

**PÜSPÖKHATVAN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
2682 PÜSPÖKHATVAN, KERTSOR U. 25.**

**JEGYZŐKÖNYV A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

**2017. JANUÁR 24.-ÉN MEGTARTOTT**

**NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**

**TARTALMA: 5-7/2017. (01. 24.) határozat**

Püspökhatvan Község Polgármestere  
2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.

---

## MEGHÍVÓ

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testületét ülésre összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Tanácsterme  
Időpontja: 2017. január 24. 19.00 óra

Napirendi pontok:

1./ Közbeszerzési Szabályzatok árajánlata

Előterjeszti: polgármester

2./ Püspökhatvani Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata.

Előterjeszti: aljegyző

3./ Pályázati lehetőségről tájékoztatás

Előterjeszti: polgármester

4./ Egyebek: polgármesteri tájékoztatók, képviselői kérdések

5./ Zárt ülés: Szociális tűzifa kérelmek elbírálása

Előterjeszti: polgármester

A napirendi pontokhoz elektronikus formában előterjesztés lett csatolva.

Püspökhatvan, 2017. január 20.

Üdvözlettel:



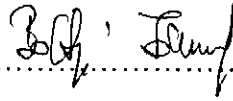
*Bágyi József*  
Bágyi József  
polgármester

## JELENLÉTI ÍV

Püspökatvan Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 24.  
napján megtartott nyílt üléséről

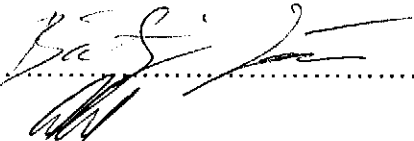
Jelen vannak:

Bátyi József polgármester



Képviselők:

Bátyi János alpolgármester



Czifra József

.....

Czifra Péter

.....

Czerovszki István

.....

Margetán Imre

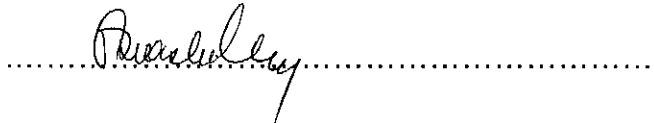
.....

Várszegi Imre

.....

Blaskó Imréné

aljegyző



## JEGYZŐKÖNYV

Készült: Püspökhatvan Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 24.-én megtartott nyílt üléséről.

Jelen vannak: Bátyi József polgármester, képviselők: Bátyi János alpolgármester, Czerovszki István, Czifra Péter, Czifra József, Margetán Imre, Várszegi Imre képviselők, Blaskó Imréné aljegyző.

Bátyi József polgármester vezeti az ülést:

Megállapítja, hogy a 7 főből álló képviselő-testület 7 fős létszámmal megjelent, az ülés határozatképes. Ismerteti a nyílt ülés napirendi pontját. A Képviselő-testület a javasolt napirendi pontot, elfogadta.

### **Elfogadott napirendi pont:**

1./ Közbeszerzési Szabályzatok árajánlata

Előterjeszti: polgármester

2./ Püspökhatvani Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata.

Előterjeszti: aljegyző

3./ Pályázati lehetőségről tájékoztatás

Előterjeszti: polgármester

4./ Egyebek: polgármesteri tájékoztatók, képviselői kérdések

5./ Zárt ülés: Szociális tűzifa kérelmek elbírálása

Előterjeszti: polgármester

### **Napirendek tárgyalása:**

**1./ Közbeszerzési Szabályzatok árajánlata**

**Előterjeszti: polgármester**

**Bátyi József polgármester:** Az elmúlt évben az önkormányzati hivatali épület felújítására elnyert pályázattal kapcsolatban el kell kezdenünk a közbeszerzési eljárást. Ezzel kapcsolatban megkerestem Petri Ákos közbeszerzési szaktanácsadót, segítséget kérve tőle az előttünk álló közbeszerzési feladatok elvégzésére. Alapos tájékoztatást kaptam tőle a jelenleg hatályos közbeszerzési szabályokról. A módosult Kbtv szabályok miatt felül kell vizsgálnunk a jelenlegi Közbeszerzési Szabályzatunkat, valamint 03.31-ig el kell készíteni az ez évi közbeszerzési tervet. Ez a szakmai rész egyik fele.

