

Penc



Penc Község Önkormányzat
2614 Penc, Rákóczi u. 18.
Tel: 27 528 575
E-mail: hivatal@penc.hu
Web: penc.hu

JEGYZŐKÖNYV

**Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. december 13- án tartott rendes képviselő-testületi üléséről**

Tartalom:

**53/2021. (XII. 13.) - 59/2021. (XII. 13.) képviselő-
testületi határozatok**

9/2021. (XII. 14.) képviselő-testületi rendelet

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

amely készült: 2614 Penc, Erzsébet tér 3. szám alatti Községi Piac nagytermében, 2021. december 13. napján 17.00 órakor megtartott Penc Község Képviselő-testületének rendes üléséről.

Jelen vannak: A jelenléti ív szerint

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában foglaltak alapján a Képviselő – testületi ülést a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.

Zérczi József alpolgármester üdvözli a Képviselő-testület tagjait, és a meghívottakat. Megállapítja, hogy a 7 fős képviselő testületből 4 fő jelen van, a képviselő- testület határozatképes.

Zérczi József alpolgármester kéri a Képviselő- testület tagjait, hogy 6. napirendi pontnak vegye fel a Képviselő- testület a törvényességi felhívás napirendi pontot.

Kérem a képviselő- testületet, hogy kézfenn tartással jelezzék, egyetértenek-e a napirendi pontokkal kapcsolatos javaslatommal.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozta:

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 53/2021.(XII.13.) számú határozata

Penc Község Önkormányzat Képviselő- testülete a 2021. december 13 - ai rendes Képviselő-testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el.

1./ 2021. évi belső ellenőrzési jelentés

Előterjesztő: Zérczi József polgármester

2./ 2021. évi soron kívüli belső ellenőrzési jelentés

Előterjesztő: Zérczi József polgármester

3./ 2022. évi belső ellenőrzési terv

Előterjesztő: Zérczi József polgármester

4./ Penci Tarkarét Óvoda 2020/2021. évi beszámolója

Előterjesztő: Zérczi József polgármester

5./ Penci Tarkarét Óvoda 2021/2022. évi munkaterve

Előterjesztő: Zérczi József polgármester

6./ Törvényességi felhívás

Előterjesztő: Dr. Babinka Magdolna jegyző

7./ Egyebek

Előterjesztő: Zérczi József polgármester

1./ 2021. évi belső ellenőrzési jelentés

Előterjesztő: Zérczi József polgármester

Zérczi József alpolgármester: Előterjesztést a Képviselő- testület tagjai megkapták. (Jegyzőkönyv 1. számú melléklete.)

Kádár Ferenc képviselő: Lényeges, hogy a belső ellenőrzés során feltárt kisebb adminisztrációs problémák javítva lettek, ebből következően már megfelelően működik a nyilvántartás.

Zérczi József alpolgármester: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, kérem szavazzunk.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 54/2021. (XII.13.) számú határozata

65/2020. (XI.17.) számú határozata alapján Penc Község Önkormányzat Képviselő- testülete 2021. évi önkormányzati étkeztetési feladatok ellátása; nyilvántartása és számlázás (vállalkozó és az önkormányzat részéről) valamint az étkeztetési elszámolások ellenőrzését határozta meg.

A vizsgálatról készült 2021. évi Belső Ellenőrzési jelentést a Képviselő- testület megismerte és elfogadta.

Határidő: Azonnal

Felelős: polgármester és jegyző

2./ 2021. évi soron kívüli belső ellenőrzési jelentés

Előterjesztő: Zérczi József polgármester

Zérczi József alpolgármester: Penc Község Önkormányzata soron kívüli belső ellenőrzést kért az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérleti díjára vonatkozóan. Az ellenőrzési jelentést, előterjesztést a Képviselő- testület tagjai megkapták. (Jegyzőkönyv 2. számú melléklete.)

Kiss András képviselő: A bérleti díj megállapításához kétféle alternatívát, javaslatot határozott meg a belső ellenőrzési jelentés. Melyik alternatívát kell figyelembe venni?

Dr. Babinka Magdolna jegyző: Képviselő- testület szabadon választhat a kétféle alternatíva közül.

Kádár Ferenc képviselő: Kérem a jegyzőt nézzen utána a költségelvű, illetve piaci alapú lakbér megállapításának jogi hátterének.

Zérczi József képviselő: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, kérem szavazzunk.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
55/2021. (XII.13.) számú határozata**

Penc Község Önkormányzat Képviselő- testülete 2021. évi soron kívüli belső ellenőrzési jelentést az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérleti díjára vonatkozóan megismerte és elfogadta. A vészhelyzet megszűnését követően a Képviselő-testület visszatér a bérleti díj emelésének kérdésére.

Határidő: Azonnal

Felelős: polgármester és jegyző

3./ 2022. évi belső ellenőrzési terv

Előterjesztő: Zérczi József polgármester

Zérczi József alpolgármester: Képviselő- testületnek dönteni kell tenni 2022. évi belső ellenőrzésre vonatkozóan. Az ellenőrzésre vonatkozó tervezetet, előterjesztést a képviselők megkapták. (Jegyzőkönyv 3. számú melléklete.) Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, kérem szavazzunk.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
56/2021. (XII.13.) számú határozata**

Penc Község Önkormányzat Képviselő- testülete 2022. évi belső ellenőrzési feladatnak, az önkormányzati tulajdonban és működésben lévő sportbüfé (nyilvántartás, számlázás, elszámolások) 2021. évre vonatkozó teljeskörű ellenőrzését határozza meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: polgármester és jegyző

4./ Penci Tarkarét Óvoda 2020/2021. évi beszámolója

Előterjesztő: Zérczi József polgármester

Zérczi József alpolgármester: Képviselő- testület megkapta a Penci Tarkarét Óvoda 2020/2021. évi beszámolóját. (Jegyzőkönyv 4. számú melléklete.) Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, kérem szavazzunk.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2021. (XII.13.) számú határozata

Penc Község Önkormányzat Képviselő- testülete elfogadja a Penci Tarkarét Óvoda 2020/2021. évi beszámolóját.

Határidő: Azonnal

Felelős: polgármester és jegyző

5./ Penci Tarkarét Óvoda 2021/2022. évi munkaterve

Előterjesztő: Zérczi József polgármester

Zérczi József alpolgármester: Képviselő- testület tagjai megkapták a Penci Tarkarét Óvoda 2021/2022. évi munkatervét. (Jegyzőkönyv 5. számú melléklete.)

Járai Árpád képviselő: Szeretném jelezni a Képviselő- testület tagjainak, hogy komoly problémának tartom, hogy az óvodában nem működik ügyeleti rendszer. Ezen mindenképp változtatni kell. A szülők nem merik jelezni az óvodavezetőnek, hogy igényelnék az ügyeletet, gyermekek felügyeletet.

Képviselő- testület tagjai támogatják Járai Árpád képviselő javaslatát.

Zérczi József alpolgármester: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, kérem szavazzunk.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 58/2021. (XII.13.) számú határozata

Penc Község Önkormányzat Képviselő- testülete az alábbi kitételekkel elfogadja a Penci Tarkarét Óvoda 2021/2022. évi munkatervét:

- Penci Tarkarét Óvoda, a nyári időszakban a törvényi előírásnál túl nem lehet zárva.
- Tavaszi, őszi, téli szünetekben ügyeletet kell biztosítani a gyermekek számára.

Határidő: Azonnal
Felelős: polgármester és jegyző

6./ Törvényességi felhívás

Előterjesztő: Dr. Babinka Magdolna jegyző

Zérczi József alpolgármester: Képviselő- testület tagjai megkapták az előterjesztést. Felkérem Dr. Babinka Magdolna jegyzőt, szíveskedjen ismertetni a törvényességi felhívást. (Jegyzőkönyv 6. számú melléklete.)

Dr. Babinka Magdolna jegyző: Pest Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevétellel élt a súlykorlátozással érintett utak engedéllyel történő használatáról szóló rendelettel kapcsolatban. Az önkormányzat egy korábbi törvényességi felhívásnak már eleget téve módosította a súlykorlátozással érintett utak engedéllyel történő használatáról szóló 17/2019. (XII.12.) önkormányzati rendeletét, az 5/2020. (IV.03.) számú rendelettel. A jelenlegi törvényességi felhívásban foglaltak egyrészének korábban már eleget tettünk, viszont további módosításokra van szükség, melyet a Képviselő- testületi tagok az előterjesztésben olvashattak.

Zérczi József alpolgármester: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, kérem szavazzunk.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Penc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete

a súlykorlátozással érintett utak engedéllyel történő használatáról szóló 17/2019. (XII.12.) módosításáról

Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. §-ának (2), (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 7,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművek súlykorlátozásáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. § //

A súlykorlátozással érintett utak engedéllyel történő használatáról szóló 17/2019. (XII. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az 1. §-ban meghatározott gépjárműveknek Penc Község közigazgatási területén a „súlykorlátozás” közúti jelzőtáblával és „Kivéve engedéllyel” kiegészítő jelzőtáblával megjelölt helyi

közútra behajtani vagy ott közlekedni kizárólag e rendelet alapján kiadott behajtási engedéllyel (a továbbiakban: engedély) lehet.”

2. § //

A súlykorlátozással érintett utak engedéllyel történő használatáról szóló 17/2019. (XII. 13.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) E rendeletben foglalt rendelkezések megszegőjével szemben a közösségi együttélés szabályai megsértése miatt a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 14/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) alapján közigazgatási bírság és helyszíni bírság kiszabásának van helye.”

3. § //

Ez a rendelet 2021. december 15-én lép hatályba.

7./ Egyebek

7./1 Idősek karácsonya

Előterjesztő: Zérczi József polgármester

Zérczi József alpolgármester: A vírushelyzetre tekintettel 2021. decemberében Penc Község Önkormányzata nem rendezi meg a nyugdíjas estét. Minden 70 éven felüli penci állandó lakcímmel rendelkező lakost ajándécsomaggal, illetve 2.000 Ft készpénzzel ajándékozza meg az önkormányzat.

Zérczi József alpolgármester: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, kérem szavazzunk.

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 59/2021. (XII.13.) számú határozata

Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 70 éven felüli, Pecen állandó lakcímmel rendelkezőket 2.000 Ft készpénzzel, illetve 2.500 Ft értékű ajándécsomaggal ajándékozza meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester, jegyző

Zérczi József alpolgármester: Amennyiben nincs kérdés, zárt ülést rendelek el.



Zérczi József
alpolgármester

K.m.f



dr. Babinka Magdolna

jegyző



PENC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2614 PENC, RÁKÓCZI ÚT 18.
E-mail: hivatal@penc.hu
TEL/FAX: 06-27/528-575

MEGHÍVÓ

Ezúton tisztelettel meghívom Penc Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendes ülésére.

Az ülés ideje: **2021. december 13- án, (hétfő) 17.00 óra**

Az ülés helye: **2614 Penc, Erzsébet tér 3. / Községi Piac nagyterme**

Nyílt ülés javasolt napirendi pontjai:

1./ 2021. évi belső ellenőrzési jelentés

Előterjesztő: Králik József polgármester

2./ 2021. évi soron kívüli belső ellenőrzési jelentés

Előterjesztő: Králik József polgármester

3./ 2022. évi belső ellenőrzési terv

Előterjesztő: Králik József polgármester

4./ Penci Tarkarét Óvoda 2020/2021. évi beszámolója

Előterjesztő: Králik József polgármester

5./ Penci Tarkarét Óvoda 2021/2022. évi munkaterve

Előterjesztő: Králik József polgármester

6./ Egyebek

Előterjesztő: Králik József polgármester

Zárt ülés javasolt napirendi pontjai:

1./ 2021. évi szociális célú tűzifa kérelmek

Előterjesztő: Králik József polgármester

Tájékoztatom a képviselőket, hogy amennyiben a fenti napirendi pontokkal kapcsolatosan bővebb információra van szükségük, készséggel állok rendelkezésükre. A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Penc, 2021. 12. 03.

