

Kállói Napraforgó Óvoda-Bölcsőde  
2175 Kálló Arany János u. 3.

# SZAKMAI PROGRAM



Készítette:

Réthy Rozália  
Intézményvezető

## Tartalom

Az intézmény bemutatása.....	3
A bölcsődei gondozás-nevelés célja, az ellátottak köre .....	3
Az ellátás igénybevételének módja (Gyvt. 42-43. §) .....	4
A bölcsődei nevelés, gondozás alapelvei .....	4
A bölcsődei nevelés, gondozás feladatai.....	6
Az intézmény alaptevékenysége .....	10
A bölcsődei élet tevékenység-formái .....	11
Fertőző betegségek elleni védekezés.....	14
Bölcsődei dokumentáció .....	15
A bölcsődei gondozás –nevelés személyi feltételei .....	15
A bölcsőde kapcsolatrendszere, a tájékoztatás helyi módja.....	16
Jogok és köteleességek.....	16
Az intézmény minőségpolitikája.....	17
Az intézmény hitvallása .....	18
Éves munkaterv (általános) .....	19
Érdekképviselői Fórum Működése.....	21
Szakmai program jóváhagyása.....	22
HÁZIREND .....	23
MEGÁLLAPODÁS .....	25
Szervezeti és Működési Szabályzat külön dokumentumként csatolva	

## Az intézmény bemutatása

**Az intézmény neve: Kállói Napraforgó Óvoda - Bölcsőde**

**Székhelye/telephelye: 2175 Kálló Arany János u. 3.**

Kálló – Nógrád megyében – a Cserhát hegység dél felé ellaposodó domborulatának egyik mélyedésében, a gödöllői dombvidék északi kezdetének határán található. Délről Pest megye, keleten Heves megye a szomszédja. E festői völgyben körülveszik: észak- keletről Vanyarc, észak-nyugatról Erdőkürt és keletről Erdőtarcsa községek.

A pásztói járás legdélibb, az Ecskendi dombsághoz tartozó erdővel határolt település közigazgatási területe 3697 hektár.

A falu egyik vonzereje a szép fekvése, a tágas völgyet körülölelő szelíd dombok, lankák látványa.

A település ma körülbelül 1580 ember életének színtere. A lakosság összetételét tekintve ma 45-50% a gyökereivel is idekötődő emberek aránya. Mintegy 42%-a cigány/roma nemzetiségű, és kb. 12% a fővárosból és környékéről idetelepült lakók száma.

Karbantartott családi házak, rendezett utak, utcák, járdák, felújított önkormányzati épületek, 8 tantermes iskola, 5 csoportos európai színvonalú óvoda, háziorvosi és védőnői rendelő, könyvtár, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, 3 élelmiszer bolt, pékség, gyógyszertár, műemlék templom, Liszt Ferenc Közösségi ház. Ceferino-ház, Palánta Gyermekház, Szent Kristóf vendégház, köztéri szobrok, gondozott kertek látványa fogadja az ideérkezőt.

Kálló Község Önkormányzata sikeres pályázata tette lehetővé 1 gyermekcsoport számára helyet adó bölcsőde felépítését. A bölcsőde épülete a mai kor igényeit teljes mértékben kielégítő, akadálymentes.

Az intézményben 1 bölcsődei csoport működtethető, 1 egységben, 12 férőhellyel. A csoportszoba tágas, világos. A csoport saját terasszal rendelkezik, ahonnan az udvarra lehet jutni. A szépen kialakított, tágas kert tovább gazdagítja a nevelési lehetőségeket.

Az intézmény az óvodával egy épületben található, ami a szoros szakmai együttműködés mellett azt a lehetőséget is magában hordozza, hogy a bölcsődébe bekerült gyermek később az óvodába is azonos helyre járjon.

Az újdonság ereje, az épület szépsége és az ellátásra való igény együttesen vonzzák a jelentkező kisgyermekes családokat.

### A bölcsődei gondozás-nevelés célja, az ellátottak köre

A bölcsőde célja a Kállón településen élő, családban nevelkedő 20 hó-3 éves korú kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzeti/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekszünk, szükség esetén más intézményekkel, szakemberekkel együttműködve.

A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fontos, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segítsük a rehabilitációt és a rehabilitációt. **A rendelkezésre álló megfelelő tárgyi eszközök segítségével**

a fejlesztést helyben el tudjuk végezni, utazópedagógus segítségével. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

## Az ellátás igénybevételének módja

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátásukat. Ilyenek a dolgozó hivatásukat gyakorló, a GYES mellett munkavállaló, a gyermeküket egyedül nevelő, tanuló szülők, betegség vagy egyéb ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. Gyermek napközbeni ellátására jogosult még az átmeneti nevelésben és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek. Bölcsődei eljárás keretében elsősorban a Kállón, az állandó lakcímmel rendelkező gyermekekről kell gondoskodni. A felvételi eljárás során előnyben kell részesíteni azon kisgyermeket, akinek szociális vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket, illetve a védelembe vett gyermeket.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét kérheti a szülő, vagy hozzájárulásával védőnő, házi orvos, gyermekorvos, családgondozó, gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság.

## A bölcsődei nevelés, gondozás alapelvei

### **A család rendszerszemléletű megközelítése**

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és a gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

### **A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása**

A koragyermekkorai intervenció (beavatkozás) magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetleges felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

### **A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelezettsége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

### **A kisgyermeki személyiség tisztelete**

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

### **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

### **A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

### **Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

### **Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

### **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

### **A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

## **A bölcsődei nevelés, gondozás feladatai**

A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja alapján 4 fontos feladatunk

### **1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése**

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

### **2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenció feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermek esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidrotériás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

### **3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

### **4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk az elsődleges egyéni igények kielégítésére, a ránk bízott kisgyermek korszertű, egészséges, az életkornak megfelelő mennyiségi és minőségi táplálkozására.

