

Penc



Penc Község Önkormányzat
2614 Penc, Rákóczi u. 18.
Tel: 27 528 575
E-mail: hivatal@penc.hu
Web: penc.hu

JEGYZŐKÖNYV

**Penc Község Önkormányzat Polgármesterének
2021. február 01 - én hozott döntéseiről**

Tartalom:

**4/2021. (II. 01.) - 8/2021. (II. 01.) polgármesteri
határozatok**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

amely készült: Penc Község Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében, 2021. február 01. napján 13.00 órakor.

A koronavírus- világvárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvény alapján Penc Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 27. §- ban kapott felhatalmazás alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, Penc Község Önkormányzata 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pontjában meghatározott feladatkörében és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva a következő határozatokat hozza:

Penc Község Önkormányzat polgármesterének határozata:

1. PM_BOLCSODEFEJLESZTES_2018/15 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos döntés meghozatala

Penc Község Önkormányzat Polgármesterének 4/2021. (II.01.) számú határozata

- Penc Község Önkormányzat a kivitelezési munkára kiírt beszerzési eljárás alapján megállapítja, hogy „Új bölcsőde kialakítása Penc községben” című PM_BOLCSODEFEJLESZTES_2018/15 azonosítószámú pályázaton elnyert bruttó 105.731.200 Ft, azaz egyszázötmillió-hétszázharmincegyezer-kettőszáz forint összegű vissza nem térítendő támogatást, valamint az önkormányzat által biztosított 5.564.800 Ft, azaz ötmillió-ötszázhatvannégyezer-nyolcszáz forint önrész, vagyis összesen 111.296.000 Ft, azaz egyszáztizenegymillió-kettőszázkilencvenhatezer forint összköltségből a támogatott tevékenység nem valósítható meg.
- Penc Község Önkormányzata a projekt sikeres megvalósításához szükséges 17.980.260 Ft, azaz tizenhétmillió-kilencszáznyolcvanezer-kettőszázhatvan forint összegű többletköltségből 2.120.580 Ft, azaz kétmillió-százhuszezer-ötszáznyolcvan forint összegű önrészt a 2021. évi költségvetés terhére biztosítja, a fennmaradó 15.859.680 Ft, azaz tizenötmillió-nyolcszázötvenkilencezer-hatszáznyolcvan forint összegre többlettámogatás igénylésére irányuló kérelmet nyújt be a Magyar Államkincstárhoz.
- Intézkedem a kérelmet alátámasztó dokumentumok elkészítéséről, valamint a kérelem benyújtásáról.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester, jegyző

2. Ingatlan bérbeadás

Penc Község Önkormányzat Polgármesterének 5/2021. (II.01.) számú határozata

Penc Község Önkormányzat Polgármestere úgy dönt, hogy Penc Község Önkormányzata bérbeadja a 123 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben 2614 Penc, Battyány u. 8. szám alatti, 372 m2 alapterületű lakóház és udvar minősítésű ingatlant a TBT-Hegy Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaságnak (2015 Szigetmonostor, Boglárka utca 8. adószám: 14393204-2-13 Cégjegyzékszám: 1309170188).

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

3. 2021. évi vagyonyilatkozatok

Penc Község Önkormányzat Polgármesterének 6/2021. (II.01.) számú határozata

Penc Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és vagyonyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző Bizottsága a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti hatáskörében eljárva a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Megállapítom, hogy a helyi önkormányzati képviselők a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése alapján vagyonyilatkozatukat, valamint a velük közös háztartásban élő hozzátartozóik vagyonyilatkozatait határidőben leadták, a vagyonyilatkozatok nyilvántartásba vétele megtörtént.

A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatosan észrevételt nem teszek.

A szükséges intézkedéseket megteszem, valamint a Képviselő-testületet tájékoztatom a döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

4. Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat elfogadása (**Jegyzőkönyv 1. számú melléklete**)

Penc Község Önkormányzat Polgármesterének
7/2021. (II.01.) számú határozata

Penc Község Önkormányzat Polgármestere elfogadja a Penci Közös Önkormányzati Hivatal, Penc Község Önkormányzat, Püspökszilágy Község Önkormányzat Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

5. Penc Község Önkormányzat és intézményei költségvetés tervezete (**Jegyzőkönyv 2. számú melléklete**)

Penc Község Önkormányzat Polgármesterének
8/2021. (II.01.) számú határozata

Penc Község Önkormányzat és intézményei költségvetés tervezete a mai napon beterjesztésre került, melyet megismertem, s a képviselők felé egyeztetésre továbbítottam.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester


Králik József
polgármester

K.m.f




dr. Babinka Magdolna

jegyző



PENC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2614 PENC, RÁKÓCZI ÚT 18.

E-mail: hivatal@penc.hu
TEL/FAX: 06-27/528-575

M E G H Í V Ó

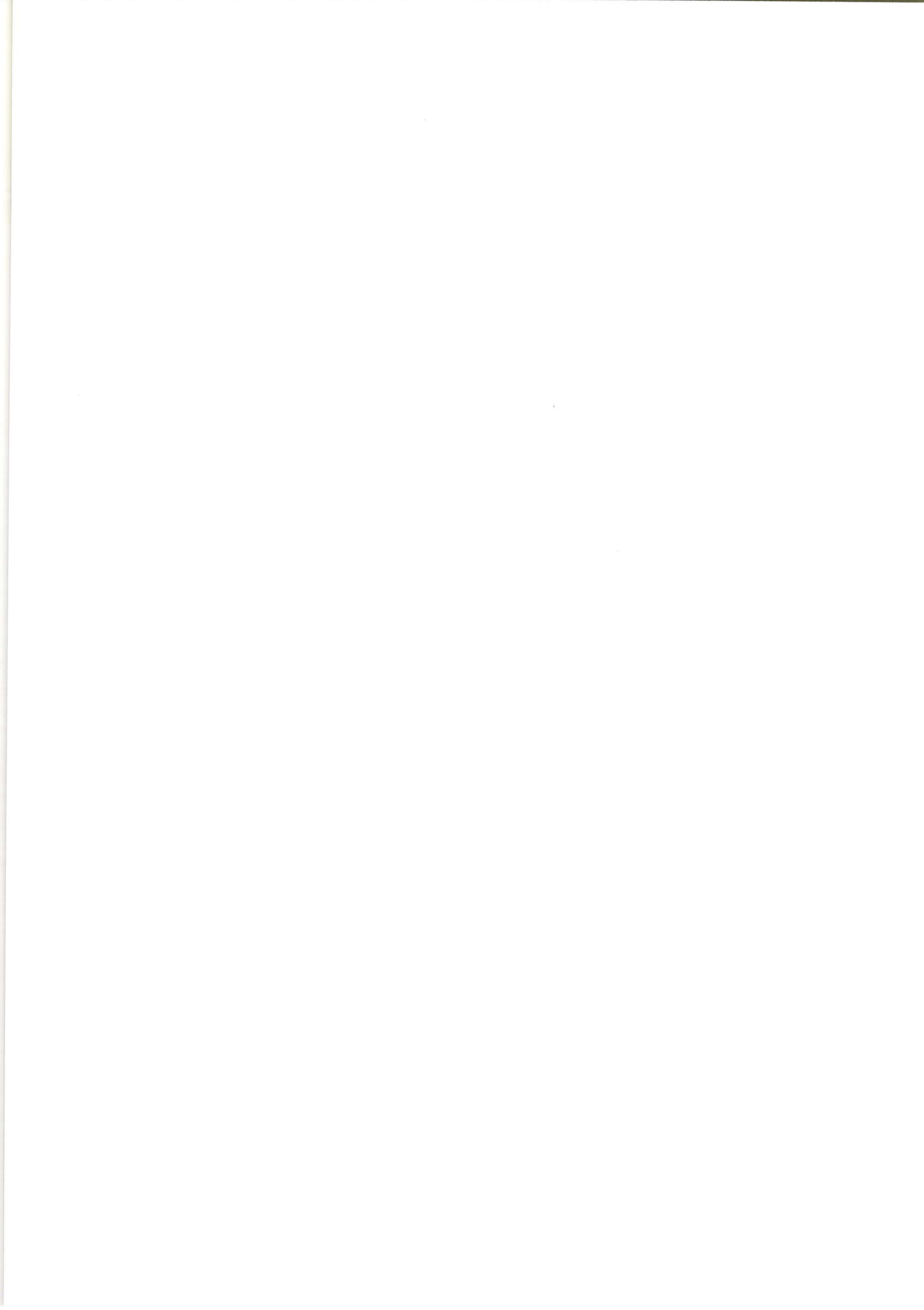
A koronavírus- világvárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvény alapján Penc Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 27. §- ban kapott felhatalmazás alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, Penc Község Önkormányzata 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pontjában meghatározott feladatkörében és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva végzi feladatát.

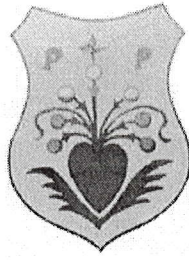


PENC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2614 PENC, RÁKÓCZI ÚT 18.
E-mail: hivatal@penc.hu
TEL/FAX: 06-27/528-575

J E L E N L É T I Í V

A koronavírus- világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvény alapján Penc Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 27. §- ban kapott felhatalmazás alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, Penc Község Önkormányzata 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pontjában meghatározott feladatkörében és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva végzi feladatát.





**Penci Közös Önkormányzati Hivatal // Penc Község
Önkormányzata // Püspökszilágy Község Önkormányzata
Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés a) pontjában és a 81. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Penci Közös Önkormányzati Hivatal // Penc Község Önkormányzata // Püspökszilágy Község Önkormányzata Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát az alábbiak szerint határozzuk meg.

Tartalom

<i>Preambulum</i>	4
I. Cím	4
Kapcsolódó jogszabályok.....	4
II. Cím	5
A Szabályzat hatálya.....	5
III. Cím	6
Értelmező rendelkezések	6
IV. Cím	10
Az Adatkezelő adatkezelésének alapelvei.....	10
V. Cím	11
Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete.....	11
VI. Cím	12
A személyes adatok kezelésének törvényes alapjai.....	12
VII. Cím.....	15
Az Érintettek tájékoztatása	15
VIII. Cím.....	16
A tájékoztatás minimális tartalma	16
IX. Cím	20
Az érintett adatkezeléssel összefüggő jogairól	20
X. Cím	24
Hozzájárulás	24
XI. Cím	25
Az érintett természetes személyekre vonatkozó különleges személyes adatok köre és az adatkezelés különös szabályai	25
XII. Cím.....	27
Adattovábbításra vonatkozó rendelkezések.....	27
XIII. Cím.....	27

Adatfeldolgozók, adatfeldolgozás	27
XIV. Cím	28
Közös adatkezelők.....	28
XV. Cím	29
További ügymenetek: panasz, észrevétel	29
XVI. Cím	30
Beépített és alapértelmezett adatvédelem	30
XVII. Cím	31
Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása	31
XVIII. Cím	32
Adatvédelmi hatásvizsgálat.....	32
XIX. Cím	33
Az adatvédelmi tisztviselő.....	33
XX. Cím	34
Adatbiztonság - adatvédelmi incidens	34
XXI. Cím	37
Az érintett jogorvoslati jogosultságai és a jogorvoslati jogok érvényesítésének feltételei	37
Záró és hatálybaléptető rendelkezések	39

Preambulum

Az Adatkezelési Szabályzat kiadásának célja, az Alaptörvényre alapulóan az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), a továbbiakban „GDPR”, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a továbbiakban: „Info tv.” rendelkezéseinek való megfelelés biztosítása, az adatkezelés és adatfeldolgozás szabályainak a Penci Közös Önkormányzati Hivatal // Penci Község Önkormányzata // Püspökszilágy Község Önkormányzata (a továbbiakban együtt: Adatkezelő) tevékenységeire vonatkozó megállapítása, annak érdekében, hogy az érintett természetes személyek törvényben biztosított alapvető jogai és szabadságai ne sérüljenek.

