

1/2013. /01.30./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja Gáspár János (Bernecebaráti, Jókai u. 4. sz.) kommunális vállalkozó hulladékszállításra tett ajánlatát.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy 2013. február 1. napjától 2013. december 31. napjáig határozott idejű közszolgáltatási szerződést kössön az ajánlatban tett feltételek rögzítésével.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

2/2013. /01. 30./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2013. március 1-i hatállyal Galgagyörk, Váckisújfalu társközségekkel Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közös hivatali megállapodás aláírására. A megállapodást a határozat 1. sz. melléklete tartalmazza.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

2/2013. /01. 30./ sz. Ökt határozat 1. sz. melléklet

M E G Á L L A P O D Á S

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIALAKÍTÁSÁRA ÉS FENNTARTÁSÁRA

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(2682 - Püspökhatvan, Kertsor utca 25., törvényes képviselő: Bátyi József polgármester),

Galgagyörk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(2681 - Galgagyörk, Rákóczi utca 12., törvényes képviselő: Matejcsok Zsolt polgármester),

Váckisújfalu község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(2185 - Váckisújfalu, Petőfi Sándor utca 13., törvényes képviselő: Dr. Sajó Gyula polgármester)

között a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. (továbbiakban: Möt.) 85. §-a alapján közös önkormányzati hivatal (továbbiakban: Hivatal) létrehozása tárgyában az alábbiak szerint.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A Hivatal neve: Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal
A Hivatal bélyegzője: Körbélyegző a Magyar Köztársaság címerével
A címer körüli felírat: Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal

- 2.) A Hivatal székhelye: 2682 - Püspökhatvan, Kertsor utca 25.
kirendeltségei 2681 - Galgagyörk, Rákóczi utca 12.
2185 - Váckisújfalu, Petőfi Sándor utca 13.
- 3.) A Hivatal létrehozásának időpontja: 2013. március hónap 01. napja
- 4.) A Hivatal illetékességi területe Püspökhatvan, Galgagyörk, Váckisújfalu települések közigazgatási területére terjed ki.
- 5.) A Hivatal működése során a felek arra törekszenek, hogy az önkormányzatok érdekei ne sérüljenek.
- 6.) A Hivatal felügyeleti szerve:
 - a) Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - b) Galgagyörk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - c) Váckisújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- 7.) A Hivatal önálló költségvetési szerv, amelynek költségvetését a jelen megállapodásban részletezett feltételekkel a résztvevő Önkormányzatok Képviselő-testülete állapít meg és biztosít.
- 8.) A közös önkormányzati hivatal megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg.

II.

A HIVATAL FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

- 1.) A Képviselő-testületek által létrehozott Hivatal mindhárom önkormányzat tekintetében az alábbi feladatokat végzi:
 - ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviselő-testület, bizottság, stb.) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítését, a vezetést segítő funkciókat, valamint a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket,
 - előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármesterek irányítása és a jegyző, valamint az aljegyző operatív vezetése mellett,
 - döntésre előkészíti az államigazgatási ügyeket, és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről és végrehajtásáról,
 - végzi az önkormányzatok költségvetési, szakfeladatai operatív gazdálkodásának irányítását,
 - végzi a gazdaságilag önálló és az önálló intézmények és szakfeladatok könyvelését, továbbá elkészíti az önkormányzatok költségvetését és beszámolóját,
 - a Hivatal állományába tartozó köztisztviselők és munkavállalók illetményével, bérezésével kapcsolatos kiadások Püspökhatvan község Önkormányzata költségvetésében szerepelnek, könyvelését, valamint a Hivatallal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátását a székhely település pénzügyi ügyintézője végzi.

III.

A JEGYZŐ ÉS AZ ALJEGYZŐ KINEVEZÉSE, JOGÁLLÁSA, A HIVATAL SZERVEZETE

- 1.) A Hivatal 2013. március hónap elsejei létrejöttével a jegyzői és az aljegyzői kinevezést, alkalmazásukkal kapcsolatos egyéb kérdések körét a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően külön megállapodásban rögzítik a felek.
- 2.) A továbbiakban, amennyiben a jegyző, vagy az aljegyző közszolgálati jogviszonya bármilyen oknál fogva megszűnik, a jegyzői, aljegyzői állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Az aljegyző kinevezéséhez a jegyző javaslatára az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.
- 3.) A jegyző felmentésének, összeférhetetlenségének megállapításáról, vele szemben fegyelmi eljárás indításáról, fegyelmi büntetés kiszabásáról az érintett polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntése szükséges.
- 4.) A jegyző
 - a Hivatal felelős vezetője,
 - gyakorolja a Hivatal hatáskörébe tartozó hatósági jogköröket,
 - az érintett település polgármestere egyetértésével kinevezi és felmenti a Hivatal dolgozóit, gyakorolja a velük kapcsolatos munkáltatói jogköröket,
 - szervezi a Hivatal munkáját,
 - a Hivatal útján gondoskodik a Képviselő-testületek illetve a polgármesterek hatáskörébe tartozó önkormányzati, hatósági és államigazgatási ügyek előkészítéséről,
 - tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testületek ülésén.
- 5.) A Hivatal létszáma: 11 fő
 - Ebből:

Jegyző	1 fő
Aljegyző	1 fő
Püspökhatvanban köztisztviselő:	4 fő
Galgagyörkön köztisztviselő:	3 fő
Váckisújfalun köztisztviselő:	1 fő
Váckisújfalun munkavállaló	1 fő
- 6.) A köztisztviselők munkaköri leírásának kiadása a jegyző kötelezettsége.
- 7.) A Hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését a polgármesterek együttesen végzik.
- 8.) Indokolt esetben a jegyző - a polgármesterekkel előzetesen egyeztetve - elrendelheti, hogy a székhelyen dolgozó köztisztviselők a kirendeltségeken, illetve a kirendeltségeken dolgozó köztisztviselők a székhelyen is végezzék munkát.

V.

A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ ÉS A POLGÁRMESTEREK FELADATAI A TESTÜLETI ÜLÉSEK SORÁN

- 1.) A Képviselő-testületek az eddigi gyakorlatnak megfelelően a helyi SzMSz és munkaterv szerint működnek, önállóan döntenek, gazdálkodnak saját költségvetésük terhére.
- 2.) A képviselő-testületi üléseket külön-külön, az érintett polgármester által megadott napirendi pontokat tartalmazó s az általa aláírt meghívó kiküldésével kell összehívni.
- 3.) Mindhárom testület által, a Hivatal működésével kapcsolatos kötelezően tárgyalandó napirendek:
 - a) a Hivatal éves költségvetésének elfogadása
 - b) a Hivatal zárszámadásának elfogadása
 - c) a Hivatal tevékenységéről szóló éves jegyzői beszámoló
 - d) a Hivatal működésével kapcsolatos dokumentumok (SZMSZ, Ügyrend, Alapító Okirat, Közös Önkormányzati Hivatalról szóló Megállapodás) elfogadása, módosítása)
- 4.) A 3.) pontban meghatározott napirendek elfogadása együttes testületi ülés keretében, vagy a Képviselő-testületek külön testületi ülésén is történhet.
- 5.) Az együttes testületi ülések helyszínét felváltva biztosítja a három település Önkormányzata. Együttes testületi ülés esetén az ülést a házigazda település polgármestere - távolléte esetén az alpolgármester - nyitja meg, vezeti és zárja be.
- 6.) Az előterjesztőkhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt választ kell adni. A kérdések időtartama maximálisan 2-2 perc, a válaszadás időtartama maximálisan 5 perc lehet.
- 7.) A napirendekhez a települési képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak hozzá. A vita során az ülést vezető polgármester határozza meg a hozzászólások sorrendjét.
- 8.) A hozzászólások maximális időtartama: 5 perc.
- 9.) A képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak egy napirendnél két alkalommal élhetnek a hozzászólás jogával.
- 10.) Az ülést vezető polgármester figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától.
- 11.) Szavazás előtt a jegyzői feladatokat ellátó személynek szót kell adni, amennyiben a törvényességgel kapcsolatos észrevételt kíván tenni.
- 12.) Az ülést vezető polgármester rendre utasíthatja azt, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával megsérti.
- 13.) Az együttes ülésről önálló jegyzőkönyv készül, melyet a polgármesterek, képviselő-testületenként 1-1 képviselő (hitelesítő) és jegyző ír alá.
A jegyzőkönyv-hitelesítőket a polgármesterek külön-külön jelölik ki.

- 14.) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről és a jegyzőkönyv egy példányának elküldéséről, az ezzel kapcsolatos adatok továbbításáról a jegyző gondoskodik.
- 15.) A képviselő-testületi üléseken a jegyző köteles személyesen részt venni, akadályoztatása esetén köteles helyettesítéséről gondoskodni.
- 16.) A Hivatal költségvetését és zárszámadását Püspökhatvan Község Önkormányzata költségvetéséről és zárszámadásáról szóló rendelete tartalmazza.

VI.

A HIVATAL FENNTARTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEINEK VISELÉSE

- 1) A Hivatalban dolgozó jegyző és aljegyző bérét külön megállapodás rögzíti.
- 2) A Hivatalban dolgozó köztisztviselők és munkavállaló bére, járuléka, cafeteria és egyéb személyi jellegű juttatását a tényleges munkavégzés szerinti önkormányzatok 1/1 arányban viselik. A székhely vagy kirendeltségi Hivatalban dolgozó köztisztviselők nem a fő munkavégzési helyen megvalósuló munkavégzését, helyettesítését, a ténylegesen munkával töltött idő figyelembevételével, havi bontásban határozzák meg. A havi bontás alapján készülő utólagos elszámolást az érdekelt települések polgármesterei igazolják, a települési Önkormányzatok az utólagos elszámolás alapján egymásközi utalást teljesítenek.
- 3) A nem bérjellegű kifizetéseket – útiköltség hozzájárulás, telefonhasználat hozzájárulás illetve egyedi döntés alapján adott jutalmak kifizetését a tényleges munkavégzés szerinti, a kifizetést engedélyező Önkormányzat teljesíti.
- 4) A székhely településen dolgozó, a Hivatal könyvelését végző pénzügyi munkatárs béréhez való hozzájárulást Galgagyörk és Váckisújfalu községek Önkormányzatai a jelen megállapodáshoz csatolt és annak elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben foglaltak szerint, havonta utalandó állandó összegben határozzák meg.
- 5) A hivatali igazgatással, önkormányzati feladatvállalással kapcsolatosan felmerülő dologi költségek a köztisztviselők tényleges munkavégzésének helye szerinti önkormányzat 1/1 arányban viseli, mely költségeket minden Önkormányzat saját költségvetésében tervez meg.
- 6) Minden önkormányzat saját maga viseli a Polgármesteri Hivatalainak, illetve annak épületeinek működésével, fenntartásával kapcsolatos dologi és közüzemi költségeket.
- 7) Az önkormányzati hivatalokhoz való állami hozzájárulás mértékét és utalásának módját a mindenkori költségvetési törvény határozza meg.
A Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 2. számú mellékletében meghatározott szabályok szerint az állami normatívát mindhárom önkormányzat saját számlájára kapja időarányosan, havi bontásban.

- 8) A felek rögzítik, hogy Hivatalban dolgozók bérének kifizetéséhez minden hónap harmadik munkanapjáig utalják a Hivatal bankszámlájára a településükön dolgozók bérének teljes összegét.
- 9) A felek rögzítik, hogy Püspökhatvan község Önkormányzatát inkasszó joggal ruházzák fel a bér és járulékok beszedésére abban az esetben, amennyiben Galgagyörk, vagy Váckisújfalu Önkormányzata a felszólítást követő 15 napon belül nem utalja át a finanszírozás különbözetét.
- 10) A felek törekednek arra, hogy a feladatellátás során közös vagyon ne keletkezzen. Amennyiben a Hivatal létrejöttét követően az önkormányzatok anyagi hozzájárulásával a Hivatal részére, feladat ellátásához szükséges vagyontárgyak vásárlása történik meg, az ingóságok tulajdonjoga a hozzájárulás arányában illeti meg az önkormányzatokat. A Hivatal megszűnésekor e vagyontárgyak beszerzéséhez szükséges hozzájárulás mértékében, értékben, vagy megállapodás szerint természetben megosztandók.

VII.

VEGYES, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Jelen megállapodás 2013. március hónap 01. napján lép hatályba.
- 2) A megállapodás módosítását kezdeményezheti bármely község polgármestere. A megállapodás módosításához a Képviselő-testületek minősített többséggel elfogadott határozata szükséges.
- 3) A felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást érintő jogszabályok módosulása esetén a módosító jogszabály kihirdetését követő 30 napon belül jelen megállapodást módosítják, és Képviselő-testületeikkel jóváhagyatják.
- 4) A jelen megállapodás a Képviselő-testületek minősített többséggel meghozott, a jelen megállapodáshoz annak elválaszthatatlan részeként 2. számú mellékletként csatolt jóváhagyó határozatával válik hatályossá.
- 5) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben
 - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
 - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
 - az aktuális költségvetési törvény
 - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény
 - valamint az önkormányzatok működésével és feladatellátásával kapcsolatos ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 6) A felek kötelezik magukat arra, hogy 2013. március 31. napjáig a Képviselő-testületük Szervezeti és Működési Szabályzatát értelemszerűen módosítják.
- 7) A jelen megállapodás hét (7) számozott oldalt tartalmaz és öt (5) egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyeket a szerződő felek aláírási joggal felruházott törvényes képviselői elolvasás és egyező értelmezést követően, mint az általuk képviselt Képviselő-testületek szerződéses akaratával mindenben megfelelő, cégszerűen aláírták.

- 8) A felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásból eredő jogvitáikat elsősorban békés, tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a jogvita rendezésére a Váci Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Galgagyörkön, 2013. február hónap

Püspökhatvan község Önkormányzata törvényes képviselőjeként Bátyi József polgármestere	Galgagyörk község Önkormányzata törvényes képviselőjeként Matejcsok Zsolt polgármestere	Váckisújfalu község Önkormányzata törvényes képviseelőjeként Dr. Sajó Gyula polgármestere
---	--	--

Záradék:

A jelen megállapodást

Püspökhatvan község Önkormányzatának Képviselő-testülete
.../2013.(.....) Kt. számú

Galgagyörk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
.../2013.(.....) Kt. számú

Váckisújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
.../2013.(.....) Kt. számú

határozatával jóváhagyta.

A megállapodás 1. sz melléklete

Püspökhatvani pénzügyes dolgozó béréhez való hozzájárulás (közös hivatal pénzügyi feladatok), visszavonásig érvényes.

	Bruttó bér	Járulékkal
Pénzügyes dolgozó bére	177 800	225 806
Közös hivatali feladatok (20 %)		45 000
Ebből:		
Püspökhatvan	49,19%	22 100
Galgagyörk	35,00%	15 800
Váckisújfalu	15,82%	7 100

Havonta az Önkormányzat által a közös Hivatalnak utalandó

Galgagyörk	15 800 Ft
Püspökhatvan	22 100 Ft
Váckisújfalu	7 100 Ft

3/2013. /01.30./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Püspökhatvan Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala költségvetési szervet megszünteti, alapító okiratát hatályon kívül helyezi az 1. sz. melléklet szerint. Felhatalmazza a polgármestert a megszüntető okirat aláírására.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

3/2013. /01.30./ sz. Ökt határozat 1. sz. melléklete

Püspökhatvan Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

MEGSZÜNTETŐ OKIRATA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-ba foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 14. §-nak rendelkezéseire – Püspökhatvan Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala megszüntető okiratát a következők szerint hagyja jóvá:

A költségvetési szerv neve,

Címe:

Püspökhatvan Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Székhelye:

2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.

Törzskönyvi száma:

441849

Irányító szerv neve,

<u>címe:</u>	Püspökatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2682 Püspökatvan, Kertsor u. 25.
<u>Megszüntető szerv neve,</u> <u>Címe:</u>	Püspökatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2682 Püspökatvan, Kertsor u. 25.
<u>Megszüntető határozat szám:</u>	3/2013. /1. 30./
<u>Megszűnés időpontja:</u>	2013. február 28.
<u>Megszűnés módja:</u>	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-a alapján: általános <u>jogutódlással</u> történő megszüntetés <u>átalakítással</u> : ezen belül <u>egyesítés</u> : ezen belül <u>összeolvadás</u> Galgagyörk-Váckisújfalu Körszékhelyteléssel.
<u>Megszűnés oka:</u>	Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása Püspökatvan Galgagyörk és Váckisújfalu községek Önkormányzataival Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 85. §-a alapján <i>Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt.</i>
<u>A közfeladat jövőbeni ellátása:</u>	A közfeladat jövőbeni ellátása a jogutód, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, Püspökatvani Közös Önkormányzati Hivatal alapításával és fenntartásával történik a megszűnő költségvetési szerv közfeladataira teljes körűen kiterjesztve.
<u>Foglalkoztatottak:</u>	Az intézményben foglalkoztatottak továbbfoglalkoztatásra kerülnek a Püspökatvani Közös Önkormányzati Hivatalban
<u>Vagyoni rendelkezés:</u>	A megszűnő költségvetési szervnek önálló vagyona nincs. A szervnek tartozása, kötelezettsége nincs.
<u>Kötelezettségvállalás rendje:</u>	A megszűnő költségvetési szerv jegyzője 2013. február 28. napjáig vállalhat kötelezettséget és lehet jogosultságok alanya korlátozás nélkül.

Záradék:

Püspökatvan Község Önkormányzata jelen megszüntető okiratot 3/2013. /01.15./ sz. számú képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

Püspökatvan, 2013. január 30.

Bátyi József
Polgármester

4/2013. /01.30./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát. Az Alapító Okirat a határozat mellékletét képezi. Felhatalmazza a polgármestert a létesítő okirat aláírására.

Felelős: körjegyző
Határidő: azonnal

4/2013. /01.30./ sz. Ökt határozat 1. sz. melléklete

Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal

ALAPÍTÓ OKIRATA

Püspökhatvan község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Galgagyörk község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Váckisújfalu község Önkormányzatának Képviselő-testülete - mint fenntartó - a Közös Önkormányzati Hivatal számára Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. (továbbiakban: Mötv.) 84. §-a (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátására, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.30.) Korm. rendeletben kapott felhatalmazás alapján a Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Alapító Okiratát az alábbiakban határozza meg:

1. A költségvetési szerv neve:

Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal

2. A költségvetési szerv székhelye:

2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.

A Közös Önkormányzati Hivatal állandó kirendeltségei:

Galgagyörki Kirendeltség	2681 Galgagyörk, Rákóczi u. 12.
Váckisújfalui Kirendeltség	2185 Váckisújfalu, Petőfi S u. 13.

3. Székhely elérhetőségei:

- levelezési címe:	2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.
- telefon:	27/563-610
- fax:	27/563-611
- e-mail:	puspokhatvan@invitel.hu

Galgagyörki kirendeltség elérhetősége:

- levelezési címe: 2681 Galgagyörk, Rákóczi u. 12.
- telefon: 27/563-750
- fax: 27/563-751
- e-mail: galgagyork@invitel.hu

Váckisújfalui kirendeltség elérhetősége:

- levelezési címe: 2185 Váckisújfalu, Petőfi S. u. 13.
- telefon: 28/488-448
- fax: 28/489-056
- e-mail: igazgatas@vackisujfalu.hu

4. A költségvetési szerv alapítója:

Püspökhatvan Község Önkormányzat – 2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.
Galgagyörk Község Önkormányzat - 2681 Galgagyörk, Rákóczi út 12.
Váckisújfalu Község Önkormányzat – 2185 Váckisújfalu, Petőfi S. u. 13.

5. Alapítás dátuma: 2013. március 01.

6. Alapítás módja: jogutódlással létrejött intézmény

7. A költségvetési szerv irányító, felügyeleti és fenntartó szerve, címe:

Püspökhatvan Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.

Galgagyörk Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2681 Galgagyörk, Rákóczi út 12.

Váckisújfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete
2185 Váckisújfalu, Petőfi S. u. 13.

8. A költségvetési szerv jogállása:

Önálló jogi személy. Vezetője a jegyző.

9. A Hivatal gazdálkodása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A Hivatal fenntartási és működési költségeihez szükséges hozzájárulás arányát és az átutalás rendjét a „Közös Önkormányzati Hivatalról szóló Megállapodás” tartalmazza.

Gazdálkodása a Képviselő-testületek által jóváhagyott éves költségvetés alapján történik.

10. A költségvetési szerv illetékességi területe:

Püspökhatvan, Galgagyörk és Váckisújfalu községek közigazgatási területe.

11. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek vagy a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, az alapító önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolása.

12. A költségvetési szerv szakágazati besorolása, szakfeladat rendje:

Szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Szakfeladatainak száma, neve:

841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos, és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és társulásaik igazgatási tevékenysége

13. Az ellátható vállalkozási tevékenység köre és mértéke:

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

14. A feladatellátáshoz rendelkezésre bocsátott vagyon, a vagyon feletti rendelkezés joga:

Püspökhatvan településen: A feladatellátást szolgáló vagyon a 638 hrsz-ú épület 1/5 része, valamint a feladatellátáshoz szükséges vagyontárgyak. A vagyon felett a fenntartó rendelkezik, a szerv vezetője a feladatellátást szolgáló vagyon megóvásáért felelős az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 6/2008. /V. 26./ sz. Ökt r. szerint.

Galgagyörk településen:

A feladat ellátáshoz rendelkezésre áll a 2681 Galgagyörk, Rákóczi út. 12. (Polgármesteri Hivatal és Művelődési Ház) szám alatti ingatlan, valamint a Polgármesteri Hivatalhoz tartozó, illetve az Önkormányzat tulajdonában lévő belterületi ingatlan vagyon a rajta lévő épületekkel, udvari építményekkel. Az ingatlan és épületei az Önkormányzati törzsvagyon része, korlátozottan forgalomképes.

Rendelkezésre áll tovább a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszköz és kísértékű eszközvagyon.

Váckisújfalu településen:

A feladat ellátáshoz rendelkezésre áll 2185 Váckisújfalu, Petőfi S. u. 13. (Polgármesteri Hivatal) szám alatti ingatlan.

Az ingatlan és épületei az Önkormányzati törzsvagyon része, korlátozottan forgalomképes.

Rendelkezésre áll továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszköz és kísértékű eszközvagyon.

A költségvetési szerv a rendelkezésére bocsátott vagyont köteles megóvni, s alapfeladata jó színvonalú ellátása érdekében működtetni.

15. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szervet a jegyző vezeti. A jegyzőt aljegyző helyettesíti. Mindkét tisztségviselő kinevezése során a mindenkor hatályos Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, valamint a Közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A jegyző, aljegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

16. A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

Az intézményben foglalkoztatottak köztisztviselők, jogviszonyukat a községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozza.

17. A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak:

A költségvetési szerv vezetője képviseli a költségvetési szervet.

Jogkörét az SZMSZ-ben meghatározott ügyekben az aljegyzőre, vagy a költségvetési szerv más dolgozójára átruházhatja.

18. Záró rendelkezések:

Az Alapító Okiratot

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013. (.....) számú határozatával

Galgagyörk község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013. (.....) számú határozatával

Váckisújfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Galgagyörk, 2013.

Bátyi József

.....

Püspökhatvan község polgármestere

Matejcsok Zsolt
Galgagyörk község polgármestere

.....

Dr. Sajó Gyula
Váckisújfalu község polgármestere

.....

5/2013. /01.30./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kötelező belső ellenőrzési feladatainak ellátását önkormányzati társulás keretében kívánja ellátatni. Ennek megvalósítása érdekében csatlakozik a Szódligeti Önkéntes Önkormányzati Társuláshoz.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

6/2013. /01.30./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Gomba Község Önkormányzatának 242/2012. (XI.22.) sz. Képviselő-testületi határozatát a Közép-magyarországi Régió szétválasztására, ill. önálló Budapest és Pest megye régió létrehozására vonatkozó kezdeményezésre vonatkozóan, és az abban, valamint Gomba község polgármesterének megkeresésében foglaltak alapján az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület **támogatja** Gomba Község Önkormányzatának kezdeményezését arra vonatkozóan, hogy a jelenlegi Közép-magyarországi Régió az Európai Unió 2014-2020 közötti programozási időszakában két NUTS 2 szintű területi egységet alkosson: Budapestet és Pest megyét.
- 2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogató határozatról Gomba Község Önkormányzatát írásban tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

7/2013 /01. 30./ sz. Ökt határozat

1./ Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az óvoda hőszigetelési feladatának elvégzésére a következő vállalkozásoktól kér ajánlatot: Kókúti Mihály, Pataki László, Nagy András, Sztrehovszki Viktor helyi vállalkozók, valamint Szekeres Rezső acsai építési vállalkozótól.

2./ A műszaki ellenőri feladatok ellátására megbízza: Kántor István műszaki ellenőrt.

3./ A beruházásra benyújtott ajánlatok elbírálása az alábbi pontozás alapján történik. Maximális pontszám: 100, ebben 80 % lehet az ár mértéke, 20 % lehet a garancia vállalása.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8/2013. /01.30./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, Lukács Júlia Püspökhatvan, Majorkert u. 7-9 sz. ingatlan adás-vételére benyújtott ajánlatát elfogadja, és adás-vételisz Szerződést köt 5 000 000 Ft-ért.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert az adás-vételi eljárás lebonyolítására. A szerződésben szerepeljen az, hogy a természetbeni telekhatár nem azonos az ingatlan nyilvántartásban szereplő határvonallal, és ezt a vevő tudomásul vette.

Megbízza továbbá a polgármestert azzal, hogy a Majorkertben Lukács Gáborral fennálló területrendezéseket végérvényesen készíttesse el a Váci Földhivatal földmérőjével. A költségeket a két fél között létrejött megállapodás figyelembe vételével kell rendezni.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9/2013. /02.15./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy továbbra is tagja kíván maradni az átalakított Dunakanyar Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulásnak.

Határidő: 2013. 03.04.

Felelős: polgármester

10/2013. /02.15./ sz. Ökt határozat

1. Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Penc-Püspökhatvan-Galgagyörk Óvodai Intézményfenntartó Társulást 2013. július 31. napjával közös megegyezéssel megszünteti.

2. Hozzájárul a Közös Fenntartású Penc-Galgagyörk-Püspökhatvan Egységes Óvoda Bölcsőde költségvetési szerv alapító okiratának fenti hatállyal történő megszüntetéséhez.

3. Püspökhatvani óvodapedagógusok közalkalmazotti jogviszonyát áthelyezéssel Püspökhatvan Község Önkormányzata biztosítani fogja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

11/2013. /02. 15./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Püspökhatvan-Acsa-Galgagyörk Fogorvosi Körzet Püspökhatvan, Szabadság u. 27. sz. alatti fogászati rendelője részére a jogszabályi előírásoknak megfelelő minimum eszközök pótlására 55000 Ft-ot, azaz ötvenötezer forintot biztosít 2013. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2013.03.31.

Felelős: polgármester

12/2013. /02.15./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a BERKIDENT Bt (2682 Püspökhatvan, Szabadság u. 27.) képviseletében eljáró Ábrókné Dr. Berki Bereniké Zsanett fogorvossal – 2008. május 21.-én - kötött feladat ellátási megállapodást az alábbi módosításokkal, valamint az 1. sz. melléklet szerinti egységes szerkezetben elfogadja.

1./ Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv 13. § (1) bek. 4 pontja, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152.§.(1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelező feladatok ellátása érdekében megbízza a Szolgáltatót, hogy Galgagyörk-Acsa-Püspökhatvan Fogorvosi Körzetben Püspökhatvan község közigazgatási területén élő felnőtt és gyermekkorú lakosok fogorvosi ellátását területi ellátási kötelezettséggel végezze el 2008. július 1. napjától.

2./ A szolgáltató saját döntése szerint, külön szerződésben foglalt feltételek alapján vesz részt a központi orvosi ügyeleti szolgálatban.

3/ Szolgáltató a 1 hónapon túli távolléte esetén a helyettesítési feladatok ellátására szakorvossal gondoskodik a helyettesítésről.

4./ Jelen megállapodást az Önkormányzat 6 hónapos felmondási idő biztosításával abban az esetben mondhatja fel, ha a házi orvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, a házi orvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti. A felmondást a kezdeményező félnek írásban kell közölnie, úgy, hogy annak kézhezvételétől kezdődik a felmondási idő. A

felmondási idő alatt a Szolgáltató köteles a szerződésben vállalt szolgáltatást folyamatosan teljesíteni.

Szerződéskötés helye, ideje: Püspökatvan, 2008. május 21.

Időtartama: határozatlan idejű

Módosításokkal egységes szerkezetben: 2013. február 15.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

FELADATELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS **Fogorvosi tevékenység ellátására**

Amely létrejött egyrészt Püspökatvan Község Önkormányzata képviselőtanácsában eljáró Bányai József polgármester – a továbbiakban Önkormányzat -,
Másképp, BERKIDENT BT (2682 Püspökatvan, Szabadság u. 27. cégnyilvántartási száma: 13-06-061528), képviselőtanácsában Dr. Berki Bereniké Zsanett, mint egészségügyi szolgáltató – a továbbiakban Szolgáltató - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1./ Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv 13. § (1) bek. 4 pontja, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152.§.(1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelező feladatok ellátása érdekében megbízza a Szolgáltatót, hogy Galgagyörk-Acsa-Püspökatvan Fogorvosi Körzetben Püspökatvan község közigazgatási területén élő felnőtt és gyermekkorú lakosok fogorvosi ellátását területi ellátási kötelezettséggel végezze el 2008. július 1. napjától.

2./ A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatásokat folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírt szakmai színvonalon, területi ellátási kötelezettséggel nyújtja.

3./ A Szolgáltató feladatait a jelenleg hatályos 4/2000.(II.25) EüM. rendelet 4.§ és 5.§.-iban foglaltak alapján végzi.

4./ Szolgáltató nyilatkozik, hogy heti 30 órában biztosítja a rendelés idejét az alábbi beosztással: Hétfő: 14.00-20.00 óráig, Kedd:8.00-14.00, Szerda: 14.00-20.00, Csütörtök: 8.00-14.00, Péntek: 8.00 – 14. 00 óráig. Pénteki napon az iskolafogászati ellátást biztosítja előzetesen egyeztetve a körzet nevelési, oktatási intézmények vezetőivel.

5./A Szolgáltató köteles a rendelési idejét és elérhetőségét a rendelő bejártánál kifüggeszteni. Köteles továbbá távolmaradását –szabadság vagy egyéb- annak kezdő időpontjától legalább egy héttel előre a rendelőnél kifüggeszteni, valamint a Hivatalnak bejelenteni. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja a kezelések előtti időpont-egyeztetés lehetőségét.

6./ Amennyiben a Szolgáltató a tevékenység személyes ellátásában akadályoztatva van, vagy ezt más ok (pl. szabadság, betegség, stb.) szükségessé teszi, helyettesítéséről a Szolgáltató gondoskodik az ellátás folyamatos biztosításával.

7./ A szolgáltató saját döntése szerint, külön szerződésben foglalt feltételek alapján vesz részt a központi orvosi ügyeleti szolgálatban.

8./ Szolgáltató kijelenti, hogy az e szerződés tárgyát képező tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, azokat az Önkormányzatnak bemutatta

9./ A Szolgáltató a fogorvosi feladatok ellátásához szükséges szakasszisztensről gondoskodik.

10./ Az Önkormányzat nyilatkozik, hogy a rendelő épületére általános vagyont biztosítással rendelkezik. A működéssel kapcsolatosan a Szolgáltató felel az általa harmadik személynek okozott kárért, az Önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja.

11./ Az 1./ pontban megfogalmazott tevékenységhez és az abban meghatározott ideig az Önkormányzat a tulajdonában lévő Püspökhátvan, Szabadság u. 27. sz. alatti ingatlanon lévő épületben a fogorvosi helyiségeket (váró, rendelő és mellékhelyiségek) a megközelítéshez szükséges közlekedés használati jogának biztosításával használatba adja. A fogorvosi rendelő a működéshez szükséges minimumfelszereltséggel áll a Szolgáltató rendelkezésére. /A felszerelések jegyzéke a megállapodás mellékletét képezi./

12./ Az Önkormányzat a használatot ingyenesen biztosítja. Szolgáltatót terheli a működtetéssel kapcsolatos összes költség, (tisztasági meszelés, helyiségek takarítása stb.) valamint a közművek díja /elektromos áram, víz, csatorna, fűtés, hulladékszállítás/.

13./ Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a szerződés tárgyát képező helyiségeket, csak az engedélyezett célra használhatja, ettől eltérő hasznosításhoz az Önkormányzat előzetes hozzájárulása szükséges. A helyiségeknek az engedélyezett céltól engedély nélkül történő hasznosítása súlyos szerződésszegésnek minősül.

14./ Szolgáltató a helyiségeket albérlésbe nem adhatja, más vállalkozónak a rendelkezésre álló időben a használatot nem engedheti át, s a helyiségeket csak rendeltetésszerűen használhatja.

15./ A használat során a Szolgáltató köteles a mindenkor hatályos munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok betartásával eljárni.

16./ Alapellátási kötelezettségéből adódóan az Önkormányzatot terheli a rendelő külső homlokzati részeinek, tetőszerkezetének karbantartása, felújítása, a falakban elhelyezkedő vezetékek (víz, villany, gáz stb.) cseréjével járó olyan munkák, melyeknek elvégzésére vagy a munkák költségeinek fedezésére mást - a kártérítés általános szabályai szerint - nem lehet kötelezni.

17./ Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a helyiségek szerkezeti részeit érintő mindennemű beavatkozási szándékát az Önkormányzatnak előzetesen írásban bejelenti, illetve az írásbeli hozzájárulást megkéri.

18./ A Szolgáltató köteles az ellátásban részesített személyekről és a nyújtott ellátásról a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelő orvosi dokumentációt, valamint

nyilvántartást vezetni, és arról az arra jogosultaknak felvilágosítást adni. Az Egészségügyi szolgáltató személyének változása esetén a praxisban nyilvántartott minden beteg dokumentációját köteles az új egészségügyi szolgáltató számára átadni.

19./ Szolgáltató a 1 hónapon túli távolléte esetén a helyettesítési feladatok ellátására szakorvossal gondoskodik a helyettesítésről.

20./ Jelen megállapodást az Önkormányzat 6 hónapos felmondási idő biztosításával abban az esetben mondhatja fel, ha a háziorvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, a háziorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti. A felmondást a kezdeményező félnek írásban kell közölnie, úgy, hogy annak kézhezvételétől kezdődik a felmondási idő. A felmondási idő alatt a Szolgáltató köteles a szerződésben vállalt szolgáltatást folyamatosan teljesíteni.

21./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló módosított 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglaltakat, valamint a Ptk. és az egészségügyi ellátásra irányadó hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

22./ Ezen szerződés polgári jogi jogügyletnek minősül és a teljesítésből származó viták eldöntésére felek a Váci Járásbíróság illetékességét jelölik meg.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Szerződéskötés helye, ideje: Püspökatvan, 2008. május 21.

Időtartama: határozatlan idejű

Módosításokkal egységes szerkezetben: 2013. február 15.

Dátum: Püspökatvan, 2013. 02.15.

Bátyi József
Polgármester

Ábrókné dr. Berki Bereniké Zsanett
fogorvos - Szolgáltató

13/2014. /02. 27./ sz. Ökt határozat

Püspökatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Püspökatvani Tagóvoda felújítására leadott pályázatok közül a legkedvezőbb ajánlatot adó Pataki Boss Kft ajánlatát fogadja el. Az eredményhirdetést követő 15 napon belül kerül sor a szerződéskötésre. Amennyiben nem teljesülnek a szerződési feltételek, akkor a kihirdetett győztes esetében el kell állni a szerződéskötéstől.

A szerződéskötés megíiusulása esetén Szekeres Rezső építési vállalkozó ajánlatát fogadja el a képviselő-testület.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

14/2013. /02.27./ sz. Ökt r.

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hozzájárul ahhoz, hogy Csövár község csatlakozzon a Püspökhatvan-Acsa-Galgagyörk Fogorvosi Körzethez.

Megbízza a jegyzőt, hogy a 12/2013. /02.15./ sz. Ökt határozattal - Fogorvosi tevékenység ellátására - elfogadott Feladatellátási megállapodás 1./ pontját módosítsa a határozatnak megfelelően, ott Püspökhatvan-Acsa-Csövár-Galgagyörk Fogorvosi Körzet elnevezés szerepeljen. A módosítás időpontja: 2013. 05.01.

Felhatalmazza a polgármestert a módosított feladatellátási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
15/2013. /03. 12./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának Módosító Okiratát, valamint az egységes szerkezetű Alapító Okiratot.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A PÜSPÖKHATVANI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÓ OKIRATA

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete, Galgagyörk község Önkormányzat Képviselő-testülete és Väckisújfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete a Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § és 84. §-aiban foglaltaknak megfelelően, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint módosítja:

6) pont: Az alapítás módja: jogutódlással létrejött intézmény

Jogelődök:

- Galgagyörk-Väckisújfalu községek Körjegyzősége
- Püspökhatvan községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal

7) pont: A költségvetési szerv irányító, felügyeleti és fenntartó szerve, címe:

Irányító szerve:

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete
2682 Püspökhatvan, Kertsor utca 25.

Felügyeleti és fenntartó szerve:

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete
2682 - Püspökhatvan, Kertsor utca 25.

Galgagyörk község Önkormányzat Képviselő-testülete
2681 - Galgagyörk, Rákóczi Ferenc út 12.

Váckisújfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete
2185 - Váckisújfalu, Petőfi Sándor utca 13.

Új 12-es pont, a számozás ezután 1-el emelkedik:

A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A jelen módosító okiratot

Püspökhatvan község Önkormányzatának Képviselő-testülete

..../2013. (.....) számú határozatával,

Galgagyörk község Önkormányzatának Képviselő-testülete

..../2013. (.....) számú határozatával,

Váckisújfalu község Önkormányzatának Képviselő-testülete

..../2013. (III. 12.) számú határozatával hagyta jóvá.

Püspökhatvan, 2013. március hónap 12. napján

**Püspökhatvan Község
Önkormányzata
képviselőtestületében**

**Bátyi József
polgármester**

**Galgagyörk Község
Önkormányzata
képviselőtestületében**

**Matejcsok Zsolt
polgármester**

**Váckisújfalu Község
Önkormányzata
képviselőtestületében**

**Dr. Sajó Gyula
polgármester**

**A Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal
ALAPÍTÓ OKIRATA
(egységes szerkezetben)**

Püspökhatvan község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Galgagyörk község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Váckisújfalu község Önkormányzatának Képviselő-testülete - mint fenntartók – a Közös Önkormányzati Hivatal számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. (továbbiakban: Möt.)

84. §-a (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátására, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.30.) Korm. rendeletben kapott felhatalmazás alapján a Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) alapító okiratát az alábbiakban határozza meg:

1. A költségvetési szerv neve:

Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal

2. A költségvetési szerv székhelye:

2682 Püspökhatvan, Kertsor utca 25.

A Közös Önkormányzati Hivatal állandó kirendeltségei:

Galgagyörki Kirendeltség 2681 Galgagyörk, Rákóczi utca. 12.

Váckisújfalui Kirendeltség 2185 Váckisújfalu, Petőfi Sándor utca 13.

3. A székhely elérhetőségei:

- levelezési címe: 2682 - Püspökhatvan, Kertsor utca 25.

- telefon: 27/563-610

- fax: 27/563-611

- e-mail: puspokhatvan@invitel.hu

A Galgagyörki kirendeltség elérhetősége:

- levelezési címe: 2681 - Galgagyörk, Rákóczi Ferenc út 12.

- telefon: 27/563-750

- fax: 27/563-751

- e-mail: galgagyork@invitel.hu

A Váckisújfalui kirendeltség elérhetősége:

- levelezési címe: 2185 - Váckisújfalu, Petőfi Sándor utca 13.

- telefon: 28/488-448

- fax: 28/488-448

- e-mail: igazgatas@vackisujfalu.hu

4. A költségvetési szerv alapítója:

Püspökhatvan Község Önkormányzata – 2682 Püspökhatvan, Kertsor utca 25.

Galgagyörk Község Önkormányzata - 2681 Galgagyörk, Rákóczi út 12.

Váckisújfalu Község Önkormányzata – 2185 Váckisújfalu, Petőfi Sándor utca 13.

5. Az alapítás dátuma: 2013. március hónap 01. napja

6. Az alapítás módja: jogutódlással létrejött intézmény

Jogelődök: - Galgagyörk-Váckisújfalu községek Körjegyzősége

- Püspökhatvan községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal

7. A költségvetési szerv irányító, felügyeleti és fenntartó szerve, címe:

Irányító szerve:

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete

2682 Püspökatvan, Kertsor utca 25.

Felügyeleti és fenntartó szerve:

Püspökatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete

2682 - Püspökatvan, Kertsor utca 25.

Galgagyörk község Önkormányzat Képviselő-testülete

2681 - Galgagyörk, Rákóczi Ferenc út 12.

Váckisújfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete

2185 - Váckisújfalu, Petőfi Sándor utca 13.

8. A költségvetési szerv jogállása:

Önálló jogi személy. Vezetője a jegyző.

9. A Hivatal gazdálkodása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A Hivatal fenntartási és működési költségeihez szükséges hozzájárulás arányát és az átutalás rendjét a „Közös Önkormányzati Hivatalról szóló Megállapodás” tartalmazza.

Gazdálkodása a Képviselő-testületek által jóváhagyott éves költségvetés alapján történik.

10. A költségvetési szerv illetékességi területe:

Püspökatvan, Galgagyörk és Váckisújfalu községek közigazgatási területe.

11. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek vagy a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, az alapító önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolása.

12. A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

13. A költségvetési szerv szakágazati besorolása, szakfeladat rendje:

Szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Szakfeladatainak száma, neve:

841112 Önkormányzati jogalkotás

841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841116 Országos, és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841117 Európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

14. Az ellátható vállalkozási tevékenység köre és mértéke:

A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

15. A feladatellátásához rendelkezésre bocsátott vagyon, a vagyon feletti rendelkezés joga:

Püspökhatvan településen:

A feladatellátást szolgáló vagyon a 638 hrsz. (2682 Püspökhatvan, Kertsor utca 25.) épület 1/5 része, valamint a feladatellátáshoz szükséges vagyontárgyak. A vagyon felett a fenntartó rendelkezik, a szerv vezetője a feladatellátást szolgáló vagyon megóvásáért felelős az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 6/2008. (V. 26.) sz. Ökt r. szerint.

Galgagyörk településen:

A feladat ellátáshoz rendelkezésre áll a 2681 Galgagyörk, Rákóczi út 12. (Polgármesteri Hivatal és Művelődési Ház) szám alatti ingatlan, valamint a Polgármesteri Hivatalhoz tartozó, illetve az Önkormányzat tulajdonában lévő belterületi ingatlan vagyon a rajta lévő épületekkel, udvari építményekkel. Az ingatlan és épületei az Önkormányzati törzsvagyon része, korlátozottan forgalomképes. Rendelkezésre áll tovább a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszköz és kis értékű eszközvagyon.

Váckisújfalu településen:

A feladat ellátáshoz rendelkezésre áll a 2185 Váckisújfalu, Petőfi Sándor utca 13. (Polgármesteri Hivatal) szám alatti ingatlan.

Az ingatlan és épületei az Önkormányzati törzsvagyon része, korlátozottan forgalomképes.

Rendelkezésre áll tovább a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszköz és kis értékű eszközvagyon.

A költségvetési szerv a rendelkezésére bocsátott vagyont köteles megóvni és alapfeladata jó színvonalú ellátása érdekében működtetni.

16. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szervet a jegyző vezeti. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. Mindkét tisztségviselő kinevezése során a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló törvény, valamint a *Közzolgálati tisztviselőkről* szóló törvény mindenkor hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni. A jegyző, aljegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

17. A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

Az intézményben foglalkoztatottak köztisztviselők, jogviszonyukat *A közzolgálati tisztviselőkről* szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozza.

18. A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak:

A költségvetési szerv vezetője képviseli a költségvetési szervet.

Jogkörét az SZMSZ-ben meghatározott ügyekben az aljegyzőre, vagy a költségvetési szerv más dolgozójára átruházhatja.

19. Záró rendelkezések:

A jelen alapító okiratot
Püspökhatvan község Önkormányzatának Képviselő-testülete
4/2013. (I.30.) számú határozatával,
Galgagyörk község Önkormányzatának Képviselő-testülete
5/2013. (I.31.) számú határozatával,
Váckisújfalu község Önkormányzatának Képviselő-testülete
7/2013. (II. 15.) számú határozatával hagyta jóvá.

Záradék:

Püspökhatvan község Önkormányzatának Képviselő-testülete
...../2013. (....) számú határozatával,
Galgagyörk község Önkormányzatának Képviselő-testülete
...../2013. (....) számú határozatával,
Váckisújfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2013. (III. 12.) számú határozatával,
módosította.

Hatályba lépés időpontja: 2013. március hónap 01. napja

Püspökhatvanban, 2013. március hónap 12.

**Püspökhatvan Község
Önkormányzata
képviselőjében**

**Bátyi József
polgármester**

**Galgagyörk Község
Önkormányzata
képviselőjében**

**Matejcsok Zsolt
polgármester**

**Váckisújfalu Község
Önkormányzata
képviselőjében**

**Dr. Sajó Gyula
polgármester**

15/2013. (04.03.) sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.
A Szabályzat a határozat 1. sz. mellékletét képezi.

Felelős: körjegyző
Határidő: azonnal

1. sz. melléklet

**Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.v.) 84-86.§. alapján Galgagyörk – Püspökatvan – Váckisújfalu községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

I. fejezet **Általános rendelkezések**

1.

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt az önkormányzati feladatok ellátására, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésére, végrehajtására hozták létre.

(1) A Hivatal elnevezése:

Püspökatvani Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 2682 Püspökatvan, Kertsor u. 25.

Kirendeltségek: Galgagyörki Kirendeltség, 2681 Galgagyörk, Rákóczi u. 12.

Váckisújfalui Kirendeltség, 2185 Váckisújfalu, Petőfi u. 13.

(2) A Püspökatvani Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.

(3) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Püspökatvan, Galgagyörk, Váckisújfalu községek közigazgatási területe

(4) Közös önkormányzati hivatal fenntartói:

Püspökatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Galgagyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Váckisújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(5) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

aa) Püspökatvani Közös Önkormányzati Hivatal

ab) Püspökatvani Közös Önkormányzati Hivatal Galgagyörki Kirendeltsége

ac) Püspökatvani Közös Önkormányzati Hivatal Váckisújfalui Kirendeltsége

ad) Püspökatvani Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

ae) Püspökatvani Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

ba) Püspökatvani Közös Önkormányzati Hivatal 2682 Püspökatvan, Kertsor u. 25.

bb) Püspökatvani Közös Önkormányzati Hivatal Galgagyörki Kirendeltsége
2682 Galgagyörk, Rákóczi u. 12.

bc) Püspökatvani Közös Önkormányzati Hivatal Váckisújfalui Kirendeltsége 2185
Váckisújfalu, Petőfi S. u. 13.

c) A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

2. A közös önkormányzati hivatal működése

- (1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
- (2) A közös önkormányzati hivatal fenntartási és működési költségeinek viselését a közös hivatali megállapodás VI. fejezete tartalmazza.
- (3) A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását a székhelytelepülés, Püspökhatvan készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (4) Galgagyörk és Váckisújfalu községek Önkormányzatának költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Galgagyörki és a Váckisújfalui Kirendeltségen készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.

3. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

- (1) A képviselő-testületek vonatkozásában:
 - o előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
 - o végrehajtja döntéseit,
 - o szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
 - o ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
 - o Galgagyörk és Váckisújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el. Püspökhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat az aljegyző végzi.
- (2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:
 - o soron kívül köteles fogadni őket,
 - o köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
 - o közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.
- (3) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazokat a feladatokat, amelyeket a Mötv, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok a helyi önkormányzatok részére megállapítanak.
- (4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:
 - a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
 - b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
 - c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és köteleességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
 - d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
 - e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
 - f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az *Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

- (1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének és aljegyzőjének kinevezését a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre és az aljegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket külön megállapodás tartalmazza.
- (2) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.
- (3) A jegyző vagy aljegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági és nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
- (4) A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

5. A jegyző és az aljegyző főbb feladatai

- (1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (2) A jegyző és az aljegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.
Ebben a körben:
 - elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
 - ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
 - tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein
 - törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
 - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
 - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületeit az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- (3) A jegyző és aljegyző egyéb feladatai:
 - döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
 - hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatali köztisztviselők és munkavállalók tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat

- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivatalt,

6. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

(1) Hivatali létszám: 11 fő

(2) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei:

Vezetők: 1 fő Jegyző, 1 fő Aljegyző

Munkacsoportok:

- a) Pénzügyi ügyintézői munkacsoport – 5 fő
- b) Adóügyi ügyintézői munkacsoport – 2 fő
- c) Igazgatási ügyintézői munkacsoport – 3 fő

Köztisztviselői létszámok megoszlása:

Székhely: Püspökhatvan

aljegyző	1 fő
pénzügyi ügyintéző	2 fő
adó és kereskedelmi ügyintéző	1 fő
igazgatási ügyintéző	1 fő

Kirendeltség: Galgagyörk

jegyző	1 fő
pénzügyi ügyintéző	2 fő
adó és általános igazgatás	1 fő

Kirendeltség: Váckisújfalu

igazgatási ügyintéző	1 fő
pénzügyi ügyintéző	1 fő

A köztisztviselők és munkavállaló teljes állásban foglalkoztatottak.

(3) Munkarend:

Napok	Püspökhatvan	Galgagyörk	Váckisújfalu
Hétfő	7.30 – 16.00	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00
Kedd	7.30 – 16.00	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00
Szerda	7.30 – 16.00	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00
Csütörtök	7.30 – 16.00	8.00 – 16.00	10.00 – 18.00
Péntek	7.30 – 13.30	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00

(4) Ügyfélfogadási rend

Napok	Püspökhatvan	Galgagyörk	Váckisújfalu
Hétfő	8.00 – 12.00	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00

Kedd	-	-	8.00 – 16.00
Szerda	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00
Csütörtök	-	-	10.00 – 18.00
Péntek	8.00 – 12.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00

(5) Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Väckisújfalui Kirendeltségen:	Hétfő	8.00 – 16.00
	Csütörtök	8.00 – 13.00
Galgagyörki Kirendeltségen:	Szerda:	8.00 – 16.00

(6) Aljegyző ügyfélfogadási rendje:

Püspökhatvani Közös Hivatalban	Hétfő:	8.00 – 12.00
	Szerda:	8.00 – 16.00
	Péntek:	8.00 – 12.00

(7) A helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

7. A közös önkormányzati hivatal dolgozói

- (1) A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.
- (2) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.
- (3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:
 - házasságkötés
 - névadó ünnepség
 - választások, népszavazás lebonyolítása
 - testületi ülések, közmeghallgatások
 - halasztást nem tűrő közérdekű feladatok
- (4) Szakmai értekezleteken való részvétel a jegyző, aljegyző előzetes engedélye alapján történhet. Költségek elszámolása utólag történik. Az útzámlákat a jegyző, aljegyző igazolása után lehet számfejtetni.

8. Pénzügyi, számviteli rend

- (1) A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.
- (2) A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munkatűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

9. Ügyiratkezelés speciális szabályai

A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

10. Kiadmányozás rendje

A kiadmányozási jogkört a jegyző a Hivatal Ügyrendjében foglaltak szerint határozza meg.

11. Helyettesítés rendje

(1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

(2) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

12. Szabadság engedélyezése

(1) A szabadság mértéke:

- a. A köztisztviselő alapszabadságra és a besorolásától, illetőleg vezetői megbízásától függően a Kttv-ben szabályozott mértékű pótszabadságra jogosult.
- b. A munkavállaló a Mt-ben meghatározott mértékű szabadságra jogosult.

(2) Szabadidő átalány megállapítása:

- a. A rendszeresen rendkívüli munkavégzést teljesítő köztisztviselő és munkavállaló számára legfeljebb évi 15 munkanap szabadidő-átalány állapítható meg.
- b. A Hivatalban foglalkoztatottak közül szabadidő-átalány illeti meg az anyakönyvezetőt, illetve a testületi ügyintéző köztisztviselőt
- c. A túlmunkára csak a munkáltatói jogkör gyakorolja utasítása után kerülhet sor, engedélytől eltérő túlmunka után nem jár szabadidő átalány.
- d. A szabadidő átalánnyal rendelkezők szabadidejét negyedévente ki kell adni.
- e. A vezetői kinevezéssel, megbízással rendelkező köztisztviselő szabadidő-átalányra nem jogosult.

(3) Általános szabályok:

- 1) A szabadságot az esedékesség évében kell kiadni.
- 2) A megmaradt szabadságot a következő év március 31-ig kell kivenni. Március 31-ét követően előző évi szabadság pénzbeli megváltása sem lehetséges.

(4) Szabadság kiadására jogosultak:

Galgagyörk község polgármestere - Váckisújfalu község polgármestere közösen:

- jegyző

Püspökhatvan község polgármestere:

- aljegyző

Jegyző:

- Galgagyörki és Váckisújfalui Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők, munkavállalók, aljegyző

Aljegyző:

- Püspökhatvani Hivatalban dolgozó köztisztviselők

(5) A szabadság kiadása

- 1) Az éves szabadságolási terv elkészítésének időpontja tárgyév március 31. napja.
- 2) A szabadság kiadásának időpontját – a köztisztviselő, munkavállaló előzetes meghallgatása után – az éves szabadságolási terv alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg és engedélyezi.
- 3) A szabadság kiadása minden esetben szabadság engedély nyomtatványon (tömb) történik.

- 4) A szabadság engedélyezését 5 napot meghaladó szabadság esetén a szabadság megkezdése előtt 1 héttel, 5 napnál kevesebb szabadság esetén a szabadság megkezdése előtt 2 nappal kell a munkáltató által engedélyeztetni.
- 5) Az aláírt (engedélyezett) szabadság engedély első példánya a köztisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló részére kerül átadásra, a második példány a tömbben marad.

(6) Betegszabadság

A köztisztviselőt, munkavállalót betegsége miatti keresőképtelenségének idejére naptári évenként 15 munkanap betegszabadság illeti meg. A keresőképtelenséget a kezelőorvos igazolja. A keresőképtelenségről a munkáltatót 24 órán belül tájékoztatni kell. A keresőképtelenségről szóló orvosi igazolást és a hozzátartozó nyomtatványt kitöltve, a kézhezvételt követő 3 napon belül a Hivatalba kell leadni.

13. Záró rendelkezések

A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzatát a önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával 2013. március 1. napján lép hatályba.

Szabados Adrienn
jegyző

Záradék:

Püspökhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 15/2013. (04. 03.) határozatával
Galgagyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az .../2012. (.....) határozatával
Váckisújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2012. (.....) határozatával
jóváhagyta.

16/2013. (04.03.) sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendjét. Az Ügyrend a határozat 1. sz. mellékletét képezi.

Felelős: körjegyző
Határidő: azonnal

1. sz. melléklet

Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal ÜGYRENDJE

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 84-86.§. alapján Galgagyörk – Püspökhatvan – Váckisújfalu községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn.

1. A Hivatal elnevezése: Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.

Kirendeltségek: Galgagyörki Kirendeltség, 2681 Galgagyörk, Rákóczi u. 12.
Váckisújfalui Kirendeltség, 2185 Váckisújfalu, Petőfi u. 13.

2. A Hivatal illetékessége:

Püspökhatvan, Galgagyörk, Váckisújfalu községek közigazgatási területére terjed ki.

3. A Hivatal feladatát és hatáskörét a polgármester, illetve a jegyző, és aljegyző közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők, és munkavállalók útján látja

4. A Hivatal költségvetési szerv, melynek vezetője a jegyző.

Költségvetési számlaszáma:

Számlavezetője:

5. A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések polgármesterei a Képviselő-testületek döntései szerint, valamint saját önkormányzati és közigazgatási feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben irányítják a Hivatalt, illetve a Kirendeltségeket.

A HIVATAL FELADATAI

A Hivatal tevékenysége a Képviselő-testületek, a bizottságok, a helyi nemzetiségi önkormányzatok, a helyi önkormányzati képviselők, valamint a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és aljegyző munkája eredményességének elősegítésére irányul.

1. A Hivatal ellátja a jogszabályokban és a Képviselő-testületek rendeleteiben, határozataiban, valamint a hatályos polgármesteri, jegyzői és együttes utasításokban, szabályzatokban meghatározott egyéb feladatokat,

2. Az Önkormányzat intézményeinek, (köz)alapítványainak irányítására, ellenőrzésére vonatkozó képviselő-testületi döntések, valamint a polgármesteri és jegyzői utasítások alapján szakmai segítő tevékenységet folytat.

3. Közreműködik a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások végrehajtásában.

4. Közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, a hivatali munka hatékonyságát, egyszerűsítését elősegítő munkaszervezés kialakításában.

5. Gondoskodik az adatvédelemmel és informatikával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

6. Közreműködik a hivatali feladatellátáshoz szükséges költségvetés tervezésében, annak előkészítésében, valamint a költségvetés hatékony és gazdaságos végrehajtásában.

7. Közreműködik az országgyűlési és helyi önkormányzati képviselők, a polgármester, a helyi nemzetiségi önkormányzatok, valamint az európai parlamenti képviselők választásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

8. Közreműködik az országos és helyi népszavazás, valamint népi kezdeményezés előkészítésében és az azzal kapcsolatos feladatok ellátásában.

9. A Hivatalban és Kirendeltségeken dolgozók a munkaköri leírásaikban szereplő feladatokon túl ellátják:

- a) az ügyfélszolgálatból és ügyfélfogadásból adódó feladatokat,
- b) panaszügyek, közérdekű bejelentések intézését,
- d) pályázati eljárásokban való közreműködést,
- e) az Önkormányzat és a Hivatal képviseletét bíróságok és más hatóságok előtt,

10. Közreműködnek a községek védelmi funkciójának ellátásában.

A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. Az ügyfélfogadási- és munkarendre vonatkozó rendelkezéseket az SZMSZ-ben foglaltak határozzák meg.

2. A Hivatal tevékenysége során köteles maradéktalanul betartani a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról, valamint a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályokat

3. A Hivatal és a Kirendeltségek feladatainak eredményes ellátása érdekében egymással, és jó munkakapcsolatot és együttműködést kötelesek kialakítani.

4. A Hivatal és a Kirendeltségek feladataik ellátása során az együttes munkavégzésre kell törekedni az egységes hivatali arculat megőrzése és biztosítása érdekében.

5. Helyi önkormányzati képviselőktől, bizottsági elnököktől, származó közvetlen megkeresés (pl.: intézkedésre, munkavégzésre, ügyintézésre, a munka segítésére) csak önkormányzati ügyben, a polgármester és a jegyző engedélyével teljesíthető.

6. A Hivatal köztisztviselői, illetve munkavállalói kötelesek jelezni a jegyzőnek, aljegyzőnek, ha egy adott ügyben történő eljárásuk során összeférhetetlen helyzetbe kerülnének. Ilyen esetekben jegyző, vagy aljegyző jelöli ki az ügyben eljárót

7. A hivatali munkavégzés során a köztisztviselőknek, illetve munkavállalóknak a lehetséges feladat-végrehajtási módok, formák közül a leggazdaságosabb és legköltségkímélőbb megoldást kell választani úgy, hogy az a legteljesebb eredményhez vezessen.

8. A Hivatal köztisztviselői és munkavállalói kötelesek folyamatosan fenntartani és továbbfejleszteni szakmai, jogi ismereteiket. E körben különösen az új jogszabályokat, a beszerzett szakkönyveket, a továbbképzéseken elhangzott új ismereteket kötelesek áttanulmányozni és alkalmazni.

9. A Hivatal szervezeti felépítése az SZMSZ-ben került meghatározásra.

KIADMÁNYOZÁS - KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

1. Külső szervhez vagy személyhez kiadmányt csak hitelesen lehet továbbítani.

2. Az irat akkor hiteles kiadmány, ha:

- a) azt az illetékes kiadmányozó saját kezűleg aláírja, vagy a kiadmányozó neve mellett az "s. k." jelzés szerepel, a hitelesítéssel felhatalmazott személy azt aláírásával igazolja, továbbá
- b) a kiadmányozó, illetve a felhatalmazott személy aláírása mellett a szerv hivatalos bélyegzőlenyomata szerepel.

3. Nyomdai sokszorosítás esetén elegendő

- a) a kiadmányozó neve mellett az "s. k." jelzés, vagy a kiadmányozó alakhú aláírás mintája és
- b) a kiadmányozó szerv bélyegzőlenyomata.

4. A Hivatalban keletkezett ügyiratokról a jegyző, aljegyző, vagy az ügy ügyintézője hitelesítési záradékolással jogosult papíralapú másolatot is kiadni.

5. A jegyző kiadmányozási jogköre kiterjed mindhárom településen a testületi iratokra (jegyzőkönyv, rendeletek), valamint a Közös Hivatalban foglalkoztatottak munkaügyi irataira.

6. Az aljegyző kiadmányozási jogköre kiterjed Püspökhatvan község vonatkozásában keletkező ügyiratokra.

7. Az ügyintézők kiadmányozási jogköre kiterjed az ügyintézés során szükséges közbenső intézkedésekre, valamint a határozatok jogerősítő záradékkal való ellátására.

8. A kiadmányozó távollétében kiadmányozást az eseti felhatalmazással rendelkező kiadmányozó végezheti el.

9. Kötelezettségvállalásra és utalványozásra a Hivatalt érintő ügyekben a jegyző jogosult.

A HIVATAL ÁLTALÁNOS FELADATAI

A hivatal alapvető feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv, az ágazati jogszabályok valamint a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

Az osztályok az SZMSZ-ben meghatározott feladatokon túl az alábbi főbb feladatok ellátását biztosítják:

Igazgatási Munkacsoport:

- anyakönyvi feladatok,
- néesség-, lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- igazgatásrendészeti feladatok segítése,
- hatósági bizonyítványok és igazolványok kiadása,
- szociális ügyintézés és népjóléti feladatok,
- sport ügyek, művelődésügyi feladatok,
- ügyiratkezelés,
- foglalkoztatáspolitikai feladatok (munkanélküliek ellátásával kapcsolatos feladatok)
- a hivatalhoz tartozó dolgozók munkaügyével összefüggő feladatok ellátása
- vállalkozással és kereskedelemmel összefüggő feladatok,
- lakás ügyek, helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- birtokvitákkal kapcsolatos ügyek intézése.
- a képviselő-testület, a bizottságok és tisztségviselők működésével kapcsolatban felmerült adminisztrációs feladatok ellátása
- katasztrófa elhárítás (PV) tervekkel kapcsolatos adminisztráció.

Pénzügyi Munkacsoport:

- a költségvetési bevételekre vonatkozó számítások elvégzése, a kiadási igények felmérése, -
- az önkormányzat és intézményei éves költségvetési koncepciójának, költségvetési javaslatának és a végrehajtásról szóló beszámolók tervezetének összeállítása, a polgármesteri hivatal gazdálkodási körébe vont szakfeladatok és intézmények tekintetében,
- az operatív pénzügyi gazdálkodás lebonyolítása,
- megrendelések, kifizetések, utalások teljesítése, a bevételek és kiadások könyvelése, bizonylatolása, állóeszköz- anyag és készletbeszerzés-gazdálkodás, leltározás, selejtezés, pénzforgalmi információ és pénzügyi adatszolgáltatások, házipénztár kezelése, bankszámla forgalom,
- likviditás biztosítása,
- az előírt számviteli és pénzügyi- gazdálkodási nyilvántartások vezetése, intézkedés a bevételi hátralék beszedésére, számlázási ügyintézés,
- a költségvetési gazdálkodással összefüggő számlakezelés, érvényesítés, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás,
- az intézmények pénzellátása, gazdálkodásuk figyelemmel kísérése, pénzmaradványaik felülvizsgálata,
- a hivatali és az intézményi költségvetést érintő adóelszámolások elkészítése,
- normatíva igénylés és elszámolás
- a költségvetés tervezése és végrehajtása körében szükséges döntések és intézkedések előkészítése, illetőleg megtétele,
- kötelezettségvállalások nyilvántartása
- a Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás és annak adatszolgáltatás nyújtása

Adóügyi Munkacsoport:

- a hatáskörébe utalt központi és helyi adók bevallásával, megállapításával, kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, ellenőrzésével, a befizetések kezelésével, elszámolásával, részletfizetés, halasztás engedélyezésével, az adó mérséklésével és elengedésével, törlésével, és az adókra vonatkozó adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- helyi adórendeletek előkészítése,
- a helyi adókkal, a gépjárműadóval, és az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos I. fokú adóhatósági feladatok ellátása (adókiivetés, adóbevallások ellenőrzése, nyilvántartása, határozat elkészítése, értesítés, felhívás kiadása),
- adók számítógépes nyilvántartása, adóbevételek könyvelése,
- adóellenőrzések végzése,
- adótartozások, és az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával kapcsolatos ügyek intézése,
- adóigazolás valamint perköltségmentességhez szükséges igazolás kiadása,

VAGYONNYILATKOZATTÉTELI KÖTELEZETTSÉGEKKEL JÁRÓ MUNAKÖRÖK

- a) jegyző;
- b) aljegyző
- c) pénzügyi előadók

d) adóügyi előadók

Szabados Adrienn
jegyző

A Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje az önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával lép hatályba.

Záradék:

Püspökatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 16/2013. (04. 03.) határozatával Galgagyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az .../2012. (.....) határozatával Váckisújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2012. (.....) határozatával jóváhagyta.

17/2013. /04.03./ sz. Ökt határozat

Püspökatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Acsa Község Önkormányzata részére az Acsai Rendőrőrs garázsának kialakításához, valamint egy rendőrkutya elhelyezéséhez szolgáló terület kialakításához. 118.400 Ft összeg átutalásáról döntött. Az összeg Püspökatvan Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetésében meghatározott általános tartalék terhére pénzeszközátadásként kerül átutalásra. Megbízta a polgármestert, hogy az összeg átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

18/2013. /04. 09/ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2009. /III. 28./ sz. Ökt. határozatával 2009-2013 időszakra elfogadott Sportfejlesztési Koncepció 5. sz. mellékletét az alábbiak szerint jóváhagyja:

5. sz. melléklet

Püspökhatvan Község Önkormányzatának 2013. évi sporttal kapcsolatos feladatai, fejlesztési céljai, kötelezettségei

Püspökhatvan Község Önkormányzata az alábbi sportlétesítmények tulajdonosa:

- Labdarúgó Sportpálya és Öltözők
- Az Általános Iskola tornaterme és sportudvara
- Óvodai és közterületi játszóterek

A sportolást szolgáló létesítmények egy része jelentős felújításra, átalakításra szorul, más részénél pedig a folyamatos karbantartás, a műszaki színvonal fenntartása a feladat.

Püspökhatvan Község Önkormányzata a tulajdonában lévő sportlétesítményeivel kapcsolatosan 2013. évre az alábbi feladatok megvalósítását tűzi ki célul:

1. Labdarúgó sportpálya és öltözők

A sportpálya elsősorban a Püspökhatvani Sportegyesület Labdarúgó Szakosztálya – gyermekkortól a felnőtt korig - számára biztosít sportolási lehetőséget. Hétköznapokon biztosítja a helyet a Sportegyesület labdarúgó csapatainak edzéseire és a szabadidősport számára, valamint az iskolai testnevelés nagyobb területet igénylő sportágai számára.

Hétvégeken itt rendezik meg a körzeti bajnokságban szereplő labdarúgó szakosztály hazai fordulóit, kupamérkőzéseit.

A sporttelep ezen felül lehetőséget biztosít a szabadidősport számára is (labdajátékok, kocogás), de minden évben itt kerül megtartásra a majális és a gyermeknap is. A széles körű használat érdekében szükséges a sportpálya és a kiszolgáló helyiségek rekonstrukciója és bővítése, a lakossági, iskolai és kistérségi hatókörű sportolási lehetőségek kiterjesztése, növelése.

2012. évben a tervezett sportcélú fejlesztések csak részben teljesültek forráshiány miatt. Az elmaradt fejlesztések nélkülözhetetlenek, ezért célként szerepelnek a továbbiakban is. Megvalósításuk elsősorban pályázati forrásból, másrészt szponzorok támogatását kérve lehetséges.

2013. évben fejlesztési tervként szerepel:

- a sportpályán található sportöltöző bővítése, akadálymentesítése /szponzorok/
- a sportpálya locsoló berendezésének felújítása /pályázati forrás/
- fűnyíró kistraktor vásárlása /pályázati forrás/

Költségigény: 8 000 000 Ft

Fejlesztés forrása:

- elsősorban pályázati forrás igénybe vétele
- szponzorok támogatása
- önkormányzati támogatás
- Püspökhatvanért Közalapítvány

A fejlesztés megvalósulásával elérhető eredmények:

- a sportöltöző korszerűsítésével az sportolók alapvető higiénés követelményei biztosíthatóak
- a locsoló berendezéssel a focipálya minőségi füvesítése,
- a fűnyíró kistraktorral a pálya megfelelő karbantartása biztosítható.

A fejlesztési célok megvalósításának koordinátora: Sportegyesület Elnöke

2. Az általános iskolában lévő tornaterem és sportudvar

Tornaterem:

A **tornaterem** hétköznapokon biztosítja a helyet az iskolai, óvodai testnevelés, a Sportegyesület **asztalitenisz és karate szakosztályainak** edzéseire és a **szabadidősport** számára. Hétvégeken különböző szabadidős programoknak, helyi sporteseményeknek, megyei bajnokságoknak ad helyet. 1996-os megépítése óta nagyobb fejlesztés megvalósítására nem volt lehetőség, ezért rekonstrukcióra van szükség.

2013. évben fejlesztési célként szerepel:

- külső nyílászárók cseréje az öltözőkben és a tornateremben, a korszerűtlen nyílászárók télen jelentős hő veszteséget jelentenek.

Költségigény: 2 500 000 Ft /pályázati forrás/

Sportudvar:

A sportudvar az általános iskola külső sportlétesítménye, mérete, 50x25 m-es. Az aszfaltozott sportpálya 1974-ben készült. **Felülete olyan mértékben károsodott az elmúlt 39 évben, hogy sportolásra balesetveszélyessége miatt alkalmatlan.** A pálya alapozása megfelelő, új felületképzéssel alkalmassá válna az iskolai, illetve települési szabadtéri spottevékenységek gyakorlására.

A beruházással az egész települést érintő sportolási színtér alakulna ki. **Jelenlegi állapotában sportolásra alkalmatlan, felújítása már szinte nélkülözhetetlen. Forrás hiányában sajnos évek óta csak tervként szerepel a beruházás.**

A fentiek alapján az alábbi fejlesztések indokoltak:

- sportpálya burkolatának felújítása
- különböző sportágak pályáinak felfestése (tenisz, tollaslabda, kosárlabda, kézilabda, röplabda, futball stb.)
- fenti sportágak eszközeinek beszerzése (kapuk, palánkok, hálótartók, hálók)

Költségigény: 20 000 000 Ft /pályázati forrás/

Fejlesztés forrása:

- elsősorban pályázati forrás igénybe vétele
- szponzorok támogatása
- önkormányzati támogatás
- Püspökhatvanért Közalapítvány

A fejlesztés megvalósulásával elérhető eredmények:

- a település ifjúsága, valamint testmozgást kedvelő felnőtt lakossága számára biztonságos, rendszeres testmozgásra, szabadidősporra, értelmes időtöltésre teret adó sportlétesítmény jönne létre,

- a különböző sportágak (kézi labda, kosárlabda, tollaslabda, futball, röplabda) kedvelői számára teret biztosítana

A fejlesztési célok megvalósításának koordinátora: polgármester

3. Óvodai és közterületi játszóterek:

Az óvodai és közterületi játszóterek a legfiatalabb korosztály számára biztosítják a mozgási, sportolási lehetőséget. Összességében 3 helyszínen lévő játszóteret érint.

A fából készült kültéri játszóeszközök felújításra, korszerűsítésre, bővítésre szorulnak.

Felújítási költségigény: 8 000 000 Ft

Fejlesztés forrása:

- elsősorban pályázati forrás igénybe vétele
- szponzorok támogatása
- önkormányzati támogatás
- Püspökhatvanért Közalapítvány

A fejlesztés megvalósulásával elérhető eredmények:

- a gyermekek számára biztonságos, jogszabályi követelményeknek megfelelő szabvány szerinti játékok biztosítása

- a gyermek, szülő számára nyugodt, biztonságos, jó időtöltést biztosító környezet közösségformáló erőt képvisel.

A fejlesztési célok megvalósításának koordinátora: polgármester

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatai között célként tűzi ki, hogy a település fiatal nemzedéke számára egy a kornak megfelelő színvonalú sportolási lehetőségeket teremtsen, azáltal a fiatalok elvándorlását a településről csökkentse vagy megakadályozza

Az önkormányzat támogatásként 1 000 000 Ft-ot - civil szervezetek működési támogatása címen Püspökhatvan Község Önkormányzatának költségvetéséről szóló 3/2013. /III. 1. sz. / sz. Ökt rendelete szerint – biztosít a feladatok végrehajtásához. Amennyiben sikeres pályázati forrás nyílik bármely önkormányzati cél megvalósításához, abban az esetben az önkormányzat egyéb saját bevételeiből, vagy önkormányzati önerő pályázatból biztosítja a fejlesztési beruházás önkormányzati hozzájárulását.

A határozat beépül a 2008-2013. évi Sportfejlesztési Konceptióba, mely így képez egységes szerkezetet.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Püspökhatvan Község Önkormányzatának

Középtávú sportfejlesztési koncepciója

(2009. – 2013.)



Elfogadva: a Képviselő-testület 20/2009. (III. 25.) sz. határozatával

BEVEZETŐ

Püspökhatvan Pest megyei település 1509 fős lakossággal. Az önkormányzat 2 közoktatási intézményt – óvodát és általános iskolát – működtet. Az önkormányzat fontos feladatának tekinti a növekvő ifjúság és a felnőtt lakosság sportolási lehetőségeinek mind szélesebb körű biztosítását. Ezt a törekvését az erre hivatott szervek, egyesületek vezetőivel összehangolt tevékenység keretében végzi.

A sport, a testnevelés, a testedzés - az általános emberi kultúra részeként - közvetetten tükrözi az adott társadalom, közösség gazdasági-technikai fejlettségét, ideológiai, politikai törekvéseit, mely törekvések egyben a testkultúra fejlődését is meghatározzák.

A testedzés - függetlenül a társadalmi rendszerektől - mindig fontos szerepet kell, hogy betöltsön az emberek életében.

A *Középtávú Sportkoncepció* – amely 5 évre előre mutat – *aktualizálja* a sportfeladatokat és *részterületenként* tartalmazza *a szükséges fejlesztéseket*. A terv mellékleteként készül el a megvalósításhoz szükséges feladatterv.

I. A MINDENNAPOK SPORTÉLETE MA

1.1 Az óvodai nevelésben:

Az óvoda 3 csoporttal 3-6 éves korú gyermekek nevelésével foglalkozik. Az óvónői és dajkai létszám e csoportlétszámhoz jogszabályban előírt létszámban áll rendelkezésre.

Testnevelés területén az utóbbi időben nem volt továbbképzésen egy óvónő sem.
Terv: a 2009. évi továbbképzési programban két kolléga 30 órás továbbképzésen vesz részt..

Tárgyi feltételek:

Az óvoda nem rendelkezik tornaszobával. A testnevelés tevékenységeket a csoportszoba átrendezésével oldják meg az óvónők.

A nagycsoportos gyerekek részére hetente egy alkalommal az iskolai tornateremben tartanak foglalkozást.

Az óvodai sportszereket, eszközöket általában pályázati támogatással kerülnek bővítésre.

A jelenleg használt eszközök korszerűek, és megfelelőek a torna tevékenységekhez.

Tudatos az eszközök vásárlásának tervezése a mozgásfejlesztéshez, mely néhány gyermek személyiségfejlesztéséhez elengedhetetlen.

Az eszközök állnak:

- kézi szerek (tornabot, buzogány, kendő, karika, szalag, labda, stb)
- szőnyeg
- sportszer (német tornaszer)
- fejlesztéshez használt eszközök (egyensúlyfejlesztés, érzékelés fejlesztő, téri tájékozódáshoz,)
- udvari játékok (labda, adogató, ütögető játékok, kötél, ugráló,)

Az óvoda épületéhez tartozó udvar területét nézve, kicsi. Általában a kiscsoportosok játszanak, levegőznek ott. A másik két nagyobb csoport az óvodához közel eső játszóteret használja a levegőzéshez, udvari játékhöz. A játszótéren fa játékok, mászóakák találhatóak. Ezt egészítik ki a különböző udvaron is használható eszközök.

A testnevelés szervezése és megjelenése az óvodai nevelésünkben

- mindennapos tevékenység
- kötelező torna tevékenység
- néptánc tevékenység
- nyári intenzív úszótanfolyam
- őszi, tavaszi időszakban lovaglás

A mindennapi testnevelés mind a három csoportban a tízórai előtt szerveződik a gyerekek életkori sajátosságainak megfelelően. Általában játékos gyakorlatokból áll, és mozgásos játékkal fejeződik be. Kötelező testedzés heti 1 alkalommal 30-35 perc időtartamban zajlik.

Ezeket, a tevékenységeket egészítik ki az udvaron, szabadban szervezhető különböző mozgásos játékok, melyek eszközzel és eszköz nélkül is szervezhetők. Általában futó, fogó, szabályjátékokból áll.

A néptánc tevékenységet hetente egy alkalommal szervezik az óvónők a csoportokban. A gyerekek ismerkednek a népi kultúrában, használatos egyszerű tánclépésekkel, formákkal. Természetesen egyszerű, játékos formában, de mindenképp a mozgáskultúrájukat fejlesztve.

Ezen kívül lehetőség van délután külön foglalkozás keretében néptánc foglalkozáson részt venni. A gyerekek egész személyiségét fejleszti ez a tevékenység, és közben mozgást végeznek.

1.2Az iskolai oktatásban

A testnevelés, a sport a tanulók erkölcsi és fizikai nevelésének, személyiség fejlesztésének az egészségvédelemnek alapvető eszköze.

Pedagógiai programunkban a mindennapi testnevelés törvény által előírt követelményeinek figyelembevételével fogalmazzuk meg célkitűzéseinket, állítottuk össze az óratervet, s dolgoztuk ki azokat a szempontokat, amelyek teljesítésére törekszünk.

Az iskolai testnevelés és sport terén feladataink több szinten valósulnak meg, amelyek szakmailag szorosan összefüggenek:

- Délelőtti testnevelés órákon, 1- 6. évfolyamon heti 3 órában
Felső tagozaton heti 2 órában
Alsó tagozaton heti 1 óra mozgáskultúra órán

- Délután szabadidős tömegsport órákon:
Alsó tagozaton heti 1 órában
Felső tagozaton kéthetente 1 órában
Időnként túrák, kirándulások, kerékpártúrák szervezésével

- Heti rendszerességgel sport szakkörök keretében fiú- lány labdarúgás, asztalitenisz sportágakban folyik az érdeklődő és tehetséges tanulók felkészítése
Külső szakedző vezetésével kyokushin karate edzéseken is részt vehetnek tanulóink heti 2 órában

- Versenysport:
Kistérségi labdarúgás, asztalitenisz, mezei futás
A település asztalitenisz szakosztályának kereteiben tanulóink is indulnak
Karate országos versenyeken való részvétel
Szellemi diákolimpia versenyeken rendszeresen és kimagaslóan szerepelünk megyei, sőt országos versenyeken is

Katasztrófavédelmi versenyeken szintén a megyei élmezőnybe tartozunk
Iskolák közötti versenyeken, bajnokságokon való részvétel

- Utánpótlás nevelés:
Labdarúgásban, asztaliteniszben általános iskolás tanulók közül többen szerepelnek már a serdülő és ifjúsági korcsoportokban, ami a település sportéletére pozitív hatással van
- Gyógytestnevelés: kistérségi szinten támogatott, orvosi javaslatra vesznek részt a foglalkozásokon tanulók heti 1 órában
- A fenntartó támogatásával lehetővé vált, hogy tanulók ingyenes úszásoktatásban részesüljenek, heti 1 órában 10 alkalommal.

A sportolás feltételei:

A személyi feltételek adottak, 1 fő testnevelő tanárt foglalkoztat intézményünk.
Órá járul a testnevelés órák 75 %-ának megtartása, a szabadidősport szervezésének, a sport szakkörök megtartásának feladata és a tanulók versenyekre való eljuttatásának feladata is.
Örömmel tapasztaljuk, hogy a szülők körében is vannak támogatóink, akikre lehet számítani egy-egy versenyre való eljuttatás alkalmával, ez azonban a költségek miatt és szabadidejük bizonytalansága miatt sem jelent rendszeres támogatást.

Tárgyi feltételeink: tornateremmel rendelkezünk, az iskolai testnevelés és sportfoglalkozások itt zajlanak.

A szabadidősport foglalkozásokra megfelelőbb lenne az udvari sportpálya, de ennek állapota balesetveszélyes, tehát ezek a foglalkozások is a tornaterembe szorulnak.

Sporteszközeinket pályázati támogatásokból igyekszünk beszerezni, cserélni.

Szabadtéri játékok kevés van, labdákra, tollaslabda-ütőkre, és természetesen egy megfelelő burkolatú pályára szükségünk lenne.

Az iskola területén egy játszótér kialakítására került sor 9 évvel ezelőtt, azóta az elhasználandó játékok közül többet le kellett szerelni, pótlásukra nem került sor.

1.3 A felnőtt lakosság körében

1.) Szervezettség:

2.) Szabadidősport, rekreáció:

3.) A sport feltételei:

A sportkörben az utánpótlás-nevelés hagyományos egyesületi, vagy szakosztályi felkészítés formájában valósul meg. Mind a három szakosztályban viszonylag nagy az utánpótlás korú versenyző.

A településen sportoló közel kilencven fő kétharmada labdarúgó. A sikeres egyéni sportágak – asztalitenisz, karate - versenyzőinek száma a tíz, illetve húsz főt sem haladja meg.

- a) A testnevelők, sportvezetők, sportszakemberek száma megfelelő, azonban főállásban nem végezhetik munkájukat, mivel az anyagi helyzet ezt nem engedi meg. Az

egyesület jól szervezett, önkéntes társadalmi aktivisták, közreműködésével végzi munkáját. A település sportjának pénzügyi helyzete romlott, bizonytalanabbá vált. A rendszerváltás előtt a Nagyközségi Közös Tanács mellett a Galgavölgye Termelőszövetkezet fő támogatója volt az egyesületnek. A termelőszövetkezeti támogatás a nagyüzemi mezőgazdaság megszűnéseivel eltűnt, helyére tisztán az önkormányzati támogatások és a szponzori pénzek kerültek. Püspökhatvan sportja napjainkban kb. 1,6 millió forintból gazdálkodik. A létesítmények fenntartását az önkormányzat a támogatáson felül biztosítja.

Az Egyesület tehát három szakosztályt tart fent, e szakosztályokban sportolók számos esetben más térségekből, más településről igazolt játékosokkal tudnak működni. A jövőben nagyobb hangsúlyt kívánunk fektetni a saját települési utánpótlás nevelésre.

- b) Az önkormányzati tulajdonban/fenntartásban lévő sportpálya állapota megfelelő A PSE sportlétesítményében az elmúlt években jelentős fejlesztések valósultak meg. villanyvilágítással lett ellátva a füves focipálya, az öltözőhöz épült kiszolgáló, klubhelyiség az öltözők részleges felújítására került sor. A karate és az asztalitenisz szakosztály edzéseit és versenyeit az általános iskola tornatermében bonyolítja le. A település határában található a 62 hektár vízfelületű Sinkár tó, ami vízi sportok művelésére nyújt kiváló lehetőséget.

Éves szinten kb. 20-30 fő különböző korosztályú lakos vesz részt eltérő rendszerességgel az öntevékeny eseményeken.

Ezen a területen is érződik időnként a pénzhiány, de a szabadidősport résztvevői gyakrabban és önzetlenebbül járulnak hozzá saját sportolási feltételeik megteremtéséhez. A rekreáció szervezeti keretei még nem alakultak ki.

Püspökhatvan társadalmi, életébe korábban is, ma is szervesen beépült a sport. A településen kisebb-nagyobb megszakításokkal 1935 óta működik a sportegyesület. A sportegyesület tagjainak száma az elmúlt időszakban a labdarugó szakosztály serdülő korosztályának versenyeztetésével, az asztalitenisz szakosztály, valamint a karate szakosztály létrehozásával jelentősen megnövekedett.

Utánpótlás-nevelés:

II. JÖVŐ, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

2.1 ÓVODÁBAN

Tervezett tevékenység a testnevelés fejlesztéséhez

Az óvodai testnevelés fejlesztésében **legnagyobb előrelépést jelente a tornaszoba kialakítása**. Amelyben a gyerekek megnövekedett mozgásigényét kielégíthetné, az eszközök állandóan a rendelkezésre állnának, és bátran lehetne használni. A tornaszoba kialakítására folyamatos pályáztatás a cél. Az önkormányzat nehéz anyagi helyzete miatt saját erőből e beruházást elvégezni nem tudja.

Továbbra is szervezett tevékenységek:

- mindennapi testnevelés
- heti egy alkalommal kötelező testnevelés
- néptánc tevékenység

- úszás (függ a jelentkezők számától, anyagi lehetőségek)
- lovaglás (függ a jelentkezők számától, anyagi lehetőségek)

Távlati tervek:

- óvodások részére heti rendszerességgel sportfoglalkozás, leginkább a labdarúgás irányában jelentkeznek igények,
- óvodásoknak szervezett sport rendezvényeken való részvétel
- óvodásoknak görkorcsolyázás, mint mozgásos tevékenység, amelynek egyik előnye, hogy nem igényel külön helyet, kis szervezéssel a nap bármely részében szervezhető, a másik előnye: a mozgásban levő fejlesztési lehetőségek (egyensúly, koordináció, téri tájékozódás, ritmus, testséma)
- az óvodai játszótéren a közlekedési park befejeztével új mozgásos tevékenységek szervezhetők – kerékpározás, roller, egyéb lábbal hajtható járművek, melyek a gyermek egész személyiségét fejleszti

A fenti tevékenységek megvalósítása folyamatosan zajlik.

2.2 AZ ISKOLÁBAN

Célkitűzések:

- Az iskolai keretek között folyó testnevelés, diáksport segítse elő az egészséges életmód megalapozását, a mozgás, a helyes és hasznos szabadidő eltöltésének igényére való törekvés kialakítását.
- A sportolási lehetőségek kibővítésével annak elérése, hogy tanulóink minél nagyobb létszámban bekapcsolódjanak valamilyen szabadidős sport tevékenységbe, ezáltal az esélyegyenlőség biztosítása, beleértve mind a nemek közötti esélyegyenlőséget, mind a roma kisebbség egyenlő esélyeinek, ill. a fogyatékkal élők esélyeinek biztosítását.

Mindezek érdekében CÉL a következő feladatok megvalósítása:

1. Kosárlabdázás, kézilabdázás, darts és tollaslabdázás beindítása sportköri keretek között. Ehhez a tárgyi, személyi feltételek megteremtése.
2. A különböző versenyeken eddig elért eredményeink stabil tartása, esetleg javítása. A versenyekre való eljutás anyagi feltételeinek megteremtése.
3. Asztaliteniszben felkerülni az NB III- ba.
4. Az iskola tanulóiból a serdülő és ifjúsági labdarúgó csapat továbbépítése, utánpótlás nevelés
5. Az úszás, ill. úszósportok népszerűsítése a szomszéd település tanuszodájának igénybevételeivel, szülők bevonásával.
6. Túrák, kirándulások, kerékpártúrák szervezése összhangban az Ökoiskolai programmal

7. Az eredmények, események közzététele intézményünk honlapján, önkormányzat honlapján
8. Az udvari sportpálya burkolatának felújítása
9. Játszóterei játékok felújítása, pótlása
10. A szülők támogatásának elnyerése, bevonásuk a szervező munkába, közös sportrendezvények beindítása.

2.3 AZ IFJÚSÁG ÉS A FELNŐTT LAKOSSÁG KÖRÉBEN

A Püspökhatvani Sport Egyesület sportkoncepciójának jövőképe

Püspökhatvan aktív sportélete megfelelő alapját képes adni a meglévő hagyományokra épülő sportfejlesztési projekteknek. A társadalom egészségi állapotának megújításakor figyelemmel kell lenni a meglévő értékek megőrzésére és a fenntartható környezet megteremtésére. A község kiemelt feladata, hogy az itt élők és a környezetük számára európai mértékkel mérve is magas életminőséget biztosító programokat valósítson meg

A sportegyesület egyik alapvető feladata a lakosság egészségének védelme, ezen belül a megelőző egészségnevelés propagálása, nevelése, és a lehetőségek biztosításához a sportolás, mint megelőző és rehabilitáció lehetőségének megteremtése. Az urbanizáció a mozgás szegény életmóddal is párosult, aminek negatív hatását a kisgyermekkoról az idős korig felvilágosítással, programok, lehetőségek biztosításával szükséges megelőzni illetve javítani, amelyhez a sport lehetőségeinek szélesítése jó alapot kínál.

A fenti vízió eléréséhez elengedhetetlen, hogy a víziót stratégiává, azt távlati, valamint abból levezethető középtávú célokká formáljuk, és ezekből vezessük le a közeljövő projektjeit.

A sportkoncepció céljai

Magyarország célja, hogy 2020-ra Európa legdinamikusabban fejlődő, az uniós átlagot meghaladó fejlettséggel rendelkező, a fenntartható fejlődés szempontjait is követő országai közé tartozzon. Ennek eredményeként a szabadidőre fordítható idő megnövekedésével a sportra fordított idő mennyisége egy főre levetítve a jelenlegi

európai mértékhez közelítsen. Ezzel összhangban, a sportkörnek ezeket a célokat figyelembe véve kell kialakítania saját céljait, prioritásait és intézkedési lépéseit.

A PÜSPÖKHATVANI SPORTEGYESÜLET

- a község sportéletében a versenysport pozíciójának megerősítése, a sport jövedelemtermelő képességének fokozása, amelynek révén tartósan nőhet a sportolók száma, erősítve ezzel a község ismertségét.
- a szabadidős sport lehetőségeinek bővülése, amelynek révén biztosítható, a stabil és kiszámítható szabadidő eltöltés, és amely révén elérhető egy kiegyensúlyozott társadalmi felelősség megosztás kialakulása;
- az iskolai keretek között folyó diáksport feltételeinek javítása, amely elősegítheti a tudatos, aktív fiatal társadalom megerősödését. Egy kreatív, önszerveződésre képes, kitartó fiatal generáció a sporton keresztül megszerzett készségekkel az élet más területein is nagy sikerekkel képes helytállni. Az oktatási intézmények keretei között folyó diákköri sportlehetőségek feltételeinek javítása;
- a lakosság egészségi állapotának javulása, amelynek révén a püspökhatvaniak számára biztosítható az emberhez méltó és tevékeny élet, egyúttal biztosítva a rekreációs lehetőségek fenntartható fejlődését és mérsékelve az egészségügyre fordított kiadások elkerülhetetlenül növekvő ütemét;
- a társadalmi összetartozás, szolidaritás erősödése, amely biztosíthatja, hogy valamennyi ember a következő időszak fejlődése nyertesének érezhesse magát. Az elidegenedés ellen a közösségi szellem, az összetartozás érzésének növelése, a kooperációs készség javítása;

A vízió, a stratégia és a projektek megfogalmazása során alapvető fontosságú a horizontális elvek figyelembevétele:

- a **fenntartható fejlődés** érvényesülése, hogy a fejlesztéspolitika ne élje fel a jövő generációk számára elérhető természeti, társadalmi és gazdasági erőforrásokat;
- az **esélyegyenlőség biztosítása**, beleértve mind a nemek közötti esélyegyenlőséget, mind a roma kisebbség egyenlő esélyeinek, mind a fogyatékossgal élők egyenlő esélyeinek biztosítását;
- **partnerség** - a program a térség közintézményi, gazdasági-üzleti és civil szférájának összefogásával, szoros együttműködésével, a felismert és elismert egymásra utaltság szem előtt tartásával kerül megvalósításra;
- **addicionalitás** - a programmal a térség hosszú távú célja elsősorban olyan programok megvalósításának támogatása, melyekben a kedvezményezettek saját forrásaikhoz addicionálisan - az akció megvalósításának felgyorsításához, a jobb minőség eléréséhez kapják a támogatást;
- **szubszidiaritás** - a programban a szubszidiaritás és a decentralizáció jegyében olyan prioritások és intézkedések kerülnek megfogalmazásra, melyek konkrét megvalósításában, vagy kezdeményezésében egyértelműen vezető szerepet játszhat a térség így a központi kormányzati szinthez, valamint a regionális szint alatti szintekhez kapcsolható intézkedések nem kapnak prioritást.

A sportfejlesztési program az alábbi egységekből áll. A prioritásokat, s a prioritásokon belül az intézkedéseket az alábbiakban soroljuk fel:

1. Prioritás - Élsport, utánpótlás nevelés

1.1.intézkedés: A labdarugó sport feltételeinek javítása

1.2.intézkedés: Az asztalitenisz és karate sport fejlesztése

2. Prioritás - Szabadidősport

2.1.intézkedés: A helyi közösségi kapcsolatok fejlesztése

2.2.intézkedés: Esélyegyenlőség megteremtése és javítása

2.3.intézkedés: Evezősport feltételeinek megteremtése a Sinkár tavon

3. Prioritás: Nevelés, oktatás, diáksport

3.1.intézkedés: Az úszás népszerűsítése az oktatási keretek felhasználásával

4. Prioritás - Kapcsolódó infrastruktúrafejlesztés

4.1.intézkedés: A szabadidősport fejlesztését célzó szabadidőparkok, szabadtéri létesítmények fejlesztési program

4.2.intézkedés: A sportköri és egyesületi létesítmény feltételeinek javítása

4.3.intézkedés: A sportinformációs rendszer szélesítése

1. Prioritás - Élsport, utánpótlás nevelés

A püspökhatvani versenysport képviselői körében a hosszú távon biztosítható eredményességi szint megköveteli az egyensúlyt a sportkörben eddig is sikerekre képes, valamint a feltörekvő sportágak között. A versenysport terén az erőforrások szétforgácsolása helyett az eddigieknél magasabb fokú koncentráció szükséges. A versenysport terén a legfontosabb egy olyan objektívebb rendszer, hogy az érintettek az erőforrások szétforgácsolása helyett a helyi érdekek számára lényeges versenysportokat, azaz sportágakat koncentráltan és célzottan támogassák. Ennek érdekében a sportágaknak el kell készíteniük sportágfejlesztési terveiket, felvázolni kitűzött céljaikat, mindazokat hogyan, mekkora és milyen forrásból kívánják megvalósítani, valamint mely területeken milyen mértékben van szüksége az adott sportágnak külső támogatásra.

1.1. intézkedés: A labdarugó sport feltételeinek javítása

Fontos, hogy a csapatok az eddig elért eredményeiket stabilan tartani, esetleg javítani tudják. Az utánpótlás-nevelés kérdése megoldottnak látszik, azonban ezen a területen is az infrastruktúra fejlesztése elengedhetetlen. Az önkormányzat és a helyi szponzorok támogatása mellett örömteli a nagy érdeklődés nem csak püspökhatvani, hanem térségi szinten is, mely nagyban hozzá járulni a község marketingjéhez is. Ezért fontos, hogy az események megfelelő kommunikációban részesüljenek a továbbiakban is.

1.2.intézkedés: Az asztalitenisz és karate sport fejlesztése

A sportkör célja a két legfiatalabb szakosztály hosszú távú, fenntartható működésének megteremtése. Ehhez nélkülözhetetlen a sportágak utánpótlás bázisának megteremtése és a tárgyi, technikai feltételek biztosítása.

2. Prioritás - Szabadidősport

A Sportegyesület célja a sport segítségével minél szélesebb rétegek mozgósítása, a népesség egészségi állapotának javítása. Az egészség megőrzése érdekében növelni a lakosság sportaktivitását. Mindez az egyének számára életminőséget javító hatással járhat, ha a sport jelentősebb szereppel bír, hanem kézzelfogható pénzügyi előnyöket is kínál a betegségkezelési kiadások terén elérhető megtakarítások révén.

A lakosság egészségi állapotának javítása csökkentheti a munkából való kiesést, a támogatásra szánt kifizetéseket és a gyógyszer vásárlására fordított támogatásokat is. A sportolási lehetőségek bővítése a kereslet növelése által a kínálat élénkülését is indukálhatja. Ennek elérése érdekében a község kiemelt célja a kereslet növelésének érdekében a helyi lakosság aktív sport iránti beállítódásának kialakítása. Ennek egyik eszköze a sportolásra ösztönző egyesületi hálózat felépítése, másrészt az egészséges és mozgás gazdag életmód szemléletének és igényének elterjesztése.

2.1. intézkedés: *A helyi közösségi kapcsolatok fejlesztése*

Ezen keresztül cél a szabadidő tartalmas eltöltését lehetővé tevő közösségi terek kialakítása, a sport eszközzel a baráti, társasági és családon belüli kapcsolatok fejlesztése, tartalmas családi sportprogramok kínálatának bővítése. Továbbá a sport nevelő erejénél fogva alapvető segítő eszközként szolgálhat a bűnmegelőzés és a kábítószer-használat elleni küzdelemben is, amely preventív eszközként összetársadalmi problémák kezelésében is hatékony segítséget jelenthet. Ehhez a társadalom minden rétege számára elérhetővé kell tenni a sportolási lehetőséget, az igényekhez és elvárásokhoz szorosan illeszkedő feltételek megteremtésével az egyének döntésére bízható, hogyan és milyen formában veszik azt igénybe.

2.2. intézkedés: *Esélyegyenlőség megteremtése és javítása*

Az esélyegyenlőség megteremtése szempontjából a sport jelentős eszköz lehet a kirekesztés, szegénység elleni küzdelemben, hiszen az európai trendeket figyelve a hátrányos helyzetűek számára a sportban elért eredményeik társadalmi integrációjukat is elősegítette. Valamint a szociálisan kedvezőtlen helyzetű társadalmi rétegek, és tehetséges fiatalok sportolási lehetőségeinek megteremtése segíthet a többnyire hátrányos egészségi állapotuk javításában. Ennek elérése érdekében meg kell teremteni ezeknek, a csoportoknak a sportolási lehetőséget.

Továbbá a fogyatékos emberek társadalmi integrációja szempontjából is kulcsfontosságú, hogy mindenki számára természetes legyen a fogyatékos személyek sportolása. Ehhez a megfelelő infrastrukturális feltételek megteremtése és a fogyatékkal élők számára is elérhető szolgáltatások megteremtése szükséges.

2.3. Intézkedés: *Evezősport feltételeinek megteremtése a Sinkár tavon*

Püspökhatvan település határában a Sinkár patakon egy völgyzáró gát megépítésével létrejött egy 62 hektár vízfelületű tó, mely kiváló lehetőséget biztosít vízi sportok művelésére.

A tó Acsa, Csóvár Püspökhatvan községek közigazgatási területén fekszik, jelenleg Csóvári székhellyel horgász egyesület működik rajta. Kiaknázandók az evezősporti lehetőségek, olyan formán, hogy a halászati tevékenységet az ne zavarja.

3. Prioritás: *Nevelés, oktatás, diáksport*

A sportnak, mint életünk részének a kialakítása az oktatás vonalán érhető el, hiszen az ehhez szükséges szellemiségnek a kialakítása itt érhető el a legsikeresebben. Ehhez szükségszerűen a szakemberképzés és sporttudomány tartalmának és tematikájának megújítása is alapvető fontosságú.

Mindehhez az utánpótlás-nevelés, és -képzés bázisának újraépítése, a támogatási rendszer feltételeinek biztosítása az első lépcső. Továbbá ezen keresztül elő kell segíteni a tanulók fizikai állapotának fejlődését évente mérő, összehasonlítható fizikai próbarendszer működését

Az iskolákban hosszú távon el kell érni, hogy a mindennapos testnevelés és testmozgás, valamint ezek infrastrukturális és szakmai feltételei rendelkezésre álljanak. Mivel tény, hogy a diákok nagy része csupán a testnevelés órákon végez rendszeres testmozgást, szükséges, hogy a tanóra keretében az életen át tartó rekreációs sporttevékenység igénye kialakuljon, azaz a fiatalok szeressék meg a sportot és tudatosuljon az egészséges, mozgásgazdag életmód fontossága bennük.

3.1.intézkedés: *Az úszás népszerűsítése az oktatási keretek felhasználásával*

Az intézkedés célja, hogy Püspökhatvanban az oktatási és nevelési intézményekben zajló szervezett úszások, az igényekhez illeszkedően bővüljenek. Püspökhatvan község nem rendelkezik uszodával, ezért a szervezett úszásoktatás a szomszédos Acsa település tanuszodájában történik, melynek folytatása hosszú távon feltétlenül szükséges és fontos.

4. Prioritás - *Kapcsolódó infrastruktúrafejlesztés*

Püspökhatvanban található sportlétesítmények korszerűsítése és akadálymentesítése mind a versenysport mind pedig a rekreáció területén kiemelten kezelendő feladat. Továbbá a tervezett fejlesztéseknél egy tudatos beruházási politikával alkalmassá kell tenni a községet az adottságokhoz illeszkedő sportágakban versenyek megrendezésére, amellyel egyben a lakosság sportolási lehetőségeinek körét is növeli lehet. Mivel az emberek belső igényévé vált, hogy az egészségük megőrzéséért aktívan tegyenek, szükségessé vált, hogy aki sportolni szeretne, a lehetőségek széles választékát érhesse el.

Továbbá a sportélet szervezeti rendszerében, horizontális és vertikális szinten is integrált körülmények között kell kialakítani a fogyatékos személyek részére elérhető sportolási lehetőségeket, elősegítve ezzel is társadalmi integrációjukat.

4.1. intézkedés: *A szabadidősport fejlesztését célzó szabadidőpark, szabadtéri létesítmény fejlesztése*

A közterületek fejlesztésével, játszóterek fejlesztésével, a kerékpár utak kialakításával az igényekhez illeszkedő, a község jelenlegi struktúráját nem befolyásoló olyan fejlődés történhet meg, amely biztosítja a kerékpárosok és görkorcsolyások számára a biztonságos gyakorló és potenciális versenyterületet. A biztonságos kerékpáros közlekedés számára elengedhetetlenek a kiépített kerékpárutak, ezzel alternatív közlekedési lehetőséget kínálva az itt élők számára.

4.2.intézkedés: *A sportköri és egyesületi létesítmény feltételeinek javítása*

A községi küzdősportok számára folyamatosan gondot jelent megfelelő gyakorló helyszín hiánya, amely az egyesület továbbfejlődésének és sikerességének akadálya lehet. Ennek orvoslására a községben található, jelenleg kihasználatlan épületek valamelyike adhat megoldást. Az egyesület az objektum kezelői jogának megszerzésével jogosulttá válik az épületben szükséges, a küzdősportok számára fontos berendezések kialakítására, az átalakítások elvégzésére és az épület működtetésére.

4.3.intézkedés: *A sportinformációs rendszer szélesítése*

Az intézkedés kettős célt kíván megvalósítani. Az egyik cél a lakosság elektronikus úton történő tájékoztatása, bevonása a községi sportéletbe, folyamatos és naprakész információk szolgáltatása a szabadidős sportok vonatkozásában is. Másik cél a község sport társadalmának kapcsolatépítését elősegítő, fórumoknak helyet adó elektronikus felület kialakítása. A cél megvalósítása során kialakítandó Internet megjelenést biztosító portál felületen elérhetővé válik a sportegyesület szakosztályai, hírei, eredményei és egyéb információi. Mindez egy külön püspökhatvani sportportálként működhetne.

Püspökhatvan szélesítse a kistérségi sportban elfoglalt jó pozícióit, a lakosság egyre növekvő része vegyen részt a szabadidősportokban, növekedjen a lakosság sportra fordított ideje, kerüljön előtérbe az egészséges életmód.

Püspökhatvan, 2009. március 25.

Bátyi József
Polgármester

Blaskó Imréné
jegyző

1. sz. melléklet

Püspökhatvan Község Önkormányzat 2009 évi Sportlétesítmény-felújítási programja

E felújítási program a 20/2009. (III.25.) sz. Ökt határozattal jóváhagyott
**Püspökhatvan Község Önkormányzatának Középtávú Sportfejlesztési
Koncepciója 1. sz. melléklete.**

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2010. évtől** a középtávú
terv felújítási programját **évenként**, az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

Püspökhatvan Község Önkormányzata az alábbi sportlétesítményeket működteti és tartja fenn:

- Labdarúgó Sportpálya és Öltözők
- Az Általános Iskola tornaterme és sportudvara

A sportolást szolgáló létesítmények egy része jelentős felújításra, átalakításra szorul, más részénél pedig a folyamatos karbantartás, a műszaki színvonal fenntartása a feladat.

Püspökhatvan Község Önkormányzata a sportlétesítményeinek felújításával kapcsolatosan 2009. évre az alábbi feladatokat határozza meg:

1. Labdarúgó sportpálya és öltözők

A sportpálya elsősorban a Püspökhatvani Sportegyesület labdarúgó Szakosztálya – gyermekkortól a felnőtt korig - számára biztosít sportolási lehetőséget. Hétköznapokon biztosítja a helyet a Sportegyesület labdarúgó csapatainak edzéseire és a szabadidősport számára, valamint az iskolai testnevelés nagyobb területet igénylő sportágai számára.

Hétvégeken itt rendezik meg a körzeti bajnokságban szereplő labdarúgó szakosztály hazai fordulóit, kupamérkőzéseit.

A sporttelep ezen felül lehetőséget biztosít a szabadidősport számára is (labdajátékok, kocogás), de minden évben itt kerül megtartásra a majális és a gyermeknap is.

A széles körű használat érdekében szükséges a sportpálya és a kiszolgáló helyiségek rekonstrukciója és bővítése, a lakossági, iskolai és kistérségi hatókörű sportolási lehetőségek kiterjesztése, növelése.

Ennek érdekében:

- a sportpályán található épület, öltöző felújítása és bővítése
- sportöltöző nyílászáróinak cseréje
- WC-k felújítása, akadálymentesítése
- durvabeton padozatok burkolása
- a sportpálya locsoló berendezésének felújítása.
- nézőtéri ülőhelyek felújítása

Forrás: 15/2009 (III.17) ÖM rendelet alapján pályázat benyújtása, illetve egyéb pályázati lehetőség felkutatása és az ahhoz szükséges önerő biztosítása költségvetési forrásból.

2. Az általános iskolában lévő tornaterem és sportudvar

A tornaterem hétköznapokon biztosítja a helyet az iskolai testnevelés, a Sportegyesület asztalitenisz és karate szakosztályainak edzéseire és a szabadidősport számára. Hétvégeken különböző szabadidős programoknak, helyi sporteseményeknek, megyei bajnokságoknak ad helyet a tornaterem. A tornaterem 1996-os megépítése óta

nagyobb fejlesztés megvalósítására nem volt lehetőség, ezért rekonstrukcióra van szükség.

A fentiek alapján az alábbi fejlesztésekre van szükség:

- általános rekonstrukciós munkák az öltözőkben
- külső nyílászárók cseréje az öltözőkben és a tornateremben

A sportudvar az általános iskola külső sportlétesítménye, mérete, 50x25 m-es. Az aszfalozott sportpálya 1974-ben készült, azóta felújítására – forráshiány miatt - nem került sor. Felülete olyan mértékben károsodott az elmúlt 35 évben, hogy sportolásra balesetveszélyessége miatt alkalmatlan. A pálya alapozása megfelelő, új felületképzéssel alkalmassá válna az iskolai, illetve települési szabadtéri spottevékenységek gyakorlására.

A fentiek alapján az alábbi fejlesztésekre van szükség:

- sportpálya burkolatának felújítása
- különböző sportágak pályáinak felfestése (tenisz, tollaslabda, kosárlabda, kézilabda, röplabda, futball stb.)
- fenti sportágak eszközeinek beszerzése (kapuk, palánkok, hálótartók, hálók)

Fejlesztés forrása: pályázati lehetőség felkutatása és az ahhoz szükséges önerő biztosítása költségvetési forrásból.

Püspökhatvan, 2009. március 25.

Bátyi József
Polgármester

Blaskó Imréné
jegyző

2. sz. melléklet

Püspökhatvan Község Önkormányzat 2010 évi Sportlétesítmény-felújítási programja

E felújítási program a 10/2010. /II. 25./ sz. Ökt határozattal jóváhagyott
**Püspökhatvan Község Önkormányzatának Középtávú Sportfejlesztési
Konceptiója 2. sz. melléklete.**

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2010. évtől** a középtávú
terv felújítási programját **évenként**, az éves költségvetésével egyidejűleg határozza
meg.

Püspökhatvan Község Önkormányzata az alábbi sportlétesítményeket működteti és tartja fenn:

- Labdarúgó Sportpálya és Öltözők
- Az Általános Iskola tornaterme és sportudvara

A sportolást szolgáló létesítmények egy része jelentős felújításra, átalakításra szorul, más részénél pedig a folyamatos karbantartás, a műszaki színvonal fenntartása a feladat.

Püspökhatvan Község Önkormányzata a sportlétesítményeinek felújításával kapcsolatosan 2010. évre az alábbi feladatokat határozza meg:

1. Labdarúgó sportpálya és öltözők

A sportpálya elsősorban a Püspökhatvani Sportegyesület labdarúgó Szakosztálya – gyermekkortól a felnőtt korig - számára biztosít sportolási lehetőséget. Hétköznapokon biztosítja a helyet a Sportegyesület labdarúgó csapatainak edzéseire és a szabadidősport számára, valamint az iskolai testnevelés nagyobb területet igénylő sportágai számára.

Hétfőgeken itt rendezik meg a körzeti bajnokságban szereplő labdarúgó szakosztály hazai fordulóit, kupamérkőzéseit.

A sporttelep ezen felül lehetőséget biztosít a szabadidősport számára is (labdajátékok, kocogás), de minden évben itt kerül megtartásra a majális és a gyermeknap is.

A széles körű használat érdekében szükséges a sportpálya és a kiszolgáló helyiségek rekonstrukciója és bővítése, a lakossági, iskolai és kistérségi hatókörű sportolási lehetőségek kiterjesztése, növelése.

2009. évben megvalósult a durvabeton padozatok burkolása, valamint a nézőtéri ülőhelyek felújítása. E munkák elvégzését jelentős sportolói és baráti összefogás jellemezte, a Sportegyesület csak a feladatokhoz szükséges anyagokat biztosította.

2010. évben tervként szerepel:

- a sportpályán található épület, öltöző felújítása és bővítése
- sportöltöző nyílászáróinak cseréje
- WC-k felújítása, akadálymentesítése
- a sportpálya locsoló berendezésének felújítása.

A beruházásokhoz pályázati erő igénye vétele a cél, a saját forrást az önkormányzat éves költségvetésében a sportra szánt keret terhére biztosítja.

2. Az általános iskolában lévő tornaterem és sportudvar

A tornaterem hétköznapokon biztosítja a helyet az iskolai testnevelés, a

Sportegyesület asztalitenisz és karate szakosztályainak edzéseire és a szabadidősport számára. Hétvégéken különböző szabadidős programoknak, helyi sporteseményeknek, megyei bajnokságoknak ad helyet a tornaterem. A tornaterem 1996-os megépítése óta nagyobb fejlesztés megvalósítására nem volt lehetőség, ezért rekonstrukcióra van szükség.

2009. évben fejlesztésre nem tudunk forrást biztosítani, így továbbra is célként szerepel:

- általános rekonstrukciós munkák az öltözőkben
- külső nyílászárók cseréje az öltözőkben és a tornateremben

A sportudvar az általános iskola külső sportlétesítménye, mérete, 50x25 m-es. Az aszfalozott sportpálya 1974-ben készült, azóta felújítására – forráshiány miatt - nem került sor. Felülete olyan mértékben károsodott az elmúlt 35 évben, hogy sportolásra balesetveszélyessége miatt alkalmatlan. A pálya alapozása megfelelő, új felületképzéssel alkalmassá válna az iskolai, illetve települési szabadtéri spottevékenységek gyakorlására.

A fentiek alapján az alábbi fejlesztésekre van szükség:

- sportpálya burkolatának felújítása
- különböző sportágak pályáinak felfestése (tenisz, tollaslabda, kosárlabda, kézilabda, röplabda, futball stb.)
- fenti sportágak eszközeinek beszerzése (kapuk, palánkok, hálótartók, hálók)

Fejlesztés forrása: pályázati lehetőség felkutatása és az ahhoz szükséges önerő biztosítása költségvetési forrásból.

Püspökhatvan, 2010. február 24..

Bátyi József s.k.
Polgármester

Blaskó Imréné s.k.
jegyző

3. sz. melléklet

**Püspökhatvan Község Önkormányzat 2011 évi
Sportlétesítmény-felújítási programja**

E felújítási program a sz. 8/2011. /III. 9./ sz. Ökt határozattal jóváhagyott
**Püspökhatvan Község Önkormányzatának Középtávú Sportfejlesztési
Konceptiója 3. sz. melléklete.**

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2010. évtől** a középtávú terv felújítási programját **évenként**, az éves költségvetésével egyidejűleg határozza meg.

Püspökhatvan Község Önkormányzata az alábbi sportlétesítményeket működteti és tartja fenn:

- Labdarúgó Sportpálya és Öltözők
- Az Általános Iskola tornaterme és sportudvara

A sportolást szolgáló létesítmények egy része jelentős felújításra, átalakításra szorul, más részénél pedig a folyamatos karbantartás, a műszaki színvonal fenntartása a feladat.

Püspökhatvan Község Önkormányzata a sportlétesítményeinek felújításával kapcsolatosan 2011. évre az alábbi feladatokat határozza meg:

1. Labdarúgó sportpálya és öltözők

A sportpálya elsősorban a Püspökhatvani Sportegyesület labdarúgó Szakosztálya – gyermekkortól a felnőtt korig - számára biztosít sportolási lehetőséget. Hétköznapokon biztosítja a helyet a Sportegyesület labdarúgó csapatainak edzéseire és a szabadidősport számára, valamint az iskolai testnevelés nagyobb területet igénylő sportágai számára.

Hétvégeken itt rendezik meg a körzeti bajnokságban szereplő labdarúgó szakosztály hazai fordulóit, kupamérkőzéseit.

A sporttelep ezen felül lehetőséget biztosít a szabadidősport számára is (labdajátékok, kocogás), de minden évben itt kerül megtartásra a majális és a gyermeknap is.

A széles körű használat érdekében szükséges a sportpálya és a kiszolgáló helyiségek rekonstrukciója és bővítése, a lakossági, iskolai és kistérségi hatókörű sportolási lehetőségek kiterjesztése, növelése.

2010. évben a tervezett sportcélú fejlesztések forrás hiányában elmaradtak. Természetesen a fejlesztések nélkülözhetetlenek, ezért célként szerepelnek a továbbiakban is.

2011. évben tervként szerepel:

- a sportpályán található épület, öltöző felújítása és bővítése
- sportöltöző nyílászáróinak cseréje
- WC-k felújítása, akadálymentesítése
- a sportpálya locsoló berendezésének felújítása.

A beruházásokhoz pályázati erő igénye vétele a cél.

Az Önkormányzat 2011. évi költségvetési rendeletében a Püspökhatvani Sportegyesület részére 1 200 000 Ft támogatást biztosít.

2. Az általános iskolában lévő tornaterem és sportudvar

A tornaterem hétköznapokon biztosítja a helyet az iskolai testnevelés, a Sportegyesület asztalitenisz és karate szakosztályainak edzéseire és a szabadidősport számára. Hétvégéken különböző szabadidős programoknak, helyi sporteseményeknek, megyei bajnokságoknak ad helyet a tornaterem. A tornaterem 1996-os megépítése óta nagyobb fejlesztés megvalósítására nem volt lehetőség, ezért rekonstrukcióra van szükség.

2011. évben továbbra is célként szerepel:

- általános rekonstrukciós munkák az öltözőkben
- külső nyílászárók cseréje az öltözőkben és a tornateremben

A sportudvar az általános iskola külső sportlétesítménye, mérete, 50x25 m-es. Az aszfalozott sportpálya 1974-ben készült, azóta felújítására – forráshiány miatt - nem került sor. Felülete olyan mértékben károsodott az elmúlt 35 évben, hogy sportolásra balesetveszélyessége miatt alkalmatlan. A pálya alapozása megfelelő, új felületképzéssel alkalmassá válna az iskolai, illetve települési szabadtéri sporttevékenységek gyakorlására.

A fentiek alapján az alábbi fejlesztésekre van szükség:

- sportpálya burkolatának felújítása
- különböző sportágak pályáinak felfestése (tenisz, tollaslabda, kosárlabda, kézilabda, röplabda, futball stb.)
- fenti sportágak eszközeinek beszerzése (kapuk, palánkok, hálótartók, hálók)

Fejlesztés forrása: pályázati lehetőség felkutatása és az ahhoz szükséges önerő biztosítása költségvetési forrásból.

Püspökhatvan, 2011. március 9.

Bátyi József s.k.
Polgármester

Blaskó Imréné s.k.
jegyző

4. sz. melléklet

Püspökhatvan Község Önkormányzat 2012 évi Sportlétesítmény-felújítási programja

Püspökhatvan Község Önkormányzata az alábbi sportlétesítményeket működteti és tartja fenn:

- Labdarúgó Sportpálya és Öltözők

- Az Általános Iskola tornaterme és sportudvara
- Óvodai és közterületi játszóterek

A sportolást szolgáló létesítmények egy része jelentős felújításra, átalakításra szorul, más részénél pedig a folyamatos karbantartás, a műszaki színvonal fenntartása a feladat.

Püspökhatvan Község Önkormányzata a sportlétesítményeinek felújításával kapcsolatosan 2012. évre az alábbi feladatok megvalósítását tűzi ki célul:

1. Labdarúgó sportpálya és öltözők

A sportpálya elsősorban a Püspökhatvani Sportegyesület labdarúgó Szakosztálya – gyermekkortól a felnőtt korig - számára biztosít sportolási lehetőséget. Hétköznapokon biztosítja a helyet a Sportegyesület labdarúgó csapatainak edzéseire és a szabadidősport számára, valamint az iskolai testnevelés nagyobb területet igénylő sportágai számára.

Hétvégeken itt rendezik meg a körzeti bajnokságban szereplő labdarúgó szakosztály hazai fordulóit, kupamérkőzéseit.

A sporttelep ezen felül lehetőséget biztosít a szabadidősport számára is (labdajátékok, kocogás), de minden évben itt kerül megtartásra a majális és a gyermeknap is. A széles körű használat érdekében szükséges a sportpálya és a kiszolgáló helyiségek rekonstrukciója és bővítése, a lakossági, iskolai és kistérségi hatókörű sportolási lehetőségek kiterjesztése, növelése.

2011. évben a tervezett sportcélú fejlesztések forrás hiányában elmaradtak. Természetesen a fejlesztések nélkülözhetetlenek, ezért célként szerepelnek a továbbiakban is, megvalósításukban elsősorban pályázati forrásokra támaszkodva, másrészt szponzorok támogatását kérve.

2012. évben fejlesztési tervként szerepel:

- a sportpályán található épület, öltöző felújítása és bővítése
- sportöltöző nyílászáróinak cseréje
- WC-k felújítása, akadálymentesítése
- a sportpálya locsoló berendezésének felújítása.

2. Az általános iskolában lévő tornaterem és sportudvar

A tornaterem hétköznapokon biztosítja a helyet az iskolai testnevelés, a Sportegyesület asztalitenisz és karate szakosztályainak edzéseire és a szabadidősport számára. Hétvégeken különböző szabadidős programoknak, helyi sporteseményeknek, megyei bajnokságoknak ad helyet a tornaterem. A tornaterem 1996-os megépítése óta nagyobb fejlesztés megvalósítására nem volt lehetőség, ezért rekonstrukcióra van szükség.

A Dunakanyar Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás támogatásában a különböző sporteseményeknek mindig más-más település ad helyet, településünk is rendezvényszervezők között szerepel, így nélkülözhetetlen az iskolai tornaterem és sportudvar felújítása.

2012. évben fejlesztési célként szerepel:

Tornaterem:

- általános rekonstrukciós munkák az öltözőkben, elsősorban a palánkvédő hálók cseréje
- külső nyílászárók cseréje az öltözőkben és a tornateremben, az korszerűtlen nyílászárók télen jelentős hő veszteséget jelentenek,

Sportudvar:

A sportudvar az általános iskola külső sportlétesítménye, mérete, 50x25 m-es. Az aszfaltozott sportpálya 1974-ben készült, azóta felújítására – forráshiány miatt - nem került sor. Felülete olyan mértékben károsodott az elmúlt 35 évben, hogy sportolásra balesetveszélyessége miatt alkalmatlan. A pálya alapozása megfelelő, új felületképzéssel alkalmassá válna az iskolai, illetve települési szabadtéri spottevékenységek gyakorlására. Felújítása már szinte nélkülözhetetlen. Forrás hiányában sajnos évek óta csak terveként szerepel a beruházás.

A Püspökhatvani Iskola 2011. szeptember 1. napjától Közös Fenntartású Püspökhatvan-Galgagyörk-Penc Általános Iskola székhelyintézménye. A tagintézmények diákjai részére szervezett sportprogramok során nélkülözhetetlen a sportolásra alkalmas sportudvar biztosítása.

A fentiek alapján az alábbi fejlesztésekre van szükség:

- sportpálya burkolatának felújítása
- különböző sportágak pályáinak felfestése (tenisz, tollaslabda, kosárlabda, kézilabda, röplabda, futball stb.)
- fenti sportágak eszközeinek beszerzése (kapuk, palánkok, hálótartók, hálók)

Fejlesztés forrása: pályázati lehetőség felkutatása és az ahhoz szükséges önerő biztosítása költségvetési forrásból.

3. Óvodai és közterületi játszóterek:

Az óvodai és közterületi játszóterek a legfiatalabb korosztály számára biztosítják a mozgási, sportolási lehetőséget. A fából készült kültéri játszóeszközök felújításra, korszerűsítésre, bővítésre szorulnak.

Felújításuk szintén pályázati forrásból lehetséges elsősorban, illetve szponzorok támogatásával.

Püspökhatvan, 2012. március 28.

Bátyi József
Polgármester

Blaskó Imréné
jegyző

**Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2009. /III. 28./ sz.
Ökt. határozatával 2009-2013 időszakra elfogadott Sportfejlesztési Konceptió 5. sz.
mellékletét 18/2013. /04. 09/ sz. Ökt határozattal jóváhagyta**

5. sz. melléklet

**Püspökhatvan Község Önkormányzatának 2013. évi
sporttal kapcsolatos feladatai, fejlesztési céljai, kötelezettségei**

Püspökhatvan Község Önkormányzata az alábbi sportlétesítmények tulajdonosa:

- Labdarúgó Sportpálya és Öltözők
- Az Általános Iskola tornaterme és sportudvara
- Óvodai és közterületi játszóterek

A sportolást szolgáló létesítmények egy része jelentős felújításra, átalakításra szorul, más részénél pedig a folyamatos karbantartás, a műszaki színvonal fenntartása a feladat.

Püspökhatvan Község Önkormányzata a tulajdonában lévő sportlétesítményeivel kapcsolatosan 2013. évre az alábbi feladatok megvalósítását tűzi ki célul:

1. Labdarúgó sportpálya és öltözők

A sportpálya elsősorban a Püspökhatvani Sportegyesület Labdarúgó Szakosztálya – gyermekkortól a felnőtt korig - számára biztosít sportolási lehetőséget. Hétköznapokon biztosítja a helyet a Sportegyesület labdarúgó csapatainak edzéseire és a szabadidősport számára, valamint az iskolai testnevelés nagyobb területet igénylő sportágai számára. Hétféteken itt rendezik meg a körzeti bajnokságban szereplő labdarúgó szakosztály hazai fordulóit, kupamérkőzéseit.

A sporttelep ezen felül lehetőséget biztosít a szabadidősport számára is (labdajátékok, kocogás), de minden évben itt kerül megtartásra a majális és a gyermeknap is. A széles körű használat érdekében szükséges a sportpálya és a kiszolgáló helyiségek rekonstrukciója és bővítése, a lakossági, iskolai és kistérségi hatókörű sportolási lehetőségek kiterjesztése, növelése.

2012. évben a tervezett sportcélú fejlesztések csak részben teljesültek forráshiány miatt. Az elmaradt fejlesztések nélkülözhetetlenek, ezért célként szerepelnek a továbbiakban is. Megvalósításuk elsősorban pályázati forrásból, másrészt szponzorok támogatását kérve lehetséges.

2013. évben fejlesztési tervként szerepel:

- a sportpályán található sportöltöző bővítése, akadálymentesítése /szponzorok/
- a sportpálya locsoló berendezésének felújítása /pályázati forrás/
- fűnyíró kistraktor vásárlása /pályázati forrás/

Költségigény: 8 000 000 Ft

Fejlesztés forrása:

- elsősorban pályázati forrás igénybe vétele
- szponzorok támogatása
- önkormányzati támogatás
- Püspökhatvanért Közalapítvány

A fejlesztés megvalósulásával elérhető eredmények:

- a sportöltöző korszerűsítésével az sportolók alapvető higiénés követelményei biztosíthatóak
- a locsoló berendezéssel a focipálya minőségi füvesítése,
- a fűnyíró kistraktossal a pálya megfelelő karbantartása biztosítható.

A fejlesztési célok megvalósításának koordinátora: Sportegyesület Elnöke

2. Az általános iskolában lévő tornaterem és sportudvar

Tornaterem:

A **tornaterem** hétköznapokon biztosítja a helyet az iskolai, óvodai testnevelés, a Sportegyesület **asztalitenisz és karate szakosztályainak** edzéseire és a **szabadidősport** számára. Hétvégeken különböző szabadidős programoknak, helyi sporteseményeknek, megyei bajnokságoknak ad helyet. 1996-os megépítése óta nagyobb fejlesztés megvalósítására nem volt lehetőség, ezért rekonstrukcióra van szükség.

2013. évben fejlesztési célként szerepel:

- külső nyílászárók cseréje az öltözőkben és a tornateremben, a korszerűtlen nyílászárók télen jelentős hő veszteséget jelentenek.

Költségigény: 2 500 000 Ft /pályázati forrás/

Sportudvar:

A sportudvar az általános iskola külső sportlétesítménye, mérete, 50x25 m-es. Az aszfaltozott sportpálya 1974-ben készült. **Felülete olyan mértékben károsodott az elmúlt 39 évben, hogy sportolásra balesetveszélyessége miatt alkalmatlan.** A pálya alapozása megfelelő, új felületképzéssel alkalmassá válna az iskolai, illetve települési szabadtéri spottevékenységek gyakorlására.

A beruházással az egész települést érintő sportolási szintér alakulna ki. **Jelenlegi állapotában sportolásra alkalmatlan, felújítása már szinte nélkülözhetetlen. Forrás hiányában sajnos évek óta csak tervként szerepel a beruházás.**

A fentiek alapján az alábbi fejlesztések indokoltak:

- sportpálya burkolatának felújítása
- különböző sportágak pályáinak felfestése (tenisz, tollaslabda, kosárlabda, kézilabda, röplabda, futball stb.)
- fenti sportágak eszközeinek beszerzése (kapuk, palánkok, hálótartók, hálók)

Költségigény: 20 000 000 Ft /pályázati forrás/

Fejlesztés forrása:

- elsősorban pályázati forrás igénybe vétele
- szponzorok támogatása
- önkormányzati támogatás
- Püspökatvanért Közalapítvány

A fejlesztés megvalósulásával elérhető eredmények:

- a település ifjúsága, valamint testmozgást kedvelő felnőtt lakossága számára biztonságos, rendszeres testmozgásra, szabadidősportra, értelmes időtöltésre teret adó sportlétesítmény jönne létre,
- a különböző sportágak (kézi labda, kosárlabda, tollaslabda, futball, röplabda) kedvelői számára teret biztosítana

A fejlesztési célok megvalósításának koordinátora: polgármester

3. Óvodai és közterületi játszóterek:

Az óvodai és közterületi játszóterek a legfiatalabb korosztály számára biztosítják a mozgási, sportolási lehetőséget. Összességében 3 helyszínen lévő játszóteret érint.

A fából készült kültéri játszóeszközök felújításra, korszerűsítésre, bővítésre szorulnak.

Felújítási költségigény: 8 000 000 Ft

Fejlesztés forrása:

- elsősorban pályázati forrás igénybe vétele
- szponzorok támogatása
- önkormányzati támogatás
- Püspökhatvanért Közalapítvány

A fejlesztés megvalósulásával elérhető eredmények:

- a gyermekek számára biztonságos, jogszabályi követelményeknek megfelelő szabvány szerinti játékok biztosítása
- a gyermek, szülő számára nyugodt, biztonságos, jó időtöltést biztosító környezet közösségformáló erőt képvisel.

A fejlesztési célok megvalósításának koordinátora: polgármester

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatai között célként tűzi ki, hogy a település fiatal nemzedéke számára egy a kornak megfelelő színvonalú sportolási lehetőségeket teremtsen, azáltal a fiatalok elvándorlását a településről csökkentse vagy megakadályozza

Az önkormányzat támogatásként 1 000 000 Ft-ot - civil szervezetek működési támogatása címen Püspökhatvan Község Önkormányzatának költségvetéséről szóló 3/2013. /III. 1. sz. / sz. Ökt rendelete szerint – biztosít a feladatok végrehajtásához. Amennyiben sikeres pályázati forrás nyílik bármely önkormányzati cél megvalósításához, abban az esetben az önkormányzat egyéb saját bevételeiből, vagy önkormányzati önerő pályázatból biztosítja a fejlesztési beruházás önkormányzati hozzájárulását.

Püspökhatvan, 2013. 04.09.

Bátyi József s.k.
Polgármester

Szabados Adrienn s.k.
jegyző

19/2013. /IV. 9./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy pályázatot nyújt be 8/2013.(III.29.) BM rendelet szerint „Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés felújítás” címen az Általános Iskolai sportudvar felújítására. Felhatalmazza a polgármestert a pályázat elkészítésére. A kész pályázat elfogadását újabb határozattal kívánja érvényesíteni.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

20/2013. /IV. 30./ Sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 8/2013. (III. 29.) BM r. 5 § (1) pontja alapján pályázatot nyújt be az önkormányzat tulajdonában lévő Általános Iskolai sportudvar felújítására

Építési célú igényelt támogatás:	19 951 700 Ft
Eszközbeszerzési célú támogatási igény:	0 Ft
Igényelt támogatás összesen:	19 951 700 Ft
<u>Vállalt önerő összege:</u>	<u>5 671 839 Ft</u>
Beruházás összköltsége:	25 623 539 Ft

A Képviselő-testület a pályázat keretében megvalósuló beruházáshoz szükséges önerőt a Püspökhatvan Község Önkormányzatának 2013. költségvetéséről szóló 3/2013. /III. 01./ sz. Ökt rendeletében meghatározott ingatlanértékesítésből származó bevétel, valamint az általános tartalék keret terhére kívánja biztosítani.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

21/2013. /04.30./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 10/2013./02.15./ sz. Ökt határozatát az alábbiak szerint kiegészíti.

1. Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Penc-Püspökhatvan-Galgagyörk Óvodai Intézményfenntartó Társulást **2013. június 30. napjával közös megegyezéssel megszünteti.**
2. Hozzájárul a Közös Fenntartású Penc-Galgagyörk-Püspökhatvan Egységes Óvoda Bölcsőde költségvetési szerv alapító okiratának fenti hatállyal történő megszüntetéséhez.
3. Püspökhatvani óvodapedagógusok közalkalmazotti jogviszonyát áthelyezéssel Püspökhatvan Község Önkormányzata biztosítani fogja.
4. **A képviselő-testület a Közös Fenntartású Penc-Galgagyörk-Püspökhatvan Egységes Óvoda Bölcsőde Megszüntető Okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.**

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

Penc, Püspökhátvan és Galgagyörk Község Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 11.§ (1) felhatalmazása alapján, valamint az Áht. 11. § rendelkezései és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) 14.§ (2)-(3) szerinti tartalommal az alábbi megszüntető okiratot adja ki:

A költségvetési szerv neve: **Közös Fenntartású Penc-Galgagyörk – Püspökhátvan Egységes Óvoda-Bölcsőde**

Székhelye: 2614 Penc, Rákóczi u. 15-17.

Irányító szerv neve: Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2614 Penc, Rákóczi u. 15-17.

Megszüntető szerv neve: Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2614 Penc, Rákóczi u. 15-17.
Püspökhátvan község Önkormány Képviselő-testülete
2682 Püspökhátvan, Kertsor u. 25.
Galgagyörk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2681 Galgagyörk, Rákóczi u. 12.

Megszüntető határozat szám: Penc: 79/2013. (V.14.) Kt. számú határozat
Püspökhátvan. 21/2013. (04.30.) Kt. számú határozat
Galgagyörk - 32/2013. (IV..25) Kt. számú határozat

Megszűnés időpontja: 2013. június 30.

Megszűnés módja: Szétválás - jogutódlással

Megszűnés oka: Önálló óvodák létrehozása

A közfeladat jövőbeni ellátása: **TARKARÉT ÓVODA**
2614 Penc, Rákóczi u. 15-17.

Püspökhátvani „Eszterlác” Egységes Óvoda-Bölcsőde
2682 Püspökhátvan, Szabadság u. 33.

Egységes Liget Óvoda-Bölcsőde
2681 Galgagyörk, Rákóczi u. 12.

Foglalkoztatottak: Az intézményben foglalkoztatottak továbbfoglalkoztatásra kerülnek a települési önálló óvodákban

Vagyoni rendelkezés: A megszűnő költségvetési szervnek önálló vagyona nincs.
A működést szolgáló vagyon egésze a Községi Önkormányzatok tulajdonát képezi. Az intézménynek tartozása, kötelezettsége nincs.

Kötelezettségvállalás rendje: Kötelezettségvállalás utolsó napja: 2013. június 30.

Záradék: Közös Fenntartású Penc-Galgagyök –Püspökatvan Egységes Óvoda-Bölcsőde megszüntető okiratát Penc: 79/2013. (V.14.) Kt. számú határozatával, Püspökatvan. 21/2013. (04.30.) Kt. számú határozatával, és Galgagyörk - 32/2013. (IV..25) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

Penc, 2013. május 14.

Králik József polgármester – Penc

Bátyi József polgármester – Püspökatvan

Matejcsok Zsolt polgármester – Galgagyörk

22/2013. /05. 15./ sz. Ökt határozat

Püspökatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Püspökatvan Község Önkormányzatának Vagyongazdálkodási tervét – a határozat melléklete szerint – elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

PÜSPÖKHATVAN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZÉP – ÉS HOSSZÚTÁVÚ VAGYONGAZDÁLKODÁSI TERVE

2013-2023

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI tv. (továbbiakban: Nvtv.) 9. § (1) bekezdése, az Alaptörvény, valamint az Nvtv. 7. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat vagyongazdálkodási tervét az alábbiak szerint határozza meg:

Bevezetés

A vagyongazdálkodási terv feladata, hogy kijelölje a vagyongazdálkodás különböző területein szükséges intézkedések irányvonalát, valamint a jövőre vonatkozóan megfogalmazza a hatékony felelős vagyongazdálkodás legfontosabb célkitűzéseit.

Alapvető cél:

- A biztonságos feladatellátás feltételeinek megteremtése;
- Kiszámítható és átlátható gazdálkodás,
- Pénzügyi egyensúly biztosítása,
- A vagyon értékének megőrzése, növelése,
- A vagyon piacorientált bérbeadására törekvés,
- A vagyonelemek piaci értéken történő értékesítése,
- A gazdaságosan nem hasznosítható vagyonelemek értékesítése.

I.

A vagyongazdálkodás alapjául szolgáló alapvető központi és helyi jogszabályok

Magyarország Alaptörvényének 38. cikke rögzíti, hogy az állam és a helyi önkormányzatok tulajdona nemzeti vagyon. A nemzeti vagyon kezelésének és védelmének célja a közérdek szolgálata, a közös szükségletek kielégítése és a természeti erőforrások megóvása, valamint a jövő nemzedékek szükségleteinek figyelembe vétele. A nemzeti vagyon megőrzésének védelmének és a nemzeti vagonnal való felelős gazdálkodásnak a követelményeit sarkalatos törvény határozza meg.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény (Nvtv.) 7. 0 (1) – (2) bekezdése szerint a nemzeti vagyon –ezen belül az önkormányzati vagyon – alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A nemzeti vagonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni. Az Nvtv.). § (1) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzatnak a vagyon fentiek szerinti rendeltetés biztosítása céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet kell készíteni.

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.) megfogalmazza az átláthatóság követelményét.

Az Áht. Végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. r. új szabályokra határoz meg az önkormányzat számára. Elkülönülten kell tervezni és kezelni az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek költségvetési bevételeit és kiadásait. A kötelezettségvállalásokat, pénzügyi ellenjegyzéseket a végrehajtási rendelet rendelkezéseinek

megfelelően kell kezelni. A vagyont fő szabályként az önkormányzat könyveiben kell nyilvántartani.

Az önkormányzati lakások bérleti díjáról szóló többször módosított 1/2002. (II. 05.) sz. Ökt. rendelet.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 6/2008. (V. 26.) sz. Ökt. rendelet

II.

A vagyongazdálkodás vagyonelemek szerinti csoportosítása

A helyi önkormányzat vagyona:

1. törzsvagyon vagy
2. üzleti vagyon

A törzsvagyon közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja.

Csoportjai:

1.1. Kizárólag önkormányzati tulajdonban álló forgalomképtelen nemzeti vagyon:

- Helyi közutak és műtárgyaik,
- Helyi önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok,
- Helyi önkormányzat tulajdonában álló – külön törvény alapján részére átadott – vizek, közcélú vízi létesítmények, ide nem értve a vízi közműveket

1.2. Az önkormányzat tulajdonát képező, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon körébe Püspökhatvan Község Önkormányzata esetében vagyonelem nem tartozik, így a Nvtv 18. § (1) bekezdésének rendelkezése alapján nem szükséges az „Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 6/2008. (V. 26.) sz. Ökt. rendelet” módosítása.

1.3. Az önkormányzat tulajdonát képező, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemek:

- A helyi önkormányzat tulajdonában álló közmű
- A helyi önkormányzat tulajdonában álló, a képviselő-testület és szervei, az önkormányzat által fenntartott közfeladatot ellátó intézmény, költségvetési szerv elhelyezését, valamint azok feladatellátását szolgáló épület,
- Azon vagyonelemek, melyeket az önkormányzat rendelete korlátozottan forgalomképesnek minősített.

Az 1.1 és az 1.2 csoportba tartozó vagyonelemek fenntartásáról és karbantartásáról folyamatosan gondoskodni kell. E vagyonelemek felett a rendelkezési jog gyakorlását a jogszabály feltételekhez köti. Azaz a Nvtv-ben meghatározott kivétellel nem idegeníthető el vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog, vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított

vezetékjog kivételével nem terhelhető meg, biztosítéku nem adható, azon osztott tulajdon nem létesíthető.

Az éves vagyongazdálkodási irányelvek meghatározásakor tételesen vizsgálni kell, hogy melyek azok a vagyontárgyak, ahol a besorolás indoka fennáll, avagy a körülmények változása folytán szükséges a besorolás megváltoztatása.

Az 1.3. csoportba tartozó vagyonelemek, mint korlátozottan forgalomképes törzsvagyon felett a törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint lehet rendelkezni. Az e csoportba tartozó közművek, intézmények és középületek esetében biztosítani kell a vagyonmegóvást, a vagyon értékmegőrző fenntartását és hasznosítását a közfeladat, valamint a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának biztosítása céljából.

E vagyonelemek hasznosítása történhet használatba adással, bérbeadással, valamint vállalkozási tevékenység folytatásával. Mindezeket az önkormányzat kötelező feladatának veszélyeztetése nélkül kell lefolytatni.

2. Az önkormányzat tulajdonát képező, forgalomképes üzleti vagyonnal az önkormányzat – a jogszabályokban meghatározott keretek között – szabadon rendelkezik. E vagyonelemek hasznosítása történhet elidegenítéssel, valamint használatba adással, bérbeadással, illetve vállalkozási céllal.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásának fő területei:

- A vagyon növekedésének, gyarapításának elősegítése (beruházás, fejlesztés, adomány elfogadása, térítésmentes juttatás stb.)
- A meglévő vagyon fenntartása (üzemeltetés, karbantartás, felújítás)
- Vagyonhasznosítás (bérbeadás, haszonbérlet, használatba adás)
- Értékesítés, csere

III.

Középtávú vagyongazdálkodási célok meghatározása (2013-2018)

1. Az önkormányzati vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.
2. A vagyongazdálkodás feladata az önkormányzat teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetés, a vagyon értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá a feleslegessé váló vagyontárgyak értékesítése.
3. Az önkormányzati vagyonfejlesztés (létrehozás, bővítés, felújítás) céljait a Képviselő-testület döntései és az éves költségvetési rendelet határozza meg.
4. A vagyonhasznosítás alternatívái:
 - a.) Használatba adás, bérbeadás: a lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, önkormányzati tulajdonban lévő termőföldek hasznosítása elsősorban bérleti, haszonbérleti szerződés keretében történhet. Az önkormányzat által nem használt és bérlet útján sem hasznosított ingatlanok esetében törekedni kell arra, hogy minél rövidebb ideig legyen kihasználatlan állapotban.
 - b.) A vagyon értékesítése: a rendelkezésre álló szabad vagyon értékesítésénél a vagyonrendelet és a magasabb szintű jogszabályokban foglaltak szerint kell

eljárni. A vagyon értékesítéséből származó bevétel elsősorban fejlesztési kiadások, fejlesztési célú hitelek törlesztésének fedezetéül, valamint fejlesztési célú pályázatok önerejeként szolgálhat.

5. Az önkormányzat vagyonában történő változások nyomon követése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a vagyonyilvántartás naprakészségére.
6. A meglévő épületállomány üzemeltetési költségeinek csökkentése, energia megtakarítást eredményező felújítási munkák elvégzése – elsősorban pályázati forrás igénybe vételével – energetikai tanulmányban foglaltak alapján.
7. A fenntartott intézmények részére a feladatellátáshoz szükséges gépek, berendezések, felszerelések biztosítása.
8. Az önkormányzatnak lehetőségeihez mérten elő kell segítenie a munkahelyteremtő vállalkozások letelepítését arra alkalmas terület vagy ingatlan biztosításával.
9. Az önkormányzatnak lehetőségeihez mérten elő kell segítenie a fiatalok letelepedését.

Hosszú távú vagyongazdálkodási terv (2013-2023)

1. A hosszú távú vagyongazdálkodási terv alapjául a középtávú vagyongazdálkodási terv szolgál.
2. A vagyonhasznosítás során a bevételszerzés, illetve a kiadáscsökkentés mellett szem előtt kell tartani azt, hogy ne eredményezzen vagyonfelélést.
3. A piaci helyzet ismeretében minden évben felül kell vizsgálni az értékesítendő, illetve a más módon hasznosítandó vagyonelemeket.
4. Az önkormányzat számára kedvező, a vagyongyarapodást eredményező pályázati lehetőségek maximális kihasználására kell törekedni.
5. A vagyonhasznosítás bevételeit minél nagyobb arányban a vagyontárgyak megóvására, felújítására kell fordítani.

Püspökhatvan, 2013. május 15.

Bátyi József
polgármester

23/2013./05.15./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2013. 07.01. napjától létrehozza a Püspökhatvani Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsőde intézményt. Alapító okiratát a határozat mellékletében rögzített módon elfogadja. Felhatalmazza a jegyzőt, hogy a MÁK törzskönyvi nyilvántartásba vételi eljárás során a hiánypótlást, amennyiben nem érdemi döntést igényel, elvégezze. Az alapító okirat a határozat mellékletét képezi.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

ALAPÍTÓ OKIRAT

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-a, továbbá Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 21. §-a alapján, A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet és A szakfeladatrendről és az állami szakágazati rendről szóló 56/2011 (XII.31) NGM. rendeletekben foglaltakra figyelemmel, a **Püspökhatvani Eszterlanc Egységes Óvoda-Bölcsőde Alapító Okiratát** a következők szerint alkotja meg:

1.) A költségvetési szerv azonosító adatai

- **A költségvetési szerv megnevezése:** Püspökhatvani Eszterlanc Egységes Óvoda-Bölcsőde
Székhelye: 2682 Püspökhatvan, Szabadság u. 33.
- **A költségvetési szerv alapítója és fenntartója:** Püspökhatvan Község Önkormányzata
Székhelye: 2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.
- **A költségvetési szerv felügyeleti és irányító szerve:** Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
címe: 2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.
- **A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:** Püspökhatvan Község közigazgatási területe
Férőhely esetén más területről is fogadhat gyermekeket.
- **Típusa:** Többcélú közoktatási intézmény: egységes óvoda bölcsőde

2.) Az alapítás dátuma:

2013. július hó 01. napja

3.) Jogelőd intézmény:

Közös Fenntartású Penc-Galgagyörk Püspökhatvan Egységes Óvoda Bölcsőde
2614 Penc, Rákóczi u. 15-17.

4.) Költségvetési szerv közfeladata a köznevelési törvény szerint:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §-a szerint három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig az iskolába járáshoz szükséges fejlettségi szint eléréséig nevelő intézmény.

4.1.) A költségvetési szerv alaptervékenysége:

- Óvodai nevelés, iskolai életmódra való felkészítés.

A gyermek: - testi-értelmi, mentális és közösségi életre való beilleszkedésének segítése,

- a gyermek sokoldalú, harmonikus fejlesztése
 - a gyermek személyiségének kibontakoztatása, valamint
 - mindazon képességeknek a fejlesztése, amelyek a gyermeket alkalmassá teszik iskolai tanulmányainak megkezdésére
- Bölcsődei ellátás egy gyermek csoportban, melyben a gyermeklétszám nem haladja meg a 20 főt, és a 3 év alatti 2. életévüket betöltött gyermekek száma nem több ötnél – a 11/1994. (VI.08.) MKM rendelet 39/M §-ában meghatározott egységes óvoda-bölcsődei ellátás.
 - Integrált óvodai nevelés (logopédiai fejlesztés, halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek integrált nevelése.
 - Nemzeti etnikai kisebbségi nevelés.
 - Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, valamint az óvodában nevelt gyermekek (későbbi) iskolai sikerességének elősegítése érdekében megvalósul a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű elsősorban a roma gyermekek, a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatása. Egymás kultúrájának megismerését szolgáló és más tolerancia-erősítő programok megvalósítása révén nő a gyermekek elfogadó és multikulturális szemlélete, és csökken az előítélet.
 - Kulturális, egyéb szabadidős, egészségfejlesztési feladatok.
 - Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése.
 - Beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkció vagy a viselkedésfejlődésnek organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.
 - A megismerő funkció, vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.
 - Organikus és nem organikus okok miatt sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.
 - Gondoskodás az eltérő beszédfejlődésű és beszédhibás gyermekek beszédkorrekciójáról, valamint a dyslexiás, dysgráfiás és dyscalculiás problémékkal rendelkező gyermekek fejlesztéséről.
 - Különleges gondozás keretében gyógypedagógiai feladatok ellátása.
 - Gondoskodik a különböző képességű, illetőleg az eltérő ütemben fejlődő gyermekek egyéni fejlesztéséről, integrált keretek között fogyatékos gyermeket, illetve más fogyatékos gyermeket is nevel az intézmény. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése, oktatása fejlesztő pedagógus segítségével.

- Logopédiai ellátás

Az érzékszervi (beszéd fogyatékos) SNI-s gyermek nevelése a többi gyermekkel együtt integráltan történik.

Egyé, különös gondozást igénylő esetben az óvoda személyi és tárgyi feltételeit figyelembe véve egyéni elbírálás alapján történik a felvétel.

Az SNI-s gyermek neveléséhez-oktatásához szükséges speciális szakképzettséget igénylő szakembert az utazó gyógypedagógus hálózat útján biztosítják.

4.2.) Államháztartási szakágazati besorolása: 851020 óvodai nevelés

4.3.) A költségvetési szerv alaptevékenységeinek szakfeladat rend szerinti besorolása

562912	Óvodai intézményi étkeztetés
851000	Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
889101	Bölcsődei ellátás
851011	Óvodai nevelés
	A gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel kapcsolatos feladatok.
851013	Nemzeti etnikai kisebbségi óvodai nevelés
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése ellátása

4.4.) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5.) Felvehető maximális gyermeklétszám: 75 fő

A fenntartó engedélyével a maximális gyermeklétszám 20%-kal növelhető

5.1) Csoportok száma:

3 - három
egységes óvodai-bölcsődei csoport
középső csoport
nagy csoport

6.) Gazdálkodási besorolása:
szerv.

Önállóan működő költségvetési
Pénzügyi, gazdasági feladatait a
Püspökhatvani Közös
Önkormányzati Hivatal látja el.

6.1.) Jogállása:
személy

Szakmai ügyekben önálló jogi

7.) A költségvetési szerv működési időtartama:

Határozatlan idejű

8.) Költségvetési szerv vezetőjére, foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony:

8.1. Az intézményvezetőt Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki pályázat útján - határozott - 5 éves időtartamra, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és a Kjt. végrehajtásáról rendelkező 138/1992. (X. 8.) kormányrendelet 5. § (2) bekezdése alapján. A vezető felett az egyéb munkáltatói jogkört a Polgármester gyakorolja.

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 25/2013. /V. 15./ sz. Ökt határozatával

úgy határozott, hogy a 2013. július 1-i hatállyal létrehozott Püspökhatvani Eszterlanc Egységes Óvoda-Bölcsőde vezetői feladatainak ellátására határozott idejű magasabb megbízást ad Margetán Imréné - jelenleg tagóvoda-vezető - részére.

Bérezése: a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1990. évi XXXIII. Tv rendelkezései alapján. Vezetői pótléka: a pótlékalap 200 %-a.

A megbízás időtartama: 2013. július 1.-től az óvodavezetői pályázat elbírálásáig, az új magasabb vezetői kinevezésig.

8.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A foglalkoztatottak közalkalmazottak, akik jogállását a Közalkalmazottak jogállásáról szóló /módosított/ 1992. évi XXXIII. törvény alapján állapítják meg.

8.3. A költségvetési szerv képviseletére jogosult: az Óvodavezető, távollétében az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint az intézményvezető-helyettes.

9.) A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon feletti rendelkezési joga:

A feladatellátáshoz biztosított vagyon:

Ingtatlan: Püspökhatvan 38 és 39/2 hrsz óvoda és udvar

Egyéb állóeszköz, vagyontárgy, ingóság: a mindenkori vagyonleltár szerint.

9.1.A vagyon feletti rendelkezés joga: Az intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakat a feladatainak ellátásához szabadon használhatja. Az intézményi vagyon felett a rendelkezési jogot Püspökhatvan Község Önkormányzata gyakorolja, az önkormányzatnak a mindenkori hatályos vagyon rendeletében foglaltak szerint rendelkezik.

Záradék: Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete a 23/2013. (05. 15.) sz. Ökt határozatával jóváhagyta

Püspökhatvan, 2013. május 15.

Bátyi József
polgármester

24/2013. /V. 15./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Püspökhatvani Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsőde vezetői állására.

A pályázat feltételei:

- óvodapedagógusi felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat
- nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás
- szlovák nemzetiségi óvodapedagógusi szakképesítés

A pályázat további részleteit a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. rendelkezései alapján kell megállapítani.

A munkakör betöltésének kezdő időpontja: 2013.08.01.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

25/2013. /V. 15./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, a 2013. július 1-i hatállyal létrehozott Püspökhatvani Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsőde vezetői feladatainak ellátására határozott idejű magasabb megbízást ad Margetán Imréné - jelenleg tagóvoda-vezető - részére.

Bérezése: a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1990. évi XXXIII. Tv rendelkezései alapján.
Vezetői pótléka: a pótlékalap 200 %-a.

A megbízás időtartama: 2013. július 1.-től az óvodavezetői pályázat elbírálásáig, az új magasabb vezetői kinevezésig, maximum 2013. augusztus 31-ig.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

26/2013. /V. 15./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy továbbra is az EGYÜTT A GYERMEKEKÉRT” GYERMEKJÓLÉTI ÉS CSALÁDSEGÍTŐ TÁRSULÁS keretében kívánja megoldani a gyermekjóléti és családsegítő feladatokat. Elfogadja Váchartyán gesztorságát, valamint azt, hogy éves szinten társulási tagdíjat fizet. A társulási megállapodás tervezetét újra napirendre tűzi, majd hoz végleges döntést. Felhatalmazza a polgármestert ez ügyben további tárgyalások folytatására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

27/2013./V. 15./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy támogatja Penc Község Önkormányzatának az alábbi tartalmú határozati javaslatát:

1.) Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közös Fenntartású Penc-Galgagyök –Püspökhatvan Egységes Óvoda-Bölcsőde intézménynél egy óvónői álláshely - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 30. § (1) bekezdés b) pontja alapján történő - megszüntetésével, 2013. június 1-től egy fő létszámleépítést rendel el. Megbízta az intézményvezetőt, hogy a létszámleépítéssel kapcsolatos munkáltatói intézkedést hajtsa végre. A Képviselő-testület az intézmény összesített létszámkeretét 29 főről 28 főben állapítja meg.

2.) Penc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló CCIV. törvény 3. mellékletének 6. pontjában meghatározott feltételek alapján, a települési önkormányzatok és társulásaik létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 5/2013. (III.14.) BM rendeletben foglalatra tekintettel a Közös Fenntartású Penc-Galgagyök –Püspökhatvan Egységes Óvoda-Bölcsőde intézményében 2013. június 1-től egy fő létszámcsökkentéssel kapcsolatos e határozat 1. pontja alapján egyszeri költségvetési támogatást igényel.

A támogatás iránti igényt a Közös Fenntartású Penc-Galgagyök –Püspökhatvan Egységes Óvoda-Bölcsőde intézménye vonatkozásában nyújtja be az önkormányzat, a létszámleépítéssel érintett óvónői álláshelyen egy fő felmentésével kapcsolatban felmerült költségeire (bérének és végkielégítésének összege erejéig).

A létszámleépítéssel érintett közalkalmazott továbbfoglalkoztatására az önkormányzat fenntartói körébe tartozó költségvetési szerveknél és az önkormányzat hivatalánál a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyen vagy a tervezett új álláshelyeken, szervezeti változás, feladatátadás következtében az önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatottak jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli foglalkoztatására nincs lehetőség.

A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a fenntartásában lévő intézményeinek tervezhető létszám- és álláshely átcsoportosítás lehetőségét felülvizsgálta, és ennek ismeretében döntött az intézmény létszámcsökkentéséről a 2013. évre vonatkozóan.

A megszüntetett álláshelyet a Képviselő-testület legalább öt évig nem állítja vissza, kivéve, ha jogszabályból (ide nem értve a települési önkormányzat rendeletét) adódó többletfeladatok ezt indokoltá teszik.

A Képviselő-testület megbízta a polgármestert, hogy a létszámcsökkentési pályázat 2013. évi II. fordulójában, a kifizetésre kerülő dolgozói juttatás visszaigényléséhez a pályázat benyújtásáról intézkedjen.

Határidő: értelemszerűen, a létszámcsökkentési pályázat benyújtására 2013. szeptember 27.
Felelős: intézményvezető és polgármester

28/2013. /VI. 15./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, egyetért azzal, hogy a Püspökhatvanért Közalapítvány (2682 Püspökhatvan, Szabadság u. 27.) LEADER pályázatot nyújtson be az önkormányzati tulajdonú „Püspökhatvani Művelődési Ház tetőszerkezet cseréje és födém megerősítése” címen.

Nyertes pályázat esetén a pályázati célban meghatározott beruházás elvégzéséhez hozzájárul, valamint az intézményt jelenlegi rendeltetésének megfelelően közösségi szintérenként továbbra is, legalább 5 évig működtetni fogja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázathoz kapcsolódóan az önkormányzat nevében nyilatkozatot tegyen és írjon alá.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

29/2013. /VI. 12./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, egyetért azzal, hogy a Püspökhatvani Művészeti és Kulturális Egyesület (2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.) LEADER pályázatot nyújtson be a településen megszervezésre kerülő FALUNAPRA.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázathoz kapcsolódóan az önkormányzat nevében nyilatkozatot írjon alá.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

30/2013. /VI. 12./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, egyetért azzal, hogy a Püspökhatvani Művészeti és Kulturális Egyesület (2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.) LEADER pályázatot nyújtson be az önkormányzati tulajdonú 516/2 hrsz-u közterületen **játszótér kialakítása** címen.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázathoz kapcsolódóan az önkormányzat nevében nyilatkozatot írjon alá.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

31/2013. /VI. 12./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Dunakanyar Töbpcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának 2013. május 28-ai módosításait és kiegészítéseit.

Püspökhatvan Község Önkormányzata társulási tagként a módosításokkal egységes szerkezetbe szedett Társulási Megállapodás pontjait betartja.

Püspökhatvan Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a Társulási Megállapodás módosításait és kiegészítéseit elfogadó jognyilatkozatot a Társulási Tanács részére juttassa el.

A Társulási megállapodás jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

32/2013. /VI. 12./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a **DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.** /székhelye: 2370 Dabas, Széchenyi u. 3/, mint bérlő és Püspökhatvan Község Önkormányzata bérbeadóként, mint a Galga-menti Viziközmű Beruházást Lebonyolító és Működtető (Üzemeltető) Társulás tagja a Társulás beruházásában megvalósuló szennyvízcsatornákra és szennyvíztisztító telepre vonatkozó bérleti üzemeltetési szerződést. Felhatalmazza a polgármestert a bérleti üzemeltetési szerződés aláírására. A szerződés a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

VIZIKÖZMŰ BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

- **Acsa Község Önkormányzat** (2683 Acsa, Kossuth L. u. 97., adószáma: 15393977-2-13, statisztikai szám: 18573, képviseli: Szekeres Rezső polgármester)
- **Aszód Város Önkormányzat** (2170 Aszód, Szabadság tér 9., adószáma: 15730435-2-13, statisztikai szám: 16188, képviseli: Sztán István polgármester)
- **Bag Nagyközség Önkormányzat** (2191 Bag, Szent Imre u. 52., adószáma: 15730442-2-13, statisztikai szám: 09131, képviseli: Tóth Gábor polgármester)
- **Csővár Község Önkormányzat** (2615 Csővár, Mikszáth K. u. 3/A, adószáma: 15441609-2-13, statisztikai szám: 26985, képviseli: Dian József polgármester)
- **Domony Község Önkormányzat** (2182 Domony, Fő u. 98., adószáma: 15734721-2-13, statisztikai szám: 04808, képviseli: Tantó Csaba polgármester)

- **Galgagyörk Község Önkormányzat** (2681 Galgagyörk, Rákóczi u. 12., adószáma: 15734848-2-13, statisztikai szám: 13295, képviseli: Matejcsok Zsolt polgármester)
- **Galgamácsa Község Önkormányzat** (2183 Galgamácsa, Petőfi u. 105., adószáma: 15391504-2-13, statisztikai szám: 27128, képviseli: Vircsák Mihály polgármester)
- **Hévízgyörk Község Önkormányzat** (2192 Hévízgyörk, Kossuth L. u. 124., adószáma: 15734635-2-13, statisztikai szám: 13949, képviseli: Tóth Tibor polgármester)
- **Iklad Község Önkormányzat** (2181 Iklad, Ráday tér 1., adószáma: 15734714-2-13, statisztikai szám: 03300, képviseli: Madarász István polgármester)
- **Kisnémedi Község Önkormányzat** (2165 Kisnémedi, Fő út 5., adószáma: 15441771-2-13, statisztikai szám: 5227, képviseli: Edelman György polgármester)
- **Püspökhátvan Község Önkormányzat** (2682 Püspökhátvan, Kert sor u. 25., adószáma: 15734855-2-13, statisztikai szám: 21388, képviseli: Bányi József polgármester)
- **Püspökszilágy Község Önkormányzat** (2166 Püspökszilágy, Kossuth Lajos út 9., adószáma: 15441719-2-13, statisztikai szám: 4303, képviseli: Tordai Sándor polgármester)
- **Vácegres Község Önkormányzat** (2184 Vácegres, Szabadság u. 35., adószáma: 15441616-2-13, statisztikai szám: 30331, képviseli: Dudás Jánosné polgármester)
- **Váckisújfalu Község Önkormányzat** (2185 Váckisújfalu, Petőfi u. 13., adószáma: 15441733-2-13, statisztikai szám: 05698, képviseli: dr. Sajó Gyula polgármester)

mint bérleti-üzemeltetésbe adó, víziközmű ellátásért felelős tulajdonosok -a továbbiakban:

Bérbeadó-,

másrészről a **DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.**

/székhelye : 2370 Dabas, Széchenyi u. 3.,

céggjegyzékszám: 13-09-066171, nyilvántartó: Pest Megyei Bíróság mint Cégbíróság,

statisztikai számjele: 10800870-3600-113-13, adószáma: 10800870-2-13,

bankszámla száma/i: 65500109-11009814; 11742166-20006620

képviseli Ritecz György ügyvezető/,

mint bérleti-üzemeltető, víziközmű szolgáltató -a továbbiakban: **Bérlő-**

között a **Bérbeadó** törzsvagyonában lévő víziközművek üzemeltetésére a víziközmű-

szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.), valamint a nemzeti

vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) alapján alulírott napon és

helyen az alábbi feltételekkel:

I. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRE FELJOGOSÍTÓ KÖRÜLMÉNYEK

1. A felek megállapítják, hogy a víziközmű ellátásért felelős **Bérbeadó** települési önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (4) bek. szerint köteles gondoskodni a település egészséges ivóvíz ellátásáról és az (1) bek. szerint feladata a csatornázás (a keletkező szennyvizek elvezetése és –tisztítása), mely kötelezettségből és feladatból adódó víziközmű-szolgáltatás ellátását, jelen szerződés megkötésével a **Bérlőre** ruházza át.
2. A felek megállapítják, hogy **Bérlő** Magyarországon bejegyzett, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. tv. alapján működő **korlátolt felelősségű társaság**, amely nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt és mint ilyen a Vksztv. 35. § (2) bek. szerint víziközmű-szolgáltatói tevékenységet láthat el, társasági szerződésében a TEÁOR 3600 Víztermelés, -kezelés, -ellátás tevékenység **főtevékenységként**, a TEÁOR 3700 Szennyvíz gyűjtése, -kezelése, bejegyzett tevékenységként szerepel. **Bérlő** Nvtv. 3. § (1) ag) pont szerint **átlátható szervezet**, melyben helyi önkormányzatok 100 %-os részesedéssel rendelkeznek.
3. Szerződő felek megállapítják, hogy a Nvtv. 12. § (9) a/ bek. szerint a helyi önkormányzat, azaz **Bérbeadó** a törzsvagyonaiban lévő víziközmű-létesítmények működtetéséről koncessziós szerződés megkötése nélkül úgy is gondoskodhat, hogy olyan gazdálkodó szervezetet hoz létre, amelyben (több helyi önkormányzattal közösen) kizárólagos részesedéssel rendelkeznek. **Bérbeadó** a **Bérlő** korlátolt felelősségű társaság résztulajdonosa, tehát **fennállnak a pályázat nélküli szerződés kötésére feljogosító körülmények**.
4. Szerződő felek kikötik, hogy a víziközmű üzemeltetési jogviszony pályázat nélküli létrejöttét megalapozó körülményeket a szerződést kötő felek egyoldalúan, a szerződéses jogviszony tartama alatt nem változtathatják meg.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, TERÜLETI ÉS IDŐBELI HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA

1. **Bérbeadó** a kizárólagos tulajdonát, törzsvagyonaát képező víziközműveket -jelen szerződésben részletezett feltételekkel- átadja **Bérlőnek**, hogy az ellátási kötelezettségből eredő víziközmű-szolgáltatást ellássa, üzemeltesse az átvett víziközműveket. A **Bérlő** feladata mindazon víziközmű üzemeltetési tevékenységek összessége, amelyek a jogszabályokban, hatósági engedélyekben és az üzemeltetési szabályzatban előírt követelmények teljesítése érdekében okszerűen merülnek fel, különösen a víziközmű műszaki értelemben vett napi üzemben tartása, karbantartása és javítása, közüzemi szerződés-kötés, számlázás, ügyfélszolgálat működtetése. Jelen szerződés az alábbi víziközmű-szolgáltatási ágazatokra terjed ki:

közműves szennyvíztisztítás.

A szerződéshez csatolandó(k) a hatályos vízjogi üzemeltetési engedély(ek), mely(ek) az átadott-átvett víziközmű pontos megnevezését, mennyiségét, részletes műszaki leírását tartalmazza.

2. Az ellátási terület a fentieknek megfelelően

közműves szennyvíztisztítás

térségi ellátás esetén a következő települések területére:

Acsa, Aszód, Bag, Csóvár, Domony, Galgagyörk, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kislémedi, Püspökhatvan, Püspökszilágy, Vácegres, Váckisújfalu.

Az átadott, illetve átvett víziközmű pontos megnevezése:

**Aszód központú szennyvízelvezetési agglomeráció
Aszód térségi (Bagon lévő) közös, 3500 m³/nap tisztító kapacitású
szennyvíztisztító telep és 4000 m³/nap szennyvízből keletkező iszap kezelésére
kiépített iszapkomposztáló.**

A víziközmű rendszer a Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatal
(továbbiakban: Hivatal) felé jelentett megnevezése:

Aszód térségi közműves szennyvízelvezető rendszer

Kódja: **ASZDTRS-SZV**

3. Jelen szerződést a felek **2013. február 04.** napjától (a **műszaki átadás-átvétel időpontjától**) **2028. február 04.** napjáig terjedő 15 éves határozott időtartamra kötik.
4. Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a **Bérbeadó** és az előző víziközmű szolgáltató között korábban a víziközművek üzemeltetésére létrejött szerződések hatályukat veszítik. E tényről az érintett üzemeltetőt a **Bérbeadó** írásban értesíti.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést kizárólag írásba foglalt megállapodás alapján módosíthatják, melyet **Bérbeadó** önkormányzati képviselő-testületének határozattal jóvá kell hagynia.
6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a víziközmű-szolgáltatást érintő jogszabályváltozás következik be, úgy jelen bérleti-üzemeltetési szerződést annak megfelelően módosítják.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés hatálya alatt közös megegyezéssel a jelen bérleti-üzemeltetési szerződést vagyoni kezelési szerződéssé bővíthetik.

III. A VAGYONTÁRGYAK ÉS AZ AHHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK ÁTADÁSA

1. A **Bérbeadó** bérleti-üzemeltetésbe adja, a **Bérlő** pedig bérleti-üzemeltetésbe veszi az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, törzsvagyonába tartozó, a település közigazgatási területén található víziközműveket /ingó és ingatlan vagyontárgyakat/ per-, teher- és igénymentes állapotban azzal, hogy a **Bérbeadó** szavatolja, hogy a víziközmű üzemeltetéshez átadott, birtokba adott vagyontárgyak tekintetében harmadik személynek nincs olyan joga, amely a **Bérlőnek** a jelen szerződésből eredő üzemeltetési jogait megakadályozná vagy korlátozná.

Felek megállapodnak, hogy a **Bérbeadó** a jelen szerződésben foglaltak szerint a víziközmű üzemeltetés ellátásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit átadja **Bérlőnek**, a **Bérlő** pedig ezeket átveszi a jelen szerződésben meghatározott kondíciók szerint a szerződés hatályba lépésének időpontjával, a szerződés időbeli hatályában meghatározott 15 éves határozott időtartamra.

A **Bérbeadó** a szerződés aláírásával egyidejűleg a **Bérlő** rendelkezésére bocsátja a víziközmű-szolgáltatás tárgyát képező vagyontárgyak, könyveiben nyilvántartott jegyzékét (tételes leltárát), a műszaki azonosításra vonatkozó adatokat, az átadott vagyontárgyak átadáskor fennálló bruttó és nettó értékét, valamint az alkalmazott értékcsökkenési leírásokat. Felek az átadás-átvétel tényét jegyzőkönyvben rögzítik,

mely tartalmazza a víziközművek és egyéb eszközök tényleges átadás-átvételét.
(1. sz. melléklet.)

2. A **Bérbeadó** a Vksztv. előírása szerint a tulajdonában lévő víziközmű vonatkozásában 2013. szeptember 30-ig vagyoneértékelést végeztet. A vagyoneértékelés -elvégzését követően- jelen szerződés mellékletét képezi.

3. A bérleti-üzemeltetésbe adás kiterjed mindazon önkormányzati törzsvagyont képező víziközmű létesítményre és berendezésre (ingatlan és ingó vagyona, ezek alkotórészeire és tartozékaira), amelyek jelen szerződés hatálybalépésekor a **Bérbeadó** tulajdonát képezik, illetve azokra, amelyek a szerződés hatálya alatt létesülnek, illetve amelyeket a Vksztv. szerint **Bérbeadó** más tulajdonosoktól átvesz.

4. **Bérlő** jogosult az egyes átvett víziközmű vagyontárgyak birtoklására, használatára, hasznainak szedésére. Az átvett vagyontárgyakra vonatkozó eszközhasználati jogát, valamint a víziközmű-szolgáltatási tevékenység jogát nem idegenítheti el, azokat nem pénzbeni hozzájárulásként gazdasági társaságba nem viheti be.

5. **Bérlő** a víziközmű üzemeltetés ellátásába alvállalkozót vonhat be, a jogszabályi keretek között egyes tevékenységeket kiszervezhet, de ez esetben is úgy felel kötelezettségei teljesítéséért mintha az adott tevékenységet maga végezné.

6. A **Bérbeadó** külön térítés nélkül biztosítja -jelen szerződés tárgyát nem képező, de az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak működtetéséhez szükséges-tulajdonában lévő földterületek, utak használatát. A **Bérlő** javára átengedi a víziközmű működtetéshez szükséges, a **Bérbeadó** javára bejegyzett szolgálmi, vízvezetési, vízátvezetési, vezeték- és egyéb használati jogok gyakorlását.

7. A **Bérbeadó** -illetve korábbi víziközmű szolgáltatója- az üzemeltetéshez szükséges műszaki dokumentációkat, engedélyeket és egyéb információkat a szerződés hatályba lépését követő 30 napon belül teljes körűen és tételesen a **Bérlő** rendelkezésére bocsátja.

IV. A VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKNYSÉGET VÉGZŐ BÉRLŐ FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. A **Bérlő** az átvett víziközmű működtetését jelen szerződésben meghatározott terjedelemben, biztonságosan, hatékonyan és megbízhatóan, a környezetvédelmi követelmények, valamint az ellátásbiztonság figyelembevételével végzi.

2. A **Bérlő** elvégzi az üzemeltetésre átadott víziközművek rendeltetésnek megfelelő szakszerű működtetését, így különösen:

- a víziközmű üzemeltetés folyamatos és teljes körű ellátását;
- a hatósági előírásoknak és a létesítmények adottságainak megfelelő mennyiségű és minőségű folyamatos szolgáltatást,
- a rendszeres minőségellenőrzést akkreditált laboratóriummal;
- gondoskodik az üzemeltetésre átvett víziközmű vagyona karbantartásáról, felújításáról, hibaelhárításáról.

3. **Bérlő** jelen szerződés időtartama alatt gondoskodni köteles a közszolgáltatásnak a Vksztv., és a kapcsolódó jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeiről, a vonatkozó vízjogi üzemeltetési engedélyben és a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak teljesítéséről. **Bérlő** köteles tevékenysége gyakorlásához, és az üzemeltetési jogosultsághoz szükséges vízjogi üzemeltetési engedélyeket és minden további engedélyt haladéktalanul beszerezni, és ezeket jelen szerződés időtartama alatt hatályában fenntartani.

4. **Bérlő** az engedélyekben és jelen szerződésben meghatározott keretek között a víziközmű rendszer teljesítőképességének mértékéig a felhasználók részére víziközmű szolgáltatást nyújt, a szolgáltatást igénybe venni kívánók rendelkezésére áll.

5. A **Bérlő** kötelezettsége az üzemeltetés teljesítéséhez szükséges ingó és ingatlan víziközmű eszközök, megfelelő mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása. A **Bérlő** –ilyen jellegű igény esetén- a szindikátusi szerződésében részletezett feltételek szerint munkajogi jogutódlással átveszi a jelenlegi üzemeltető főállású dolgozóit és őket -lehetőség szerint- az előző munkavégzési helyükön továbbfoglalkoztatja.

6. Az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a **Bérlő** elvégzi azokat a hibajelleggel, váratlanul felmerülő beavatkozásokat, amelyek a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Sztv.) rendelkezései értelmében az értéknövelő felújítások körében számolhatók el. A **Bérlő** ezen túl elvégzi a felújítás körébe tartozó bármely olyan beavatkozást is, melynek elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget. Kötelezettségének a **Bérlő** az ellátásért felelős esetleges mulasztásától függetlenül is eleget tesz. A felújítási beavatkozások szükségességének felismerését követően a **Bérlő** a **Bérbeadót** haladéktalanul tájékoztatja. **Bérbeadó** az elvégzett munkálatok indokolt költségeit -a fizetendő bérleti díjat csökkentve- megtéríti **Bérlő** részére.
Ha a **Bérlő** jelen szerződés alapján víziközmű-fejlesztést végez, akkor a víziközmű az üzembehelyezésének napjával a **Bérbeadó** tulajdonába kerül, vagy a **Bérbeadó** jogosult arra vonatkozó vízvezetési szolgalmi jog alapítására.

7. A **Bérlő** elsősorban a vízjogi üzemeltetési engedély előírásai szerint végzi az üzemeltetést, betartja a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, a Vksztv., a közműves ivóvízellátásról és szennyvízelvezetésről szóló 38/1995 (IV. 5.) Korm. rendelet, valamint a később a helyükbe lépő jogszabályok, továbbá az érvényes szabványok és műszaki irányelvek előírásait.

8. **Bérlő** víziközmű-szolgáltatási ágazatonként (külön a vízre, külön a szennyvízre) köteles minden év szeptember 15-ig -első alkalommal 2014-ben- a **Bérbeadóval** közösen elkészítendő gördülő fejlesztési terv részeként felújítási és pótlási tervet készíteni. Köteles a Hivatal jóváhagyását követően a tervben előírányzott felújítási, illetve pótlási munkákat elvégezni, melyet a **Bérbeadó**, illetve a Hivatal ellenőriz.

9. **Bérlő** az általa működtetett víziközművekről víziközmű térképi nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartásból –a vonatkozó jogszabályok szerint- adatszolgáltatásra köteles.

10. **Bérlő** -az előző üzemeltető által kialakított helyen és időpontokban- valamennyi felhasználó által elérhetően ügyfélszolgálatot tart, ügyfélszolgálati irodát működtet. A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. tv. 17/B § (2) bek. a) pontban előírtak szerint a heti egy napon 8 órától 20 óráig tartandó nyújtott ügyfélfogadást a **Bérlő** dabasi központi irodájában -2370 Dabas, Széchenyi u. 3.- tartja.
11. **Bérlő** www.dakov.hu internetes címen honlapot működtet, ahol közlést tesz -többek között- üzletszabályzatát, információkat nyújt és lehetőséget biztosít a felhasználók részére bejelentésekre, ügyintézésre.

V. A VIZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÁS TERVEZETT MENNYISÉGE, FELHASZNÁLÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJA, A BÉRLŐ ÁLTAL FIZETENDŐ BÉRLETI DÍJ

1. A szerződés megkötésekor az ellátott víziközmű szolgáltatás tervezett éves mennyiségei:

- tisztított szennyvízmennyiség	782.500
m ³ /év	
ebből: a közműves szennyvízelvezető rendszerekből érkező szennyvíz	
1.1. Aszód-Iklad-Domony Közműves Szennyvízelvezető Rendszerből, Kódja: ASZID-SZV	405.000 m ³ /év
1.2. Bag és Hévízgyörk Közműves Szennyvízelvezető Rendszerből, Kódja: BGHVGY-SZV	195.000 m ³ /év
1.3. Galgamácsa, Vácegeres, Váckisújfalu, Kisnémedi, Püspökszilágy Közműves Szennyvízelvezető Rendszerből Kódja: GVVKP-SZV	182.500 m ³ /év
1.4. Püspökhátvan és Térsége Közműves Szennyvízelvezető Rendszerből, Kódja: PPHY-SZV	500 m ³ /év
Csak tengelyen konténerben szállított víztelenített szennyvíziszap mennyisége (16 %-os szárazanyag tartalommal)	

2. A jelen szerződés alapján üzemeltetett víziközmű rendszer felhasználói egyenértéke összesen

0 FEÉ

A felhasználói egyenértéket külön-külön az előző pontban 1.1.-1.3. pontokban felsorolt közműves szennyvízelvezető rendszereknél kell figyelembe venni.

3. Szolgáltatási díjak

A Vksztv. 76. § (3) bek. szerint a Hivatal a víziközmű-szolgáltató (**Bérlő**) kérelmére a 76. § (1) bek. alapján alkalmazandó díjtól eltérő díj alkalmazásához járulhat hozzá, ha

- a településen addig nem nyújtott víziközmű szolgáltatás kerül bevezetésre és
- olyan víziközmű beruházást adnak át, amely következtében a települést ellátó víziközmű hálózat működtetési költségei megemelkednek
- a víziközmű beruházásra vonatkozó szerződés vagy átadott víziközmű beruházás vonatkozásában –szerződésben vállalt kötelezettségként- a víziközmű pótlási fedezetét vagy a beruházás finanszírozásához igénybe vett külső forrás hitelszolgálati fedezetét a víziközmű szolgáltatás díjába be kell építeni.

A **Bérlő** fenti törvényi rendelkezéseknek megfelelően csatornadíj ármegállapítási kérelmét beterjesztette a Hivatalhoz. **Bérlő** a díjakat a Hivatal határozata szerint számlázza.

A Hivatal határozata jelen szerződés mellékletét képezi.

4. A közműves ivóvízellátás, valamint a közműves szennyvízelvezetés és –tisztítás díját -mely hatósági díj- a Hivatal javaslatának figyelembevételével 2014. január 1-től a viziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A **Bérlő** a díjmegállapításhoz köteles minden olyan tájékoztatást és adatot megadni -a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőben-, mely a Hivatal hatósági díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges.

5. **Bérbeadó** kiköti, hogy **Bérlő** részére a viziközmű-üzemeltetési jogát bérleti díj fizetése ellenében engedi át, melyet **Bérlő** csak a bérleti díj megfizetése ellenében gyakorolhat.

A **Bérlő** által fizetendő bérleti díj:

- szennyvíztisztító telepre Ft/év.

(Töredék évben időarányosan fizetendő.)

A Hivatal ármegállapítási határozata szerint kerül megállapításra.

A bérleti díj félévente, a tárgyidőszakot követő második hónap utolsó napjáig esedékes a **Bérbeadó** kijelölt képviselőjének számlája alapján. A számlát a kijelölt önkormányzat bocsátja ki. Fizetési mód: átutalás, a számlán megadott bankszámlára.

A Hivatal határozatában rögzített bérleti díjat szerződő felek egyoldalúan nem változtathatják meg.

A bérleti díj közös megegyezéssel csak abban az esetben változtatható, ha a Hivatal vagy miniszter új szolgáltatási díjat állapít meg.

Bérbeadó a bérleti díjból származó bevételét köteles elkülönítetten kezelni és azt kizárólag a víziközmű fejlesztés finanszírozására -ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybevett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is- használhatja fel.

VI. BÉRBEADÓ FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. **Bérbeadó** -a jelen szerződésben **Bérlőre** átruházott feladatokat is beleértve- ellátási felelőssége elve alapján kötelessége és joga gondoskodni a közműves szennyvízelvezetéssel és –tisztítással kapcsolatos viziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzéséről.
2. Viziközmű kizárólag az állam és települési önkormányzat (azaz **Bérbeadó**) tulajdonába tartozhat. Jelen szerződéssel bérbe adott viziközmű több települési önkormányzat osztatlan közös tulajdonában van, ezért erre alkalmazni kell a Vksztv. 9. (3) bekezdését, nevezetesen ha a víziközmű rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik, akkor az érintettek közössége a víziközmű rendszerrel kapcsolatban a Vksztv.-ben meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében –közös megegyezéssel, írásos megállapodás formájában- maguk közül jelölik ki a képviseletükben eljáró ellátásért felelőst. Kijelölés hiányában az ellátásért felelősök közössége képviseletében, a legnagyobb lakosszámmal rendelkező önkormányzat jár el. (A jelen szerződéssel üzemeltetésre átadott viziközmű rendszeren a 14 tulajdonosnak fennálló tulajdoni arányáról és a képviseletüket ellátó felelős kijelöléséről **külön jegyzőkönyvben** került rögzítésre a megállapodás.)

A víziközmű beruházás önkormányzati társulási formában valósult meg. A beruházás lezárását követően -a társulási szerződésben rögzítettek szerint- a társulás a létrehozott víziközmű vagyont szétosztja a tag önkormányzatok szerint és azokat könyv szerint átadja. Jelen szerződés Aszód, Bag, Domony és Iklad esetében kiterjed a már tulajdonukban lévő szennyvíztisztító telep üzemeltetésére, továbbá a Galga-menti Víziközmű Beruházást Lebonyolító és Működtető (Üzemeltető) Társulás által megvalósított beruházással létrehozott, majd a társulástól átvett vagyona is. Galgamácsa, Kisémedi, Püspökszilágy, Vácegres, Váckisújfalu vonatkozásában a társulás által megvalósított beruházással létrehozott, majd a társulástól átvett vagyona terjed ki.

3. A víziközmű fejlesztés megvalósításáról az ellátásért felelős, azaz **Bérbeadó** gondoskodik.
4. **Bérbeadó** köteles a 15 éves időtartamra készítendő gördülő fejlesztési terv részeként, víziközmű-szolgáltatási ágazatonként (külön a vízre, külön a szennyvízre) beruházási tervet készíteni és azt -a **Bérlő** által elkészített felújítási és pótlási tervvel együtt- minden év szeptember 15-ig -első alkalommal 2014. évben- a Hivatalhoz jóváhagyásra benyújtani. **Bérbeadó** köteles a Hivatal által jóváhagyott beruházási tervet végrehajtani, melybe -azonos kivitelezői ajánlatok esetén, elsőbbséget biztosítva - a **Bérlőt** bevonja.

VII. KÁROKÉRT VISELT FELELŐSSÉG, BIZTOSÍTÁSOK

1. Az átvett vagyontárgyak használata során -harmadik személynek- okozott károkért **Bérlő** felel.
2. A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosításról a **Bérlő** gondoskodni köteles legkésőbb a szerződés hatályba lépését követő 60 napon belül.
3. A **Bérbeadó** tulajdonát képező víziközművek vagyonszolgáltatásáról a **Bérbeadó** gondoskodik szintén a szerződés hatályba lépését követő 60 napon belül.

VIII. A FELHASZNÁLÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK, KÖTELEZETTSÉGEK A SZOLGÁLTATÁSI DÍJFIZETÉS, DÍJTARTOZÁS ESETÉN TEENDŐ INTÉZKEDÉSEK

A szerződésből a fejezet törölve, mert a bérlet-üzemeltetési szerződés kizárólag a közös szennyvíztisztító telep üzemeltetésére vonatkozik, tehát az üzemeltető nem áll közvetlen kapcsolatban a felhasználókkal.

IX. A VIZIKÖZMŰVEK FEJLESZTÉSE, EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ALATT LÉTESÜLŐ VIZIKÖZMŰVEKKEL KAPCSOLATBAN

1. **Bérlő** jogosult a nem lakossági felhasználóktól -a Vksztv.-ben felsorolt mentességeket kivéve- víziközmű fejlesztési hozzájárulást beszédni. Szerződő felek a fizetendő víziközmű fejlesztési hozzájárulás összegét az alábbiak szerint határozzák meg:
 - 1 m³/nap igényelt szennyvízelvezetésre **0 Ft + ÁFA.**

A térségben két víziközmű társulat (Aszódon és Galgamácsán) működik, melyek az újonnan jelentkező felhasználóktól víziközmű társulati érdekeltségi hozzájárulást szednek.

2016. január 1-től a víziközmű fejlesztési hozzájárulás mértékét a Hivatal határozatban állapítja meg, mely szerződő felekre kötelező érvényű.

2. **Bérlő** a beszedett víziközmű fejlesztési hozzájárulást jogosult -a Vksztv.-ben részletezettek szerint- a víziközmű fejlesztési beruházásokra felhasználni, annak érdekében, hogy a nem lakossági felhasználók igényeit kielégítse.
3. A **Bérlő** az előző 2. pontban írt felhasználáson túl javaslatot tesz **Bérbeadó** részére a beszedett összeg felhasználására és együttműködik **Bérbeadóval** a jóváhagyott beruházás megvalósításában.
4. Ha az üzemeltetési szerződés megszűnik a **Bérlő** a fel nem használt víziközmű fejlesztési hozzájárulás összegével elszámol **Bérbeadó** felé és a fel nem használt összeget részére átadja.
5. **Bérbeadó** a víziközművek fejlesztése esetén, előzetes egyeztetést folytat **Bérlővel**, különösen akkor, ha a munkák kivitelezése károsan befolyásolhatja a szolgáltatás folyamatosságát, illetve új műtárgyak meglévő hálózatra való csatlakozásáról van szó.
6. –
Szerződésből törölve.
7. **Bérbeadó** biztosítja **Bérlő** szakmai ellenőrzési jogát azon kivitelezési munkálatoknál is, melyeknek nem a **Bérlő** a kivitelezője. A kivitelezési munkák átvétele után az elkészült létesítményeket **Bérbeadó** a **Bérlő** használatába adja, ennek tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Amennyiben a létesítmény a terveknek, hatósági előírásoknak megfelel, **Bérlő** nem tagadhatja meg az üzemeltetést.

X. A SZERZŐDŐ FELEK KAPCSOLATTARTÁSA, TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG, ELLENŐRZÉS

1. Szerződő felek a szerződés hatálya alatt rendszeres és folyamatos kapcsolatot tartanak és minden lényeges körülményről tájékoztatják egymást.
2. **Bérlő** köteles a **Bérbeadót** folyamatosan szóban, de évente legalább egy alkalommal írásban részletesen tájékoztatni a víziközmű-üzemeltetés helyzetéről, a tárgyévi működésről és a következő évre tervezett üzemeltetési feladatokról, legkésőbb a tárgyévet követő január 31-ig.
3. **Bérbeadó** jogosult a használatba adott vagyontárgyak működtetését, a víziközmű szolgáltatást folyamatosan figyelemmel kíséreni, a tevékenység végzéséről rendszeres tájékoztatást kapni. E célból meghatalmazottja/i jogosult/ak betekinteni a **Bérlőnél** lévő -jelen szerződés tárgyával összefüggő- műszaki és gazdasági dokumentumokba, valamint a helyszínen meggyőződni arról, hogy az üzemeltetés e szerződésben foglalt feltételek szerint történik.

4. Kapcsolattartás

Bérbeadó részéről: A mindenkori polgármester és a mindenkori jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal részéről az alábbi munkatárs:

Neve:

Beosztása:

Elérhetősége:

E-mail címe:

Telefonszáma:

Bérlő részéről: a DAKÖV Kft. mindenkori ügyvezetője (ügyvezetői).

Bérlő jelen szerződés teljesítésére kijelölt üzemigazgatósága: **Bagi Üzemigazgatóság**

Üzemigazgatóság címe: **2191 Bag, Dózsa Gy. u. 20.**

Felelős üzemigazgató (cégvezető) neve: **Ritecz György ügyvezető**

Elérhetősége: **2191 Bag, Dózsa Gy. u. 20.**

E-mail címe: **galgaviz@dunaweb.hu**

Telefonszáma: **06-28/408-524; 06-30/9343-156**

Az üzemigazgatóságon belül kijelölt szervezeti egység megnevezése:

Aszód térségi csatornaüzem

Az üzemeltető egység címe: **2191 Bag, Dózsa Gy. u. 20.**

Az üzemeltetést végző egység felelős vezetői és beosztásuk:

- **Horváth Péter műszaki vezető**

- **Tóth Tibor csatornázási üzemvezető**

Elérhetőségük: **2191 Bag, Dózsa Gy. u. 20.**

E-mail címük: horvath.peter@dunaweb.hu,

ttibor59@freemail.hu; galgaszviz@dunaweb.hu

Telefonszáma: **06-28/408-524; 06-28/400-164**

Mobiltelefon:

Horváth Péter: 06-20/9793-426

Tóth Tibor: 06-30/9497-031

5. Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására.

XI. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA, MEGSZŪNÉSE

1. Jelen szerződés határozott időre, 15 évre szól. Jelen szerződést a **Bérbeadó** és a **Bérlő** is csak rendkívüli -Vksztv.-ben megfogalmazott- esetekben, az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel mondhatja fel.

2. Jelen szerződést szerződő felek közös megegyezéssel -a határozott idő lejártá előtt

6 hónappal- határozott időre meghosszabbíthatják vagy határozatlan idejűvé módosíthatják.

3. A **Bérlő** a bérleti szerződés megszűnése esetén köteles a jelen szerződés tárgyát képező vagyontárgyakat, létesítményeket (a leltár szerint átvett eszközöket) rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a szerződés megszűnését követő 60 napon belül a **Bérbeadónak** átadni (birtokába adni), a **Bérbeadó** pedig köteles azokat átvenni. A víziközmű és egyéb vagyon visszaszolgáltatásáról szerződő felek tételes jegyzőkönyvet készítenek. Az átadás-átvétellel kapcsolatos vita esetén műszaki ellenőr, illetve könyvvizsgáló közreműködését igényelhetik.

4. Jelen bérleti-üzemeltetési szerződés megszűnése esetében **Bérlő** a **Bérbeadó** részére átadja az érintett felhasználókra, felhasználási helyekre és víziközművekre vonatkozóan az alábbiakat:

- a felhasználók nevét és címét;
- az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét;
- a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg;
- a víziközmű térképi nyilvántartás adatállományát;
- a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a nemzeti vagyronról szóló törvény és végrehajtási utasításai, a hatályos vízügyi jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A jelen bérleti-üzemeltetési szerződés módosítást –mely egységes szerkezetben tartalmazza a szerződést- a **Bérbeadó** önkormányzatok képviselő-testülete az aláírásnál feltüntetett számú határozatával jóváhagyta/elfogadta.

Bag, 2013. május

BÉRBEADÓ:

Acsa Község Önkormányzata
Szekeres Rezső polgármester
Határozat száma: /2013. (V. .)

Aszód Város Önkormányzata
Sztán István polgármester
Határozat száma: /2013. (V. .)

Bag Nagyközség Önkormányzata
Tóth Gábor polgármester
Határozat száma: /2013. (V. .)

Csővár Község Önkormányzata
Dian József polgármester
Határozat száma: /2013. (V. .)

Domony Község Önkormányzata
Tantó Csaba polgármester
Határozat száma: /2013. (V. .)

Galgagyörk Község Önkormányzata
Matejcsok Zsolt polgármester
Határozat száma: /2013. (V. .)

Galgamácsa Község Önkormányzat
Vircsák Mihály polgármester
Határozat száma: /2013. (V. .)

Hévízgyörk Község Önkormányzata

Tóth Tibor polgármester
Határozat száma: /2013. (V. .)

Iklad Község Önkormányzata

Madarász István polgármester
Határozat száma: /2013. (V. .)

**Kisnémedi Község Önkormányzata Püspökatvan Község
Önkormányzata**

Edelman György polgármester
Határozat száma: /2013. (V. .)

Bátyi József polgármester
Határozat száma: /2013. (V. .)

Püspökszilágy Község Önkormányzata

Tordai Sándor polgármester
Határozat száma: /2013. (V. .)

Vácegres Község Önkormányzata

Dudás Jánosné polgármester
Határozat száma: /2013. (V. .)

dr. Sajó Gyula polgármester
Határozat száma: /2013. (V. .)

BÉRLŐ:

Ritecz György
a **DAKÖV Kft.** ügyvezetője

Mellékletek:

1. Aszód és térsége szennyvíztisztító telep kapacitásbővítése és szennyvíziszap komposztáló átadás-átvételi jegyzőkönyve
2. Az átadásra kerülő vagyontárgyak könyv szerinti jegyzéke
3. A Hivatal csatornadíj ármegállapításra vonatkozó határozata
4. Vízforgó üzemeltetési engedély(ek)

33/2013. /VI. 12./ sz. Ökt határozat

Püspökatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Váci Rendőrkapitányság Vezetőjének 2012. évre készített beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

34/2013. /VI. 12./ sz. Ökt határozat

Püspökatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott:

elfogadja „Együtt a gyermekekért” Gyermekjóléti és Családsegítő Társulás társulási megállapodását és alapító okiratát. A Társulási Tanácsba tagként a Polgármestert delegálja. Felhatalmazza a Polgármester a társulási megállapodás és az alapító okirat aláírására.

Társulási megállapodás és alapító okirat a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

„EGYÜTT A GYERMEKEKÉRT” GYERMEKJÓLÉTI ÉS CSALÁDSEGÍTŐ TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE SZERKESZTETT VÁLTOZATA

Preambulum

Acsa, Csörög, Csóvár, Galgagyörk, Kismémedi, Kosd, Penc, Püspökhatvan, Püspökszilágy, Rád, Szód, Vácduka, Váchartyán települési önkormányzatai 2005. december 30-án a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. 8.§-ában foglalt rendelkezések szerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39.§-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64.§-ában meghatározott családsegítés feladatok közös megszervezésében állapodtak meg. Ezen társulási megállapodást 2006. évben, 2007. június 29-én és 2011. december 12-én elfogadott módosításaival együtt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 146.§-ában foglaltakra tekintettel a társulás jelenlegi tagjai felülvizsgálják és az Möt. rendelkezéseinek megfelelően módosítják. A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a jelen társulási megállapodásban foglalt önkormányzati feladat- és hatáskör hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre az alábbiak szerint:

I. Általános rendelkezések

1. A társulás elnevezése:¹ „Együtt a gyermekekért” Gyermekjóléti és Családsegítő Társulás (továbbiakban: Társulás)
2. A Társulás székhelye: 2164 Váchartyán, Fő u. 55.
3. A társulás lakosság száma (KSH 2013. január 01-i adatai alapján) fő
4. A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
5. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosság száma

Társulás tagjának neve:	Székhelye:	Képviselője: Polgármester	Lakosság száma: KSH 2013. január 1-i adat
-------------------------	------------	---------------------------	---

¹ Az Möt. 93.§-a szerint a társulási megállapodásnak tartalmaznia kell:

- társulás nevét
- székhelyét
- tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét
- a társuláshoz tartozó települések lakosság számát.

			alapján/fő
Acsa Község Önkormányzata	2683 Acsa, Kossuth u. 97.	Szekeres Rezső	
Csörög Község Önkormányzata	2135 Csörög, Kisfaludy u. 40.	Dr. Császár Károlyné	
Csővár Község Önkormányzata	2615 Csővár, Mikszáth u. 3/a	Dian József	
Galgagyörk Község Önkormányzata	2681 Galgagyörk, Rákóczi u. 12.	Matejcsok Zsolt	
Kisnémedi Község Önkormányzata	2165 Kisnémedi, Fő u. 5.	Edelman György	
Kosd Község Önkormányzata	2612 Kosd, Szent István u. 2.	Kurdi Ferenc	
Penc Község Önkormányzata	2614 Penc, Rákóczi u. 18.	Králik József	
Püspökatvan Község Önkormányzata	2682 Püspökatvan, Szabadság u. 7.	Bátyi József	
Rád Község Önkormányzata	2613 Rád, Petőfi u. 11.	Lieszkovszki Gábor	
Szöd Község Önkormányzata	2134 Szöd, Dózsa Gy. u. 216.	Hertel László	
Vácduka Község Önkormányzata	2167 Vácduka, Béke tér 1.	Vágó Sándor	
Váchartyán Község Önkormányzata	2164 Váchartyán, Fő u. 55.	Koblász Sándor	

6. A Társulás működési területe: a tagönkormányzatok közigazgatási területe.

7. A Társulás tevékenységét az Alkotmányban és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak szerint látja el.

8. A Társulás pecsétje: kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, a kör szélén körbefutó felirattal: „Együtt a gyermekekért” Gyermejköltségtérítési és Családsegítő Társulás.

9. A Társulás jogi személy.² Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi – (gazdasági) feladatait Váchartyán Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el.

10. A Társulás vezetője a Társulás mindenkor Elnöke. A Társulás képviselőre a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettejük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megbízott társulási tag jogosult. A képviselő részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.

11. A Társulási Tanács gyakorolja a Társulási Megállapodásban meghatározott feladat és hatásköröket.

12. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el³ A munkaszervezeti feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő megbízási díjat, dologi és személyi juttatás kiadásait, járulékait, a Társulás a saját költségvetéséből viseli.

13. A Társulat szolgáltatásait a Tanács által meghatározottak szerint lehet igénybe venni.

II. A társulás feladata és hatásköre

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében a jelen megállapodásban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített eljárás alapján szervezik, végrehajtják és koordinálják a települési önkormányzatok alábbi feladatait:

² Möt. 87.§

³ 95.§(4)

- 1.1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39.§-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás feladatát,
 - 1.2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64.§-ában meghatározott családsegítés feladatát.
 - 1.3. A szolgáltatást a Társulással kötött ellátási szerződés alapján az „Együtt a gyermekekért” Gyermekjóléti Szolgálat Bt végzi, amely 2005. december 31-ig egyedi megállapodások alapján látta el a gyermekjóléti szolgálat feladatait a társulásban részt vevő településeken.
2. A Társulás a feladatának és hatáskörének ellátása során:
 - a. szakmai és komplex program előkészítő,
 - b. javaslattevő,
 - c. programmenedzselő,
 - d. koordináló,
 - e. döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.
 3. A feladatellátás tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - a. milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - b. milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - c. fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat.

III. A társulás tagsági viszonya és szervezetei

A tagsági jogviszony keletkezése, megszűnése, elszámolás a tagsági jogviszony megszűnése esetén

1. A Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet. A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.⁴
2. A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.⁵ A Társulási Tanács kizárhatja a társulásból azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.
3. A Társulásból történő kiválás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.⁶ A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.⁷
4. A társulási megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel meghozott döntése szükséges.

A Társulási Tanács

1. A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács⁸ (*továbbiakban Tanács*). *A Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott feladat-és hatásköröket.*

⁴ Möt. 89.§(1) –(2)

⁵ Möt. 89.§(3)

⁶ Möt. 90.§(5)

⁷ Möt. 90.§ (4)

⁸ Möt.94.§(1)

2. A Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.⁹ *A Tanács alakuló ülését a Társulás székhelyének önkormányzati képviselő-testülete által delegált tag hívja össze. A Tanács alakuló ülésén mondja ki a Tanács megalakulását.*
3. A Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnök(öke)t választhat, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az Elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök(ök) személyére az Elnök tesz javaslatot.
4. A Társulási Tanács valamennyi tagja 1-1 szavazattal rendelkezik. A Tanács munkájában a tagok személyesen vesznek részt.
5. A Tanács tagjai évente legalább két alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Tanácsban végzett tevékenységükről.
6. A Tanács tagjai a települési önkormányzat képviselő-testülete által tartott közmeghallgatáson tájékoztatják a lakosságot a Társulás tevékenységéről.

A Társulás munkaszervezete

1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja¹⁰ el.

Jegyzői kollégium

1. A Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő szerve.
2. A Jegyzői kollégium tagjai a tagönkormányzatok jegyzői. A Jegyzői kollégium munkáját a székhely település Jegyzője koordinálja. A Jegyzői Kollégium feladata a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések és javaslatok szakmai, törvényességi szempontú ellenőrzése.

IV. A Társulás tagjának jogai és kötelességei

A Társulás tagjának jogai

1. Részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait.
4. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
5. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére.
6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
7. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére.

A Társulás tagjainak kötelességei

1. A társulási megállapodásban foglaltak és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. Hozzájárulás befizetésének teljesítése.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

⁹ Möt. 94.§(2)

¹⁰ Möt. 95.§(5)

V. A Társulás alapdokumentumai

1. *A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.*¹¹

VI. A Tanács működésére vonatkozó szabályok.

1. A Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása;
 - b. Elnökválasztás, alelnök választása
 - c. Bizottság alakítása, bizottság elnökének, tagjainak megválasztása
 - d. A tagönkormányzatok éves költségvetési rendeletében elfogadott támogatás alapján a Társulás költségvetésének elfogadása, a költségvetési előirányzatok évközi módosítása, beszámoló, zárszámadás elfogadása.
 - e. A Tanács éves munkatervének elfogadása;

VII. A Tanács ülése

1. A Tanács ülést az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alelnök gyakorolja. Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a Tanács ülést a *korelnök hívja össze és vezeti.*¹²
2. A meghívó tartalmazza a tanácskozás helyét, kezdő időpontját, napirendjét, és az előterjesztők nevét. A meghívóhoz mellékelni – ennek rendkívüli akadálya esetén a meghívóhoz kiküldést követően haladéktalanul továbbítani – kell mindazokat a dokumentumokat, amelyek ismerete az érdemi tanácskozáshoz, döntéshozatalhoz szükséges. A munkatervben szereplő rendes üléseket úgy kell összehívni, hogy a tagok a meghívót és annak mellékleteit legalább 8 nappal az ülést megelőzően kézhez kapják. Rendkívül indokolt esetben a Tanács elnöke rendkívüli ülést hívhat össze.
3. A Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, vagy e-mail) útján is összehívható.
4. A Tanács ülésére meg kell hívni :
 - a./ a Tanács tagjait,
 - b./ a *Pest Megyei Kormányhivatal* vezetőjét, illetve annak képviselőjét,
 - c./ A Jegyzői Kollégium tagjait.
5. *Az ülés megnyitása előtt ellenőrizni szükséges a részvételi jogosultságot, és az ülés határozatképességét. Amennyiben az ülés határozatképtelen, vagy azzá válik az ülést be kell rekeszteni. Határozatképtelenség esetén, 15 napon belül új ülést kell összehívni.*
6. *A Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.*¹³ *(határozatképesség szabálya)*
*Érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.*¹⁴ *(egyszerű szótöbbség szabálya)*

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.¹⁵ *(minősített többség szabálya)*

Egyhangú döntéshez valamennyi tag jelenléte és valamennyi tag igen szavazata szükséges (egyhangú döntés szabálya)
7. A Tanács ülései nyilvánosak. A Társulási Tanács

¹¹ Möt. 88.§(2)

¹² Möt.95.§(1) Möt. 45.§

¹³ Möt. 94.§(4)

¹⁴ Möt. 94.§(5)

¹⁵ Möt. 94.(7)

a) zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitiüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a jegyző, aljegyzők, továbbá meghívása esetén a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó munkatársak, az érintett és a szakértő vesz részt.¹⁶

8. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.¹⁷

9. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a tagok egynegyedének, a bizottságnak, valamint a kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján az ülést a polgármester hívja össze az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.¹⁸

10. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítésére, kezelésére az Möt.v. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a székhely település tagönkormányzatának jegyzője írja alá.

VIII. A Tanács döntése

1. A Társulási Tanács döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Minősített többség szükséges:

- a) zárt ülés elrendeléséhez
 - b) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása ügyében,
 - c) a társulás tagjának az Möt.v. szerinti kizárásához.
 - d) a Társulás költségvetésének elfogadásához
- e) Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához.

Egyhangú döntés szükséges:

- a) a társulás fejlesztését szolgáló - pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához

IX. A Tanács Elnöke

1. A Tanács választ a tagjai sorából - titkos szavazással - elnököt.
2. Az elnök az alelnökkel együttműködve irányítja a Társulás tevékenységét. E hatásköre keretében feladatát képezi:
 - a) A Tanács üléseinek összehívása és vezetése,
 - b) A Társulás hivatalos képviselője;
 - c) A Társulási Megállapodás és egyéb szabályzatok, valamint a Tanács által hozott határozatok végrehajtásának irányítása;
 - d) Döntési jogkör mindazon ügyekben, amelyek nem tartoznak a Tanács kizárólagos feladat- és hatáskörébe;
 - e) Mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket a Társulási Megállapodás, illetőleg a Tanács ülése az elnök hatáskörébe utal.

¹⁶ Möt.v. 46.§(2)

¹⁷ Möt.v.44.§

¹⁸ Möt.v. 44.§

X. A Társulás képvisellete

1. A Társulás képviselétére a Társulás elnöke jogosult. E jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve az alelnökre írásban átruházhatja. A képviselő részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.

XI. A Társulás működési költségei

1. A Társulás éves munkaterv és költségvetés alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.
2. A Társulás működésének pénzügyi fedezete:
 - tagönkormányzatok hozzájárulása
 - normatív állami hozzájárulás
 - pályázati források
 - egyéb bevételek (támogatások)
3. A Társulás gazdálkodását Váchartyán Község Önkormányzatának polgármesteri hivatalán keresztül végzi, a társulás pénzeszközeit elkülönített számlán vezeti.
4. **Tagönkormányzatok hozzájárulása**
A tagönkormányzatok a jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a társulási megállapodás 1. sz. mellékletében rögzített összeggel járulnak hozzá a társulás működéséhez. A hozzájárulás mértéke aarányában került megállapításra.
5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az egyes tagönkormányzatokat a következő évre vonatkozóan terhelő hozzájárulás összegét évente legkésőbb a tárgyévvel megelőző év december 15-ig felülvizsgálják.
6. **A társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a társulási megállapodás 1. sz. mellékletében meghatározott hozzájárulás az egyéb – lehetőség szerint igénybe vett bevételekkel együtt – nem biztosítja a társulási működési költségeit, ez esetben működéshez szükséges többletköltség megtérítését a társulás tagjai gyermeklétszám arányosan vállalják viselni.**
7. A társulás tagjai a jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a társulási megállapodás 1. sz. mellékletében meghatározott hozzájárulás egy hónapra eső összegét a tárgyév 5. napjáig átutalással teljesítik a társulás számlaszámára. Amennyiben az átutalással a tagönkormányzat késedelme esik a Ptk. 301/A§-ában meghatározott késedelmi kamat fizetésére köteles.
8. A gyermekjóléti szolgálat működéséhez szükséges helyiséget, eszközöket és egyéb feltételeket minden társult település önállóan biztosítja. Minden társult település a saját területi irodájának, illetve annak tárgyi feltételeinek biztosításáért felelős.
9. A társulat felek megállapodnak abban hogy az Sztv. 92.§ (1) bekezdésének b) pontja alapján Váchartyán Község Önkormányzata rendeletet alkot az „Együtt a gyermekekért” Gyermekjóléti és Családsegítő Társulás által nyújtott szolgáltatások ellátásáról, azok igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról.

10. A szolgáltatás igénybe vételének a rendje:

XII. A Társulás ellenőrzése

1. A Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot hoz létre.¹⁹ A Pénzügyi Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a Tanács által történő megválasztással jön létre. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint felét a Tanács tagjai közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a Társulási Tanács elnöke, alelnöke. A Pénzügyi Bizottság 3 főből áll.
2. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a Tanács tagjainak az ellenőrzés befejezését követő 8 napon belül meg kell küldeni.

¹⁹ Möt. 57.§(2)

3. A Társulás működésének fejlesztéséről, eredményességének növeléséről belső ellenőrzés útján is gondoskodik.

XIII. A Társulás működtetéséből fakadó vitás kérdések rendezése

1. A társuló felek megállapodnak abban, hogy vitás kérdéseiket harminc napon belül egyeztető tárgyalás útján rendezik.
2. A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.

XIV. Záró rendelkezések

1. *A Társulási Megállapodás egységes szerkezetbe foglalt módosítása aláírása napján lép hatályba.*
2. *A módosított Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95.§-ai, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, más vonatkozó jogszabályok, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.*

1. sz. melléklet

A társulási hozzájárulás 2013. évi összege településenkénti bontásban

Település	Hozzájárulás összege /Ft/hó
Acsa	
Csörög	
Csővár	
Galgagyörk	
Kisnémedi	
Kosd	
Penc	
Püspökatvan	
Rád	
Szód	
Vácduka	
Váchartyán	

Váchartyán, 2013. hó...

Acsa Község Önkormányzata
Szekeres Rezső Polgármester

Acsa Község Önkormányzata
.....Jegyző

Csörög Község Önkormányzata
Dr. Császár Károlyné

Csörög Község Önkormányzata
.....Jegyző

Csővár Község Önkormányzata
Dian József

Csővár Község Önkormányzata
.....Jegyző

Galgagyörk Község Önkormányzata
Matejcsok Zsolt

Galgagyörk Község Önkormányzata
.....Jegyző

Kisnémedi Község Önkormányzata
Edelman György

Kisnémedi Község Önkormányzata
.....Jegyző

Kosd Község Önkormányzata
Kurdi Ferenc

Kosd Község Önkormányzata
.....Jegyző

Penc Község Önkormányzata
Králik József

Penc Község Önkormányzata
.....Jegyző

Püspökhatvan Község Önkormányzata
Bátyi József

Püspökhatvan Község Önkormányzata
.....Jegyző

Rád Község Önkormányzata
Lieszkovszki Gábor

Rád Község Önkormányzata
.....Jegyző

Szöd Község Önkormányzata
Hertel László

Szöd Község Önkormányzata
.....Jegyző

Vácduka Község Önkormányzata
Vágó Sándor

Vácduka Község Önkormányzata
.....Jegyző

Váchartyán Község Önkormányzata
Koblász Sándor

Váchartyán Község Önkormányzata
.....Jegyző

Záradék:

A megállapodást a képviselő-testületek az alábbi határozataikkal jóváhagyólag elfogadták:

Acsa Község Önkormányzata	Acsa Község Önkormányzatának/2013.(....) sz. határozata
Csörög Község Önkormányzata	Csörög Község Önkormányzatának/2013.(....) sz. határozata
Csővár Község Önkormányzata	Csővár Község Önkormányzatának/2013.(....) sz. határozata
Galgagyörk Község Önkormányzata	Galgagyörk Község Önkormányzatának/2013.(....) sz. határozata
Kisnémedi Község Önkormányzata	Kisnémedi Község Önkormányzatának/2013.(....) sz. határozata
Kosd Község Önkormányzata	Kosd Község Önkormányzatának/2013.(....) sz. határozata

Penc Község Önkormányzata	Penc Község Önkormányzatának/2013.(....) sz. határozata
Püspökatvan Község Önkormányzata	Püspökatvan Község Önkormányzatának/2013.(....) sz. határozata
Rád Község Önkormányzata	Rád Község Önkormányzatának/2013.(....) sz. határozata
Szöd Község Önkormányzata	Szöd Község Önkormányzatának/2013.(....) sz. határozata
Vácduka Község Önkormányzata	Vácduka Község Önkormányzatának/2013.(....) sz. határozata
Váchartyán Község Önkormányzata	Váchartyán Község Önkormányzatának/2013.(....) sz. határozata

ALAPÍTÓ OKIRAT

„Együtt a gyermekekért” Gyermejjóléti és Családsegítő Társulás Alapító Okirata

Megnevezés:	„Együtt a gyermekekért” Gyermejjóléti és Családsegítő Társulás
Székhelye:	2164 Váchartyán, Fő u. 55.
Telephelye:	
Jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodási besorolása: (Áht. 10.§(3))	
Típus szerinti besorolása	A tevékenységek jellege alapján: Közszolgáltató költségvetési szerv Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: Önállóan működő Előirányzat feletti rendelkezési jog szerint: Teljes jogkörrel rendelkező A gazdasági pénzügyi feladatokat Váchartyán Község Polgármesteri Hivatala (2164 Váchartyán, Fő u. 55.) mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el megbízás alapján
Képvisellete:	A Társulási Tanács tagjai által választott elnök látja el a társulási megállapodásban rögzített módon
Gazdálkodás belső ellenőrzése	Társulás Pénzügyi Bizottsága
Alapítás éve:	2013.
Közfeladata:	-
Alaptevékenysége:	
Alapító joggal rendelkezik:	Acsa Község Önkormányzata Csörög Község Önkormányzata Csóvár Község Önkormányzata Galgagyörk Község Önkormányzata Kisnémedi Község Önkormányzata Kosd Község Önkormányzata Penc Község Önkormányzata Püspökatvan Község Önkormányzata

	Rád Község Önkormányzata Szöd Község Önkormányzata Vácduka Község Önkormányzata Váchartyán Község Önkormányzata	
Irányító szervének neve, székhelye:		
Fenntartója		
Illetékessége, működési köre	Acsa, Csörög, Csóvár, Galgagyörk, Kisnémedi, Kosd, Penc, Püspökhatvan, Rád, Szöd, Vácduka, Váchartyán közigazgatási területe	
Szakágazati besorolás	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezés

TEÁOR	TEÁOR'08	
	841105	Általános közigazgatás

Szakfeladat rendje (A szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011.(XII.31.) NGM rendelet alapján)

889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
889924	Családsegítés

Feladata:	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 39.§-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64.§-ában meghatározott családsegítés feladatok közös megszervezésében
A feladatellátásra szolgáló vagyon	A társulás által vállalt feladat megvalósítását szolgáló pályázatok önrészeinek egy-egy társult tag települési önkormányzatra eső részének befizetései, A társulás és munkaszervezetének működési, fenntartási költségeihez a társult önkormányzatok befizetései, Pályázatok útján nyert bevételek Alapítványi támogatások Egyéb bevételek
A vagyon felett rendelkező szerv	A Társulás Társulási Tanácsa
Vezetőjének kinevezési rendje	A Tanács választ a tagjai sorából - titkos szavazással - elnököt. (Társulási megállapodás IX.1.)
Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony	Megbízási jogviszony (Ptk.)

Váchartyán, 2013.hó.....nap

Acsa Község Önkormányzata
Szekeres Rezső Polgármester

Acsa Község Önkormányzata
.....Jegyző

Csörög Község Önkormányzata
Dr. Császár Károlyné

Csörög Község Önkormányzata
.....Jegyző

Csóvár Község Önkormányzata

Csóvár Község Önkormányzata

Dian JózsefJegyző
Galgagyörk Község Önkormányzata Matejcsok Zsolt	Galgagyörk Község ÖnkormányzataJegyző
Kisnémedi Község Önkormányzata Edelman György	Kisnémedi Község ÖnkormányzataJegyző
Kosd Község Önkormányzata Kurdi Ferenc	Kosd Község ÖnkormányzataJegyző
Penc Község Önkormányzata Králik József	Penc Község ÖnkormányzataJegyző
Püspökhatvan Község Önkormányzata Bátyi József	Püspökhatvan Község ÖnkormányzataJegyző
Rád Község Önkormányzata Lieszkovszki Gábor	Rád Község ÖnkormányzataJegyző
Szöd Község Önkormányzata Hertel László	Szöd Község ÖnkormányzataJegyző
Vácduka Község Önkormányzata Vágó Sándor	Vácduka Község ÖnkormányzataJegyző
Váchartyán Község Önkormányzata Koblász Sándor	Váchartyán Község ÖnkormányzataJegyző

Záradék:

Az alapító okiratot a képviselő-testületek az alábbi határozataikkal jóváhagyólag elfogadták:

Acsa Község Önkormányzata	Acsa Község Önkormányzatának/2013.(....) sz. határozata
Csörög Község Önkormányzata	Csörög Község Önkormányzatának/2013.(....) sz. határozata
Csővár Község Önkormányzata	Csővár Község Önkormányzatának/2013.(....) sz. határozata
Galgagyörk Község Önkormányzata	Galgagyörk Község Önkormányzatának/2013.(....) sz. határozata
Kisnémedi Község Önkormányzata	Kisnémedi Község Önkormányzatának/2013.(....) sz. határozata
Kosd Község Önkormányzata	Kosd Község Önkormányzatának/2013.(....) sz. határozata
Penc Község Önkormányzata	Penc Község Önkormányzatának/2013.(....) sz. határozata
Püspökhatvan Község Önkormányzata	Püspökhatvan Község Önkormányzatának/2013.(....) sz. határozata

35/2013. /VI. 12./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a **Csillagköz** Pénzügyi Tanácsadó és Kulturális Szolgáltató Bt. (2100 Gödöllő, Tamás atya u.1/a. sz.) képviselőjében eljáró Benedek Mária könyvvizsgáló ajánlatát a Püspökhatvan Község Önkormányzata pénzügyi gazdálkodása belső ellenőrzésének elvégzésére elfogadja.

A szolgáltató által tett ajánlat az alábbi:

„ 7 nap x 23.000.-Ft. = 161.000.-Ft.
Áfa 27% 43.470.-Ft.
Összesen: 204.470.-Ft.

Szerződéskötés esetén fenti összegből **10 % kedvezményt** biztosít a Bt.”

A belső ellenőrzési terv a következő:

- az önkormányzat 2013. évi költségvetésének ellenőrzése
- az önkormányzat 2012. évi költségvetési beszámolójának ellenőrzése
- a hozzájuk kapcsolódó rendeletek ellenőrzése
- kapcsolódó analitikák, főkönyvek ellenőrzése

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

36/2013. /VI. 12./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzati tulajdonú Püspökhatvan, Rákóczi utca 7/3. sz. alatti bérbe adja Udvarhelyi-Karczag Gergely Zoltán – a Galgagyörki Gárdonyi Géza Tagiskola angoltanára – részére.

A bérleti szerződés megírására a jegyzőt bízta meg, aki az 1/2002. /II. 05./ sz. Ökt r. az önkormányzati lakások bérleti díjáról szabályait figyelembe véve köteles eljárni. A lakásba költözés időpontját személyes egyeztetés alapján állapítják meg. A lakásbérleti díj mértéke: 25.300 Ft/hó. Az képviselő testület 3 havi kauciót / 3 x 25.300 Ft/ állapít meg a lakásba költözéssel egyidejűleg. Amennyiben az egyösszegű befizetés gondot jelent, úgy három havi egyenlő részletben kiegyenlíthető a kaució az adott havi lakbér összegével együttesen Lakbérkedvezményt az önkormányzat nem tud biztosítani. A lakásbérleti szerződés aláírására a polgármester jogosult.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

37/2013. /VI. 12./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Óvodai Intézményfenntartó Társulás megszüntetésére irányuló „Közoktatási Megállapodás Megszüntetése” c dokumentumot elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

A „Közoktatási Megállapodás Megszüntetése” c dokumentum a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Közoktatási Megállapodás Megszüntetése

mely létrejött egyrésztől **Püspökhatvan község Önkormányzata** – 2682 Püspökhatvan, Kertsor 25. - képviselőjében: **Bátyi József polgármester, Galgagyörk község Önkormányzat** – 2681 Galgagyörk, Rákóczi u. 12. – képviselőjében: **Matejcsok Zsolt polgármester** és **Penc község Önkormányzata** – 2614 Penc, Rákóczi út 15-17 – képviselőjében: **Králik József polgármester** között (továbbiakban együttesen: Felek) az alul írt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények: Püspökhatvan község Önkormányzata, Galgagyörk község Önkormányzata és Penc község Önkormányzata 2011. május 25-én közoktatási intézményfenntartó társulást hozott létre – Közös Fenntartású Penc-Galgagyörk-Püspökhatvan Egységes Óvoda-Bölcsőde intézmény alapítással.
2. A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük 2011. május 25-én kelt Társulási megállapodás 18.) pontja alapján a társulás tagjainak közös megegyezésével a nevelési feladatokat ellátó intézményi társulást 2013. június 30. napjával megszüntetik.

A felek megállapodnak abban, hogy az Intézmény jogutódjai a következők:

- Szivárvány Óvoda Penc
- Püspökhatvani Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsőde
- Egységes Liget Óvoda-Bölcsőde Galgagyörk

3. A Felek rögzítik, hogy a végleges elszámolás 2013. évi június 30-ai fordulónappal a 2013. évi féléves beszámoló Magyar Államkincstár felé történő leadása után történik meg.
4. A megállapodás megszüntetése 2013. június 30. napjától érvényes.

Felek kijelentik, hogy ezen megszüntető megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben, felolvasás és értelmezés után képviselőik által jóváhagyólag írták alá.

A megszüntető megállapodást a társult önkormányzatok a következő határozatokkal hagyták jóvá:

Püspökhatvan: 37/2013. (VI. 12.) sz. határozata
Galgagyörk: 51/2013. (VI.18.) sz. határozata
Penc : 112/2013. (VI.19.) sz. határozata

Penc, 2013. június 19.

.....
Bátyi József polgármester – Püspökhatvan

.....
Matejcsok Zsolt polgármester – Galgagyörk

.....
Králik József polgármester - Penc

38/2013. /VI. 28./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a helyi Általános Iskola 2013.09.01. napjától felvegye a Püspökhatvani Bene József Általános Iskola nevet.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

39/2013. /VII. 24./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánította, hogy Margetán Imréné óvodavezetői pályázatát érvényesnek tartja, elfogadja.

A Püspökhatvani Eszterlánc Egységes Óvoda Bölcsőde feladat ellátási helyre magasabb vezetői feladatok ellátására, óvodavezetőnek kinevezi Margetán Imrénét.

A kinevezés időtartama: 2013.08.01. – 2018.07.31.

Bérezés: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Évi törvény szerint.

Vezetői pótlék mértéke: a pótlékalap 200 %-a

Felelős: polgármester
Határidő: 2013.07.31.

40/2013. /VII. 24./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangú döntéssel, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta: A Helyi Esélyegyenlőségi Program a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

41/2013. /VII. 24./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának képviselő-testülete **2013. évi II. félévi munkatervét** az alábbiak szerint fogadja el:

Szeptember:

Napirend: Gyermekjóléti beszámoló
Előterjesztő: Gyermekjóléti munkatárs

Napirend: Egészségügyi szolgáltatók beszámolója
Előterjesztők: házi orvos, gyermekorvos, fogorvos, védőnő

Pályázatokról tájékoztató
Előterjesztő: polgármester

Október:

Napirend: 2014. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: polgármester

Önkormányzati költségvetés helyzetéről tájékoztatás
Előterjesztő: polgármester

November:

Napirend: 2013. évi belső ellenőrzés értékelése
Előterjesztő: polgármester

2014. évi költségvetési koncepció megvitatása
Előterjesztő: polgármester

Fejlesztési elképzelések megvitatása
Előterjesztő: polgármester

December:

Napirend: Önkormányzati intézmények működésének értékelése
Előterjesztő: aljegyző, óvodavezető

Helyi adórendeletek fülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester

Az ülések napirendje az aktualitásoktól függően bővíthet és változhat. Az ülések minden hónap 3 hetében kerülnek megtartásra, a pontos időpontját mindig a képviselők munkahelyi elfoglaltságának figyelembe vételével, egyeztetés alapján határozzuk meg.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

**42/2013. /IX. 18./ sz. Ökt határozata
Az önkormányzat 2013. I. féléves pénzügyi beszámolójáról**

A Püspökhatvan Községi Önkormányzat Képviselő- testülete az önkormányzat és intézményei 2013. I. félévi pénzügyi beszámolóját az alábbiak szerint fogadja el.

Önkormányzat:

Bevételek:

Eredeti Módosított Teljesítés

Intézményi működési bevételek:	26 953	26 953	9 744
Közhatalmi bevételek:	15 950	15 950	8 285
Működési célú támogatért. Bevétel:	15 664	15 664	3 268
Önkorm. költségv. támogatása:	35 246	45 601	26 290

Költségvetési kiegészítések: 538

Működési bevételek összesen: 93 813 104 168 48 125

Felhalmozási és tőke jell. bevételek: 10 048 9 748 5
Felhalmozási célú pe.átvétel: 300

Felhalmozási bevételek összesen: 10 048 10 048 5

Pénzmaradvány mü. célú igénybevétele: 13 473 13 473
Kiegyenlítő, átfutó bevételek: 503

Bevételek összesen: 117 334 127 689 48 633

Nyitó pénzkészlet: 24 349

Bevételek mindösszesen: 72 982

Kiadások:

Személyi juttatások: 14 956 14 956 10 425
Munkaadókat terhelő járulékok: 3 575 3 575 2 361
Dologi és egyéb kiadások: 42 790 42 790 17 785
Működési célú támogatásért. kiadás: 37 079 39 330 13 251
Működési célú pe. átadás áll. kívülre: 2 790 3 090 2 127

Önkorm. által folyósított ellátás: 9 569 15 453 11 185
Tervezett tartalék: 1 000 1 000

Működési kiadások összesen: 111 759 120 194 57 134

Intézményi beruházások ÁFA-val 5 000 5 000
Felhalmozási célú támogatásért kiadás: 575 2 495 2 714

Felhalmozási kiadások összesen: 5 575 7 495 2 714

Kiegyenlítő, függő, finanszírozási kiadások: 211

Kiadások összesen: 117 334 127 689 60 059

Záró pénzkészlet:

12 923

Polgármesteri Hivatal:

Bevétel:	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Működési célú támogatásért. bevétel helyi önkormányzattól:	2 853	2 853	2 931
Bevételek Összesen:	2 853	2 853	2 931
Kiadások:			
Személyi juttatások:	1 841	1 841	1 909
Munkaadói járulékok:	497	497	486
Dologi kiadások:	515	515	536
Kiadások Összesen:	2 853	2 853	2 931

Közös Hivatal:

Bevételek:	Eredeti	Módosított	Tényleges
Működési célú támogatásért. bevétel helyi önkormányzattól:		33 613	10 204
Bevételek:		33 613	10 204
Kiadások:			
Személyi juttatások:		24 296	6 759
Munkaadói járulékok:		6 362	1 758
Dologi kiadások:		2 955	1 226
Függő,átfutó kiegyenlítő kiadások:			186
Kiadások Összesen:		33 613	9 929
Záró pénzkészlet:			275

Határidő: Azonnal
Felelős: Polgármester

43/2013. /IX. 18./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy pályázatot nyújt be az önkormányzat 2013. évi költségvetési gazdálkodása zavartalan működési feltételeinek biztosításához. Az önkormányzat által igényelt összeg: 21 946 000 Ft

A pályázat alapja: A megyei önkormányzati tartalék, és a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2013. évi kiegészítő támogatásáról szóló 39/2013. (VII. 31.) BM rendelet.

Határidő: 2013. 09. 30.

Felelős: polgármester

44/2013. /09.18./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Püspökhatvani Eszterlanc Egységes Óvoda-Bölcsőde Alapító Okiratát** az 1. sz. melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. sz. melléklet szerint egységes szerkezetben. Megbízta a jegyzőt, hogy a MÁK-nál a törzskönyvi módosítást végezze el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

1. sz. melléklet

ALAPÍTÓ OKIRAT

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete *Az államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-a, továbbá *Az államháztartási törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint *A nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXC. tv. 21. §-a alapján, *A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról* szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet és *A szakfeladatrendről és az állami szakágazati rendről* szóló 56/2011 (XII.31) NGM. rendeletekben foglaltakra figyelemmel, a **Püspökhatvani Eszterlanc Egységes Óvoda-Bölcsőde Alapító Okiratát** a következők szerint alkotja meg:

8.1. Az intézményvezetőt Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki pályázat útján - határozott - 5 éves időtartamra, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és a Kjt. végrehajtásáról rendelkező 138/1992. (X. 8.) kormányrendelet 5. § (2) bekezdése alapján. A vezető felett az egyéb munkáltatói jogkört a Polgármester gyakorolja.

Püspökhatvan Község Önkormányzata 39/2013. (VII. 24.) sz. Ökt határozatával a Püspökhatvani Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsöde vezetőjének Margetán Imrénét kinevezte. A kinevezés időtartama: 2013.08.01.-2018.07.31.

Püspökhatvan, 2013. szeptember 18.

**Bátyi József
polgármester**

2. sz. melléklet

ALAPÍTÓ OKIRAT

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete *Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-a, továbbá Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 21. §-a alapján, A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet és A szakfeladatrendről és az állami szakágazati rendről szóló 56/2011 (XII.31) NGM. rendeletekben foglaltakra figyelemmel, a Püspökhatvani Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsöde Alapító Okiratát a következők szerint alkotja meg:*

1.) A költségvetési szerv azonosító adatai

- **A költségvetési szerv megnevezése:** Püspökhatvani Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsöde
- **Székhelye:** 2682 Püspökhatvan, Szabadság u. 33.
- **A költségvetési szerv alapítója és fenntartója:** Püspökhatvan Község Önkormányzata
- **Székhelye:** 2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.
- **A költségvetési szerv felügyeleti és irányító szerve:** Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- **címe:** 2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.
- **A költségvetési szerv illetékessége, működési köre, területe:** Püspökhatvan Község közigazgatási területe
Férőhely esetén más területről is fogadhat gyermekeket.
- **Típusa:** Többcélú közoktatási intézmény: egységes óvoda bölcsöde

2.) Az alapítás dátuma:

2013. július hó 01. napja

3.) Jogelőd intézmény:

Közös Fenntartású Penc-Galgagyörk Püspökhatvan Egységes Óvoda Bölcsöde
2614 Penc, Rákóczi u. 15-17.

4.) Költségvetési szerv közfeladata a köznevelési törvény szerint:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §-a szerint három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig az iskolába járáshoz szükséges fejlettségi szint eléréséig nevelő intézmény.

4.1.) A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Óvodai nevelés, iskolai életmódra való felkészítés.

A gyermek: - testi-értelmi, mentális és közösségi életre való beilleszkedésének segítése,

- a gyermek sokoldalú, harmonikus fejlesztése
- a gyermek személyiségének kibontakoztatása, valamint
- mindazon képességeknek a fejlesztése, amelyek a gyermeket alkalmassá teszik iskolai tanulmányainak megkezdésére

- Bölcsődei ellátás egy gyermek csoportban, melyben a gyermeklétszám nem haladja meg a 20 főt, és a 3 év alatti 2. életévüket betöltött gyermekek száma nem több ötnél – a 11/1994. (VI.08.) MKM rendelet 39/M §-ában meghatározott egységes óvoda-bölcsődei ellátás.
- Integrált óvodai nevelés (logopédiai fejlesztés, halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek integrált nevelése.
- Nemzeti etnikai kisebbségi nevelés.
- Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, valamint az óvodában nevelt gyermekek (későbbi) iskolai sikerességének elősegítése érdekében megvalósul a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű elsősorban a roma gyermekek, a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatása. Egymás kultúrájának megismerését szolgáló és más tolerancia-erősítő programok megvalósítása révén nő a gyermekek elfogadó és multikulturális szemlélete, és csökken az előítélet.
- Kulturális, egyéb szabadidős, egészségfejlesztési feladatok.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése.
- Beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkció vagy a viselkedésfejlődésnek organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.
- A megismerő funkció, vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.
- Organikus és nem organikus okok miatt sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.
- Gondoskodás az eltérő beszédfejlődésű és beszédhibás gyermekek beszédkorrekciójáról, valamint a dyslexiás, dysgráfiás és dyscalculiás problémákkal rendelkező gyermekek fejlesztéséről.
- Különleges gondozás keretében gyógypedagógiai feladatok ellátása.

- Gondoskodik a különböző képességű, illetőleg az eltérő ütemben fejlődő gyermekek egyéni fejlesztéséről, integrált keretek között fogyatékos gyermeket, illetve más fogyatékos gyermeket is nevel az intézmény. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése, oktatása fejlesztő pedagógus segítségével.
- Logopédiai ellátás

Az érzékszervi (beszéd fogyatékos) SNI-s gyermek nevelése a többi gyermekkel együtt integráltan történik.

Egyéb, különös gondozást igénylő esetben az óvoda személyi és tárgyi feltételeit figyelembe véve egyéni elbírálás alapján történik a felvétel.

Az SNI-s gyermek neveléséhez-oktatásához szükséges speciális szakképzettséget igénylő szakembert az utazó gyógypedagógus hálózat útján biztosítják.

4.2.) Államháztartási szakágazati besorolása: 851020 óvodai nevelés

4.3.) A költségvetési szerv alaptevékenységeinek szakfeladat rend szerinti besorolása

562912	Óvodai intézményi étkeztetés
851000	Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
889101	Bölcsődei ellátás
851011	Óvodai nevelés
	A gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel kapcsolatos feladatok.
851013	Nemzeti etnikai kisebbségi óvodai nevelés
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése ellátása

4.4.) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5.) Felvehető maximális gyermeklétszám: 75 fő

A fenntartó engedélyével a maximális gyermeklétszám 20%-kal növelhető

5.1) Csoportok száma:

3 - három
egységes óvodai-bölcsődei csoport
középső csoport
nagy csoport

6.) Gazdálkodási besorolása:
szerv.

Önállóan működő költségvetési

Pénzügyi, gazdasági feladatait a
Püspökhatvani Közös
Önkormányzati Hivatal látja el.

6.1.) Jogállása:
személy

Szakmai ügyekben önálló jogi

7.) A költségvetési szerv működési időtartama:

Határozatlan idejű

8.) Költségvetési szerv vezetőjére, foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony:

8.1. Az intézményvezetőt Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki pályázat útján - határozott - 5 éves időtartamra, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és a Kjt. végrehajtásáról rendelkező 138/1992. (X. 8.) kormányrendelet 5. § (2) bekezdése alapján. A vezető felett az egyéb munkáltatói jogkört a Polgármester gyakorolja.

Püspökhatvan Község Önkormányzata 39/2013. (VII. 24.) sz. Ökt határozatával a Püspökhatvani Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsöde vezetőjének Margetán Imrénét kinevezte. A kinevezés időtartama: 2013.08.01.-2018.07.31. /1/

8.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A foglalkoztatottak közalkalmazottak, akik jogállását a Közalkalmazottak jogállásáról szóló /módosított/ 1992. évi XXXIII. törvény alapján állapítják meg.

8.3. A költségvetési szerv képviselőjére jogosult: az Óvodavezető, távollétében az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint az intézményvezető-helyettes.

9.) A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon feletti rendelkezési joga:

A feladatellátáshoz biztosított vagyon:

Ingatlan: Püspökhatvan 38 és 39/2 hrsz óvoda és udvar

Egyéb állóeszköz, vagyontárgy, ingóság: a mindenkori vagyonleltár szerint.

9.1.A vagyon feletti rendelkezés joga: Az intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakat a feladatainak ellátásához szabadon használhatja. Az intézményi vagyon felett a rendelkezési jogot Püspökhatvan Község Önkormányzata gyakorolja, az önkormányzatnak a mindenkori hatályos vagyon rendeletében foglaltak szerint rendelkezik.

Záradék: Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete a 23/2013. (05. 15.) sz. Ökt határozatával jóváhagyta

Püspökhatvan, 2013.szeptember 18.

Bátyi József
polgármester

/1/ Módosította 44/2013. (IX. 18.) sz. Ökt határozat

45/2013. /IX 18./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja, hogy a Dunakanyar Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás 2013. december 31. napjával jogutód nélkül megszűnik.

Püspökhatvan Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a Társulás által ellátott feladatok ellátási kötelezettsége ezzel egyidejűleg visszazáll az alapító önkormányzatokra.

Püspökhatvan Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatot a Társulási Tanács részére juttassa el.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

46/2013. /IX.18./ sz Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Bene József Általános Iskola Intézményi Tanácsába Bányi János képviselőt delegálja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

47/2013./X.09./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az 57/2013. (X.4.) BM rendelet – a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról – alapján pályázatot nyújt be 90 m³ szociális célú tűzifa igénylésére.

A támogatás pozitív megítélése esetén a Képviselő-testület az önkormányzatot terhelő saját rész összegét - 2000 Ft + ÁFA/m³ - az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013. /III.1./ sz. Ökt rendeletében meghatározott „tartalék” terhére biztosítja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

48/2013. /10.09./ sz. Ökt határozat

1. Püspökhatvan Község Önkormányzata úgy határozott, hogy csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2014. évi pályázati fordulójához.

2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2014. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja,

és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2014. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekért, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

5. A képviselő-testület megbízza a polgármester a csatlakozási nyilatkozat aláírásával, a jegyzőt az EPER-Bursa programban történő adminisztráció lebonyolításával.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

49/2013. /10.09./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzata (2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.) úgy határozott, hogy a GORDIUS CONSULTING ZRT /Cg.: (0110042575) székhely: 1143 Budapest, Besnyői u. 13./ mint a Galgavölgye MGTSZ „f.a.” felszámolója által meghirdetett a Váci Járási Hivatal Váci Járási Földhivatalánál **Püspökhatvan 638 hrsz-on nyilvántartott természetben Püspökhatvan, Kertsor u. 25. sz. alatt álló „kivett szolgáltatóház és irodaépület és udvar és egyéb épület” megnevezésű ingatlan 4/5 tulajdoni hányadára, valamint a szomszédos Püspökhatvan belterület 639/2 hrsz-on nyilvántartott „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának vételére együttes ajánlatot tesz az alábbiak szerint:**

A Cégközlöny 59. számában (2013.10.03.) meghirdetett fent nevezett ingatlanok vételére **3 500 000 Ft, azaz Hárommillió-ötszázezer forint összegű ajánlatot tesz.**

Az ajánlati kötöttség idejét 90 napban határozom meg.

A szerződéskötés határideje: a pályázat benyújtását követő 90. nap

Az ajánlati ár megfizetésének módja: átutalás

Az ajánlati ár megfizetésének határideje: a szerződéskötést követően 8 banki napon belül.

Ajánlattevő nyilatkozom arról, hogy a pályázati dokumentumokban foglaltakat Püspökhatvan Község Önkormányzatára nézve kötelezőnek tekinti és elfogadja.

300 000 Ft „bánap pénz” összeget a felszámoló által megnevezett bankszámlára átutal.

Határidő: 2013.10.21.
Felelős: polgármester

50/2013. /X. 30./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2013. ¾ évi költségvetési gazdálkodásáról szóló tájékoztatást elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

51/2013. /X.30./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetési koncepciót az alábbiak szerint határozza meg:

- Az önkormányzati feladatellátáshoz kerüli a hitelfelvételt.
- Önkormányzati feladatellátás biztosítása, kulturális, sport feladatok támogatása.
- Az önkormányzati intézmények jó szinten üzemeltetése.
- Pályázati lehetőségek kiaknázása, megnyert pályázatok szerinti beruházások megvalósítása

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

52/2013. /X. 30./ sz. Ökt. határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csillagköz Pénzügyi Tanácsadó és Kulturális Szolgáltató Bt által a Püspökhatvan Község Önkormányzatának pénzügyi gazdálkodásáról készített belső ellenőrzési jelentést elfogadja, valamint az alábbi intézkedési tervet jóváhagyja:

- **Az üzemeltetésre átadott építmény visszamenőleges értékcsökkenését el kell végezni, és a 2013.évi mérlegben már a valós adatot kell szerepeltetni.**

Határidő: azonnal

Felelős: Vizler Jánosné

- **A nagy értékű tárgyi eszközök leltározását el kell végezni 2013. dec. 31. fordulónappal a leltározási szabályzat alapján.**

Felelős: Varga Imréné

- **Havonta, de legalább negyedévenként az analitikát egyeztetni kell a főkönyvi kimutatással és a szükséges helyesbítéseket el kell végezni.**

Határidő: azonnal

Felelős: Vizler Jánosné

- **Nagy hangsúlyt kell fektetni a függő, átfutó bevételek és kiadások analitikus nyilvántartására, mivel a pénzmaradványt módosító tétel lehet.**

Határidő: igény szerinti rögzítés

Felelős: Vizler Jánosné

- **A táblázatban felsorolt eltéréseket helyesbíteni kell.(részben az ellenőrzés ideje alatt megtörtént)**

Határidő: azonnal

Felelős: Vizler Jánosné

- **A munkaköri leírásnak tartalmazni kell a munkafolyamatba épített ellenőrzést.**

Határidő: azonnal

Felelős: Blaskó Imréné

- **A támogatásként átadott pénzeszközökről „Együttműködési megállapodást” kell kötni**

Határidő: azonnal

Felelős: Blaskó Imréné

Az intézkedési terv végrehajtását utóellenőrzéssel állapítjuk meg.

Határidő: ütemezés szerint

Felelős: polgármester

53/2013. /X. 30./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei 2014. évi belső ellenőrzésének tervét az alábbiak szerint rögzíti:

Az ellenőrzést végző szerv megnevezése: Csillagköz Pénzügyi Tanácsadó és Kulturális Szolgáltató Bt. 2100.Gödöllő, Tamás atya u.1/a.

Az ellenőrzött szerv megnevezése: Püspökhatvan Község Önkormányzata és a hozzátartozó intézmények

Az ellenőrzés tárgya: a táblázatban megjelölt témakörök

Az ellenőrzés célja: Az ellenőrzés segítséget kíván nyújtani az Önkormányzat

és a hivatal vezetésének a jogszerű gazdálkodáshoz, valamint az

önkormányzat egészére jellemző információkat kíván összegyűjteni,

mellyel segíti munkájukat.

A belső kontrollok / belső ellenőrzés, belső irányítási rendszer/ lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok feltárását, megelőzését.

Annak megállapítása, hogyan funkcionál a vezetői és a

munkafolyamatba épített belső ellenőrzés, és annak hatékonysága hogyan valósult meg az intézményeknél.

Az ellenőrzés tárgya	Időszak	Típusa	Módszerei	Az ellenőrzés ütemezése
2013.évben végzett ellenőrzés utóellenőrzése	2013.	Pénzügyi	Dokumentumok vizsgálata	Február hónap 1 nap
2013.évi ellenőrzésről beszámoló készítése	2013.	pénzügyi	Ellenőrzési jegyzőkönyv alapján	Március 10.
Gyermekétkeztetést ellátó konyha átfogó vizsgálata Élelmezési szabályzat megléte. Rendelet alkotás a térítési díjakról.	2014. első negyedév	pénzügyi	Interjú, dokumentumok vizsgálata	Április hónap 5 nap
Helyi adók és adók módjára behajtható köztartozások, kintlévőségek behajtásának ellenőrzése. Kivetett adókról rendeletek ellenőrzése.	2013. 2014.	pénzügyi	Dokumentumok vizsgálata	Szeptember hónap. 4 nap
2015.évi ellenőrzési terv készítése.	2014.			November 10.

Fenti ellenőrzéseket előzetes kockázati felmérés előzte meg.

Az ellenőrzési terv a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet alapján készült.

Az előre nem látható, soron kívüli ellenőrzésekre csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben a havonta ütemezett vizsgálat elmarad, vagy átrendeződik.

Az ellenőrzéseket 1 fő belső ellenőr vezető és 1 fő belső ellenőr végzi.

Szükséges ellenőri kapacitás: 10 nap/év.

Püspökatvan Község Önkormányzata a 2014. évi belső ellenőrzési feladatok elvégzésével a 2013. évi pénzügyi ajánlat alapján megbízást ad Csillagköz Pénzügyi Tanácsadó és Kulturális Szolgáltató Bt. 2100.Gödöllő, Tamás atya u.1/a. részére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

54/2013. /X. 30./ sz. Ökt határozat

Püspökatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2014. január 1. napjától Püspökatvan település közvilágítása karbantartási munkáinak elvégzésével megbízza a Magyarországi Települések Közvilágítási Közhasznú Egyesületét, melynek alapító tagja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodást az Egyesület képviselőjével aláírja.

Ezzel egyidejűleg megbízza a polgármestert, hogy az ELMÜ Nyrt-t értesítse arról, hogy 2014. január 1. napjától nem kíván az önkormányzat szerződést hosszabbítani Püspökatvan település közvilágítása karbantartási munkáira vonatkozóan.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

55/2013. /X. 30./ sz. Ökt határozat

Püspökatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzati 1/5 részben tulajdonú Püspökatvan, Kertsor u. 25. sz. alatti irodaház megvásárlását – annak végelszámolói szakaszában – továbbra is fenntartja, mint elővásárlásra jogosult tulajdonos.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

56/2013. /X.30./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Majorkert u. 7. sz. alatti önkormányzati tulajdonú lakást bérbe adja Pupos Viktor és társa Ádám Alexandra részére 2014.december 31. napjáig. Kölcsönös megegyezés esetén a bérleti jogviszony további egy évre meghosszabbítható. A bérleti díj 400 Ft/m²/ hó + beköltözéskor 3 havi bérleti díjjal azonos kaució.

A képviselő-testület megbízza az aljegyzőt a bérleti szerződés elkészítésével, felhatalmazza a polgármestert annak aláírásával.

Határidő: 2013. november 30.

Felelős: polgármester

57/2013. /X.30./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Majorkert u. 9. sz. alatti önkormányzati tulajdonú lakást bérbe adja ifj. Sárközi József és felesége, valamint gyermekei részére 2014.december 31. napjáig. Kölcsönös megegyezés esetén a bérleti jogviszony további egy évre meghosszabbítható. A bérleti díj 400 Ft/m²/ hó + beköltözéskor 3 havi bérleti díjjal azonos kaució.

A képviselő-testület megbízza az aljegyzőt a bérleti szerződés elkészítésével, felhatalmazza a polgármestert annak aláírásával.

Határidő: 2013. november 30.

Felelős: polgármester

61/2013. /11. 27./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Püspökhatvani Eszterlánc Egységes Óvoda Bölcsőde működési dokumentumait:

- Pedagógiai Program,
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- 2013/14. éves munkaterv

Az előterjesztésnek megfelelően elfogadja. A dokumentumok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

62/2013. /XI. 27./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a helyi iparüzési adó mértékét változatlanul megtartja 2014. évre vonatkozóan. Felhatalmazza a polgármestert, hogy egyrészt a beadványra válaszoljon, másrészt a lakosság figyelmét egy tájékoztató levélben hívja fel arra, hogy aki rendszeres, vállalkozás köteles tevékenységet folytat a településen, haladéktalanul tegye szabályossá tevékenységét.

Határidő: 2014.01.15.

Felelős: polgármester

63/2013. /11. 27./ sz. Ökt. határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a magánszemélyek kommunális adója mértékét változatlanul megtartja 2014. évre vonatkozóan.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

64/2013. /11. 27./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az „Együtt a gyermekekért” Gyermekjóléti és Családsegítő Társulást 2013. december hó 31. nappal a társulás valamennyi tagjával történő közös megegyezéssel megszüntetni. Felkéri a Polgármestert, hogy a Társulási Tanácsot a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa.

Határidő: 2013. december 31.
Felelős: Polgármester

65/2013. /11. 27./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az „Együtt a gyermekekért” Gyermekjóléti és Családsegítő Társulás társulási megállapodásának II. fejezet 1. pontjában rögzített gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés feladatát a társulás megszűnését követő naptól - 2014.01.01.-től - önállóan látja el, továbbá igény esetén ellátási szerződés útján kíván gondoskodni a házi segítségnyújtásról.

A feladatellátás módja „Együtt a gyermekekért” Gyermekjóléti Szolgálat Nonprofit Közhasznú **Betéti Társasággal** (Cg.13-06-031595 székhelye: 2600 Vác, Varsa köz 5., képviseli: Dobosné Kelemen Éva vezető) kötött ellátási szerződés.

Felhatalmazza a Polgármestert az ellátási szerződés megkötésére.

Határidő: 2013. december 31.
Felelős: Polgármester

66/2013. /XI. 27./ sz. ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2013.12.01.-2013.12.31. napjáig hulladékszállítási szerződést köt a „Tiszta Vidékért” Nonprofit Kft (székhely: 2621 Verőce, Árpád u. 40.) képviselőjével az előzetesen ismertetett szolgáltatói szerződés tervezet alapján. A szolgáltatói szerződés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására, valamint további tárgyalásokra a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása érdekében.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

67/2013. /11. 27./ sz. Ökt határozat

Püspökatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Galgavölgye Mezőgazdasági Szolgáltató Szövetkezet felszámolása során meghirdetett Püspökatvan, Kertsor u. 25. sz. alatti ingatlanokat adás-vétel keretében megvásárolja az alábbiak szerint:

1./ Szerződő felek:

a./ Vagyonértékesítő: Kijelölt felszámoló: GORDIUS CONSULTIN Gazdasági-Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1143 Budapest, Besnyői u. 13. képviselője: Filip György felszámolóbiztos.

b./ Vevő: Püspökatvan Község Önkormányzatát (székhely: 2682 Püspökatvan, Kertsor u. 23.)

2./ Az adás-vétel tárgyát képező ingatlanok adatai:

- Püspökatvan belterület 639/2 hrsz, 1009 m² terület, „kivett beépítetlen terület”, vételi hányad 1/1, vételár: 650 000 Ft (azaz hatszázötvenezer forint)
- Püspökatvan belterület 638 hrsz, 889 m², „kivett szolgáltatóház és irodaépület és udvar és egyéb épület” vételi hányad 4/5, vételár: 6 000 000 Ft (azaz hatmillió forint)

3./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy képviselje az önkormányzatot az adás-vételi eljárásban és írja alá az adásvételi szerződést.

4./ A vételár összegét az önkormányzat 2013. évi költségvetésében a „tervezett fejlesztési kiadások” terhére biztosítja.

Határidő: 2013.12.15.
Felelős: polgármester

68/2013. /11. 27./ sz. Ökt határozat

Püspökatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Püspökatvani Művészeti és Kulturális Egyesület bonyolításában megvalósuló, LEADER pályázat keretében finanszírozott, önkormányzati tulajdonú Püspökatvan, Szabadság u. 27. sz. alatti Gyűjteményes Ház felújításához visszatérítendő támogatást biztosít. A támogatási összeg: 5. 700.000 Ft. Átutalás az Egyesület számlájára történik.

A támogatás pontjait megállapodásban rögzíteni kell, melynek leglényegesebb pontja,

hogy a beruházás befejezését követően az előfinanszírozott összeget az egyesület köteles visszafizetni az önkormányzatnak.

. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy megállapodást aláírja az Egyesület elnökével.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

72/2013. /XII.17./ sz. Ökt. határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatói szerződést köt a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Korlátolt Felelősségű Társaság képviselőjével (továbbiakban: DAKÖV Kft.) (2370 Dabas, Széchenyi u. 3. adószáma 10800870-2-13, Cégjegyzékszám: 13 09 066171) az 1. sz. Melléklet szerinti tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert szerződés aláírására.

Határidő: 2013.12.31.
Felelős: polgármester