

**PÜSPÖKHATVAN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2682 PÜSPÖKHATVAN, KERTSOR U. 25.**

JEGYZŐKÖNYV

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2013. DECEMBER 17.-ÉN MEGTARTOTT
ÜLÉSÉRŐL**

TARTALMA:

**11-12-13/2013. /XII. 30./ sz. Ökt rendelet
72/2013. /12. 17./ sz. határozat**

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.
Tel.: 27/563-610, fax: 27/563-611

MEGHÍVÓ

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testületét ülésre összehívom, melyre meghívom.

Az ülés helye: Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal Püspökhatvan, Kertsor u. 25.

Időpontja: 2013. december 17. /kedd/ 17.00 óra

Napirendi pontok:

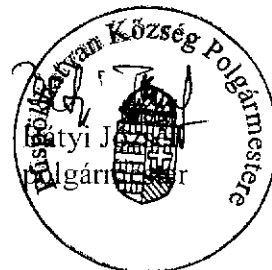
1. Rendeletalkotás: **a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről**
2. Rendeletmódosítás: **köztisztaságról, a környezetvédelemről, hulladékgazdálkodás szabályairól**
3. Rendeletalkotás: **szociális gondoskodás helyi szabályairól**
4. Egyebek: **Tájékoztatók aktuális és nyertes pályázatokról**
5. Zárt ülés: **Döntés: szociális tűzifa támogatásban részesülőkről**

1-3 napirendi ponthoz elektronikus formában előterjesztés kerül továbbításra.

A képviselő-testületi ülést követően évváró vacsorát tartunk, melyre tisztelettel elvárom.

Püspökhatvan, 2013. december 14.

Üdvözlettel:



JELENLÉTI ÍV

PÜSPÖKHATVAN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2013. DECEMBER 17.-ÉN MEGTARTOTT ÜLÉSRŐL

BÁTYI JÓZSEF

POLGÁRMESTER

Baty József

KÉPVISELŐK:

BÁTYI JÁNOS

Baty János

CZIFRA JÓZSEF

Czifra József

MARGETÁN IMRE

Margetán Imre

PÁL LAJOS

Pál Lajos

VARGA JÁNOS

Varga János

VÁRSZEGI IMRE

Várszegi Imre

BLASKÓ IMRÉNÉ ALJEGYZŐ

Blaskó Imréné

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Püspökhatvan Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. december 17.-én 17.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Jelen vannak: Bátyi József polgármester, képviselők: Bátyi János, Czifra József, Margetán Imre, Pál Lajos, Varga János, Várszegi Imre, Blaskó Imréné aljegyző.

Bátyi József polgármester: köszönti az ülés résztvevőit, megállapítja, hogy az ülés határozatképes 6 fő képviselő és a polgármester jelenlétével.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére: Pál Lajos és Várszegi Imre képviselőket javasolja a jegyzőkönyv hitelesítőjének, melyet a képviselő-testület egyhangúlag elfogad.

A polgármester javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra, megkérdezi, van-e javaslat új napirendi pont felvételére. A Képviselők részéről nem volt további napirend felvételére javaslat.

Javasolt Napirendi pontok:

1. Rendeletalkotás: a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről
2. Rendeletmódosítás: köztisztaságról, a környezetvédelemről, hulladékgazdálkodás szabályairól
3. Rendeletalkotás: szociális gondoskodás helyi szabályairól
4. Egyebek: Tájékoztatók aktuális és nyertes pályázatokról
5. Zárt ülés: Döntés: szociális tűzifa támogatásban részesülőkről

A javasolt napirendi pontokat a Képviselő-testület változtatás nélkül, egyhangú döntéssel jóváhagyta.

Napirendek tárgyalása:

1. Rendeletalkotás: a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről

Bátyi József polgármester: A vízgazdálkodásról szóló tv. szerint a települési önkormányzat köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

A feladat ellátására az önkormányzat közszolgáltatást szervez és tart fenn. A Vgtv. szabályozza, hogy a közszolgáltatást végző milyen személyi, tárgyi feltételeknek kell, hogy megfeleljen a feladat ellátásához, valamint azt, hogy az önkormányzat a feladatot ellátóval írásban közszolgáltatási szerződést köt legfeljebb 10 évre.

A települési folyékony hulladék gyűjtésére, elszállítására, elhelyezésére előzetes egyeztetések alapján a Daköv Kft-vel a szállítás megoldható, így a hatályos szabályozás értelmében közbeszerzés nélkül köthető közszolgáltatási szerződés.

Településünkön nagyon elenyésző azoknak a háztartásoknak a száma, akik nem kötöttek rá a csatornára, így ezt a közszolgáltatást igen kevesen fogják igénybe venni. Szándékunk az, hogy a jövőben megpróbáljuk elérni azt, hogy minden háztartás rákössön a csatornahálózatra.

Az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi az a közszolgáltatási szerződés-tervezet, melyet a Vgtv. előírásainak megfelelően készítettünk elő.

