



PÜSPÖKHATVAN KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
2682 PÜSPÖKHATVAN, KERTSOR U. 25.
phpolgarmester@invitel.hu
TEL.: 06-27/563-610, FAX.: 06-27/563-611

MEGHÍVÓ

Tisztelt Uram!

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete

**2019. július 03-án, szerdán, 18.00 órakor
testületi ülést tart**

melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme

Napirend:

1. Zöldhíd Társulási Megállapodás jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester
2. Püspökhatvani Gyermekélelmezési Konyha SZMSZ elfogadása
Előterjesztő: jegyző
3. ITET támogatás felhasználásáról döntés
Előterjesztő: polgármester
4. Árvízvédelmi intézkedések
Előterjesztő: polgármester
5. Szociális kérelem – ZÁRT ÜLÉS
6. Egyebek

Püspökhatvan, 2019. június 28.

Bátyi József sk.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. július 03-ai testületi üléséről

Bátyi József polgármester:

Bátyi József

Bátyi János alpolgármester:

Bátyi János

Czifra József képviselő:

Czifra József

Czerovszki István képviselő:

Czerovszki István

Kánai Károly képviselő

Kánai Károly

Margetán Imre képviselő:

Margetán Imre

Várszegi Imre képviselő:

Várszegi Imre

Meghívottak:

Szabados Adrienn jegyző:

Szabados Adrienn

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

amely készült Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. július 03-án 18.00 órakor megtartott ülésén

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme

Az ülésen megjelentek:

- A Képviselő-testület tagjai:
 - Bátyi József polgármester
 - Bátyi János alpolgármester
 - Czerovszki István képviselő
 - Czifra József képviselő
 - Kánai Károly képviselő (később érkezett)
 - Várszegi Imre képviselő
- A Püspökhatvani Közös Önkormányzati hivatal részéről:
 - Szabados Adrienn jegyző

Bátyi József polgármester köszönti, a Képviselő-testület tagjait. Megállapítja, hogy a testület öt fővel határozatképes. Bátyi József polgármester úr ismerteti a meghívóban kiküldött napirendi pontokat. Jegyzőkönyvvezetőnek Szabados Adrienn jegyzőt javasolja.

Képviselő testület egyhangú, öt igen szavazattal elfogadta a jegyzőkönyvvezető személyét és az alábbi napirendi pontokat:

Napirend:

1. Zöldhíd Társulási Megállapodás módosítása
2. Püspökhatvani Gyermekelelmezési Konyha SZMSZ elfogadása
3. ITET támogatás felhasználásáról döntés
4. Árvízvédelmi intézkedések
5. Szociális kérelmek – ZÁRT ÜLÉS
6. Egyebek

1. Napirendi pont:

Zöldhíd Társulási Megállapodás módosítása

Bátyi József polgármester:

Lényegi változás az új társulási megállapodásban nincs, csak az aktuális változások lettek átvezetve. Változott a gesztor önkormányzat, Gödöllő helyett Vác lett. A társulás cégének az ügyvezetője Hajnal Zsolt, aki korábban a Nemzeti Közműveknél foglalkozott a hulladékgazdálkodással. Igyekeznek rendbe tenni az ügyeket, például most szolgáltatunk adatot az önkormányzati intézményekről. Korábban nem fizettünk semmit, pedig van hat kukánk, és még a temetői konténerek. Beszéljünk majd egy következő ülésen a tűzgyújtás szigorításáról, mert most van zöldhulladék lerakási lehetőség.

A Képviselő-testület további kérdés hozzászólás hiányában az alábbi döntéseket hozta:

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2019. (VII.03.) Kt. számú határozata**

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás módosított és egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását. A megállapodás a határozat mellékletét képezi.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Szavazati arány: egyhangú, öt igen, tartózkodás, ellenszavazat nem volt

2. Napirendi pont:

Püspökhatvani Gyermekélelmezési Konyha SZMSZ elfogadása

Bátyi József polgármester:

2017-től kellett külön intézményként a konyhát működtetni. Ekkor fogadta el a testület az Alapító Okiratát, de az SZMSZ elmaradt. Ezt a MÁK ellenőrzés is hiányolta. Javaslom a benyújtott anyagban a következő módosításokat: a nyitva tartás 6.30 – 14.30 között van, illetve, mivel az intézményvezető az élelmezésvezető is egyben a III. fejezet 5.1-es pontnál az élelmezésvezető megnevezést ki kell szedni, illetve tegyük bele, hogy gondoskodik az étel kiszállításáról is.

További kérdés, hozzászólás hiányában a Képviselő-testület az alábbi döntést hozta:

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2019. (VII.03.) Kt. számú határozata**

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Püspökhatvani Gyermekélelmezési Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatát. Az SZMSZ a határozat mellékletét képezi.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Szavazati arány: egyhangú, öt igen, tartózkodás, ellenszavazat nem volt

3.) Napirendi pont:

ITET támogatás felhasználásáról döntés

Bátyi József polgármester:

Januárban már döntöttünk arról, hogy az idei ITET támogatási összeget fejlesztésre kívánjuk fordítani. Ezt október végéig meg kell csinálni. Összeszedtem néhány lehetőséget, kérem, hogy a testület válasszon belőle. Vízvezetési feladatok, járdaépítés, közvilágítás korszerűsítés, gyalogátkelőhely kivitelezés, szolgálati lakás felújítás. A vízvezetéssel a nagy esők miatt ismét gond volt. A Kőbánya utca a legkritikusabb. A Béke utcánál a posta melletti rész is szűk keresztmetszetű. Magyarkai árok is fel van iszapolódva, a Rádi úti árok szinte nincs is. Gondot okozott a Lucskai árok, ami Bátyi István tulajdona, de vele fogok beszélni. Kihívtam markolóst is, megnéztük együtt az árkokat. Ő nagy géppel rendelkezik.

A járdafelújítást a Szabadság, Kőbánya, Majorkert utcákban lehetne folytatni. Koncz Gizi előtti járda nagyon keskeny, 70 cm-es, nem fér el rajta a babakocsi. A vízvezetéssel együtt kellene megoldani. A gyalogátkelőhelyre az engedélyes tervek megvannak, ezért nem kellett fizetnünk.

A Képviselő-testület egyhangúan úgy döntött, hogy a polgármester a Kőbánya utca, Béke utca, Magyarokai árok, Rádi út vízvezetési problémái megoldására kérjen árajánlatot.

Bátyi József polgármester:

A 4. napirendi pontot gyakorlatilag megbeszéltünk.

A Képviselő-testület az 5. napirendi pontot zárt ülés keretében tárgyalta.

6.) Napirendi pont:

Egyebek

Bátyi József polgármester:

- A Majorkert u. 7. számú szociális bérlakásra a falusi csok keretében ajánlat fog érkezni. A falusi csok keretében most 5 M Ft-ot adnak vásárlásra, és 5 M Ft-ot felújításra. Eladás esetén az energetikai tanúsítvány költségét, valamint az ügyvédi költséget az Önkormányzat viselné.
- Az ATM egy napig működött, de elromlott, bejelentettük, remélem mihamarabb megjavítják.

Kánai Károly képviselő 19.05 perckor megérkezett, a Képviselő-testület létszáma 6 főre emelkedett.

Bátyi János alpolgármester:

Érdeklődnék a kátyuzásról. A Kertsor u. eleje is nagyon rossz állapotban van.

Bátyi József polgármester:

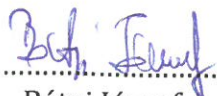
Hideg aszfalttal fogjuk megcsinálni, saját erőből.

Várszegi Imre képviselő:

Kültéri kukákat kellene még beállítani a faluban. A buszmegállóban, játszótéren hiányzik az alja. És kellene még egyet a Cifinél is, mert nagyon hamar megtelik.

További kérdés, hozzászólás hiányában Báttyi József polgármester az ülést 20.15 perckor bezárta.

k.m.f



Bátyi József
polgármester



Szabados Adrienn
jegyző

**Észak – Kelet Pest és Pest és Nógrád
Megyei Regionális
Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati
Társulás**

módosított és egységes szerkezetbe foglalt

Társulási Megállapodása

.....
Fördös Attila
elnök

a továbbiakban, mint Tag(ok), Társulási Tag(ok), Társulás Tagjai(i), vagy Társult Önkormányzat(ok), felek, vagy szerződő felek

az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

Jelen okiratot aláíró felek Magyarország Alaptörvénye 32. Cikk (1) bekezdés k.) pontjában foglalt társulási szabadsággal élve, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) IV. Fejezetében (87-95. §) foglalt előírások alapján, a Társult Önkormányzatok Képviselőtestületei által elfogadott, az alább megállapodott tartalommal, jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre a Társult Önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatát képező hulladékgazdálkodási közfeladat teljesítése érdekében.

PREAMBULUM

A Tagok felismerték, hogy a hulladékgazdálkodási közfeladat korszerű, a hulladéktörvény elveinek és előírásainak megfelelő ellátása indokolja, hogy ezen közfeladat érdekében – a Társulás létrehozásával és működtetésével – szorosan együttműködjenek, az együttműködésüknek jogi keretet adjanak.

