem mindig pontos, elfogadható
- pontatlan, igénytelen

A gyalogos közlekedés szabályait:

- jól ismeri, alkalmazza
- ismeri, nem mindig alkalmazza
- nem ismeri jól, nem alkalmazza

TESTNEVELÉS ÉS SPORT

Mozgáskészsége:

- kiemelkedő
- jó
- átlagos
- gyenge

Alakzat felvételére:

- utasításra képes
- csak segítséggel képes
- utasításra, segítséggel sem képes

Rendgyakorlatok elvégzése:

- pontos, fegyelmezett
- kissé pontatlan, fegyelmezett
- pontatlan, fegyelmezetlen,

Órai feladatvégzése:

- ügyes, pontos
- megfelelő
- pontatlan
- nem képes végrehajtani a feladatokat

A foglalkozásokhoz való hozzáállása:

- kiváló
- elfogadható
- nem megfelel

SZLOVÁK NYELV

A tanult szavakat, mondatokat:

- megérti
- rávezetéssel érti meg
- nem érti meg

Ismert egyszerű kérdésekre:

- önállóan válaszol
- segítséggel válaszol
- nem válaszol

A tanult dalokat, mondókákat:

- hibátlanul, önállóan mondja el
- kevés hibával mondja el
- csak néhányat tud elmondani
- egyet sem tud elmondani

Kiejtése:

- jó
- megfelelő
- gyenge

A tanuló teljesítményének minősítése az első évfolyamon félévkor/ tanév végén:

Kiválóan teljesített

Jól teljesített

Megfelelően teljesített

Felzárkóztatásra szorul

Dicséret:.....

..... **tantárgy/ak/ból.**

Felzárkóztatásra szorul:

..... **tantárgy/ak/ból.**

Nótincs,

P. H.

osztályfőnök

igazgató

**Körzeti Általános Iskola
2610 Nőtincs, Barátság u. 2.
Telefon/fax: 06-35-360-206
OM azonosító: 032276**

ÉRTÉKELŐLAP

A TANULÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK SZÖVEGES MINŐSÍTÉSÉHEZ

A/..... tanévben a második évfolyamon félévkor

A tanuló neve:

MAGATARTÁS

A házirendet:

- minden esetben betartja.
- nem minden esetben tartja be.
- sorozatosan megsérti.

Tanórán és tanórán kívül:

- példamutatóan viselkedik.
- rendesen viselkedik.
- többször fegyelmezetlenül viselkedik.
- fegyelmezetlen, rendetlen.

Feladatokat:

- önként vállal és teljesíti azokat.
- önként ritkán vállal, de tőle elvárható módon teljesíti azokat.
- nem minden esetben teljesíti.
- nem vagy csak ritkán teljesíti.

Társaival, nevelőivel szemben:

- tisztelettudó és segítőkész.
- előfordul, hogy udvariatlan, durva.
- rendszeresen udvariatlan, durva.

Az iskolai környezetet:

- óvja, védi, szépíti.
- nem minden esetben óvja, védi.
- rongálja.

Írásbeli bejegyzések:

- írásbeli figyelmeztetővel rendelkezik – nem rendelkezik
- írásbeli intővel rendelkezik – nem rendelkezik
- írásbeli megrovással rendelkezik – nem rendelkezik
- írásbeli osztályfőnöki, szaktanári, igazgatói dicséréte van – nincs

SZORGALOM*Tanulmányi teljesítménye:*

- képességeinek megfelelő, egyenletes
- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes
- elmarad képességeitől
- képességeihez mérten nagyon keveset tesz a jobb eredményért

Tanulmányi munkája:

- rendszeres, megbízható
- ingadozó, nem kitartó
- megbízhatatlan, hanyag

Feladatvállalása:

- aktív, többletfeladatokat vállal
- többnyire aktív, ritkán vállal többletfeladatot
- felügyelettel, figyelmeztetésre dolgozik
- feladatait nem végzi el, segítséget nem fogad el

Taneszközei:

- tiszták, rendesek
- hiányosak
- rendetlenek

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM*Szavak, mondatok írása:*

- kiváló
- jó
- megfelelő
- gyenge
- nem megfelelő

Írásbeli munkáinak külalakja:

- szép, tiszta, tetszetős
- szabályos betűk, jó elrendezés
- nem egyöntetű
- nem szép, nem tiszta

Szótagolás, elválasztás:

- kiváló
- jó
- megfelelő
- gyenge
- nem megfelelő

Hangtani ismeretek:

- kiváló
- jó
- megfelelő
- gyenge
- nem megfelelő

A „jé” hang jelölése:

- kiváló
- jó
- megfelelő
- gyenge
- nem megfelelő

Szöveg olvasása:

- folyamatos
- felkészülés után folyamatos
- gyakorlás után részben folyamatos
- sok hibával olvas

Szöveg feldolgozása:

- önállóan, jól
- önállóan, megfelelően
- segítséggel, megfelelően
- segítséggel, sok hibával
- nem érti az olvasottakat

Beszéd, szóbeli kifejezőképesség:

- a szöveg tartalmát önállóan elmondja
- a szöveg tartalmát kérdések segítségével mondja el
- csak a kérdésekre válaszol
- csak szavakkal válaszol a kérdésekre

MATEMATIKA

A két alapműveletet:

- segítség nélkül, hibátlanul végzi
- jelentéktelen hibával végzi
- kevés hibával, gyakori tanítói segítséggel végzi
- sok hibával, állandó tanítói segítséggel végzi
- nem tudja

A szöveges feladatokat:

- önállóan megoldja
- tanítói segítséggel oldja meg
- nem tudja megoldani

A százaz számkörben:

- kiválóan tájékozódik
- jól tájékozódik
- megfelelően tájékozódik
- nem tud tájékozódni

KÖRNYEZETISMERET

Az élettelen természetről tanultakat:

- önállóan tudja elmondani
- kérdések segítségével tudja elmondani
- nagyfokú segítséggel tudja elmondani
- gyakran téveszti

Az élő természetről tanultakat:

- önállóan tudja elmondani
- kérdések segítségével tudja elmondani
- nagyfokú segítséggel tudja elmondani
- gyakran téveszti

ÉNEK-ZENE

Ének és szöveg tudása:

- hibátlan
- kevés hibával énekel
- sok hibával énekel, a szöveget gyakran téveszti
- nem ismeri a dalokat

Szolmizálás (mi-ré-dó-lá):

- hibátlan, önálló
- kevés segítséget igényel
- gyakran tévesztő, csak segítséggel képes rá
- pontatlan, segítséggel sem képes rá

Dallamismerete, solmizálása a szó-mi-lá hangtartományban:

- hibátlan, önálló
- kevés segítséget igényel
- gyakran tévesztő, csak segítséggel képes rá
- pontatlan, segítséggel sem képes rá

Hangjegyzírásában:

- hibátlan
- néha hibázik
- sok a hiba
- nem ismeri

Ritmusismerete:

- két ütemenként önállóan felismeri, megnevezi és írja
- két ütemenként kevés segítséggel ismeri fel, nevezi meg és írja
- csak segítséggel ismeri fel, nevezi meg és írja
- segítséggel sem ismeri fel, nem nevezi meg és írja le

RAJZ ÉS VIZUÁLIS KULTÚRA

Alakábrázolása:

- egyéni, ügyes, tetszetős
- ügyes, tetszetős
- segítséggel ábrázol

Térviszonyok jelölése:

- egyértelműen jelöli
- jelöli
- egyénileg jelöli

A megismert technikákat:

- önállóan, helyesen alkalmazza
- egyedül is használja
- segítséggel használja

TECHNIKA ÉS ÉLETVITEL

Munkája:

- tiszta, pontos, igényes
- pontos
- pontatlan, külalakja nem szép

A technikai problémákat:

- látja, megfogalmazza
- csak segítséggel ismeri fel
- nem ismeri fel

Eszközhasználat:

- biztonságos, a célnak megfelelő
- a célnak megfelelő
- nem biztonságos

Munkadarabjait:

- önállóan elkészíti
- egyszerű munkadarabjait önállóan elkészíti
- önállóan nem készíti el