Az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi a rendelet-tervezet, mely az új előírásoknak megfelelően szabályozza a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének rendjét.

Kérem a Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni, javaslataival kiegészíteni, a szerződés-tervezetet, valamint a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, érdemi módosítási javaslat nem volt, az előterjesztés alapján döntést hozott az alábbiak szerint:

A Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

72/2013. /XII.17./ sz. Ökt. határozat

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatói szerződést köt a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Korlátolt Felelősségű Társaság képviselőjével (továbbiakban: DAKÖV Kft.) (2370 Dabas, Széchenyi u. 3. adószáma 10800870-2-13, Cégjegyzékszám: 13 09 066171) az 1. sz. Melléklet szerinti tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert szerződés aláírására.

Határidő: 2013.12.31.

Felelős: polgármester

A Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet fogadta el:

**Püspökhatvan Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2013. (XII. 30.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről**

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Püspökhatvan Község Önkormányzata e rendeletben foglaltak szerint a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást szervez a településen.

(2) A közszolgáltató megnevezése: DAKÖV Kft. (a továbbiakban: közszolgáltató), székhelye: 2370 Dabas, Széchenyi u. 3., aki az (1) bekezdésben meghatározott közszolgáltatást folyamatosan biztosítja a Püspökhatvan település teljes közigazgatási területén. A háztartási szennyvíz ártalmatlanítás céljából történő átadás helye: Püspökhatvan szennyvíztelepe.

(3) A település területén az ingatlantulajdonos az ingatlanán keletkező a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz közszolgáltatónak történő átadásáról az e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.

2. Az ingatlantulajdonos kötelezettségei

2. § Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező az 1.§ (3) bekezdésben meghatározott módon keletkező háztartási szennyvizet az 1. § (2) bekezdés szerinti közszolgáltatónak az 5. § (2) bekezdésben megadott szállítási napon átadni, illetve a közszolgáltatási díjat kiegyenlíteni.

3. A közszolgáltatás ellátásának rendje, a közszolgáltatás kötelező igénybevétele

3. § (1) A közszolgáltatás körében az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt az a tény hozza létre, hogy a közszolgáltató az ingatlantulajdonos számára a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

(2) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közszolgáltató az ingatlantulajdonost írásban köteles értesíteni vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni.

4. A közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződés egyres tartalmi elemei

4. § (1) A közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit a közszolgáltató és az ingatlantulajdonos között létrejövő szerződés határozza meg.

(2) A szerződésben meg kell jelölni:

- a) a közszolgáltatót és az ingatlantulajdonos nevét, lakcímét, születési helyét, idejét, anyja nevét amennyiben az ingatlant a tulajdonoson kívül más személy használja, a használó nevét, lakcímét és a használat időtartamát,
- b) a szolgáltatással érintett ingatlan címét,
- c) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napját,
- d) a teljesítés helyét,
- e) az üritési gyakoriságot és az ürités idejét napok szerint,
- f) a közszolgáltatási díjról és alkalmazásának feltételeit,
- g) a közszolgáltatási díj megfizetésének módját, határidejét,
- h) a szerződésmódosításának, felmondásának feltételeit, és
- i) az irányadó jogszabályok meghatározását.

5. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

5. § (1) A közszolgáltató az ingatlantulajdonossal kötött, a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződésben foglalt háztartási szennyvízmennyiséget köteles csak elszállítani a megrendeléstől számított 72 órán belül.

6. A háztartási szennyvíz begyűjtésének rendje

6. § (1) A háztartási szennyvíz elszállításának megrendelése személyesen, vagy telefonon a közszolgáltató ügyfélszolgálatán rendelhető meg. A megrendeléseket a közszolgáltató azok sorrendjében, a soron következő szállítási napon köteles teljesíteni.

(2) A közszolgáltató a megrendelésekről szállítólevelet állít ki, melyet a munka elvégzését követően megrendelővel igazoltat.

(3) A számlázást a közszolgáltató havonta – a vízfelhasználást követően – végzi, a havi ingatlantulajdonos által leigazolt szállítólevelek alapján.

(4) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatást a havonta felhasznált háztartási vízmennyiség mértékéig jogosult igénybe venni.

(5) A szállítólevélen fel kell tüntetni:

- a) megrendelő nevét, lakcímét,
- b) az elszállított háztartási szennyvíz mennyiségét,
- c) a szállítás dátumát,
- d) a szállítást végző gépjármű rendszámát,
- e) a gépjármű vezetőjének aláírását, és
- f) a megrendelő aláírását.

7. A közszolgáltatás díja

7. § (1) A közszolgáltatási díj megfizetésére az ingatlantulajdonos köteles, aki a díjat közvetlenül a közszolgáltató felé, legkésőbb a számla kiállítási dátumától számított tizenöt napon belül köteles megfizetni. Közszolgáltató a közszolgáltatási díjról, tárgyhót követő hónap 05. napjáig állítja ki a számlát, a tárgyhóban elszállított, szállítóleveleken szereplő, ingatlantulajdonos, vagy hozzátartozója, megbízottja által leigazolt mennyiségek alapján. A megfizetés a közszolgáltató bankszámlájára történő utalással, vagy postai csekken történik.