Tagok a Társulás létrehozásával közösen, egységes rendszerbe szervezve kívánják működtetni az ún. hulladékgazdálkodási közszolgáltatást, továbbá, különösen a Magyarország, valamint az Európai Unió támogatásával, és szükség esetén a Tagok saját erejének a felhasználásával óhajtják megvalósítani mindazon fejlesztéseket, amelyek biztosítják, hogy a Társult Önkormányzatok közigazgatási területén megvalósuló hulladékgazdálkodás, illetve hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megfeleljen

a környezet és az emberi egészség védelme, a környezetterhelés mérséklése, a természeti erőforrásokkal való takarékos gazdálkodás, az erőforrás-felhasználás hatásainak csökkentése, hatékonyságának javítása, továbbá

a hulladékképződés, illetve a képződő hulladék káros hatásainak a megelőzése, mennyiségének és veszélyességének csökkentése, valamint

a hulladék minél nagyobb arányú anyagában történő hasznosítása és a nem hasznosuló, vissza nem forgatható hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása követelményének.

I. ELŐZMÉNYEK

1./ A Társult Önkormányzatok megállapítják, hogy az általuk alapított Észak – Kelet Pest és Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2007. február 15. napján aláírt társulási megállapodással hozták létre, és Társulásukat a Magyar Államkincstár 2001. 07. 01. napján jegyezte be.

2./ A Társulási Tagok felismerve, hogy

a Társulási szerződésük megkötését követően a jogalkotó a 2013. január 1-jével hatályba léptette a hulladékgazdálkodási rendszer új szabályait hordozó, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényt (Ht-t), továbbá elfogadásra került és 2012. január 1-jével hatályba lépett Magyarország helyi önkormányzatairól szóló Mötv., mely törvény 146. §. (1) bek.-e a Társult Önkormányzatok, illetve Képviselőtestületeik kötelezettségévé tette, hogy a hivatkozott törvény hatálybalépése előtt kötött

önkormányzati társulás megállapodásokat felülvizsgálják és a Mötv. kötelező rendelkezéseinek megfelelően módosítják,

a Tagok megállapodnak, hogy társulási megállapodásukat a jelen okiratba foglalva és akként módosítják, hogy azt teljes egészében újrászövegezik (nováció) és egységes szerkezetbe foglalják.

3./ Felek előzményként rögzítik, hogy a Társulás a hulladékkezelési közszolgáltatás működtetése céljából gazdálkodó szervezetet hozott létre, illetve a Tagok érdekében a Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött.

4./ A Tagok megállapítják, hogy a Társulás a hulladékkezelési közszolgáltatás fejlesztése körében az alább nevesített, az Európai Unió (Kohéziós Alap) és a Magyar Kormány által társfinanszírozott támogatási programokra/konstrukciókra nyújtott be, illetve kíván benyújtani támogatási kérelmeket, azaz pályázatokat (továbbiakban: projekt(ek)nek is nevezve).

II. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

1./ A Társulás neve: Észak – Kelet Pest és Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

2. /Székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11.

3./ Székhelyönkormányzat megnevezése: Vác Város Önkormányzat.

A Társult Tagok rögzítik, hogy a székhelyként jelölt ingatlan (illetve annak a Társulás működéséhez rendelt időszakos használatát) Vác Város Önkormányzata bocsátotta a Társulás rendelkezésére azzal, hogy a székhelybiztosítás, illetve az azzal összefüggő szolgáltatás a székhelyönkormányzat részéről ellenérték igénylése nélkül történik.

A székhelyönkormányzat ezen ingyenes szolgáltatását addig biztosítja, amíg a Társulás elnöke Vác Város Önkormányzatának a delegáltja.

4./ A Társulás képviselője: elnök

5./ A Társulási Tanács elnöke: Fördős Attila, Vác Város Polgármestere

6./ A társulás tagjai és azok székhelye:

A Társulás tagjait és azok székhelyeit az I. sz. melléklet tartalmazza.

A Társulás tagjai (beleértve a csatlakozókat is) földrajzi elhelyezkedésük alapján hat társulási körzetbe sorolódnak. A körzet megjelölését (számát) ugyancsak az II. sz. melléklet tartalmazza.

Tagok – az előzményekben feltárt támogatási megállapodásukra utalva – kiemelt érdeknek minősítik, hogy a Társulás legalább addig az időtartamig fennmaradjon, a Társult Önkormányzatok tagsági viszonyukat fenntartsák, ameddig a támogatott fejlesztésekre vonatkozó támogatási szerződésekben meghatározott ún. kötelező fenntartási időszak kitöltésre nem kerül, figyelemmel a fejlesztési projektekhez kapcsolódó költséghaszon elemzésekben rögzült referencia időszakra is.

7./Működési területe:

A Társulás működési területe az I. sz. mellékletben szereplő tag települési önkormányzatok illetékességi területe. E területen kívül a Társulás akkor fejthet ki tevékenységet, amennyiben ez a vállalt társulási feladatok ellátásához szükséges.

- 8./Törvényességi felügyeletet ellátó szerv: Pest Megyei Kormányhivatal
1052 Budapest, Városház u. 7.
- 9./A Társulás működésének időtartama: A Társulás határozatlan időtartamra jön létre.
- 10./ A Társulás jogállása: A Társulás önálló jogi személy
- 11./ Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 566609
- 12./ KSH statisztikai számjele: 15566609-3821-382-13

III. A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1./ A Társult Önkormányzatok az Mötv. 41. §. (4) bek-ében foglalt felhatalmazás alapján – a jelen Társulási szerződés Képviselőtestületeik jóváhagyásával – a Társulásra ruházzák át az Mötv. 13. §. (1) bek. 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodással kapcsolatos közfeladatot.

A Társult Önkormányzatokat terhelő kötelezően ellátandó közfeladat részét képezi a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezése, működtetése és általában hulladékgazdálkodási rendszerek fejlesztése, szükség esetén közvetlen üzemeltetése.

2./A Ht-ra, mint ágazati jogszabályra utalva a Tagok a Társulás részére átruházott feladat- és hatáskörként azonosítják a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás működtetése körében

- a Ht. 33. §-a szerint eljárva a hulladékkezelési közszolgáltatók a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) szerinti, vagy annak lehetséges mellőzésével történő kiválasztását, továbbá
- a Ht. 34. §-a szerinti közszolgáltatási szerződés megkötését, a közszolgáltatási szerződésből fakadó jogok gyakorlását, kötelezettségek teljesítését.

A Társulás jogosult és köteles a fenti egységes hulladékkezelési közszolgáltatás megvalósítása, megszervezése érdekében a szükséges közbeszerzési, beszerzési eljárásokat lefolytatni és a közszolgáltatási, szolgáltatási szerződéseket megkötni oly módon, hogy a közszolgáltatás megfeleljen valamennyi hatályos jogszabályi előírásnak, továbbá a támogatással megvalósult és/vagy megvalósuló beruházásokra vonatkozó támogatási szerződés előírásainak megfelelően biztosítsa a fenntarthatóságot. A közbeszerzési, beszerzési eljárásokat a Társulás Közbeszerzési Szabályzata szerint kell előkészíteni és lefolytatni.

3./A Társulás ellátja a Társult Önkormányzatokat terhelő hulladékgazdálkodási, illetve hulladékkezelési rendszer hatékony működéséhez szükséges indokolt fejlesztését, a célok megvalósításához szükséges beruházások szervezését, továbbá a Társult Önkormányzatok közigazgatási területén található szilárdhulladék-lerakók rekultiválását.

A Társulás által megvalósítandó fejlesztés elengedhetetlen célja, hogy a Társult Önkormányzatok hulladékgazdálkodása megfeleljen az Európai Parlament és Tanácsnak a hulladékokról és egyes

irányelvek hatályaon kívül helyezéséről szóló 2008/98/EK irányelvnek, illetve az irányelven alapuló Ht-nek, illetve annak végrehajtásáról szóló jogszabályoknak, az abban foglalt feltételeknek és előírásoknak.

A Társulás feladatát képezi, hogy az ún. fejlesztési feladatok megvalósítása érdekében a Magyarország és az Európai Unió által biztosított forrásokat azonosítsa, a fejlesztésekhez szükséges támogatási kérelmeket benyújtsa, a kedvező elbírálás esetén a támogatási szerződéseket megkösse, és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeket – a Társult Önkormányzatokkal együttműködve – teljesítse.

IV. TAGSÁGI FORMÁK

A Társulás tagjai

89. § (1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.
- (2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.
- (3) A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

A tagként való csatlakozási szándékot kinyilatkoztató képviselő-testületi határozatnak tartalmaznia szükséges a társulási megállapodást, valamint az egyéb társulási szabályzatokat, a már meghozott társulási határozatokat és a Társulás már megkötött szerződéseit (megállapodásait, nyilatkozatait) elfogadó, valamint a tagdíj mindenkorai megfizetésére kötelezettséget vállaló nyilatkozatokat.

