

Penc



Penc Község Önkormányzat
2614 Penc, Rákóczi u. 18.
Tel: 27 528 575
E-mail: hivatal@penc.hu
Web: penc.hu

JEGYZŐKÖNYV

**Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. október 21- én tartott rendes képviselő-testületi üléséről**

Tartalom:

**54/2020. (X. 21.) - 57/2020. (X. 21.) képviselő-
testületi határozatok**

11/2020. (X. 21.) képviselő-testületi rendelet

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

amely készült: Penc Község Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében, 2020. október 21. napján 7.00 órakor megtartott Penc Község Képviselő-testületének rendes üléséről.

Jelen vannak: A jelenléti ív szerint

Králik József polgármester üdvözli a képviselő testület tagjait, és a meghívottakat. Megállapítja, hogy a 7 fős képviselő testületből 6 fő jelen van, a képviselő- testület határozatképes.

Kérem a képviselő- testületet, hogy kézfenn tartással jelezzék, egyetértenek-e a napirendi pontokkal, kapcsolatos javaslatommal.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 54/2020.(X.21.) számú határozata

Penc Község Önkormányzat Képviselő- testülete a 2020. október 21 - ei rendes képviselő testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el.

Napirendi javaslat:

1./ Szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet

Előterjesztő: Králik József polgármester

2./ Tarkarét Óvoda belső ellenőrzési jelentése

Előterjesztő: Králik József polgármester / Dr. Babinka Magdolna jegyző

3./ Egyebek

Zárt ülés

1./ Szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet

Előterjesztő: Králik József polgármester

Králik József polgármester: Az előterjesztést a Képviselő- testület tagjai megkapták. **(Jegyzőkönyv 1. sz. melléklete)** A lakosság 2020. november 30- ig kérelmezheti az önkormányzatnál a megfelelő formanyomtatvány kitöltésével a szociális tűzifa támogatást. Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, kérem szavazzunk.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Penc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2020. (X. 21.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1.§

(1) E rendelet célja, hogy megállapítsa a szociális célú tűzifa támogatásra jogosultság feltételeit, mértékét, az eljárás szabályait, rendjét.

(2) A rendelet hatálya kiterjed Penc község közigazgatási területén lakó, az Sztv. 3. § (1) – (3) bekezdésében meghatározott személyekre.

2. Az igénylés feltételei, eljárási rendelkezések

2.§

A képviselő-testület által egyedi határozattal megállapítandó szociális célú tűzifa támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon a Penci Közös Önkormányzati Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani 2020. november 30. napjáig.

3. §

(1) A tűzifa átadásáról és átvételéről a 2. melléklet szerinti átadás-átvételi elismervényt kell kitölteni.

3. A szociális rászorultság szabályai

4.§

(1) A szociális célú tűzifa támogatás természetbeni ellátásként adható annak a személynek vagy családnak, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan bekövetkezett vagy tartósan fennálló létfenntartási problémákkal küzd, feltéve, ha a kérelmező

a) a szociális célú tűzifa igénylésére vonatkozó kérelmét az e rendeletben meghatározottak szerint a Hivatalban benyújtotta,

b) a háztartásában együtt élő személyek egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetén 400 %-át.

c) lakását fával fűti.

(2) Az elbírálásánál – a jogosultsági feltételek megléte esetén – előnyt élvez, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerint aktív korúak ellátására vagy időskorúak járadékára jogosult,

a) a családjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevel,

a) a lakhatáshoz kapcsolódó kiadásokhoz nyújtott települési támogatásra jogosult,

a) közmunkaprogramban vesz részt,

a) a gyermekét egyedülálló szülőként neveli,

a) egyedül élőként a jövedelme kizárólag öregségi nyugdíjból, rokkantsági ellátásból vagy rehabilitációs ellátásból származik, vagy

a) a családban élő személyek a 70. életévüket betöltötték.

(3) Szociális tűzifa támogatásban a fatüzelésre alkalmas fűtési lehetőséggel rendelkező kérelmező évente egy alkalommal részesülhet.

5.§

(1) Az önkormányzat a rendelkezésre álló keret mértékéig a rászoruló személyeket, vissza nem térítendő támogatásként háztartásonként legfeljebb 2 m³ szociális tűzifa segélyben részesítheti.

(2) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(3) A támogatásban részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér az Önkormányzat.

6.§

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatására az a személy, aki tűzifával egyáltalán nem fűthető ingatlanban lakik életvitelszerűen.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

4. Záró rendelkezések

7.§

(1) Jelen rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba és 2021. május 31. napján hatályát veszti.

(2) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Penc, 2020. 10. 21.

Králik József
polgármester

dr. Babinka Magdolna
jegyző

Kihirdetési záradék:

„A rendeletet az SZMSZ-ben meghatározottak szerint 2020. 10. 21. napján kihirdettem.”

dr. Babinka Magdolna
jegyző

2./ Tarkarét Óvoda belső ellenőrzési jelentése

Előterjesztő: Králik József polgármester / Dr. Babinka Magdolna jegyző

Králik József polgármester: A Tarkarét Óvoda belső ellenőrzési jelentését az összes képviselő megkapta. (**Jegyzőkönyv 2. sz. melléklete**) Az intézményi ellenőrzés célja az volt, hogyan érvényesült az önkormányzat által készített szabályzatban foglaltak. Az ellenőrzés típusa pénzügyi, szabályozottsági. Az ellenőrzés során kisebb hiányosságok voltak, melyek korrekciója megtörténik. Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, kérem szavazzunk.

Kádár Ferenc képviselő: Tudomásom szerint az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát is jóvá kell hagyni a testületnek.

Králik József polgármester: A későbbiekben a Penci Tarkarét Óvoda szabályzatát megkapják a testületi tagok véleményezésre, majd döntünk róla. Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, kérem szavazzunk.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
55/2020. (X.21.) számú határozata

A Képviselő- testület a - jegyzőkönyv 2. sz. mellékletét képező – az Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzéséről készült jelentést „A Tarkarét óvoda 2020. évi költségvetésének, a 2020. I. félévi

gazdálkodásának, dolgozói létszámkeret, óvoda gyermeklétszámának, étkezés biztosításának ellenőrzése” tárgyában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3./ Egyebek

3./1 Penci Tarkarét Óvoda 2020/2021 évi munkaterve

Előterjesztő: Králik József polgármester

Králik József polgármester: A Képviselő- testület tagjai megkapták a Penci Tarkarét Óvoda 2020/2021 évi munkatervét. **(Jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)** Kérdés, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban?

Amennyiben nincs kérdés, kérem szavazzunk.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 56/2020. (X.21.) számú határozata

Penc Község Önkormányzat Képviselő- testülete elfogadja a Penci Tarkarét Óvoda 2020/2021 évi munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3./2 Révész Ákos József ezredes kapitányságvezetői beosztásának véleményezése

Előterjesztő: Králik József polgármester

Králik József polgármester: Az előterjesztést a Képviselő- testület tagjai megkapták. **(Jegyzőkönyv 4. sz. melléklete)** Révész Ákos József Váci Rendőrkapitányság kapitányságvezetői beosztásba történő kinevezését kell véleményezni a testületnek. Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, kérem szavazzunk.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2020. (X.21.) számú határozata

Penc Község Önkormányzat Képviselő- testülete támogatja Révész Ákos József Váci Rendőrkapitányság Kapitányságvezetői beosztásba történő kinevezését.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3./3 ITET támogatás felhasználása

Előterjesztő: Králik József polgármester

Králik József polgármester: Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. év elején döntött az ITET által kapott 5.627.235 Ft támogatási összeg felhasználásáról. A támogatási összegből gyalogátkelőhely kialakítását terveztük, azonban megtudtuk, hogy jövő évben a Magyar Közút Nonprofit Zrt. teljesen felújítja a főút burkolatát, így a gyalogátkelőhely kialakításával várni kell. Javaslom a képviselőknek, hogy az idei támogatási összegből vásároljunk egy kisteherautót, illetve egy fűnyírótraktort. A kisteherautóra nagy szükség van, mert jövőévtől az önkormányzatnak több zöldhulladékot kell szállítani, tekintettel arra, hogy az égetés végleg betiltásra kerül. A vételt követően a régebbi önkormányzati járművek selejtezhetőek lesznek. Képviselők utánanézték a kisteherautóknak?

Kiss András képviselő: Több olyan járművet megnéztem, mely megfelelne azon feladatoknak melyre az önkormányzat használna a járművet. Kinyomtattam az ajánlatokat, kérem nézzék meg.

Petrik Róbert képviselő: Mindenképp olyan járművet kell vásárolni melynek teherbírása 1,5 tonna.

Járai Árpád képviselő: Fontos lenne, hogy vásárlás előtt műszaki szempontból átnézzze egy szerelő a járművet.

Kiss András képviselő: Vásárlás előtt a jármű állapotfelmérése fontos dolog.

Járai Árpád képviselő: Részezszeszűrős Fordot nem ajánlom. Nagyon kell figyelni a motorra, olajcserére.

Kádár Ferenc képviselő: Szomszédos településeken kialakított az önkormányzat zöldhulladék gyűjtőpontot, illetve törmeléklerakó helyet. Pencen is jó lenne bevezetni.