(2) A közszolgáltatási díj mértéke: 1400 Ft /m³ + ÁFA.

(3) A fizetendő alapidj: 200 Ft/ hó /ingatlan. A jelen pontban rögzített alapidj és ürítési díj 2014. január 1-jétől 2014. december 31. napjáig érvényes. Az ingatlantulajdonos az alapidjat a közszolgáltató részére számla ellenében, félévente, utólag fizeti meg, a fizetési határidő 15 nap.

8. Adatkezelés

8. § A közszolgáltató írásbeli kérése alapján az önkormányzat – a kéréstől számított 30 napon belül - átadja az ingatlantulajdonos

- a) családi és utónevét,
- b) születési családi és utónevét,
- c) születési helyét,
- d) születési idejét, és
- e) anyja születési családi és utónevét.

9. Záró rendelkezések

11. § (1) Ez a rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.

Püspökhatvan, 2013. december 17.

polgármester

jegyző

2. Rendeletmódosítás: köztisztaságról, a környezetvédelemről, hulladékgazdálkodás szabályairól

Bátyi József polgármester: Előző ülésünkön napirendként tárgyaltuk a szemétszállítás 2014. évre vonatkozó feltételeit. Gáspár János hulladékszállítási vállalkozóval kötött szerződésünk 2013. november 30.-án lejárt. 2013. december 1.-től 2013. 12.31. napjáig szállítási szerződést kötöttünk a Tiszta Vidékért Nonprofit Kft képviselőjével. 2014. január 1. napjától – az önkormányzat döntése alapján - közszolgáltatói szerződést kötünk ugyanezzel a Kft-vel, mely cég rendelkezik érvényes közszolgáltatói engedéllyel, az OHÜ engedély kiadása folyamatban van, a cég képviselőjének elmondása szerint ígéretet kapott, hogy december hónapban az engedély kiadásra kerül, mert már minden feltételt biztosítottak. A közszolgáltatóval a

szerződéskötés nem tartozik közbeszerzési eljárás alá. A közszolgáltatói díjat továbbra is az önkormányzat szedi be a hatályos jogszabályi előírások figyelembe vételével. A hulladék leürítése, ártalmatlanítása a Közép-magyarországi Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás – melynek önkormányzatunk is tagja – Zöld Híd Kft által üzemeltetett telephelyére történik. A Zöld Híd Kft által kiállított számla – mely a leürített mennyiségről készül – valamint a Tiszta Vidékért Np. Kft által kiállított közszolgáltatói számla együttesen képezi alapját a hulladékszállítási díjnak, mely az alábbi önkormányzati rendelet alapján kerül számlázásra a lakosság felé.

A hulladékokról szóló törvény szerinti adatokat kell rögzítenie az önkormányzati rendeletnek. E rendelkezéseket figyelembe véve készült el a rendeletmódosítás. A rendelet elfogadásához minősített többségű döntés szükséges. Kérem a képviselők hozzászólását, véleményét.

Blaskó Imréné aljegyző: fontosnak tartom elmondani, hogy az előterjesztés szerinti rendelet 2. §-a tartalmaz egy olyan módosítást, melyre a Képviselő-testület korábbi ülésén döntést hozott. Ez a § az önkormányzati út igénybe vételével árusító mozgóárusokat, valamint a közterületen árusító egyéb árusokat érintő közterületi hozzájárulás. A környezető településeken alkalmazott díjtétel alapján javaslatomban 1500 Ft/m² napi közterület-használati díjat írtam, ami természetesen a Képviselő-testület véleménye alapján módosításra kerülhet.

Bátyi János képviselő: Valóban szükséges ez a szabályozás, de talán első lépésként elég lenne 1000 Ft/nap díjtétel. Az a véleményem, hogy az egyre nagyobb számban megjelenő mozgó árusok tetszenek a lakosságnak, szívesen veszik igénybe, nem lenne szerencsés, ha elriasztanánk őket.

Várszegi Imre képviselő: Nap mint nap látom, hogy az utca lakói, ahol élek, igen szép számban vásárolnak a pékárut árusítótól.

Varga János képviselő: Alátámasztom az előző véleményt, sok a nyugdíjas az utcában, szívesen veszik az idős emberek, ha házhoz viszik a pékárut nekik. Én is mérsékeltebb árat javaslok, egyet értek az 1000 Ft/nap díjjal.