TESTNEVELÉS ÉS SPORT

Mozgáskészsége (járás, futás, ugrás, dobás, kúszás és mászás során):

- kiemelkedő
- jó
- átlagos
- gyenge

A gimnasztikai feladatokat:

- ügyesen hajtja végre
- megfelelően hajtja végre
- hibásan hajtja végre
- nem képes végrehajtani

Az órai munkához való hozzáállása:

- nagyon jó
- elfogadható
- nem megfelelő

SZLOVÁK NYELV

A tanult szavakat, mondatokat:

- megérti
- rávezetéssel érti meg
- nem érti meg

Ismert egyszerű kérdésekre:

- önállóan válaszol
- segítséggel válaszol
- nem válaszol

A tanult dalokat, mondókákat:

- hibátlanul, önállóan mondja el
- kevés hibával mondja el
- csak néhányat tud elmondani
- egyet sem tud elmondani

Kiejtése:

- jó
- megfelelő
- gyenge

Olvasása:

- hibátlan, folyékony
- lassú, kevés hibát ejt
- akadozó, sok hibát ejt
- nem tud olvasni

Olvasott szöveget:

- megérti
- nagyjából megérti
- nem érti meg

Íráshasználata:

- szavakat önállóan ír
- diktálás után ír
- nyomtatotról írottra másol
- írottról írottra másol

A tanuló teljesítményének minősítése a második évfolyamon a félév végén:

Kiválóan teljesített

Jól teljesített

Megfelelően teljesített

Felzárkóztatásra szorul

Dicséret:.....

.....tantárgy/ak/ból.

Felzárkóztatásra szorul

..... tantárgy/ak/ból.

Nótincs,

P. H.

osztályfőnök

igazgató

A tanulók magatartásának értékelése és minősítése

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt a tájékoztató füzetbe, illetve a bizonyítványba bejegyzzi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök kéthavonta érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot a tájékoztató füzetbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik,
- kötelességtudó, feladatait teljesíti,
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti,
- tisztelettudó,
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik,
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz,
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet,
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik,
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti,
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti,
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt,
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik,
- feladatait nem minden esetben teljesíti,
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva,
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
- igazolatlanul mulasztott,
- osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti,
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,

- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza,
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt,
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél
- magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanulók szorgalmának értékelése és minősítése

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt a tájékoztató füzetbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalom osztályzatát az első félév és a tanév végén az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot a tájékoztató füzetbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban **a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:**

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi,
- munkavégzése pontos, megbízható,
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz,
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- a tanórákon többnyire aktív,
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti,
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől,
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja,
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg.
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,

- feladatait többnyire nem végzi el,
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül,
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Az iskolai jutalmazás

Azt a tanulót, aki képességihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő **dicséret**ek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az egyes tanévek végén:

- a jeles (csak 1 db 4-es van a tanulónak), illetve kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át,
- a négy, illetve nyolc éven át nőtinci iskolában (a felsőpetényi tagintézményben) kitűnő (jeles) tanulmányi eredményt elért tanulók oklevelet és tárgyjutalmat kapnak, melyet ballagáskor az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget *csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.*

Közösségért végzett munkáért (iskolarádió üzemeltetése, iskolatej naponkénti szétosztása, iskolagyümölcs program stb.) dicséretben és jutalomban lehet részesíteni a tanulót, az osztályt.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az iskolai büntetés

Azt a tanulót, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, *büntetésben lehet részesíteni.*

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás,
- eltiltás tanórán kívüli foglalkozásokról, rendezvényeken való részvételtől.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszecskó, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, ellene *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény* rendelkezései alapján **fegyelmi eljárás** indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

5. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként egy alkalommal május hónapban. (A felmérés a „Hungarofit teszt” alapján került összeállításra. Lásd: *Módszerek a tanulók fizikai felkészültségének, teljesítményének mérésére, értékelésére Szerkesztette: Anrásné Dr. Teleki Judit, MKM 1997*)

A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, és ezt a tájékoztató füzetten keresztül a szülők tudomására hozzák.