Kiss András képviselő: Támogatom a zöldhulladék gyűjtőpont kialakítására vonatkozó ötletet, tovább javaslom, hogy határozzunk meg konkrét időpont a zöldhulladék átvételére, ami felügyelet mellett történjen.

Králik József polgármester: Várom a javaslatokat a zöldhulladékgyűjtésére alkalmas önkormányzati terület kijelölésére. Kérem a Képviselőket, hogy szíveskedjenek utánanézni a kisteherautóknak, kérjenek árajánlatokat annak érdekében, hogy a következő ülésen dönteni tudjunk a jármű megvételéről.

Amennyiben nincs további kérdés, az ülést bezárom.


Králik József
polgármester




dr. Babinka Magdolna
jegyző



PENC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2614 PENC, RÁKÓCZI ÚT 18.
E-mail: hivatal@penc.hu
TEL/FAX: 06-27/528-575

MEGHÍVÓ

Ezúton tisztelettel meghívom Penc Község Önkormányzat rendes Képviselő-testületének ülésére.

Az ülés ideje: 2020. október 21 -én, (szerda) 7.00 óra

Az ülés helye: 2614 Penc, Rákóczi út. 18. Községháza tárgyalóterme

Napirendi javaslat:

1./ Szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet

Előterjesztő: Králik József polgármester

2./ Tarkarét Óvoda belső ellenőrzési jelentése

Előterjesztő: Králik József polgármester / Dr. Babinka Magdolna jegyző

3./ Egyebek

Zárt ülés

Tájékoztatom a képviselőket, hogy amennyiben a fenti napirendi pontokkal kapcsolatosan bővebb információra van szükségük, készséggel állok rendelkezésükre. A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Penc, 2020. 10. 15.


Králik József
polgármester

Penc



Penc Község Önkormányzat
2614 Penc, Rákóczi u. 18.
Tel: 27 528 575
E-mail: hivatal@penc.hu
Web: penc.hu

Jelenléti ív

**Penc Község Önkormányzat 2020. október 21- én
megtartott rendes képviselő-testületi üléséről**

Králik József - polgármester

[Handwritten signature]

Járai Árpád - képviselő

[Handwritten signature]

Kádár Ferenc - képviselő

[Handwritten signature]

Kiss András - képviselő

[Handwritten signature]

Petrik Róbert - képviselő

[Handwritten signature]

Szpiszárné Laczkovich Éva - képviselő

[Handwritten signature]

Zérczi József - képviselő

.....

Meghívottak:

Dr. Babinka Magdolna - jegyző

[Handwritten signature]

Batki Zoltán - jegyzőkönyv

[Handwritten signature]

**Penc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (.....) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1.§

- (1) E rendelet célja, hogy megállapítsa a szociális célú tűzifa támogatásra jogosultság feltételeit, mértékét, az eljárás szabályait, rendjét.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed Penc község közigazgatási területén lakó, az Sztv. 3. § (1) – (3) bekezdésében meghatározott személyekre.

2. Az igénylés feltételei, eljárási rendelkezések

2.§

A képviselő-testület által egyedi határozattal megállapítandó szociális célú tűzifa támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon a Penci Közös Önkormányzati Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani 2020. november 30. napjáig.

3. §

- (1) A tűzifa átadásáról és átvételéről a 2. melléklet szerinti átadás-átvételi elismervényt kell kitölteni.

3. A szociális rászorultság szabályai

4.§

- (1) A szociális célú tűzifa támogatás természetbeni ellátásként adható annak a személynek vagy családnak, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan bekövetkezett vagy tartósan fennálló létfenntartási problémákkal küzd, feltéve, ha a kérelmező
- a szociális célú tűzifa igénylésére vonatkozó kérelmét az e rendeletben meghatározottak szerint a Hivatalban benyújtotta,
 - a háztartásában együtt élő személyek egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének %-át, egyedül élő esetén %-át.
 - lakását fával fűti.
- (2) Az elbírálásánál – a jogosultsági feltételek megléte esetén – előnyt élvez, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerint aktív korúak ellátására vagy időskorúak járadékára jogosult,
 - a családjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevel,
 - a lakhatáshoz kapcsolódó kiadásokhoz nyújtott települési támogatásra jogosult,
 - közmunkaprogramban vesz részt,
 - a gyermekét egyedülálló szülőként neveli,

a) egyedül élőként a jövedelme kizárólag öregségi nyugdíjból, rokkantsági ellátásból vagy rehabilitációs ellátásból származik, vagy

a) a családban élő személyek a 70. életévüket betöltötték.

(3) Szociális tűzifa támogatásban a fatüzelésre alkalmas fűtési lehetőséggel rendelkező kérelmező évente egy alkalommal részesülhet.

5.§

(1) Az önkormányzat a rendelkezésre álló keret mértékéig a rászoruló személyeket, vissza nem térítendő támogatásként háztartásonként legfeljebb 2 m³ szociális tűzifa segélyben részesítheti.

(2) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(3) A támogatásban részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér az Önkormányzat.

6.§

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatására az a személy, aki tűzifával egyáltalán nem fűthető ingatlanban lakik életvitelszerűen.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

4. Záró rendelkezések

7.§

(1) Jelen rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba és 2021. május 31. napján hatályát veszti.

(2) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Penc, 2020.

Králik József
polgármester

dr. Babinka Magdolna
jegyző

Kihirdetési záradék:

„A rendeletet az SZMSZ-ben meghatározottak szerint 2020. napján kihirdettem.”

dr. Babinka Magdolna
jegyző

KÉRELEM

SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA IGÉNYLÉSÉHEZ

Személyi adatok

1. Név:
2. Születési név:
3. Születési hely és idő:.....TAJ szám:.....
4. Anyja neve:
5. Az igénylő bejelentett állandó lakóhelyének címe:
.....
7. Az igénylővel egy lakóingatlanban élők száma: fő.
8. A 7. pontban szereplő személyek adatai (kérelmező adatait itt nem kell feltüntetni):

	Név /lánykori név is/	Családi állapot	Kérelmezőhöz fűződő kapcsolat /pl. házastárs, élettárs, gyermek stb./	Születési idő /év, hó, nap/	Anyja neve	Foglalkozása
a)						
b)						
c)						
d)						
e)						
f)						
g)						
h)						

B) Jövedelmi adatok /forintban

A jövedelmek típusai		Kérelmező jövedelme	A lakóingatlanban élők jövedelme				
			a)	b)	c)	d)	e)
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)						
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, képzési támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj, rendszeres gyermekvédelmi támogatás stb.)						
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, őstermelésből, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9.	A lakóingatlanban élők havi nettó jövedelme összesen						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó.

Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel:

rendelkezem

nem rendelkezem

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a kérelem elbírálására jogosult szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Penc, 2020. hó nap

.....
az ellátást igénylő,
vagy törvényes képviselőjének aláírása

KITÖLTÉSI UTMUTATÓ:

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.
2. A kérelmező és a vele azonos lakóingatlanban élők jövedelmét személyenként kell feltüntetni.
3. A *havi jövedelem* kiszámításakor a rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, a nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.
4. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.
5. Az egy főre jutó havi nettó jövedelem a lakóingatlanban élők összjövedelme osztva az ott élő személyek számával.
6. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett a lakóingatlanban élő nagykorú személyeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy a vele azonos lakóingatlanban élő személy nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.
7. A kérelem leadásakor kérjük, szíveskedjenek magukkal hozni a saját és a fenti ingatlanban együtt élő személyek lakcímgazolványát.

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

.....(név)

2614 Penc, utca

szám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás igénylésének szabályairól szóló önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként m3 mennyiségű tűzifát átvettem.

Penc, 20..... ..

Átadó

Átvevő

Szervezet neve: Tarkarét Óvoda Penc

Iktatószám: 1/2020.

Ellenőrzés azonosító száma: 1

Név: Tóth Erika belső ellenőrzési vezető
Aláírás: <i>Tóth Erika</i>
Dátum: 2020. szeptember 17.
A jelentést elfogadom és az intézkedési terv elkészítését elrendelem:
Név: Balázsovics Péterné óvodavezető
Aláírás: <i>Balázsovics Péterné</i>
Dátum: 2020. szeptember 22.



PENCI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
ERKEZETT 2020. 09. 23.	
SZÁM 1532 2/2020.	MELLÉKLET
ELŐIRAT	ÜGYINTÉZŐ <i>D.B.A.</i>

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A Tarkarét óvoda 2020. évi költségvetésének, a 2020. I. félévi gazdálkodásának, dolgozói létszámkeret, óvoda gyermeklétszámának, étkezés biztosításának ellenőrzése.

Gödöllő, 2020. szeptember 18.

I./

Az ellenőrzést végző szervezet:	Csillagköz Pénzügyi Tanácsadó és Kulturális Szolgáltató Bt. 2100 Gödöllő, Tamás atya u.1/a.
A vizsgálat célja:	Annak megállapítása, hogy az Óvoda 2020 évi költségvetése, valamint végrehajtása a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével történt.
Ellenőrzött szervezet:	Tarkarét Óvoda
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, szabályszerűségi
Vonatkozó jogi háttér:	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény. A köznevelésről szóló 2013.évi CXXXVII. törvény. Az 1/2020(II.12.) önk. rendelet, a költségvetésről, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:	Dokumentumok vizsgálata
Ellenőrzött időszak:	2020. I. félév
Ellenőrzés időtartama:	2020. szeptember 7-18.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	6 munkanap
Belső ellenőr vezető:	Tóth Erika
Vizsgálatban részt vett:	Benedek Mária Piroska
Az ellenőrzött időszakban hivatalban levő vezető	Balázsovics Péterné

II./

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Penc Község Önkormányzatának a 254/2019(XI.27.) KT. határozata, és megbízása alapján elvégeztük a Tarkarét Óvoda létszám és a 2020.I.félévi gazdálkodásának ellenőrzését.

