



PÜSPÖKHÁTVAN KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
2682 PÜSPÖKHÁTVAN, KERTSOR U. 25.
phpolgarmester@invitel.hu
TEL.: 06-27/563-610, FAX.: 06-27/563-611

MEGHÍVÓ

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Püspökhátvan község Önkormányzat Képviselő-testülete

**2019. november 19-én, kedden 18.00 órakor
testületi ülést tart**

melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácssterme

Napirend:

1. Közbeszerzés kiírása bölcsődeépítésre
Előterjesztő: polgármester
2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatról döntés
Előterjesztő: jegyző
3. Zöldhíd Társulásba tag delegálása
Előterjesztő: polgármester
4. Polgármester egyéb foglalkoztatásához hozzájárulás
Előterjesztő: jegyző
5. Művelődési Ház termei bérleti díjának meghatározása
Előterjesztő: polgármester
6. Egyebek
7. Szociális tűzifa támogatási kérelmek – ZÁRT ülés

Püspökhátvan, 2019. november 15.

Bátyi József sk.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 19-ei testületi üléséről**

Bátyi József polgármester:

Bátyi József

Czerovszki István képviselő:

Czerovszki István

Czifra József képviselő:

Czifra József

Deményné Lami Katalin képviselő

Deményné Lami Katalin

Margetán Imre képviselő:

Margetán Imre

Várszegi Imre képviselő:

Várszegi Imre

Várszegi György képviselő:

Várszegi György

Meghívottak:

Szabados Adrienn jegyző:

Szabados Adrienn

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

amely készült Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 19-én 18.00 órakor megtartott ülésén

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme

Az ülésen megjelentek:

- A Képviselő-testület tagjai:
 - Bátyi József polgármester
 - Várszegi Imre alpolgármester
 - Czerovszki István képviselő
 - Czifra József képviselő
 - Deményné Lami Katalin képviselő
 - Margetán Imre képviselő
 - Várszegi György képviselő
- A Püspökhatvani Közös Önkormányzati hivatal részéről:
 - Szabados Adrienn jegyző

Bátyi József polgármester köszönti, a Képviselő-testület tagjait. Megállapítja, hogy a testület hét fővel határozatképes. Bátyi József polgármester úr ismerteti a meghívóban kiküldött napirendi pontokat. Javasolja az ITET társulási megállapodás módosításának, valamint a helyi adórendelet módosításának felvételét, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat mikuláscsomagjai megelőlegezését. Jegyzőkönyvvezetőnek Szabados Adrienn jegyzőt javasolja.

Képviselő testület egyhangú, hét igen szavazattal elfogadta a jegyzőkönyvvezető személyét és az alábbi napirendi pontokat:

Napirendi pontok:

1. Közbeszerzés kiírása bölcsődeépítésre
2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatról döntés
3. Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak mikuláscsomag vásárlásának megelőlegezése
4. Zöldhíd Társulásba tag delegálása
5. Polgármester egyéb foglalkoztatásához hozzájárulás
6. Művelődési Ház termei bérleti díjának meghatározása
7. A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 4/2018. (III.26.) Ör. módosítása
8. ITET Társulási Megállapodás módosítása
9. Egyebek
10. Szociális tűzifa és települési támogatási kérelmek – ZÁRT ÜLÉS

1.) Napirendi pont:

Közbeszerzés kiírása bölcsődeépítésre

Bátyi József polgármester:

Az Önkormányzat bölcsőde építésére benyújtott pályázatán 98 M Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kapott. Bölcsődei férőhelyenként 8 M Ft-ot. 10 M Ft összegű az önerő a pályázat beadásakor számolt költségbecslés alapján. A beruházási összeg miatt a kivitelezésre közbeszerzési eljárást kell kiírni. A testületnek ezen kívül meg kell bízni a közbeszerzőt, az ő költsége be van építve a pályázatba, el kell fogadnia a közbeszerzési szabályzatot, az idej közbeszerzési tervet, és dönteni kell a Bíráló Bizottság személyeiről.

A Képviselő-testület kérdés, hozzászólás hiányában az alábbi határozatokat hozta:

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2019. (XI.19.) Kt. számú határozata**

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete a 12 férőhelyes bölcsőde építése Püspökhatvan településen projekt közbeszerzési eljárásnak lebonyolításával a CFT Consulting Közbeszerzési Kft-ét – 1133 Budapest, Esztergomi út 6. – bízta meg. A megbízási díj összege: 510.000 Ft + ÁFA.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Szavazati arány: egyhangú, hét igen, tartózkodás, ellenszavazat nem volt

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
46/2019. (XI.19.) Kt. számú határozata**

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a határozat mellékletét képező Közbeszerzési Szabályzatot.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Szavazati arány: egyhangú, hét igen, tartózkodás, ellenszavazat nem volt

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
47/2019. (XI.19.) Kt. számú határozata**

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a határozat mellékletét képező 2019. évre vonatkozó közbeszerzési tervét.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Szavazati arány: egyhangú, hét igen, tartózkodás, ellenszavazat nem volt

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
48/2019. (XI.19.) Kt. számú határozata**

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 115.§-ában meghatározottak szerint közbeszerzést ír ki az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő: Püspökhatvan község Önkormányzata – 2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.

A beszerzés tárgya: „12 férőhelyes bölcsőde építése”

A beszerzés becsült értéke: **nettó 71.804.901,- Ft**

A rendelkezésre álló fedezet: **nettó 71.804.901,- Ft**

A szerződés meghatározása: Vállalkozási szerződés, amelynek tárgya „12 férőhelyes bölcsőde építése” a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező, műszaki

leírásában és költségvetésben részletezettek szerint. A szerződés teljesítési határideje: 2020. február 01. – 2020. december 15.

A választott eljárás: „nyílt”

A Kbt. 115. §-a alapján Ajánlatkérő az alábbi gazdasági szereplők részére küldi meg közvetlenül az ajánlattételi felhívást:

Cég neve	Székhelye	Adószám
ArchiFORCE Építőipari Kft.	9200 Mosonmagyaróvár, Pacsirta u. 12.	26721211-2-08
Épkomplex Kft.	2100 Gödöllő, Rét u. 37.	12000980-2-13
Puskás és Társa Építőipari és Szolg Kft.	2613 Rád, Szent László u. 2-4.	13375724-2-13
R-Carnet Service Kft.	2687 Bercel, Széchenyi u. 59.	14813719-2-12
Rodemax-Trade Kft.	2600 Vác, Hordó utca 14.	24919342-2-13

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Szavazati arány: egyhangú, hét igen, tartózkodás, ellenszavazat nem volt

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
49/2019. (XI.19.) Kt. számú határozata**

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete a bölcsőde építéssel kapcsolatos közbeszerzési eljárásban Bíráló Bizottsági tagoknak az alábbi személyeket választja meg:

Név	Feladata a bizottság munkájában	Speciális felelőségi kör
Maraszin Zita	Bizottság tagja	gazdasági szakértő
Margetán József	Bizottság tagja	műszaki szakértő
dr. Nagy – Zvér Ildikó	Bizottság tagja	jogi szakértő
Szabó Balázs	Bizottság tagja	közbeszerzési szakértő

Szavazati arány: egyhangú, hét igen, tartózkodás, ellenszavazat nem volt

2.) Napirendi pont:

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatról döntés

A Képviselő-testület kérdés, hozzászólás hiányában az alábbi döntéseket hozta:

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
50/2019. (XI.19.) Kt. számú határozata**

Püspökhátvan község Önkormányzat Képviselő-testülete Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatban részesíti a következő hallgatót:

Név: **Czifra Koletta**
Lakcím: 2682 Püspökhátvan, Kert sor u. 27.
Intézmény neve: Budapesti Gazdasági egyetem Kereskedelmi Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar

Összeg: 6.000 Ft/hó

Indoklás A diák tandíjának költsége, valamint a tankönyvek költségei plusz kiadást jelentenek a családnak

Felelős: jegyző

Határidő: elektronikus lejelentés: 2019. december 05-ig
utalás: 2020. január 31-ig

**Püspökhátvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
51/2019. (XI.19.) Kt. számú határozata**

Püspökhátvan község Önkormányzat Képviselő-testülete Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatban részesíti a következő hallgatót:

Név: **Blaskó Helga**
Lakcím: 2682 Püspökhátvan, Rákóczi u. 10.
Intézmény neve: Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar

Összeg: 6.000 Ft/hó

Indoklás A diák kollégiumi költsége, a tandíj, valamint a tankönyvek költségei plusz kiadást jelentenek a családnak

Felelős: jegyző

Határidő: elektronikus lejelentés: 2019. december 05-ig
utalás: 2020. január 31-ig

**Püspökhátvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
52/2019. (XI.19.) Kt. számú határozata**

Püspökhátvan község Önkormányzat Képviselő-testülete Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatban részesíti a következő hallgatót:

Név: **Vizler Júlia**
Lakcím: 2682 Püspökhátvan, Rákóczi u. 18.
Intézmény neve: Budapesti Gazdasági egyetem Kereskedelmi Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar

Összeg: 6.000 Ft/hó

Indoklás A diák szociális helyzete

Felelős: jegyző

Határidő: elektronikus lejelentés: 2019. december 05-ig
utalás: 2020. január 31-ig

**Püspökatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
53/2019. (XI.19.) Kt. számú határozata**

Püspökatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatban részesíti a következő hallgatót:

Név: **Dudás Péter**
Lakcím: 2682 Püspökatvan, Szabadság u. 20.
Intézmény neve: Óbudai Egyetem Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar

Összeg: 6.000 Ft/hó

Indoklás A diák kollégiumi költsége, valamint a tankönyvek költségei plusz kiadást jelenteken a családnak

Felelős: jegyző

Határidő: elektronikus lejelentés: 2019. december 05-ig
utalás: 2020. január 31-ig

**Püspökatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
54/2019. (XI.19.) Kt. számú határozata**

Püspökatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatban részesíti a következő hallgatót:

Név: **Dittrich Dorina**
Lakcím: 2682 Püspökatvan, Váci u. 47.
Intézmény neve: Budapesti Gazdasági egyetem Kereskedelmi Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar

Összeg: 6.000 Ft/hó

Indoklás A diák kollégiumi költsége, valamint a tankönyvek költségei plusz kiadást jelenteken a családnak

Felelős: jegyző

Határidő: elektronikus lejelentés: 2019. december 05-ig
utalás: 2020. január 31-ig

**Püspökatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
55/2019. (XI.19.) Kt. számú határozata**

Püspökatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatban részesíti a következő hallgatót:

Név: **Csitári Levente**
Lakcím: 2682 Püspökhatvan, Szabadság u. 102.
Intézmény neve: Eötvös Lóránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar

Összeg: 6.000 Ft/hó

Indoklás A diák bejárási költsége, valamint a tankönyvek költségei plusz kiadást jelenteken a családnak

Felelős: jegyző

Határidő: elektronikus lejelentés: 2019. december 05-ig
utalás: 2020. január 31-ig

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
56/2019. (XI.19.) Kt. számú határozata**

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatban részesíti a következő hallgatót:

Név: **Pálházi András**
Lakcím: 2682 Püspökhatvan, Váci u. 20.
Intézmény neve: Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar

Összeg: 6.000 Ft/hó

Indoklás A diák bejárási költsége, valamint a tankönyvek költségei plusz kiadást jelenteken a családnak

Felelős: jegyző

Határidő: elektronikus lejelentés: 2019. december 05-ig
utalás: 2020. január 31-ig

3.) Napirendi pont

Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak mikuláscsomag vásárlásának megelőlegezése

Bátyi József polgármester:

Az idén megalakult Roma Nemzetiségi Önkormányzat csak a következő évben fogja megkapni az állami támogatását, de idén szeretnék a roma gyerekeket mikuláscsomaggal megajándékozni. Mivel nincs pénzük, így javaslom, hogy az önkormányzat előlegezze meg számukra ennek a költségét és, amikor megkapják a finanszírozást, akkor visszafizetik.

A Képviselő-testület kérdés, hozzászólás hiányában az alábbi döntést hozta:

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
57/2019. (XI.19.) Kt. számú határozata**

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete megelőlegezi a Roma Nemzetiségi Önkormányzat mikuláscsomag vásárlását, melyet a Roma Önkormányzat a 2020. évi finanszírozásából fizet vissza.

Felelős: jegyző
Határidő: értelemszerű

Szavazati arány: egyhangú, hét igen, tartózkodás, ellenszavazat nincs

4.) Napirendi pont:

Zöldhíd Társulásba tag delegálása

A Képviselő-testület kérdés, hozzászólás hiányában az alábbi döntéseket hozta:

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
58/2019. (XI.19.) Kt. számú határozata**

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába Bányi József polgármestert delegálja. Akadályoztatása esetén teljes jogkörrel Czifra József jár el.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Szavazati arány: egyhangú, hét igen, tartózkodás, ellenszavazat nincs

5.) Napirendi pont:

Polgármester egyéb foglalkoztatásához hozzájárulás

A Képviselő-testület az előterjesztést megismerte, ahhoz hozzászólást nem tett, és az alábbi döntést hozta:

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
59/2019. (XI.19.) Kt. számú határozata**

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy Bányi József polgármester a Bányi Bt. – 2183 Galgamácsa, Petőfi u. 110. – kültagja, heti két órással bejelentett munkaviszonnyal.

Felelős: Képviselő-testület
Határidő: azonnal

Szavazati arány: egyhangú, hét igen, tartózkodás, ellenszavazat nincs

6.) Napirendi pont:

Művelődési Ház termei bérleti díjának meghatározása

Bányi József polgármester:

Többen jelezték felém, hogy családi-baráti rendezvényekre a művelődési házat, illetve annak bizonyos termeit kibérelnék. A felújított művelődési házra nincs meghatározott bérleti díjunk még. Ott működik a Nyugdíjas Klub, Ifjúsági Klub, itt lett elszállásolva korábban két nekünk dolgozó szakember is. Kauciót mindenképpen javaslok, és azt, hogy a téli-nyári időszakra más összeget határozzunk meg. A Püspökhatvanba bejelentett civil szervezetek ingyenesen használhatják továbbra is a helyiségeket.

A Képviselő-testület a bérleti díj összegéről rövid vita után, az alábbi döntést hozta:

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
60/2019. (XI.19.) Kt. számú határozata**

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete a Lami István Művelődési Ház helyiségeinek a bérleti díját az alábbiak szerint állapítja meg:

terem	október 15. – április 14.	április 15. – október 14.
nagyterem (lakodalom is)	60.000 Ft/nap	50.000 Ft/nap
ifjúsági klub/házasságkötő terem	12.000 Ft/nap	10.000 Ft/nap
kaució nagyterem	50.000 Ft/alkalom	
kaució ifjúsági klub/ házasságkötő terem	20.000 Ft/alkalom	
vásár	8.000 Ft/alkalom	

A településre bejelentett civil szervezetek az intézményt térítésmentesen használhatják. A bérlőnek kötelessége a bérlet után kitakarítani a bérelt helyiségeket, a vizes helyiségeket és a szemetet összeszedni.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Szavazati arány: egyhangú, hét igen, tartózkodás, ellenszavazat nincs

7.) Napirendi pont:

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 4/2018. (III.26.) Ör. módosítása

A Képviselő-testület az előterjesztésben meghatározott 14e Ft összeget, rövid vita után 12e Ft összegre csökkentette, és az alábbi rendeletet fogadta el:

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2019. (XI.19.) önkormányzati rendelete
a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 4/2018. (III.26.) Ör. módosításáról
(a rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

Szavazati arány: egyhangú, hét igen, tartózkodás, ellenszavazat nincs

8.) Napirendi pont:

ITET Társulási Megállapodás módosítása

A Képviselő-testület megismerve az előterjesztésben foglaltakat az alábbi határozatot fogadta el:

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
61/2019. (XI.19.) Kt. számú határozata**

1) Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja az Izotóp Tájékoztató Ellenőrző Társulás Társulási Megállapodásának módosítását.

