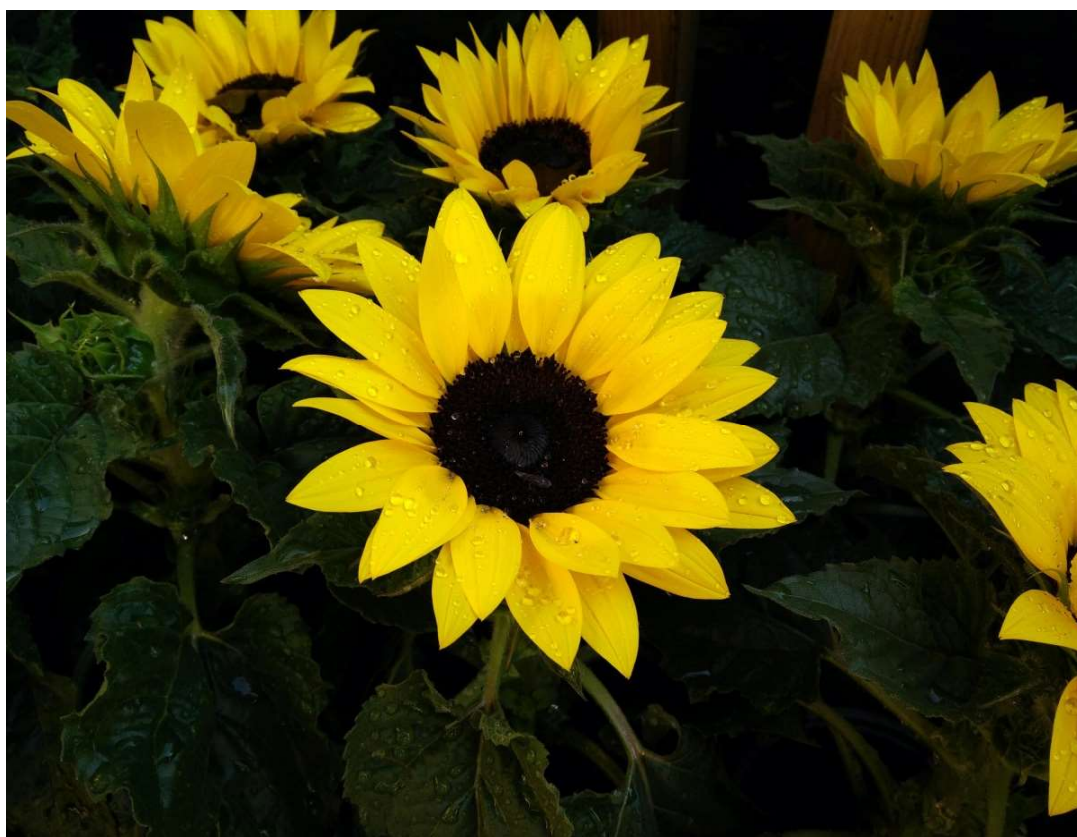


Házirend

Kállói Napraforgó Óvoda



**2013.
KÁLLÓ**

**Egységes szerkezetben a 2016. novemberi módosításokkal
Felülvizsgálva 2020.januárban**

JOGSZABÁLYI ALAPOK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (2) alapján **a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket az óvoda házirendje** állapítja meg.

A házirend célja a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése. Az intézmény egyéni, más (jog)szabályokban nem rögzített **belső jogi normákat megfogalmazó szabályainak** kialakítása – túlszabályozás nélkül.

Normarendszere vonatkozik a gyermekekre, az óvodai élet minden szereplőjére és a gyermekek törvényes képviselőire.

Az óvodai házirend előírásainál figyelembe kell venni, hogy az egyes gyermeki jogok érvényesítésében az érintettek életkoruknál fogva milyen módon vehetnek részt.

A házirendben történő kérdések szabályozása nem a gyermeknek, hanem a szülőnek szól. A szülő számára nyújt irányutatást gyermeke érdekében.

Az ebben megfogalmazott szabályok kikényszeríthetők, megsértésük jogi felelősséggel jár.

A házirend szempontjából legfontosabb jogszabályok:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)

2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

(továbbiakban: EMMI - rendelet)

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

(továbbiakban KT.)

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

(továbbiakban Gyvt.)

A fenntartó nevelési oktatási koncepciója

Kapcsolódó törvények:

229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Vhr.)

328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről

TARTALMA

I. Általános információk a Kállói Napraforgó Óvoda intézményről

II. A Kállói Napraforgó Óvoda munkarendje, működésének szabályai

1. Az óvodai nevelési év rendje
2. Az óvoda nyitvatartási rendje, csoportösszevonások
3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje
4. Csoportba osztás elvei
5. Szünetek, nevelés nélküli munkanapok
6. Egyéb biztonságot garantáló szabályok, bombariadó és tűzriadó esetén szükséges teendők
7. A Kállói Napraforgó Óvodával jogviszonyban nem állók óvodában tartózkodása
8. Reklámtevékenység szabályozása
9. A dohányzás tilalma

III. Gyermek az óvodában

1. Gyermeki jogok, kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos szabályok
2. A gyermek óvodai életrendje, az óvodai élet megszervezése
3. A gyermek érkezésének és távozásának rendje
4. A gyermek távollmaradására, mulasztására vonatkozó előírások
5. A gyermek ruházata az óvodában
6. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi és óvó-védő szabályok
7. Az étkezés rendje
8. Az óvodai étkezési térítési díj fizetése
9. Étkezés lemondása
10. Étkezési kedvezmény igénybe vétele
11. A gyermek jutalmazásának elvei, formái
12. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
13. A gyermek nagyobb csoportja

IV. A Kállói Napraforgó Óvoda pedagógiai tevékenysége

1. A Helyi Pedagógiai Programunk célkitűzései, sajátosságai
2. A minőség fejlesztését célzó irányelvek
3. A gyermek fejlődésének nyomon követése és a tanköteles korba lépő gyermek beiskolázása
4. Gyermekvédelem az óvodában
5. Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek, udvarának használata
6. Szolgáltatások
7. Közösségi élet szabályai
8. A gyermek által behozható tárgyak korlátozása, szabályozása
9. Károkozás

V. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

1. Szülői jogok és kötelezettségek és ezek képviselése

2. A tájékozódás joga
3. A családdal közös nevelési elvek kialakítása
4. Családdal közös programok
5. Fogadóóra
6. Nyílt nap
7. Gyermekprogramok
8. Szülői összejövetel
9. Egyéb partneri programok
10. Eljárás krónikus betegség, járvány esetén
11. Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás rendje

VI. Záradék

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK A KÁLLÓI NAPRAFORGÓ ÓVODA INTÉZMÉNYRŐL

Az óvoda hivatalos elnevezése, OM azonosítója:

KÁLLÓI NAPRAFORGÓ ÓVODA 032079

Az óvoda székhelyének címe, telefonszáma, email-címe:

2175 Kálló Arany J. utca 3.

Tel: (32) 477-024

intézményvezető: Magyar Éva

Tel: (32) 477-442

Fogadónapja: hétfő 10.00-15.00 óra (előzetes egyeztetés alapján)