Az Képviselők mindannyian azonosultak az elhangzott véleményekkel, majd döntést hoztak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangú döntéssel az alábbi rendeletet fogadta el:

Püspökhatvan Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2013. /XII. 30./ sz. Ökt rendelete az 5/1998. /IV. 1./ Sz. - köztisztaságról, a környezetvédelemről, hulladékgazdálkodásról - szóló rendelet módosításáról

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 5/1988. /IV.1./ sz. Ökt rendeletét a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV tv. 35-ában, rögzített felhatalmazás alapján az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A rendelet V. fejezete -a az alábbiak szerint módosul:

V. fejezet

A háztartási szilárd hulladék, valamint a folyékony hulladék kezelése, elszállítása, a hulladékszállítás díja

6. §

1/ Püspökhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. évi CLXXXV tv.-ben rögzített szabályok szerint hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés alapján biztosítja Püspökhatvan településen a háztartási hulladék elszállítást. A közszolgáltató: Tiszta Vidékért Nonprofit Kft . A hulladék leürítése, ártalmatlanítása az önkormányzati tulajdonú Zöld Híd Régió Kft által üzemeltetett Gödöllő, Ökörteleki Hulladékkezelő telepre történik.

2/ A hulladék elszállítása minden hét keddi napján 6.00 – 20.00 óra közötti időszakban történik.

3/ Minden lakott ingatlan tulajdonosa köteles a hulladékszállítást igénybe venni, a szolgáltatásért hulladékszállítási díjat fizetni az ott lakók számát figyelembe véve az alábbiak szerint:

1-2 fős háztartásnál a minimum	60 l
3 fős háztartásig minimum	80 l
3 fős háztartás feletti létszám esetén minimum	120 l

ürtartalmú edény szállítási és leürítési díja kerül kiszámlázásra.

Igény esetén 240 l-es ürtartalmú hulladéktároló edény ürítését is igénybe lehet venni, ezt az igénylőnek jelezni kell a Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatalban a pénzügyi ügyintézőnél.

4/ A településen működő vállalkozások az általuk végzett tevékenységből eredő hulladék elszállítására az önkormányzattal köthetnek közszolgáltatási szerződést minimum a 120 l-es ürtartalmú edény figyelembe vételével.

5/ A számlát az önkormányzat havonta küldi az ingatlantulajdonos és a vállalkozók részére. A számlát a 2013. évi CLXXXVIII törvény rendelkezéseit figyelembe véve kell elkészíteni. A számla kibocsátásának alapja a lakó igényének megfelelő gyűjtőedény ürtartalma, de minimum a lakónyilvántartás szerint a lakásban lakók száma, valamint a létszámhoz megállapított ürtartalmú edény nagysága. Vállalkozásoknál az önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződésben rögzített ürtartalom. A ki nem egyenlített számla köztartozásnak minősül, adók módjában behajtható tartozás, melyet kétszeri eredménytelen felszólítás után a Nemzeti Adó és Vámhivatalhoz továbbítunk behajtás végett.

6/ A hulladékszállítás díja azonos a 2012. évben megállapított díj mértékével:

7/ A szemétyűjtő edénybe csak háztartási hulladék helyezhető. Háztartási hulladék a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött hulladék.

Nem minősül háztartási hulladéknak: mérgező, robbanó, veszélyes, vagy fertőző anyag, építési törmelék, vas- és fémhulladék, salak, hamu, kerti hulladék.

8/ A papír, műanyag, üveg hulladék elhelyezésére a település 3 pontján elhelyezett hulladékszigetek szolgálnak. A fűtési szezon időtartamára a hamu, salak elhelyezésére a Dózsa György utcában az un. mérlegháznál gyűjtő konténer került kihelyezésre, melynek ürítését igény szerint végzi az önkormányzat

2. §

A rendelet 1. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:

1 sz. melléklet

Püspökhatvan Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/1998. /IV.1./ Sz.
RENDELETÉHEZ

Közterület használat megnevezése

Közterület használatdíja:

3./ Alkalmi és mozgó árusítás közterületen,
illetve az önkormányzati út igénybe vételével

1000 Ft/nap

3. §

E rendelet 2014. január 1. napjától hatályos, kihirdetéséről az SZMSZ szabályai szerint a jegyző gondoskodik. Kihirdetését követően hatályát veszti, beépül az 5/1998. /IV. 1./sz. Ökt rendeletbe.

Püspökhatvan, 2013. december 17.

polgármester

jegyző

3. Rendeletalkotás: szociális gondoskodás helyi szabályairól

Bátyi József polgármester: Az Országgyűlés 2013. május 27-i ülésén elfogadta az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvényt. A törvényjavaslat általános indokolása szerint a törvényjavaslat célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló. törvény, a gyermekek védelméről és a

gyámügyi igazgatásról szóló törvény módosításával az önkormányzati segély kialakítása, ezáltal a szociális ellátórendszer átláthatóbbá tétele, a nyújtható támogatási formák számának csökkentése.

Az Szt. új 140/R. §-a szerint a települési önkormányzatnak legkésőbb 2013. december 31-éig kell megalkotnia az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét.

