A PÜSPÖKHATVANI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Püspökhatvani Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megalkotja Szervezeti és Működési Szabályzatát.

I Általános rendelkezések

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat közvetlen módon megválasztott 4 tagból álló testület.

1. A tagok névsora: Gimesiné Szokol Emese
   Kánainé Gerhát Katalin
   Lami Katalin
   Palánkiné Varga Ildikó
2. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

   szlovákul: Slovenská národnostná samospráva v Pišpeku
   *magyarul:*Püspökhatvani Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
3. Rövidítése:

   szlovákul: SNS

   magyarul: SZNÖ
4. Székhelye: Püspökhatvan, Kertsor u. 25.
5. Bélyegzője:

Kör alakú: felső szegélye mentén Püspökhatvani Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, alatta Slovenská národnostná samospráva v Pišpeku; alsó szegélye mentén 2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25. felirat helyezkedik el.

Hosszú: benne Püspökhatvani Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, alatta Slovenská národnostná samospráva v Pišpeku; alatta 2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25. felirat helyezkedik el.

II. Az önkormányzat testületének jogállása, feladat- és hatásköre

1.Az Önkormányzat jogi személy.

2.Az Önkormányzati feladat- és hatáskörök az önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

3.A helyi nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:

a) elnevezését, székhelyét;
b) szervezeti és működési rendjét;
c) a települési önkormányzat vagyonából részére elkülönített vagyon használatát;
d) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását;
e) az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeit;
f) a tisztségviselők megválasztását;
g) egyéb, törvény által megfogalmazott feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket.

III. Az önkormányzat szervezete és működése

1. A nemzetiségi önkormányzat testületének működése:

A közvetlen módon megválasztott helyi nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül össze kell hívni. Az alakuló ülést a választási bizottság elnöke hívja össze. Minden képviselő az alakuló ülésen leteszi az esküt. Az eskü letételéig a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő a jogait nem gyakorolhatja. A nemzetiségi önkormányzat minősített többséggel megválasztja elnökét, elnökhelyettesét. Az önkormányzat működését ellenszolgáltatás nélkül végzi.

2.A testületi ülések rendje:

Az önkormányzat évente legalább négy ülést tart. Az ülésre az elnök írásos meghívót küld. Az elnök akadályoztatása esetén a helyettes hívja össze az ülést.

3.Munkaterv:

A nemzetiségi önkormányzat éves munkatervet készít, melyet a testület tárgyév január 31-ig fogad el.

4. Ülésvezetés:

A testület ülései nyilvánosak.
A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetetlenségi és kitüntetési ügyekben, valamint ha a törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja. A zárt ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

5. A testületi ülés jegyzőkönyve:

A testületi ülésen jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a megjelent képviselők és meghívottak nevét a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, és a hozott döntéseket. A települési nemzetiségi önkormányzat döntése: határozat. A testületi ülésen jelenléti ívet kell készíteni. A jelenléti ív a jegyzőkönyv mellékletét képezi. A jegyzőkönyv része az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és a napirenden szereplő pontok előterjesztései.
A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
A települési nemzetiségi önkormányzat testületi üléséről készült jegyzőkönyvek – a zárt ülések kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
A jegyzőkönyvek hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.

IV. A képviselőtestület tagjai

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségi ügyekben az adott helyi nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztással keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

A képviselő:

a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni;
b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét.

A képviselő köteles:

a) részt venni a testület munkájában;
b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítésében, a testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében;

c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.

V. Elnök, elnökhelyettes

Az elnök:

1. gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről, a települési önkormányzattal, képviselőtestület hivatalával való kapcsolattartásról, közreműködésről, civil szervezetekkel, államigazgatási szervekkel való kapcsolattartásról;
2. előkészíti az önkormányzat döntéseit, gondoskodik annak végrehajtásáról;
3. dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben;
4. tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat álláspontjáról a települési önkormányzatot olyan ügyekben, ahol a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési jog illeti meg;
5. gondoskodik a pályázatok előkészítéséről, benyújtásáról;
6. gondoskodik a nemzetiségi fórumok szervezéséről, a nemzetiséghez tartozó választópolgárok véleményének megismeréséről.

A nemzetiség tagjai az önkormányzat elnökét lakásán (Püspökhatvan, Hegyalja utca 2.) tudják elérni, külön ügyfélfogadást nem tart.

Elnökhelyettes:

Az önkormányzat az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettesre nem ruházható át hatáskör, csak az elnök egy hónapot meghaladó akadályoztatása esetén járhat el az elnök jogkörében.

VI. Társulás:

Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb ellátására szabadon társulhat más nemzetiségi önkormányzatokkal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni.

VII. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése, gazdálkodása, vagyona

Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját, költségvetését. A költségvetés részletes szabályait az államháztartási törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

A gazdálkodással, költségvetés előkészítésével kapcsolatos részletes feladatokat, hatásköröket a települési önkormányzattal kötött külön megállapodás rögzíti. E megállapodás az SZMSZ 1. számú mellékletét képezi.

A nemzetiségi önkormányzat önállóan alkotja meg költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

VIII. Záró rendelkezések

Az SZMSZ 2014. november 14-én lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Püspökhatvan, 2014. november 13.

....

elnök elnökhelyettes

A határozat kihirdetve:

.....

aljegyző