Králik József
polgármester

Penc



Penc Község Önkormányzat
2614 Penc, Rákóczi u. 18.
Tel: 27 528 575
E-mail: hivatal@penc.hu
Web: penc.hu

Jelenléti ív

Penc Község Önkormányzat 2021. december 13- án megtartott rendes képviselő-testületi üléséről

Králik József - Polgármester

Járai Árpád - Képviselő

Kádár Ferenc - Képviselő

Kiss András - Képviselő

Petrik Róbert - Képviselő

Szpiszárné Laczkovich Éva - Képviselő

Zérczi József - Képviselő

Meghívottak:

Dr. Babinka Magdolna - Jegyző

Batki Zoltán - Jegyzőkönyv

.....

Járai Árpád

Kádár Ferenc

Kiss András

.....

.....

Szpiszárné Laczkovich Éva

.....

.....

.....

Dr. Babinka Magdolna

.....

Batki Zoltán

.....

1. sz. melléklet

100-3/2021

2021.10.14

D. B. M.

U. U.

4

Szervezet neve: Penc Község Önkormányzata

Iktatószám: 1/2021.

Ellenőrzés azonosító száma: 1

Név: Tóth Erika belső ellenőrzési vezető
Aláírás: <i>Tóth Erika</i>
Dátum: 2021.oct.
A jelentést elfogadom és az intézkedési terv elkészítését elrendelem:
Név: dr. Babinka Magdolna jegyző
Aláírás: <i>dr. Babinka Magdolna</i>
Dátum: 2021 okt. 18. <i>v</i>

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Önkormányzathoz tartozó étkeztetési feladatok ellátása.

Gödöllő, 2021. okt.14.

I/

Az ellenőrzést végző szervezet:	Csillagköz Pénzügyi Tanácsadó és Kulturális Szolgáltató Bt. 2100 Gödöllő, Tamás atya u.1/a.
A vizsgálat célja:	Annak megállapítása, hogy az Önkormányzat hatáskörébe tartozó étkeztetés megfelelően biztosított e.
Ellenőrzött szervezet:	Intézményi étkeztetés szabályossága
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, szabályszerűségi
Vonatkozó jogi háttér:	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény. A köznevelésről szóló 2013.évi CXXXVII. törvény. A 12/2020(XI.26.) önk. rendelet, az intézményi térítési díjakról, valamint belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:	Dokumentumok vizsgálata
Ellenőrzött időszak:	2021. március és szeptember hónap
Ellenőrzés időtartama:	2021. szept.6- október 10. megszakításokkal
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	8munkanap
Belső ellenőr vezető:	Tóth Erika
Vizsgálatban részt vett:	Benedek Mária Piroska
Az ellenőrzött időszakban hivatalban levő vezető	Dr. Babinka Magdolna

II./

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Penc Község Önkormányzatának megbízása alapján elvégeztük a Tarkarét Óvoda, az iskola, szociális étkezők létszám és térítési díjak ellenőrzését.

Az ellenőrzést a rendelkezésünkre átadott, a tárgyhoz tartozó dokumentumok alapján vizsgáltuk, valamint az étkeztetés helyszínén. Ellenőriztük a kiosztott adag mennyiségét, valamint a létszámi adagokat.

Az ellenőrzésnek átadott dokumentumok átvizsgálása során meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

III.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében:

Az átadott dokumentumok alapján megállapítjuk, hogy a belső kontrollok jól működnek, a jegyző, a hivatal dolgozói és a vizsgált intézmény közötti információáramlás megfelelő, *a kockázat alacsony szinten van jelen* a tevékenységben.

Hatékony intézkedésekre, a monitoring rendszer (számonkérés) megfelelően működik.

Részletes megállapítás az ellenőrzés részéről:

Az Óvoda, az iskola nem rendelkezik saját konyhával, ezért az önkormányzat vásárolt élelemmel biztosítja a napi háromszori étkezést a gyerekek részére.

Az önkormányzat szerződést kötött a 23/2020(V.26.)sz. polgármesteri határozat alapján a Vác és Vidéke Vendéglátó Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel, 2020. május 27-én hogy a fenti intézmények, a felnőtt étkezők, valamint a szociális étkezők részére meleg étkeztetést biztosítson 2020.08.01-2021.07.30.

Az ételkészítésnél, a kiszállításnál a HACCP alapelvei szerint járnak el, betartva az élelmiszer biztonsági előírásokat.

A szerződés időpontját később módosították 2020. május 27.- 2021.december 31. határozott időre.

A térítési díjakat 12/2020.(XI.26.) önkormányzati rendelet szabályozza. Ezt a rendeletet a 14/2020.(XII.22.)sz. rendelettel a polgármester visszavonta.

Az intézményi térítési díjakra vonatkozóan a 12/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet a hatályos.

Megnevezés	Nettó nyersanyagnorma	Áfa	Térítési díj bruttó
Óvoda 3 X étk	433	117	550
Iskola 3X étk.	512	138	650
Iskola csak ebéd	307	83	390

A kimutatások alapján az étkezési létszám:

- óvoda 53 fő
- iskola 162 fő
- szociális étkező 21 fő
- alkalmazott, vendég 19 fő

Az ellenőrzés 2020.-ban vizsgálta a március, 2021.-ben a szeptember havi étkezők létszámát, valamint a vállalkozó által leadott számla szerinti megfőzött adagok számát.

Március 1- 31

Megnevezés	Étkezők nyilvántartása szerinti adagszám	Vállalkozó számláján szereplő adagszám	Eltérés +	Eltérés Ft. nettó
Óvoda 3X étk.	465	473	8	8X559.06= 4.472.48
Napközi 3X étk ebéd	638	638	0	-
reggeli	638	715	77	77X129.92= 10.003.84
tízórai	638	715	77	77X102.36= 7.881.72
Menza csak ebéd	498	608	110	110X405.51= 44.606.10
Szociális étk.	259	259	0	-
Alkalmazott, vendég	44 +288=332	339	7	7X551.18= 3.858.26
Eltérés összesen:				70.822.40.-

Nagy az eltérés a napközínél és a menzánál. Felül kell vizsgálni, hogy mi az

eltérés oka, mert a Vállalkozó az étkezők kimutatása alapján többet számlázott.

Igaz, hogy az óvodánál és az iskolánál kompenzáció címén a számla összegénél bruttó 2X65.000.- Ft levonást alkalmaz, de nem derül ki, hogy ez mire vonatkozik. Felhívja az ellenőrzés a figyelmet arra, hogy szigorúbban ellenőrizzék a vállalkozó által feltüntetett adagok mennyiségét, a leadott létszám szerinti adag számokkal.

A kompenzációnál pedig részletezze, hogy miért adja. (pl. létszám eltérés, stb.)

Kiderült, hogy az étkezési létszámok vezetése, valamint a vállalkozónak átadott létszám nem a szabályoknak megfelelően történt 2020.-ba, ezért 2021. január elsejétől az Önkormányzat Farkas Henriettát bízta meg fenti feladatok végzésével.

A dolgozó számítógépen pontosan vezeti a saját maga készített táblázatban a gyerek és felnőtt étkezők névsorát, valamint az étkezési adagszámokat.

Naponta pontosan egyeztet az óvodával, illetve az iskolával és csak ez után továbbítja a vállalkozó felé az adagszámokat.

Az odafigyelés a precíz munka már a 2021. szeptember hónap ellenőrzésénél meg tette hatását

2021.szeptember hónap ellenőrzése:

Megnevezés	Étkezők nyilvántartása szerinti adagszám	Vállalkozó számláján szereplő adagszám	Eltérés +	Eltérés Ft. nettó
Óvoda 3X étk.	675	675	0	-
Napközi 3X étk ebéd	1505	1505	0	-
reggeli	1505	1505	0	-
tízórai	1505	1505	0	-
Menza csak ebéd	1255	1255	0	-
Szociális étk.	454	454	0	-
Alkalmazott, vendég	103	103	0	-
Eltérés összesen:			0	-

Az ellenőrzés megállapítja, hogy az új rendszer bevezetése az étkezési létszámok leadásánál jól működik, ezért a vállalkozó részéről számlázott tétel megegyezik az

Önkormányzatnál vezetett nyilvántartás adataival.

Belső kontrollrendszer működtetése:

Az ellenőrzés a tevékenységben rejlő kockázatot alacsonynak ítélte meg, mivel a nyilvántartások rendelkezésre álltak.

A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságokat a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében.

A területen gyakorlott, megbízható munkaerő végzi munkáját aki képes a célkitűzések megvalósítására és a kockázatok kezelésére.

A belső kontrollrendszer szabályzattal rendelkezik, ezzel is elősegítve a hatékonyabb működtetést.

A vizsgált területről, folyamatairól kialakított összesített véleménye az ellenőrzésnek:

megfelelő

Javaslatok az ellenőrzés részéről:

- Jelölje ki az önkormányzat Farkas Henriettát, hogy legalább negyedévente ellenőrizze az étkeztetés folyamatát, helyszínen, valamint a számlán feltüntetett adagok számát havonta az étkezők nyilvántartásával
- Az új rendszer bevezetése jól működik, a kiszállítás és számlázás csak az önkormányzat szigorú felügyelete mellett lehetséges.
- A vezetői ellenőrzés működtetése nagyon fontos, megállapításait pedig dokumentálni kell.

A Tarkarét Óvodánál végzett 2020. évi ellenőrzési jegyzőkönyvben tett javaslatokra az óvodavezetője intézkedési tervet nem készített, pótolni fogja.

- A költségvetés tervezésénél körültekintően járnak el
- Az SZMSZ jóváhagyása megtörtént
- A gyereklétszámok emelése folyamatosan történik
- A vezetői ellenőrzéseket dokumentálni fogja

**Csillagköz Pénzügyi Tanácsadó és Kulturális Szolgáltató Bt.
2100 Gödöllő, Tamás atya u.1/a.**

Iktatószám: 1/2021.

ELLENŐRZÉSI PROGRAM

PENC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS AZ INTÉZMÉNYEK ELLENŐRZÉSÉHEZ.

AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERV:

Csillagköz Pénzügyi Tanácsadó és Kulturális Szolgáltató Bt.
2100 Gödöllő Tamás atya u.1/a.

AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEZET: Önkormányzat étkeztetési feladatok

AZ ELLENŐRZÉS ELRENDELŐJE: Penc Község Önkormányzat Képviselő testülete által elfogadott 65/2020(XI.17.) sz. határozata, a 2021. évi ellenőrzési terve alapján, a jegyző.

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA:

AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA: pénzügyi, szabályszerűségi

AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA: hogyan érvényesült az önkormányzat. által készített szabályzatban leírtak végrehajtása az ellenőrzött időszakban. Hogyan funkcionált a belső kontroll, a vezetői és a munkafolyamatban épített ellenőrzés.

JOGSZABÁLYI VAGY EGYÉB FELHATALMAZÁS: annak megállapítása, hogy fenti tárgyban leírtak alapján, hogyan érvényesült az önkormányzat által előírt intézkedések végrehajtása. Betartották e a törvényi előírásokat. Hogyan funkcionált a belső kontroll, vezetői és munkafolyamatban épített ellenőrzés.

ELLENŐRIZENDŐ IDŐSZAK: 2020. I. félév

AZ ELLENŐRZÉS RÉSZLETES FELADATAI:

- Étkezési feladatok nyilvántartások, számlázás,
- Vállalkozóval kötött szerződés bemutatása
- 2020.évi statisztika ellenőrzése Óvoda, iskola étkezők létszámára vonatkozó adat
- Étkezők nyilvántartása a leadott létszámok alapján
- Étkeztetés helyszíni ellenőrzése megbeszéltd időpontban(szept.23.)

- Belső kontrollok, működése
- 2020. évi ellenőrzés utóellenőrzése

AZ ELLENŐRZÉS TERVEZETT IDŐTARTAMA: 2021.szeptember 7-24. megszakításokkal.

VIZSGÁLATVEZETŐ NEVE : Tóth Erika belső ellenőr vezető

AZ ELLENŐRZÉSBEN RÉSZT VESZ : Benedek Mária Píroska

AZ ELLENŐRZÉS ERŐFORRÁS IGÉNYE: 8 nap, a jegyzőkönyv elkészítéssel együtt.