Az ellenőrzést a rendelkezésünkre átadott, a tárgyhoz tartozó dokumentumok alapján vizsgáltuk.

Az ellenőrzésnek átadott dokumentumok átvizsgálása során meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

III.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében:

Az átadott dokumentumok alapján megállapítjuk, hogy a belső kontrollok jól működnek, a polgármester, a jegyző, a hivatal dolgozói és a vizsgált intézmény közötti információáramlás megfelelő, *a kockázat alacsony szinten van jelen* a tevékenységben. Hatékony intézkedésekre, a monitoring rendszer (számonkérés) megfelelően működik.

Részletes megállapítás az ellenőrzés részéről:

Az Óvoda rendelkezik Alapító Okirattal, melyet a képviselő-testület 80/2013.(V.14.) sz. határozattal fogadott el.

Az Alapító okirat megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Az Óvoda rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal, melyet 2020. március 16-án módosítottak, azonban a képviselő testület még nem fogadott el.

Felhívja az ellenőrzés a vezető óvónő figyelmét, hogy sürgősen testület elé kell vinni az

új szabályzatot.

Az óvoda megállapodást kötött a Penci Közös Önkormányzati Hivatal Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervével a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalásrendjéről a 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet alapján.

Az aktualizált megállapodást a testület a 14/2020.(IV.03.) határozatával elfogadott.

Az Óvoda nem rendelkezik saját konyhával, ezért az önkormányzat vásárolt élelemmel biztosítja a napi háromszori étkezést, a Vác és Vidéke Vendéglátó Kft. Nőtincsi telephelyéről.

Létszám gazdálkodás.

A **2013. évi CXXXVII.** törvény mely a nemzeti köznevelésről rendelkezik, meghatározza a vezető, az óvodapedagógusok, és a közvetlenül segítők létszámát. Ennek alapján az óvodai dolgozók létszáma az alábbiak szerint alakult 2020. októberi statisztika alapján

Megnevezés	Létszám fő	Szakképzettség
Óvodavezető	1 fő	felsőfokú
Óvodapedagógus	5 fő	felsőfokú
Dajka	3 fő	képesítéssel rendelkezik
Pedagógiai asszisztens	1 fő	képesítéssel rendelkezik
Összesen:	10 fő	

A 2020. évi költségvetésben tervezett létszám 10 fő, mely megegyezik a tényleges létszámmal.

Az óvodában három csoport működik.

A 2020. októberi statisztika alapján a gyerekek létszáma: 47 fő ebből 2 fő bejáró más településről, 2 fő pedig beilleszkedési problémával küzd.

A korábbi ellenőrzésnél megállapított 63 főhöz képest csökkent a gyereklétszám.

Az Óvoda férőhelye: 75 fő

Az önkormányzat működési támogatásához készült felmérési összesítő alapján a kincstár a táblázatban közölt adatok alapján támogatja a köznevelési feladatot ellátó intézményt.

A 2020. évi költségvetés előirányzatainak teljesítése.

Az Önkormányzat képviselő testülete az 1/2020.(II.12.) sz. rendeletével elfogadta az óvoda 2020. évi költségvetését mely bevételi és kiadási oldalon 46.353.592.- Ft.

Az ellenőrzés vizsgálta az I. félévi költségvetés végrehajtását, melyet az alábbi táblázatban mutat be.

Kiadás:

					E Ft.	
Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	
K1	Személyi juttatás	34 843	34 843	16 779	48	
K2	Szoc. hozzáj.adó	6183	6 183	2 915	47	
K3	Dologi kiadások	5 328	5 328	1 062	20	
	Összesen	46 354	46 354	20 756	45	

Bevétel:

					E Ft.	
Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	
B8	Finanszírozás bevétele	46 354	46 354	20 894	45	
	Bevétel összesen:	46 354	46 354	20 894	45	

A fenti táblázat is bizonyítja, hogy az Óvoda a költségvetési előirányzatokkal jól gazdálkodott.

A dologi előirányzatok tervezésére nagyobb figyelmet kell fordítani. Az előirányzathoz képest az időarányostól lényegesen eltér a teljesítés.

Az üzemeltetési anyagok beszerzésére, a karbantartási- és kisjavítási szolgáltatásokra tervezett összeg magasnak tűnik. Felül kell vizsgálni.

A működés a fenntartás biztosított volt.

Az önkormányzat éves költségvetéséből a Tarkarét Óvoda az egyeztetési tárgyaláson rögzített alapelvekre való tekintettel, a bizottság egyetértésével gazdálkodhat.

A költségvetés készítése megfelel a 368/2011. CXCV. törvény előírásainak.

Fentiekből megállapítható, hogy az önkormányzat mint intézmény fenntartó a felhasználásnak megfelelő összeget biztosított az óvoda működtetésére.

Belső kontrollrendszer működtetése:

Az ellenőrzés a tevékenységben rejlő kockázatot alacsonynak ítélte meg, mivel a nyilvántartások rendelkezésre álltak.

A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságokat a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében.

A területen gyakorlott, megbízható munkaerő végzi munkáját akik képesek a célkitűzések megvalósítására és a kockázatok kezelésére.

A belső kontrollrendszer szabályzattal rendelkezik, ezzel is elősegítve a hatékonyabb működtetést.

Az előzetes és s vezetői ellenőrzést (FEUVE) a vezető óvónő gyakorolja, azonban írásos dokumentum nem készül. Erre a jövőben nagyobb figyelmet kell fordítani.

A vizsgált területről, folyamatairól kialakított összesített véleménye az ellenőrzésnek:

megfelelő

Javaslatok az ellenőrzés részéről:

- A költségvetés tervezésénél bevétel és kiadás vonatkozásában szükséges a körültekintő elemzés.
- Javasolja az ellenőrzés a Szervezeti és Működési Szabályzat testülettel való jóváhagyását
- A férőhely kihasználtsága érdekében szükséges a gyermeklétszám növelése.
- A vezetői ellenőrzés megállapításait dokumentálni kell.

Az önkormányzatnál végzett 2019. évi ellenőrzési jegyzőkönyvben tett javaslatokra a jegyző készített Intézkedési tervet, melyben leírtakat csak részben, vagy hiányosan valósítottak meg.

- Nem valósult meg a pénztári kifizetőhelyen a pénztár ablak kialakítása. Az ügyfelek továbbra is a pénztár helyiségben intézik ügyeiket, illetve ott tartózkodnak. Ez szabálytalan.
- Az átláthatósági nyilatkozat vezetése még mindig hiányos, folyamatos a nyilvántartás.
- Bankkártya nyilvántartás vezetése szintén hiányos. Az átvételt alá kell íratni, nem elég a szabályzatban szerepeltetni.

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Balázsovcics Péterné óvoda vezető büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Csillagköz Bt. Tóth Erika belsőellenőr vezető számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy az átadott dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Penc 2020. szeptember 7.


Balázsovcics Péterné
.....
Az ellenőrzött egység vezetője

**Csillagköz Pénzügyi Tanácsadó és Kulturális Szolgáltató Bt.
2100 Gödöllő, Tamás atya u.1/a.**

Iktatószám: 1/2020.

ELLENŐRZÉSI PROGRAM

PENC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS AZ INTÉZMÉNYEK ELLENŐRZÉSÉHEZ.

AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERV:

Csillagköz Pénzügyi Tanácsadó és Kulturális Szolgáltató Bt.
2100 Gödöllő Tamás atya u.1/a.

AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEZET:

Tarkarét óvoda Penc

AZ ELLENŐRZÉS ELRENDELŐJE: Penc Község Önkormányzat Képviselő testülete által elfogadott 102/2016. sz. határozata, a 2020. évi ellenőrzési terve alapján, a jegyző.

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA: A Tarkarét Óvoda 2020.évi költségvetésének I. félévi gazdálkodásának és a dolgozói létszámkeret betartásának ellenőrzése.

AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA: pénzügyi, szabályszerűségi

AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA: hogyan érvényesült az önkormányzat. által készített szabályzatban leírtak végrehajtása az ellenőrzött időszakban. Hogyan funkcionált a belső kontroll, a vezetői és a munkafolyamatban épített ellenőrzés.

JOGSZABÁLYI VAGY EGYÉB FELHATALMAZÁS: az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV törvény, a 2020. évi költségvetési rendelet, 370/2011.(XII.31) kormány rendelet a költségv. szervek belső kontrollrendszeréről.