A tagok kötelesek a Társulás hatékony tevékenységének előmozdítása érdekében egymással együttműködni, és a közös célok elérését minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni, ideértve mindenekelőtt pénzügyi kötelezettségeiknek a megszabott határidőkön belül történő teljesítését is. A tagok vállalják, hogy a saját önkormányzati hatáskörükbe tartozó, de a Társulás céljait szolgáló döntéseiket mindenkor a kellő időben, módon és tartalommal hozzák meg, a Társulás munkájáról pedig rendszeresen tájékoztatják a lakosságukat.

A tagok kifejezett kötelezettséget vállalnak arra, hogy az elsődleges célok (... pont) megvalósításán túl, az ennek keretében létrejött létesítmények működtetéséhez is hozzájárulnak oly módon, hogy kizárólag ezen hulladékkezelő(k)be szállítatják be települési szilárdhulladékukat, és pedig a közösen elfogadott ártalmatlanítási árakon.

V. A TÁRSULÁS CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

1./ Elsődleges célok, tevékenységek

A Társulás elsődleges célja: a regionális-térségi hulladékkezelési problémákat tartósan, a hazai és a nyugat-európai környezetvédelmi előírások és elvárások messzemenő szem előtt tartásával megoldó olyan hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, amely a továbbiakban koordinálni és működtetni képes a települési szilárdhulladék gyűjtésének, válogatásának, újrahasznosításának, valamint a válogatási maradványanyagok egy vagy több korszerű hulladékkezelőn történő elhelyezésének egész folyamatát. E célok keretében megvalósításra kerül a rendszer kiépítéséhez

és a majdani működtetéshez szükséges eszközök beszerzése, a megfelelő technikai-technológiai környezet kialakítása, a meglévő illegális hulladéktárolók lehető legteljesebb körű felszámolása és ezek területének rekultivációja is.

A célok az alábbi létesítmények létrehozását-megépítését-kihelyezését igénylik:

- a települési szilárdhulladékot regionális szinten befogadó, feldolgozó és tároló telepek (Kerepes Ökörtelek-völgy, mint a szolgáltatás döntő hányadát nyújtó telep, valamint Nógrádmargal) és a telepek kijelölt helyének elérését lehetővé tevő szilárdburkolatú közút,
- regionális települési szilárdhulladék-lerakó telephelyek,
- kapcsolódó kiszolgáló létesítmények és infrastrukturális beruházások,
- szelektív hulladékgyűjtést szolgáló települési hulladékgyűjtők.

2./ További célok, tevékenységek

A Társulás a V.1 pontban körülírt elsődleges tevékenységén túlmenően a környezetvédelem és az emberi egészség általános védelme, valamint az életminőség javítása érdekében regionális szintű belvízrendezési, vízgazdálkodási, zaj- és rezgésvédelmi, légszennyezés elleni védelmi, továbbá erdő-, zöldfelület- és általában élővilág-védelmi feladatokat is elvégez, hatékonyan közreműködik a köz- és településtartás megóvásában-javításában, a természeti kincsek és erőforrások feltárásában és védelmében.

A Társulás folyamatosan figyelemmel kíséri - működési területén és annak környezetében - a környezetvédelem általános helyzetének alakulását, ezzel összefüggésben a területén élő lakosság egészségügyi helyzetét tükröző felméréseket és elemzéseket készíthet. Ellenőrző-állapotfeltáró tevékenységén belül - társadalmi ellenőrei révén - a V.1. pontban nevesített fő cél alakulásán túl, rendszeresen vizsgálja a közigazgatási területén található többi hulladéktároló üzemelését is, amelyek felsorolását a III. sz. melléklet tartalmazza.

VI. A TÁRSULÁS SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

1./ Társulási Tanács

1.1./ A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, a Társulási Tanácsban minden Tagnak egy képviselője van.

1.2./ A Társult Önkormányzatot képviselő tanácstagot a Társult Önkormányzat Képviselőtestülete – az adott Képviselőtestület tagjai közül – választja. (delegálás)

1.3./ A Társulási Tanács szükség szerint (rendkívüli) és legalább évente *hat (rendes)* ülést tart.

Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze.

A Társulási Tanács üléseinek összehívására egyebekben az Möt. 95. § (3) bek.-ben foglalt utaló szabályok alapján az önkormányzati képviselőtestület működésére vonatkozó Möt. szabályai, különösen az Möt. 44-45. §-ai az irányadók.

A Társulási Tanács üléseit össze kell hívni a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság, illetve a Társulás székhelye szerinti Megyei Kormányhivatal vezetője indítványára.

1.4./ A Társulási Tanács üléseinek összehívásáról a tagok részére meghívót kell küldeni. A meghívó tartalmazza a tanácsülés napirendi pontjait és az esetleges előterjesztéseket. A meghívót az ülés napját megelőző 8 nappal korábban kell megküldeni a tagok részére.

1.5./ A Társulási Tanács ülése határozatképességére és a határozathozatal szabályaira az Möt.v. szabályai az irányadóak.

1.6./ A Társulási Tanács hatásköre:

- a.) a Társulási Tanács elnökének, alelnöke, illetve a Társulási Tanács mellett működő bizottságok tagjainak a megválasztása, visszahívása;
- b.) a Társulás költségvetésének a megállapítása, zárszámadásának az elfogadása;
- c.) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- d.) a Társuláshoz történő csatlakozás jóváhagyása;
- e.) mindazon feladat- és hatáskörök, amelyek a Társulásra IV. fejezete szerinti átruházott közfeladatok teljesítéséhez, gyakorlásához szükségesek, és amely feladat- és hatásköröket a jelen Társulási megállapodás más társulási szerv feladataként nem határoz meg, és amely feladat- és hatásköröket a Társulási Tanács által elfogadott SZMSZ más, társulási szervezet hatáskörébe nem utal.
- f.) a társulási megállapodás, a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) és az egyéb belső szabályzatok elfogadása, módosítása,
- g.) a tagsági jogviszonnyal kapcsolatos kérdésekben való döntések (csatlakozás, kizárás)
- h.) a belépési díj és a társulási tagdíj összegének megállapítása,
- i.) a költségvetés, az éves beszámoló és mérleg valamint a könyvvizsgálói jelentés elfogadása,
- j.) a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása, esetleges díjazásuk megállapítása,
- k.) könyvvizsgálati kötelezettség esetén a könyvvizsgáló megválasztása, díjazásának megállapítása, visszahívása.
- l.) pályázati project elfogadása, tagi önrész meghatározása

1.7./ A Társulási Tanács szervezetére, működésére (ideértve a Társulási Tanács által létrehozott bizottságokat, valamint az ún. hivatali munkaszervezetet) vonatkozóan – a jogszabályi rendelkezések, illetve a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre nézve – SZMSZ-t alkot.

1.8./A jelen Társulási megállapodásban, illetve az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekre nézve a Társulási Tanács működésére – a Möt.v. 95. § (3) bekezdése szerint – egyebekben az önkormányzati képviselőtestületekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

2./ A Társulási Tanács bizottsága

2.1./ A Társulási Tanács az alakuló ülésén, illetve a tisztújító ülésein megválasztja a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére, végrehajtásuk szervezésére hivatott állandó bizottság tagjait, tisztségviselőit. A Társulási Tanács bármely ülésén szükség esetén eseti bizottságot hoz létre, az erről szóló határozatban megjelöli az eseti bizottság feladat- és hatáskörét, működésének időtartamát, és megválasztja tagjait, tisztségviselőit.

2.2./ Állandó bizottságként működik a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság.

A Társulás ellenőrző szerve a Társulási Tanács által megbízott, három tagból álló Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: PTEB). A Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság tagjai (a továbbiakban: PTEB-tagok) maguk közül választanak elnököt (a továbbiakban: PTEB-elnök).

A PTEB tagság megszűnhet:

- a.) a megbízatás időtartamának lejártával,
- b.) visszahívással,
- c.) lemondással,
- d.) elhalálozással,
- e.) összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A PTEB tagság megszűnése esetén a Társulási Tanács soron következő ülésén új PTEB-tagot bíz meg. A leendő PTEB-tagok személyére bármely tanácsstag tehet javaslatot.

A PTEB tagjai tevékenységükért a Társulási Tanács által meghatározott mértékű díjazásban részesülnek.

A PTEB alapvető feladata a Társulás és szervei gazdálkodási és működési rendjének pénzügyi-szakmai és törvényességi ellenőrzése.

A PTEB fenti feladatköre ellátása érdekében jogosult:

- tagja(i) útján a Társulási Tanács és az Elnökség ülésein magát képviseltetni,
- a Társulási Tanács elé terjesztendő a költségvetést, az éves beszámolót, a vagyonkimutatást és a mérleget - megvizsgálni, avagy szakértővel megvizsgáltatni, abból a szempontból, hogy azok valós adatokat tartalmaznak-e, illetve megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, továbbá kijelölt tagja útján közölni a Társulási Tanáccsal a megvizsgált/megvizsgáltatott jelentések szabályszerűségével kapcsolatos álláspontját,
- a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, amennyiben a Társulás, vagy szervei működése során a társulási megállapodás vagy a jogszabályok olyan megsértéséről, vagy a Társulás érdekeit egyébként súlyosan sértő olyan cselekményről (vagy mulasztásról) szerzett tudomást, amely a Társulási Tanács eljárását teszi szükségessé,
- a Társulás működése felett a törvényességi ellenőrzést gyakorló szervet értesíteni, ha a Társulási Tanács nem teszi meg a jogszerű működés helyreállításához szükséges intézkedéseket.

