

# Penc



**Penc Község Önkormányzat**  
2614 Penc, Rákóczi u. 18.  
Tel: 27 528 575  
E-mail: hivatal@penc.hu  
Web: penc.hu

---

## JEGYZŐKÖNYV

**Penc Község Önkormányzat Polgármesterének**  
**2020. november 17 - én hozott döntéseiről**

**Tartalom:**

**60/2020. (XI. 17.) - 65/2020. (XI. 17.)  
polgármesteri határozatok**

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**amely készült:** Penc Község Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében, 2020. november 17. napján 11.00 órakor.

A Kormány 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelete az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány (a továbbiakban: koronavírus világjárvány) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdet ki.

Magyarország Kormánya által elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva, miszerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő- testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja, ez alapján Králik József Penc Község Önkormányzat Polgármestere alábbi határozatokat hozta:

### Penc Község Önkormányzat polgármesterének határozatai:

1. „Új bölcsőde kialakítása Penc Községben” elnevezésű közbeszerzési eljárás. (Jegyzőkönyv 1. számú melléklete.)

#### Penc Község Önkormányzat Polgármesterének 60/2020. (XI.17.) számú határozata

Penc Község Önkormányzata „Új bölcsőde kialakítása Penc Községben” tárgyú Kbt. 115.§ közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság 2020. 11. 11 14:00 órakor tartott üléséről felvett bírálóbizottsági jegyzőkönyvben foglalt döntési javaslatok alapján a következő döntést hozza:

- Penc Község Önkormányzat Polgármestere megállapítja, hogy Mészáros János egyéni vállalkozó (2696 Terény Kossuth út 69.) ajánlattevő által benyújtott ajánlat megfelel az ajánlattételi felhívásban, dokumentációban és a jogszabályokban meghatározott követelményeknek. Az ajánlattevő kizáró okok hatálya alatt nem áll, így az ajánlat **érvényes** a következő ajánlati elemekkel:

**Ajánlattevő neve:** Mészáros János egyéni vállalkozó  
**Ajánlattevő székhelye:** 2696 Terény Kossuth út 69.

Nettó ajánlati ár	90 160 012 Ft
A jótállás időtartama alatt bármely a Megrendelő által tapasztalt hiba Vállalkozó általi orvoslásának megkezdési	4

időpontja, a bejelentést követően egész napokban megadva (minimum 1, max 5 munkanap)	
Vállalt jótállási idő (egész hónapokban; minimum 24, maximum 48 hónap)	24

- Penc Község Önkormányzat Polgármestere megállapítja, hogy az alább ajánlattevő ajánlata **érvénytelen**:

**Ajánlattevő neve: FAL-ÉPSZER Kft**  
**Ajánlattevő székhelye: 2648 Patak, Kossuth út 3.**

Az ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján **érvénytelen** miután az ajánlattételi határidő lejártá után került benyújtásra.

- Penc Község Önkormányzat Polgármestere megállapítja, hogy a következő ajánlattevő nyújtotta be a legjobb ár-érték arányú érvényes ajánlatot 10 000 pontszámmal, ezáltal az eljárás nyertese:

**Ajánlattevő neve: Mészáros János egyéni vállalkozó**  
**Ajánlattevő székhelye: 2696 Terény Kossuth út 69.**

- Penc Község Önkormányzat Polgármestere megállapítja, hogy a nyertes ajánlattevő ajánlatában megadott ellenszolgáltatás összege (nettó 90 160 012 Ft) megfelel a rendelkezésre álló fedezet összegének (nettó 90 175 641 Ft).
- Penc Község Önkormányzat Polgármestere megállapítja, hogy a közbeszerzés eljárás eredményes.
- Penc Község Önkormányzat Polgármestere az ajánlatok elbírálásáról szóló, az eljárás eredményét tartalmazó összegzést elfogadja.
- Penc Község Önkormányzat Polgármestere megállapítja, hogy a jelen közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével a vállalkozási szerződés megköthető.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

2. Penci Tarkarét Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata. (Jegyzőkönyv 2. számú melléklete)

**Penc Község Önkormányzat Polgármesterének**  
**61/2020. (XI.17.) számú határozata**

Penc Község Önkormányzat Polgármestere a jegyzőkönyv 2. számú melléklete szerinti Penci Tarkarét Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja és elfogadja.

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: Polgármester**

---

3. Óvodavezetői program. (Jegyzőkönyv 3. számú melléklete)

**Penc Község Önkormányzat Polgármesterének**  
**62/2020. (XI.17.) számú határozata**

Penc Község Önkormányzat Polgármestere a jegyzőkönyv 3. számú melléklete szerinti Penci Tarkarét Óvoda Óvodavezetői programját jóváhagyja és elfogadja.

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: Polgármester**

---

4. Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés. (Jegyzőkönyv 4. számú melléklete)

**Penc Község Önkormányzat Polgármesterének**  
**63/2020. (XI.17.) számú határozata**

Penc Község Önkormányzat Polgármestere úgy dönt, hogy 2020. november 1. napjával Penc Község Önkormányzat, mint Megrendelő egyrészt a „Zöld Híd B.I.G.G.” Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (2100 Gödöllő, Dózsa György út. 69., adószáma: 25894259-2-13, Hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedély száma: PE/KTFO/06866-5/2019, Hulladékgazdálkodási minősítési besorolás: C/1, másrészt a DTKH Duna- Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (6000, Kecskemét, Kiszfői 248 0737/12 hrsz., minősítési engedély száma: PE/KTFO/06237-8/2019, Minősítési osztály: C/I., Adószám: 12564392-2-03 mint Közzolgáltatókkal Közzolgáltatási Szerződést köt.

Jegyzőkönyv 4. számú melléklete szerinti szerződés 2020. november 1. napjával lép hatályba és legkésőbb a hatályba lépés napjától a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 34. § (7) bekezdésében foglalt időtartam lejártával szűnik meg. (tíz év)

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: Polgármester**



5. Penc település szélessávú internet hálózatának fejlesztése. (Jegyzőkönyv 5. számú melléklete)

**Penc Község Önkormányzat Polgármesterének**  
**64/2020. (XI.17.) számú határozata**

Penc Község Önkormányzat Polgármestere megadja a tulajdonosi hozzájárulását az Penc 283, 0150, 113, 119, 489, 0259/2, 127, 129, 46, 64, 90, 515, 820, 411/1, 412/4, 97, 807, 906, 404, 380, 215/1, 296/1, 700, 215/2, 0155, 364/1, 52, 159, 99, 213/2, 246/9, 055, 050, 440, 35, 612/15, hrsz-ú valamint 800 hrsz-ú önkormányzati ingatlanokra vonatkozóan a Szupergyors Internet Program, Váci járás (NFM-KMR-2016-01) megvalósítása érdekében.

A helyreállítási kötelezettség a Gergi Háló Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.-t 1087 Budapest, százados út 15-17/D terheli.

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: Polgármester**

6. 2021. évi belső ellenőrzési munkater. (Jegyzőkönyv 6. számú melléklete)


**Penc Község Önkormányzat Polgármesterének**  
**65/2020. (XI.17.) számú határozata**

Penc Község Önkormányzat Polgármestere az Önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési munkatervét - 2020. évi önkormányzati étkeztetési feladatok ellátása; nyilvántartása és számlázás (vállalkozó és az önkormányzat részéről) valamint az étkeztetési elszámolások tárgyában a jegyzőkönyv 6. számú melléklete szerint jóváhagyja.

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: Polgármester**

  
**Králik József**  
**polgármester**



  
**dr. Babinka Magdolna**  
**jegyző**





**PENC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**2614 PENC, RÁKÓCZI ÚT 18.**  
E-mail: [hivatal@penc.hu](mailto:hivatal@penc.hu)  
TEL/FAX: 06-27/528-575

---

## MEGHÍVÓ

A Kormány 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelete az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány (a továbbiakban: koronavírus világjárvány) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdet ki.

Magyarország Kormánya által elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva, miszerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő- testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja

*Králik József s.k.*  
polgármester





**PENC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**2614 PENC, RÁKÓCZI ÚT 18.**  
E-mail: [hivatal@penc.hu](mailto:hivatal@penc.hu)  
TEL/FAX: 06-27/528-575

---

### **Jelenléti ív**

A Kormány 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelete az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány (a továbbiakban: koronavírus világjárvány) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdet ki.

Magyarország Kormánya által elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva, miszerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő- testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja

*Králik József s.k.*  
polgármester



## BÍRÁLATI JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2020. november 11 -én, 14:00 órakor Penc Községi Önkormányzat hivatalos helyiségében. (2614 Penc, Rákóczi Út 18.)

**Jelen vannak:** mellékelt jelenléti ív alapján

**Tárgy:** A Penc Községi Önkormányzat által indított „Új bölcsőde kialakítása Penc Községben” elnevezésű, a Kbt. 115. § (2) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok értékelése.

**1. A bírálóbizottság megállapítja, hogy az eljárásban az ajánlattételi határidő lejártáig (2020. 10. 07. 13:00 óra) 1 db ajánlat érkezett.**

**Ajánlattevő neve:** Mészáros János egyéni vállalkozó  
**Ajánlattevő székhelye:** 2696 Terény Kossuth út 69.

Az ajánlat értékelés alá eső tartalmi elemei:

Nettó ajánlati ár	90 160 012 Ft
A jótállás időtartama alatt bármely a Megrendelő által tapasztalt hiba Vállalkozó általi orvoslásának megkezdési időpontja, a bejelentést követően egész napokban megadva (minimum 1, max 5 munkanap)	4
Vállalt jótállási idő (egész hónapokban; minimum 24, maximum 48 hónap)	24

További 1 db ajánlat az ajánlattételi határidő lejárta után került benyújtásra:

**Ajánlattevő neve:** Fal-Épszer Kft.  
**Ajánlattevő székhelye:** 2648 PATAK Kossuth Út 3.  
**Az ajánlat beérkezésének időpontja:** 2020.10.07 13:00:41

**2. A határidőre benyújtott ajánlat vizsgálata során Ajánlatkérő Mészáros János egyéni vállalkozó (2696 Terény Kossuth út 69.) ajánlattevő ajánlatában hiányosságokat, nem egyértelmű kijelentéseket talált.**

A következőkben Ajánlatkérő 2020. 10. 30. 10:00 órai határidővel hiánypótlást rendelt el az alábbi tartalommal:

**Mészáros János egyéni vállalkozó (2696 Terény, Kossuth út 69.) Ajánlattevő**

**1. Előírás-Ajánlattételi felhívás III.1.4) pontja (A szerződés biztosítékai):**

**Jótállási biztosíték:** mértéke a nettó vállalkozási díj 1 %-a. A jótállási biztosítéknak a szerződés teljesítésének időpontjától (sikeres átadás-átvételi eljárás lezárásától) egészen a jótállás időtartamáig rendelkezésre kell állnia. A biztosítékok határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell az ajánlatukban a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint.

**Hiányosság/nem egyértelmű kijelentés:**

Ajánlattevő nem csatolta be ajánlatában a jótállási biztosíték határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról szóló nyilatkozatát.

**Hiánypótlás/felvilágosítás módja:**

Hiánypótlásában csatolja be a jótállási biztosíték határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról szóló nyilatkozatát. (Ajánlatkérő nyilatkozat mintát is csatol).

Az előírt határidőre Mészáros János egyéni vállalkozó Ajánlattevő benyújtotta hiánypótlását. A bírálóbizottság ennek megfelelően értékelte az ajánlatokat.

Ajánlattevő által az előírt nyilatkozatok az alábbiak szerint kerültek benyújtásra:

	Benyújtásra került	Megfelelően kitöltött
<b>Nyilatkozat elnevezése</b>	<b>Mészáros János e. v.</b>	<b>Mészáros János e. v.</b>
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint (Teljességi nyilatkozat)	Igen	Igen
Nyilatkozat a Kkv. szerinti besorolásról (Kbt. 66. § (4) bekezdés)	Igen	Igen
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja tekintetében	Igen	Igen
Nyilatkozat az ajánlattételi felhívásban előírt kizáró okokról	Igen	Igen
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjának kb) pontjai szerinti kizáró ok hiányáról	Igen	Igen
Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában	Igen	Igen
Nyilatkozat felelősségbiztosításról	Igen	Igen
Nyilatkozat jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátásáról	Igen	Igen
Nyilatkozat idegen nyelvű iratok magyar nyelvű fordításáról	Igen	Igen
Nyilatkozat el nem bírált változásbejegyzési kérelemről	Igen	Igen
Nyilatkozat üzleti titokról	Igen	Igen
Arazott költségvetés	Igen	Igen
Pénzügyi-műszaki ütemterv	Igen	Igen
Aláírási példa(ok), vagy minta, illetve meghatalmazás	Igen	Igen



### **3. A Bírálóbizottság megállapítja, hogy:**

Mészáros János egyéni vállalkozó ajánlattevő által benyújtott ajánlat megfelel az ajánlattételi felhívásban a dokumentációban és a jogszabályokban meghatározott követelményeknek, nem áll a kizáró okok hatálya alatt, az ajánlat érvényes.

4. A Bírálóbizottság a 3. pontban meghatározott – érvényes ajánlatokat – a közbeszerzési dokumentáció III. pontjában meghatározott értékelési pontszám és módszertan szerint értékelte az alábbiak szerint:

Az értékelés részszerpontjai (adott esetben alszerpontjai is)	Ajánlat	A részszerpontok súlyszeramiai (adott esetben az alszerpontok súlyszeramiai is)	Az ajánlattevő neve: Mészáros János egyéni vállalkozó	
			Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszeram szorzata
<b>1. Nettó ajánlati ár (Ft)</b>	90 160 012	70	100	7 000
<b>2. A jótállás időtartama alatt bármely a Megrendelő által tapasztalt hiba Vállalkozó általi orvoslásának megkezdési időpontja, a bejelentést követően egész napokban megadva (minimum 1, max 5 munkanap)</b>	4	20	100	2 000
<b>3. Vállalt jótállási idő (egész hónapokban; minimum 24, maximum 48 hónap)</b>	24	10	100	1 000
<b>A súlyszerammal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:</b>				<b>10 000</b>

### 3. DÖNTÉSI JAVASLAT

A Bíráló Bizottság az 1-3. pontban foglaltakat követően a következő döntési javaslatokat teszi a döntéshozónak:

a) **Érvényes ajánlat:**

A Bíráló Bizottság a fentieket követően javasolja a döntéshozónak annak megállapítását, hogy a következő ajánlattevő által benyújtott ajánlat megfelel az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban meghatározott követelményeknek, nem áll a kizáró okok hatálya alatt, ajánlatuk érvényes a következő ajánlati elemekkel:

**Ajánlattevő neve:** Mészáros János egyéni vállalkozó  
**Ajánlattevő székhelye:** 2696 Terény, Kossuth út 69.

Az ajánlat értékelés alá eső tartalmi elemei:

Nettó ajánlati ár	90 160 012 Ft
A jótállás időtartama alatt bármely a Megrendelő által tapasztalt hiba Vállalkozó általi orvoslásának megkezdési időpontja, a bejelentést követően egész napokban megadva (minimum 1, max 5 munkanap)	4
Vállalt jótállási idő (egész hónapokban; minimum 24, maximum 48 hónap)	24

b) **Érvénytelen ajánlat:**

**Ajánlattevő neve:** FAL-ÉPSZER Kft.  
**Ajánlattevő székhelye:** 2648 Patak, Kossuth út 3.

**Érvénytelenség indoka:**

Ajánlattevő ajánlata az ajánlattételi határidő lejárta után került benyújtásra, így a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlat érvénytelen.

c) A Bíráló Bizottság javasolja, hogy a döntéshozó állapítsa meg, hogy a következő ajánlattevő nyújtotta be a legjobb ár-érték arányú érvényes ajánlatot 10 000 pontszámmal, ezáltal az eljárás nyertese:

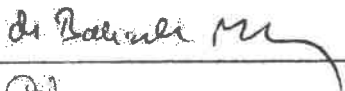

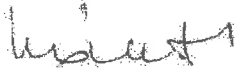

**Ajánlattevő neve:** Mészáros János egyéni vállalkozó  
**Ajánlattevő székhelye:** 2696 Terény, Kossuth út 69.

A bírálóbizottság megállapítja, hogy a nyertes ajánlattevő ajánlatában megadott ellenszolgáltatás összege (nettó 90 160 012 Ft) megfelelő figyelembe véve a rendelkezésre álló fedezet összegét (nettó 90 175 641 Ft).

d) A Bíráló Bizottság a fentieket követően javasolja a döntéshozónak annak megállapítását, hogy az eljárás eredményes.

- e) A Bíráló Bizottság javasolja, hogy a döntéshozó az ajánlatok értékelését tartalmazó összegezt fogadja el.

Penc, 2020. 11. 11.

Név	Szervezet	Alíírás
dr. Babinka Magdolna, jegyző, jogi szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tag, a bíráló bizottság elnöke	Penc Község Önkormányzata	
Pakainé Nagy-Berta Mária, pénzügyi szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tag	Penc Község Önkormányzata	
Szántó Katalin műszaki ellenőr, közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tag	"2+1" Kft.	
Réti Lajos, FAKSZ közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tag,	Cordillera Kft. lebonyolító szervezet	






## ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

# Nemzeti, Kbt. 115. § Nyílt eljárás - EKR000765592020

## E50 - Bírálati szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Új bölcsőde kialakítása Penc Községben**

Ajánlatkérő neve: **Penc Község Önkormányzata**

## Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

# Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

### I. szakasz: Ajánlatkérő

#### I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Penc Község Önkormányzata	Nemzeti azonosítószám	EKRSZ_2982220 1				
Postai cím:	Rákóczi Út 18						
Város:	Penc	NUTS-kód:	HU120	Postai irányítószám:	2614	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Králik József						
E-mail:	hivatal@penc.hu	Telefon:	+36 205854745	Fax:			
Internetcím(ek)							
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	www.penc.hu						
A felhasználói oldal címe: (URL)							

#### Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név:	Cordillera Korlátolt Felelősségű Társaság	Nemzeti azonosítószám	EKRSZ_7653811 7				
Postai cím:	Prohászka Ottokár Út 11.						
Város:	Székesfehérvár	NUTS-kód:	HU211	Postai irányítószám:	8000	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Réti Lajos						
E-mail:	lajosreti@t-online.hu	Telefon:	+36 702076580	Fax:			
Internetcím(ek)							

Az ajánlatkérő általános címe: (URL)

A felhasználói oldal címe: (URL)

## II. szakasz: Tárgy

### II.1) Meghatározás

#### II.1.1) A közbeszerzés tárgya

Új bölcsőde kialakítása Penc Községben

### II.2) A közbeszerzés mennyisége

#### II.2.1) A közbeszerzés mennyisége

Új bölcsőde kialakítása Penc Községben egy csoport (14 fő) kialakításával. Bölcsőde nettó alapterülete: 347,50 m<sup>2</sup>. Az épületnek határoló falai készüljenek téglafalazattal, kívülről hőszigetelve. A földem legyen könnyűszerkezetes fafödém, mely ahol lehet a fedélszerkezettel egybeépített kialakítású. Az épület fűtését és melegvíz ellátását gázüzemű kondenzációs kombi kazán lássa el, a helyiségekben legyenek radiátorok. Az épületen belül és kívül az akadálymentes kialakítást biztosítani kell. A beruházás építési engedély köteles.

## IV. szakasz: Eljárás

### IV.1) Meghatározás

#### IV.1.1) A Kbt. mely része, illetve fejezete szerinti eljárás került alkalmazásra:

Kbt. Harmadik rész XVII. fejezet

#### IV.1.2) Az eljárás fajtája: Nemzeti Kbt. 115. § Nyílt eljárás

#### IV.1.3) Tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése:

#### IV.1.4) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése:

### IV.2) Adminisztratív információk

#### IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó közzététel

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban:

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

#### IV.2.2) Hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megküldésének, illetőleg a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásának napja:

2020.09.24

#### IV.2.3) Az előzetes piaci konzultációk eredményének ismertetése érdekében tett intézkedések ismertetése:

#### IV.2.4) Elektronikustól eltérő kommunikációs eszközök alkalmazásának indoka:

Közbeszerzési dokumentumok elektronikustól eltérő módon történő rendelkezésre bocsátásának indoka:

## V. szakasz: Az eljárás eredménye

A szerződés száma:

1

Igen

Az eljárás eredményes volt:

## V.2 Az eljárás eredménye

### V.2.1) Ajánlatokra vonatkozó információk

A beérkezett ajánlatok száma: 2

### V.2.2) Az érvényes ajánlatot tevők

Ajánlattevők neve, címe és adószáma, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

Ajánlattevő neve, székhelye

Adószáma

Mészáros János egyéni vállalkozó, Magyarország 2696 Terény, Kossuth Út 69

63911376232

Mészáros János egyéni vállalkozó ajánlattevő által benyújtott ajánlat megfelel az ajánlattételi felhívásban a dokumentációban és a jogszabályokban meghatározott követelményeknek, nem áll a kizáró okok hatálya alatt, az ajánlat érvényes.

Az ajánlat értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

Nettó ajánlati ár: 90 160 012 Ft, A jótállás időtartama alatt bármely a Megrendelő által tapasztalt hiba Vállalkozó általi orvoslásának megkezdési időpontja, a bejelentést követően egész napokban

megadva (minimum 1, max 5 munkanap): - 4, Vállalt jótállási idő (egész hónapokban; minimum 24, maximum 48 hónap): - 24

### V.2.3) Az ajánlatok értékelése

Az ajánlattevő neve:

A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok  
ajánlattevőnként:

Mészáros János egyéni vállalkozó

Szöveges értékelés: Ajánlattevő által benyújtott ajánlat megfelel az ajánlattételi felhívásban a dokumentációban és a jogszabályokban meghatározott követelményeknek, nem áll a kizáró okok hatálya alatt. Ajánlattevő nyújtotta be a legjobb ár-érték arányú érvényes ajánlatot. A megadott ellenszolgáltatás összege (nettó 90 160 012 Ft) megfelelő, figyelembe véve a rendelkezésre álló fedezet összegét (nettó 90 175 641 Ft).

### V.2.4) Az ajánlatok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

0

100

### V.2.5) Az ajánlatok értékelése során módszernek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részzempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a ponthatárok közötti pontszámot:

Az ajánlatok elbírálása a legjobb ár-érték arány szempont alapján történik (Kbt.76.§ (2 ) bek. c) pontja). Az értékelés módszere: 1. Nettó ajánlati ár: fordított arányosítás, 2. hiba kijavításának megkezdése: fordított arányosítás, 3. többletjótállás mértéke: egyenes arányosítás.

### V.2.6) A Kbt. 69. § (5) bekezdése alapján figyelmen kívül hagyott ajánlat(ok)

Figyelmen kívül hagyott ajánlatot tevők neve, címe, adószáma és minősítésük indoka:

Ajánlattevő neve, székhelye

Adószáma

### V.2.7) A nyertes ajánlattevő

Ajánlattevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

Mészáros János egyéni vállalkozó, Magyarország 2696 Terény, Kossuth Út 69

63911376232

Ajánlattevő által benyújtott ajánlat megfelel az ajánlattételi felhívásban a dokumentációban és a jogszabályokban meghatározott követelményeknek, nem áll a kizáró okok hatálya alatt. Ajánlattevő nyújtotta be a legjobb ár-érték arányú érvényes ajánlatot. A megadott ellenszolgáltatás összege (nettó 90 160 012 Ft) megfelelő, figyelembe véve a rendelkezésre álló fedezet összegét (nettó 90 175 641 Ft).

### V.2.9) Alvállalkozó(k) igénybe vétele:

Igen

Ajánlattevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni:

Gépészeti munkák, épületvillamos munkák

### V.2.10) Alvállalkozó(k) megnevezése, adószáma:

Még nem ismert

**V.2.11) Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek**

Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlattevő ajánlatában:

**V.2.8) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:****V.2.9) Alvállalkozó(k) igénybe vétele:****V.2.11) Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek**

Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlattevő ajánlatában:

**V.2.12) Az érvénytelen ajánlatot tevők**

Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe, adószáma és az érvénytelenség indoka:

Ajánlattevő neve, székhelye	Adószáma
Fal-Épszer Kft., Magyarország 2648 PATAK, Kossuth Út 3.	12531093212
Ajánlattevő ajánlata az ajánlattételi határidő lejárta után került benyújtásra, így a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlat érvénytelen.	

**V.2.13) Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése:**

## VI. szakasz: Kiegészítő információk

**VI.1) További információk:****VI.1.1) A szerződéskötési moratórium időtartama**

Kezdetre: Lejárata:

Moratóriummal kapcsolatos további információk:

**VI.1.2) Az összegezés elkészítésének időpontja:****VI.1.3) Az összegezés megküldésének időpontja:****VI.1.4) Az összegezés módosításának indoka:****VI.1.5) Az összegezés módosításának időpontja:****VI.1.6) A módosított összegezés megküldésének időpontja:****VI.1.7) Az összegezés javításának indoka:****VI.1.8) Az összegezés javításának időpontja:****VI.1.9) A javított összegezés megküldésének időpontja:****VI.1.10) További információk:**



## ÖSSZEGEZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁSI CSELEKMÉNYEK

Eljárási cselekmény típusa ↕	Indítás dátuma ↕	Indító felhasználó ↕
------------------------------	------------------	----------------------

Nincsenek megjeleníthető elemek!

Összesen: 0 sor (1 / 1)



**MÉSZÁROS JÁNOS**

**E.V.**

**2696 TERÉNY, KOSSUTH ÚT 69.**

**AJÁNLAT**

**„ÚJ BÖLCSŐDE KIALAKÍTÁSA PENC KÖZSÉGBEN”**

## **Tartalomjegyzék**

Tartalomjegyzék	1. old
Ajánlati nyilatkozat	2. old
Árazott költségvetés	3-68. old
Pénzügyi és műszaki ütemterv	69-70. old
Aláírás minta	71. old



*Ajánlati nyilatkozat*

Alulírott Mészáros János, mint a Mészáros János egyéni vállalkozó (Ajánlattevő megnevezése) 2696 Terény, Kossuth út 69. (Ajánlattevő székhelye), Egyéni vállalkozók nyilvántartása (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), 7801369 (Ajánlattevő nyilvántartási száma) nevében kötelezettségvállalásra jogosult egyéni vállalkozó (tiszttség megjelölése) a Penc Község Önkormányzata mint Ajánlatkérő által „*Új bölcsőde kialakítása Penc Községben*” tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében

**az alábbi nyilatkozatot tesszük:**

1. Ezúton nyilatkozunk, hogy nyertességünk esetén – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – építési-szerelési felelősségbiztosítást kötünk vagy a meglévő felelősségbiztosítását kiterjesztjük, amelynek értéke eléri az 80.000.000 Ft/év és 10.000.000 Ft/káresemény értéket.
2. Tudomásul veszem, hogy szerződéskötés esetén a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körébe tartozó szerződések esetén a szerződésben rögzítésre kerül, hogy a nyertes ajánlattevő tudomásul veszi és hozzájárul a szerződéssel kapcsolatos adatok (neve, a szerződés megnevezése, típusa, tárgya, értéke, időtartama, és esetleges módosulásuk) közérdekű adatként történő nyilvánossá tételéhez, és 5 éven keresztül történő nyilvános kezeléséhez.
3. Ezúton nyilatkozunk, hogy az ajánlatban becsatolt idegen nyelvű iratok felelős fordításának tartalma a fordítás alapjául szolgáló dokumentum tartalmával teljes mértékben megegyezik.

Keltezés Terény, 2020. 10. 06.

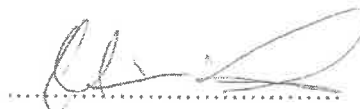
**Mészáros János e.v.**

2696 Terény, Kossuth út 69.

Adószám: 63911376-2-32

K&H:10402771-50526856-75891007

Nyilv.tart.sz.: 7801369



(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

## TERVEZŐI KÖLTSÉGVETÉS FŐSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

KÖLTSÉGVETÉS FŐSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT							
Munkarész megnevezése	anyag nettó	munkadíj nettó	anyag áfa	munkadíj áfa	anyag bruttó	munkadíj bruttó	anyag és munkadíj összesen (bruttó)
Szakipari, szerkezetépítési és köthelyzetrendezési költségek:							
Építéset							
Udvar, terasz, járszandvar	43 308 509 Ft	33 391 643 Ft	11 693 297 Ft	9 015 744 Ft	55 001 806 Ft	42 407 387 Ft	97 409 193 Ft
Parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló	1 365 673 Ft	1 246 417 Ft	368 732 Ft	336 533 Ft	1 734 405 Ft	1 582 950 Ft	3 317 354 Ft
Kerékpár és babakocsi tároló	779 397 Ft	691 195 Ft	210 437 Ft	186 623 Ft	989 834 Ft	877 818 Ft	1 867 652 Ft
Megújuló energia	269 772 Ft	152 200 Ft	72 838 Ft	41 094 Ft	342 610 Ft	193 294 Ft	535 904 Ft
Épületvillamosság	1 409 912 Ft	290 004 Ft	380 676 Ft	78 301 Ft	1 790 588 Ft	368 305 Ft	2 158 893 Ft
Épületgépészet	1 494 780 Ft	670 845 Ft	403 591 Ft	181 128 Ft	1 898 371 Ft	851 973 Ft	2 750 344 Ft
Összesítések:	3 430 281 Ft	1 659 384 Ft	926 176 Ft	448 034 Ft	4 356 457 Ft	2 107 418 Ft	6 463 875 Ft
Tervezett beruházás NETTÓ össz. építési költsége:		90 160 012 Ft		24 343 203 Ft		114 503 215 Ft	114 503 215 Ft
Tervezett beruházás költségének össz. ÁFA tartalma:							90 160 012 Ft
Tervezett beruházás BRUTTÓ össz. építési költsége:							24 343 203 Ft
Megjegyzés:							114 503 215 Ft

Terény, 2020.10.06.

Mészáros János e.v.  
 2696 Terény, Kossuth út 69.  
 Adószám: 63911376-2-32  
 K&H: 10402771-50526956-75891007  
 Nyilv.tart.sz.: 7801369

Mészáros János e.v.  
2696 Terény, Kossuth út 69.  
63911376-2-32

**"Új bölcsőde kialakítása Penc községben"**  
Kivitelezés helyszíne: 2614 Penc, Rákóczi u. 15-17.

Megrendelő:  
Penc Község Önkormányzata  
2614 Penc, Rákóczi u. 18.

A munka leírása:  
Statika és Építészet

Megnevezés	Költségvetés főösszesítő	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei		43308509	33391643
1.1 Közvetlen önköltség összesen		43308509	33391643
2.1 ÁFA vetítési alap		76700152	
2.2 ÁFA	27,00%	20709041	
3. A munka ára		97409193	

Terény, 2020.10.06.

  
aláírás

**Mészáros János e.v.**  
2696 Terény, Kossuth út 69.  
Adószám: 63911376-2-32  
K&H:10402771-50526856-75891007  
Nyilv.tart.sz.: 7801369

## Munkanem összesítő

<b>Munkanem megnevezése</b>	<b>Anyag összege</b>	<b>Díj összege</b>
Felvonulási létesítmények	96302	944600
Zsaluzás és állványozás	981669	2217960
Költségtérítések	43458	405002
Irtás, föld- és sziklamunka	2784197	6846375
Síkalapozás	7209270	2970675
Helyszíni beton és vasbeton munka	6715471	5769954
Előregyártott épületszerkezeti elem elhelyezése és szerelése	903002	200005
Falazás és egyéb kőművesmunka	5820260	4591625
Ácsmunka	5080110	3036280
Vakolás és rabricolás	2072637	1104375
Szárazépítés	2160720	2161200
Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés	1867763	463305
Bádogozás	249040	52765
Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése	3166933	810112
Felületképzés	1052925	489280
Szigetelés	2463250	1130628
Rögzítések, tömítések	632500	162500
Takarítási munka	9002	35002
<b>Összesen:</b>	<b>43308509</b>	<b>33391643</b>



**Felvonulási létesítmények**

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag Díj összesen összesen
1	12-000-1	Felvonulási létesítmények kiépítése, bérlése a kivitelező igényei alapján.	1	klt.	96302	944600	96302 944600
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>96302 944600</b>

**Zsaluzás és állványozás**

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	15-001-1	Vasalt aljzatbeton peremzsaluzat	20 m2	2405	6005	48100	120100
6	15-004- 21.2.1.1.1.1	Gerendazsaluzás, 40-60 cm oldalmagasság között, szerelt táblás zsaluzattal, alátámasztó állvány nélkül, földemzsalutól függetlenül készítve, 6 m magasság felett	32 m2	9005	29003	288160	928096
7	15-004-31.1	Koszorúzsaluzás, zsaluzattól függetlenül, párkány nélkül	35 m2	9503	9002	332605	315070
8	15-004-51.2	Lépcső zsaluzása, alátámasztó állvánnyal, 4,00 m magasságig, acél támaszokkal, zsalutáblákkal kivitelezve, a fokok és lépcsőoldalak bezsaluzásával	3 m2	24503	26523	73509	79569
13	15-012-6	Homlokzati csőállvány állítása állványcsőből mint munkaállvány, szintenkénti pallóterítéssel, korláttal, lábdeszkával, kétlábas, Bármilyen magasságig.	265 m2	903	2925	239295	775125
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>981669</b>	<b>2217960</b>

**Költségtérítések**

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Dij egységre	Anyag Díj összesen összesen
1	19-010- 1.11.1.1	Általános teendők megvalósulás szakaszában, ellenőrző mérések, épületek műszeres kitűzése	1	db		405002	- 405002
4	19-010- 1.21.1	Általános teendők befejezés szakaszában, átadás - átvétel, jegyzőkönyv elkészítése	1	db	23405		23405 -
5	19-010- 1.21.2	Általános teendők befejezés szakaszában, megvalósulási tervdokumentáció elkészítése	1	db	20053		20053 -
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>43458 405002</b>

## Irtás, föld- és sziklamunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag Díj összesen	Díj összesen
1	21-002-1.7	Humuszos termőréteg, termőföld leszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, bármilyen talajban, szállítással, 1000,1-1200,0 m között	100 m3	35	9023	3500	902300
2	21-003-6.1.1	Munkaárok földkiemelése közmű nélküli területen, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, dúcolás nélkül, 3,0 m <sup>2</sup> szelvényig	120 m3		13502	-	1620240
3	21-004-5.1.1.1	Tükrökészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV.	340 m2		9025	-	3068500
4	21-008-2.1.3	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, nagy felületen, tömörségi fok: 95%	110 m3	23	4035	2530	443850
5	21-011-7.2-0120231	Feltöltések alap- és lábazati falak közé és alagsori vagy alá nem pincézett földszinti padozatok alá, az anyag szétterítésével, mozgatásával, osztályozatlan kavicsból Természetes szemmegoszlású homokos kavics, THK 0/24 QTT, KŐKA, Alsószolca	95 m3	23305	6993	2213975	664335
6	21-011-11.3	Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 5,0 m <sup>3</sup> -es konténerbe	6 db	94032		564192	-
7	21-011-12	Munkahelyi depóniából építési törmelék konténerbe rakása, kézi erővel, önálló munka esetén elszámolva, konténer szállítás nélkül	30 m3		4905	-	147150
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>2784197</b>	<b>6846375</b>

**Síkalapozás**

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag Díj összesen összesen
1	23-003-2- 0112210	Vasbeton sáv-, talp- lemezalap készítése szivattyús technológiával, .....minőségű betonból C12/15 - X0b(H) képlékeny kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. Dmax = 16 mm, m = 6,5 finomsági modulussal	135	m3	53402	22005	7209270 2970675
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>7209270 2970675</b>

Helyszíni beton és vasbeton munka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	31-001- 1.2.1- 0220955	Betonacél helyszíni szerelése függőleges vagy vízszintes tartószerkezetbe, bordás betonacélból, 4-10 mm átmérő között hidegen húzott bordás betonacél, 6 m-es szálaban, BHB55.50 8 mm	2	t	320025	496025	640050	992050
2	31-001- 1.2.2- 0221002	Betonacél helyszíni szerelése függőleges vagy vízszintes tartószerkezetbe, bordás betonacélból, 12-20 mm átmérő között bordás betonacél, 6 m-es szálaban, B500B 12 mm	3,2	t	320025	530025	1024080	1696080
4	31-001- 1.2.2- 0221025	Betonacél helyszíni szerelése függőleges vagy vízszintes tartószerkezetbe, bordás betonacélból, 12-20 mm átmérő között bordás betonacél, 12 m-es szálaban, B500B 20 mm	0,553	t	260025	530025	143794	293104
5	31-001-2- 0452085	Hegesztett betonacél háló szerelése tartószerkezetbe építési síkháló; 5,00 x 2,15 m; 200 x 200 mm osztással Ø 12,0 / 12,0 BHB55.50	0,359	t	259000	203005	92981	72879
6	31-001-2- 0452103	Hegesztett betonacél háló szerelése tartószerkezetbe építési síkháló; 5,00 x 2,15 m; 200 x 200 mm osztással Ø 8,00 / 8,00 BHB55.50	2,709	t	259000	203005	701631	549941
9	31-021- 1.3.2- 0232210	Vasbeton gerenda készítése, X0v(H), XC1, XC2, XC3 környezeti osztályú, kissé képlékeny vagy képlékeny konzisztenciájú betonból, betonszivattyús technológiával, vibrátoros tömörítéssel, 401-750 cm <sup>2</sup> keresztmetszet között C20/25 - X0v(H) képlékeny kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. Dmax = 16 mm, m = 6,6 finomsági modulussal	5	m3	32005	23620	160025	118100
10	31-021- 2.3.1- 0232210	Vasbeton koszorú készítése, X0v(H), XC1, XC2, XC3 környezeti osztályú, kissé képlékeny vagy képlékeny konzisztenciájú betonból, betonszivattyús technológiával, vibrátoros tömörítéssel, 400 cm <sup>2</sup> keresztmetszetig C20/25 - X0v(H) képlékeny kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. Dmax = 16 mm, m = 6,6 finomsági modulussal	20	m3	32005	29955	640100	599100

**Helyszíni beton és vasbeton munka**

12	31-021- 4.3.1- 0232210	Sík vagy alulbordás vasbeton lemez készítése, 15°-os hajlásszögig, X0v(H), XC1, XC2, XC3 környezeti osztályú, kissé képlékeny vagy képlékeny konzisztenciájú betonból, betonszivattyús technológiával, vibrátoros tömörítéssel, 12 cm vastagságig C20/25 - X0v(H) képlékeny kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. Dmax = 16 mm, m = 6,6 finomsági modulussal Épület aljzatbetonja	65 m3	32005	14203	2080325	923195
16	31-021- 10.11.1.3- 0232210	Lépcső készítése vasbetonból, X0v(H), XC1, XC2, XC3 környezeti osztályú, kissé képlékeny vagy képlékeny konzisztenciájú betonból, betonszivattyús technológiával, vibrátoros tömörítéssel C20/25 - X0v(H) képlékeny kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. Dmax = 16 mm, m = 6,6 finomsági modulussal	1 m3	32005	44305	32005	44305
17	31-031- 2.3.1	Úszatott vagy fűtési esztrich készítése, C20 szilárdsági osztálynak megfelelően 7 cm vastagságban Földszinti padló vasalatlan aljzatbeton	240 m2	5002	2005	1200480	481200
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>6715471</b>	<b>5769954</b>

