

RÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

a 2018. május 31-i rendes nyílt üléséről

N a p i r e n d: (Határozatok: 45 – 51)

- 1./ Rád Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról és zárszámadásáról (6/2018.(V. 31.) rendelet)
Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester
- 2./ Rád Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(III. 08.) rendelet I. számú módosítása (7/2018.(V. 31.) rendelet)
Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester
- 3./ Rád belterületi patakmeder tisztítás megrendelése
Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester
- 4./ Beszámoló a 2017. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és az Esély Szociális Alapellátási Központ Rádon végzett 2017. évi tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Ungi Kitti jegyző és Nagyné Gódor Csilla intézményvezető
- 5./ Tájékoztató Rád Községi Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési jelentéséről
Előterjesztő: dr. Ungi Kitti jegyző
- 6./ Klokocs Éva Rád, 142 hrsz-ú telekingatlanra vonatkozó kérelme
Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester
- 7./ Támogatási kérelem a Rákóczi Szövetség 2018. évi beiskolázási programjához
Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester

Jegyzőkönyv

Készült: Rád Község Képviselő-testületének 2018. május 31-én megtartott rendes nyílt üléséről.

Az ülés helye: Rád Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

Jelen vannak:

| | |
|--------------------------|----------------|
| Lieszkovszki Gábor | polgármester |
| Illés János | alpolgármester |
| Buzási Pál | képviselő |
| Lázár István | képviselő |
| Oszacski László | képviselő |
| Puporkáné Papp Gabriella | képviselő |
| Tiszolczy Gábor | képviselő |

Tanácskozási joggal részt vesz: dr. Ungi Kitti jegyző
Rutkai Róbert alpolgármester

Lieszkovszki Gábor polgármester: Tisztelt Képviselő-testület. Köszöntöm a megjelent képviselőket, alpolgármester urakat és jegyző asszonyt és pénzügyi főtanácsos asszonyt. Megállapítom, hogy a mai rendes képviselő-testületi ülés hét fővel határozatképes. Kérem, az előterjesztett hét pontos napirend elfogadását.

45/2018.(V. 31.) számú határozat (7 igen egyhangú szavazattal)

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. május 31-i rendes képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1./ Rád Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról és zárszámadásáról (6/2018.(V. 31.) rendelet)
Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester
- 2./ Rád Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(III. 08.) rendelet I. számú módosítása (7/2018.(V. 31.) rendelet)
Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester
- 3./ Rád belterületi patakmeder tisztítás megrendelése
Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester
- 4./ Beszámoló a 2017. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és az Esély Szociális Alapellátási Központ Rádon végzett 2017. évi tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Ungi Kitti jegyző és Nagyné Gódor Csilla intézményvezető
- 5./ Tájékoztató Rád Községi Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési jelentéséről
Előterjesztő: dr. Ungi Kitti jegyző
- 6./ Klokocs Éva Rád, 142 hrsz-ú telekingatlanra vonatkozó kérelme
Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester

7./ Támogatási kérelem a Rákóczi Szövetség 2018. évi beiskolázási programjához
Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester

Napirend előtt:

Lieszkovszki Gábor polgármester: Az önkormányzat számláin lévő összegekről és a helyi adóbevételeinkről készült kimutatást megkapták képviselőtársaim. A főbb adatokat a következőkben emelem ki:

Önkormányzatunk költségvetési elszámoló számlájának egyenlege 214 619 287 Ft. A 2018. április 27-i képviselő-testületi ülésen már tájékoztattam a Képviselő-testületet arról, hogy azért ilyen magas ez az összeg, mert a rádi új egészségház építése pályázaton elnyert támogatás hetven százalékát, vagyis 130 700 000 forintot már a számlánkra utalta a támogató. Ezen kívül a számlánkon van a Rádi Tornacsarnok felújításának támogatására elnyert 19,4 millió forint vissza nem térítendő állami támogatás, és az 1,6 millió forint Községháza alsó szintjén lévő két iroda és közlekedő folyosó felújítására elnyert támogatási összeg is.

A mai napon a szennyvízcsatorna közműberuházás egyéni érdekeltiségi összegeinek befizetéseit tartalmazó vegyes elkülönített számlánkon, 3 827 157 Ft-ot tartunk nyilván.

A megtakarításainkat tartalmazó értékpapírszámlánk egyenlege 17 126 063 Ft.

A Rádi Napközi-otthonos Óvoda és Konyha elszámoló számláján 247 444 Ft, a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal elszámoló számláján pedig 945 744 Ft van.

A 2018. évre kivetett 21 367 000 Ft helyi adóból a mai napig összesen 13 271 275 Ft adóbevételünk volt.

Most a számláinkon lévő összes bevételünk 248 475 163 Ft, amely biztosítja a működési és a fejlesztési, beruházási kiadásainkat.