I. Cím

Kapcsolódó jogszabályok

1. a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló az EU Parlament és Tanács 2016/679. számú Rendelete (GDPR),
2. a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló EU Parlament és a Tanács 910/2014/EU Rendelete,
3. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
4. az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibtv.),
5. az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
6. az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet (Vhr.),
7. az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII.31.) Kormány rendelet,
8. az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016 (XII.19.) Kormány rendelet.

II. Cím

A Szabályzat hatálya

1. § A Szabályzat hatálya kiterjed

- (1) Az Adatkezelő valamennyi szervezeti egységére,
- (2) Az Adatkezelő valamennyi dolgozójára, függetlenül a munkavégzés jogviszonyától (közszolgálati, közalkalmazotti, munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony),
- (3) Az adatfeldolgozóra, továbbá az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló egyéb szervezetekre („Harmadik személy”) és alkalmazottaira, akik az Adatkezelő által kezelt személyes adatok kezelésében, feldolgozásában közreműködnek, avagy a jogszerű tevékenységük során az Adatkezelő által kezelt személyes adatokat ismerhetnek meg.

2. § A Szabályzat rendelkezéseit az Adatkezelő honlapja tekintetében is alkalmazni kell. Amennyiben a honlapot nem az Adatkezelő üzemelteti, az üzemeltetőre az 1. § (3) bekezdés rendelkezése vonatkozik.

3. § (1) A Szabályzatot a manuálisan és az automatizált eszközzel végzett személyes adatkezelésre egyaránt alkalmazni kell, függetlenül attól, hogy az adat kezelése digitálisan, egyéb elektronikus rögzítővel (pl. hang- vagy kép-, videófelvétel) vagy papíralapon történik.

(2) A jelen Szabályzat alkalmazása kötelező a személyes adatok bármely módon történő gyűjtésére, az adatkezelés teljes folyamatára, az adatok törléséig, megsemmisítéséig, avagy amíg az adatok anonimizálása meg nem történik.

4. § A Szabályzat hatálya alá tartozik az Adatkezelő által kezelt valamennyi élő személyre vonatkozó személyes adat.

5. § A Szabályzat betartása az 1. § rendelkezésében megjelölt címzettek számára kötelező.

6. § A jelen Szabályzat rendelkezéseit az Adatkezelő más szabályzatainak rendelkezéseivel összhangba kell hozni. Amennyiben a Szabályzat és egyéb más szabályzatok rendelkezései ugyanabban a tárgyban eltérően rendelkeznek, az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását kell kikérni. Kétség esetén a jelen Szabályzat rendelkezései alkalmazandók.

III. Cím

Értelmező rendelkezések

1. § Értelmező rendelkezések a Szabályzat alkalmazásában a GDPR és az Info. tv. rendelkezéseinek megfelelően:

- (1) *„Személyes adat”*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre ("érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- (2) *„Adatkezelés”*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- (3) *„Adatkezelő”*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.
- (4) *„Adatvédelmi megbízott”*: az adatkezelési művelet végzésével érintett szervezeti egység vezetője által az Adatvédelmi Tisztviselő javaslatának figyelembevételével kijelölt tisztviselő, aki az adatvédelmi feladatok ellátásának önálló szervezeti egységen belüli felelőse.
- (5) *„Adatfeldolgozó”*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel
- (6) *„Adatfeldolgozás”*: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.
- (7) *"címezett"*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek

címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

- (8) "harmadik fél": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- (9) „Profilalkotás”: a személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják. (Profilalkotás törvényi felhatalmazás hiányában az Adatkezelő tevékenységében nem megengedett.)
- (10) „Az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adat megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából
- (11) „Álnevesítés” (pseudo-anonimizálás): személyes adat olyan módon történő kezelése, amely további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- (12) „Anonimizálás”: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely következtében a személyes adat kapcsolata a természetes személlyel már nem állítható helyre. Az adatvédelem elveit ennek megfelelően az anonim információkra nem kell alkalmazni, a statisztikai vagy kutatási célú adatkezelést is ideértve.
- (13) „Nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- (14) „Az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- (15) „Adattovábbítás”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

- (16) „A személyes adatok különleges kategóriái”: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji, etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,
- (17) "genetikai adat": egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- (18) „biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- (19) "egészségügyi adat": egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- (20) „Bűnügyi személyes adat”: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
- (21) „Közérdekű adat”: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- (22) „Közérdekből nyilvános adat”: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

- (23) „Adattörlés”: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- (24) „Nyilvánosságra hozatal”: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- (25) „Adatmegjelölés”: az adat azonosító jelzéssel történő ellátása annak megkülönböztetése céljából.
- (26) „Adatmegsemmisítés”: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- (27) „Adatállomány”: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
- (28) „Tiltakozás”: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kér.
- (29) „Adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- (30) „Adatfelelős”: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

„Adatközlő”: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

(31) *Felügyeleti hatóság*

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

(1) *Adatvédelmi tisztviselő (DPO):*

név: Löfflinger Attila
cégnév: Közinformatika Közigazgatási Informatikai Szolgáltató Központ Nonprofit Kft.
telefonszám: 06 (1) 610 9383 / 104
email: lofflinger.attila@kozinformatika.hu
cím: 1043 Budapest, Csányi L. utca 34.

IV. Cím

Az Adatkezelő adatkezelésének alapelvei

(1) A személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni ("jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság");
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés ("célhoz kötöttség");
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk ("adattakarékosság");
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék ("pontosság");
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel ("korlátozott tárolhatóság");
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve ("integritás és bizalmas jelleg").

(2) A személyes adatok kezelését tisztességesnek és törvényesnek kell tekinteni, ha az érintett véleménynyilvánítási szabadságának biztosítása érdekében az érintett véleményét megismerni kívánó személy az érintett lakóhelyén vagy tartózkodási helyén felkeresi, feltéve, hogy az érintett személyes adatait e törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelik és a személyes megkeresés nem üzleti célra irányul. A személyes megkeresésre a munka törvénykönyve szerinti munkaszüneti napon nem kerülhet sor.

(3) Az alapelvek és a Szabályzat valamennyi rendelkezése betartásáért, a személyes adatok kezelésének törvényességéért az Adatkezelő felelős. A felelőssége alapján a felügyeleti hatóság vagy bíróság felhívására az Adatkezelő bizonyítja, hogy a személyes adatkezelés a törvényi rendelkezéseknek megfelelő.

(4) Az Adatkezelő az adatkezelés jogszerűségét, átláthatóságát, illetve az adatkezelésre vonatkozó rendelkezések betartását az adatvédelmi tisztviselő szakmai közreműködésével biztosítja. Az adatvédelmi tisztviselőhöz bármely Érintett (pl. ügyfél, dolgozó) észrevétellel fordulhat. Az adatvédelmi tisztviselő működésének szabályairól, feladatairól a jelen Szabályzat külön rendelkezik.

(5) A személyes adatok kezelése során az adatok személyes jellege megmarad mindaddig, amíg a kapcsolata az érintettel helyreállítható.

(6) Az Adatkezelő az adatbiztonságra vonatkozó szabályzatában (Információbiztonsági Szabályzat (IBSZ)) rendelkezik részletesen azokra a szabályokra nézve, amelyek az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési - így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító - feltételek meghatározásával biztosítják a személyes adatok és az adatkezelés megfelelő biztonságát.

(7) Az Adatkezelő az átlátható és tisztességes eljárás érdekében az általa kezelt személyes adatokról, adatkezelési folyamatokról nyilvántartást vezet (Személyesadat-térkép). A nyilvántartás tételesen tartalmazza a személyes adatokat, adatkezelési folyamatokat az adatkezelést ténylegesen végző szervezeti egység megjelölésével, továbbá egyéb olyan adatokat, amelyek biztosítják, hogy az Adatkezelő a személyes adatok kezelését a törvényi kötelezettségeket maradéktalanul betartva végzi.

(8) Amennyiben az Adatkezelő más szabályzatai kifejezetten eltérően nem rendelkeznek, az általuk nem szabályozott személyes adatok kezelésére, védelmére vonatkozó kérdésekben a jelen Szabályzat rendelkezései alkalmazandóak.

V. Cím

Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete

1. § Az adatvédelmi szabályok betartásáért az Adatkezelő vezetője felel, aki jogosult az adatvédelem és adatkezelés belső szabályait meghatározni, szervezeti rendjét meghatározni, a vezetése alá tartozó bármely személynek egyedi utasítást adni, tájékoztatást kérni, illetve, bármely kérdésben az adatvédelmi tisztviselő írásbeli vagy szóbeli álláspontját, javaslatát kikérni. Az Adatkezelő vezetője a folyamatba épített adatvédelem útján ellenőrzi az adatkezelés jogszerűségét, az adatvédelmi szabályok maradéktalan betartását.

- 2.§ A szervezeti egységek jogszerű adatkezelési gyakorlatának biztosításáért, az önálló szervezeti egység dolgozói részéről az adatvédelmi, adatkezelési szabályok betartásáért a szervezeti egység vezetője felelős. A vezetők jogosultak az Adatvédelmi Tisztviselő tanácsát, javaslatát, véleményezését kérni.
- 3.§ Az Adatvédelmi Tisztviselőhöz a kompetenciájába tartozó ügyekben bármely dolgozó fordulhat indokolt esetben.
- 4.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő rendszeresen tájékozódik az adatvédelmi és adatkezelési szabályok betartásáról, illetve a saját éves ellenőrzési terve vagy az Adatkezelő vezetőjének felkérése alapján, továbbá minden olyan esetben amikor ezt az Adatvédelmi Tisztviselő a jogszerű feladatellátásához szükségesnek tartja, ellenőrzést tart, értékeli a szervezeti egységek adatvédelmi-adatkezelési gyakorlatát. A tapasztaltak alapján ajánlásokat fogalmaz meg, valamint mérlegeli, hogy szükséges-e soron kívüli ismeretbővítő oktatás tartása, ha igen, a vezetőknek vagy a dolgozók mely körének.
- 5.§ Az Adatkezelő dolgozóinak kötelezettsége a jelen Szabályzat előírásainak maradéktalan betartása. (Erről nyilatkozni kötelesek a „GAT-005 Nyilatkozat az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályok elfogadásáról” dokumentum aláírásával)
- 6.§ A vezetők és az Adatkezelő dolgozói kötelesek tájékoztatni az Adatvédelmi Tisztviselőt bármely általuk észlelt adatvédelmi, adatkezelési problémáról.
- 7.§ Az adatkezelő dolgozóinak kötelezettsége, hogy észrevétel esetén az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszásságot haladéktalanul megszüntessék.
- 8.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő együttműködik az IBF-fel (továbbiakban: Információbiztonsági Felelős). Az Adatkezelő vezetői, az Adatvédelmi Tisztviselő és az Információbiztonsági Felelős szükség szerinti rendszerességgel együttesen értékelik az Adatkezelő Adatbiztonsági Szabályzatában meghatározottak érvényesülését, illetve az adatvédelem szintjéhez szükséges, továbbá az adatkezeléshez kapcsolódó érintetti jogok gyakorlásához szükséges informatikai háttér biztosítására vonatkozó szabályokat.

VI. Cím

A személyes adatok kezelésének törvényes alapjai

- 1.§ Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, kezelhető. A jelen szakaszban felsorolt, bármely törvényi feltétel teljesülése biztosítja az adatkezelés kellő jogi alapját.
- 2.§ Az adatkezelés jogalapja lehet:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
Az első f) pont nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

A c) és e) pont szerinti adatkezelés jogalapját a következőknek kell megállapítania:

- a) az uniós jog, vagy
- b) azon tagállami jog, amelynek hatálya alá az adatkezelő tartozik.