Azáltal, hogy biztonságos környezetet teremtünk, elősegítjük a környezethez való alkalmazkodást, segítünk elsajátítani az étkezés, az öltözködés, az alvás, a levegőzés, pihenés stb., rendszeressé tételével a megfelelő bioritmus kialakulását.

Szakemberek segítségével – orvos, védőnők, gyermekjóléti szolgálat munkatársa - prevenciósi tevékenységet végzünk. A kisgyermeknevelő az én-tudat egészséges kifejlődésében támogatja a gyermeket, de közvetíti a csoportban – élés szabályait is. A társas kapcsolatok alakulásával, az együttélés szabályai elfogadásával fejlődik a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia.

Azáltal, hogy a gyermeknek lehetősége nyílik társakkal közös élmények szerzésére, fejlődik kommunikatív képessége. A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosításával az aktivitása és a kreativitása kerül támogatásra.

A lassabban fejlődő gyermekek megkapják a többléttörődést. A kisgyermeknevelő odafigyelő, megerősítő, támogató magatartása kiegyensúlyozottabbá teszi a gyermeket.

A gyermekek bölcsődei életük során elsajátítják a kultúr-higiénés szokásokat. Segítjük az alapvető higiénés szokások kialakulását, (pl. kézmosás wc használat után, stb). Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése érdekében a gondozónő és a gyermek szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolatának kialakítására törekszünk.

### **Intézményünk életének szervezési alapelvei**

- partneri kapcsolat kiépítése, illetve kapcsolattartás a szülőkkel
- napi beszélgetések
- szülői értekezletek
- hirdetőtábla
- írásos tájékoztatók
- egyéni beszélgetések
- közös kirándulások
- munka délutánok
- telefon, internet

Arra törekszünk, hogy a családi- és bölcsődei nevelés összhangját megteremtjük. Partneri kapcsolatot ápoljunk a szülőkkel. A fenti kapcsolattartási formák kielégítik azt az igényt, amit a szülők a bölcsődével szemben támasztanak.

### **Családlátogatás**

A kisgyermeknevelő korrekt tájékoztatást ad a szülőknek a bölcsődei élettel kapcsolatban felmerülő kérdéseikre. A beszoktatási folyamat rugalmasságát, fokozatosságát biztosítjuk. A beszoktatás ideje alatt fokozottan figyelembe vesszük a gyermek otthoni szokásait, például a személyes tárgyak, szokások, szükségletek tekintetében.

Az otthoni környezetben a gyermek közvetlenül és természetes módon viselkedik. A későbbiek során a gyermekkel való bánásmódról segít bennünket az anya, vagy az apa beszéde, stílusa, gesztusai, közlései, a gyermek reakciói, melyek, mind-mind értékes információk számunkra. A szülők a családlátogatás alkalmával könnyebben feltárják gondjaikat. A gyermek számára is fontos, hogy a kisgyermeknevelőt az érzelmi biztonságot nyújtó szülők társaságában és a védett otthoni környezetben látja. Törekszünk arra, hogy a bölcsődébe kerülést minden esetben megelőzze a „saját” és a társ kisgyermeknevelő családlátogatása. Amennyiben a szülők elzárkóznak a lehetőség elől, tiszteletben tartjuk a döntésüket.

### **Szülői értekezlet**

Évente két alkalommal tervezünk tartani, az intézményvezető irányításával. Ekkor az intézmény bemutatására, valamint fontos információk átadására kerül sor (pl. működés, feladatellátás).

### **Szülők Iskolája csoportos beszélgetések**

Évente 10 alkalommal, mentálhigiénés szakember által vezetett beszélgetés egy-egy nevelési témáról, vagy aktuális problémáról.

### **Közösen szervezett programok**

- Közösen szervezett kirándulás
- Minden év áprilisában bölcsődei nyílt nap



- Minden év május végén gyermeknap rendezése

### **A szülővel történő fokozatos beszoktatás**

A fokozatos beszoktatásnál a családdal való együttműködést helyezzük előtérbe. Intézményünkben az anyán kívül beszoktatást végezhet az apa, a nagymama, a nagypapa, vagy az a személy, akihez a gyermek biztonsággal kötődik. A legnagyobb biztonságot azonban az új környezetben az anya, vagy az apa jelenléte nyújthat a gyermek számára.

A kisgyermeknevelő és a gyermek között fokozatosan alakul ki az elfogadás és az érzelmi kötődés. Ezen tényezők megkönnyítik a beilleszkedést, az új környezet elfogadását.

A kötődés kialakulása nagymértékben befolyásolja a későbbiek folyamán a gyermek napi életét a közösségben.

### **„Saját” kisgyermeknevelő rendszer**

Bölcsődénkben a „saját” kisgyermeknevelő rendszer kialakulása a beiratkozás lezárását követően elindul. A csoportbeosztások, a családlátogatások ennek tükrében zajlanak. Ez a rendszer része a személyi állandóság elvének.

A csoport egy része tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A bölcsődei életben a nevelés, gondozás mellett a saját kisgyermeknevelő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a kötelező dokumentumokat, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. Az úgynevezett ölelkezési időben a kisgyermeknevelő a „saját” gyermekei nevelésére, gondozására maximális időt fordít.

A kisgyermek ebben a rendszerben képes egy újabb, egyszemélyi kapcsolat kialakítására, mely elősegíti szocializációját.

### **A napirend kialakításának általános elvei**

- A gyermekközösség napirendjét úgy kell kialakítani, hogy közben az egyes gyermek szükséglete és igénye is figyelembe legyen véve.
- Figyelembe kell venni a bölcsőde nyitvatartási idejét.
- Összhangban kell lenni az otthoni és a bölcsődei napirendnek.
- A napirend a gyermek életkora szerint változik.
- A gyermekcsoportok napirendje évszakonként változik.