**Előregyártott épületszerkezeti elem elhelyezése és szerelése**

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag Díj összesen összesen
1	32-002- 1.1.1- 0119901	Előregyártott azonnal terhelhető nyílásáthidaló elhelyezése (válaszfal áthidalók is), tartószerkezetre, csomóponti kötés nélkül, falazat szélességű áthidaló elemekből vagy több elem egymás mellé sorolásával, a teherhordó falváll előkészítésével, kiegészítő hőszigetelés elhelyezése nélkül, 0,10 t/db tömegig, égetett agyag-kerámia köpenyes nyílásáthidaló elemmagas nyílásáthidaló, terv szerint	1 ksz	903002	200005	903002 200005
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>903002 200005</b>



Falazás és egyéb kőművesmunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	33-001- 1.1.2.3.1.2. 2-0127465	Teherhordó és kitöltő falazat készítése, égetett agyag-kerámia termékekből, nűtféderes elemekből, 300 mm falvastagságban, 300x250x240 vagy 300x250x238 mm-es méretű kézi falazóblokkból, falazó, meszes cementhabarcsba falazva 30 N+F nűtféderes kézi falazóblokk, 300x250x238 mm, M 2,5 (Hf30-cm) falazó, meszes cementhabarcs	300 m2	14005	11000	4201500	3300000
2	33-001- 1.3.1.2.1.1- 0010108	Teherhordó és kitöltő falazat készítése, beton, könnyűbeton falazóblokk vagy zsaluzóelem termékekből, 150 mm falvastagságban, 150x500x230 mm-es méretű beton zsaluzóelemből, kitöltő betonnal, betonacél beépítéssel ZS 15-ös zsaluzóelem, 150/500/230 mm, C16/20-16/kissé képlékeny kavicsbeton, B 60.40:10 mm átmérőjű betonacél Attika falazat.	45 m2	22503	20000	1012635	900000
4	33-011- 1.2.2.2.1.2. 1-0120075	Válaszfal építése, pórusbeton termékekből, nűtféderes elemekből, 125 mm falvastagságban, 600x200x100 mm-es méretű nűtféderes, kézi falazóelemből (fugavastagság 2,5 mm), vékonyágyazatú falazóhabarcsba falazva válaszfalelem, Pve-NF jelű, 600x200x100 mm vékonyágyazó falazóhabarcs, szürke	65 m2	9325	6025	606125	391625
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>5820260</b>	<b>4591625</b>

Ácsmunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	35-001-1.7- 0680041	Fa tetőszerkezetek bármely rendszerben faragott (fűrészelt) fából, 0,051-0,060 m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> bedolgozott famennyiség között Fűrészelt gerenda 150x200-300x300 mm 3-6,5 m I.o	290 m2	14605	9005	4235450	2611450
2	35-002-4.1- 0115061	Páraáteresztő, vízzáró alátét fólia, alátét fedés, vagy alátét szigetelés terítése 15 cm-es átfedéssel (ellenléc külön tételben számolandó) öntapadó ragasztócsíkkal rögzítve DÖRKEN	290 m2	502	300	145580	87000
2	35-003-1.1- 0410024	Tetőlécezés hornyolt cserépfedés alá Fenyő tetőléc 3-6,5 m 25x50 mm	290 m2	902	302	261580	87580
1	35-004-1.3	Deszkázás ereszdeszkázás gyalult, hornyolt deszkával, hajópadlóval	60 m2	3500	2002	210000	120120
2	35-004-1.4	Deszkázás homlokdeszka léctagozattal, gyalulva, 30 cm szélességig	65 m2	3500	2002	227500	130130
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>5080110</b>	<b>3036280</b>

Vakolás és rabilolás

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag Díj összesen összesen	Díj összesen
1	36-003- 1.2.1.1.1- 0414717	Oldalfal és mennyezet vakolat készítése, gépi felhordással, zsákos kiszerezésű szárazhabarcsból, sima, normál mészcement vakolat, 1 cm vastagságban gépi alapvakolat,	460 m <sup>2</sup>	2005	905	922300	416300
4	36-005-3.1- 0414720	Vakolat simítása, előkevert gyári szárazhabarcsból, vékonyvakolatok, homlokzatfestékek alá, 4 mm vastagságig kézi felhordással (a gyártó által megadott kg/m <sup>2</sup> /mm rétegvastagsággal) külső, belső kvarchomokos simító 4 mm vastagságban,	460 m <sup>2</sup>	695	305	319700	140300
5	36-005- 21.2.4.2- 0415411	Vékonyvakolatok, színvakolatok felhordása alapozott, előkészített felületre, vödrös kiszerezésű anyagból, szilikát vékonyvakolat készítése, egy rétegben, 1,5-2,5 mm-es szemcsemérettel öntisztuló vakolat, kapart 2 mm, 1 színsoport	250 m <sup>2</sup>	2905	2002	726250	500500
7	36-011-6- 0391213	Üvegszövet háló elhelyezése, függőleges, vízszintes, ferde vagy íves felületen felirat nélküli üvegszövet,	250 m <sup>2</sup>	135	65	33750	16250
9	36-011-7- 0415945	Üvegszövet háló beágyazása, függőleges, vízszintes, ferde vagy íves felületen emelt minőségű ragasztótapasz	250 m <sup>2</sup>	65	30	16250	7500
11	36-051- 6.2.1- 0149064	Kültéri vakolóprofilok elhelyezése, utólagos (táblás) hőszigetelő rendszerhez (EPS), polisztirol, PVC, alumínium, rozsdamentes acél, horng.acél, üvegszövet, 30 - 160 mm hőszigeteléshez, pozitív sarkokra PVC élvédő 10+10 cm üvegszövet hálóval,	135 m	205	135	27675	18225
12	36-051- 6.2.3- 0192509	Kültéri vakolóprofilok elhelyezése, utólagos (táblás) hőszigetelő rendszerhez (EPS), rozsdamentes acélból, alumíniumból, 30 - 160 mm hőszigeteléshez, lábazati indító profilok egyenes falakhoz kültéri lábazati indító profil egyenes falhoz 150 mm utólagos hőszigeteléshez, alumínium,	53 m	504	100	26712	5300
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>2072637</b>	<b>1104375</b>

**Szárazépítés**

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	39-001- 3.1.3- 0120012	CW fém vázszerkezetre szerelt válaszfal 2 x 2 rtg. normál, 12,5 mm vtg. gipszkarton borítással, hőszigeteléssel, csavarfejek és illesztések glettelve (Q2), egyszeres, CW 100-06 mm	240	m2	9003	9005	2160720	2161200
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>2160720</b>	<b>2161200</b>

Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag Díj összesen	Díj összesen
1	42-011- 1.1.2.1- 0215098	Fal-, pillér és oszlopburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, gipszkarton alapfelületen felületelőkészítő alapozó és tapadóhíd felhordása egy rétegben nedvszívó alapfelület alapozására,	90 m2	305	100	27450	9000
2	42-011- 2.1.1.1- 0215098	Padlóburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, beton alapfelületen felületelőkészítő alapozó és tapadóhíd felhordása egy rétegben nedvszívó alapfelület alapozására,	145 m2	305	100	44225	14500
3	42-011- 2.1.1.4.1- 0313032	Padlóburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, beton alapfelületen önterülő felületkiegyenlítés készítése 5 mm átlagos rétegvastagságban önterülő aljzatkiegyenlítő	145 m2	402	200	58290	29000
4	42-011- 2.2.1.1- 0313841	Padlóburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése kültérben, hőterhelt felületen beton alapfelületen felületelőkészítő alapozó és tapadóhíd felhordása egy rétegben akrilgyanta-bázisú, szilikahomok tartalmú vizesdiszperziós alapozó	145 m2	200	100	29000	14500
5	42-011- 2.2.1.4.1- 0313032	Padlóburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése kültérben, hőterhelt felületen beton alapfelületen önterülő felületkiegyenlítés készítése 5 mm átlagos rétegvastagságban önterülő aljzatkiegyenlítő	145 m2	302	100	43790	14500
7	42-022- 1.1.1.2.1.1- 0313116	Padlóburkolat készítése, beltérben, téglá, beton, vakolt alapfelületen, gres, kőporcelán lappal, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 45x45 - 60x60 cm közötti lapmérettel cementkötésű ragasztóhabarcs, szürke, fugázóhabarcs, fehér "BURKOLÁSI TERV ALAPJÁN!" VIZESBLOKKOKBAN BEVONAT SZIGETELÉST HASZNÁLNI KÖTELEZŐ!	145 m2	9005	2005	1305725	290725
9	42-041- 1.1.1- 0313903	Újonnan készült aljzat kiegyenlítése rugalmas burkolat alá, parketta és laminált padló úsztatott fektetéshez, (átlagos igénybevétel) szabványos cementesztrich és betonpadló felület előkészítése, 3 mm vastagságban önterülő aljzatkiegyenlítő, szürke + műgyanta bázisú, diszperziós alapozó	69 m2	902	320	62238	22080

**Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés**

11	42-042- 5.1.8- 0316002	Laminált padló fektetése (szegélyléccel együtt), kiegyenlített aljzatra, parketta alátétlemez elhelyezése XPS alapú barázdált parketta alátétlemez, 50x100 cm, 3 mm vtg.	69 m2	4305	1000	297045	69000
----	------------------------------	--	-------	------	------	--------	-------

---

**Munkanem összesen:****1867763****463305**

---

**Bádogozás**

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	43-002-3.5- 0149543	Függőereszcsatorna szerelése, négyyszögszelvényű, bármilyen kiterített szélességben, alumínium lemezből négyyszögszelvényű ereszcatorna 33-as bevonatos alumínium standard színekben, 0,7mm/6m	45 m	4200	905	189000	40725
2	43-002-13.2- 0149683	Lefolyócső szerelése négyzög keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, alumíniumból szögletes lefolycső 100x100 mm 3000 mm hosszú standard színekben rejtett rögzítéssel	20 m	3002	602	60040	12040
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>249040</b>	<b>52765</b>

**Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése**

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	44-001-5-0990138	Nyílászáró és falszerkezet közötti hézag tömítése poliuretán habbal, 0,0007 m <sup>3</sup> /m kikeményedett habterfogattal, külső - belső oldalon Mester poliuretán hab, 0,75 l	200 m	32	65	6400	13000
2	44-002-2-0184103	Belső műanyag könyöklő elhelyezése műanyag könyöklő végzárókkal, ragasztóval történő rögzítés.	20 m	2005	902	40100	18040
3	44-002-3-0184103	Külső műanyag párkány elhelyezése párkány végzárókkal, ragasztóval történő rögzítés.	10 m	3005	2002	30050	20020
4	44-011-1.1.1-0168553	Műanyag kültéri nyílászárók elhelyezése előre kihagyott falnyílásba, hőszigetelt, fokozott légzárású bejárati ajtó, tömítéssel (szerelvényezve, finom beállítással), bejárati ajtó, fehér, üvegezett betéttel, 150 x 240 cm	3 db	205302	39453	615906	118359
5	44-011-1.1.1-0212956	Műanyag kültéri nyílászárók elhelyezése előre kihagyott falnyílásba, hőszigetelt, fokozott légzárású bejárati ajtó, tömítéssel (szerelvényezve, finom beállítással) bejárati ajtó, fehér, sima fehér tömör betéttel, 90 x 240 cm	3 db	93205	30205	279615	90615
7	44-012-1.1.1.5.1-0221862	Műanyag kültéri nyílászárók elhelyezése előre kihagyott falnyílásba, hőszigetelt, fokozott légzárású nyílászáró utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül (szerelvényezve, finombeállítással, árnyékolóval, szunyoghálóval), U min.: 1,15 W/m <sup>2</sup> K hatkamrás, bukó-nyíló, 90 x 60 cm	6 db	65302	20905	391812	125430
8	44-012-1.1.2.7.1-0221868	Műanyag kültéri nyílászárók elhelyezése előre kihagyott falnyílásba, hőszigetelt, fokozott légzárású nyílászáró utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül (szerelvényezve, finombeállítással, árnyékolóval, szunyoghálóval), U min.: 1,15 W/m <sup>2</sup> K hatkamrás, fix, 90 x 60 cm	2 db	65302	23905	130604	47810
9	44-012-1.1.2.7.1-0221869	Műanyag kültéri nyílászárók elhelyezése előre kihagyott falnyílásba, hőszigetelt, fokozott légzárású nyílászáró utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül (szerelvényezve, finombeállítással, árnyékolóval, szunyoghálóval), U min.: 1,15 W/m <sup>2</sup> K hatkamrás, fix, 90 x 240 cm	1 db	93205	30205	93205	30205



**Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése**

11	44-012- 1.1.2.7.5- 0221847	Műanyag kültéri nyílászárók elhelyezése előre kihagyott falnyílásba, hőszigetelt, fokozott légzárású nyílászáró utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül (szerelvényezve, finombeállítással, árnyékolóval, szunyoghálóval), U min.: 1,15 W/m <sup>2</sup> K hatkamrás, függőlegesen tolóablak, 90 x 150 cm	1 db	69502	22035	69502	22035
13	44-012- 1.1.2.8.1- 0221903	Műanyag kültéri nyílászárók elhelyezése előre kihagyott falnyílásba, hőszigetelt, fokozott légzárású nyílászáró utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül (szerelvényezve, finombeállítással, árnyékolóval, szunyoghálóval), U min.: 1,15 W/m <sup>2</sup> K hatkamrás, középnnyíló bukó-nyíló, 150 x 150 cm	1 db	90200	25003	90200	25003
	44-012- 1.1.2.8.1- 0221904	Műanyag kültéri nyílászárók elhelyezése előre kihagyott falnyílásba, hőszigetelt, fokozott légzárású nyílászáró utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül (szerelvényezve, finombeállítással, árnyékolóval, szunyoghálóval), U min.: 1,15 W/m <sup>2</sup> K hatkamrás, középnnyíló bukó-nyíló, 90 x 150 cm	1 db	69502	22035	69502	22035
	44-012- 1.1.2.8.1- 0221905	Műanyag kültéri nyílászárók elhelyezése előre kihagyott falnyílásba, hőszigetelt, fokozott légzárású nyílászáró utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül (szerelvényezve, finombeállítással, árnyékolóval, szunyoghálóval), U min.: 1,15 W/m <sup>2</sup> K hatkamrás, középnnyíló bukó-nyíló, 300 x 240 cm	2 db	302500	66000	605000	132000
14	44-001- 1.1.1.2- 0131036	Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül, (szerelvényezve, finom beállítással), MDF vagy keményhéjszerkezetes ajtó,	12 db	35002	6005	420024	72060
15		6,01-10,00 m kerület között Beltéri ajtó, tele lemezelt, egyszárnyú, acél tokkal, kilincssel, 100x210 cm					
16	44-001- 1.1.1.2- 0131036	Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül, (szerelvényezve, finom beállítással), MDF vagy keményhéjszerkezetes ajtó,	1 db	45003	10000	45003	10000
17		6,01-10,00 m kerület között Beltéri ajtó, tele lemezelt, egyszárnyú, acél tokkal, kilincssel, 110x210 cm					
18	44-001- 1.1.1.2- 0131036	Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül, (szerelvényezve, finom beállítással), MDF vagy keményhéjszerkezetes ajtó,	3 db	30002	6500	90006	19500

**Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése**

19	6,01-10,00 m terület között Beltéri ajtó, tele lemezelt, egyszárnyú, acél tokkal, kilincssel, 75x210 cm					
44-001- 1.1.1.2- 0131040	Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül, (szerelvénnyel, finom beállítással), beltéri fa ablak 200x90 cm	2 db	95002	22000	190004	44000

---

**Munkanem összesen:****3166933****810112**

---

**Felületképzés**

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag Díj összesen	Díj összesen
1	47-000- 1.99.1.2.1.2- 0218027	Belső festéseknél felület előkészítése, rész munkák; felület glettelése zsákos kiszerezésű anyagból (alapozóval, sarokvédelemmel), bármilyen padozatú helyiségben, vakolt, gipszkarton felületen, 1,5 mm vastagságban extra fehér, univerzális felületkiegyenlítő	695 m2	905	302	628975	209890
2	47-010- 1.1.2- 0415916	Normál nem egyenletes nedvszívóképességű ásványi falfelületek alapozása, felületmegerősítése, vizes-diszperziós akril bázisú alapozóval, tagolt felületen Mélyalapozó,	695 m2	205	100	142475	69500
3	47-011- 15.1.1.2- 0148286	Diszperziós festés műanyag bázisú vizes- diszperziós fehér vagy gyárilag színezett festékekkel, új vagy régi lekapart, előkészített alapfelületen, vakolaton, két rétegben, tagolt sima felületen hófehér, páraáteresztő matt diszperziós beltéri falfesték,	695 m2	405	302	281475	209890
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>1052925</b>	<b>489280</b>

## Szigetelés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	48-002- 1.1.1.1.1- 0095372	Talajnedvesség elleni szigetelés; Bitumenes lemez szigetelés aljzatának kellősitése, egy rétegben, vízszintes felületen, oldószeres hideg bitumenmázzal (száraz felületen) oldószeres bitumenmáz	240 m2	925	530	222000	127200
2	48-002- 1.1.1.2.1- 0095372	Talajnedvesség elleni szigetelés; Bitumenes lemez szigetelés aljzatának kellősitése, egy rétegben, függőleges felületen, oldószeres hideg bitumenmázzal (száraz felületen) oldószeres bitumenmáz	240 m2	395	205	94800	49200
3	48-002- 1.2.1.1.2- 0095322	Talajnedvesség elleni szigetelés; Falszigetelés, vízszintes felületen, egy rétegben, minimum 4,0 mm vastag elasztomerbitumenes (SBS modifikált vagy SBS/oxidált duo) lemezzel, aljzathoz foltonként vagy sávokban olvasztásos ragasztással, átlapolásoknál teljes felületű hegesztéssel fektetve poliészterfátyol hordozórétegű, 5 mm névleges vastagságú elasztomerbitumenes (SBS modifikált) lemez, első réteg	54 m2	930	502	50220	27108
4	48-002- 1.2.2.1.2- 0095322	Talajnedvesség elleni szigetelés; Falszigetelés, függőleges felületen, egy rétegben, minimum 3,0 mm vastag elasztomerbitumenes (SBS modifikált vagy SBS/oxidált duo) lemezzel, aljzathoz teljes felületű lángolvasztásos ragasztással, átlapolásoknál teljes felületű hegesztéssel fektetve poliészterfátyol hordozórétegű, 5 mm névleges vastagságú elasztomerbitumenes (SBS modifikált) lemez, első réteg	54 m2	2305	1000	124470	54000
6	48-002- 1.45.1- 0115101	Talajnedvesség elleni szigetelés; Aljzatbeton alá védőrétege (szerelőbeton helyett) műanyag dombornyomott lemezzel rögzítés nélkül (rögzítés külön tételben), HDPE anyagú, kis dombormagasságú lemez (domborulatokkal a talaj irányába fordítva) geotextiliával kasírozott dombornyomott lemez, 2 × 30 m	240 m2	435	220	104400	52800
23	48-007- 21.1.1.2- 0113305	Külső fal; Homlokzati fal hő- és hangszigetelése, falazott vagy monolit vasbeton szerkezeten, függőleges felületen, (rögzítés, vakolás külön tételben) vékonyvakolat alatti polisztirolhab lemezzel homlokzati hőszigetelő lemez, 1000x500x150 mm	250 m2	3625	2005	906250	501250

**Szigetelés**

26	48-007- 21.21.1- 0113284	Külső fal; Hőszigetelések épületlábazon vagy koszorún, foltonként ragasztva vagy megtámasztva (rögzítés külön tételben), egy rétegben, extrudált polisztirolhab lemezzel extrudált polisztirolhab hőszigetelő lemez, 615x1265x120 mm	22 m2	4305	2405	94710	52910
28	48-007- 41.1.1.1.2- 0113062	Födém; Padló hőszigetelő anyag elhelyezése, vízszintes felületen, aljzatbeton alá, úsztató réteggként vagy talajon fekvő padlószerkezetben, expandált polisztirolhab lemezzel expandált polisztirolhab hőszigetelő lemez, 1000x500x100 mm Földszinti padló hőszigetelés.	240 m2	2305	605	553200	145200
29	48-007- 1.1.2- 0154427	Magastető hő- és hangszigetelése; Szaruzat közti szigetelés fa vagy fém fedélszék esetén (rögzítés külön tételben), szálal üveggyapottal 30 cm	240 m2	1305	504	313200	120960
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>2463250</b>	<b>1130628</b>

**Rögzítések, tömítések**

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	88-023-1.2- 0481820	Homlokzati hőszigetelés rögzítőelem elhelyezése, mechanikus rögzítéssel, műanyag dübeles szigetelés rögzítés	2500	db	253	65	632500	162500
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>632500</b>	<b>162500</b>



**Takarítási munka**

<b>Ssz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny. Egység</b>	<b>Anyag egységár</b>	<b>Dij egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Dij összesen</b>
1	90-008-1- 0110202	Festéssel összefüggő takarás és takarítás készítése.	1 klt.	9002	35002	9002	35002
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>9002</b>	<b>35002</b>

Mészáros János e.v.  
2696 Terény, Kossuth út 69.  
63911376-2-32


**"Új bölcsőde kialakítása Penc községben"**  
Kivitelezés helyszíne: 2614 Penc, Rákóczi u. 15-17.

Megrendelő:  
Penc Község Önkormányzata  
2614 Penc, Rákóczi u. 18.

A munka leírása:  
Údvar, terasz, játszóudvar  
kialakítása

Megnevezés	Költségvetés főösszesítő	
	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	1365673	1246417
1.1 Közvetlen önköltség összesen	1365673	1246417
2.1 ÁFA vetítési alap	2612090	
2.2 Áfa	27,00%	705264
3. A munka ára	3317354	

Terény, 2020.10.06.



alárás

**Mészáros János e.v.**  
2696 Terény, Kossuth út 69.  
Adószám: 63911376-2-32  
K&H: 10402771-60526856-75891007  
Nyilv.tart.sz.: 7801369



### Munkanem összesítő

<b>Munkanem megnevezése</b>	<b>Anyag összege</b>	<b>Díj összege</b>
Irtás, föld- és sziklamunka	10400	518340
Fém nyílászáró és épületlakatos- szerkezet elhelyezése	670528	365362
Kőburkolat készítése	684745	362715
<b>Összesen:</b>	<b>1365673</b>	<b>1246417</b>

## Irtás, föld- és sziklamunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag Díj összesen	Díj összesen
1	21-003- 1.1.1.2	Lyukfúrás vagy kisméretű földkiemelés, oszlop, alaptest vagy lehorgonyzás részére, kézi erővel, 2 m mélységig, 0,30 m átmérőig, talajosztály: III.	76 db		3520	-	267520
2	21-003- 6.1.1	Utakkal, járdákkal összefüggő földmunkák.	10 m3		2002	-	20020
4	21-004- 2.1.1	Földmű vízszintes felületének rendezése a felesleges föld elterítésével, tömörítés nélkül, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, 16%- os terephajlásig, 20 cm vastagságban, talajosztály: I-IV.	200 m2		352	-	70400
5	21-004- 5.1.1.1	Tükrökészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV.	200 m2		502	-	100400
9	21-008- 3.1.1	Simító hengerlés a földmű (tükör és padka) felületén, gépi erővel, 3,0 m szélességig	200 m2	52	300	10400	60000
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>10400</b>	<b>518340</b>

Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	45-003-1.1- 0137514	Kerítéskapu elhelyezése egyszárnyú kivitelben kertkapu, 1,10 m-es átjáróval, magasság: 1480 mm, szemméret, "K-02 - konszignáció alapján"	1 db	49320	22002	49320	22002
3	45-004-34- 0137982	Lakossági táblás kerítésrendszer szerelése, oszlopok, valamint mezők folyamatos elhelyezésével táblás 4mm kerítés, : 1,25 x 2,5	40 db	6205	4005	248200	160200
4	45-004-36.2- 0137461	Szerelvények és kiegészítők elhelyezése táblás ipari vagy lakossági kerítésrendszerekhez, oszlop 1,5 m	76 db	4005	2005	304380	152380
5	45-004-36.3- 0137998	Szerelvények és kiegészítők elhelyezése táblás ipari vagy lakossági kerítésrendszerekhez, kötő vagy rögzítő elemek elhelyezése Rögzítő elem táblás kerítés rendszerhez	76 db	903	405	68628	30780
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>670528</b>	<b>365362</b>

**Kőburkolat készítése**

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	62-002- 1.4.1- 0613243	Kiemelt szegély készítése, alapárok kiemelésével, beton alapperendával és megtámasztással, hézagolással, előregyártott szegélykőből vagy cölöpökből, 25 cm hosszú elemekből kiemelt kopóréteges útszegélykő, szürke, 24x15/12x30 cm , C12/15 - XN(H) földnedves kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. Dmax = 16 mm, m = 6,3 finomsági modulussal	52 m	4005	2005	208260	104260
4	62-003-6- 0010401	Térburkolathoz ágyazó réteg	10 m <sup>3</sup>	6005	4002	60050	40020
5	62-003-6- 0110765	Térburkolathoz fagyálló, teherhordó alap készítése, 20 cm vastagságban Zúzottkő, Z 35/55 Mészke és Dolomit, Polgárdi	20 m <sup>3</sup>	5002	3002	100040	60040
7	62-003-71.1. 0613886	Térburkolat készítése rendszerkövekből 6 cm-es vastagsággal, 10x10x6; 10x20x6; cm- es méretekben 10x20x6 cm, szürke, N+F	79 m <sup>2</sup>	4005	2005	316395	158395
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>684745</b>	<b>362715</b>

**Mészáros János e.v.**  
2696 Terény, Kossuth út 69.  
63911376-2-32

**"Új bölcsőde kialakítása Penc községben"**  
Kivitelezés helyszíne: 2614 Penc, Rákóczi u. 15-17.

Megrendelő:  
Penc Község Önkormányzata  
2614 Penc, Rákóczi u. 18.

A munka leírása:  
Parkoló-férőhely és  
akadálymentes parkolóférőhely  
létesítése

Megnevezés	Költségvetés főösszesítő	
	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	779397	691195
1.1 Közvetlen önköltség összesen	779397	691195
2.1 ÁFA vetítési alap	1470592	
2.2 Áfa	27,00%	397060
3. A munka ára	1867652	

Terény, 2020.10.06.

  
aláírás  
**Mészáros János e.v.**  
2696 Terény, Kossuth út 69.  
Adószám: 63911376-2-32  
K&H: 10402771-50526856-75891007  
Nyilv.tart.sz.: 7801369

### Munkanem összesítő

<b>Munkanem megnevezése</b>	<b>Anyag összege</b>	<b>Díj összege</b>
Irtás, föld- és sziklamunka	7140	232900
Kőburkolat készítése	772257	458295
<b>Összesen:</b>	<b>779397</b>	<b>691195</b>

**Irtás, föld- és sziklamunka**

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
2	21-003- 6.1.1	Utakkal, járdákkal összefüggő földmunkák.	20	m <sup>3</sup>		2005	-	40100
5	21-004- 5.1.1.1	Tükörkészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV.	100	m <sup>2</sup>		902	-	90200
6	21-008- 2.1.2	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, nagy felületen, tömörségi fok: 90%	20	m <sup>3</sup>	32	605	640	12100
9	21-008- 3.1.1	Simító hengerlés a földmű (tükör és padka) felületén, gépi erővel, 3,0 m szélességig	100	m <sup>2</sup>	65	905	6500	90500
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>7140</b>	<b>232900</b>

**Kőburkolat készítése**

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	62-002-1.4.1-0613243	Kiemelt szegély készítése, alapárok kiemelésével, beton alapgerendával és megtámasztással, hézagolással, előregyártott szegélykőből vagy cölöpökből, 25 cm hosszú elemekből kiemelt kopóréteges útszegélykő, szürke, 24x15/12x30 cm , C12/15 - XN(H) földnedves kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. Dmax = 16 mm, m = 6,3 finomsági modulussal	25 m	4002	9005	100050	225125
	62-003-6-0010400	Zúzottkő terítés 50 cm vastagságban	35 m <sup>3</sup>	13002	2000	455070	70000
4	62-003-6-0010401	Térburkolathoz ágyazó réteg	4 m <sup>3</sup>	10001	3005	40004	12020
5	62-003-6-0110765	Térburkolathoz fagyálló, teherhordó alap készítése, 20 cm vastagságban Zúzottkő, Z 35/55 Mészke és Dolomit, Polgárdi	4 m <sup>3</sup>	6502	2005	26008	8020
7	62-003-71.1-0613886	Térburkolat készítése rendszerkövekből 6 cm-es vastagsággal, kvarc kopóréteggel 10x10x6; 10x20x6; cm-es méretekből 10x20x6 cm, szürke, N+F	25 m <sup>2</sup>	6005	2005	150125	50125
	62-003-6-0010402	Tereprendezés	1 sz	1000	93005	1000	93005
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>772257</b>	<b>458295</b>



Mészáros János e.v.  
2696 Terény, Kossuth út 69.  
63911376-2-32

**"Új bölcsőde kialakítása Penc községben"**  
Kivitelezés helyszíne: 2614 Penc, Rákóczi u. 15-17.

Megrendelő:  
Penc Község Önkormányzata  
2614 Penc, Rákóczi u. 18.

A munka leírása:  
Tároló költségvetés

Megnevezés	Költségvetés főösszesítő	
	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	269772	152200
1.1 Közvetlen önköltség összesen	269772	152200
2.1 ÁFA vetítési alap	421972	
2.2 Áfa	27,00%	113932
3. A munka ára		535904

Terény, 2020.10.06.

  
aláírás

**Mészáros János e.v.**  
2696 Terény, Kossuth út 69.  
Adószám: 63911376-2-32  
K&H:10402771-50526856-75891007  
Nyilv.tart.sz.: 7801369

### Munkanem összesítő

<b>Munkanem megnevezése</b>	<b>Anyag összege</b>	<b>Díj összege</b>
Irtás, föld- és sziklamunka	27480	35930
Ácsmunka	242292	116270
<b>Összesen:</b>	<b>269772</b>	<b>152200</b>

Irtás, föld- és sziklamunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	21-002-1.7	Humuszos termőréteg, termőföld leszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, bármilyen talajban, szállítással, 1000,1-1200,0 m között	5 m3	40	2005	200	10025
3	21-004-5.1.1.1	Tükörkészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV.	5 m2		925	-	4625
4	21-008-2.1.3	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, nagy felületen, tömörségi fok: 95%	5 m3	53	653	265	3265
5	21-011-7.2-0120231	Feltöltések alap- és lábazati falak közé és alagsori vagy alá nem pincézett földszinti padozatok alá, az anyag szétterítésével, mozgatásával, osztályozatlan kavicsból Természetes szemmegoszlású homokos kavics, THK 0/24 QTT, KŐKA, Alsózsolca	3 m3	9005	6005	27015	18015
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>27480</b>	<b>35930</b>

Ácsmunka

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag Díj összesen	Díj összesen
1	35-001-1.7- 0680041	Fa tetőszerkezetek bármely rendszerben faragott (fűrészelt) fából, 0,051-0,060 m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> bedolgozott famennyiség között Fűrészelt gerenda 150x200-300x300 mm 3-6.5 m l.o pergola	35 m2	4005	2003	140175	70105
1	35-004-1.3	Deszkázás ereszdeszkázás gyalult, hornyolt deszkával, hajópadlóval	5 m2	5002	4005	25010	20025
2	35-004-1.4	Deszkázás homlokdeszka léctagozattal, gyalulva, 30 cm szélességig	3 m2	4035	2035	12105	6105
	35-004-1.4	Szerkezet festése	1 ksz	65002	20035	65002	20035
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>242292</b>	<b>116270</b>

Mészáros János e.v.  
2696 Terény, Kossuth út 69.  
63911376-2-32

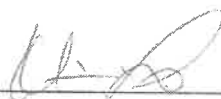
**"Új bölcsőde kialakítása Penc községben"**  
Kivitelezés helyszíne: 2614 Penc, Rákóczi u. 15-17.

Megrendelő:  
Penc Község Önkormányzata  
2614 Penc, Rákóczi u. 18.

A munka leírása: megújuló energia költségvetés

Költségvetés főösszesítő		
Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	1409912	290004
1.1 Közvetlen önköltség összesen	1409912	290004
2.1 ÁFA vetítési alap	1699916	
2.2 ÁFA	27,00%	458977
3. A munka ára		2158893

Terény, 2020.10.06.



aláírás

**Mészáros János e.v.**  
2696 Terény, Kossuth út 69.  
Adószám: 63911376-2-32  
K&H:10402771-50526856-75891007  
Nyilv.tart.sz.: 7801369

### Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Megújuló energiahasznosító berendezések	1409912	290004
<b>Összesen:</b>	<b>1409912</b>	<b>290004</b>

Megújuló energiahasznosító berendezések

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag Díj összesen összesen
1	75-002-1	Komplett napelemes rendszer tervezése, engedélyezése és ügyintézése 2 kW-os napelem rendszer,	1	db	305002		305002 -
2	75-002-2	Komplett napelemes rendszer kivitelezése az elkészített és engedélyezett terv alapján. 2 kW-os napelem rendszer	1	db	900005	290004	900005 290004
3	75-002-3	Komplett napelemes rendszer beüzemelése, átadási dokumentum elkészítése 2 kW-os napelem rendszer	1	db	204905		204905 -
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>1409912 290004</b>

*e*

Mészáros János e.v.  
2696 Terény, Kossuth út 69.  
63911376-2-32

**"Új bölcsőde kialakítása Penc községben"**  
Kivitelezés helyszíne: 2614 Penc, Rákóczi u. 15-17.

Megrendelő:  
Penc Község Önkormányzata  
2614 Penc, Rákóczi u. 18.

A munka leírása:  
Épületvillamos költségvetés

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	1 494 780 Ft	670 845 Ft
2.1 ÁFA vetítési alap	2 165 625 Ft	
2.2 ÁFA	27,00%	584 719 Ft
3. A munka ára	2 750 344 Ft	

Terény, 2020.10.06.

  
aláírás

Mészáros János e.v.  
2696 Terény, Kossuth út 69.  
Adószám: 63911376-2-32  
K&H:10402771-50526856-75891007  
Nyilv.tart.sz.: 7801369



### Munkanem összesítő

<b>Munkanem megnevezése</b>	<b>Anyag összege</b>	<b>Díj összege</b>
Irtás, föld- és sziklamunka	-	30 030 Ft
Falazás és egyéb kőművesmunka	-	109 765 Ft
Vakolás és rabricolás	40 200 Ft	30 500 Ft
Elektromosenergia-ellátás, villanyszerelés	1 454 580 Ft	500 550 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>1 494 780 Ft</b>	<b>670 845 Ft</b>

**Irtás, föld- és sziklamunka**

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag Díj összesen
1	21-011-9.1.1	Villanyszerelés földmunkája; visszatöltéssel, döngöléssel, I-IV. oszt. talajban, kábelárok földmunkája 0,70 m mélységig, 0,40 m szélességig	10 m		1 001 Ft	- 10 010 Ft
2	21-011-9.2.2	Villanyszerelés földmunkája; visszatöltéssel, döngöléssel, I-IV. oszt. talajban, rúdfelelő földmunkája, 1,0 m <sup>3</sup> földkiemelés, 3,0 m földfúrással	10 m		2 002 Ft	- 20 020 Ft
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>- 30 030 Ft</b>

**Falazás és egyéb kőművesmunka**

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag Díj összesen	Díj összesen
1	33-063- 1.1.2	Faláttörés 30x30 cm méretig, téglafalban	6	db		2 002 Ft	-	12 012 Ft
2	33-063- 1.1.2- 0000001	Faláttörés 30x30 cm méretig, téglafalban; (Gyengeáramú rendszerek részére, adatszolgáltatás szerint)	20	db		2 002 Ft	-	40 040 Ft
3	33-063- 2.1.3	Födémáttörés 30x30 cm méretig	1	db		3 003 Ft	-	3 003 Ft
5	33-063- 3.2.1	Horonyvésés, téglafalban, 8 cm <sup>2</sup> keresztmetszetig	100	m		305 Ft	-	30 500 Ft
6	33-063- 3.2.1- 0000001	Horonyvésés, téglafalban, 8 cm <sup>2</sup> keresztmetszetig; (Gyengeáramú rendszerek részére, adatszolgáltatás szerint)	30	m		305 Ft	-	9 150 Ft
7	33-063- 21.4.1	Fészekvésés, dobozok részére téglafalban, 55 - 78 mm átmérő között, 30 mm mélységig	30	db		502 Ft	-	15 060 Ft
<b>Munkanem összesen:</b>							-	<b>109 765 Ft</b>

*a*

**Vakolás és rabilolás**

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
I	36-090- 2.1.1	Vakolatok pótlása, keskenyvakolatok pótlása oldalfalon, 10 cm szélességig	100	m	402 Ft	305 Ft	40 200 Ft	30 500 Ft
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>40 200 Ft</b>	<b>30 500 Ft</b>

Elektromosenergia-ellátás, villanszerelés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	71-001- 1.1.1.1.1- 0110116	Merev, simafalú műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, előre elkészített falhoronyba, vékonyfalú kivitelben, könnyű mechanikai igénybevételre, Névleges méret: 11-16 mm HYDRO-THERM beltéri Mű III. vékonyfalú, hajlítható merev műanyag szürke védőcső 16 mm, Kód: MU-III 16	20 m	205 Ft	100 Ft	4 100 Ft	2 000 Ft
2	71-001- 1.1.1.1.2- 0110123	Merev, simafalú műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, előre elkészített falhoronyba, vékonyfalú kivitelben, könnyű mechanikai igénybevételre, Névleges méret: 21-29 mm HYDRO-THERM beltéri Mű III. vékonyfalú, hajlítható merev műanyag szürke védőcső 23 mm, Kód: MU-III 23	65 m	235 Ft	100 Ft	15 275 Ft	6 500 Ft
3	71-001- 1.1.2.2- 0110021	Merev, simafalú műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, előre elkészített falhoronyba, erősített falú kivitelben, közepes mechanikai igénybevételre, Névleges méret: 21-29 mm Mű II. vékonyfalú védőcső, 25 mm, Kód: MU-II 25 (Gyengeáramú rendszerek részére, adatszolgáltatás szerint)	30 m	365 Ft	100 Ft	10 950 Ft	3 000 Ft
4	71-001- 1.2.1.2	Merev, simafalú műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, falon kívül, előre elkészített tartó szerkezetre szerelve, erősített falú kivitelben, közepes mechanikai igénybevételre, Névleges méret: 21-29 mm Mű II. vékonyfalú védőcső, 25 mm, Kód: MU-II 25	52 m	365 Ft	100 Ft	18 980 Ft	5 200 Ft
5	71-001- 1.2.1.2- 0000001	Merev, simafalú műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, falon kívül, előre elkészített tartó szerkezetre szerelve, erősített falú kivitelben, közepes mechanikai igénybevételre, Névleges méret: 21-29 mm Mű II. vékonyfalú védőcső, 25 mm, Kód: MU-II 25 (Gyengeáramú rendszerek részére, adatszolgáltatás szerint)	200 m	365 Ft	100 Ft	73 000 Ft	20 000 Ft
7	71-001- 1.2.2.3- 0110048	Merev, simafalú műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, falon kívül, előre elkészített tartó szerkezetre szerelve, vastag, simafalú kivitelben, nehéz mechanikai igénybevételre, Névleges méret: 36-48 mm HYDRO-THERM beltéri Mű I. vastagfalú, merev műanyag szürke védőcső 48 mm, Kód: MU-I 48	20 m	403 Ft	110 Ft	8 060 Ft	2 200 Ft

*le*

**Elektromosenergia-ellátás, villanyszerelés**

8	71-001- 1.4.1- 0110224	Merev, simafalú műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, előre elkészített tartószerkezetre szerelve, kemény műanyag gégecsőből, Névleges méret: 9-25 mm Beltéri műanyag gégecső 25 mm, Kód: GPVC25L	1000 m	205 Ft	100 Ft	205 000 Ft	100 000 Ft
12	71-001- 11.1.1- 0123021	Elágazó doboz illetve szerelvénydoboz elhelyezése, süllyesztve, fészekvésés nélkül, Névleges méret: Ø68 mm-ig, 2xØ68 mm-ig vagy négyzetes kivitelben, 30-60 mm mélységig, max. négyes sorolásig KAISER szerelvénydoboz téglafalba, ömlesztett kiszerelés, R: 1055-41	32 db	905 Ft	405 Ft	28 960 Ft	12 960 Ft
14	71-001- 11.2.1- 0122001	Elágazó doboz illetve szerelvénydoboz elhelyezése, falon kívül, bármely méretben IP 66 védettségig; OBO 2000342 Kötődoboz 85x85 A11 IP54	62 db	1 001 Ft	502 Ft	62 062 Ft	31 124 Ft
17	71-002-1.3- 0213010	Szigetelt vezeték elhelyezése védőcsőbe húzva vagy vezetékcsatornába fektetve, rézvezetővel, leágazó kötésekkel, szigetelés ellenállás méréssel, a szerelvényekhez csatlakozó vezetékvégek bekötése nélkül, keresztmetszet: 10-16 mm <sup>2</sup> PannonCom-Kábel H07V-K 450/750V 1x10 mm <sup>2</sup> , hajlékony rézvezetővel (Mkh) - EPH bekötések részére	350 m	950 Ft	65 Ft	332 500 Ft	22 750 Ft
29	71-002- 71.1.2	Vezeték összekötése és bekötése készülékbe, kábelsaru nélkül, 3-4 vezetékcsál esetén	10 db		2 005 Ft	-	20 050 Ft
57	71-009- 3.1.5- 0000001	Áramköri elosztók elhelyezése falon kívüli kivitelben, kalapsínes szerelőlappal, földszínnel, max. 160A-ig, IP 30 védettséggel (kismegszakítók, védőkapcsolók, távkapcsolók stb. számára), helyszínen összeszerelve, -	1 klt	92 005 Ft	50 005 Ft	92 005 Ft	50 005 Ft
58	71-009- 3.1.5- 0000002	Áramköri elosztók elhelyezése falon kívüli kivitelben, kalapsínes szerelőlappal, földszínnel, max. 160A-ig, IP 30 védettséggel (kismegszakítók, védőkapcsolók, távkapcsolók stb. számára), helyszínen összeszerelve,	1 db	20 002 Ft	9 023 Ft	20 002 Ft	9 023 Ft
61	71-009- 13.2- 0622165	Fogyasztásmérő szekrény elhelyezése, (fogyasztásmérő beépítése nélkül); IP 65 védettséggel, műanyagból, előre elkészített tartószerkezetre, 80A-ig; -	1 db	35 002 Ft	9 003 Ft	35 002 Ft	9 003 Ft
62	71-010-2.7- 0141201	Kültéri mennyezeti LED-es lámpatest (Ø 280mm) 20W, 1800lm, IP65, 4000K SIMORADE GAMMA LED IP65 1800 (R.: 70 101 000 502) -	4 db	35 903 Ft	9 405 Ft	143 612 Ft	37 620 Ft

**Elektromosenergia-ellátás, villanyszerelés**

63	71-010-2.7- 0141202	Mennyezeti LED-es lámpatest (L=1570mm) 31W, 5500lm, IP65 SIMOTRADE STAR LED 5500 (R.:60 003 158 514) -	10 db	22 000 Ft	9 005 Ft	220 000 Ft	90 050 Ft
64	71-010-4.5- 0143108	Álmennyezeti LED-es lámpatest (600x600mm) 40W, 4000lm, IP40, 4000K SIMOTRADE PANEL-40 LED 4000 (R.:70 000 036 501) -	10 db	9 002 Ft	3 002 Ft	90 020 Ft	30 020 Ft
65	71-010-4.5- 0143109	Álmennyezeti LED-es lámpatest (Ø 170mm) 10,9W, 1350lm, IP44, 4000K EGLO FUEVA 1 (R.: 96166) - "L2" jelű lámpatest	10 db	6 005 Ft	4 002 Ft	60 050 Ft	40 020 Ft
69	71-010- 12.2.2- 0000002	(Akkumulátoros vészvilágítás) Tartalék világítási lámpatestek elhelyezése, süllyesztett kivitelben; Álmennyezeti Antipánik lámpatest 1W, IP44, 3óra Eaton Cooper Micropoint 2 Recessed 1W IP44 3óra(Escape route MP2E3H) -	1 db	35 002 Ft	9 025 Ft	35 002 Ft	9 025 Ft

---

**Munkanem összesen:****1 454 580 Ft 500 550 Ft**

a

Mészáros János e.v.  
2696 Terény, Kossuth út 69.  
63911376-2-32

"Új bölcsőde kialakítása Penc községben"  
Kivitelezés helyszíne: 2614 Penc, Rákóczi u. 15-17.