A tanulók fizikai állapotának mérését szolgáló feladatok, illetve az elért eredményekhez tartozó pontszámok:

1. feladat

Helyből távolugrás (Az alsó végtag dinamikus mérése)

Kiinduló helyzet: a tanuló az elugróvonal (elugródeszka) mögé áll úgy, hogy a cipőorrával a vonalat nem érinti.

Feladat: térdhajlítás – és ezzel egyidejűleg páros karlendítés hátra, hátsó rézsútós mélytartásba, előzetes lendületszerzés -, majd erőteljes páros lábú elrugaszkodás és elugrás előre.

Értékelés: az utolsó nyom és az elugróvonal közötti távolságot mérjük méterben.

Az elért eredmények átszámítása pontszámmá

Fiúk

Évfolyam/ pontszám	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	1.00	1.10	1.23	1.34	1.45	1.55	1.64	1.72
2	1.03	1.13	1.26	1.37	1.48	1.58	1.67	1.75
3	1.06	1.16	1.29	1.40	1.51	1.61	1.70	1.78
4	1.09	1.19	1.30	1.43	1.54	1.64	1.73	1.81
5	1.12	1.22	1.34	1.46	1.57	1.67	1.76	1.84
6	1.15	1.25	1.37	1.49	1.60	1.70	1.79	1.87
7	1.18	1.28	1.40	1.52	1.63	1.73	1.82	1.90
8	1.21	1.31	1.44	1.55	1.66	1.76	1.85	1.93
9	1.24	1.34	1.47	1.58	1.69	1.79	1.88	1.96
10	1.27	1.37	1.50	1.61	1.72	1.82	1.91	1.99
11	1.30	1.40	1.53	1.64	1.75	1.85	1.94	2.02
12	1.33	1.43	1.56	1.67	1.78	1.88	1.97	2.05
13	1.36	1.45	1.59	1.70	1.81	1.91	2.00	2.08
14	1.39	1.48	1.62	1.73	1.84	1.94	2.03	2.11
15	1.42	1.52	1.65	1.76	1.87	1.97	2.06	2.14
16	1.45	1.56	1.68	1.79	1.90	2.00	2.09	2.17
17	1.48	1.58	1.72	1.82	1.93	2.03	2.12	2.20
18	1.51	1.62	1.76	1.85	1.97	2.07	2.16	2.24
19	1.54	1.66	1.80	1.89	2.01	2.11	2.20	2.28
20	1.57	1.70	1.84	1.94	2.05	2.15	2.24	2.32
21	1.61	1.74	1.87	1.98	2.09	2.19	2.28	2.36

Lányok

Évfolyam/ pontszám	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	0.97	1.08	1.17	1.24	1.31	1.38	1.43	1.47
2	1.00	1.11	1.20	1.27	1.34	1.41	1.45	1.50
3	1.03	1.14	1.23	1.30	1.37	1.44	1.48	1.53
4	1.06	1.17	1.26	1.34	1.40	1.47	1.51	1.56
5	1.09	1.20	1.29	1.38	1.43	1.50	1.54	1.59
6	1.12	1.23	1.32	1.41	1.45	1.53	1.57	1.62
7	1.15	1.26	1.35	1.44	1.48	1.56	1.60	1.65
8	1.19	1.29	1.38	1.47	1.51	1.59	1.63	1.68
9	1.22	1.32	1.41	1.50	1.54	1.62	1.66	1.71
10	1.25	1.35	1.44	1.53	1.57	1.65	1.69	1.74
11	1.29	1.38	1.48	1.56	1.60	1.68	1.72	1.77
12	1.32	1.41	1.50	1.59	1.63	1.71	1.74	1.80
13	1.35	1.44	1.53	1.62	1.66	1.74	1.77	1.84
14	1.39	1.48	1.57	1.65	1.69	1.77	1.80	1.87
15	1.41	1.50	1.60	1.68	1.72	1.80	1.83	1.90
16	1.44	1.53	1.64	1.71	1.76	1.84	1.87	1.94
17	1.47	1.57	1.67	1.74	1.80	1.87	1.91	1.98
18	1.50	1.60	1.70	1.77	1.84	1.90	1.95	2.02
19	1.54	1.64	1.74	1.80	1.88	1.94	1.99	2.05
20	1.57	1.68	1.78	1.84	1.92	1.98	2.03	2.08
21	1.61	1.72	1.81	1.88	1.96	2.02	2.07	2.11

2. feladat

Hasonfekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan
(*A hátizmok dinamikus erő-állóképességének mérése*)

Kiinduló helyzet: A tanuló a hasán fekszik úgy, hogy az állával megérinti a talajt, és mindkét karja laza tarkótartás helyzetében van. A lábak egymás mellett, a lábfejek a bordásfal alsó foka alá beakasztva helyezkedik el.