Az adatkezelés célját e jogalapra hivatkozással kell meghatározni, illetve az e) pontban említett adatkezelés tekintetében annak szükségesnek kell lennie valamely közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához. Az uniós vagy tagállami jognak közérdekű célt kell szolgálnia, és arányosnak kell lennie az elérni kívánt jogszerű céllal.

3.§ Az Adatkezelő automatizált adatkezelést döntés meghozatala érdekében nem folytat.

4.§ Különleges személyes adat

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

5.§ Az Adatkezelő az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontjában meghatározott adatkezelés (a továbbiakban: kötelező adatkezelés) esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségességét

időszakosan felülvizsgálja, a felülvizsgálatot az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

- 6.§ Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokról, az adatok típusának megjelölésével, részletes nyilvántartást vezet a személyes adatkezelés átláthatóságának biztosítása érdekében a törvényi kötelezettséggel összhangban. A nyilvántartásokat az Adatvédelmi Tisztviselő vezeti a szervezeti egységek vezetői által szolgáltatott adatok alapján.

VII. Cím

Az Érintettek tájékoztatása

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: Érintetti tájékoztató eljárásrend; Az ügyfelek adatkezelési tájékoztatása hatósági ügyekben eljárásrend; Adatkezelési tájékoztató; Tájékoztató megismerési nyilatkozat.

- 1.§ Az Adatkezelő feladatainak ellátása során az érintetteket az egyes adatkezelésekről külön adatkezelési tájékoztatók útján tájékoztatja.
- 2.§ A tájékoztatás megtörténtét az Érintettnek igazolnia kell aláírásával, kijelentve, hogy a tájékoztatást megismerte, megértette. A tájékoztatásnak az érintett jogairól és a jogorvoslat lehetőségeiről is részletesen ki kell térnie.
- 3.§ Minden ügyintézéshez, adatkezeléséhez vizsgálni kell, hogy a már meglévő tájékoztatás megfelelő-e, alkalmazható-e, mint teljes körű tájékoztatás. Amennyiben az adott ügyben igazoltan nem áll rendelkezésre megfelelő és teljes körű tájékoztatás, a tájékoztatást kötelező megadni.
- 4.§ Az Adatkezelő az ügyintézési eljárásaiban valamennyi ügyben alkalmazott tájékoztatást elsődlegesen írásban, közérthető és egyszerű megfogalmazással kell, hogy kialakítsa. Törekedni kell a tájékoztató tömörségére. A tájékoztatók tartalmi kialakításáért az Adatvédelmi Tisztviselő felel. A tájékoztatók alkalmazását az önálló szervezeti egységek vezetői ellenőrzik.
- 5.§ Az írásbeli tájékoztatókról nyilvántartást kell vezetni, hogy egyrésztől nyilvánvalóan megállapítható legyen, az adott ügyre / ügytípusra nézve rendelkezésre áll-e a törvényes követelményeknek megfelelő tájékoztató, másrésztől legalább az adatok megőrzési, tárolási idejéig bizonyítani lehessen, hogy az Érintett megkapta a szükséges tájékoztatást és tudomásul vette. A nyilvántartást az Adatvédelmi Tisztviselő vezeti.
- 6.§ Az Érintettnek a jogai gyakorlásához a tájékoztatására vonatkozó valamennyi rendelkezés betartása kiemelten fontos, egyúttal az Adatkezelő jogszerű feladatellátásának a bizonyítására szolgáló eljárás, amely az Adatkezelő kiemelt érdeke, ennek megfelelően betartása valamennyi dolgozó számára kötelező. (Érintetti kérelem kezelésének eljárásrendje)
- 7.§ Új tájékoztató tartalmára az adott ügy, ügyek, ügytípusok intézésére kellő tapasztalattal rendelkező ügyintéző tesz javaslatot, amelyet az önálló szervezeti egység vezetője hagy

jóvá az Adatvédelmi Tisztviselő álláspontjának kikérésével, szükség szerinti közreműködésével. A tájékoztató kötelező bevezetéséről az Adatkezelő vezetője dönt.

8.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő a kész tájékoztatókat nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás alapvető szempontjait a szervezeti egységek vezetővel együttesen állapítja meg. A nyilvántartás célja, hogy az Adatkezelő valamennyi vezető jogállású tisztviselője, továbbá az egyes ügyekben eljáró tisztviselők, ügyintézők hozzáférjenek. A nyilvántartásban csak a hozzáférési jogosultsággal rendelkezők hajthatnak végre módosítást, egyebekben a tájékoztató-dokumentumok módosítása nem lehetséges, ezt megfelelő védelemmel biztosítani kell.

VIII. Cím

A tájékoztatás minimális tartalma

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: Érintetti tájékoztató eljárásrend; Az ügyfelek adatkezelési tájékoztatása hatósági ügyekben eljárásrend; Adatkezelési tájékoztató; Tájékoztató megismerési nyilatkozat.

1. § Az egyes tájékoztatókban az alábbi információkat kell rendelkezésre bocsátani:

A. Rendelkezésre bocsátandó információk, tájékoztatás, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik:

Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a. az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- c. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d. a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e. adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,
- f. adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.
- g. a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- h. az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;

- i. a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- j. a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- k. arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- l. automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Az 1. § A. pontja nem alkalmazandó, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

- B. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg

Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a. az adatkezelőnek és - ha van ilyen - az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- c. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d. az érintett személyes adatok kategóriái;
- e. a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái;
- f. adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat
- g. a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- h. ha az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- i. az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- j. a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban

- való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- k. a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - l. a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
 - m. automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Az 1. § B. pontját nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikkben említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia - az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve - az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

2.§ A tájékoztatás módjai:

- a) Az Érintett - ügyfél - személyes eljárása esetén írásbeli tájékoztatót kell átadni, amely átolvasása után az Érintett (ügyfél) aláírásával igazolja, hogy azt megismerte. Az aláírásával igazolja a tájékoztató tartalmának megértését és tudomásulvételét.
- b) Amennyiben az Érintett - ügyfél - az ügyintézés megindítását postai úton megküldött levélben kéri, postafordultával, szintén postai úton kell számára a tájékoztatót megküldeni, arra történő figyelmeztetéssel, hogy a tájékoztató tudomásulvételének igazolása az ügyintézés megindításának feltétele.
- c) E-mailben akkor lehet a tájékoztatót megküldeni, ha az Érintett maga is e-mailben kezdeményezte az ügyintézését, de a tájékoztató visszaküldése csak postai úton vagy személyes, illetve meghatalmazott személyes eljárásával lehetséges.

- d) Telefonon csak abban az esetben adható tájékoztatás, ha az Érintett telefonon kezdeményezi az ügyintézés, különösen, ha az ügyintézés érdemi megindítását megelőzően érdeklődik, avagy az ügytípus olyan, általános vagy gyakran ismétlődő eljárást tesz lehetővé, amelyre nézve a tájékoztatás tartalma nem tekinthető specifikusnak, illetve egyértelműen megállapítható, hogy az ügyfelek számára ismert tartalommal bír. Ha az Érintett kérelme telefonon elintézhető, a tájékoztatás megtörténtének tényét, módját akkor kell rögzíteni, ha a telefonon való megkeresésről írásban legalább feljegyzés történik.
- 3.§ Az Adatvédelmi Tisztviselőnek törekednie kell arra, hogy ösztönözze a dolgozók az adatkezelési folyamatok kapcsán az egyszerű, könnyen kezelhető és érvényesíthető tájékoztatók alkalmazását, ennek megfelelően a tájékoztatókat lehetőség szerint az ügyintézés megindításához kitöltendő nyomtatvány – elkülönült – részeként kell kialakítani.
- 4.§ Az Adatkezelő adatkezelési folyamat egyszerűsítése érdekében törekedni kell arra, hogy az Adatkezelő hivatalos weboldalán részletes, általános tájékoztató és minél több olyan adatkezelési, adatvédelmi információ elérhető legyen, amely egy-egy ügytípusra vonatkozik. Az ügytípusok leírásánál, így különösen, ha az adott ügytípus körében az ügyintézés megindításához űrlap, nyomtatvány is elérhető, ki kell alakítani, hogy a honlapon hozzáférhető releváns adatvédelmi-, adatkezelési szabályok közvetlenül a leírások, űrlapok megfelelő részére való kattintással (link beiktatásával) elérhetőek legyenek.
- 5.§ A tájékoztatást bármely módon történik, úgy kell megtenni, hogy utólagosan is bizonyítható legyen.
- 6.§ Amennyiben az ügyintézés megkezdését megelőzően az érintett számára adott tájékoztatáshoz képest az ügyintézés során a korábbi tájékoztatás bármely elemében változás következett be, az ilyen körülményekről az Érintettet tájékoztatni kell.
- 7.§ Ha az Adatkezelő jogszerű eljárása körében a személyes adatokat más célra kívánja használni, mint amilyen célból az adatokat beszerezte, az adatkezelés előtt ismét meg kell adni a jelen cím szerinti tartalommal a tájékoztatót, amelyben az új cél szerepel. Ismételt tájékoztatás nélkül az adatkezelés megkezdése tilos.
- 8.§ Az érintett azonosítása:
- (1) A személyesen eljáró érintettől személyi azonosító okmány, lakcímkártya vagy útlevél együttes megtekintésével és tartalmának rögzítésével lehet az azonosítást elvégezni.
 - (2) Igazolványt, okmányt fénymásolni, avagy bármely kép eszközzel, képfelvevővel a lefényképezni tilos.

(3) Amennyiben bármely korábban felvett aktában ilyen dokumentum található, annak észlelése esetén az igazolvány tartalmát rögzíteni kell, a képet (fénymásolt képet, fényképet stb.) pedig haladéktalanul meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

IX. Cím

Az érintett adatkezeléssel összefüggő jogairól

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: Érintetti tájékoztató eljárásrend; Adatkezelési tájékoztató; Tájékoztató megismerési nyilatkozat.

1.§ Érintett tájékoztatáshoz való joga

Az Adatkezelő a VII. és VIII. címben rögzített intézkedéseket hozta annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

2.§ Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

3.§ Érintett helyesbítéshez való joga

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4.§ Érintett törléshez való joga („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

A törlés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlési jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Törlés esetén az összes kezelt adatot törölni kell.

5.§ Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Az adatkezelés korlátozását esetében a személyes adatokon további adatkezelési műveletek nem végezhetők.

6.§ Érintett adathordozhatósághoz való joga

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. Érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását, amely kérést teljesíteni kell.

7.§ Érintett tiltakozáshoz való joga

Bármely érintett számára akkor is biztosítani kell a jogot arra, hogy az egyedi helyzetükre vonatkozó adatok kezelése ellen tiltakozzon, ha a személyes adatok jogszerűen kezelhetők, mert az adatkezelésre közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához, illetve az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekei alapján van szükség.

8.§ Érintett jogainak gyakorlása esetében alkalmazandó eljárás

Amennyiben bármely érintetti jogot érintő kérelem érkezik, arról az adatok kezelését ténylegesen végző tisztviselő, ügyintéző haladéktalanul köteles felettesét értesíteni.

Az adatok kezelését ténylegesen végző tisztviselő, ügyintéző felettese haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az Adatvédelmi Tisztviselővel, akivel közösen javaslatot tesznek a megkeresésre,

kérelemre adandó válaszra, amelyet az Adatkezelő vezetője elé terjesztenek. A válasz jóváhagyása az Adatkezelő vezetőjének felelőssége.

Az érintetti jogokat érintő kérelmek esetében az alábbiakat kell figyelembe venni:

Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül köteles tájékoztatni az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Az Adatkezelő a tájékoztatást a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül, a kérelemmel megegyező formában, írásban postai vagy elektronikus úton, díjmentesen köteles megadni.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli. Díj meghatározása esetén az Adatkezelő vezetője külön rendelkezést hoz a tárgyban, amely részletesen és pontosan meghatározza a díjfizetéssel érintett eseteket és feltételeket, valamint a felszámítható díjak összegét.