2) A Képviselő-testület a Megállapodásban foglalt célkitűzéseket támogatja, a Megállapodásban számára foglalt feladatokat ellátja, a feladatokhoz rendelt szerződéseket elfogadja, és azt a Megállapodásban meghatározott célokra fordítja, felhasználásáról határidőre elszámol.

3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított társulási megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Szavazat arány: egyhangú, hét igen, tartózkodás, ellenszavazat nincs

9.) Napirendi pont:

Egyebek

Bátyi József polgármester:

Szolgálati lakás iránti kérelmek érkeztek. Jelenleg nincs kiadó lakás, esetleg, amikor a fogorvos elköltözik. Az egyik kérelmező Hevesi Valentina, pedagógus, a másik egy acsai lakos, aki most a postán dolgozik. Erre majd visszatérünk.

Várszegi Imre alpolgármester:

A Rétesfesztiválra kitűzött időpont 2020. augusztus utolsó szombatja, ami munkanap, utána lévő hét pedig hosszúhétképe.

A közvilágítási hálózatba lehetne a lámpákat sűríteni, nagyon távol vannak egymástól az oszlopok. A bolttól az óvodáig és a Művelődési Háztól a falu vége felé is. Költségvetés tárgyalásakor beszéljük erről.

Deményné Lami Katalin képviselő:

Szeretném segítségét kérni a testületnek, a Vácrátóti Sportegyesület támogatására. Az Egyesület oda van bejegyezve, de a Művelődési Ház alatti termet szeretnénk megkapni. Karate oktatás folyik, és az edző nagyobb termet szeretne, mert sok az érdeklődő.

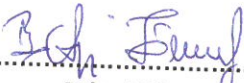
Bátyi József polgármester:


A lenti helyiséget 1-2 nap alatt alkalmassá lehet tenni. 72 m² nagyságú, WC-t és mosdót is ki lehet alakítani. Meg fogjuk oldani.

A Képviselő-testület a 10. napirendi pontot zárt ülés keretében tárgyalta. Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készült.

További kérdés, hozzászólás hiányában Báttyi József polgármester az ülést 21.10 perckor bezárta.

k.m.f


.....
Báttyi József
polgármester


.....
Szabados Adrienn
jegyző

Előterjesztés Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 19-ei ülésére

Tárgy: Bölcsőde közbeszerzési eljárásának elindítása

Tisztelt Képviselő-Testület!

A Pénzügyminisztérium a Pest Megyei Területfejlesztési Program 2014-2020 megvalósításához nyújtandó célzott támogatás keretében Püspökhatvan község Önkormányzatot 96.000.000 Ft támogatásban részesítette a bölcsőde intézményének megvalósítására.

A projekt teljes elszámolható költsége: 106.496.025 Ft.

Önerő: 10.496.025 Ft.

A projekt költsége közbeszerzési értékhatárt meghaladja, így az Önkormányzatnak közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia a kivitelez kiválasztására, illetve ehhez kapcsolódóan több döntést kell meghoznia.

A fentiek értelmében az alábbi határozati javaslatokat terjesztem elő:

Határozati javaslat – közbeszerző megbízása:

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (.....) Kt. számú határozata

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete a 12 férőhelyes bölcsőde építése Püspökhatvan településen projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolításával a CFT Consulting Közbeszerzési Kft-ét – 1133 Budapest, Esztergomi út 6. – bízta meg. A megbízási díj összege: 510.000 Ft + ÁFA.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat – közbeszerzési szabályzat jóváhagyása

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (.....) Kt. számú határozata

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a határozat mellékletét képező Közbeszerzési Szabályzatot.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat – közbeszerzési terv

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (.....) Kt. számú határozata

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a határozat mellékletét képező 2019. évre vonatkozó közbeszerzési tervet.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat – közbeszerzés kiírása:

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (.....) Kt. számú határozata

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 115.§-ában meghatározottak szerint közbeszerzést ír ki az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő: Püspökhatvan község Önkormányzata – 2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.

A beszerzés tárgya: „12 férőhelyes bölcsőde építése”

A beszerzés becsült értéke: **nettó 71.804.901,- Ft**

A rendelkezésre álló fedezet: **nettó 71.804.901,- Ft**

A szerződés meghatározása: Vállalkozási szerződés, amelynek tárgya „12 férőhelyes bölcsőde építése” a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező, műszaki leírásában és költségvetésben részletezettek szerint. A szerződés teljesítési határideje: 2020. február 01. – 2020. december 15.

A választott eljárás: „nyílt”

A Kbt. 115. §-a alapján Ajánlatkérő az alábbi gazdasági szereplők részére küldi meg közvetlenül az ajánlattételi felhívást:

Cég neve	Székhelye	Adószám
ArchiFORCE Építőipari Kft.	9200 Mosonmagyaróvár, Pacsirta u. 12.	26721211-2-08
Épkomplex Kft.	2100 Gödöllő, Rét u. 37.	12000980-2-13
Puskás és Társa Építőipari és Szolg Kft.	2613 Rád, Szent László u. 2-4.	13375724-2-13
R-Carnet Service Kft.	2687 Bercel, Széchenyi u. 59.	14813719-2-12
Rodemax-Trade Kft.	2600 Vác, Hordó utca 14.	24919342-2-13

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat - Bíráló Bizottság megválasztása:

Püspökatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (.....) Kt. számú határozata

Püspökatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete a bölcsőde építéssel kapcsolatos közbeszerzési eljárásban Bíráló Bizottsági tagoknak az alábbi személyeket választja meg:

Név	Feladata a bizottság munkájában	Speciális felelőségi kör
Maraszin Zita	Bizottság tagja	gazdasági szakértő
Margetán József	Bizottság tagja	műszaki szakértő
dr. Nagy – Zvér Ildikó	Bizottság tagja	jogi szakértő
Szabó Balázs	Bizottság tagja	közbeszerzési szakértő

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Püspökhátvan 2019. évre tervezett közbeszerzései

Beszerezés tárgya	A közbeszerzés tárgya 3	Mennyisége (mértékegységgel)	Tervezett eljárásrend (nemzeti, uniós)	Tervezett eljárás típus 4	Eljárás megindításának tervezett időpontja (éééé.hh.nn)	Szerződés teljesítésének várható időpontja
Építési beruházás	12 férőhelyes bölcsőde építése	1 db 12 férőhelyes bölcsőde 219 m ² -en	Nemzeti	Kbt. 115. § szerinti	2019. november	2020. december

Püspökhatvan Község Önkormányzata
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2019. év 11 hó 19. nap

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
I. Általános rendelkezések	4
1. A Szabályzat célja	4
2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok	4
3. Alapelvek	4
4. A Szabályzat hatálya	5
5. Értelmező rendelkezések	5
II. A közbeszerzési eljárás során közreműködők	5
1. Bíráló Bizottság	5
2. Közbeszerzési szakértő	6
3. Egyéb eljárásba bevont szakemberek	7
4. Polgármester	7
5. Képviselő-testület	7
6. Közbeszerzési ügyintéző	7
III. Az Önkormányzat nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok	7
IV. Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása	8
1. Közbeszerzési terv	8
2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása	9
3. Központosított közbeszerzéshez csatlakozás	9
V. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, a Bíráló Bizottság, a Képviselő-testület, az eljárásban közreműködő személyek feladatai és felelőssége	10
1. A felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása	10
2. A közbeszerzési eljárás megkezdése	11
3. A közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása	11
4. Kiegészítő tájékoztatás	11
5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok átvétele, felbontása	11
6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése	12
7. Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala	13
8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről	13
9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés	13
10. Szerződéskötés, teljesítés	14
11. Felelősségi szabályok	14
VI. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok	14
1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása	14

2. Az éves statisztikai összegezés	15
3. Közbeszerzési eljárásokról szóló tájékoztatással és a nyilvánossággal kapcsolatos feladatok .	15
4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása	15
5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje	16
6. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok	16
VII. In house megállapodások megkötésére vonatkozó rendelkezések	16
IX. Záró rendelkezések	16
1. sz. melléklet: Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat	18
2. sz. melléklet: Becsült érték meghatározásának dokumentuma	19
3. sz. melléklet: Szerződés teljesítésére vonatkozó adatok	20
4. sz. melléklet: Közbeszerzési terv mintája	20

Püspökhatvan Község Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja.

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

Jelen **Szabályzat** célja, hogy Püspökhatvan Község Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**) közbeszerzéseire vonatkozóan a Kbt. 27.§ (1) bekezdésének megfelelően meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek, testületek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, szervezetet, illetőleg testületeket,
- a Kbt. 9.§ (1) bekezdés h-i) pontjában foglalt megállapodások megkötésére (in house szerződés) vonatkozó eljárásrendet,
- a nem közbeszerzés köteles beszerzések rendjét.

Jelen szabályzat - a Kbt. legfontosabb rendelkezéseit kiemelve - az Önkormányzatra vonatkozó sajátos és különös szabályokat tartalmazza, így azt a Kbt.-vel és a kapcsolódó jogszabályokkal együttesen/azok ismeretében kell alkalmazni.

2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok

2.1. Jelen Szabályzatot a mindenkor hatályos Kbt.-vel, és annak végrehajtása tárgyában kiadott hatályos jogszabályokkal együtt kell használni és alkalmazni.

2.2. A Szabályzat alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, Útmutatóit, a Hatóság elnökének tájékoztatóit, adott tárgyban a Döntő Bizottság határozatait, valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, az annak hatálya alá tartozó közbeszerzések esetén. A központosított közbeszerzéshez történő önkéntes csatlakozás esetén a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendeletet.

3. Alapelvek

3.1. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

3.2. Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdése c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

3.3. A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség határidőben történő teljesítéséért a mindenkori polgármester felelős.

3.4. A Kbt. 29., 30. és 31. § szerint szabályozott eljárások tekintetében a Képviselő-testület dönt.

3.5. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

3.6. A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben, vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat (Kbt. 27.§ (2) bekezdés).

4. A Szabályzat hatálya

4.1. A Szabályzat személyi hatálya

- az Önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárásokat előkészítő, az eljárásokba bevont személyekre, bizottságokra és az eljárás során döntéshozó személyre, testületre,
- az Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szakértőre (a Kbt. 27.§ (3) bekezdése szerint nevesített esetekben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell érteni alatta), illetve az eljárásba bevont szakemberekre a megbízásuk tartalma szerint,
- az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt valamennyi szervére.

4.2. A Szabályzat tárgyi hatálya

4.2.1. A Szabályzat hatálya az Önkormányzat által lefolytatandó, a Kbt. hatálya alá tartozó – a Kbt.-ben előírt közbeszerzési tárgyat képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelésére, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió (Kbt. 8.§ alapján meghatározva), valamint a tervpályázati eljárásokat (310/2015. (X.28.) Korm. rendelet szerint szabályozva), valamint a Szabályzat VIII. fejezetében ismertetett eljárásokra terjed ki. A Kbt. 9.§-ban és 111.§-ban felsorolt (kivételi körbe tartozó) esetekre a jelen szabályzat VIII. fejezetében leírtak szerint kell eljárni.

4.2.2. A közbeszerzési értékhatárokat a Kbt. 15.§ (3) bekezdés alapján a központi költségvetésről szóló törvény évente rögzíti.

5. Értelmező rendelkezések

A jelen Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. 3.§ előírásai, definíciói szerint kell értelmezni. Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy azt az ajánlattételi/ajánlati/részvételi felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumokban kell egyértelműen meghatározni.

II. A közbeszerzési eljárás során közreműködők

1. Bíráló Bizottság

Az Önkormányzat a Kbt. 27.§ (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére (Kbt. 27.§ (4) bekezdés).

1.1. A Bíráló Bizottság tagjai

- Önkormányzat mindenkorai pénzügyi ügyintézője (Képviselő-testület jelöli ki),
- Önkormányzat mindenkorai a közbeszerzés tárgya szerint érintett ügyintézője (ha van ilyen),
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező külső szakember(ek) (kijelölése a Képviselő-testület feladata),
- Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szakértő,
- egyéb delegált tagok (adott esetben – Képviselő-testület jelöli ki).

1.2. A Bíráló Bizottság működése

- A Bíráló Bizottság üléseit az eljárási cselekmények esetén külön értesítés nélkül, egyéb esetekben írásbeli értesítéssel tartja. Az értesítést - e-mailben történő – a bíráló Bizottság elnöke/megbízott közbeszerzési szakértő küldi ki, lehetőség szerint az ülés előtt legalább egy munkanappal. A meghívó megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző/megbízott közbeszerzési szakértő gondoskodik.
- A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van, és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem együttesen biztosítva van.
- A Bíráló Bizottság tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek. A bizottság véleményét nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel alakítja ki. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyv készül, melynek részét képezheti a tagok által aláírt, indoklással ellátott bírálati lap (a Bíráló Bizottság döntése alapján).

2. Közbeszerzési szakértő

- 2.1. A közbeszerzési szakértőnek a Kbt. 27.§ (3) bekezdés 2. fordulója szerint nevesített esetekben szerepelnie kell a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium névjegyzékben (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzéke).
- 2.2. A közbeszerzési szakértő köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás Kbt-nek és végrehajtási rendeleteinek megfelelő lefolytatását.
- 2.3. Az Önkormányzat jogosult közbeszerzési szakértőt bevonni különösen a felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítésébe és a Bíráló Bizottság munkájába.
- 2.4. A megbízott közbeszerzési szakértő feladatait az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződésben részletesen szükséges rögzíteni. Különös tekintettel az eljárásban résztvevő egyéb személyek feladatainak ellátása vonatkozásában.
- 2.5. A közbeszerzési szakértő a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szerint felel. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért - ha más jogszabály a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogviszonyát, illetve a foglalkoztatási jogviszonya körében okozott kárért való felelősségét eltérően nem szabályozza - a Ptk. szabályai szerint felel (257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet szerint).
- 2.6. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az hétszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni (Kbt. 27.§ (3) bekezdés 2. forduló). Aki a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás körébe eső feladatokat személyesen köteles ellátni.
- 2.7. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében ellenjegyzői a közbeszerzési eljárás során keletkezett közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat, a bontási jegyzőkönyvet, jegyzőkönyveket, és az összegezést, összegezéseket. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás - közbeszerzési szempontú - szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért.
- 2.8.