A törvényi felhatalmazás alapján készült el az előterjesztés szerinti rendelettervezet, az írásos előterjesztés magyarázza a lényegesebb rendelkezéseket. Kérem véleményüket, javaslataikat.

A Képviselő-testület az előterjesztést megvitatta, módosítást nem javasolt, döntést hozott az alábbiak szerint:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet fogadta el:

**Püspökatvan Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2013. (XII. 30.)
önkormányzati rendelete a szociális gondoskodás helyi szabályairól**

Püspökatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1), 32. § (3), 37/A. § (3), 38. § (9), 43/B. § (1), 45. § (1), 50. § (3), 58/B. § (2), 92. § (1) bekezdésében és 132. § (4) bekezdés c)-e) pontjaiban, g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szociális gondoskodás helyi szabályairól az alábbiakat rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Általános eljárási szabályok, ellátás igénylése

1. §

A rendelet célja, hogy Püspökatvan település lakóinak szociális biztonsága érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni juttatások, szociális alapszolgáltatások nyújtásának helyi szabályait, rendelkezzen az ellátások igénybevételeinek módjáról, az ellátások mértékéről.

2. §

(1) Püspökatvan Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozó, (továbbiakban: Képviselő-testület) e rendelet II. fejezetében meghatározott ellátásokról szóló döntési jogot a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott Népjóléti Bizottságra átruhazza. A Népjóléti Bizottság elnöke évente 1 alkalommal köteles beszámolni a képviselő-testületnek az éves tevékenységéről, döntéseiről.

(2) A Népjóléti Bizottság határozata ellen a Képviselő-testületnek címzett, illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

(3) E rendelet által szabályozott ellátások megállapítására irányuló eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtásukra kiadott kormány és miniszteri rendeletek rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A szociális ellátások iránti eljárás kérelemre, hivatalból vagy a jelzőrendszer képviselőjének (óvoda, iskola, védőnő, házi orvos, gyermekorvos) kezdeményezése alapján indul. A kérelem nyomtatványok a Püspökháti Közös Önkormányzati Hivatalban /továbbiakban: hivatal/ vehetők át a szükséges mellékletekkel együtt, azokat ugyanott lehet személyesen leadni vagy postai úton visszaküldeni. A kérelem kötelező mellékleteinél a Szoc tv. rendelkezései az irányadók.

3. §

(1) Az e rendeletben foglalt pénzbeli ellátások igénylésére vonatkozó kérelmet az 1. melléklet szerinti nyomtatványon a Hivatalnál lehet benyújtani.

(2) A kérelemben a kérelmező köteles nyilatkozni saját és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmi és vagyoni viszonyairól.

(3) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát, továbbá az ellátás megállapítása esetén a jogosultsági feltételek fennállását a Hivatal bármikor ellenőrizheti.

(4) A rendelet hatálya alá tartozó ellátások igénylése esetében elektronikus ügyintézésre nincs lehetőség.

2. A pénzbeli ellátások folyósítása és elszámolása,

4. §

(1) A pénzbeli ellátások folyósítása pénztári kifizetéssel vagy pénzügyi átutalással történik.

(2) Az eseti pénzellátásokat a megállapítást követő 10 napon belül kell folyósítani.

(3) A havi rendszerességgel megállapított szociális ellátásokat – ha jogszabály másként nem rendelkezik – utólag, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani.

(4) Azonnali intézkedést igénylő esetben a megállapított önkormányzati segély kifizetése házipénztárból engedélyezhető. Ezt a megállapító határozatban rögzíteni kell.

(5) A hatáskört gyakorló szerv döntése alapján az önkormányzati segélyben részesült személy kötelezhető a pénzbeli juttatás felhasználásáról történő elszámolásra, melynek alapja számla vagy nyugta.

II. Fejezet

Pénzbeli és természetbeni juttatások

1. Önkormányzati segély

5. §

(1) Önkormányzati segély nyújtható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy részére az e rendeletben meghatározottak szerint.

- (2) Önkormányzati segélyben elsősorban azt a személyt indokolt részesíteni,
 - a) aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon tud gondoskodni vagy
 - b) akit alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadás terhel
 - ba) haláleset, tartós betegség, baleset, orvosi kezelés, várandósság vagy
 - bb) valamilyen előre nem látható esemény, önhibáján kívül bekövetkezett elemi kár elhárítása vagy
 - bc) gyermek fogadásának előkészítéséhez, óvodai, iskolai nevelése miatt vagy
 - bd) aki – a rendőrségen tett feljelentést tartalmazó jegyzőkönyv másolatával igazoltan – bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul vagy
- c) aki a nyugdíj, járadék, álláskeresési támogatás vagy egyéb rendszeres pénzellátás folyósításáig terjedő időszakig ellátás nélkül van.