Az ELLENŐRZÉSI JELENTÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE: a vizsgálat befejezését követő 8. munkanap.

A JELENTÉS ELKÉSZÍTÉSÉÉRT FELELŐS: Tóth Erika belső ellenőr vezető

Az ellenőrzési munkát a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31)korm. rend. vonatkozó előírás szerint végzi az ellenőrzés.

Gödöllő, 2021. augusztus 26.



.....
Tóth erika
belső ellenőr vezető sk

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS SORON KÍVÜLI ELLENŐRZÉSRŐL

Készült: 2021.október 11-én.

Megrendelő: Penc Község Önkormányzat polgármestere Klárik József

Ellenőrzés tárgya: Az Önkormányzat tulajdonában levő ingatlanokra vonatkozóan a bérleti díjak ellenőrzése.

Az ellenőrzés vizsgálta a következőket:

- Önkormányzati rendelet megléte, aktualitása
- A bérbe vevőkkel kötött szerződések megléte, aktualitása
- A rendelet alapján a bérleti díj megállapítása
- Öt évre visszamenőleg a nyilvántartások vezetése, a bérleti díjak befizetése
- A bérbe adott ingatlanokon történt e felújítás, bővítés, az elmúlt 5 évben
- Készült e jegyzőkönyv annak érdekében, hogy a felújítás, bővítés költségeit az önkormányzat kifizeti a bérlőnek, vagy lelakja.

A vizsgálatot az 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a 15/2005.(X.27) önk. rendelet alapján végezte az ellenőrzés.

MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az önkormányzat az ellenőrzés ideje alatt kettő darab szolgálati bérlakást biztosít főállású munkaviszonyban levő dolgozó részére.

Az egyik az iskola igazgatója, a másik az óvoda vezetője.

Az önkormányzat mindkét bérlővel szerződést kötött az 1993. évi LXXVIII. törvény alapján.

- Az önkormányzat képviselő testülete megalkotta a 15/2005.(X.27.) rendeletét, mely szabályozza a tulajdonában levő lakások lakbérének megállapítását.

A szociális bérlakások lakbérének megállapítása 2005. évi mértéke a lakás komfortfokozata alapján történt az alábbiak alapján:

- Komfortos lakás 200.-Ft/nm
- Félkomfortos lakás: 182 Ft/nm
- Komfort nélküli lakás: 180 Ft/nm

- Az Önkormányzat a bérlőkkel a szociális bérlakásokra vonatkozó szerződést kötött.

A szerződés szabályos, tartalmazza a törvényben előírt kötelező feltételeket, azonban nem tartalmazza, hogy szociális bérlakás.

Az önkormányzatnál a jegyző tájékoztatása alapján nincs szociális bérlakás, csak szolgálati lakás.

- Öt évre visszamenőleg a szerződés szerinti összeget a bérlők folyamatosan megfizették.
- Jegyzőkönyv ugyan nem készült, de a bérbe adott ingatlanon az elmúlt öt évben (2614. Petőfi u.14/a.) történt gázbekötés, melyet a képviselő testület a 67/2015.(IV.21.) számú határozatával engedélyezett.

A megelőlegezett számla összegéből 300.000.- Ft-nak megfelelő lakbérlevonást

hagyott jóvá, melynek összege 25.000.-Ft/hó. 12 hónap alatt.

A maradék összeget 10.000.- Ft-ot a bérlő havonta megfizette.

A teljes bérleti díj összege: 35.000.-Ft. volt.

Az Önkormányzat Polgármesterének a 16/2021.(IV.20) sz határozata alapján az önkormányzat tulajdonában levő ingatlanokat szolgálati lakássá minősítette.

A végrehajtás során az átminősítéssel kapcsolatos teendők (új bérleti szerződés megkötése, bérleti díjak megállapítása stb.) azonban elmaradt.

Javaslat az ellenőrzés részéről

1. A 15/2005.(X.27.) számú rendeletet hatálytalanítani kell, új rendeletet kell készíteni, melyben megszüntetik a szoc. bérlakásokra vonatkozó szabályokat, mivel ilyen nincs az

önkormányzatnál csak szolgálati lakás. (16/2021.(IV.20. Polgármesteri hat.)

2. A rendelet mellékleteként meg kell határozni a szolgálati lakásokra vonatkozó díjakat.
3. Az ellenőrzés a bérleti díj megállapításra az alábbiakat javasolja 2022.jan.1-től.

Az önkormányzati lakások lakbérének mértéke költségelven való megállapítása.

Költségelvű alapérték:

Komfortfokozat	Lakbér Ft / nm /hó
Összkomfortos	706
Komfortos	646
Félkomfortos	415
Komfort nélküli	290

Új szerződés készítésénél, felülvizsgálatot kell végezni és amennyiben a bérlő piaci I. lakbérű átsorolásra kerül, úgy az alábbi díj megállapítása lehetséges.

Összkomfortos	1.017
Komfortos	932
Félkomfortos	599
Komfort nélküli	417

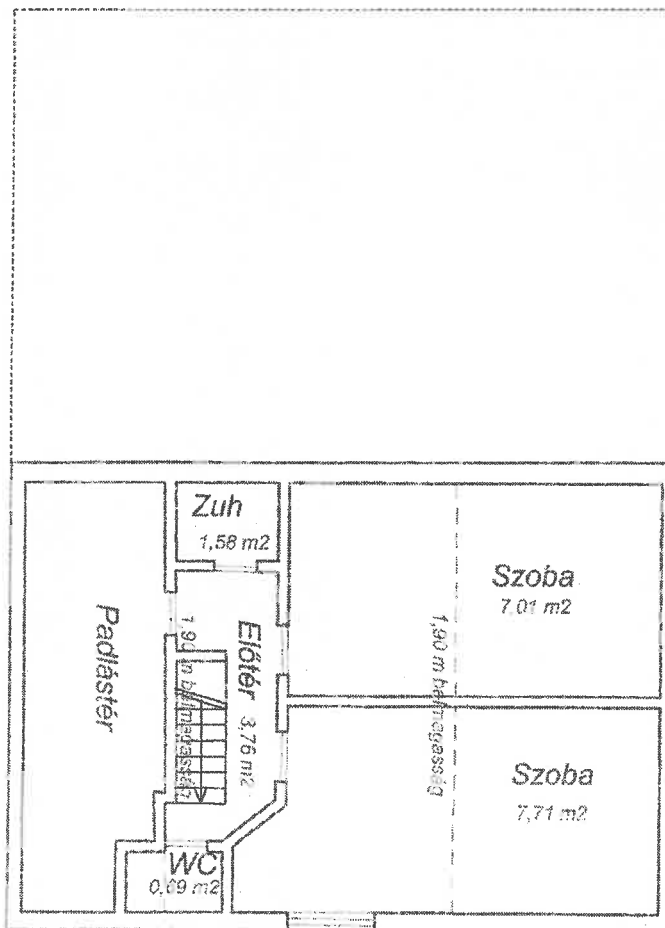
Amennyiben a lakáshoz udvar és kert is tartozik, mindkét esetben 10 % -al lehet emelni a bérleti díjat.

Fentiekén kívül a külön szolgáltatások díját is rögzíteni kell: víz, villany, fűtés stb.

Választani kell a kettő lehetőség közül és ennek alapján kell elkészíteni az előterjesztést a testület felé. Az új rendelet megalkotása és elfogadása után a bérlőkkel meg kell újítani a bérleti szerződést. (2022.január 1-től)

Az önkormányzati lakások bérbeadásáról szóló rendeletnek tartalmaznia kell a 603/2020. (XII.18.) kormány rend. előírásait az 1.par. a) és e) pontja, valamint a (2) bekezdés figyelembevételével, mely a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szól.

Benedek Mária Piroška
üzleti vezető, belső ellenőr



MERIDIÁN
FÖLDMÉRÉSI SZOLGÁLTATÓ KKT.
2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 86. III/15.

Penc 195/3 hrsz tetőtéri alaprajz

Munkaszám: K – 1000/2021

PENC

195/3 hrsz ingatlanon álló lakás alapterületének számítása

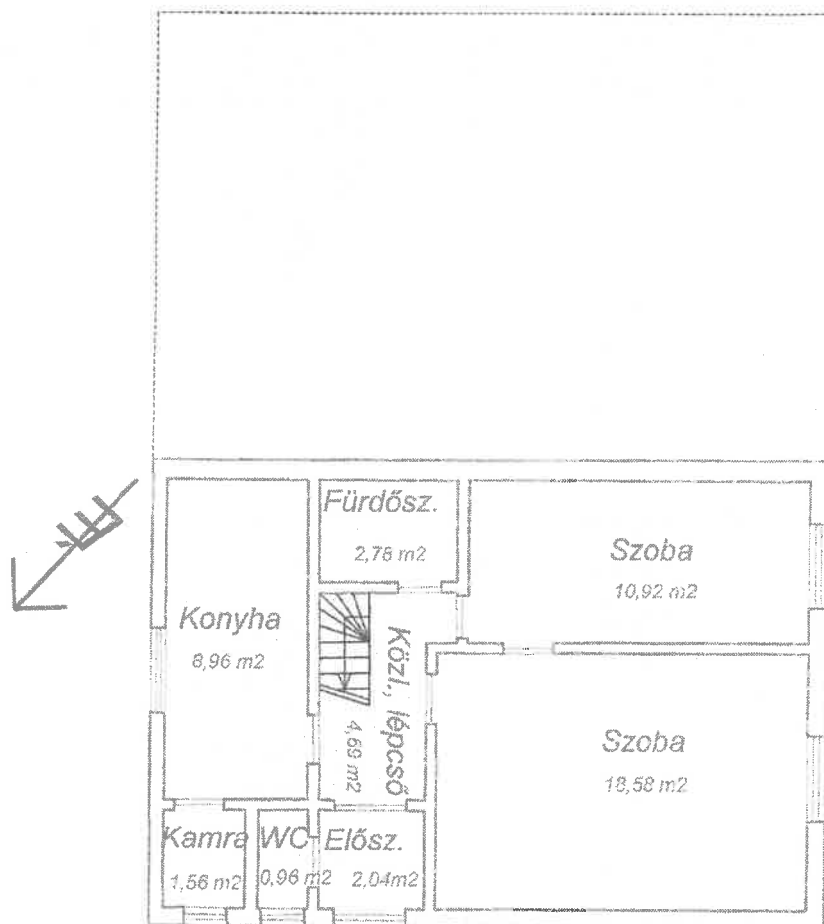
Hrsz	Helyiség neve	Lakás alapter.-be beszámít	Nem számít bele	össz m2
Petőfi utca	195/3	előszoba	2.04	
		közl.lépcső	4.69	
		szoba	18.58	
		szoba	10.92	
		fürdősz.	2.78	
		konyha	8.96	
		kamra	1.56	
		WC	0.96	
		előtér	3.76	
		szoba	7.71	
		szoba	7.01	
		zuhanyozó	1.58	
		WC	0.96	71.51
		garázs		13.91

Megjegyzés: A padlás, a garázs, valamint a helyiségeknek az 1.90 m belmagasságot el nem érő része nem számít bele a lakás alapterületébe!

Vác, 2021. november 18.

Összeállította: *Nagy Béla*
Nagy Béla

NAGY BÉLA önkormányzati mérnök
ingatlanrendező földmérő
IRM: 0225/1990 MK: 13-3672 GD-T
2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 86. III/15.



**Penc 195/3 hrsz
földszinti alaprajz**



MERIDIÁN
FÖLDMÉRÉSI SZOLGÁLTATÓ KKT.
2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 86. III/15.

Nagy Béla

NAGY BÉLA okl. mérnök
ingatlanrendező földmérő
IRM: 0225/1990 MK: 13-3672 GD-T
2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 86. III/15.



MERIDIÁN
FÖLDMÉRÉSI SZOLGÁLTATÓ KKT.
2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 86. III/15.