3. Egyéb eljárásba bevont szakemberek

3.1. Amennyiben a Polgármesteri Hivatalon belül a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem nem biztosított, abban az esetben az Önkormányzatnak külső szakembert kell igénybe vennie a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség figyelembe vétele mellett.

3.2. A külső szakember személyének kiválasztása, felkérése és díjazásának megállapítása a Képviselő-testület feladata.

3.3. Ha az adott közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése speciális szakértelmet igényel (Pl.: tervpályázat, művészeti alkotás, stb.) a Képviselő-testület három tagú szakmai zsűrit kérhet fel. A szakmai zsűri írásbeli szakmai javaslatot készít a Bíráló Bizottság számára.

4. Polgármester

A polgármester meghozza - a jelen Szabályzatban rögzített esetekben - az eljárás során szükséges közbenső, és egyéb, jelen szabályzattal meghatározott döntéseket.

5. Képviselő-testület

A Képviselő-testület meghozza - a jelen Szabályzatban rögzített esetekben - eljárást előkészítő, eljárást megindító és az eljárást lezáró döntéseket.

6. Közbeszerzési ügyintéző

Az Önkormányzat közbeszerzési ügyintézőjét a polgármester egyetértésével a jegyző jelöli ki, és jelen szabályzatban foglalt feladatok munkaköri leírásba illesztését elvégzi.

A közbeszerzési ügyintéző jelen szabályzatban rögzített feladatait elvégzi.

7. Az elektronikus közbeszerzési részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet szerinti speciális szabályok

Az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban EKR) használata érdekében a jegyző az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében superuser jogosultsággal rendelkezik. Ezen státusából következően az EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultságok kezeléséért felelős.

Az eljárás folytatása során, az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 2. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a közbeszerzési ügyintéző részére biztosítani kell a szervezeti tagságot, és a közbeszerzési eljárást létrehozó szerepkört, továbbá a releváns eljárások esetén szükség szerint biztosítani kell neki a közbeszerzési eljárást irányító szerepkört. Amennyiben az eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzése szükséges, úgy részére ezen szerepkört biztosítani kell.

III. Az Önkormányzat nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

1. A közbeszerzési eljárásban, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség fennáll.
3. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásban bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles a Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti minta alapján az összeférhetetlenség illetve a titoktartás tekintetében nyilatkozni (Kbt. 25.§ (6) bekezdés). Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok előkészítése a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő feladatát képezi. Ezen nyilatkozatokat a közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.
4. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személy vagy szervezet az összeférhetetlenség vonatkozásában megbízását követően beállt változásokat haladéktalanul köteles jelezni megbízó felé.

IV. Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása

1. Közbeszerzési terv

- 1.1. Az Önkormányzat adott évre tervezett valamennyi közbeszerzési eljárását Közbeszerzési Tervben kell meghatározni, oly módon, hogy az Önkormányzat költségvetésének elfogadását követően alkalmas legyen a közbeszerzési eljárások kellő időben történő megalapozott előkészítésére és lebonyolításra.
- 1.2. A Közbeszerzési Tervben szerepeltetni kell a több évre áthúzódó beszerzési eljárásokat is.
- 1.3. A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig kell elkészíteni (Kbt. 42.§ (1) bekezdés). A közbeszerzési tervet és módosításait az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi.
- 1.4. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell (Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatója KÉ 2013. 111. szám 2013. 09. 20. alapján):
 - a közbeszerzés tárgyát,
 - az irányadó eljárásrendet,
 - az eljárás tervezett típusát,
 - közbeszerzési eljárásban való részvétel jog fenntartását,
 - az eljárás indításának várható időpontját,
 - a szerződés teljesítésének várható időpontját, vagy a szerződés időtartamát,
 - azt, hogy sor kerül-e, vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére,
 - módosítás esetén annak indokát.
- 1.5. A Közbeszerzési Terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét, viszont a Közbeszerzési Tervet az elfogadását követően felmerült, előre nem látható okból előállt beszerzésekkel - az igény vagy a változás felmerülésekor - módosítani kell. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat képviselő-testületi döntés alapján közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell.

1.6. A Közbeszerzési Tervet, illetve annak módosításait az adott évi beszerzésekre, illetve azok becsült értékére vonatkozó írásbeli adatszolgáltatás alapján a közbeszerzési szakértő készíti elő.

1.7. A közbeszerzési tervet – illetve annak módosításait – a Képviselő-testület fogadja el.

1.8. Az elfogadott Közbeszerzési Tervnek a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértő felelős.

1.9. A közbeszerzési terv, és az esetleges módosításának a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges az Önkormányzat honlapján - történő közzétételéről a közbeszerzési szakértő gondoskodik.

1.10. Az Önkormányzat előzetes összesített tájékoztatót nem készít.

1.11. A Kbt. 33., 34. és 114.§ (11) bekezdés szerinti „közbeszerzési eljárásban való részvétel jog” fenntartásáról a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt a beszerzés közbeszerzési tervbe történő felvételekor.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása

2.1. A közbeszerzési eljárások előkészítése keretében:

- beszerzés tárgyának, mennyiségének pontos meghatározása,
- beszerzés becsült értékének meghatározása,
- az eljárás típusának meghatározása,
- az eljárással kapcsolatos feladat-, műszaki leírás, közbeszerzési dokumentumok elkészítése,
- az adatoknak az eljárás lefolytatásával megbízott személy/szervezet részére történő átadása,
- eljárás megindítását megelőző döntések előterjesztésének elkészítése.

2.2. A Kbt. 28. §-ában rögzített – az adott közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos – feladatok elvégzése, illetve piaci konzultáció alkalmazása esetén, annak megszervezése, koordinálása a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő, valamint a közbeszerzés tárgya szerinti ügyintéző/szakember feladatát képezi.

2.3. A beszerzés becsült értékét a Kbt. 16-19. §-ai alapján, illetve építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-át is figyelembe véve kell megállapítani és annak eredményét dokumentálni. A becsült érték megállapítása a közbeszerzés tárgya szerinti ügyintéző/szakember esetleg a Bíráló Bizottság feladata. Koncesszió esetén a Kbt. 20.§-a irányadó.

2.4. A beszerzés becsült értékének megállapítása érdekében történő részekre bontási tilalom vizsgálata a közbeszerzési szakértő feladatát képezi.

2.5. Az eljárás előkészítése során keletkezett, illetőleg a beszerzés becsült értéke meghatározásának alapjául szolgáló dokumentumokat a közbeszerzési eljárás iratai között meg kell őrizni.

2.6. A becsült érték megállapítására vonatkozó dokumentumot jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

3. Központosított közbeszerzéshez csatlakozás

3.1. A központosított közbeszerzéshez való csatlakozásról a polgármester javaslata alapján a Képviselő-testület dönt, szükség esetén a közbeszerzési szakértő bevonásával.

3.2. A csatlakozási nyilatkozat, megrendelés és szerződés megkötése a polgármester feladata.

V. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, a Bíráló Bizottság, a Képviselő-testület, az eljárásban közreműködő személyek feladatai és felelőssége

1. A felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása

1.1. Az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tervezetét az Önkormányzattól kapott adatok alapján a közbeszerzési szakértő készíti elő.

A közbeszerzés műszaki leírásának, a tételes árazatlan költségvetés, az ártáblázat elkészítéséért, a részajánlat-tétel biztosításával kapcsolatos előzetes vizsgálat elvégzéséért, illetve a részajánlat-tétel biztosításának hiánya esetén az indoklás elkészítéséért a közbeszerzés tárgya szerinti szakember a felelős.

A közbeszerzési dokumentum részét képező szerződéses feltételek/szerződéstervezet előkészítésébe indokolt esetben a jegyző által kijelölt személyt is be kell vonni.

1.2. A felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét a Képviselő-testület hagyja jóvá.

1.3. Amennyiben a közbeszerzési eljárás a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 101-108 §-a hatálya alá tartozik a közbeszerzési dokumentumokat közbeszerzési-jogi minőségellenőrzés céljából a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő küldi meg az illetékes szervezetek részére.

Ebben az esetben a Képviselő-testület a minőségellenőrzési tanúsítvány figyelembevételével tárgyalja meg a felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét.

1.4. Adott esetben az eljárás előkészítésével kapcsolatos Bíráló Bizottsági ülés(ek)ről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza legalább:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét, tárgyát,
- jelenlevő személyek megnevezését (jelenléti ív),
- az eljárás becsült értékét és a becsült érték meghatározásának indoklását,
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113 §-a szerinti hirdetmény nélküli, illetve a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárások esetében az ajánlattételre felkérni javasolt gazdálkodó szervezetek nevét és címét,
- a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadására, illetve az eljárás megindítására vonatkozó javaslatot.

1.5. A Bíráló Bizottság ülésé(ei)nek jegyzőkönyvét a közbeszerzési szakértő készíti el.

1.6. Az ajánlatkérő nevében eljárva a közbeszerzési eljárást megindító döntést a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület hozza meg.

1.7. Hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás alkalmazása esetén az eljárást megindító döntés magában foglalja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők nevét, címét, képviselője nevét és e-mail címét is.

1.8. A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a kötelezettségvállalás dokumentumának minősül. Kötelezettségvállalásra a polgármester jogosult.

1.9. Az eljárást megindító felhíváson, mint a kötelezettségvállalás dokumentumán szerepelnie kell a pénzügyi ellenjegyző és a kötelezettségvállaló aláírásának. A képviselő-testület azt követően dönthet

az eljárás megindításáról, miután a pénzügyi ellenjegyző a kötelezettségvállalási dokumentumot aláírta.

1.10. Az eljárást megindító felhívás 1.9. pont szerinti aláírásokat tartalmazó példányának másolata a Képviselő-testület eljárást megindító határozatának mellékletét képezi.

1.11. Az eljárást megindító felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok esetleges módosítása, valamint az eljárás visszavonása a Bíráló Bizottság javaslata alapján kerül ismételtlen a polgármester elé.

2. A közbeszerzési eljárás megkezdése

2.1. A közbeszerzési eljárás akkor indítható meg, ha az eljárást megindító felhívást az Önkormányzat nevében eljáró a Szabályzat V. fejezet 1.6. pontjában meghatározott döntéshozó jóváhagyta, és a Kbt. 27. § (3) bekezdés 2. fordulatában meghatározott esetekben az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum jogszerűségét a közbeszerzési szakértő ellenjegyzésével ellátja.

2.2. Abban az esetben, ha az eljárást megindító felhívást hirdetmény útján kell közzétenni, annak közzétételéről a közbeszerzési szakértő gondoskodik az Európai Unió Hivatalos Lapjában, illetve a Közbeszerzési Értesítőben.

2.3. A Kbt. 113.§-ában foglalt – uniós értékhatár alatti hirdetmény közzététele nélkül induló – eljárás alkalmazása esetén az adott közbeszerzési eljárás megindításáról szóló összefoglaló tájékoztatást a közbeszerzési szakértő teszi közzé a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett Központi Adatbázisban. A mindenkori rendszerhasználati díj megfizetésért a gazdasági ügyintéző felelős.

2.4. A hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113.§ (1)-(2) bekezdés, illetőleg a 115.§ szerinti esetekben a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívás közvetlenül - a gazdasági szereplők részére - történő megküldése a közbeszerzési szakértő feladatát képezi.

2.5. Amennyiben a vonatkozó jogszabály szerint a hirdetmény Közbeszerzési Hatóság általi ellenőrzése kötelező, a hirdetményellenőrzési díj megfizetéséről a gazdasági ügyintéző gondoskodik.

3. A közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása

3.1. A közbeszerzési dokumentumok – Kbt.-ben foglalt előírásoknak megfelelő módon történő - rendelkezésre bocsátásáról a közbeszerzési szakértő gondoskodik.

4. Kiegészítő tájékoztatás

4.1. Az ajánlattevők részéről érkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre a Kbt. 56.§-ban előírt határidőben történő válasz megadásáról – a közbeszerzési szakértő, szükség esetén az eljárás előkészítésében részt vevő egyéb szakemberek (tervező) bevonásával – a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

4.2. A kiegészítő tájékoztatást a polgármester hagyja jóvá, az azt előkészítők javaslatára.

4.3. Amennyiben az eljárás során konzultáció, illetve helyszíni bejárás, helyszínmegtekintés megtartására kerül sor, ezen eljárási cselekmények megszervezéséről, illetve a jegyzőkönyv elkészítéséről a közbeszerzési szakértő gondoskodik.

5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok felbontása

5.1. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontási eljárását közbeszerzési szakértő készíti elő és a közbeszerzési szakértő vezeti le a jogszabályokban rögzítettek szerint.

5.2. A bontásról készült jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők részére történő megküldése a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő feladatát képezi.

5.3. A Kbt. 27. § (3) bekezdés 2. fordulatóban meghatározott esetekben a bontási jegyzőkönyvet a közbeszerzési szakértő ellenjegyzésével ellátja.

5.4. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontásának szabályait a Kbt. 68. § tartalmazza.

6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése

6.1. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontását követően a Bíráló Bizottság megvizsgálja, hogy a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ennek keretében elvégzi a Kbt. 69.§ (2) bekezdésében foglalt eljárási cselekményeket.

6.2. A 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján megfelelőnek talált ajánlatokat a Bíráló Bizottság – az adott közbeszerzési eljárásban alkalmazott értékelési szempontok figyelembevételével - értékeli és meghatározza, hogy mely ajánlattevő(k)től kell bekérni a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolásokat.

6.3. A 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján az ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelenségére, és a gazdasági szereplő eljárásból való kizárására a Bíráló Bizottság javaslatot tesz az eljárás közbeni döntések meghozatalára jogosult polgármester részére.

6.4. A Kbt. 69. § (7) és (13) bekezdésében, a 70. § (3) bekezdésében, valamint a 71-72. §-aiban rögzített további eljárás cselekményekkel – igazolás és tájékoztatás kérés, ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítása, aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalások – kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közbeszerzési szakértő végzi el.

6.5. A Bíráló bizottság a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelés, a hiánypótlások/felvilágosítás kérésekre adott válaszok és igazolások beérkezése után döntési javaslatot/írásbeli szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amely – attól függően, hogy közbenső vagy eljárást lezáró döntés szükséges - tartalmazza:

- az érvénytelen részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölésével,
- gazdasági szereplő eljárásból való kizárására történő javaslatot az azt megalapozó indok megjelölésével,
- az érvényes részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot,
- az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülő adatokat,
- az egyes ajánlatok pontszámaira, az eljárás nyertesére, illetve (amennyiben igény van rá) a nyertest követő ajánlattevőre vonatkozó javaslatot.

6.6. Amennyiben az eljárás a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 101-108. §-a hatálya alá tartozik a Bíráló Bizottság a döntési javaslatot és az írásbeli szakvéleményt csak az illetékes szervezet által kiállított közbeszerzési szabályossági tanúsítvány birtokában terjeszti a döntéshozó elé.

6.7. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalást, illetve keretmegállapodás alkalmazása esetén az eljárás második szakaszában – amennyiben konzultációs eljárást kell lefolytatni – a konzultációt a Bíráló Bizottság folytatja le.