E-mail: napraforgo.kallo@upcmail.hu

Az óvoda fenntartója, címe, telefonszáma:

Kálló Község Önkormányzatának Képviselő- testülete

2175 Kálló Kossuth L. u. 16.

Tel: (32) 577-001

A házirend személyi hatálya:

A Házirend kiterjed a gyermekekre, szülőkre, az intézmény alkalmazottaira

A házirend területi hatálya: A Házirendben foglalt szabályok az intézmény területére történő jogszerű belépéstől annak jogszerű elhagyásáig szóló időre, valamint a pedagógiai programban, az intézményen kívül, szervezeten megvalósítandó foglalkozásokra, programokra, tevékenységekre vonatkozik

A házirend időbeli hatálya: Nevelési év kezdete előtti, jogszabályokban meghatározottakra irányuló felülvizsgálattal, szükséges aktualizálással **határozatlan időre szól.**

II. A KÁLLÓI NAPRAFORGÓ ÓVODA MUNKARENDJE, MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. Az óvodai nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év minden év szeptember 1.-től a következő év augusztus 31.-ig tart. A nyári életrend szerint működik az óvoda június 1.-től augusztus 31-ig.

- Az óvoda 5 napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel. A szülők munkarendjéhez alkalmazkodva, minden nevelési év elején lefolytatott igényfelmérés alapján, a szülői igényekhez alkalmazkodva alakítja a gyermekek óvodában tartózkodásának idejét.

2. Az óvoda nyitvatartási rendje, csoportösszevonások

Az óvoda óvodai napokon, hétfőtől péntekig munkarenddel, naponta 7.00. órától 17.00 óráig tart nyitva

- Csoportösszevonásra, a nevelési évre vonatkozó munkarend és munkaidő beosztás függvényében, a nyári életrend időszakában, illetve váratlan alkalmazotti, illetve gyermeklétszám csökkenés esetén kerül sor, amelyről a szülőket eseti hirdetőtáblán tájékoztatjuk.

3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő, gyermeke óvodai felvételét, átvételét a nevelési évben bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a férőhelyek betöltéséig folyamatos.

- Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettségi szint eléréséig, legfeljebb nyolc éves korig nevelő intézmény.
- A jelentkezés időpontjáról a szülőket plakátokon, óvodai hirdető táblákon, valamint a település, illetve az óvoda honlapján tájékoztatjuk. Az óvodai beiratás a felvételi és előjegyzési naplóba, a fenntartó által kijelölt beiratási időszakban, minden nevelési év május hónapjának első hetében történik. Beiratkozáskor a szülők bemutatják személyi azonosító okmányukat, lakcímkártyájukat, gyermekük születési anyakönyvi kivonatát, valamint gyermekük TAJ- kártyáját, határozatot a gyermekvédelmi kedvezmény illetve a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról. Az óvodai felvételi kérelem elbírálásáról az óvoda vezetője, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembe vételével, határozatban, a beiratkozást követő 21. napig dönt és értesíti a szülőt, gondviselőt, nevelőszülőt.
- Az óvodába, az engedélyezett férőhelyek teljes feltölthetősége esetén elsősorban az a gyermek vehető fel, aki a harmadik életévét betöltötte. A gyermekek fogadása az óvodai nevelési év indítását követően, folyamatosan történik, az előjegyzések alapján. Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.
- Az óvodába a nevelési év elejétől felvehető az a 2 és fél éves gyermek is, aki a 3. életévét a nevelési év december 31. napjáig, illetve a felvételtől számítva fél éven belül betölti, a születési idő figyelembevételével, amennyiben az óvoda körzetében lakik. A gyermek felvételére, abban az esetben és addig a határig van lehetőség, amíg az óvoda rendelkezik szabad férőhellyel, az alapító okiratban foglalt létszámmal, illetve az adott nevelési évre szóló fenntartói létszám túllépési engedély figyelembe vételével.
- A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni felmentésére nincs lehetőség. A jegyző elrendelheti a gyermek óvodai nevelésben való részvételét, ha a szülő nem tesz eleget kötelezettségének.

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás. Óvodánkba elsősorban azt a gyermeket vesszük fel, aki az óvoda körzetében lakik, a településen tartózkodási hellyel rendelkezik, vagy szülője a körzetben dolgozik. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasítja vissza.

A gyermekek átvétele más óvodából

- Az óvodába felvett gyermeket a Kállói Napraforgó Óvoda tartja nyilván. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján, az átvevő óvoda feladata. Amennyiben a szülő 5 éves gyermekét másik óvodába kívánja beírni, a befogadó óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- A gyermekek átvétele más óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, amelynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.
- Az óvoda, az óvodai felvételek eljárásrendjét ezen túlmenően *Az óvodai felvétel eljárásrendje* dokumentumban szabályozza, mely a házirend **1. sz. melléklete**

4. A gyermekek csoportba osztásának elvei

- A gyermekek óvodai nevelését heterogén életkori összetételű, vegyes csoportokban szervezzük meg. Vegyes csoportjainkban lehetőségeinkhez mérten biztosítjuk, hogy a testvérek, egy csoportba járjanak, ami családiasabb jellegű és a fejlettség szerinti beiskolázáshoz illeszkedő nevelést biztosít.
- A gyermekek csoportba osztása, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembe vételével, a szabad férőhelyekre történik.
Szempontok:
 - A gyermekek elosztása, a vegyes csoport optimális kialakítása (kor, nem) valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányos elhelyezése érdekében.
 - Testvérkapcsolatok figyelembe vétele, szülői vélemény egyeztetésével, óvodapedagógusi javaslattal.

5. Szünetek, nevelés nélküli munkanapok

- A nyári időszakban az intézmény, az alkalmazottak szabadságának optimális kiadása érdekében és a felmerülő működéssel összefüggő munkálatok megszervezése és megvalósítása érdekében, az óvoda javaslatára, a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva. A zárva tartás ideje fenntartói döntéstől függően 4-6 hét, legfőbb szempont a működési kiadásokkal történő takarékoság.
- Az óvoda zárva tartásáról a szülőket minden nevelési év február 15 -ig hirdetményben értesítjük.
- Rendkívüli, működéssel összefüggő munkák, (beruházás, fejlesztés, felújítás) elvégzése esetén, a szülői elhelyezési igények ismeretében, a működéssel összefüggő takarékosági szempontok figyelembe vételével, a fenntartó jóváhagyásával, a zárva tartás időtartama meghosszabbítható.
- Az óvoda a szülőkkel egyeztetve, igényfelmérést követően, zárva tart minden nevelési év Karácsony és Újév között is.
- A nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben: 5 nap; ebből egy napot a nyári időszakban, négy napot a szorgalmi időszakban szervezünk. Felhasználása: nevelőtestületi értekezletek, tapasztalatcsere, minőségfejlesztési és továbbképzési feladatok ellátása, óvodapedagógusok pályázathoz kapcsolódó programja. A nevelés

nélküli munkanapokról 7 nappal korábban hirdetményben tájékoztatást adunk. A nevelés nélküli munkanapok időpontját és felhasználását a nevelési évre vonatkozó rend és az éves munkaterv határozza meg.

