

PÜSPÖKHATVAN KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
2682 PÜSPÖKHATVAN, KERTSOR U. 25.
phpolgarmester@invitel.hu
TEL.: 06-27/563-610, FAX.: 06-27/563-611

MEGHÍVÓ

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete

2020. március 04-én, szerdán
18.00 órakor testületi ülést tart

melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácssterme

Napirend:

1. Rendelet alkotása a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról
Előterjesztő: jegyző
2. 2019-2024 évekre vonatkozó gazdasági program
Előterjesztő: polgármester
3. A Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos dokumentumok elfogadása
Előterjesztő: jegyző
4. Lakásbérleti szerződés jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester
5. Püspökhatvanért Közalapítvány Kuratórium tagjainak módosulása
Előterjesztő: polgármester
6. A Művelődési Ház bérleti díjáról szóló 60/2019. (XII.19.) Kt. határozat módosítása
Előterjesztő: polgármester
7. Magyar Posta ajánlata
Előterjesztő: polgármester
8. Egyebek

Püspökhatvan, 2020. február 28.

Bátyi József sk.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. március 04-ei testületi üléséről

Bátyi József polgármester:

Bátyi József

Várszegi Imre alpolgármester

Várszegi Imre

Czerovszki István képviselő:

Czerovszki István

Czifra József képviselő:

Czifra József

Deményné Lami Katalin képviselő

Deményné Lami Katalin

Margetán Imre képviselő:

Margetán Imre

Várszegi György képviselő:

Várszegi György

Meghívottak:

Szabados Adrienn jegyző:

Szabados Adrienn

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

amely készült Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. március 04-én 18.00 órakor megtartott ülésén

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme

Az ülésen megjelentek:

- A Képviselő-testület tagjai:
 - Bátyi József polgármester
 - Várszegi Imre alpolgármester
 - Czerovszki István képviselő
 - Czifra József képviselő
 - Deményné Lami Katalin képviselő
 - Margetán Imre képviselő
 - Várszegi György képviselő
- A Püspökhatvani Közös Önkormányzati hivatal részéről:
 - Szabados Adrienn jegyző

Bátyi József polgármester köszönti, a Képviselő-testület tagjait. Megállapítja, hogy a testület hét fővel határozatképes. Bátyi József polgármester úr ismerteti a meghívóban kiküldött napirendi pontokat. Javasolta, hogy 8-as napirendi pontként szociális támogatásokról és 9. napirendi pontként az ITET támogatási összeg felhasználásáról döntsön a testület. Jegyzőkönyvvezetőnek Szabados Adrienn jegyzőt javasolja.

Képviselő testület egyhangú, hét igen szavazattal elfogadta a jegyzőkönyvvezető személyét és az alábbi napirendi pontok:

Napirendi pontok:

1. Rendelet alkotása a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról
2. 2019-2024 évekre vonatkozó gazdasági program
3. A Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos dokumentumok elfogadása
4. Lakásbérleti szerződés jóváhagyása
5. Püspökhatvanért Közalapítvány Kuratóriumi tagjainak módosulása
6. A Művelődési Ház bérleti díjáról szóló 60/2019. (XII.19.) Kt. határozat módosítása
7. Magyar Posta ajánlata
8. Szociális támogatások – ZÁRT ÜLÉS
9. ITET támogatási összeg felhasználása
10. Egyebek

1.) Napirendi pont:

Rendelet alkotása a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról

Bátyi József polgármester:

Már az előző testületi ülésre be akartuk hozni a napirendi pontot, de azóta egyeztetések történtek a DAKÖV-vel, és módosítani kellett a rendeletet és a szerződést is. Nem sok

ilyen igény van a településen, de ha egyáltalán nem lenne, akkor is kötelező nekünk biztosítani, és erről rendeletet alkotni. Az elszállítás különben költségesebb, mint a csatornadíj, de ez azért van, hogy ösztönözze a rákötést. A szolgáltatónak már jeleztük, hogy vannak illegális rákötések, és mind a csatorna, mind a víz szolgáltatótól le lett kérve a szerződéses lista. Most ezt kell még összefésülnünk.

A Képviselő-testület kérdés, hozzászólás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2020. (III.04.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi
közszolgáltatásról
(a rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

Szavazati arány: egyhangú, hét igen, tartózkodás, ellenszavazat nem volt

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2020. (III.04.) Kt. számú határozata**

1) Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozóan közszolgáltatási szerződést köt a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Korlátolt Felelősségű Társasággal (2370 Dabas, Széchenyi u. 3.)

2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Szavazati arány: egyhangú, hét igen, tartózkodás, ellenszavazat nem volt

2.) Napirendi pont:

2019—2024 évekre vonatkozó gazdasági program

Bátyi József polgármester:

Ezt a programot minden ciklus elején el kell fogadni. Ez egy váz, a Képviselő-testület kiegészítheti, vitaanyag, akinek van valamilyen fejlesztési javaslata, mondja el. A beadott anyagban közben van, ami már teljesült, ez a Kőbánya utcai vízelvezetés.

Czerovszki István képviselő:

A közvilágítási lámpákat led-es lámpákra lehetne cserélni. További napelemek?

Bátyi József polgármester:

Ez benne van a tervekben, ajánlat is érkezett rá. Ez egy hosszútávú fejlesztés, amiben az elért megtakarítást a kivitelező cég kapja, ennek a fejében szereli fel a led-es lámpákat. Ahová pályázni tudtunk, ott beraktuk a napelemeket. A hivatal és az óvoda felújítására is adtunk be pályázatot, mindkettőben benne volt. Tavaly sajnos nem nyert, remélem idén fog.

Czifra József képviselő:

Az önkormányzati bérlakások és szociális bérlakások fejlesztése szerintem nagyon fontos, esetleg ingatlanok vásárlása erre a célra.

Bátyi József polgármester:

Én is kiegészítettem ezzel. Az egészségügyi központ és a Hivatal fölötti tetőtérben három lakást tudnánk kialakítani. 2x200 nm-es a terület. Ha a tetőfelújításra ismét pályázunk, akkor fel lehetne emelni a tetőt, és akár hat lakást is ki lehetne majd alakítani. Kiegészíteném még, hogy a Sinkár tóval kapcsolatban befektetőt lehetne keresni, az alapvető közművek beviteléhez pedig érdekeltégi hozzájárulást beszédni. A tulajdonosok nem hiszem, hogy tudnának pénzt belerakni, de egy befektető igen. Az önkormányzatnak itt három hektár területe van és 25 telke van.

Deményné Lami Katalin képviselő:

Ez nagyon jó irány. Az önkormányzat bevételeit növelő beruházást lehetne ide hozni. Erre javaslom, hogy közös párbeszéd, megbeszélés keretében gondolkodjunk.

A munkacsoportba Deményné Lami Katalin, Czifra József és Czerovszki István képviselők kerültek be.

A Képviselő-testület a megbeszélte kiegészítésekkel az alábbi határozatot hozta:

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2020. (III.04.) Kt. számú határozata**

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a határozat mellékletét képező, 2019-2024 évekre vonatkozó Gazdasági Programját.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

Szavazati arány: egyhangú, hét igen, tartózkodás, ellenszavazat nem volt

3.) Napirendi pont:

A Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos dokumentumok elfogadása

A Képviselő-testület kérdés, hozzászólás nélkül az alábbi döntést hozta:

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2020. (III.04.) Kt. számú határozata**

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal kialakítására és fenntartására vonatkozó megállapodást, a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a Közös Hivatal Ügyrendjét.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Szavazati arány: egyhangú, hét igen, tartózkodás, ellenszavazat nem volt

4.) Napirendi pont:

Lakásbérleti szerződés jóváhagyása

A Képviselő-testület kérdés, hozzászólás nélkül az alábbi döntést hozta:

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2020. (III.04.) Kt. számú határozata**

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatlan időre bérbe adja a 2682 Püspökhatvan, Rákóczi u. 7/2. számú önkormányzati bérlakását Hevesi Valentinának.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Szavazati arány: egyhangú, hét igen, tartózkodás, ellenszavazat nem volt

5.) Napirendi pont:

Püspökhatvanért Közalapítvány Kuratóriumi tagjainak módosulása

Bátyi József polgármester:

Az Alapítvány nagyon jól működik, az ifjúsági klubot ők szervezik, tavaly ősszel színházlátogatást szerveztek, a művelődési házban filmvetítést, az advent alatt is az egyik programot ők szervezték.

Deményné Lami Katalin képviselő:

Az óvodába mesejátékot szerveztünk, együttműködünk a többi civil szervezettel, támogattuk a gyereknapot.

Várszegi Imre alpolgármester:

Szelektív hulladékgyűjtőket vettek az iskolába.

Bátyi József polgármester:

A kuratóriumi tagok közül Fűrész-Balázs Annamária és Blaskó Imre lemondott, és mivel az Alapítványt az Önkormányzat hozta létre, nekünk kell dönteni a két új tagról. Deményné Lami Katalint és Küzmös Jánost javaslom, akik eddig is sokat tevékenykedtek az Alapítványban.

A Képviselő-testület további kérdés, hozzászólás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2020. (III.04.) Kt. számú határozata**

1) Püspökhatvan község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Püspökhatvanért Közalapítvány alapítója elfogadja

- Blaskó Imre (an.: Babinszki Julianna, szül.: Vác, 1981. március 17.) 2682 Püspökhatvan, Szabadság u. 88. szám alatti lakos és
- Fűrész-Balázs Annamária (an.: Fridel Malvina, szül.: Ózd, 1980. november 29.) 2682 Püspökhatvan, Petőfi Sándor u. 20. szám alatti lakos kuratóriumi tagi tisztségről történő lemondását.

2) A lemondó kuratóriumi tagok helyére

- Deményné Lami Katalin (an.: Barotányi Márta Klára, szül.: Vác, 1976. január 7.) 2682 Püspökhatvan, Arany János u. 52. szám alatti lakost és
- Küzmös János (an.: Varga Anna, szül.: Nyírbátor, 1982. február 10.) 2682 Püspökhatvan, Iskola u. 16. szám alatti lakost választja meg.

3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Püspökhatvanért Közalapítvány alapító okiratát a fenti tartalommal az Önkormányzat nevében és képviseletében aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Szavazati arány: egyhangú, hét igen, tartózkodás, ellenszavazat nem volt

6.) Napirendi pont:

A Művelődési Ház bérleti díjáról szóló 60/2019. (XII.19.) Kt. számú határozat módosítása

Bátyi József polgármester:

A korábbi ülésen voltak a díjakkal kapcsolatos félreértések, mindenki mást értett például az ifjúsági klub alatt. A határozati javaslatban helyére kerültek a helyiségek nevei és a hozzájuk tartozó bérleti díjak.

Deményné Lami Katalin képviselő:

Kapunk-e az ifjúsági klub működéséhez segítséget Kánai Bencétől?

Margetán Imre képviselő:

A helyiségeknél a zárcserét ne felejtsük el!

Bátyi József polgármester:

Igen, Bence rendelkezésre fog állni. A zárcseréről gondoskodom.

A Képviselő-testület további kérdés, hozzászólás nélkül az alábbi döntést hozta:

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2020. (III.04.) Kt. számú határozata

1) Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete a Lami István Művelődési Ház helyiségeinek a bérleti díját az alábbiak szerint állapítja meg:

terem	október 15. – április 14.	április 15. – október 14.
nagyterem (lakodalom is)	60.000 Ft/nap	50.000 Ft/nap

ifjúsági klub/házasságkötő terem/nyugdíjas klub	12.000 Ft/nap	10.000 Ft/nap
baba-mama klub	7.000 Ft/nap	6.000 Ft/nap
kaució nagyterem	50.000 Ft/alkalom	
kaució ifjúsági klub/házasságkötő terem/nyugdíjas klub	20.000 Ft/alkalom	
vásár	8.000 Ft/alkalom	

2) A településre bejelentett civil szervezetek az intézményt térítésmentesen használhatják.

3) A bérlőnek kötelessége a bérlet után kitakarítani a bérelt helyiségeket, a vizes helyiségeket és a szemetet összeszedni.