6.8. A Bíráló Bizottság üléséről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amely minimálisan tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét, tárgyát
- jelenlevő személyek megnevezését, kinek a képviseletében vannak jelen (jelenléti ív),
- a bizottság írásbeli szakvéleményét/ közbenső, illetve az eljárást lezáró döntési javaslatát,
- a Bíráló Bizottság tagjai által kitöltött bírálati lapot (adott esetben).

7. Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala

7.1. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleménye/javaslatára alapján az eljárás közbeni döntéseket a polgármester hozza meg.

7.2. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleménye/javaslatára alapján az eljárást lezáró döntéseket a Képviselő-testület hozza meg.

8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről

8.1. A közbeszerzési eljárások közbenső (kétszakaszos eljárás), illetve végleges eredményéről született döntéseknek megfelelően közbeszerzési szakértő elkészíti - a külön jogszabályban meghatározott tartalmú - a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés, melyet - a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben - a közbeszerzési szakértő ellenjegyzésével ellát.

8.2. A 8.1. pontban meghatározott dokumentumok - részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére történő - megküldéséről a közbeszerzési szakértő gondoskodik.

8.3. Az eljárás során történő döntések meghozatalát követően a közbeszerzési szakértő gondoskodik a Kbt. 79. §-ában előírt tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről.

8.4. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatást - külön jogszabályban meghatározott minta szerint - a közbeszerzési szakértő készíti el.

A hirdetmény közzétételéről a közbeszerzési szakértő, az ellenőrzési díj Közbeszerzési Hatóság részére történő megfizetéséről a gazdasági ügyintéző gondoskodik.

8.5. Az összegezés a Kbt. 79. §-a szerinti módosítása vagy javítása esetén a közbeszerzési szakértő gondoskodik a javított dokumentum részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére történő megküldéséről.

8.6. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 98-100. §-a hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő értesíti az illetékes szervezetet az összegezés megküldésének időpontjáról, és az eljárás során keletkezett összes dokumentumot - utóellenőrzés céljából - megküldi az illetékes szervezet részére.

9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés

- 9.1. Iratbetekintés vagy előzetes vitarendezés esetén a Bíráló Bizottság elnöke a kezdeményező irat beérkezését követően azonnal rendelkezik az iratbetekintés biztosításáról/az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos állásfoglalás kialakításáról.
- 9.2. Az előzetes vitarendezési kérelemre a Bíráló Bizottság alakítja ki az ajánlatkérői állásfoglalást a Kbt. 80.§-ban foglaltaknak megfelelően.
- 9.3. Az álláspont jóváhagyása (amennyiben az eljárás eredményére nincs kihatása) a polgármester hatásköre.
- 9.4. Abban az esetben, ha az előzetes vitarendezés alapján az eljárás eredményének módosítására van szükség - a Bíráló Bizottság javaslat alapján - a Képviselő-testület hozza meg a döntést.
10. Szerződéskötés, teljesítés
- 10.1. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződést – a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével - a jegyző készíti elő aláírásra.
- 10.2. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződést (mint az Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra feljogosított képviselő) a polgármester írja alá, a jegyző és a gazdasági vezető pedig ellenjegyzésével látja el.
- 10.3. A gazdasági ügyintéző köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyek a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe lettek véve.
- 10.4. A szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését a gazdasági ügyintéző tartja nyilván. Az eltérő teljesítéssel kapcsolatos igények érvényesítéséért a jegyző felel.
- 10.5. A szerződésszegésből eredő igények érvényesítésének elmaradása a Kbt. 142.§ (2) bekezdés szerinti esetekben a közbeszerzés alapelveit sérti.
- 10.6. A Kbt. 142.§ (5) és (6) bekezdéseiben foglalt bejelentések megtételéért a közbeszerzési ügyintéző felel.
11. Felelősségi szabályok
- 11.1. A Bíráló Bizottság tagjai együttesen felelnek az egyetértő szavazatukkal támogatott Bíráló Bizottsági döntésekért.
- 11.2. A közbeszerzési ügyintéző és a közbeszerzési szakértő felel a jelen Szabályzatban, a Kbt-ben és a végrehajtási rendeleteiben foglalt előírások teljesüléséért.
- 11.3. A közbeszerzési szakértő, illetve az eljárásba bevont egyéb szakember felel az általa adott javaslatért.
- 11.4. A döntéshozók felelnek a közbeszerzési eljárás folyamán hozott közbenső, illetve az eljárást lezáró döntéseikért.

VI. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok

1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus

gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

A közbeszerzési ügyintéző a Közbeszerzési Hatóság és az egyéb illetékes szervek kérésére - köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat, határidőre (ennek hiányában haladéktalanul) megküldeni vagy elektronikus úton hozzáférhetővé tenni, a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

Az egyes konkrét eljárások során keletkezett iratokat és dokumentumokat a közbeszerzési ügyintéző rendezi és őriz meg az eljárást lezáró szerződés megkötéséig, majd átadja azokat irattári megőrzésre.

2. Az éves statisztikai összegezés

Az Önkormányzat az adott év beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak. Az éves statisztikai összegzés határidőben történő elkészítéséről, illetve megküldéséről – a közbeszerzési szakértővel együttműködve – a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

3. Közbeszerzési eljárásokról szóló tájékoztatással és a nyilvánossággal kapcsolatos feladatok

A közbeszerzési szakértő gondoskodik a Kbt. 43. §-ában foglalt adatok, információk, dokumentumok közzétételéről a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges az Önkormányzat honlapján. A közbeszerzési szakértő, csak az időben megkapott tájékoztatás alapján köteles a közzétételről gondoskodni.

4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása

4.1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítását a polgármester készíti elő, melynek keretében - a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállásának vizsgálata érdekében - ki kell kérni a közbeszerzési szakértő véleményét.

4.2. A szerződésmódosítás egy példányának átadásával a Képviselő-testület a szerződésmódosítást követően haladéktalanul köteles a közbeszerzési szakértőt tájékoztatni, aki ezt követően gondoskodik a hirdetmény közzétételéről.

4.3. Amennyiben az adott közbeszerzési eljárás a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, a szerződésmódosítással kapcsolatos dokumentumokat a közbeszerzési szakértő küldi meg az illetékes szervezet részére.

4.4. A gazdasági ügyintéző - a Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak figyelembevételével – a jelen Szabályzat 3. mellékletét képező formanyomtatványokon köteles a szerződés teljesítésre vonatkozó tájékoztatást megadni a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő részére.

4.5. A gazdasági ügyintéző 4.4. pontban rögzített tájékoztatása alapján a közbeszerzési szakértő feladatát képezi a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok közzététele, illetve Kbt. 142.§ (5)-(6) bekezdésében foglalt – a Közbeszerzési Hatóság felé történő – bejelentési kötelezettség teljesítése.

5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Szabályzat szerinti megfelelőségét az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére és azok érvényesítésére az eljárás során.

6. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

6.1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy az általa) kezdeményezett jogorvoslati kérelem esetén annak tudomására jutását követően a Bíráló Bizottság elnöke haladéktalanul köteles a közbeszerzési szakértőt a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és a jogorvoslati eljárás további szakaszába bevonni.

6.2. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül a közbeszerzési szakértő állítja össze és küldi meg az észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

6.3. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviselőjében egyedi meghatalmazással bíró személy jár el. A döntőbizottsági eljárásban a közbeszerzési szakértő, valamint a Bíráló Bizottság elnöke és/vagy a megbízott személy köteles részt venni és az ügy kedvező elbírálását elősegíteni.

6.4. A jogorvoslati eljárás megindításáról a polgármester haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzat Képviselő-testületét.

6.5. A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselet kötelező.

VII. In house megállapodások megkötésére vonatkozó rendelkezések

7.1. A Kbt. 9.§ (1) bekezdés h-i) pontjának hatálya alá tartozó megállapodások előkészítése a polgármester feladata.

7.2. A polgármester az előkészítés során a szükséges adatok, dokumentumok és tájékoztatás megadásával köteles a közbeszerzési szakértő írásbeli szakvéleményét beszerezni a megállapodás megkötésének közbeszerzési szabályossága tárgyában.

7.3. Az in-house megállapodás keretében megkötött szerződés 1 példányának átadásával a polgármester köteles a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő tájékoztatni a Kbt-ben előírt kötelezettségek teljesítése érdekében.

IX. Záró rendelkezések

9.1. A közbeszerzési eljárás lefolytatásában részt vevők kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint, a tőlük várható

gondossággal eljárni. Amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik jelen Szabályzat kiegészítése/módosítása, azt észrevételekkel és javaslatokkal kötelesek kezdeményezni.

9.2. A Szabályzat 2019. év 11 hó 19 napján lép hatályba, rendelkezéseit a Kbt. előírásira is figyelemmel a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.

9.3. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 26/2017. (V.10.) sz. határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Püspökatvan, 2019. év 11 hó 19 nap

1. sz. melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Püspökatvan Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által indított

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott, (név),

..... (lakcím)

mint az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.) meghatározott alábbi összeférhetlenségi okok nem állnak fenn:

Kbt. 25.§ (2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat, információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Kelt:

.....

aláírás

2. sz. melléklet: Becsült érték meghatározásának dokumentuma

A közbeszerzés tárgya: árubeszerzés/szolgáltatás megrendelés/építési beruházás

A közbeszerzés megnevezése:

A beszerzés becsült értéke:

A becsült érték meghatározásának választott módszere, indoklással:

Egybeszámítási kötelezettség fennáll-e? igen/nem

Ha igen az egybeszámított (köz)beszerzés megnevezése:

Egybeszámított becsült érték:

Választott eljárás fajtája:

Kelt:

Bíráló Bizottság tagjainak aláírása:

3. sz. melléklet: Szerződés teljesítésére vonatkozó adatok

Ajánlatkérő neve, címe: Püspökhatvan Község Önkormányzata (2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.)

A közbeszerzés tárgya:

A közbeszerzés mennyisége:

A Kbt. mely része, fejezete szerinti eljárás került alkalmazásra:

Az eljárás fajtája:

A hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás esetén az eljárást megindító hirdetmény (felhívás) száma a TED adatbankban/Közbeszerzési Értesítőben:

A hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megjelenésének időpontja:

A megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldésének időpontja:

Eljárást megindító felhívás gazdasági szereplőnek történő megküldésének időpontja:

Nyertes ajánlattevő neve, címe, adószáma:

A szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e:

A szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontja (teljesítés igazolás alapján):

Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja (pénzügyi bizonylat alapján):

A kifizetett ellenszolgáltatás értéke (előleg, részszámlák figyelembe vételével):

Kelt:

Előterjesztés Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 19-ai testületi ülésére

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat

Tisztelt Képviselő-testület!

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete az 35/2019. (X.02.) Kt. számú határozatával csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz.
A pályázati határidőig hat felsőoktatási hallgató nyújtotta be pályázatát az alábbiak szerint:

Név, cím	Czifra Koletta Kertsor u. 27.	Blaskó Helga Rákóczi u. 10.	Vizler Júlia Rákóczi u. 18.	Dudás Péter Szabadság u. 20.	Dittrich Dorina Váci u. 44.	Csitári Levente Szabadság u. 102.
Intézmény	Budapesti Gazdasági Egyetem Kereskedelmi és Idegenforgalmi Kar	Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar	Budapesti Gazdasági Egyetem Kereskedelmi és Idegenforgalmi Kar	Óbudai Egyetem Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar	Budapesti Gazdasági Egyetem Kereskedelmi és Idegenforgalmi Kar	Eötvös Lóránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Szak	turizmus-vendéglátás	pszichológus	turizmus-vendéglátás	gépészmérnök	turizmus-vendéglátás	történelem
Ingázik	igen	nem	igen	nem	nem	igen
Kollégista	nem	igen	nem	igen	nem	nem
Költségtérítéses	igen	igen	nem	nem	nem	nem
Családjában élők (fő)	3	2	3	4	3	2
Családjában van-e munkanélküli	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
Családjában van-e nyugdíjas	nincs	nincs	igen	igen	nincs	nincs
Családjában van-e tartósan beteg	nincs	nincs	van	igen	nincs	nincs

A testületnek a pályázatokról egyedileg, indoklással kell döntenie, döntéskor pedig meg kell határoznia a hozzájárulás összegét, amely min. 1.000 Ft/hó összeg

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:

- 2019/2020. tanév második (tavaszi) és
- 2020/2021. tanév első (őszi) féléve.

Az Önkormányzat egy tanulmányi félévre egy összegben utalja át az emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica célszámlájára a támogatott hallgatók 5 havi önkormányzati támogatási összegét. Az átutalás határideje 2020. január 31 (tavaszi) és 2020. augusztus 31 (őszi) A Támogatáskezelő a beérkezett összegeket továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az intézmény igazolta a hallgatók jogosultságát (tanulói jogviszony).

Az ösztöndíjat a felsőoktatási intézmény folyósítja, melynek legkorábbi időpontja 2020. március.
A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testület tagjainak döntését.

Püspökhatvan, 2019. november 19.

Szabados Adrienn
jegyző

Határozati javaslatok:

**Püspökhatvan Község Önkormányzatának
...../2019. (.....) számú Képviselő-testületi határozata:**

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatban részesíti a következő hallgatót:

Név: **Czifra Koletta**
Lakcím: 2682 Püspökhatvan, Kert sor u. 27.
Intézmény neve: Budapesti Gazdasági egyetem Kereskedelmi Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar

Összeg:Ft/hó

Indoklás A diák tandíjának költsége, valamint a tankönyvek költségei plusz kiadást jelentenek a családnak

Felelős: jegyző
Határidő: elektronikus lejelentés: 2019. december 05-ig
utalás: 2020. január 31-ig

**Püspökhatvan Község Önkormányzatának
...../2019. (.....) számú Képviselő-testületi határozata:**

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatban részesíti a következő hallgatót:

Név: **Blaskó Helga**
Lakcím: 2682 Püspökhatvan, Rákóczi u. 10.
Intézmény neve: Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar

Összeg:Ft/hó

Indoklás A diák kollégiumi költsége, valamint a tandíj költségei plusz kiadást jelentenek a családnak.

Felelős: jegyző
Határidő: elektronikus lejelentés: 2019. december 05-ig
utalás: 2020. január 31-ig

**Püspökhatvan Község Önkormányzatának
...../2019. (.....) számú Képviselő-testületi határozata:**

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatban részesíti a következő hallgatót:

Név: **Vizler Júlia**
Lakcím: 2681 Püspökhatvan, Rákóczi u 18.
Intézmény neve: Budapesti Gazdasági egyetem Kereskedelmi Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar

Összeg:Ft/hó

Indoklás A diák szociális helyzete.

Felelős: jegyző
Határidő: elektronikus lejelentés: 2019. december 05-ig
utalás: 2020. január 31-ig

Püspökhatvan Község Önkormányzatának
...../2019. (.....) számú Képviselő-testületi határozata:

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatban részesíti a következő hallgatót:

Név: **Dudás Péter**
Lakcím: 2682 Püspökhatvan, Szabadság u. 20.
Intézmény neve: Óbudai Egyetem Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar

Összeg:Ft/hó

Indoklás A diák kollégiumi költsége, valamint a tankönyvek költségei plusz kiadást jelentenek a családnak.