### **A napirend összeállításának gyakorlati szempontjai**

- Elegendő idő biztosítása, egyenletes, sietség nélküli, nyugodt munka.
- Minden csoport napirendje más, a kisgyermeknevelő munkaideje a csoport napirendjéhez alkalmazkodik. A technikai személyzet munkaideje rugalmasan, a csoport napirendjéhez alkalmazkodik.
- A csoporton belül az egyes gyermek életkorát, az egyes gyermekek igényeit is figyelembe kell venni.

### **A gyermekcsoportok szervezése**

Intézményünkben egy gyermekcsoport került kialakításra. A csoportban 12 fő gyermek gondozható.

A bölcsődei gyermekcsoportok létszámát jogszabály, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 46.§-a, határozza meg az alábbiak szerint:

Egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek nevelhető, gondozható. Amennyiben mindegyik gyermek betöltötte a második életévét, úgy egy csoportba 14 gyermek vehető fel. Sajátos nevelési igényű kisgyermeket csak abban az esetben tudunk gondozni, amennyiben a tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság szakvéleményének alapján igazolható, hogy bölcsődében gondozható, nevelhető. Biztosítjuk a sérült gyermekek teljes integrációban történő nevelését, gondozását. Amennyiben a csoportban egy sajátos nevelési igényű gyermek korai fejlesztése, gondozása folyik, legfeljebb tíz, kettő sajátos nevelési igényű gyermek gondozása esetén legfeljebb nyolc fő lehet a csoport létszáma. Intézményünkben törekszünk a homogén csoportok kialakítására. Az életkori sajátosságokat figyelembe véve jobban érvényesíthető egy-egy korcsoport gondozási – nevelési feladatellátása.

## Az intézmény alaptevékenysége

### **Jogszabályi háttér:**

- 1997. évi XXXI. tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII.17) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 328/1997(XII.29) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelemi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról.
- 37/2014(IV.30) EMMI rendelet a közétkeztetésről

A fenti jogszabályok rendelkezései alapján a bölcsőde személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást biztosít. Az alapellátás feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jóllétének, valamint a családban történő nevelésének az elősegítése.

A bölcsődei ellátást a családdal szorosan együttműködve, a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének, igényeinek megfelelően biztosítjuk.

- A szülő vagy más törvényes képviselő közreműködésével lehetőséget adunk a fokozatos beilleszkedésre.
- Intézményünk rendelkezik a megfelelő bútorzattal, textíliával.
- Minden korosztály számára biztosított az önfelelt játéktevékenység.
- A gyermekeket egyéni bánásmódban részesítjük.

A szabályozás továbbá magába foglalja a szolgáltatások létesítésének és működésének feltételeit, a szakember képzés-továbbképzés lehetőségének, a szolgáltatások igénybevehetőségének, valamint a szakmai irányításnak és a szakmai és fenntartói felügyeletnek, és a finanszírozásnak a szabályait.

## A bölcsődei élet tevékenység-formái

### **A gondozás**

Célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, amely az interakciós helyzetben valósul meg a gyermek és a kisgyermeknevelő között, az alábbi módon:

- egyéni segítségnyújtás
- fokozatosság betartása
- önállósodás elősegítése
- a dolgozók összehangolt munkája
- a jó szokások kialakítása
- szem-magasságban elhelyezett jelek, használati tárgyak.

### **A játék**

*A bölcsődei játék alapelvei:*

- Szoros kapcsolat a játék fejlődés és más funkciók között.
- A lehető legtöbb játékidő biztosítása a szobában és az udvaron.
- Jól kiválasztott játékszerek.

*Az elmélyült, nyugodt játék feltételei:*

- A szabad választás és az öntevékenység lehetősége.
- A gyermek fejlődésének és kreativitásának támogatása.
- A felnőtt odafigyelése, elismerése, esetenként ötlet-adás, együttjátszás, viselkedési és helyzet-megoldási minták.
- Nyugodt légkör.
- Megfelelő, max. 12 fős gyermekcsoport.
- Kisgyermeknevelői állandóság.
- A szoba megfelelő berendezése, például építő, mese, stb. sarkok kialakítása.
- A játékok megfelelő elhelyezése.
- A gyermek életkorának megfelelő fajtájú és mennyiségű játék, figyelembe véve a nemek közötti egyenlőség elvét.

### *A játék funkciói*

- A játék mindig önmagáért való, maga a cselekvés, az elképzelés okoz örömet a gyermeknek.
- A játék spontán és önkéntes, belsőleg motivált viselkedés.
- A gyermek számára bármilyen tevékenység lehet játék.
- A gyermeknek sajátos „játék-viselkedése”, és a fejlődés bizonyos szintjétől játéktudata is van.
- A játék örömet szerző tevékenység, még akkor is, ha az örömnak nincs látható jele.
- A játszó gyermek mindig aktívan vesz részt a cselekvésben.
- A játékot a „mit tudok csinálni ezzel a tárggyal” kérdés irányítja.
- A játék során a gyermek jelentéssel ruházza fel a tárgyakat, például valós cselekvések nem valós megisméltése.

A játék formájának és tartalmának alakulása az egyes életkorokban elválaszthatatlan a fejlődéstől. Az egyes gyermekek játéktevékenysége teljesen különböző lehet, mivel fejlődésük üteme, tapasztalataik és tudásuk is különböző. A játék fejleszti a gondolkodást, az ismeretek rendszerezését és segíti a szimbólum alkotás kialakulását.

### *A játékkészlet összeállításának szempontjai*

- Egészségügyi szempont (könnyet tisztítható, fertőtleníthető, balesetet ne okozzon).
- Pedagógiai szempont (minden tevékenységi formához változó színű, alakú, többfajta tevékenységre használható, nemzetek szokásait tükröző, nemek közötti egyenlőség elvének betartását szem előtt tartó).
- Igényes kivitelezésű játékok.
- Megfelelő elhelyezése a játékoknak (nyitott játékpolt, elérhető magasság, pihenő sarok, konyha sarok).
- Minden szobában lennie kell a gyermekheverőn kívül pihenésre alkalmas kuckónak.