- Azon szülők gyermekei részére, akik munkahelyi kötelezettségük miatt más módon nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését, a nevelés nélküli munkanapokon - amennyiben a program a nevelőmunkát segítőköt nem érinti - intézményünkben összevont csoportban 10 főig felügyeletet biztosítunk.

6. Egyéb, biztonságot garantáló szabályok, bombariadó és tűzriadó esetén szükséges teendő

- Az óvoda bejárati ajtaját - az intézményi, személyi vagyónvédelem és a gyermekek biztonsága érdekében, 9.00 órától 15.45 óráig zárva tartjuk. Csengetéssel lehet jelezni, ha valaki be szeretne jönni az épületbe.
- Az óvoda épületébe babakocsit, az épület védelme és a gyermekek biztonságos közlekedő tereinek védelme érdekében nem lehet behozni.
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárral sem lehet behozni. Ellenkező esetben bármely alkalmazott vagy szülő jogosult intézkedni annak érdekében, hogy a kutyák az intézmény területéről távozzanak
- Bombariadó, tűzriadó, terrortámadás, egyéb katasztrófahelyzet esetén az óvoda épületét mindenkinek (óvodás gyermekeknek, óvodai dolgozóknak, óvodában tartózkodó személyeknek) haladéktalanul el kell hagynia. Az óvodából való távozást a "Tűzriadó tervben" meghatározottak szerint kell végrehajtani.
- Az óvoda területének elhagyása esetén a gyermekek elhelyezését a legközelebbi biztonságos közintézményben biztosítjuk.
- Bombariadó, tűzriadó stb. esetén haladéktalanul értesíteni kell a rendőrséget, tűzoltóságot az óvoda vezetőjét és a település Önkormányzatát.

7. A Kállói Napraforgó Óvodával jogviszonyban nem állók óvodában tartózkodása

- Az óvodával jogviszonyban nem állók óvodában tartózkodására az óvodavezető adhat engedélyt pl. (az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülő, állást kereső személy, munkatársak hozzátartozói, polgárőrség, programokra meghívottak, ügynökök, árusok)
- Szülő a gyermekének csoportjában előzetes egyeztetés után, illetve közösen szervezett tevékenységek esetén az óvodavezető tudomásával, az óvodapedagógus engedélyével tehet látogatást
- Atrocitások, rendbontás esetén az intézkedésre jogosult, egyéb szerveket az óvoda alkalmazottai az óvodavezető tájékoztatása mellett értesíthetik pl.(rendőrség, polgárőrség, családgondozó stb.)

8. Reklámtevékenység szabályozása

- A Kállói Napraforgó Óvoda csak az óvodapedagógiai tevékenységet támogató, óvodai nevelési feladatokhoz, óvodai ellátáshoz illeszkedő reklám tevékenységet folytathat.
- Minden más jellegű reklám és kereskedelmi célú tevékenység, amely nem egyeztethető össze tevékenységkörünkkel, nem engedélyezett óvodánkban.
- Az engedélyezett tevékenység esetén, az óvodavezető tájékoztatása mellett, az óvoda profiljával, működésével, partnerkapcsolataival, karitatív funkciójával összefüggő reklámanyagok, ajánlatok, hírek, promóciós anyagok kerülhetnek ki az óvodai

hirdetőtáblákra, vagy ilyen jellegű tevékenységek folytathatók (pl. ruházat, mesekönyv, játék, gyermekfolyóirat adományozása, terjesztése)

9. A dohányzás tilalma

- A nem dohányzók védelme érdekében elkészült intézményre vonatkozó szabályzat értelmében, az óvoda teljes területén, a bejáratok 5 m-es körzetében is tilos a dohányzás!

III.GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

1. A gyermeki jogok, kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos szabályok

Az intézménybe való felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás, bölcsődés korú gyermeket a házirendben foglalt jogok és köteleességek.

A gyermek jogai

- Biztonságos, egészséges, környezettudatos szemléletet sugárzó környezetben neveljék!
- Személyiségét, emberi méltóságát vallási, világnézeti etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák!
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki!
- Képességeinek, adottságainak, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön!
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs, rehabilitációs célú ellátásban, tehetséggondozásban részesüljön!
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezési ellátást kapjon!

A gyermek köteleiségei

- Arra törekszünk, hogy elérjük, hogy tiszteletben tartsák mások emberi méltóságát és jogait!
- Úgy motiváljuk, hogy életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt környezetük és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában!
- Arra neveljük őket, hogy ne veszélyeztessék saját és társaik testi épségét, ne korlátozzák viselkedésükkel, a többiek fejlődéshez való jogát. Az elvek betartását a szülőkkel is el szeretnénk fogadtatni.

2. A gyermekek óvodai életrendje, az óvodai élet megszervezése

A gyermekek óvodába járásának szabályai

- A gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában óvodai foglalkozáson kell, részt vennie.**
- A gyermekek óvodai életrendjét úgy alakítjuk ki, hogy biztonságos, egészséges környezetben lássuk el nevelésüket. Pihenő idő, szabadidő és testmozgás beépítésével, sportolással, kiegyensúlyozott, korszerű követelményeknek megfelelő étkeztetéssel,

egészségnevelő programokkal támogatjuk a fejlesztő hatású intézményi klíma megteremtését.

- Gondoskodunk arról, hogy a gyermekek felügyelete kiterjedjen a testi épség megővésére, az erkölcsi védelemről való gondoskodásra a nevelő intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig, valamint az intézményhez kötődő, a pedagógiai program részeként tervezett intézményen kívüli, szervezett foglalkozások, programok ideje alatt is

3. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését. A gyermekek reggel 7.00- órától saját csoportjukban gyülekeznek, 16.15 órától, a csoportok összevonására kerülhet sor a gyermekek hazaindulása miatti létszámcsökkenéshez, az óvodapedagógusok munkaidő beosztásához, illetve a nevelési időn kívül szervezett programokhoz, ellátatlan feladatokhoz, tevékenységekhez igazodóan.
- A nevelés eredményessége érdekében a gyermekek legkésőbb 8. 45-óráig érkezzenek meg az óvodába felnőtt kísérelével, illetve legkorábban 15.45 órától felnőttel távozzanak az óvodából. Az esetenként később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a csoport életét ne zavarják meg. A szülők minden esetben személyesen adják át gyermeküket óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak, illetve személyesen vegyék át őket távozáskor, a csoportbeli tevékenység zavarása nélkül. A gyermekek kíséreléhez, elviteléhez a nevelési évre aláírt kísérelista az irányadó, az ettől való eltérést személyesen egyeztetni szükséges a gyermek óvodapedagógusaival. A szülők válása esetén a bejelentett, bírósági végzésben szereplő szabályok az irányadók a felügyeleti jogot illetően. Az óvoda nem láthatási, kapcsolattartási terület. A változás bejelentés a szülő kötelessége, az irat bemutatásával.
- Az óvodai ellátás, rövidebb ellátási igényről szóló szülői nyilatkozat hiányában egész napos, a délutáni pihenés után 15.45 órától indulhatnak haza a gyermekek óvodából. Csak a nevelési évre vonatkozó, szülői írásbeli nyilatkozat alapján érkehetnek óvodába és távozhatnak a gyermekek otthonukba kísérel nélkül, illetve kiskorú 14 év feletti gyermek kísérelében. Napi 10 óránál többet, lehetőleg ne töltsenek az intézményben a gyermekek! Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékkukat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól és a felnőttektől, a szülők segítsék elő a folyamatos hazaindulást.
- Ha az óvoda zárásáig nem jönnek a szülők gyermekükért, akkor a délutános csoportos óvodapedagógus munkaideje befejezésekor, a megadott telefonszámon értesíti a szülőt vagy a szülő által megjelölt személyt, a szülő megérkezéséig a délutános dajkára bízva a gyermek felügyeletét, aki- amennyiben a munkaidő befejezéséig nem érkezik meg a kísérel - otthonába kíséri a gyermeket. Erről esetjelzés formájában az óvodapedagógusnak értesítenie kell a családgondozót.
- A gyermekek napközbeni elvitel: a nap folyamán indokolt esetben, az óvodapedagógussal történő egyeztetés alapján, a gyermeket a kísérel listán szereplő felnőtt, vagy 14.életévét betöltött személy elviheti az óvodából. (Lehetőleg kerülni szükséges az óvodai tevékenységek megzavarását.)