A PTEB feladatai ellátásához a társulás elnökétől, a munkaszervezet vezetőjétől, információkat, egyéb felvilágosításokat kérhet, a társulás könyveibe, és okirataiba betekinthesz.

A PTEB maga dönt ügyrendjéről, az alábbi megkötésekkel:

- a PTEB üléseit a PTEB-elnök hívja össze (szükség szerint, de legalább évente két alkalommal),
- a PTEB ülése akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van,
- a PTEB határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza,
- a PTEB üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.

Nem lehet a PTEB tagja az a személy, aki

- a Társulással a PTEB - tagságra irányuló megbízatásán kívül, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban, vagy bármilyen szerződéses jogviszonyban áll,

- aki a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója, illetve akire fenti személyek meghatározó befolyást gyakorolhatnak.

3./ A Társulási Tanács Elnöke

3.1./ A Társulási Tanács tagjai közül megválasztja a Társulási Tanács Elnökét.

3.2./ A Társulási Tanács Elnöke (továbbiakban: Elnök) a jogi személyiséggel rendelkező Társulás törvényes képviselője, aki szükség esetén

- képviseli a Társulást harmadik személyek, illetve hatóságok előtt,
- szerződést köt, kötelezettséget vállal a Társulás nevében,
- és ellátja mindazon feladatokat, jogköröket, amelyet a jelen Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács által elfogadott SZMSZ megállapít.

3.3./ Az Elnök megbízatása megszűnik az Mötv. szabályai szerint.

3.4./ A Társulási Tanács az elnök javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére egy alelnököt választ.

4./ A Társulási Tanács Munkaszervezete

4.1./ A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait az Mötv. 95.§ (4) bekezdése alapján székhely szerinti polgármesteri hivatal látja el azzal, hogy a Társulás (2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.) telephelyén 1 fő munkavállaló a Társulással kötött munkaszerződés keretében látja el feladatait.

4.2./ A Munkaszervezet:

- előkészíti a Társulás üléseit (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyvének előkészítése, postázása)
- a Társulás szerveivel együttműködve előkészíti a társulási döntéseket, ellátja a társulási és tisztségviselői döntésekhez tartozó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;

VII. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSE

1./ A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Munkaszervezet gondoskodik.

2./ A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A hozzájárulást évente egyszer január 31-ig a Munkaszervezet által kibocsátott számla alapján a Társulás számlájára kell befizetni

3./ A hozzájárulás mértékét a tag-település lakosságszáma és a Társulási Tanács által meghatározott egy főre vetített összeg szorzata határozza meg. A lakosságszám tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó. A települések lakosságszámát a Társulási megállapodás IV. sz. melléklete tartalmazza, amelyet évente – tárgyévet megelőző január 1. napja szerinti állapotnak megfelelően – tárgyév március 31. napjáig aktualizálni szükséges.

Ha a Társulási Tanács a költségvetését megállapító rendes ülésén a soron következő naptári évre a pénzügyi hozzájárulás mértékéről nem határozná, úgy ebben az esetben a Tagok a legutóljára megállapított (elfogadott) mérték szerint kötelesek a pénzügyi hozzájárulási kötelezettségüket teljesíteni.

4./ A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos Tagot.

5./ A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a Tag – a Ptk-ban a gazdálkodó szervezetekre meghatározott mértékű – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.

6./ A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén jogi eljárást kezdeményez a Társulás.

7./ Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása, illetve jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késelemben esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést jogi úton érvényesíteni.

8./ Amennyiben a Társulás felé a Tanács elnöke által képviselt Társult Önkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszédési megbízás érvényesítésére a Társulás azon alelnök jogosult, aki által képviselt Tagnak a Társulás felé tartozása nem áll fenn.

VIII. A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS, TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ FEJLESZTÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

1./ A Társulás a feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.

2./ A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:

2.1/ központi költségvetési támogatás

2.2/ A Társulás tagjai belépésükkor egyszeri belépési díjat kötelesek fizetni. A belépési díj mértékét a társulási megállapodás IV. sz. melléklete határozza meg.

2.3/ A Társulás tagjai (éves) tagdíjat kötelesek fizetni. A tagdíj a Társulás működési költségeinek fedezéséül szolgál. A tagdíj mértékét a társulási megállapodás V. sz. melléklete határozza meg. A későbbiekben fizetendő éves tagdíjak mindenkori mértékét, valamint a tagdíjfizetés módját és ütemezését a Társulási Tanács határozza meg, éspedig az adott évre vonatkozóan elfogadott társulási költségvetésben.

2.4/ A IV. és V. sz. mellékletekben meghatározott díjak megváltoztatása nem minősül a társulási megállapodás módosításának.

2.5/ Amennyiben a tagdíjak nem fedezik a Társulás működési költségeit és a Társulási Tanácsban nem sikerül döntést hozni a - minden tagra nézve egyformán kötelező erejű - évközi tagdíj-emelésről, úgy mód van arra, hogy egyes tagok pótbefizetést vállalva bocsássák a Társulás rendelkezésére a működtetéshez szükséges pénzüsszeget.

- 2.6/ felajánlások, adományok
- 2.7/ gazdasági tevékenységből származó saját bevételek
- 2.8/ Céljai elérésének előmozdítása érdekében a Társulás vállalkozási tevékenységet is folytathat az Möt. szabályai szerint.
- 2.9/ támogatások
- 2.10/ A Társulás feladatai eredményes végzéséhez hazai és nemzetközi támogatásokért folyamodhat pályázatok útján.
- 2.11/ A Társulás nevében kötelezettséget 5 000 000,- Ft-os, azaz ötmillió forintos értékhatárig a Társulás elnöke vállalhat. Az 5 000 000,- Ft-os, azaz ötmillió forintos értékhatár feletti, de a 20. 000. 000 Ft-os, azaz húszmillió forintos értékhatárt meg nem haladó értékhatárig a kötelezettségvállaláshoz előzetesen Társulási Tanács előzetes jóváhagyó határozata szükséges. Az e bekezdésben szabályozott kötelezettségvállalási rend csak azokra az esetekre szól, ha a kötelezettségvállalás fedezete a Társulás rendelkezésére áll, ellenkező esetben minden kötelezettségvállalás jóváhagyása a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik. A Társulás tagjai jogosultak a közös ügyek menetét célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni, a Társulás irataiba, könyveibe, elszámolásaiba betekinteni és az Elnökségtől adatokat, felvilágosítást, információkat kérni.
- 3./ A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), további ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a Tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.
- 4./ A Társulás által a működés során, adás-vétel, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyonszaporulata.
- 5./ A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács, illetve a Tanács által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban megállapítottak szerint a Társulási Tanács elnöke jogosult.
- 6./ Tagok vállalják, hogy a támogatással megvalósuló fejlesztések megvalósítása érdekében biztosítják a projekttel érintett ingatlanok tulajdonjogának, használati jogának a projekt céljainak megfelelő rendezettségét. A Tagok a fentiek érdekében már most kötelezettséget vállalnak, hogy amennyiben a projektek megvalósítása során létrejött hulladékgazdálkodási eszközök, vagy objektumok valamely Társult Önkormányzat ingatlanán kerülnek tartós elhelyezésre, vagy telepítésre (épület, építmény, technológiai berendezés), úgy az érintett (tulajdonos) Önkormányzat külön megállapodás alapján, ellenérték nélkül (kijelöléssel történő vagyonkezelési jog) biztosítja a Társulás számára a Társulás működésének időtartamára az ingatlan tartós használatát.
- A projekt keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő, fent felsorolt vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A Társulás, a jelen megállapodásban meghatározott keretek között, önállóan jogosult a tulajdonába kerülő vagyon hasznosítására, a Társulás működésének időtartama alatt.
- 7./ A jelen Társulási szerződésben megállapodott fejlesztések finanszírozása az uniós és állami támogatások igénylésével és felhasználásával, továbbá a Társulás – végső soron a Társulási tagok – által biztosítandó saját erő felhasználásával történik.

IX. TAGSÁGI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1./ A tagsági viszony megszüntetése

A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint.