A jelenlegi beruházás szempontjából abban nem történt változás, hogy 3 ajánlattevőt kell megkeresnünk az épület-felújítási beruházáshoz, mert a beruházás költsége nem éri el a közbeszerzési értékhatárt. Képviselő-testületünk korábbi döntése az volt, hogy a helyi építési vállalkozókat keressük meg ajánlattétel céljából. Lényeges, hogy csak olyan potenciális kivitelezők jöhetnek számításba, akiknek nincs sem önkormányzatunk, sem az állammal szembeni köztartozása.

A közbeszerzési változások ismertetését követően, kértem Petri Ákost, hogy küldjön el számunkra egy ajánlatot a jelenleg lényeges közbeszerzési feladatok ellátására. Az ajánlatát csatoltan előterjesztésként megküldtük. Természetesen minden tétel most nem vonatkozik ránk, ami fontos a közbeszerzési szabályzat módosítása, a közbeszerzési terv elkészítése, valamint a jelenlegi pályázati beruházás bonyolításával kapcsolatos szakmai segítség.

*A Képviselő-testület megtárgyalta a napirendi pontot, majd döntést hozott az alábbiak szerint*

Püspökhatvan Község Önkormányzatának 7 főből álló Képviselő-testülete 7 fő jelenlétével az alábbi határozatot fogadta el:

**Püspökhatvan Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
5/2017. /01.24./ határozata  
Közbeszerzési feladatok ellátásáról**

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Püspökhatvan, Kertsor utcai önkormányzati épület felújítására elnyert pályázat keretében megvalósuló beruházás közbeszerzési feladataival Petri Ákos közbeszerzési szakértőt bízza meg.

Továbbá megbízza, hogy az általa korábban készített Közbeszerzési Szabályzatot a hatályos közbeszerzési szabályoknak megfelelően vizsgálja felül és készítse el, valamint az éves közbeszerzési tervet készítse el.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**2./ Püspökhatvani Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata.  
Előterjeszti: aljegyző**

**Blaskó Imréné aljegyző:** A képviselők előtt ismert, hogy önkormányzatnak együttműködési megállapodásunk van a Püspökhatvani Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal a pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátására. Minden év január 31. napjáig ezt felül kell vizsgálni, a változások átvezetését követően záradékkal ellátva jóvá kell hagyni. A SZNÖ elnökével a megállapodást egyeztetjük, az indokolt változásokat elvégeztük, ez alapján készült el az előterjesztés, melynek elfogadását javaslom.

A Képviselő-testület megtárgyalta a napirendi pontot, majd döntést hozott az alábbiak szerint

Püspökhatvan Község Önkormányzatának 7 főből álló Képviselő-testülete 7 fő jelenlétével az alábbi határozatot fogadta el:

**Püspökhatvan Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2017. /01.24./ határozata  
Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Püspökhatvani Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodását felülvizsgálta, majd módosításokat átvezetve jóváhagyja. A megállapodás a jegyzőkönyv 1. sz. melléklete.

Határidő: azonnal  
Felelős: aljegyző

**3./ Pályázati lehetőségről tájékoztatás  
Előterjeszti: polgármester**

**Bátyi József polgármester:** Újabb pályázati lehetőségről tájékoztatom a Képviselő-testületet. Önkormányzati belterületi utak állapotjavításához, karbantartásához erő- és munkagépre és kiegészítő elemekre lehet pályázni nettó 10 000 000 Ft összegben 25 % önrész vállalásával. Úgy ítélem meg, számunkra nagyon hasznos lehet ez a támogatás, ugyanis eszközök hiányában nagyon sok feladatot nem tudunk ellátni, a vállalkozásoktól vásárolt szolgáltatás nem minden esetben megoldás. Javaslom, nyújtsunk be pályázatot.

A pályázat keretében egy MTZ erőgépet, egy hó kotrására és padkanyesésre alkalmas toló lapot, egy sósórót, egy ágapritót, egy pótkocsit és egy erőgépre szerelhető árokásót kívánunk beszerezni.