6. §

- (1) A kérelem elbírálására jogosult képviselő-testületi szerv döntésétől függően az önkormányzati segély egészben vagy részben természetbeni ellátásként is megállapítható, ha tartani lehet attól, hogy a kérelmező a segélyt nem a rendeltetésének megfelelően használja fel.
- (2) A természetbeni ellátásként megállapított önkormányzati segély formája lehet:
 - a) Erzsébet utalvány,
 - b) tüzelőtámogatás,
 - c) közvetlen átutalás a közszolgáltatók felé,
 - d) gyógyszertámogatás,
 - e) intézményi gyermekétkeztetés térítési díjához való hozzájárulás
 - f) utazási diákberlet kifizetése.

7. §

- (1) Önkormányzati segély – a 12. §-ban foglalt kivétellel – akkor állapítható meg, ha kérelmező családjában a havi egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át, egyedül élőnél 160%-át nem haladja meg.
- (2) Az önkormányzati segély összege esetenként – a 12. §-ban foglaltak kivételével – a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének minimum 20 %-a, maximum 200 %-a.
- (3) Az önkormányzati segély eseti jelleggel vagy havi rendszerességgel minimum 2, de maximum 6 hónapra állapítható meg.
- (4) Amennyiben az önkormányzati segélyt az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjtámogatás céljából igénylik, a támogatás mértéke a térítési díj 50% és 100% között lehet. A támogatás – a (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően – a kérelem benyújtásától iskolai étkeztetés esetén legfeljebb az adott tanítási év, óvodai étkeztetés esetén legfeljebb az adott nevelési év végéig állapítható meg.

8. §

- (1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként önkormányzati segély (továbbiakban: temetési segély) annak a kérelmezőnek állapítható meg, aki
 - a) a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles vagy

b) tartásra kötelezett hozzátartozó, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja életfenntartását veszélyezteti és

c) akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 150 %-át, egyedül élő, vagy gyermekét egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 %-át.

(2) Nem állapítható meg temetési segély, ha a temetési számla keltétől 60 nap eltelt. A temetési segély megállapításának az (1) bekezdésben foglaltak fennállása esetén csak akkor van helye, ha az elhunyt utolsó lakóhelye az önkormányzat illetékességi területén volt, és az eltemetett is az önkormányzat illetékességi területén rendelkezik lakóhellyel.

(3) A temetési segély összege legalább – a helyi temetkezési vállalkozó által évenként igazolt – legolcsóbb temetés költségének 10 %-50 %-a, ha temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának életfenntartását veszélyezteti, elérheti a 100 %-ot is.

2. Méltányossági közgyógyellátás

9. §

Szociális rászorultság alapján közgyógyellátásra való jogosultság állapítható meg annak a személynek, aki alanyi vagy normatív jogcímen közgyógyellátásra nem jogosult és esetében az egy főre jutó családi nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén a 200%-át, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át.

III. Jegyzői hatáskörben megállapított ellátások

1. Méltányossági ápolási díj

10. §

(1) Ápolási díj megállapítására benyújtott kérelem esetén a Szoc. tv. és a Korm. r. szabályait kell alkalmazni.

(2) E rendelet szabályozásában ápolási díjat állapíthat meg a jegyző az alábbi feltételek teljesülése esetén:

a./ 18. életévet betöltött tartósan beteg személy ápolása esetén, aki önállóan nem tud étkezni, önmagát ellátni, lakáson belül közlekedni

b./ a kérelmező az a/ pontban gondozásra szoruló hozzátartozó ápolása miatt vált munkanélkülivé, vagy fizetés nélküli szabadságon van,

c./ a családban – az ápolásra szoruló jövedelmét is figyelembe véve – az 1 főre eső jövedelem nem haladja meg a möny összegét, egyedülálló esetén a möny 150 %-át.

d./ az ápolásra szoruló személy gondozására, más közeli hozzátartozót – Ptk szabályai szerint – nem lehet kötelezni.

(3) Az ápolási díj összege a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.

11. §

(1) Az ápolási kötelezettség teljesítését a Hivatal a Családsegítő Szolgálat képviselője alkalomszerűen ellenőrzi, aki nem megfelelő kötelezettségteljesítés esetén az ellenőrzést követően haladéktalanul értesíti a jegyzőt.

(2) Nem megfelelő kötelezettségteljesítésnek minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon keresztül nem gondoskodik

- a) az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, különösen
- aa) legalább napi egyszeri meleg étel biztosításáról,
- ab) a gyógyszerhez való hozzájutásról,
- ac) egyéb alap ápolási feladatok ellátásáról,
- b) az ápolat és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, különösen
- ba) a fürdetésről, mosdatásról,
- bb) a lakás takarításáról és tisztántartásáról,
- c) az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

2. Aktív korúak ellátása

Rendszeres szociális segély

12. §

(1) A Szt. 37. § (1) bek. d/pontja alapján: a Szt. 37. § egyéb rendelkezésein felül: „Az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján:

- családjában súlyos beteg, állandó ápolásra, felügyeletre szoruló hozzátartozó gondozását végzi, mindezt szakorvos által kiállított zárójelentéssel, illetve az állandó felügyelet szükségességéről házi orvosi igazolással igazolja,
- tartós betegsége miatt munkát vállalni nem tud, ezt orvosi zárójelentéssel alá tudja támasztani és az üzemorvos munkára alkalmatlannak minősíti
- olyan testi, alkati fogyatékosága van, mellyel tartós fizikai munkára nem alkalmazható és az üzemorvos munkára alkalmatlannak minősíti,
- mentális állapota miatt az üzemorvos fizikai munkára alkalmatlannak minősülő, rendszeres szociális segélyre jogosult.