Ha az Adatkezelő ügyintézőjének megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Az Adatkezelő az adatok kezelését ténylegesen végző dolgozó biztosítja, hogy az Érintett számára bármely értesítés, tájékoztatás könnyen hozzáférhető és olvasható formában, tömör, világos és közérthetően megfogalmazott tartalmú legyen.

Az Érintett jogai gyakorlásának korlátozásához vagy teljesítésének megtagadásához, az Adatkezelő vezetőjének az Adatvédelmi Tisztviselő álláspontjának kikérését követően meghozott döntése szükséges.

A döntésről tájékoztatni kell az Érintettet, továbbá a jogi, ténybeli indokokról, az őt megillető jogokról és a jogorvoslati lehetőségekről.

X. Cím

Hozzájárulás

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: Hozzájáruláskérés és visszavonás eljárásrendje; Hozzájárulás és tájékoztató megismerési nyilatkozat.

- 1.§ A hozzájárulással az Érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a személyes adatai kezeléséhez abban az esetben, ha a személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása. A hozzájárulás előfeltétele, az Érintett megfelelő és teljes körű tájékoztatása. A közérthető, egyszerű és teljeskörű tájékoztatás elmaradása esetén az Érintett hozzájáruló nyilatkozata nem tekinthető érvényesnek.
- 2.§ Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- 3.§ Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a GDPR előírásait, kötelező erővel nem bír.
- 4.§ Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását
- 5.§ Az hozzájárulás érvényességét nem érinti, ha az Érintett a feltételek biztosítása ellenére a tájékoztatót, vagy az annak megismeréséről szóló nyilatkozatot annak részletes elolvasása nélkül írja alá.

- 6.§ Amennyiben az Érintett által indított ügyben – amely esetében az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás - más nagykorú személy is érintett (különösen az Érintettel egy háztartásban lakó hozzátartozó), az adatkezeléshez a hozzájárulást ezen személynek is meg kell adnia a tájékoztató alapján, amelyet – ha a további érintett nem személyesen teszi meg a hozzájáruló nyilatkozatát – legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
- 7.§ Minden olyan esetben amikor a tájékoztatás tudomásulvétele, avagy a külön hozzájárulás szükségessége kérdéses, az Adatvédelmi Tisztviselő álláspontját ki kell kérni. A kérdésben a szervezeti egységek vezetői, illetve az Adatkezelő vezetője döntenek.

XI. Cím

Az érintett természetes személyekre vonatkozó különleges személyes adatok köre és az adatkezelés különös szabályai

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

Mindez nem alkalmazandó abban az esetben, ha:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy a tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- e) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik

a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;

- f) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- g) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- h) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- i) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a GDPR-ban említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;
- j) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- k) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

XII. Cím

Adattovábbításra vonatkozó rendelkezések

- 1.§ Személyes adatok továbbítását, közérdekű adatok közlését (a továbbiakban: adattovábbítást) kizárólag erre jogosult, az Adatkezelő foglalkoztatásában levő személyek végezhetnek.
- 2.§ Az Adatkezelő adatkezeléseiből személyes adatot továbbítani az érintett hozzájárulásának hiányában csak jogszabályban meghatározott szervek részére, csak a törvényben meghatározott adatkörben lehet, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével. Az Adatkezelő csak olyan személyes adatot továbbíthat, amelynek az Adatkezelő az adatkezelője.
- 3.§ Az adattovábbítás feltételeit (jogalap, célhoz kötöttség, adatbiztonság) az adatot továbbító minden esetben ellenőrizni köteles.
- 4.§ Az adattovábbítási kérelem elbírálása kétség esetén - a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – az Adatkezelő vezetőjének hatáskörébe tartozik.
- 5.§ Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok továbbításáról az adatkezelő szerv Adattovábbítási nyilvántartást köteles vezetni.

XIII. Cím

Adatfeldolgozók, adatfeldolgozás

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: Adatkezelő/adatfeldolgozó egyezség eljárásrendje; Adatfeldolgozók biztonsági ellenőrzésének eljárásrendje; Személyes adatok nemzetközi átadása eljárásrend; Személyesadat Áramlásterkép, Adatfeldolgozók nyilvántartása; Adatfeldolgozói szerződés minta.

- 1.§ Az Adatkezelő kötelezettsége, hogy biztosítsa a személyes adatok védelmét olyan esetben is, amikor az adatok kezelését adatfeldolgozó végzi.
- 2.§ Az Adatkezelő az adatfeldolgozóval szerződést köt, amelyben meg kell állapodni az adatfeldolgozás pontos feltételeiről, az átadásra kerülő adatok köréről, továbbá hangsúlyosan annak biztosításáról, hogy az adatfeldolgozó valamennyi törvényi

rendelkezés betartásával jár el, a szerződés kötelező elemeit a GDPR 28. cikke tartalmazza.

- 3.§ Az Adatkezelő, mint adatkezelő felelőssége meghatározni azokat a feltételeket, amelyek ellenőrizhető és átlátható módon biztosítják az adatfeldolgozás törvényességét az adatfeldolgozási tevékenység valamennyi részletében és teljes időtartamában. Ez adatvédelmi és adatbiztonsági feltételek meghatározását egyaránt magában foglalja.
- 4.§ Az Adatkezelő jogosult továbbá megbizonyosodni az adatfeldolgozók jogszabálynak való megfelelésségéről is.
- 5.§ Az adatkezelés során az adatfeldolgozó igénybevételéről tájékoztatni kell az Érintettet.
- 6.§ Az Érintett hozzájárulása az adatfeldolgozó igénybevételéhez nem szükséges.
- 7.§ Az adatfeldolgozókkal megkötendő szerződések részletes és minimális tartalmi feltételeiről a „Adatkezelő/adatfeldolgozó egyezség eljárásrendje” rendelkezik, az adatfeldolgozóval megkötendő mintaszerződést a „Adatfeldolgozói szerződésminta” tartalmazza.

Az adatfeldolgozó törvényes működésének, illetve az adatfeldolgozói szerződés betartásának ellenőrzésére a „Adatfeldolgozók biztonsági ellenőrzésének eljárásrendje” előírásai vonatkoznak.

- 8.§ Az adatfeldolgozókról részletes nyilvántartást kell vezetni az adatkezelés átláthatósága érdekében. Ezt a nyilvántartást az Adatvédelmi Tisztviselő vezeti.

XIV. Cím

Közös adatkezelők

- 1.§ Közös adatkezelés akkor valósul meg, ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg.
- 2.§ A közös adatkezelők az adatkezelés tekintetében az Érintettekkel történő kapcsolattartásra, kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó kijelölése nem érinti az Adatkezelők felelősségét.
- 3.§ A közös adatkezelést valamennyi adatkezelő a közöttük létrejött megállapodás szerint végzi, a felelősségük a megállapodásban meghatározott feladatmegosztásnak megfelelő. A megállapodás érdemi részét az Érintettekkel ismertetni kell.
- 4.§ A közös adatkezelői megállapodás, illetve a közös adatkezelés ténye az érintett számára a jogai gyakorlása vonatkozásában nem lehet terheesebb. Erre tekintettel az Érintett

bármely adatkezelő felé joghatályosan megteheti mindazt, illetve élhet valamennyi törvényes jogával ugyanúgy, mintha egy adatkezelő végezné a személyes adatok kezelését.

XV. Cím

További ügymenetek: panasz, észrevétel

- 1.§ Személyes adatok kezelését, védelmét érintő kérdésekben panasz benyújtása esetén a panasz előzetes megvizsgálása arra irányul, hogy az abban foglaltak alapján szükséges-e a panasz tárgyában vizsgálatot lefolytatni. Amennyiben igen, az érintettet tájékoztatni kell erről a tényről és egyúttal a kivizsgáláshoz szükséges személyes adatok köréről.
- 2.§ Amennyiben a panasz kivizsgálásának ügymenetében az Érintett hozzájárulásának megadása nem mellőzhető, a tájékoztatásnak erre ki kell térnie, azzal, hogy az érintett bármikor jogosult visszavonni a kivizsgáláshoz szükséges személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását.
- 3.§ Amennyiben a panasz olyan tárgyra irányul, amelynek kivizsgálása az Adatkezelő számára kötelező, különösen, ha más személyt, ügyintézőt (az Adatkezelő kötelezettségét) is érint, ezt a tényt a tájékoztatónak tartalmaznia kell, egyúttal az arra való figyelmeztetést is, hogy az érintett a hozzájárulását nem vonhatja vissza, a panasz kivizsgálását nem szakíthatja meg.
- 4.§ Észrevétel megtétele esetén a tartalom szerinti elbírálás elvének megfelelően, a panaszra irányadó szabályokat kell alkalmazni.
- 5.§ Amennyiben a panasz vagy észrevétel olyan tartalmú, amely nem igényli az ügyfél személyes adatainak kezelését, az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót nem kell kiadni.
- 6.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő a hozzá benyújtott panaszokat kivizsgálja és az ügyről, intézkedési javaslatával együtt, tájékoztatja az Adatkezelő vezetőjét. Amennyiben a panaszt vagy észrevételt valamely szervezeti egységhez terjesztik elő, a szervezeti egység vezetője továbbítja az Adatvédelmi Tisztviselőnek.
- 7.§ Az adatvédelem, adatkezelés körét érintő beadványokról (kérdések, észrevételek, panaszok, kérelmek, követelések) az Adatvédelmi Tisztviselő nyilvántartást vezet. A nyilvántartás mintalapjaként a „Érintetti adatvédelemmel kapcsolatos kérelem nyilvántartás” dokumentum szolgál.

Beépített és alapértelmezett adatvédelem

- 1.§ A beépített adatvédelem érvényesítése jelentős mértékben növelheti az adatkezelés törvényes menetének kiszámíthatóságát, fontos eszköz az Adatkezelő dolgozóinak az adatvédelmi rendelkezések betartásával kapcsolatos kötelezettségei teljesítésében.
- 2.§ Az Adatvédelmi Tisztviselőnek figyelemmel kell lennie arra, hogy az Adatkezelő az adatvédelmi eljárások, módszerek megtervezésekor, mind a manuális adatkezelés, mind az elektronikus rendszerek tekintetében olyan módon alakítsa ki, amelyek a megkerülhetetlen módon magukban hordozzák az adatvédelmi megfeleléshez szükséges szempontok figyelembevételét. Ennek során az Adatvédelmi Tisztviselő együttműködik az Adatkezelő szakembereivel és vezetőségével.
- 3.§ A beépített adatvédelem érvényesítése hosszabb folyamat, amelyre az együttműködésnek ki kell terjednie. A beépített adatvédelem alkalmas arra, hogy az adatkezelési folyamat során az adatvédelmi előírások betartása könnyen ellenőrizhető legyen, illetve az előírások be nem tartása külön ellenőrzési mechanizmus nélkül is észlelhetővé váljon.
- 4.§ A beépített adatvédelem alapvető eszközei az álnevesítés, titkosítás.
- 5.§ Az alapértelmezett adatvédelem elvei alapján az Adatkezelőnek arra kell törekednie, hogy a személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályok, védelmi intézkedések, hozzáférések az adatvédelmi szabályok körében a lehető legszigorúbb mértékre legyenek értelmezve és beállítva, elősegítve, hogy az alapértelmezés az adatvédelmi eljárásokban az Érintettek jogainak és alapvető szabadságainak a védelmét a lehető legmagasabb szinten biztosítsák.
- 6.§ Ezen elveknek való fokozott megfelelés érdekében az Adatvédelmi Tisztviselő rendszeres ajánlásokat fogalmaz meg.
- 7.§ Az informatikai rendszerben a hozzáférési jogosultságot szintenként kell kialakítani és rögzíteni. Valamennyi alkalmazott szoftver esetében meg kell határozni a hozzáférési jogosultságokat és a hozzáférést ennek megfelelően lehetővé tenni belépési kódokkal. Az egyes személyekre vonatkozó hozzáférésekről nyilvántartást kell vezetni.
- 8.§ Az Adatkezelő egyes dolgozói számára megállapított hozzáférési jogosultságok nyilvántartását az IBR dokumentáción belül a „Felhasználói fiókok kiosztása és felülvizsgálata” dokumentum tartalmazza.