A Képviselő-testület megtárgyalta a napirendi pontot, majd döntést hozott a következők szerint:

Püspökhatvan Község Önkormányzatának 7 főből álló Képviselő-testülete 7 fő jelenlétével az alábbi határozatot fogadta el:

**Püspökhatvan Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
7/2017. /01. 24./ határozata  
pályázati szándékról**

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy **„A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére” kiírt felhívás alapján pályázatot nyújt be.**

**A pályázat címe:** „Önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése”, kódszáma: VP6-7.2.1-7.4.1.2-16.

**A fejlesztéssel érintett ingatlanok: Püspökhatvan összes belterületi közútja.**

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a pályázati anyag összeállításával.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

**4./ Egyebek: polgármesteri tájékoztatók, képviselői kérdések**

**Bátyi József polgármester:** A Dózsa Gy. utcai pincék tulajdonosait egy egyeztető tárgyalásra hívtam össze, minden érintett tulajdonos jelen volt. Hosszas egyeztetés zajlott, majd többségi vélemény alapján az a javaslat született, hogy ne csak a térképi állapot tulajdonjoga legyen rendezve, hanem a tényleges pince méret is. Meg kell vizsgálni, hogy az I. fokú építéshatóság engedélyezi-e, majd földmérővel fel kell venni a kapcsolatot a valós állapot kimérésére, azt követően engedélyeztetni, majd tulajdonba adni. Lényeget összegezve ez volt a javaslatuk.

Véleményem szerint jogos a kérésük, eljárak az illetékes hatóságoknál, megvizsgáljuk annak jogszabályi lehetőségét, ezt követően újra napirendre kerül a megoldási javaslat.

**Blaskó Imréné aljegyző:** Összevetett eb oltás lehetősége vetődött fel a településen oltást végző állatorvosok részéről. Nincs kötelezettségünk ilyen feladatra, szabad orvos választás van eb oltás terén is, tehát nincs kijelölt állatorvos erre a feladatra. Amennyiben jönak tartja a Képviselő-testület, van rá jelentkező, és segítünk a végrehajtásban. Két orvostól érkezett ajánlat, nem mérvadó a kettő közötti különbség. Kérdezem a véleményeket.

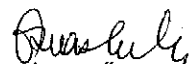
*A Képviselő-testület megvitatta a javaslatot, majd többségi vélemény alapján állást foglalt, hogy ne legyen összevetett eb oltás, mindenkinek joga van azzal oltatni a kutyáját, akivel korábban megtette.*

**Várszegi Imre képviselő:** Ha már a kutyákról van szó, javasolom, foglalkozzunk a kóbor kutyákkal kapcsolatos probléma megoldásával egy ülés napirendi pontjaként. Sajnos nagyon sok kutya kóborol, az iskolában rendszeresen ott tanyáznak. Félttem a gyerekeket, jó lenne megoldást találni erre a problémára.

Több nyílt ülés keretében tárgyalandó napirend nem volt, a polgármester 20.30-kor lezárta az ülést, majd zárt ülés következett.

  
polgármester



  
jegyző

ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2017. JANUÁR 24.-I NYILT ÜLÉSÉRE

Tisztelt Képviselők!

A 2017. január 24.-i nyílt ülés 1. 2. napirendi pontjához a mellékelt két előterjesztést csatolom.

Püspökhatvan, 2017. január 20

  
Blaskó Imréné

aljegyző

## Indoklás

2017. év január hó 1-től lényegesen módosult a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény a 2016. évi CLX. törvény alapján, valamint változtak a közbeszerzési értékhatárok is a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény eltérő szöveggel való hatálybalépése kapcsán.

A módosuló Kbt. szükségessé teszi az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítását, elsősorban a nemzeti eljárásrend vonatkozásában, valamint az eljárásokra vonatkozó általános részek, és a közbeszerzési értékhatárok változása kapcsán.

A közbeszerzési értékhatárok 2017. év január hó 1. napjától 2017. év december hó 31. napjáig érvényes összegei a következők:

„(1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2017. január 1-jétől 2017. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 25,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.”