4. A gyermekek távolmaradására, mulasztására vonatkozó előírások

Minden előre látható távolmaradást szükséges bejelenteni a gyermek óvodapedagógusának.

- A szülő szóban vagy telefonon értesítse az óvodát legkésőbb reggel 8.30 óráig, amennyiben bármely okból nem hozza óvodába gyermekét. A be nem jelentett hiányzás esetén a hiányzás első napjára vonatkozó étkezési térítési díj visszafizetésére a szülő nem tarthat igényt.
- Lehetőség szerint az ismételt óvodába járást is jelentse a szülő, az újbóli óvodakezdést megelőző napon.
- Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja.
- Fertőző betegség előfordulását az intézményben haladéktalanul jelenteni kell.
- A betegség miatt hiányzó gyermek orvosi igazolással hozható újra óvodába, aminek tartalmaznia kell a hiányzás pontos időtartamát.
- A nevelési év szorgalmi időszakában az óvodás gyermek 5 napot hiányozhat szülői szóbeli bejelentéssel az óvodából, melynek tényét a szülő aláírásával igazolja.
- Egészséges óvodás gyermek 5 napon túli hiányzását, az óvodai férőhely fenntartása mellett, a szorgalmi időben, az óvodavezető, engedélyezheti a szülő indoklással benyújtott írásbeli kérelmére. Az e célból adott engedély maximum 1 hónapra szólhat. Különösen megalapozott egészségügyi indokkal a vezetői engedély maximum két hónapra adható.
- A csoportvezető óvónők a gyermekek igazolatlan mulasztását nyomon követik és jelzik a intézményvezetőnek, ha az igazolatlan hiányzás meghaladta a házirendben megengedett mértéket. Az óvoda vezetője a házirendben lefektetett szabályozásnak megfelelően intézkedik.
- Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja be az óvodapedagógus.
- A mulasztást abban az esetben is igazoltnak tekintjük, ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos (pl szakértői vizsgálat, nevelési tanácsadás, láthatás) miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és azt a szülő írásban bejelentette.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolták, vagy nem kért és kapott engedélyt a távolmaradásra, a hiányzás igazolatlan.
- A szorgalmi időn kívül, az óvodai ellátás igénybevételéhez a szülők szorgalmi idő végéig aláírt írásbeli nyilatkozata szükséges a tervezett hiányzás pontos megjelölésével, a nyári szabadságolási terv elkészítése és végrehajtása érdekében valamint az igazolható hiányzások miatt.
- Az Óvodai fejlesztő programban való részvétel feltétele, hogy a gyermek legalább napi 6 órában igénybe vegye az óvodai nevelést
- A fejtetves, gilisztás, bőrfertőzőes gyermeket is köteles a szülő otthon tartani, a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni, újbóli közösségbe lépéséhez orvosi igazolás szükséges.
- Amennyiben a tetvességet vagy egyéb, a gyermekközösségre veszélyes fertőzést az óvodában észlelünk, a szülő értesítését követően, a gyermeket a szülőnek nap közben is haza kell vinni, a kezelés érdekében a gyermeket orvoshoz kell vinni, illetve a védőnővel fel kell venni a kapcsolatot, továbbá, amennyiben a gyermekek több mint 10%-át érinti a fertőzés, az óvoda a védőnőnek illetve az ÁNTSZ felé jelzést tesz.
- Az óvodapedagógusnak illetve a nevelőmunkát segítő alkalmazottnak megengedett, hogy a többi gyermek védelme érdekében, tetvesség gyanúja esetén, a csoporttól elkülönítetten, az orvosi szobában a gyermek haját, fejbőrét ellenőrizze.

Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedés rendje

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap igazolatlanhiányzás esetén:

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

2016. január elsejét követően 20 igazolatlan nap esetén a családi pótlék folyósítása szünetel.

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - tizenegy nap

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]^{Módosítás}
2016.11.10

5. A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermekek óvodai életéhez szükséges személyes tárgyainak, felszereléseinek, ruházatának óvodai jellel való ellátása ajánlott. Váltóruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők jellel ellátva gondoskodhatnak, azt az öltözőben az óvoda által biztosított zsákokban lehet elhelyezni.
- A mozgásfejlesztéshez tornafelszerelést, a délutáni pihenéshez hálóruhát, (esetleg kispárnát) benti váltócipőnek, megfelelően fűzhető, jól kapcsolható lábbelit hoznak be az óvodába a szülők gyermekeik részére.
- A gyermekek öltözéke akkor ideális, ha réteges, a napi várható időjárásnak megfelelő.
- Az egészséges életmód kialakítása érdekében minden gyermek ápoltnak, tiszta ruhában, naponta váltott fehérneműben, megfésülködve, a megfelelő gondozottsághoz szükséges felszereléssel pl.(papír zsebkendő) érkezzen az óvodába.

6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi és óvó- védő szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába, a gyermek biztonságos gyógyulása és egészséges társai védelme érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének elutasítása. A óvodapedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! (Kivéve allergia esetén (pipa), amennyiben a szülő ezt írásban kéri. Nap közben az óvodában lázassá váló gyermek részére, az értesített szülő megérkezéséig láz csillapítására szolgáló készítmények az óvoda gyógyszerkészletéből a szükséges dokumentáció mellett (kinek, mikor, mit és ki adott be) beadhatók. Gyógyszer érzékenységről a szülőnek a gyermek óvodába lépésekor írásban tájékoztatnia kell az óvodát.

Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

- Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, az őt felügyelő felnőtt alkalmazottnak azonnal elsősegélyben kell részesítenie, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, (pl. veszélyes sérülés, vérzés, eszméletvesztés, lázgörcs) esetén orvosi ellátásáról gondoskodni kell.(orvos kihívása, elszállítása orvoshoz, mentő kihívása). Orvosi ellátást igénylő esetben a szülőt is értesíteni kell. Egyéb betegség; pl. láz, hányás hasmenés esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye haza és orvoshoz a gyermeket. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- A gyermekcsoportokban a gyermekek életkorának megfelelően - különösen a nevelési év kezdetekor illetve megváltozott környezeti feltételek esetén - ismertetjük az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát, amit a gyermekeknek be kell tartaniuk.
- Az edzettség, ellenálló képesség fejlesztését naponként szabad levegőn tartózkodással, mindennapi tornával, sok szabad mozgással biztosítjuk.

7. Az étkezés rendje

- Az óvodában, nevelési napokon, a fenntartó gyermekétkeztetés keretében biztosítja a déli meleg főétkezést, valamint tízórait és uzsonnát az óvodás ellátottak részére. Az igénybe vett étkezésért külön jogszabályban, illetve a fenntartó rendeletében meghatározottak szerint – személyi térítési díjat fizet a szülő.
- Szakorvosi igazolás és javaslat alapján az óvodai étkeztetést ellátó élelmezési szolgáltató biztosítja az étel érzékeny gyermekek ellátását. Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell kiszolgálni. Az étel átforrósítására megfelelő berendezés, pl: mikrohullámú sütő kell, hogy rendelkezésre álljon. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.
- Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni.
- A tízórai és az uzsonna nem pótolja a reggelit és a vacsorát, ezt a családban kell biztosítani a gyermek egészséges fejlődése érdekében
- Az óvodából ételt elszállítani óvodás gyermek részére nem lehet.

Az étkezések időpontja a gyermekek részére:

A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezését az Önkormányzati Főzőkonyha helyben biztosítja Módosítás 2016.11.10

- Az étkezések időpontja:

| Étkezés megnevezése | Étkezés időpontja |
|---------------------|---------------------------|
| Tízórai | 9.00- 9. 30 óra között |
| Ebéd | 12.00 - 13. 00 óra között |
| Uzsonna | 15.15 - 15. 45 óra között |

Étkezés kirándulások alkalmával

Az óvoda a gyermekek számára hideg, nem romlandó élelmiszer formájában biztosítja az étkezést

8. Az óvodai étkezési térítési díj fizetése

- A térítési díjak befizetése a fenntartó Önkormányzat pénztárába történik

Határideje a tárgy hó 15. napja. A térítési díjak a hónap első munkanapjától a meghatározott napig, naponta 8.00 -9.00 óráig fizethetők be ügyfélfogadási napokon

Módosítás 2016.11.10

9. Az étkezés lemondása

- Ha a gyermekétkeztetést betegség, vagy egyéb ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a következő naptól mentesülhet a térítési díj megfizetése alól. Előzetes bejelentés nélkül a tárgynapra eső térítési díjat be kell fizetni

10. Az étkezési kedvezmények igénybe vétele

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény az óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása alapján, 2015. szeptember 1-jétől az óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén ingyenes étkezésre jogosult a gyermek, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett, azaz nettó összegének a 130%-át.

Óvodai nevelés esetén az ingyenes étkezés megállapítása iránt a kérelmezőnek, jogszabály szerint nyilatkozatot kell benyújtania. Amennyiben ugyanazon intézménybe járó gyermekei után azonos jogcímen igényli a normatív kedvezményt elégséges egy nyilatkozatot kitöltenie.

A szülőt bejelentési kötelezettség terheli, ha körülményeiben olyan változás áll be, amely megváltoztathatja a kedvezményre való jogosultságát.

- A szülő kezdeményezésére, az intézményvezető javaslatot tehet, az egyébként étkezési térítési díj fizetésére kötelezett gyermekek esetében a fenntartó felé, az ingyenes gyermekétkeztetés méltányosságából történő biztosítására.

Módosítás 2016.11.10

11. A gyermekek jutalmazásának elvei, formái

- Következetesség,
- Rendszeresség,
A pedagógiai programunkban megfogalmazott bátorító nevelés elveinek használata:
 - A felnőtt próbálja megérteni elsősorban érzelmileg a gyermeket
 - Parancsolás helyett igyekezzen kérdezni A gyermek mágikus képzeletét vonja be a pozitív szociális kapcsolatok, szokások kialakításába
 - A felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala
 - A felnőtt a gyermek tevékenységéhez biztosítson nagy szabadságot a határok pontos megjelölésével. Többszöri határátlépéssel vezessen be konzekvenciákat
 - A felnőtt alakítsa ki a közösségi élet szabályait, legyen képes nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi módszereit
 - A felnőtt segítse a gyermekbarátságok kialakulását, formálja úgy, hogy a közösség más tagjaihoz is kapcsolódjanak
 - A felnőtt nevelje a gyermek érzésvilágát a kialakult összeütközések feldolgozása során.
 - A konfliktust feloldó beszélgetéseket kellő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy véleményt tudjon mondani a történekről úgy, hogy a gyermek felelősségérzete erősödjön
 - A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson. A bátortalan gyermekek nevelésekor örüljön a kisebb előrelépéseknek, fejlődésnek
 - Az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet agresszivitásán keresztül. A negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni szükséges
 - A felnőtt – gyermek kommunikációjában világos egyértelmű konstruktív beszédhelyzet jelenjen meg a kívánság és az elvárás megnevezésével. A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése, és a kompromisszumkeresés.
Mellőzendő a megbántás, a hibáztatás, a kritizálás a gyakori bírálgatás, a kioktatás, a kiabálás, a panaszkodás, a prédikálás
 - A gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme bizalomelőlege és az a szemlélet, ami a sikert észreveteti, és a sikertelenséget segít elviselni
 - Tilalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak. A felnőtt jelezze örömeivel a dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat
 - A felnőtt használja a humort a szeretetkapcsolatot

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt

- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- A szóbeli dicsérek alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.
- Óvodai fesztiválokon, sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése az „Akikre büszkék vagyunk” táblára.

12. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

13.A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása:

- Az azonos csoportba, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz járó, vegyes életkori összetételű gyermekek csoportja.
- óvodát kezdő, új gyermekek csoportja,
- iskolába menő gyermekek csoportja.
- külön, speciális foglalkozáson résztvevő gyermekek csoportja:
- egyéni fejlesztő foglalkozáson részt vevő gyermekek csoportja
- logopédiai foglalkozáson, részt vevő gyermek csoportja.

A Szülői közösség képviselőjét a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekről tájékoztatjuk, az adott kérdés tárgyalásánál meghívjuk a nevelőtestületi értekezletre, ahol tanácskozási joggal részt vehet.