### **A kisgyermeknevelő szerepe a játéktevékenységben:**

- *A feltételek megteremtése:* nyugodt légkör, elegendő idő, elegendő hely, megfelelő játékkészlet biztosítása.
- *Részvétel a játékban:* pozitív jelenlét (támogató, megerősítő odafigyelés), kezdeményezés, együttjátás, segítségnyújtás a tevékenységekhez, segítségnyújtás a konfliktusok megoldásához, ötletadás, információ adás, ésszerű és életszerű viselkedési szabályok kialakítása.

### **Mit ne tegyünk, hogy ne hátráltassuk a gyermek játékát:**

- A gyermek akarata ellenére nem veszünk részt a játékában.
- Nem erőltetjük a játékot, ha nincs kedve hozzá.
- Saját elképzelésünket ne erőltessük a gyermekekre.
- Ne viselkedjünk kioktatóan.
- Ne tekintsük a játékot feladat teljesítésnek.

A kezdeményezés, az együttjátás, a megerősítés, a segítségnyújtás stb. mind lehetőséget biztosítanak a kisgyermeknevelőink részére, hogy a kisgyermek önfeléd, nyugodt játéktevékenységgel töltsék napjaikat bölcsődénkben.

Nem szabad megfélemednünk arról, hogy tisztáznunk kell a gyermekkel a viselkedési szabályokat. A kisgyermeknevelőnek a gyermek számára érthető módon kell közvetíteni a viselkedés módokat. A játék folyamatában kisgyermeknevelőink segítik a társas kapcsolatok pozitív irányba való elmozdulását. Intézményünkben erre tudatosan törekszünk.

Az a tapasztalat, hogy a gyermekek egy része egyre türelmetlenebb már 2-3 éves korában. Igyekszünk jó hangulatot teremteni, de arra is neveljük gyermekeinket, hogy tartsák tiszteletben környezetüket, társaikat, szüleiket.

Lényegesnek tartjuk, hogy minden gyereket viszont úgy kell elfogadni, amilyen. Természetesnek tekintjük a gyermekek közti különbségeket, törekszünk arra, hogy minden egyes gyermek érdeke érvényesüljön.

### **Zene, vers, mondóka:**

A kisgyermeknevelő játéktevékenység közben, spontán dúdolgatással, ritmikus szövegmondással zenei élményt nyújt a gyermekek számára. A 2-3 éves korúak szívesen használják az egyszerű hangszereket, ilyen pl. a háromszög, a dob, csengettyű, xilofon.

Zenehallgatás hetente egy-két alkalommal, rövid időtartamban (kb. 10 perc) CD-ről történik. Ezt, akinek kedve van, a kisgyermeknevelővel együtt mozgással kísérheti. A tevékenység formában a gyerekek maguk döntenek el, hogy bekapcsolódnak, vagy nem.

A déli csendespihenő alkalmával a kisgyermeknevelő verset, mesét olvas, altatódalt énekel a gyermekeknek, esetleg értékes zeneműveket hallgatnak halkán.

A gyermekek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére szintén nagy hatással van a vers, a mese és a mondóka. A mesélés, verselés, képeskönyv nézegetése szoros, bensőséges kommunikációs helyzet.

Minden csoportszobában kialakításra kerül egy-egy mesesarok, ahol a kisgyermek egyedül, társukkal vagy a kisgyermeknevelővel együtt „olvashatnak”.

### **Alkotó tevékenységek:**

Az öröm forrása a gyermek számára maga a tevékenység. A különböző tevékenységformák (ragasztás, gyurmázás, nyomdázás, festés újjal, festés ecsettel, rajzolás, nyírás, tépés, természeti anyagokkal, termésekkel való ismerkedés, fűzés, stb) a kisgyermeknevelő részéről gondos előkészítést igényelnek. A délelőtti folyamán, az ölelkezési időben van lehetőség az elmélyült munkára, alkotó tevékenységekre.

A kisgyermeknevelő csak a technikával ismerteti meg a gyermeket, az alkotó kedv ébrentartásával, a gyermek művének megbecsülésével segítik a tevékenység iránti érdeklődés érvényesülését.

A különböző magvakkal, természeti anyagokkal a csoportszobákban és a természetes környezetben is ismeretet nyújtunk a kisgyermeknek.

A gyermekek sok különféle tevékenysége lehet elsődlegesen játék, sok tevékenységbe szövődhet be dicsérő mozzanatként a játék. A leglényegesebb az, hogy nincs a gyermeknek olyan élménye, legyen az kínos vagy kellemes, amely ne változhatnék bármikor egy játék kiindulásává. A gyermeknél valóban minden lehet játék, de nem minden az. Egy bizonyos formájában és gesztus-rendjében azonos viselkedés is lehet egyszer játék, másszor céltudatos helyzetmegoldó cselekvés.

### **A mozgás:**

A mozgás a cselekvés kifejezője és egyike a leghatékonyabb reagálási módnak a külvilág ingereire. Különösen jelentős a mozgás szerepe csecsemő- és kisgyermek korban, amikor a leggyorsabb a fejlődés üteme. Fontos a koordináció az érzelmek és a mozgás között, amikor egyre finomabb és pontosabb mozgásformák lépnek fel. A motoros aktivitás leglényegesebb fejlődése az élet első 2 évében fejlődik:

- Az ellentétes izom-párok koordinálódnak, így egyensúly jön létre.
- A motoros készség sajátos érzése, motoros ügyesség vagy teljesítmény alapján, amely biztosítja a feltételeket a viselkedéshez.