Penc 195/4 hrsz tetőtéri alaprajz

Munkaszám: K - 1000/2021

PENC

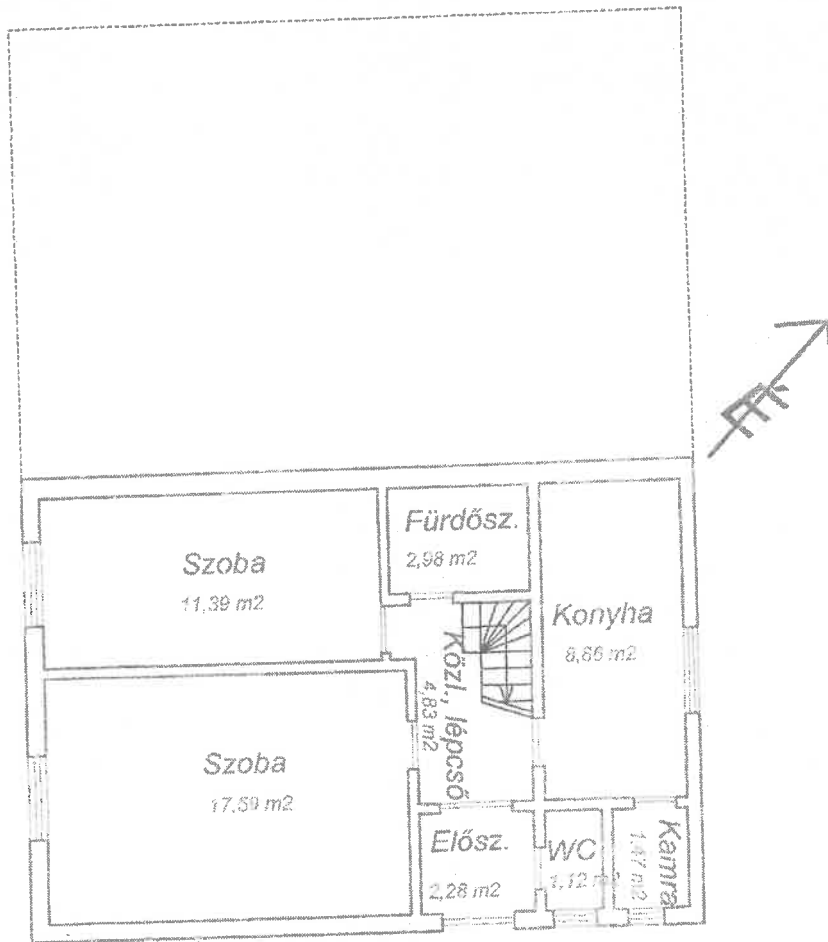
195/4 hrsz ingatlanon álló lakás alapterületének számítása

Hrsz		Helyiség neve	Lakás alapter.-be beszámít	Nem számít bele	össz m2
Petőfi utca	195/4	előszoba	2.28		
		közl.lépcső	4.83		
		szoba	17.59		
		szoba	11.39		
		fürdősz.	2.98		
		konyha	8.86		
		kamra	1.47		
		WC	1.12		
		szoba	21.00		
					71.52
		garázs		14.10	

Megjegyzés: A padlás, a garázs, valamint a helyiségeknek az 1.90 m belmagasságotól nem érő része nem számít bele a lakás alapterületébe!

Vác, 2021. november 18.

Összeállította: *Nagy Béla*
Nagy Béla
ingatlanrendező földmérő
IRM: 0225/1990 MK: 13-3672 GD-T
2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 86. III/15.

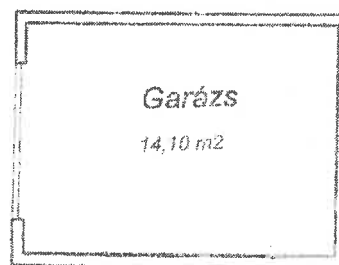


**Penc 195/4 hrsz
földszinti alaprajz**

MERIDIÁN
FÖLDMÉRÉSI SZOLGÁLTATÓ KKT.
2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 86. III/15.

Nagy Béla

NAGY BÉLA okl. mérnök
ingatlanrendező földmérő
IRM: 0225/1990 MK: 13-3672 GD-T
2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 86. III/15.



**Penc Község Önkormányzatának
2022. évi belső ellenőrzési terve**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Penc Község Önkormányzata a belső ellenőrzési feladatokat megbízott külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) útján látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésében előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a. a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b. a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c. a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d. a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e. a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f. az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési gyakoriságot.

A stratégiai ellenőrzési tervet – a gazdasági programhoz hasonló módon – egy önkormányzati választási ciklusra célszerű elkészíteni.

A kockázatelemzés alapján felállított prioritásokra, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokra alapozva készítettem el, a következők szerint:

1. A rendelkezésre álló erőforrások

A 2022. évi belső ellenőrzési napok száma változatlan az előző évekhez képest. A szolgáltatás díja az Önkormányzatot terheli.

2. A kockázatelemzés alapján felállított prioritások.

Az előzetes felmérés, illetve az előző évek ellenőrzési tapasztalatai alapján a 2022. évi ellenőrzési feladatok a következők szerint foglalhatók össze:

- a. az előző időszakban elvégzett ellenőrzések alkalmával tapasztalt hiányosságok;
- b. étkeztetési feladatok szabályszerűségének ellenőrzése;
- c. a költségvetési tervezés megalapozottságának értékelése (gazdasági program, költségvetési koncepció, költségvetési előirányzatok megalapozottsága);
- d. az Önkormányzat vagyongazdálkodási elveinek és gyakorlatának változása a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltaknak megfelelően (ezen belül a nyilvántartási, leltározási feladatok, társadalmi- és civil szervezetek önkormányzati támogatása);
- e. adózás rendjének ellenőrzése
- f. Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmények irányítása.

- g. Tárgyi eszköz nyilvántartás, értékcsökkenés, selejtezés ellenőrzése
- h. A kormányzati funkciók szerinti tevékenységek besorolása
- i. A készpénz és számlapénz kezelése.
- j. A költségvetés teljesítése (teljesítésigazolások, a bevételek és kiadások érvényesítése)
- k. önkormányzati intézmény ellenőrzése

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázattértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a. jogszabályi környezet változása,
 - b. kontrollok megbízhatósága,
 - c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
 - d. szervezeti változás,
 - e. emberi erőforrás kockázat.
2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati érték a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	5	2-10
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	4	3-15
	Súlyok összesen		19	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súly) alapján a következők szerint számítottam ki:

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés és	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	5	4	2	4	19
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Vagyongazdálkodás	2	1	4	1	3	16
Leltározás, selejtezés	3	2	2	5	2	16
Belső kontrollok	2	2	5	3	2	14
Kötségvetési tervezés	2	2	5	3	2	14
Étkeztetés	3	3	4	5	3	18
Házipénztár	3	4	2	5	3	17
Utóellenőrzések	2	2	5	5	2	16

A kockázati pontok és a 2022. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján **a 2022. évre a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:**

1. 2021. évi önkormányzati tulajdonban és működésben lévő Sportbüfé teljeskörű ellenőrzése. Nyilvántartás, számlázás, elszámolások.

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet tartalmazza.

A kockázati pontok alapján meghatározott **2022. évi belső ellenőrzési feladatokat az 1.számú melléklet tartalmazza.**

3. Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 0 ellenőrzési nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

4. Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: 8 nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

Penc, 2021. november 2.

dr. Babinka Magdolna
jegyző

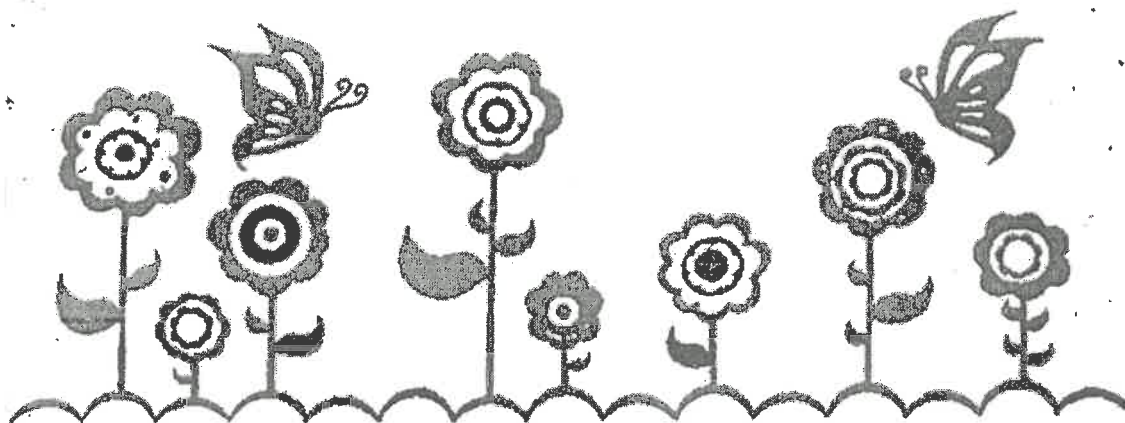
Penc Község Önkormányzatának 2022. évi belső ellenőrzési terve

Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja és típusa	Az ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázatok	Ellenőrzési kapacitás (erőforrás)	Az ellenőrzés ütemezése
Penc Község Önkormányzat	2021. évi önkormányzati tulajdonban és működésben lévő Sportbüfé teljeskörű ellenőrzése. Nyilvántartás, számlázás, elszámolások.	<u>Az ellenőrzés célja</u> annak megállapítása, hogy az Önkormányzat a hatályos jogszabályokat és szabályzatokat betartja-e. <u>Az ellenőrzés típusa:</u> Szabályszerűségi és rendszerellenőrzés	2016-2020 évek próbaszerű. 2021. év tétéles	Pénzügy - szabályszerűségi	8 ellenőrzési nap	2. negyedév
Összesen					8 nap	

Megj: Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megállapodása alapján módosulhat.

Fenti napok száma magába foglalja a 2021. évi belső ellenőri beszámoló elkészítését és annak az utóellenőrzést is.

PENCI TARKARÉT ÓVODA



ÉVES BESZÁMOLÓJA

2020/2021.

Készítette:

Balázsovits Péterné
óvodavezető

Bevezető gondolatok

A 2020/2021-es nevelési évet összefoglaló óvodavezetői beszámoló szakmai és működési eredményeinket tekinti át, összegzi az év sikeres és fejlesztésre szoruló területeit.

Pedagógiai munkánk során folyamatosan új kihívásokkal kell szembe néznünk, legyen az a gyermekek nevelésével/tanításával kapcsolatos szakmai kihívás, vagy a törvény által generált megoldásra váró feladatok megoldása, és ebben az évben is közbeszólt világjárvány.

Az elmúlt nevelési év tapasztalatai felerősítették bennünk az innováció igényét, a rugalmas és következetes hozzáállást a változásokra, a fejlődésre és alkalmazkodásra való képesség fontosságát.

A pedagógus szerepváltozása több vonatkozásban megmutatkozott. A hangsúly a teljes gyermeki személyiség fejlődésének segítésére, a tudásszerzés komplex megszervezésére, a gyermekkel történő aktív együttlétre helyeződik folyamatosan.

Ugyanakkor intézményünk sajátosságait figyelembe véve komoly gondot fordítottunk az esélyteremtésre, az inkluzív szemlélet aktív gyakorlattá tételére is.

A változások beépítése mellett törekedtünk értékeink megtartására intézményi és egyéni szinten is.

A beszámoló elkészítéséhez alapul vettem intézményünk 2020/2021-es nevelési év munkatervét, az óvodapedagógusok beszámolóit, valamint az óvodát szabályozó törvényi háttérrel.