4) Jelen határozattal hatályát veszti a Képviselő-testület 60/2019. (XI.19.) Kt. számú határozata.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Szavazati arány: egyhangú, hét igen, tartózkodás, ellenszavazat nem volt

7.) Napirendi pont:

Magyar Posta ajánlata

Bátyi József polgármester:

Az elmúlt évben már elkezdtek a tárgyalást a Postával. Nagyon lassan reagálnak. Azért kezdeményeztük, mert a posta épületében lenne az óvoda tornaszobája, a posta pedig a régi fogorvosi rendelőbe költözne át. Kinn voltak négyen, megnézték a felajánlott helyiséget. A válaszuk az volt, hogy bérelt ingatlan konstrukciót nem támogatnak. Ingatlan csere is szóba jöhet, de partneri üzemeltetést is javasolták. A partneri üzemeltetés magánvállalkozásban működik általában, erre az önkormányzat nem alkalmas. De kevés az ilyen hasznosítás. Csere akkor jöhet szóba, ha az átalakítást és a technológia átvitelét vállaljuk. A postamester folyamatosan írja a leveleket a főnökségnek, hogy így nem lehet dolgozni. Tegnap ismét bejelentkeztek a postától, hogy jövő hét kedden ismét eljönnek. Ettől függően folytatjuk tovább a tárgyalásokat.

A Képviselő-testület a 8-as pontot zárt ülés keretében tárgyalta, az ülésről külön jegyzőkönyv készült.

9.) Napirendi pont:

ITET támogatási összeg felhasználása

A Képviselő-testület kérdés, hozzászólás nélkül az alábbi döntést hozta:

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2020. (III.04.) Kt. számú határozata**

1) Püspökhatvan község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évi ISZF/597/2018-NFM_SZERZ. iktatószámú keretszerződéshez kapcsolódó 2020. évi támogatási (al)szerződés 1. és 2. számú mellékletében szereplő célfeladatokat és a hozzájuk rendelt támogatási összegeket az alábbiak szerint határozza meg.

- felhalmozási támogatás 5.126.747 Ft

2) A Képviselő-testület felhatalmazza az polgármestert, hogy jelen döntés alapján, kösse meg az Izotóp Tájékoztató Ellenőrző Társulással a tárgyévi támogatási (al)szerződést.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Szavazati arány: egyhangú, hét igen, tartózkodás, ellenszavazat nem volt

10.) Napirendi pont:

Egyebek

Bátyi József polgármester:

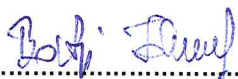
- Megkerestek az öreg iskolával kapcsolatban, egy pszichiáter orvos. 40 férőhelyes otthont szeretnének kialakítani. Nincs anyagi önerejük, csak pályázati forrással tudnák megvalósítani. A kérdésük az volt, hogy az önkormányzat hogyan állna ehhez. Kétféle lehetőségük van, vagy bérlik, vagy megveszik. Én elkezdtem az értékbecslést ezzel kapcsolatban csinálni. Semmilyen rajzunk nincs az épületről, de néhány héten belül meglesz.
- A bölcsőde építés ügye. A közbeszerzés keretében benyújtott ajánlatoknál a legjobb ajánlat is 40 M Ft-tal több, mint, amennyi pénzünk van. Két hete is voltam az EMMI-ben és beszéltem a bölcsődei megbízottal. Segítőképz volt, elment a megyéhez is tárgyalni, mert minden nyertes pályázó így járt. A megye azt mondta, hogy csak akkor lehet többlet támogatást kérni, ha a támogatási összeg 30%-át nem haladja meg a költségvetés. Nekünk ennél több. A többlettámogatás is csak 15%. A Pénzügyminisztériumban a támogatáspolitikai osztályvezető fogadott, a miniszteri biztos beszélt meg a találkozózt, és ugyanezt mondta el. Ők még azt javasolták, hogy csökkentsük a műszaki tartalmat, hogy beleférjen a 124 M Ft-ba a jelenlegi 146 M-val szemben. Viszont a tervben lévő helyiségeket meg kell építeni, mert különben nem tudunk a pályázattal elszámolni. A műszaki ellenőrrel költségvetési felülvizsgálatot csinálunk és beszéltem a legjobb ajánlatot tevővel is. Ő bruttó 131 M Ft-os ajánlatot adott. Ezt kellene 109,7 M Ft-ra levinni. Ebben az esetben lenne jogosultságunk a 15%-os forráspótlásra. A kivitelező hajlandó újragondolni az árajánlatát. Az ajánlata sok helyen túllép az ÉNGY-ben meghatározott összegeknél. Amennyiben megkapjuk a többlettámogatást, nekünk is még plusz 4 M Ft saját erőt kell pluszban hozzátenni. Úgy gondolom, hogy ezt a költségvetésünk lehetővé teszi. Szabadon felhasználható forrásaink az iparüzési adó, ami 12,8 M Ft, a művelődési ház felújításából még várható 6 M Ft, az egészségügyi központ beruházásából 15,6 M Ft-ot várunk, a fitness parkra 7,9 M Ft-ot. Ez így 42,3 M Ft. A költségvetési

számlánkon is van 10,5 M Ft. Hozzáteszem, hogy egyéb pályázatokhoz is kell önerő. A bölcsődét 2021. októberéig kell megépíteni, és április végéig pedig ki kell írni egy új közbeszerzési eljárást.

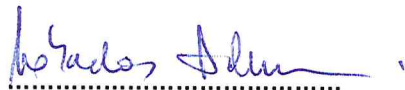
- Újabb lakásbérleti kérelmek érkeztek. Németh Anna, Nándori Ferencné Marika néni és Babinka Attila részéről. Jelen pillanatban nincs, de majd a Rákóczi u. 7/3 ban lesz, viszont azt fel kell újítani.
- kaptam ajánlatot trianoni emlékmű elkészítésére, idén 100 éves az évforduló, de én felveszem a kapcsolatot az erdélyi faragóval, aki az összes kültéri szobrot készítette
- a falunapi műsort rakjuk össze, kérem a testületet, hogy határozzunk meg egy támogatási keretet, gyerekprogramra és nagyszínpadi programra tavaly 1-1 M Ft volt – a képviselő-testület 1,1 M Ft-ot tart elfogadhatónak
- megkeresett a Galambosi-tó tulajdonosa, be fog adni egy vételi kérelmet az önkormányzati részre, mert így nem lehet hasznosítani.

További kérdés, hozzászólás hiányában Bányi József polgármester az ülést 20.45 perckor bezárta.

k.m.f



Bányi József
polgármester



Szabados Adrienn
jegyző

Előterjesztés Püspökatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. március 04-ei testületi ülésére

Tárgy: rendelet alkotása a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (1) bekezdése alapján „A települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást szervez és tart fenn.”

A törvény 44/C. § (2) bekezdése alapján:

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a) a közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;
- b) a közszolgáltató megnevezését, valamint annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen ellátni köteles és az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet;
- c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét, módját és időtartamát, a közszolgáltató és az ingatlan tulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettséget, a közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit;
- e) az ingatlan tulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit;
- f) az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

A törvény kimondja továbbá, hogy a képviselő-testületnek a közszolgáltatás ellátására írásbeli szerződést kell kötnie max 10 évre, melyben meghatározásra kerül a háztartási szennyvizet fogadó létesítmény.

A településen maximum 30-40 olyan ingatlan lehet, akik nincsenek rákötve a csatornára. Erről nincs külön nyilvántartásunk. Jelen rendelet megalkotásával, illetve a közszolgáltató kijelölésével nem ellenőrizhető, hogy a lakos a kijelölt közszolgáltatót fogja-e hívni a szennyvíz elszállításra, de a szabályozás megalkotása kötelező képviselő-testületi feladat.

A fentiek értelmében terjesztem elő az erről szóló rendelet-tervezetet és a szolgáltató kijelöléséről szóló határozati javaslatot.

Püspökatvan, 2020. március 04.

Szabados Adrienn
jegyző

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (.....) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi
közszolgáltatásról**

Püspökhatvan község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében, a 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

1. A rendelet hatálya kiterjed Püspökhatvan község közigazgatási területén található ingatlanokra.
2. A rendelet személyi hatálya az ingatlan tulajdonosára, vagyonkezelőjére vagy egyéb jogcímen használójára (a továbbiakban: ingatlantulajdonos) terjed ki, akinek az ingatlanán nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz keletkezik, továbbá a szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalmatlanító helyre történő elhelyezését végző közszolgáltatóra.
3. Nem terjed ki a rendelet hatálya a veszélyes és radioaktív hulladékokra, a települési hulladékokra, valamint az ezekkel összefüggő tevékenységekre.

2. A közszolgáltatás meghatározása

2. §

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, szállítására és ártalmatlanító helyen történő elhelyezésére Püspökhatvan Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) helyi közszolgáltatást szervez és tart fenn (a továbbiakban: közszolgáltatás).
2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalmatlanító helyre történő elhelyezését végző közszolgáltató a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. – 2370 Dabas, Széchenyi u. 3. - (továbbiakban: Közszolgáltató).
3. A begyűjtött, elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési helye a Közszolgáltató üzemeltetésében lévő Püspökhatvan, 097/51 hrsz-ú szennyvíztisztító telep.

3. A közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződés, és a közszolgáltatási díj megállapítása

3. §

1. A Közszolgáltatót beszámolási kötelezettség terheli, amelyet az Önkormányzatnak kell benyújtani éves rendszerességgel.
2. A Közszolgáltató a szolgáltatást a megrendelés regisztrálását követő 24 órán belül köteles elvégezni.
3. A közszolgáltatás díját az önkormányzat képviselő-testülete e rendelet mellékletében határozza meg.

4. A Közszolgáltató az ármegállapításra vonatkozó kérelmét a megelőző év október 31-ig jelezheti az önkormányzatnak.

4. Az ingatlantulajdonos kötelezettségei

4. §

1. Az ingatlantulajdonos a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlanán zárt, vízzáró közműpótló létesítményben köteles gyűjteni.
2. Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező vagy onnan származó közüzemi csatornahálózatba vagy más módon befogadóba vagy szennyvíztisztítóba nem vezetett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet - a külön jogszabályban meghatározott műszaki és közegészségügyi előírások, illetve az ingatlan tulajdonosára vonatkozó hatósági előírások szerint — gyűjteni és a közszolgáltatónak átadni.
3. Az ingatlantulajdonos köteles a háztartási szennyvíz gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy az mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény-, és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja.

5. §

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását az ingatlantulajdonosnak kell a Közszolgáltatónál megrendelni.
2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállíttatását arra jogosulatlan személlyel az ingatlantulajdonos nem végeztetheti.
3. Az ingatlantulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben igénybe venni a közszolgáltatást és elvégzéséhez a szükséges feltételeket biztosítani.
4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséért, elszállításáért és ártalommentes elhelyezéséért az ingatlantulajdonos a jelen rendelet mellékletében meghatározott díjat köteles fizetni, amelyet a munka elvégzése után a helyszínen egyenlíti ki, amelyről a Közszolgáltató erről számlát állít ki.

5. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével és elszállításával kapcsolatos adatkezelési és nyilvántartási kötelezettségek

6. §

1. A Közszolgáltató a beérkezett közszolgáltatási igényekről nyilvántartást vezet.
2. A közszolgáltatással összefüggő személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
3. A Közszolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról.
4. A Közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlantulajdonos azonosítására, a közüzemi szerződés teljesítésével, a jogszabályban előírt feladatok ellátására, illetve számlázásra használhatja fel.

6. A Közszolgáltatás ellenőrzése

7. §

Az Önkormányzat erre kijelölt alkalmazottja jogosult a közszolgáltatás elvégzését a helyszínen ellenőrizni. Amennyiben az ingatlantulajdonos nem a közszolgáltatóval végezteti

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítását, úgy az ügyintéző köteles eljárást kezdeményezni az erre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál.

7. Záró rendelkezések

8. §

1. Ezen rendeletet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba. Kihirdetéséről – az SZMSZ-ben szabályozott módon – a jegyző gondoskodik.
2. A rendelet hatálybalépésével hatályát veszti Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló 11/2013. (XII.30) önkormányzati rendelete.
3. E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Püspökhatvan, 2020. március 04.

Bátyi József
polgármester

Szabados Adrienn
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2019.-én kihirdettem.

Szabados Adrienn
jegyző

1. sz. melléklet

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, szállítására és ártalmatlanító helyen történő elhelyezésének díja:

Lakossági: 1970 Ft/m³+Áfa

Határozati javaslat:

Püspökatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (.....) Kt. számú határozata

1) Püspökatvan község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozóan közszolgáltatási szerződést köt a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Korlátolt Felelősségű Társasággal (2370 Dabas, Széchenyi u. 3.)