Megrendelő:  
Penc Község Önkormányzata  
2614 Penc, Rákóczi u. 18.

**Költségvetés**  
**Épületgépészet**

1./ Központi fűtés		2 035 595	710 860
2./ Földgázszerelés		255 925	108 024
3./ Víz és csatorna szerelés		908 665	496 581
4./ Telekhatáron belüli külső gáz		102 609	135 748
5./ Telekhatáron belüli külső víz		96 607	161 347
6./ Telekhatáron belüli szennyvízelvezetés		30 880	46 824
<b>Összesen</b>	<b>anyag díj</b>	<b>3 430 281</b>	<b>1 659 384</b>
Anyag+díj összesen ( nettó )			5 089 665
ÁFA 27 %			1 374 210
	<b>Összesen ( bruttó )</b>		<b>6 463 875</b>

Terény, 2020.10.06.

  
Mészáros János e.v.  
2696 Terény, Kossuth út 69. aláírás  
Adószám: 63911376-2-32  
K&H:10402771-50526856-75891007  
Nyilv.tart.sz.: 7801369





## Költségvetés

### Központi fűtés szerelés

1	M81-004-001.1.1.1.1.2-0314531	Térhálósított polietilén cső (PE-Xa) szerelése, toldóhüvelyes kötésekkel, cső elhelyezése idomokkal, szakaszos nyomáspróbával, falhoronyba vagy padlószerkezetbe, védőcsővel ellátva, DN 15 REHAU univerzális RAUTITAN flex cső, (RAU-VPE), védőcsőben 16x2,2 mm	200 fm	a:	692	138 400	
				d:	502		100 400
2	M81-004-001.1.1.1.1.2-0314532	REHAU univerzális RAUTITAN flex cső, (RAU-VPE), védőcsőben 20x2,8 mm	50 fm	a:	902	45 100	
				d:	503		25 150
3	81-004-001.1.1.3.1.3-0310221	Térhálósított polietilén cső (PE-Xa) szerelése, toldóhüvelyes kötésekkel, kiegészítők elhelyezése, fűtővezetéki osztó - gyűjtő szerelése, falsík elé építhető szekrénybe, 1 - 7 áramkörig REHAU fűtővezeték osztó-gyűjtő, HLV 2, 232021 REHAU osztó-gyűjtő szekrény AP 1, falon kívüli	1 db	a:	52003	52 003	
				d:	9005		9 005
4	81-004-001.1.1.3.2-0314070	Térhálósított polietilén cső (PE-Xa) szerelése, toldóhüvelyes kötésekkel, kiegészítők elhelyezése, osztó - gyűjtő tartozékok és szerelvények elhelyezése, menetes kötéssel csatlakoztatva REHAU RAUTITAN flex csatlakozó csavarzat, 16x2,2	3 db	a:	652	1 956	
				d:	302		906
5	81-004-001.1.1.3.2-0310493	REHAU golyóscsap, 1",	2 db	a:	5002	10 004	
				d:	3405		6 810
6	81-004-001.1.1.3.3-0311202	REHAU csővezető ív 90 fok, fűtési, 16x2,2 csőhöz	65 db	a:	905	58 825	
				d:	302		19 630
7	81-004-001.1.1.3.3-0311202	REHAU csővezető ív 90 fok, fűtési, 20x2,8 csőhöz	3 db	a:	965	2 895	
				d:	403		1 209
14	82-001-006.2.8-1722155	Egyoldalon menetes szerelvény elhelyezése, külső vagy belső menettel, illetve hollandival csatlakoztatva Flamco Flexvent Super 1/2" úszós légtelenítő Flamco Flexvent elzáró Super légtelenítőhöz 1/2"	2 db	a:	5602	11 204	

*ca*

		d:	2002	4 004
15	82-001-007.2.2-0115563	Kétoldalon menetes szerelvény elhelyezése, külső vagy belső menettel, illetve hollandival csatlakoztatva OVENTROP Optibal golyoscsap, PN16, DN15, G 1/2" bm		
		2 db	a: 3904	7 808
			d: 2005	4 010
16	82-001-007.2.2-0130114	MOFÉM golyós ürítőcsap 1/2" v		
		3 db	a: 4203	12 609
			d: 2233	6 699
18	82-001-007.2.1-0342463	Honeywell visszacsapó szelep, , víz közegre, EA típusú, 2.folyadékát-ig, 1/2",		
		1 db	a: 5005	5 005
			d: 3003	3 003
19	82-001-007.2.1-0341055	Honeywell strangszabályozó szelep, visszatérő vezetékbe, Kombi-2 plus 1/2"		
		1 db	a: 2903	2 903
			d: 2005	2 005
20	82-001-007.3.2-0115564	OVENTROP Optibal golyoscsap, PN16, DN20, G 3/4" bm		
		1 db	a: 4002	4 002
			d: 5003	5 003
21	82-001-007.5.1-0115545	OVENTROP visszacsapó szelep, Viton tömítéssel, PN25, DN32, G 1 1/4" bm		
		1 db	a: 9305	9 305
			d: 2005	2 005
24	82-001-007.5.3-0125634	Spirovent mikrobuborék leválasztó 5/4"BM		
		1 db	a: 32005	32 005
			d: 10001	10 001
25	82-001-007.5.3-0125694	Spirotrap iszapleválasztó 5/4"BM		
		1 db	a: 5203	5 203
			d: 3005	3 005
29	82-001-013.3-0343744	Három- vagy oldalon menetes szerelvény elhelyezése, külső vagy belső menettel, illetve hollandival csatlakoztatva, Honeywell 2-utú keverőszelep, (motor külön tételben), 6,5mm löket, 1", külső menet sík tömítés, 2-130°C, PN16, (kvs=6,3) V5833A2084+M6420		
		1 db	a: 4005	4 005
			d: 2203	2 203
31	82-004-006.1.1.1-0721009	Zárt táguási tartály elhelyezése és bekötés fűtési és hűtési rendszerekben, Zilmet Cal-pro 25		
		1 db	a: 25002	25 002
			d: 9005	9 005
32	82-010-005.3.2-0322009	Gázüzemű fűtő készülék elhelyezése, víz- és gázoldali bekötése, földgázra vagy PB gázra, kondenzációs fali- vagy modulkazán 24 kw kondenzációs gázkazán, hidraulikus váltóval, tartókonzollal szakszervíz beüzemeléssel kompletten		
		1 klt	a: 305002	305 002
			d: 22000	22 000
34	82-005-017.2.1-0213706	Hőmérő elhelyezése,		

			Kis könyök hőmérő 0 C-tól 160 C 63 mm benyúlással		
	2 db	a:	3002	6 004	
		d:	1001		2 002
35	M82-005-020.1.1-0114374		Előregyártott osztó- vagy gyűjtőcső elhelyezése, bekötések és szerelvények nélkül, Sinus osztó-gyűjtő 80/60 3 ák		
	1 db	a:	24005	24 005	
		d:	9002		9 002
38	82-012-004.1.1-0434889		Acéllemez kompakt lapradiátor elhelyezése, széthordással, tartókkal, bekötéssel, beépített szeleptesttel, 1 soros 1600 mm-ig, PURMO HV10 300800, beépített szelepes acéllemez lapradiátor 1 fűtőlappal, borítás nélkül, 6 csonkkal, terv szerinti összes mennyiség		
	1 ksz	a:	934005	934 005	
		d:	302005		302 005
54	82-001-016.2.5-0000001		Termosztikus szelepbetét szerelése radiátorba Heimeier 4333-00-300		
	49 db	a:	6905	338 345	
		d:	3302		161 798
			<b>Összesen</b>	<b>anyag díj</b>	<b>2 035 595 710 860</b>

## Költségvetés

### Belső gázszerelés

1	81-007-011.1.1.1.1.2-0337562	Rozsdamentes acélcső szerelése, préselt csökkötésekkel, cső elhelyezése idomokkal, szakaszos nyomáspróbával, szabadon, horonyba vagy padlócsatornába, Viega Sanpress rozsdamentes cső 1.4401 6 m-es szálbanszáiban, gáz alkalmazásra, 18x1,0 mm	3 fm	a:	2005	6 015	
				d:	905		2 715
2	81-007-011.1.1.1.1.3-0337563	6 m-es szálbanszáiban, gáz alkalmazásra, 22x1,2 mm	20 fm	a:	3002	60 040	
				d:	925		18 500
4	81-007-011.1.1.1.1.5-0337565	6 m-es szálbanszáiban, gáz alkalmazásra, 35x1,5 mm	10 fm	a:	3205	32 050	
				d:	945		9 450
5	81-007-011.1.1.1.1.6-0337566	6 m-es szálbanszáiban, gáz alkalmazásra, 41x1,5 mm	14 fm	a:	3405	47 670	
				d:	965		13 510
6	81-007-011.1.1.2.1.8-0338645	Rozsdamentes acélcső szerelése, préselt csökkötésekkel, csőidomok és szerelvények elhelyezése, egy préselt kötéssel csatlakozó idomok Gaberit Mapress rozsdamentes szűkítő idom 54-42	3 db	a:	4405	13 215	
				d:	3002		9 006
8	82-001-007.2.2-0133075	Kétoldalon menetes szerelvény elhelyezése, külső vagy belső menettel, illetve hollandival csatlakoztatva MOFÉM Flexum gáz gömbcsap, 1/2"BB	2 db	a:	5005	10 010	
				d:	3002		6 004
9	82-001-007.3.2-0133078	MOFÉM Flexum gáz gömbcsap, 3/4"BB	1 db	a:	4005	4 005	
				d:	2002		2 002
10	56-032-002.1.4-0284602	Meghajtással működtetett, kétoldalon menetes szerelvény elhelyezése, külső vagy belső menettel, illetve hollandival csatlakoztatva, mágnesszelep, beépítés előtti ellenőrzéssel, Kromschröder VAS 115/NW 1/2"	1 db	a:	32005	32 005	
				d:	9005		9 005
11	K tétel	Flexibilis bekötőcső gázkészülékek bekötésére 1" kb menettel l=500 mm	2 db	a:	925	1 850	

12	82-016-014.1.3-0322401	d: 325		650
	Füstgázvezetés (csövek, idomok) elhelyezése zárt égésterű, fűtési és/vagy használati melegvízkészítő kazánok részére, felszerelve, szerelőközműves munka nélkül, füstcsövek, 80/80, 80/110, 80/125 mm			
	1 db	a: 6005	6 005	
		d: 3005		3 005
13	82-016-014.2.4.1.3-0322357			
	füstcsőidomok, 80/80, 80/110, 80/125 mm PPs égéstermék-elvezetés AZ-ellenőrző idom, egyenes. Rendszer méret: 80/125 mm			
	1 db	a: 11000	11 000	
		d: 9005		9 005
14	82-016-016.3-0322406			
	Kiegészítők füstgázkészletekhez 80/80 és 80/125 mm Viessmann PPs égéstermék-elvezetés Univerzális tetőátvezetés, fekete. Rendszer méret: 80/125 mm			
	1 db	a: 9005	9 005	
		d: 4002		4 002
15	47-021-021.4.1-0130721			
	Acélfelületek közbenső festése cső és regisztercső felületén (NÁ 80-ig), műgyanta kötőanyagú, oldószeres festékekkel Trinát alapozófesték, sárga			
	53 fm	a: 435	23 055	
		d: 305		16 165
16	K tétel			
	Hatósági nyomás és tömörségi próba			
	1 rsz	a: -	-	
		d: 5005		5 005
<b>Összesen</b>		<b>anyag díj</b>	<b>255 925</b>	<b>108 024</b>

**Költségvetés**  
**Víz és csatornaszerelés**

1	M81-001-001.1.1.1.1.2-0314531	Térhálósított polietilén cső (PE-Xa) szerelése, toldóhüvelyes és menetes kötésekkel, cső elhelyezése idomokkal, szakaszos nyomáspróbával, falhoronyba vagy padlószervezetbe, védőcsővel ellátva REHAU univerzális RAUTITAN flex cső, (RAU-VPE), védőcsőben 16x2,2 mm	32 fm a: 602 d: 305	19 264	9 760
2	M81-001-001.1.1.1.1.2-0314532	REHAU univerzális RAUTITAN flex cső, (RAU-VPE), védőcsőben 16x2,2 mm	100 fm a: 645 d: 305	64 500	30 500
3	M81-007-001.1.1.1.1.1.1	Rozsdamentes acélcső szerelése, préselt csőkötésekkel, cső elhelyezése csőidomokkal, szakaszos nyomáspróbával, szabadon, horonyba vagy padlócsatornába, GEBERIT Mapress rozsdamentes cső ivóvíz,alkalmazásra, 15x1,0 mm	30 fm a: 925 d: 405	27 750	12 150
4	M81-007-001.1.1.1.1.1.2	GEBERIT Mapress rozsdamentes cső ivóvíz,alkalmazásra, 18x1,0 mm	20 fm a: 965 d: 405	19 300	8 100
5	81-007-001.1.1.1.1.1.3	GEBERIT Mapress rozsdamentes cső ivóvíz,alkalmazásra, 22x1,2 mm	10 fm a: 1001 d: 405	10 010	4 050
6	M81-007-001.1.1.1.1.1.4	GEBERIT Mapress rozsdamentes cső ivóvíz,alkalmazásra, 28x1,2 mm	10 fm a: 2002 d: 605	20 020	6 050
8	81-001-001.6.1.1.1.1.7-0120023	Horganyzott cső szerelése, menetes kötésekkel, cső elhelyezése csőidomokkal, szakaszos nyomáspróbával, tartószerkezetre, Horganyzott acélcső A 37X minőségű 2" menetes	20 fm a: 945 d: 605	18 900	12 100
9	M81-002-002.1.1.1.1	PE polietilén lefolyócső szerelése szakaszos tömörségi próbával, 95°C rövid ideig tartó hőmérséklet tűrésű, tompahegesztéses kötésekkel, idomokkal GEBERIT PE lefolyócső, átmérő 32x3,0 mm	4 fm a: 902	3 608	

		d:	402		1 608
10	M81-002-002.1.1.1.2	GEBERIT PE lefolyócső, átmérő 40 x 3,0 mm			
		10 fm a:	920	9 200	
		d:	402		4 020
11	M81-002-002.1.1.1.3	GEBERIT PE lefolyócső, átmérő 50 x 3,0 mm			
		20 fm a:	965	19 300	
		d:	402		8 040
12	M81-002-002.1.1.1.5	GEBERIT PE lefolyócső, átmérő 63 x 3,0 mm			
		4 fm a:	2002	8 008	
		d:	502		2 008
13	M81-002-002.1.1.2.1	GEBERIT PE lefolyócső, átmérő 110 x 4,3 mm			
		20 fm a:	2002	40 040	
		d:	605		12 100
14	M81-002-002.1.1.2.2	GEBERIT PE lefolyócső, átmérő 125 x 4,9 mm			
		10 fm a:	2503	25 030	
		d:	902		9 020
15	82-001-006.2.8-1342282	Egyoldalon menetes szerelvény elhelyezése, külső vagy belső menettel, illetve hollandival csatlakoztatva Légbeszívó szelep 1/2"			
		1 db a:	4002	4 002	
		d:	2005		2 005
16	82-001-007.2.2-0130598	Kétoldalon menetes szerelvény elhelyezése, külső vagy belső menettel, illetve hollandival csatlakoztatva MOFÉM AHA Univerzális gömbcsap 1/2" bb			
		4 db a:	5002	20 008	
		d:	3005		12 020
17	82-001-007.2.1-0121018	HERZ visszacsapó-szelep, bb. 1/2"			
		1 db a:	4003	4 003	
		d:	3002		3 002
18	82-001-007.2.1-0334262	Cirkulációs szabályozószelep, PN 10, NA 15 Honeywell alva Kombi 4 NA 15			
		2 db a:	5002	10 004	
		d:	4005		8 010
19	82-001-007.4.2-0130605	MOFÉM AHA Univerzális gömbcsap 1" bb			
		2 db a:	5002	10 004	
		d:	2005		4 010
20	82-001-007.6.2-0130607	MOFÉM AHA Univerzális gömbcsap 6/4" bb			
		4 db a:	4005	16 020	
		d:	3002		12 008
21	82-001-007.7.2-0130608	MOFÉM AHA Univerzális gömbcsap 2" bb			
		1 db a:	5002	5 002	
		d:	2030		2 030
22	82-001-007.7.1-0115547	OVENTROP visszacsapó szelep, PN25, DN50, G 2" bm.,			
		1 db a:	4002	4 002	
		d:	2005		2 005
24	82-008-003.1.3.3.2-0125103	Fűtés-, klíma-, hűtéstechnika nedvestengelyű standard (átkapcsolható) szivattyúk elhelyezése és bekötése egyedülálló szivattyúk (HMV) menetes kötéssel,			

		WILO Stratos Pico Z 20/1-4			
		1 db a:	20005	20 005	
		d:	5002		5 002
27	82-009-005.1-0112751	Mosdó vagy mosómedence berendezés elhelyezése és bekötése, kifolyószelep, bűzelzáró és sarokszelep nélkül, falra szerelhető porcelán kivitelben			
		BÁZIS porcelán mosdó 56 cm	1 db		
		Sarokszelep 1/2"-3/8"	2 db		
		Búraszifon	1 db		
		Kludi maris csaptelep	1 db		
		6 klt a:	42305	253 830	
		d:	22000		132 000
29	82-009-006.1-0114531	Kézmosó berendezés elhelyezése és bekötése, kifolyószelep, sarokszelep, szifontakaró és bűzelzáró nélkül, porcelán kivitelben			
		BÁZIS porcelán kézmosó, 45 cm	1 db		
		sarokszelep 1/2", 3/8"	2 db		
		búraszifon	1 db		
		orvosi csaptelep	1 db		
		2 klt a:	25003	50 006	
		d:	6203		12 406
30	M82-009-009.2.2.2-0319322	Zuhanytálca vagy zuhanykabin elhelyezése és bekötése, zuhanytálca, csaptelep és szifon nélkül, acryl kivitelben			
		akryl zuhanytálca 90x90x16 cm	1 db		
		csempezelep 1/2"	2 db		
		Mofém Trend csaptelep	1 db		
		HL514, Zuhanytálca szifon	1 db		
		1 klt a:	49002	49 002	
		d:	9002		9 002
32	M82-009-011.1.1.1-0110011	WC csésze elhelyezése és bekötése, öblítőtartály, sarokszelep, WC ülőke, nyomógomb nélkül, porcelánból, alsó kifolyású lapos öblítésű kivitelben			
		ALFÖLDI/BÁZIS porcelán laposöblítésű gyerek WC csésze			
		WC csésze	1 db		
		sarokszelep, 1/2"	1 db		
		Öbl. tartály laguna	1 db		
		4 db a:	20305	81 220	
		d:	9005		36 020
33	M82-009-011.1.1.2-0110231	WC csésze elhelyezése és bekötése, öblítőtartály, sarokszelep, WC ülőke, nyomógomb nélkül, porcelánból, alsó kifolyású mélyöblítésű kivitelben			
		ALFÖLDI/BÁZIS porcelán mélyöblítésű WC csésze,			
		WC csésze	1 db		
		WC ülőke	1 db		
		Sarokszelep 1/2"	1 db		
		WC csatlakozó,	1 db		
		Öbl. tartály laguna	1 db		



		1 klt	a:	25002	25 002		
			d:	9002		9 002	
34	82-009-011.1.3.2-0120032	WC csésze elhelyezése és bekötése,öblítőtartály, sarokszelep, WC ülőke, nyomógomb nélkül, porcelánból,fali wc csésze mélyöblítésű kivitelben					
				OMNIA CLASSIC WC, csésze	1 db		
				Geberit duofix nyomólappal	1 db		
				WC ülőke	1 db		
		1 klt	a:	20000	20 000		
			d:	6002		6 002	
35	82-009-019.9.1-0313584	Csaptelepek és szerelvényeinek felszerelése, termosztátos használati melegvíz keverőberendezés felszerelése, menetes csatlakozással, B&K termosztatikus keverőegység 3/4", falon kívüli zárható rozsdamentes dobozban					
		2 db	a:	20300	40 600		
			d:	9003		18 006	
36	82-009-021.1-0135292	Padló alatti, feletti illetve falba süllyeszthető búzelzáró, padló alatti 1, 2, 3 ágú elhelyezése HL310NPr-, Padlólefolyó DN50/75/110 függőleges csatlakozóval					
		4 db	a:	2005	8 020		
			d:	620		2 480	
45	21-003-005.1.1.2	Munkaárok földkiemelése közművesített területen,kézi erővel, bármely konzisztenciájú talajban, dúcolás nélkül, 2,0 m2 szelvényig, III. talajosztály					
		20 m3	a:	-	-		
			d:	1001		20 020	
46	21-003-011.1.1	Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel,I-IV. osztályú talajban, kézi erővel, az anyag súlypontja karoláson belül, a vezeték (műtárgy) felett és mellett 50 cm vastagságig					
		20 m3	a:	-	-		
			d:	1001		20 020	
47	21-008-001.1.2	Döngölés kézi erővel száraz, földnedves III. fejtési talajosztályban					
		20 m3	a:	-	-		
			d:	1001		20 020	
55	K tétel	Az elkészült vízhálózat nyomáspróbája, fertőtlenítése ANTSZ vízminta vizsgálat díja					
		1 rsz	a:	3005	3 005		
			d:	42005		42 005	
<b>Összesen</b>				<b>anyag</b>	<b>908 665</b>		
				<b>díj</b>		<b>496 581</b>	

## Költségvetés

### Telekhatáron belüli gázellátás

1	21-003-002.1.2	Munkagödör és munkaárok készítése Közmű feltárása kézi erővel, talajosztály: III.	6 m3 a: - -	d: 1001	6 006
2	21-003-005.1.1.2	Munkaárok földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, bármely konzisztenciájú talajban, dúcolás nélkül, 2,0 m2 szelvényig, III. talajosztály	10 m3 a: - -	d: 2002	20 020
3	21-004-004.1.1-0120401	Talajjavító réteg készítése vonalas létesítményeknél, 3,00 m szélességig vagy építményen belül, homokból Természetes szemmegoszlású homok	2 m3 a: 5002 10 004	d: 2005	4 010
4	21-003-011.1.1	Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, kézi erővel, az anyag súlypontja karoláson belül, a vezeték (műtárgy) felett és mellett 50 cm vastagságig	2 m3 a: - -	d: 2005	4 010
5	21-003-011.1.2	a vezeték (műtárgyat) környező 50 cm-en túli szelvényben	3 m3 a: - -	d: 2005	6 015
6	21-008-002.3.1	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, vezeték felett és mellett, tömörítési fok: 85%	4 m3 a: 25 100	d: 650	2 600
7	21-008-002.2.2	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, kis felületen, tömörítési fok: 90%	1,6 m3 a: 25 40	d: 650	1 040
8	54-005-005.2-0133468	KPE nyomócső szerelése, földárókban, hegesztett kötésekkel, idomok nélkül, csőátmérő: 63-90 mm között WAVIN PE gáz nyomócső PE 80 SDR 17,6 63 mm x 3,6 mm	24 fm a: 435 10 440		

		d:	205		4 920
9	22-002-003.2-0135654	Perforált, körkörös bordázatú PVC dréncsőből, belső átmérő: 80-100 mm, védőcsőnek Bordás rugalmas dréncső, PVC, DN 100			
		20 fm	a: 1000	20 000	
			d: 3005		60 100
10	K tétel	KPE acél összekötőidom D 63-2"			
		10 db	a: 3002	30 020	
			d: 2002		20 020
11	K tétel	Nyomásszabályozó mérő állomás telepítése Perogáz típus G 6 mérővel csak a szekrény ára			
		1 db	a: 32005	32 005	
			d: 5005		5 005
12	K tétel	Hatósági nyomás és tömörségi próba			
		1 rsz	a: -	-	
			d: 2002		2 002
<hr/>					
	Összesen		anyag díj	102 609	135 748

## Költségvetés

### Telekhatáron belüli vízellátás

1	21-003-006.1.1	Munkaárok földkiemelése közmű nélküli területen, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, dúcolás nélkül, 20 m3 a: - - d: 2002	40 040
2	21-004-004.1.1-0120401	Talajjavító réteg készítése vonalas létesítményeknél, 3,00 m szélességig vagy építményen belül, homokból Természetes szemmegoszlású homok 10 m3 a: 5005 50 050 d: 3002	30 020
3	21-003-011.1.1	Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, kézi erővel, az anyag súlypontja karoláson belül, a vezeték (műtárgy) felett és mellett 50 cm vastagságig 20 m3 a: - - d: 1001	20 020
4	21-003-011.2.1	Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokba tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, gépi erővel, az anyag súlypontja 10,0 m-en belül, a vezeték (műtárgyat) környező 50 cm-en túli szelvényben 20 m3 a: - - d: 1001	20 020
6	21-008-002.1.2	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, nagy területen, tömörítési fok: 90% 20 m3 a: 20 400 d: 305	6 100
11	81-002-003.2.1.2.4-0131005	PVC-lefolyóvezeték szerelése, földárókba, védőcsőnek PVC lefolyócső 63x1,9x2000 mm 4 fm a: 605 2 420 d: 302	1 208
12	81-002-003.2.1.2.6-0131007	PVC lefolyócsőcső 110x3,2x2000 mm 2 fm a: 905 1 810 d: 405	810
13	54-007-004.1	Vezetékcső védőcsőbe húzása (többletidő) DN 300 méretig 6 fm a: - - d: 325	1 950
14	81-010-011.1.3.1.4-0246017	Gyorskötő idomok szerelése, műanyag csövekhez, egyik oldalon menetes másik oldalon tokos, külső menetes gyorskötő 32 mm x 3/4"	

		2 db	a:	2002	4 004	
			d:	505		1 010
15	81-010-011.1.3.1.5-0246020			külső menetes gyorskötő 40 mm x 1		
		1 db	a:	2005	2 005	
			d:	1000		1 000
16	81-010-011.1.3.1.6-0246025			külső menetes gyorskötő 50 mm x 2"		
		1 db	a:	2305	2 305	
			d:	1000		1 000
17	81-010-011.1.2.1.5-0246065			kétoldalon tokos, szorítókötés szűkítő karmantyú 40 mm/32 mm		
		1 db	a:	5005	5 005	
			d:	2002		2 002
18	81-010-011.1.2.2.1-0246006			szorítókötés egyenes toldó karmantyú 63 mm /63 mm,		
		1 db	a:	6005	6 005	
			d:	4402		4 402
19	81-010-011.1.5.1.5-0246193			három oldalon tokos T idom, szorítókötés szűkített T-idom 40 mm x 32 mm x 40 mm		
		1 db	a:	4003	4 003	
			d:	2005		2 005
22	54-016-006.1			Vízvezeték szakaszos és hálózatnyomáspróbája vízzel,		
		93 fm	a:	200	18 600	
			d:	320		29 760

---

<b>Összesen</b>	<b>anyag</b>	<b>96 607</b>	
	<b>díj</b>		<b>161 347</b>

**Megjegyzés:** A vízhálózat közműre csatlakozását a terv és a költségvetés nem tartalmazza , határa a vízmérő akna csatlakozás pontja.

## Költségvetés

### Telekhatáron belüli szennyvízelvezetés

1	21-003-006.1.1	Munkaárok földkiemelése közmű nélküli területen, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, dúcolás nélkül,	
		10 m <sup>3</sup> a: - -	
		d: 1001	10 010
2	21-004-004.1.1-0120401	Talajjavító réteg készítése vonalás létesítményeknél, 3,00 m szélességig vagy építményen belül, homokból Természetes szemmegoszlású homok	
		3 m <sup>3</sup> a: 10001 30 003	
		d: 3002	9 006
3	21-003-011.1.1	Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, kézi erővel, az anyag súlypontja karoláson belül, a vezeték (műtárgy) felett és mellett 50 cm vastagságig	
		4 m <sup>3</sup> a: - -	
		d: 1001	4 004
4	21-003-011.2.1	Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokba tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, gépi erővel, az anyag súlypontja 10,0 m-en belül, a vezeték (műtárgyat) környező 50 cm-en túli szelvényben	
		4,6 m <sup>3</sup> a: - -	
		d: 1001	4 605
5	21-008-002.3.1	Tömörítés bármely tömörítési osztálybangépi erővel, vezeték felett és mellett, tömörségi fok: 85%	
		7,9 m <sup>3</sup> a: 20 158	
		d: 605	4 780
6	21-008-002.1.2	Tömörítés bármely tömörítési osztálybangépi erővel, nagy felületen, tömörségi fok: 90%	
		4,6 m <sup>3</sup> a: 45 207	
		d: 645	2 967
7	53-001-031.3.1.3-0133023	Egyoldalon tokos műanyag csatornacső beépítése földárókba, gumigyűrűs kötéssel, csőídomok nélkül, 3,00 m hosszú csövekből, WAVIN KG 160 PVC csatornacső, D = 160 mm, DN 160/3 m	
		16 fm a: 32 512	
		d: 403	6 448
18	K tétel	Átadás átvétel, átadási dokumentáció készítése	
		1 db a: - -	
		d: 5005	5 005

<b>Összesen</b>	<b>anyag</b>	<b>30 880</b>
-----------------	--------------	---------------

Megjegyzés: A szennyvízcsatorna közműre csatlakozását a terv és a költségvetés nem tartalmazza, határa az ellenőrző akna csatlakozási pontja.

"Új bölcsőde kialakítása Penc községben"

Mészáros János E.V.

Műszaki ütemterv

Munka megnevezése/Időszak Kivitelezési idő (12 hónap)	1. hónap	2. hónap	3. hónap	4. hónap	5. hónap	6. hónap	7. hónap	8. hónap	9. hónap	10. hónap	11. hónap	12. hónap
Szakipari, szerkezetépítési és köntnyeztetrendezési költségek:												
Építészeti												
Udvar, terasz, játszóudvar												
Parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló												
Kerékpár és babakocsi tároló												
Megújuló energia												
Épületvillamosság												
Épületgépészet												

Kelt. Terény 2020.10.06.

**Mészáros János e.v.**  
 2696 Terény, Kossuth út 69. I. ábrás  
 Adószám: 63911376-2-32  
 K&H: 10402771-50526856-75891007  
 Nyilv.tart.sz.: 7801369

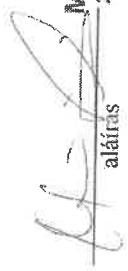


# "Új bölcsőde kialakítása Penc községben"

## Pénzügyi itemterv

Mészáros János E.V.

Munka megnevezése/Időszak Kivitelezési idő (12 hónap)	Szerződéses nettó összeg	Előleg 5 %	25%	50%	75%	100%
Szakipari, szerkezetépítési és könyvezetrendezési költségek:			1-3 hónap	4-6 hónap	7-9 hónap	10-12 hónap
Építéset	76 700 152 Ft		22 540 003 Ft	22 540 003 Ft	22 118 031 Ft	9 502 115 Ft
Udvar, terasz, játszóudvar	2 612 090 Ft					2 612 090 Ft
Parkoló-íróhely és akadálymentes parkoló	1 470 592 Ft					1 470 592 Ft
Kerékpár és babakocsi tároló	421 972 Ft		421 972 Ft			
Megújuló energia	1 699 916 Ft					1 699 916 Ft
Épületvillamosság	2 165 625 Ft					2 165 625 Ft
Épületgépészet	5 089 665 Ft					5 089 665 Ft
<b>Levonandó előleg</b>	<b>90 160 012 Ft</b>	<b>4 508 001 Ft</b>	<b>22 540 003 Ft</b>	<b>22 540 003 Ft</b>	<b>22 540 003 Ft</b>	<b>22 540 003 Ft</b>
<b>Számlázandó nettó összeg</b>		<b>4 508 001 Ft</b>	<b>22 540 003 Ft</b>	<b>22 540 003 Ft</b>	<b>22 540 003 Ft</b>	<b>18 032 002 Ft</b>

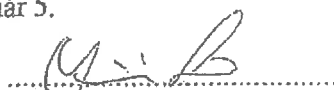
  
 aláírás  
**Mészáros János e.v.**  
 2696 Terény, Kossuth út 69.  
 Adószám: 63911376-2-32  
 K&H: 10402771 50526886-75891007  
 Nyilv.tart.sz.: 7801369

Kelt. Terény, 2020.10.06.

## ALÁÍRÁS MINTA

Alulírott Mészáros János (születési név: Mészáros János), aki Balassagyarmaton született 1960. május 17-én, anyja Kokavecz Borbála, szem.számra 1 600517 0210, 2696 Terény Kossuth u. 69. sz. alatti lakos, egyéni vállalkozó és egyben az egyéni vállalkozás képviselője a vállalkozásomat önállóan akként jegyzem, hogy az egyéni vállalkozásom géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá írom teljes nevem az alábbi szerint.

Balassagyarmat, 2018. január 5.



Mészáros János  
egyéni vállalkozó - képviselő

Dr. TOMÁNYI CSABA ügyvéd irodája

2660 Balassagyarmat, Nádor u. 21.

Tel: (35) 315-964

2660 Balassagyarmat, Rózsa u. 14.

Tel: (35) 311-454

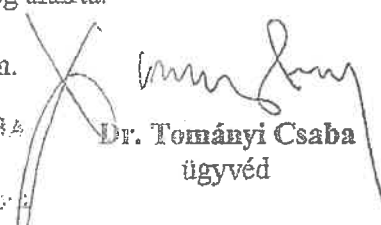
§

## TANÚSÍTVÁNY

Alulírott Dr. Tományi Csaba balassagyarmati ügyvéd hitelesen tanúsítom, hogy Mészáros János (születési név: Mészáros János), aki Balassagyarmaton született 1960. május 17-én, anyja Kokavecz Borbála, szem.számra 1 600517 0210, 2696 Terény, Kossuth u. 69. sz. alatti lakos, egyéni vállalkozó és egyben az egyéni vállalkozásának képviselője, aki személyazonosságát az 516962 RA számú személyi igazolvánnyal igazolta, és aki kijelentette, hogy saját nevében jár el, ezt az aláírás mintát a mai napon előttem saját kezűleg aláírta.

Kelt: Balassagyarmaton, 2018. január 5. napján.

Dr. TOMÁNYI CSABA  
ÜGYVÉD  
2660 Balassagyarmat, Nádor u. 21.  
Tel: (35) 315-964



Dr. Tományi Csaba  
ügyvéd

# Penci Tarkarét Óvoda

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2020.