Lejárt határidejű, kifizetetlen számlája nincs az önkormányzatnak.

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készült polgármesteri beszámolót szintén megkapták képviselőtársaim. Van-e ezzel kapcsolatban kérdés vagy észrevétel? Ha nincs, akkor térjünk rá a napirendi pontok megtárgyalására.

1./ Rád Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról és zárszámadásáról (6/2018.(V. 31.) rendelet)

Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester

Lieszkovszki Gábor polgármester: Az előterjesztés és a rendelettervezet megküldésre került. A kapcsolódó melléletek és a zárszámadás adatait megismerhették a képviselőtársaim.

Rád Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetése végrehajtásáról és zárszámadásról elkészített 6/2018.(V. 31.) rendelet főösszege: 339 888 144 Ft bevétel, és 306 299 997 Ft kiadás.

A rendelethez nyolc darab mellékletet csatoltam, amelyek tartalmazzák a bevételeket és kiadásokat, a működési kiadások teljesítését, a működési bevételek és kiadások, valamint a tökejellegű bevételek és kiadások mérlegét.

Tartalmazzák továbbá a beruházási és felújítási kiadásokat, valamint az önkormányzat által adott támogatások összegét, a Közös Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatainak teljesítését, és az önkormányzat a 2017. dec. 31-i állapot szerinti könyvviteli mérlegét, a helyi adók bevételeinek teljesítését, az önkormányzat 2017. évi maradvány-kimutatását, a Rádi

Közös Önkormányzati Hivatal maradvány-kimutatását, és az önkormányzati vagyónkimutatást.

Ha van az előterjesztéshez kérdés, vagy észrevétel arra részleteiben is megválaszol a jelenlévő pénzügyi főtanácsos asszony.

Amennyiben nincsen és elfogadható az előterjesztett rendelettervezet, akkor szavazásra teszem fel.

6/2018.(V. 31.) rendelet (7 igen egyhangú szavazattal)

Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról és zárszámadásról

- 2./ Rád Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(III. 08.) rendelet I. számú módosítása (7/2018.(V. 31.) rendelet)

Lieszkovszki Gábor polgármester: A megküldött előterjesztésben bemutattam a költségvetés módosításának indokait. Az előirányzat módosítást indokolja: az Egészségház építéséhez előlegként nyújtott támogatási összeg, az ASP informatikai rendszer bevezetésének támogatása, a szociális tűzifavásárláshoz nyújtott állami támogatás összege, a Tornacsarnok felújításának támogatási összege, továbbá az 1 – 4 óra nyújtott bérkompenzáció és kulturális illetménypótlék, és Rád Község Önkormányzata valamint Közös Önkormányzati Hivatala pénzmaradványa.

Az előterjesztett rendelettervezethez mellékeltem továbbá a 2018. évi költségvetés előirányzat módosítás összegét, hatáskör és jogcím szerint tartalmazó táblázatot. Javasolom a rendelet elfogadását.

7/2018.(V. 31.) rendelet (7 igen egyhangú szavazattal)

Rád Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (III. 08.) rendeletének módosításáról

- 3./ Rád belterületi patakmeder tisztítás megrendelése

Lieszkovszki Gábor polgármester: A Rád belterületi 17 hrsz-ú továbbá 32 hrsz-ú árok valamint a József Attila utcai híd utáni mederszakasz tisztítása, mederkotrása tovább nem halasztható. A patakmeder visszaduzzasztása is megszüntetendő, a híd alatti átereszt is ki kell üríteni, a hordaléktól, iszaptól tehermentesíteni, hogy a csapadékvíz akadálytalanul távozhasson. Minden illegálisan épített műtárgyat is el kell távolítani a patakmedernél. Kértem be árajánlatokat. Két ajánlat érkezett, amelyet megkaptak képviselőtársaim.

Illés János alpolgármester: nem kéne a hidat megnagyobbítani, mert ezen a részen duzzad fel a patak. Ha nagyobb lenne híd áteresze, akkor könnyebben levonulhatna a patakban a csapadékvíz.

Lieszkovszki Gábor polgármester: A feltorlódás nem a hídnál keletkezik, hanem a kanyarnál a volt Kiss István féle háznál.

Tiszolczy Gábor tanácsnok: Mindenféleképpen meg kell csináltatni a patakmeder tisztítást. Az engedély nélkül épített műtárgyakat meg kell szüntetni, továbbá, hogy a lenyírt fű és egyéb nyesedék valamint egyéb hulladék, szemét a patakmederbe kerüljön. A hódvár szerűen

épített torlaszt pedig el kell bontani és megtiltani az illet. Legjobb volna erre a munkára éves keretszerződést kötni, hogy egy évben kétszer ez a medertisztító feladat el legyen látva. Permetezni kell a növényzetet és a hordaléktól rendszeresen tehermentesíteni a medret.