2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Püspökhatvan község közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló kötelező közzolgáltatás ellátásáról

amely létrejött egyrészről:

Püspökhatvan község Önkormányzata (székhely: 2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25., adószám: 15734855-2-13,) képviseli: Bátyi József polgármester

mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és ártalmatlanítására irányuló önkormányzati közfeladat ellátását Püspökhatvan község közigazgatási területén biztosítani jogosult és kötelezett szervezet (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről:

a **DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Korlátolt Felelősségű Társaság** (továbbiakban: DAKÖV Kft.) (2370 Dabas, Széchenyi u. 3., adószáma 10800870-2-13, Cégjegyzékszám: 13-09-066171), képviseli: Ritecz György ügyvezető

mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre és ártalmatlanításra történő elszállításra vonatkozó önkormányzati közfeladat ellátását ezen szerződéssel átvállaló, és azt kötelező közzolgáltatás keretében teljesítő, mint közzolgáltató, (továbbiakban: Közzolgáltató),

a továbbiakban együttes említésük esetén: Felek között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

I. PREAMBULUM

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. év CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) IX/A. fejezetében (A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatás) foglaltak, valamint ezen törvény végrehajtására kiadott 455/2013. (XI. 29.) kormányrendelet előírásai alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése közfeladat kötelező közzolgáltatás keretében Püspökhatvan község közigazgatási területén történő ellátása céljából a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontjára figyelemmel a DAKÖV Kft-t bízza meg a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos önkormányzati közfeladat ellátására.

2. Felek ezen közfeladat-ellátási (továbbiakban: közzolgáltatási) szerződésben rögzítik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1) A közzolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme

1.1. A közzolgáltatás kiterjed Püspökhatvan község közigazgatási területén keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízre, a keletkezés helyéről a DAKÖV Kft. által üzemeltetett, szennyvíztisztító telepen (Püspökhatvan 097/51 hrsz.) külön bejárattal rendelkező fogadó műtárgyhoz történő elszállítására, leürítésére és ártalmatlanítására.

1.2. Közzolgáltatónak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatban a szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenysége Püspökhatvan község közigazgatási területén, a közcsatornára rá nem kötött ingatlanon keletkezett vagy a helyben való engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett és az ingatlantulajdonos által összegyűjtött és a Közzolgáltatónak átadott háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására terjed ki.

1.3. Közzolgáltató az 1.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos tevékenységét Püspökhatvan község közigazgatási területén kizárólagos jelleggel látja el. Közzolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére Püspökhatvan község közigazgatási területén kötelező

közszolgáltatás ellátására 2020. március 01. napjától 2030. február 28. napjáig jogosult és köteles. (Vgt. 44/G. § (2) bek. a közszolgáltatásra vonatkozó szerződést legfeljebb 10 évre lehet megkötni.)

1.4. A közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére - a 455/2010. (XI. 29.) Korm. rendelet 8. § biztosította lehetőség alapján - a közszolgáltatás teljesítésére teljesítési segédet vesz igénybe. A teljesítési segéd Rácz József egyéni vállalkozó (címe: 2170 Aszód, Síklaki-hegy u. 7.).

1.5. Az Önkormányzat Püspökhatvan község közigazgatási területén a szerződés 1.1. pontjában meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló tevékenység gyakorlását ezen közszolgáltatási szerződés fennállásának az ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

1.6. A DAKÖV Kft. mint Közszolgáltató a szerződés 1.1. pontjában meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek ezen szerződésben meghatározott feltételek szerinti begyűjtésére, ártalmatlanítási helyre történő szállítására és az ott történő leürítésre vonatkozó közszolgáltatás ellátását elvállalja.

III. A KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

1) Hatósági engedély

1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel és a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóságtól beszerzett, a tevékenység végzésére vonatkozó nyilvántartásba vételi igazolással.

2) A Közszolgáltatás ellátása

2.1. Közszolgáltató Püspökhatvan község közigazgatási területén ezen szerződésben meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló tevékenységet, illetve az erre irányuló - az érintett lakosság részére kötelezően igénybe veendő - közszolgáltatást a közszolgáltatás időtartama alatt folyamatosan és teljeskörűen látja el.

2.2. Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére e szerződésben meghatározott közszolgáltatás igénybevételére kötelezett lakosság részére úgy teljesíti, hogy a közműpótló létesítményben lévő háztartási szennyvíz kiürítését az ingatlan tulajdonos bejelentésétől számított legfeljebb 72 órán belül elvégzi. A háztartási szennyvíz ártalmatlanításra történő átadási helye: az ingatlanhoz tartozó közműpótló létesítmény helye.

3) A közszolgáltatás technikai és személyi feltételei

3.1. Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására irányuló közszolgáltatást Püspökhatvan község közigazgatási területén a vonatkozó ágazati jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő szállítóeszközzel köteles ellátni. Teljesítési segédjének szintén ilyen járművel kell rendelkeznie.

3.2. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást Püspökhatvan község területén minimum 1 db saját és 1 db a teljesítési segéd tulajdonában lévő, 5 m³-es szállító kapacitású járművel köteles ellátni, amely megfelel a 3.1. pontban foglalt feltételeknek. A Közszolgáltató által használt, illetve a teljesítési segéd szállítójárművének alapfelszereltségében alkalmasnak kell lennie az ingatlan tulajdonosok szennyvíz tárolására alkalmas közműpótló létesítményeinek a leürítésére. A szállítójárműnek alapfelszereltségében legalább 30 méter hosszú szívócsővel kell rendelkeznie és alkalmasnak kell lennie 5 méter mélységből a szennyvíz kiürítésére (szippantására).

3.3. Közszolgáltatónak rendelkeznie kell olyan felszerelésekkel és eszközökkel, amelyek a közszolgáltatás keretében ellátni szándékozott tevékenység gyakorlása során esetlegesen keletkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő elhárításához szükségesek.

3.4. Közszolgáltatónak rendelkeznie kell a közszolgáltatás ellátásához szükséges informatikai háttérrel, olyan számítógépparkkal, mely alkalmas a megrendelői adatbázis kezelésére, a DAKÖV Kft. által szolgáltatott adatok tárolására, kezelésére, továbbá rendelkeznie kell a nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételekkel. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatást rendszeresen teljesíteni és nyilvántartási rendszert működtetni.

3.5. Közszolgáltató köteles biztosítani folyamatos rendelkezésre állással Püspökhatvan községben a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és ártalmatlanítására vonatkozó közszolgáltatás teljesítéséhez a szükséges számú, valamint a Közszolgáltatóra, mint gazdálkodó szervezetre vonatkozó egyéb jogszabályi feltételeknek megfelelő képzettségű szakembert.

4) Szükséges fejlesztések, karbantartások

4.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás folyamatos és a bővíthető fenntartásához szükséges javításokat és karbantartásokat köteles elvégezni.

4.2. Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásához mindenkor a népegészségügyi és a környezetvédelmi feltételeknek megfelelő és a szolgáltatás díjában is jelentkező költségtakarékos technikai eszközöket használ, azok állagát megfelelően karbantartja és a szükséges javításokat elvégzi.

4.3. Közszolgáltató a közszolgáltatásnak a jogszabályokban foglalt feltételek szerinti ellátásához szükséges fejlesztéseket, továbbá a szolgáltatás iránt esetlegesen megnövekvő igények kielégítéséhez elengedhetetlen bővítéseket elvégzi.

5) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítási célú végleges elhelyezése

5.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásának keretében begyűjtött és elszállított háztartási szennyvizet az üzemeltetésében lévő püspökhatvani szennyvíztisztító telepre szállítja, ahol az ilyen jellegű szennyvizet fogadó és előkezelő műtárgy ki van építve. (A szennyvíztisztító telep helye: Püspökhatvan, 097/51. hrsz.).

5.2. Közszolgáltató köteles betartani a szennyvizet befogadó műtárgy üzemeltetésére vonatkozó előírásokat, különösen annak üzemelési idejére, illetve a népegészségügyi és biztonsági előírásokra vonatkozóan.

5.3. Közszolgáltató a közcsatornával el nem látható ingatlanokról történt szennyvíz beszállítás után járó esetleges költségvetési támogatás igénylésének elszámolásához a szükséges adatokat vezeti.

6) A Közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

6.1. Közszolgáltató az általa alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről a közszolgáltatás teljesítéséről és tapasztalatairól, valamint a Vgt. 44/H. § (1) bekezdése szerint részletes költségelszámolás elkészítésével a tárgyévut követő év március 31-ig írásban beszámol Püspökhatvan község Önkormányzata Képviselő-testületének.

7) A Közszolgáltató adatszolgáltatási kötelezettsége

7.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátását szabályozó Vgt. 44/E. § (1) – (6) pontjai szerinti a közszolgáltatási díjhátralékos ingatlantulajdonosokra vonatkozó adatszolgáltatást köteles teljesíteni Püspökhatvan község jegyzője részére. Közszolgáltató a működésére érvényes számviteli és egyéb jogszabályban előírt nyilvántartást köteles vezetni.

7.2. Közszolgáltató az általa a 7.1. pontban meghatározott adatnyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a végrehajtási rendeletében foglaltak alkalmazásával, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával köteles végezni.

8) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása

8.1. Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat honlapján (www.dakov.hu) felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének a módjáról.

8.2. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos telefonos ügyeleti rendszert működtetni Püspökhatvan község területén, az ügyeleti telefonszám: 06-28/408-524, 06-30/612-7424

8.3. Közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonosi panaszokat felvenni, azokat nyilvántartani, a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálni és az ingatlantulajdonost erről igazolható módon tájékoztatni.

IV. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETTSÉGEI

1) Az Önkormányzat közszolgáltatás biztosításával kapcsolatos kötelezettségei

1.1. Az Önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása érdekében rendeletben állapítja meg a közszolgáltatással összefüggő, a Vgt. 44/C. § (2) a) - g) bekezdésben előírt Püspökhatvan községre vonatkozó rendelkezéseket.

1.2. Az Önkormányzat kötelessége a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése.

1.3. Az Önkormányzat kötelessége a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása.

2) A nem közművel Összegyűjtött háztartási szennyvíz befogadó helyének kijelölése

2.1. Az Önkormányzat Püspökhatvan község közigazgatási területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalommentes végleges elhelyezésére átadási helyként a DAKÖV Kft. által üzemeltetett püspökhatvani szennyvíztisztító telepen (Püspökhatvan 097/51 hrsz.) lévő fogadó műtárgyat jelöli ki.

2.2. Az Önkormányzat a rendeletében határozza meg - többek között - a közszolgáltatási díj megfizetésének szabályait és a közszolgáltatás díjának legmagasabb mértékét.

V. A KÖZSZOLGÁLTATÁS FINANSZÍROZÁSA ÉS KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJA

1) A Közszolgáltatás finanszírozásának elvei

1.1. Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására irányuló közszolgáltatást az Önkormányzat által a közszolgáltatással arányosan megállapított közszolgáltatási díj bevételeiből fedezi. A közszolgáltatási díjat a közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanulajdonosok (ingatlanhasználók) fizetik meg. A lakossági eredetű nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítását Magyarország költségvetése központosított támogatásból támogathatja.

1.2. Közszolgáltató a közszolgáltatás megvalósításához és ezen szerződésben meghatározott színvonalon történő fenntartásához szükséges tárgyi eszközökkel, személyi állománnyal és pénzeszközökkel rendelkezik. A közszolgáltatásba bevont tárgyi eszközöknek a hosszú távú fenntartását és fejlesztését Közszolgáltató a közszolgáltatási díjbevételeiből fedezi.

1.3. Az Önkormányzat a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátásáért pénzbeli díjat nem fizet, illetve más ellenszolgáltatást nem nyújt, de központi költségvetési támogatás elnyerése esetén azt haladéktalanul továbbítja a közszolgáltatónak.

1.4. Felek a közszolgáltatás díját a Vgt. 44/D §-ában foglalt alapelvek figyelembevételével határozzák meg.

1.5. A közszolgáltatás díja a Vgt. 44/D (4) § bek. alapján egytényezős.

a) Az ürítési díj összege Püspökhatvan településen nettó 1970 Ft/m³ + 27 % ÁFA, mely tartalmazza a szennyvíztisztító telepi kezelés díját, mely 528 Ft/m³ + 27 % ÁFA, valamint a telepről kibocsátott tisztított szennyvíz után fizetendő vízterhelési díjat, mely 9,9 Ft/m³ + 27 % ÁFA. Az ürítési díj egységnyi díjtétele tartalmazza a begyűjtés (szippantás, szállítás) és a szennyvíztisztító telepen történő ürítés díját, az ártalmatlanítás költségét, valamint a fizetendő vízterhelési díjat is.

b) A jelen pontban rögzített ürítési díj 2020. december 31. napjáig érvényes.

c) Az ürítési díjról a Közszolgáltató köteles az ingatlanulajdonos részére, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését követően haladéktalanul, a helyszínen számlát kiállítani, melynek alapján az ingatlanulajdonos a számla kézhezvételével egyidejűleg köteles a díjat megfizetni.