## Tartalomjegyzék

### 1. Általános rendelkezések

- 1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, jogszabályi alapja
- 1.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok
  - Alapító Okirat
  - Pedagógiai program
  - Éves munkaterv
  - Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje
- 1.3. Az intézmény legfontosabb adatai
- 1.4. Az SZMSZ hatálya

### 2. Az intézmény szervezeti felépítése

- 2.1. Az intézmény szervezeti felépítése
  - A vezetés személyi feltételei
  - Munkáltatói jogkör gyakorlása
  - Az intézmény alkalmazott dolgozói
- 2.2. Az intézmény belső szervezeti egységeinek főbb feladatai
  - Vezetés
- 2.3. Az intézmény belső és külső kapcsolattartás rendje.
  - A vezetők közötti feladatmegosztás, a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje
  - Az óvodavezető
  - Az óvodavezető kizárólagos hatásköre a munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör
  - A vezetőség
  - Alkalmazotti közösség
  - A nevelőtestület
  - Dajkák és technikai dolgozók közössége
  - Gyermekvédelmi felelős
  - A közösségek közötti kapcsolattartás formái
  - A vezetők közötti feladatmegosztás kapcsolattartás formái
  - Értekezletek
  - A vezetők és az óvodai szülői szervezetek közötti kapcsolat formái, a szülői szervezetre ruházott véleményezési jog.
  - A szülői közösség megválasztása
  - A szülői munkaközösség működése
  - A szülő és óvodai nevelők kapcsolattartása
  - A szülő és óvodapedagógusok nevelőmunkájának összehangolása
- 2.4. Külső kapcsolatok rendszere, formája, módja
  - Fokozottabb együttműködés a gyermekek veszélyeztetése esetén
  - A társadalmi környezettel való kapcsolattartás
  - Intézményi tanács
- 2.5. Belső ellenőrzés
  - A nevelőmunka belső ellenőrzésének rendje
  - Az ellenőrzés fajtái.
  - Az óvoda belső ellenőrzésére jogosultak.
  - Visszacsatolás az ellenőrzésre
  - Az ellenőrzés követelményei
  - Az ellenőrzés szempontjai

### 3. Az óvoda működési rendje

- 3.1. Az óvodai felvétel rendje
  - Csoportok szervezési elvei
  - Napi nyolc órás vagy több ellátás szervezése
  - Óvodáztatási támogatáshoz kapcsolódó rendszabályok
- 3.2. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás, kapcsolattartás rendje
- 3.3. Az intézmény egészségvédelmi szabályai

- 3.4. Az óvoda munkarendje
- 3.5. Az év rendje
- 3.6. Gyermekvédelmi rendszer
- 3.7. Tájékoztató a nevelési programról, az SZMSZ-ről és a házirendről, különös közzétételi lista
- 3.8. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával.
- 3.9. A vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje, a helyettesítés rendje
- 3.10. Intézményi óvó, védő előírások
  - A dolgozók munkaköri alkalmassági vizsgálata
  - A gyermekekkel kapcsolatos óvó, védő előírások.
- 3.11. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendő
- 3.12. A munkaidő beosztása, és a helyettesítés rendje
- 3.13. Az intézmény fogadónapjai, nyílt nap
- 3.14. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje
- 3.15. Az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások
- 3.16. Külföldi gyermekeknek adható kedvezmény
- 4. Tartalmi munka szervezése**
  - 4.1. Feladat
    - Általános feladatok
    - Az óvodai élet tevékenységi formái
- 5. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok**
  - 5.1. A gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok
    - Ünnepek
    - Nevelőkkel kapcsolatos hagyományok
- 6. Az intézmény működésének egyéb fő szabályai**
  - 6.1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai
    - A munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony létrejötte
    - Az intézménnyel munkaviszonyban állók díjazása
    - A nevelőmunka anyagi és erkölcsi megbecsülése
  - 6.2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése
    - 6.2.1. A pedagógusok munkaidejének kitöltése
      - 6.2.1.1. A kötelező óraszámban ellátott feladatok
      - 6.2.1.2. A munkaidőbe többi részében ellátott feladatok
      - 6.2.1.3. Az intézményben, illetve azon kívül végezhető pedagógiai feladatok
      - 6.2.1.4. Az intézménynél hivatali titoktartásnak minősülnek.
  - 6.3. Munkaköri leírás
  - 6.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére
  - 6.5. Szabadság
  - 6.6. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése
  - 6.7. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése
  - 6.8. Egyéb szabályok (telefon, dokumentum kiadás)
  - 6.9. Saját gépkocsi használat
  - 6.10. Kártérítési kötelezettség
  - 6.11. Anyagi felelősség
  - 6.12. Fegyelmi felelősségre vonás
  - 6.13. Bélyegzők használata, kezelése
  - 6.14. Az intézmény gazdálkodásának rendje

Záró rendelkezések

Záradék

Nyilatkozat

Mellékletek

# 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

## 1.1. A szervezeti és működési szabályzat célja, jogszabályi alapja

A köznevelési intézmény működésére, **belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket** a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. *Megalkotása a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. §-ában foglalt felhatalmazás alapján történik.* A szervezeti és működési szabályzat határozza meg a köznevelési intézmény szervezeti felépítését, továbbá a működésre vonatkozó mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. A szervezeti és működési szabályzat a kialakított cél- és feladatrendszerek, tevékenység-csoportok és folyamatok összehangolt működését, racionális és hatékony kapcsolati rendszerét tartalmazza.

A szervezeti és működési szabályzat létrehozásának jogszabályi alapjai az alábbi **törvények, kormányrendeletek és miniszteri rendeletek**:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről<sup>1</sup>
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról

## A szervezeti és működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

Jelen szervezeti és működési szabályzatot a **szülők, a munkavállalók és más érdeklődők megtekinthetik az óvodavezetői irodában munkaidőben, továbbá a honlapján.** Jelen szervezeti szabályzatot az intézmény nevelőtestülete 2020. február 25-én kiadott módosított Alapító Okirat adatainak változásai alapján átdolgozta. 2020. március 16-án határozatával fogadta el.

A szervezeti és működési szabályzat és mellékleteinek betartása **az intézmény valamennyi munkavállalójára, szülőkre nézve kötelező érvényű.** A szervezeti és működési szabályzat az óvodavezető jóváhagyásának időpontjával lép hatályba, és **határozatlan időre szól.**

## 1.2. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

### Alapító okirat

Az alapító okirat tartalmazza az **intézmény legfontosabb jellemzőit**, aláírása biztosítja az intézmény **nyilvántartásba vételét, jogszerű működését.** Az intézmény alapító okiratát a fenntartó készíti el, illetve – szükség esetén – módosítja.

ALAPÍTÓ OKIRAT : Penc község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2020. (II.12.)  
Kt. számú határozata.

## A pedagógiai program

A köznevelési intézmény pedagógiai programja képezi az intézményben folyó **nevelő-oktató munka tartalmi, szakmai alapjait**. Pedagógiai programjának megalkotásához az intézmény számára a Köznevelési törvény 24. § (1) bekezdése biztosítja a szakmai **önállóságot**.

Az óvoda pedagógiai programja meghatározza:

- *Az intézmény pedagógiai programját, ennek részeként az óvodában folyó nevelés és oktatás célját, továbbá a köznevelési törvény 26. § (1) bekezdésében meghatározottakat.*
- A nevelésben alkalmazható segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit.
- a közösségfejlesztéssel, az óvoda szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat,
- *az óvodapedagógusok helyi intézményi feladatait, tartalmát,*
- *a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét,*

A felsorolt tevékenységek szabályozása a pedagógiai program hatáskörébe tartozik, így az érdeklődők a fenti témákkal kapcsolatban ott találnak részletes információkat.

**A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el, és az a fenntartó jóváhagyásával – egyetértésével válik érvényessé.** Az óvoda pedagógiai programja megtekinthető az óvodavezetői irodában, továbbá olvasható a község honlapján. Az óvoda vezetői munkaidőben bármikor tájékoztatással szolgálnak a pedagógiai programmal kapcsolatban.

## Éves munkaterv

Az éves munkaterv az óvoda hivatalos dokumentuma, amely a hatályos jogszabályok figyelembe vételével az óvoda pedagógiai programjának alapul vételével tartalmazza a nevelési célok, feladatok megvalósításához szükséges **tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét** a felelősök és a határidők megjelölésével.

Az intézmény éves munkatervét **a nevelőtestület készíti el**, elfogadására a nevelési évnnyitó értekezleten kerül sor. A nevelési év helyi rendje a munkaterv részét képezi, ennek elfogadásakor be kell szerezni a szülői szervezet véleményét.

Az éves munkaterv összeállításához, annak tervezésekor javaslatot kell kérni, a közalkalmazotti tanács megbízottjától.

Az intézményvezető a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

## ***Az elektronikus és az elektronikus úton előállított nyomtatványok hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje***

Az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Közoktatási Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmazunk a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően. Az elektronikus rendszer használata során feltétlenül ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papír alapú másolatát:

- az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása,

- az alkalmazott óvodapedagógusokra, nevelőmunkát közvetlen segítőire vonatkozó adatbejelentések,
- az óvodai jogviszonyra vonatkozó bejelentések,
- az október 1-jei óvodapedagógus és óvodás gyermekek listája.

Az elektronikus úton előállított fent felsorolt nyomtatványokat kinyomtatás után az intézmény pecsétjével és az óvodavezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása, hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat a KIR rendszerében, továbbá az óvoda informatikai hálózatában egy külön e célra létrehozott mappában tároljuk. A mappához való hozzáférés jogát az informatikai rendszerben korlátozni kell, ahhoz kizárólag az óvodavezető által felhatalmazott személyek férhetnek hozzá.

### 1.3. Az intézmény legfontosabb adatai

#### A szerv adatai:

OM azonosító szám: 032912

Megnevezése: **Penci Tarkarét Óvoda**

Székhelye: **2614 Penc, Rákóczi út. 15.**

**Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata:** A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.törvény 8.§ -a szerint három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig az iskolába járáshoz szükséges szint eléréséig nevelő intézmény.

**Szakágazati besorolása és megnevezése:** 851020-1 óvodai nevelés

#### Alapvető szakfeladata:

091110 Óvodai nevelés ellátása

096015 Óvodai intézményi étkeztetés

091120 Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése, ellátása

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

**Költségvetési szerv alapítója, fenntartója:** *Penc Község Önkormányzat*  
székhelye: 2614 Penc, Rákóczi út. 18.

**Felügyeleti, irányító szerv neve:** Penc Község Önkormányzat Képviselő – testülete

2614 Penc, Rákóczi út. 18.

**A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:** Penc Község közigazgatási területe

Férőhely esetén más területről is fogadhat gyermekeket.

**Felvehető maximális gyermeklétszám:** 75 fő

A fenntartó engedélyével a maximális gyermeklétszám 20%-kal növelhető

**Csoportok száma:** három (3)



### **Közfeladata:**

- Óvodai nevelés
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása. (2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről 47.§ sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése)
- Hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek integrált nevelése

**Vállalkozási tevékenységet az intézmény nem végez.**

**Gazdálkodási besorolása:** önállóan működő költségvetési szerv,

Pénzügyi-gazdasági feladatait Penci Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

**Törzsszám: 815424**

**Intézmény bankszámla száma:**

**Számlavezető pénzintézet neve, címe:** OTP Bank RT.Váci Fiókja

**Adószám: 15815422-1-13**

**Telefon:27/528-565**

### **A vezető kinevezési rendje**

Az intézményvezetőt Penci Község Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg pályázat útján-határozott- 5 éves időtartamra, a Köznevelési törvény alapján. A vezető felett az egyéb munkáltatói jogkört a Polgármester gyakorolja.

### **Az intézmény foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya**

A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonyára a 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről törvény az irányadó. Az intézmény közalkalmazottai felett a kinevezési és az egyéb munkáltatói jogkört az intézményvezetője gyakorolja.

### **A feladatellátást szolgáló vagyon:**

**Penc:** 337/2 hrsz. ingatlan kijelölt területe. Egyéb állóeszköz, vagyontárgy, ingóság: a mindenkori vagyonleltár szerint.

A vagyon feletti rendelkezés joga: Az intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakat a feladatainak ellátásához szabadon használhatja. Az intézményi vagyon felett a rendelkezési jogot Penci Önkormányzat gyakorolja, azzal az önkormányzat a mindenkori hatályos vagyon rendeletében foglaltak szerint rendelkezik.

## 1.4. Az SZMSZ hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

### Az SZMSZ hatálya kiterjed

- az önkormányzatok által fenntartott óvodára
- az óvoda dolgozóira:
  - óvodavezetőre
  - óvodapedagógusokra
  - nevelőmunkát közvetlen segítőkre
  - egyéb dolgozókra
- az intézményben működő közösségekre
- a gyermekek közösségére
- a gyermekek szüleire, illetve azok törvényes képviselőire.

## 2. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

### 2.1. Az intézmény szervezeti felépítése:

#### A vezetés személyi feltételei

- óvodavezető: 1 fő

működő csoportok száma: 3 csoport

Az esetleges leépítéseknél a teljesítményértékelési mutatókat is figyelembe kell venni.

A pedagógus álláshelyek betöltése előtt ki kell kérni a nevelőtestület véleményét is.

Az álláshelyek betöltése a *2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről* 66.§ (1).bek. alapján, pályázat útján történik.

#### Munkáltatói jogkör gyakorlása

Az intézményvezetőt Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg pályázat útján-határozott- 5 éves időtartamra, a Köznevelési törvény alapján. A vezető felett az egyéb munkáltatói jogkört a Polgármester gyakorolja.

#### Az intézmény alkalmazott dolgozói

- óvoda vezetője
- óvodapedagógusok;
- nevelőmunkát közvetlenül segítő személyzet (dajkák; pedagógiai asszisztens);
- A Tarkarét óvoda valamennyi dolgozójának a személyi nyilvántartása az óvoda Törzskönyvében található.
- A Törzskönyvben rögzítésre kerül, az óvodára vonatkozó adatokon kívül, a dolgozók munkafelvételeinek, illetve munkaviszony megszűnésének idejét.

## **2.2. Az intézmény belső szervezeti egységeinek főbb feladatai**

### **Az óvodavezető**

Az intézmény élén az óvodavezető áll.

Az intézmény vezetője egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézményt, ellátja a jogszabályok maradéktalan figyelembevételével a jogszabályokból és a jelen Szabályzatból rá háruló, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Az óvodavezetőnek az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét elsődlegesen a köznevelési törvény határozza meg.

### **Az óvodavezető - a közoktatási törvénynek megfelelően egy személyben felelős:**

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért
- a pedagógiai munkáért
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért
- a munka-, és tűzvédelmi tevékenység megszervezéséért
- a gyermekbalesetek megelőzéséért
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért
- a pedagógusi középtávú továbbképzési program, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért
- a pedagógusok továbbképzésének megszervezéséért

### **Az óvodavezető feladata:**

- a nevelőtestületi értekezlet és alkalmazotti közösség értekezletének előkészítése
- a döntések (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése
- a nevelőmunka irányítása és ellenőrzése
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel és a szülői szervezetekkel való együttműködés
- a kötelezettségvállalási, munkáltatói és kiadmányozási jogkör gyakorlása
- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben való döntés, amelyet jogszabály vagy nem utal más hatáskörébe
- a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség betartása a közalkalmazottak foglalkoztatására, élet-, és munkakörülményeire vonatkozó kérdéseikben
- az intézmény külső szervek előtti teljes képvisellete azon lehetőség figyelembevételével, hogy a képviseletre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat
- a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatok ellátása
- a gazdálkodási feladatokban közreműködő gazdasági ügyintéző munkájának segítése
- az egyéb feladatot ellátó alkalmazottak irányítása

**Az óvodavezető kizárólagos hatásköre a munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör.**

### **A vezetőség**

Az intézmény vezetősége konzultatív testület: véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik.

#### **A vezetőség tagjai:**

- Óvodavezető

A kapcsolattartás a vezető és az alkalmazotti közösség tagjai között folyamatos, és a szükségleteknek megfelelő.

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét - a megbízott vezetők és a választott képviselők közreműködésével – az óvodavezető fogja össze.

#### **A kapcsolattartás formái:**

- értekezletek
- megbeszélések
- fórumok
- online felület

A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, - alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösséget, illetve az általuk delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

#### **Alkalmazotti közösség**

Az alkalmazotti közösségnek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja.

A munkavégzéssel kapcsolatos jogaikat és kötelességeiket a munka törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény szabályozza.

Az alkalmazotti közösség tagjainak részletes feladatait a személyre szóló munkaköri leírások szabályozzák.

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illeti meg.

**Részvételi jog** illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét, azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

**Véleményezési jog:** az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan.

A jogszabályban biztosított **véleményezési és javaslattételi joggal** rendelkező közösségeken kívül az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az óvoda minden közalkalmazottja.

Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítés során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.

A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

### **A nevelőtestület**

A nevelőtestület a közoktatási törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési intézmény pedagógusainak közössége, nevelési kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. A nevelőtestület tagja az óvoda valamennyi óvodapedagógusa, és főiskolai végzettséggel rendelkező dolgozója.

A nevelőtestület a nevelési kérdésekben, a nevelési intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a közoktatási törvényben és más jogszabályokban, továbbá az e Szabályzatban meghatározott kérdésekben döntési, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

### **A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok**

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményező és javaslattevő jogkörét a Nkt.25.§ (4) határozza meg.

A nevelőtestület **véleményező és javaslattevő jogkörrel** rendelkezik minden, az intézményt érintő ügyben.

A nevelőtestület **döntési jogköre:**

- A pedagógiai program és módosításának elfogadása
- Az SZMSZ és házirend és módosításának elfogadása
- A nevelési év munkatervének elkészítése, elfogadása
- Átfogó értékelések és beszámolók elfogadása
- Az intézményben vezetői feladatokat ellátók és a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelésének szempontjainak, valamint az értékelés rendjének elfogadása,
- a teljes körű intézményi önértékelés periódusainak, módszereinek elfogadása.
- Az intézményvezetői pályázat szakmai véleményezése
- A nevelőtestület nevében eljáró pedagógus kiválasztása
- Jogszabályban meghatározott más ügyek

A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendes és szükség szerint rendkívüli értekezletet tart.

A nevelőtestület értekezleteit az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az óvoda vezetője hívja össze.

Az óvodavezető a rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásáról a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges. Az értekezletet nevelési időn kívül a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül össze kell hívni.

## **A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések**

A nevelőtestületi értekezletet az óvodavezető készíti elő. A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja

- a nevelési program,
- az SZMSZ,
- a házirend,
- a munkaterv,
- az óvodai munkára irányuló átfogó elemzés,
- a beszámoló

elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat. Az óvodavezető az előterjesztés írásos anyagát a nevelőtestületi értekezlet előtt legalább nyolc nappal átadja a nevelőtestület tagjainak.

A nevelőtestületi értekezlet levezetését az óvodavezető-, akadályoztatása esetén a közalkalmazotti megbízott látja el.

A jegyzőkönyv hitelesítésére az értekezlet két nevelőtestületi tagot választ.

Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, a határozatot az óvodavezető szavazata dönti el. A nevelőtestület döntéseit határozati formában kell megszövegezni. A határozatokat nevelési évenként sorszámozni kell, és azokat nyilvántartásba kell venni.

A nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekről lényegkiemelő, emlékeztető jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a helyet, időt, az értekezlet napirendi pontjait, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítők nevét
- a jelenlévők számát
- az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévők nevét
- a meghívottak nevét
- a jelenlévők hozzászólását
- a módosító javaslatok egyenkénti megszavaztatását
- a határozat elfogadásának szavazási arányát

A jegyzőkönyvet az értekezletet követő nyolc munkanapon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet az óvodavezető, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestületi tagok közül két hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a napirendi pontokat rögzítő jelenléti ívet, melyet a jegyzőkönyvet aláírók hitelesítenek.

A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

Döntéseit és határozatait - kivéve jogszabályban meghatározott titkos szavazás esetén – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az óvodavezetői megbízással kapcsolatos rendkívüli nevelőtestületi értekezlethez a nevelőtestület kétharmadának, az alkalmazotti közösség értekezletének határozatképességéhez az óvodában dolgozók kétharmadának jelenléte szükséges.

A határozatképesség eldöntésénél figyelmen kívül kell hagyni azt, akinek közalkalmazotti jogviszonya szünetel, amennyiben a meghívás ellenére nem jelent meg.

A nevelőtestület véleményét írásba foglalja.

Az intézmény vezetésére vonatkozó program és fejlesztési elképzelések támogatásáról (vagy elutasításáról) a nevelőtestület titkos szavazással határoz, egyébként döntéseit nyílt szavazással hozza.

### **A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása**

A nevelőtestület valamennyi hatáskörének gyakorlási jogát fenntartja, jogszabályban biztosított hatásköreinek gyakorlási jogát nem ruházza át.

### **Dajkák és technikai dolgozók közössége**

Elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő, jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak.

### **Gyermekvédelmi felelős 1 fő**

Munkaköri leírás alapján ellátja óvodájában a gyermekvédelmi feladatokat.

## **2.3. Az intézmény belső és külső kapcsolattartás rendje**

### **A vezetők közötti feladatmegosztás, a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje**

#### **A közösségek közötti kapcsolattartás formáit tartalmazza**

- az SZMK éves munkaterve;
- a részletes munkaköri leírások.

#### **A vezetők közötti kapcsolattartás rendje, formája**

##### *Óvodai közösségek:*

- óvodavezetők közössége;
- nevelőtestület közössége;
- szülők közössége;
- munkatársi közösség.

### **Értekezletek**

*Az óvodákban az alábbi értekezleteket kell megtartani:*

- 1. Nevelőtestület;**
- 2. Munkatársi;**
- 3. Szülői;**

#### **1. Nevelőtestületi**

- Rendszeres kibővített értekezlet – évente ötször, témáját és időpontját a munkatervek tartalmazzák.
- Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet - összehívhatja az óvodavezető, vagy a nevelőtestület, ha azt a nevelők 1/3-a kéri.

A javaslattevő is és az óvodavezető is köteles előre közölni az értekezlet témáját. **Az értekezletről mindenkor jegyzőkönyvet kell készíteni.**

## 2. Munkatársi

- Az óvoda vezetője, vagy a, Kt. elnök hívhatja össze, de kezdeményezhetik a munkatársak is az előző feltételek mellett.
- Résztvevők: óvónők, dajkák, egyéb dolgozók

### Célja és feladata:

- Az óvodai, nevelés célkitűzéseinek ismertetés.
- Eredmények, hiányosságok feltárása, megvitatása.
- A soron következő feladatok megbeszélése, felelősök kijelölése.
- Munkaszervezési kérdések megbeszélése.
- A dolgozók élet-, és munkakörülményeinek megbeszélése.
- Tájékoztatás aktuális kérdésekről.
- A dolgozók véleményének, javaslatainak meghallgatása.
- Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás megtartása.

## 3. Szülői

- A szülői értekezletet az SZMK elnökének egyetértésével az óvodavezető és a csoportvezető óvónők hívják össze.
- Igény esetén a óvoda vezetője is összehívhat kibővített szülői értekezletet. Az értekezletek időpontját és témáját a munkaterv tartalmazza.
- Az értekezlet napirendjét 3 nappal előbb a szülők tudomására kell hozni hirdetőtáblán, vagy meghívók segítségével.

### Célja és feladata:

- A szülők pedagógiai ismeretének bővítése.
- Az óvodai nevelés célkitűzéseinek, módszereinek ismertetése.
- Tájékoztatás a gyermek fejlődéséről
- Egészségügyi felvilágosító tevékenység.
- Az SZMK vezetőségének megválasztása, munkatervének és végzett munkájának ismertetése, értékelése.
- Tájékoztatás aktuális kérdésekről.

## **A vezetők és az óvodai szülői szervezetek közötti kapcsolat formái, a szülői szervezetre ruházott véleményezési jog**

- A szülői szervezettel való együttműködés szervezése az óvodavezető feladata. Az óvodavezető és a szülői szervezet elnöke az együttműködés tartalmát és formáját az éves munkaterv és a szülői szervezet munkaprogramjának egyeztetésével állapítják meg. A szülői szervezet működésének feltételeiről az óvodavezető gondoskodik.
- A szülői szervezet képviselőjét meg kell hívni a nevelőtestületi ülés azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amelyekben a szülői szervezetnek egyetértési vagy véleményezési joga van.
- Ha a szülői szervezet az intézmény működésével kapcsolatosan véleményt nyilvánított, vagy a nevelőtestület hatáskörébe tartozó ügyben javaslatot tett, a vélemény és a javaslat előterjesztéséről – 8 napon belüli rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásával – az óvodavezető gondoskodik.
- Az óvodavezetője a szülői szervezet elnökét legalább félévente tájékoztatja az intézményben folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.
- Az óvodapedagógus a csoport szülői szervezetének képviselőjét havonta tájékoztatja.



- A szülői szervezet akkor legitim, ha a munkájukat az óvodában járó gyermekek szüleinek 50%-átámogatja.

## A Szülői Közösség megválasztása

*A Szülői Közösség:*

### 1. Vezetőség választása:

A szülők képviselőit a szülők javaslatainak összegyűjtése után az óvodai csoportok szülői értekezletein választott **képviselőiből** alakult testület nyílt szavazással választja meg egyszerű többséggel az **elnököt**. Ha a szülői képviselői hely megüresedik, az újabb választás előkészítéséért 30 napon belül az intézmény vezetője a felelős.

Az **elnök** képviseli az óvodai Szülői Közösséget.

## A Szülői Közösség működése

A Szülői Közösségek saját Szervezeti és Működési Szabályzatuk, valamint ügyrendjük alapján működnek, melyet a szülői szervezet vezetősége készít el.

*A szülői szervezet, véleményezési jogot gyakorol:*

- a szervezeti és működési szabályzatról,
- a Helyi Pedagógiai Programról,
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módjáról,
- az ünnepélyek és rendezvények rendjéről,
- a Házirend megállapításában,
- a szülőket anyagilag érintő ügyekben,
- a szülői értekezletek napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében.

## A szülők és óvodai nevelők kapcsolattartása

- Az óvodák vezetésében a szülők képviselőjét az óvodai Szülői Szervezet látja el.
- A választmány munkaterv alapján dolgozik, melynek elkészítéséért és végrehajtásáért az Szülői Szervezet elnöke és az óvodavezetője felelős.
- A szülők jogait a Kt. 59.§ (1) bekezdése tartalmazza.

## A szülők, és óvodapedagógusok a nevelőmunka összehangolására az alábbi esetekben nyílik lehetőség

- Nyílt napokon, játszó délutánokon.
- Nyilvános ünnepélyeken.
- Fogadóórákon.
- Családlátogatásokon /ha a szülő igényli/
- Szülői értekezleteken.
- Hirdetőn kifüggesztett információkon keresztül.
- Óvodai rendezvények, vásárok közös megszervezése során.
- Kirándulások során

Az egyéb részletes bontás a helyi munkatervekben található.

## 2.4. Külső kapcsolatok rendszere, formája, módja

A Tarkarét óvodájának gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse folyamatos kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal. A személyes találkozás heti rendszerességgel történik a Családsegítő- Gyermekjóléti szolgálat képviselőjével, amikor a problémás esetekre megoldást találnak. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, testi-, lelki egészségének biztosítása érdekében tájékoztatják a szülőt a jogokról, támogatásokról, ellátási formákról, a fenntartó önkormányzat ezzel kapcsolatos rendeleteről.

- Észlelő-, és jelzőrendszerként működik az óvodai intézményben dolgozó valamennyi pedagógus - a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.
- Pedagógiai Szakszolgálattal rendszeres kapcsolattartás, szakemberekkel való konzultáció.

### **Fokozottabb együttműködés a gyermek veszélyeztetettsége esetén**

Ha az óvoda a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, segítséget kérhet

- a gyermekjóléti szolgálattól, illetve
- az oktatásügyi közvetítői szolgálattól vagy
- más, az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattól.

Ha további intézkedésre van szükség, a nevelési-oktatási intézmény megkeresésére a gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen.

### **A társadalmi környezettel való kapcsolattartás**

*A Tarkarét Óvoda vezetője kapcsolatot tart:*

- Az önkormányzatok részéről a polgármesterekkel, önkormányzati tagokkal
- Az iskola igazgatójával
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével
- A Váci Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjével

A tanulmányi kirándulások, séták, mozi- és színházlátogatás, szervezése a munkaterv alapján történik. A csoportok minden tevékenység szervezésekor előzetesen, írásban értesítik az eseményekről az óvodavezetőt.

### **Az intézményi tanács**

A köznevelési törvény 73. §-ának (3) bekezdése biztosít a lehetőséget az intézményi tanács megalakítására és működtetésére, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 121.§-a pedig szabályozza az intézményi tanács létrehozásának körülményeit. Tekintve, hogy megítélésünk szerint óvodánkban jól működik a szülői szervezet biztosítjuk a fenntartó és a partnerszervezetek közötti információáramlást, az óvoda nevelőtestülete és a partnerszervezetek nem tartják szükségesnek az intézményi tanács megalakítását.

## 2.5. Belső ellenőrzés R.4.§(1) b)

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az óvodavezetője a felelős.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat

A szakmai ellenőrzések ellenőrzési terv alapján történnek, az intézményi éves munkatervében található.

### A nevelőmunka belső ellenőrzésének rendje

Az óvodavezető ellenőrzési ütemterv alapján végzi munkáját. Írásban rögzített munkamegosztás alapján ellenőrzi és értékeli a közalkalmazottak munkáját, a pedagógiai munka eredményessége az óvoda, csoport gyermekekre vonatkozó fejlesztési területére és az óvoda zavartalan működése érdekében.

Az ellenőrzési ütemtervet az óvodavezető készíti el.

Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés:

- az ellenőrzési területeket
- az ellenőrzés formáját, módszerét
- az ellenőrzés főbb szempontjait
- az ellenőrzött időszak meghatározását
- az ellenőrzést végző(k) megnevezését
- az ellenőrzés időpontját
- az ellenőrzés tapasztalati értékelésének időpontját és módját.

Az ellenőrzési tervet az óvodában nyilvánosságra kell hozni.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése.

A belső ellenőrzés rendjét olyan módon kell kialakítani, hogy a nevelési év során valamennyi dolgozó munkáját értékeljék.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvodavezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- a Közalkalmazotti megbízott
- a szülői szervezet.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára,
- minőségére,
- a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.

### Az ellenőrzés fajtái

- Tervszerű, előre megbeszélte szempontok szerint.
- Spontán, alkalmi szerű, a problémák feltárása, megoldása érdekében, valamint a napi felkészültség felmérése miatt.

Az ellenőrzés tapasztalatait mindenkor értékelni kell. Az általános tapasztalatokat a nevelőtestülettel ismertetni kell.

### **Az óvodák belső ellenőrzésre jogosultak**

- óvodavezető

### **Visszacsatolás az ellenőrzésre**

- azonnali megbeszélés az ellenőrzött személlyel,
- vezetői megbeszélések keretén belül,
- nevelési évet értékelő munkatársi és nevelőtestületi értekezleteken.

### **Az ellenőrzés követelményei**

- Az óvodapedagógusok, egyéb munkakörben foglalkoztatott személyiségének, egyéniségének, egyéni adottságainak megfigyelése. (Az ellenőrzött személy véleményét meg kell hallgatni, az eredményesség számonkérése érdekében)
- Az ellenőrzést mindenkor értékelésnek kell követnie, amelynek segítenie kell a fejlesztést, az elemzés után konkrét feladatokat kell meghatározni, határidővel.
- Az ellenőrzésnek mindenkor reális helyzetet figyelembevevőnek, elfogulatlannak kell lennie.
- Az ellenőrzési szempontokat minden nevelési év elején kell ismertetni.
- Az ellenőrzés eredményeiről, az ellenőrzésre jogosult, az intézményvezetőnek, írásban kötelesek beszámolni.

### **A gyermekek ellenőrzésének szempontjai**

Mindenkori szempont a gyermek fejlettségi-, neveltségi, viselkedési szintjének, szokás-, szabályrendszerének, társakhoz való viszonyának, játék tevékenységének megfigyelése, illetve az évente elfogadott szempontok alapján.

## **3. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE**

**Az óvoda hároméves kortól, az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény.**

### **3.1. Az óvodai felvétel rendje**

- Az óvodai, felvétel jelentkezés útján történik.
- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.
- A gyermeket abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek környezetében (körzetében) lakik, illetve szülője dolgozik, rugalmasan biztosítva (a törvényi szabályoknak megfelelően) a szülő számára a szabad óvodaválasztást.
- Az óvodai jelentkezés módját, a határidő előtt legalább 30 nappal, nyilvánosságra kell hozni.
- A felvételt a április 20. és május 20-a között kell megtartani. Amennyiben több a jelentkezők száma, mint a férőhelyszám, az óvodában bizottságot kell létrehozni, amelyben biztosítani kell a szülők képviseletét is.

- A felvételnél határozatot kap a szülő 30 napon belül,
- Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba kell venni
- A szülő gyermeke felvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül.
- A beíratáshoz szükséges: - a gyermek születési anyakönyvi kivonata,  
- az egyik szülő személyi igazolványa

-----gyermek lakcím kártyája

- A felvételnél, illetve a napközis helyek odaítélésénél az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:
  - tanköteles korba lépett, ötödik életévét betöltő gyermek,
  - 3. évet betöltött gyermek,
  - tartós nevelésben lévő gyermek,
  - az etnikai kisebbséghez tartozó gyermek,
  - egyéb szociális okok miatt HH vagy HHH gyermek, amennyiben betöltötte harmadik életévét,
  - akinek felvételéről a gyámhatóság döntött.
- A felvételt nyert gyermekeket köteles a szülő **rendszeresen** óvodába járatni.
- A gyermek 4. életév betöltéséig felmentést kaphat az óvodába járás alól, ha családi körülményei képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete ezt indokolja.
- Engedélyt az Óvodai Nevelés alól a Kormány Hivatal adhat a szülő kérésére:
- A felmentés kérvényezésére az adott év május kell kérvényezni

## Csoportok szervezési elvei

- létszámhatárok (minimum 13 fő, maximum 25 fő - az évközben jelentkező gyermekek felvétele esetén a maximális létszám 20%-kal növelhető, fenntartói engedéllyel.)
- csoportszoba férőhelye (2m<sup>2</sup>/ gyermek figyelembevételével)
- tartalmi szempontok alapján:
  - életkor
  - fejlettség

Óvodán belül, ha a feltételek adottak, többféle csoport-kialakítási elv is érvényesülhet, amennyiben az nem sérti a helyi nevelési gyakorlat alapelveit.

A csoportok létszámkülönbsége óvodán belül maximum 2-3 fő eltérést mutathat.

A csoportok kialakítását a gyermekek kora, fejlettségi szintje, illetve az adott körülmények határozzák meg. Az óvodavezető, dönt a csoportok kialakításáról, létszámának megállapításáról a szülői igények és az óvodapedagógusok, kéréseinek figyelembevételével.

## Napi nyolcórás, vagy több ellátás szervezése

A fenntartó által biztosított keretek között, - a szülők igénye alapján- a gyermekek egész napos ellátásban részesülhetnek.

Az óvodánkban reggel 6 órától délután 17 óráig fogadják a gyermekeket.

A reggeli gyülekezés óvodánkban egy csoportban történik: 6-7 óráig

Az egész napos ellátást nem igénylő gyermekek haza menetelével lecsökkent létszámú csoportokat össze kell vonni.

Az összevonás elvei:

- normál csoportlétszámok kialakítása (minimum 15 fő),
- a nevelés folyamatosságának megtartása,
- ciklusonként azonos nevelő alkalmazása,

*A délutáni összevonásokról mindenkor tájékoztatni kell a szülőket, és írásban jelzést kell adni arról, hogy a szülő melyik csoportban találja délután gyermekét.*

### **3.2. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás, kapcsolattartás rendje**

- Az óvodába járó gyermekek egészségügyi gondozását az óvoda gyermekorvosa, fogorvosa és védőnője látja el, (a fenntartó és a házi gyermekorvosi szolgálat közötti megállapodás alapján).Nkt.25.§ (5)
- Az egészségügyi ellátás a 26/1997. NM. rendelet alapján történik. (Az orvos és védőnő feladatait külön jogszabály tartalmazza.)
- Az óvoda vezetője rendszeres kapcsolatot tart a község orvosával, fogorvosával és megszervezik a gyermekek rendszeres fogászati ellenőrzését.
- Az óvodavezető feladatai az egészségügyi ellátás keretén belül: biztosítani az egészségügyi (orvosi, fogorvosi, védőnői) munka feltételeit, (védőnők számára az óvodákban, orvosi vizsgálat esetére a megadott rendelőkbe történő kíséretéről gondoskodni, a szükséges óvodapedagógusi felügyelet megszervezése,) szükség szerint előkészíteni a gyermekek vizsgálatát
- Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat dolgozói és a védőnők évente többször ellenőrzik a gyermekeket az óvodai közösségben.
- A látás-, és hallásellenőrzését évente – szakrendelőkben - elvégzik a szakemberek.

### **3.3. Az intézmény egészségvédelmi szabályai**

Az óvodák működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani! Idevonatkozóan az óvoda, csoportjaira a speciális elvárások teljesülését.

- Az óvodákban megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie
- Az óvónőnek, addig is gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásáról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát, teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- Betegség után csak orvosi igazolással fogadható a gyermek az óvodába. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát, és a” gyermek egészséges, közösségbe mehet”!
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre.

- Az óvodákban csak egészségügyi könyvvvel rendelkező személyek dolgozhatnak.
- Az óvoda előkészítő konyháján csak egészségügyi könyvvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- A csoportszobába a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezlet,...)Váltócipő kötelező!
- Az óvoda egész területén dohányozni tilos!
- Az intézményen belül szeszesital fogyasztása tilos!
- Az óvoda helyiségeit, más nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, (nevelési időn túl) lehet.
- Az óvoda dolgozói továbbá ügynökök, üzletkötők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak. (Kivétel az óvoda által szervezett vásárok alkalmával.)
- Az óvodák helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.

**R.128.§ (7)** A nevelési-oktatási intézmény saját óvodapedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján kívül csak olyan, a nevelési-oktatási intézménnyel jogviszonyban nem álló szakember vagy szervezet programjait, alkalmazásában álló munkatársát vonhatja be a gyermek részére szervezett egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik minőségbiztosított egészségfejlesztési, prevenciós programmal és az egészségpolitikáért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

### 3.4. Az óvodák munkarendje

Az SZMSZ alapelveinek konkretizálását az óvoda Munkaterve tartalmazza, amely évente kerül felülvizsgálatra. Az óvodapedagógusok átfedési ideje 1 óra, csoportonként 2 óra.

A munkarend változhat a szorgalmi időben az esetleges hosszabb hiányzások miatt, illetve a szabadságolások idején.

A helyettesítésnél elsősorban a saját csoportjában dolgozó óvodapedagógus nyújt segítséget. Hosszantartó távolmaradás esetén arányos terheléssel a többi óvodapedagógus is részt vállal. A helyettesítésnél figyelembe kell venni a helyettesítő önkéntességét és családi körülményeit.

A nevelő munkát segítő dolgozók munkabeosztását az óvoda helyzete szabja meg. Munkájukat váltott műszakban látják el, szükség esetén meghatározott időre átszervezésben is.