Felelős: jegyző

Határidő: elektronikus lejelentés: 2019. december 13-ig
utalás: 2020. január 31-ig

Püspökhatvan Község Önkormányzatának
...../2019. (.....) számú Képviselő-testületi határozata:

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatban részesíti a következő hallgatót:

Név: **Dittrich Dorina**
Lakcím: 2682 Püspökhatvan, Váci u. 47.
Intézmény neve: Budapesti Gazdasági egyetem Kereskedelmi Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar

Összeg:Ft/hó

Indoklás A diák kollégiumi költsége, valamint a tankönyvek költségei plusz kiadást jelentenek a családnak.

Felelős: jegyző

Határidő: elektronikus lejelentés: 2019. december 13-ig
utalás: 2020. január 31-ig

Püspökhatvan Község Önkormányzatának
...../2019. (.....) számú Képviselő-testületi határozata:

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatban részesíti a következő hallgatót:

Név: **Csitári Levente**
Lakcím: 2682 Püspökhatvan, Szabadság u. 102.
Intézmény neve: Eötvös Lóránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar

Összeg:Ft/hó

Indoklás A diák bejárás költsége, valamint a tankönyvek költségei plusz kiadást jelentenek a családnak.

Felelős: jegyző

Határidő: elektronikus lejelentés: 2020. december 05-ig
utalás: 2020. január 31-ig

Előterjesztés Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 19-ei testületi ülésére

Tárgy: Tag delegálása az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulásba

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás korelnöke felkérte a társulásban részt vevő települések Képviselő-testületeit, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (2) bekezdése alapján, mint tagönkormányzat delegáljon a társulási tanácsba egy tagot.

Határozati javaslat:

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (.....) Kt. számú határozata

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába Bányai József polgármestert delegálja.
Akadályoztatása esetén teljes jogkörrel jár el.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Előterjesztés Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 19-ei ülésére

Tárgy: polgármester további foglalkoztatási jogviszonyához hozzájárulás

Tisztelt Képviselő-testület.

A polgármester összeférhetetlenségével kapcsolatos fő szabály, hogy a polgármesterre alkalmazni kell az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségére vonatkozó szabályokat. Az Mötv. a települések lakosságszámához mérten differenciáltan szabályozza a polgármesterek összeférhetetlenségét, az alábbiak szerint: „72. §

- (1) A 3000 fő és ez alatti lakosságszámú település polgármesterére és a 3000 fő feletti lakosságszámú település társadalmi megbízatású polgármesterének összeférhetlenségére a 36. §-t kell alkalmazni
- (2) A 3000 fő feletti lakosságszámú település főállású polgármestere –a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony kivételével –egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet, más keresőfoglalkozást nem folytathat, nem lehet gazdasági társaság személyesen közreműködő tagja.

A fentiekből következik, hogy a 3000 fő és ez alatti lakosságszámú település polgármesterére (akár főállású, akár társadalmi megbízatású) és a 3000 fő feletti lakosságszámú település társadalmi megbízatású polgármesterére a 72. § (2) bekezdésében foglaltakon túl kizárólag az önkormányzati képviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni.

Ez azt jelenti, hogy a 3000 fő és ez alatti lakosságszámú település főállású polgármestere más foglalkoztatási jogviszonyt, vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesíthet, más keresőfoglalkozást folytathat, ha az nem tartozik az Mötv. 36. §-ában meghatározott összeférhetlenségi esetkörbe. (pld. nem lehet kormánytisztviselő, nem lehet a Magyar Honvédség tagja, más településen képviselő)

Bátyi József polgármester a Báttyi Bt. kültagja, két órás bejelentett munkaviszonnyal. Mivel a fenti jogszabály nem tiltja ezt a munkavégzést, az Mötv-ben rögzített összeférhetlenség nem merül fel, ezért a testületnek nem kell ehhez hozzájárulnia, csak tudomásul kell vennie.

Határozati javaslat:

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (.....) Kt. számú határozata

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy Báttyi József polgármester a Báttyi Bt. - -2183 Galgamácsa, Petőfi u. 110. – kültagja, heti két órás bejelentett munkaviszonnyal.

Püspökhatvan, 2019. november 19.

Előterjesztés Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 19-ei ülésére

Tárgy: kommunális adó módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 4/2018. (III.26.) Ör. 1. § (1) bekezdése alapján a kommunális adó évi összege 10.000 Ft.

Az adó összegét két részletben kell befizetni, március 15-ig és szeptember 15-ig.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6. § c) pontja értelmében az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy az adó mértékét – az e törvényben meghatározott felső határookra, illetőleg egyéb pontokban meghatározott felső határoknak a KSH által közzétett fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére figyelemmel megállapítsa. A törvény 7.§ c) pontja értelmében az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza az, hogy az általa bevezetett adó mértékeként nem állapíthat meg többet az adómaximumnál.

A fogyasztói árindex változásai itt találhatóak:

http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_qsf001.html

A fentiek alapján a magánszemélyek kommunális adójának 2020-as adómaximuma: 30.161,907 Ft/adótárgy.

Javaslom a kommunális adó összegét emelni, évi 14.000 Ft-ra.

Püspökhatvan, 2019. november 19.

Bátyi József
polgármester

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (.....) önkormányzati rendelete
a magánszemélyek kommunális adójáról szóló
4/2018. (III.26.) Ör. módosításáról**

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában eljárva a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1.§

(1) Az Ör. 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:
„A kommunális adó mértéke 14.000 Ft/év.”

2.§

(1) Jelen rendelet 2020. január 01. napjától lép életbe.
(2) A rendelet kihirdetéséről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelmében a jegyző gondoskodik.

Püspökhatvan, 2018. március 12.

Bátyi József
polgármester

Szabados Adrienn
jegyző

Záradék:
A rendeletet 2019.....-én kihirdettem.

Szabados Adrienn
jegyző

Előterjesztés Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 19-ei ülésére

Tárgy: ITET Társulási Megállapodás módosítása

Az Izotóp Tájékoztató Ellenőrző Társulás Társulási Megállapodását a 2019. október 13-ai választásokat követően aktualizálni szükséges, valamint meg kell állapítani a KNPA-tól kapott költségvetési támogatás tagtelepülések közötti megosztását erre a ciklusra.

Püspökhatvan, 2019. november 19.

Bátyi József
polgármester

Határozati javaslat:

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (.....) Kt. számú határozata

- 1) Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja az Izotóp Tájékoztató Ellenőrző Társulás Társulási Megállapodásának módosítását.
- 2) A Képviselő-testület a Megállapodásban foglalt célkitűzéseket támogatja, a Megállapodásban számára foglalt feladatokat ellátja, a feladatokhoz rendelt szerződéseket elfogadja, és azt a Megállapodásban meghatározott célokra fordítja, felhasználásáról határidőre elszámol.
- 3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított társulási megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**AZ IZOTÓP TÁJÉKOZTATÓ ELLENŐRZŐ TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)**

1. A Társulás megalapítását eredményező önkormányzati döntések

1.1. Az Izotóp Tájékoztató Ellenőrző Társulást (továbbiakban: Társulás) alapító 3. pontban felsorolt települési önkormányzatok, mint a Társulás alapító tagjai (továbbiakban: Tagok) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87-95. §-ai által meghatározottak szerint, az Atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény (továbbiakban: Atv.) 10/A. §-ában rögzített, és az e törvényhely megvalósítását jelentő éves Támogatási Szerződésekben részletezett önként vállalt tájékoztatási és ellenőrzési feladataik ellátása céljából – a Magyar Államkincstár bejegyzésétől érvényes – jelen Társulási Megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) szerinti Izotóp Tájékoztató Ellenőrző Társulás alapításáról döntöttek.

1.2. A 3. pontban írt Tagtelepülési önkormányzatok képviselő-testületeinek a Társulás alapítását és Társulási Megállapodást jóváhagyó, minősített többséggel hozott határozatai a Megállapodás 1. sz. Mellékletét képezik.

1.2.1. Csatlakozás esetén az 1. sz. Melléklet kiegészül a csatlakozó Tagönkormányzat képviselő-testületének 1.2. pont szerinti határozatával.

2. A Társulás neve, székhelye

2.1. A Társulás neve: Izotóp Tájékoztató Ellenőrző Társulás

2.2. A Társulás székhelye: 2165 Kisnémedi, Fő út 5.

3. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselői

3.1. A Tagok neve és székhelye:

Kisnémedi Község Önkormányzata
2165 Kisnémedi, Fő út 5.

Órbottyán Város Önkormányzata
2162 Órbottyán, Fő út 63.

Penc Község Önkormányzata
2614 Penc, Rákóczi út 18.

Püspökhátvan Község Önkormányzata
2682 Püspökhátvan, Kertsor u. 25.

Püspökszilágy Község Önkormányzata
2166 Püspökszilágy, Kossuth Lajos út 9.

Rád Község Önkormányzata
2613 Rád, Petőfi u. 11.

Vácduka Község Önkormányzata
2167 Vácduka, Béke tér 1.

Galgagyörk Község Önkormányzata
2681 Galgagyörk, Rákóczi út 12.¹

Váchartyán Község Önkormányzata
2164 Váchartyán, Fő út 55. ²
Váckisújfalu Község Önkormányzata
2185 Váckisújfalu, Petőfi Sándor u. 13. ³

3.2. A Tagok képviselőjének és a képviselő helyettesének neve:

3.2.1. Valamennyi Tagönkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Társulásban való képviseletét településük polgármestere látja el. Ha a polgármester akadályoztatva van, teljes jogkörrel az őt helyettesítő személy jár el.

3.2.2. A 3.2.1. pontban írt képviselő-testületi döntések a Megállapodás 2. sz. Mellékletét képezik.

3.2.3. A Tagönkormányzatok képviselő-testületei fenntartják maguknak azt a jogot, hogy a 3.2.1. pontban írtaktól eltérően más delegáltat, illetve annak helyettesét bízzák meg a képviselettel.

3.2.4. A Társulási Megállapodás aláírásakor a Tagönkormányzatok képviselői és helyettesei az alábbi személyek:

- Kisnémedi Község Önkormányzata
képviselő: Edelman György polgármester
helyettes: Misnyovszkiné Tóth Angéla alpolgármester
- Órbottyán Város Önkormányzata
képviselő: Szabó István polgármester
helyettes: Lévai Dávid alpolgármester
- Penc Község Önkormányzata
képviselő: Králik József polgármester
helyettes: Zérczi József alpolgármester
- Püspökhátvan Község Önkormányzata
képviselő: Bányi József polgármester
helyettes: Várszegi Imre alpolgármester
- Püspökszilágy Község Önkormányzata
képviselő: Tordai Sándor polgármester
helyettes: Rakovics András alpolgármester
- Rád Község Önkormányzata
képviselő: Lieszkovszki Gábor polgármester
helyettes: Bartos Béla alpolgármester

¹ Ezen Társulási Megállapodást a 3/2016. (I. 14.) ITET határozat módosította, hatályba lépés: 2016. 07. 01.

²⁻³ Ezen Társulási Megállapodást a tagönkormányzatok határozatai módosította, hatályba lépés: 2016.10.01.

- Vácduka Község Önkormányzata
képviselő: Makkos László polgármester
helyettes: Fézler Zsoltné alpolgármester
- Galgagyörk Község Önkormányzata ⁴
képviselő: **Lami Mónika** polgármester
helyettes: **Blaskó Tamás** alpolgármester
- Váchartyán Község Önkormányzata ⁵
képviselő: Koblász Sándor polgármester
helyettes: Lassú János alpolgármester
- Váckisújfalu Község Önkormányzata ⁶
képviselő: **Mráz István** polgármester
helyettes: Piri Gábor alpolgármesterek

4. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma

• Kisnémedi Község:	734 fő
• Órbottyán Város:	7.605 fő
• Penc Község:	1.563 fő
• Püspökhatvan Község	1.422 fő
• Püspökszilágy Község	739 fő
• Rád Község	1.905 fő
• Vácduka Község:	1.660 fő
• Galgagyörk Község	979 fő ⁷
• Váchartyán Község	1 873 fő ⁸
• Váckisújfalu Község	481 fő ⁹
4.1. A Társulás összlakosságának száma:	18.961 fő ¹⁰

5. A Társulás jogállása

5.1. A Megállapodás az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján a Társulás létesítő okiratának minősül.

5.1.1. A Társulás gazdálkodására az Ávr. szabályai alkalmazandóak.

5.2. A Társulás törzskönyvi jogi személy.

5.3. A Társulás működési területe a Tagönkormányzatok közigazgatási területe.

^{4, 7} Ezen Társulási Megállapodást a 3/2016. (I. 14.) ITET határozat módosította, hatályba lépés: 2016. 07. 01.

^{5-6, 8-9} Ezen Társulási Megállapodást a tagönkormányzatok határozatai módosította, hatályba lépés: 2016. 10. 01.

¹⁰ A tagok összlakosság száma 2019.január 1-én.

5.3.1. A Társulás az éves Támogatási Szerződésben rögzítettek szerint – működési területén túlmenően – tájékoztatási feladatokat lát(hat) el az Atv. 10/A. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, nem tag települések lakossága számára is.

5.4. A Társulás határozatlan időtartamra jött létre.

5.4.1. A Társulást a Tagönkormányzatok képviselő-testületei a Megállapodást azonos tartalmú, jóváhagyó döntéseikkel 2016. január 1. nappal hatályba léptetve hozzák létre.

5.4.2. A Társulás megalapításának időpontja a Megállapodás Tagtelepülések polgármesterei általi aláírása, azaz 2015. október 9.

5.5. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács (továbbiakban: Tanács) Elnöke (továbbiakban: Elnök) látja el.

5.5.1. Az Elnök a Társulás nevében kötelezettség vállalásra jogosult.

5.5.2. A Társulás nevében tett kötelezettségvállalás ellenjegyzésére az Ávr.-ben rögzített, megfelelő végzettséggel és képesítéssel rendelkező, pályázat útján kiválasztott külső cég jogosult.

5.6. A Társulás számlavezető bankja: OTP Bank NYRt. Váci Fiók.

5.6.1. A Társulás a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból (továbbiakban: KNPA) kapott költségvetési támogatást az 5.6. pontban megjelölt pénzügyi számlán nyitott, elkülönített bankszámlán vezeti.

5.7. A Tagönkormányzatok az Atv. 10/A. § (3) bekezdés c) pontjában rögzített, önként vállalt tájékoztatási és ellenőrzési feladataik - és hatásköreik gyakorlását - képviselő-testületeik Szervezeti és Működési Szabályzatában – a Társulásra ruházzák; ezek ellátásáról a Társulás gondoskodik.

5.7.1. Az 5.7. pontban írtak alapján, a 8.2. pontban rögzített feladatok ellátásáról, a 9. pontban rögzített hatáskörök gyakorlásáról, a Társulás szervei útján tesz eleget.

5.7.2. A Társulás szervei: Társulási Tanács (továbbiakban: Tanács), a Tanács tisztségviselői: Elnök, Alelnökök, Ellenőrző Bizottság, egyéb bizottságok, Ellenőrzési Csoport, Munkaszervezet.