1.6. Az Önkormányzat a közszolgáltatásért fizetendő ürítési díjat a Közszolgáltató által elkészített javaslat alapján általában egy éves díjfizetési időszakra állapítja meg, kivéve a szolgáltatás 2020. december 31-ig történő időszakát. A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását (módosítását) megelőzően, minden év október

31. napjáig a Közzolgáltató a Vgt. 44/D § (7) bekezdése szerint köteles költségelemzés alapján díjkalkulációt készíteni.

1.7. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére irányuló közszolgáltatásért az ingatlan tulajdonost terhelő díjhátralék, az erre megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

1.8. A Közzolgáltató a könyveiben kimutatott díjhátralék beszedésére a Vgt. 44/E. §-ában meghatározott szabályok szerint intézkedik.

VI. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE

1) A közszolgáltatási szerződés módosítása

1.1. A közszolgáltatási szerződés módosítására írásban, Felek aláírásával kerülhet sor.

2) A közszolgáltatási szerződés megszűnése

2.1. A közszolgáltatási szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezésével,
- b) a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
- c) a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- d) a Közzolgáltató elállásával, ha a teljesítés még nem kezdődött meg
- e) bármelyik fél felmondásával.

2.2. A közszolgáltatási szerződés a Felek egyező akaratából közös megegyezéssel, az új közszolgáltató kiválasztása utáni időponttól, a közszolgáltatás folyamatos ellátását nem veszélyeztető módon szüntethető meg.

2.3. Közzolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, azt követően a szerződést felmondhatja, ha a közszolgáltatási szerződés létrejöttét követően megalkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtathatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a közszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

2.4. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha a Közzolgáltató a feladatai ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti (súlyos szerződésszegés).

2.5. Súlyos kötelezettségszegésnek minősül a Feleknek minden olyan felróható magatartása, amely a szerződésben, illetve a szerződésben jelzett jogszabályok által meghatározott kötelezettségeinek a megsértését eredményezi úgy, hogy ez a másik fél számára súlyos anyagi és erkölcsi érdeksérelemmel jár.

2.6. A felmondás minden esetben írásban érvényes.

2.7. A felmondási idő: 6 hónap (Vgt. 44/G. § (5) bekezdés).

2.8. Felek a 2.7. pontban meghatározott időtartam alatt is kötelesek a közszolgáltatás folyamatosságát biztosítani, és a jogszabályban, valamint a szerződésben meghatározott fenntartásához szükséges - a szerződésben vállalt - kötelezettségeket teljesíteni.

VII. EGYÉB ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1) Bizalmas információk

1.1. Felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.

1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik személy előtt csak azt követően tárták fel, hogy arról a másik féllel egyeztettek.

2) Adatvédelem, GDPR

2.1. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás/szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

2.2. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

2.3. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen megállapodás teljesítéséhez a másik félnek szükséges.

3) Együttműködés, viták rendezése

3.1. Felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

3.2. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő, bármely vitát a Felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a Közszolgáltató vezetőjéhez, illetve az Önkormányzatot képviselő polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást a Felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

3.3. Amennyiben a 3.2. pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést - legfeljebb 6 hónapon belül - felek nem tudják rendezni, akkor a vita eldöntését bármelyik fél a Gödöllői Járásbíróságtól, mint erre kizárólagos illetékességgel rendelkező bíróságtól kérhet.

Kelt: Bag, 2020.

.....
Püspökhátvan község Önkormányzata

képv.: Bátyi József polgármester

.....
DAKÖV Kft.

Közszolgáltató

Képv.: Ritecz György ügyvezető

Előterjesztés Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. március 04-ei testületi ülésére

Tárgy: Gazdasági program elfogadása a 2019-2024-es önkormányzati ciklusra

Tisztelt Képviselő-testület!

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor, melyet az alakuló ülést követő 6 hónapon belül kell elfogadni, illetve felülvizsgálni. A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakokra szól.

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön és a lehetőségek figyelembe vétele mellett fejlődjön is.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

Határozati javaslat:

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (.....) Kt. számú határozata

Püspökhatvan község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a határozat mellékletét képező, 2019-2024 évekre vonatkozó Gazdasági Programját.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerű

Püspökhatvan, 2020. március 04.

Bátyi József
polgármester

GAZDASÁGI PROGRAM

Fejlesztési irányok a 2019-2024 önkormányzati ciklus idejére

Amikor meg akarjuk határozni, hogy milyen irányban kívánjuk fejleszteni a települést számadást kell készítenünk arról, hogy hol tartunk most, milyen fejlettségi szinten van jelenleg a település, mik az erősségeink, mik a gyengéink, mik a lehetőségeink, veszélyforrások, magyarul egy „swot analízist” kell elvégeznünk, megmaradva a realitások talaján.

Ráadásul ezt az elemzést több területen is érdemes elvégezni, meg kell néznünk gazdasági, társadalmi, szociális, kulturális helyzetünket, érdemes számba venni földrajzi elhelyezkedésünket, természeti adottságainkat és ennek alapján meg kell határozni a fejlődés irányát és ajánlott arról is beszélni, hogy kivel-kikkel lehet ezt megvalósítani.

Amennyiben lenne erre igény, létre lehetne hozni a testületen belül munkacsoportot, - amiben természetesen én is szívesen részt vennék - amit ki lehetne egészíteni testületen kívüli tagokkal, ez a csoport ezt ki tudná bontani, meghatározni a prioritásokat. (Különösen azokat a külsőket kellene ebbe bevonni, akik hiányolják az innovációs képességet a testületből, változásokat, új dolgokat akarnak megvalósítani a faluban. Valószínű vannak ötleteik, ezért lehetőséget kellene biztosítani arra, hogy kifejtsék mire gondolnak, amikor ezeket emlegetik.)

(Korábban is sokszor gondoltam arra, hogy ki kellene tennünk egy postaládát a hivatal falára, azzal a céllal, hogy ide gyűjtsük a falu dolgaival kapcsolatos lakossági ötleteket, javaslatokat, kritikákat, amit akár név nélkül is bedobhatna oda egy helyi lakos.)

A jövőkép kialakításával párhuzamosan figyelembe kell venni az ök. gazdasági, pénzügyi lehetőségeit, amit a testületi tagok ismernek, és ezen tudás birtokában kell a terveket szövegetni. Olyanról nem érdemes beszélni, aminek megvalósítására nincs reális lehetőség.

Különösen igaz ez, ha a **gazdasági**, településfejlesztési dolgainkról beszélünk elengedhetetlen megismerni az ök. ktgv-i helyzetét. Ennek ismeretében ki merem jelenteni, hogy Püspökhatvan további **gazdasági** fejlesztése teljes mértékben pályázatfüggő, önerőből - az alacsony adóerőképessége miatt - nem képes a település komolyabb fejlesztésekre.

Épp ezért a pályázati lehetőségek ismeretében kell meghatároznunk azokat az irányokat, amik mentén fejleszteni kívánjuk a települést.

Mi a jelenlegi helyzet a fejlesztési területeken?

Folyamatban lévő beruházások:

- Kőbánya utca alsó szakaszán a vízelvezető rendszer újjáépítése, 6.512.427 Ft, támogatás: 4.981.500 Ft, többi önerő.
- Tájház felújítása (Szabadság utca 64.) összkötb: 8.180.894 Ft, támogatás: 4.071.446 Ft, önerő: 4.109.448 Ft

Mindkét pályázat pénzügyileg rendezve, a vízelvezetési projekttel elszámoltunk.

Megítelt pályázati támogatással rendelkezünk, a beruházás előkészítése folyamatban van:

- 12 férőhelyes új bölcsőde,
- Béke-Hegyalja, Nefelejcs-Petőfi u. út útépités
- szabadtéri fitnesspark építésére
- közterületek karbantartását szolgáló géppark beszerzése

Források-kivitelezői ajánlatok összege:

- Bölcsőde teljes bekerülési ktg-e a pályázatban 106.496.025, ebből támogatás 96 millió, önerő: 10.496.025 Ft
Építészeti munkákra közbeszerzési eljárásban érkezett legkedvezőbb ajánlat: 131.298.225 Ft. Ezen felüli nem építészeti költségekkel (eszközbeszerzés, tervezés, közbeszerzési eljárás, projektmenedzseri feladatok, műszaki ellenőrzés) együtt: 149.397.650 Ft. Forráshiány: 42.901.602 Ft
- Béke-Hegyalja u.: 17 887 443 Ft, támogatás 15.000.000 Ft, önerő: 2.887.443 Ft.
Nefelejcs-Petőfi u.: (MFP) 29.825.848 Ft Szum forrás: 47.713.291 Ft
Legkedvezőbb kivitelezői árajánlat: 47.986.800.- Ft Forráshiány: 273.509 Ft
- Közterületek kbt-át szolgáló géppark: (MFP) 14.925.040 Ft. Pénzügyileg teljesítve. 100 %-ban támogatott, pénzügyileg rendezve.
- Orvosi eszközök beszerzése: (MFP) 2.236.464 Ft 100 %-ban támogatott, pénzügyileg rendezve.

(szum. támogatás: 143.062.312 Ft> szum. vállalt önerő: 13.383.468 Ft forráshiány: 43.175.111 Ft)

Amennyiben a későbbiekben lesz pályázati kiírás az alábbi célokra, a következő fejlesztéseket tartom fontosnak megvalósítani:

- Tornaszoba építés az óvodában a POSTA helyén (Postával kapcs. ingatlancsere, adás-vételi lehetőségek egyeztetése. Ennek is lesz forrásigénye előre láthatólag)
- Vízvezető árkok felújítása: Rákóczi u. 2-től (Szénásiéktól) Gunda J. hídjáig; Mocsulyai árok a lakott terület mellett (Parkettás mellett); Béke utcai (POSTA mellett) vízvezető mélyítése, burkolása
- Járdák, utak felújítása, újak építése (Utak: Iskola u. aszfaltozás az Arany J utca fölött; Majorkert és Béke u (Druckhoz vezető része) útépités)
- Közvilágítás energiatakarékos korszerűsítése LED lámpák felszerelésével
- Benzinkút létrehozása /rendezési terv./ jelenlegi állami tulajdon
- Művelődési ház pincéjében sportolási lehetőség kialakítása.

Legalább ilyen fontos eredménynek tartom a Kulturális és társadalmi területen, hogy:

- Jól működő intézményeink és civil szervezeteink vannak (kórus, hagyományőrző csoport, sportegyesület, kulturális egyesület, közalapítvány, nyugdíjas klub, polgárórség) Ezek további működésének biztosítása, újabb hasonló kezdeményezések támogatása.

- Sikeres, a falu lakóit megmozgató rendezvények (Rétesfesztivál, zenélő családok műsora, idősek napja, adventi előkészületek, karácsonyi koncert a templomban) megtartása, továbbfejlesztése, újak támogatása.
- Tennünk kell lépéseket a népesség megtartása érdekében, pl. kedvezményes építési telek biztosítása, fiatalok igényét szem előtt tartva új sportolási lehetőségek, bölcsődei szolgáltatás biztosítása
- Etnikai kisebbséggel harmonikus együttélés. (Együttműködés a Roma, Szlovák Kisebbségi Önkormányzattal.)

Szociális területen foglalkozni kell az önhibájukon kívüli okok miatt leszakadottakkal, az egyedül maradt idősökkel.

A legfontosabb elv, hogy minden területen úgy kell tevékenykednünk, hogy azzal a lakosság komfortérzete javuljon, hogy azt érezzék, hogy jó hely ez a Püspökhatvan, szeressenek itt élni az emberek. Különösen fontos a fiatalok helyben tartása, ezért a fejlesztési irányok elsősorban az ő érdeküket kell hogy szolgálja. (bölcsőde, fitnesspark, sportolási lehetőség a művelődési ház pincéjében, óvodafejlesztés)

Előterjesztés Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. március 04-ei ülésére

Tárgy: A Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos dokumentumok elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Püspökhatvan, Galgagyörk és Váckisújfalu községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei 2013-ban Püspökhatvan központtal Közös Hivatalt hoztak létre 2013. március 01-jén, majd azt 2014. január 15-vel módosították. Ezt követően nem lettek módosítva a dokumentumok.

Azóta több változás történt a hivatalok szervezetében, de a 2019-es önkormányzati választások miatt nem kerültek átvezetésre.

A Képviselő-testületnek három dokumentumot kell jóváhagynia:

- a Közös Hivatal kialakítására és fenntartására vonatkozó megállapodás
- a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát
- a Hivatal Ügyrendjét

A dokumentumok elfogadásával a korábbiak hatályukat veszítik.

A dokumentumokat mindhárom Képviselő-testületnek jóvá kell hagynia.