Ismét tartalmas, és összességében eredményes, és mindenképp egyedi nevelési évet zártunk ebben az évben is. A járvány úgy alakította az évünket, hogy a szülők nem léphettek be az intézménybe, a bejáratnál volt a gyermek átvétele, átadása. A COVID-19 világjárvány megtalált minket is, amely miatt rendkívüli szünetet (2021.03.04.) kellett elrendelni óvodánkban, majd központilag is leálltak megint az oktatási intézmények (2021. március 8-tól). 2021. április ügyeletet meghirdertük, de nem volt rá jelentkező. Az Óvodán kívüli óvodai nevelés megszervezése a koronavírus-járvány idején megint előtérbe került. A zártkörű csoportokon keresztül áramoltak az információk oda-vissza, a csoport életébe is ezen keresztül kapcsolódtak be a szülők a karantén alatt és a nevelési év folyamán is. Több programunkat így tartottuk meg, hogy egy kis élményt szerezzünk a gyerekeknek. Az SZMK tagjai nagyon sokat tettek ez idő alatt az óvodáért, sok szülő rajtuk keresztül érdeklődött, informálódott. Ez a megváltozott helyzet megint sok újdonságot hozott nekünk is, a digitális kompetenciánkat fejleszthettük tovább. Az online csatornán olyan játékokat, kézműves ötleteket, mozgásos

játékokat osztottunk meg a szülőkkel, ami segítség az otthon töltött idő eltöltésére. Ezek mindig igazodtak az adott hét heti tervében szereplő anyaghoz. A szülőknek javasoltuk, hogy otthon alakítsanak ki napirendet. Egy jó napirendet a családban is a folyamatosság és rugalmasság kell, hogy jellemezze,

A szülőktől sok pozitív visszajelzés érkezett, érezhető volt, hogy várják, hogy küldjük az ötleteket.

A világvárvány miatt kialakult helyzetben közös a felelősségünk abban, hogy a családi nevelést a szokásostól eltérő formában és tartalommal segítsék az óvodapedagógusok, a szülőnek is könnyen és jól értelmezhető legyen.

A szülőnek is óriási feladatot jelentett megint a digitális oktatás. Az óvodapedagógus, munkája, szakértelme, türelme, mesterségbeli tudása, szeretete, hozzáértése a gyermek fejlődése érdekében ismét felértékelődött.

A szorgalmi időszak szakmai eseményeit és rendezvényeinket elsősorban a munkatervi feladatok határozták meg, melyeket nem várt vagy tervezett feladatok és események tarkítottak. Ezeket március 02.-ig megtartottuk. Nyitást követően is még igyekeztünk, amit lehetett megtartani (OVI-TOMBI, gyereknap, ballagás)

Ebben az évben az udvaron elkezdődött a bölcsőde építése (2021.01.05.), és így az udvart nem tudtuk használni. Az udvar hiánya még több, még nagyobb kihívást jelentett számunkra, mivel a mindennapos szabad levegőzést úgy tudtuk megoldani, hogy a három csoport háromfelé ment a faluban (SPAR játszótér, Szent István park, közösségi ház udvara, futballpálya).

Az értékelés törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról,
- 229/2012. (VII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről,
- Tanfelügyeleti Kézikönyv óvodák számára,
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára.

2020/2021. nevelési év feladatainak értékelése

Az óvoda működése

Óvodánk fenntartója a Penc Községi Önkormányzata.

2020/2021. nevelési évre Penc községben élő, 2017.09.01. és 2018.08.31-ig született gyermekek kerültek felvételre.

A beiratkozott gyermekek és az intézményi nevelésben már részt vevő gyermekek létszáma szeptember és január közötti alakulása:

	2019. május 31.	2019. szeptember 01.	2019. október 01.	2020. május 31.	2020. szeptember 01.	2021. május 31.	Iskolába menők 2021. szeptember 01.
<i>Penci Tarka rét Óvoda</i>	58	40	47	55	54	59	14

A csoportok összetételét tekintve, az életkor tekintetében minden csoport, vegyes csoport.
Ebben a nevelési évben nem volt felmentett gyermek.

Személyi feltételek

A nevelési évet 5 + 1 (óvodavezető) fő óvodapedagógus létszámmal kezdtük. Ebben a nevelési évben biztosított a csoportonkénti 2 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka, egy fő pedagógiai asszisztens.

Óvodapedagógusaink, pedagógiai asszisztensünk és dajkáink gyermekszeretete, szakmai felkészültsége, kreativitása, biztosítja, hogy gyermekeink naprakész, aktivizálható ismeretekkel rendelkezzenek.

Dolgozói létszámunk: 10 fő

Tarkarét Óvoda	
óvodapedagógus	6
pedagógiai asszisztens	1
dajka	3

A 2020/2021-es nevelési évben igénybe vett betegszabadság miatt kiesők helyettesítését minden területen az aktuális feladatok átcsoportosításával, munkaszervezéssel oldottuk meg, így túlóra kifizetésére nem került sor.

Új karbantartó jelenleg még nem lett felvéve.

Gazdasági helyzet, tárgyi feltételek alakulása

A költségvetési mutatók alapján legfontosabb szempontnak továbbra is a fontossági sorrendet tekintjük.

Az intézmény működéséhez a költségvetésben biztosított volt a szükséges pénzügyi háttér. A dologi kiadásokhoz csak fenntartói engedélyével jutottunk hozzá.

Szülői és SZMK segítségével mikulás csomagokat kaptunk.

Alapítványi segítséggel tettük szebbé karácsonyunkat, 160.000 Ft értékben kaptunk játékokat.

Az esetleges meghibásodások javítása az aktualitásnak megfelelően történtek, folyamatban vannak.

A tervezett karbantartási, felújítási feladatok 2021. augusztus 31-ig a Gyöngyvirág csoport teljes festése, javítása elkészült. A konyha teljes festése, és folyosók aljzatának festése. Az udvar nem készült el a bölcsőde építése miatt.

Pedagógiai tevékenységünk értékelése

Az éves munkatervünkben megfogalmazott közös nevelési célokat és feladatokat az év folyamán nagyrészt elvégeztük. Igyekszünk a törvényes működést fenntartani.

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodaépületünkben a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata

További céljaink a munkaterv alapján:

- A folyamatos napirend zökkenőmentes megvalósítása: a folyamatos napirendet egyedül az étel érkezése zavarja meg. Sajnos a folyamatos tízórait ez miatt nem tudjuk megvalósítani a továbbiakban sem, csak a részben folyamatosság működik. Azaz aki befejezte az étkezést az mehet vissza a játék tevékenységbe.
- Információáramlás javítása: Úgy érzem sokat javult már az információáramlás az intézményen belül, de még van mit csiszolni rajta. Nagyon jó beváltak a heti megbeszélések, ahol is mindig előre megbeszéljük, megszervezzük, ki osszuk a feladatokat a programoknak megfelelően. A második félévben az is érződött, hogy a nevelőtestület bizalma megingott bennem, mely szerint a fenntartó felé nem tolmácsolom a kéréseket. Úgy gondolom, nem csak rajtam múlik a bizalom megingása, mindkét oldalról, nagyobb együttműködésre kell törekednünk, és a feltétel nélküli bizalom elengedhetetlen.
- Az Önértékelési feladatok tudatosítása, mérés-értékelési rendszer kidolgozása: az önértékelés komoly erőfeszítést és sok időt igényel részemről, nehezen boldogulok vele, sok segítséget kell kérnem hozzá. Az intézmény éves önértékelési feladatait felosztottuk, a járvány miatt azonban nem lett elvégezve.
- A tanfelügyeleti ellenőrzést ismét töröltek a járvány miatt.
- A Pedagógiai Program módosítása, aktualizálása: megtörtént, a változásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük.
- Jó gyakorlatok óvodán belüli átadása, tudásmegosztás kidolgozása, elfogadtatása: a megbeszélések remek alkalmat adtak arra, hogy az új ötleteket megbeszéljük. A hospitálás még nem bevált nálunk, csak a kötött testnevelés foglalkozásokon vagyunk ott többen, de ebben az évben a járvány miatt ezt mindenki a saját csoportjában próbálta megoldani.
- A tudatos tervezőmunka segítése a pedagógiai folyamatokban
- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, aktualizálás: a dokumentumok napra készségét folyamatosan figyeljük, és ha kell, aktualizáljuk. Az Alapító Okirat elkészült.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése: az önképzésen túl ebben az évben nem volt lehetőség továbbképzésen részt venni.
- **Hatékony együttműködés a családokkal**, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával: a családok elsődleges szerepét egész nevelési év folyamán hangsúlyozzuk, a hatékony együttműködés nagyon jó kialakult, illetve kialakulóban van. Úgy érzem nagyon

jó kapcsolat alakult ki a szülőkkel ebben az évben, nevelési problémáikkal bátran felkeresték az óvodapedagógusokat.

- **Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra és az irányításra.:** a környezet, az infrastruktúra nagy odafigyelést igényel. A karbantartó hiánya az óvoda udvarának rendbetételében és a belső kisebb, nagyobb hibákban mutatkozik meg, az épület folyamatosan használva van, ezért elhasználódnak a bútorok, az öltöző szekrények, a játékok is, ezek folyamatos cseréje szükségessé válik a jövőben.

Óvodánk nevelési céljának megvalósítása

Szolgáltatásainkat a szülői igények felmérése után szerveztük:

Ebben az évben **Ökumenikus hit- és vallás oktatás** szerdánként, délutánonként volt.

A PMPSZ Váci Tagintézménye ebben a nevelési évben a logopédiai ellátást helyben tudták biztosítani heti egy alkalommal.

Gyermekvédelmi tevékenység

Óvodánkban a felméréseknek megfelelően van:

- nagycsaládos
- beszédhibás, megkésett beszédfejlődésű
- nehezen nevelhető
- Pedagógiai Szakszolgálatnál (PMPSZ) vizsgálatra javasolt
- ingyenes étkezésre jogosult

Az aktuális változások figyelemmel kísérése az adatok rögzítését a gyermekvédelmi felelős (Kiss Zsoltné) a munkaterve alapján végzi.

A gyermekvédelmi feladatok minden óvodai dolgozó kiemelt feladatai közé tartozik.

Folyamatos a kapcsolattartás a helyi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat képviselőjével, és a védőnővel.

A 2020/2021. nevelési év beiskolázási mutatói

A nagycsoportos életkorú gyermekek száma, szeptember elsejei állapotnak megfelelően 14 fő.

Ebből 7 fő korcsoportját ismétli.

A gyermekek iskolakészültségi állapotát, beiskolázási javaslatát az előzőekben jelzett vizsgálat eredménye, ill. a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye támasztja alá.

	Férőhelyek száma	Felvett gyermekek létszáma (áprilisi adat)	Bejáró	Nevelési Tanácsadóba küldött	SNI-gyer.	Tanköteles	Az I. osztályt megkezdi	Vissza maradt	Beiratottak száma /új/
<i>Penci Tarkarét Óvoda</i>	75 fő	18 fő (2019. áprilisi adat)	5 fő	5 fő	-	27 fő	17 fő	7 fő	18 fő 2019/2020. évre
<i>Penci Tarkarét Óvoda</i>	75 fő	17 fő (2020. áprilisi adat)	4 fő	8 fő	-	21 fő	19 fő	2 fő	17 fő 2020/2021. évre
<i>Penci Tarkarét Óvoda</i>	75 fő	(2021. áprilisi adat)	5 fő	-	-	14 fő	14 fő	-	18 fő 2021/2022.

Továbbképzés

Belső továbbképzés

Cél :- Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés.

Feladat:

- Hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában
- Korszerű pedagógiai módszerek átadása
- Egymástól tanulás technikájának fejlesztése.

Külső továbbképzés

Intézménylátogatás, szakmai megbeszélés más intézményekben.

Szervezett, ingyenes vagy kisebb összegű továbbképzéseken való részvétel. Ősszel egy közös kiránduláson tudtunk részt venni a Szentendrei Skanzenbe, ami nagy élmény volt mindenki számára.

Sajnos Covid járvány ezt is felülírja, személyes jelenléttel kevés továbbképzés volt, a legtöbb online lett megtartva.

Kapcsolattartás

Partnereinkkel – szülők, külső szervezetek, egészségügy, gyermekjóléti szolgálat - napi kapcsolatban vagyunk, igaz ebben a nevelési évben főleg online tartottuk a kapcsolatot.

Mindennapi kapcsolatban vagyunk a Szülői Szervezet képviselőivel – akikkel közösen előzetes megbeszélések, egyeztetések alapján bonyolítjuk rendezvényeinket. Ebben az évben is előnyt élvezet az online kapcsolattartási forma, amely által ténylegesen napi kapcsolatban voltunk. Úgy érzem nagyon jól összefogták a szülőket, meghallgatták őket, esetleges problémákon együtt próbáltunk segíteni, megbeszélni.

A fogadóórák nagyon népszerűek voltak ebben a tanévben is, a szülők nagy létszámban vettek részt ezeken, és betartva a járványügyi előírásokat jöttek be az intézménybe. A szülői értekezlet az új szülőknek meg lett tartva.

SZMK értekezleteken rendszeresen beszámolunk az óvodánkban történt eseményekről.

Az intézmény dolgozói igény, és felkérés alapján vesznek részt a községben zajló rendezvényeken.

Belső ellenőrzések:

November hónaptól szűrő próbaszerűen vezetői ellenőrzések történtek. Ellenőrzés célja, a napi tevékenységek szervezése, a munkatervben meghatározott célok megvalósítása a napi gyakorlatban.

A további ellenőrzések egyrészt a munkarend, munkafegyelem intézményi szabályzatok, utasítások betartására irányultak, másrészt pedagógiai, szakmai munkára, a munkavégzés minőségének vizsgálatára.

A belső ellenőrzések lehetőséget adnak egymás munkájának betekintésére, ezáltal fejlődik a kollégák önértékelése, egymás érzelmeiktől mentes bírálata.

A továbbá arra is lehetőséget adnak, hogy többszöri átbeszélésre kerül pedagógiai programunk, ez nagymértékben hozzájárul a hibák felismerésére, javítására, ezáltal színvonalasabb munkavégzésre.

A következő nevelési évre Belső Ellenőrzési Szabályzatot készítünk. Az ellenőrzések az éves Belső ellenőrzési tervben megtervezett időpontokban, és szempontok alapján történnek majd, amely a munkaterv melléklete lesz. Az ellenőrzésekről haví feljegyzés készül.

Az év tervezett eseményei voltak:

Újjonnan érkező gyermekek beszoktatása

Közszéji szüreti

A Fölkünkért Világnap (2020.10.22.)

Nevelés nélküli munkanap (2020.10.30.)

Adventi készüldés (2020.11.25.)

Mikulás (2020.12.04.)

Karácsonyi ünnepség (2020.12.16.)

Idősek karácsonya (2020.12.)

Farsangi bál (2021.02.05.)

Koszorúzás a Múzeum kertben (2021.03.13.)

OVI-TOMBI sorsolás (2021. 06.)

A Föld Napja Virágültetés

Anyák napja ünneplés

Kirándulás a szülőkkel

Óvodai ballagás (2021.05.28.)

OVI-NAP (Zenekuckó látogatott el hozzánk)

Nevelés nélküli munkanap

A programok zárt körűek voltak, 2021.03.02.-ől a tervezett programok nem valósultak meg, illetve több programhoz átküldtük a szülőknek az ötleteket, amit otthoni körülmények között meg tudnak valósítani.

Pedagógus öletpálya

Ebben a nevelési évben egy Pedagógus /Balázsovits Péterne/ tanfelügyelet volt kírva, de ezt ismét elhalasztották koronavírus járvány miatt.

Az intézményi önértékelés elindításához az intézményi elvárást kidolgozását megkezdttük. Az éves önértékelési terv is elkészült, de az új feladatokat nem sikerült elvégezni. Az informatikai felület nagy kihívást jelent nekem a csoport és a vezetői feladatok mellett. A következő nevelési évben el kell végezni minél előbb minden kollégára.

Az óvoda jövőbeli célja

Bizakodva nézünk a jövő elé. Bízunk abban, hogy az állandó változások ellenére is, a jövőben továbbra is a lehető legmagasabb szakmai színvonalon, tudunk működni.

Következő évben ismét kiemelt feladatunk az Önértékelés minden kollégánál.


A legjobban pedig az udvar újra birtokbavételét várjuk, mert a gyerekeknek nagy szükségük van a szabad mozgásra. Az, hogy a gyerekek minél több időt töltsenek a szabad levegőn nagyon sok energiát kivett a folyamatos sétálások alkalmával.


Kérem beszámolóm elfogadását.

A beszámolót a Penci Tarkarét Óvoda nevelőtestülete megismerte - azt kiegészíteni nem kívánta egyhangúan elfogadta.

Penc, 2021 szeptember 30.

Tisztelettel:


Balázsovits Péterne
óvodavezető

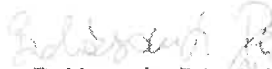


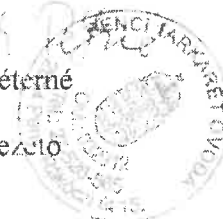
Penci Tarkarét Óvoda 2614 Penc, Rákóczi út. 15.

2020/202-es nevelési év tanköteles gyermekek névsora, beiskolázása a 2021/2022-es nevelési évre.

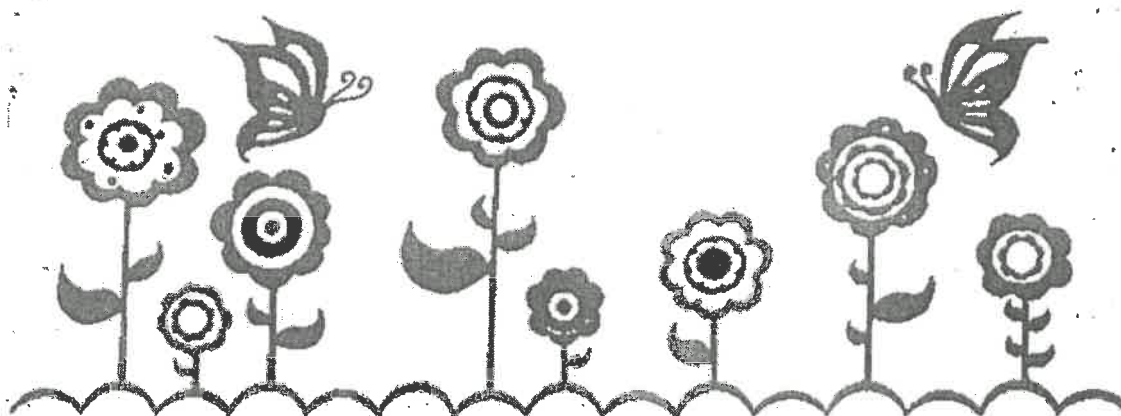
	<i>Név</i>	<i>Felvéve általános iskola 1. évfolyamára</i>	<i>Javaslat 1 év további óvodai ellátásra (óvodai javaslat, szülői beleegyezéssel)</i>	<i>Javaslat 1 év további óvodai ellátásra Nevelési Tanácsadó véleménye, szakértői bizottság alapján</i>
1.	Czöndör Zelma	x		
2.	Dudás Péter	x		
3.	Galanics Botond	x		
4.	Glózik Natasa	x		
5.	Kovács Kende	x		
6.	Kresik Bence Csaba	x		
7.	Maráci Dominik Imre	x		
8.	Nagy Anna	x		
9.	Nemes Renáta Eva	x		
10.	Prohászka Emília	x		
11.	Tóth Anna	x		
12.	Trávnnyik Pál Donát	x		
13.	Varga Levente	x		
14.	Zsákay Péter Milán	x		
	Összesen	14		

Penc, 2021. 08.31.


 Balázsovits Péterné
 óvodavezető



PENCI TARKARÉT ÓVODA



MUNKATERV

2021/2022.

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETŐ	3
2. HELYZETKÉP.....	4
3. MŰKÖDÉSI TERV.....	7
4. PEDAGÓGIAI TERV	13
5. A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA MODELL ÉS A PEDAGÓGIAI SZAKMAI ELLENŐRZÉS.....	20
A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	23

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. BEVEZETŐ

A munkaterv céljainak, feladatainak meghatározásánál minden évben a Pedagógiai Programunk által megfogalmazott célokat, feladatokat tartjuk szem előtt és az előző év beszámolójának tartalmát és megállapításait. Pedagógiai Programunkban kiemelt szerepet kap a gyermekek képességeinek megfelelő ütemű és tartalmú egyéni fejlesztése, melyben idén is számítunk a szülőkkel való együttnevelésre. Hisszük, hogy az oktatás terén létrejött változások és változtatások – bár jelentősen több feladatot rónak ránk – még hatékonyabban szolgálják majd céljaink elérését.

Járványügyi készenlét van jelenleg hazánkban, a járvány terjedése nehezen kiszámítható, ezért a köznevelési ágazatnak, így a mi intézményünknek is fel kell készülnie a védekezésre és a megelőzésre. Így a munkaterv valóban csak egy terv, és az adott napon éppen milyen szabályok lesznek érvényben azáltal fogjuk megvalósítani őket.

Jövőképünk

Szeretnénk, ha óvodánk közössége gyermekeink számára a gyermeki személyiséget tisztelő, az őket megillető jogok, és egyenlő esélyek elvén működő, biztonságot nyújtó környezetet teremtené. Gyermekeink örömteli játékkal, szabad önkifejezéssel, kreatív, tevékeny tapasztalatszerzéssel töltenék napjaikat, magas szakmai felkészültséggel, széles látókörrel rendelkező, folyamatosan fejlődni, megújulni képes óvodapedagógusok irányításával.

A koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése, a gyermekek és az intézmény dolgozóinak egészsége védelmében.

Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény működési területe: Penc Község közigazgatási területe

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési-igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben

Az intézmény neve, címe: Penci Tarkarét Óvoda

2614 Penc, Rákóczi út 15.

Telefon: 27/528-565

E-mail cím: ovoda@penc.hu, tarkaretovoda@gmail.com

Intézményvezető: Balázsovits Péterné

Fogadóórāja: Minden hónap első hétfőjén, délután 16 órától, előzetes bejelentkezés útján.

Az intézmény férőhelye: 75 fő,

Csoportok száma: 3

Az intézmény alapítványa: „Penci Óvodás Gyermekéért Alapítvány”

Az intézmény alapítvány számla száma: 18675328-1-13

Az intézmény alapítványának elnöke: Balázsovits Péterné

2. HELYZETKÉP

2.1. Személyi feltételeink

2.1.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

A 2021/2022-es nevelési évre 21 gyermek iratkozott be 2021. augusztus 31-ig. Az óvoda mind a 21 gyermeket fel tudja venni.

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:

<i>Tarkarét Óvoda</i>				
Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
1.	<i>Hóvirág</i>	vegyes	25	21
2.	<i>Napraforgó</i>	vegyes	25	24
3.	<i>Gyöngyvirág</i>	vegyes	25	23
<i>Összesen:</i>			75	59

Mindhárom csoportban, vegyes életkorú gyermekek vannak, figyelembe vesszük a csoportok kialakításánál az életkort, szociális helyzetet, nemet, kiemelt figyelmet igénylő gyermeket. Lehetőség szerint a szülők kérését, jelzéseit sem hagyjuk figyelmen kívül. Ebben a nevelési évben egy szülő kérte a gyermeke felmentését egy évre az óvodai nevelés alól, amelyet a Járási Hivatal engedélyezett.

2.1.2. Személyi változások, felnőtt létszám

Az intézménynek 10 fő engedélyezett álláshelye van.

A nyár folyamán az intézmény dolgozói létszámában nem történt változás.

Feladat:

KIR rendszerben az alkalmazottak adatainak felülvizsgálata, szakmai idő módosítása.

Az alábbi táblázat szemlélteti az egyes munkavállalók nevét, munkakörét:

TARKARÉT ÓVODA		
<i>A csoport neve</i>	<i>Óvodapedagógusok</i>	<i>Dajka</i>
<i>Hóvirág</i>	Kiss Zsoltné Patakiné Csikor Nikolett	Örkényi Dánielné
<i>Napraforgó</i>	Dudásné Holecz Krisztina Balázsovits Péterné	Váradiné Varga Adrienn
<i>Gyöngyvirág</i>	Kovács Judit Halász Margit	Ambriskó Árpádné

AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBI MUNKATÁRSAI

<i>Név</i>	<i>Munkakör</i>	<i>A munkavégzés helye</i>
Sluch Enikő	pedagógiai asszisztens	Penci Tarkarét Óvoda
Barányi Judit	logopédus	Penci Tarkarét Óvoda
Tóthné Sümegi Melinda	családsegítő	Penci Tarkarét Óvoda
Mándoki Melánia	védőnő	Penci Tarkarét Óvoda

Ebben a tanévben a logopédiai foglalkozások helyben, az intézményben, heti egy alkalommal lesznek ellátva. Ez azt jelenti, hogy felméri a gyerekeket, és akinek, szükséges, elsősorban az iskolaköteleseknek, és a megkésett beszédfejlődésűeknek tartanak foglalkozásokat az intézményben.

Az intézmény a dolgozóitól, munkatársaitól elvárja a gyermekek mindenképp felett álló érdekeit szem előtt tartva, a szeretetteljes óvodai légkör kialakítását.

MUNKAIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND**Óvodapedagógusok heti váltásban**

Délelőtti: 6.30 órától 13 óráig,

Délutáni: 10.30 órától 17 óráig

Az első gyermek 6.30 órakor érkezik, korábbi érkezés esetén az óvodapedagógus munkaideje ennek függvényében változik. Az utolsó gyermek legkésőbb 17 órakor távozik az intézményből.

A ténylegesen letöltött munkaidő heti 32 óra. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8)). A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Dajkák munkaideje napi váltásban:

Délelőtti: 6 – 14 óráig

Köztes: 8 – 16 óráig

Délutáni: 9 órától 17 óráig

Pedagógiai asszisztens: 8 – 16 óráig

Szülői Szervezet tagjainak névsora

NÉV	Vezetőségben betöltött pozíció
Vargáné Pierer Bernadett	elnök
Szaszovszky Gáborné	vezetőségi tag
Jobbágné Szegvári Anikó	vezetőségi tag
Krcsik Betty	vezetőségi tag
Gerák Kitty	vezetőségi tag
Farkas Henrietta	vezetőségi tag

2.2. Tárgyi feltételeink

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik. A nevelő és szakmai munkához szükséges tárgyi feltételekről folyamatosan az éves költségvetés függvényében gondoskodunk, emellett nagy segítséget jelent az óvoda Alapítványához felajánlott 1%-os adó, a szülőkkel közösen szervezett programok, amiből bevételhez juthatunk.

Minden évben új csoportszobai fejlesztő játékok beszerzése, cseréje szükséges, az elhasználódás miatt.

Tervezett karbantartási, felújítási feladatok 2022.augusztus31-ig

- az udvar korszerűsítése az EU-s szabályoknak megfelelően pályázati lehetőségek kihasználásával, sajnos az előző évben nem került rá sor a koronavírus miatt
- tisztasági festés

- öltözőszekrények cseréje is szükségessé válik a közel jövőben
- világítás korszerűsítése a csoportokban
- az utca fonton levő kerítés festése, felújítása.
- a két öreg gyerek mosdó felújítása
- eszközök (pohár, tányér, asztal, szék, ágy), fejlesztő játékok beszerzése

3. MŰKÖDÉSI TERV

A 2021/2022. nevelési év tartama

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31. (szerda).

Az óvoda nyitvatartási ideje

A tevékenységeket a gyermekek egyéni képességeihez mérten szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, szükségleteinek kielégítésével, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 55 óra.

Az intézmény hétköznapokon 6:00 órától 17:00 óráig tart nyitva.

A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg.

Hétfőgén és ünnepnapokon óvodai ellátás nincs.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Szakmai kirándulás/csapatépítés Hollókő	2021.10.22.	óvodavezető
2.	Nevelési értekezlet: Tanfelügyeletre készülés	2021.11.	óvodavezető
3.	Féléves értékelés	2022.01.28.	óvodavezető
4.	Szakmai látogatás egy intézményben	2021.04.	óvodavezető
5.	Nevelési évvzáró értekezlet: - II. Félévi munkát értékelő értekezlet, - pedagógiai munka elemzése, értékelése, -a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata,	2022.06.17.	óvodavezető

A szülők ezekről a napokról időben kapnak tájékoztatást, igény szerint biztosítjuk a gyermekek felügyeletét. A tervezett napok pontos dátuma aktualitásuk alapján alakulnak, figyelembe véve azok fontosságát, óvodai munkára gyakorolt hatását, illetve a járványügyi szabályokat.

A nevelés nélküli munkanapok tervezett témái: továbbképzések, munkatársi értekezletek és csoportfejlesztési, minőségirányítási programok, önértékelés, szakmai-módszertani ötlettár bővítése, tanulmányi utazások stb.

Szünetek időtartama – a nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

A nyári zárva tartást a fenntartó jóváhagyásával 2021. február hónapban közzéteesszük, ezt a járványügyi korlátozások felülírhatják.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2021. október 25-től 2021. november 01-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

Éves programterv

Óvodai programok, értekezletek, nevelés nélküli munkanapok 2021/2022-es nevelési évre táblázatba foglalva

Idő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
06.11.	Szülői értekeztet Az újonnan érkező gyermekek szüleinek.	Szülők, óvodapedagógusok	meghívók, jelenléti ív	óvodavezető
08.27.	Nevelési értekeztet Évindító	óvodavezető, munkatársak	jelenléti, papír írószer	óvodavezető
09.15.	Éves pedagógiai munkaterv elkészítése	intézményvezető	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	óvodavezető
09. 15	Csoport- és mulasztási napló megnyitása, tervező munka	nevelőközösség	papír, írószer, csoportnapló, mulasztási napló	óvodavezető
09. 01.-09. 15. között.	Logopédiai szűrés	tanköteles korú, 3 évesek és problémás gyermekek, logopédus	szűrésben résztvevő gyermekek névsora, szülői hozzájárulás	Óvodavezető, Óvónők Logopédus
09. hó	Sz.M.K. Vezetőségi értekeztet, munkaterv elkészítése	SZMK vezetőségi tagok	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	óvodavezető
09.23.	Szülői Értekeztet 17:00-tól/ ha a járványveszély engedi/vagy online	Szülők, óvodapedagógusok	Meghívók, jelenléti ív	Óvodavezető óvónők
09.30.	Hátrányos gyermekek nyilvántartásba vétele	Gyermekvédelmi felelős óvónők	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Kiss Zsoltné

- **A téli szünet** 2021. december 22-től 2022. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- **A tavaszi szünet** 2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).
- **Nyári zárás** adott év február 15.-éig meghatározza a fenntartó.

A foglalkozások rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2021. szeptember 02-től folyamatosan és fokozatosan történik az év során. A járványügyi készenlét által meghatározott szabályok szerint. Szülős beszoktatásra készülünk.

A készség és képességfejlesztő tevékenységeket minden csoportban 2021. szeptember 15-től 2022. május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok alatt összevontan szervezzük a tevékenységet gyermekeinknek 2022. augusztus 31-ig.

Az óvodánk napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése stb.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését engedélyezik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek a község honlapján megjelenhetnek-e?

10.13.	Szüret az óvodában	óvodapedagógusok, gyermekek	szőlő, prós, kancsók, stb.	óvodavezető
10. hó	Dajkai, pedagógiai asszisztensi munka ellenőrzése	dajkák, pedagógiai asszisztens	munkaköri leírások figyelembe vételének	óvodavezető
10.21.	Földünkért Világnap/ Zenekuckó	intézmény gyermekei, alkalmazottak	zöltség- gyümölcs bábok, sportszerek, játékokhoz eszközök, zene	Gyöngyvirág csoport
10. hó	Sport-nap Bozsik program	Nagycsoportos gyerekek	tornafelszerelés	Balázsovits Péterné
Iskolai őszi szünet: 2021.10.25. – 2021.11.01.				
10.22.	Nevelés nélküli munkanap/Szakmai látogatás/Hollókő	nevelőközösség	papír, írószerszám, számítógépes feldolgozás	óvodavezető
11.	SZMK értekezlet /Mikulás, Karácsony/	szülők, óvodavezető	papír, írószerszám, számítógépes feldolgozás	óvodavezető
11.	Nevelési értekezlet: Tanfelügyelet megszervezése	nevelőközösség		óvodavezető
11. hó	Naplók vezetése, pedagógiai munka tervezése	nevelőközösség	papír, írószerszám, számítógépes feldolgozás	óvodavezető
11.24.	Adventi készülődés: Játszódelután	Szülők, óvodapedagógusok	Játékszerek	óvónők
12.06.	Megjött a Mikulás	teljes alkalmazotti közösség	az ünnepség kellékei Mikulás	Hóvirág csoport
12.hó	Naplók vezetése, pedagógiai munka tervezése	nevelőközösség	papír, írószerszám, számítógépes feldolgozás	Balázsovits Péterné
12.16.	Karácsonyi ünnepség	teljes alkalmazotti közösség	az ünnepség kellékei	Hóvirág csoport
Iskolai téli szünet 2021.12.22. – 2022.01.02.				
2022. 01.15.	Iskolaérettség/felmentés	óvodapedagógusok, szülők, OH	kérelmek	óvodavezető

2022.01.	Bozsik Program	nagycsoportos gyermekek	torna felszerelés	csoportos óvónők
2022.01.28.	Nevelési értekezlet	Félév értékelése		óvodavezető
Jan.-Febr.- Márc.	Szülők délutánja Gyermek nevelésről/érdeklődésnek megfelelően/vagy cikksorozat szülőknek.	alkalmazottak, érdeklődő szülők pszichológus	Meghívó jelenléti ív	óvodavezető
02.04. v. 02.11.	Rendezvény Farsangi bál	intézmény gyermekei, alkalmazottak, szülők, meghívott vendégek	Jelmezek, zene, meghívók, díszítés	Gyöngyvirág csoport
03.11.	Koszorúzás a Petőfi szobornál	érdeklődő alkalmazottak, gyermekek és szülei	zászló, kokárda, koszorú	Napraforgó csoport
03.25.	Rendezvény OVI-TOMBI sorsolás	intézmény gyermekei, alkalmazottak, szülők, meghívott vendégek, község lakói	Plakátok, sorsjegyek, tombolatárgyak	SZMK óvodavezető
Iskolai Tavaszi szünet 2022.04.14. – 2022.04.19.				
04. 05.	Szülői értekezlet: -csoport élete -programok - iskolaérettség	Iskola képviselői, alkalmazottak, érdeklődő szülők	jelenléti ív, meghívók	Balázsovits Péterné
04.19.	Nevelési értekezlet	Szakmai látogatás		
04.22.	A Föld Napja Virágültetés	intézmény gyermekei, alkalmazottak, szülők,	a rendezvény kellékei	csoportvezető óvónők
04.28. – 29 között	Anyák napja	intézmény gyermekei, alkalmazottak, szülők	a rendezvény kellékei	csoportvezető óvónők
05.13.	Kirándulás (Madarak és Fák napja) Állatkert	intézmény gyermekei, alkalmazottak, érdeklődő szülők	autóbusz, jelentkezési lap. beleegyező nyilatkozat.	Balázsovits Péterné
05.27.	Ballagás	intézmény gyermekei, alkalmazottak, szülők	a rendezvény kellékei	Napraforgó csoport
06. 02.	OVI-NAP	intézmény gyermekei, alkalmazottak, szülők,	a rendezvény kellékei	Óvodavezető SZMK
06.	Pedagógusnap	intézményi alkalmazottak, szülők.	Rendezvény kellékei	SZMK vezetősége
06.14.	Az újonnan érkezőknek szülői értekezlet	Szülők, óvodapedagógusok		

06.17.	Nevelési értekezlet Évzáró, nyári élet szervezése	intézményi alkalmazottak,	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Balázsovits Péterné
--------	---	---------------------------	---	---------------------

Az éves program terv alkalmazkodik az aktuális járványügyi szabályokhoz, és ennek függvényében tartjuk meg.

Az intézmény zavartalan és összehangolt működése érdekében elengedhetetlen a nevelőtestület folyamatos és kölcsönös tájékoztatása. Ennek érdekében hetente egy alkalommal megbeszélést tartunk.

4. PEDAGÓGIAI TERV

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodaépületünkben a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata

Óvodai nevelésünk célja, feladata.