XVII. Cím

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: Személyesadat-térkép eljárásrendje; Személyesadat-térkép.

1.§ Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása az alábbiak szerinti nyilvántartásokban történik:

1. Személyes adatok kezelésének nyilvántartása (személyes adattérkép)
2. Személyes adatokat rögzítő szoftverek, adatbázisok nyilvántartása,
3. Adattovábbítás, adatáramlás nyilvántartása,
4. Adatfeldolgozói szerződések lényeges tartalmának nyilvántartása,
5. Adatfeldolgozói szerződések nyilvántartása,
6. Érintetti tájékoztatók nyilvántartása,
7. Érintetti hozzájárulások nyilvántartása
8. Hatásvizsgálatok nyilvántartása
9. Kockázatelemzések nyilvántartása
10. Érintetti beadványok, kérelmek nyilvántartása
11. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

2.§ A nyilvántartások tartalmi kialakítása az Adatvédelmi Tisztviselő szakmai kompetenciája, amelyet az Adatkezelő vezetőjének jóváhagyásával határoz meg.

3.§ A nyilvántartások mintái az alábbi dokumentumokban találhatóak: „Adatvédelmi hatásvizsgálat”, „Személyesadat-térkép”, „Személyesadat Áramlásterkép, Adatfeldolgozók nyilvántartása”, „Érintetti adatvédelemmel kapcsolatos kérelem nyilvántartás”, „Adatvédelmi Incidensnyilvántartás”. A nyilvántartások vezetése az Adatvédelmi Tisztviselő feladata.

4.§ A nyilvántartások az Adatkezelő belső dokumentumai, amelyek biztosítják, hogy kétség esetén az Adatkezelő bizonyítani tudja az adatkezelési folyamatok törvényességét.

5.§ Valamennyi nyilvántartás dinamikus jellegű, azokat folyamatosan frissíteni kell és naprakészen tartani. Felelős: az Adatvédelmi Tisztviselő.

- 6.§ A nyilvántartásokat digitálisan kell tárolni, amelyhez megtekintésre az Adatkezelő vezetője, továbbá a szervezeti egységek vezetői és az Információbiztonsági Felelős férhetnek hozzá.

XVIII. Cím

Adatvédelmi hatásvizsgálat

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: Adatvédelmi hatásvizsgálat eljárásrendje; Adatvédelmi hatásvizsgálat jelentés; Adatvédelmi hatásvizsgálat; Adatvédelmi hatásvizsgálat kérdőíve.

- 1.§ Az Adatkezelő által tervezett adatkezelést (adatgyűjtés, új adatkezelési folyamatok bevezetése, továbbá bármely olyan eset, amely nincs nevesítve, de az Adatvédelmi Tisztviselő vagy az Adatkezelő vezetője a GDPR rendelkezéseire figyelemmel indokoltnak tartja) megelőzően az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének szakmai közreműködésével hatásvizsgálatot végez annak érdekében, hogy felmérje, a tervezett adatkezelési műveletek milyen hatást fognak gyakorolni az Érintettek alapvető jogaira és szabadságaira nézve.
- 2.§ Hatásvizsgálat elvégzése minden olyan esetben kötelező, amikor az adatkezelésre vonatkozó szabályokat nem törvény vagy törvény felhatalmazása alapján jogszabály állapítja meg.
- 3.§ Bármely olyan esetben is kötelező a hatásvizsgálat elvégzése, amikor az adatkezelés valamely elemének hatása kérdéses, pl. tárolás módja vagy az adatbiztonság alkalmazott technikai megoldása.
- 4.§ A hatásvizsgálat egyes műveleteit, továbbá valamennyi lépését, eredményét, a levont következtetéseket rögzíteni kell.
- 5.§ A hatásvizsgálat tárgyát, időpontját, a legfontosabb paraméterek megjelölésével, nyilván kell tartani. A nyilvántartás, illetve a hatásvizsgálat dokumentumai - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - nem nyilvánosak.
- 6.§ A hatásvizsgálat elvégzése az Adatkezelő törvényen alapuló kötelezettsége, amelynek dokumentumai az Adatkezelő belső dokumentációjának részét képezik.
- 7.§ A hatásvizsgálat módszertani leírását a „Adatvédelmi hatásvizsgálat eljárásrendje” tartalmazza.
- 8.§ A hatásvizsgálatra vonatkozó részletes eljárási szabályokat, menetét, eredményének megállapítását, az Adatvédelmi Tisztviselő által jóváhagyott „Adatvédelmi hatásvizsgálat

eljárásrendje" rögzíti, amelyet a rájuk vonatkozó részek tekintetében az Adatkezelő vezetője és a szervezeti egységek vezetői is jóváhagynak.

XIX. Cím

Az adatvédelmi tisztviselő

- 1.§ Az Adatkezelő a személyes adatok törvényes védelmére vonatkozó szabályok betartása, továbbá az Érintettek alapvető jogai és szabadságai védelme érdekében az adatvédelem és adatbiztonság feltételeinek teljesítéséhez adatvédelmi tisztviselőt (a továbbiakban: Adatvédelmi Tisztviselő) alkalmaz.
- 2.§ Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelem és adatbiztonság szakterületén magas szintű szakértői kompetenciával bíró, különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkező, valamint a GDPR szerinti adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására alkalmasság személy.
- 3.§ Az Adatkezelő bejelenti a Hatóság felé az adatvédelmi tisztviselő nevét, postai és elektronikus levélcímét, ezen adatok változását.
- 4.§ Az Adatkezelő a hivatalos weblapján közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét, telefonszámát, email címét, címét, amely utóbbi azonos az Adatkezelő székhelycímével.
- 5.§ Az Adatkezelő vezetője biztosítja, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő minden esetben a kellő időben értesüljön minden olyan belső eseményről, feladatról, amelyek személyes adatokra, személyes adatok kezelésére vonatkoznak, avagy a személyes adatok kezelését bármely vonatkozásban érinthetik.
- 6.§ Az Adatvédelmi Tisztviselőt be kell vonni a személyes adatok védelmét érintő döntések előkészítésébe. Az ilyen döntésekre irányuló eljárás megkezdésekor az előzményiratokat és valamennyi iratot meg kell küldeni az Adatvédelmi Tisztviselő részére.
- 7.§ Az Adatkezelő köteles biztosítani, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. Az Adatvédelmi Tisztviselő részére a feladatai ellátásához szükséges valamennyi tájékoztatást, dokumentumot meg kell adni, illetve meg kell küldeni.
- 8.§ Amennyiben az Adatvédelmi Tisztviselő úgy értékeli a kapott információt, hogy az álláspontjának, véleményének kialakításához és közléséhez szükséges - így különösen, ha az adott ügyben a törvényeknek való megfelelés kérdésében összetett szempontrendszerrel kell figyelembe venni avagy a vizsgálandó kérdés jelentős számú érintett jogait avagy különleges személyes adatokat érint -, előzetes konzultációt

kezdemenyezhet az Adatkezelői vezetéssel, továbbá többletinformációt kérhet bármely szervezeti egység vezetőjétől, illetve az Adatkezelő bármely dolgozójától. A tájékoztatások megadása az Adatkezelő vezetőjét nem érintve, kötelező.

- 9.§ Az Érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz közvetlenül fordulhatnak. Ezt az Adatkezelő weblapján egyértelműen fel kell tüntetni.
- 10.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő a feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázatok megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.
- 11.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi nyilvántartások kialakítására, tartalmi kérdéseire. A nyilvántartások vezetéséhez szükséges adatok megadása az adatkezelést ténylegesen végző dolgozók feladata, a nyilvántartások naprakész vezetésének feladatát az Adatvédelmi Tisztviselő látja el.
- 12.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő rendszeresen áttekinti az adatkezelés belső szabályzatait, kapcsolódó dokumentumait, indokolt esetben szövegszerűen kidolgozott javaslatot tesz a szabályzatok harmonizációjára, amelynek alkalmazásáról az Adatkezelő vezetője dönt.
- 13.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő bármely szabályozási és gyakorlati (megvalósítási) kérdésben jogosult javaslattal, indítvánnyal élni. Ilyen esetben elsődlegesen írásban fordul az Adatkezelő vezetőjéhez. Az Adatkezelő vezetőjének részéről a válaszadás nem tagadható meg, de a javaslat elfogadásáról önállóan hoz döntést. Amennyiben az Adatkezelő vezetője az Adatvédelmi Tisztviselő bármely indítványának, észrevételének nem ad helyt, kérheti a módosított előterjesztés kidolgozását.
- 14.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő éves szinten előretervezett tematika alapján rendszeresen tart oktatást a dolgozók részére az adatkezeléssel kapcsolatos ismeretek bővítése és az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében. Az éves oktatási tematikát a tárgyévet megelőzően bemutatja az Adatkezelő vezetőjének.
- 15.§ A dolgozók oktatáson való megjelenését biztosítani kell. A dolgozók részére az oktatáson való részvétel kötelező. A dolgozó felettese adott dolgozó tekintetében engedélyezheti az oktatáson történő megjelenés alóli felmentést, ha a dolgozó munkahelyi feladatainak ellátása a részvételt nem teszi lehetővé.

XX. Cím

Adatbiztonság - adatvédelmi incidens

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: Incidenskezelés eljárásrend; Adatvédelmi Incidensnyilvántartás; Érintetti tájékoztató incidens esetén minta.

- 1.§ Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az alábbiak szerint kell eljárni.
- 2.§ A jelen címben meghatározottakat az Információbiztonsági Szabályzattal (5.3-as pont) összhangban kell alkalmazni.
- 3.§ Adatvédelmi incidens bekövetkezése, illetve bekövetkezésének közvetlen veszélye, avagy korábban történt adatvédelmi incidens felismerése esetén szükséges értesíteni a közvetlen felettest, valamint az adatvédelmi tisztviselőt.
- 4.§ A 3. § rendelkezése szerint kell eljárni abban az esetben is, ha az adatvédelmi incidenst, avagy annak közvetlen veszélyét észlelő személy nem tudja megállapítani az események tényleges bekövetkezését, avagy a bekövetkezésének közvetlen lehetőségét, csak valószínűsíteni tudja. A bejelentést tevő dolgozót semmilyen hátrány nem érheti akkor sem, ha jóhiszeműen megtett bejelentésének bármely része tévesnek minősül.
- 5.§ Az észlelő személy köteles haladéktalanul jelezni a közvetlen felettesének vagy az Adatvédelmi Tisztviselőnek a tapasztaltakat. A felettes értesítése esetén a felettes késelem nélkül értesíti a Adatvédelmi Tisztviselőt és a Adatkezelő vezetőjét.
- 6.§ Amennyiben az észlelt adatvédelmi incidens vélhetően jelentős sérelmekkel járhat a személyes adatokra, adatkezelésekre nézve, szükséges értesíteni a közvetlen felettest, valamint az adatvédelmi tisztviselőt.
- 7.§ Az adatvédelmi incidensekről az Adatvédelmi Tisztviselő szükség szerint tájékoztatja az Információbiztonsági Felelőst, akit indokolt esetben az incidens kivizsgálásába és a szükséges intézkedések kidolgozásába be kell vonni.
- 8.§ Amennyiben megállapítható az adatvédelmi incidens bekövetkezése, továbbá az incidens következményeképp az is megállapítható, hogy az valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira, az Adatkezelő az Adatvédelmi Tisztviselő útján haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül jelenti az adatvédelmi incidenst a felügyeleti hatóságnak.
- 9.§ Amennyiben a 8.§ esetében a bejelentésre nem kerül sor 72 órán belül, a késelem okának bejelentésével együtt kell az akadály elhárultát követően haladéktalanul megtenni a bejelentést.
- 10.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő - az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely legalább az incidenssel érintett személyes adatok körét, az incidens bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait, és a kezelésükre tett intézkedések leírását tartalmazza.