(2) Az Szt. 37. § (1) bekezdés b)-c) pontja alapján megállapítható rendszeres szociális segély esetén az Önkormányzat az együttműködésre az „Együtt a Gyermekekért” Nonprofit Közhasznú Gyermekjóléti Szolgálat Bt. (továbbiakban: Családsegítő Szolgálat) jelöli ki.

(3) Az (1) bekezdésben előírt együttműködés azt jelenti, hogy az aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:

- a) a Családsegítő Szolgálatnál a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül nyilvántartásba vétel végett, valamint az együttműködés tartalmának egyeztetése céljából megjelenni,
- b) a beilleszkedést segítő programról a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül írásban megállapodni az együttműködésre kijelölt szervvel,
- c) teljesíteni a beilleszkedését segítő programban foglaltakat,
- d) a körülményeiben, lakcímében bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül bejelenteni.

13. §

- (1) A beilleszkedést segítő program típusai:
- a) motivációs és készségfejlesztés,
 - b) pszichoszociális megerősítés,
 - c) életmódot formáló foglalkozások: az életvezetési képesség megőrzését és javítását célzó egyéni és csoportos megbeszélések, foglalkozások,
 - d) egészséges életmódot segítő programok: szűrőnapok, egészségnap,
 - e) egészségmegőrzéssel és egészségügyi ellátásokkal kapcsolatos tanácsadások,
 - f) más ellátásba juttatás segítése: nyugdíj, ápolási díj, gyermeknevelési ellátások, társadalombiztosítási ügyintézés segítése, információnyújtás az ellátásokról és a munkaerőpiaci kapcsolódásokról.
- (2) A Családsegítő Szolgálat által szervezett programok helyéről és időpontjáról a megjelenésre kötelezettet 5 nappal előbb írásban kell értesíteni. A távolmaradás okát hitelt érdemlően kell igazolni.

14. §

Az együttműködési kötelezettség megszegésének esetei:

- a) az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba vétel céljából kétszeri felszólítás ellenére sem jelenik meg,
- b) a beilleszkedést segítő programról az írásos megállapodást nem köti meg,
- c) a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt a jogosultsági feltételeket érintő lényeges tények, körülmények megváltozásával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének 15 napon belül nem tesz eleget.

3. Lakókörnyezet rendben tartása

15. §

- (1) A Szt. 33. § szerinti aktív korú ellátásban részesülő, valamint a 38. § szerinti normatív lakásfenntartási támogatás iránti kérelem benyújtója a jogosultság egyéb feltételeként köteles lakókörnyezete rendezettségének folyamatos biztosítására.
- (2) A lakott ház vagy lakás rendezettsége akkor biztosított, ha a kérelem benyújtója, illetve a támogatás jogosultja
- a) az ingatlan állagmegóvásáról és rendeltetésszerű használatáról jövedelmi helyzetéhez mérten gondoskodik, a szakértelmet, speciális munkaeszközöket, jelentős költséget nem igénylő munkálatokat saját maga elvégzi,
 - b) a helyiségek járófelületeit és berendezési, felszerelési tárgyait tisztán tartja.
- (3) A lakott ház vagy lakás udvara és kertje akkor rendezett, ha
- a) egy db kommunális szeméttároló edény rendeltetésszerű használata biztosított,
 - b) az mentes a hulladéktól, gyommentes vagy felismerhető a gyommentesítés érdekében végzett rendszeres tevékenység,
 - c) a pázsit nyírt, kaszált vagy felismerhető a gondozása érdekében végzett rendszeres tevékenység,
 - d) a szabadban lévő tárgyak, felszerelések, tüzelő tárolása rendezett,
 - e) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerűen használt, művelt,
 - f) a burkolt utak tiszták.

(4) A kerítéssel határos terület rendezettsége akkor biztosított, ha mentes a hulladéktól és az ott élő növényzet terjedelmével nem akadályozza a közterület használatát.

(5) A járda tisztántartása akkor biztosított, ha mentes a hulladéktól, a felgyülemlett csapadékviztől, továbbá a hó eltakarítása, valamint a síkosság-mentesítés megtörténik.

(6) Az árok tisztántartása akkor biztosított, ha mentes a hulladéktól és abban a csapadékvíz el tud folyni.