### 3.5. Az év rendje

- Az óvodai nevelési év szeptember 01-től, a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az óvoda **nyári zárva tartása** évente kerül egyeztetésre a Penc Önkormányzat polgármesterével. A nyári szünet idejének meghatározásakor a szükséges karbantartási és felújítási munkák elvégzésére sor kerülhessen. Az óvodavezető a zárva tartás pontos időpontját legkésőbb, minden év február 15-ig a szülők tudomására adja, írásban.
- Az ünnepekkel, megemlékezésekkel kapcsolatos változásokról - országos és helyi rendelkezések figyelembe vétele mellett- hét nappal előbb kell a szülőket értesíteni.
- A **nevelés nélküli munkanapok** igénybevételének időpontjáról az óvoda kikéri a szülők véleményét. A konkrét időpontról hét nappal előbb tájékoztatni kell a szülőket. (Az



igényelhető öt nappól, három napot arra az időszakra kell tervezni, amikor az ünnepek előtt, illetve után csökkent létszámmal üzemelnek az óvodák. Pl.: az iskolai téli-, őszi-, tavaszi szünet.) A zárva tartás alatt a szülők igénye alapján, ügyeletet kell szervezni.

- A téli szünetben /fenntartói engedélyjel/az óvoda zárva tart, a dolgozók szabadságot töltenek.

### 3.6. Gyermekvédelmi rendszer

Az intézményben gyermek-és ifjúságvédelmi felelős látja el a gyermekvédelemmel összefüggő feladatokat. 2018. szeptember 01-től bevezették a Szociális Segítő Hálózatot. A Szociális Munkatárs havi rendszerességgel látogatja az Intézményt.

Tanév kezdéskor a szülők írásban kapnak tájékoztatást a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy mely időpontokban hol kereshető fel.

Az óvoda hirdető tábláján a szülők által jól látható helyen kerül közzétételre a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címe, telefonszáma (Gyermekjóléti Szolgálat, és a Pedagógiai Szakszolgálat, Szociális Segítő ...).

### 3.7. Tájékoztatás a nevelési programról, az SZMSZ-ről, és a házirendről, különös közzétételi listáról

Az óvodavezető irodájában kell elhelyezni – az óvodavezető által hitelesített másolati példányban:

- az intézmény helyi nevelési programját,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatát,
- az óvoda házirendjét.
- az óvoda munkatervét

Ezt a szülők az óvodavezetőtől előzetes egyeztetés után elkérhetik.

#### A működés nyilvánosságának erősítése: különös közzétételi lista

Az óvoda – tevékenységéhez kapcsolódóan – a rendeletben meghatározott adatokat (különös közzétételi lista) köteles közzétenni.

Közzététel a meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosításra alkalmatlan formában, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele. Ha a nevelési-oktatási intézmény nem rendelkezik internetes honlappal, az adatokat a helyben szokásos módon is közzéteszi. A különös közzétételi listát szükség szerint, de legalább nevelési évenként felül kell vizsgálni.

- A szülők az intézményvezetőtől kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról. Egyébként a szülővel történő előzetes megállapodás alapján a tájékoztatás más időpontban is lehetséges.
- Az óvoda hirdetőtábláján közölni kell a dokumentumok elhelyezését, valamint a tájékoztatás idejét.
- Az intézmény dokumentumainak egyéb megismerési formája a község honlapja: [www.penc.hu](http://www.penc.hu)
- Az óvodai beiratás előtt a szülők tájékoztatására az óvodavezető intézkedése szerint szervezett formában is sor kerülhet.

### **3.8. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával**

- A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvodavezetőnek jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában.
- A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel történt egyeztetés szerint történik.
- Az óvodai csoportok- és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.
- Idegen személy szakmunkát csak az óvodavezető engedélyével végezhet

Az önkormányzat fenntartásában működő intézményeknél 2000. 08.20-tól a nemzeti lobogót állandóan kitűzve kell tartani. Nemzeti ünnepek alkalmával a lobogó kitűzéséről az óvodavezető bízta meg az illetékes alkalmazottat.

### **3.9. A vezető intézményben való benntartózkodásának rendje, a helyettesítés rendje**

A vezetők helyettesítési rendje

Az óvodavezető távolléte esetén a vezetői jogkör gyakorlását az óvodavezető helyettes látja el. Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve amelyek az óvodavezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak. Az óvodavezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű, kivéve, ha a fenntartó másképp intézkedik. Tartós távollétnek minősül a kétheti időtartam.

Az óvodavezető és helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az óvodavezető által adott megbízás alapján történik.

Ilyen megbízás hiányában az óvodavezető távolléte esetén a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező határozatlan időre alkalmazott óvodapedagógus helyettesíti.

Az óvoda vezetőségének kibővített tagjai

~ az óvodavezető,

~ a mb. óvodavezető helyettes,

~ a közalkalmazotti képviselő,

~ a szülői szervezet elnöke.

Az óvoda vezetősége az óvodai élet egészére kiterjedő konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik.

Az óvoda vezetősége negyedévenként tart megbeszélést az aktuális feladatokról. A megbeszéléseket az óvodavezető készíti elő és vezeti.

A közalkalmazotti képviselő és az óvodavezető munkakapcsolatait a Közalkalmazotti Szabályzat rögzíti. A folyamatos kapcsolattartás, a tájékoztatás, a Közalkalmazotti Szabályzat módosításának előkészítése a közalkalmazotti képviselő és az óvodavezető feladata

Az óvodavezető heti munkaideje 40 óra.

A reggel 6 órától 7 óráig, terjedő időben a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködnek a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógusok. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Az intézmény dolgozóinak munkaideje heti 40 óra, melyből az óvodapedagógusok heti 32 órát kötelesek gyermekcsoportban eltölteni. Az ettől eltérő kedvezményeket az egyéni munkaköri leírás tartalmazza.

### 3.10. Intézményi óvó, védő előírások R.4.§ m)

- Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy annak megelőzése érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye.
- Minden dolgozónak ismerni kell a Munkavédelmi Szabályzatot és Tűzvédelmi Szabályzatot, valamint tűz esetén előírt utasításokat, a menekülés útját.

#### A dolgozók munkaköri alkalmassági vizsgálata

- Az intézmény dolgozóinak munkaköri alkalmassági vizsgálata a 33/1998. (VI.24.) NM rendelete alapján történik. Munkába lépés előtt valamennyi dolgozó köteles foglalkozás – egészségügyi vizsgálaton részt venni, az intézmény foglalkozás - egészségügyi orvosánál.
- **A munkavállalók időszakos, rendszeres vizsgálaton vesznek részt, a jogszabályban előírtak szerint.**

#### A gyermekekkel kapcsolatos óvó, védő előírások

- A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulások, uszodai, és egyéb külön szervezett tevékenységek előtt – fel kell hívni a figyelmet az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre-. Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szintű kell, hogy legyen. **Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában kell dokumentálni.**
- Az intézmény összes dolgozójának kötelessége, amennyiben balesetet előidéző veszélyt észlelt azt megszüntesse, vagy a megszüntetés érdekében intézkedjen.  
**Gondoskodni kell az épületben, illetve a helyiségek berendezésében rejlő balesetveszély elhárításáról**
- Tetőcserép, csatorna, külső vakolat megfelelő állapotának folyamatos figyelemmel való követése, a szükséges javítás azonnali megszervezése.
- Bútorzat, játékok szálkamentessége, (lehetőleg lekerekített sarkok) stabil polcrendszer és ülőhelyek biztosítása.
- Lépcsők csúszás mentességének biztosítása, tapadó szegéllyel.
- Köves-, meleg padlós helyiségek felmosása csak akkor, amikor a gyermekek nem tartózkodnak ott.

- Sporteszközök stabilitásának biztosítása.
- Konnektorok ellátása védődugóval.
- A vegyszerek, tisztítószerek - gyermekek elől elzárva történő- tárolása.
- Az audiovizuális eszközök használata felnőttek felügyelete mellett.
- Az épület ajtóinak biztonságos zárása.
- **R.169.§ (9)** A nevelési-oktatási intézménynek lehetővé kell tenni az szülői szervezet (közösség) gyermekbalesetek kivizsgálásában.
- **R.169.§ (10)** Minden gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

### **Gondoskodni kell az udvari játékok stabilitásáról és a felnőtt felügyeletről**

- Kiálló, hegyes, szöges tárgyak eltávolítása, higiénias követelmények(emésztő, WC, homokozóban homok csere).
- Figyelem felhívás az udvaron található tüskés cserjék ágaira (bogyók, egyéb termések fogyasztásának veszélyeire, ...).
- A gyermekek csak megfelelő számú felügyelettel tartózkodhatnak az udvaron.

### **Kirándulások előtt fel kell hívni a gyermekek figyelmét**

- A hegyoldalon történő közlekedésre.
- Alapvető közlekedési szabályokra.
- Vízparton a víz veszélyére.
- A növények és az esetlegesen közelükbe merészkező állatok veszélyeire.

### **Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvónó teendőinek sorrendisége**

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása.
- Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvónó által.
- Szülő értesítése.
- Baleseti jegyzőkönyv készítése. ([www. om.hu/baleset](http://www.om.hu/baleset)) weboldalon.

## **3.11. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők**

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa
- a tűz
- a robbanással történő fenyegetés.
- Egészségügyi világjárvány

Amennyiben az intézmény bármely dolgozójának az óvoda épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut tudomására köteles azt azonnal közölni az óvoda vezetőjével, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel.

Rendkívüli esemény esetén az óvodavezető intézkedik. Akadályoztatás esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

A rendkívüli eseményről értesíteni kell:

- a fenntartót
- tűz esetén a tűzoltóságot
- robbanással történő fenyegetés esetén a rendőrséget (107)
- személyi sérülés esetén a mentőket.

A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd ezt követően történik meg a gyermekek mentése az óvodából a „Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján. A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyásának lebonyolításában.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai a felelősek.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan kell ügyelni:

- az épületből minden gyermek távozzon (pl. mosdóból is, stb.)
- a kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyek segítségére
- utoljára az óvodapedagógusok és dajkák távozzanak, meggyőződve, hogy nem hagytak hátra gyermeket
- a gyülekezőhelyen a gyermekek megszámlálására.

A vezetőnek, illetve az intézkedésre jogosultnak gondoskodnia kell:

- a kiürítési tervben szereplő kijáratok kinyitásáról
- a közművezetékek elzárásáról (gáz, elektromos áram)
- a vízszerezési helyek szabaddá tételéről
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek fogadásáról ( rendőrség, tűzoltóság, tűzszerecsk,

A rendvédelmi szervek helyszínre érkezését követően tájékoztatást kell adni:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről
- a veszélyeztetett épület jellemzőiről. Helyszínrajzáról,
- a közművezetékek helyéről
- az épületben tartózkodók létszámáról, életkoráról,
- az épület kiürítéséről.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai a felelősek.

Székhelyen a gyermekek további elhelyezését a Polgármesteri Hivatal épületében kell megoldani a szülők értesítéséig.

Penc, Rákóczi út. 18.

Bombariadó esetén az óvodavezető, intézkedhet. Akadályoztatás esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az óvodavezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

Az óvodavezető a bombariadóról hozott intézkedésekről rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

## A gyermekek kísérése

A gyermekek az óvoda területéről az óvodai nevelés idejében csak szülői beleegyezéssel mehetnek ki. A gyermekek intézményen kívüli kísérése minden esetben csoportonként legalább két óvodapedagógussal és egy, a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottal történik.

### 3.12. A munkaidő beosztása:

- Az intézményben a hivatalos munkarendet az éves munkaterv tartalmazza
- Az óvodák 5 napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemelnek.
- **Nyitva tartás:** Penci.Tarkarét Óvoda: 6 - 17 óráig, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel történik.
- A takarítónő délutáni takarítást 17 órától 18-ig végzi.
- A dajkák váltott műszakban dolgoznak: 6.00-14.00, 8.00-16.00, 9.00-17.00  
A takarítást a reggeli időben illetve a délutáni időben végzik egy – egy csoportszobában . A takarítási idő alatt a gyermekek összevontan vannak elhelyezve két csoportban.  
Pedagógiai asszisztens munkaideje 8.00-16.00 óráig tart.
- A gyermekek napirendje az óvodák csoportnaplóiba kerül rögzítésre.
- Az óvodapedagógusok tanítási időkeretébe beszámít a:
  - továbbképzéseken való részvétel, hivatalos kiküldetés,
  - gyermekek kísérése orvosi vizsgálatra,
  - tanulmányi kirándulások.

### 3.13. Az intézmény fogadónapjai

A szülők és egyéb érdeklődők fogadására előzetes egyeztetés után kerülhet sor az intézményekben (csoportokban).

### 3.14. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

- Az intézmény épületét címtáblával, zászlóval (nemzeti és uniós) kell ellátni.
- Az óvoda létesítményét és helyiségeit az óvoda nyitva tartása alatt lehet használni.
- Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésnek megfelelően, arra a célra lehet használni, amelyre a helyiséget kialakították.
- Az intézmény saját bevételeinek növelés érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit nevelési időn túl, eseti szerződéskötéssel, bérbe adhatja.(Fenntartói engedély szükséges!)

### 3.15. Az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

Az intézményben ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- az óvodai foglalkozások,
- szükség esetén a logopédiai szolgáltatások,
- az intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata.

### 3.16. Külföldi gyermekeknek adható kedvezmény

A Kt 110. § (1) bek. alapján a nem magyar állampolgárú tanköteles gyermeket a jogszabályok figyelembe vételével fogad az intézmény ezek:

- menedékjogot kérő,
- menekült,
- menedékes,
- bevándorolt,
- letelepedett,
- humanitárius tartózkodási engedéllyel rendelkező kísérő nélküli kiskorú,
- szülőjével együtt tartózkodási engedéllyel vagy humanitárius tartózkodási engedéllyel rendelkező kiskorú.

A feltételek meglétét a felvételnél igazolni kell.

Ha a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás ideje

- az egy évet nem haladja meg, (vízummal rendelkezők esetén is) a szülő kérésére
- az egy évet meghaladja a törvény erejénél fogva válik a gyermek tankötelessé.

A gyermek attól a naptól látogathatja az óvodát, amikortól érvényes orvosi engedéllyel rendelkezik.

## 4. TARTALMI MUNKA SZERVEZÉSE

Az óvoda, nevelési intézmény

### 4.1. Feladata

Mindazon feladatok ellátása, amelyet az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Helyi Pedagógiai Program előír.

#### Általános feladatok

- A gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, személyiségének fejlesztése
- Az egészséges életmód alakítása.
- Az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása.
- A közösségi életre történő felkészítés
- A szociálisan hátrányos helyzetben lévők differenciált fejlesztése, fejlődésének segítése
- Az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása, kiemelve az anyanyelvi fejlesztésének és a kommunikáció különböző formáinak alakítását

#### Az óvodai élet, tevékenységi formái – hit- és vallásoktatás

- Játék, verselés, mesélés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézi munka, mozgás, külső világ tevékeny megismerése, munka jellegű tevékenység, a tevékenységben megvalósuló tanulás.
- Alapdokumentumnak a nevelők által választott és elfogadott program tekinthető, amely az óvodai nevelés országos alapprogramjára épül.
- Az óvodavezető ezen dokumentumok alapján készíti el a helyi óvoda éves pedagógiai munkatervét.
- Az óvodapedagógusok - az elfogadott irányelvek alapján- önállóan szervezik a csoport fejlesztő tevékenységét. (Éves ütemtervet készítenek, melyben konkrétan meghatározzák az adott csoportra vonatkozó tartalmi és szervezési feladatokat.)

- Az óvodavezető az ellenőrzéseken szerzett információk alapján és az óvónők tapasztalatai alapján értékeli az éves tartalmi munkát és határozza meg a következő év feladatait.
- Az óvoda meghatározott időben helyet biztosít az igénylők számára a **hitéltel történő ismerkedésre**.
- Az intézmény pedagógiai programjáról, nevelési gyakorlatáról az érdeklődők kaphatnak tájékoztatást az vezetőjétől.

## A gyermek folyamatos nyomon követése

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti.

Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló:

- intézkedéseket,
- megállapításokat,
- javaslatokat.

A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek integrált fejlesztése külön terv alapján történik, mely a helyi pedagógiai program mellékleteként szerepel. Az óvónők a gyermekek egyéni és csoportos fejlesztését kiemelten kezelik.

A szülő kérésére az óvoda tájékoztatót készít a gyermek óvodai fejlődéséről, és javaslatot tesz a gyermek további fejlődéséhez szükséges intézkedésekre (a továbbiakban: fejlesztési javaslat). A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve az iskola megkezdését követő hat hónapon belül kérheti. A fejlesztési javaslatot az óvoda átadja a szülő részére.

## 5. AZ ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE A HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

### 5.1. A gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok

- Közös megemlékezések név-, illetve születésnapokról.
- Óvodai ünnepélyek, rendezvények megtartása.
- Népi hagyományok ápolása, jeles napokhoz tartozó szokások, népi kézműves technikák bemutatása, megtanítása.
- Tanulmányi kirándulások és egyéb látogatások szervezése.
- Báb, színjátszó előadások szervezése.

### Ünnepek

- Az óvoda épületét, csoportszobákat az állami és a nemzeti ünnepet megelőzően fel kell díszíteni.
- Az ünnepet megelőző utolsó munkanapon az óvodai tevékenység keretében, játékos formában az óvónőnek meg kell emlékeznie az ünnepről.
- A gyermekek részére az ünnephez kapcsolódó dalokat, verseket kell tanítani.



Az intézmény az eddigi kialakult és éves munkatervében rögzített ünnepeket, jeles napokat, hagyományokat, megemlékezéseket továbbra is végzi, szervezi.

- Március 15.
- Október 23.

### **Nevelőkkel kapcsolatos hagyományok**

- Szakmai napok szervezése
- Házi bemutatók szervezése
- Továbbképzéseken, tanfolyamokon szerzett ismeretek átadása, megvitatása.
- Dajkák továbbképzése.
- A távozó dolgozók, nyugdíjba menők búcsúztatása.

## **6. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK EGYÉB FŐ SZABÁLYAI**

### **6.1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai**

#### **A munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony létrejötte**

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben (határozatlan idejű), vagy határozott idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alaphéttel foglalkoztatja.

Az intézmény feladatainak ellátására megbízási jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

#### **Az intézménnyel munkaviszonyban állók díjazása**

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben, vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni.

A minőségi, vagy többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők az intézmény költségvetésének függvényében. (fenntartó engedélyével)

#### **A nevelőmunka anyagi és erkölcsi megbecsülése**

##### *Béremelés, jutalmazás feltétele*

- folyamatos, eredményes nevelőmunka,
- a közös célok megvalósításában való aktív részvétel,
- továbbképzéseken való aktív részvétel,
- hatékony önképzés,
- tapasztalatok hatékony átadása.

##### *Kitüntetési javaslat feltételei*

- szakmailag igényes, kreatív, vezéregyenység,
- példamutató munkavégzés az óvodáért és a közösségért,

- megbízások önként vállalása és azok felelősségteljes elvégzése,
- minimum 10 éves szakmai gyakorlat,
- munkaidőn túli tevékenységek rendszeres szervezése, működtetése, azokra tudományos előkészület,
- részvétel az óvodák oktatással kapcsolatos programjaiban,
- aktív közéleti tevékenység folytatása,
- eredményes részvétel pályázatokon,
- szakmai publikációk, tanulmányok készítése,
- továbbképzések, előadások megtartása,
- a nevelés terén újító tevékenységek végzése (helyi nevelési gyakorlat kidolgozása, eredményességének gyakorlati bizonyítása)

1 Óvodapedagógusi munkáját kiemelkedő színvonalon látja el, azaz:

- sokrétű pedagógusi tevékenységét igényesen és körültekintően folytatja,
- csoportban történő napi munkáját magas színvonalon végzi,
- eredményesen készíti föl óvodásait az iskolai életre,
- szükség esetén részt vesz a felzárkóztató tevékenységben,
- kihasználja a továbbképzési és az önképzési lehetőségeket,
- eredményes ifjúságvédelmi tevékenységet végez.
- eredményesen és aktívan vesz részt az óvodai programok szervezésében, lebonyolításában

2 Bekapcsolódik a szakmai munka folyamatos megújításába, azaz:

- részt vesz a pedagógiai program, a működési szabályok elkészítésében és bevezetésében,
- részt vesz a helyi tervek előkészítésében, csiszolásában és bevezetésében,
- részt vesz a szakmai szervezetek és a helyi szakmai munkaközösség innovációs célú munkájában.

3 Folyamatosan részt vesz a széleskörű tehetségfejlesztésben és tehetséggondozásban, a felzárkóztatásra szoruló gyermekek fejlesztésében.

4 Csoportvezetői munkáját kiemelkedő színvonalon látja el, azaz:

- következetes csoportvezetői munkát végez, követelményeit igényesen fogalmazza meg, és konzekvensen megköveteli,
- eredményes konfliktus-kezelő stratégiát alakít ki,
- jó színvonalú közösség-alkotó tevékenységet folytat,
- adminisztrációs tevékenységét pontosan és időben elvégzi,

5 Széles körű kötött munkaidőkereten túl tevékenységet végez, azaz:

- rendszeresen részt vállal az óvodai rendezvények előkészítésében és szervezésében, azokon rendszeresen megjelenik,
- részt vesz az óvoda arculatának formálásában,
- óvodásainak kirándulást, sportrendezvényeket, tárlatlátogatást, stb. szervez.

Egy esztendőre kizárhatja az óvodavezetője a kiemelt munkavégzésért adható díjazás (jutalmazás) köréből azt a dolgozót:

- akivel szemben jogerős fegyelmi határozat van érvényben,
- akinek tevékenysége során mutatkozó hiányosságait – munkájának nem megfelelő végzése következtében – feljegyzésben rögzítette az óvodavezetője,

A kiemelt munkavégzésért adható díjazás (jutalmazás) odaítélése kizárólag a fenti szempontok alapján történhet, így nem lehet szempont, pl.:

- az illető óvodapedagógus fizetési besorolása,
- címpótlékban való részesülése,
- illetménypótlékban való részesülése
- állami, önkormányzati, elismerésben, jutalomban való részesülése.

## **6.2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése**

**Nkt. 62.§ (8)** *Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.*

*A 62.§ (4)-(5) és (8) bekezdéseiben meghatározott szabályozás szerint tehát a teljes álláshelyen alkalmazott óvodapedagógusok:*

- heti munkaideje 40 óra
- kötött munkaidejük heti 32 óra
- a megtartandó foglalkozások száma heti 32 óra
- a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát a 62.§ (8) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására kell fordítaniuk.

### **A pedagógusok munkaidejének kitöltése**

A pedagógusok teljes munkaideje a kötelező órákból, valamint a nevelő, illetve oktató munkával vagy a gyermekekkel, szakfeladatának megfelelő foglalkozással összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll. A óvodapedagógus-munkakörben dolgozók munkaideje tehát két részre oszlik:

- a) a kötelező óraszámban - kötött munkaidőben-ellátott feladatokra,
- b) a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatokra.

#### **6.2.1.1 A kötelező óraszámban – kötött munkaidőben - ellátott feladatok az alábbiak**

- a) a foglalkozások megtartása
- b) csoportvezetői feladatok ellátása,

Az óvodapedagógus a kötött munkaidőben köteles az óvodában tartózkodnia, kivéve, ha kizárólag az intézményen kívül ellátható feladatot lát el. A munkáltató határozza meg, hogy melyek azok a feladatok, amelyek a pedagógusnak az óvodában, és melyek azok a feladatok, amelyek az intézményen kívül lehet teljesítenie.

#### **6.2.1.2 A munkaidőnek neveléssel – oktatással le nem kötött részében ellátott feladatok különösen a következők**

- a) a napi tevékenységekre való felkészülés,
- b) a gyermekek fejlődésének rendszeres értékelése,
- c) a megtartott napi tevékenységek dokumentálása.
- d) tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- e) egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások
- f) a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- g) szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- h) részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- i) részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- j) óvodai kirándulások, óvodai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- k) óvodai ünnepeken és óvodai rendezvényeken való részvétel,
- l) tanítás nélküli munkanapon az óvodavezető által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- m) részvétel az óvoda belső szakmai ellenőrzésében,
- n) óvodai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- o) szertárrendezés, a szakleltárak és csoportszobák rendben tartása,
- p) csoportszobák, öltözők, folyosók, játszóudvar rendben tartása és dekorációjának kialakítása.
- q) A pedagógiai programban rögzített, a foglalkozások keretében meg nem valósítható csoportfoglalkozások

A munkavégzés teljesítése az óvodavezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidejét meghaladóan a pedagógusnak további foglalkozás megtartása akkor rendelkezhető el, ha

- a; a munkakör nincs betöltve, a pályázati eljárás idejére,
- b; a munkakör nincs betöltve, és az álláshelyre kiírt nyilvános pályázat sikertelen volt, feltéve, hogy a munkaközvetítési eljárás sikertelen maradt, és az óvodapedagógusok állandó helyettesítési rendszerében sem áll rendelkezésre megfelelő szakember, vagy
- c; a betöltött munkakör feladatainak ellátása betegség, baleset vagy egyéb ok miatt váratlanul lehetetlenné válik.

Az óvodavezető munkaidő – nyilvántartást vezet, és a munkavégzést havonta igazolja.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos –következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a tagóvoda-vezető és az óvodavezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

## **Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:**

- a dolgozók személyes adatvédelme, bérézésével kapcsolatos adatok
- a gyermekek személyiségi jogaihoz fűződő adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

## **6.3 Munkaköri leírás-minták**

### **R.4.§ t) Az intézményvezető feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatáskörök, munkaköri leírás-minták**

Óvodánkban minden munkavállalónak névre szóló, feladataihoz szabott munkaköri leírása van, amelyet az alkalmazást követő néhány napon belül megkap, átvételét aláírásával igazolja.

#### **6.3.1 Óvodapedagógus munkaköri leírás-mintája**

A munkakör megnevezése: Óvodapedagógus

Közvetlen felettese: az óvodavezető

Legfontosabb feladata: óvodás gyermekek személyiségének, képességeinek, folyamatos fejlesztése, iskolai életre való sikeres felkészítése.

#### **1. A főbb tevékenységek összefoglalása**

- megtartja a napi foglalkozásokat,
- feladata az óvoda munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása,
- megírja a tanmeneteket, a két hónapnál nagyobb mértékű lemaradást jelzi az igazgatónak,
- munkaidejének beosztását az SZMSZ megfelelő szakaszai részletezik,
- a munkaidőkeretben meghatározott munkaidőt csak írásos vezetői utasításra lépheti túl,
- legalább 10 perccel a munkaidő előtt köteles a munkahelyén tartózkodni,
- a munkába való érkezéskor figyelmet fordít a csoportszoba állapotára, ha azt elhagyja, akkor – ellenőrizve az állapotokat – utolsóként távozik,
- rendszeresen értékeli gyermekek fejlődését félévente
- javaslatot tesz az óvodai munkaterv pedagógiai, szervezési, stb. feladataira,
- részt vesz a nevelőtestület értekezletein, megbeszélésein, a konferenciákon,
- fogadóórát tart a szülőkkel való egyeztetés után
- a helyi pedagógiai program alapján éve/heti tervet készít, a tevékenységeket ennek alapján szervezi meg,
- megszervezi a szükséges szemléltető eszközök, segédanyagok foglalkozási használatát,
- helyettesítés esetén szakszerű foglalkozást tart,
- bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény bekövetkezésekor közreműködik az épület kiürítésében, menti az általa használt legfontosabb dokumentumokat,
- felelősséggel tartozik a szakmai munkához szükséges szemléltető eszközök, könyvek, stb. rendeltetésszerű használatának biztosításáért,

- folyamatosan végzi a gyermekek felzárkóztatásával, tehetséggondozásával kapcsolatos feladatokat,
- elkíséri az óvodás gyermekeket az óvodai ünnepekre, rendezvényekre stb.
- beosztása esetén részt vesz kiránduláson, szükség esetén ellátja a gyermekek sport rendezvényre, néptánc találkozóra, stb. való kíséretét,

### 6.3.2 Dajka munkaköri leírás-mintája

A munkakör megnevezése: dajka

Közvetlen felettese: az óvodavezető

Kinevezése, munkaideje:

- határozatlan időtartamra,
- munkabére munkaszerződése szerint
- naponta 6.-14.00 és 8-16.00 óráig 9.00-17.00 osztott műszakban, amely munkaidő ebédidőt nem tartalmaz

#### 1. Legfontosabb munkaköri feladatainak összefoglalása,

- óvodavezetői és csoportvezetői utasításra a részt vesz a napi tevékenységek szervezésében, lebonyolításában
- az óvodavezető közvetlen utasításai szerint jár el az épület takarítási munkálataiban
- napi gyakorisággal kitakarítja a területéhez tartozó csoportszobáit, padlózatukat felmossa,
- napi gyakorisággal kitakarítja a területéhez tartozó folyosórészeket
- naponta lemossa a WC-kagylókat és az ülőkéket, naponta fertőtleníti azokat, szükség szerint tisztítja az ajtókat, falburkolókat, csaptelepeket
- a gyermekek óvodába érkezését követően felmossa a folyosókat
- mindennemű olyan takarítási munkát szükség szerint elvégez, amely biztosítja az épület állandó tisztán tartását
- szükség szerint elvégzi az ajtók lemosását, napi gyakorisággal tisztítja a villanykapcsolókat, fertőtleníti az ajtókilincseket
- napi gyakorisággal takarítja a gyermekek és az óvónői asztalokat és székeket, rendkívüli esetben az asztalok lapját fertőtleníti
- kötelessége a csoportszobákban és a folyosókon elhelyezett szemétyűjtő edényzet rendszeres ürítése, tisztítása
- porszívózza a szőnyegeket, szükség szerint fölkenni a parkettát
- szükség szerint öntözi a virágokat
- nagytakarítást végez a nyári, téli és tavaszi szünetben
- a nagytakarítások időszakában – a takarítónővel közösen – az egész épületben elvégzi az ablakok tisztítását
- a nagytakarítások alkalmával – az óvodavezető utasítása szerint – a szokásosnál alaposabban elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyek napi munkájához tartoznak
- a használaton kívüli termekben lekapcsolja a villanyt, takarékosan bánik a vízzel, elektromos energiával
- Elvégzi a tálalókonyhai feladatokat: átveszi az ételt a szállítótól, előkészíti a tízórait, uzsonnát, tálalja az ebédet, elmozgatja az edényeket, tisztán tartja a tálalókonyhát, ételmintát tesz el.
- folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény napi működése során keletkezett, a biztonságos munkavégzést veszélyeztető hibákat, azt jelzi az óvodavezetőnek

## 2. Járandóság

- a munkaszerződésében meghatározott munkabér,
- a vonatkozó jogszabályokban, illetőleg a munkavédelmi szabályzatban rögzített védőeszközök
- óvodai étkezés igénybe vétele esetén a munkáltató által biztosított étkezési támogatás

### 6.3.3 Takarító munkaköri leírás-mintája

A munkakör megnevezése: takarító

Közvetlen felettese: az óvodavezető

Kinevezése, munkaideje:

- részmunkaidős határozatlan időtartamra,
- munkabére munkaszerződése szerint
- naponta 14-18 óráig műszakban,

## 3. Legfontosabb munkaköri feladatainak összefoglalása

- az óvodavezető közvetlen utasításai szerint jár el az épület takarítási munkálataiban
- napi gyakorisággal kitakarítja a területéhez tartozó csoportszobákat, irodát, padlózatukat felmossa
- napi gyakorisággal kitakarítja a területéhez tartozó folyosórészeket
- óvodavezetői utasításra a végez folyosói nagytakarítást
- naponta lemossa a WC-kagylókat és az ülőkéket, naponta fertőtleníti azokat, szükség szerint tisztítja az ajtókat, falburkolókat, csaptelepeket
- mindennemű olyan takarítási munkát szükség szerint elvégez, amely biztosítja az épület állandó tisztán tartását
- szükség szerint elvégzi az ajtók lemosását, napi gyakorisággal tisztítja a villanykapcsolókat, fertőtleníti az ajtókilincseket
- napi gyakorisággal takarítja a gyermekek és az óvónői asztalokat és székeket, rendkívüli esetben az asztalok lapját fertőtleníti
- kötelessége a csoportszobákban és a folyosókon elhelyezett szemétygyűjtő edényzet rendszeres ürítése, tisztítása
- porszívózza a szőnyegeket, szükség szerint fölkeni a parkettát
- szükség szerint öntözi a virágokat az udvaron is
- nagytakarítást végez a nyári, téli és tavaszi szünetben elvégzi folyosóterületének súrolását, a függönyök mosását, és falburkolók súrolását
- a nagytakarítások időszakában – a többi dajkával közösen – az óvodavezető utasítása szerint az egész épületben elvégzi az ablakok tisztítását
- a nagytakarítások alkalmával – az óvodavezető utasítása szerint – a szokásosnál alaposabban elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyek napi munkájához tartoznak
- a használaton kívüli termekben lekapcsolja a villanyt, takarékosan bánik a vízzel, elektromos energiával
- folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény napi működése során keletkezett, a biztonságos munkavégzést veszélyeztető hibákat, azt jelzi a karbantartónak, szükség esetén az gazdaságvezetőnek

## 4. Járandóság

- a munkaszerződésében meghatározott munkabér,

- a vonatkozó jogszabályokban, illetőleg a munkavédelmi szabályzatban rögzített védőeszközök

#### 6.3.4. Pedagógiai asszisztens munkaköri leírása

A munkakör megnevezése: pedagógiai asszisztens

Közvetlen felettese: az óvodavezető

Kinevezése, munkaideje:

- határozatlan időtartamra,
- munkabére munkaszerződése szerint
- naponta 8 órás műszakban,

#### Legfontosabb munkaköri feladatainak összefoglalása

Az intézményben folyó pedagógiai munka segítése. A pedagógiai programeredményes megvalósítása, a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátása érdekében segítse az óvodapedagógusok munkáját. A gondjára bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik. Köteles gondoskodni a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítéséről az óvodapedagógusok iránymutatása szerint.

**Járandóság**

- a munkaszerződésében meghatározott munkabér,
- a vonatkozó jogszabályokban, illetőleg a munkavédelmi szabályzatban rögzített védőeszközök.

### 6.3. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük.

A televízió, rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

*A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:*

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az óvodavezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtevételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.



- Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak az intézményvezető engedélyével adható.

## 6.4. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen az óvodavezetővel, egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az óvodavezető jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. (Az óvodavezető felelős).

## 6.5. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akik kiegészítő képzettségükkel hozzájárulnak a színvonalasabb munkavégzéshez.

*A továbbképzés szabályai:*

- Mindenki köteles írásban kérni továbbtanulását akár diploma megszerzéséről, akár továbbképzésről van szó.
- Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.
- Köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a konzultációs időpontokat.

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak, és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni. A részletes szabályozást a Továbbképzési terv és az éves Beiskolázási terv tartalmazza.

## 6.6. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek térítése

A munkáltató köteles a vidékről járó dolgozók munkába járás költségeit, a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni. (86%)

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az óvodavezető részére azonnal be kell jelenteni.

A jogosultságot évente kell felül vizsgálni.

## 6.7. Egyéb szabályok

### **Adatkezelési Szabályzat**

Az adatkezelési Szabályzat az SZMSZ mellékletét képezi.

### **Telefonhasználat**

A saját mobiltelefon használatra csak az arra kijelölt helyen nyílik lehetőség. Tilos a csoportban, udvaron, stb., amikor a gyermekek között tartózkodik a dolgozó.

Az intézményben lévő telefonokat magáncélra csak térítés ellenében lehet használni.

## **Internet használat**

Az intézményben csak a szakmai óvodai élettel kapcsolatosan használható az internet. Pl: pályázatok írása, dokumentumok töltése, hivatalos levelezésre, kirándulások szervezése, helyfoglalás. Magáncélú levelezések, képek, egyéb információ töltése nem engedélyezett

**Nkt.63. § (1)** A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy használatra megkapja a munkájához szükséges informatikai eszközöket: számítógép, internet használatát

## **Fénymásolás**

Az intézményben a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történik. (lehetőleg a takarékoskodás jegyében, mindkét oldal, stb. kihasználásával. Minden egyéb esetben fénymásoló papír biztosítása szükséges.

## **Hirdetőtábla használata**

A hirdetőtáblára csak az óvodavezető illetve az általa megbízott személy tehet ki hirdetményeket. Minden hirdetményen szerepelnie kell az intézmény körbélyegzőjének. Szülő, illetve más idegen személy nem tehet ki hirdetést a falújságra, csak az óvodavezetőjének az engedélyével. Politikai hirdetmények, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetmények kifüggesztése szigorúan tilos. Az óvodavezető kötelessége a hirdetőtábla rendszeres ellenőrzése.

## **Dokumentumok kiadásának szabályai**

Az intézményi dokumentumok (személyi anyag, szabályzatok, stb.) kiadása csak az óvodavezető engedélyével történhet.

## **A dohányzással kapcsolatos előírások**

**Az intézményben – ide értve az óvoda udvarát, a főbejárat előtti 30 méter sugarú területrészt - a munkavállalók és az intézménybe látogatók nem dohányozhatnak.** Az intézményben és az óvodán kívül tartott óvodai rendezvényeken a résztvevők számára a dohányzás és az egészségre káros élvezeti cikkek fogyasztása tilos!

Az óvoda munkavállalói, az óvodában tartózkodó vendégek számára a dohányzás tilos. A nemdohányzók védelméről szóló törvény 4.§ (8) szakaszában meghatározott, az intézményi dohányzás szabályainak végrehajtásáért felelős személy az intézmény munkavédelmi felelőse.

## **6.8. Saját gépkocsi használat**

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját az elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adó jogszabályok szerint kell kialakítani.

## 6.9. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vett át.

A tagóvoda-vezetőt e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz és egyéb értéktárgy tekintetében. Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezettségnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Mt 172-173.§-a az irányadó.

### Munkahelyre be nem vihető dolgok, felelősség

**2012. I. törvény A munka törvénykönyve 168.§ (1)** A munkáltatót a 166-167. §-ban foglaltak szerint terheli a felelősség a munkavállaló munkahelyre bevitt tárgyaiban, dolgaiban bekövetkezett károkért.

**2012. I. törvény A munka törvénykönyve 168.§ (2)** A munkába járáshoz vagy a munkavégzéshez nem szükséges dolgok csak az óvodavezető engedélyével vihetők be. E szabályok megsértése esetén a munkáltató a bekövetkezett kárért csak szándékos károkozása esetén felel.

## 6.10. Anyagi felelősség

Az óvoda a dolgozó ruházatában, (munka- és védőruha) a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén a kötelező feladatellátás közben következett be.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű- és értékű használati értékeket csak az óvodavezető, engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pl. videó, DVD, számítógép, stb.)

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek, stb. megóvásáért.

## 6.12. Fegyelmi felelősségre vonás

A munkáltató vagy a munkavállaló a munkaviszonyt azonnali hatályú felmondással megszüntetheti, ha a másik fél:

- a) a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy
- b) egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a munkaviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

Közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségzegés lehet, pl. a munkaköri leírásban felsorolt feladatok el nem végzése, a munkáltató utasításainak megtagadása

A munkaviszonyból származó lényeges **kötelezettségek szándékos vagy súlyos gondatlansággal történő megszegése esetén** a Kjt.25.§ (2)/g pontja az **azonnali hatályú felmentés** esetét a Munka törvénykönyvének 78.§ (2) bekezdésében foglaltakkal azonosan rendeli gyakorolni.

## 6.12. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézmény cégbélyegző használatára az óvodavezető jogosult.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmazni kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért felelős: az óvodavezető.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről az óvodavezető gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírásoknak megfelelően járnak el.