11.§ Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

12.§ Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni az Adatkezelőnek.

13.§ Az Adatkezelő által megbízott adatfeldolgozóktól a velük kötött szerződésben erről a kötelezettségről minden esetben rendelkezni kell.

14.§ Az adatfeldolgozóval megkötendő szerződésbe kell foglalni a kötelező intézkedések körét, amelyeket az adatfeldolgozónak az adatvédelmi incidens bekövetkezésére esetére kell végrehajtani az Adatkezelő felé.

15.§ Az adatkezelési incidens esetében, amennyiben nem egyértelmű, hogy az magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a bejelentést megelőzően vizsgálatot kell lefolytatni.

16.§ A vizsgálat ebben az esetben a hatásvizsgálatnál rögzített kockázatelemzés lefolytatására, majd ezen eljárás eredménye alapján a vizsgálat értékelési részének lefolytatására irányul. (A szükségesség-arányosság teszt az ilyen esetekben általában nem indokolt.) A vizsgálat az eredménye szerint az alábbi következtetésekre vezethet:

- 1) A személyes adat incidens nem igényel bejelentést,
- 2) A személyes adat incidens csak a Hatósághoz igényel bejelentést,
- 3) A személyes adat incidens a Hatóság felé és az Érintettek felé is bejelentést igényel.

- 17.§ A jelen pont szerinti vizsgálatot minden olyan esetben is le kell folytatni, amikor az Adatvédelmi Tisztviselő, az Adatkezelő vezetője, avagy a szervezeti egységek álláspontja szerint az incidensre alapot adó / kiváltó körülmények kockázati megítélése nem egyértelmű, avagy a kockázatok kiküszöbölését követően is vélhetően maradvány kockázati körülmények maradtak vagy maradhattak fenn.
- 18.§ A bejelentést a Hatóság weboldalán kell megtenni a bejelentést az Adatvédelmi Tisztviselő teszi meg a név és elérhetőség megadásával.
- 19.§ Amennyiben az Érintetteket tájékoztatni kell, az alábbi adatok megadása kötelező: világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége, az adatvédelmi incidens valószínű következményeinek ismertetése, továbbá az incidens kezelésére megtett vagy tervezett intézkedésekről tájékoztatás.

XXI. Cím

Az érintett jogorvoslati jogosultságai és a jogorvoslati jogok érvényesítésének feltételei

- 1.§ Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, és panasszal a Hatóságnál lehet élni.
- 2.§ Közvetlen érintetti panasz esetében az Adatvédelmi Tisztviselő javaslatot tesz az eset megoldására, megválaszolására a jelen szabályzat XV. Címében foglaltaknak megfelelően.
- 3.§ A jelen Címben meghatározott joggyakorlás, illetve jogorvoslatok esetében Az Adatkezelő Adatvédelmi Tisztviselője az Adatkezelő vezetője tájékoztatására és kérelmére megvizsgálja az esetet.

Az Adatvédelmi Tisztviselő a vizsgálat eredményét írásban terjeszti elő az Adatkezelő vezetője számára és egyúttal megjelöli azokat a szervezeten belüli okokat, amelyek a jogsérelmet okozták vagy lehetővé tették, egyúttal ajánlásokat és indítványokat dolgoz ki a hasonló esetek ismétlődő előfordulásának a megakadályozása érdekében.

- 4.§ A Hatóság törvényben biztosított, kérelemre vagy hivatalból indított eljárása esetén az Adatvédelmi Tisztviselő elősegíti az Adatkezelőnek a vizsgálatral összefüggésben keletkező kötelezettségei teljesítését, együttműködésben az Adatkezelő vezetőjével.

Penc, 2021.

.....
Králik József
Penc Polgármestere

.....
Dr. Babinka Magdolna
Jegyző

.....
Tordai Sándor
Püspökszilágy Polgármestere

Záró és hatálybaléptető rendelkezések

- 1.§ A jelen Szabályzat hatálybalépésének napja: 2021. március 1.
- 2.§ A jelen Szabályzat hatálybalépését követően az Adatkezelő vezetője intézkedik arról, hogy az Adatkezelő valamennyi olyan szabályzata, amely érinti a jelen Szabályzat rendelkezéseit, felülvizsgálatra kerüljön. A felülvizsgálat során meg kell szüntetni a jelen Szabályzat előírásaival ellentétes szabályokat, továbbá szükség szerint módosítani kell a hatályban lévő szabályzatokat a jelen Szabályzat rendelkezései betartásának elősegítése érdekében.
- 3.§ A jelen Szabályzat érintetteket érintő rendelkezéseiről részletes tájékoztatót kell létrehozni és azt az Adatkezelő weblapján közzétenni, illetve az Adatkezelő valamennyi, az ügyfelek számára megnyitott hivatalos helyiségében az ügyfelek, érdeklődők részére elérhetővé tenni. Az Adatkezelő helyiségeiben történő átolvasás nyugodt feltételeit biztosítani kell.
- 4.§ Jelen Szabályzatot Penc Község Önkormányzat képviselő-testülete .../2021. (.) sz. Kth. határozatával, valamint Püspökszilágy Község Önkormányzat képviselő-testülete .../2021. (.) sz. Kth határozatával hagyta jóvá.

Penc Község Önkormányzat Polgármesterének .../2021(.....) önkormányzati rendelete Penc Község Önkormányzat és Intézményei 2021. évi költségvetéséről

Penc Község Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §. (1)-(4) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1.§.

Rendelet hatálya

A rendelet hatálya a képviselő-testületre és bizottságaira, az Önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerveire terjed ki.

2.§.

Az önkormányzat és intézményei bevételi és kiadási előirányzatai
Penc Község Önkormányzat 2021. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszege:

Penci Tarkarét Óvoda bevételi és kiadási főösszege: 44.604.629 Ft

Penci Közös Önkormányzati Hivatal bevételi és kiadási főösszege: 60.649.343 Ft

Önkormányzat bevételi és kiadási főösszege 190.088.760 Ft

3.§.

A 2.§. meghatározott bevételi és kiadási főösszeg fő kormányfunkciónkénti, valamint kiemelt előirányzat megosztását konszolidált szinten az 1.sz. melléklet, intézményi szinten a 2.sz., 3 sz., 4 sz. mellékletek tartalmazzák.

4.§

Felhalmozási kiadások

A rendelet felhalmozási célú kiadásait a 6.sz. melléklet tartalmazza kormányzati funkciónként.

5.§

Költségvetést alátámasztó kimutatások

A költségvetés alátámasztására az alábbi kimutatásokat fogadja el:

Működési kiadások és bevételek mérlege 1. sz., 2.sz., 3.sz. 4.sz. melléklet szerint

Létszámgazdálkodás 5.sz. melléklet

Felhalmozási kiadások 6.sz. melléklet

Előirányzat-felhasználási tervet a 7. sz. melléklet szerint
Három éves kihatás keretszámai 8.sz. melléklet
Címrendet a 9. sz. melléklet szerint

6.§

Közvetett támogatások, adókedvezmények

Közvetett támogatást, adókedvezményt, adóelengedést az önkormányzat nem alkalmaz, ilyen kedvezményt nem nyújt.

7.§.

Többéves kihatásokkal járó kötelezettségek

Többéves kihatással járó kötelezettséget a 8.sz. melléklet tartalmazza.

8.§.

- (1) A költségvetési többlet felhasználására képviselő-testületi döntést követően kerülhet sor.
- (2) A költségvetési hiány összege 0 Ft. Az év közbeni költségvetési hiány belső finanszírozására az előző évi szabad pénzmaradványból év közbeni rendelet módosítással igénybe vehető, a jelen költségvetési rendelet előző évi pénzmaradvány igénybevételét nem tartalmazza. A további költségvetési hiány külső finanszírozása hitelfelvétellel biztosítható, mely csak képviselő-testületi döntéssel vehető igénybe.
- (3) A költségvetés 3.801.775 Ft tartalékot tartalmaz.

9.§.

Létszámgazdálkodás

Az önkormányzat létszámgazdálkodását az 5. sz. melléklet tartalmazza.

10.§.

A 2021. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek esetében a tervezett saját bevétel elmaradása nem vonhatja maga után a intézményi finanszírozás növekedését, a bevételi kiesést a kiadások csökkentésével kell egyensúlyozni.
- (2) Az Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni.
- (3) A költségvetési szervek vezetői kötelesek a normatív állami hozzájárulásokhoz, a normatív kötött felhasználású állami támogatáshoz kapcsolódó mutatószámok alapidokumentumait és elszámolásait vezetni, azok adatszolgáltatásáért felelőséggel tartoznak. A mutatószámok a tervezetthez képest történő csökkenése esetén a költségvetési szerv vezetője köteles a polgármestert tájékoztatni és haladéktalanul intézkedni a kiadások ehhez kapcsolódó csökkentése érdekében. A központi költségvetés részére történő visszafizetési kötelezettség teljesítése érdekében a 2020. évi

pénzmaradvány bevételi többletet képező része is a visszafizetés forrásául szolgál a kiadási előirányzat maradványon felül.

(4) A működési kiadásokban többlet költségvetési kihatással járó kötelezettség csak a képviselő-testület határozatával engedélyezhető. A bevételi előirányzaton felüli többletbevétel képviselő-testületi döntés alapján használható fel.

(5) Az OEP által finanszírozott feladat ellátásokat elkülönítetten kell nyilvántartani és elszámolni.

(6) Az Önkormányzat képviselő-testülete által – támogatási megállapodás alapján – biztosított, különféle szervezetek részére nyújtott pénzeszköz átadások elszámolási kötelezettséggel juttathatók, a rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolni.

(7) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a likviditástól függően a szabad pénzeszközt a számlavezető pénzintézetnél éven belül lekösse.

(8) A költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos gazdálkodásra törekedni, mely magába foglalja a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatainak betartását. Be nem tartása esetén a felelőségre vonásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

(9) Az év közbeni jogszabályváltozásokból adódó költségvetést érintő kihatásokról, többlet kiadásokról, illetve azok fedezetéről a képviselő-testület a szükséges rendeletmódosítást a következő ülésén megtárgyalja.

(10) A polgármester a kiemelt előirányzatok terhére 500.000 Ft összeghatárig a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett saját hatáskörben kötelezettséget vállalhat, valamint átcsoportosításokat végezhet a kiemelt előirányzatok között.

(11) A köztisztviselők illetményalapja 46.500 Ft.

(12) Az önkormányzat és intézményeinek dolgozói részére 400.000 Ft-os bruttó cafetéria keretet állapít meg.

11.§.

A rendelet a kihirdetés napján követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2021. január 1-jétől kell alkalmazni.