ELLENŐRIZENDŐ IDŐSZAK: 2020. I. félév

AZ ELLENŐRZÉS RÉSZLETES FELADATAI:

- Alapító okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat megléte,
- Együttműködési szabályzat megléte, a nyilvántartások, könyvelés vonatkozásában.
- 2019.évi statisztika ell.
- Bér és létszámgazdálkodás a 2013. évi CXXXVII. törvény betartása
- 2020.évi költségvetés, valamint az I. félévi felhasználás ellenőrzése

- Belső kontrollok, szabályzat meglétének ellenőrzése.
- 2019. évi ellenőrzés utóellenőrzése az önkormányzatnál a készpénzes és banki kifizetések ellenőrzésénél feltárt hiányosságok tekintetében.
- A 2019 évi ellenőrzés utóellenőrzése.

AZ ELLENŐRZÉS TERVEZETT IDŐTARTAMA: 2020.szeptember 7-24. megszakításokkal.

VIZSGÁLATVEZETŐ NEVE : Tóth Erika belső ellenőr vezető

AZ ELLENŐRZÉSBEN RÉSZT VESZ : Benedek Mária Piroska

AZ ELLENŐRZÉS ERŐFORRÁS IGÉNYE: 7 nap, a jegyzőkönyv elkészítéssel együtt.

Az ELLENŐRZÉSI JELENTÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE: a vizsgálat befejezését követő 8. munkanap.

A JELENTÉS ELKÉSZÍTÉSÉÉRT FELELŐS: Tóth Erika belső ellenőr vezető

Az ellenőrzési munkát a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31)korm. rend. vonatkozó előírás szerint végzi az ellenőrzés.

Gödöllő, 2020. augusztus 26.



.....
Tóth erika
belső ellenőr vezető sk

Csillagköz Pénzügyi Tanácsadó és Kulturális Szolgáltató Bt.
2100 Gödöllő, Tamás atya u.1/a.
Belső ellenőrzés
Iktatószám: 1/2020.

MEGBÍZÓLEVÉL

M megbízom Tóth Erika belső ellenőr vezetőt /regisztrációs száma 5115750/, hogy Penc Község Önkormányzatához tartozó Tarkarét Óvodánál ellenőrzést végezzen.

Az ellenőrzés tárgya: Óvoda gazdálkodásának, létszám, férőhelyek kihasználtsága, étkeztetés biztosítása, vezetői és belső kontrollok működésének ellenőrzése.

Az ellenőrzés időpontja: 2020. szept.7-18.

terjedő időszakban az éves ellenőrzési tervnek, valamint az 1. számú ellenőrzési programnak megfelelően végezze el.

Az ellenőrzés célja: hogyan érvényesült az önkormányzat által készített szabályzatban leírtak végrehajtása az ellenőrzött időszakban. Betartották e a törvényi előírásokat. Hogyan funkcionált a belső kontrollok, vezetői és munkafolyamatban épített ellenőrzés.

Az ellenőrzés típusa : pénzügyi, szabályozottsági.

A vizsgálatban részt vesz : Benedek Mária Piroska

Fent megnevezett személyek a megbízás tárgyát illetően minden ügyiratba betekintheznek, azt a helyszínről elvihetik, arról másolatot készíthetnek.

Vizsgálatuk során az ellenőrzés a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Korm. rendeletre vonatkozó irányelvei szerint járnak el.

Jelen megbízólevél: 2020.szept.7-től a vizsgálat lezárásáig érvényes.



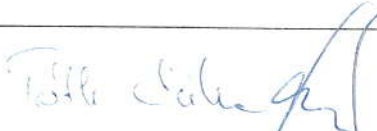
Penc 2020.szeptember 7.


.....
jegyző

M megbízólevelet átvettem:

Tóth Erika 
belső ellenőr vezető

Egyeztető megbeszélés jegyzőkönyv

JEGYZŐKÖNYV	
Ellenőrzést végző szervezeti egység:	Csillagköz Pénzügyi tanácsadó és Kulturális Szolgáltató Bt. 2100. Gödöllő, Tamás atya u.1/a.
Ellenőrzött szervezet / szervezeti egység(ek):	Penc Község Önkormányzata
A jegyzőkönyv készítésekor jelenlévők neve, beosztása: (Bkr.43.§.(2) bekezdése alapján.)	Dr. Babinka Magdolna Tóth Erika belső ellenőr vezető Benedek Mária Piroska ellenőr
Ellenőrzés iktatószáma:	1/2020.
Ellenőrzés címe:	Tarkarét óvoda gazdálkodása, férőhelyek kihasználtsága, létszám, étkeztetés ellenőrzése
Jegyzőkönyv készítés dátuma:	2020. szeptember 22.
Jegyzőkönyv készítés helyszíne:	Tarkarét óvoda irodája
<p>A megbeszélésen elhangzottak: Az ellenőrzési jegyzőkönyvet átolvasás után az óvoda vezetője elfogadta, ezért további intézkedés nem szükséges. A megbeszélést követően nem maradt fenn vitás kérdés.</p>	
A jegyzőkönyvhöz csatolt dokumentumok felsorolása :	Nincsen dokumentum csatolva
Jelenlévők aláírása:	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">   </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>

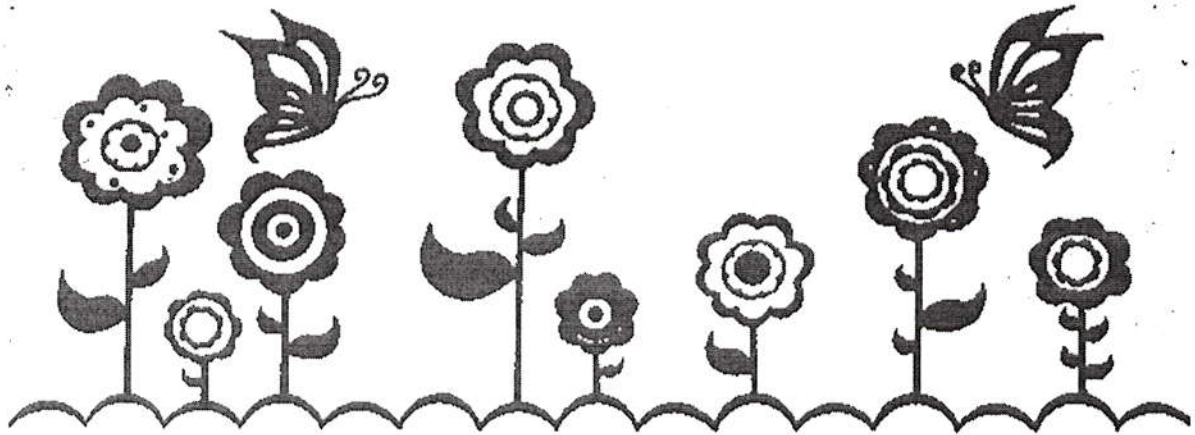
HATÁROZAT TERVEZET

A Képviselő-testület - a jegyzőkönyv mellékletét képező - az Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzéséről készült jelentést „A Tarkarét óvoda 2020. évi költségvetésének, a 2020. I. félévi gazdálkodásának, dolgozói létszámkeret, óvoda gyermeklétszámának, étkezés biztosításának ellenőrzése” tárgyában jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: azonnal

PENCI TARKARÉT ÓVODA



MUNKATERV

2020/2021.

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETŐ	3
2. HELYZETKÉP.....	4
3. MŰKÖDÉSI TERV.....	7
4. PEDAGÓGIAI TERV	13
5. A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA MODELL ÉS A PEDAGÓGIAI SZAKMAI ELLENŐRZÉS.....	20
A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	23

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. BEVEZETŐ

A munkaterv céljainak, feladatainak meghatározásánál minden évben a Pedagógiai Programunk által megfogalmazott célokat, feladatokat tartjuk szem előtt, és az előző év beszámolójának tartalmát és megállapításait. Pedagógiai Programunkban kiemelt szerepet kap a gyermekek képességeinek megfelelő ütemű és tartalmú egyéni fejlesztése, melyben idén is számítunk a szülőkkel való együttnevelésre. Hisszük, hogy az oktatás terén létrejött változások és változtatások – bár jelentősen több feladatot rónak ránk – még hatékonyabban szolgálják majd céljaink elérését. Járványügyi készenlét van jelenleg hazánkban, a járvány terjedése nehezen kiszámítható, ezért a köznevelési ágazatnak, így a mi intézményünknek is fel kell készülnie a védekezésre és a megelőzésre.

Jövőképünk

Szeretnénk, ha óvodánk közössége gyermekeink számára a gyermeki személyiséget tisztelő, az őket megillető jogok, és egyenlő esélyek elvén működő, biztonságot nyújtó környezetet teremtene. Gyermekeink örömteli játékkal, szabad önkifejezéssel, kreatív, tevékeny tapasztalatszerzéssel töltenék napjaikat, magas szakmai felkészültséggel, széles látókörrel rendelkező, folyamatosan fejlődni, megújulni képes óvodapedagógusok irányításával.

A koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése, a gyermekek és az intézmény dolgozóinak egészsége védelmében.

Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény működési területe: Penc Község közigazgatási területe

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben

Az intézmény neve, címe: Penc Tarkarét Óvoda

2614 Penc, Rákóczi út 15.

Telefon: 27/528-565

E-mail cím: ovoda@penc.hu, tarkaretovoda@gmail.com

Intézményvezető: Balázsovits Péterné

Fogadóórája: Minden hónap első hétfőjén, délután 16 órától, előzetes bejelentkezés útján.