5.8. A Társulás tevékenységének típusát, szakfeladat számát és megnevezését a Megállapodás 3. sz. Melléklete tartalmazza.

5.9. A Társulás bélyegzője: „Izotóp Tájékoztató Ellenőrző Társulás” felirattal ellátott, körbefutó bélyegző, középen Magyarország címerével.

5.9.1. A bélyegző lenyomatát a Megállapodás 1. sz. Függeléke tartalmazza.

5.10. A Társulás logójáról és annak használatáról a Tanács dönt.

6. A tagsági jogviszony keletkezése, tagnyilvántartás

6.1. A tagsági jogviszony keletkezése

6.1.1. Az Alapító Tagok tagsági jogviszonya a Megállapodás aláírásával jön létre.

6.1.2. A csatlakozó tagok tagsági jogviszonya – a Tagönkormányzatok képviselő-testületeinek csatlakozást támogató döntését, és a Megállapodás erre tekintettel történő módosítását követően, a módosított Megállapodás Tagönkormányzatok képviselő-testületeinek (beleértve az új tag(ok)at)

jóváhagyását követően a módosított Megállapodás Tagtelepülések polgármesterei által történő aláírásával jön létre.

6.1.3. Az alapító és a csatlakozó Tagok jogai és kötelességei – a két befogadó település kivételével – azonosak.

6.1.4. A Társulás megalapításakor befogadó településnek minősül Kisnémedi és Püspökszilágy.

6.2. A Társulás tagnyilvántartása

6.2.1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja.

6.2.2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- a Tag megnevezését, székhelyét,
- a Tagtelepülés lakosságszámát,
- a belépés időpontját,
- a társulásba évente fizetett pénzügyi hozzájárulást (tagdíjat),
- a szavazati jogosultságot és azok arányát,
- a képviselő és a tanácsban őt helyettesítő személy megnevezését,
- csatlakozás, kiválás, kizárás időpontját.

7. A csatlakozás

7.1. A csatlakozás alapfeltétele, hogy a csatlakozni szándékozó települési önkormányzat az Atv. 10/A. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott területileg határos körbe tartozzék.

7.1.1. A 7.3. pont szerinti csatlakozási szándéknyilatkozatot tartalmazó képviselő-testületi határozat hatályba lépésével a csatlakozni kívánó települési önkormányzat adott év július 1-jével csatlakozhat. A társuláshoz való csatlakozás napja a társulási tanács által hozott elfogadó határozat napja. Ha a tagönkormányzatok úgy határoznak, a csatlakozásra év közben is bármikor sor kerülhet, ez esetben a csatlakozás napja a határozatban megjelölt nap.¹¹

7.1.2. Amennyiben a 7.1.1. pontban írt határozat az ott megjelölt időpontig nem jut el a Tanácshoz, úgy a csatlakozás időpontja a 7.1.1. pontban megjelölt évet követő év első napja lehet.

7.1.3. Amennyiben a Tagönkormányzatok képviselő-testületei a 7.4. pontban megjelölt támogatási összeg arányos hányaddal való megemelésétől teszik függővé a csatlakozás támogatását, úgy a csatlakozás időpontja a költségvetési támogatás megemelését rögzítő Támogatási Szerződés aláírásának időpontja.

7.2. A Társulás Tagönkormányzatainak képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

7.3. A csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testületi döntésének tartalmaznia kell, hogy a Megállapodást megismerte, elfogadta, felvétele esetén az abban foglalt célkitűzéseket támogatja, a Megállapodásban számára foglalt feladatokat ellátja, eleget tesz a közös költségviselési kötelezettségnek, a feladatokhoz rendelt Támogatási Alszerződéssel elfogadja a Támogatást, s azt a Támogatási Szerződésben és az Alszerződésben meghatározott célokra fordítja, felhasználásáról határidőre elszámol, a település önkormányzata képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza az önként vállalt tájékoztatási, ellenőrzési feladatot, és annak a Társulásra történő átruházását, *hasonló célú másik társulásnak nem tagja*¹².

¹¹ A Társulási Tanács a 7.1.1 pontot a 13/2016. (VI. 20.) határozatával módosította.

¹² Ezen mondatrészt a 9/2016. (III. 4.) határozat módosította, hatályba lépés: 2017. 01. 01.

A szándéknyilatkozatról szóló döntésnek tartalmaznia kell, hogy a taggá válás esetén ki lesz a csatlakozni szándékozó önkormányzat társulási képviselője, és annak helyettese.

7.4. A csatlakozásról szóló képviselő-testületi döntéseket megelőzően az Elnök megkereséssel él a Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasághoz (továbbiakban: RHK Kft.) annak érdekében, hogy szerezzé be az illetékes miniszter állásfoglalását arról, hogy a csatlakozást elfogadó döntés esetén a Támogatási összeget az új tag(ok)ra eső arányos (vagy ettől eltérő) hányaddal megemelik-e, s ha igen, milyen időponttal.

7.5. A Tagönkormányzatok képviselő-testületei a 7.3. – 7.4. pontokban foglaltakon túl egyéb szempontokat is meghatározhatnak a csatlakozás támogatására, vagy elutasítására vonatkozó döntéseik meghozatalához.

7.6. A 7.2. pont szerinti döntések a Megállapodás módosítását eredményezik.

7.7. A csatlakozás támogatása esetén a Tanács – határozatában rögzítve a Tagönkormányzatok képviselő-testületeinek döntéseit – rendelkezik az ezzel járó vagyoni, pénzügyi, költségviselési, támogatási kérdésekről.

7.8. A Tanács Elnöke a csatlakozási eljárás megindításáról azonnal, a meghozott döntésről 15 napon belül tájékoztatja a csatlakozni szándékozó/csatlakozott önkormányzatot, az RHK Kft.-t és a Radioaktív Hulladék Feldolgozó és Tárolót (továbbiakban: RHFT).

8. A Társulás célja, feladatai, hatásköre

8.1. A Társulás célja az RHFT tevékenységével kapcsolatos információs, ellenőrzési feladatok ellátása az Atv. 10/A. § (1) bekezdés a) pontjában írt települések lakosságának megalapozott, bizalom-erősítő tájékoztatása érdekében.

8.2. A Társulás feladatai

8.2.1. Tájékoztatás, információ adása a Társulás tevékenységéről a Tagönkormányzatok, az érintett lakosság és az RHK Kft. részére, az RHFT-vel kapcsolatos mérési eredményekről információ szolgáltatása, az RHFT üzemeltetésével és bővítésével kapcsolatos lakossági tájékoztatás az Atv. 10/A. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott települések lakosságának.

8.2.2. Az RHK Kft. közleményeinek, felhívásainak továbbítása a Tagönkormányzatok, vagy az RHK Kft. indítványára más települések vezetői, a lakosság, civil szervezetek számára; kommunikáció az országos és nemzetközi sajtóval; közreműködés az RHFT-t érintő bizalom-építésben; tájékoztató kiadványok megjelentetése és eljuttatása az érintett települési körhöz; honlap működtetése.

8.2.3. A radioaktív sugárzás szintjének ellenőrzése az RHFT környezetében; az RHFT létesítményeinek, beruházásainak ellenőrzése; az RHFT működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozó ellenőrzési csoport működtetése, a Tagönkormányzatok Alszerződéseinek teljesítésének ellenőrzése.

8.2.4. A Tagönkormányzatok közötti kapcsolattartás és együttműködés biztosítása, rendszeres kapcsolattartás az Atv. 10/A. § (1) bekezdés a) pontjában jelzett településekkel, az RHK Kft.-vel és az RHFT-vel, az Atv. keretében működő más önkormányzati társulásokkal, illetékes állami

szervekkel, civil szervezetekkel, hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel, az RHK Kft. kezdeményezése esetén segítségnyújtás az önkormányzati fórumok, programok szervezéséhez, továbbá ilyen fórumok rendezése.

8.2.5. A Társulás feladataihoz kapcsolódó helyzetfeltáró elemzések végzése, és az eredmények összegzése, a Tagtelepülések lakosságának és a civil szervezetek véleményének feldolgozása.

8.2.6. Közreműködés a Tagtelepülések fejlesztésében, működési feltételeik javításában, fejlesztési pályázati forrásszerzésben.

8.2.7. A „jó gazda gondosságával” gazdálkodni a Társulás vagyonával, a költségvetési támogatással, egyéb bevételekkel.

8.2.8. Megkötni az illetékes minisztérium, az RHK Kft. és a Társulás közötti éves Támogatási Szerződéseket, valamint az átadott pénzeszközök felhasználására vonatkozó Alszerződéseket a Tagönkormányzatokkal, pályázati, vagy egyéb forrásszerző tevékenységgel összefüggő szerződések kötése.

8.2.9. Az éves Támogatási Szerződésekben meghatározott feladatok ott megjelölt feltételek és határidők szerinti teljesítése.

8.2.10. A Társulás feladatainak ellátásához szükséges munkáltatói joggyakorlás.

9. A feladatellátáshoz kapcsolódó hatáskörök

- Önálló tájékoztatási, információs hatáskörök: 8.2.1.
- Közreműködői, kommunikációs hatáskörök: 8.2.2.
- Ellenőrzési hatáskörök: 8.2.3.
- Kapcsolattartási, együttműködési hatáskörök: 8.2.4.
- Közvélemény-kutatási hatáskörök: 8.2.5.
- Településfejlesztési hatáskörök: 8.2.6.
- Gazdálkodási hatáskörök: 8.2.7.
- Szerződéskötési hatáskörök: 8.2.8.
- A szerződések teljesítésével összefüggő hatáskörök: 8.2.9.
- Munkáltató joggyakorlás: 8.2.10.

10. A Tagok jogai és kötelességei

10.1. A Tagok jogai

10.1.1. A Tag képviselője teljes joggal képviseli a Tagönkormányzatot a Tanácsban.

10.1.2. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

10.1.3. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

10.1.4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét, információit.

10.1.5. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek).

10.1.6. Javaslatothet a Társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a Tanács törvénytörő határozatának észrevételezésére és Törvénytörő elötti megtámadására.

10.1.7. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat thet a Tanács tisztségviselőihez, más szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 15 napon belül kötelesek választ adni; betekinthe a Társulás irataiba.

10.1.8. A Tanácson belül egy-egy kérdésben-kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére.

10.1.9. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

10.1.10. A Támogatási Szerződésben és az Alszerződésben számára biztosított jogokkal való élés, a megjelölt feltételek szerinti költségvetési támogatáshoz való jog.

10.2. A Tagok kötelességei

10.2.1. A Társulás céljainak képviselote, a Megállapodás betartása, a Tanács határozatainak végrehajtása.

10.2.2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.

10.2.3. Pénzügyi hozzájárulási kötelezettségek teljesítése, a társulási vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

10.2.4. A Támogatási Szerződésben és az Alszerződésben a Társulás/Tagok számára meghatározott feladatok ott megjelölt módon és határidőben való teljesítése.

10.2.5. A Társulástól kapott támogatással történő elszámolás.

10.2.6. A Taghoz méltó szakmai és etikai tevékenység folytatása.

11. Szolgáltatások

11.1. A Tagtelepülések döntése alapján a Társulás szolgáltatásokat nem biztosít sem tagjai, sem más szervek, illetve személyek számára.

12. Közös fenntartású intézmény

12.1. A Társulásnak közös fenntartású intézménye nincs és ilyet nem kíván alapítani.

13. Társulási Tanács

13.1. A Tanács a Társulás vezető, irányító és döntéshozó szerve.

13.1.1. A Tanács tagjai a 3.2.4. pontban megjelölt delegáltak; akadályoztatásuk esetén az ott megjelölt helyettesek teljes jogkörrel vesznek részt a Tanácsülésen.

13.2. Ha jogszabály, vagy a Megállapodás másként nem rendelkezik, a Tanács hatáskörébe tartozik a 8.2.1 – 8.2.10. pontban rögzített feladatok ellátása, ennek során a 9. pontban írt hatáskörökben eljárva a feladatok megvalósítását jelentő döntések meghozatala.

13.2.1. A Tanács hatáskörébe tartozik a 13.2. pontban írtakon túl az éves költségvetés és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, és a következő évi terv elfogadása, a vagyonhasznosítással kapcsolatos döntések meghozatala, a kiváláshoz, kizáráshoz, a Társulás megszüntetéséhez kapcsolódó jogi, pénzügyi és vagyoni kérdésekben meghozandó döntések, a pénzügyi hozzájárulásról (tagdíjról), esetleges pótbefizetésekről szóló döntések, egyéb, a Társulás működéséhez kapcsolódó feladat és hatáskörébe tartozó jogok és kötelezettségek gyakorlása, továbbá minden olyan ügy, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe és az összefügg a Társulás tevékenységével.

13.2.2. A Tanács kiemelt jelentőségű feladata az éves Támogatási Szerződésben és az Alszerződésekben foglaltak végrehajtásának biztosítása, a meghatározott feladatok ellenőrzése, a Támogatási Szerződésben rögzítettek szerinti kapcsolattartás a Tagokkal, a Közreműködővel és a Támogatóval.

13.2.3. Amennyiben a Tanács másként nem rendelkezik, úgy a 13.2.–13.2.2. pontokban meghatározott döntések előterjesztése és végrehajtása, s az ezzel kapcsolatban teendő intézkedések meghozatala az Elnök hatásköre.

13.2.4. A 13.2.–13.2.3. pontban rögzített feladatok előkészítése, szervezése a Munkaszervezet feladata.

13.2.5. Az Elnök a 13.2.– 13.2.2. pontban rögzített feladatok végrehajtását jelentő és egyéb tevékenységéről beszámol a Tanácsüléseken.

13.3. A Tanács ülései

13.3.1. A Tanács rendes üléseit szükség szerint, de évente legalább 3 alkalommal tartja a Tanács által meghatározott időpontokban.

13.3.2. Az alakuló ülést az egyik befogadó település Tagönkormányzatának képviselője hívja össze – az egymással való egyeztetés alapján – a Megállapodást utoljára jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének döntését követő 15 napon belülré.

13.3.3. A Támogatási Szerződés aláírását követően az Elnök a lehető legrövidebb időn belül összehívja a Tanácsot a Szerződésben foglalt feladatok, s az Alszerződések tartalmának, a Tagok adott évi kötelezettségeinek meghatározása céljából.

13.3.4. A Tanács az azonnali intézkedést igénylő ügyekben – a rendes ülésektől eltérő módon meghatározott, bármely időpontban – az Elnök indítványára, valamint a Pest Megyei Kormányhivatal felhívására rendkívüli ülést tart.

13.3.5. Rendkívüli ülés összehívását kezdeményezheti az Elnöknél – az ok, illetve indok megjelölésével – bármely Tag. Amennyiben az Elnök a kezdeményezésnek nem tesz eleget, a Tag a Tanácshoz fordulhat. Amennyiben a Tanács 2/3-os szavazataránnyal az ülés összehívása mellett dönt, az Elnök köteles azt összehívni a legrövidebb időn belül.

13.3.6. A Tanács üléseit az Elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt (az ő akadályoztatása esetén a másik) Alelnök hívja össze és vezeti. Mindhármas akadályoztatása esetén a hatásköröket a korelnök gyakorolja.