IV.A KÁLLÓI NAPRAFORGÓ ÓVODA PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGE

1.Pedagógiai programunk célkitűzései, sajátosságai

- Az óvodai életet a Kállói Napraforgó Óvoda intézményben oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben megfogalmazottaknak, szülők és a települési Önkormányzat igényeinek, közvetlen és közvetett partnereink elvárásainak, kiváló színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával.
- Óvodai nevelésünk célja: Az óvodáskorú gyermekek sokoldalú, harmonikus, egészséges fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése az eltérő egyéni szükségletek, fejlődési ütem és életkori jellemzők fokozott figyelembe vételével. Célunknak tekintjük a boldog, derűs gyermekkor biztosítását.
- Programunk felismeri, értékeli, támogatja és ösztönzi azoknak a jellemvonásoknak a fejlesztését, amelyekre a gyorsan változó idő függvényében szükség van.
- a változás felfogására és befogadására irányuló képesség,
- a kritikus gondolkodás és választás képessége,
- a problémafeltáró és problémamegoldó képesség,
- a kreativitás, képzelőerő és ötletgazdagság elősegítése,

- a közösség, a haza és a környezet általi attitűd elősegítése,
- egyenlő bánásmód, egymás tisztelete, megbecsülése
- esélyegyenlőség biztosítása

Programunk jellegzetességei:

- minden gyermek számára egyéni individualizált tapasztalatszerzés,
- fejlődési szinteket és ütemeket követő játékos feladatok és gyakorlatok,
- a választás lehetősége a tevékenységekben, különösen a játékban
- családi, partneri bevonás, együttműködés, konstruktív kommunikáció
- tájékoztatás, szemléletformálás

Az óvodai nevelés általános feladatai:

Az egészséges életmód, életvitel alakítása
 Az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása
 Az értelmi fejlesztés, anyanyelvi nevelés megvalósítása

Az óvodai nevelés speciális feladatai:

Fejlesztő (differenciáló) pedagógia, tehetséggondozás
 Logopédia
 Nemzeti kisebbségi nevelés
 Óvodai integrációs nevelés, óvodai fejlesztő program alkalmazása
 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása
 Gyermekvédelem

2. A minőség fejlesztését célzó irányelvek

- A Kállói Napraforgó Óvoda sikerrel működteti a folyamatos önértékelésen alapuló, minőségfejlesztési folyamatot, mint a partnerközpontú működés intézményi modelljét. A partnerközpontú működés megszilárdítása és továbbfejlesztése iránt elkötelezett óvodai dolgozói közösségünk. Fejlesztő tevékenységünket a megújuló köznevelési rendszer kívánalmainak megfelelően alakítjuk

3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése és tanköteles korba lépő gyermekek beiskolázása

A gyermekek fejlődésének nyomon követését a pedagógiai programunk alapján az óvodapedagógusok végzik, a fejlesztő tevékenység tervezését, megállapításait a csoportnapló feljegyzéseiben és a gyermekek egyéni fejlődési naplójában rögzítik.

A tanköteles korba lépő gyermekek iskolai életre való felkészültségét, iskolássá érésének segítését célzó tevékenységek

- az óvodapedagógusok, szülők és tanító kapcsolattartása
- a gyermekek testi érettségét a gyermekorvos/háziorvos állapítja meg, a védőnő és az óvodapedagógusok közreműködésével;
- minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra, melyben javasoljuk a gyermek:
 - felvételét az általános iskola 1. évfolyamába,
 - részvételét további egy évig óvodai nevelésben,
 - részvételét a nevelési tanácsadó vizsgálatán,
- a gyermekek komplex iskolaérettségi vizsgálatát a Nevelési Tanácsadó illetve a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság végzi el;
- Ha a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a 6. legkésőbb, amelyben a 8. életévét betölti,

tankötelessé válik. A tanköteles korú gyermekről szakvéleményt állítunk ki. Ha a szülő és a pedagógus véleménye nem egyezik, a gyermek beiskolázásáról a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

- A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a kiválasztott iskolába beíratni a gyermekeket. Az iskolai beiratkozások időpontját az intézményben is közzétesszük

4. Gyermekvédelem az óvodában

- Az óvodai gyermekvédelem célja: a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének mérséklése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében való segítségnyújtás, együttműködés a családdal, valamint a különböző segítő szakemberekkel.
- Nevelési intézményünk feladata, hogy felismerje a problémát, keresve az okokat, nyújtson segítséget, illetve jelezzen az illetékes szakembereknek (pl. esetjelzés)
- Hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a gyám legmagasabb iskolai végzettsége alapfokú- (az alacsony iskolai végzettség igazolása a kérelmen megtett önkéntes nyilatkozattal történik)
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ- (az alacsony foglalkoztatottság fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi)
 - a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükségglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek- (elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény az integrált településfejlesztési stratégia, illetve ennek hiányában környezettanulmány által megállapítható.)
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakókörülmény) legalább kettő fennáll. Halmozottan hátrányos helyzetű továbbá a nevelésbe vett gyermek is. A jegyzői gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló eljárás során - az ügyfél erre irányuló kérelme esetén- megvizsgálja a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását is. Amennyiben a feltételek fennállnak, a jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat meghozatalával egyidejűleg, azzal azonos időtartamra, de külön döntéssel megállapítja, hogy a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása iránti kérelmet a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 3. számú melléklete tartalmazza. *Módosítás 2016.11.10*

- Az óvodapedagógusok a vezető útján kötelesek – a gyermekvédelmi törvény alapján – az illetékes gyermekjóléti szolgálatot, családgondozót értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

Gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmény:

Kapás Antalné családgyongozó

Nevelési problémák esetén a szülők tanácsadást, komplex iskolaérettségi vizsgálatot kérhetnek:

Nevelési Tanácsadó Pedagógiai Szakszolgálat

3060 Pásztó, Fő u. 138

Telefon: (32) 460 699

Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

3100 Salgótarján, Ruhagyári út 9.

Telefon: (32) 432 272

5. Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek, udvarának használata

- Idegenek az épületben csak kísérettel közlekedhetnek, őket az óvoda alkalmazottai felszólíthatják az óvoda területének elhagyására.
- A gyermekek az ügyeleti időben és nap közben is, csak az arra kijelölt helyiségben, udvaron tartózkodhatnak és játszhatnak.
- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartása ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az óvodavezető engedélyével, meghatározott okból lehet az óvodában tartózkodni. Nem használhatják a gyermekek felszereléseit, játékait a gyermekek kísérői, családtagjai és egyéb idegen személyek.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
 - a közösségi tulajdont védeni,
 - a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
 - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
 - a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
 - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

6. Szolgáltatások

- Az intézményben a pedagógiai programhoz kötődő szülői igények alapján szerveződő egyéb programok nevelési időben térítésmentesek, nevelési évenként szerveződnek, fő céljuk a kiemelkedő képességek fejlesztése, a tehetség gondozása. Területei pl: ének-énekes játék –tánc, mozgásfejlesztő torna, kézműves foglalkozás
- Egyházi jogi személy az óvodában nevelési időben a szülők igénye és hozzájárulása mellett hitoktatást szervezhet

7. A közösségi élet szabályai

- Óvodai nevelőmunkánk során arra törekszünk, hogy a gyermek személyiségi jogait, így különösen személyiségének kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát tiszteletben tartsuk. E jog gyakorlása, nem korlátozható azonban másokat, ugyanezen jogaik érvényesítésében. A gyermek nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az óvodai alkalmazottak egészségét, testi épségét, valamint a

művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását

- Programunk a nyitott óvoda működését teszi lehetővé, előtérbe helyezve a családok felé nyitott, általuk is támogatott nevelési attitűdöt.