Feladat: a tanuló az 1. ütemre törzsemelést végez (kezek tarkótartásban) úgy, hogy az álla legalább 30 centiméterre emelkedjen a talajtól, 2. ütemre törzsét leengedve visszafekszik a földre.

Értékelés: a maximum négy perc alatt végrehajtott törzsemelések száma folyamatosan.

Az elért eredmények átszámítása pontszámmá

Fiúk

Évfolyam/ pontszám	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	20	22	24	26	28	30	32	34
2	24	26	28	30	32	34	36	38
3	28	30	32	34	36	38	40	42
4	32	34	36	38	40	42	44	46
5	36	38	40	42	44	46	48	50
6	40	42	44	46	48	50	52	54
7	44	46	48	50	52	54	56	58
8	48	50	52	54	56	58	60	62
9	52	54	56	58	60	62	64	66
10	56	58	60	62	64	66	68	70
11	60	62	64	66	68	70	72	74
12	64	66	68	70	72	74	76	78
13	68	70	72	74	76	78	80	82
14	72	74	76	78	80	82	84	86

Lányok

Évfolyam/ pontszám	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	16	19	22	25	28	29	30	32
2	20	23	24	29	32	33	34	36
3	24	27	28	33	36	37	38	40
4	28	31	32	37	40	41	42	44
5	32	35	36	41	44	45	46	48
6	36	39	40	45	48	49	50	52
7	40	43	44	49	52	53	54	56
8	44	47	48	53	56	57	58	60
9	48	51	51	57	60	61	62	64
10	52	55	56	61	64	65	66	68
11	56	59	60	65	68	69	70	72
12	60	63	64	69	72	73	74	76
13	64	67	68	73	76	77	78	80
14	68	71	74	77	80	82	83	84

3. feladat

Hanyattfekvésből felülés térdérintéssel folyamatosan

(A hasizmok erő-állóképességének mérése)

Kiinduló helyzet: a tanuló torna vagy egyéb puha szőnyegen a hátán fekszik, és mindkét térdét 90 fokos szögben behajlítja. Laza tarkótartás előre néző könyökkel.

Feladat: a tanuló üljön fel, könyökével érintse meg azonos oldalon a combokat, majd hanyattfekvés és újabb felülés következik folyamatosan.

Értékelés: a szünet nélküli szabályosan végrehajtott felülések száma maximum négy perc alatt.

Az elért eredmények átszámítása pontszámmá

Fiúk

Évfolyam/ Pontszám	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	25	28	31	34	36	38	40	42
2	30	33	36	39	41	43	45	47
3	35	38	41	44	46	48	50	52
4	40	43	46	49	51	53	55	57
5	45	48	51	54	56	58	60	62
6	50	53	56	59	61	63	65	67
7	55	58	61	64	66	68	70	72
8	60	63	66	69	71	73	75	78
9	65	68	71	74	76	78	80	82
10	70	73	76	79	81	83	85	87
11	75	78	81	84	86	88	90	92
12	80	83	86	89	91	93	95	97
13	85	88	91	94	96	98	100	102
14	90	93	96	98	100	102	104	106

Lányok

Évfolyam/ pontszám	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	20	23	26	29	32	34	36	38
2	25	28	31	34	36	38	40	42
3	30	33	36	39	41	43	45	47
4	35	38	41	44	46	48	50	52
5	40	43	46	49	51	53	55	57
6	45	48	51	54	56	58	60	62
7	50	53	56	59	61	63	65	67
8	55	58	61	64	66	68	70	72
9	60	63	66	69	71	73	75	77
10	65	68	71	74	76	78	80	82
11	70	73	76	79	81	83	85	87
12	75	78	81	84	86	88	90	92
13	80	83	86	89	91	93	95	97
14	85	88	91	94	96	98	100	102

4. feladat

Fekvőtámaszban karhajlítás – és nyújtás folyamatosan
(A vállövi és a karizmok dinamikus erő- állóképességének mérése)

Kiinduló helyzet: mellső fekvőtámasz (tenyerek vállszélességében előre néző ujjakkal, egyenes törzs, nyak a gerinc meghosszabbításában, nyújtott térd, merőleges kar).