A gyermek akkor fog biztonságban mozogni a környezetében, ha saját kezdeményezésére spontán kezd egy-egy mozgás-tevékenységbe és csak akkor, ha kedve van hozzá.

A bölcsődében fontos kritérium a megfelelő tér, a mozgásfejlesztő játékok biztosítása. A környezetet úgy kell kialakítani, hogy az balesetmentes legyen.

A játszótéri eszközöket (az udvari) jogszabályi előírás alapján 2 évente kötelező bevizsgáltatni, naponta ellenőrizni kell az eszközök biztonságosságát.

Rossz idő esetén a fejlesztő szoba nagymozgást fejlesztő játékait használják a gyermekek. Ezek a, trambulín, bady roll hengerek, bújócska cső, különböző labdák.

Látogatják a sószóbat.

## Fertőző betegségek elleni védekezés

A fertőző betegségeknek a bölcsődében azért van nagyobb jelentősége, mert egyrészt járványszerű terjedésükre nagyobb a lehetőség, másrészt a fiatalabb korban kapott betegség rendszerint súlyosabb lefolyású és gyakrabban alakulnak ki szövődmények. Ezért a bölcsődében a fertőzőforrás felkutatása, a terjedés megakadályozása folyamatosan történik.

Az előírt higiénés rendszabályok betartása, azok megtanítása, a különböző szűrővizsgálatok is ezt a célt szolgálják. A fogékonyság megszüntetésére végezzük a kötelező védőoltások beadásának figyelemmel kísérését. A védőoltásokról kötelezően nyilvántartást vezetünk. A védőnővel.

A járványok megakadályozása még komplexebb tevékenységet igényel, melyet egyrészt a beteggel, másrészt a környezetével kell végeznünk.

A közösségben történt megbetegedésnél a betegség minél gyorsabb felismerése, a beteg elkülönítése, orvoshoz küldése, és a környezet fertőtlenítése nagymértékben csökkenti a megbetegedések számát.

Egyes betegségeknél az úgynevezett szűrővizsgálat elvégzése kötelező, például a sorozatos hasmenéses megbetegedésnél.

Egészségmegőrző és egészségjavító programjaink közül kiemelném a rágásra nevelést, az édes italok helyett a víz adását, a cukor és a só fogyasztásának csökkentését. Ezek már önmagukban is fogászati prevencióként szolgálnak.

Az ételmezés a modern táplálkozás-tudományi elvek szem előtt tartásával, szigorúan ellenőrzött minőségi követelményeknek (HACCP) megfelelően történik. A bölcsődei ételmezés során nagy gondot fordítunk az alábbiakra:

- az étel mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű legyen,
- a higiénés követelményeknek megfelelő legyen,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen,

Szokás kialakítás céljából a bölcsődei gyermekcsoportokban - 2 éves kor körül – elkezdjük a szájbörlítés bevezetését, majd fokozatosan a 3 éves kor környékén a gyermekfogkrémmel végzett fogmosást.

A szabadban való levegőztetést csak kánikulában, vagy esőzés, erős havazás, nagy erejű szél, sűrű köd, vagy rendkívüli hideg esetén mellőzzük. Az udvaron történő altatás nem megoldható, de a nyílászárók, időjárástól függően nyitva vannak.

## Bölcsődei dokumentáció

### **A dokumentáció vezetésének szempontjai:**

- Tárgyszerűség
- Validitás
- Hitelesség
- Árnialtság
- Rendszeresség
- Folyamatosság

A dokumentáció vezetéséhez kérni kell a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket a szülőknek meg kell mutatni.

A dokumentáció vezetésénél, az őrzésnél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat a legmesszebbmenőkig figyelembe kell venni.

Az intézményben vezetett kötelező dokumentumok tárgykörét a jogszabályok határozzák meg.

### **A bölcsődei gondozás –nevelés személyi feltételei**

- Gyermekcsoportonként Két fő kisgyermeknevelő,
- Egy fő bölcsődei dajka,

látja el a napi feladatokat.

- A további létszámszükségletet az ellátandó feladatok határozzák meg.

Intézményünk személyi feltételei megfelelnek az egy csoportos bölcsőde működtetéséhez. Az intézmény alkalmazottaira és az alkalmazásuk feltételeire az 1992. évi XXXIII. tv. A közalkalmazottak jogállásáról, az 1992. évi XXII. tv a Munka Törvénykönyvéről, a 257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet, a 8/2000. (VIII. 04.) SZCSM rendelet, valamint a 9/2000. (VIII.04.) SZCSM rendelet jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

## A bölcsőde kapcsolatrendszere, a tájékoztatás helyi módja

A bölcsőde egymás kompetencia határainak tiszteletben tartásával együttműködik mindazokkal, akik a családnak nyújtott szolgáltatások és ellátások során kapcsolatba kerülnek a gyermekkel és az ő családjával.

- Környező települések Bölcsődéi
- Kállói Napraforgó Óvoda – Bölcsőde óvodapedagógusi munkaközössége
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Védőnői Szolgálat
- Házi gyermekorvosi szolgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Gyámhatóság
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság
- Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézménye
- Egyéb civil szervezetek
- Palánta Biztos Kezdet Gyermekház

**Az intézményen belüli együttműködés** kiváló. Naponta tartunk rövid megbeszélést a napi eseményekről, történésekről. Kéthetente szakmai értekezlet, valamint háromhavonta dolgozói értekezlet keretében beszéljük meg a legfontosabb teendőket. Az információáramlás akadálytalanul működik.

### A tájékoztatás helyi módja

Az intézmény saját honlapot működtet, melyen a tájékoztatás és az elérhetőségek mellett megtalálhatók az alapidokumentumok.

Facebook oldalunkon, valamint intézményekben, nyilvános helyeken kihelyezett plakátokon is rendszeres tájékoztatást adunk a programjainkról, az eseményekről.