1.1./ Kizárás

a, A Tagot a Társulási Tanács minősített többségével hozott és az érintett tag szerződésszegésével indokolt határozatával a Társulásból bármikor kizárhatja.

b, A Tag a Társulásból kizárható különösen, ha

- a Tagot terhelő pénzügyi hozzájárulás megfizetését a Tag 60 napon meghaladóan elmulasztja,
- a Tag a Társulás által kötött települési hulladékgazdálkodásra irányuló közszolgáltatási szerződést felmondja, annak teljesítését bármely módon lehetetleníti,
- a Társulás által a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása érdekében kötött támogatási szerződésben a Társulást – esetleg a Társult Önkormányzatot – terhelő kötelezettség teljesítésével kapcsolatos együttműködési kötelezettségét a Tag megsérti, a Tag magatartásával összefüggésben a támogató szabálytalanságot állapít meg és/vagy a támogató a Társulást a támogatás részének, vagy egészének visszafizetésére kötelezi,
- a Tag a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott együttműködési kötelezettségét súlyosan és olyan mértékben megszegi, amely a Társulás vállalt feladatainak ellátását veszélyezteti, illetve valamely más vagy több tagot az őt, vagy őket terhelő szerződésszerű pénzügyi hozzájáruláshoz képest többlet hozzájárulás fizetésére kényszeríti.

c, Kizárás esetén a kizárt tag vagyoni hozzájárulás, vagyonszaporulat kiadását a Ptk. 6:190 §-ában foglalt rendelkezések szerint nem igényelheti, arról lemond.

A kizárt tag a Társulással kötött vagyonhasználatra vonatkozó szerződéseinek megszüntetését a kizárásra hivatkozva nem kezdeményezheti.

d, A kivált, valamint a kizárt tag a fentebb szabályozott vagyonkiadási szabályoktól függetlenül köteles megtéríteni mindazon költségeket és károkat, amelyek a Társulás és valamely harmadik személy (különösen támogatási megállapodás) között létrejött szerződés alapján azon okból, illetve arra tekintettel merült fel, hogy az adott Társult Önkormányzat Társulásban fennálló tagsági viszonyát megszüntette, vagy az neki felróható okból (kizárás) megszünt.

X. A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE

A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint.

XI. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

2./ Tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely része részlegesen érvénytelennek minősülne, úgy ezen részleges érvénytelenség nem eredményezi a Társulási megállapodás teljes körű érvénytelenségét.

3./ Jelen társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes.

5./ A jelen egységes szerkezetbe foglalt és módosított Társulási szerződés hatályba lép azon a naptári napon, amikor a jelen okiratban szerződő félként feltüntetett Társult Önkormányzatok képviselőtestületében eljáró polgármesterei ezen okiratot valamennyien aláírják.
A hatálybalépés napja az utolsóként aláíró polgármesteri aláírás keltének napja.

7./ A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

A jelen Társulási megállapodást a Tagokat képviselő polgármesterek – a Társult Önkormányzatok Képviselőtestületeinek minősített többséggel meghozott jóváhagyó és felhatalmazó határozatainak alapján – eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Szerkesztette:

Deákné dr. Szarka Anita
munkaszervezet vezető

Ellenőrizte:

Fördös Attila
elnök

Mellékletek:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. sz. melléklet: | Társult Önkormányzatok |
| 2. sz. melléklet: | Földrajzi besorolás |
| 3. sz. melléklet: | Közigazgatási területen fekvő hulladéklerakók |
| 4. sz. melléklet: | Tagdíj mértéke |
| 5. sz. melléklet: | Elnök megválasztásáról szóló határozat |
| 6. sz. melléklet: | Elfogadó határozatok |

III. számú melléklet

Az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

által kifejtteni szándékozott környezetvédelmi ellenőrző-állapotfeltáró tevékenység a tagönkormányzati közigazgatási területén fekvő hulladéktárolókra terjed ki, amelyek a következők:

- 1. Csomádi Szennyvíziszap Tároló**
(üzemeltető: Fővárosi Csatornázási Művek Részvénytársaság, Budapest)
- 2. Püspökszilágyi Radioaktív Hulladékokat Feldolgozó és Tároló**
(Üzemeltető: Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Társaság, Budaörs)
- 3. Csörögi Kommunális Hulladék Tároló**
(üzemeltető: OTTO Magyarország Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság, Budapest)

I. számú melléklet

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás tagjai

	Elnevezés:	Székhely:	Képviselőtében:
1.	Acsa Nagyközség Önkormányzata	2683 Acsa, Kossuth út 83.	Szekeres Rezső
2.	Alsópetény Községi Önkormányzat	2617 Alsópetény, Petőfi Sándor út 24.	Laluja Imre
3.	Aszód Város Önkormányzata	2170 Aszód, Szabadság tér 9.	Sztán István
4.	Bag Nagyközség Önkormányzata	2191 Bag, Szent Imre u. 52.	Jamrik László
5.	Balassagyarmat Város Önkormányzata	2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12.	Medvác Lajos
6.	Bánk Község Önkormányzat	2653 Bánk, Hősök tere 11.	Ivanics András
7.	Becske Község Önkormányzat	2693 Becske, Petőfi út 1/A.	Szalatnyainé Zsigmond Éva
8.	Bercel Község Önkormányzata	2687 Bercel, Petőfi út 8.	Jánvári Andrásné
9.	Berkenye Községi Önkormányzat	2641 Berkenye, Kossuth u. 20.	Schmidt Józsefné
10.	Bernecebaráti Község Önkormányzata	2639 Bernecebaráti, Széchenyi út 59.	Gyenes Zoltán
11.	Borsosberény Község Önkormányzata	2644 Borsosberény, Petőfi S. út 161.	Molnárné Gere Rita
12.	Cserháthaláp Község Önkormányzata	2694 Cserháthaláp Fő út 72.	Dócs Dávid
13.	Cserhátsurány Község Önkormányzata	2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.	Szántó József
14.	Csesztve Község Önkormányzata	2678 Csesztve, Kossuth u. 13.	Palman Imre
15.	Csitár Község Önkormányzata	2673 Csitár, Petőfi út 40-42.	Komjáti István
16.	Csomád Község Önkormányzata	2161 Csomád, Kossuth L. út 69.	Klement János
17.	Csömör Nagyközség Önkormányzata	2141 Csömör, Szabadság út 5.	Fábri István
18.	Csörög Község Önkormányzata	2135 Csörög, Akácfa utca 30.	Hegedűsné Kripák Ildikó
19.	Csővár Község Önkormányzata	2615 Csővár, Mikszáth út 3/A.	Nemecz Pálné
20.	Dány Község Önkormányzata	2118 Dány, Pesti út 1.	Gódor Lajosné
21.	Debercsény község Önkormányzata	2694 Debercsény Fő út 45.	Illés Mária
22.	Dejtár Község Önkormányzata	2649 Dejtár, Szabadság útja 2.	Smitnya Sándor
23.	Diósjenő Község Önkormányzata	2643 Diósjenő, Szabadság út 31.	Tóth János
24.	Domony Község Önkormányzata	2182 Domony, Fő út 98.	Tantó Viktor
25.	Drégelypalánk Község Önkormányzata	2646 Drégelypalánk, Rákóczi út 1.	Dombai Gábor
26.	Erdőkertes Község Önkormányzat	2113 Erdőkertes, Fő tér 4.	dr. Pásztor László
27.	Érsekvadkert Község Önkormányzata	2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91.	Dr. Kovácsné Nagy Mária
28.	Felsőpetény Község Önkormányzata	2611 Felsőpetény, Rákóci u. 11.	Benyusovics Ervin
29.	Fót Város Önkormányzata	2151 Fót, Vörösmarty tér 1.	Bartos Sándor
30.	Galgaguta Község Önkormányzat	2686 Galgaguta, Kossuth Lajos út 86.	Agócs Gábor
31.	Galgagyörk Község Önkormányzat	2681 Galgagyörk, Rákóczi u. 12.	Matejcsok Zsolt