Az intézmény férőhelye: 75 fő,

Csoportok száma: 3

Az intézmény alapítványa: „Penci Óvodás Gyermekéért Alapítvány”

Az intézmény alapítvány számla száma: 18675328-1-13

Az intézmény alapítványának elnöke: Balázsovits Péterné

2. HELYZETKÉP

2.1. Személyi feltételeink

2.1.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

A 2020/2021-es nevelési évre 17 gyermek iratkozott be 2020. augusztus 31-ig. Az óvoda mind a 17 gyermeket fel tudja venni.

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:

<i>Tarkarét Óvoda</i>				
Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
1.	<i>Hóvirág</i>	vegyes	25	20
2.	<i>Napraforgó</i>	vegyes	25	19
3.	<i>Gyöngyvirág</i>	vegyes	25	20
<i>Összesen:</i>			75	59

Mindhárom csoportban, vegyes életkorú gyermekek vannak, figyelembe vesszük a csoportok kialakításánál az életkort, szociális helyzetet, nemet, kiemelt figyelmet igénylő gyermeket. Lehetőség szerint a szülők kérését, jelzéseit sem hagyjuk figyelmen kívül.

2.1.2. Személyi változások, felnőtt létszám

Az intézménynek 10 fő engedélyezett álláshelye van.

A nyár folyamán az intézmény dolgozói létszámában nem történt változás.

Feladat:

KIR rendszerben az alkalmazottak adatainak felülvizsgálata, szakmai idő módosítása.

Az alábbi táblázat szemlélteti az egyes munkavállalók nevét, munkakörét:

TARKARÉT ÓVODA		
<i>A csoport neve</i>	<i>Óvodapedagógusok</i>	<i>Dajka</i>
<i>Hóvirág</i>	Kiss Zsoltné Patakiné Csikor Nikolett	Örkényi Dánielné
<i>Napraforgó</i>	Dudásné Holecz Krisztina Balázsovits Péterné	Váradiné Varga Adrienn
<i>Gyöngyvirág</i>	Kovács Judit Halász Margit	Ambriskó Árpádné

AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBI MUNKATÁRSAI

<i>Név</i>	<i>Munkakör</i>	<i>A munkavégzés helye</i>
Sluch Enikő	pedagógiai asszisztens	Penci Tarkarét Óvoda
Baranyi Judit	logopédus	Penci Tarkarét Óvoda
Tóthné Sümegi Melinda	családsegítő	Penci Tarkarét Óvoda
Kissné Strihó Mária	védőnő	Penci Tarkarét Óvoda

Ebben a tanévben a logopédiai foglalkozások helyben, az intézményben, heti egy alkalommal lesznek ellátva. Ez azt jelenti, hogy felméri a gyerekeket, és akinek, szükséges, elsősorban az iskolaköteleseknek, és a megkésett beszédfejlődésűeknek tartanak foglalkozásokat az intézményben.

Az intézmény a dolgozóitól, munkatársaitól elvárja a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szem előtt tartva, a szeretetteljes óvodai légkör kialakítását.

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

Óvodapedagógusok heti váltásában

Délelőtti: 6.30 órától 13 óráig,

Délutáni: 10.30 órától 17 óráig

Az első gyermek 6.30 órakor érkezik, korábbi érkezés esetén az óvodapedagógus munkaideje ennek függvényében változik. Az utolsó gyermek legkésőbb 17 órakor távozik az intézményből.

A ténylegesen letöltött munkaidő heti 32 óra. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8)). A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Dajkák munkaideje napi váltásában:

Délelőtti: 6 – 14 óráig

Köztes: 8 – 16 óráig

Délutáni: 9 órától 17 óráig

Pedagógiai asszisztens: 8 – 16 óráig

Szülői Szervezet tagjainak névsora

NÉV	Vezetőségben betöltött pozíció
Vargáné Pierer Bernadett	elnök
Szaszovszky Gáborné	vezetőségi tag
Jobbágyiné Szegvári Anikó	vezetőségi tag
Galanics-Pap Nikolett	vezetőségi tag
Gerák Kitty	vezetőségi tag
Glózik-Dudok Izabella	vezetőségi tag

2.2. Tárgyi feltételeink

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik. A nevelő és szakmai munkához szükséges tárgyi feltételekről folyamatosan az éves költségvetés függvényében gondoskodunk, emellett nagy segítséget jelent az óvoda Alapítványához felajánlott 1%-os adó, a szülőkkel közösen szervezett programok, amiből bevételhez juthatunk.

Minden évben új csoportszobai fejlesztő játékok beszerzése, cseréje szükséges, az elhasználódás miatt.

Tervezett karbantartási, felújítási feladatok 2021.augusztus31-ig

- az udvar korszerűsítése az EU-s szabályoknak megfelelően pályázati lehetőségek kihasználásával, sajnos az előző évben nem került rá sor a koronavírus miatt
- tisztasági festés
- öltözőszekrények cseréje is szükségessé válik a közel jövőben
- világítás korszerűsítése a csoportokban
- az utca fonton levő kerítés festése, felújítása.

3. MŰKÖDÉSI TERV

A 2020/2021. nevelési év tartama

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2020. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2021. augusztus 31. (kedd).

Az óvoda nyitvatartási ideje

A tevékenységeket a gyermekek egyéni képességeihez mérten szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, szükségleteinek kielégítésével, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 55 óra.

Az intézmény hétköznapokon 6:00 órától 17:00 óráig tart nyitva.

A napi nyitva tartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg.

Hétfőn és ünnepeken óvodai ellátás nincs.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Szakmai kirándulás/csapatépítés Hollókő	2020.10.30.	óvodavezető
2.	Nevelési értekezlet: Tanfelügyeletre készülés	2020.11.	óvodavezető
3.	Féléves értékelés	2021.01.29.	óvodavezető
4.	Szakmai látogatás egy intézményben	2021.04.	óvodavezető
5.	Nevelési évzáró értekezlet: - II. Félévi munkát értékelő értekezlet, - pedagógiai munka elemzése, értékelése, -a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata,	2021.06.11.	óvodavezető

A szülők ezekről a napokról időben kapnak tájékoztatást, igény szerint biztosítjuk a gyermekek felügyeletét. A tervezett napok pontos dátuma aktualitásuk alapján alakulnak, figyelembe véve azok fontosságát, óvodai munkára gyakorolt hatását.

A nevelés nélküli munkanapok tervezett témái: továbbképzések, munkatársi értekezletek és csoportfejlesztési, minőségirányítási programok, önértékelés, szakmai-módszertani ötlettár bővítése, tanulmányi utazások stb.

Szünetek időtartama – a nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

A nyári zárva tartást a fenntartó jóváhagyásával 2021. február hónapban közzétesszük.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2020. október 26-tól 2020. október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- **A téli szünet** 2020. december 21-től 2021. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- **A tavaszi szünet** 2021. április 01-től 2021. április 6-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A foglalkozások rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2020. szeptember 02-től folyamatosan és fokozatosan történik az év során. A járványügyi készenlét által meghatározott szabályok szerint.

A készség és képességfejlesztő tevékenységeket minden csoportban 2020. szeptember 15-től 2021. május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok alatt összevontan szervezzük a tevékenységet gyermekeinknek 2021. augusztus 31-ig.

Az óvodánk napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint –gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését engedélyezik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek a község honlapján megjelenhetnek-e?

Éves programterv

Óvodai programok, értekezletek, nevelés nélküli munkanapok 2020/2021-es nevelési évre táblázatba foglalva

Idő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
06.23.	Szülői értekezlet Az újonnan érkező gyermekek szüleinek.	Szülők, óvodapedagógusok	meghívók, jelenléti ív	óvodavezető
09.15.	Éves pedagógiai munkaterv elkészítése	intézményvezető	papír, irószer, számítógépes feldolgozás	óvodavezető
09. 15	Csoport- és mulasztási napló megnyitása, tervező munka	nevelőközösség	papír, irószer, csoportnapló, mulasztási napló	óvodavezető
09. 01.-09. 15. között.	Logopédiai szűrés	tanköteles korú, 3 évesek és problémás gyermekek, logopédus	szűrésben résztvevő gyermekek névsora, szülői hozzájárulás	Óvodavezető, Óvónők Logopédus
09. hó	Sz.M.K. Vezetőségi értekezlet, munkaterv elkészítése	SZMK vezetőségi tagok	papír, irószer, számítógépes feldolgozás	óvodavezető
09.22.	Szülői Értekezlet 17:00-tól/ ha a járványveszély engedi/vagy online	Szülők, óvodapedagógusok	Meghívók, jelenléti ív	Óvodavezető óvónők
09.30.	Hátrányos gyermekek nyilvántartásba vétele	Gyermekvédelmi felelős óvónők	papír, irószer, számítógépes feldolgozás	Kiss Zsoltné
10.05-09	Szüreti az óvodában	óvodapedagógusok, gyermekek	szőlő, prés, kancsók, stb.	óvodavezető
10. hó	Dajkai, pedagógiai asszisztensi munka ellenőrzése	dajkák, pedagógiai asszisztens	munkaköri leírások figyelembe vételések	óvodavezető
10.22.	Földünkért Világnap	intézmény gyermekei, alkalmazottak	zöldség- gyümölcs bábok, sportszerek, játékokhoz	Naraforgó csoport

- Az alkalmazott pedagógiai eszközöket, módszereket a gyermek személyiségéhez és érési üteméhez igazítjuk, ezzel segítve a gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását, kompetenciáinak alakítását.
- A hátrányos működtetés tilalmának tiszteletben tartása.
- Az óvoda kialakult pedagógiai értékeinek megőrzésére törekvés.