16. §

(1) A 19. § (2)-(6) bekezdésben meghatározott kötelezettségek teljesítését a Hivatal helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

(2) Amennyiben a kérelmező, illetve a támogatásra jogosult lakókörnyezete a meghatározott feltételeknek nem felel meg, az elvégzendő feladatok konkrét megjelölését tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles a kifogásolt hiányosságokat megszüntetni, melynek teljesítését ismételt helyszíni ellenőrzés során kell vizsgálni.

IV. Fejezet

1. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

17. §.

A Képviselő-testület a következő gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

- gyermekjóléti szolgálat
- gyermekek napközbeni ellátását és étkeztetését óvodában, iskolai napköziben
- családsegítés
- igény esetén házi segítségnyújtás

1. Gyermekjóléti szolgálat

18. §.

(1) A gyermekjóléti szolgáltatást a Képviselő-testület „Együtt a Gyermekekért” Nonprofit Közhasznú Gyermekjóléti Szolgálat Bt.-vel (továbbiakban: Családsegítő Szolgálat) kötött ellátási szerződés keretében biztosítja. A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

(2) A szolgáltatás igénybevételét a szülő, vagy más törvényes képviselő kérheti a Hivatalban vagy közvetlenül a családgyozónál.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Gyvt. 39-40.§-ai határozzák meg.

2. Óvodai ellátás, iskolai napközi, étkeztetés biztosítása

19. §.

(1) Az óvodai ellátás és az iskolai napközi igénybevétele térítésmentes, az ott igénybe vett étkezés után azonban térítési díjat kell fizetni.

(2) Az óvodába és az iskolai napközibe történő felvételtől az intézmény vezetője dönt.

(3) Az étkezési térítési díjat a Képviselő-testület rendeletben állapítja meg a nyersanyagnorma alapján.

3. Családsegítés

20. §

- (1) A családsegítő feladatokat Képviselő-testület az „Együtt a Gyermekéért” Nonprofit Közhasznú Gyermekjóléti Szolgálat Bt.-vel (továbbiakban: Családsegítő Szolgálat) kötött ellátási szerződés keretében biztosítja.
- (2) Igény esetén a Családsegítő Szolgálat végzi a házi segítségnyújtást, jelenleg ilyen szolgáltatásra igény nincs a településen.
- (3) Az egyedül álló idős nyugdíjasok az önkormányzati fenntartású főzőkonyháról kedvezményes térítési díjjal ebédet rendelhetnek.
- (4) A szociálisan rászoruló személy, akinek napi étkeztetése nem megoldott, napi egyszeri alkalommal meleg ételben részesül az önkormányzati fenntartású főzőkonyháról.
- (5) Az önkormányzat együttműködik a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel.

V. Záró rendelkezések

21. §

- (1) A rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg Püspökhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2011. /III. 28./ sz. Ökt rendelete az egyes pénzbeli és természetbeli szociális ellátásokról, valamint Püspökhatvan Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2011. /XII 01./ sz. Ökt rendelete a gyermekvédelem helyi szabályozásáról hatályát veszti.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző az SZMSZ szabályai szerint gondoskodik.

Püspökhatvan, 2013. december 17.

polgármester

jegyző

4. Egyebek: Tájékoztatók aktuális és nyertes pályázatokról

Bátyi József polgármester: Az év utolsó ülésén számos örömhírral szolgálhatok. Kezdem sorrendben:

- 3,5 millió Ft + működési támogatásban részesültünk
- a TSZ irodaház 100 %-os tulajdonosa lett az önkormányzat
- 3 nyertes LEADER pályázatunk van:
 - o Szabadság utcai szabadidőparkban játszótér kialakítására
 - o falunap szervezésére
 - o Művelődési Ház tetőszerkezetének felújítására

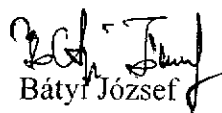
beadott pályázatunk sikerrel járt.

A napokban kaptam a hírt a Belügyminisztériumból, hogy ez év tavaszán az iskolai sportudvarra beadott pályázatunkat pozitívan bírálták el, tehát ennek is nagyon örülünk. Még egy függőben lévő pályázatunk van a Művelődési Ház belső felújítására, ha az is sikeres lenne, akkor ezt az évet nagyon szerencsésen zárjuk elmondhatjuk. Lesz tennivalónk a következő évben bőségesen, nagyon sok nehéz feladatot kell majd elvégezni, de bizakodva nézünk a jövő felé, és ha a szerencse kedvez, megvalósítjuk, amit elképzeltünk.

A képviselő-testület a jó híreket örömmel fogadta.

A szociális célú tűzifában részesülők személyéről zárt ülés keretében folytatódik a testületi ülés.


A zárt ülést végeztével a polgármester 19.45-kor lezárta az ülést.


Batty József
polgármester



Szalóczy Ágnes jegyző megbízásából Blaskó Imréné
aljegyző

Pál Lajos
hitelesítő


Várszegi Imre
hitelesítő