Határozati javaslat:

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (.....) Kt. számú határozta

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal kialakítására és fenntartására vonatkozó megállapodást, a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát valamint a Közös Hivatal Ügyrendjét.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Püspökhatvan, 2020. március 04.

Szabados Adrienn
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIALAKÍTÁSÁRA ÉS FENNTARTÁSÁRA

Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(2682 - Püspökhatvan, Kertsor utca 25., törvényes képviselő: Bátyi József polgármester),

Galgagyörk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(2681 - Galgagyörk, Rákóczi utca 12., törvényes képviselő: Lami Mónika polgármester),

Váckisújfalu község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(2185 - Váckisújfalu, Petőfi Sándor utca 13., törvényes képviselő: Mráz István polgármester)

között a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. (továbbiakban: Möt.) 85. §-a alapján közös önkormányzati hivatal (továbbiakban: Hivatal) létrehozása tárgyában az alábbiak szerint.

I.

ELŐZMÉNYEK

1.) A települések képviselői kijelentik, hogy közöttük 2013. március 01. napjától a közös önkormányzati hivatal működtetésére megállapodás jött létre, melyet 2014. január 15. napjával módosítottak.

2.) Felek megállapodnak abban, hogy az 1) pontban említett megállapodások 2020. január 01-jével hatályukat veszítik, és jelen megállapodást fogadják el hatályosnak.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A Hivatal neve: Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal
A Hivatal bélyegzője: Körbélyegző a Magyar Köztársaság címerével
A címer körüli felírat: Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal
- 2.) A Hivatal székhelye: 2682 - Püspökhatvan, Kertsor utca 25.
kirendeltségei 2681 - Galgagyörk, Rákóczi utca 12.
2185 - Váckisújfalu, Petőfi Sándor utca 13.
- 3.) A Hivatal létrehozásának időpontja: 2013. március hónap 01. napja
- 4.) A Hivatal illetékességi területe Püspökhatvan, Galgagyörk, Váckisújfalu települések közigazgatási területére terjed ki.
- 5.) A Hivatal működése során a felek arra törekszenek, hogy az önkormányzatok érdekei ne sérüljenek.
- 6.) A Hivatal felügyeleti szerve:
 - a) Püspökhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - b) Galgagyörk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - c) Váckisújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 7.) A Hivatal önálló költségvetési szerv, amelynek költségvetését a gesztor település állapítja meg, figyelembe véve Galgagyörk és Váckisújfalu településen dolgozók bérét és egyéb juttatásait.
- 8.) A Hivatal könyvelésével kapcsolatos plusz feladok ellátásáért a két kirendeltségi önkormányzat 30.000 Ft havi támogatást fizet lakosságárányosan. (Galgagyörk község Önkormányzata: 20.100 Ft-ot, Váckisújfalu község Önkormányzata 9.900 Ft-ot). A lakosság szám az aktuális normatíva támogatáskor alkalmazott lakosság szám, amit minden év elején a Hivatal felülvizsgál.
- 9.) A közös önkormányzati hivatal megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapotodhatnak meg.

II.

A HIVATAL FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

- 1.) A Képviselő-testületek által létrehozott Hivatal mindhárom önkormányzat tekintetében az alábbi feladatokat végzi:
 - ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviselő-testület, bizottság, stb.) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, a vezetést segítő funkciókat, valamint a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket,
 - előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármesterek irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett,
 - döntésre előkészíti az államigazgatási ügyeket, és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről és végrehajtásáról,
 - végzi az önkormányzatok költségvetési, szakfeladatai operatív gazdálkodásának irányítását,
 - végzi, vagy végezteti a gazdaságilag önálló és az önálló intézmények és szakfeladatok könyvelését, továbbá elkészíti vagy elkészítteti az önkormányzatok költségvetését és beszámolóját,
 - a Hivatal állományába tartozó köztisztviselők és munkavállalók illetményével, bérezésével kapcsolatos kiadások Püspökhatvan község Önkormányzata költségvetésében szerepelnek, könyvelését, valamint a Hivatallal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátását a székhely település pénzügyi ügyintézője végzi.

III.

A JEGYZŐ KINEVEZÉSE, JOGÁLLÁSA, A HIVATAL SZERVEZETE

- 1.) A jegyző kinevezést, alkalmazásával kapcsolatos egyéb kérdések körét a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően külön megállapításban rögzítik a felek.
- 2.) A jegyző felmentésének, összeférhetetlenségének megállapításáról, vele szemben fegyelmi eljárás indításáról, fegyelmi büntetés kiszabásáról az érintett polgármesterek lakosság szám-arányos többségi döntése szükséges.

- 3.) A jegyző
- a Hivatal felelős vezetője,
 - gyakorolja a Hivatal hatáskörébe tartozó hatósági jogköröket,
 - az érintett település polgármestere egyetértésével kinevezi és felmenti a Hivatal dolgozóit, gyakorolja a velük kapcsolatos munkáltatói jogköröket,
 - szervezi a Hivatal munkáját,
 - a Hivatal útján gondoskodik a Képviselő-testületek illetve a polgármesterek hatáskörébe tartozó önkormányzati, hatósági és államigazgatási ügyek előkészítéséről, végrehajtásáról
 - tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testületek ülésén.

- 4.) A Hivatal létszáma: 8 fő

Ebből:

Jegyző	1 fő
Püspökhatvanban köztisztviselő:	3 fő
Galgagyörkön köztisztviselő:	2 fő
Váckisújfalun munkavállaló	2 fő

- 5.) A köztisztviselők munkaköri leírásának kiadása a jegyző kötelezettsége.
- 6.) A Hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését a polgármesterek együttesen végzik.
- 7.) Indokolt esetben a jegyző - a polgármesterekkel előzetesen egyeztetve - elrendelheti, hogy a székhelyen dolgozó köztisztviselők a kirendeltségeken, illetve a kirendeltségeken dolgozó köztisztviselők a székhelyen is végezzenek munkát.

V.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK FELADATAI

- 1.) A Képviselő-testületek az eddigi gyakorlatnak megfelelően a helyi SzMSz és munkaterv szerint működnek, önállóan döntenek, gazdálkodnak saját költségvetésük terhére.
- 2.) A képviselő-testületi üléseket külön-külön, az érintett polgármester által megadott napirendi pontokat tartalmazó s az általa aláírt meghívó kiküldésével kell összehívni.
- 3.) Mindhárom testület által, a Hivatal működésével kapcsolatos kötelezően tárgyalandó napirendek:
 - a) a Hivatal tevékenységéről szóló éves jegyzői beszámoló
 - b) a Hivatal működésével kapcsolatos dokumentumok (SZMSZ, Ügyrend, Alapító Okirat, Közös Önkormányzati Hivatalról szóló Megállapodás) elfogadása, módosítása)
- 4.) A 3.) pontban meghatározott napirendek elfogadása a Képviselő-testületek külön testületi ülésén történik.
- 5.) A Hivatal költségvetését és zárszámadását Püspökhatvan Község Önkormányzata költségvetéséről és zárszámadásáról szóló rendelete tartalmazza.

VI.

A HIVATAL FENNTARTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEINEK VISELÉSE

- 1) A Hivatalban dolgozó jegyző bérét külön megállapodás rögzíti.
- 2) A Hivatalban dolgozó köztisztviselők és munkavállaló bére, járuléka, cafeteria és egyéb személyi jellegű juttatását a tényleges munkavégzés szerinti önkormányzatok 1/1 arányban viselik. A székhely vagy kirendeltségi Hivatalban dolgozó köztisztviselők nem a fő munkavégzési helyen megvalósuló munkavégzését, helyettesítését, a ténylegesen munkával töltött idő figyelembevételével, havi bontásban határozzák meg. A havi bontás alapján készülő utólagos elszámolást az érdekelt települések polgármesterei igazolják, a települési Önkormányzatok az utólagos elszámolás alapján egymásközi utalást teljesítenek.
- 3) A nem bérjellegű kifizetéseket – útiköltség hozzájárulás, telefonhasználat hozzájárulás illetve egyedi döntés alapján adott jutalmak kifizetését a tényleges munkavégzés szerinti, a kifizetést engedélyező Önkormányzat viseli.
- 4) A hivatali igazgatással, önkormányzati feladatvállalással kapcsolatosan felmerülő dologi költségek a köztisztviselők tényleges munkavégzésének helye szerinti önkormányzat 1/1 arányban viseli, mely költségeket minden Önkormányzat saját költségvetésében tervez meg, kivéve a gesztor települést, aki ezen költségeit a Közös Hivatal költségvetésébe tervezi be.
- 5) Minden önkormányzat saját maga viseli a Polgármesteri Hivatalainak, illetve annak épületeinek működésével, fenntartásával kapcsolatos dologi és közüzemi költségeket. A gesztor település ezen költségeket a Közös Hivatal költségvetésébe tervezi be.
- 6) Az önkormányzati hivatalokhoz való állami hozzájárulás mértékét és utalásának módját a mindenkori költségvetési törvény határozza meg. A költségvetési törvény alapján a közös hivatali normatív támogatást a gesztor település tervezi, és kapja meg.
- 7) A felek rögzítik, hogy a gesztor település minden hónap 10. napjáig készíti el az elszámolást, amely alapján a települések a hivatal dolgozóinak bérén felüli összeget egymás felé minden hónap 15. napjáig teljesítik.
- 8) A felek törekednek arra, hogy a feladatellátás során közös vagyon ne keletkezzen. Amennyiben a Hivatal létrejöttét követően az önkormányzatok anyagi hozzájárulásával a Hivatal részére, feladat ellátásához szükséges vagyontárgyak vásárlása történik meg, az ingóságok tulajdonjoga a hozzájárulás arányában illeti meg az önkormányzatokat. A Hivatal megszűnésekor e vagyontárgyak beszerzéséhez szükséges hozzájárulás mértékében, értékben, vagy megállapodás szerint természetben megosztandók.

VII.

VEGYES, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Jelen megállapodás 2020. január hónap 01. napján lép hatályba.
- 2) A megállapodás módosítását kezdeményezheti bármely község polgármestere. A megállapodás módosításához a Képviselő-testületek minősített többséggel elfogadott határozata szükséges.
- 3) A felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást érintő jogszabályok módosulása esetén a módosító jogszabály kihirdetését követő 30 napon belül jelen megállapodást módosítják, és Képviselő-testületeikkel jóváhagyatják.
- 4) A jelen megállapodás a Képviselő-testületek minősített többséggel meghozott jóváhagyó határozatával válik hatályossá.
- 5) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben
 - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
 - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
 - az aktuális költségvetési törvény
 - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
 - valamint az önkormányzatok működésével és feladatellátásával kapcsolatos ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 6) A felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásból eredő jogvitáikat elsősorban békés, tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a jogvita rendezésére a Váci Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Püspökhatvan, 2020.

**Püspökhatvan község
Önkormányzata
Bátyi József
polgármestere**

**Galgagyörk község
Önkormányzata
Lami Mónika
polgármestere**

**Váckisújfalu község
Önkormányzata
Mráz István
polgármestere**

Záradék:

A jelen megállapodást

Püspökhatvan község Önkormányzatának Képviselő-testülete

.../2020.(.....) Kt. számú

Galgagyörk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

.../2020.(.....) Kt. számú

Váckisújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

.../2020.(.....) Kt. számú

határozatával jóváhagyta.

Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 84-86.§. alapján Galgagyörk – Püspökhatvan – Váckisújfalu községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt az önkormányzati feladatok ellátására, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésére, végrehajtására hozták létre.

(1) A Hivatal elnevezése:

Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.

Kirendeltségek: Galgagyörki Kirendeltség, 2681 Galgagyörk, Rákóczi u. 12.
Váckisújfalui Kirendeltség, 2185 Váckisújfalu, Petőfi u. 13.

(2) A Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal megalapításának dátuma: 2013.03.01.

Az alapító okirat kiadásának napja: 2013.03.12.