## Jogok és köteleességek

### A szülő joga, hogy:

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását, nevelését bízta,
- Megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- Megismerje a gondozási –nevelési elveket,
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- A bölcsőde működését illetően véleményt mondjon és javaslatot tegyen,
- Megismerje a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

### A szülő kötelessége, hogy

- A gyermek ellátása érdekében közre működjön az intézménnyel,
- Az intézmény házirendjét betartsa.

### A gyermek joga, hogy

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,



- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek elleni védelemben részesüljön,
- Emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással szemben védelemben részesüljön,
- Hátrányos megkülönböztetés - mentes gondozásban, nevelésben részesüljön.

**A munkavállaló jogait és kötelezettségeit** a Kjt. és az Mt., valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat III. 2. része tartalmazza.

### **A szakmai felkészülés biztosításának módjai**

A bölcsődei kisgyermeknevelőknek 5 évenként kötelező 60 pont megszerzése szakgondozói és bölcsődevezetői továbbképzéseken.

Ezen felül önképzést folytatunk. Évente, kisgyermek gondozással-neveléssel összefüggő témákból kiselőadásokat tartunk egymásnak.

A környező települések bölcsődéinek dolgozóival évente találkozót szervezünk, melyen egy-egy figyelemfelkeltő témáról beszélgetünk.

Rendszeresen böngésszük, olvassuk és megbeszéljük az interneten fellelhető újabb kisgyermekgondozó-nevelő módszereket, lehetőségeket.

## **Az intézmény minőségpolitikája**

A kisgyermek fejlődésének alapfeltétele a szülői gondoskodás és szeretet. A bölcsőde léte biztosítja a kisgyermekes családok számára a választás lehetőségét, hogy segítséget kapjanak gyermekük gondozásában, nevelésében, abban, hogy megélhetésük anyagi alapjait biztosítani tudják. A bölcsőde nem vállalhatja át a család szerepét, de sokat tehet azért, hogy a társadalom számára ez a fontos intézmény jól működjön és fennmaradjon. A bölcsőde figyel a szülőkre, a családra és az együttes nevelést - gondozást megvalósító partnerkapcsolatra törekszik, melyben a gyermek érdekei az elsődlegesek. A szülőknek nem bírójuk, hanem társuk kívánunk lenni. Szeretnénk elérni, hogy a szülők legyenek felénk nyitottak, őszinték, mert csak így tudjuk összhangba hozni a család és az intézmény nevelési – gondozási feladatait, módszereit.

Mára a bölcsőde a nevelési intézmények első állomása lett, nyitottsága lehetővé teszi a szülők számára a gyermekek napközbeni ellátásában a segítséget. A bölcsődében biztosított a kisgyermek harmonikus, egészséges fejlődésének feltétel rendszere.

A kisgyermek igényeit tartjuk szem előtt, az ő érdekeiket kívánjuk szolgálni. A család és a bölcsőde szoros együttműködése, a szülővel való jó kapcsolat kialakítása minőségpolitikánk első állomása. Színvonalas szakmai munkánkkal, nyitottságunkkal, a szakdolgozók stabilitásával, a jól szervezett mindennapokkal, az egyéni bánásmóddal, kívánjuk elérni bölcsődénkben a nevelés, gondozás minőségének magas színvonalát.

A minőség megtartása és folyamatos javítása hozzásegít minket, hogy a családok és a társadalom meglegedésére végezzük feladatunkat.

Célunk, hogy testileg, lelkileg, szellemileg, erkölcsileg jól fejlett gyermekek távozzanak bölcsődés koruk befejeztével az óvodába.

Bölcsődénkben az ellátás minőségének megtartása minden alkalmazott felelőssége.

## Az intézmény hitvallása

Minden gyermek egyedi, megismételhetetlen személyiség, egyéni fejlődési úttal és ütemmel, és sajátos szociokulturális családi háttérrel. A megismerést követően alakítjuk ki a bölcsőde gyermekcsoportjában az egyéni fejlesztési stratégiát, a differenciált nevelést, fejlesztést. Természetesnek tartjuk, hogy a különböző képességek alapjait jelentő veleszületett diszpozíciók egy személyiségen belül is jelentősen különböznek, ezért a gyermekek erősségeire építünk, a magasabb szintű szükségletek kiépítését célozva. Ez utóbbi hangsúlyosabb feladattá válik a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek körében, ahol az óvodai nevelésben felvállaljuk a család helyett is, a legalapvetőbb szükségletek kialakítását. Programunk felismeri, értékeli, a kisgyermek gondozók, nevelők pozitív attitűdjével támogatja és ösztönzi azoknak a kívánatos személyiség-tulajdonságoknak, jellemvonásoknak az bölcsődéskorban való megalapozását, amelyekre alakuló demokratikus társadalmunkban, a gyorsan változó idő függvényében szükség van.

Ezek:

- a személyiség autonómiája (az alkalmazkodás és az önérvényesítés stratégiájának elsajátítása)
- a cselekvés felelőssége,
- választási, döntési képesség és körülmények fennállásának bátorsága,
- önálló, rugalmas, kritikus gondolkodás,
- saját igények, szükségletek megfogalmazása és kifejezése,
- az identitástudat, a nyitottság és tolerancia, az értékek sokféleségének tiszteletben tartása

- Bölcsőde és a család kapcsolata
- A természet megszerettetése, védelme
- A hagyományok őrzése, gyakorlása

Kálló, 2020. július 02.