32.	Galgamácsa Község Önkormányzata	2183 Galgamácsa, Petőfi u. 105.	Ecker Tamás
33.	Gödöllő Város Önkormányzata	2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.	Dr. Gémesi György
34.	Herencsény Község Önkormányzata	2677 Herencsény, Kossuth út 76.	Fazekas János
35.	Hollókő Község Önkormányzata	3176 Hollókő, Kossuth út 74.	Szabó Csaba
36.	Hont Község Önkormányzata	2647 Hont, Ipoly u. 55.	Gál Magdolna
37.	Horpács Község Önkormányzata	2658 Horpács, Kossuth út 12.	Molnár Zoltán
38.	Hugyag Község Önkormányzata	2672 Hugyag, Kossuth út 26.	Borda Attila
39.	Iklad Község Önkormányzata	2181 Iklad, Ráday tér 1.	Madarász István
40.	Iliny Község Önkormányzata	2675 Iliny, Kossuth L. út 17.	Dovicsin Ottó
41.	Ipolydamásd Község Önkormányzata	2631 Ipolydamásd, Fő út 85.	Rományik Ferenc
42.	Ipolyszög Község Önkormányzata	2660 Ipolyszög, Fő út 36.	Kárdási Jánosné
43.	Ipolytölgyes Község Önkormányzata	2633 Ipolytölgyes, Petőfi Sándor u. 43.	Radnai Bertalan
44.	Ipolyvece Község Önkormányzata	2669 Ipolyvece, Dózsa Gy. út 82.	Molnár János
45.	Isaszeg Város Önkormányzat	2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.	Hatvani Miklós
46.	Kartal Község Önkormányzata	2173 Kartal, Baross u. 103.	Oláh Klára
47.	Kemence Község Önkormányzata	2638 Kemence, Fő út 77.	Pongrácz János
48.	Kerepes Város Önkormányzata	2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.	Franka Tibor
49.	Keszeg Községi Önkormányzat	2616 Keszeg, Dózsa út 9.	Csiri Csaba
50.	Kétbodony Község Önkormányzat	2655 Kétbodony, Madách Imre út 37.	Halász Judit
51.	Kisecset Község Önkormányzata	2655 Kisecset, Kossuth út 4.	Pribelszki Tamás
52.	Kismaros Község Önkormányzat	2623 Kismaros, Kossuth Lajos út 22.	Neubauer Rudolf
53.	Kisnémedi Község Önkormányzat	2165 Kisnémedi, Fő út 5.	Edelman György
54.	Kistarcsa Város Önkormányzata	2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.	Solymosi Sándor
55.	Kosd Község Önkormányzata	2612 Kosd, Szent István utca 2.	Kurdi Ferenc
56.	Kóspallag Község Önkormányzat	2625 Kóspallag, Deák ferenc út 1.	Klien Tibor
57.	Legénd Község Önkormányzata	2619 Legénd, Dózsa György út 77.	Tunkel Tamás Ferenc
58.	Letkés Községi Önkormányzat	2632 Letkés, Dózsa u. 22.	Kovács István
59.	Litke Község Önkormányzata	3186 Litke, Kossuth út 31.	Vámos Zoltán
60.	Magyarnándor Község Önkormányzata	2694 Magyarnándor, Fő út 88.	Sándor István
61.	Márianosztra Község önkormányzata	2629 Márianosztra, Rákóczi út 2.	Kiss László
62.	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	2146 Mogyoród, Dózsa György út. 40.	Paulovics Géza
63.	Mohora Község Önkormányzata	2698 Mohora, Rákóczi út 8.	Gulyás Géza
64.	Nagybörzsöny Község Önkormányzata	2634 Nagybörzsöny, Rákóczi Ferenc u. 2.	Antal Gyuláné
65.	Nagymaros Város Önkormányzata	2626 Nagymaros, Fő tér 5.	Petrovics László
66.	Nagyoroszi Község Önkormányzat	2645 Nagyoroszi, Fő út 1.	Gönczöl József
67.	Nézsa Község Önkormányzat	2618 Nézsa, Park utca 1.	Styevó Gábor
68.	Nógrád Község Önkormányzata	2642 Nógrád, Hunyadi u. 18.	Szórágy Gyuláné
69.	Nógrádkövesd Község Önkormányzata	2691 Nógrádkövesd, Madách út 1.	Gyurek László

70.	Nógrádmarcfal Község Önkormányzata	2675 Nógrádmarcfal, Rákóczi út 2.	Vályi Nagy András
71.	Nógrádsáp Község Önkormányzata	2685 Nógrádsáp, Hunyadi u. 7.	Pintér Bertalan
72.	Nógrádsípek Község önkormányzata	3179 Nógrádsípek, Jókai út 4.	Vizi Zoltán
73.	Nőtincs Község Önkormányzata	2610 Nőtincs, Szabadság út 50.	Acsay Ákos István
74.	Órbottyán Város Önkormányzat	2162 Órbottyán, Fő út 99.	Kmetty Károly
75.	Órhalom Község Önkormányzata	2671 Órhalom, Rákóczi Fedelem út 1.	Farkas Egon
76.	Ósagárd Község Önkormányzata	2610 Ósagárd, Rákóci út 93.	Agárdi András
77.	Patak Község Önkormányzata	2648 Patak, Kossuth út 6.	Fekete Tibor
78.	Patvarc Község Önkormányzata	2668 Patvarc, Gyarmati utca 48.	Bernáth Kornélia
79.	Penc Község Önkormányzat	2614 Penc, Rákóczi u. 18.	Králik József
80.	Perőcsény Község Önkormányzat	2637 Perőcsény, Diófa utca 13.	Gembolya Irma
81.	Pócsmegyer Község Önkormányzata	2017 Pócsmegyer, Hunyadi u. 6.	Németh Miklós
82.	Pusztaberki Községi Önkormányzat	2658 Pusztaberki, Kossuth út 19.	Brindza Sándor László
83.	Püspökhátvan Község Önkormányzata	2682 Püspökhátvan, Kertsor u. 25.	Bátyi József
84.	Püspökszilágy Község Önkormányzata	2166 Püspökszilágy, Kossuth L. u. 9.	Tordai Sándor
85.	Rád Község Önkormányzata	2613 Rád, Petőfi u. 11.	Lieszkovszki Gábor
86.	Rétság Város Önkormányzata	2651 Rétság, Rákóczi út 20.	Hegedűs Ferenc
87.	Romhány Község Önkormányzata	2654 Romhány, Kossuth út 63.	Vezér Attila
88.	Szada Nagyközség Önkormányzat	2111 Szada, Dózsa György út 88.	Oroszi Sándor
89.	Szanda Község Önkormányzata	2697 Szanda, Kossuth Lajos u. 1.	Rugáné Pongrácz Mária Anna
90.	Szátok Községi Önkormányzat	2656 Szátok, Kossuth Lajos u. 4.	Dóbiás Tibor
91.	Szendehely Községi Önkormányzat	2640 Szendehely, Rákóczi u. 2.	Altsach Ignác
92.	Szente Község Önkormányzata	2655 Szente, Kossuth út 100	Illés Kálmán
93.	Szécsénke Község Önkormányzata	2692 Szécsénke, Rákóczi út 18/A.	Hevér Boglárka
94.	Szécsény Város Önkormányzat	3170 Szécsény, Rákóczi út 84.	Stayer László
95.	Szigetmonostor Község Önkormányzata	2015 Szigetmonostor, Fő utca 26.	Molnár Zsolt
96.	Szob Város Önkormányzata	2628 Szob, Szent Imre u. 12.	Ferencz Gyöngyi
97.	Szokolya Község Önkormányzata	2624 Szokolya, Fő u. 83.	Némethné Pintér Csilla
98.	Szód Község Önkormányzata	2134 Szód, Dózsa György út 100.	Hertel László
99.	Sződliget Község Önkormányzata	2133 Sződliget, Szent István u. 34-36.	Juhász Béla
100.	Szügy Község Önkormányzata	2699 Szügy, Rákóczi út 99-101.	Markó Antal
101.	Tápiószecső Nagyközség Önkormányzat	2251 Tápiószecső, Deák Ferenc utca 18.	Bata József
102.	Tereske Község Önkormányzata	2652 Tereske, Kossuth út 96.	Melő Martina
103.	Terény Község Önkormányzat	2696 Terény, Arany János út 46.	Brozsó Andrásné
104.	Tésa Község Önkormányzata	2636 Tésa, Petőfi Sándor u. 2.	Bérci Albertné
105.	Tolmács Község Önkormányzata	2657 Tolmács, Sport u. 1.	Hajnis Ferenc
106.	Valkó Nagyközség Önkormányzata	2114 Rákóczi u. 3.	Sziráki Szilárd

107.	Vác Város Önkormányzat	2600 Vác, Március 15. tér 11.	Fördős Attila
108.	Vácduka Község Önkormányzata	2167 Vácduka, Béke tér 1.	Makkos László
109.	Vácegres Község Önkormányzata	2184 Vácegres, Szabadság u. 45.	Dudás Jánosné
110.	Váchartyán Község önkormányzata	2164 Váchartyán, Fő u. 55.	Koblász Sándor
111.	Váckisújfalu Község Önkormányzata	2185 Váckisújfalu, Petőfi Sándor utca 13.	Szilágyi Gábor
112.	Vácrátót Község Önkormányzata	2163 Vácrátót, Petőfi tér 3.	Spiegelhalter László
113.	Vámosmikola Község Önkormányzata	2635 Vámosmikola, Kossuth u. 2.	Bárdi Alex
114.	Veresegyház Város Önkormányzata	2112 Veresegyház, Fő út 35.	Pásztor Béla
115.	Verőce Község Önkormányzata	2621 Verőce, Árpád út 40.	Grauszmann György
116.	Zebegény Község Önkormányzata	2627 Zebegény, Árpád u. 5.	Hutter Jánosné

IV. számú melléklet

Az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás tagdíjának mértéke

A Társulás tagjai által fizetendő tagdíj éves mértéke a Társulási Tanács 5/2007 (II. 15.) számú határozata alapján:

120 Ft/lakos, azaz százhusz forint lakosonként

A Társulásba belépő új tagok által fizetendő egyszeri belépési díj mértéke a Társulási Tanács 7/2004. (II.20.) számú határozata alapján, 2004. február 20.-tól:

50 FT/lakos, azaz ötven forint lakosonként.

II. számú melléklet

Az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás tagjainak, társulási körzetbe való sorolása földrajzi elhelyezkedésük alapján