(3) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Püspökhatvan, Galgagyörk, Váckisújfalu községek közigazgatási területe

(4) Közös önkormányzati hivatal fenntartói:

Püspökhatvani Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Galgagyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Váckisújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(5) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

aa) Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal

ab) Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal Galgagyörki Kirendeltsége

ac) Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal Váckisújfalui Kirendeltsége

ad) Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

ba) Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal

2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.

bb) Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal Galgagyörki Kirendeltsége

2682 Galgagyörk, Rákóczi u. 12.

bc) Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal Váckisújfalui Kirendeltsége

2185 Váckisújfalu, Petőfi S. u. 13.

- c) A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

2. A közös önkormányzati hivatal működése

- (1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
- (2) A közös önkormányzati hivatal fenntartási és működési költségeinek viselését a közös hivatali megállapodás VI. fejezete tartalmazza.
- (3) A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását a székhelytelepülés, Püspökhatvan készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

3. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

- (1) A képviselő-testületek vonatkozásában:
 - o előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
 - o végrehajtja döntéseit,
 - o szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
 - o ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
- (2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:
 - o soron kívül köteles fogadni őket,
 - o köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
 - o közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.
- (3) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazokat a feladatokat, amelyeket a Mötv, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok a helyi önkormányzatok részére megállapítanak.
- (4) A köztisztviselők és munkavállalók az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:
 - a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
 - b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
 - c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
 - d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
 - e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
 - f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói a tudomásukra jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az *Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

- (1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezése a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket külön megállapodás tartalmazza.
- (2) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.
- (3) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági és nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
- (4) A közös önkormányzati hivatal dolgozóinak munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

5. A jegyző főbb feladatai

- (1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.
Ebben a körben:
 - elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
 - ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
 - tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein
 - törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
 - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és továbbításáról a Kormányhivatal elektronikus felületére
 - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületeit az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- (3) A jegyző egyéb feladatai:
 - döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
 - hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatali köztisztviselők és munkavállalók tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat

- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivatalt,

6. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

(1) Hivatali létszám: 8 fő

(2) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységekkel nem rendelkezik. A köztisztviselők, munkavállalók több feladatot látnak el, amik a munkaköri leírásukban kerülnek rögzítésre.

Köztisztviselői, munkavállalói létszámok megoszlása:

- a) Székhely: Püspökhatvan : 3 fő köztisztviselő
- b) Kirendeltség: Galgagyörk 2 fő köztisztviselő
- c) Kirendeltség Váckisújfalu: 2 fő munkavállaló
- d) Jegyző 1 fő

A köztisztviselők és egy fő munkavállaló teljes állásban foglalkoztatottak, egy fő munkavállaló heti 10 órában foglalkoztatott.

(3) Munkarend:

Napok	Püspökhatvan	Galgagyörk	Váckisújfalu
Hétfő	7.30 – 16.00	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00
Kedd	7.30 – 16.00	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00
Szerda	7.30 – 16.00	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00
Csütörtök	7.30 – 16.00	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00
Péntek	7.30 – 13.30	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00

(4) Ügyfélfogadási rend

Napok	Püspökhatvan	Galgagyörk	Váckisújfalu
Hétfő	8.00 – 12.00	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00
Kedd	-	-	
Szerda	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00
Csütörtök	-	-	
Péntek	8.00 – 12.00	8.00 – 14.00	8.00 – 12.00

(5) Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Püspökhatvan: Péntek: 8.00 – 12.00
 Galgagyörk: Szerda: 8.00 – 12.00
 Váckisújfalu: Hétfő: 8.00 – 12.00

(6) A helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

7. A közös önkormányzati hivatal dolgozói

- (1) A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.
- (2) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.
- (3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:
 - házasságkötés
 - névadó ünnepség
 - választások, népszavazás lebonyolítása
 - testületi ülések, közmeghallgatások
 - halasztást nem tűrő közérdekű feladatok
- (4) Szakmai értekezleteken való részvétel a jegyző előzetes engedélye alapján történhet. Költségek elszámolása utólag történik. Az útit számlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni.

8. Pénzügyi, számviteli rend

- (1) A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.
- (2) A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

9. Ügyiratkezelés speciális szabályai

A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

10. Kiadmányozás rendje

A kiadmányozási jogkört a jegyző a Hivatal Ügyrendjében foglaltak szerint határozza meg.

11. Helyettesítés rendje

- (1) A jegyzőt akadályoztatása esetén a székhely település pénzügyi vezetője helyettesíti.
- (2) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

12. Szabadság engedélyezése

(1) A szabadság mértéke:

- a. A köztisztviselő alapszabadságra és a besorolásától, illetőleg vezetői megbízásától függően a Kttv-ben szabályozott mértékű pótszabadságra jogosult.

b. A munkavállaló a Mt-ben meghatározott mértékű szabadságra jogosult.

(2) Szabadidő átalány megállapítása:

- a. A rendszeresen rendkívüli munkavégzést teljesítő köztisztviselő és munkavállaló számára legfeljebb évi 15 munkanap szabadidő-átalány állapítható meg.
- b. A Hivatalban foglalkoztatottak közül szabadidő-átalány illeti meg az anyakönyvezetőt.
- c. A túlmunkára csak a munkáltatói jogkör gyakorolja utasítása után kerülhet sor, engedélytől eltérő túlmunka után nem jár szabadidő átalány.
- d. A vezetői kinevezéssel, megbízással rendelkező köztisztviselő szabadidő-átalányra nem jogosult.

(3) Általános szabályok:

- 1) A szabadságot az esedékesség évében kell kiadni.
- 2) A megmaradt szabadságot a következő év március 31-ig kell kivenni. Március 31-ét követően előző évi szabadság pénzbeli megváltása sem lehetséges.

(4) Szabadság kiadására jogosultak:

- a) Jegyző esetén: a székhely település polgármestere, tájékoztatva a társtelepülések polgármesterét
- b) a hivatal köztisztviselői és munkavállalói esetén: jegyző

(5) A szabadság kiadása

- 1) Az éves szabadságolási terv elkészítésének időpontja tárgyév március 31. napja.
- 2) A szabadság kiadásának időpontját – a köztisztviselő, munkavállaló előzetes meghallgatása után – az éves szabadságolási terv alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg és engedélyezi.
- 3) A szabadság kiadása minden esetben szabadság engedély nyomtatványon (tömb, irat) történik.
- 4) A szabadság engedélyezését 5 napot meghaladó szabadság esetén a szabadság megkezdése előtt 1 héttel, 5 napnál kevesebb szabadság esetén a szabadság megkezdése előtt 2 nappal kell a munkáltató által engedélyeztetni.

(6) Betegszabadság

A köztisztviselőt, munkavállalót betegsége miatti keresőképtelenségének idejére naptári évenként 15 munkanap betegszabadság illeti meg. A keresőképtelenséget a kezelőorvos igazolja. A keresőképtelenségről a munkáltatót 24 órán belül tájékoztatni kell. A keresőképtelenségről szóló orvosi igazolást és a hozzátartozó nyomtatványt kitöltve, a kézhezvételt követő 3 napon belül a Hivatalba kell leadni.

13. Záró rendelkezések

- 1) Az SZMSZ az közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával lép életbe, de rendelkezéseit 2020. január 01. napjától kell alkalmazni.
- 2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2013. március 1. napjától élő SZMSZ.

Szabados Adrienn
jegyző

Záradék:

Püspökatvan Község Önkormányzat Képviselő-testülete a
...../2020. (.....) határozatával

Galgagyörk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a
...../2020. (.....) határozatával

Váckisújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2020. (.....) határozatával

jóváhagyta.

Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal ÜGYRENDJE

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 84-86. §. alapján Galgagyörk – Püspökhatvan – Váckisújfalu községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn.

1. A Hivatal elnevezése: Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.

Kirendeltségek: Galgagyörki Kirendeltség, 2681 Galgagyörk, Rákóczi u. 12.
Váckisújfalui Kirendeltség, 2185 Váckisújfalu, Petőfi u. 13.

2. A Hivatal illetékessége:

Püspökhatvan, Galgagyörk, Váckisújfalu községek közigazgatási területére terjed ki.

3. A Hivatal feladatát és hatáskörét a polgármesterek, illetve a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők, és munkavállalók útján látja

4. A Hivatal költségvetési szerv, melynek vezetője a jegyző.

Költségvetési számlaszáma: 11742094-15812395

Számlavezetője: OTP Nyrt. - Vác

5. A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések polgármesterei a Képviselő-testületek döntései szerint, valamint saját önkormányzati és közigazgatási feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben irányítják a Hivatalt, illetve a Kirendeltségeket.

A HIVATAL FELADATAI

A Hivatal tevékenysége a Képviselő-testületek, a bizottságok, a helyi nemzetiségi önkormányzatok, a helyi önkormányzati képviselők, valamint a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző munkája eredményességének elősegítésére irányul.

1. A Hivatal ellátja a jogszabályokban és a Képviselő-testületek rendeleteiben, határozataiban, valamint a hatályos polgármesteri, jegyzői és együttes utasításokban, szabályzatokban meghatározott egyéb feladatokat.

2. Az Önkormányzat intézményeinek, (köz)alapítványainak irányítására, ellenőrzésére vonatkozó képviselő-testületi döntések, valamint a polgármesteri és jegyzői utasítások alapján szakmai segítő tevékenységet folytat.

3. Közreműködik a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások végrehajtásában.

4. Közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, a hivatali munka hatékonyságát, egyszerűsítését elősegítő munkaszervezés kialakításában.

5. Gondoskodik az adatvédelemmel és informatikával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

6. Közreműködik a hivatali feladatellátáshoz szükséges költségvetés tervezésében, annak előkészítésében, valamint a költségvetés hatékony és gazdaságos végrehajtásában.

7. Közreműködik az országgyűlési és helyi önkormányzati képviselők, a polgármester, a helyi nemzeti önkormányzatok, valamint az európai parlamenti képviselők választásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

8. Közreműködik az országos és helyi népszavazás, valamint népi kezdeményezés előkészítésében és az azzal kapcsolatos feladatok ellátásában.

9. A Hivatalban és Kirendeltségeken dolgozók a munkaköri leírásaikban szereplő feladatokon túl ellátják:

- a) az ügyfélszolgálatból és ügyfélfogadásból adódó feladatokat,
- b) panaszügyek, közérdekű bejelentések intézését,
- d) pályázati eljárásokban való közreműködést,
- e) az Önkormányzat és a Hivatal képviselőit bíróságok és más hatóságok előtt,
- f) községi szintű programok előkészítésében, lebonyolításában
- g) a helyi civil szervezetek működésének segítésében.

10. Közreműködnek a községek védelmi funkciójának ellátásában.

A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. Az ügyfélfogadási- és munkarendre vonatkozó rendelkezéseket az SZMSZ-ben foglaltak határozzák meg.

2. A Hivatal tevékenysége során köteles maradéktalanul betartani a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról, valamint a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályokat

3. A Hivatal és a Kirendeltségek feladatainak eredményes ellátása érdekében egymással jó munkakapcsolatot és együttműködést kötelesek kialakítani.

4. A Hivatal és a Kirendeltségek feladataik ellátása során az együttes munkavégzésre kell törekedni az egységes hivatali arculat megőrzése és biztosítása érdekében.

5. Helyi önkormányzati képviselőktől, bizottsági elnököktől, származó közvetlen megkeresés (pl.: intézkedésre, munkavégzésre, ügyintézésre, a munka segítésére) csak önkormányzati ügyben, a polgármester és a jegyző engedélyével teljesíthető.

6. A Hivatal köztisztviselői, illetve munkavállalói kötelesek jelezni a jegyzőnek, ha egy adott ügyben történő eljárásuk során összeférhetetlen helyzetbe kerülnének. Ilyen esetekben jegyző jelöli ki az ügyben eljárást

7. A hivatali munkavégzés során a köztisztviselőknek, illetve munkavállalóknak a lehetséges feladat-végrehajtási módok, formák közül a leggazdaságosabb és legköltségkímélőbb megoldást kell választani úgy, hogy az a legteljesebb eredményhez vezessen.

8. A Hivatal köztisztviselői és munkavállalói kötelesek folyamatosan fenntartani és továbbfejleszteni szakmai, jogi ismereteiket. E körben különösen az új jogszabályokat, a beszerzett szakkönyveket, a továbbképzéseken elhangzott új ismereteket kötelesek áttanulmányozni és alkalmazni.

9. A Hivatal szervezeti felépítése az SZMSZ-ben került meghatározásra.

KIADMÁNYOZÁS - KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

1. Külső szervhez vagy személyhez kiadmányt csak hitelesen lehet továbbítani.

2. Az irat akkor hiteles kiadmány, ha:

- a) azt az illetékes kiadmányozó saját kezűleg aláírja, vagy a kiadmányozó neve mellett az "s. k." jelzés szerepel, a hitelesítéssel felhatalmazott személy azt aláírásával igazolja, továbbá
- b) a kiadmányozó, illetve a felhatalmazott személy aláírása mellett a szerv hivatalos bélyegzőlenyomata szerepel.

3. Nyomdai sokszorosítás esetén elegendő

- a) a kiadmányozó neve mellett az "s. k." jelzés, vagy a kiadmányozó alakhű aláírásmintája és
- b) a kiadmányozó szerv bélyegzőlenyomata.

4. A Hivatalban keletkezett ügyiratokról a jegyző vagy az ügy ügyintézője hitelesítési záradékolással jogosult papíralapú másolatot is kiadni.