Általános feladataink

- **Egészséges életmód kialakítása**
- **Az érzelmi az erkölcsi szocializáció biztosítása (és a közösségi nevelés)**
- **Az anyanyelvi az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása-tanulás**

Feladataink: gyermekközpontúak, értékorientáltak.

Nevelési programunk fő törekvése, hogy a tanulási képességek és kompetenciák célzott fejlesztésével minden gyermeket lehetőségeihez mérten közvetetten felkészítsünk a zökkenőmentes iskolakezdésre, az iskolai közösségbe történő beilleszkedésre.

További céljaink:

- A folyamatos napirend zökkenőmentes megvalósítása
- Információáramlás javítása
- A következő nevelési év fő feladatának tekintem az Önértékelés kidolgozását, teljesítését.
- A tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés, előző nevelési évről elhalasztott.
- A Pedagógiai Program aktualizálása az aktuális jogszabályoknak megfelelően.
- Jó gyakorlatok óvodán belüli átadása, tudásmegosztás kidolgozása, elfogadtatása, hospitálás.
- A tudatos tervezőmunka segítése a pedagógiai folyamatokban
- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- **Hatékony együttműködés a családokkal**, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- **Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.**

4. PEDAGÓGIAI TERV

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodaépületünkben a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata

Óvodai nevelésünk célja, feladata.

Alapvető célunk: Egyéni képességek kibontakoztatása változatos tevékenységekkel.

- a kommunikációs képesség intenzív fejlesztése,
- az egészséges életmód feltételeinek biztosításával a személyiség sokoldalú fejlesztése,
- családok aktív bekapcsolása az óvoda és a gyermek nevelésébe.

Óvodánk nevelési célja

A 3-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének, érési jellemzőinek szem előtt tartásával:

- a sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki és szociális érettség kialakítása.
- az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése, az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével
- a sajátos nevelésű gyermekek integrálásával esélyegyenlőségük biztosítása.
- szükség esetén a migráns családok gyermekeinek interkulturális nevelése.

Alapelveink:

- A gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.
- A gyermekek jogainak, emberi méltóságának tiszteletben tartása és megerősítése.
- A gyermeket elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.
- Mindenkor és minden helyzetben a gyermekek érdekeinek figyelembevétele.
- Az óvoda inkluzív szemlélettel, gyermekközpontú nevelési attitűddel, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférés lehetőségét.
- Az óvodai nevelés sajátos eszközeivel törekszünk az esélyegyenlőség biztosítására, a hozott hátrányok kompenzálására.

			eszközök, zene	
10. hó	Sport-nap Bozsik program	Nagycsoportos gyerekek	tornafelszerelés	Balázsovits Péterné
Iskolai őszi szünet: 2020.10.26. – 2020.10.30.				
10.30.	Nevelés nélküli munkanap/Szakmai látogatás Hollókő	nevelőközösség	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	óvodavezető
11.	SZMK, vezetőségi értekezlet	szülők, óvodavezető	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	óvodavezető
11.	Nevelési értekezlet: Tanfelügyelet megszervezése	nevelőközösség		óvodavezető
11. hó	Naplók vezetése, pedagógiai munka tervezése	nevelőközösség	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	óvodavezető
11.25.	Adventi készülődés: Játsszódélután	Szülők, óvodapedagógusok	Játékszerek	óvónők
12.04.	Megjött a Mikulás	teljes alkalmazotti közösség	az ünnepség kellékei Mikulás	Gyöngyvirág csoport
12.hó	Naplók vezetése, pedagógiai munka tervezése	nevelőközösség	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Balázsovits Péterné
12.16.	Karácsonyi ünnepség	teljes alkalmazotti közösség	az ünnepség kellékei	Gyöngyvirág csoport
Iskolai téli szünet 2020.12.21. – 2021.01.03.				
2021. 01.31.	Iskolaérettség/felmentés	óvodapedagógusok, szülők, OH	kérelmek	óvodavezető
2021.01.	Bozsik Program	nagycsoportos gyermekek	torna felszerelés	csoportos óvónők
01.29.	Nevelési értekezlet	Félév értékelése		óvodavezető
Jan.-Febr.- Márc.	Szülők délutánja Gyermek nevelésről/érdeklődésnek megfelelően/	alkalmazottak, érdeklődő szülők pszichológus	Meghívó jelenléti ív	óvodavezető

	vagy cikksorozat szülőknek.			
02.05.	Rendezvény Farsangi bál	intézmény gyermekei, alkalmazottak, szülők, meghívott vendégek	Jelmezek, zene, meghívók, díszítés	Napraforgó csoport
03.12. v 16.	Koszorúzás a Petőfi szobornál	érdeklődő alkalmazottak, gyermekek és szüleik	zászló, kokárda, koszorú	Hóvirág csoport
03.26.	Rendezvény OVI-TOMBI sorsolás	intézmény gyermekei, alkalmazottak, szülők, meghívott vendégek, község lakói	Plakátok, sorsjegyek, tombolatárgyak	SzMK óvodavezető
Iskolai Tavaszi szünet 2021.04.01. – 2021.04.06.				
04. 08.	Szülői értekezlet: -csoport élete -programok - iskolaérettség	Iskola képviselői, alkalmazottak, érdeklődő szülők	jelenléti ív, meghívók	Balázsovits Péterné
04.	Szakmai látogatás egy intézményben	nevelőközösség		óvodavezető
04.hó	Pedagógiai munka a gyakorlatban	óvodapedagógusok	értékelő lap	Balázsovits Péterné
04.22.	A Föld Napja Virágültetés	intézmény gyermekei, alkalmazottak, szülők,	a rendezvény kellékei	csoportvezető óvónők
04.29. – 30. között	Anyák napja	intézmény gyermekei, alkalmazottak, szülők	a rendezvény kellékei	csoportvezető óvónők
05.11.	Kirándulás (Madarak és Fák napja)	intézmény gyermekei, alkalmazottak, érdeklődő szülők	autóbusz, jelentkezési lap, beleegyező nyilatkozat.	Balázsovits Péterné
05.28.	Ballagás	intézmény gyermekei, alkalmazottak, szülők	a rendezvény kellékei	Hóvirág csoport
06. 03.	OVI-NAP	intézmény gyermekei, alkalmazottak, szülők, érdeklődő szülők	a rendezvény kellékei	Óvodavezető SZMK
06.	Pedagógusnap	intézményi alkalmazottak, szülők,	Rendezvény kellékei	SZMK vezetősége
06.11.	Nevelési értekezlet Évzáró, nyári élet szervezése	intézményi alkalmazottak,	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Balázsovits Péterné

Az intézmény zavartalan és összehangolt működése érdekében elengedhetetlen a nevelőtestület folyamatos és kölcsönös tájékoztatása. Ennek érdekében hetente egy alkalommal megbeszélést tartunk.

További feladataink a 2020-2021-es nevelési évben:

1. Az online Csoportnapló, illetve a Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum felülvizsgálata, a szükséges módosítások, korrekciók elvégzése, a dokumentumvezetés szabályainak pontosítása, a gyakorlatban való alkalmazás segítése, a szabályoknak megfelelő vezetés ellenőrzése.

2. Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre: az intézmény alapidokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend), illetve a tanfelügyeleti ellenőrzéshez szükséges további dokumentumok (Továbbképzési program, Munkaterv, Éves beszámoló...stb.) áttekintése. Az informatikai rendszerbe történő feltöltés ellenőrzése.

Éves kiemelt pedagógiai feladat

Kiemelt pedagógiai célok, feladatok

- Pozitív személyiségjegyek alakítása.
- Anyanyelvi nevelés
- A természeti környezeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása.
- A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.
- Játék tevékenység fejlesztése, bővítése.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése.

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, **kiemelt feladataink** vannak:

- *kötetlen, rugalmas óvodai napirend kialakítása, melyek a gyermekek igényeinek a legjobban megfelelnek /folyamatos reggeli, a kezdeményezések mikro csoportos szervezése/*
- *felzárkóztatás és tehetség gondozás, egyéni képességek előtérbe helyezése, esélyegyenlőség*
- *differenciált fejlesztés, mely alkalmazkodik a gyermekek eltérő fejlődési üteméhez*
- *a gyermekek magatartási fegyelmének erősítése, várakozási idő csökkentése, kiküszöbölése*
- *eszköz nélkül is játszható fejlesztő játékok alkalmazása napi szinten*

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése.

Az intézményvezetés felelőssége :

- - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés megszervezése**
- - a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat **további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
- - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:
 1. *Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás*
 2. *Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók*
 3. *A tanulás támogatása*
 4. *A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség*

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

Az alábbi táblázat szemlélteti a reszortfeladatokat és a feladatot ellátó személy nevét.