*A bélyegző használata, aláírási jogok*

**Székhely pecsét lenyomata:**

**I. Hosszú bélyegző felirata: /számlázási cím/**

**Penci Tarkarét Óvoda**

2614 Penc, Rákóczi út.15.

OM.032912

Adószám: Adószám: 15815422-1-13

Telefon:27/528-565

**II. Kör bélyegző felirata:**

**Penci Tarkarét Óvoda**

2614 Penc, Rákóczi út.15.

OM.032912

Tel: 27-528-565

A „Penci Tarkarét Óvoda „körbélyegzőt az óvoda vezetője és az SzMSz-ben meghatározott helyettese használhatja. Hivatalos iratokon aláírási joggal az óvoda vezetője rendelkezik.

A hosszú bélyegzőt:

- az óvoda vezetője,
- a vezető-helyettesek (megbízott)
- az óvodapedagógusok

## **6.13. Az intézmény gazdálkodásának rendje**

Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében levő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembe vételével – az óvodavezető feladata.

### **Az éves költségvetés tervezése**

Az önkormányzat az éves költségvetési rendeletében az önállóan gazdálkodó intézményre vonatkozóan meghatározza:

- személyi juttatásokat
- munkaadót terhelő járulékokat
- dologi jellegű kiadásokat
- az önkormányzat által folyósított ellátásokat
- az ellátottak juttatásait
- felhalmozási kiadásokat
- működési bevételeket
- általános forgalmi adó bevételt
- támogatás éves összegét
- az intézmény létszámkeretét.

A fenti előirányzatok kialakításához az önkormányzat által meghatározott szempontok szerint, az óvodavezető adatot szolgáltat a fenntartó részére.

## Záró rendelkezések

**Jelen szervezeti és működési szabályzatot (SzMSz) csak a nevelőtestület módosíthatja az a szülői munkaközösség véleményének kikérésével.**

Az intézmény eredményes és hatékony működtetéséhez szükséges további rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák. E szabályzatok mint óvodavezetői utasítások jelen SzMSz változtatása nélkül módosíthatók.

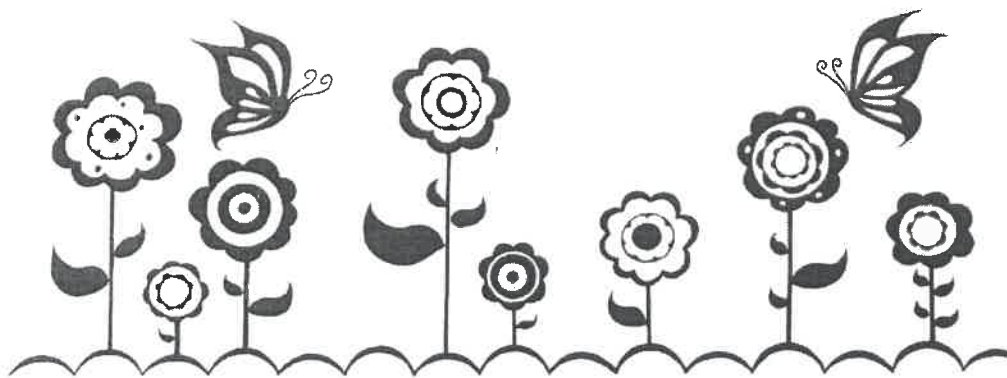
Penc, 2020. március 16.



óvodavezető

# Óvodavezetői Program

2020.-2025.



Készítette: Balázsovits Péterné

2020.





# Tartalom

Bevezető gondolatok .....	3
Személyi adatok.....	3
Szakmai önéletrajz.....	4
Feladataim a vezetői kompetenciák tükrében .....	8
Motiváció.....	14
Összegző gondolatok.....	14



## **Bevezető gondolatok**

Nevelőmunkánk tervezése során figyelembe kell venni a körülöttünk lévő világ változásait, kihívásait. El kell gondolkoznunk azon, hogy mi építhető be az óvodai életbe, mi segíti a gyermekek fejlődését, mivel tehetjük hatékonyabbá munkánkat. Legfontosabb céloom a teljes alkalmazotti közösség megismerése, bizalmuk elnyerése és a vezetésben megrendült hitük helyreállítása. A nyugodt, bizalommal teli légkört elengedhetetlennek tartom a kiemelkedő nevelőmunka eléréséhez.

A második vezetői ciklusomra készülök, ami nagy kihívást jelent a mai világban. A jogszabályok tükrében, ebben az esetben nem kellett pályázatot kiírni, a fenntartó és a nevelőtestület egyetértése volt szükséges.

## **Személyi adatok**

Név:	Balázsovits Péterné
Leánykori név:	Petrik Bernadett
Születési hely, idő:	Vác, 1975. 03.09.
Cím:	2614 Penc, Evva u. 7.
Telefon:	06 30 650 0646, 27/785-727
E-mail:	bazsa.betto@gmail.com



## **Szakmai önéletrajz**

### **Iskolai végzettségek:**

2011. Vezető óvodapedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő továbbképzés

2003. Pedagógus-szakvizsga

2000. Tessedik Sámuel Főiskola Körös Főiskolai Kara / Óvodapedagógus-gyógytestnevelő

1999. Körös Főiskola Brunszvik Teréz Óvóképző Intézet /óvodapedagógus

1995. Boronkay György Szakközépiskola/ érettségi

### **Továbbképzések, szakirányú képzések:**

2020. – Csecsemő és kisgyermeknevelő főiskolai alapképzés

2019.- TSMT – Tervezett Szenzomotoros Terápia

2012. - Gyógytestnevelési Konferencia – Módszertani kérdéseket érintő problémákról

2007. - A mese és a játék az óvodai nevelésben

2004. - Szövegszerkesztés, táblázatkezelés

2004. - „Szövegszerkesztés alapok”

2003. - Számítógép és Internet használat

2001. - Fejlesztő pedagógia

2000. - Néptánc tanfolyam

### **Munkahelyek:**

2011 - : Tarkarét Óvoda

2614 Penc, Rákóczi u. 15-17.

1999 – 2011: Angyalkert Napközi otthonos Tagóvoda

1134 Budapest, Angyalföldi u. 1–3.

1995-1996: Napközi otthonos Óvoda Penc (képesítés nélküli délutános óvónő)



## **Képességek:**

- sokéves óvónői tapasztalatom mellett nyitott vagyok minden új hasznos kezdeményezésre
- a rám bízott feladatokat igyekszem lelkiismeretesen és tudásomnak megfelelően elvégezni és elvégeztetni
- a számomra új kihívásokat nagy elhivatottsággal és lelkesedéssel végzem
- jó szervező készség
- kommunikációs készség
- csapatszellem
- önfegyelem

## Szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések

### Bevezetés

A pedagógusi hivatás talán egyik legfontosabb jellemzője a mai társadalomban az, hogy felpörgetett életünkben időt szakítunk arra, hogy a magunk és a körülöttünk élők számára meghitt, nyugodt perceket, órákat szerezzünk. E hivatás gyakorlása során, kellő elhivatottsággal, etikus magatartással, egy olyan gyermekközpontú óvodai élet megvalósításán munkálkodunk, amelyben alkalmazkodva a körülöttünk végbement változásokhoz, együtt, csapatként veszünk részt a célok megfogalmazásában és megvalósításában. Ennek érdekében az óvodai élet szervezésében főszerepet kell biztosítani a játéknak, a mozgás örömeinek, a cselekvésvágy kielégítésének, az ösztönös, természetes kíváncsiságból adódó megismerésnek, amikor a gyermek érdeklődése, tevékenysége ezt megkívánja.

### *Hiszem és vallom:*

- hogy a gyermekkor a felszabadult, felhőtlen, örömteli játék időszaka;
- hogy a szabad játék és a tudatos tervszerű munka a gyermekek személyiségének, képességeinek kibontakoztatását, fejlődését eredményezi;
- hogy a felelősségteljes pedagógiai munka eredményeként kreatív gondolkodású,





cselekvésre kész, nyitott, a tudásvágy igényével rendelkező gyermekeket nevelünk, mely egész életükre nézve meghatározó irányultságot eredményez;

- hogy a gyermeki személyiség kibontakoztatásához elengedhetetlen a feltétel nélküli elfogadás, az a nevelési attitűd, mely a szereteten alapul, ami biztonságot nyújt a gyermekeknek a harmonikus, egészséges fejlődéshez;
- hogy belső meggyőződésből fakadóan hinnünk kell, hogy a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű és tehetséges gyermekek nevelése, befogadása a normál gyermekközösségbe, megalapozza a későbbiekben a társadalomba való integráció lehetőségét.

Az ember nem születik vezetőnek, hanem megfelelő adottságai mellett, kitartó, kemény munkával, egy jó „csapattal”, szerencsével, vállalva a munkával járó nehézségeket válhat azzá. Fontos, hogy a vezetői döntések felelősségét felvállalja, és élvezze kollégái bizalmát. Az eredményes vezető munkájának meghatározó eleme a tudatosság, tervszerűség.

Az elmúlt 5 évben a Penc Község Önkormányzatától kaptam bizalmat az óvodavezetői állásra. Igyekeztem elsajátítani a vezetési, szervezési feladatokat, de úgy érzem az elmúlt évek csak bemelegítés volt a következő időben ránk váró feladatokra. Folyamatos kihívás jellemző a mindennapokra, amit csak a kollégák segítségével lehet teljesíteni.

Az elkezdett szemléletet próbálom folytatni, a kialakított jól működő hagyományokat továbbvinni, megtartani, a bizalmat fenntartani. Ebben az évben a koronavírus új kihívást állított a pedagógusok elé, amelyhez alkalmazkodnunk kell az egészség megőrzése érdekében.

A szülőktől is sok támogatást kaptam, tevékenyen részt vettek az óvodai programokon.

Óvodánk alkalmazotti közössége biztos alapja egy gyermekszerető, korszerű, a mai igényeknek megfelelő program megvalósításához.

## Helyzetelemzés

Az óvoda 75 férőhellyel rendelkezik az Alapító Okirat alapján.

Jelenlegi létszám: 65 fő beíratott, jelenleg 55 fő jár, a többi kisgyermek majd tavasszal érkezik.



Összetétel: 3 vegyes életkorú csoport.

*Személyi feltételek:*

6 fő óvodapedagógus

1 fő pedagógiai asszisztens

3 fő dajka

1 fő takarító (4óraban)

A dolgozók képzettsége magas színvonalú. Az óvónők kivétel nélkül felsőfokú végzettségűek. A szakvizsgázott óvónők száma: 2 fő. Pedagógus II. fokozatban: 3 fő.

A nevelőtestületre jellemző az empátiakészség, a szakmailag jól felkészült, kreatív, új dolgokat befogadni képes, sokoldalúan képzett dolgozók.

*Tárgyi feltételek:*

A program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelések nagy része rendelkezésünkre állnak, mely megfelel a kötelező minimális eszköz- és felszerelési jegyzékbe foglaltaknak. Ezek folyamatos pótlása (elhasználódás miatt) és korszerűsítése azonban szükséges, elengedhetetlen.

Egy épületben, három csoportban folyik intézményünk nevelőmunkája. Épületünk megfelelő komforttal, infrastruktúrával, az ÁNTSZ előírásainak megfelelő feltételekkel rendelkezik.

A csoportszobák berendezése, bútorzata az óvodapedagógusi ötletességnek, leleményességnek köszönhetően esztétikus, dekoratív, jól szolgálja a gyermeki tevékenységet.

A hiánypótlás és felújítás folyamatosan történik.

Óvodánk udvara a gyenge láncszem, évek óta nem sikerül felújítani. A tavalyi év során a Magyar Falu Program keretében nyertünk egy pályázatot, amit a koronavírus miatt tavasszal nem tudtak elkezdni. Ebben a nevelési évben reményeink szerint elkészül, és a legszebb, legkorszerűbb lesz a környéken.



## **Feladataim a vezetői kompetenciák tükrében**

### *1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása*

A nevelőtestület aktív részvételével szakmai feladatomban tekintem az intézmény nevelőtestülete egységes pedagógiai szemléletének erősítését, a szakmai párbeszédet, a nevelőtestület közös munkáját. Sikeres és eredményes szakmai vitakultúra, vitatechnikák kialakítása.

A közös szakmai munka tartalmazza annak a biztosítékát, hogy alapja legyen a folyamatosan fejlődő minőségű munkavégzésnek, amely a gyermeki fejlődési eredményekben mérhető módon is megmutatkozik.

Fenntartói elvárásoknak való megfelelés garantálása.

Nyugodt, családi, partnerközpontú óvodai légkör biztosítása.

Az intézményi önértékelés feladatainak elsajátítása, beindítása, tervszerű működtetése, a pedagógus önértékelési rendszer egyszerűsítése, az önértékelés egyes részfeladatainak beépítése a tanév rutinjába, az ellenőrzési tervbe, annak érdekében, hogy az ezzel járó feladatok a legkevesebb energia befektetéssel megvalósíthatóak legyenek, ne terjedjenek túl az elvárásokon.

Egységes, pozitív intézményi és gyermeki jövőkép megfogalmazása.

Az intézmény jó hírnevének öregbítése.

A magas színvonalú szakmai munka kizárólag az óvodapedagógusok gyermekszerető, toleráns, türelmes, emberséges hozzáállásával valósítható meg, amely alapja gyermekközpontú, derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkörnek. Mindez alapfeltétel ahhoz, hogy az óvodában derűs, kiegyensúlyozott egészséges gyermekeket nevelhessünk, hogy lehetőséget biztosítsunk a gyermeki személyiség mind teljesebb kibontakoztatására.

Minden csoportban biztosítjuk a gyermekek számára a szabadságot, az érzelmi biztonságot.

Az óvoda a családi nevelés kiegészítője, legfőbb tevékenysége a mással nem helyettesíthető, önfeledt szabad játék. Ezt egészíti ki az önálló, irányított tapasztalatszerzés.

A nevelőmunka középpontjában a gyermek álljon. Az óvoda biztosítsa számára a boldog gyermekkort, azt a helyet, ahol önfeledten lehet jól játszani, ahol szeretetet kap, ahol társai



elfogadására, mások tiszteletére nevelik, ahol elsajátíthatja édes anyanyelvünket. Az óvoda biztosítsa a gyermek érdekében azt, hogy a pedagógiai program szellemében, az egyenletesen magas színvonalú nevelőmunka garantált legyen.

A nevelés kiemelt fejlesztési területe a szabad játék, a játékos, spontán tanulás. Az óvodapedagógusok feladata, hogy biztosítsák a feltételeket a mindennapok során és használják ki a bennük rejlő lehetőségeket nevelési céljaik megvalósítására.

A szülők évente egyszer kapjanak reális és átfogó értékelést az óvodapedagógusoktól gyermekük fejlődéséről.

A segítő szakemberekkel, (logopédus, nevelési tanácsadó, családsegítő, szociális segítő, stb.) a szoros szakmai kapcsolat, és az együttműködés további működtetése.

Fontos feladatunk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mielőbbi felismerésének biztosítása. Szükség esetén vizsgálatának kezdeményezését, speciális szakemberekkel történő fejlesztésének biztosítását. A korai, szenzitív időszakot minél hatékonyabban használjuk ki a gyermek sikeres fejlődése, fejlesztése céljából.

Arra kell törekednünk, hogy a felismeréstől a legkevesebb idő teljen el addig, amíg a gyermek a szükségleteinek megfelelő foglalkoztatáshoz hozzájut. Ezáltal is elősegítve az időben történő iskolakezdést.

Az óvodapedagógusok befogadó attitűdjének erősítése, legyenek elfogadóak, és tudják kezelni a másságot a gyakorlatban is.

Az óvoda gyermekvédelmi munkája kiemelten fontos tevékenység. Az alapvető gyermek- és családvédelmi feladatok ellátása minden pedagógus feladata. A gyermekvédelmi munka során nagy hangsúlyt helyezünk a prevencióra, a hátrányos helyzet csökkentésére, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzésére. Az intézmény által a gyermekvédelmi intézményekkel és szakemberekkel kialakult jó kapcsolat ápolása, rendszeres szakmai párbeszéd a konkrét megoldandó feladatok kapcsán.

Szoros kapcsolat kialakítása családokkal, igény esetén szakmai segítségnyújtás. A diszkrét, elfogadó, támogató attitűd megőrzésével.

A szülők tájékoztatása arról is, hogy a gyermekvédelemmel kapcsolatos ügyekben hová fordulhatnak, milyen támogatásokat vehetnek igénybe.





A gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése a kapott információk alapján a vezető feladata.

A szociálisan hátrányos helyzetben lévő gyermekek, valamint a halmozottan hátrányos helyzetben lévők, továbbá a fejlődésükben lemaradt, lassabban fejlődő gyermekek differenciált fejlesztése, fejlődésük elősegítése minden óvodapedagógus feladata.

A differenciálás, az egyéni odafordulás legyen jelen a nevelőmunka mindennapjaiban, hasssa át a nevelési területeket.

A gyermekek értelmi intelligenciáján túlmenően fontos szerepet kell tulajdonítanunk az érzelmi intelligencia fejlesztésére is. A valódi esélyegyenlőség biztosítása, a hátránykompenzáció és a tehetségek felismerése, gondozása kiemelt feladatunk.

## *2.A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása*

A nevelőtestület teljes körű, folyamatos tájékoztatása az aktuális változásokról. Ennek eredményeképpen egy változásokra nyitott szervezet létrehozása.

Az intézményen belüli munka-, és felelősség megosztás, együttműködés kialakítása. Az értekezletek, megbeszélések, belső továbbképzések rendjének kialakítása.

A dolgozók véleményének, javaslatainak kikérése, meghallgatása.

Az intézményi kommunikáció rendjének kialakítása, a zökkenőmentes információáramlás biztosítása az intézményen belül és a partnerekkel.

A közös értékeken alapuló jövőkép vezetői képviselete, a nevelési elvek kommunikálása, megismertetése a partnereinkkel.

Az intézményi célok elérésének segítése a vezető részéről személyes segítségnyújtással, valamint szakmai teamek létrehozásával, működtetésével.

Partnereink véleményére, belső és külső intézményértékelésre alapozva az intézmény partneri elvárásainak, erősségeinek gyengeségeinek meghatározása. Az így kapott eredmények érdekében meghatározott feladatok operatív lebontása, megjelenítése az éves munkatervben.

A szükséges jogszabályok, egyéb szabályozók megismertetése révén kívánom elérni azt, hogy a kollégák felkészülten és pozitívan álljanak a köznevelésben megjelenő változások elé, és képesek legyenek megfelelni az elvárásoknak.



Személyesen kívánok segítséget nyújtani a pedagógusok portfóliójának megírásához.

Szeretném elérni az, hogy az óvoda pedagógusai sikeresen jussanak el a Pedagógus II. fokozatba, munkájukat a továbbiakban is szakmai igényesség jellemezze.

### *3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása*

Ahhoz, hogy az intézmény működése zökkenőmentes legyen a működés folyamatában, arra van szükség, hogy az intézmény kommunikációs rendszere kidolgozásra kerüljön. Ennek lényege, hogy mind az intézmény dolgozói, mind pedig partnerei kellő időben tudjanak hozzájutni az őket érintő számukra fontos információkhoz. Az intézményi kommunikáció rendszerének kidolgozása és működtetése vezetői feladat.

Építék a kialakult jó gyakorlatokra, azokat tovább működtetem, valamint kialakítom a papír alapú és elektronikus kommunikációnak a rendszerét. Az intézményi alapidokumentumok, formanyomtatványok, szakmai anyagok, óvodai programok elérhetőek kell, hogy legyenek az óvodahirdető falán, papír alapon ugyanúgy, mint az óvoda honlapján elektronikus formátumban.

Jól használható, tartalmas, esztétikus honlap kialakítása, illetve működtetése, folyamatos frissítése.

Ösztönzöm a belső, illetve külső partnerekkel történő elektronikus (Pl: e-mail) kommunikációt. Meghívók, egyéb lényeges információk ily módon történő továbbítását a fenntartó, a kollégák, illetve a szülők felé is.

Nagy hangsúlyt fektetek az intézményen belüli demokratizmus kialakítására. Számítok a kollégák véleményére, a hatékonyság javítása, a színvonalasabb nevelőmunka megvalósítása érdekében.

Töreksem arra, hogy tudásomat folyamatosan megújítsam annak érdekében, hogy pedagógiai, vezetői tevékenységemet az elvárható legmagasabb színvonalon valósíthassam meg.

Hiteles és etikus pedagógusi, vezetői magatartásommal példát kívánok mutatni.



#### *4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása*

A pedagógiai program céljainak sikeres megvalósítása szempontjából is fontosnak tartom, és ösztönzőm az önképzést, továbbképzést önmagam, és a pedagógus kollégák tekintetében egyaránt.

Támogatást kívánok nyújtani az óvodapedagógusok számára a személyre szóló továbbképzési elképzelések kialakítása során, egyaránt figyelembe véve az egyéni karrierterveket és a fenntartói, intézményi igényeket.

Arra kívánom inspirálni a kollégáimat, hogy az önképzési, továbbképzési lehetőségeket is használják fel önmaguk, szakmai munkájuk fejlesztésére. Legyenek igényesek a munkájukra, törekedjenek a folyamatosan javuló, színvonalas munkavégzésre.

Kialakítom az intézményen belüli, ún. belső továbbképzések rendjét, melynek témái a nevelési év kiemelt feladataival és a szakmai munkaközösségek tevékenységével lesz összhangban.

Kihhasználjuk az Oktatási Hivatal, a POK nyújtotta lehetőségeket is a továbbképzésekre, valamint a szakmai tájékoztatásokra.

Arra ösztönzőm a kollégákat, hogy vegyenek részt olyan pedagógus továbbképzéseken, amelyek segítik szakmai feladataink megvalósítását.

Az egyéni pedagógus kompetenciák felmérése, a pedagógussal közösen történő értékelése. Az egyéni kompetenciák felmérésének eredménye kiváló alapot nyújt arra is, hogy a munkamegosztás során mindenki az erősségének megfelelő feladatot kapjon.

A közös célok elérésére, a pedagógusok együttműködésével, nyitott, támogató szervezeti kultúrát kívánok kialakítani, ahol a csapatmunka, a tudásmegosztás, egymás segítése a mindennapi munka természetes része.

#### *5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása*

Az erőforrások biztosítása tekintetében az alábbi vezetői feladatokat kell ellátnom:



Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, jogszabálykövetés, a változások folyamatos beépítése a szabályzatokba. A változások követése, elfogadtatása, nyilvánosságra hozatala - használva a rendelkezésre álló csatornákat- folyamatos feladat.

Az intézmény működését meghatározó jogi szabályozók változásairól rendszeresen tájékoztatom a nevelőtestületet. Az óvodapedagógusok munkáját érintő változásokat közösen értelmezzük a gyakorlati munka szempontjából.

Az adminisztrációs munka naprakész ellátása.

Az intézmény vezetőjének hatékonyan kell együttműködni a fenntartóval, az emberi, tárgyi, pénzügyi erőforrások biztosítása érdekében, és a programok megvalósítása során.

Az óvodai nevelés a családi nevelés kiegészítője, munkánk a családi nevelésre épül. Fontos a rendszeres kapcsolattartás, a jó együttműködés a családokkal a gyermek érdekében.

A fogadó órák, szülői értekezletek, közös programok, ünnepek, megemlékezések révén erősödik az óvoda és a szülői ház kapcsolata.

A pedagógus és szülő közötti kötetlen beszélgetések során ismerhetjük meg a családi nevelés elveit, gyakorlatát, a szülők pedagógiai felfogását. Erősíti a bizalmat szülő és nevelő között.

Pályázati lehetőségek, egyéb bevonható források folyamatos figyelése, a lehetőségek kihasználása annak érdekében, hogy pénzügyi lehetőségeinket bővítsük, céljaink megvalósítása érdekében.

A célok megvalósulását az óvoda alapítványa is segíti.

Folyamatosan biztosítani kell az óvodába járó gyermekek és az intézmény alkalmazottai számára az egészséges, balesetveszélytől mentes környezetet. Rendszeresen elvégezni az előírásoknak megfelelően a biztonsági ellenőrzéseket.

Tervezett módon biztosítani kell az intézmény tárgyi eszközeinek folyamatos fejlesztését, valamint a rendszeres karbantartási, felújítási feladatok megvalósulását.

Figyelmet kell fordítani arra, hogy az óvodapedagógusok csoporton kívüli feladatai lehetőség szerint egyenlően legyenek megosztva, az egyéni erősségekre, képességekre, kompetenciákra építve. Ezáltal biztosítani a nevelőtestület tagjainak az egyenletes terhelését, ugyanakkor mindenki számára biztosítani a lehetőséget a kiemelkedő munkavégzésre.





## MOTIVÁCIÓ

Szívesen foglalkozom az óvodáskorú gyerekekkel, örömmel tölt el, amikor látom, hogyan fejlődnek a munkám során, kiscsoportosból hogyan válnak komoly nagycsoportossá, iskolaéretté. Az elmúlt időszak új kihívásokat is állított eléem a vezetői feladatokban, amelyeket hol könnyebben, hol nehezebben oldottam meg.

Az óvodában mindig magas szintű munkavégzés folyt és folyik napjainkig. A gyerekek jól érzik magukat, szívesen járnak óvodába és eredményes az iskolára való felkészítés is. Szeretném, ha a fentiek továbbra is jellemzőek lennének erre az intézményre.

Célom, hogy a jövőben is folytatódjon óvodánkban a magas szintű nevelőmunka. A legfontosabb, hogy a gyerekek jól érezzék magukat, a gyermeki szükségletek maximálisan ki legyen elégítve, az optimális feltételeket megteremtjük a gyermekek testi-lelki szellemi fejlődésének érdekében.

Mindezek megvalósítására egy támogató, jól felkészült, kihívásokra nyitott, állandó megújulásra képes, dinamikus nevelőtestület áll, együttműködésre készen.

## ÖSSZEGZŐ GONDOLATOK

Az elmúlt 5 év tapasztalatai alapján úgy gondolom, hogy a Penci Tarkarét Óvoda alkalmazotti közösségének támogatásával, a vezetői munkámat hatékonyan tudom végezni. Az együtt megélt tapasztalatok közösségé formáltak minket.

Az értékes emberi kapcsolatok azt erősítik bennem, hogy ezzel a közösséggel jól működő óvodai életet folytathatunk.

Köszönetemet fejezem ki:

- A Penci Tarkarét Óvoda minden dolgozójának, az 5 évben végzett közös, eredményes munkáért, a reális, őszinte véleményükért.
- A Penci Tarkarét Óvodába járó gyermekek szüleinek a támogatásukért, az építő jellegű kritikáért, és a sok segítségért, amit tőlük kaptam.
- Penc Község Önkormányzat Képviselő Testületének, hogy biztosította az intézmény



működéséhez szükséges biztonságos hátteret.

Bízva a következő öt év sikerében *Benedek István* gondolatai álljanak itt lezárásként:

*„A vezetés tanulható szakma, küldetés, egész embert próbáló szép kihívás,  
a ránk bízottak számára is távlatot adó tevékenység.”*

Penc, 2020. szeptember

*Zoltán Pék*  
Balázsovits Péterné  
őrodavezető





Szerződés azonosító száma:

## HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:  
Penc Község Önkormányzata  
Képviselőjének neve: Králik József polgármester  
Címe: 2614 Penc, Rákóczi út 18.  
Telefonszáma: 06 27 528 575  
Email címe: hivatal@penc.hu  
Bankszámla száma: 11742094-15441290  
Adószáma: 15441290-2-13

mint (továbbiakban: Önkormányzat), másrészről a

### **"Zöld Híd B.I.G.G." Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Képviselőjének neve: Hajnal Zsolt ügyvezető  
Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.  
Bankszámla száma: 12001008-01592579-00100003  
Adószáma: 25894259-2-13  
KSH szám: 25894259-3821-572-13.  
KTJ szám: 100 529 327  
KÜJ száma: 103 522 511  
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma: PE/KTFO/06866-5/2019  
Hulladékgazdálkodási minősítési besorolás: C/1  
továbbiakban, mint Zöld Híd

### **DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Képviselőjének neve: Agatics Roland ügyvezető  
Címe: 6000 Kecskemét, Kisfái 248 0737/12 hrsz  
Bankszámla száma: 12001008-00383030-00100004  
Adószáma: 12564392-2-03  
KSH szám: 12564392-3811-572-03.  
KTJ száma: 100 511 517  
KÜJ száma: 100 279 742  
Minősítési engedély száma: PE/KTFO/06237-8/2019  
Minősítési osztály: C/I.  
továbbiakban, mint DTKH

továbbiakban DTKH és Zöld Híd együttesen, mint **Közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató)

## **I. PREAMBULUM**

1. Szerződő felek megállapítják, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 13.§ (1) bek. 19. pontja szerint a helyi önkormányzat kötelezően ellátandó közfeladata a közügyek körébe tartozó „hulladékgazdálkodás”. A helyi önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (Ht.) 33.§ (1) bek-e szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a Közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítják.



2. A szerződő felek előtt ismert, hogy az önkormányzat tekintetében az egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi CXXXIV. törvény szerinti szükségellátásról szóló határozat 2020. november 1. napjával visszavonásra kerül, továbbá, hogy az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) részére jelen szerződés aláírásakor még nem került átadásra a közszolgáltató kiválasztásának a joga, mely következtében a szükségellátás megszűnésekor az Önkormányzat feladata és kötelezettsége hulladékgazdálkodás biztosítása a szükségellátás megszűnésével. A fentiekre való tekintettel a Társulási Tanács 2020. szeptember 8. napján meghozott határozatokkal összhangban a Szerződő Felek a hatáskör átadásának és ezáltal a Társulás által a társult önkormányzatok teljes területére vonatkozóan kötendő új közszolgáltatási szerződés megkötéséig az Önkormányzat a Zöld Híddal és a DTKH-val kívánja biztosítani a kötelező önkormányzati feladat körébe tartozó hulladékgazdálkodás megszervezését és ellátását.
3. Felek rögzítik, hogy az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt., illetve akként is, mint Koordináló szerv) az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet 7.§ (3) bekezdést alkalmazva 2020.09.24. napján a DTKH részére KP/27872-4/2020 iktatószám alatt megfelelőségi véleményt adott, továbbá a Zöld Híd részére 2020.10.09. napján KP/32748-1/2020 iktatószám alatt adta ki a megfelelőségi véleményt.
4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés szerinti feladatok ellátását a DTKH és a Zöld Híd egyetemleges felelősséggel vállalja.
5. DTKH és Zöld Híd kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben (felek adatai) meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket a jelen közszolgáltatási szerződés teljes hatálya alatt biztosítja. Biztosítja továbbá a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét. DTKH és Zöld Híd vállalja, hogy a Koordináló Szerv által a Ht. 32/A. § (1) bek. f) pontja alapján kiadott megfelelőségi véleménnyel a szerződés hatálya alatt folyamatosan rendelkezni fog.
6. A Közszolgáltató nyilatkozik, hogy a közszolgáltatási jogviszony fennállása alatt valamennyi a tevékenységének ellátásához a fentiekben túl szükséges hatósági engedéllyel rendelkezik és rendelkezni fog, valamint a szolgáltatás ellátásához nélkülözhetetlen tárgyi eszközöket, szerződéses kapcsolatrendszerét, illetve humán erőforrását folyamatosan biztosítja.
7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást non-profit gazdálkodás mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:
  - a) a közszolgáltatás folyamatos, munkajogi, munkabiztonsági előírásoknak történő megfelelését,
  - b) a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,
  - c) ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövő generációk számára, ezért fedezze a hulladékkezelő létesítmények bezárásának, biztonságba helyezésének, majd felügyeletének és ellenőrzésének (rekultiváció és környezeti monitoring) teljes költségét.

## II. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS FINANSZÍROZÁSA





1. A közszolgáltatási díjat 2016. április 1-től a Koordináló szerv szedi be az ingatlanhasználóktól. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés hatálya alá tartozó közszolgáltatási terület ingatlanhasználói vonatkozásában a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításához szükséges adatokat a Koordináló szerv részére a DTKH a Zöld Híd által rendelkezésre bocsátott adatok alapján szolgáltatja.
2. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy a közszolgáltatást igénybe vevők köre bővüljön és valamennyi ingatlanhasználó teljesítse a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogszabályi kötelezettségét.
3. Ha az önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az ingatlanhasználó részére, a felmerülő díjkülönbözetet a Koordináló szerv számára a beszédési időszakot követően 15 banki napon belül fizeti meg.
4. A Közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
5. A Közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közszolgáltatót terheli felelősség.
6. A Koordináló szerv a 69/2016 (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016 (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
7. Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közszolgáltatónak és felhívja a Közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja 69/2016 (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
8. Az előző bekezdés szerinti korrekciót követően – a Közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában – a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználónak számlázza ki.
9. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik és kezeli a közszolgáltatás keretében 2016. április 1-től keletkező kintlévőségeket.
10. 2016. július 1. napjától a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti.
11. A Koordináló szerv a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében foglaltaknak megfelelő szolgáltatási díjat fizet. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tekintetében a Koordináló szerv részére a szolgáltatási díjjal kapcsolatos adatszolgáltatás benyújtása és erre tekintettel a 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet szerint az adatszolgáltatást benyújtóra vonatkozó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése a DTKH feladata és kötelezettsége a 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet 6.



§ (9) bekezdés (b) pontjában foglaltakra tekintettel, figyelemmel arra, hogy a jelen szerződés alapján a közszolgáltatás keretébe tartozó valamennyi hulladék gyűjtésének és szállításának folyamatos biztosítása, ellátásbiztonságának felelőssége a DTKH-t terheli, mely feladatok ellátásába a ZöldHídat közreműködőként vonja be. Mindezek irányadók a 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet 6/A. § szerinti felülvizsgálatra is. Felek rögzítik, hogy a DTKH köteles elszámolni a Zöld Híddal és a Zöld Híd által teljesített közszolgáltatási feladatok Koordináló szerv által az 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet 5. § (2) bekezdésével összhangban elismert teljes közvetlen költségét megtéríteni, ennek keretében biztosítani a Zöld Híd folyamatos likviditását.

### III. A KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Közszolgáltató általános kötelezettségei a közszolgáltatással kapcsolatban:
  - a) a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátása,
  - b) a teljesítéshez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember biztosítása,
  - c) folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése,
  - d) A Közszolgáltató kötelezettsége a tagönkormányzattal, intézményekkel, vállalkozásokkal, történő folyamatos egyeztetés hulladékgazdálkodási rendszerének folyamatos fejlesztése céljából.
  - e) Kötelezettséget vállal a teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére és a jogszabályoknak megfelelő jelen szerződésben meghatározott nyilvántartási rendszer működtetésére,
  - f) A jogszabályoknak megfelelő, jelen szerződésben foglaltak szerinti, a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat működtetése
  - g) A Közszolgáltató a jelen szerződés alapján, és a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a személyes adatokra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban kezelheti, illetőleg rendelkezhet velük.
  - h) A Közszolgáltató köteles az önkormányzati igényeket folyamatosan felülvizsgálni a magas színvonalú, komplex szolgáltatás nyújtása érdekében, továbbá az ügyfelek észrevételeit és a saját tapasztalatait a munkafolyamatokba visszacsatolni, az ügyfeleket megfelelően tájékoztatni.
  - i) A Közszolgáltató köteles az Internet hálózaton a fogyasztók tájékoztatása céljából honlapot üzemeltetni. A honlapnak tartalmaznia kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó önkormányzati rendeletet, amennyiben rendelkezésre áll, a járatterveket és a járatnapokat, az önkormányzati rendeletben megállapított aktuális hatósági árakat, illetve közszolgáltatási díjakat, és mindazt az adatot és információt, amelynek ismerete a közszolgáltatás teljesítése során a fogyasztó számára kívánatos. A Közszolgáltató köteles a honlap tartalmáról, annak frissítéséről folyamatosan gondoskodni. A Közszolgáltató a hozzá elektronikus úton küldött üzenetek fogadása érdekében köteles a fogyasztók számára e-mail címet létesíteni. Az e-mail-en beazonosítható címről érkezett észrevételek, illetve panaszok elintézési módjára az ügyfélszolgálatnál előterjesztett észrevételekre és panaszokra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadók.
  - j) A Közszolgáltató gondoskodik arról, hogy a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht-ban, illetve a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak.
  - k) Amennyiben a tevékenységére vonatkozó jogszabály előírja, a Közszolgáltató köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelő céltartalékot képezni, a szükséges becslések, dokumentációk hatóság részére történő benyújtásáról gondoskodni.
2. Felek rögzítik, hogy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék gyűjtésével és szállításával kapcsolatos részletszabályokat a jelen szerződés I. számú mellékletét képező Hulladék gyűjtés



szállítás műszaki tartalma részben határozzák meg. Felek rögzítik, hogy a hulladék gyűjtés és szállítás tekintetében irányadó speciális szabályokat jelen szerződés, a vonatkozó jogszabályi előírások – így különösen a helyi önkormányzatok rendeletei – és az OHKT előírásai határozzák meg. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy az I. számú mellékletben foglalt műszaki tartalomtól eltérni külön megállapodásnak megfelelően lehet, vagy jelen szerződés módosítása keretében.

3. A Közszolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglalt előírások betartásával a jelen szerződésben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység ellátására kifejezetten vállalkozik.
4. Közszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy rendelkezik és rendelkezni fog minden, az ezen szerződésben foglaltak szerinti közszolgáltatás ellátásához szükséges szakmai, személyi és dologi feltételekkel, azokat a jelen szerződés hatályának teljes idejére az ezek igénybe vételére vonatkozó jogszabályi és szerződéses feltételek maradéktalan betartásával biztosítja.
5. A Közszolgáltató által a jelen szerződés keretében végzett hulladékgazdálkodási tevékenysége a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó valamennyi hulladékra kiterjed.
6. A Közszolgáltató kizárólagos jelleggel köteles és jogosult az ezen szerződésben meghatározott közszolgáltatási területen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok teljes körű és kizárólagos ellátására.
7. Felek kijelentik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, melynek igénybevétele a helyi közszolgáltatással ellátott területen az önkormányzatok által a közszolgáltatásba bevont ingatlan használójára nézve kötelező.
8. A közszolgáltatás ellátása során a Közszolgáltató teljesítését a hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok - ideértve a társult tagönkormányzatok hulladékgazdálkodási rendeleteit is -, az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv (továbbiakban OHKT), illetőleg a jelen szerződésben rögzített előírások szabályozzák.
9. A közszolgáltatás ellátása keretében a Közszolgáltató kötelezettségét képezi a jogszabályokban, az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben (továbbiakban OHKT) illetőleg a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint:
  - a) az ingatlanhasználók által a Közszolgáltató szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése és elszállítása - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtése és elszállítása,
  - b) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék az ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése, illetve átvétele és elszállítása,
  - c) az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjtése és elszállítása,
  - d) gondoskodik az előző pontokban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról,
10. Felek megállapodnak, hogy az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtése, elszállítása és kezelése jelen szerződés tárgyát nem képezi, erre vonatkozóan a Felek külön eseti megállapodást köthetnek.
11. A Közszolgáltató a honlapján a hulladék gyűjtésére, szállítására vonatkozó járattervét köteles közzétenni, változás esetén aktualizálni. A járatterv egyértelműen behatárolható településrészre (utca, szükség esetén házszám) vonatkozóan tartalmazza a rendszeresített edényzet ürítési napját.