Közösségi értékhatárok

Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén:

- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében: 209 000 euró, azaz **64 135 830** forint;

- a Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750 000 euró, azaz **230 152 500** forint.

Építési beruházás esetén: 5 225 000 euró, azaz **1 603 395 750** forint.

Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén: 209 000 euró, azaz **64 135 830** forint;

A Kbt. egyéb szabályozási változásait itt nem célszerű felsorolni, azokat a 2016. évi CLX. törvény tételesen tartalmazza.



**PÜSPÖKHATVAN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

**Bátyi József, polgármester**

**2682 Püspökhátvan, Kertsor utca 25.**

**Telefon: +36 306062162**

**Fax: +36 27563611**

**E-mail: [puspokhatvan@invitel.hu](mailto:puspokhatvan@invitel.hu)**

**Petri Ákos felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó**

**Lajstromszám: 00333**

**Székhely: 1043 Budapest, Munkásotthon u. 58.**

**Mobil: +36 306012071**

**Fax (automata): +36 17897192**

**E-mail: [petri.akos@chello.hu](mailto:petri.akos@chello.hu)**

**Tárgy: Árajánlat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás elvégzésére**

**Tisztelt Bátvi József Polgármester Úr!**

Egyeztetésünknek megfelelően küldöm árajánlatom a település közbeszerzési eljárásainak, közbeszerzési dokumentumainak és a közbeszerzésekhez kapcsolódó nyilvántartásainak bonyolítására, elkészítésére, ellenőrzésére és rendbetételére.

<b>Tevékenység</b>	<b>Díj (Ft – ÁFA mentes, kisadózói számla)</b>
A Közbeszerzési Hatóság nyilvántartásainak áttekintése, hiányok pótlása, adatok naprakész voltának biztosítása helyszíni egy alkalmas egyeztetéssel	125 000 Ft
Közbeszerzési szabályzat elkészítése (helyszíni egy alkalmas egyeztetéssel)	250 000 Ft
Közbeszerzési Terv elkészítése, módosítása, azok publikálása (személyes megjelenéssel/személyes megjelenés nélkül)	80 000 Ft/40 000 Ft
Éves statisztikai összegezés elkészítése, publikálása	50 000 Ft
KBA feltöltések tételenként (nem megbízási szerződés alapján)	20 000 Ft
Közbeszerzéshez kapcsolódó tanácsadás (bonyolításra vonatkozó megbízási szerződés nélkül)	20 000 Ft/minden megkezdett óra
Utazási költségtérítés (bonyolításra vonatkozó megbízási szerződés nélkül)	95 Ft/km
Közbeszerzési Döntőbizottság előtti közbeszerzés-jogi képviselet	25 000 Ft/minden megkezdett óra
Tendereljárás bonyolítása (árajánlatkérés ME előírásnak megfelelően)*	250 000 Ft/eljárás
Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárás (kizárólag építési beruházás 300 MFt összeghatárig) és hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás bonyolítása*	500 000 Ft/eljárás
Nemzeti eljárásrend hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás bonyolítása*	600 000 Ft/eljárás
Nemzeti eljárásrendben bonyolított összefoglaló tájékoztatással induló közbeszerzési eljárás*	600 000 Ft/eljárás
Nemzeti eljárásrendben bonyolított többszakaszos közbeszerzési eljárás*	800 000 Ft/eljárás
Közösségi eljárásrendben bonyolított egyszakaszos közbeszerzési eljárás*	1 000 000 Ft/eljárás
Közösségi eljárásrendben bonyolított többszakaszos közbeszerzési eljárás*	1 500 000 Ft/eljárás
Rendelkezésre állási díj (egyeztetés igénybejelentést követő 48 órán belül)	60 000 Ft/hó

*\*Támogatásból megvalósuló projektek esetén nem érvényes, abban az esetben megállapodás/árajánlat szerinti díj kerül felszámításra az ellátandó feladatok, utógondozás és EMIR feltöltések függvényében!*

## Árajánlat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységre

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatai a közbeszerzési eljárás teljeskörű bonyolítására vonatkozó megbízási szerződésben:

- Eljárás előkészítése, szükséges egyeztetések kezdeményezése Megbízóval és a szükséges dokumentumok bekérése;
- Eljárás becsült értéke és a Megbízó által megadott paraméterek alapján az eljárás Kbt. hatálya alá tartozásának elbírálása és az eljárásrend meghatározása;
- Az eljárást megindító felhívás elkészítése, ennek során a szükséges egyeztetések lefolytatása Megbízóval;
- Az eljárás ajánlattételi dokumentációjának összeállítása, a szükséges műszaki adatok bekérése Megbízótól;
- A különféle eljárási cselekményeken való részvétel és a cselekményhez kapcsolódó (bontás, Bíráló Bizottsági ülés, eredményről szóló tájékoztatás megküldése, stb.) dokumentumok elkészítése;
- Az esetleges kiegészítő tájékoztatás megadása, hiánypótlási felszólítások, felvilágosítás kérések, indokolások elkészítése a Megbízóval történő egyeztetést követően;
- Megbízott a Bíráló Bizottsággal kiértékeli a beérkezett ajánlatokat a meghatározott bírálati szempontok alapján, és a döntéshozó részére döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet készít (adott esetben);
- A KBA rendszerben kötelező feltöltések (Kbt. 31.§ (1) bekezdés alapján), megbízó által adott dokumentumok szerint;
- A közbeszerzési eljárás dokumentumainak átadása ajánlatkérő részére nyomtatott és elektronikus változatban, 1-1 példányban (nagy terjedelmű anyagok – Pl.: dokumentáció - átadása csak elektronikusan történik).
- Pályázatból megvalósuló projekt során az utóellenőrzés során a közbeszerzési szakértelem biztosítása esetleges hiánypótlás, szabálytalansági eljárás során.

Megbízási díj fizetésének feltétele:

*a nettó vállalási díj 50%-a a versenyzetési dokumentáció átadását követően Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján Megbízott által kiállított számla ellenében, az abban foglalt feltételeknek megfelelően esedékes,*

*a nettó vállalási díj 50%-a a tendereredmény megküldését/a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladását követően Megbízott által kiállított számla ellenében, az abban foglalt feltételeknek megfelelően esedékes.*

*A kiállított számlák fizetési határideje 8 nap.*

Amennyiben a tenderfelhívást/eljárást megindító felhívást a Megbízott elkészítette és eljárás alá vonta, de a Megbízó az eljárást visszavonja, eredménytelennek nyilvánítja, vagy a Megbízó hibájából az eljárás meghiúsul, abban az esetben a Megbízottat a teljes ajánlati ár 50%-a illeti meg.

Jelenlegi egyeztetésünk alapján a feladatok mennyiségére tekintettel a fenti általános vállalási díjak az alábbiak szerint alakulnak:

Tevékenység	Díj (Ft – ÁFA mentes, kisadózói számla)
<b>A Közbeszerzési Hatóság nyilvántartásainak áttekintése, hiányok pótlása, adatok naprakész voltának biztosítása</b>	<b>100 000 Ft</b>
<b>Közbeszerzési szabályzat elkészítése</b>	<b>200 000 Ft</b>
<b>Közbeszerzési Terv elkészítése, módosítása, azok publikálása</b>	<b>40 000 Ft</b>
<b>Éves statisztikai összegezés elkészítése, publikálása</b>	<b>50 000 Ft</b>

Árajánlat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységre

<b>Tendereljárás bonyolítása (árajánlatkérés - szükség esetén ME előírásnak megfelelően, indikatív árajánlatkérés, árajánlatkérés pályázati támogatás esetén)*</b>	<b>200 000 Ft/eljárás</b>
Kbt. 115.§ szerinti közbeszerzési eljárás (kizárólag építési beruházás 300 MFt összeghatárig)*	400 000 Ft/eljárás
Nemzeti eljárásrend hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás bonyolítása*	600 000 Ft/eljárás
Nemzeti eljárásrendben bonyolított összefoglaló tájékoztatással induló közbeszerzési eljárás*	600 000 Ft/eljárás
Nemzeti eljárásrendben bonyolított többszakaszos közbeszerzési eljárás*	800 000 Ft/eljárás
Közösségi eljárásrendben bonyolított egyszakaszos közbeszerzési eljárás*	1 000 000 Ft/eljárás
Közösségi eljárásrendben bonyolított többszakaszos közbeszerzési eljárás*	1 500 000 Ft/eljárás
Rendelkezésre állási díj (egyeztetés igénybejelentést követő 48 órán belül)	60 000 Ft/hó