5. Kiadmányozásra a jegyző jogosult.

6. Az ügyintézők kiadmányozási jogköre kiterjed az ügyintézés során szükséges közbenső intézkedésekre, valamint a határozatok jogerősítő záradékkal való ellátására.

7. A kiadmányozó távollétében kiadmányozást az eseti felhatalmazással rendelkező kiadmányozó végezheti el.

8. Kötelezettségvállalásra és utalványozásra a Hivatalt érintő ügyekben a jegyző jogosult.

A HIVATAL ÁLTALÁNOS FELADATAI

1. A hivatal alapvető feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv, az ágazati jogszabályok valamint a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

2. A hivatal szervezeti egységekre nem tagozódik.

3. A hivatal feladatai feladatcsoportonként:

Igazgatási feladatok:

- anyakönyvi feladatok,
- néesség-, lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- igazgatásrendészeti feladatok segítése,

- hatósági bizonyítványok és igazolványok kiadása,
- szociális ügyintézés és népjóléti feladatok,
- sport ügyek, művelődésügyi feladatok,
- ügyiratkezelés,
- foglalkoztatáspolitikai feladatok (munkanélküliek ellátásával kapcsolatos feladatok)
- a hivatalhoz tartozó dolgozók munkaügyével összefüggő feladatok ellátása
- vállalkozással és kereskedelemmel összefüggő feladatok,
- lakás ügyek, helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- birtokvitákkal kapcsolatos ügyek intézése.
- a képviselő-testület, a bizottságok és tisztségviselők működésével kapcsolatban felmerült adminisztrációs feladatok ellátása
- katasztrófa elhárítás (PV) tervekkel kapcsolatos adminisztráció.

Pénzügyi feladatok:

- a költségvetési bevételekre vonatkozó számítások elvégzése, a kiadási igények felmérése, -
- az önkormányzat és intézményei éves költségvetési koncepciójának, költségvetési javaslatának és a végrehajtásról szóló beszámolóok tervezetének összeállítása, a polgármesteri hivatal gazdálkodási körébe vont szakfeladatok és intézmények tekintetében,
- az operatív pénzügyi gazdálkodás lebonyolítása,
- megrendelések, kifizetések, utalások teljesítése, a bevételek és kiadások könyvelése, bizonylatolása, állóeszköz- anyag és készletbeszerzés-gazdálkodás, leltározás, selejtezés, pénzforgalmi információ és pénzügyi adatszolgáltatások, házipénztár kezelése, bankszámla forgalom,
- likviditás biztosítása,
- az előírt számviteli és pénzügyi- gazdálkodási nyilvántartások vezetése, intézkedés a bevételi hátralék beszedésére, számlázási ügyintézés,
- a költségvetési gazdálkodással összefüggő számlakezelés, érvényesítés, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás,
- az intézmények pénzellátása, gazdálkodásuk figyelemmel kísérése, pénzmaradványaik felülvizsgálata,
- a hivatali és az intézményi költségvetést érintő adóelszámolások elkészítése,
- normatíva igénylés és elszámolás
- a költségvetés tervezése és végrehajtása körében szükséges döntések és intézkedések előkészítése, illetőleg megtétele,
- kötelezettségvállalások nyilvántartása
- a Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás és annak adatszolgáltatás nyújtása

Adóügyi feladatok:

- a hatáskörébe utalt központi és helyi adók bevallásával, megállapításával, kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, ellenőrzésével, a befizetések kezelésével, elszámolásával, részletfizetés, halasztás engedélyezésével, az adó mérséklésével és elengedésével, törlésével, és az adókra vonatkozó adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- helyi adórendeletek előkészítése,

- a helyi adókkal, a gépjárműadóval, és az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos I. fokú adóhatósági feladatok ellátása (adókivetés, adóbevallások ellenőrzése, nyilvántartása, határozat elkészítése, értesítés, felhívás kiadása),
- adók számítógépes nyilvántartása, adóbevételek könyvelése,
- adóellenőrzések végzése,
- adótartozások, és az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával kapcsolatos ügyek intézése,
- adóigazolás valamint perköltségmentességhez szükséges igazolás kiadása,

VAGYONNYILATKOZATTÉTELI KÖTELEZETTSÉGEKKEL JÁRÓ MUNAKÖRÖK

- a) jegyző;
- b) pénzügyi előadók
- d) adóügyi előadók

Szabados Adrienn
jegyző

A Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje az önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával 2020. január 01. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2013. március 01-től élő Ügyrend.

Záradék:

A jelen megállapodást

Püspökhatvan község Önkormányzatának Képviselő-testülete
.../2020.(.....) Kt. számú

Galgagyörk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
.../2020.(.....) Kt. számú

Váckisújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
.../2020.(.....) Kt. számú

határozatával jóváhagyta.

Előterjesztés Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. március 04-ei ülésére

Tárgy: lakásbérleti szerződés jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Hevesi Valentina azzal a kéréssel fordult az Önkormányzathoz, szeretne szolgálati lakást igényelni. Valentina szeptembertől az iskolában napközit visz és szolfézt tanít. Katalinpusztán bérel albérletet a párjával. Elég nehéz a napi ingázás.

Az Önkormányzatnak jelenleg a Rákóczi u. 7/2 szám alatti 47 nm-es lakása üres, korábban Dr. Berki Zsanett fogorvos bérelte férjével.

Határozati javaslat:

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (.....) Kt. számú határozta

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatlan időre bérbe adja a 2682 Püspökhatvan, Rákóczi u. 7/2. számú önkormányzati bérlakását Hevesi Valentinának.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Püspökhatvan, 2020. március 04.

Bátyi József
polgármester

LAKÁSBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Püspökatvan község Önkormányzata** – székhelye: 2682 Püspökatvan, Kert sor u. 25. – képviselőjében: **Bátyi József polgármester, mint Bérbeadó**, és másrészről **Hevesi Valentina**- sz.h.i: Budapest, 1995.03.17., a.n.: Blaskó Jolán, 2682 Püspökatvan, Tulipán u. 8. - mint **Bérlő** között az alábbi feltételekkel:

- 1.) A Bérbeadó tulajdonában áll **2682 Püspökatvan, Rákóczi u. 7/2. (592/1. hrsz.)** sz. alatti, 47 m², 1 szoba, 1 konyha, 1 fürdőszoba, 1 kamra helyiségekből álló lakás.
- 2.) A felek rögzítik, hogy Bérbeadó az 1. pontban megnevezett lakást életvitelszerű használatra Bérlőnek 2020. február 15. napjától adta át. Jelen szerződés aláírásától a bérleti jogviszony határozatlan időre szól.
- 3.) A lakásba a bérlet időtartamáig a Bérlő, valamint az általa megjelölt, és vele életvitelszerűen élők állandó lakcímre vagy tartózkodási helyre bejelentkezhetnek.
Bérlő által megjelölt – együttélő - további személyek:
 - **Dana Robert Nicolae – sz.h.i.:Szatmárnémeti, 1990.12.26., a.n.: Dana Adriana Claudia Iulia - román állampolgár**
- 4.) A bérleti díj aktuális összegét a hatályos „Az önkormányzati lakások bérleti díjáról szóló” önkormányzati rendelet határozza meg. Lakbérfizetés tárgyható 10. napjáig az önkormányzat házi pénztárába történik. Pénztári órák: hétfő: 8.00-12.00, szerda: 8.00 – 12.00 óráig.
- 5.) A Bérlő a bérlemény birtokbavételekor a 3 havi bérleti díj összegét kaucióként kell megfizetnie. A kaució összege a bérleti jogviszony megszűnésekor abban az esetben jár vissza teljes összegben, ha a bérlemény rongálásmentesen, közüzemi, vagy önkormányzati tehertől mentesen kerül visszaadásra.
- 6.) A bérlemény közüzemi költségei a bérleti szerződés időtartamára - világítás, víz, csatorna, gáz, szemétszállítás - a Bérlőt terhelik. A Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a Bérlő a közműszolgáltatókkal saját nevében szerződést kössön a szolgáltatások igénybe vételére.
- 7.) A Bérlő a bérleményben bármilyen átalakítást, korszerűsítést, felújítást csak a bérbeadóval történt egyeztetés után végezhet.
- 8.) A Bérlő hozzájárulását adja ahhoz, amennyiben a lakásbérlet megszűnésekor kiegyenlítettlen közműszámlája marad, úgy azt nem fizetés esetén munkabérből történő levonással érvényesítheti a bérbeadó.
- 9.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások, és helyiségek bérletére vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A Bérlő tudomásul veszi, amennyiben 2 havi bármely kiegyenlítettlen számlája keletkezik, úgy a Bérbeadó a bérleti jogviszonyt azonnali hatállyal felmondhatja.

10.) A lakásbérleti szerződés felmondására a felek 3 hónapos felmondási időben állapodnak meg. A lakásbérlet megszűnésekor a lakást a beköltözéskor átvett állapotnak megfelelően kéri a Bérelő vissza.

11.) Vita esetén elsősorban a személyes tárgyalást kezdeményeznek, jogvita esetén a Váci Járásbíróság illetékességét jelölik meg

12.) A felek a szerződést elolvasták, megértették és jóváhagyólag aláírták.

Püspökhatvan, 2020. 02. 15.

Bátyi József
Bérbeadó

Hevesi Valentina
Bérelő

Előterjesztés Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. március 04-ei testületi ülésére

Tárgy: Püspökhatvanért Közalapítvány kuratóriumi tagjainak módosulása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Püspökhatvanért Közalapítványt Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete 1996. május 28-án alapította.

A Közalapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, mely a következő öt tagból áll:

Czifra-Kovács Zita (elnök), Bálint Petra Andrea, Szénási Piroska, Fűrész-Balázs Annamária, Blaskó Imre.

A tagok közül Fűrész-Balázs Annamária és Blaskó Imre lemondott kuratóriumi tagságáról.

A Képviselő-testületnek emiatt a lemondásukat tudomásul kell venni, és két új tagok kell választania.

Határozati javaslat:

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (.....) Kt. számú határozata

1) Püspökhatvan község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Püspökhatvanért Közalapítvány alapítója elfogadja

- Blaskó Imre (an.: Babinszki Julianna, szül.: Vác, 1981. március 17.) 2682 Püspökhatvan, Szabadság u. 88. szám alatti lakos és
- Fűrész-Balázs Annamária (an.: Fridel Malvina, szül.: Ózd, 1980. november 29.) 2682 Püspökhatvan, Petőfi Sándor u. 20. szám alatti lakos kuratóriumi tagi tisztségről történő lemondását.

2) A lemondó kuratóriumi tagok helyére

- Deményné Lami Katalin (an.: Barotányi Márta Klára, szül.: Vác, 1976. január 7.) 2682 Püspökhatvan, Arany János u. 52. szám alatti lakost és
- Küzmös János (an.: Varga Anna, szül.: Nyírbátor, 1982. február 10.) 2682 Püspökhatvan, Iskola u. 16. szám alatti lakost választja meg.

3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Püspökhatvanért Közalapítvány alapító okiratát a fenti tartalommal az Önkormányzat nevében és képviselőletében aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Előterjesztés Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. március 04-ei testületi ülésére

Tárgy: a Művelődési Ház helyiségeinek bérleti díjáról szóló 60/2019. (XI.19.) Kt. számú határozat módosítása

A Képviselő-testület a 60/2019. (XI.19.) Kt. számú határozatával Megállapította a Lami István Művelődési Ház helyiségeinek bérleti díját. Az azóta eltelt időszakban ezzel felmerültek problémák, ezért módosítani szükséges. A kiegészítéseket sötétebb, dőlt betűvel jeleztük. Szükséges még a testületnek dönteni a lakodalom esetén a nagyterem bérleti díjáról, hiszen az nem egy napot vesz igénybe.

Határozati javaslat:

**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (.....) Kt. számú határozata**

Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete a Lami István Művelődési Ház helyiségeinek a bérleti díját az alábbiak szerint állapítja meg:

terem	október 15. – április 14.	április 15. – október 14.
nagyterem (lakodalom is)	60.000 Ft/nap	50.000 Ft/nap
ifjúsági klub/házasságkötő terem/ nyugdijas klub	12.000 Ft/nap	10.000 Ft/nap
baba-mama klub	7.000 Ft/nap	6.000 Ft/nap
kaució nagyterem	50.000 Ft/alkalom	
kaució ifjúsági klub/házasságkötő terem/ nyugdijas klub	20.000 Ft/alkalom	
vásár	8.000 Ft/alkalom	

A településre bejelentett civil szervezetek az intézményt térítésmentesen használhatják. A bérlőnek kötelessége a bérlet után kitakarítani a bérelt helyiségeket, a vizes helyiségeket és a szemetet összeszedni.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Magyar Posta

Magyar Posta
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Infrastruktúra Igazgatóság
1089 Budapest, Orczy tér 1.
Postacím: Budapest, 1540

1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.
Postacím: 1540 Budapest
Telefon: (06-1) 767-8200
Fax: (06-1) 767-8201

Püspökhatvan Község Önkormányzata
Bátyi József

Budapest, 2020.02.11.