.....  
Réthy Rozália  
Intézményvezető

## Éves munkaterv (általános)

### **Január – február:**

- Nevelői értekezletek
- Szülőcsoportos értekezletek
- Farsangi bál szervezése

### **Március-április:**

- Tavaszvárás
- Márc. 15. –zászló készítés
- Udvari munka szülőkkel
- Közös szülői értekeztet az Óvoda képviselőivel
- Április 21. – Magyarországi Bölcsődék Napja – nevelés nélküli nap

### **Május:**

- Májusfa állítás
- Anyák nap ajándék készítése
- Óvodai beiratkozások, bölcsődei felvételek előkészítése

### **Június – július**

- Bölcsődei felvételek elbírálása
- Új felvételesek számára szülői értekeztet
- Bölcsődei nyílt napok

### **Július – augusztus:**

- Karbantartási munkák, tisztasági festés

### **Augusztus**

- Családlátogatások
- Nevelőtestületi és munkatársi értekezletek
- Búcsú – uzsonna az óvodába kerülő gyermekek részére, szülők aktív közreműködésével

### **Szeptember:**

- Az új gyermekek szülővel történő fokozatos beszoktatása

### **Október:**

- Őszi udvari munkák
- Folyamatos beszoktatás
- Nevelői értekezletek

**November:**

- Szülőcsoportos értekezletek (a beszoktatás tapasztalatai, egyéb aktualitások)
- Készülődés a Mikulás ünnepre
- Beszoktatások befejezése

**December:**

- Mikulás ünnepség a szülők aktív közreműködésével
- Ráhangelődés a karácsonyi ünnepre, zene, mese, vers, stb formájában
- A szülők igényeit figyelembe véve, előzetes felmérés alapján, karácsonyi szünet

## Érdekképviselési Fórum Működése

A személyes gondoskodást nyújtó intézmények a Gyvt. 35. § (4) – (5) bekezdésében biztosított jogok gyakorlására Érdekképviselési Fórumot kell működtetni.

Az érdekképviselési fórum tagjainak számát és összetételét a Gyvt. 35. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

A fórum tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei közül 2 fő,
- a bölcsőde dolgozói közül 1 fő,
- a fenntartó képviselőjében a kijelölt képviselő

Az érdekképviselési fórum szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Összehívásáról a fórum vezetője gondoskodik, akit a megbízott tagok maguk közül választanak. A Fórum alkalomszerűen működik.

Az Érdekképviselési Fórum dönt az előterjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, az ÁNTSZ-nél.

Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az intézmény vezetőjénél kell benyújtani. A vezető haladéktalanul köteles értesíteni a Fórum elnökét a panasz benyújtásáról. Az elnök hívja össze a Fórum ülést. A panasztevőt, kifejezett kérelmére meg kell hallgatni.

Az ülés időpontjáról értesíteni köteles, valamint tájékoztatni kell, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza.

Az ülésről kötelező jegyzőkönyvet felvenni. A Fórum elnöke 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdekképviselési Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

## Szakmai program jóváhagyása

A Bölcsőde Szakmai Programját megismertük, a programban foglaltakkal egyetértünk.  
**A szakmai program érvényes 2020-2025,illetve átdolgozása folyamatos követve a jogszabályi változásokat!**

A fenntartó Önkormányzat képviselője : Baboss Buda polgármester .....

Intézmény vezető: Réthy Rozália .....

A gyermekcsoportot képviselő szülők: .....

.....

.....

.....

Bölcsődei szakdolgozók: Hollósi Orsolya.....

Balla Lászlóné.....

Mezei Erika.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kállói Napraforgó Óvoda-Bölcsőde  
2175 Kálló Arany János u.3.  
Tel: 0632477442  
Intézményvezető: Réthy Rozália

## HÁZIREND

1. A bölcsőde nyitva tartása: 07.00-17.00 óráig..
2. A bölcsőde naponta reggel 07.00 órától fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 08.15-08.45 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek!
3. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. A kiskorú gyermeket harmadik személynek csak a szülő írásos engedélyével adjuk ki.
4. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.  
Kérjük a megfelelő ruhát (szabadidőruha, kinti overall, sapka, sál, megfelelő cipő), váltóruhát minden esetben biztosítsák gyermekeik számára, hogy az ellátásuk gördülékenyen történhessen.
5. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében a lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.  
A bölcsődeorvos javaslatait: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, otthoni ápolásra, illetve egyéb orvosi vizsgálatokra, kérjük betartani a gyermek és a közösség érdekében.
6. Abban az esetben, ha gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. A kisgyermeknevelő mindig beírja az üzenő füzetbe a gyermek tüneteit, melyet az orvosnak megmutatni szíveskedjenek.  
A gyermek betegség után csak orvosi igazolással jöhet újra a bölcsődébe
7. Ha a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát legkésőbb tárgynap reggel 07.00 óráig, valamint az újbóli bölcsődébe érkezés előtti napon jelezni szíveskedjék azt a bölcsődevezetőnek vagy a kisgyermeknevelőknek.
8. A gyermek gyógyszer, illetve ételérzékenységről kérjük Önöket, hogy tájékoztassák a kisgyermeknevelőket, és az ezzel kapcsolatos vizsgálati eredményeket bemutatni

szíveskedjenek. A további teendők miatt a kisgyermeknevelők ezt a bölcsődeorvossal beszéljük meg.

9. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő információ cserére, szülői értekezletre, csoport beszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a kisgyermeknevelőkkel előre egyeztessék.

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

10. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett időpontban, pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén, továbbá a gyermek ellátásával kapcsolatos véleményükkel, esetleges kifogásaikkal, panaszaikkal, vagy éppen dicsérő szavakkal, bizalommal forduljanak a bölcsőde vezetőjéhez, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

11. Az intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet. A gyermek törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén, az iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

12. Az 1997. évi XXXI. tv. 36. § alapján a szülő panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez, vagy az Érdekképviselői Fórumhoz a következő esetekben:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségeinek megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az Érdekképviselői Fórum tagjainak és a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét a faliújságon kifüggesztjük.

### **A Házirend vonatkozik:**

- az intézmény minden alkalmazottjára,
- a munkaközösségekre,
- a bölcsődébe járó gyermekek közösségére,
- a gyermekek szüleinek, törvényes képviselőire,
- az intézményben tartózkodó, de az intézménnyel jogviszonyban nem állók körére.