Az egyeztetett feladatok vonatkozásában (közbeszerzési szabályzat, közbeszerzési terv, közbeszerzési hatóság által vezetett nyilvántartás rendbetétele, indikatív árajánlatkérés és nyertes pályázathoz kapcsolódó árajánlatkérés) megrendelés esetén az ajánlat 215.000,- Ft kedvezményt tartalmaz.

A közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet nem érinti az önkormányzatokat, de irányadó lehet az önkormányzati beszerzések esetén az 1.000.000,- Ft-ot meghaladó beszerzések vonatkozásában, amit célszerű a Közbeszerzési Szabályzat készítésénél figyelembe venni.

Az önkormányzatnál jelentkező kisszámú beszerzésre tekintettel éves keretszerződés megkötését nem látom célravezetőnek, de mennyiségi kedvezményt öt eljárás bonyolítása felett tudunk biztosítani megrendelőink részére.

Remélem ajánlatom elnyeri tetszésüket.

Budapest, 2017. év január hó 9. nap

Üdvözlettel:

Petri Ákos Csaba  
Füvels, Műveltség, Közbeszerzési  
Szakértő  
Lapnyomatószám: 0233

**Petri Ákos**  
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

---

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**Püspökatvan Község Önkormányzata, valamint Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata között**

A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

### **3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### ***3.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése***

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére az aljegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a helyi önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (2)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről a költségvetési tárgyalást követően 3 napon belül tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzatot.

Az aljegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetésről, a hatályos jogszabályoknak megfelelő kötelező költségvetési adatokról az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít a MÁK illetékes igazgatósága részére. Felelős ügyintéző: Korita Mária pénzügyi főelőadó.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

## **6. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve az önkormányzati hivatal, mely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

### **6.1. Kötelezettségvállalás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vállalhat kötelezettséget.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat kötelezettségvállalási, utalványozási és érvényesítési szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

### **6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az aljegyző jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

<sup>1</sup> A szabályzatban kell konkrétan meghatározni a gazdálkodási és ellenőrzési jogkör gyakorlóit és a helyettesítés rendjét.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. Az önkormányzati hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot megillető – az éves Költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a helyi önkormányzat, annak jóváírását követő 3 napon belül átutalja a helyi nemzetiségi önkormányzat számlájára.

A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosíthat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal jegyzője, vagy az általa megbízott személy látja el.

## **8. Vagyongazdálkodás**

A nemzetiségi önkormányzat önálló vagyonnal nem rendelkezik, így vagyongazdálkodást nem folytat.

## **9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az önkormányzati hivatal belső ellenőrzését végző szerv látja el. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

**Záradék:** A felülvizsgált együttműködési megállapodás módosításait a Püspökatvan Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 19/2016 (IV. 26.) számú ÖKT határozatával, a Püspökatvani Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 17/2016 (IV. 19.) számú SZNÖ határozatával jóváhagyta.

A megállapodás a jóváhagyást követő napon lép hatályba.

.....  
Gimesiné Szokol Emese  
elnök

.....  
Szabados Adrienn megbízásából  
Blaskó Imréné aljegyző

**Záradék:** A felülvizsgált együttműködési megállapodás módosításait a Püspökatvan Község Önkormányzatának képviselő-testülete a .../2017 (...) számú ÖKT határozatával, a Püspökatvani Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a .../2017 (1. 17.) számú SZNÖ határozatával jóváhagyta.

A megállapodás a jóváhagyást követő napon lép hatályba.

.....  
Gimesiné Szokol Emese  
elnök

.....  
Szabados Adrienn megbízásából  
Blaskó Imréné aljegyző