Králik József
polgármester

dr. Babinka Magdolna
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet az SZMSZ-ben meghatározottak szerint 2021. napján kihirdettem.

dr. Babinka Magdolna
jegyző

1. b. melléklet

KIMUTATÁS
Penc Község Önkormányzata
2021. évi összesített költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatairól és a költségvetési egyenlegekről

adatok eFt-ban

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN	Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	161 084 710	K1	Személyi juttatások	104 605 936
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 258 564
B3	Közhatalmi bevételek	13 100 000	K3	Dologi kiadások	59 149 623
B4	Működési bevételek	15 904 050	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000
B5	Felhalmozási bevételek	0	K5	Egyéb működési célú kiadások	3 801 775
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K6	Beruházások	352 484
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	0
			K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
B8	Finanszírozási bevételek	105 253 972	K9	Finanszírozási kiadások	111 174 451
	- ebből központi irányítószerinti támogatás	105 253 972		- ebből központi irányítószerinti támogatás folyósítása	105 253 972
	- ebből egyéb finanszírozási bevétel	0		- ebből egyéb finanszírozási kiadás	5 920 479
	Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)	190 088 760		Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)	183 815 797
	Működési költségvetés egyenlege:	6 272 963		Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)	352 484
	Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)	0		Költségvetési kiadások mindösszesen (K - K9):	184 168 281
	Felhalmozási költségvetés egyenlege:	-352 484		Költségvetési bevételek mindösszesen (B - B7):	190 088 760
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	190 088 760		Költségvetési egyenleg:	5 920 479
	(B - B7):			BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	295 342 732
				(B1+...+B8):	
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	184 168 281		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	295 342 732
	(K - K9):			(K1+...+K9):	
				KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	190 088 760
				(B - B810)	
				KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	190 088 760
				(K - K910)	

Költségvetési összesen	Összesített önkormányzati költségvetés		
	költséges feladat	önként vállalt feladat	általános igazgatási feladat
104 695 935	104 695 935	-	-
15 258 564	15 258 564	-	-
59 143 523	59 143 523	-	-
1 000 000	1 000 000	-	-
3 801 775	3 801 775	-	-
352 484	352 484	-	-
183 815 797	183 815 797	-	-
352 484	352 484	-	-
111 174 451	111 174 451	-	-
295 342 732	295 342 732	-	-
190 088 760	190 088 760	-	-
161 084 710	161 084 710	-	-
13 100 000	13 100 000	-	-
15 904 050	15 904 050	-	-
190 088 760	190 088 760	-	-
105 253 972	105 253 972	-	-
295 342 732	295 342 732	-	-
190 088 760	190 088 760	-	-

Költségvetési összesen	441290		
	költséges feladat	önként vállalt feladat	általános igazgatási feladat
22 031 822	22 031 822	-	-
3 303 268	3 303 268	-	-
48 424 860	48 424 860	-	-
1 000 000	1 000 000	-	-
3 801 775	3 801 775	-	-
352 484	352 484	-	-
78 561 825	78 561 825	-	-
352 484	352 484	-	-
111 174 451	111 174 451	-	-
190 088 760	190 088 760	-	-
84 834 788	84 834 788	-	-
161 084 710	161 084 710	-	-
13 100 000	13 100 000	-	-
15 904 050	15 904 050	-	-
190 088 760	190 088 760	-	-
190 088 760	190 088 760	-	-
190 088 760	190 088 760	-	-

Költségvetési összesen	809342		
	költséges feladat	önként vállalt feladat	általános igazgatási feladat
45 979 762	45 979 762	-	-
6 443 578	6 443 578	-	-
8 226 003	8 226 003	-	-
60 649 343	60 649 343	-	-
60 649 343	60 649 343	-	-
60 649 343	60 649 343	-	-
60 649 343	60 649 343	-	-
60 649 343	60 649 343	-	-
60 649 343	60 649 343	-	-

Költségvetési összesen	815424		
	költséges feladat	önként vállalt feladat	általános igazgatási feladat
36 594 251	36 594 251	-	-
5 511 718	5 511 718	-	-
2 458 650	2 458 650	-	-
44 604 629	44 604 629	-	-
44 604 629	44 604 629	-	-
44 604 629	44 604 629	-	-
44 604 629	44 604 629	-	-
44 604 629	44 604 629	-	-

Rovfrend: Ellenőrzés: Kiemelt előirányzat szerinti bontás

- K1 Személyi juttatások
- K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
- K3 Dologi kiadások
- K4 Ellátások pénzügyi juttatással
- K5 Egyéb működési célú kiadások
- K6 Beruházások
- K7 Felújítások
- K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások

Működési kiadások (K1-K2+K3+K4+K5)

Felhalmozási kiadások (K6-K7+K8)

Finanszírozási kiadások

KÜLDŐSÖK MINŐDŐSZESEN (K1+...+K9)

KONSZOLIDÁLT KÜLDŐSÖK MINŐDŐSZESEN (K - K9/5)

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Közhatalmi bevételek

Működési bevételek

Felhalmozási bevételek

Működési célú átvett pénzeszközök

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Működési bevételek (B1+B3+B4+B5)

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)

Finanszírozási bevételek

BEVÉTELEK MINŐDŐSZESEN (B1+...+B9)

KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINŐDŐSZESEN: (B - B9/6)

KIMUTATÁS
Penc Község Önkormányzata
2021. évi összesített költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatairól és a költségvetési egyenlegekről

adatok eFt-ban

Rovat-rend	Előirányzatscsoport	ÖSSZESEN	Rovat-rend	Előirányzatscsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	161 084 710	K1	Személyi juttatások	22 031 922
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 303 268
B3	Közhatalmi bevételek	13 100 000	K3	Dologi kiadások	48 424 860
B4	Működési bevételek	15 904 050	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000
B5	Felhalmozási bevételek	0	K5	Egyéb működési célú kiadások	3 801 775
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K6	Beruházások	352 484
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	0
			K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	K9	Finanszírozási kiadások	111 174 451
	- ebből központi irányítószerinti támogatás	0		- ebből központi irányítószerinti támogatás folyósítása	105 253 972
	- ebből egyéb finanszírozási bevételek	0		- ebből egyéb finanszírozási kiadás	5 920 479
	Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)	190 088 760		Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)	78 561 825
	Működési költségvetés egyenlege:	111 526 935		Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)	352 484
	Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)	0		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B7):	190 088 760
	Felhalmozási költségvetés egyenlege:	-352 484		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9):	78 914 309
	Költségvetési egyenleg:	111 174 451		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	190 088 760
B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8):	190 088 760	K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	190 088 760
	KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B818)	190 088 760		KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K975)	84 834 788

K8 94 Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93) 78 914 309

Költségvetési kiadások 1 905 000 1 889 000

K1-K8 95 (=19+20+45+54+71+79+84+94) 15 800 286 408 400 3 726 160 2 540 000 19 367 487 2 854 100 1 530 584 8 356 857 10 461 889 8 356 857 1 530 584 4 100 000 4 100 000 1 905 000 1 889 000

Költségvetési kiadások (K1-K8) 15 800 286 408 400 3 726 160 2 540 000 19 367 487 2 854 100 1 530 584 8 356 857 10 461 889 8 356 857 1 530 584 4 100 000 4 100 000 1 905 000 1 889 000

Költségvetési kiadások (K9-33) 5 920 479 105 253 972 111 174 451 111 174 451 190 088 760

Költségvetési kiadások (K9-33) 5 920 479 105 253 972 111 174 451 111 174 451 190 088 760

Költségvetési jelentés 03 táblázat

K914 13 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 5 920 479

K915 14 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása 105 253 972

K91 21 Belülköltségvetési kiadások (=04+11+...+17+20) 5 920 479 105 253 972

K9 30 Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29) 5 920 479 105 253 972

Költségvetési kiadások (K9-33) 5 920 479 105 253 972 111 174 451 111 174 451 190 088 760

Költségvetési kiadások (K9-33) 5 920 479 105 253 972 111 174 451 111 174 451 190 088 760

Költségvetési kiadások (K9-33) 5 920 479 105 253 972 111 174 451 111 174 451 190 088 760

Költségvetési jelentés 02 táblázat

B111 01 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása 80 444 624

B112 02 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 41 245 380

B1131 03 Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 11 550 200

B1132 04 Települési önkormányzatok gyermekjóléti és feladatainak támogatása 11 414 770

B113 05 Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekjóléti feladatainak támogatása (=03+04) 22 964 970

B114 06 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 3 356 990

Költségvetési kiadások (B111-B114) 80 444 624 41 245 380 11 550 200 11 414 770 22 964 970 3 356 990

Költségvetési kiadások (B111-B114) 80 444 624 41 245 380 11 550 200 11 414 770 22 964 970 3 356 990

Költségvetési kiadások (B111-B114) 80 444 624 41 245 380 11 550 200 11 414 770 22 964 970 3 356 990

Költségvetési kiadások (B111-B114) 80 444 624 41 245 380 11 550 200 11 414 770 22 964 970 3 356 990

Költségvetési kiadások (B111-B114) 80 444 624 41 245 380 11 550 200 11 414 770 22 964 970 3 356 990

Költségvetési kiadások (B111-B114) 80 444 624 41 245 380 11 550 200 11 414 770 22 964 970 3 356 990

Költségvetési kiadások (B111-B114) 80 444 624 41 245 380 11 550 200 11 414 770 22 964 970 3 356 990

Költségvetési kiadások (B111-B114) 80 444 624 41 245 380 11 550 200 11 414 770 22 964 970 3 356 990

Költségvetési kiadások (B111-B114) 80 444 624 41 245 380 11 550 200 11 414 770 22 964 970 3 356 990

Költségvetési kiadások (B111-B114) 80 444 624 41 245 380 11 550 200 11 414 770 22 964 970 3 356 990

Költségvetési kiadások (B111-B114) 80 444 624 41 245 380 11 550 200 11 414 770 22 964 970 3 356 990

Költségvetési kiadások (B111-B114) 80 444 624 41 245 380 11 550 200 11 414 770 22 964 970 3 356 990

Költségvetési kiadások (B111-B114) 80 444 624 41 245 380 11 550 200 11 414 770 22 964 970 3 356 990

KIMUTATÁS
Penci Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi összesített költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatairól és a költségvetési egyenlegekről

adatok eFt-ban

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	0
B4	Működési bevételek	0
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0

B8	Finanszírozási bevételek	60 649 343
	- ebből központi irányításhoz tartozó támogatás	60 649 343
	- ebből egyéb finanszírozási bevétel	0

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6) 0

Működési költségvetés egyenlege: -60 649 343

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7) 0

Felhalmozási költségvetés egyenlege: 0

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN
(B - B7): 0

Költségvetési egyenleg: -60 649 343

B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8):	60 649 343
	KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B818)	0

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	45 979 762
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 443 578
K3	Dologi kiadások	8 226 003
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
K6	Beruházások	0
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	0

- ebből központi irányításhoz tartozó támogatás folyósítása 0
- ebből egyéb finanszírozási kiadás 0

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5) 60 649 343

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8) 0

KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN
(K - K9): 60 649 343

K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	60 649 343
	KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915)	60 649 343

Penci Közös Önkormányzati Hivatal

		011130	018030	809342 Intézményi kötségvetés összesen
Költségvetési jelentés 01 űrlap				41 281 154
K1101	01 Törvény szerinti illetmények, munkabérek	41 281 154	-	41 281 154
K1107	07 Béren kívüli juttatások	2 982 608	-	2 982 608
K1108	08 Ruházati költségtérítés	800 000	-	800 000
K1109	09 Közlekedési költségtérítés	820 000	-	820 000
K1110	10 Egyéb költségtérítések	96 000	-	96 000
K11	14 Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	45 979 762	-	45 979 762
K1	19 Személyi juttatások (=14+18)	45 979 762	-	45 979 762
K2	20 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 443 578	-	6 443 578
K312	22 Üzemeltetési anyagok beszerzése	800 000	-	800 000
K31	24 Készletbeszerzés (=21+22+23)	800 000	-	800 000
K321	25 Informatikai szolgáltatások igénybevétele	250 000	-	250 000
K32	27 Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	250 000	-	250 000
K331	28 Közüzemi díjak	200 000	-	200 000
K334	31 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	4 643 503	-	4 643 503
K336	33 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 421 000	-	1 421 000
K337	34 Egyéb szolgáltatások	200 000	-	200 000
K33	35 Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	6 464 503	-	6 464 503
K341	36 Kiküldetések kiadásai	50 000	-	50 000
K34	38 Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	50 000	-	50 000
K351	39 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	661 500	-	661 500
K35	44 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	661 500	-	661 500
K3	45 Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	8 226 003	-	8 226 003
K4	54 Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	-	-	-
K5	71 Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	-	-	-
K6	79 Beruházások (=72+...+78)	-	-	-
K7	84 Felújítások (=80+...+83)	-	-	-
K8	94 Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	-	-	-
K1-K8	95 Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	60 649 343	-	60 649 343
Működési kiadások (=19+20+45+54+71)		60 649 343	-	60 649 343