8.A gyermek által behozható személyes és egyéb tárgyak korlátozása, szabályozása

- Az óvoda területén a gyermek egyéni étkeztetése, otthonról hozott élelmiszerral, a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja. Az óvodába érkező gyermeknek reggelenként üdítőital, cukor, csokoládé, rágógumi, más édesség behozatalát nem tartjuk helyesnek. Ez alól kivételek a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak, amikor az egész csoport megkínálására alkalmas, kereskedelmi csomagolású, szavatos élelmiszert behozhatnak a szülők. Az óvodapedagógus feladata a szabályoknak megfelelően ételminta eltevése az élelmiszerekből.
- A szülő felelős azért, hogy gyermeke ne hozzon olyan veszélyes eszközt, mellyel saját és társai egészségét, testi épségét veszélyezteti pl. (szűrő, vágó, tűzveszélyes eszköz, gyógyszer, balesetveszélyes tárgy és játékszer, mobiltelefon stb).
- Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek” pl. roller, kerékpár, szánkó, gördeszka, babakocsi – tárolására, őrzésére nincs lehetőségünk. Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget!
- Az óvodába otthonról behozható az egész csoport számára, vitaminpótlásra szolgáló vegyszermentes, egészséges gyümölcs és zöldség.

9.Károkozás

Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért felelőssé tehető, kivéve, ha bizonyítható hogy a kárt elháríthatatlan ok, vagy a károsult elháríthatatlan magatartása idézte elő

-1.000,- Ft értékhatár feletti ékszer, játék, stb. nem hozható be az óvodába.

-1.000,- Ft értékhatár alatti személyes tárgy, játék, a gyermek megnyugtatóra szolgáló eszköz, stb. átmeneti időre történő behozatalát egyeztetni kell az óvodapedagógussal. A fenti előírások megsértése esetén a Kállói Napraforgó Óvoda a bekövetkezett károkért, csak szándékos, az óvoda területén történt, bizonyítható károkozás esetén felel.

- A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más gyermek is játszhat, megrongálódás esetén a felelősséget az óvoda nem vállalja át

V. KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGEI

1 Szülői jogok és ezek képviselete

A szülő jogai

- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda helyi pedagógiai programját, az óvoda szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és tájékoztatást kapjon azok tartalmáról.
- A szülőnek joga, hogy gyermeke fejlődéséről érdeklődése és igénye szerint részletes és érdemi tájékoztatást kapjon az óvodapedagógustól. A szülő az óvodapedagógust az e célból szervezett összejöveteleken kívül, meghatározott időpontban szervezett

fogadóóra keretében keresheti fel tájékozódás, segítségkérés céljából. A nevelőmunka folyamatossága nem zavarható meg sem a csoportszobában, sem az udvaron emiatt.

- A szülő az óvoda vezetőjének engedélyével, az óvodapedagógus hozzájárulásával tevékenyen részt vehet a beszoktatás folyamatában, nyílt napokon, egyéb szervezett óvodai nyitott programokon bent tartózkodhat a csoportban, javaslataival, tevékenységével segítheti a nevelőmunkát.
- A szülőnek, amennyiben az óvoda határozatba foglalt döntését nem fogadja el, joga van jogorvoslatot kérni a Szülők Közössége által az óvoda vezetőjéhez benyújtott, a települési önkormányzat jegyzőjéhez címzett kérelemmel.
- A szülők igénye alapján szervezett programokra, szolgáltatásokra, melyeket az óvoda helyi pedagógiai programja nem tartalmaz, gyermekükre vonatkozó hozzájárulásuk, nyilatkozatuk szükséges
- Amennyiben az intézmény által szervezett kirándulásra elengedi a szülő a gyermeket, aláírásával igazolja hozzájárulását

A szülő kötelességei

- Segítse az együttnevelést minden olyan információ megadásával, ami a gyermek személyiségfejlődése szempontjából fontos! pl.(Gyermektükör, anamnézis kitöltése)
- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését
- Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében, gyermekével megjelenjen, a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- Az óvodánkba járó gyermekeket egymás és a felnőttek tiszteletére, szeretetére, a különbözőség elfogadására, alkalmazkodásra neveljük. A kapcsolatokban helytelennek tartjuk az erőszakot, a durvaságot, az árulkodást, a csúnya beszédet. Törekvéseink sikere érdekében kérjük az alapelvek erősítését a családban is!
- Az óvoda alkalmazottai büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyek.
- Ha a szülő fenti kötelezettségének nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására

2.A tájékozódás joga

- A házirend egy rövidített példányát beiratkozáskor a szülőknek átadjuk, egy másolati példányát az intézményben a nyilvános dokumentumok polcán, az intézmény Pedagógiai programja, Szervezeti és működési szabályzata, Panaszkezelési szabályzata mellett, elhelyezzük. Érdemi változás esetén a szülőket a változásról hirdetményben tájékoztatjuk
- A szülővel, a gyermekével kapcsolatos minden nyilvántartott adat közölhető, kivéve, ha az súlyosan sértené a gyermek testi, értelmi, erkölcsi fejlődését, érzelmi biztonságát.
- A szülőket a gyermek óvodapedagógusai - szülői összejöveteleken, fogadóórákon és egyéb személyes találkozások alkalmával – negyedévente, illetve indokolt esetben alkalmanként, dokumentáltan tájékoztatják gyermekük óvodai életéről és személyiségfejlődéséről.
- A tanévindító szülői értekezleten és a Szülői Közösség tanácskozásán tájékoztatást adunk az alapdokumentumok tartalmáról, hozzáférhetőségükről. A Szülői Szervezet képviselőjét a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekről tájékoztatjuk, az adott kérdés tárgyalásánál meghívjuk a nevelőtestületi értekezletre, ahol tanácskozási joggal részt vehet.
- Az óvodapedagógusokat és a nevelőmunkát segítő alkalmazottakat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjukkal kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásuk ellátása során szereztek tudomást. Pedagógiai információt a szülő számára csak az óvodapedagógus, vagy az óvodavezető adhat.
- Hivatalos ügyintézés a vezetői irodában, a nevelőtestületi szobában, a vezetőhelyettesi irodában, illetve az élelmezésvezetői irodában történik.
- Minden problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül szükséges megbeszélni az óvodapedagógussal, szükség szerint az óvodavezetővel. Az írásban beadott panaszok kivizsgálásában az óvoda *Panaszkezelési szabályzata* az irányadó.

3.A családdal közös nevelési elvek kialakítása

- A család erőteljes bevonása a gyermekek óvodai életébe, programunk igen karakteres jellemzője. A család a legerőteljesebb hatás a gyermek életében, ők a gyermek elsődleges nevelői, az óvoda személyiségfejlődésre ható tevékenysége kiegészíti azt.
- Lehetőséget kívánunk biztosítani a szülőknek, hogy aktívan kapcsolódhassanak be gyermekük óvodai életébe, bízva abban, hogy a szülők ez által jobban megismerik a hatékony fejlődés elősegítésének alapelveit. A közös programok, rendezvények alkalmával, direkt és indirekt módon elsajátítanak olyan ismereteket, amelyek a gyermekekkel való otthoni foglalkozáshoz támogatást nyújtanak.
- Programunk fontos célkitűzése, hogy a szülőkből és a nevelőkből olyan közösséget hozunk létre, amely partneri kapcsolatban, egymással folyamatos párbeszédben az életkort és egyéni sajátosságokat figyelembe véve segíti elő a gyermek fejlődését. Kapcsolatainkat kiterjesztjük közvetlen és közvetett partnereink körére, véleményük, elvárásaik beépülnek nevelési folyamatunkba.
- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is – hogy az óvodában folyó nevelőmunka folyamatában, a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, problémáikra megoldást keressenek. pl (szülői összejövetel, fogadóóra, nyílt napok, megbeszélések, programok, rendezvények)

- A gyermekkel kapcsolatos, illetve magánjellegű beszélgetésekkel az óvodapedagógus ne vonják el a gyerekszótól, mert a helyzet balesetet idézhet elő, és megzavarja a nevelőmunka folyamatát.

4. A családdal közös programok

- A közös programokat nevelési évenként, a szülői igények felmérését követően, a pedagógiai tervhez illeszkedő Szülői Közösségi terv alapján valósítjuk meg,

Az együttműködés általános formái:

- Az óvodapedagógusok családlátogatása
- A gyermekek tevékeny anyas beszoktatása, amelynek időtartama az óvodapedagógus javaslatától függ
- Szülői összejövetel, nevelési év elején
- Vezetői, óvodapedagógusi fogadó órák
- Aktív, segítő szülő részvétele gyermeke óvodai életében
- Nyitott napok
- Játék- és munkadélutánok.
- Családi napok
- Az óvoda ünnepi előkészületei, közös kirándulásai, rendezvényei
- Minden gyermekcsoport szülői közössége a nevelési év elején képviselőket választ, a képviselők maguk közül választják meg a szülői közösség elnökét. Az éves pedagógiai tervhez illeszkedő munkaterv alapján, a szülői közösség maga szervezi meg a nevelési évre tevékenységét.
- A Szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

5. Fogadóóra

- Minden nevelési évben a nevelési év elején elkészített rend szerint
- A fogadóórák rendjétől eltérően, a gyermekek személyiségfejlődésével összefüggő tájékoztatás érdekében, az óvodapedagógusok meghívásos módszerrel is behívhatják az érintett szülőket

6. Nyílt nap

- Minden nevelési évben, minden csoportban egy alkalommal, a pedagógiai tervben meghatározott időponttal és tartalommal

7. Gyermekprogramok

- A csoportszintű és óvodaszintű programok minden nevelési évben a pedagógiai tervben és az óvodai fejlesztő program cselekvési ütemtervében kerülnek megtervezésre időponttal és tartalommal

8. Szülői összejövetel

A csoportszintű és óvodaszintű programok minden nevelési évben a pedagógiai tervben és az óvodai fejlesztő program cselekvési ütemtervében kerülnek megtervezésre időponttal és tartalommal

9. Egyéb partneri programok

A partnerközpontú működés megvalósítása érdekében a partnerek bevonásával megvalósuló eseményeket az éves munkaterv tartalmazza

10. Eljárás krónikus betegség, járvány esetén

- Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező
- Az óvoda gyermekorvosának, fogorvosának és védőnőjének nevééről, elérhetőségéről, a családgondozó és a fenntartó ügyfélfogadási rendjéről és elérhetőségeiről az óvoda hirdetőtábláján tájékoztatjuk a szülőket.
- Fertőző betegség, járványos megbetegedés orvosilag igazolható előfordulása esetén, (pl.rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, influenza, tetvesség stb) a szülőnek , bejelentési kötelezettsége van az intézmény felé. Az óvoda járványos, fertőző betegség esetén, amennyiben az óvodás gyermekek 30%-a hiányzik a fenti okból, bejelentést tesz az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez, szükség esetén felvételi zárlatot rendel el, vagy átmenetileg, fenntartói jóváhagyással szünetelteti az óvodai nevelést.

11. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához. A szülői hozzájárulást az óvodai csoportnaplóban lefűzve kezeli. A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt.
- Az óvoda 2007. szeptember 1.-től rendelkezik az iskola - egészségügyi alapellátást elősegítő feltételekkel, - felszerelt orvosi szobával, ahol az orvos, fogorvos és védőnő megfelelő környezeti feltételek mellett, jogszabályban előírt iskola - egészségügyi tevékenységét gyakorolhatja.
- Az óvoda jogszabályban foglaltak szerint köteles gondoskodni az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola - egészségügyi ellátásban való rendszeres részvételről 26/1997. NMr.1§(1)

VI. Z Á R A D É K

A házirend hatályba lépése, érvényessége

- A Házirendet az óvodavezető készíti el, és a nevelőtestület fogadja el, a Szülői közösség véleményezési jogot gyakorol.
- A házirend a fenntartó és a Roma nemzetiségi önkormányzat egyetértésével válik érvényessé. A kihirdetés és nyilvánosság biztosítása, a jóváhagyást követő első napon lép életbe.
- A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszti az intézmény 2011-ben készült Házirendje.
- A Házirend határozatlan időre szól.
- A házirend a Kállói Napraforgó Óvoda alkalmazottaira, óvodás gyermekeire és azok szüleiére egyaránt kötelező érvényű. Kiterjed továbbá az intézménybe látogató

személyekre az intézmény területén, valamint, az intézmény által szervezett, külső helyszínen szervezett rendezvényekre, az ott zajló tevékenységekre.

- Az elfogadott, jóváhagyott házirend, illetve az abban nevesített egyéb dokumentumok módosítása, csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges. A változást, módosítást az egyetértési jog gyakorlása céljából, a fenntartóval is szükséges egyeztetni.

A házirend nyilvánosságra hozatala

- A hatályba lépett, kihirdetett házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben, engedélyezetten használják helyiségeit.

A házirend módosítása, felülvizsgálati rendje

- A házirendet minden nevelési év elején a jogszabályi és egyéb változások függvényében felülvizsgáljuk, illetve módosítjuk
- A házirend módosítására akkor is sor kerül, ha azt az intézmény zavartalan működése megkívánja, a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, a nevelőtestület, a nemzetiségi önkormányzat, illetve fenntartó önkormányzat erre írásban javaslatot tesz.
- **A házirend módosításainak hatályba léptetéséhez szükséges véleményezési és egyetértési jog gyakorlásáról, nevelőtestületi jóváhagyásáról a módosításkor új záradék készül.**

Valamennyi szülő, az óvodák minden dolgozója kulturált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával, személyes pozitív példájával segítse elő a Házirend betartását, az intézmény szakszerű és törvényes működését!

A Házirend jogforrás, amelynek megsértése jogsértés, így annak megsértése további jogkövetkezményeket vonhat maga után.

Kelt: Kálló, 2013. év, december hó 20. nap

Magyar Éva

óvodavezető

Felülvizsgálata megtörtént 2020.01.17.én.

Réthy Rozália
Óvodavezető