Püspökhatvan
Kertsor u. 25.
2682

Iktatószám: 1602590/2020
Ügyintézőnk: Horváth Péter
Telefon: 0630/977-6000

Tárgy: Válasz vételi szándékra

PÜSPÖKHATVANI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkezési szám:	Érkezési napja:
PH/HH-2/2020	2020 MÁRC. 02.
Bátyi Józsefelőadódb melléklet

Tisztelt Polgármester Úr!

A posta jelenleg MP Zrt. tulajdonú ingatlanban üzemel, ezért az áthelyezés a saját tulajdonú ingatlanból bérelt ingatlanba nem támogatott megoldás. Amennyiben ingatlancseréről (tulajdonjog átruházással) lenne szó, abban az esetben is a költözésnek és az új ingatlan postaspecifikus kialakításának komoly költségei vannak.

Az érintett posta áthelyezésére akkor kerülhet sor ingatlancsere keretein belül, ha az Önkormányzat saját hatáskörben és költségén vállalja az új ingatlan postaspecifikus kialakítását és esetleges átépítését, valamint állja a költözés költségeit.

Egy másik megoldás lehet, hogy értékesítés után az Önkormányzat saját ingatlanában partneri üzemeltetés formájában viszi tovább a postai szolgáltatás ellátását.

Kérem Tisztelt Polgármester Úrat, hogy az említett helyzet figyelembevételével jelezzen vissza, hogy milyen lehetőségei vannak az önkormányzatnak egy esetleges ingatlancsere/partneri üzemeltetés fenti módon történő megvalósítására.

Tisztelettel,



Horváth Péter
Igazgató





Püspökatvan Község Önkormányzata
2682 Püspökatvan Kertsor utca 25.

Tel: 06 27 783-181

e-mail: polgarmester@puspokhatvan.hu

Ikt. Sz.: PH/44-1/2020

Magyar Posta Zrt.
Logisztikai és Üzemeltetési Vezérigazgatóság
Gelencsér Szilárd Logisztikai és Üzemeltetési
Vezérigazgató-helyettes
Budapest

tárgy: vételi szándék

Tisztelt Gelencsér Szilárd Vezérigazgató-helyettes Úr!

Önkormányzatunk nevében 2019. 10. 8-án levélben kerestem Vezérigazgató-helyettes urat, melyben vételi szándékot, vagy ingatlancserét jelentettem be a püspökatvani posta épületére.

2019. 10. 22-én kelt, 1521430/2019 iktatószámon nyilvántartott levelükben – melyet Horváth Péter igazgató írt alá – arról tájékoztattak, hogy felülvizsgálják kérésünket és tájékoztatnak álláspontjukról.

Önkormányzatunk jövő hónapban tárgyalja és fogadja el a 2020. évi költségvetését és sokat segítene a fejlesztési tervek meghatározásánál, ha ismernék a Magyar Posta állásfoglalását kérelmünkkel kapcsolatban. Fontos volna tudnunk, kell-e terveznünk a vétel (ingatlancsere) költségével, de ami ettől jelentősebb tétel, a posta helyén tervezett óvodai tornaszoba építésének költségeivel.

Tisztelt Vezérigazgató-helyettes Úr!

Kérem szíveskedjék tájékoztatni arról, hogy a költségvetési rendeletünk elfogadásáig várhatjuk-e érdemi válaszukat fent jelzett ügyben.

Püspökatvan, 2020. 01. 14.

tisztelettel:



B. Gy. József
Bátyi József
polgármester

Magyar Posta

Magyar Posta
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Infrastruktúra Igazgatóság

1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6
Postacím: 1540 Budapest
Telefon: (06-1) 767-8200
Fax: (06-1) 767-8201

Püspökatvan Község Önkormányzata
Bátyi József Polgármester

Budapest, 2019. 10. 22.
Iktatószám: 1521430/2019.
Ügyintéző: Gál Barbara

Püspökatvan
Kertsor utca 25.
2682

Tisztelt Polgármester úr!

Köszönettel vettük Püspökatvan település postahivatalának helyzetével kapcsolatban Logisztikai és Üzemeltetési Vezérigazgató-helyettes úrnak írt megkeresését. A Magyar Posta Zrt. megkezdte hálózatának modernizációját, melynek keretein belül felülvizsgáljuk az Ön által ajánlott lehetőséget is. Célunk, egy mai kornak megfelelő hálózat működtetése, ahol nem sérülnek a lakosság és a Vállalt érdekei sem.

Szíves türelmét megköszönve, további jó együttműködés reményében,

Üdvözlettel:



Horváth Péter
Igazgató





Püspökhatvan Község Önkormányzata
2682 Püspökhatvan Kertsor utca 25.

Tel: 06 27 563-610, fax: 06 27 563-611, e-mail: puspokhatvan@invitel.hu

Ikt. Sz.:PH/944/2019

Magyar Posta Zrt.

Logisztikai és Üzemeltetési Vezérigazgatóság

Gelencsér Szilárd Logisztikai és Üzemeltetési Vezérigazgató-helyettes

Budapest

tárgy: vételi szándék bejelentése

Tisztelt Gelencsér Szilárd Vezérigazgató-helyettes Úr!

Püspökhatvan Község Önkormányzata rövidtávú fejlesztési tervei között szerepel az Eszterlánc Óvoda bővítése, melynek keretében egy tornaszobát szeretnénk építeni. Az ingatlan beépíthetősége - melyen az óvoda áll - már nem teszi lehetővé további bővítést, mert az már elérte a beépíthetőség felső határát. Az óvoda (korábban leventeotthon) területéből kihalászott, 39/1 helyrajzi számon épült valamikor a posta épülete, melynek összterülete 222 m². Az eredeti postahivatal - mely egy épületben volt a lakással - már évtizedek előtt elbontották annak rossz állapota miatt, jelenleg a volt szolgálati lakás helyén működik a posta. Állapota igen rossznak mondható.

Önkormányzatunk szeretné elcserélni, vagy megvásárolni a Magyar Posta tulajdonában álló 39/1 hrsz-ú ingatlan és azon az épület elbontása után kialakítani a régen vágyott tornaszobát.

A képviselő-testület az ingatlan megvásárlása esetén 1.500.000 Ft vételi árat ajánl föl, mely összeg igazodik a településen kialakult ingatlan adás-vételi árakhoz.

Természetesen szeretnénk, hogy Püspökhatvanban továbbra is megmaradjon a postai szolgáltatás, ennek érdekében ingatlancserét ajánlunk fel. A felajánlott épület kb. 150 m-re van a jelenlegi postától, a település-központban. A felajánlott épület nagyobb, mint a jelenlegi posta, 2015-ben új tető került rá, a homlokzati hőszigetelés és külső nyílászáró csere mellett.

Kollégái – Gál Barbara, Barna Sándor, Halászné Dobi Éva ... - megtekintették az épületet és alkalmasnak találták arra, hogy a továbbiakban itt működjön a postai szolgáltatás. Ugyanakkor azt is elmondták, hogy szívesebben bérelnék a helyiségeket, az kedvezőbb a posta számára, mint az ingatlancsere. Ennek tudatában jelentettük be vételi szándékunkat, ami anyagilag kedvezőtlenebb az önkormányzat számára, mert így az épület bontási költségén túl terheli önkormányzatunkat a vételár kifizetése is.

Tisztelt Vezérigazgató-helyettes Úr!

Kérem szíveskedjék döntést hozni a fent jelzett ügyben és erről tájékoztatni Püspökhatvan Község Önkormányzatát.

Püspökhatvan, 2019. 10. 08.

Tisztelettel:


Bátyi József
polgármester



**Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2020. (III.04.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi
közszolgáltatásról**

Püspökhatvan község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében, a 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

1. A rendelet hatálya kiterjed Püspökhatvan község közigazgatási területén található ingatlanokra.
2. A rendelet személyi hatálya az ingatlan tulajdonosára, vagyonkezelőjére vagy egyéb jogcímen használójára (a továbbiakban: ingatlantulajdonos) terjed ki, akinek az ingatlanán nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz keletkezik, továbbá a szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalmatlanító helyre történő elhelyezését végző közszolgáltatóra.
3. Nem terjed ki a rendelet hatálya a veszélyes és radioaktív hulladékokra, a települési hulladékokra, valamint az ezekkel összefüggő tevékenységekre.

2. A közszolgáltatás meghatározása

2. §

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, szállítására és ártalmatlanító helyen történő elhelyezésére Püspökhatvan Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) helyi *közszolgáltatást* szervez és tart fenn (a továbbiakban: közszolgáltatás).
2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalmatlanító helyre történő elhelyezését végző közszolgáltató a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. – 2370 Dabas, Széchenyi u. 3. - (továbbiakban: Közszolgáltató).
3. A begyűjtött, elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési helye a Közszolgáltató üzemeltetésében lévő Püspökhatvan, 097/51 hrsz-ú szennyvíztisztító telep.

3. A közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződés, és a közszolgáltatási díj megállapítása

3. §

1. A Közszolgáltatót beszámolási kötelezettség terheli, amelyet az Önkormányzatnak kell benyújtani éves rendszerességgel.
2. A Közszolgáltató a szolgáltatást a megrendelés regisztrálását követő 24 órán belül köteles elvégezni.
3. A közszolgáltatás díját az önkormányzat képviselő-testülete e rendelet mellékletében határozza meg.

4. A Közszolgáltató az ármegállapításra vonatkozó kérelmét a megelőző év október 31-ig jelezheti az önkormányzatnak.

4. Az ingatlantulajdonos kötelezettségei

4. §

1. Az ingatlantulajdonos a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlanán zárt, vízzáró közműpótló létesítményben köteles gyűjteni.
2. Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező vagy onnan származó közüzemi csatornahálózatba vagy más módon befogadóba vagy szennyvíztisztítóba nem vezetett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet - a külön jogszabályban meghatározott műszaki és közegészségügyi előírások, illetve az ingatlan tulajdonosára vonatkozó hatósági előírások szerint — gyűjteni és a közszolgáltatónak átadni.
3. Az ingatlantulajdonos köteles a háztartási szennyvíz gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy az mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény-, és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja.

5. §

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását az ingatlantulajdonosnak kell a Közszolgáltatónál megrendelni.
2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállíttatását arra jogosulatlan személlyel az ingatlantulajdonos nem végeztetheti.
3. Az ingatlantulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben igénybe venni a közszolgáltatást és elvégzéséhez a szükséges feltételeket biztosítani.
4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséért, elszállításáért és ártalommentes elhelyezéséért az ingatlantulajdonos a jelen rendelet mellékletében meghatározott díjat köteles fizetni, amelyet a munka elvégzése után a helyszínen egyenlíti ki, amelyről a Közszolgáltató erről számlát állít ki.

5. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével és elszállításával kapcsolatos adatkezelési és nyilvántartási kötelezettségek

6. §

1. A Közszolgáltató a beérkezett közszolgáltatási igényekről nyilvántartást vezet.
2. A közszolgáltatással összefüggő személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
3. A Közszolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról.
4. A Közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlantulajdonos azonosítására, a közüzemi szerződés teljesítésével, a jogszabályban előírt feladatok ellátására, illetve számlázásra használhatja fel.

6. A Közszolgáltatás ellenőrzése

7. §

Az Önkormányzat erre kijelölt alkalmazottja jogosult a közszolgáltatás elvégzését a helyszínen ellenőrizni. Amennyiben az ingatlantulajdonos nem a közszolgáltatóval végezteti

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítását, úgy az ügyintéző köteles eljárást kezdeményezni az erre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál.


7. Záró rendelkezések

8. §

1. Ezen rendeletet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba. Kihirdetéséről – az SZMSZ-ben szabályozott módon – a jegyző gondoskodik.
2. A rendelet hatálybalépésével hatályát veszti Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló 11/2013. (XII.30) önkormányzati rendelete.
3. E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Püspökhatvan, 2020. március 04.


Bátyi József
polgármester


Szabados Adrienn
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2020.március 04-én kihirdettem.


Szabados Adrienn
jegyző


1. sz. melléklet

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, szállítására és ártalmatlanító helyen történő elhelyezésének díja:

Lakossági: 1970 Ft/m³+Áfa