13.3.7. A meghívót és annak mellékleteit a Tanácsülést megelőzően legalább 8 nappal kell megküldeni a meghívottaknak postai úton, vagy e-mailben – a Tagok, illetve a meghívottak igénye szerint.

13.3.8. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendeket, s, amennyiben ilyen készül, az írásos javaslatokat, előterjesztéseket. Az egyéb napirendek tárgyalása során a napirendi pontok szükség esetén helyszínen kiosztott dokumentumokkal bővíülhetnek.

13.3.9. A Tanács által meghatározott kérdésekben írásos előterjesztést kell készíteni.

13.3.10. Minden esetben írásos előterjesztést kell készíteni a költségvetésről, annak módosításáról, a zárszámadásról, az éves beszámolóról és a következő évi tervről, a támogatási összeg felosztásáról, továbbá a kiválással, kizárással, a Társulás megszüntetésével kapcsolatos kérdésekről, valamint a Pest Megyei Kormányhivatal törvényességi, felügyeleti eljárása során hozott döntéseiről, valamint, ha azt az RHK Kft. kezdeményezi.

13.3.11. A Tanács ülésén tanácskozási joggal vesz részt RHFT, és az RHK Kft. képviselője, az Ellenőrző Bizottság Elnöke, az Ellenőrzési Csoport Vezetője, továbbá a Tanács, valamint az Elnök által meghívott személyek; az ülésekre tanácskozási joggal hívandóak meg a Tagönkormányzatok jegyzői.

13.3.12. Az Elnök dönt azon személyek, illetve szervezetek tanácskozási jog nélküli meghívásáról, akiknek a jelenlétét az adott ülésen fontosnak minősíti.

13.3.13. A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az Elnök és a Munkaszervezet Vezetője ír alá.

13.3.14. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője megküldi a Tanács tagjainak és a Pest Megyei Kormányhivatalnak.

13.3.15. A Tag képviselője a Tanács üléseit követően minden esetben tájékoztatja, s évente egy alkalommal átfogóan értékeli Tanács, továbbá a Társulás, és a Társulásban végzett saját tevékenységét az őt delegáló önkormányzat képviselő-testülete előtt.

13.4. A Tanács döntéshozatali eljárása

13.4.1. A Tanács döntése Határozat, melyet a Tanács nyílt szavazással hoz. A Tanácsban szavazni személyesen lehet.

13.4.2. A Megállapodásban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerinti Határozat a Tagokra nézve kötelező erejű döntés. A Tagok alávetik magukat e tanácsi döntéseknek és vállalják azok végrehajtását.

13.4.3. A 13.4.2. pontban írtak arra a Tagra is érvényesek, aki az adott kérdésről való szavazásban nem vett részt, tartózkodott, vagy ellene szavazott.

13.4.4. Amennyiben az adott kérdésben nem születik a Megállapodás szerinti érvényes döntés, az Elnök rövid szünetet rendel el annak érdekében, hogy a szükséges kompromisszum kialakulhasson. Ezt követően az Elnök újból megnyitja az ülést és szavazásra teszi fel a kérdést. Amennyiben ekkor sem születik érvényes döntés, úgy az adott kérdést le kell venni a napirendről.

13.5. Az Elnök a Tanács ülésén – a jelenléti ív alapján folyamatosan – s kiemelten a döntéshozatalt megelőzően vizsgálja a határozatképességet.

13.6. A Tanács akkor határozatképes, ha legalább a Tagok szavazatarányának felével rendelkező képviselő, s legalább 4 tag jelen van.

13.7. A Tanács határozatait a jelenlévő Tagok szavazataránya több mint felének „igen” szavazatával hozza.

13.7.1. A 13.7. pontban írtaktól eltérően a Tagok szavazatarány % szerinti 2/3-os többségű szavazata szükséges az Elnök, Alelnökök választásához és visszahívásához, a Támogatási szerződés, a költségvetés és a zárszámadás elfogadásához.

13.7.2. A minősített többségű döntéshez legalább 4 Tag „igen” szavazata szükséges oly módon, hogy az elérje a képviselt települések lakosságának a felét. Minősített többséggel dönt a Tanács a kizárásról.

13.8. A Tagok szavazati arányai: a befogadó települések 35-35%; a további 30% a Tagtelepülések egyenlő arányú megosztása szerint történik. A mindezeknek megfelelő szavazatarányt a Megállapodás 4. sz. Melléklete tartalmazza.

14. A Tanács Elnöke, Alelnökei

14.1. A Tanács alakuló ülésén tagjai sorából választja meg Elnökét a Tagok szavazatarány % szerinti 2/3-os többséggel, a helyi önkormányzati választási ciklus lejártáig tartó időszakra; a visszahívására ugyanilyen szavazatarány érvényes.

14.2. A 14.1. pontban írtakon túl az Elnök mandátuma megszűnik a Társulás megszűnésével, az általa képviselt Tagönkormányzat kiválásával és kizárásával, az őt érintő összeférhetlenség kimondásával, lemondással és halálával.

14.2.1. Amennyiben valamely Tagönkormányzat a 3.2.3. pont alapján nem polgármestert delegál a Tanácsba és őt választják Elnöknek, erre az esetre is érvényesek a 14.1, 14.2. pontban írtak.

14.2.2. Az Elnök személyére a befogadó települések képviselői tesznek javaslatot Amennyiben több jelöltre érkezik javaslat, úgy Tanács a jelöltekre abc-sorrendben szavaz.

14.2.3. Az Elnök ellátja a Társulás és a Tanács képviseletét, felelős a Tanács döntéseinek végrehajtásáért.

14.2.4. Az Elnök a 13.2.–13.2.2. pontban írtak végrehajtására köt megállapodásokat, vállal kötelezettségeket, gondoskodik a Megállapodásban, a Támogatási Szerződésben és az Alszerződésekben foglaltaknak a Társulás és a Tagok részéről történő megvalósításáról, a Tanács által hozott határozatok végrehajtásáról, a Támogatási Szerződések megkötéséről, irányítja az Ellenőrzési Csoport tevékenységét, minden év decemberében a Tanács elé terjeszti az adott évi szakmai és pénzügyi beszámolót és a következő évi tervet.

14.2.5. A Társulás nevében – átruházott hatáskörben eljárva – az Elnök írja alá a szerződéseket, megállapodásokat, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társulás munkavállalói fölött, meghatározza a Munkaszervezet feladatait.

14.2.6. Az Elnök a Társulás tevékenységéről évente egy alkalommal tájékoztatja a Tagönkormányzatok képviselő-testületeit egyedileg, vagy a Tagönkormányzatok összevont képviselő-testületi ülésén.

14.3. A Tanács az Elnök javaslatára 2 Alelnököt választ.

14.3.1. Az Alelnökök választására és visszahívására értelemszerűen alkalmazandóak a 14.1.–14.2.1. pontban írtak.

14.3.2. A Tanács az Elnök javaslatára határozza meg az Alelnökök feladatait és az Elnök helyettesítésének – beleértve ebbe a tartós akadályoztatás esetét is – rendjét.

14.3.3. Az Elnök és az Alelnökök választásáról és az Alelnökök feladatairól rendelkező határozat a Megállapodás 5. sz. Mellékletét képezi.

15. Ellenőrző Bizottság és egyéb bizottságok

15.1. A Társulás, illetve a Tanács működésének és költségvetésének törvényességi, pénzügyi ellenőrzését az Ellenőrző Bizottság éves munkaterv alapján végzi.

15.1.1. A Ellenőrző Bizottságba a befogadó települések két-két főt, a többi Tagtelepülések 1-1 főt delegálnak.

15.1.2. Az Ellenőrző Bizottság Elnökét az Elnök javaslatára a delegált tagok közül a Tanács választja.

15.1.3. Az Ellenőrző Bizottság mandátuma a helyi önkormányzati választási ciklus végéig tart.

15.1.4. Az Ellenőrző Bizottság tagjai mandátumának megszűnésére értelemszerűen alkalmazandóak a 14.2. pontban írtak.

15.1.5. Az Ellenőrző Bizottság tapasztalatairól évente egy alkalommal beszámol a Tanácsnak.

15.2. A Tanács a feladatai ellátásához kapcsolódó eseti cél-, vagy állandó bizottságot hozhat létre.

15.2.1. A 15.2. pontban jelzett bizottságok létrehozásakor dönt a Tanács a bizottság feladatairól, működésének feltételeiről.

16. Ellenőrzési Csoport

16.1. A Tanács a Támogatási Szerződésben rögzítettek szerinti feladataihoz kapcsolódóan Ellenőrzési Csoportot (továbbiakban: ECS), működtet.

16.1.1. Az ECS alapfeladatait a Támogatási Szerződés rögzíti. Ezek részletezését az Elnök határozza meg.

16.1.2. Az ECS-t a Támogatási Szerződésekben rögzített időpontig működik.

16.1.3. Az ECS-ba 2-2 főt delegálnak a befogadó települések és 1–1 főt a többi Tagtelepülés. Az ECS tagja a delegálásra jogosult által – új tag jelölése mellett – visszahívható.

16.1.4. Az ECS Vezetőjét(a továbbiakban: ECSV) az Elnök nevezi ki.

16.1.5. Az ECS tevékenységét az ECS Vezetője irányítja.

16.1.6. Az ECS tevékenységéről annak Vezetője rendszeresen tájékoztatja a Tanácsot, az RHFT-t és az RHK Kft.-t.

17. Munkaszervezet

17.1. A Társulás munkaszervezeti feladatait a Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal Kisnémedi kirendeltsége látja el.

17.1.1. A Munkaszervezet székhelye: 2165 Kisnémedi, Fő út 5.

17.1.2. A Munkaszervezet tevékenységét az Elnök irányítja.

17.1.3. A Munkaszervezet Vezetője: a Vácdukai Közös Önkormányzati Hivatal Kisnémedi Kirendeltség Vezetője

17.1.4. A Munkaszervezet ellátja a Társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait, a Tanács és a tisztségviselők, az Ellenőrző Bizottság és egyéb bizottságok, s az Ellenőrzési Csoport tevékenységének előkészítésével, szervezésével, a tanácsi előterjesztésekkel, a határozatok végrehajtásával és a jegyzőkönyvvezetéssel összefüggő feladatokat, vezeti a határozatok nyilvántartását és a tagnyilvántartást, a tanácsulések jelenléti íveit, továbbá ellátja az Elnök által meghatározott, Társulással összefüggő, egyéb feladatokat.

18. A Társulás vagyona, gazdálkodása

18.1. A Társulás vagyona az illetékes miniszter által a KNPA a Társulás részére feladatai elvégzésére rendelkezésre átadott költségvetési támogatásból származott vagyonból, a Tagok pénzügyi hozzájárulásából, pályázaton elnyert összegekből, egyéb bevételből, illetve vagyontárgyakból áll.

18.2. A Társulás működésének költségeit a KNPA biztosítja.

18.3. A KNPA-ból biztosított támogatási összeg felosztása a Megállapodás 6. sz. Mellékletében szereplő a következőképpen történik: 30-30% Kisnémedi és Püspökszilágy Tagokat illeti, a fennmaradó 40% a többi Tagtelepülés között, lakosságszám-arányosan kerül felosztásra.

18.4. Amennyiben az éves támogatási összeg nem fedezi a működési költségeket, a Tagok közös költségek fizetésére kötelezhetőek.

18.5. A közös költségekhez a Tagok lakosságszám-arányosan járulnak hozzá. Tanács az erre vonatkozó döntése során figyelembe veszi a Támogatási Szerződésben rögzített feladatokat és az RHK Kft. esetleges egyéb igényeit.

18.6. A Tanács az Atv. 10/A § (1) bekezdés a. pontjában jelzett, de nem Társulási tag települések tájékoztatására, figyelemmel a Támogatási Szerződésben rögzített erre vonatkozó feladatokra külön alapot képezhet, melyhez a Tagok lakosságszám-arányosan járulnak hozzá.

18.7. A 18.4.1.–18.5. pontban a Tanács által Tagokra meghatározott pénzügyi hozzájárulást a Tagok a Tanács által megjelölt időpontig a Társulás 5.6. pontban megjelölt pénzügyi számlára történő utalással teljesítik.

18.8. A 18.4.1.–18.5. pontban jelzett pénzügyi hozzájárulás kapcsán a Tagok beszédési megbízás teljesítésre vonatkozó hozzájárulást, valamint felhatalmazó nyilatkozatot adnak, mely alapján a Tanács beszédési megbízást nyújthat be az adott önkormányzat pénzforgalmi

szolgáltatójához. Ezt megelőzően az Elnök határidő tűzésével felszólítja a Tagot fizetési kötelezettségei teljesítésére. A beszédési megbízás benyújtása ennek sikertelensége esetén történik.

18.9. Minden ingatlanon végzett beruházás térítésmentesen ott marad az adott településen, beleértve a nem állóeszközöket is. Az állóeszközökre fordított érték az amortizációval (értékcsökkenés leírását figyelembe véve) a szavazati arányok %-a szerint illeti meg a tagtelepüléseket; a leírást követően a számviteli törvény rendelkezései szerinti értékben, e szabályok szerint, amelyet a tagtelepülések megszűnés esetén elfogadnak, vagy lemondanak róla.

18.10. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása szavazatarány szerinti módon történik a Tagok között.

18.10.1. A vagyon megosztása során a Tagok a következő elvek figyelembevételével járnak el: használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani; a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni; a tulajdonba adott ingatlan – amennyiben a vagyonmegosztás során a képviselő-testületeket megillető vagyonrész arra elegendő – az eredeti tulajdonost illeti meg.

18.10.2. A Tag kiválása, kizárása esetén a 18.9. pontban írtakkal azonos eljárási rend a szerint el kell számolni azon megkötéssel, hogy a Társulás további működéséhez szükséges ingatlan eredeti tulajdonos részére történő tulajdonba adására nincs lehetőség, azt pénzben kell megváltani.

18.11. Tulajdonosi joggyakorlás

18.11.1. A támogatási összeg felosztása és a közös költségek meghatározása a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

18.11.2. A pályázati források és egyéb bevételek a Tanács által meghatározott keretek közötti joggyakorlása az Elnök hatáskörébe tartozik.

18.11.3. A Tagtelepüléseken történő nagyértékű eszközvásárlással, beruházásokkal kapcsolatos vagyonszaporulat fölötti rendelkezési jog a Tagönkormányzatokat illeti.

18.12. A Társulás vagyona kizárólag a Társulás céljainak, feladatainak megvalósítására fordítható, más szervezet részére vagyona nem adható át.

18.13. A vagyonnal való rendelkezés egyéb szabályaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), az Áht. és az Ávr. szabályait kell alkalmazni.

19. A Társulás felügyelete, belső ellenőrzése

19.1. A Társulás költségvetési felügyeletét a Társulási Tanács Ellenőrző Bizottsága látja el.

19.1.1. A felügyeleti ellenőrzés során a Társulás szervei és a Tagok kötelesek együttműködni, a szükséges tájékoztatást szóban, vagy írásban megadni.

19.2. A belső működési, törvényességi, pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos kérdéseket a Megállapodás 15.1.–15.1.5. pontja tartalmazza.