Feladat: a tanuló mellső fekvőtámaszból indítva karhajlítást – és nyújtást végez. A törzs feszes, egyenes tartását a karnyújtás – és karhajlítás ideje alatt is meg kell tartani, a fej nem lóghat. A karhajlítás addig történik, amíg a felkar vízszintes helyzetbe nem kerül.

Értékelés: a szünet nélküli szabályosan végrehajtott ismétlések száma, lányok maximum 2 percig, a fiúk pedig 4 percig.

Az elért eredmények átszámítása pontszámmá

Fiúk

Évfolyam/ pontszám	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	5	7	9	11	13	15	17	19
2	7	9	11	13	15	17	19	21
3	9	11	13	15	17	19	21	23
4	11	13	15	17	19	21	23	25
5	13	15	17	19	21	23	25	27
6	15	17	19	21	23	25	27	29
7	17	19	21	23	25	27	29	31
8	19	21	23	25	27	29	31	33
9	21	23	25	27	29	31	33	35
10	23	25	27	29	31	33	35	37
11	25	27	29	31	33	35	37	39
12	26	28	30	32	34	36	38	40
13	27	29	31	33	35	37	39	41
14	28	30	32	34	36	38	40	42

Lányok

Évfolyam/ pontszám	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	1	1	2	2	3	4	5	6
2	1	2	2	3	4	5	6	7
3	2	2	3	4	5	6	7	8
4	2	3	4	5	6	7	8	9
5	3	4	5	6	7	8	9	10
6	4	5	6	7	8	9	10	11
7	5	6	7	8	9	10	11	12
8	6	7	8	9	10	11	12	13
9	7	8	9	10	11	12	13	14
10	8	9	10	11	12	13	14	15
11	9	10	11	12	13	14	15	16
12	10	11	12	13	14	15	16	17
13	11	12	13	14	15	16	17	18
14	12	13	14	15	16	17	18	19

A tanulók minősítése a négy feladatban elért összes pontszám alapján:

Elért összes pontszám	Minősítés
0 – 11	Igen gyenge
12 – 22	Gyenge
23 – 33	Elfogadható
34 – 43	Közepes
44 – 52	Jó
53 – 63	Kiváló

6. ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében,
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
 - a szexuális fejlődés területén.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő **tevékenységformák** szolgálják:

- **a mindennapos testedzés lehetőségének biztosítása:**
 - testnevelés órák,
 - játékos foglalkozások,
 - az iskolai sportkör foglalkozásai,
 - tömegsport foglalkozások;
 - helyi tantervben szereplő **környezetismeret, természetismeret, biológia, testnevelés** tantárgyak tananyagai,
 - az ötödik-nyolcadik évfolyamon az **osztályfőnöki órák** tanóráin feldolgozott ismeretek,

- az egészségnevelést szolgáló egyéb *(tanórán kívüli) foglalkozások:*
 - túra (gyalog- vagy kerékpártúra) szervezése,
 - minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az ötödik-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan,
 - az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában,
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezése.

ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

A környezeti nevelés általános céljai:

- Elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és társadalmak fenntarthatóságát.
- Egyéni és közösségi szinten egyaránt kialakítani a környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, s mindez váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé.
- Érzékennyé tenni a tanulókat a környezet állapota iránt.
- Bekapcsolni őket a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Legyen meghatározó életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség vállalása.
- Váljon meghatározóvá a környezeti károk megelőzésére való törekvés.
- Felismertetni, hogy közös és egyéni kötelesség:
 - a környezet minőségének fenntartása és javítása, az ökológiai egyensúly fenntartása,
 - a természeti erőforrások előrelátó és ésszerű felhasználása,
 - minden egyes ember hozzájárulása a környezet védelméhez.

Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása,
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik,

- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a földi rendszer egységével,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő *környezetismeret, természetismeret, biológia, kémia, földrajz* tantárgyak tananyagai,
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek,
- a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;
 - természetvédelemmel foglalkozó programok szervezése a „Víz világnapja”, a „Föld napja” alkalmából játékos vetélkedővel, rajzversennyel, totóval az alsó és a felső tagozatos tanulók számára,
 - szervezés, illetve bekapcsolódás helyi, megyei, országos *természetismereti programokba, vetélkedőkbe, versenyekbe,*
 - *környezetvédelmi tevékenységek:* iskolai tantermek, folyosók esztétikus díszítése, virágosítása, tisztasága, melynek érdekében:
 - tisztasági verseny meghirdetése,
 - hulladékgyűjtés,
 - saját udvari terület rendben tartása,
 - a *szelektív hulladékgyűjtés* megszervezése az iskolában,
 - *kiállítások* rendezése,
 - *Környezetvédelmi jeles napok:*
 - Szeptember 3. Takarítási világnap
 - Március 22. Víz világnapja
 - Április 22. Föld napja

Évenként más-más tevékenységi formát választunk az éves munkaterv szerint.

**7. AZ OTTHONI (NAPKÖZIS) FELKÉSZÜLÉSHEZ
ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI
ÉS KORLÁTAI**

Iskolákban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok *legfontosabb funkciója* a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- *az első-negyedik évfolyamon* a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- *az ötödik-nyolcadik évfolyamon* a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

**A PEDAGÓGIAI PROGRAM
ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL
KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK**

A pedagógiai program érvényességi ideje

1. Az iskola 2013. szeptember 1. napjától az első és az ötödik évfolyamon szervezi meg először nevelő és oktató munkáját e pedagógiai program alapján.
2. A pedagógiai program felmenő rendszerben kerül bevezetésre.
3. Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre – azaz 2013. szeptember 1. napjától 2017. augusztus 31. napjáig – szól.

A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja. A szaktanárok minden tanév végén szóban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
2. A 2016/2017. tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítani kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola igazgatója,
 - a nevelőtestület bármely tagja,
 - a szülői munkaközösség,
 - az iskola fenntartója.
2. A tanulók a pedagógiai program módosítását a diák-önkormányzati képviselő útján a szülői munkaközösségnek javasolhatják.
3. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni a szülői munkaközösség véleményét.
4. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.
5. A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
3. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola fenntartójánál,
 - az iskola irattárában,
 - az iskola nevelői szobájában,
 - az iskola igazgatójánál,
 - az iskola igazgatóhelyettesénél,
 - a tagintézmény vezetőjénél,
 - a felsőpetényi, a nőtinci és az őszagárdi könyvtárban,
 - a felsőpetényi, a nőtinci és az őszagárdi óvodában.

**A PEDAGÓGIAI PROGRAM
ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA
VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK**

A nótincsi Körzeti Általános Iskola pedagógiai programját a **szülői munkaközösség** a 2013. május 30-án tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyv, jelenléti ív)

A Körzeti Általános Iskola Felsőpetényi Tagintézményének **szülői munkaközössége** a pedagógiai programot a 2013. május 22-én tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyv, jelenléti ív)

A Körzeti Általános Iskola pedagógiai programját a nevelőtestület a 2013. május 22-én tartott ülésén elfogadta.

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyv, jelenléti ív)

Nótincs, 2013. május 31.

.....
igazgató

MELLÉKELETEK

A nőtincsi Körzeti Általános Iskola és a Felsőpetényi Tagintézmény nevelőtestülete 2013. május 22-én tartott értekezletének jegyzőkönyve és jelenléti íve

A Felsőpetényi Tagintézmény szülői munkaközössége 2013. május 22-én tartott megbeszélésének jegyzőkönyve és jelenléti íve

A nőtincsi Körzeti Általános Iskola szülői munkaközössége 2013. május 30-án tartott megbeszélésének jegyzőkönyve és jelenléti íve