Felhalmozási kiadások (=79+84+84)

Költségvetési Jelentés 03 űrlap

K9 30 Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)

K Kiadások mindösszesen (K1+K2+K3+K4+K5+K6+K7+K8+K9) 60 649 343 60 649 343

Konszolidált kiadások (K-K915) 60 649 343 60 649 343

Költségvetési Jelentés 02 űrlap

B1 15 Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+14)

B2 21 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=16+...+20)

B3 35 Közhatalmi bevételek (=24+...+27+33+34)

B4 51 Működési bevételek (=36+...+42+45+48+...+50)

B5 57 Felhalmozási bevételek (=52+...+56)

B6 63 Működési célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)

B7 69 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=64+...+68)

B1-B7 70 Költségvetési bevételek (=15+21+35+51+57+63+69)

Működési bevételek (=15+35+51+63)

Felhalmozási bevételek (=21+57+69)

Költségvetési Jelentés 04 űrlap

B816 15 Központi, irányító szervi támogatás 60 649 343 60 649 343

B81 21 Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20) 60 649 343 60 649 343

B8 30 Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29) 60 649 343 60 649 343

B Bevételek mindösszesen (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8) 60 649 343 60 649 343

Konszolidált bevételek (B-B816)

Egyenleg
Bevétel: 60 649 343
Kiadás: 60 649 343
Egyenleg:

h. b. melléklet

KIMUTATÁS
Pencsi Tarkarét Óvoda

2021. évi összesített költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatairól és a költségvetési egyenlegeiről

adatok eFI-ben

Rovat- rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	0
B4	Működési bevételek	0
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0

B8	Finanszírozási bevételek	44 604 629
----	--------------------------	------------

- ebből központi irányítószervi támogatás

44 604 629

- ebből egyéb finanszírozási bevétel

0

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)	0
----------------------------------	---

Működési költségvetés egyenlege:

-44 604 629

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)	0
-----------------------------------	---

Felhalmozási költségvetés egyenlege:

0

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B7):	0
--	---

Költségvetési egyenleg:

-44 604 629

B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8):	44 604 629
	KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B818)	0

Rovat- rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	36 594 251
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 511 718
K3	Dologi kiadások	2 498 680
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
K6	Beruházások	0
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	0

- ebből központi irányítószervi támogatás folyósítása

- ebből egyéb finanszírozási kiadás

0

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)	44 604 629
------------------------------------	------------

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)	0
----------------------------------	---

KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K8):	44 604 629
---	------------

K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	44 604 629
	KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915)	44 604 629

Penci Penci Tarkarét Óvoda

				091110	091140	018030	815424 intezményi kölségetés összesen
Kölségetési jelentés 01 űrlap							35 559 471
K1101	01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		35 559 471	-	-	35 559 471
K1107	07	Béren kívüli juttatások		834 780	-	-	834 780
K1109	09	Közlekedési költségtérítés		200 000	-	-	200 000
K11	14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)		36 594 251	-	-	36 594 251
K1	19	Személyi juttatások (=14+18)		36 594 251	-	-	36 594 251
K2	20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		5 511 718	-	-	5 511 718
K311	21	Szakmai anyagok beszerzése		75 000	-	-	75 000
K312	22	Üzemeltetési anyagok beszerzése		200 000	200 000	-	400 000
K31	24	Készletbeszerzés (=21+22+23)		275 000	200 000	-	475 000
K321	25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		5 000	128 000	-	133 000
K32	27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)		5 000	128 000	-	133 000
K331	28	Közüzemi díjak		-	1 030 000	-	1 030 000
K334	31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		-	150 000	-	150 000
K336	33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		100 000	-	-	100 000
K337	34	Egyéb szolgáltatások		120 000	-	-	120 000
K33	35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)		220 000	1 180 000	-	1 400 000
K351	39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		101 500	389 160	-	490 660
K35	44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)		101 500	389 160	-	490 660
K3	45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)		601 500	1 897 160	-	2 498 660
K4	54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)		-	-	-	-
K5	71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)		-	-	-	-
K6	79	Beruházások (=72+...+78)		-	-	-	-
K7	84	Felújítások (=80+...+83)		-	-	-	-
K8	94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)		-	-	-	-
K1-K8	95	Kölségetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)		42 707 469	1 897 160	-	44 604 629
Működési kiadások (=19+20+45+54+71)				42 707 469	1 897 160	-	44 604 629

Felhalmozási kiadások (=79+84+94)

Kölségetési jelentés 03 űrlap

K9 30 Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)

K	Kiadások mindösszesen (K1+K2+K3+K4+K5+K6+K7+K8+K9)			42 707 469	1 897 160	-	44 604 629
Konszolidált kiadások (K-K915)				42 707 469	1 897 160	-	44 604 629

Kölségetési jelentés 02 űrlap

B1	15	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+14)		-	-	-	-
B2	21	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=16+...+20)		-	-	-	-
B3	35	Közhatalmi bevételek (=24+...+27+33+34)		-	-	-	-
B4	51	Működési bevételek (=36+...+42+45+48+...+50)		-	-	-	-
B5	57	Felhalmozási bevételek (=52+...+56)		-	-	-	-
B6	63	Működési célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)		-	-	-	-

B7 69 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=64+...+68)
 B1-B7 70 Költségvetési bevételek (=15+21+35+51+57+63+69)

Működési bevételek (=15+35+51+69)

Felhalmozási bevételek (=21+57+69)

Költségvetési jelentés 04 űrlap

B816	15	Központi, irányító szervei támogatás	-	44 604 629	44 604 629
B81	21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	-	44 604 629	44 604 629
B8	30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	-	44 604 629	44 604 629
B		Bevételek mindösszesen (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	-	44 604 629	44 604 629

Konszolidált bevételek (B-B316)

Egyenleg
ellenőrzés:

Bevétel: 44 604 629

Kiadás: 44 604 629

Egyenleg:

P. b. melléklet

Penc Község Önkormányzata
összesített felhalmozási kiadásairól

Megnevezés	Eredeti előirányzat
BERUHÁZÁSOK	
Önkormányzat intézményi költségvetése	352 484
- ebből:	352 484
082042	
Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	
- ebből:	352 484
FELÚJÍTÁSOK	
Önkormányzat Intézményi költségvetése	0
- ebből:	352 484
Felhalmozási célú kiadások mindösszesen:	

P. b. melléklet

A 2021. költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai
az Áht. 29. § (4) bekezdés d) pontjával meghatározott

BEVÉTELEK

Rovat	Bevételi előirányzat megnevezése	Előirányzat összege 2021. év	Előirányzat összege 2022. év	Előirányzat összege 2023. év	Előirányzat összege 2024. év
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	161 084 710	165 917 251	167 528 098	169 138 946
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	13 100 000	13 493 000	13 624 000	13 755 000
B4	Működési bevételek	15 904 050	16 381 172	16 540 212	16 699 253
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	105 253 972	108 411 591	109 464 131	110 516 671
	Összesen:	295 342 732	304 203 014	307 156 441	310 109 869

KIADÁSOK

Rovat	Kiadási előirányzat megnevezése	Előirányzat összege 2021. év	Előirányzat összege 2022. év	Előirányzat összege 2023. év	Előirányzat összege 2024. év
K1	Személyi juttatások	104 605 935	109 836 232	114 229 681	117 656 571
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 258 564	16 021 492	16 662 352	17 162 222
K3	Dologi kiadások	59 149 523	56 200 144	49 233 457	44 449 195
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	1 050 000	1 092 000	1 124 760
K5	Egyéb működési célú kiadások	3 801 775	3 991 864	4 151 538	4 276 084
K6	Beruházások	352 484	370 108	384 913	396 460
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások	111 174 451	116 733 174	121 402 500	125 044 576
	Összesen:	295 342 733	304 203 014	307 156 441	310 109 868

Intézmény F	Intézmény megnevezés	COFOG kód	COFOG megnevezés
441290	Penc Község Önkormányzata	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkot
441290	Penc Község Önkormányzata	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
441290	Penc Község Önkormányzata	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kap
441290	Penc Község Önkormányzata	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti l
441290	Penc Község Önkormányzata	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevék
441290	Penc Község Önkormányzata	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
441290	Penc Község Önkormányzata	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségveté
441290	Penc Község Önkormányzata	018020	Központi költségvetési befizetések
441290	Penc Község Önkormányzata	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
441290	Penc Község Önkormányzata	018050	Egészségbiztosítási alap bevételei államháztartáson t
441290	Penc Község Önkormányzata	041140	Területfejlesztés igazgatása
441290	Penc Község Önkormányzata	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
441290	Penc Község Önkormányzata	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
441290	Penc Község Önkormányzata	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
441290	Penc Község Önkormányzata	042120	Mezőgazdasági támogatások
441290	Penc Község Önkormányzata	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
441290	Penc Község Önkormányzata	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömleszt
441290	Penc Község Önkormányzata	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
441290	Penc Község Önkormányzata	064010	Közvilágítás
441290	Penc Község Önkormányzata	066010	Zöldterület-kezelés
441290	Penc Község Önkormányzata	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
441290	Penc Község Önkormányzata	074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
441290	Penc Község Önkormányzata	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi el
441290	Penc Község Önkormányzata	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejl
441290	Penc Község Önkormányzata	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
441290	Penc Község Önkormányzata	082044	Könyvtári szolgáltatások
441290	Penc Község Önkormányzata	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
441290	Penc Község Önkormányzata	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
441290	Penc Község Önkormányzata	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevéke
441290	Penc Község Önkormányzata	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális éi
441290	Penc Község Önkormányzata	084031	Civil szervezetek működési támogatása
441290	Penc Község Önkormányzata	084032	Civil szervezetek programtámogatása
441290	Penc Község Önkormányzata	084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének tám
441290	Penc Község Önkormányzata	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
441290	Penc Község Önkormányzata	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
441290	Penc Község Önkormányzata	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
441290	Penc Község Önkormányzata	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
441290	Penc Község Önkormányzata	101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogat
441290	Penc Község Önkormányzata	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
441290	Penc Község Önkormányzata	104041	Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás
441290	Penc Község Önkormányzata	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
441290	Penc Község Önkormányzata	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
441290	Penc Község Önkormányzata	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogat
441290	Penc Község Önkormányzata	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
441290	Penc Község Önkormányzata	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
441290	Penc Község Önkormányzata	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások,
441290	Penc Község Önkormányzata	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei á
441290	Penc Község Önkormányzata	900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási művelet
441290	Penc Község Önkormányzata	900090	Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei
441290	Penc Község Önkormányzata	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkot
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kap
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti l
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevék
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségveté
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	018020	Központi költségvetési befizetések
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömleszt
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	064010	Közvilágítás
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	066010	Zöldterület-kezelés
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejl
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	082044	Könyvtári szolgáltatások
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevéke
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	084031	Civil szervezetek működési támogatása
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogat
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellát
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	104052	Családtámogatások
809342	Penci Község Önkormányzati Hivatal	105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai

COFOG adatok

Intézmény F	Intézmény megnevezés	COFOG kód	COFOG megnevezés
809342	Penci Közös Önkormányzati Hivatal	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
809342	Penci Közös Önkormányzati Hivatal	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
809342	Penci Közös Önkormányzati Hivatal	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások,
815424	PENCI TARKARÉT ÓVODA	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
815424	PENCI TARKARÉT ÓVODA	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
815424	PENCI TARKARÉT ÓVODA	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésén
815424	PENCI TARKARÉT ÓVODA	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
815424	PENCI TARKARÉT ÓVODA	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek é:

