

PÜSPÖKHATVAN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2682 PÜSPÖKHATVAN, KERTSOR U. 25.

JEGYZŐKÖNYV
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2011.MÁRCIUS 9. -ÉN MEGTARTOTT ÜLÉSÉRŐL

TARTALMA: 2/2011. /III. 11./ sz. Ökt r.
3/2011. /IV.01./ sz. Ökt r.
4/2011. /III. 28./ sz. Ökt r.
6-10/2011. /III.09./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Polgármesteréről
2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.

MEGHÍVÓ

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testületét ülésre összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal (2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.)

Időpontja: 2011. március 9. /szerda/ 18.30 óra

Napirendi pontok:

1. Az önkormányzat 2011. évi költségvetési rendeletének elfogadása
2. Népjóléti Rendelet vitája – rendeletalkotás
3. Anyakönyvi események díjtételei – rendeletalkotás
4. Rendezési Terv módosítására javaslattétel
5. Egyebek

Meghívottak: Margetán Imréné Óvodavezető
Gimesiné Szokol Emese Megbízott Iskolaigazgató
CKÖ Elnöke

Püspökhatvan, 2011. március 3.

Üdvözlettel:

Bátyi József
Polgármester

Jegyzőkönyv

Készült: Püspökhatvan Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. március 9.-én 18.30 órai kezdettel megtartott üléséről.

Jelen vannak: Bátyi József polgármester, Bátyi János, Czifra József, Margetán Imre, Pál Lajos, Varga János képviselő, Blaskó Imréné jegyző, meghívott vendégek: Gimesiné Szokol Emese SZKÖ elnöke, mbiskolaigazgató, Margetán Imréné óvodavezető, Vizler Jánosné pénzügyi főelőadó.

Bátyi József polgármester köszönti az ülésen megjelent képviselőket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes 5 fő képviselő és a polgármester jelenlétével.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére: Czifra József, Margetán Imre képviselők személyében.

A képviselő-testület a jegyzőkönyvet hitelesítők személyére tett javaslatot egyhangúlag elfogadta.

A polgármester javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra

1. Az önkormányzat 2011. évi költségvetési rendeletének elfogadása
2. Népjóléti Rendelet vitája – rendeletalkotás
3. Anyakönyvi események díjtételei – rendeletalkotás
4. Rendezési Terv módosítására javaslatétel
5. Váci Rendőrkapitányság 2010. évi beszámolójának megvitatása
6. Egyebek

Bátyi József: Bár a kiküldött meghívóban és az előterjesztésben is szerepel a 4. napirendi pontként a település rendezési tervének módosításának kezdeményezése, kérem a képviselő-testületet, objektív okok miatt töröljük a napirendi pontot és egy későbbi ülésen kerüljön ismét felvételre, amikor már minden információ a birtokunkban lesz a módosításhoz.

A javasolt módosítást a képviselő-testület egyhangúlag jóváhagyta, majd a felsorolt napirendi pontokat elfogadta az alábbiak szerint:

1. Az önkormányzat 2011. évi költségvetési rendeletének elfogadása
2. Népjóléti Rendelet vitája – rendeletalkotás
3. Anyakönyvi események díjtételei – rendeletalkotás
4. Váci Rendőrkapitányság 2010. évi beszámolójának megvitatása
5. Egyebek

Napirendek tárgyalása:

1. Az önkormányzat 2011. évi költségvetési rendeletének elfogadása

Bátyi József: Az írásos előterjesztés alapján látható, hogy minden – a képviselő-testület által kért – módosítás átvezetésre került. Sajnos az önkormányzat költségvetésének 16 millió Ft. hiánya van, melyet részben hitelfelvétellel, részben működési célú pályázatokkal próbáljuk

pótolni. Nem lesz könnyű az év, minden intézménynek megfontolt gazdálkodásra van szüksége. Meg kell vizsgálnunk minden intézménynél, milyen bevételnövelő lehetőségeink vannak. Minden pályázattal élni kell, ami a működést biztonságosabbá teszi.

A képviselő-testület a napirend tárgyalását követően egyhangú döntéssel az alábbi rendeletet alkotta

Püspökhatvan Község
Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2011. (03.11.) számú
költségvetési rendelete
/A rendelet teljes szövegét az 1. sz. melléklet tartalmazza/

2. Népjóléti rendelet vitája – rendeletalkotás

Blaskó Imréné jegyző: Az önkormányzat Népjóléti Rendelet módosítását több jogszabályi változás indokolta. Az írásos előterjesztésben látható, mely rendeletek felhatalmazása alapján készült el a módosított rendelettervezet. A módosításnál az életszerű szabályok beépítése volt a cél, figyelembe vettem az eddigi tapasztalatokat, valamint a jogszabályi rendelkezéseket. Mivel jelentősen módosultak egyes ellátások, és évek óta nem került felülvizsgálatra a rendelet, úgy ítélem meg, célszerű a régit hatályon kívül helyezni, és egy új rendeletet alkotni.

Bátyi József: Kérem a képviselő-testületet, amennyiben van javaslatuk, véleményük, tegyék meg.

Margetán Imre: a Népjóléti Bizottság elnökeként tudom, milyen nehéz helyzetben vagyunk egy-egy döntés meghozatalánál, lényeges, hogy a rendeletben jól meghatározzuk egy-egy ellátás feltételeit, ez jelentősen segít a döntéshozatalnál.

Varga János: szintén bizottsági tagként jónak tartom a módosítást, a munkánkat bízunk benne, jelentősen segíteni fogja.

A napirend megtárgyalását követően a képviselő-testület egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

Püspökhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2011. /III. 28./ sz. Ökt rendelete
az egyes pénzbeli és természetbeli szociális ellátásokról
/A rendelet szövege a jkv. 2. sz. mellékletét képezi/

3. Anyakönyvi események díjtételei – rendeletalkotás

Blaskó Imréné jegyző: az írásos előterjesztésből látható, hogy szintén jogszabályi felhatalmazás alapján készült el az anyakönyvi események díjtételeit szabályozó rendelettervezet. Eddig településünkön nem volt az anyakönyvi eseményeknél semmiféle díj

meghatározva. Örültem a jogszabályi felhatalmazásnak, ugyanis, az eddigi években is okozott számomra kellemetlenséget az, hogy szolgáltatás nyújtottunk, melyben technikai személyzet, anyakönyvvezető vett részt és nem tudtam anyagiakkal honorálni, csak szabadnap biztosításával. Úgy ítélem meg nagyon szerény keretek között lett megállapítva az egyes szolgáltatásoknál alkalmazott díjtétel, ez fedezetet nyújt a jövőben a szolgáltatást nyújtó személy díjazására is.

Bátyi József: Amennyiben van a képviselőknek véleményük, hozzászólásuk, kérem, tegyék meg.

Érdemi hozzászólás nem volt, támogató megnyilvánulások elhangzása után a képviselő-testület egyhangú döntéssel az alábbi rendeletet alkotta:

**Püspökhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2011. /III 28./sz. Ökt rendelete az anyakönyvi események engedélyezésének
szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről
/A rendelet teljes szövege a jkv. 3. sz. mellékletében található/**

4. Váci Rendőrkapitányság 2010. évi beszámolójának megvitatása

Bátyi József: A Váci Rendőrkapitányság élére új személyt neveztek ki. Az elmúlt hónapban a váci térség polgármestereit tárgyalásra hívta Nagy László kapitány, kinyilvánítottuk polgármesterek, hogy szeretnénk, ha az acsai rendőrörsöt újra beindítaná. A 2010. év rendőrségi munkájáról beszámolót küldött, kéri megvitatását, majd elfogadását.

A képviselő-testület áttekintette az írásos előterjesztésben rögzített eredményeket, érdemi hozzászólás nélkül egyhangú döntéssel az alábbi határozatot hozta:

6/2011. /III. 11./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Váci Rendőrkapitányság
2010. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

5. Egyebek

5.1 ÁFA előfinanszírozása

Bátyi József: A Galgamácsai gesztorságú szennyvízberuházáshoz településarányosan meg kell finanszíroznunk az ÁFÁ-t egy-egy részfeladat teljesítésénél. Az ÁFA visszaigényelhető, de az csak később térül vissza. Kívánjuk-e saját erőből megfinanszírozni a településünket illető 188.500 Ft ÁFA összeget.

A képviselő-testület megvitatta a napirendet, majd egyhangú döntéssel az alábbi határozatot hozta:

7/2011. /III. 09./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő Testülete úgy határozott, hogy a Galgamenti Víziközmű Beruházást Lebonyolító és Működtető (Üzemeltető) Társulás által megelőlegezendő beruházói számlák ÁFA-ját saját erőből kívánja kiegyenlíteni. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a beruházás ÁFA finanszírozásához szükséges összeget, - a 32 500 000 Ft szavazati arányú ráeső részt - mint ideiglenesen átadott pénzeszközt utalja át a Társulás részére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Bátyi József: Szintén e beruházáshoz kapcsolódóan szükséges döntést hozni arról, hogy az előbbi határozatban szereplő ÁFA összeg, szám szerint 188.500 Ft átutalását kérjük Acsa község polgármesterétől. Ő a gesztora a 4 település – Acsa, Csóvár, Galgagyörk, Püspökhatvan társulásában elkészült csatorna-beruházásnak, mely fenntartásához a társulás tagjai ún. „Amortizációs alap”-ot hoztak létre. A polgármester kollégákkal történt tárgyalás alapján ebből az alapból kívánjuk megfinanszírozni a négy települést terhelő – előbb említett – ÁFA összeget. Az összeg átutalására felhatalmazást kell adnunk az Acsai kolléga részére.

A képviselő-testület a szóbeli előterjesztést megértette, azzal egyet értett, egyhangú döntéssel az alábbi határozatot hozta:

8/2011. /III. 09./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő Testülete úgy határozott, hogy a Galgamenti Víziközmű Beruházást Lebonyolító és Működtető (Üzemeltető) Társulás által megelőlegezendő beruházói számlák ÁFA-ját – Acsa, Csóvár, Galgagyörk, Püspökhatvan tulajdonában álló Szennyvíztisztító Telep üzemeltetésére létrehozott „Amortizációs alap” terhére kívánja biztosítani.

A Képviselő-testület felhatalmazza Acsa Község polgármesterét, hogy a számla felett Püspökhatvan Község Önkormányzata terhére 188 500 Ft összeg átutalásáról rendelkezzen a Galgamenti Víziközmű Beruházást Lebonyolító és Működtető (Üzemeltető) Társulás javára.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

5.2. Sportfejlesztési koncepció aktualizálása

Bátyi József: 2009. évben fogadtuk el a település Sportfejlesztési Koncepcióját. Abban olyan döntést hoztunk, hogy a Képviselő-testülete 2010. évtől a középtávú terv felújítási programját évenként, az éves költségvetésével egyidejűleg határozza meg. Elkészült a módosítás, mely az érintett sportágak vezetőivel egyeztetésre került, tekintsük át, és javaslom, az elkészült tervezet elfogadását.

A képviselő-testület a tervezetet megvitatta, úgy ítélte meg, hogy összhangban áll célkitűzéseivel, ezért egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

9/2011. /III. 9./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2009-2013 időszakra elfogadott Sportfejlesztési Konceptiójának 3. sz. mellékletét elfogadja az alábbiak szerint:

3. sz. melléklet

Püspökhatvan Község Önkormányzat 2011 évi Sportlétesítmény-felújítási programja

E felújítási program a sz. 8/2011. /III. 9./ sz. Ökt határozattal jóváhagyott **Püspökhatvan Község Önkormányzatának Középtávú Sportfejlesztési Konceptiója 3. sz. melléklete.**

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2010. évtől** a középtávú terv felújítási programját **évenként**, az éves költségvetésével egyidejűleg határozza meg.

Püspökhatvan Község Önkormányzata az alábbi sportlétesítményeket működteti és tartja fenn:

- Labdarúgó Sportpálya és Öltözők
- Az Általános Iskola tornaterme és sportudvara

A sportolást szolgáló létesítmények egy része jelentős felújításra, átalakításra szorul, más részénél pedig a folyamatos karbantartás, a műszaki színvonal fenntartása a feladat.

Püspökhatvan Község Önkormányzata a sportlétesítményeinek felújításával kapcsolatosan 2011. évre az alábbi feladatokat határozza meg:

1. Labdarúgó sportpálya és öltözők

A sportpálya elsősorban a Püspökhatvani Sportegyesület labdarúgó Szakosztálya – gyermekkortól a felnőtt korig - számára biztosít sportolási lehetőséget. Hétköznapokon biztosítja a helyet a Sportegyesület labdarúgó csapatainak edzéseire és a szabadidősport számára, valamint az iskolai testnevelés nagyobb területet igénylő sportágai számára.

Hétféteken itt rendezik meg a körzeti bajnokságban szereplő labdarúgó szakosztály hazai fordulóit, kupamérkőzéseit.

A sporttelep ezen felül lehetőséget biztosít a szabadidősport számára is (labdajátékok, kocogás), de minden évben itt kerül megtartásra a majális és a gyermeknap is. A széles körű használat érdekében szükséges a sportpálya és a kiszolgáló helyiségek rekonstrukciója és bővítése, a lakossági, iskolai és kistérségi hatókörű sportolási lehetőségek kiterjesztése, növelése.

2010. évben a tervezett sportcélú fejlesztések forrás hiányában elmaradtak. Természetesen a fejlesztések nélkülözhetetlenek, ezért célként szerepelnek a továbbiakban is.

2011. évben tervként szerepel:

- a sportpályán található épület, öltöző felújítása és bővítése
- sportöltöző nyílászáróinak cseréje
- WC-k felújítása, akadálymentesítése
- a sportpálya locsoló berendezésének felújítása.

A beruházásokhoz pályázati erő igénye vétele a cél.

Az Önkormányzat 2011. évi költségvetési rendeletében a Püspökhatvani Sportegyesület részére 1 200 000 Ft támogatást biztosít.

2. Az általános iskolában lévő tornaterem és sportudvar

A tornaterem hétköznapokon biztosítja a helyet az iskolai testnevelés, a Sportegyesület asztalitenisz és karate szakosztályainak edzéseire és a szabadidősport számára. Hétvégéken különböző szabadidős programoknak, helyi sporteseményeknek, megyei bajnokságoknak ad helyet a tornaterem. A tornaterem 1996-os megépítése óta nagyobb fejlesztés megvalósítására nem volt lehetőség, ezért rekonstrukcióra van szükség.

2011. évben továbbra is célként szerepel:

- általános rekonstrukciós munkák az öltözőkben
- külső nyílászárók cseréje az öltözőkben és a tornateremben

A sportudvar az általános iskola külső sportlétesítménye, mérete, 50x25 m-es.

Az aszfalozott sportpálya 1974-ben készült, azóta felújítására – forráshiány miatt - nem került sor. Felülete olyan mértékben károsodott az elmúlt 35 évben, hogy sportolásra balesetveszélyessége miatt alkalmatlan. A pálya alapozása megfelelő, új felületképzéssel alkalmassá válna az iskolai, illetve települési szabadtéri spottevékenységek gyakorlására.

A fentiek alapján az alábbi fejlesztésekre van szükség:

- sportpálya burkolatának felújítása
- különböző sportágak pályáinak felfestése (tenisz, tollaslabda, kosárlabda, kézilabda, röplabda, futball stb.)
- fenti sportágak eszközeinek beszerzése (kapuk, palánkok, hálótartók, hálók)

Fejlesztés forrása: pályázati lehetőség felkutatása és az ahhoz szükséges önerő biztosítása költségvetési forrásból.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5.3. Sportpálya felújítására pályázat benyújtása

Bátyi József: a 7/2011. (III. 9.) BM r. alapján lehetőségünk van önkormányzati tulajdonú sportlétesítmény bővítésére, felújítására. Egyeztettem a Püspökhatvani Sportegyesület vezetőjével, közösen azt az álláspontot alakítottuk ki, éljünk a pályázati lehetőséggel, mely keretében szükséges lenne a sportöltöző bővítése, megfelelve az esélyegyenlőségi követelményeknek, valamint a sportpálya öntözőberendezésének kialakításával a pálya minőségén jelentős változást tudnánk elérni.

A Képviselő-testület a javaslattal egyet értett, egyhangú döntéssel az alábbi határozatot hozta:

10/2011. /III. 09./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 7/2011. (III. 9.) BM r. 5 § (1) pontja alapján pályázatot nyújt be az önkormányzat tulajdonában lévő **sportöltöző bővítésére, és sportpálya öntözőberendezésének kialakítására**

A beruházás költsége: 11 010 538 Ft

Önerő: 2 202 108 Ft

Igényelt támogatás: 8 808 430 Ft

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5.4. Képviselői kérdés

Bátyi János alpolgármester: ősszel döntést hoztunk arról, hogy a közút kezelőjét levélben megkeressük, és kérjük a főút felújítását. Mi történt ebben az ügyben?

Bátyi József: Természetesen a levelet megírtuk, elküldtük a Pest Megyei Közútkezelő, a Váci Közútkezelő részére, értesítettük a rendőrséget a megkeresésről. Válaszra sem méltattak. Az utak sajnos lassan már járhatatlanok, melyről éppen a héten beszéltem személyesen a Váci Közútkezelő Vezetőjével. Ígéretet tett a kátyúzásra, de sok jóra sajnos nem számíthatunk pénz hiányában.

Bátyi János: Köszönöm a tájékoztatást, én javasolnám, ismételten írjunk nekik, és hívjuk fel figyelmüket az út erősen kifogásolható minőségére.

Bátyi József: Rendben. Még egy személyes ügyet tartalmazó napirendünk van, ezt zárt ülés keretében tárgyaljuk.

A zárt ülést követően a polgármester 21.15-kor lezárta az ülést.

Bátyi József
Polgármester

Blaskó Imréné
jegyző

Czifra József
hitelesítő

Margetán Imre
hitelesítő

1. sz. melléklet

Püspökhatvan Község Önkormányzatának
Polgármesterétől

Előterjesztés **az Önkormányzat 2011. évi költségvetési tervéről szóló rendelet** **megtárgyalására és elfogadására**

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelezettségemnek eleget téve, a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A mellékelt rendelet-tervezet a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal, a jegyző irányításával került összeállításra.

Indoklás a rendelet-tervezethez

A rendelet hatálya az Önkormányzatra, a Polgármesteri Hivatalra, valamint önkormányzati intézményekre terjed ki. A Polgármesteri Hivatal a költségvetési rendeletben – jogszabályi előírás alapján – külön címet alkot.

Az Önkormányzat 2011 évi költségvetésének:

tervezett kiadási főösszege **166.295** e Ft,

tervezett bevételi főösszege **166.295** e Ft.

A kiadások a 2010. év várható teljesítéshez képest 20 %- kal csökkentek; a bevételek a 2010 évi várható teljesítéshez képest 17 %- kal csökkentek.

1. A bevételek elemzése

A tervezett bevételek részletezését kiküldött 3.sz melléklet tartalmazza az önkormányzat szerveire vonatkozóan szakfeladat bontásban .

A bevételek elemzése Önkormányzati szinten történik.

1.1. A bevételek az alábbi főbb bevételi jogcímek szerint kerülnek tervezésre:

Intézményi működési bevétel

Önkormányzatok sajátos működési bevétel

Támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök

Felhalmozási és tőke jellegű bevételek

Pénzforgalom nélküli bevétel

A fentiek alapján a bevételek között a legnagyobb arányt a következő bevételi jogcímek jelentették:

- Támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök

- Önkormányzatok sajátos működési bevételei.

A működési bevételek jellemzői:

- Működési bevételként került tervezésre a következő:

Igazgatási szolg.díj:	20
Intézményi ellátási díjak:	.7 138
Szolgáltatások ellenértéke:	608
Bérleti és lízing bevételek:	3 154
Kiszámlázott ÁFA	2 178
Kamat bevételek:	100
Összesen:	13 198

Önkormányzat sajátos működési bevétele:

Magánszemélyek kommunális adója:	2 800
Iparüzési adó:	11 200
Pótlék, bírság	620
Talajterhelési díj:	500
Gépjárműadó:	8 500
Összesen:	23 620

Az Önkormányzat a kommunális adó bevételt 2011 évben is 100%-ban fejlesztési célra fordítja.

A támogatások jogcímen keletkezett bevételek jellemzői:

- Támogatások jogcímen az alábbiak kerültek tervezésre:

- az állami költségvetésből származó bevételek az alábbi jogcímeneken keletkeznek:
2010 évitől 3 014 e Ft-tal csökkent a támogatás.

Személyi jövedelemadó:	12 109
Személyi jöv.adó. kiegészítés:	30 237
Egyéb állami tám. lakosságsz.kötött:	4 156
Szociális állami tám.lakosságsz.kötött:	8 896
Közokt. állami támogatás feladatm. kötött:	44 107
Normatív kötött felhasz. Támogatás	418

Összesen: **99 923**

Támogatásértékű bevételek jellemzői:

- Támogatásértékű bevételek között tervezésre kerültek a következők:

Központi kv. Szervtől:	419
Non-profit szervtől:	750
Fejezettől:	900
Összesen:	2 069

Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele, értékpapírok kibocsátásának bevétele jogcímen könyvelt bevételek jellemzői:

- Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele tekintetében nem került tervezésre:

- Az értékpapírok kibocsátásának bevétele jogcímen nem került tervezésre:

Felhalmozási és tőke jellegű bevételek:

Beruházási célú pénzeszközátvétel ah. kívülről: **825**
Lakossági közműfejlesztési hozzájárulás:

Önkormányzati lakótelek értékesítés: **8 084**

Értékesített tárgyi eszközök ÁFA-ja: **2 021**

Hitelek jellemzői:

- A tervezett hitelfelvétel oka, körülményei:

A várható működési bevételek nem fedezik a működési kiadásokat, ezért szükséges a működési hitel felvétel.

A hitel várható összege : **16 555**

A fejlesztési célú hitel felvételt az önkormányzat nem tervez.

Pénzforgalom nélküli bevételek jellemzői:

Várhatóan 2010 évi teljesítmény adatok ismeretének alapján pénzmaradvánnyal az önkormányzat nem számol.

Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek jellemzői:

- Ezekre a jogcímekre tervezni nem lehet.

1.2. A bevételek között - a következő bevételek összege, illetve aránya csökkent jelentősen a 2010 évhez képest: az állami normatív támogatások illetve a helyi adó bevételek.

A saját bevételek összegei kisebb mértékben csökken vagy növekszik, jelentős eltérések nincsenek a 2010 évi várható tényadatok és 2011 évi tervadatok közt.

A feladatmutatók csökkenések mind gyermek, mind lakossági nagyban befolyásolja az állami támogatások összegét , valamint az önkormányzatoktól normatív elvonások.

2. A kiadások elemzése

A kiadások részletezését a rendelet-tervezet 1-2-3. sz. mellékletek tartalmazzák.

A kiadások önkormányzati szinten történő elemzése itt, az Önkormányzat intézményeinek külön történik.

2.1. A kiadások a kiemelt előirányzatok szerint a következők szerint alakultak:

- Személyi juttatások:	74 779
- Munkaadókat terhelő járulékok:	20 170
- Dologi kiadások:	40 743
készletbeszerzések:	12 279
szolgáltatások:	27 864
adók,díjak egyéb befizetések:	600
- Véglegesen átadott működési célú pénzeszközök:	16 873
Önkormányzatoknak:	950
Non-profit	2 700
Kistérségi társ.-nak:	1 511
Önkorm. által folyósított ellát:	11 712
- Felhalmozási, fejlesztési célú kiadások:	13 730
Felújítások:	2 300
Beruházási célú pe. átadás:	720
Ingatlanok vásárlása,létesítése:	8 108
Beruházások ÁFA-ja:	2 602

A fentiek alapján a kiadások között a legnagyobb arányt a következő kiemelt előirányzatok jelentik: - Személyi jellegű kiadások

A személyi jellegű kiadások jellemzői:

- A köztisztviselők illetményalapja 2011. évben 38.650 Ft, a közalkalmazotti illetményalap A/1 69.000, B/1 77 000, C/1 78 000, D/1 79 000, e/1 89 000, F/1 122 000. Ft. G/1 129 500. 2011-ben a minimális bér 78.000 Ft. Középfokú iskolai végzettséget igénylő munkakörben 94 000 Ft. Az önkormányzat azoknál az alkalmazottaknál akiknél illetményük nem éri el a meghatározott személyi alaphér kötelező legkisebb összegét, azoknál illetményüket kiegészíti. Közalkalmazotti illetménypótlék 20 000 Ft. Kiemelt munkavégzésért járó kereset kiegészítés közalkalmazottaknál 5 250 Ft/fő/hó. Köztisztviselői cafetéria –juttatás kerete: 200.000 Ft/fő.

Az illetmény kiadások jellemzői:

- Minden alkalmazott a törvényben előírt besorolási illetményt megkapta.

- Jutalom tervezésre nem került sor, de viszont jubileumi jutalomba 1 fő köztisztviselő, 1 fő konyhai alkalmazott és 1 fő óvónő, 1 fő tanító dolgozó részesül.

A munkaadókat terhelő járulékok jellemzői:

- A kiadások előirányzata a személyi jellegű kiadások járulékai.
- Jelentős változás nem történt a munkaadói járulékok területén.

Dologi jellegű kiadások jellemzői:

- A dologi kiadások között a legnagyobb arányt a közműdíjak jelentik. Tervezésüknél a 2010 évi tényadatokat az infláció és az áremelkedések mértékével emeltük meg.

Speciális célú támogatások jellemzői:

A szociális törvény változásai miatt változtak a szociális ellátottak köre is.

A speciális, szociális célú támogatások között az önkormányzat csak a saját részt tervezte:

- bérpótló juttatás:	2 394
- rendszeres szociális segély:	116
- időskorúak járadéka:	33
- lakásfenntartási támogatás:	300
- ápolási díj:	147
- átmeneti segély:	500

- temetési segély:	80
- közgyógyellátás:	370
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatások:	5 780
- mozgáskorl. közlekedési támogatás:	900
- tankönyv támogatás:	1 092
Összesen:	11 712

Költségvetési létszámkeret jellemzői:

A létszámkeret a 2010. évi záró létszámhoz képest került tervezésre:

Helyi önkormányzat által kijelölt felhalmozási kiadások jellemzői:

Az Óvoda épület felújításának utolsó részszámlája szerepel 2 875 e Ft-tal a felújítások közt.

A jelenlegi polgármesteri hivatal épület megvásárlásának utolsó részlete / 655 e Ft/ , önkormányzati parképítési pályázat önrésze / 7480 e Ft/ , valamint rendezési terv módosítása / 2 000 e Ft / szerepel a beruházási kiadások összegében.

Az önkormányzat a regionális csatorna beruházás megépülésének önrészét biztosítja 720 e Ft-tal.

A fejlesztési kiadásokat fedezik a fejlesztési bevételek .

3. Az önkormányzat költségvetési szervei

3.1. Általános Iskola (részben önállóan gazdálkodó) cím adatai

A általános iskola gazdálkodási jogkör szerint részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Az iskola rendelkezik melegítő konyhával és napközivel. A feladatot szakfeladat rendben látja el.

Szakfeladatai: Általános iskola 1-4 évf. oktatása

Általános iskolai 5-8 évf. oktatása

Általános iskola sajátos nev. 5-8 évf. oktatása.

Általános iskola napköziotthonos nevelés

Iskolai intézményi étkeztetés

Az intézmény gazdálkodási jellemzői:

- Tervezett bevételek:

- Bevételi jogcímek jellemzői:	
- étkezési díjak:	5 147
- állami normatív támogatás:	27 425
- önkormányzat támogatás:	20 934

Összesen: 53 506

- Tervezett kiadások:

- A főbb kiadási jogcímcsoportok:	
- Személyi kiadások:	30 336
- Munkaadói járulékok.	8 191
- Dologi kiadások:	13 887
- Speciális célú támogatások:	1 092

Összesen: 53 506

3.2. Napköziotthonos Óvoda (részben önállóan gazdálkodó) cím adatai

Az óvoda gazdálkodási jogkör szerint részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.
Konyhával rendelkezik.

- Szakfeladatai: Óvodai intézményi étkeztetés.

Munkahelyi vendéglátás

Óvodai nevelés, ellátás
Nemzeti,etnikai óvodai nevelés
Bölcsödei ellátás

Az intézmény gazdálkodási jellemzői:

- Tervezett bevételek:

Intézményi ellátási díjak:	3 775
Szolgáltatások.	622
Állami támogatás:	17 110
Önkormányzati támogatások.	17 361

Összesen: 38 868

- Tervezett kiadások:

Személyi juttatások:	23 353
- Munkaadói járulékok:	6 306
- Dologi kiadások	9 209
-	

Összesen: 38 868

4. A tartalék

A tartalék tervezése: Az önkormányzat 2011 évre nem tervezett tartalékot.

5. Tájékoztatás a szakfeladatokról

A önkormányzat által ellátott feladatokat a rendelet-tervezet 1. számú melléklete a bevételeket, a 2 sz. a kiadásokat tartalmazza szakfeladatonként.

A 2011. évben ellátandó feladatok vonatkozásában a 2010. évi feladatokhoz képest feladatváltozás nem történt.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2011. évi költségvetés tárgyában.

Püspökhatvan, 2011. február hó 23.

Bátyi József
polgármester

Püspökhatvan Község
Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2011. (III.11.) sz. **rendelete**
az Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről

Püspökhatvan Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló - többször módosított - 1992. évi XXXVIII. törvény alapján - figyelembe véve ezen jogszabály, valamint az Államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendeletben meghatározottakat - a 2011. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, a Polgármesteri Hivatalra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire.

2. § (1) Az önkormányzat költségvetési szervei:
a) részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek:
- Általános Iskola
- Eszterlánc Egységes Óvoda Bölcsöde

(2) A címrendet az 1. számú melléklet határozza meg.

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2011. évi költségvetése

3. § Az önkormányzat a 2011. évi költségvetési
a) kiadási főösszegét **166 292** ezer forintban,
b) bevételi főösszegét **166 295** ezer forintban állapítja meg.

I. A költségvetési bevételek

4. § (1) Az önkormányzat 2011. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 2. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat intézményeinek a 2011. évi előirányzott költségvetési bevételeit forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezésben – cím és alcímek szerint a 3 számú melléklet

II. A költségvetési kiadások

5. § (1) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

E Ft

- Működési kiadások előirányzata összesen: **152 565**

Ebből:

- személyi jellegű kiadások: 74 779
- munkaadókat terhelő járulékok: 20 170
- dologi jellegű kiadások: 41 743
- működési célú pe. átadás: 5 161
- társadalom, szociálpol. juttatás, támog: 11 712

(2) A képviselő-testület az önkormányzat intézményei, valamint az alcímek működési kiadásait kiemelt előirányzatonként a 4. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

6. § (1) Az önkormányzat felhalmozási kiadásai összesen **13 730** e FT.

A felújítási és felhalmozási kiadásokból:

- felújítások előirányzata: 2 875
- beruházások előirányzata: 10 135

- fejlesztési célú pe. Átadás előirányzata: 720

(2) Az önkormányzat intézményei, valamint az alcímek felhalmozási kiadásait az 5. számú melléklet tartalmazza.

7. § Az önkormányzat és intézményei (alcímek szerinti) felújítási előirányzatot 5. sz. melléklet tartalmazza..

8. § Az önkormányzat és intézményei (alcímek szerinti) felhalmozási kiadásait feladatonként a 6. számú melléklet tartalmazza.

9. § Az önkormányzat nem tervez többéves kihatással járó feladatokat.

III. Költségvetési kiadások és bevételek

10.§ (1) Az önkormányzat költségvetését szakfeladatonként a 7. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzati tartalékot nem tervezett.

(3) Az önkormányzat pénzmaradvány nem tervezett.

11. § (1) Az önkormányzat havi előirányzat- felhasználási ütemtervét összes bevételeit és kiadásait - tájékoztató jelleggel a 8. számú melléklet tartalmazza.

(2) A helyi kisebbségi önkormányzatok költségvetését e rendeletnek megfelelő részletezettségben és mellékletekkel a 9.és 10. számú melléklet tartalmazza.

IV. A költségvetési létszámkeret

12. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát:

- 35 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlagléttszámban), és
- 35 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban

állapítja meg.

(2) Az önkormányzat intézményei, valamint az alcímek - ténylegesen felhasznált - létszámkeretét a képviselő-testület a 4. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

13. § (1) Az önkormányzat és a költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

14. § (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

A pótelőirányzatról a polgármester a képviselő-testületet negyedévenként köteles tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-ig, illetve december 31-i hatállyal (a külön jogszabályban meghatározott határidőig) - dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól - Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével - előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.

15. § (1) Az önkormányzat részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervei saját hatáskörben előirányzat-módosítást nem hajthat végre. Az előirányzat-módosításról értesíti a jegyzőt.

A jegyző előkészítésében a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatni köteles. A képviselő-testület az részben önállóan gazdálkodó intézmény előirányzat-változásai miatt a költségvetési rendeletet legalább félévenként - adott év június 30-ig, illetve december 31-i hatállyal (a külön jogszabályban meghatározott határidőig) - módosítja.

(2) Az önkormányzat részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervei szabadon, de a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak, valamint e rendelet (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével módosíthatja a kiemelt előirányzaton belül részelőirányzatait.

(3) Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala költségvetésében meghatározott előirányzatát összesen 100 ezer forintig módosíthatja saját hatáskörben. Ezen felül az előirányzat-módosításról csak a képviselő-testület dönthet a költségvetési rendelet-módosítás során.

16. § (1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött hiány finanszírozási módja hitelfelvétel a számlavezető pénzintézetől.

(2) A hitelfelvétellel kapcsolatos szerződés megkötésének a jogát a képviselő-testület 500 ezer forint értékhatárig a polgármesterre ruházza át. A polgármester a hitelszerződésről annak aláírását követő következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

(3) Az 500 ezer forint feletti hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a képviselő-testületet illetik meg.

17. § (1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzügyi pénzügyi pénzügyi útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 5 millió forintig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja.

A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó költségvetési többlet felhasználásáról a képviselő-testület határozatban dönt.

18. § Az önkormányzat a köztisztviselői illetményalapot 38.650 Ft-ban határozza meg.
A cafatéria juttatást keretét 200 000 Ft-ban állapítja meg.

Záró és egyéb rendelkezések

19. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Püspökhatvan, 2011. március 9.

Bátyi József
polgármester

Blaskó Imréné
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2011. március hó. 11 nap.

Blaskó Imréné
jegyző

PÜSPÖKHATVAN
ÖNKORMÁNYZAT

2011 évi

KÖLTSÉGVETÉSE

B E V É T E L E K

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

Intézményi ellátási díjak

65 fő x 220 élelm. nap. x 264 Ft x 80 % kh =	3.020.000
25 % ÁFA	755.000

Összesen: 3 775 000

562913 Iskola intézményi étkeztetés

Intézményi ellátási díjak

74 fő x 185 élelm. nap. x 376 Ft x 80 % kh =	4.118.000
25 % ÁFA	1.029.000

Összesen: 5 147 000

562917 Munkahelyi vendéglátás

AT. körében végzett szolgáltatások:

Nyugdíjas

3 fő x 220 é.nap x 472 Ft x 80 % kh =	249.000
6 fő x 220 é.nap x 236 Ft x 80 % kh =	249.000
25 % ÁFA	124.000

Összesen: 622 000

682001 Lakóingatlanok bérbeadása,üzemeltetése:

Bérleti díjak:

Iskola u 7. / 50% /	127 m2 x 250 Ft x 12 hó = 381.000
Jókai u 4. /1	42 m2 x 500 Ft x 12 hó = 252.000
Jókai u 4. /2	71 m2 x 500 Ft x 12 hó =
Jókai u 4. /3 /50%/	58 m2 x 250 Ft x 12 hó = 174.000
Rákóczi u 7./3	46 m2 x 500 Ft x 12 hó = 276.000
Rákóczi u 7./2/ 50%	47 m2 x 250 Ft x 12 hó = 141.000
Rákóczi u 7./1 /50%/	71 m2 x 250 Ft x 12 hó = 213.000
Majorkert u. 7	53 m2 x 500 Ft x 12 hó = 318.000
Majorkert u. 9	53 m2 x 500 Ft x 12 hó = 318.000

Összesen: 2 073 000

682002 Nem lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése

Egyéb épület bérleti díja:

Gyógyszertár 5.460 x 12 hó = 65.520

Kínai üzlet 43.200 x 11 hó = 475 200

Terembérleti díj :

Művelődési Ház
10 alk.x 4 000 Ft = 40.000

Tornaterem: 500.000

1 081 000

ÁFA 270 000

Összesen: 1 351 000

841126 Önkormányzatok, kistérs.társulások igazgatási tevékenysége

Igazgatási szolgáltatások bevétele: 20.000

AT. Körben végzett szolgáltatások:

Közterület használati díj, fénymásolás, hirdetési díj: 80.000

Kamat bevételek:

Folyószámlákon lévő pénzeszköz kamatai: 100.000

Összesen: 200 000

841127 Települési kisebbségi önkorm.ig. tev.

Támogatás ért. működési bevétel közp. kv. szervtől

Szlovák önk. 209 539

Cigány önk. 209 539

419 000

882125 Mozgáskorlátozottak közl. támogatása

Működési célú tám. ért. fejezeti kez. bevétel 900.000

960302 Köztemető-fenntartás, működtetés

AT. körben végzett szolgáltatás
Sírhely megváltás **30.000**

841901 Önkormányzatok, kistérségi társ.elszámolásai

Működési célra átvett pe.: **350 000**
Művészeti oktatásra

Önkorm. lakótelek értékesítése: **8 084 000**

4 db építési telek értékesítés

Értékesített tárgyi eszközök ÁFA-ja : **2 021 000**

Felhalmozási célra átvett pénzeszköz:

Lakossági közműfejlesztési hozzájárulás.

Járda ép: 10 ingatlan x 24.000 = 240.000

Csatorna: 585 000

Összesen: 825 000

Hitelek:

Működési célú hitelfelvétel: **16 555 000**

Magánszemélyek kommunális adója : 2 800 000

- ebből fejlesztési célú 100%: 2 800 000

Iparüzési adó: 11 200 000

Gépjárműadó: 8 500 000

Pótlék: 320 000

Bírság: 300 000

Talajterhelési díj: 500 000

Egyéb normatív támogatás : 46.502.000

Személyi jövedelemadó: 12 108 400 12 109 000

Személyi jövedelemadó kiegészítés: 30 237 202 30 237 000

**Települések üzemelt., igazgatási, közlekedési ,
közművelődési, és sportfeladatokra.** 4 156 000

Szociális normatív támogatás: 8.896.000

- Pénzbeli szociális juttatások: 8 896 427

Közoktatási normatív hozzájárulások: 44.525.000

Óvodai nevelés:

Ált. Támogatás	1.-3. Nevelési év	65 fő	8 303 333	
	1-3. Nevelési év	68 fő	4 308 333	12 612.000
Nemzeti ,etnikai óvodai nevelés:	60 fő		1 600 000	
	64 fő		853 333	2 453 000
Kedvezményes étkeztetés:				
	29 fő x 68.000 Ft/év=		1 972 000	1 972 000
Pedagógus szakvizsga, továbbképzés:				63 000
Óvodai normatíva összesen:				17 100 000

Iskolai oktatás:

Ált. Támogatás:	1-8 évfolyam:	14 256 667	
	1-8 évfolyam:	6 971 667	21 228 000
Napközi foglalkoztatás:			
	20 fő	313 333	
		156 667	470 000
Sajátos nevelési igényű tanulók:			
	2 fő	179 200	
	1 fő	52 267	232 000
Tankönyv támogatásra:			
	91 fő x	1 092 000	1 092 000
Kedvezményes iskolai étkeztetés:			
	56 fő x 68 000Ft/év		3 808 000
Szakmai informatikai fejlesztési feladatokra :			240 000
Pedagógus szakvizsga, továbbképzés			147 000
Osztályfőnöki pótlék:			208 000

Iskolai normatíva összesen:

27 425 000

910123 Könyvtári szolgáltatások:

Támogatás értékű működési bevétel Önk. Társulástól:

400 000

BEVÉTEL ÖSSZESEN: 166 295 000

K I A D Á S O K

522110 Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása

Karbantartás, kis javítás:

100 000

Vásárolt termékek ÁFA-ja:

25 000

Összesen:

125 000

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

Közalkalmazottak alapilletménye.

1 fő szakács x 95.900 x 12 hó =1.150800

1 fő élelm. vez. x 108.600 x 12 hó =1.303200

1 fő konyhalány x 87.100 x 12 hó =1.045200

3 499 000

Közalk. jubileumi jutalma:
1 fő x 95900 x 2 hó = 191800

192 000

Személyi juttatások összesen: 3 691 000

Társadalombiztosítási járulékok:

960 000

Nyugdíj jár: 24 % 885 840
Eü. Járulék: 1.5 % 55 365
0.5 % 18 455

Munkaerő- piaci járulék:
Az elszámolt bér 1%-a

37 000

Élelmiszer beszerzés:

65 fő x 220 én x 264 Ft x 80 % kh =

3 020 000

Irodaszerek:

15 000

Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés :

100 000

Hajtó és kenő anyagok:

210 000

Munka és védőruha

3 fő x 12 000 Ft= 36.000

36 000

Egyéb anyagbeszerzés:
tisztítószer

100 000

<u>Gázenergia:</u>	400 000
<u>Villamos energia:</u>	300 000
<u>Vízdíj és csatornadíj:</u>	21 000
<u>Karbantartás, kisjavítás:</u>	25 000
<u>Egyéb üzemeltetés, fenntartás:</u>	110 000
<u>Vásárolt term. és szolg. ÁFA-ja:</u>	1 085 000

Összesen : 10 110 000

562917 Munkahelyi vendéglátás

Élelmiszer beszerzés: **498 000**

3 fő x 220 é.nap x 80 % kh x 472 Ft = 249 000

6 fő x 220 é.nap x 80 % kh x 236 Ft = 249 000

Vásárolt termékek és szolg. ÁFA-ja : **124 000**

Összesen: 622 000

562913 Iskolai Intézményi étkeztetés

Közalkalmazottak alapilletménye:

1 fő konyhai alk x 85 600 Ft x 10 hó = 856 000
78 000 Ft x 4 hó = 312 000 1 168 000

Személyi juttatások összesen: 1 168 000

Társadalombiztosítási járulék: 304 000

Nyugdíj járulék: 24 % 280 320
Eü. Járulék: 1.5 % 17 520
0.5 % 5 840

Munkaerő-piaci járulék: 12 000

Elszámolt bér 1% -a

Élelmiszer beszerzés:

74 fő tanuló x 185 é. nap x 376 Ft x 80 % kh. = 4 118 000

Munka és védőruha:

1 fő x 12 000 Ft 12 000

Vásárolt termékek és szolg. ÁFA-ja: 1 032 000

Összesen: 6 646 000

682001 Lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése

Gázdíj: 80 000

Villamos energia: 40 000

Víz és csatornadíjak: 20 000

<u>Karbantartás, kisjavítás :</u>	100 000
<u>Vásárolt termékek és szolg. ÁFA-ja:</u>	60 000
Összesen:	300 000

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása,üzemeltetése

<u>Karbantartás, kisjavítás:</u>	100 000
<u>Vásárolt termékek és szolg. ÁFA-ja:</u>	25 000
Összesen:	125 000

841402 Közvilágítási feladatok

<u>Karbantartás, kisjavítás:</u>	200 000
<u>Villamos energia:</u>	3 800 000
<u>Vásárolt termékek és szolg. ÁFA-ja</u>	1 000 000
Összesen:	5 000 000

841403 V. és község gazdálkodás

Egyéb bérrendszer alá tart. munkabér

1 fő karbant x 120.000 Ft x 12 hó = 1 440.000 1 440 000

Személyi juttatások összesen: 1 440 000

Társadalombiztosítási járulék: 374 000

Nyugdíj jár: 24 % 345 600

Eü. Jár: 1.5 % 21 600

0.5 % 7 200

Munkaerő-piaci járulék: 14 000

Elszámolt bér 1 %-a

Hajtó és kenőanyag beszerzés: 350 000

Munkaruha, védőruha:

1 fő x 12 000 Ft =12000 12 000

Kis értékű tárgyi eszköz.: 100 000

Anyagbeszerzés: 1 030 000

Szállítási szolgáltatás: 60 000

Gáz energia: 450 000

Villamos energia: 350 000

Víz- és csatorna díjak: 200 000

Karbantartás, kisjavítás: 140 000

Egyéb üzemeltetési kiadások: 380 000

Vásárolt termékek és szolg. ÁFA-ja : 768 000

Összesen: 5 668 000

841112 Önkormányzati jogalkotás

Köztisztviselők alapilletménye:

1 fő polgármester 386 500 x 12 hó = 4 638 000

Polgármesterek költség térítése: 928 000

77 300 x 12 hó = 927 600

Cafetéria: 200.000

Személyi juttatások összesen: 5 766 000

Társadalombiztosítási járulékok: 1 479 000

Nyugdíjjárulék: 24 %
Természetbeni eü.j: 1.5 %
Pénzbeni eü.j. 0,5%
16 %

Munkaerő-piaci járulék: 56 000

Bérek 1 %-a

Irodaszerek, nyomtatványok: 100 000

Összesen: 7 401 000

841126 Önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Köztisztviselők alapilletménye:

jegyző	265 700 x 12 hó =	3 188 400	
főtanácsos	240.161 x 2 hó =	480 322	
adóügyi ea.	104.400 x 8 hó =	835 200	
	108.200 x 4 hó =	432 800	
igazg. ea.	127.500 x 8 hó =	1 020 000	
	154.600 x 4 hó =	618 400	
péntáros ea.	162.300 x 6 hó =	973 800	
	170.100 x 6 hó =	1 020 600	
pénzügyi ea.	154.600 x 8 hó =	1 236 800	
	162.300 x 4 hó =	649 200	10 455 000

Részfoglalkozású bérrends. alá tart.

1 fő takarító

Kötelező pótlékok:

jegyző	24.200 x 12 hó =	290 400	
pénzügyi ea.	15.500 x 12 hó =	186 000	476 000

Napidíj : 8 000

Jubileumi jutalom:

35 év 4 x 177 800 = 711 200 711 000

Cafetéria:

5 fő x 200.000 = 1 000 000

1 000 000

Személyi juttatás összesen:

12 361 000

Társadalombiztosítási járulék:

3 289 000

Nyugdíj járulék: 24 % 3 036 000
Eü. Járulék: 1.5 % 189 750
0.5 % 63 251

Munkapiaci-járulék:

127 000

Elszámolt bér 1%-a

Irodaszer, nyomtatvány:

300 000

Könyv:

15 000

Folyóirat:

45 000

Egyéb információhordozó:

120 000

Szakmai anyag:

70 000

Kis értékű tárgyi eszköz:

450 000

Anyagbeszerzés:

100 000

Nem adatátviteli célú távközlési díjak:

550 000

Szállítás:

100 000

Gázenergia:

750 000

Villamos energia:

150 000

Vízdíj és csatornadíj:

20 000

<u>Karbantartás, kisjavítás:</u>		500 000
<u>Egyéb üzemeltetés, fenntartási szolgáltatás:</u>		1 500 000
<u>Pénzügyi szolgáltatás:</u>		1 000 000
<u>Vásárolt termékek és szolg. ÁFA-ja:</u>		1 168 000
<u>Belföldi kiküldetés:</u>		100 000
<u>Reprezentáció:</u>		150 000
<u>Különféle adók, díjak, egyéb befizetések:</u>		450 000
Egyéb befizetési köt. / 2009 évi túl finansz/	250.000	
Biztosítás és rehab. adó befizetés	200.000	
Összesen:		23 604 000

841901 Önkormányzatok, kistérségi társulások elszámolásai

Működési célú pe. átadás: 2 461 000

Orvosi ügyelet támogatása: 550 000

Zeneiskola támogatása: 400 000

Ped. Szakszolgálat Aszód: 1 491 000

Ped. Szakszolg. Logopédia: 20 000

Felújítás: 2 300 000

Óvoda épületének felújítása:

Felújítások ÁFA-ja: 575 000

Fejlesztési kiadások: 8 108 000

Polg. hiv. iroda épület vás.: 524 000

Parképítés pályázat önrésze: 5 984 000

Rendezési terv módosítás: 1 600 000

Tárgyi eszközök beszerzésének ÁFA-ja: 2 027 000

Fejlesztési célú pénzeszközátadás:
Csatorna beruházáshoz Galgamácsanak

720 000

TARTALÉKOK: általános tartalék:

Összesen: 16 191 000

851011 Óvodai nevelés, ellátás

Közalkalmazottak alapilletménye:

1 fő vezető 177 200 x 12 hó = 2 126 400
további szak: 14 200 x 12 hó = 170 400

1 fő óvónő 185 100 x 12 hó = 2 221 200
további szak: 9 250 x 12 hó = 111 000

1 fő óvónő 126 300 x 12 hó = 1 515 600

1 fő dajka 95 700 x 12 hó = 1 148 400

1 fő dajka 93 000 x 12 hó = 1 116 000

8 409 000

Részfoglal. közalk. alapilletménye:

1 fő dajka 58.800 x 12 hó = 705 600

706 000

Közalkalmazottak köt. pótlékai :

vezetői 1 fő x 40000 x 12 hó = 480.000

480 000

Egyéb munkavégzéshez kapcs. juttatás:

3 fő x 5250 Ft x 12 hó=189.000 189 000

Napidíj: 5 000

Közalk. egyéb juttatása: 31 000

Ped. szakvizsga 3 fő X 10500Ft

Helyettesítési díj, túlóra,műszakpótlék: 100 000

Személyi juttatások összesen: 9 920 000

Társadalombiztosítási járulék: 2 579 000

Nyugdíj jár: Bér 24%-a 2 380 800

Eü. Járulék: 1,5 % 148 800

0.5 % 49 600

Munkaerő-piaci járulék: 99 000

Elszámolt bér 1%-a

Gyógyszer, vegyszer: 12 000

Irodaszerek, nyomtatvány: 80 000

Könyv : 100 000

Szakmai anyag: 80 000

Kis értékű tárgyi eszköz: 80 000

Munkaruha, védőruha: 72 000

6 fő x 12 000 Ft

<u>Anyag, készletbeszerzés:</u>	80 000
<u>Nem adatátvit. célú távközlési díjak:</u>	180 000
<u>Szállítás:</u>	20 000
<u>Gázenergia:</u>	600 000
<u>Villamos energia:</u>	220 000
<u>Víz-és csatornadíjak:</u>	180 000
<u>Karbantartás, kisjavítás:</u>	100 000
<u>Egyéb üzemeltetési szolg:</u>	520 000
<u>Vásárol termékek és szolgáltatások ÁFA-ja:</u>	581 000
<u>Belföldi kiküldetés:</u>	200 000
Összesen:	15 703 000

851013 Nemzetiségi, etnikai óvodai nevelés

Közalkalmazottak alapilletménye:

1 fő óvónő 196 200 x 12 hó = 2 354 400

További szak: 10 200 x 12 hó = 170 076

1 fő óvónő 188 800 x 12 hó = 2 265 600

1 fő óvónő 177 200 x 12 hó = 2 126 400

További szak: 14 200 x 12 hó = 170 400

7 087 000

Közalk. jubileumi jutalma:

5 hó x 196 200 Ft = 981000

981 000

Közalkalmazottak köt. Pótlékai:

Nemzetiségi 3 fő x 7000 x 12 hó = 252 000

252 000

Egyéb munkavégzéshez kapcs. juttatás: 189 000

3 fő x 5250 Ft x 12 hó 189 000

Napidíj: 5 000

Közalkalm. egyéb juttatása 32 000

Ped. Szakvizsga, továbbképzés

3 fő x 10 500 Ft = 31 500

Személyi juttatások összesen: 8 546 000

Társadalombiztosítási járulék 2 222 000

Nyugdíj jár: 24 % 2 051 040

Eü. Járulék: 1.5 % 128 190

0.5 % 42 730

Munkaerő-piaci járulék: 86 000

Munkaruha, védőruha: 36 000

3 fő x 12 000 Ft

Vásárolt termékek és szolg. ÁFA-ja: 9 000

Összesen: 10 899 000

889101 Bölcsödei ellátás

Közalkalmazottak alapilletménye:

1 fő gondozónő 99 700 x 12 hó = 1 196 400

1 196 000

Személyi juttatások összesen: 1 196 000

Társadalombiztosítási járulékok: **311 000**

Nyugdíjjárulék	24 %	287 040
Természetb. Eü. járulék	1.5 %	17 940
Pénzbeli eü. jár	0.5 %	5 980

Munkaerő-piaci járulék:

Elszámolt bér	1 %	12 000
---------------	-----	--------

Munkaruha védőruha: **12 000**
1 fő x 12 000 Ft

Vásárolt termékek és szolg ÁFA-ja **3 000**

Összesen: 1 534 000

852011 Ált. Iskolai oktatás 1-4 .évfolyamon

Közalkalmazottak alapilletménye.

Igazg. 154 300 x 12 hó = 1 851 600

I. Tanító: 166 800 x 12 hó = 2 001 600

II.Tanító: 188 800 x 12 hó = 2 265 600

III.Tanító: 159 500 x 12 hó = 1 914 000

IV.Tanító: 196 100 x 12 hó = 2 353 200

10 386 000

Közalkalmazottak kötelező ill. pótlékai:

994 000

1 fő vez. 40 000 x 7 hó = 280 000

20 000 x 5 hó = 100 000

Isk.titk 20.000 x 12 hó = 240 000

2 fő oszt f. x 7.600 x 12 hó = 182 400

2 fő oszt f. x 8.000 x 12 hó = 192 000

Túlóra, helyettesítés.

150.000

Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás:

Minőségi kereset kiegészítés:

5 fő x 5,250 Ft x 12 hó

315.000

Közalkalmazottak jubileumi jutalma:

319 000

1 fő x 2 hó x 159 500 = 319 000

Napidíj:

10.000

Közalk. egyéb juttatása:

52 000

Pedag. szakvizsga továbbképzésre:

5 fő x 10 500 Ft = 52 500

Személyi juttatások összesen:

12 226 000

<u>Társadalombiztosítási járulék:</u>	3 178 000
Nyugdíj jár: 24 %-a	2 934 240
Eü. Járulék: 1.5 %	183 390
0.5 %	61 130
<u>Munkaerő -piaci járulék:</u>	122 000
Elszámolt bér 1 %-a	
<u>Gyógyszer ,vegyszer:</u>	12 000
<u>Irodaszer, nyomtatvány:</u>	250 000
<u>Könyv:</u>	91 000
<u>Hajtó és kenő anyagok:</u>	50 000
<u>Szakmai anyagok:</u>	40 000
<u>Kis értékű tárgyi eszköz:</u>	50 000
<u>Munka és védőruha:</u>	60 000
5 fő x 12000=	60 000 Ft
<u>Egyéb anyagok, készletek:</u>	150.000
<u>Nem adatátviteli célú távközlési díjak:</u>	300 000
<u>Szállítási szolgáltatás:</u>	50 000
<u>Gázenergia:</u>	3 800 000

<u>Villamos energia:</u>	550 000
<u>Víz és csatornadíjak:</u>	500 000
<u>Karbantartás, kisjavítás:</u>	100 000
<u>Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás:</u>	645 000
<u>Belföldi kiküldetés:</u>	130 000
<u>Vásárolt termékek és szolg. ÁFA-ja</u>	1 662 000
<u>Adók, díjak egyéb befizetések:</u>	150 000
<u>Rászorultságtól függő normatív kedvezmények:</u>	1 092 000
Tanulók ingyenes tankönyv tám. 91 fő x 12.000	

Összesen: 25 208 000

852021 Ált. iskolai oktatás 5-8. évfolyamon

Közalkalmazottak alapilletménye:

Isk. igazg. hely: 130 800 Ft x 12 hó = 1 569 600

**Tanár 148 900 Ft x 7.5 hó = 1 116 800
130 500 Ft x 6,5 hó = 848 300**

Tanár 120 960 Ft x 12 hó = 1 451 500

Tanár 169 200 Ft x 12 hó = 2 030 400

Tanár 181 500 Ft x 12 hó = 2 178 000

Tanár 166 800 Ft x 12 hó = 2 001 600

**Takarító 87 100 Ft x 2 hó = 174 200
78 000 Ft x 8 hó = 624 000 11 994 000**

Részfoglalkozású közalkalmazott alapilletménye

Tanár 82 000 Ft x 12 hó = 984 000 984 000

Közalkalmazottak kötelező illetménypótlékai

**Isk. vezetői pótlék 20000 Ft x 7 hó = 140 000
40000 Ft x 5 hó = 200 000
Oszt.f. pótlék 3 fő 7600 Ft x 12 hó = 273 600
1 fő 8400 Ft x 11 hó = 92 400 706 000**

Közalkalmazottak egyéb feltételtől függő pótlékai:

**Iskola titkári 20000 Ft x 12 hó = 240 000
További szakok: 7400 Ft x 7,5 hó = 55 500**

9000 Ft x 12 hó =	108 000	
6600 Ft x 12 hó =	79 200	
6040 Ft x 12 hó =	72 500	
4100 Ft x 12 hó =	49 200	605 000

Közalkalmazottak túlóra, helyettesítési díja: 350 000

Egyéb munkavégzéshez kapcs. juttatás: 441 000

7 fő x 5250 x 12 hó = 441 000

Közalk.egyéb juttatásai: 74 000

Pedag. Szakvizsga, továbbképzésre:

7 fő x 10500 Ft = 73 500

Napidíj: 5 000

Személyi juttatások összesen: 15 159 000

Társadalombiztosítási járulékok: 3 941 000

Nyugdíj jár: 24 % 3 638 160

Eü. Járulék. 1.5 % 227 385

0,5% 75 797

Munkaerő-piaci járulék: 152 000

Elszámolt bér 1 %

Munkaruha:

8 fő x 12 000 Ft = 96 000 96 000

Vásárolt termékek és szolg. ÁFA-ja: 24 000

Összesen: 19 372 000

852022 Sajátos nevelési igényű ált. isk. oktatás
5-8. évfolyamom

Közalkalmazottak alapilletménye:

1 fő x 127 300 Ft x 1 hó = 127 300 1 27 000

Közalkalmazottak kötelező ill. pótlékai: 8 000

1 fő x 7 600 Ft x 1 hó = 7 600

Egyéb munkavégzéshez kapcs. juttatás: 5 000

1 fő x 5 250 x 1 hó = 5 250

Személyi juttatások összesen: 140 000

Társadalombiztosítási járulékok: 37 000

Nyugdíj járulék: 24 % 33 600

Eü járulék: 1.5 % 2 100

0.5 % 700

Munkaerő-piaci járulék: 1 000

Elszámolt bér 1 %

Összesen: 178 000

855911 Ált. iskolai napközi otthoni ellátás:

Közalkalmazottak alapilletménye:

Tanító: 130.800 x 12 hó = 1 569 600 **1 570 000**

Egyéb munkavégzéshez kapcs juttatás: **63 000**
1 fő x 5 250 Ft x 12 hó = 63 000

Közalk.egyéb juttatásai: **10 000**
1 fő x 10 500 Ft =

Személyi juttatás összesen: 1 643 000

Társadalombiztosítási hozzáj: **427 000**

Nyugdíj jár: bér 24 % 394 320

Eü. Jár: 1.5 % 24 645

0.5 % 8 215

Munkaerő-piaci járulék:

Elszámolt bér 1 %-a **17 000**

Munkaruha:

1 fő x 12 000 Ft	12 000
<u>Vásárolt term. és szolg. ÁFA-ja:</u>	3 000
Összesen:	2 102 000

882111 Rendszeres szociális segély

1 fő 30 780 Ft x 12 hó =	369 360
1 fő 45 955 Ft x 12 hó =	551 460
1 fő 20 235 Ft x 12 hó =	242 820
Össz=	1 163 640
10 %	116 000

882112 Időskorúak járadéka

1 fő 27 075 Ft x 12 hó = 324 900

10 %

882113 Lakásfenntartási támogatás **300 000** **normatív alapon**

33 fő 196 300 x 12 hó = 2 355 600
Belépőkre 645 000

10 %

882115 Ápolási díj alanyi jogon:

147 000

1 fő 38 350 Ft x 12 hó = 460 200

TB jár: 110 448

1 fő 12 555 Ft x 1 hó = 12 555

TB jár: 3 013

25 %

882122 Átmeneti segély

500 000

882123 Temetési segély

80 000

882124 Rendkívüli gyermekvédelmi
támogatás

5 780 000

**Óvodában, iskolában szervezett kedvezményes étkeztetésre:
/50 %-os és 100% ingyenes étkeztetésre /**

882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása

900 000

882202 Közgyógyellátás:

370.000

890301 Civil szervezetek működési támogatása

Működési célú pe. átadás:

Püspökháti Polgárőrség Egyesület 300 000

Kulturális és Műv. Egyesület 1 000 000

Püspökháti Sportegyesület 1 200 000

Bursa ösztöndíj támogatás 200 000

Összesen: 2 700 000

890441 Közcélú foglalkoztatás:

Bérpótló juttatás: 20%-a **2 394 000**

30 fő 28 500 Ft x 12 hó = 10 260 000

10 fő 28 500 Ft x 6 hó = 1 710 000

Közcélú alkalmazás:

Egyéb bérrendszer alá tart mbére: **838 000**

Társadalombiztosítási hj: **218 000**

Nyugdíj jár: 24% 201 120

Termész. Eü. jár: 1,5 % 12 570

Pénzbeli eü. Jár: 0,5 % 4 190

Munkaerőpiaci járulék: **9 000**

Bér 1 %-a

-

Összesen: 3 459 000

960302 Köztemető fenntartási feladatok

Hajtó és kenőanyag: **50 000**

Villamos energia: **20 000**

Vizdíj **40 000**

Karbantartás, kisjavítás **50 000**

Vásárolt termékek és szolg. ÁFA-ja: 40 000

Összesen: 200 000

910123 Könyvtári szolgáltatások

Megbízási díj:

1 fő x 33.000 x 12 hó = 396 000 396 000

Társadalombiztosítási járulék:

103 000

Nyugdíj jár: 24 % 95 040

Eü. Jár. 1.5% 5940

0.5% 1980

Munkaerő piaci járulék:

4 000

Elszámolt bér 1 %

Összesen: 503 000

841127 Települési kisebbségi Önkormányzat SZLOVÁK

Irodaszer, nyomtatvány: 5 000

Folyóiratok: 50 000

Kis értékű tárgyi eszközök: 10 000

Szállítás:

Karbantartás kisjavítás:

Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás: 115 000

Belföldi küldetés: 10 000

Reprezentáció : 20 000

Összesen: 210 000

841127 Települési kisebbségi önkormányzat Cigány

Egyéb üzemeltetési szolgáltatások:

Belföldi kiküldetés:

Működési célú tám. ért. pe. átadás :

Összesen: 209 000

KIADÁSOK összesen: 166 295 000

1. sz. melléklet

Címrend a költségvetési rendelet 2. §-ához

Cím száma és neve	Alcím száma és neve	
1. 851 011 Óvodai nevelés	562912	Óvodai intézményi étkeztetés
	562917	
	851011	Óvodai nevelés
	851013	Nemzetiségi, etnikai óvodai nevelés
	889101	Bölcsődei ellátás
2. 852 011 Iskolai oktatás	562913	Iskolai intézményi étkeztetés
	855911	
	852011	Iskolai oktatás 1-4 évfolyamon
	852021	Iskolai oktatás 5-8 évfolyamon
	852022	Sajátos nevelési ig. okt.5-8 évfolyamon
3. 841 126 Polgármesteri Hivatal	522110	
	682001	
	682002	Nem lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése
	841403	Város és község gazdálkodási szolgáltatás
.	960302	
	841402	
	841112	Önkormányzati jogalkotás
	841126	..
	841901	
	882111	Rendszeres szociális segélyek
.	882112	Időskorúak járadéka
	882113	Lakásfenntartási támogatás, normatív alapon
	882115	Ápolási díj
	882122	Átmeneti segély
	882123	Átmeneti segély
	882124	Temetési segély
	882125	Temetési segély
	882202	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
	890301	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
	890441	Közgyógyellátás
910123	Civil szervezetek működési támogatása Rövid időtartamú közfoglalkoztatás Könyvtári szolgáltatás	
4. 841 127 Helyi kisebbségi Önkormányzatok Szlovák	841127	Helyi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
5. 841 127 Helyi kisebbségi önkormányzat Cigány	841127	Helyi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

2. számú melléklet

Az önkormányzat 2011. évi előirányzati bevételei forrásonként

Bevételi jogcímek	Előirányzat		
	Eredeti	Összesből	
		Működési	Felhalmozási
I. Működési bevételek	81 185	76 364	4 821
Intézményi működési bevételek (07/+14+19+23)	15 199	13 178	2 021
Önkormányzatok sajátos működési bevételei (80/127)	65 986	63 186	
Közhatalmi bevételek (07/04)	20	20	
Helyi adók (16/10)	14 000	11 200	2 800
Átengedett központi adók (16/18)	50 846	50 846	
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek (16/11+19+...+24)	1 120	1 120	
II. Támogatások	57 577	57 577	
Önkormányzat költségvetési támogatása (09/06 vagy 16/54)	57 577	57 577	
Normatív hozzájárulások (16/38)	57 159	57 159	
Központosított előirányzatok (16/39)			
Önhibájukon hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatása (16/42)			
Állami támogatás tartósan fizetésképtelen önkormányzatok adósságrendezésére (16/43)			
Helyi önkormányzatok színházi támogatása (16/44)			
Normatív kötött felhasználású támogatások (16/48)	418	418	
Fejlesztési célú támogatások (16/49+...+52)			
Egyéb központi támogatás (16/53)			
Fejezeti kezelésű kapott támogatás (09/4)			
Működési költségvetés támogatása (09/18)			
Intézményi felhalmozási kiadások támogatása (09/2)			
Kormányzati felhalmozási kiadások támogatása (09/3)			
Fejezeti kezelésű előirányzatok támogatása (09/4)			
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	8084		8084

Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése (08/13)			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei (16/35)	8084		8084
Pénzügyi befektetések bevételei (08/17)			
IV. Támogatásértékű bevételek	1319	1319	
Támogatásértékű működési bevételek (09/18)	1319	1319	
Ebből OEP-től átvett támogatásértékű bevét.			
Támogatásértékű felhalmozási bevételek (09/21)			
Ebből OEP-től átvett támogatásértékű bevét.			
V. Véglegesen átvett pénzeszközök	1575	750	825
Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről (07/34)	750	750	
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről (08/41)	825		825
VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele, értékpapírok kibocsátásának bevétele (10/56+72+77)			
VII. Hitelek (10/83-72-73-77)	16555	16555	
Működési célú hitel felvétele (10/61+62+63+67+71+76)	16555	16555	
Felhalmozási célú hitel felvétele (10/64+65+68+78+79+80+81)			
VIII. Pénzforgalom nélküli bevételek (10/60)			
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele (10/57)			0
Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele (10/58)			
Alap és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások (10/59)			
IX. Továbbadási, függő, átfutó és kiegyenlítő bevételek			
Továbbadási bevételek (10/98+109)			
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek (10/113)			
Összesen:	166295	152565	13730

3. számú melléklet

Az önkormányzat intézményeinek 2011. évi előirányzott bevételei forrásonként
Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde cím adatai / összevont /

Bevételi jogcímek	Előirányzat		
	Eredeti	Összesből	
		Működési	Felhalmozási
I. Működési bevételek	4 397	4 397	
Intézményi működési bevételek	4 397	4 397	
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
Illetékek			
Helyi adók			
Átengedett központi adók			
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			
II. Támogatások	34 471	34 471	
Önkormányzat. költségvetési támogatása	17 110	17 110	
Normatív hozzájárulások	17 110	17 110	
Központosított előirányzatok			
Önhibájukon hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatása			
Állami támogatás tartósan fizetéseképtelen önkormányzatok adósságrendezésére			
Működéseképtelenné vált helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			
Helyi önkormányzatok színházi támogatása			
Normatív kötött felhasználású támogatások			
Fejlesztési célú támogatások			
Egyéb központi támogatás			
Felügyeleti szervtől kapott támogatás	17 361	17 361	
Működési költségvetés támogatása	17 361	17 361	
Intézményi felhalmozási kiadások támogatása			
Kormányzati felhalmozási kiadások támogatása			
Fejezeti kezelésű előirányzatok támogatása			
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei)			
Pénzügyi befektetések bevételei			
IV. Támogatásértékű bevételek			
Támogatásértékű működési bevételek			
Ebből OEP-től átvett támogatásértékű bevét.			
Támogatásértékű felhalmozási bevételek			

Ebből OEP-től átvett támogatásértékű bevét.			
V. Véglegesen átvett pénzeszközök			
Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről			
VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele, értékpapírok kibocsátásának bevétele			
VII. Hitelek			
Működési célú hitel felvétele			
Felhalmozási célú hitel felvétele			
VIII. Pénzforgalom nélküli bevételek			
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele			
Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
Alap és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások			
IX. Továbbadási, függő, átfutó és kiegyenlítő bevételek			
Továbbadási bevételek			
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
Összesen:	38 868	38 868	

Általános Iskola cím adatai (összevont)

Bevételi jogcímek	Előirányzat		
	Eredeti	Összesből	
		Működési	Felhalmozási
I. Működési bevételek	5 147	5 147	
Intézményi működési bevételek	5 147	5 147	
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
Illetékek			
Helyi adók			
Átengedett központi adók			
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			
II. Támogatások	48 359	48 359	
Önkormányzat költségvetési támogatása	27 425	27 425	
Normatív hozzájárulások	27 425	27 425	
Központosított előirányzatok			
Önhibájukon hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatása			
Állami támogatás tartósan fizetéseképtelen önkormányzatok adósságrendezésére			

Működésképtelenné vált helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			
Helyi önkormányzatok színházi támogatása			
Normatív kötött felhasználású támogatások			
Fejlesztési célú támogatások			
Egyéb központi támogatás			
Felügyeleti szervtől kapott támogatás	20 934	20 934	
Működési költségvetés támogatása	20 934	20 934	
Intézményi felhalmozási kiadások támogatása			
Kormányzati felhalmozási kiadások támogatása			
Fejezeti kezelésű előirányzatok támogatása			
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
Pénzügyi befektetések bevételei			
IV. Támogatásértékű bevételek			
Támogatásértékű működési bevételek			
Ebből OEP-től átvett támogatásértékű bevét.			
Támogatásértékű felhalmozási bevételek			
Ebből OEP-től átvett támogatásértékű bevét.			
V. Véglegesen átvett pénzeszközök			
Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről			
VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele, értékpapírok kibocsátásának bevétele			
VII. Hitelek			
Működési célú hitel felvétele			
Felhalmozási célú hitel felvétele			
VIII. Pénzforgalom nélküli bevételek			
Előző évi előirányzat-			
Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
Alap és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások			
IX. Továbbadási, függő, átfutó és kiegyenlítő bevételek			
Továbbadási bevételek			
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
Összesen:	53 506	53 506	

Polgármesteri Hivatal cím adatai (saját)

Bevételi jogcímek	Előirányzat		
	Eredeti	Összesből	
		Működési	Felhalmozási
I. Működési bevételek	200	200	
Intézményi működési bevételek	180	180	
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	20	20	
Illetékek			
Helyi adók			
Átengedett központi adók			
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			
II. Támogatások			
Önkormányzat költségvetési támogatása			
Normatív hozzájárulások			
Központosított előirányzatok			
Önhibájukon hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatása			
Állami támogatás tartósan fizetéseképtelen önkormányzatok adósságrendezésére			
Működéseképtelenné vált helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			
Helyi önkormányzatok színházi támogatása			
Normatív kötött felhasználású támogatások			
Fejlesztési célú támogatások			
Egyéb központi támogatás			
Felügyeleti szervtől kapott támogatás			
Működési költségvetés támogatása			
Intézményi felhalmozási kiadások támogatása			
Kormányzati felhalmozási kiadások támogatása			
Fejezeti kezelésű előirányzatok támogatása			
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
Pénzügyi befektetések bevételei			
IV. Támogatásértékű bevételek			
Támogatásértékű működési bevételek			
Ebből OEP-től átvett támogatásértékű bevét.			
Támogatásértékű felhalmozási bevételek			
Ebből OEP-től átvett támogatásértékű bevét.			
V. Véglegesen átvett pénzeszközök			

Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről			
VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele, értékpapírok kibocsátásának bevétele (10/56+72+77			
VII. Hitelek			
Működési célú hitel felvétele			
Felhalmozási célú hitel felvétele			
VIII. Pénzforgalom nélküli bevételek			
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele			
Előző évi fejlesztési célú maradvány igénybevétele			
Alap és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások			
IX. Továbbadási, függő, átfutó és kiegyenlítő bevételek			
Továbbadási bevételek			
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
Összesen:	200	200	

4. számú melléklet

Az önkormányzat intézményeinek 2011. évi előirányzott - címenkénti - működési kiadásai, valamint létszáma

Napköziotthonos Óvoda és bölcsőde cím adatai /összevont/

Kiemelt kiadási előirányzatok	Összeg (Ft)
Kiadások összesen	38 868
Ebből: - személyi jellegű kiadások	23 353
- munkaadókat terhelő járulékok	6 306
- dologi jellegű kiadások	9 209

Költségvetési létszámkeret: Főfoglalkozású: 12 fő
Részfoglalkozású: 1 fő

Általános Iskola cím adatai (összevont)

Kiemelt kiadási előirányzatok	Összeg (Ft)
Kiadások összesen	53 506
Ebből: - személyi jellegű kiadások	30 336
- munkaadókat terhelő járulékok	8 191
- dologi jellegű kiadások	13 887
- speciális /szociális / célú támogatás	1 092

Költségvetési létszámkeret: Főfoglalkozású: 14 fő
Részfoglalkozású: 1 fő

Polgármesteri Hivatal cím adatai (saját)

Kiemelt kiadási előirányzatok	Összeg (Ft)
Kiadások összesen	31 005
Ebből: - személyi jellegű kiadások	18 416
- munkaadókat terhelő járulékok	4 951
- dologi jellegű kiadások	7 638

Költségvetési létszámkeret: Főfoglalkozású: 6 fő

Polgármesteri Hivatal cím adatai /összevont/

Kiemelt kiadási előirányzatok	Összeg (Ft)
Kiadások összesen	29 186
Ebből: - személyi jellegű kiadások	2 674
- munkaadókat terhelő járulékok	722
- dologi jellegű kiadások	10 009
- speciális /szociális / célú támogatások	10 620
- működési célú pe. átadás	5 161

Költségvetési létszámkeret: Főfoglalkozású: 1 fő

5. számú melléklet

Az önkormányzat intézményeinek 2011. évi előirányzott - címenkénti - felújítási és felhalmozási kiadásai

Polgármesteri Hivatal cím adatai (összevont)

Felújítási és felhalmozási kiadások	Összeg (Ft)
Felújítások	2 875
Beruházások	10 135
Egyéb felhalmozási célú kiadások, támogatások	720
Összesen:	13 730

6. sz. melléklet

*Az önkormányzat 2011. évi előirányzott
felhalmozási kiadásai feladatonként*

Polgármesteri Hivatal cím adatai /összevont/

Sor- szám	Felhalmozási kiadás megnevezése	Szakfeladat hivatkozás	Eredeti – felhalmozási- kiadási előirányzat
1.	Óvoda épület felújításavásárlás	841901	2 875
2.	Településfejl. Pályázat önrésze /Szabadidőpark/	841901	7 480
3.	Rendezési terv módosítás	841901	2 000
4.	Polgármesteri hivatal épület vásárlás	841901	655
5.	Csatornaépítés támogatásának pe. átadás	841901	720
	Összesen:		13 730

7. számú melléklet
Az önkormányzat 2011. évi
előirányzatai feladatonként

Ezer forintban

Sor- szám	Szakfeladat	Bevételi Előirányzat	Kiadási Előirányzat
I. Kiadások és bevételek feladatonként:			
1.	Óvodai intézményi étkeztetés	3 775	10110
2.	Iskolai intézményi étkeztetés	5147	6646
3.	Munkahelyi vendéglátás	622	622
4.	Lakó ingatlanok bérbeadása,üzemelt.	2073	300
5.	Nem lakó ingatlanok bérbeadása,üzem.	1351	125
6.	Közutak, hidak üzemeltetése,fenntartás.		125
7.	Önkormányzati jogalkotás		7 401
8.	Önkormányzati igazgatási tevékenység	200	23 604
9.	Önkormányzati adóigazgatás	65 966	
10.	Önkormányzatok elszámolásai	85 412	16 191
11.	Város és község gazdálkodás		5 668
12.	Helyi kisebbségi önkormányzat	419	419
13.	Közvilágítási feladatok		5 000
14.	Óvodai nevelés		15 703
15.	Nemzetiségi,etnikai óvodai nevelés		10 899
16.	Bölcsödei ellátás		1 534
17.	Ált.isk. oktatás 1-4 évfolyam		25 208
18.	Ált.isk. oktatás 5-8 évfolyam		19 372

19.	Ált.isk. sajátos nev. 5-8 évfolyam		178
20.	Ált.isk. napközioth.okt.		2 102
21.	Községi könyvtár	400	503
22.	Rendszeres szociális segély		116
23.	Időskorúak támogatása		33
24.	Lakásfenntartási támogatás		300
25.	Ápolási díj		147
26.	Átmeneti segély		500
27.	Temetési segély		80
28.	Rendkívüli gyermekvédelmi támog.		5 780
29.	Mozgáskorl. Közlekedési támog.	900	900
30.	Közgyógyellátás		370
31.	Civil szervezetek támogatása		2 700
32.	Rövid időtartalmú foglalkoztatás		3 459
33.	Köztemető fenntartása	30	200
Összesen:		166 295	166 295

8. sz. melléklet
Az Önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemterve

9. sz. melléklet
A Szlovák Kisebbségi Önkormányzat 2011. évi költségvetése

Kivonat

A 2011. február. 15.-én készült SZKÖ testületi ülés jegyzőkönyvéből.

**1./2011 (II.15)sz. SZKÖ határozat a Püspökatvani Szlovák Kisebbségi Önkormányzat
2011. évi költségvetéséről**

BEVÉTELEK:

Ft

Központosított állami támogatás:

210.000

KIADÁSOK:

Irodaszerek, nyomtatványok:

5 000

Folyóirat beszerzés:

50 000

Kis értékű tárgyi eszközök:

10 000

Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás:

115 000

Belföldi kiküldetés:

10 000

Reprezentáció:

20 000

Összesen:

210 000

10. sz. melléklet

A Cigány Kisebbségi Önkormányzat 2011. évi költségvetése

KIVONAT

**A Püspökháti Cigány Kisebbségi Önkormányzat 2011. február 15.-én
megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.**

2/2011 (II.15.) sz. CKÖ határozat

A Püspökháti Cigány Kisebbségi Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről.

	Ft
<u>BEVÉTEL:</u>	
Központosított állami támogatás:	209.000
<u>KIADÁS:</u>	
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás :	180.000
Belföldi kiküldetés:	29 000
Összesen:	209.000

2. napirendi pont melléklete

Püspökhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2011. /III. 28./ sz. Ökt rendelete az egyes pénzbeli és természetbeli szociális ellátásokról

Az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV tv. 16. § (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. /Továbbiakban: Szoc. tv.) 1 § (2) bekezdésében, a 10 § (1), a 26 §-ban, a 32 § (3) bekezdésében, a 35. § (2), a 37. § (1), 37/D § (3), a 38 § (1) bekezdésének c) pontjában és a (9) bekezdésében, a 45 § (1)-(3), a 46 § (1), a 47. § (2) és (5), az 50 § (3) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján Püspökhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi rendeletet alkotja:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja, jogi alapja, hatálya

1. §

- (1) A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő, a szociális rászorultságtól függő, pénzbeli, természetbeni szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételeinek és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.
- (2) E rendelet alapján nyújtható ellátások jogi alapját a Szoc. tv, a végrehajtásáról rendelkező 63/2006. (III. 27.) Korm. /továbbiakban: Korm. r./ rendelet biztosítja.
- (3) Hatálya kiterjed Püspökhatvan község közigazgatási területén élő, lakóhellyel, életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező – a Szoc. tv.-ben felsorolt – személyekre.

Értelmező rendelkezések

2. §

- (1) E rendelet alkalmazásában:

a./ tartásra köteles és képes személy:

ab) az a közeli hozzátartozó, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a mindenkori öregségi nyugdíj /továbbiakban: möny./ **kétszeresét.**

ab) aki tartási, életjáradéki, vagy öröklési szerződés alapján vállalta a rászoruló ellátását

b./ Szociálisan rászorult:

ba) akinek családjában az 1 főre eső jövedelem nem haladja meg az möny. összegét. Az egyes ellátásoknál eltérő jövedelemhatár is megállapítható.

bb./ rendkívüli élethelyzet: ha a kérelmező és családja önhibáján kívül időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd, vagy olyan előre nem látható rendkívüli esemény, amely a kérelmező és családja létfenntartását átmenetileg súlyosan veszélyezteti. Ezek különösen: hosszan tartó súlyos betegség, műtéttel járó betegség, munkanélküliség időszaka, míg az ellátást megállapítják.

Szociális hatáskörök

3.§

- (1) A képviselő-testület a Szoc. tv.-ben biztosított hatásköröket a Népjóléti Bizottságra /továbbiakban: NB/ átruházza.
- (2) A NB hatáskörébe utal ellátási formák:
 - a./ normatív lakásfenntartási támogatás
 - b/ helyi lakásfenntartási támogatás
 - c/ átmeneti segély
 - d/ temetési segély
 - e/ szociális intézménybe történő beutalás
- (3) A jegyző a Szoc. tv alapján biztosított hatáskörben jár el az alábbi ellátási formákban:
 - a/ időskorúak járadéka
 - b/ aktív korúak ellátása
 - ba/ rendszeres szociális segély
 - bb/ bérpótló juttatás
 - c/ ápolási díj
 - d/ közgyógyellátás
- (4) A NB által hozott I. fokú határozat ellen a fellebbezést a Képviselő-testület bírálja el II. fokon. A képviselő-testület döntésének felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a Vác Városi Bíróságnál lehet kezdeményezni a döntés közlésétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.
- (5) A jegyző által hozott I. fokú döntés ellen a fellebbezést a Pest Megyei Kormányhivatal bírálja el II. fokon. A jogorvoslati kérelmet az I. fokú hatósághoz kell benyújtani, de a II. fokon eljáró szervnek kell címezni.

II.

ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

4. §

- (1) A szociális ellátások iránti eljárás kérelemre vagy hivatalból indul. A kérelem nyomtatványok a Polgármesteri Hivatalban vehetők át a szükséges mellékletekkel együtt, azokat ugyanott lehet személyesen leadni vagy postai úton a Polgármesteri Hivatal részére visszaküldeni. A kérelem kötelező mellékleteinél a Szoc tv. rendelkezései az irányadók.
- (2) A jövedelemszámításnál a Szoc tv. 10 §-ának rendelkezései az irányadók, kivétel, ha a kérelmező és családja jövedelmében a kérelem benyújtásakor jelentős jövedelemcsökkenés történt, ilyen különösen:
 - a./ a kérelmező vagy családtagja – két hónapnál nem régebben történt – munkaviszony megszűnése miatti jövedelem kiesés
 - b/ kérelmező vagy családtagja megbetegedése miatti 1 hónapon túli jövedelemcsökkenés
- (3) A kérelmező köteles együttműködni a Polgármesteri Hivatallal szociális helyzetének valós feltárásában. A kérelemhez csatolnia kell saját és családtagjai jövedelmi viszonyairól szóló igazolásokat. Amennyiben a közös háztartásban élő aktív korú családtag nem rendelkezik

munkaviszonyból származó jövedelemmel, erről szóló anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát.

(4) Amennyiben a kérelmező a kötelező mellékleteket nem csatolja és a hiánypótlási felszólításnak sem tesz eleget, úgy a hatáskörrel rendelkező szerv a rendelkezésére álló adatok alapján dönt.

(5) A döntést határozatban kell rögzíteni, melynek formáját a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL tv. rendelkezései az irányadók

(6) A szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás illeték- és költségmentes.

5. §

(1) A jegyző a szociális ellátás megállapításáról, fenntartásáról és megszüntetéséről – a Szoc. tv-ben meghatározott tartalmú – nyilvántartást vezet.

(2) A pénzbeli kifizetést elrendelő határozat rendelkezései szerint az ellátás postai úton címre történő utalással, folyószámlára utalással, vagy a házi pénztárban történő kifizetéssel történik.

(3) A természetbeni ellátásokat vásárlási utalvány, számlakiegyenlítés, ellátást, szolgáltatást nyújtó részére utalással biztosítja a Polgármesteri Hivatal.

(4) A jegyző gondoskodik a pénzügyi nyilvántartás vezetéséről, az ellátásokkal összefüggő járulékfizetési, pénzügyi elszámolási és visszaigénylési feladatok végrehajtásáról.

III.

SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

6. §

(1) Kizárólag pénzben nyújtható ellátások:

- a./ időskorúak járadéka
- b./ aktív korúak ellátása
- c./ ápolási díj
- d/ temetési segély

(2) Pénzben és természetben is nyújtható ellátások:

- a./ rendszeres szociális segély
- b./ lakásfenntartási támogatás
- c./ átmeneti segély

Időskorúak járadéka

7 §

Az időskorúak járadékának megállapítására benyújtott kérelem elbírálásánál a Szoc. tv. szabályait kell alkalmazni

Aktív korúak ellátása

8. §

(1) Az ellátás fajtái:

- a./ bérpótló juttatás /továbbiakban: BPJ/
- b./ rendszeres szociális segély

(2) A jegyző a Szoc. tv. alapján aktív korúak ellátására való jogosultságot állapít meg a törvényi feltételek teljesülése esetén. Az ellátásra jogosultnak nyilatkoznia kell arról,

- hogy a kijelölt munkaügyi szervvel, a családsegítő szolgálattal, a Polgármesteri Hivatallal együttműködik.
- (3) A kijelölt munkaügyi szerv: Pest Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja Váci Kirendeltsége. Családsegítő: Együtt a Gyermekekért Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Nonprofit Közhasznú Bt.
 - (4) A BPJ-ben részesülő személy köteles az általa lakott lakást tisztán, az udvart, kertjét az ingatlana előtti közterületet tisztán, gyommentesen tartani, az ingatlanához kapcsolódó vízvezető árkot rendszeresen tisztítani a víz szabad elfolyását biztosítani. A BPJ-ra jogosultság feltételeit a megállapító szerv egy éven belül legalább két alkalommal jogosult ellenőrizni, amennyiben azt tapasztalja, hogy a feltételeket a jogosult nem teljesíti 5 napos teljesítési határidőt kell meghatározni. Feltételek nem teljesítése esetén a támogatott nem minősül együttműködőnek.
 - (5) A BPJ-ben részesülő személy köteles az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatásban részt venni.
 - (6) A közfoglalkoztatás biztosításához az önkormányzat együttműködési megállapodást köt a 8 § (2) bekezdésben kijelölt munkaügyi szervvel, az egészségügyi alkalmasság megállapítása érdekében foglalkozás-egészségügyi feladatot végző szakorvossal.
 - (7) A közfoglalkoztatás anyagi háttérének az önkormányzatot terhelő részét éves költségvetésében betervezi.
 - (8) A közfoglalkoztatásban részt vevő nem minősül együttműködőnek, ha:
 - a) a felajánlott munkát nem fogadja el,
 - b) a közfoglalkoztatás ideje alatt, a munkáltató munkaviszonyát rendkívüli felmondással szünteti meg mert,
 - ba/ - a munkahelyén nem munkavégzésre alkalmas állapotban jelenik meg,
 - bb/ - a számára meghatározott feladatok elvégzését megtagadja,
 - bc/ - a munkavégzéshez rendelkezésére bocsátott gépeket, eszközöket, szerszámokat szándékosan megrongálja, eltulajdonítja
 - bd/ - a munkavédelmi és munkabiztonsági előírásokat nem tartja be,
 - be/ - másokat lázít, vagy a munka megtagadására szervezkedik,
 - bf/ - amennyiben három esetben: a munkaidő alatt munkahelyét engedély nélkül elhagyja, a napi munkaidőt valamilyen oknál fogva nem tartja be (késve érkezik, a munkaidő végzése előtt eltávozik), munkavégzésre nem jelenik meg és távolmaradását 24 órán belül nem igazolja.
 - (10) A munkáltató jelzése alapján a jegyző haladéktalanul felülvizsgálja az aktív korúak ellátására való jogosultságot, és dönt annak felfüggesztéséről vagy megszüntetéséről

Ápolási díj

9 §

(1) Ápolási díj megállapítására benyújtott kérelem esetén a Szoc. tv. és a Korm. r. szabályait kell alkalmazni.

(2) E rendelet szabályozásában ápolási díjat állapíthat meg a jegyző az alábbi feltételek teljesülése esetén:

a./ 18. életévet betöltött tartósan beteg személy ápolása esetén, aki önállóan nem tud étkezni, önmagát ellátni, lakáson belül közlekedni

b./ a kérelmező az a/ pontban gondozásra szoruló hozzátartozó ápolása miatt vált munkanélkülivé, vagy fizetés nélküli szabadságon van,

c./ a családban – az ápolásra szoruló jövedelmét is figyelembe véve – az 1 főre eső jövedelem nem haladja meg a möny összegét, egyedülálló esetén a möny 150 %-át.

d./ az ápolásra szoruló személy gondozására, más közeli hozzátartozót – Ptk szabályai szerint – nem lehet kötelezni.

Lakásfenntartási támogatás

10 §

- (1) A NB normatív lakásfenntartási támogatást nyújt a Szoc tv. és a Korm. r. szabályai alapján.
- (2) A NB **helyi lakásfenntartási támogatást** állapít meg önálló ellátásként annak a rendkívüli élethelyzetbe került kérelmezőnek:
 - a/ akinek a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a möny összegének 200 %-át,
 - b/ a lakásfenntartás figyelembe vehető (elismert) havi költsége eléri a háztartás összes jövedelmének 30 %-át, a költségek típusa: lakáscélú pénzügyi kölcsön, fűtés költsége, víz, csatornadíj, szemétszállítás, villanyáram költsége
 - c/ a támogatás összege: 2500 Ft
 - d/ a folyósítás időtartama: a rendkívüli élethelyzet időtartama, de maximum 6 hónap, 6 hónapot követően ismét kérelmezni kell, amennyiben a feltételek fennállnak

Átmeneti segély

11. §

- (1) A NB a rendkívüli élethelyzetbe – 2 § (1) bb/ pontja - került személyek részére átmeneti segélyt nyújthat.
- (2) Átmeneti segélyben az a kérelmező, illetve családja részesíthető, aki létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került:
 - a/ akinek családjában az 1 főre eső jövedelem a möny. Összegének 120 %-át,
 - b/ tartósan beteg, a gyermekét egyedül nevelő, vagy egyedül élő kérelmező esetén az egy főre eső jövedelem a möny. 160 %-át
 - c/ rendkívül indokolt esetben – természeti katasztrófa, hirtelen családi tragédia, egyéb, előre nem nevesíthető, amit a döntésre jogosult annak minősít – a möny 200 %-át nem haladja meg.
- (3) Az átmeneti segély a döntésre jogosult mérlegelése alapján lehet egy alkalomra szóló, de rendkívül indokolt esetben maximum 6 hónap időtartamra havi rendszerességgel.
- (4) Az egy alkalomra szóló átmeneti segély összege legalább 5000 Ft, legfeljebb 20000 Ft.
- (5) A havi rendszerességgel megállapított átmeneti segély összege legalább 5000 Ft, legfeljebb 10 000 Ft
- (6) Átmeneti segély természetbeni és pénzbeli ellátásként egyaránt nyújtható. Természetbeni ellátást kell megállapítani, ha
 - a/ a kérelem kifejezetten erre irányul,
 - b/ az ellátásban részesülő életvitele alapján feltételezhető, hogy a pénzbeli segély felhasználása nem rendeltetésének megfelelően történne.
- (7) A természetben nyújtott átmeneti segély formája lehet: élelmiszersomag, élelmiszervásárlási utalvány, tüzelőanyag, vagy a segély meghatározott célra történő átutalása, étkezési térítési díj kiegyenlítése.

Temetési segély

12. §

- (1) A NB a Szoc. tv és e rendelet alapján temetési segélyt állapíthat meg annak, aki a meghalt személy eltemetéséről gondoskodott, annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt, de a temetési költségek viselése a saját illetve családja létfenntartását veszélyezteti ha:
 - a/ kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az möny. összegének legfeljebb 150 %-át,
 - b/ egyedülálló vagy gyermekét egyedül nevelő személy esetében az egy főre jutó jövedelem a möny. összegének legfeljebb 200 %-át nem haladhatja meg.
- (2) A temetési segély megállapításának az (1) bekezdésben foglaltak fennállása esetén csak akkor van helye, ha az elhunyt utolsó lakóhelye az önkormányzat illetékességi területén volt, és az eltemettető is az önkormányzat illetékességi területén rendelkezik lakóhellyel.
- (3) A temetési segély összege legalább – a helyi temetkezési vállalkozó által évenként igazolt – legolcsóbb temetés költségének 10 %-a, legfeljebb annak 50 %-a, ha temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának létfenntartását veszélyezteti.

Közgyógyellátás

13. §

- (1) A közgyógyellátás a szociálisan rászoruló személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás. A jogosultság feltételeit a Szoc. tv. szabályozza.
- (2) A Szoc. tv 50 § (1) bekezdésében felsoroltak felett közgyógyellátásban részesíthető az a kérelmező, akinek
 - a/ családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem a möny. 160 %-át, egyedül élő esetében 250 %-át nem haladja meg, vagy
 - c/ közgyógyellátásra kiváltható gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök havi költsége eléri, vagy meghaladja a möny. 15 %-át.
- (3) A közgyógyellátásra való jogosultságot a jegyző állapítja meg, mely alapján az igazolványt az illetékes egészségbiztosítási szerv állítja ki.
- (4) A (2) bekezdés alapján nyújtható ellátáshoz a kérelem mellékleteként csatolni kell a kérelmező és családja jövedelemigazolását is.

IV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. §

- (1) E rendelet 2011. április 1. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a 7/2005. /XII. 1. Ökt rendelet, valamint az azt módosító 6/2006 /V.3./ sz. Ökt rendelet hatályát veszti.
- (2) A rendelet hatályba lépésének időpontjáig a jegyző köteles gondoskodni azon nyomtatványok elkészítéséről, amelyek a rendelet alkalmazásához szükségesek.

Püspökhatvan, 2011. március 9.

Bátyi József. polgármester

Blaskó Imréné jegyző

A rendelet kihirdetve: 2011. március 28. Blaskó Imréné jegyző

3. napirendi pont melléklete

**Püspökhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2011. /III 28./sz. Ökt rendelete az anyakönyvi események engedélyezésének
szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről**

Püspökhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. Törvény 44/A § (2) bekezdésében biztosított jogalkotói jogkörében eljárva, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 1. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §a-ban kapott felhatalmazás alapján, a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés, valamint bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól, valamint a hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés, valamint bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj mértékéről a következőket rendeli el:

A RENDELET HATÁLYA

1 §

A rendelet hatálya kiterjed Püspökhatvan Község közigazgatási területén történő házasságkötésekre és a bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítésre /továbbiakban: anyakönyvi esemény/.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2. §

(1) Az anyakönyvi esemény hivatalos helyisége: Püspökhatvan, Kertsor 25. illetve Községi Művelődési Ház.

(2) Rendkívüli körülmény esetében, különös tekintettel bármely anyakönyvi eseményben érintett fél közeli halállal történő fenyegetettsége esetében az anyakönyvvezető hivatalos helyiségén kívül tartott anyakönyvi esemény megtartása is díjmentes szolgáltatás.

(3) A hivatalos helyiségen kívüli szertartás kizárólag kérelemre, jegyzői engedéllyel történhet. Külső helyszínként kizárólag olyan hely kérhető, ahol az esemény méltósága, tekintélye nem csorbul, illetve az adatok védelmét biztosítani tudja az anyakönyvvezető.

3. §

(1) Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségben és munkaidőben történő megünneplése anyakönyvvezető közreműködésével ingyenes szolgáltatás.

(2) Az anyakönyvi esemény munkaidőn kívüli megünneplése esetén díjat kell fizetnie a megrendelőknek. A díj mértéke Művelődési Ház igénybe vétele esetén 10.000 Ft +

Áfa, egyéb hivatalos helyiségen kívüli helyszínen, szabadtéren történő anyakönyvi esemény megünneplése 15.000 Ft + Áfa.

- (3) Az anyakönyvvezető részére a munkáltató nettó 30 000 Ft formaruha juttatást biztosít.. A formaruha az ünnepélyes megjelenéshez szükséges ruházat biztosítását szolgálja. Kihordási ideje 2 év. Az anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselői törvényben meghatározott mértékű szabadidő vagy anyakönyvi eseményenként - a munkáltató által fizetendő járulékot is figyelembe véve - bruttó 6350 Ft díjazás illeti meg.
- (4) Munkanapon, hivatali helyiségben, de munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény megünneplése esetén az anyakönyvvezetőt a köztisztviselői törvényben meghatározott mértékű szabadidő illeti meg.
- (5) Munkaidőn kívül tartott anyakönyvi eseményen a technikai háttérrel – hangosítást – biztosító személyt bruttó 3000 Ft díj illeti meg.
- (6) Az anyakönyvi esemény ünnepélyességéhez szükséges kellékeket – gyertya, asztali dísz, szülők köszöntéséhez virág, pezsgő – az eseményben érintett személyek biztosítják ízlésüknek megfelelően.

4 §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Püspökhatvan, 2011. március 9.

Bátyi József polgármester

Blaskó Imréné jegyző

A rendelet kihirdetve: 2011. március 28.

PÜSPÖKHATVAN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2682 PÜSPÖKHATVAN, KERTSOR U. 25.

JEGYZŐKÖNYV
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2011.MÁRCIUS 9.-ÉN MEGTARTOTT ZÁRT ÜLÉSÉRŐL

TARTALMA: 11/2011. /03.09./ sz. Ökt határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Püspökhatvan Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. március 9.-én 21.00 órai kezdettel megtartott zárt üléséről.

Jelen vannak: Bátyi József polgármester, Bátyi János, Czifra József, Margetán Imre, Pál Lajos, Varga János képviselő, Blaskó Imréné jegyző.

Jegyzőkönyv hitelesítői: Czifra József, Margetán Imre

Napirendi pont: Babinka Mihály szemétszállítási díj mentességi kérelme

Bátyi József: Magánszemélyt érintő kérelemben kell döntést hoznunk, azért szükséges zárt ülés keretében tárgyalnunk. Babinka Mihály Rákóczi u. 18. sz. alatti lakos szemétszállítási díj fizetés alól kért mentességet azzal, hogy ő nem termel szemetet, amit termel vegyes tüzelésű kályhájában elégeti. Lakásában 2-en élnek a fiával. A kérelmező nyugdíjas, mellette biztonsági őrként dolgozik. A hulladékgyűjtésről szóló törvény szerint a hulladékszállítási közszolgáltatást a településen minden ingatlan tulajdonosnak igénybe kell venni. A díjfizetésben kedvezményt, mentességet az önkormányzat nyújthat, ebben az esetben azonban a díj összegét az önkormányzatnak kell kifizetni a szolgáltató felé. Önkormányzatunk szemétszállításról, és a díjfizetésről alkotott rendeletében nem biztosít mentességet, kedvezményt. Teszünk-e kivételt a kérelmező esetében?

A képviselő-testület a napirendet megtárgyalta, egyhangú döntéssel az alábbi határozatot hozta:

11/2011. /III. 09./ sz. Ökt határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Babinka Mihály részére – kérelme alapján - nem biztosít mentességet a háztartási szilárd hulladék szállítási díjának fizetése alól az alábbi indokok alapján
Az önkormányzat 1/2011. /I.17./ sz. Ökt rendeletében szabályozta a háztartási szilárd hulladék szállítási díjának lakosonkénti mértékét. 2 fős háztartás esetében – a kérelmező ebbe a kategóriába tartozik – bruttó 363 Ft/ ürítés mértékben határozta meg. Az ürítés heti rendszerességgel történik. A hulladékszállítás igénybe vétele minden püspökhatvani lakosnak kötelező közszolgáltatás. Az önkormányzat rendeletében nem biztosított a püspökhatvani lakosság számára mentességet, vagy kedvezményes díjfizetést, ugyanis ebben az esetben saját költségvetését terheli a díjfizetés. Saját költségvetésében a lakosságot terhelő díjfizetési kötelezettséget nem tudja vállalni, mert költségvetésében jelentős működési hiány szerepel.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Más napirend nem volt a polgármester 21.15-kor lezárta az ülést.

Bátyi József
Polgármester

Blaskó Imréné
jegyző

Czifra József
hitelesítő

Margetán Imre
hitelesítő