19.3. A Társulás elkülönített könyvelési tevékenység ellátására, belső ellenőrzési tevékenység ellátására, az Elnök javaslatára a Tanács külső könyvvizsgáló céget bíz meg.

20. Kiválás

20.1. A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal – lehet, melyet tartalmazó minősített többséggel meghozott képviselő-testületi határozatot hat hónappal korábban kell meghozni és a Tanáccsal közölni.

20.2. Év közben történő kiválás joga kizárólag a többi társult képviselő-testület minősített többséggel hozott, a kiváláshoz hozzájárulást tartalmazó döntése esetén gyakorolható, és válhat érvényessé.

21. Kizárás

21.1. A Tanács minősített többséggel hozott határozatával – a kizárási okot megjelölve – a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból azt a Tagot, aki a Megállapodásban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget. A kizárást megelőzően az Elnök (határidő tűzésével) hívja fel az érintett Tagot kötelezettségei teljesítésére.

21.2. Kizárási oknak minősül, ha: a Tag a költségvetési hozzájárulását sorozatosan (legalább háromszor) az Elnök felszólítása ellenére nem utalja át a Tanácsnak; a Társulás zavartalan működéséhez szükséges döntési kötelezettségeinek nem tesz eleget; a Társulástól kapott támogatással a megadott határidőn belül, a külön egyeztetett szabályok szerint az Elnök felszólítása ellenére nem számol el; a Társulás céljaival összeférhetetlen tevékenységet végez; nem látja el a Megállapodásban, a Támogatási Szerződésben és az Alszerződésben számára meghatározott feladatokat, és ebből hátrányos következmények származnak a Társulásra; szándékosan kárt okoz a Társulásnak.

22. A Társulás megszűnése

22.1. A Társulás megszűnésével megszűnik a Tagok tagsági jogviszonya.

22.1.1. A tagsági jogviszony megszűnik a kiválással és a kizárással.

22.2. A Társulás megszűnik a Tagönkormányzatok képviselő-testületeinek egyenkénti minősített többséggel hozott döntésével; amennyiben a Tagok száma egy tagra csökken; a törvény erejénél fogva; a Bíróság jogerős döntése alapján; ha a befogadó települések kiváltak a Társulásból.

22.2.1. Amennyiben a Tagok száma 1 tagra csökken, abban az esetben szűnik meg a Társulás, ha a Tagönkormányzat Képviselő-testülete minősített többségű döntésével megszünteti a Társulást. Ennek hiányában a megszűnés a bíróság jogerős döntésével érvényes.

22.2.2. A két befogadó település kiválása a hatályos jogi szabályozás szerint Társulás KNPA-ból való támogatásának megszűnését vonja maga után; a Társulás megszűnéséhez szükséges a bennmaradó többi Tag kiválása, vagy a Társulás általuk (újabb Tag kiválása esetén két Tag) történő megszüntetéséről szóló döntésük, vagy a 22.2.1. pontban jelzett eset bekövetkezte.

22.3. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a Tag, amely támogatásban részesült és feladatait csak részben teljesítette, a fennmaradó arányos visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

22.4. A Társulás Tagjai a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni. A társult Tag kiválása, kizárása esetén köteles a Társulással elszámolni.

22.5. A Társulás megszűnése esetén a tartozásai rendezését követően fennmaradó vagyon a szavazati arányban illeti meg a Tagokat.

22.6. A megszüntetésről szóló megállapodásra az Avr. szabályait kell alkalmazni.

22.7. A megszüntetésről szóló megállapodást az Avr.-ben meghatározott módon ki kell hirdetni.

23. Vegyes és záró rendelkezések

23.1. A Tagok a Megállapodás jóváhagyásával, annak aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy 2016. január 1-től kezdődően a Társulással összefüggő tevékenységeiket a Megállapodásban írtak szerint végzik.

23.2. A Tagok a Társulás működése során felmerült, valamint a Megállapodásból eredő egymás közötti vitás kérdéseik rendezésére – az eredménytelen egyeztetést követően – a Pest Megyei Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz fordulhatnak.

23.3. A Megállapodás módosítására érvényesek a Megállapodás megkötésére vonatkozó eljárási szabályok.

23.3.1. A módosítás indoka lehet jogszabályi kötelezettség, az Atv. szerinti feladatellátás módosulása, új tag felvétele, a két befogadó, vagy legalább 3 Tagtelepülés erre vonatkozó indítványa.

23.3.2. A módosított Megállapodás tervezetét a Tanács megvitatja, majd ezt követően juttatja el jóváhagyás céljából a Tagtelepülések önkormányzatainak képviselő-testületeihez.

23.4. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Mötv., az Atv. és annak végrehajtási rendeletei, az Áht., az Ávr., valamint a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

23.5. A Megállapodást annak elolvasása, tartalmának megismerése után a Tagönkormányzatok képviseletében eljáró polgármesterek, annak megfelelően, hogy képviselő-testületeik minősített többséggel e módosított Megállapodás szövegét határozatukban rögzítve jóváhagyták, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt saját kezűleg aláírták.

23.6. Jelen Társulási Megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásban történő bejegyzés napjával lép hatályba.

Záradék

A Módosított Megállapodást a Tagönkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

Tag

Képviselő-testületi határozat

- Izotóp Tájékoztató Ellenőrző Társulás .../2019.(XII.03.)
- Kisnémedi Község Önkormányzata/2019. (XII.12.)
- Órbottyán Város Önkormányzata/2019. (XII.09.)
- Penc Község Önkormányzata .../2019. (XII.01.)
- Püspökatvan Község Önkormányzata .../2019. (XII.07.)
- Püspökszilágy Község Önkormányzata ... /2019. (XII.15.)
- Rád Község Önkormányzata .../2019. (XII.15.)
- Vácduka Község Önkormányzata/2019. (XII.09.)
- Galgagyörk Község Önkormányzata .../2019. (XII....)
- Váchartyán Község Önkormányzata 1.../2019. (XII. 18.)
- Váckisújfalu Község Önkormányzata/2019. (XII.....)

A Tagtelepülések polgármestereinek aláírása:

Tagtelepülés	Aláírás
Kisnémedi Község polgármestere, Edelman György	
Órbottyán Város polgármestere, Szabó István	
Penc Község polgármestere, Králik József	
Püspökszilágy Község polgármestere, Tordai Sándor	
Püspökatvan Község polgármestere, Bátyi József	
Rád Község polgármestere, Lieszkovszki Gábor	
Vácduka Község polgármestere, Makkos László	
Galgagyörk Község Önkormányzata, Lami Mónika	
Váchartyán Község Önkormányzata, Koblász Sándor	
Váckisújfalu Község Önkormányzata, Mráz István	

Kelt: Kisnémedi, 2019. december 03.

.....
Edelman György
a Tanács Elnöke

1. sz. Melléklet

A tagtelepülési önkormányzatok képviselő-testületeinek a Társulás alapítását és a Társulási Megállapodást jóváhagyó határozatai

- Kisnémedi Község
- Órbottyán Város
- Penc Község
- Püspökhatvan
- Püspökszilágy Község
- Rád Község
- Vácduka Község
- Galgagyörk Község
- Váchartyán Község
- Váckisújfalu Község

2. sz. Melléklet

A Társulási Tagok képviselőjéről és helyettesükről rendelkező képviselő-testületi határozatok

- Kisnémedi Község 54/2019. (X.21.)
- Órbottyán Város 173/2019. (X.30.)
- Penc Község 140/2019. (X.30.)
- Püspökhatvan Község 42/2019. (X.22.)
- Püspökszilágy Község 44/2019. (X.21.)
- Rád Község 121/2019. (X.24.)
- Vácduka Község 147/2019. (X.22.)
- Galgagyörk Község Önkormányzata 45/2019. (X. 23.)
- Váchartyán Község Önkormányzata 99/2019. (X. 21.)
- Váckisújfalu Község Önkormányzata 63/2019. (X. 23.)

3. sz. Melléklet

A Társulás tevékenységének típusa, a szakágazat, és kormányzati funkciók megnevezése

Szakágazat	841216	Környezet- és természetvédelem igazgatása
Tevékenység típusa	Kormányzati funkciók száma	Megnevezés
alaptevékenység	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
alaptevékenység	046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
alaptevékenység	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
alaptevékenység	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

Kisnémedi, 2015. október 2.

4. sz. Melléklet
A Társulás Tagjainak szavazataránya¹³

• Kisnémedi Község Önkormányzata:	35 %
• Órbottyán Város Önkormányzata:	3,75 %
• Penc Község Önkormányzata:	3,75 %
• Püspökszilágy Község Önkormányzata:	35 %
• Püspökhatvan Község Önkormányzata:	3,75 %
• Rád Község Önkormányzata:	3,75 %
• Vácduka Község Önkormányzata:	3,75 %
• Galgagyörk Község Önkormányzata	3,75 %
• Váchartyán	3,75 %
• Váckisújfalu	3,75 %

¹³ A Társulás Tagjainak szavazataránya az újonnan belépő tagok csatlakozásával változik.

5. sz. Melléklet

A Tanácsnak a Tisztségviselők választását, az Alelnökök feladatait rögzítő határozata

Ellenőrző Bizottság elnöke

Bátyi József Püspökhatvan polgármestere¹⁴

¹⁴ A tisztségviselő megválasztása a 2/2016. (I. 14.) számú Társulási Tanács határozattal történt.

6. sz. Melléklet

A KNPA-tól kapott költségvetési támogatás Tagok közötti megosztása

A telephellyel közigazgatásilag határos összes település esetében.

- ✓ Az RHFT telephelyet befogadó települések (Kisnémedi és Püspökszilágy), 30 – 30 % kapnak a támogatás összegéből.
 - ✓ A fennmaradó 40 % a társulásban nem befogadó tagként résztvevő tagok lakosságszáma arányában osztható, azzal a kitételrel, hogy Váckisújfalu község esetében a lakosságszám arányos támogatás 2 szeres szorzóval számolandó.¹⁵
 - ✓ A közös költségre (KNPA- ból kapott költségvetési támogatás) minden tagtelepülés lakosság arányosan járul hozzá.
 - ✓ A településeken maradó összeg: működésre és településfejlesztésre használható az Atomenergiáról szóló törvény 10/A. §-a szerint, szerződéssel és elszámolási kötelezettséggel.
 - ✓ Az alábbiak szerinti %-os osztás (a 2019. január 1-jei lakosságszámot figyelembe véve) 2024. év végéig fennmarad.¹⁶
- | | |
|---------------------------------------|---------|
| • Kisnémedi Község Önkormányzata: | 30 % |
| • Órbottyán Város Önkormányzata: | 15,63 % |
| • Penc Község Önkormányzata: | 3,29 % |
| • Püspökszilágy Község Önkormányzata: | 30 % |
| • Püspökhatvan Község Önkormányzata: | 3,16 % |
| • Rád Község Önkormányzata: | 4,1 % |
| • Vácduka Község Önkormányzata: | 3,12 % |
| • Galgagyörk Község Önkormányzata: | 2,26 % |
| • Váchartyán | 3,92 % |
| • Váckisújfalu | 2,26 % |

¹⁵⁻¹⁶ Ezen Társulási Megállapodást a Társulási Tanács .../2019. (XII.03.) számú határozata módosította. Hatályba lépés dátuma: 2020. január 01.

1 sz. Függelék
A Társulás bélyegzőlenyomata

**A Támogatási szerződéssel biztosított összeg felosztása a tagönkormányzatok között
2020. évre**

Település	Lakossága fő	% arány	Összes támogatás	Közös kltsg 15.499.500 Ft.	Települési felhasználható Ft.
Galgagyörk	979	2,17	5 117 012,00	1 600 516,00	3 516 496
Kisnémedi	734	3,0	70 742 100,00	1 204 882,00	69 537 218
Órbottyán	7 605	16,87	39 780 641,00	12 433 030,00	27 347 611
Penc	1 563	3,47	8 182 503,00	2 555 268,00	5 627 235
Püspökhatvan	1 422	3,16	7 451 501,00	2 324 754,00	5 126 747
Püspökszilágy	739	3,0	70 742 100,00	1 204 882,00	69 537 218
Rád	1 905	4,23	9 974 636,00	3 114 387,00	6 860 249
Vácduka	1 660	3,68	8 677 698,00	2 713 849,00	5 963 849
Váchartyán	1 873	4,16	9 809 571,00	3 062 072,00	6 747 499
Váckisújfalu	481	2,26	5 329 238,00	786 360,00	4 542 878
Összesen:	18 961	100	235 807 000,00	31 000 000,00	204 807 000

6. sz. Melléklet

A KNPA-tól kapott költségvetési támogatás Tagok közötti megosztása

A telephellyel közigazgatásilag határos összes település esetében.

- ✓ Az RHFT telephelyet befogadó települések (Kisnémedi és Püspökszilágy), 30 – 30 % kapnak a támogatás összegéből.
 - ✓ A fennmaradó 40 % a társulásban nem befogadó tagként résztvevő tagok lakosságszáma arányában osztódik, azzal a kitételrel, hogy **Váckisújfalu község esetében a lakosságszám arányos támogatás 2-szeres szorzóval számolandó.**
 - ✓ A közös költségre (KNPA- ból kapott költségvetési támogatás) minden tagtelepülés lakosság arányosan járul hozzá.
 - ✓ A településeken maradó összeg: működésre és településfejlesztésre használható az Atomenergiáról szóló törvény 10/A. % szerint, szerződéssel és elszámolási kötelezettséggel.
Az alábbiak szerinti %-os osztás (a 2019. január 1-jei lakosságszámot figyelembe véve) 2024. év végéig fennmarad.
- | | |
|---------------------------------------|---------|
| • Galgagyörk Község Önkormányzata | 2,17 % |
| • Kisnémedi Község Önkormányzata: | 30 % |
| • Órbottyán Város Önkormányzata: | 16,87 % |
| • Penc Község Önkormányzata: | 3,47 % |
| • Püspökhátvan Község Önkormányzata: | 3,16 % |
| • Püspökszilágy Község Önkormányzata: | 30 % |
| • Rád Község Önkormányzata: | 4,23 % |
| • Vácduka Község Önkormányzata: | 3,68 % |
| • Váchartyán | 4,16 % |
| • Váckisújfalu | 2,26 % |

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2019. (XI.19.) önkormányzati rendelete
a magánszemélyek kommunális adójáról szóló
4/2018. (III.26.) Ör. módosításáról**

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában eljárva a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

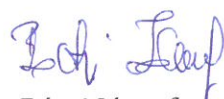
1.§

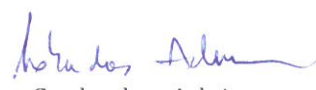
(1) Az Ör. 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:
„A kommunális adó mértéke 12.000 Ft/év.”

2.§


(1) Jelen rendelet 2020. január 01. napjától lép életbe.
(2) A rendelet kihirdetéséről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelmében a jegyző gondoskodik.

Püspökhatvan, 2019. november 19.


Bátyi József
polgármester


Szabados Adrienn
jegyző

Záradék:
A rendeletet 2019. december 19 -én kihirdettem.


Szabados Adrienn
jegyző