1. sz. körzet

1. Balassagyarmat Város Önkormányzata
2. Csesztve Község Önkormányzata
3. Csitár Község Önkormányzata
4. Dejtár Község Önkormányzata
5. Érsekvadkert Község Önkormányzata
6. Herencsény Község Önkormányzata
7. Hollókő Község Önkormányzata
8. Hugyag Község Önkormányzata
9. Iliny Község Önkormányzata
10. Ipolyszög Község Önkormányzata
11. Nógrádmarcal Község Önkormányzata
12. Nógrádsáp Község Önkormányzata
13. Nógrádsipek Község önkormányzata
14. Órhalom Község Önkormányzata
15. Patak Község Önkormányzata
16. Patvarc Község Önkormányzata
17. Szanda Község Önkormányzata
18. Szécsény Város Önkormányzat
19. Szügy Község Önkormányzata
20. Terény Község Önkormányzat

2. sz. körzet

1. Becske Község Önkormányzat
2. Bercel Község Önkormányzata
3. Cserháthaláp Község Önkormányzata
4. Cserhátsurány Község Önkormányzata
5. Galgaguta Község Önkormányzat
6. Kétfodony Község Önkormányzat
7. Kisecset Község Önkormányzata
8. Legénd Község Önkormányzata
9. Magyarnándor Község Önkormányzata
10. Nézsa Község Önkormányzat
11. Nógrádkövesd Község Önkormányzata
12. Szátok Községi Önkormányzat
13. Szécsénke Község Önkormányzata
14. Sente Község Önkormányzata

3. sz. körzet

1. Bernecebaráti Község Önkormányzata
2. Borsosberény Község Önkormányzata
3. Debercsény Község Önkormányzata
4. Drégelypalánk Község Önkormányzata
5. Hont Község Önkormányzata
6. Horpács Község Önkormányzata
7. Ipolydamásd Község Önkormányzata
8. Ipolytölgyes Község Önkormányzata
9. Ipolyvece Község Önkormányzata
10. Kemence Község Önkormányzata
11. Kóspallag Község Önkormányzat
12. Letkés Községi Önkormányzat
13. Márianosztra Község önkormányzata
14. Nagybörzsöny Község Önkormányzata
15. Perőcsény Község Önkormányzat
16. Szob Város Önkormányzata
17. Szokolya Község Önkormányzata
18. Tésa Község Önkormányzata
19. Vámosmikola Község Önkormányzata
20. Zebegény Község Önkormányzata

4. sz. körzet

1. Alsópetény Községi Önkormányzat
2. Bánk Község Önkormányzata
3. Berkenye Községi Önkormányzat
4. Diósjenő Község Önkormányzata
5. Felsőpetény Község Önkormányzata
6. Keszeg Községi Önkormányzat
7. Nagyoroszi Község Önkormányzat
8. Nógrád Község Önkormányzata
9. Nőtincs Község Önkormányzata
10. Ósagárd Község Önkormányzata
11. Pusztaberki Községi Önkormányzat
12. Rétság Város Önkormányzata
13. Romhány Község Önkormányzata
14. Szendehely Községi Önkormányzat
15. Tereske Község Önkormányzata
16. Tolmács Község Önkormányzata

5. sz. körzet

1. Acsa Nagyközség Önkormányzata
2. Csörög Község Önkormányzata

3. Csővár Község Önkormányzata
4. Kismaros Község Önkormányzat
5. Kísnémedi Község Önkormányzat
6. Kosd Község Önkormányzata
7. Nagymaros Város Önkormányzata
8. Penc Község Önkormányzat
9. Pócsmegyer Község Önkormányzata
10. Püspöhatvan Község Önkormányzata
11. Rád Község Önkormányzata
12. Szigetmonostor Község Önkormányzata
13. Sződ Község Önkormányzata
14. Szódliget Község Önkormányzata
15. Vác Város Önkormányzat
16. Vácduka Község Önkormányzata
17. Váchartyán Község Önkormányzata
18. Váckisújfalu Község Önkormányzata
19. Vácrátót Község Önkormányzata
20. Verőce Község Önkormányzata

6. sz. körzet

1. Aszód Város Önkormányzata
2. Bag Nagyközség Önkormányzata
3. Csomád Község Önkormányzata
4. Csömör Nagyközség Önkormányzata
5. Dány Község Önkormányzata
6. Domony Község Önkormányzata
7. Erdőkertes Község Önkormányzat
8. Fót Város Önkormányzata
9. Galgagyörk Község Önkormányzat
10. Galgamácsa Község Önkormányzata
11. Gödöllő Város Önkormányzata
12. Iklad Község Önkormányzata
13. Isaszeg Város Önkormányzat
14. Kartal Község Önkormányzata
15. Kerepes Város Önkormányzata
16. Kistarcsa Város Önkormányzata
17. Litke Község Önkormányzata
18. Mogyoród Nagyközség Önkormányzata
19. Mohora Község Önkormányzata
20. Órbottyán Város Önkormányzat
21. Püspökszilágy Község Önkormányzata
22. Szada Nagyközség Önkormányzat
23. Tápiószecső Nagyközség Önkormányzat
24. Vácegres Község Önkormányzata

25. Valkó Nagyközség Önkormányzata
26. Veregyház Város Önkormányzata



Zöld Híd
PROGRAM

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

**Az Észak – Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási
és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsülése**

2018. december 01.

**9/2018 (XII.01.) sz. határozat elnök megválasztása tárgyban
(kivonat)**

A társulás úgy dönt, hogy Dr. Gémesi György elnök 2018.11.05-ei lemondását tekintettel a 2011/189 önkormányzati törvény 95. § paragrafusára, a társulási megállapodás V/14 és V/17, valamint az SZMSZ V/12 pontja értelmében, a társulás elnökének a társulási jelöltek tagjai közül Fördös Attila polgármester urat megválasztotta.

jelen vannak: 91 fő

Szavazás: többségi igen, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás




Hertel László



Szirák Szilárd

jegyzőkönyv hitelesítő




Nagy Kornélia
jegyzőkönyv vezető

Előterjesztés Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. július 03-ai testületi ülésére

Tárgy: Püspökhatvani Gyermekélelmezési Konyha Szervezeti és Működési Szabályzata

Tisztelt Képviselő-testület

A Püspökhatvani Gyermekélelmezési Konyha, mint önálló intézmény 2017. január 01-jével kezdte meg működését.

Az alapító okiratával együtt nem került elfogadásra az intézmény SZMSZ-e.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban:Áht.)10.§ (5) bekezdése szerint:

„A költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.”

A szervezeti és működési szabályzatának tartalmát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13.§ (1) bekezdése szabályozza.

A fentiek értelmében nyújtom be az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Püspökhatvan, 2019. július 03.

Szabados Adrienn
jegyző

Határozati javaslat:

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (.....) Kt. számú határozata

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Püspökhatvani Gyermekélelmezési Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatát. Az SZMSZ a határozat mellékletét képezi.

Felelős: értelemszerű

Határidő: azonnal

Püspökhatvani Gyermekélelmezési Konyha Szervezeti és Működési Szabályzata

A Püspökhatvani Gyermekélelmezési Konyha feladata az iskolai és óvodai közétkeztetés, valamint a szociális étkeztetés biztosítása.

I. fejezet Általános rendelkezések

1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

A Szervezeti és Működési Szabályzat /továbbiakban: SZMSZ/ célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, az intézményben dolgozók feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

2 Az intézmény legfontosabb adatai:

2.1 Az intézmény megnevezése:

Püspökhatvani Gyermekélelmezési Konyha

2.2 Az intézmény székhelye, címe:

2682 Püspökhatvan, Szabadság u. 33.

2.3 Elérhetőség:

Tel.: 06-27-817-118

2.4 Az intézmény feladata:

Gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés, szociális étkeztetés

2.5 Az intézmény alaptevékenységei:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
2	096025	munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
3	104035	gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
	104037	intézményen kívüli gyermekétkeztetés
	107051	szociális étkeztetés

2.6 Szakágazat száma (TEÁOR):

8891 Gyermek napközbeni ellátása

2.7 Az intézmény működési területe:

Püspökhatvan község közigazgatási területe

2.8 Az alapító és felügyeleti szerv megnevezése:

Püspökhatvan község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2.9 Az intézmény fenntartója, székhelye:

Püspökhatvan község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2682 Püspökhatvan, Kert sor u. 25.

2.10 Az alapító okirat kelte:
2016. november 16.

2.11. Működésének kezdete:
2017.01.01.

2.12 Feladatellátást szolgáló vagyon:

Az önkormányzat a hatályos vagyonrendeletében nyilvántartott korlátozottan forgalomképes ingatlant (hrs.: 38, 2682 Püspökhátvan, Szabadság u. 33.) konyha részét a feladatok ellátása céljából használatba adja.

3. Az intézmény jogállása: költségvetési szerv

4. Gazdálkodás formája, megszervezésének módja: gazdálkodási feladatait a Püspökhátvani Közös Önkormányzati Hivatal látja el, együttműködési megállapodás alapján.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. fejezet

Az intézmény feladatai

1. Az intézmény feladatai és hatásköre:

1.1 Étkeztetés:

Gyermekétkeztetés

Szociális étkeztetés

Felnőtt munkahelyi étkeztetés

Vendégétkeztetés

Az étkeztetés keretében a község területén működő nevelési és oktatási intézményekben tanuló gyermekek, szociális étkezők a napi étkezéséről gondoskodik, illetve szabad kapacitás esetén felnőtt munkahelyi étkeztetést és vendégétkeztetést is folytat.

Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület helyi rendeletben szabályozza. beszédéről, az igénybevétellel kapcsolatos adminisztrációról az intézményvezető gondoskodik.

A szociális étkezés igénybevételének rendje:

- Étkeztetésben részesíthető *A szociális igazgatásról és szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 1/2019. önkormányzati rendelet 13. § (5)-*

(9) bekezdése szerint szociális rászorultság alapján szociális étkezésre jogosult személy.

- Az ellátást kérheti a szociálisan rászoruló, annak hozzátartozója vagy törvényes képviselője, egészségügyi intézmény, családorvos, lakókörnyezet, társadalmi- egyházi szervezet (stb.),
- A szociális étkezési kérelmekről a Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti Bizottsága dönt.
- A szolgáltatás, térítés ellenében vehető igénybe. A térítési díjak összegét az önkormányzat rendeletben határozza meg.

A gyermekétkeztetés igénybevételének rendje:

- Az ellátást igénybe vevő gyermek szülői felügyeletet gyakorló szülője vagy más törvényes képviselője (továbbiakban: kérelmező) a gyermekétkeztetés iránti kérelmét a nevelési-oktatási intézményben nyújthatja be.
A kedvezményes gyermekétkeztetés iránti kérelemhez mellékelni kell továbbá:
- három vagy több gyermek esetén a családi pótlékról szóló igazolást,
- a közös háztartásban élő eltartott gyermek tartós betegségére vagy fogyatékosságára vonatkozó igazolást,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság igazolását vagy
- jövedelemigazolást.

1.2 Hatásköre:

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak, hatásköröknek az intézmény szervezeti dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik. A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

1.3 A üzemelés alatt az alábbiakat folyamatosan be kell tartani:

- évente két alkalommal megelőző jelleggel, illetve szükség szerint rovarrágcsálóirtást kell végezni,
- a zárt szemét-, hulladékgyűjtést és annak rendszeres elszállítását meg kell szervezni,
- a dolgozók alkalmazásának feltételeit – munkaköri alkalmassági és személyi higiénés alkalmasság igazolása, érvényes „Egészségügyi nyilatkozat”, egészségügyi minimum vizsga (a nem szakképzett és az 5 évnél régebbi vizsgával rendelkezők számára) – biztosítani kell,
- a HACCP igazolást a konyhán jól látható helyen kell kifüggeszteni,
- a tevékenység megszűnését vagy változását az illetékes népegészségügyi hatóságnál írásban be kell jelenteni.

III. fejezet

Az intézmény szervezete

1. Az intézmény egy intézményvezetőből, és négy konyhai dolgozóból áll.
2. A helyettesítés rendjét az intézményvezető osztja be.

3. Munkaköri leírások:

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások tartalmazzák a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit.

4. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézményvezetőt Püspökhatvan község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki. Egyéb munkáltatói jogokat Püspökhatvan község polgármestere gyakorolja.

5. Az intézmény vezetése és a vezető feladatai:

Intézményvezető

5.1 Feladatai:

- vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért
- a munkáltatói és fegyelmi jogkör gyakorlója az intézményvezető
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét
- gyakorolja a munkáltatói jogokat
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- a konyha üzemeltetésével kapcsolatos feladatok megszervezése, irányítása, felügyelete, ellenőrzése, HACCP rendszer betartása, nyilvántartások vezetése,
- kialakítja a beszállítói kört, folyamatosan figyelemmel kíséri a beszerzési árak alakulását,
- ellenőrzi, és felügyeli az ételek minőségét, adagolását és kiosztását, a mennyiségi, és minőségi kifogásokat kivizsgálja,
- irányítja a konyhai dolgozó munkáját,
- biztosítja a HACCP rendszer maradéktalan megvalósulását,
- az élelmiszerraktár felelős kezelője,
- ellenőrzi a konyhai dolgozók higiénés tevékenységét, a technológiai rend és fegyelem betartását, az ételminták szabályszerűségét,
- gondoskodik az étel kiszállításáról

5.2. Felelős:

- az ételmezés megfelelő minőségben, mennyiségben történő biztosításáért,
- a konyhai berendezések, eszközök rendeltetésszerű használatáért, a gépek, berendezések állagának megóvásáért,
- a megrendelések szabályszerű bonyolításáért,
- a HACCP követelményeinek betartásáért.

IV. fejezet

Az intézmény működésének főbb szabályai

Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1. Munkáltatói jogok gyakorlása

1.1. Az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat Püspökhatvan község Önkormányzatának Képviselő-testülete és átadott jogkörökben a polgármester gyakorolja.

1.2. Az intézmény valamennyi dolgozója felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

2. A munkaviszony létrejötte:

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alappérral foglalkoztatja.

3. Munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése:

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben, vagy kinevezési okmányokban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakételemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

4. A munkaidő beosztása:

Az intézmény nyitvatartási ideje: **Hétfő – Péntek: 06.30-tól 14.30 óráig**

5. Szabadság:

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetővel egyeztetni kell. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. vagy a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

6. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása:

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben, vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni. Ennek részleges szabályait a hatályos jogszabályok tartalmazzák.

7. Ügyviteli szabályok

Az intézményi költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat, feltételeket, a hozzá kapcsolódó jogosítványok gyakorlását az Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatallal kötött megállapodás tartalmazza.

8. Kötelezettség vállalás

Olyan intézkedés, amely teljesítése – áruszállítás, szolgáltatás, munkáltatói jogok gyakorlása – az intézményre kötelezettséget ró. A kötelezettség vállalásra jogosult személy tevékenységéért anyagilag, fegyelmileg és büntetőjogilag felelős. Az intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról kötelezettség vállalással, az ellátó szervezet vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni.

9. Utalványozás:

A önállóan működő költségvetési szervet, mint intézményt érintő kiadás teljesítésének elrendelésére, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére – azaz utalványozásra – a Konyha vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult.

10. Ellenjegyzés:

Az utalvány ellenjegyzésére az Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal - a jegyző által írásban felhatalmazott – gazdaságvezetője jogosult. A kiadások teljesítése és a bevételek beszedése előtt az okmányok ellenőrzésére, a jogosultság, az összegszerűség, a fedezet meglétének, az alaki követelmények betartásának érvényesítésére a jegyző által felhatalmazott személyek jogosultak.

11.Érvényesítés:

A kiadások teljesítése és a bevételek beszedése előtt az okmányok ellenőrzésére, a jogosultság, az összegszerűség, a fedezet meglétének, az alaki követelmények betartásának érvényesítésére a jegyző által megbízott – a Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi számviteli szakképesítésű – dolgozói jogosultak.

12. Az intézmény képvisellete

Az intézmény képviselétének rendje a személyes képviselet, az aláírási jogosultságot, valamint a cégszerű aláírás szabályait tartalmazza.

13. Személyes képviselet

- Az intézmény önálló jogi személy, melynek képviselétére az intézményvezető jogosult.
- Az intézményvezető – az intézmény kereteit meg nem haladó mértékben – teljes kötelezettségvállalással és utalványozási joggal rendelkezik.

14. Aláírási jogosultság

Az intézmény hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben az intézményvezető rendelkezik aláírási joggal:

- munkáltatói jogkör gyakorlása a Konyha alkalmazásában állók tekintetében
- a Konyha mindennapi működésével kapcsolatos tevékenységek tekintetében (számlák jóváhagyása, áru átvétele, megrendelések)

Az intézményvezető akadályoztatása -, illetve tartós távolléte esetén a helyettesítéssel megbízott személyek gyakorolják a kiadmányozási jogot. Jegyző általi jogi ellenjegyzés szükséges az alábbi ügyekben:

- szerződések, megállapodások jóváhagyásához

15. **Bélyegző használata**

Az intézmény cégszerű aláírásánál az alábbi bélyegzőket kell használni

- cégszerű aláíráshoz, pénzfelvételhez, ill. anyagi jellegű kötelezettségvállaláshoz az intézmény nevét tartalmazó kör alakú bélyegzőt

Kör alakú bélyegző: külső ívén az intézmény neve, címe, középen Magyarország címere

Az intézményben cégbélyegző használatára az intézményvezető jogosult.

A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről, leltározásról, pótlásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

16. **Kártérítési kötelezettség:**

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A kártérítés mértékét a Munka Törvényéről szóló 2012. évi I. törvény szerint, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 81 §-ában foglalt előírások szerint kell megállapítani.

Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolás kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek.

Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve az irányadó.

17. **A helyettesítés rendje:**

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozó távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírások rögzítik.

18. **Anyagi felelősség:**

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értéket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve viheti ki onnan.

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetészerű használatáért, a gépek, eszközök szakkönyvek stb. megóvásáért.

19. Az intézmény ügyiratkezelése:

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős.

20. A kiadmányozás rendje:

Az intézményben a kiadmányozás az intézményvezető feladata.

Záró rendelkezések

Az SZMSZ hatálybalépése:

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete hagyta jóvá azKt. számú határozatával.

Püspökhatvan, 2019.

Pap Blanka Katalin
intézményvezető