12. A Közszolgáltató az ingatlanhasználónál képződött települési hulladékot a jelen közszolgáltatási szerződésben meghatározott szabványú (engedélyes szállítóeszközeihez illeszkedő) eltérő úrmértékű edényzet ürítésével, pormentesen begyűjti és a hulladékkezelő létesítményekbe szállítja, kezeli.
13. A Közszolgáltató az ürítési eljárás során köteles az edényzet épségének, állagának megőrzéséről gondoskodni az alkalmazott technológiai eljárásnak megfelelően.
14. A Közszolgáltató alkalmazottai az edényzetet nem kötelesek kiüríteni, amennyiben azokat az ingatlanhasználó a járási napon a közterületre a fentiek szerint meghatározott módon nem rakta ki, illetve a gyűjtőedényzet bármilyen egyéb okból megközelíthetetlen.
15. A Közszolgáltatónak jogában áll a gyűjtőedényzet kiürítését, illetve a hulladékszállítást megtagadni, ha
  - a) az ingatlanhasználó által kihelyezett edényzet nem felel meg a közszolgáltatási szerződés előírásainak (nem szabványos, nem rendszeresített, azonosító jellel nem ellátott), vagy olyan mértékben sérült, törött, hogy a gyűjtési technológia betartását nyilvánvalóan veszélyezteti;
  - b) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés, vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a gyűjtő járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet;
  - c) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, vagy nem minősül települési hulladéknak;
  - d) a kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, a hulladék szóródása nélkül nem lehetséges,
  - e) a gyűjtőedényben települési hulladéknak nem minősülő hulladékot helyeztek el, különösen építési és bontási hulladékot, állati tetemet, valamint elektromos, elektronikai és veszélyes hulladékot.
16. Amennyiben az esedékes közszolgáltatást a Közszolgáltató vagy alvállalkozói akadályoztatása miatt nem tudja elvégezni, úgy a Közszolgáltató az esedékes szolgáltatási kötelezettségét a mulasztást követő 2 munkanapon belül köteles pótolni, vagy annak pótlásáról harmadik személy igénybevételével gondoskodni. Amennyiben a közszolgáltatás teljesítése akadályoztatva van, arról a Közszolgáltató haladéktalanul köteles a Megrendelőt, valamint az akadályoztatott közszolgáltatási terület szerint érintett társult tagönkormányzatot, de ez nem mentesíti a nem szerződészerű teljesítés jogkövetkezményei alól. Amennyiben a Közszolgáltató a mulasztott esedékes közszolgáltatást 48 órán belül nem pótolja vagy pótlásáról nem gondoskodik, a Megrendelő és/vagy a mulasztással érintett társult tagönkormányzat jogosult a Közszolgáltató költségére a közszolgáltatás elvégzéséről gondoskodni és az ezzel felmerülő költségeket és kárát a Közszolgáltató felé érvényesíteni.
17. A Közszolgáltató tevékenységét a közszolgáltatási területen kizárólagos jelleggel látja el.
18. A Közszolgáltató jogosult a Ht. 41.§ (3) bekezdés alapján - a Ht. 41.§ (2) bekezdésben foglalt célokra, illetve elvárásokra figyelemmel - a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladat ellátására alvállalkozóként nonprofit formában működő gazdasági társasággal szerződni.
19. Közszolgáltató a törvényben előírt országos hulladékgazdálkodási, szelektív visszagyűjtési, zöldhulladék kezelési, inert hulladék újrahasznosítási célok elérése, az ezekhez igazodó közszolgáltatási gyakorlat megalapozása céljából, helyi közvélemény kutatást végezhet. A Közszolgáltató, az általa szakmai szempontok alapján az önkormányzattal, annak egyetértése esetén külön megállapodás alapján, hulladékgazdálkodási kísérleti programokat indíthat.





20. Hulladékgazdálkodási, környezetvédelmi képzés, oktatás és szemléletformálás
- a) Közszolgáltató, működése során, valamint az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatói Tervben rögzítésre kerülő módon támogatja az Önkormányzat területén folyó oktatást és szemléletformálást, az alábbi intézkedésekkel:
    - a. az önkormányzat kérésére megállapodás alapján hulladékgazdálkodási programokat készít és tart az óvodai, általános és középiskolák, valamint felsőoktatási intézmények számára,
    - b. hulladékkezelő központjaiban oktatási referenseket alkalmaz,
    - c. kapacitásának mértékéig Zöld Híd buszt biztosít a települési közösségek számára, a hulladékkezelő központok és oktatások látogatása céljából,
    - d. külön szelektív hulladékgyűjtőket biztosít az iskolák és óvodák szelektív hulladékgyűjtési gyakorlatának támogatására,
    - e. környezetvédelmi, hulladékkezelési, természeti erőforrás védelmi témákban pályázatokat ír ki és támogat.
  - b) Felek megállapodnak, hogy az e pontban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében általában, és akcióprogramok mentén is szorosan együttműködnek. Az Önkormányzat minden tőle telhetőt megtesz, hogy a közszolgáltatást népszerűsítse, hitelességét támogassa, elfogadottságát növelje.
21. Közszolgáltató köteles az önkormányzat kérésére, az általa jelen szerződés szerint végzett közszolgáltatással kapcsolatos információkat, adatokat írásban megadni.
22. A Közszolgáltató környezetvédelemmel és hulladékgazdálkodással összefüggő egyéb vállalkozási tevékenységet is folytathat. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végző Közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinszírozást. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végző Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredmény-kimutatást jelent.
23. Közszolgáltató a tudásszerzést követően haladéktalanul köteles az önkormányzatot tájékoztatni:
- a) bármely olyan eseményről, amely veszélyezteti a jelen szerződés szerinti közszolgáltatás teljesítését,
  - b) a Közszolgáltató tevékenységével összefüggő környezetvédelmi jogszabályi előírások lényeges változásairól,
  - c) a tudomására jutó olyan jogszabályi változásokról, amelyek a jelen szerződés módosítását teszik szükségessé.
24. A Zöld Híd és a DTKH konzorciumi teljesítésének további szabályai:
- a) A Zöld Híd és DTKH rögzítik, hogy a II.1. és II.11. pontban foglalt feladatmegosztást meghaladóan teljes körűen együttműködnek.
  - b) Jelen megállapodás aláírásával közöttük konzorcium jön létre, mely a szerződés teljes hatálya alatt fennáll és működik.
  - c) A II.1. és II.11. pontban foglalt adatszolgáltatási kötelezettségeknek a Ht. a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet és a 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet előírásainak megfelelő teljesítéséhez az adatszolgáltatásra kötelezett fél részére a másik fél valamennyi információt, adatot, nyilvántartást haladéktalanul de legkésőbb az adatszolgáltatási kötelezettség esedékességét megelőző 3. napig megad.
  - d) A II.11. pontban foglaltakkal összhangban felek megállapodnak, hogy a DTKH és a Zöld Híd az elszámolás egyéb feltételeit (időszak (negyedév), féléves felülvizsgálat, előleg, ütemezés, fizetési határidő) külön megállapodásban rendezhetik.



- e) A Zöld Híd és a DTKH vállalja, hogy az általa elkövetett szerződésszegés, vagy nem megfelelő szolgáltatás teljesítés következtében felmerülő igényeket, bírságokat stb. teljesítéséért helytáll.

#### **IV. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETTSÉGEI**

1. Az önkormányzat általános kötelezettségei:
  - a) A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató és a Koordináló szerv számára szükséges információk és adatok szolgáltatása.
  - b) Együttműködik a Közszolgáltatóval a településre optimalizált járatterv és közszolgáltatási terv összeállításában.
  - c) Tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlanhasználók nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közszolgáltatást. Tájékoztatja a Közszolgáltatót a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett, de ezen kötelezettségét nem vagy nem szabályszerűen teljesítő ingatlanhasználókkal szemben kezdeményezett hatósági eljárásokról az eljárást lezáró határozat megküldésével.
  - d) A közszolgáltatás körébe tartozó és az önkormányzat területén folyó egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolásának elősegítése.
  - e) Az önkormányzat által lehatárolt közigazgatási területen működtetett különböző közszolgáltatások, közszolgáltatást érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összehangolásának elősegítése.
  - f) Az önkormányzat biztosítja, hogy a Közszolgáltató jelen szerződés szerinti kizárólagos közszolgáltatási joga, illetőleg jogszabály által az önkormányzatok rendeleteiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatban kötelezően megállapítandó feltételek az önkormányzati rendeletben rögzítésre kerüljenek.
  - g) A jelen szerződésben foglalt rendelkezések figyelembevételével megalkotja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó rendeletet. Köteles a Közszolgáltató közszolgáltatási tevékenységére vonatkozó önkormányzati rendeletet, előírásokat (szabályozókat), azok hatálybalépésétől előtt 3 munkanappal a Közszolgáltató részére - részben a Koordináló szerv felé történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében - hiteles kiadvány formájában megküldeni.
  - h) Személyes helyszíni ügyfélszolgálat esetén biztosítja a Közszolgáltató részére az ügyfélfogadáshoz szükséges helyiséget és az ügyfélfogadás módját a helyben szokásos módon közzéteszi.
  - i) Térítésmentesen biztosítja, hogy a Közszolgáltató a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban közfeladatának ellátása érdekében megjelenhessen, amennyiben az nem ró plusz terhet az önkormányzatra.
  - j) Biztosítja, hogy a Közszolgáltató a hulladékok gyűjtését, szállítását a helyi közutakon elvégezhesse, ennek érdekében a Közszolgáltató előzetes értesítése alapján gondoskodik a szállítási útvonalakra benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásáról. Biztosítja a vonatkozó ütemtervekben meghatározottak szerinti hó eltakarítást és síkosság mentesítést.
2. Az önkormányzat köteles a Koordináló szerv által fizetendő szolgáltatási díj érvényesíthetősége érdekében a Közszolgáltatóval a Koordináló szerv által megkívánt formában és határidőben ún. teljesítésigazolást közölni.

#### **V. A KÖZSZOLGÁLTATÓ HULLADÉKKEZELÉSI KÖTELEZETTSÉGÉNEK ÉRDEKÉBEN IGÉNYBE VEENDŐ HULLADÉKKEZELŐ KÖZPONTOK ÉS HULLADÉKÁRTALMATLANÍTÓ, ELHELYEZŐ LÉTESÍTMÉNYEK**



1. A Közszolgáltató, a jelen szerződés keretében gyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot, elkülönítetten (szelektíven) gyűjtött hulladékot és a zöldhulladékot, az alábbi hulladékkezelő központokba szállítja és az üzemeltető részére hulladékkezelés céljából átadja, melynek költségeit a közszolgáltató viseli:
  - a) Nógrádmarcfal Hulladékkezelő központ: 095/8 hrsz.; 0111/6 hrsz.
  - b) Kerepes, Ökörtelek-völgyi Hulladékkezelő központ: 0115/2 hrsz.
2. Indokolt esetben a Közszolgáltató más, engedéllyel rendelkező hulladékkezelő létesítményt is igénybe vehet.

## **VI. INGATLANHASZNÁLÓKRA VONATKOZÓ, AZ ÖNKORMÁNYZAT RENDELETÉBE KIFEJEZETTEN BEÉPÍTENDŐ JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK**

1. Az ingatlanhasználó igénybe veszi a közszolgáltatást, betartja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos előírásokat és eleget tesz közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségeinek.
2. Adataiban bekövetkező változásokat a Közszolgáltatónak a jogszabályi előírásoknak megfelelően de legfeljebb 15 napon belül bejelenti.
3. Esetleges panaszával kapcsolatban valós és jóhiszemű tényeket közöl.
4. Ha az Önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik, az ingatlanhasználó a közszolgáltatás szüneteltetését előre, írásban kérheti a Közszolgáltatótól abban az esetben, ha az ingatlanát 30 napot meghaladó ideig, de legfeljebb 1 évig nem kívánja használni. A szüneteltetési kérelem a Közszolgáltató által e célra rendszeresített Adatbejelentő lapon nyújtható be a Közszolgáltatónak 2 darab közüzemi – víz és villany – számla másolatával együtt, amely a lakatlanságot hivatott igazolni. A szüneteltetés időtartamára az ingatlanhasználó mentesül a díjfizetési kötelezettség alól.
5. Joga van arra, hogy a Zöld Híd Programhoz tartozó hulladékgazdálkodási létesítményeket a munkabiztonsági, közegészségügyi szabályok betartása mellett, előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen meglátogassa.
6. Egyéb hulladékgazdálkodási szolgáltatások igénybevételére csak az az ingatlanhasználó jogosult, aki a közszolgáltatási díját megfizette és ezt igazolni tudja.
7. Az ingatlanhasználónak joga, hogy családi, egészségügyi okok miatt kialakult esetleges díjhátralékának rendezése ügyében részletfizetési kérelmet nyújtson be a Koordináló szerv részére.
8. Az ingatlanhasználónak joga van arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos javaslatait megfogalmazza, észrevételt tegyen, és arra érdemi tájékoztatást kapjon.
9. Ügyfelekkel való kapcsolattartás, és ügyfélszolgálati feladatok
  - a) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladattal kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladattal kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében a székhelyén ügyfélszolgálatot működtet az alábbi módokon:
    - telefonos ügyfélszolgálat,
    - elektronikus ügyfélszolgálat (email),



- postai úton történő elérés.
  - személyes ügyintézés
- b) A Közszolgáltató által az ellátási terület megfelelő tájékoztatása postai úton, internetes honlap üzemeltetésével, valamint az önkormányzati sajtóban közölt információkkal történik.
- c) A közszolgáltató az ügyfélszolgálat keretében az Fgytv.-ben meghatározottakon túlmenően az ügyfélszolgálatán és a honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi az alábbi dokumentumokat, információkat:
- a) közszolgáltató bemutatása, elérhetőségei,
  - b) a közszolgáltatási területre vonatkozó adatok,
  - c) az általa megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés és annak módosításai,
  - d) a minősítés engedély
  - e) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
  - f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett területre vonatkozó adatokat,
  - g) a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
  - h) a lomtalanítással kapcsolatos információkat,
  - i) alvállalkozóira vonatkozó közérdekű adatokat (amennyiben alvállalkozót alkalmaz),
  - j) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatokat, illetőleg jogszabályban az ügyfélszolgálaton kötelezően közzé teendő adatokat.
- d) Az ügyfélszolgálat működési rendjét, félfogadási idejét a Közszolgáltató úgy köteles megállapítani, illetve működésének feltételeiről oly módon köteles gondoskodni, hogy az ügyfélszolgálat megközelítése, az ahhoz való hozzáférés - az ellátott fogyasztók számára és földrajzi eloszlására figyelemmel - ne járjon aránytalan nehézségekkel a fogyasztókra nézve
- e) Az ügyfélszolgálatához beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell. A telefonos ügyfélszolgálat emelt díjas szolgáltatással nem működtethető.
- f) A Közszolgáltató, a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett. A Közszolgáltató közszolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag az adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli.
- g) Telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat, illetve az ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására biztosított telefonos elérés esetében biztosítani kell az ésszerű várakozási időn belüli hívásfogadást és ügyintézését.
- h) Közszolgáltató, az ügyfélszolgálatához érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat jegyzőkönyvezi, nyilvántartásba veszi, érdemben kivizsgálja, a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglaltan a panasz beérkezését követő tizenöt napon belül megküldi a fogyasztónak, ingatlanhasználónak. A kivizsgálás eredményéről a panaszost telefonon vagy elektronikus levélben 15 napon belül tájékoztatja kivéve, ha a fogyasztó panaszát szóban közli és a vállalkozás az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.
- i) A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról a fogyasztót írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.





- j) Az ügyfélszolgálat a fogyasztói panaszok intézése és a fogyasztók tájékoztatása során köteles együttműködni a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületekkel.
- k) Az ügyfélszolgálat kommunikációja során, postai küldemény, telefax, email továbbá bármely egyéb olyan eszköz írásos kommunikációnak minősül, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

## VII. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE, FELMONDÁSA

1. Jelen szerződés 2020. november 1. napjával lép hatályba és legkésőbb a hatályba lépés napjától a Ht. 34. § (7) bekezdésében foglalt időtartam lejártával szűnik meg. A hatályba lépés feltétele, továbbá, hogy az egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi CXXXIV. törvény szerinti szükségellátásra vonatkozó Önkormányzatra irányadó határozat visszavonásra kerül.
2. Felek rögzítik, hogy az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása folyamatban van, melynek keretében az önkormányzat a hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés megkötésével kapcsolatos hatáskörét a társulásra ruházhatja. Jelen szerződés aláírásával az Önkormányzat vállalja, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy a közszolgáltatási szerződés megkötésének joga a fentiek szerint átruházásra kerüljön, ezáltal a Társulás által a közszolgáltató kiválasztása érdekében lefolytatni tervezett eljárás a lehető leghamarabb megindítható legyen. Felek rögzítik, hogy abban az esetben, ha a jelen pontban foglaltak szerinti társulási megállapodás módosítás érvényesen létrejön és hatályba lép és a Társulás a Ht. 33. §-ban foglalt előírásaival összhangban saját hatáskörben gondoskodik a közszolgáltató kiválasztásáról, mely esetben a Társulás által megkötésre kerülő, a közszolgáltatási feladatok teljes körére kiterjedő hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés hatályba lépésével jelen szerződés megszűnik. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést a Ht. 33. § (2) bekezdésére tekintettel közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) 9.§ (1) bek. j) pontja alapján kötötték meg.
3. Jelen szerződés területi hatálya az önkormányzat teljes közigazgatási területére kiterjed.
4. A jelen szerződés megszűnik, ha a Zöld Híd és a DTKH is jogutód nélkül megszűnik, továbbá a szerződés írásbeli felmondásával.
5. Az önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondhatja:
  - a) legfeljebb hat hónapos felmondási idővel, ha a közszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel vagy a DTKH és a Zöld Híd egyike sem megfelelési véleménnyel.
  - b) ha Közszolgáltató – a közszolgáltatás ellátása során – a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította.
  - c) ha a Közszolgáltató a jelen közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét neki felróhatóan és súlyosan megsértette, így különösen, ha:
    - ca) folyamatos, és a közszolgáltatás megfelelő ellátását biztosító működését nem tudja nyújtani, mert jogerősen elrendelt csőd, vagy felszámolási eljárás alá került.
    - cb) jelen szerződésben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére 30 napon belül nem tesz eleget.
6. Az önkormányzat köteles a Közszolgáltatót a felmondás közlését megelőzően, a felmondásra okot adó körülmény megszűntetésére legfeljebb 60 napos határidővel felhívni.
7. Közszolgáltató a hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződést felmondhatja:



- a) ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépő jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
  - b) ha az önkormányzat jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató írásbeli felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.
8. A Közszolgáltató, köteles az önkormányzatot a felmondás közlését megelőzően a felmondásra okot adó körülmény megszűntetésére legalább 60 napos határidővel felhívni.
  9. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 (hat) hónap. A felmondási idő alatt a Közszolgáltató a közszolgáltatást változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.
  10. Közszolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás tervezett felmondásáról és okáról értesíti az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulást.

### **VIII. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS KÜLÖNLEGES RENDELKEZÉSEK**

1. A Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás következményei alól, ha bizonyítják, hogy a szerződésszegés a másik Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza vagy, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. Az értesítés elmaradásából eredő következményekért felelősséggel tartozik.
2. Vis maior alatt jelen szerződés vonatkozásában az olyan, mindkét fél érdekkörén kívül felmerülő események értendők, amelyek előre nem láthatók, és amelyekkel a leggondosabb előrelátás esetén sem kell számolni. Így pl. a szerződésszerű teljesítést alapvetően befolyásoló elemi csapás, földcsuszamlás, villámcsapás, földrengés, robbanás, robbantás, áradás, járvány, sztrájk, háború, stb.
3. Ha a Közszolgáltató, szolgáltatását a megjelölt időponttól számítva, 48 órán belül sem tudja elvégezni, úgy - eseti jelleggel - a közszolgáltatás elvégzése érdekében saját maga költségére köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján.
4. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a közszolgáltatás továbbra is elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles az Önkormányzatot. Ez esetben az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató költségére helyettesről gondoskodni, és az ezzel kapcsolatban felmerült kárát és költségeit Közszolgáltatóval szemben érvényesíteni.
5. Amennyiben a helyettesítés az Önkormányzat által sem volt megoldható, úgy a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a közszolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles teljes mennyiségben elszállítani.
6. Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a Felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.
7. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől



számított 60 napon belül Felek a közszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.

8. Közszolgáltató, a háztartási veszélyes hulladékok hulladékudvari, vagy mobil hulladékgyűjtő járatokon keresztül történő átvételét a jogszabályok, engedélyezési eljárások és a likviditási helyzet függvényében folyamatosan vezeti be az Önkormányzat területén.

## IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek a jelen szerződés kapcsán felmerült - a szerződésben külön nem szabályozott - költségeket saját maguk viselik.
2. Az önkormányzat és a Zöld Híd megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálybalépésével a közöttük a szükségellátás elrendelésekor fennállt közszolgáltatási szerződés megszűnését nyugtázzák, rögzítik, hogy e korábbi megszűnt jogviszonyokból eredő a jelen szerződés megkötése napján elismert követeléseken túl egymással szemben további követelést nem támasztanak.
3. A jelen szerződéshez kapcsolódó mindennemű nyilatkozatot írásban igazolható módon (fax, tértivevényes levél, email) kell megtenni. Amennyiben valamelyik fél elérhetősége megváltozik, úgy a változástól számított 48 órán belül köteles erről a másik felet írásban és szóban egyaránt értesíteni.
4. Jelen szerződés valamely rendelkezésének hatálytalansága, érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti az összes többi rendelkezés hatályát, érvényességét és végrehajthatóságát.
5. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.
6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a hulladékról szóló törvény, a hatályos végrehajtási rendeletek vonatkozó rendelkezései, és valamennyi vonatkozó jogszabály az irányadó.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek a Pp. hatásköri, illetékességi szabályainak megfelelően indíthatnak pert.
8. Felek képviselői a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
9. Jelen szerződés 6 db eredeti példányban készült.

A jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodás megkötésére teljes felhatalmazással rendelkeznek.

.....



**DTKH Duna-Tisza közti  
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt  
Felelősségű Társaság**  
Agatics Roland ügyvezető

**"Zöld Híd B.I.G.G." Környezetvédelmi és  
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt  
Felelősségű Társaság**  
Hajnal Zsolt ügyvezető





**I. MELLÉKLET A ..... számú szerződéshez**  
**A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék gyűjtésével és elszállításával kapcsolatos feladatok**

**1. A közszolgáltatás módja**

- a) Közszolgáltató az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben rögzített feltételeket teljesítő rendszerességgel gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az Önkormányzat közigazgatási területén, a lakó, az üdülő, a zártkerti és egyéb ingatlanoknál *(továbbiakban: ingatlanoknál)* keletkezett, elsősorban szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy egyedi esetekben, köztisztasági zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat.
- b) Közszolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonkénti elkülönített *(továbbiakban: szelektív)* hulladékgyűjtést, gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtést, vagy lakótelepi, lakóparki környezetben ezek kombinációját üzemelteti.

A szelektív hulladékgyűjtés a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák vagy edény alkalmazása mellett történik.

A közszolgáltató, a regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretében üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeit, a regionális hulladékgazdálkodási rendszerben, regionális szinten kialakított járatterv szerint üríti ki.

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtáját az I.1. számú melléklet tartalmazza.

- c) Közszolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonkénti zöldhulladék gyűjtést végez. A zöldhulladék gyűjtés, a Közszolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, biológiailag lebomló, legalább 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében, a kijelölt gyűjtési héten, legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezhető a közterületre.  
A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelte elszállítás is biztosított. A kötegelés azt jelenti, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegelte gallyak, ágak átmérője maximum 6 cm, hossza maximum 150 cm, térfogata maximum 1 m<sup>3</sup> lehet.

Közszolgáltató biztosítja kettő alkalommal, az Önkormányzattal egyeztetett időpontban történő karácsonyi fenyőfagyűjtést és elszállítást.

A zöld hulladék gyűjtés az OHKT-ban foglalt valamennyi egyéb feltételnek megfelelő módon is biztosítható ideértve a gyűjtőpontos, kezelőlétesítményben történő átvétel biztosítását is.

A zöldhulladékok körébe tartozó hulladékok a I.2. számú mellékletben találhatóak.

A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákat a közszolgáltató önköltségi áron hozza forgalomba és zsák díját és értékesítési helyszíneit a Közszolgáltató honlapján teszi közzé.

- d) Közszolgáltató, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, évi egy alkalommal, felügyelt gyűjtőpontos, vagy házhoz menő lomtalanítást végez, melynek keretében kizárólag a nagydarabos lomhulladékok kerülnek átvételre.



A lomhulladékok körébe tartozó hulladékok a I.3. számú melléklet találhatóak.

- e) Házhoz menő lomtalanítás esetén a lomtalanítás az ingatlanhasználók - társasházak és lakásszövetkezetek esetében a törvényes képviselőre jogosult - igénybejelentése alapján történik. Az igénybejelentés történhet személyesen az ügyfélszolgálati irodákban, vagy e-mailben az ún. igénybejelentő lap kitöltésével, aláírásával. Lomtalanítási szolgáltatásra csak az az ingatlanhasználó tarthat igényt, aki az esedékes közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségének igazolható módon eleget tett. A Közszolgáltató legkésőbb a lomhulladék szállítását megelőző munkanapon köteles az igénybejelentővel az igénybejelentő lapon megadott bármely elérhetőség alkalmazásával a szállítás időpontját közölni. Az igénybejelentő köteles a Közszolgáltató által megjelölt szállítási időpont, illetve időtartamban a lomhulladék átadására készen állni, átvételére lehetőséget biztosítani azzal, hogy a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.
- f) Közszolgáltató, legalább évi egy alkalommal gondoskodik a településen keletkező elektronikai hulladékok díjmentes átvételének megszervezéséről.
- g) Közszolgáltató jogosult a szolgáltatási területre irányadó önkormányzati rendeletben előírt üritési gyakoriság alapján a gyűjtés napját (a hét valamely munkanapját jelölve) meghatározni. (üritési nap) Ha az üritési nap változik, arról a Közszolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybe vevőket értesítenie. Amennyiben az üritési napok munkaszüneti napra esnének, a Közszolgáltató jogosult a járatokat átszervezni a szolgáltatás pótlása érdekében.
- h) Az átszervezés tényéről a Közszolgáltató az átszervezéssel érintett közszolgáltatási területen lévő társult tagönkormányzatot legalább 8 nappal az első módosult szállítási napot megelőzően tájékoztatja, vele egyeztet, majd az ingatlanhasználókat értesíti.
- i) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletek - az üdülőövezetekre, illetve az egyes üdülőingatlanok használóira - a közszolgáltatás általános tartalmától eltérő rendelkezéseket tartalmazhatnak az ingatlanhasználat speciális jellegével összefüggésben.

## **2. Közszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedények és zsákok**

- a) A rendszeresített (szabványos, a Közszolgáltató által azonosító jellel ellátott) edényzet beszerzése, használatba állítása az ingatlanhasználó kötelezettsége, mely kötelezettség teljesülhet az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás vagy a társult tagönkormányzat által szolgáltatott edény biztosításával, mely esetben az ingatlanhasználó köteles a rendelkezésére bocsátott edényzetet használni.
- b) A Közszolgáltató bérleti jogviszony keretében a fentiekkel összhangban fennálló szükségletnek megfelelő darabszámú, méretű és minőségű szabványos gyűjtőedényt biztosít az ingatlanhasználóknak. A gyűjtőedény a Közszolgáltatótól – előzetes megrendelés alapján – megvásárolható, vagy külön díj ellenében bérbe vehető. A bérelhető gyűjtőedények bérleti díját Közszolgáltató a honlapján teszi közzé. Az egyedi, különleges esetekben *(pl.: ritkán lakott üdülőterületen)* alkalmazható *(egyedi jelölésű)* hulladék elhelyezésre szolgáló zsákok átvételére a Közszolgáltató, az Önkormányzattal egyeztetett helyszínen nyújt lehetőséget. A kijelölt helyszínt a Közszolgáltató honlapján, az önkormányzat helyben szokásos módon kihirdeti.
- c) A bérelt, rendeltetésszerű használat során elhasználódott gyűjtőedényt a Közszolgáltató díjmentesen pótolja. Díjmentesen kerül pótlásra az ingatlanhasználó tulajdonában lévő gyűjtőedény akkor is, ha azt bizonyítható módon a Közszolgáltató rongálja meg.

A bérelt gyűjtőedényt a Közszolgáltató díjmentesen pótolja, amennyiben a gyűjtőedényt ellopják és az ingatlanhasználó a rendőrségi feljelentés jegyzőkönyvét a Közszolgáltatónak 15 napon belül bemutatja.



- d) **Szabványos gyűjtőedények típusai:**
- 60 literes, 15 kg maximális teherbírású hulladéktároló,
  - 80 literes, 20 kg maximális teherbírású hulladéktároló,
  - 110-120 literes, 30 kg maximális teherbírású hulladéktároló,
  - 240 literes, 60 kg maximális teherbírású hulladéktároló,
  - 1100 literes 275 kg maximális teherbírású hulladéktároló.
- e) **Közszolgáltatás körében alkalmazott köztisztasági zsákok:**
- egyedi jelölésű, többlethulladék elhelyezésére szolgáló zsák,
  - egyedi jelölésű, szelektív hulladékgyűjtő zsák,
  - egyedi jelölésű, biológiai úton lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák.
- f) Amennyiben az ingatlanhasználó saját maga által megvásárolt, az itt rögzítettektől eltérő méretű, formájú hulladéktárolót alkalmaz, de a hulladéktároló a gépi ürítésre alkalmas, a közszolgáltató a szolgáltatást elvégzi, díjszámlázás azonban az ingatlan használó által alkalmazott hulladéktárolóhoz legközelebb álló, az önkormányzati rendeletben szereplő tárolóedény méret alapján történik.
- g) A rendszeresített edényzet méretének választhatóságára, annak kezelésére, karbantartására, illetve használatára vonatkozó szabályokat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet szabályozza, illetve azzal összhangban az önkormányzati rendelet szabályozhatja.
- h) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.
- i) A hulladék gyűjtése során az ingatlanhasználók együttműködésre kötelezettek. Az együttműködési kötelezettségük kiterjed arra is, hogy az ingatlanhasználó a rendszeresített és hirdetményben közölt járat szerinti gyűjtőnapon reggel 6 óráig, egyébként a járatszervezéstől függően a Közszolgáltató által közölt időpontig a gyűjtőedényzetet vagy zsákokat köteles a gyűjtőjárművel biztonságosan megközelíthető útpadkára, illetve az úttest mellett közvetlenül elhelyezkedő járdára kitenni és ezzel a szolgáltatás igénybevételét kezdeményezni. Az ürítést követően az edényzetnek a közterületről történő eltávolítása az ingatlanhasználó kötelezettsége.
- j) Amennyiben az ingatlanhasználó saját maga által megvásárolt, a szerződésben rögzítettől eltérő méretű, formájú hulladékgyűjtő edényt alkalmaz, de az edényzet a gépi ürítésre alkalmas, a Közszolgáltató a szolgáltatást elvégzi, a közszolgáltatási díjszámlázásra vonatkozó adatszolgáltatás azonban az ingatlanhasználó által alkalmazott hulladékgyűjtő edényzethez legközelebb álló, a jelen szerződésben nevesített rendszeresített edényzet méret alapján történik. Amennyiben az ingatlan tulajdonos, vagy használó által használt hulladékgyűjtő edényzet a Közszolgáltató által közszolgáltatásban rendszeresített edényzetek közül két mérethez is kapcsolható, úgy az ingatlanhasználó által alkalmazott edényzetet meghaladó méretű rendszeresített edényzet ürítési díja az irányadó.

### 3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében ellátott hulladék gyűjtési szállítási feladatok további műszaki, eljárási és logisztikai elemei:

- a) A hulladék begyűjtő szakszemélyzet az ürítés művelete során kiszóródott hulladékot a begyűjtési folyamat megszakításával feltakarítja.
- b) Közszolgáltató, a vegyes települési szilárd hulladék gyűjtése során csak akkor vállal feltakarítási kötelezettséget, ha a hulladékok kihelyezése szabványos hulladék gyűjtőedények alkalmazásával történt.
- c) Közszolgáltató, a hulladék begyűjtő szakszemélyzete részére az évszaknak, időjárás viszonyoknak megfelelő, a társaságánál rendszeresített arculatú, munkabiztonsági, láthatósági feltételeknek is megfelelő, tiszta és egységes ruházatot biztosít.



- d) Közszolgáltató gondoskodik arról, hogy a hulladék begyűjtést végző szakszemélyzete a feladat ellátása során szakszerűen, udvariasan, és segítőkészen viselkedjen.
- e) A települési szilárd hulladék gyűjtési tevékenység során a hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet hulladék kigyűjtést (guberálást) nem végez.
- f) A hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet a közszolgáltatás kereteit minőségi, vagy mennyiségi értelemben meghaladó szolgáltatást nem végezhet, díjazást nem fogadhat el.
- g) Műszaki, logisztikai hiba esetén a Közszolgáltató köteles tartalék gépet rendelkezésre bocsátani, az esetlegesen elmaradt feladatot 48 órán belül elvégezni.





## I.1. számú melléklet

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtája, előválogatási, előkezelési műveletei

**Műanyag hulladék:**

- ásványvizes, üdítőitalos PET palack, kupakkal, címkével, összelapítva
- kozmetikai és tisztítószeres flakon, kiöblítve
- tiszta fólia (szatyor, zacskó, zsugorfólia)

**Fém hulladék:**

- alumínium italdoboz, összelapítva
- fém konzervdoboz és egyéb fém élelmiszersomagoló anyag, kiöblítve, összelapítva

**Papír hulladék:**

- újságpapír, kisebb papírdoboz összehajtva (a nagyobb kartondobozokat a gyűjtőnapokon a zsák mellé helyezve)
- tiszta csomagolópapír, reklámkiadvány, könyv, füzet, nyomtatvány

**Italoskarton-doboz:**

- tejes, gyümölcsleves, többretegű italoskarton-doboz üresen, tisztán és összelapítva (tisztítás egyszerű kicsorgatást, vagy gyors öblítést jelent)

Az üveghulladék gyűjtése továbbra is a gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtő szigeten vagy az Önkormányzat által kijelölt gyűjtőpontokon történik

**NEM GYŰJTHETŐ HÁZTARTÁSONKÉNTI SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS KERETÉBEN!**

- pelenkák
- hungarocell és PUR hab származékok, ezekkel egyező alapanyagú műanyagok
- tűz és robbanásveszélyes, nyomás alatti flakonok, hulladékok
- veszélyes anyagot tartalmazó hulladékok
- élelmiszer-maradványt tartalmazó hulladékok



## I.2. számú melléklet

Zöldhulladékok: Biológiailag lebomló hulladékok – EWC 200201 kódszámú - körébe tartozó hulladékok:

- fűfélék
- fás és lágyszárú kerti növények és azok részei
- cserjék, bokrok és fák levelei, gallyak, ágak maximum 60 mm átmérő nagyságig

Kifejezetten nem a begyűjthető zöldhulladékok körébe tartozó hulladékok:

- másodlagos kötőanyaggal (műgyanták) kevert faforgácslapok (OSB, bútorlap)
- a nem fa, vagy egyéb, nem fa adalékok hozzáadásával gyártott bútorlapok
- már megmunkált fa termékek
- a műanyag származékot tartalmazó fapótló anyagok
- gyorsan romló élelmiszer maradékok



### I.3. számú melléklet

Lomhulladékok - EWC 200307 kódszámú -körébe tartozó hulladékok:

- bútorok (asztalok, székek, szekrények, matracok)
- fából készült használati tárgyak, amelyek méretüknél fogva nem helyezhetőek el a szabványos gyűjtőedényben
- szőnyegek, textilek, ruhaneműk
- műanyag padlók, kerti bútorok, elhasznált kerti medencék
- nagydarabos műanyag játékok

Kifejezetten nem a lomtalanítás körébe tartozó hulladékok:

- vegyes települési szilárd hulladék
- tehergépjármű, és munkagép gumiabroncsok
- zöldhulladék
- háztartási elektronikai hulladék
- háztartási veszélyes hulladékok (festékek, hígítók, vegyszerek, fénycsövek, akkumulátorok, elemek)
- építési törmelékek, bontásból származó anyagok
- szelektíven gyűjthető papír, műanyag és üveg hulladékok



# Gergi Háló Szolgáltató és Kereskedelmi Kft

1087 Budapest, Százados út 15-17/D.

Tel.: +36-1-291-4056

gergi@gergihalo.hu

Fax: +30-1-333-9577

**Penc község Önkormányzata**

Készült: 2020-10-29

**Penc**

Ikt. sz: GH-K-61-2020

**Rákóczi út 18.****2614****Tárgy: Csővár település szélessávú internet hálózat fejlesztése****Dr Babinka Magdolna jegyző, Králik József polgármester részére**

Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Polgármester Úr!

Társaságunk, a Gergi Háló Kft. kapta feladatául a Szupergyors Internet Program (**SZIP**) keretében a Váci Járás településeinek szélessávú internet fejlesztését. A fejlesztéshez pályázat elnyerése révén a kormányzat fejlesztési forrást ítelt meg társaságunk részére.

A támogatás felhasználásával többek között **Penc** település szélessávú internet ellátásának kiépítésére kerül sor, amely beruházás a 392/2014 Kormányrendelet alapján nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházásnak minősül.

A hálózat teljes egészében a meglévő áramszolgáltatói oszlopsoron létesítendő úgynevezett passzív optikai hálózat, amely a jelenlegi legmodernebb technikai/technológiai megoldásokkal tervezett. A beruházás megvalósításához a 14-2013.(IX.25.) NMHH rendelet alapján építési engedély beszerzése szükséges, amelyhez az **Önkormányzat** részéről **tulajdonosi és közútkezelői** hozzájárulás, a körjegyzőség részéről **szakhatósági** állásfoglalás szükséges.

A vonatkozó terveket valamint a részletes műszaki leírást PDF-ben levelünkhöz mellékeljük, de amennyiben igényt tartanak rá, természetesen papír alapon is el tudjuk juttatni Önöknek.

Szeretnénk a beruházást amint lehet megkezdeni (sajnálatos módon a COVID és egyéb hátráltató tényezők miatt jelentős csúszásban vagyunk), ezért kérjük lehetőség szerint nyilatkozataikat a [gergi@gergihalo.hu](mailto:gergi@gergihalo.hu) e-mail címre elektronikusan első lehetőséggel megküldeni szíveskedjenek.

Elnézésüket kérjük hogy személyes kapcsolatfelvétellel ezidáig nem került sor, de biztosak vagyunk abban, hogy a helyzet normalizálódása után erre is sor fog kerülni.

Amennyiben fentiekkel kapcsolatban további információra van szükségük, természetesen állunk rendelkezésre.

Üdvözlettel

**GERGI HALÓ KFT**  
1087 Bp, Százados út 15-17/D  
Adószám: 13300609-2-42

Nagy László

ügyvezető

30-9226-010





## **GenoRax Kft.**

Cím: H-1162 Budapest, Hermina út 87.  
Telefon: +36 30 901 7609  
Telefax: +36 1 405 2857  
e-mail: [genorax@gmail.com](mailto:genorax@gmail.com)

**Megbízó:** Gergi Háló Kft., 1087 Budapest, Százados út 15-17/d.  
**Munkaszám:** G05/19

### *Szupergyors Internet Program Váci járás (NFM-KMR-2016-01) Penc helyi hálózat*

### *Nyomvonal engedélyezési dokumentáció*



.....  
Visnovszky Péter  
tervező  
Eng.sz.: 13-11090



.....  
Thuróczy Imre Tamás  
ügyvezető/témafelelős  
(+36 30) 901 7609

Budapest, 2020. január 30.