**A Házirend betartását köszönjük!**

.....  
Réthy Rozália  
intézményvezető



**Kállói Napraforgó Óvoda-Bölcsőde**  
**2175 Kálló Arany János utca 3 sz.**  
**TEL: 06-32 477 442**

## MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Kállói Napraforgó Óvoda –Bölcsőde, Kálló Arany János utca 3 sz., képviselője Réthy Rozália mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény vezetője, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

### **Szülők (törvényes képviselők) adatai:**

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:..

### **Gyermek adatai:**

Név:

Születési hely, idő:..

Anyja neve:

Lakcíme:..

TAJ szám:

### **A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:.**

1. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelete alapján „bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, ill. annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti.”
2. A bölcsődei ellátás időtartama: határozott vagy határozatlan (aláhúzandó).
3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:
  - szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
  - napi négyeszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
  - a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
  - egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
  - állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
  - időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
  - személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
  - korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
  - rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.

A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismerése,
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenőfüzet),
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étrendek megismerése.

4. A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 146 §-a rendelkezik a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakról. A fenntartó intézményi térítési díjat határozott meg külön a gondozásra (13/2012. (XII.31.) KT rend.), valamint külön a gyermekétkeztetésre (5/2019 (XI.30.) sz KT rend.) vonatkozóan. A térítési díj összegét minden év március 31-ig a fenntartó felülvizsgálja és módosíthatja.

5. A bölcsődei étkezésért és gondozásért fizetendő térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni. Az ingyenesség érvényesítéséhez a szülő nyilatkozik a 328/2011 (XII.29. ) Korm. rend. 6. számú melléklete alapján.

A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása után, a következő hónap 1. napján tudjuk érvényesíteni (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat, nevelésbe vételi határozat, nyilatkozat jövedelemről).

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül.

6. Megszűnik az ellátás:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a harmadik életév beöltését követő december 31. után, valamint a Gyvt. 42.§ (1) alapján a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31.
- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás megszüntetését kéri,
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- a Házirend ismételt súlyos megsértése esetén.

7. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az Érdekképviselési Fórumhoz, valamint a fenntartó Önkormányzat Polgármesteréhez fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. paragrafusában rendelkezik.

A gyermekjogi képviselő címe, és elérhetősége a bölcsőde faliújságján kifüggesztve megtalálható.

## GONDOZÁS SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁS

A Gyvt. 148. § (3) alapján a bölcsődei gondozás személyi térítési díját

**0 Ft** összegben állapítom meg.

Kálló Község Önkormányzat Képviselő Testülete ...../2020. (.....) rendelete szerint a bölcsődei gondozásért fizetendő személyi térítési díj egységesen **0 Ft/nap/fő**.

## BÖLCSŐDEI ÉTKEZÉS TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁS

Az 1997. évi XXXI. törvény- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, -valamint Kálló Község Önkormányzata Képviselő Testülete 19/2013. (XII.17.) sz. önkormányzati rendelete alapján az étkezési díj összege: ... Ft/nap/fő

A bölcsődei étkezési térítési díját ... **Ft/nap** összegben állapítom meg

1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény értelmében, 2015. szept. 1-jétől a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezés) a bölcsődei vagy óvodai ellátás után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének 130 %-át
- nevelésbe vették.

Ezek igazolásához benyújtandó dokumentumok:

- Határozat rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról
- MÁK igazolás tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermekről
- Határozat családi pótlék megállapításáról
- 328/2011. (XII:29.) Korm.rend. 6. sz. melléklete, melyhez egyéb dokumentumot nem kérünk csatolni
- A gyermek elhelyezéséről szóló határozat, 9. mell. Igazolás igénybevitelhez való jogosultsághoz

### Szülői nyilatkozat

Alulírott, (szülő/törvényes képviselő) nyilatkozik, hogy az 1997. évi XXXI. tv 33. §-a (2) bek. értelmében a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által róla és gyermekéről vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, panaszjog gyakorlásának módjáról<sup>1</sup>, a szülői érdekképviseleti fórumról, az érték és vagyonmegőrzés módjáról, továbbá a Magyar Államkincstár által működtetett Igénybe vevői Nyilvántartáson belül, a szolgáltatások igénybe vevőinek a Szt. 20/c. §-ában, illetve a Gyvt. 139. § (2) bekezdésében meghatározott adatokról vezetett nyilvántartási rendszerről a szóbeli tájékoztatást megkapta.

<sup>1</sup> Panasz esetén az intézményvezetőhöz, a fenntartó Önkormányzathoz, az Érdekképviseleti Fórum tagjaihoz és a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat. Az aktuális elérhetőségek a gyermekcsoportok faliújságján kerülnek kifüggesztésre.

Mint gyermek törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33. §. (3) bek. b) és c) pontja értelmében a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról 15 napon belül az intézmény vezetőjét értesíteni kötelessége.

Nyilatkozom az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv 5. § (1) bek. alapján, hogy nevezett gyermekem bölcsődei ellátásához benyújtott személyes adatai kezeléséhez, sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel történő közléséhez) az adatkezelési szabályok (2011. évi CXII. tv az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, Európa Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról) betartása mellett hozzájárulok.

A házirendet a Családi füzetrel együtt megkapta.

Az intézményben folyó gondozó-nevelő-oktató munkáról, valamint a fenti nyilatkozatban felsoroltakról a szóbeli tájékoztatást tudomásul veszem:

*A nyilatkozatot a nyilatkozó fél önként, konkrét tájékoztatás alapján, teljes határozottság alapján tette meg. A nyilatkozat a bölcsődei jogviszony megszűnéséig, vagy visszavonásig érvényes.*

Kelt: Kálló, 2020 év július hó 7. nap

.....  
Szülő/gondviselő

.....  
Réthy Rozália  
Intézményvezető