Alapvető célunk: Egyéni képességek kibontakoztatása változatos tevékenységekkel.

- a kommunikációs képesség intenzív fejlesztése,
- az egészséges életmód feltételeinek biztosításával a személyiség sokoldalú fejlesztése,
- családok aktív bekapcsolása az óvoda és a gyermek nevelésébe.

Óvodánk nevelési célja

A 3-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének, érési jellemzőinek szem előtt tartásával:

- a sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki és szociális érettség kialakítása.
- az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése, az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével
- a sajátos nevelésű gyermekek integrálásával esélyegyenlőségük biztosítása.

- szükség esetén a migráns családok gyermekeinek interkulturális nevelése.

Alapelveink:

- A gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.
- A gyermekek jogainak, emberi méltóságának tiszteletben tartása és megerősítése.
- A gyermeket elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.
- Mindenkor és minden helyzetben a gyermekek érdekeinek figyelembevétele.
- Az óvoda inkluzív szemlélettel, gyermekközpontú nevelési attitűddel gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférés lehetőségét.
- Az óvodai nevelés sajátos eszközeivel törekszünk az esélyegyenlőség biztosítására, a hozott hátrányok kompenzálására.
- Az alkalmazott pedagógiai eszközöket, módszereket a gyermek személyiségéhez és érési üteméhez igazítjuk, ezzel segítve a gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását, kompetenciáinak alakítását.
- A hátrányos működtetés tilalmának tiszteletben tartása.
- Az óvoda kialakult pedagógiai értékeinek megőrzésére törekvés.

Általános feladataink

- **Egészséges életmód kialakítása**
- **Az érzelmi az erkölcsi szocializáció biztosítása (és a közösségi nevelés)**
- **Az anyanyelvi az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása-tanulás**

Feladataink: gyermekközpontúak, érték orientáltak.

Nevelési programunk fő törekvése, hogy a tanulási képességek és kompetenciák célzott fejlesztésével minden gyermeket lehetőségeihez mérten közvetetten felkészítsünk a zökkenőmentes iskolakezdésre, az iskolai közösségbe történő beilleszkedésre.

További céljaink:

- A folyamatos napirend zökkenőmentes megvalósítása
- Információáramlás javítása
- A következő nevelési év fő feladatának tekintem az Önértékelés kidolgozását, teljesítését.
- A tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés, előző nevelési évről elhalasztott.
- A Pedagógiai Program aktualizálása az aktuális jogszabályoknak megfelelően.
- Jó gyakorlatok óvodán belüli átadása, tudásmegosztás kidolgozása, elfogadtatása, hospitálás.

- A tudatos tervezőmunka segítése a pedagógiai folyamatokban
- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- **Hatékony együttműködés a családokkal**, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- **Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.**

További feladataink a 2021-2022-es nevelési évben:

1. Az online Csoportnapló, illetve a Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum felülvizsgálata, a szükséges módosítások, korrekciók elvégzése, a dokumentumvezetés szabályainak pontosítása, a gyakorlatban való alkalmazás segítése, a szabályoknak megfelelő vezetés ellenőrzése.
2. Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre: az intézmény alapdokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend), illetve a tanfelügyeleti ellenőrzéshez szükséges további dokumentumok (Továbbképzési program, Munkaterv, Éves beszámoló...stb.) áttekintése. Az informatikai rendszerbe történő feltöltés ellenőrzése.

Éves kiemelt pedagógiai feladat

Kiemelt pedagógiai célok, feladatok

- Pozitív személyiségjegyek alakítása.
- Anyanyelvi nevelés
- A természeti környezeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása.
- A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.
- Játék tevékenység fejlesztése, bővítése.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése.

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, **kiemelt feladataink** vannak:

- kötetlen, rugalmas óvodai napirend kialakítása, melyek a gyermekek igényeinek a legjobban megfelelnek /folyamatos reggeli, a kezdeményezések mikro csoportos szervezése/
- felzárkóztatás és tehetséggondozás, egyéni képességek előtérbe helyezése, esélyegyenlőség
- differenciált fejlesztés, mely alkalmazkodik a gyermekek eltérő fejlődési üteméhez
- a gyermekek magatartási fegyelmének erősítése, várakozási idő csökkentése, kiküszöbölése
- eszköz nélkül is játszható fejlesztő játékok alkalmazása napi szinten

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése.

Az intézményvezetés felelőssége:

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés megszervezése**
- a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat **további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**
- egymás iránti tisztelet, bizalom, elfogadás és egymás segítése ha szükséges
- **a pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretettüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

Gyermekvédelmi felelős konkrét feladatterve

Hónap	Tevékenység
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> a gyermekvédelmi adatok felvétele
Október	<ul style="list-style-type: none"> Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével Az óvoda jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
November	<ul style="list-style-type: none"> Családlátogatások /ha szükséges/ Az óvoda jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
December	<ul style="list-style-type: none"> Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével Az óvoda jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
Január	<ul style="list-style-type: none"> Az óvoda jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
Február	<ul style="list-style-type: none"> Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál Családlátogatások
Március	<ul style="list-style-type: none"> Gyermekvédelmi tanácskozáson részvétel Az óvoda jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
Április	<ul style="list-style-type: none"> Az óvoda jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé
Május	<ul style="list-style-type: none"> Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál
A nevelési év folyamán mindennapos kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálattal.	

Továbbképzés

Figyelemmel kísérem és támogatom a továbbképzéseken, tájékoztatókon, konferenciákon való részvételeket. Ezen felül a kollégák önképzését is szorgalmazom, szakmai folyóiratok, szakirodalom beépítése a pedagógiai munkába, tervezésbe, értékelésbe, reflexióba.

Belső továbbképzés

Cél:- Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés

Feladat:

- Hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában
- Korszerű pedagógiai módszerek átadása
- Egymástól tanulás, hospitálás technikájának fejlesztése, mert mindenkinek más az erőssége, és nagyon sok jó megoldással lehet ilyenkor találkozni.

Szakmai megbeszélések.

Külső továbbképzés

Ebben a nevelési évben nagyobb hangsúlyt kell rá fektetni, mert a hét évenkénti továbbképzés előírásainak is teljesülnie kell és a járvány alakulása is nagyban befolyásolja.

Intézménylátogatás, szakmai megbeszélés más intézményekben.

Szervezett továbbképzéseken való részvétel, szakmai összejövetelek.

Így tedd rá népi játék néptánc módszertani képzés, Informatikai képzés.

A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

5. A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA MODELL ÉS A PEDAGÓGIAI SZAKMAI ELLENŐRZÉS

A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

A 2021/2022-es nevelési évben óvodapedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor, amit az előző évben töröltek a koronavírus miatt, pontos időpont még nem lett kijelölve.

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejleszthető területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához.

Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Meg kell terveznünk az egy éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre.

A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról.

Ellenőrzési tevékenység

A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél:

Az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a pedagógiai feladatok elvégzésének vezetői ellenőrzése.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára a minőségi munkára
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet meghatározza:

- az intézményi önértékeléshez kapcsolódó, a pedagógiai munkára kiterjedő ellenőrzés,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a pedagógiai ellenőrzésre vonatkozó előírások,
- munkaköri leírásban megfogalmazottak betartásának ellenőrzése.

Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy; határidő: a nevelési évben folyamatos.

Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő **feladatokat** fogjuk ellátni:
Óvodapedagógusok munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- a szakmai ellenőrzés (részletes adatokkal, területekkel)
- a foglalkozási menetek ellenőrzése,
- foglalkozások rendje,
- a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,
- a 8 kompetenciaterület és a 66 indikátor mentén történő pedagógiai munka és ellenőrzés

- *kapcsolat a kollégákkal, szülőkkel*
- *munkaidő pontos betartása*
- *Gyermekszerető magatartás*
- *Környezetvédő magatartás*
- *modell értékű pedagógus szerep*

A dajkák, pedagógiaiasszisztens munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai

- *Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgálóhelyiségekben*
- *Tálalás, az étkezés segítése*
- *Higiéniai szabályok betartásos betartása*
- *Kapcsolat az óvónőkkel, kollégákkal, szülőkkel*
- *Kapcsolat a gyermekekkel*

Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan, minden évben számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért **feladatunk:**

- *felkészülni ezen ellenőrzésekre,*
- *közreműködni az ellenőrzésekben, illetve*
- *az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.*

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban:

- *a munkajogi dokumentumainkat ellenőrizzük,*
- *a gyermeklétszám megfelelő kimutatására,*
- *az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.*

Részletesebben a Belső ellenőrzési szabályzatban található. A Belső ellenőrzési terv a munkaterv melléklete.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012_VIII_28_Korm_rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

- **12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1600012.EMM×hift=ffffff4&txtreferer=0000001.TXT

- **Oktatási Hivatal:**

- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. MÁSODIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda_a_160127.pdf

- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv_ovodai_160128.pdf

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositasi_rendszerében_3jav.pdf

- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás**

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf

- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

- **A Penc Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
www.penc.hu

- **A Tarkarét Óvoda működését szabályozó dokumentumok**
www.penc.hu

Legitimációs záradék

A szülők megismerték és véleményezték a **2021/2022.** nevelési munkatervét

Kelt:Penc, 2021.09.30.

Vargáné Pásztor Zsuzsanna

szülői szervezet vezetője

A fenntartó megismerte és véleményezte a **2021/2022.** nevelési év munkatervét

Kelt: Penc, 2021.09.30.

.....
fenntartó

PH

A nevelőtestület a **2021/2022.** nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Penc, 2021.09.30.



Pásztor Zsuzsanna
.....
intézményvezető

PH

Penc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete

a súlykorlátozással érintett utak engedéllyel történő használatáról szóló 17/2019. (XII.12.) módosításáról

Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. §-ának (2), (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 7,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművek súlykorlátozásáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. § //

A súlykorlátozással érintett utak engedéllyel történő használatáról szóló 17/2019. (XII. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az 1. §-ban meghatározott gépjárműveknek Penc Község közigazgatási területén a „súlykorlátozás” közúti jelzőtáblával és „Kivéve engedéllyel” kiegészítő jelzőtáblával megjelölt helyi közútra behajtani vagy ott közlekedni kizárólag e rendelet alapján kiadott behajtási engedéllyel (a továbbiakban: engedély) lehet.”

2. § //

A súlykorlátozással érintett utak engedéllyel történő használatáról szóló 17/2019. (XII. 13.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) E rendeletben foglalt rendelkezések megszegőjével szemben a közösségi együttélés szabályai megsértése miatt a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 14/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) alapján közigazgatási bírság és helyszíni bírság kiszabásának van helye.”

3. § //

Ez a rendelet 2021. december 15-én lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz

Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. §-ának (2), (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 7,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművek súlykorlátozásáról az alábbi rendeletet alkotja:

**Penc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (XII.
14.) önkormányzati rendelete**

**a súlykorlátozással érintett utak engedéllyel történő használatáról
szóló 17/2019. (XII.12.) módosításáról**

Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. §-ának (2), (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 7,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművek súlykorlátozásáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. § //

A súlykorlátozással érintett utak engedéllyel történő használatáról szóló 17/2019. (XII. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az 1. §-ban meghatározott gépjárműveknek Penc Község közigazgatási területén a „súlykorlátozás” közúti jelzőtáblával és „Kivéve engedéllyel” kiegészítő jelzőtáblával megjelölt helyi közútra behajtani vagy ott közlekedni kizárólag e rendelet alapján kiadott behajtási engedéllyel (a továbbiakban: engedély) lehet.”

2. § //

A súlykorlátozással érintett utak engedéllyel történő használatáról szóló 17/2019. (XII. 13.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:


„(1) E rendeletben foglalt rendelkezések megszegőjével szemben a közösségi együttélés szabályai megsértése miatt a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 14/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) alapján közigazgatási bírság és helyszíni bírság kiszabásának van helye.”

3. § //

Ez a rendelet 2021. december 15-én lép hatályba.


Penc, 2021. 11. 14.

Kralik József
Polgarmester


dr. Babinka Magdolna
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem: 2021. 11. 14.


dr. Babinka Magdolna
jegyző