**A hálózat teljes egészében ELMŰ oszlopsoron létesül!**

## TARTALOMJEGYZÉK

### Műszaki dokumentáció:

- Előlap
- Tartalomjegyzék
- Aláírólap
- Tervezői nyilatkozat
- Műszaki leírás
- Tűzvédelmi műszaki leírás
- Munkavédelmi tervfejezet
- Munkavédelmi és tűzvédelmi nyilatkozat
- Környezetvédelmi tervfejezet
- Fontosabb jogszabályok, szabványok

### Csatolt rajzok:

- |                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| - Nyomvonalrajzok átnézeti rajza | G05/19-PENA001 |
| - Nyomvonalrajz 1                | G05/19-PENE01  |
| - Nyomvonalrajz 2                | G05/19-PENE02  |
| - Nyomvonalrajz 3                | G05/19-PENE03  |
| - Nyomvonalrajz 4                | G05/19-PENE04  |
| - Nyomvonalrajz 5                | G05/19-PENE05  |
| - Nyomvonalrajz 6                | G05/19-PENE06  |
| - Nyomvonalrajz 7                | G05/19-PENE07  |
| - Nyomvonalrajz 8                | G05/19-PENE08  |

## **ALÁÍRÓLAP**

**Megbízó:**

Gergi Háló Kft.,

1087 Budapest, Százados út 15-17/d.

**A beruházás megnevezése:**

Szupergyors Internet Program

Váci járás (NFM-KMR-2016-01)

**A terv fajtája:**

Engedélyezési terv

*Tervezők jegyzéke:*

Visnovszky Péter

Tervező

Eng.sz.: 13-11090



*Tervezésben résztvevők jegyzéke:*

Thuróczy Imre Tamás

ügyvezető

Felmérés, műszaki dokumentálás



## TERVEZŐI NYILATKOZAT

<b>Megbízó:</b>	Gergi Háló Kft., 1087 Budapest, Százados út 15-17/d.
<b>A beruházás megnevezése:</b>	Szupergyors Internet Program Váci járás (NFM-KMR-2016-01) Penc helyi hálózat
<b>A terv fajtája:</b>	Engedélyezési terv
<b>A tervezett létesítmény jellemzője:</b>	Új FTTh optikai hálózat építése az ELMŰ 0,4kV-os elektromos oszlopsorán

Alulírott Visnovszky Péter, mint a **Szupergyors Internet Program, Váci járás (NFM-KMR-2016-01), Penc helyi hálózat** című, helyi Ftth optikai hálózat építéséhez szükséges kiviteli terv felelős tervezője ezennel nyilatkozom, hogy:

- az általunk készített vezetékes elektronikus hírközlési építményekre vonatkozó kivitelezési dokumentáció megfelel a külön jogszabály alapján kidolgozott szakmai követelményeket megállapító szabályzatnak.
- az általunk tervezett építészeti-műszaki megoldás megfelel az általános érvényű szakmai előírásoknak és a jogszabályokban meghatározott követelményeknek, így különösen a minőségi, biztonsági, környezetvédelmi szabványoknak, az örökségvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek, a megfelelőség igazolások rendelkezésre állnak, a szakági tervezők munkáját összehangoltuk.
- az építmény elhelyezésénél az Eht. 94. § (2) és (3) bekezdésében előírtakat figyelembe vettük, idegen tulajdonban lévő ingatlanon történő építés vagy bontás esetén az ingatlannal rendelkezni jogosultaknak a hozzájáruló nyilatkozata rendelkezésre áll
- az érintettek körét teljeskörűen feltártuk
- a vonatkozó nemzeti szabványtól eltérő műszaki megoldást nem alkalmaztunk

A tárgyi létesítmény tervezésekor a 2003. évi C. törvény 95. § (1) bekezdésében foglaltakat figyelembe vettem.

Igazoljuk, hogy a kiviteli tervdokumentáció megfelel a 2003 évi C. törvény (EHT) vonatkozó direktíváinak, az 1993. évi XCIII. Tv 18 § és 19 §-ában foglaltaknak, az 1997. évi LXXVIII. Tv, a 14/2013 (IX.25) NMHH rendelet vonatkozó előírásainak. A kiviteli terv a 45/1997. (XII.29) KTM rendeletben, a 8/2012 NMHH rendeletben, az óvórendszabályokban, biztonsági szabályzatokban, MSZ, ágazati és távközlési szabványokban, a szociális normatívákban, a távközlési munkavédelmi, egészségügyi és szociális tervezési irányelvekben szereplő előírások figyelembevételével készült, és azoktól nem tér el.

A terv a nemzeti örökségvédelemre, a táj- és természetvédelemre, továbbá a környezet védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével készült. A terv figyelembe vette a 4/2002 SzCsM – EüM együttes rendelet előírásait. A hálózat műszaki megoldása a hatályos jogszabályoknak és hatósági előírásoknak, valamint a hírközlési és informatikai hálózatokkal szemben támasztott követelményeknek megfelel.

A tervezett hálózat NATURA 2000 természetvédelmi (14/2010 (V.11.) KvVM rendeletben meghatározott helyrajzi számú területet nem érint.


A tervezett tevékenységre 14/2013 (IX.25) NMHH rendelet szerint az építetőnek építési engedélyezési eljárást kell kezdeményeznie, az engedélyezéshez előírt tervdokumentáció elkészült és

az abban tervezett építészeti-műszaki megoldás megfelel a vonatkozó jogszabályokban, általános és eseti előírásokban foglaltaknak.

A tervezés során az érintettek körét feltártuk, a szükséges nyilatkozatokat csatoltuk.

Mindezek által a tervező kijelenti, hogy a kiviteli tervet kivitelezésre alkalmasnak találja.

Budapest, 2020. január 30.

.....  
  
felelős tervező  
Visnovszky Péter  
Eng.sz.: 13-11090

## 1. MŰSZAKI LEÍRÁS

### 1.1. A terv szabályszerű megvalósításához szükséges adatok, illetve feladatok:

#### Megbízó:

Gergi Háló Kft., 1087 Budapest, Százados út 15-17/d.

#### Felelős tervező neve, címe, telefonszáma:

Név: Visnovszky Péter (13-9926)  
GenoRax Kft.  
Cím: H-1162 Budapest, Hermina út 87.  
Telefon: +36 30 901 7609  
Telefax: +36 1 405 2857

#### Elvi építési engedély:

Nincs

#### Engedélyező hatóság neve és címe:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság  
1015 Budapest, Ostrom utca 23-25.

#### A megépítendő hálózat tulajdonosa:

Gergi Háló Kft., 1087 Budapest, Százados út 15-17/d.

#### A megépítendő hálózat fenntartója:

Gergi Háló Kft., 1087 Budapest, Százados út 15-17/d.

### A terv ismertetése

A Gergi Háló Kft. Penc község SZIP projekt keretében megépítendő FTTh optika hálózat terveinek elkészítésével bízta meg cégünket. A tervindító egyeztetésen a Gergi Háló Kft képviselője tervezési alapkövetelményként az alábbiakat határozta meg:

- a tervezendő hálózatnak ún. FTTh (Fiber To The Home) hálózatnak, azaz az egyes ingatlanokig elérő optikai hálózatnak kell lennie, melyen GPON rendszerű adatátvitel fog megvalósulni.
- a tervezendő optikai hálózatnak alapvetően 64 osztásosnak kell lennie. Amennyiben a műszaki paraméterek szükségessé teszik, a 64 osztás helyett 32 osztásos rendszer is tervezhető a megrendelővel történt egyeztetést követően.
- a tervezési területhatárai: Penc község belterülete valamint a SZIP projekt keretében meghatározott esetleges külterületi, ellátandó igényhelyek.
- a rendszernek meg kell felelnie a Gergi Háló Kft. technológia utasításainak
- a hálózat tervezés során törekedni kell, hogy új infrastruktúra építésére ne legyen szükség. A hálózat a meglévő ELMŰ tulajdonú 0,4kV-os vagy 20/0,4kV-os közös elektromos oszlopsorán kerüljön elhelyezésre.
- Az optikai hálózat szálszámainak meghatározásakor tartalékot kell képezni a SZIP projekt keretében meghatározott mértékig.

**LÉNYEGES:** A terv megszabja az eszközök (kötőelemek és kábelek) típusát, de ezek azonos vagy

jobb műszaki paraméterű eszközökkel behelyettesíthetők. Bármilyen gyártmányú berendezés beépíthető ezek alapján a rendszerbe, ha a specifikáción kívül megfelel a következő követelményeknek:

1. Hatályos magyar szabványok (MSZ EN 50083 sorozat)
2. Hatósági típusengedély
3. Forgalmahozzávaló engedély

*Jelellátás, jelbiztosítás:*

*Keszeg felől tervezett új távközlési alpitményben és az abban elhelyezett új optikai kábelben keresztül fog történni, így a település aggregációs pontja valamint Keszeg felé eső szakaszon a jelbiztosítás céljára minimum 2 szál biztosítása szükséges.*

*Al- és felépítményi műtárgyak építése:*

*Mivel a tervezés indításakor a megrendelő az meglévő, bérelt infrastruktúrájának használatát írta elő, így sem al- sem felépítményi műtárgy építésére jelen tervdokumentáció szerint nem kerül sor.*

*A hálózat építésének menete:*

*Az elektromos oszlopsor alkalmassá tételét kell a területileg illetékes áramszolgáltató előírásai szerint kell elvégezni. Az optikai kábelek elhelyezését követően az egyes oszlopokon kiépített kábeltartálékokon az optikai kötőelemek elhelyezhetők. Az optikai szálak kötését (hegesztését) valamint a szükséges optikai osztók kötésekben történő elhelyezését a szálkiosztási rajzok szerint kell elvégezni. A megépült optikai hálózaton a megrendelő által meghatározott pontokon csillapítás mérést kell végezni.*

*Az úttal párhuzamos építés során a közút forgalmát zavarni, a közúton bármilyen eszközt, szerszámot elhelyezni vagy autóval az út szélén a forgalmat zavarva parkolni tilos.*

*A kivitelezés során az elektromos oszlopsorokon történő munkavégzést csak vizsgázott és megfelelő engedéllyel rendelkező szakemberekkel szabad végeztetni. A hálózatokat a szerelési helyszínrajzok szerint kell megépíteni. Tervtől történő eltérés esetén a tervezőt értesíteni, a javasolt megoldást engedélyeztetni szükséges. Nyomvonalától történő eltérés nem engedélyezett. Az csak megfelelő közmű és szakhatósági hozzájárulások beszerzésével, a tervező jóváhagyásával történhet.*

*A hálózatépítéskor betartandó a közműnyilatkozatokban és a hatósági hozzájárulásban foglalt előírások. . A kivitelezés megkezdése előtt a munkaterület átadás-átvételi eljárásan a hatóságok és közművek még tehetnek kitételeket, melyeket szintén kötelező érvényűnek kell tekinteni. A Környezetvédelmi előírások betartása szigorúan kötelező. A távközlési hálózatot a tervdokumentáció alapján kell megépíteni, attól eltérni csak a tervező engedélyével szabad. A tervtől történő eltérést az építési naplóban rögzíteni kötelező. Elektromos infrastruktúráján történő munkavégzés csak az érintett infrastruktúra tulajdonosának szakfelügyelete mellett végezhető. A 0,4kV-os elektromos oszlopon munkát csak vizsgázott, elektromos oszlopon munkavégzésre jogosult személyek végezhetnek.*

*A telepítési területen jellemzően 1 lakásos családi házak találhatóak. Ellátásuk közterületről a meglévő 0,4kV-os elektromos oszlopsorról történik.*

*Jelen terv a tervezési terület határain belüli ingatlanok 100%-os ellátását biztosítja.*

*A tervezési területen vannak közületek is, melyek ellátása igényük esetén biztosítható a hozzájuk legközelebb előfizetői leágazóból. A leágazókon ezen közületek számára 1-1 kimenetet biztosítottunk.*

*A tervezett optikai hálózat teljes mért nyomvonalhossza:*

*9193 méter*

*Forgalomtechnika:*

A munkavégzés során biztosítani kell mind a gyalogos, mind a járműforgalom zavartalanságát. A balesetmentesség biztosítása érdekében a balesetvédelmi és óvórendszabályok, továbbá a KRESZ szabályai szigorúan betartandók. Rossz látási viszonyok esetén gondoskodni kell a terület megfelelő világításáról. Az úton vagy a járdán elhelyezett gépi berendezéseket, kábeldobokat elmozdulás ellen biztonságosan rögzíteni kell. A Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében lévő utaknál történő építések esetén a közútkezelő hozzájárulásában leírt kötelek és szabályok betartása kötelező. Ezeken a nyomvonalakon a munkavégzéssel sem a közúti, sem a gyalogos forgalom nem akadályozható. Az építés során a gyalogos forgalmat közútra terelni nem szükséges és szigorúan tilos. Az építés során a légekábelek elhelyezéséhez munkagép nem szükséges. A kábelek és eszközök szállítását biztosító gépjárművekkel a főutak forgalma nem korlátozható, parkolni azokkal főúton tilos. Útkeresztezések kiépítésekor a forgalom maximum 5 perc időtartamra korlátozható. A forgalom leállításakor a gépjárművek megállítását irányművel 1-1 emberrel kell megvalósítani megfelelő láthatósági mellény, fejjvédő és jelzőtárcsa használatával.

#### *Érintésvédelem:*

A 0,4kV-os közös oszlopsoros hálózatokon valamennyi fémszerkezetet egyenpotenciálra kell hozni, ezért az oszlopra felszerelt összes megérinthatő fémszerkezetet minden oszlopon a nullázásos érintésvédelmi rendszerbe be kell kötni. **Kivételt képez ez alól, ha a felszerelt optikai hálózat elemei nem tartalmaznak fémet valamint a hálózatba nem történik elektromos betáplálás. Jelen projekt keretében az egyéni bekötéseket is figyelembe véve csak fémentes optikai kábel kerül beépítésre, valamint a hálózatba elektromos betáplálás sem történik (passzív optikai hálózat) így nullázásra sincs szükség.**

#### *Előfizetői csatlakozás:*

A közös oszlopsoros hálózat bármelyik oszlopáról indítható kábelTV előfizetői lecsatlakozás, azonban azok kiépítését a meglévő közös oszlopsoros hálózat állapotához kell igazítani az idegen szolgáltató előírásainak figyelembe vételével.



## **2. MUNKAVÉDELMI TERVFEJEZET**

*A terv a vonatkozó előírások, szabványok és szabályzatok betartásával készült.*

*A kivitelezés során szigorúan betartandók a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és annak végrehajtására kiadott 5/1993 (XII. 26.) MÜM rendelet módosításáról szóló 20/1997. (XII. 29.) MÜM rendelet, az 1/2223. és az 5/2228. sz. Fővárosi Tanács rendeletek, a 35/1996-os (XII. 29.) BM rendelet, az engedélyezők előírásai, jelen terv, az Invitel Zrt. technológiai utasításai, valamint az összes ide vonatkozó, itt tételesen fel nem sorolt törvény, rendelet, szabvány, szabályzat és utasítás.*

*Ha bármely szabványt, utasítást, stb. valamely okból betartani nem lehet, akkor ezt az építési naplóban rögzíteni kell és az ok megszüntetéséig azon a területen a munkát szüneteltetni kell. Ha a munka folytatásához a terv módosítása szükséges azt a tervező és beruházó együttes bejegyzése alapján kell végrehajtani.*

*Amennyiben a munkavégzés során valamilyen okból balesetveszélyes helyzet áll elő, a munkát azonnal le kell állítani, a dolgozókat, eszközöket biztonságba kell helyezni. A veszély megszüntetéséig a területet le kell zárn.*

*A kivitelezés során semmi olyan munkafolyamatot nem szabad végezni, nem szabad olyan technológiát választani, ami a személy és vagyónbiztonságot veszélyezteti, veszélyhelyzetet teremt.*

*Építési munkát csak munkavédelmi és balesetelhárítási oktatásban részesített dolgozók végezhetnek, gépeket csak megfelelő jogosítvánnyal rendelkező dolgozók kezelhetnek. A munkavégzés során az előírt munkavédelmi felszerelések és eszközök használata kötelező. Csak olyan eszközökkel, szerszámokkal, gépekkel szabad dolgozni, amelyek a biztonságtechnikai előírásoknak megfelelnek.*

### **2.1 Anyagszállítás**

*A kábelek szállítása kábeldobokon történik, a 2 m, vagy nagyobb átmérőjű vagy 1 tonnát meghaladó súlyú kábeldobok szállítása csak dobszállítón végezhető. Egyébként a kábelek gépkocsin is szállíthatók vigyázva a törés és mechanikai sérülésmentes elhelyezésre.*

### **2.2 Munkaterület biztosítása**

*A munkaterület elzárását a jármű- és a gyalogosforgalom elől a jóváhagyott munkahely-szervezési és forgalomkorlátozási terv szerint kell elvégezni. Amennyiben nem készült, az illetékes hatóságok előírásai, rendeletei a mértékadóak.*

*A munkálatok során az 1988. évi I. törvény ide vonatkozó előírásait szigorúan be kell tartani!*

*Többműszakos, vagy éjszakai munkavégzés esetén a munkaterület kellő megvilágításáról gondoskodni kell.*

*Különleges körülmények között (éjszakai, többműszakos munka, gyárterület) végzett kivitelezés esetén a dolgozókat rendkívüli munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.*

### **2.3 Munkavégzés**

*A munkafolyamatban előírt technológiai utasításokat be kell tartani.*

*A közművekkel kapcsolatos munkákról az MSZ 7487 előírásai a mértékadóak.*

*A talaj állékonyságának megfelelő dúcolási módot kell választani. Amennyiben ez eltér a tervezettől, a tervező jóváhagyó bejegyzése szükséges. A talaj előírt tömörítésére, a szakaszos dúcolás építésére és bontására különös gondot kell fordítani.*

*Utak keresztezésénél és úton végzett egyéb munkáknál a figyelmeztető sárga mellény használata kötelező.*

## 2.4 Munkaterület védelme

A munkavégzés során biztosítani kell mind a gyalogos, mind a járműforgalom zavartalanságát. A balesetmentesség biztosítása érdekében a balesetvédelmi és óvórendszabályok, továbbá a KRESZ szabályai szigorúan betartandók.

A nyitott aknákat, szekrényeket - a balesetek elkerülése érdekében - biztonságos védelemmel kell ellátni. Az elhelyezett védőkoriátokat csak a munkavégzés befejezése után szabad eltávolítani.

Rossz látási viszonyok esetén gondoskodni kell a terület megfelelő világításáról.

## 2.5 A kivitelezés különleges munkavédelmi előírásai

A Technológiai Utasításban foglaltakat be kell tartani!

Villamos, valamint hírközlő berendezések és hálózatok létesítési, bővítési és karbantartási munkáit úgy kell megszervezni és végezni, hogy az a dolgozó vagy más személyek testi épségét ne veszélyeztesse.

A munkák megszervezésekor és elvégzésekor elsősorban betartandó teendőket az MSz 1585. Üzemi szabályzat erősáramú villamos berendezések számára c. utasításban találhatjuk.

Idegen üzemben vagy annak területén végzett munkáknál még a helyi adottságokat is figyelembe vevő kiegészítő utasításokat, illetve előírásokat is be kell tartani.

A munkáltató köteles az MSz. 1585. Üzemi Szabályzatot a villamos és hírközlő berendezések létesítésével, bővítésével, karbantartásával, ellenőrzésével foglalkozó szakmunkásai számára munkába lépéskor átadni.

Az Üzemi Szabályzat magyarázatos kiadás melléklete útmutatót ad az elsősegélynyújtáshoz. Villamos és hírközlő berendezéssel csak szakképzett személy foglalkozhat. Mindenkét csak igazolt, szakképzettségének megfelelő munkával szabad megbízni és a dolgozó csak szakképzettségét meg nem haladó munkát vállalhat. Minden dolgozó csak azt a munkát végezheti, amellyel megbízták.

A dolgozókat a munkájukkal kapcsolatos veszélyekre a veszélyek elhárítására, a védőintézkedések megtételére és a védőberendezések használatára ki kell oktatni. Az oktatásról balesetvédelmi naplót kell vezetni.

Minden munkahelyen legyen teljes tartalmú, szükség szerint kiegészített, feltöltött mentődoboz. Villanszerelői munkához tartalmát egészítsük ki ammóniák párnával (ájulttal való szagoltatásra) és égési sebekre alkalmas kenőccsel.

Feszültség közelében végzett munkához a felügyelet ellátására mindig eggyel több dolgozót kell kiküldeni, mint ahányan dolgoznak!

Ha valakit áramütéses baleset ér, késedelem nélkül meg kell kezdeni az elsősegélynyújtást, mesterséges lélegeztetést, illetve szívmasszázszt kell alkalmazni. Orvosi utasítás nélkül az áramütöttet két-három órán belül nem szabad elszállítani, mert még abban az esetben is pihenésre van szüksége, ha az eszméletét nem veszítette el.

A kézi szerszámok - amelyek csak törpefeszültségűek lehetnek - mindig jó minőségűek legyenek, hibás, kopott szerszámot haladéktalanul ki kell selejtezni. Különös gondot kell fordítani a létrák, szükség szerinti állványozások épségének ellenőrzésére. Különleges testhelyzetet igénylő munkavégzőket váltani kell.

A kábelbehúzásnál és szerelésnél (aknáknál, szekrényeknél) fokozott figyelmet kell fordítani a munkavégzéssel kapcsolatos gázérzékelésre. (Gázszivárgást és gázszintet folyamatosan érzékelő műszerrel mérni!)

A behúzásnál ellenőrizni kell a munka megkezdése előtt, a segédeszközök épségét és a munkaterület biztonságos körülhatárolását. Gondoskodni kell továbbá a kábeldobok biztonságos szállításáról, mozgatásáról és tárolásáról.

Gondoskodni kell a munka jellege szerint szükséges és külön előírt védőfelszerelésről (pl: feszültségkémlő).

*Használatbavétel előtt meg kell győződni a védőfelszerelés kifogástalan állapotáról. Az egyéni védőfelszerelést a dolgozó maga köteles karbantartani és annak állapotát is ellenőrizni.*

*A legkisebb balesetet is azonnal jelenteni kell a szerelésvezetőnek és a baleset tényét, idejét, az ellátás módját a balesetvédelmi naplóban rögzíteni kell.*

*A vésésekből eredő áramütéses balesetek megelőzésére a feltételezhető elektromos vezeték nyomvonalát - külön szakterv alapján - figyelembe kell venni.*

*Előzőekben foglalt munkavédelmi előírásokat, valamint az MSz 172 és MSz 1600-ban foglaltakat tervezésünknel figyelembe vettük, a 19/1980 OMB számú irányelvekben foglaltak egybevetésével.*

*A tervezés során figyelembe vettünk és mérlegeltünk továbbá minden olyan körülményt, ami a biztonságos munkavégzésre kihathat. Az elkészült létesítménynek és az építés során minden munkafázisnak meg kell felelnie a biztonsági követelményeknek és a biztonságos munkavégzés minden feltételének.*

*A hálózat jellegéből adódóan megfelel az érintésvédelmi követelményeknek (a hálózat távtáplálást nem tartalmaz). Ebből adódóan a tervünkben előírtakon túlmenően, különleges védőberendezések, burkolatok biztonságtechnikai műszerek, felíratok és jelölések előírására nincs szükség.*

*A megépült rendszerre vonatkozó munkavédelmi minősítéseknek, valamint az általános munkavédelmi előírásoknak való megfelelést ellenőrizni kell, és erről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell továbbá az ellenőrzés során mért vagy tapasztalt jellemzőket és értékeket.*

## **2.6 A kivitelező kötelességei**

*A kivitelező köteles a munka megkezdése előtt:*

- *a közműtulajdonosoknál a szükséges bejelentéseket megtenni, szakfelügyeletet kérni.*
- *a kezdés előtt 8 nappal a tervezőt értesíteni.*

*A kivitelező köteles a munka végzésének idején:*

- *a kivitelezést a jóváhagyott műleírás, a csatolt tervek, költségvetés alapján a meglévő közműállapotra való tekintettel, a munkaterület átadása során tett észrevételek figyelembe vételével végezni,*
- *a meglévő közműhálózatnak az ábrázolttól való olyan eltérés esetén - amely a kivitelezésben lényeges akadályoztatást jelent, vagy áttervezést igényel - a tervezőt értesíteni, és a műszakvezetésre kihívni,*
- *a kivitelezés egész időtartamára a vonatkozó összes szabványt, szabályokat, utasításokat, törvényt, rendeletet, jelen tervdokumentáció előírásait, a közműtulajdonosok kikötéseit, az építési engedélyben foglaltakat, valamint egyéb szervek és hatóságok vonatkozó előírásait és engedélyeiben foglaltakat megtartani.*

*A kivitelező köteles a munka befejezése után:*

- *a ténylegesen elkészített állapotot feltüntető tervet (átadási dokumentáció) elkészíteni,*
- *a befejezésről, illetve az átadás időpontjáról a tervezőt értesíteni.*

### **3 TŰZVÉDELMI TERVFEJEZET**

*Munkavégzés során az 1996. évi XXXI törvényt, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről, és a Tűzoltóságról, valamint a 35/1996.(XII.29.) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi szabályzatát kell figyelembe venni.*

*Minden tűz-és robbanásveszélyes anyagot tárolni, szállítani csak az idevonatkozó biztonsági előírások betartása mellett szabad.*

*Ha a területen gázcsőhálózat található, az aknába gázszivárgással kell számolni. Ezért a kábelaknákat és szekrényeket robbanásveszélyesnek kell tekinteni!*

*Közelükben, vagy benttartózkodáskor dohányozni, nyílt lángot használni mindaddig tilos, míg erre alkalmas érzékelő berendezésekkel nem győződünk meg ennek veszélytelenségéről.*

*(CO, CO<sub>2</sub>, és földgáz jelenlétének műszeres vizsgálata. Lásd: Munkavédelmi fejezet).*

*Gyúlékony, tűz-és robbanásveszélyes anyagokat a tűzveszélyességi fokozatnak megfelelően kell szállítani, raktározni, tárolni és felhasználni.*

*Tárolás és raktározás során az erre vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokat kell alkalmazni.*

*Zárt területen tűz-és robbanásveszélyes anyaggal történő munkavégzés esetén a folyamatos szellőztetést, természetes, vagy mesterséges úton biztosítani kell.*

*Telephelyeken, anyag tárolásnál a közlekedési, kiürítési és menekülési utakat szabadon kell hagyni.*

*Munkahelyeken, telephelyeken az éghető anyagoknak megfelelő alapanyagú (CO<sub>2</sub>, víz, homok, poroltó, halonnal oltó) tűzoltó felszerelést kell elhelyezni.*

*Földmunka végzése során talált robbanószerkezeteket tilos eltávolítani! A munkát azonnal le kell állítani, körülfalatozni, megjelölni és az illetékes HM szervet értesíteni! Helyszínre érkezésükig a munkaterületet őriztetni kell. Ilyen területen - szükség szerint - további műszeres kutatómunkát kell végezni.*

*Tűzeseteket utólag is jelenteni kell.*

*A munkahelyeken a dolgozókat rendszeres tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni. Az oktatást csak tűzvédelmi vizsgával rendelkező dolgozó végezheti.*

#### **4 MUNKAVÉDELMI ÉS TŰZVÉDELMI NYILATKOZAT**

*A létesítmény tervezésében résztvevők kijelentik, hogy a*

- a. MUNKAVÉDELEM-ről rendelkező 1993. XCIII. sz. törvény előírásait, s ennek módosítását (1997 évi CII. törvény),*
- b. az L.2. Postaműszaki Szolgálat Munkavédelmi Szabályzatának még érvényben lévő hatályos részeit,*
- c. KPM-IPM 9004/1982. sz. együttes közleménye a nyomvonal jellegű építmények műszaki követelményeire vonatkozó, általános érvényű hatósági előírásokat,*
- d. A Gergi Háló Kft. TŰZVÉDELMI SZABÁLYZATÁT.*

*az érvényben lévő kapcsolatos szabványok, utasítások és egyéb előírások szempontjait a terv készítésekor figyelembe vették, azok betartására az élet- és vagyonbiztonság biztosítása mellett a kivitelező figyelmét fokozottan felhívják.*

## **5 KÖRNYEZETVÉDELMI TERVFEJEZET**

*Tervünket a környezetvédelmi szempontok figyelembevételével készítettük. A tervezett építési technológia nem szennyezi a környezetet.*

*Építési területen a fák törzsét deszkavédelemmel kell ellátni. Bontási munkáknál a járókelők, kirakatok és ablakok védelmét szükség esetén ponyvával, palánkkal kell biztosítani.*

*Munkaterületen anyagot tárolni csak úgy szabad, hogy a csapadékvíz természetes elfolyása biztosított legyen. Ennek érdekében az összefolyókat csak úgy szabad letakarni, hogy föld, törmelék vagy hulladék ne juthasson be, de a csapadékvíz eltávozhasson.*

*Építés során minden környezetre ártalmas anyagot biztonságosan kell tárolni, későbbi elszállításáról gondoskodni kell. Ezeket az anyagokat csatornába, nyílt vízfolyásba, valamint a területen kiönteni, kiszórni tilos!*

*Szállítás során a rakományt úgy kell elhelyezni és rögzíteni, hogy az ne veszélyeztesse a szállítási útvonalat és környezetét.*

*Optikai hálózatok építése során az optikai száltörmeléket arra megfelelő helyen kell tárolni, illetve elhelyezni, mivel veszélyes hulladéknak minősül!*

*Minden, a kivitelezés során keletkezett hulladék (szerelési- vagy csomagoló anyag) biztonságos tárolásáról és elszállításáról a kivitelező naponta gondoskodni köteles.*

## 6 FONTOSABB JOGSZABÁLYOK, SZABVÁNYOK

### Távközlés

MSZ 17-214/1992 Föld alatti és föld feletti távközlési vezetékek földelési előírásai

MSZ EN 61643-21:2001 Kisfeszültségű túlfeszültség-levezető eszközök. 21. rész: Távközlési és jelzőhálózatokhoz csatolt túlfeszültség-levezető eszközök. Működési követelmények és vizsgálati módszerek (IEC 61643-21:2000 + 2001. évi helyesbítés)

MSZ 17200-2 /1999 Nyomvonalas távközlő létesítmény megközelítési és keresztezési előírásai. 2. rész: Vasútak

MSZ 17200-3 /1999 Nyomvonalas távközlő létesítmény megközelítési és keresztezési előírásai. 3. rész: Utak, hidak, felüljárók, aluljárók, alagutak

MSZ 17200-5 /2000 Nyomvonalas távközlő létesítmény megközelítési és keresztezési előírásai. 5. rész: Távközlő létesítmények

MSZ 17200-6 /2002 Nyomvonalas távközlő létesítmény megközelítési és keresztezési előírásai. 6. rész: Erősáramú kábelek és szabadvezetékek, villámhárító berendezések, földelési rendszerek

MSZ 17200-7 /2000 Nyomvonalas távközlő létesítmény megközelítési és keresztezési előírásai. 7. rész: Csővezetékek

MSZ 17200-8 /2003 Nyomvonalas távközlő létesítmény megközelítési és keresztezési előírásai. 8. rész: Épületek, műtárgyak, sajátos építmények

MSZ 17128-1, -2, -3 Távközlési hálózatok védettségéről

2003. évi C tv Törvény az elektronikus hírközlésről

29/1999. (X. 6.) KHVM rendelet A távközlési építmények engedélyezéséről és ellenőrzéséről

### Villamosság

MSZ 1585:2009. Villamos berendezések üzemeltetése

2007. évi LXXXVI. törvény A villamos energiáról

### Tűzvédelem

MSZ EN 2:1993 A tüzek osztályozása

MSZ EN 13478:2001 Gépek biztonsága. Tűzmegeelőzés és tűzvédelem

MSZ 1040-6:1998 Tűzoltó készülékek. A hordozható tűzoltó készülékek ellenőrzése és javítása

MSZ 2364-482:1998 Épületek villamos berendezéseinek létesítése. 4. rész: Biztonságtechnika. 48. kötet: Védelmi módok kiválasztása a külső hatások figyelembevételével. 482. főfejezet: Tűzvédelem fokozott kockázat vagy veszély esetén

MSZE 595:2009 (1)(3)(5-9) Építmények tűzvédelme

1996. Évi XXXI. Törvény III. fejezet A magánszemélyek, a jogi személyek, valamint a magán- és jogi személyek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteinek tűzvédelemmel és műszaki mentéssel kapcsolatos feladata

28/2011. (IX. 6.) BM rendelet Országos Tűzvédelmi Szabályzat

116/1996. (VII. 24.) Korm. rendelet A tűzvédelmi bírságról.

MSZ 2364 Épületek villamos berendezéseinek létesítése; érintésvédelemre, balesetvédelemre és tűzvédelemre vonatkozó előírásainak

## *Munkavédelem*

- MSZ 14399:1980 Technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítások munkavédelmi követelményei*
- MSZ 17304:1983 Munkavédelem. Robbanásbiztonság általános követelményei*
- MSZ 17305:1983 Munkavédelem. Anyagmozgatási munkák általános biztonsági követelményei*
- MSZ 28001:2008 A munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási rendszere (MEBIR). Követelmények (BS OHSAS 18001:2007)*
- MSZ EN 50286:2002 Villamosan szigetelő védőruházat kisfeszültségű berendezésekhez*
- MSZ EN 50321:2002 Villamosan szigetelő lábbeli kisfeszültségű villamos berendezéseken végzendő munkákhoz*
- MSZ EN 50274:2002 Kisfeszültségű kapcsoló- és vezérlőberendezések. Áramütés elleni védelem. Védettség veszélyes aktív részek véletlen, közvetlen érintése ellen*
- MSZ EN 50365:2002 Villamosan szigetelő védősisak kisfeszültségű villamos berendezésekben való használatra*
- MSZ EN 61140:2003 Áramütés elleni védelem. A villamos berendezésekre és a villamos szerkezetekre vonatkozó közös szempontok (IEC 61140:2001)*
- MSZ 2364 Épületek villamos berendezéseinek létesítése; érintésvédelemre, balesetvédelemre és tűzvédelemre vonatkozó előírásainak*
- 1993. évi XCIII. Törvény A munkavédelemről*
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról*
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről*
- 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről.*
- 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről.*
- 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet Az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről*
- 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről.*
- 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről.*
- 18/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfeleléségének tanúsításáról*
- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről.*
- 66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről*
- 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól*
- 122/2004 GKM rendelet A villamosmű biztonsági övezetéről*



*Környezetvédelem*

*1995. évi LIII. törvény      Környezet védelmének általános szabálya*

*MSZ 20379:1999   Természetvédelem. Nyomvonalas létesítmények és műtárgyaik tájba  
illesztése védett természeti területeken*

*98/2001. (VI.15) Korm. rendelet      A veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek  
végzésének feltételeiről*



## Penc Község Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzési terve

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Penc Község Önkormányzata a belső ellenőrzési feladatokat megbízott külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) útján látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésében előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a. a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b. a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c. a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d. a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e. a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f. az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési gyakoriságot.

A stratégiai ellenőrzési tervet – a gazdasági programhoz hasonló módon – egy önkormányzati választási ciklusra célszerű elkészíteni.

A kockázatelemzés alapján felállított prioritásokra, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokra alapozva készítettem el, a következők szerint:

### 1. A rendelkezésre álló erőforrások

A 2021. évi belső ellenőrzési napok száma változatlan az előző évekhez képest. A szolgáltatás díja az Önkormányzatot terheli.

### 2. A kockázatelemzés alapján felállított prioritások.

Az előzetes felmérés, illetve az előző évek ellenőrzési tapasztalatai alapján a 2021. évi ellenőrzési feladatok a következők szerint foglalhatók össze:

- a. az előző időszakban elvégzett ellenőrzések alkalmával tapasztalt hiányosságok;
- b. étkeztetési feladatok szabályszerűségének ellenőrzése;
- c. a költségvetési tervezés megalapozottságának értékelése (gazdasági program, költségvetési koncepció, költségvetési előirányzatok megalapozottsága);
- d. az Önkormányzat vagyongazdálkodási elveinek és gyakorlatának változása a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltaknak megfelelően (ezen belül a nyilvántartási, leltározási feladatok, társadalmi- és civil szervezetek önkormányzati támogatása);
- e. adózás rendjének ellenőrzése
- f. Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmények irányítása.

- g. Tárgyi eszköz nyilvántartás, értékcsökkenés, selejtezés ellenőrzése
- h. A kormányzati funkciók szerinti tevékenységek besorolása
- i. A készpénz és számlapénz kezelése.
- j. A költségvetés teljesítése (teljesítésigazolások, a bevételek és kiadások érvényesítése)
- k. önkormányzati intézmény ellenőrzése

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázattértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
  - a. jogszabályi környezet változása,
  - b. kontrollok megbízhatósága,
  - c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
  - d. szervezeti változás,
  - e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati érték a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	5	2-10
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	4	3-15
	Súlyok összesen		19	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottam ki:

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforrás	Kockázati pont
<b>HATÁS</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>19</b>
<b>Tevékenység</b>	<b>Bekövetkezés valószínűsége (1-5)</b>					
Vagyongazdálkodás	2	1	4	1	3	<b>16</b>
Leltározás, selejtezés	3	2	2	5	2	<b>16</b>
Belső kontrollok	2	2	5	3	2	<b>14</b>
Költségvetési tervezés	2	2	5	3	2	<b>14</b>
Étkeztetés	3	3	4	5	3	<b>18</b>
Házipénztár	3	4	2	5	3	<b>17</b>
Utóellenőrzések	2	2	5	5	2	<b>16</b>

A kockázati pontok és a 2021. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján **a 2021. évre a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:**

1. 2020. évi önkormányzati étkeztetési feladatok ellátása; nyilvántartása és számlázás (vállalkozó és az önkormányzat részéről) valamint az étkeztetési elszámolások.

**A részletes,** az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes **ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet tartalmazza.**

A kockázati pontok alapján meghatározott **2021. évi belső ellenőrzési feladatokat az 1.számú melléklet tartalmazza.**

**3. Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 0 ellenőrzési nap.** A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

**4. Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: 8 nap.** A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

Penc, 2020. november 16.

**dr. Babinka Magdolna**  
**jegyző**



## Penc Község Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzési terve

Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja és típusa	Az ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázatok	Ellenőrzési kapacitás (erőforrás)	Az ellenőrzés ütemezése
Penc Község Önkormányzat	2020. évi önkormányzati étkeztetési feladatok ellátása; nyilvántartása és számlázás (vállalkozó és az önkormányzat részéről) valamint az étkeztetési elszámolások.	<u>Az ellenőrzés célja</u> annak megállapítása, hogy az Önkormányzat a hatályos jogszabályokat és szabályzatokat betartja-e. <u>Az ellenőrzés típusa:</u> Szabályszerűségi és rendszerellenőrzés	2020. év	Pénzügy - szabályszerűségi	8 ellenőrzési nap	2. negyedév
<b>Összesen</b>					<b>8 nap</b>	

Megj: Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megállapodása alapján módosulhat.

Fenti napok száma magába foglalja a 2021. évi belső ellenőri beszámoló elkészítését és az utóellenőrzést is.