Óvodán belüli megbízatások:

Név	Feladat
Balázsovits Péterné	Testnevelés szervezése sportcsarnokban, Tűz és Munkavédelmi felelős
Kiss Zsoltné	Gyermekvédelem, Könyvtár;
Dudásné Holecz Krisztina	Óvoda arculatának kialakítása
Halász Margit	Óvoda arculatának alakítása,
Kovács Judit	Szertár, Óvoda arculatának kialakítása
Patakiné Csikor Nikolett	Pályázatfigyelő felelős

A Gyermekvédelem kiemelt feladatai

Gyermekvédelmi felelős: Kiss Zsoltné

Cél, hogy minden gyermek (fenntartótól függetlenül) kapjon a saját szükségleteinek megfelelően, egységes szakmai keretben megfogalmazott, egységesen magas színvonalú ellátást.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. Egyik alapköve a gyermekvédelmi jelzőrendszer. A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére irányuló tevékenység.

Feladatok:

- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása az új törvényi előírásoknak megfelelően.
- A jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése.
- A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- Az ingyenes étkezők és az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása

A gyermekvédelmi munka feladatai:

- az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata
- meghitt, derűs, biztonságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztonságérzet alakulását
- a közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában
- a gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása
- a gyermekek és a szülők jogainak mindenkor tiszteletben tartása
- az egyéni különbségek figyelembe vételével tolerancia gyakorlása
- nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén

Az óvodapedagógusok további feladatai:

- a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése
- a gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése.
- Az integrált nevelés elősegítése, megvalósítás

Gyermekvédelmi felelős konkrét feladatterve

Hónap	Tevékenység
Szeptember	<ul style="list-style-type: none">• a gyermekvédelmi adatok felvétele
Október	<ul style="list-style-type: none">• Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével• Az óvoda jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé

November	<ul style="list-style-type: none"> • Családlátogatások /ha szükséges/ • Az óvoda jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
December	<ul style="list-style-type: none"> • Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével • Az óvoda jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvoda jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál • Családlátogatások
Március	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermekvédelmi tanácskozáson részvétel • Az óvoda jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvoda jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál
A nevelési év folyamán mindennapos kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálattal.	

Továbbképzés

Figyelemmel kísérem és támogatom a továbbképzéseken, tájékoztatókon, konferenciákon való részvételeket. Ezen felül a kollégák önképzését is szorgalmazom, szakmai folyóiratok, szakirodalom beépítése a pedagógiai munkába, tervezésbe, értékelésbe, reflexióba. Az intézmény 2020/2021-es Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek.

Belső továbbképzés

Cél:- Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés

Feladat:

- Hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában
- Korszerű pedagógiai módszerek átadása
- Egymástól tanulás, hospitálás technikájának fejlesztése, mert mindenkinek más az erőssége, és nagyon sok jó megoldással lehet ilyenkor találkozni.

Szakmai megbeszélések.

Külső továbbképzés

Ebben a nevelési évben nagyobb hangsúlyt kell rá fektetni, mert a hét évenkénti továbbképzés előírásainak is teljesülnie kell.

Intézménylátogatás, szakmai megbeszélés más intézményekben.

Szervezett továbbképzéseken való részvétel, szakmai összejövetelek.

Így tedd rá népi játék néptánc módszertani képzés, Informatikai képzés.

A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

5. A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA MODELL ÉS A PEDAGÓGIAI SZAKMAI ELLENŐRZÉS

A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

A 2020/2021-es nevelési évben óvodapedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor, amit az előző évben töröltek a koronavírus miatt, pontos időpont még nem lett kijelölve.

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához.

Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Meg kell terveznünk az egy éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre.

A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról.

Ellenőrzési tevékenység

A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél:

Az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a pedagógiai feladatok elvégzésének vezetői ellenőrzése.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- » segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- » jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára a minőségi munkára
- » segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- » mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- » adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- » adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet meghatározza:

- az intézményi önértékeléshez kapcsolódó, a pedagógiai munkára kiterjedő ellenőrzés,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a pedagógiai ellenőrzésre vonatkozó előírások,
- munkaköri leírásban megfogalmazottak betartásának ellenőrzése.

Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a nevelési évben folyamatos.

Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő **feladatokat** fogjuk ellátni:

Óvodapedagógusok munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- a szakmai ellenőrzés (részletes adatokkal, területekkel)
- a foglalkozási menetek ellenőrzése,
- foglalkozások rendje,
- a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,
- a 8 kompetenciaterület és a 66 indikátor mentén történő pedagógiai munka és ellenőrzés

- *kapcsolat a kollegákkal, szülőkkel*
- *munkaidő pontos betartása*
- *Gyermekszerető magatartás*
- *Környezetvédő magatartás*
- *modell értékű pedagógus szerep*

A dajkák, ped.asszisztens munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai

- *Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben*
- *Tálalás, az étkezés segítése*
- *Higiéniai szabályok betartásos betartása*
- *Kapcsolat az óvónőkkel, kollégákkal, szülőkkel*
- *Kapcsolat a gyermekekkel*

Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan, minden évben számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért **feladatunk:**

- *felkészülni ezen ellenőrzésekre,*
- *közreműködni az ellenőrzésekben, illetve*
- *az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.*

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban:

- *a munkajogi dokumentumainkat ellenőrizzük,*
- *külön figyelmet fordítunk:*
- *a gyermeklétszám megfelelő kimutatására,*
- *az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.*

Részletesebben a Belső ellenőrzési szabályzatban található. A Belső ellenőrzési terv a munkaterv melléklete.

A 2020/2021. Nevelési évre a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről Intézkedési terv készül az intézményre vonatkozóan, és mindig az aktuális eljárásrend van érvényben.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- **12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1600012.EMM×hift=ffffff4&txtreferer=00000001.TXT
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. MÁSODIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda_160127.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv_ovodai_160128.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_3jav.pdf
 - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
 - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **A Penc Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
www.penc.hu
- **A Tarkarét Óvoda működését szabályozó dokumentumok**
www.penc.hu

Legitimációs záradék

A szülők megismerték és véleményezték a **2020/2021.** nevelési munkatervét

Kelt:Penc, 2020.09.

Vargaire Piroska Bernadett

szülői szervezet vezetője

A fenntartó megismerte és véleményezte a **2020/2021.** nevelési év munkatervét

Kelt: Penc, 2020.09.

.....

fenntartó

PH

A nevelőtestület a **2020/2021.** nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Penc, 2019.09.



intézményvezető

PH

INTÉZKEDÉSI TERV

A 2020/2021. NEVELÉSI ÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE

- 1.1 Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetője ellenőrzi a takarítások végrehajtását.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
- 1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a nevelési év kezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK,

- 2.1 Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- 2.2 **Az épületbe, udvarra a szülők csak első nap szájmászokban léphetnek be, anélkül nem áll módunkban a szülőket az intézményünkbe beengedni! Ezen a napon nyilatkoznak az óvodapedagógusnak és az adminisztrációt elvégzik. A család gyermekével/gyermekével csak egy szülő jöhet be az épületbe. Délután a gyermekeket a szülők a bejárat ajtónál vehetik át, ebben az időben az épületbe belépniük nem szabad. A következő napoktól kezdve szintén csak az intézmény bejáratáig jöhetnek, amíg a járványügyi készenlét tart.**
- 2.3 A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt az alábbi szabályokat kell betartani.
 - A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül kérjük elhagyni az játszóudvart és az épületet, valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők, gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.
- 2.4 A csoportokban lehetőség szerint gondoskodni kell a gyermekek lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termék vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A gyermekeknek



és velük foglalkozó felnőtteknek, a nap folyamán a maszk viselése nem kötelező. A gyermekek szellősebb elhelyezése céljából, a neveléshez/oktatáshoz nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a csoportszobán kívül elhelyezni, a menekülő útvonal biztosítása mellett, illetve a csoportban maradó bútorokat a fal mellé kell elhelyezni, asztalokat távolabb kell tenni egymástól.

- 2.5 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.
- 2.6 A különböző csoportokba járó gyermekek keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni.
- 2.7 A testnevelés foglalkozásokat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. A foglalkozások során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.
- 2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
- 2.9 Nagy létszámú gyermek, szülő vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:
 - az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
 - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
 - zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
 - a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.
- 2.10 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Amennyiben lehetséges, a csoportok zárt facebook rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 3.1 Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel kell hívni az óvodát használók figyelmét. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek esetében a **szappanos kézmosás KÖTELEZŐ, mielőtt belép a csoportba!**)
- 3.2 A szociális helységekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.
Felnőttek kéztörölkésre csak papírtörölkőt használhatnak!
A saját jellel ellátott textil, gyermektörölköző speciális, az a gyermek személyes használatában van, **Fokozott figyelmet kell fordítani a rendszeres cserére és mosásra!**
- 3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása, ehhez **elengedhetetlen a felnőtt ellenőrző jelenléte.** Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.



- 3.5 A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába, kivétel 1 db alvós plüs, „nyunyóka”.
- 3.6 A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját hetente kell hazavinni és hét elején kimosva visszahozni.
- 3.7 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- 3.8 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse.
- 3.9 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- 3.10 Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- 4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.
- 4.4 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása.
- 4.5 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatógéppel történő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.
- 4.6 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.



5. GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- 8.1 Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- 8.2 A gyermek, a távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell a házi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
- 9.2 Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:

- láz
- köhögés
- nehézlégzés
- hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízézés zavara vagy hiánya
- kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás, hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés

Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

- 9.3 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- 9.4 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- 9.5 A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – **kizárólag orvosi igazolással térhet vissza**, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- 9.6 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

10
11
12

7. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

- 10.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden óvoda felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.
- 10.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló gyermek, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.
- 10.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben az óvodán kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.
- 10.4 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül az óvodán kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Fenntartó gondoskodik.
- 10.5 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

8. KOMMUNIKÁCIÓ

- 11.1 Fontos, hiteles forrásokból való tájékozódás, és ennek fontosságára felhívjuk az óvoda közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.
- 11.2 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Penc, 2020. szeptember 30.





A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok

A nevelési év megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

A nagytakarítás ellenőrzése az intézményvezető hatásköre.



PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJE

Szám:

Králik József úrnak
Penc Község Polgármesterének

Penc
Rákóczi út 18. sz.

2614

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy a Váci Rendőrkapitányság Kapitányságvezető beosztásába tervezem kinevezni Révész Ákos József r. ezredes Urat.

Révész Ákos József r. ezredes 1995. március 01-jén került kinevezésre a Rendőrség hivatásos állományába. 1997. március 01. napjától a Balassagyarmati Rendőrkapitányság Büntügyi Osztályán főnyomozó, majd 1998. január 01. napjától alosztályvezetői beosztásba került.

2002. augusztus 01. napjától a Szécsényi Rendőrkapitányságon megbízott kapitányságvezetőként, majd 2003. március 01-jei hatállyal kinevezett kapitányságvezetőként látta el hivatásos szolgálatát.

2004. július 01-jei hatállyal ismét a Balassagyarmati Rendőrkapitányság állományában került, ahol kezdetben osztályvezetői feladatokat látott el, 2005. december 16-tól megbízással, 2008. január 01-től kinevezéssel látta el a rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatait.

2014. augusztus 01. napjától a Bátorfyerenyei Rendőrkapitányság állományában megbízással, 2015. július 01. napjától kinevezéssel kapitányságvezetői feladatokat látott el.

2019. július 01. napjától a Rétsági Rendőrkapitányság állományában kapitányságvezető beosztásban látta el hivatásos szolgálatát.

A Pest MRFK Váci Rendőrkapitányság állományába 2020. április 01-jei hatállyal került áthelyezésre, ezzel egyidejűleg kapitányságvezetői feladatok ellátásával került megbízásra.

Révész Ákos József r. ezredes a Kossuth Lajos Katonai Főiskolán és Rendőrtiszti Főiskolán szerzett végzettséggel, rendészeti szakvizsgával, okleveles rendészeti vezetővé képző és mesterveetővé képző tanfolyami végzettséggel rendelkezik.

Pályafutása alatt többször részesült főkapitányi dícséretben és jutalomban.

Szolgálati feladatait nagy hozzáértéssel, egyenletesen magas szinten végzi. A kapitányság tevékenységét megfelelően irányítja, koordinálja, felmerülő szakmai problémákra kreatív

megoldásokat talál. Jól képzett, több éves vezetői szakmai tapasztalattal rendelkezik. Gondolkodásmódja nyitott, váratlan helyzetekre pozitívan reagál, hatékony döntések meghozatalára képes. Határozott intézkedéseivel, gyors és szakszerű döntéseivel hozzájárul a rendőrkapitányság szakmai munkájának megítéléséhez.

Szakmai ismeretei, parancsnoki magatartása és következetessége alapján alkalmasnak tartom a kapitányság vezetésére.


Kérem, hogy Révész Ákos József r. ezredes Úr kapitányságvezetői beosztásba történő kinevezését illetően az Önkormányzat Képviselő Testületének véleményezését soron kívül megküldeni szíveskedjen.

Az elmúlt évek alatt tapasztalt segítő együttműködését és a rendőrkapitányságot támogató munkáját köszönöm.

Budapest, 2020. október „06” „

Tisztelettel:




Dr. Nagy László r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei főkapitány

Penc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2020. (X. 21.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja, hatálya

1.§

(1) E rendelet célja, hogy megállapítsa a szociális célú tűzifa támogatásra jogosultság feltételeit, mértékét, az eljárás szabályait, rendjét.

(2) A rendelet hatálya kiterjed Penc község közigazgatási területén lakó, az Sztv. 3. § (1) – (3) bekezdésében meghatározott személyekre.

2. Az igénylés feltételei, eljárási rendelkezések

2.§

A képviselő-testület által egyedi határozattal megállapítandó szociális célú tűzifa támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon a Penci Közös Önkormányzati Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani 2020. november 30. napjáig.

3. §

(1) A tűzifa átadásáról és átvételéről a 2. melléklet szerinti átadás-átvételi elismervényt kell kitölteni.

3. A szociális rászorultság szabályai

4.§

(1) A szociális célú tűzifa támogatás természetbeni ellátásként adható annak a személynek vagy családnak, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan bekövetkezett vagy tartósan fennálló létfenntartási problémákkal küzd, feltéve, ha a kérelmező

- a) a szociális célú tűzifa igénylésére vonatkozó kérelmét az e rendeletben meghatározottak szerint a Hivatalban benyújtotta,
- b) a háztartásában együtt élő személyek egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetén 400 %-át.
- c) lakását fával fűti.

(2) Az elbírálásánál – a jogosultsági feltételek megléte esetén – előnyt élvez, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerint aktív korúak ellátására vagy időskorúak járadékára jogosult,
 - a) a családjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevel,
 - a) a lakhatáshoz kapcsolódó kiadásokhoz nyújtott települési támogatásra jogosult,
 - a) közmunkaprogramban vesz részt,
 - a) a gyermekét egyedülálló szülőként neveli,

a) egyedül élőként a jövedelme kizárólag öregségi nyugdíjból, rokkantsági ellátásból vagy rehabilitációs ellátásból származik, vagy

a) a családban élő személyek a 70. életévüket betöltötték.

(3) Szociális tűzifa támogatásban a fatüzelésre alkalmas fűtési lehetőséggel rendelkező kérelmező évente egy alkalommal részesülhet.

5.§

(1) Az önkormányzat a rendelkezésre álló keret mértékéig a rászoruló személyeket, vissza nem térítendő támogatásként háztartásonként legfeljebb 2 m³ szociális tűzifa segélyben részesítheti.

(2) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(3) A támogatásban részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér az Önkormányzat.

6.§

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra az a személy, aki tűzifával egyáltalán nem fűthető ingatlanban lakik életvitelszerűen.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

4. Záró rendelkezések

7.§

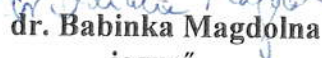
(1) Jelen rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba és 2021. május 31. napján hatályát veszti.

(2) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Penc, 2020. 10. 21.


Králík József
polgármester

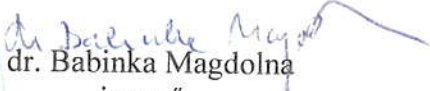



dr. Babinka Magdolna
jegyző

Kihirdetési záradék:

„A rendeletet az SZMSZ-ben meghatározottak szerint 2020. 10. 21. napján kihirdettem.”




dr. Babinka Magdolna
jegyző

KÉRELEM

SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA IGÉNYLÉSÉHEZ

Személyi adatok

1. Név:
2. Születési név:
3. Születési hely és idő:.....TAJ szám:.....
4. Anyja neve:
5. Az igénylő bejelentett állandó lakóhelyének címe:
.....
7. Az igénylővel egy lakóingatlanban élők száma: fő.
8. A 7. pontban szereplő személyek adatai (kérelmező adatait itt nem kell feltüntetni):

	Név /lánykori név is/	Családi állapot	Kérelmezőhöz fűződő kapcsolat /pl. házastárs, élettárs, gyermek stb./	Születési idő /év, hó, nap/	Anyja neve	Foglalkozása
a)						
b)						
c)						
d)						
e)						
f)						
g)						
h)						

B) Jövedelmi adatok /forintban

A jövedelmek típusai		Kérelmező jövedelme	A lakóingatlanban élők jövedelme				
			a)	b)	c)	d)	e)
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)						
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, képzési támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj, rendszeres gyermekvédelmi támogatás stb.)						
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, őstermelésből, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9.	A lakóingatlanban élők havi nettó jövedelme összesen						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó.

Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel: **rendelkezem** **nem rendelkezem**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a kérelem elbírálására jogosult szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Penc, 2020. hó nap

.....
az ellátást igénylő,
vagy törvényes képviselőjének aláírása

KITÖLTÉSI UTMUTATÓ:

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.
2. A kérelmező és a vele azonos lakóingatlanban élők jövedelmét személyenként kell feltüntetni.
3. A *havi jövedelem* kiszámításakor a rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, a nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.
4. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.
5. Az egy főre jutó havi nettó jövedelem a lakóingatlanban élők összjövedelme osztva az ott élő személyek számával.
6. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett a lakóingatlanban élő nagykorú személyeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy a vele azonos lakóingatlanban élő személy nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.
7. A kérelem leadásakor kérjük, szíveskedjenek magukkal hozni a saját és a fenti ingatlanban együtt élő személyek lakcímgazolványát.

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

.....(név)
2614 Penc, utca
szám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Penc Község Önkormányzat
Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás igénylésének szabályairól szóló
..... önkormányzati rendelete alapján
megállapított természetbeni juttatásként m3 mennyiségű tűzifát átvettem.

Penc, 20.....

Átadó

Átvevő