Illés János alpolgármester: A benyújtott árajánlatok alapján javasolom, hogy az APKO-TRANSZ Kft-t bizzuk meg az idén a patakmeder tisztítással.

46/2018.(V. 31.) számú határozat (7 igen egyhangú szavazattal)

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a benyújtott árajánlata alapján, az APKO-TRANSZ Kft (2613 Rád, Rákóczi út. 5.) ajánlattevőt bízza meg 1 400 000 Ft + Áfa munkadíj összegért a Rádi belterületi patakmeder tisztításával, különös figyelemmel a József Attila utcai híd, hordaléktól történt eltömedékelődésének és a patakvíz visszaduzzadásának megszüntetésével. Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírásával.

Határidő: szerződés aláírására: 2018. június 7. a munka elvégzésére: 2018. június 30.
Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester

4./ Beszámoló a 2017. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és az Esély Szociális Alapellátási Központ Rádon végzett 2017. évi tevékenységéről

dr. Ungi Kitti jegyző: A törvényi előírásnak megfelelően elkészítettük a 2017. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készített beszámolót, amelyet megkaptak a képviselők. A beszámoló elfogadását követően azt a Megyei Gyámhivatalnak küldjük meg. A másik beszámoló az Esély Szociális Alapellátási Központ Rádon végzett 2017. évi tevékenységéről szól. Mindkét beszámoló elfogadásáról határozatot kell hozni.

47/2018.(V. 31.) számú határozat (7 igen egyhangú szavazattal)

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi gyermekvédelmi munkáról szóló éves beszámolót elfogadja.

Felhívja a jegyzőt a beszámoló Pest Megyei Kormányhivatal Gyámhatósága részére történő megküldésére.

Határidő: 2018. május 31.
Felelős: dr. Ungi Kitti jegyző

48/2018.(V. 31.) számú határozat (7 igen egyhangú szavazattal)

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Veresegyház Kistérség Esély Szociális Alapellátási Központ (2113 Erdőkertes, Fő út 51.) Rád községben 2017. évben végzett szakmai munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Határidő: 2018. május 31.
Felelős: Nagyné Gódor Csilla intézményvezető

5./ Tájékoztató Rád Községi Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési jelentéséről

dr. Ungi Kitti jegyző: A Képviselő-testület az elmúlt évben egy témát választott a belső ellenőrzés tárgyául. Ez a Rádi Napközi-otthonos Óvoda és Konyha munkaügyi nyilvántartásának ellenőrzése volt. Az ellenőrzést a Szakértelem Bt. végezte el, az általuk készített ellenőrzési jegyzőkönyvet megismerhették a képviselők. A végignézett munkaügyi nyilvántartást rendben találták, egy megjegyzés volt, hogy az SZMSZ-t és a Munkatervet a jogszabályoknak megfelelően aktualizálni szükséges. Intézkedési javaslat nem készült.

Puporkáné Papp Gabriella intézményvezető: Az említett javaslatot megbeszéltem a belső ellenőrrel.

49/2018.(V. 31.) számú határozat (7 igen egyhangú szavazattal)

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőrzés 2017. évről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester

6./ Klokocs Éva Rád, 142 hrsz-ú telekingatlanra vonatkozó kérelme

Lieszkovszki Gábor polgármester: Az előterjesztéshez a kérelmező levelét a tulajdoni lappal és térképszelvényvel együtt mellékeltem. A környező területek már a kérelmező tulajdonában vannak. A kérelmezett terület megközelítése elsősorban a kérelmező számára a legkedvezőbb.

Javasolom, hogy a Képviselő-testület bruttó 1000 Ft/négyzetméter áron adja el a 142 hrsz-ú 1478 négyzetméter területet, amely határos a kérelmező ingatlanával. Ez a terület egyébként csak felső földútról megközelíthető, de panorámás, déli fekvésű
Javaslatomnak megfelelően a Képviselő-testület az ingatlan eladási árát állapítsa meg 1478 x 1000 Ft/m² = 1 478 000 Ft-ban, és vevőnek jelölje meg a kérelmező Klokocs Évát.

Buzási Pál képviselő: Javasolom és támogatom a kérelmezett terület eladását a polgármester úr által javasolt és egyösszegben fizetendő áron. Bérbeadásnak nincsen értelme, csak az eladásnak.

50/2018.(V. 31.) számú határozat (7 igen egyhangú szavazattal)

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló Rád, 142 hrsz-ú 1478 négyzetméter kivett beépítetlen területet bruttó 1000 Ft/négyzetméter áron eladja Klokocs Éva Rád, Kossuth utca 20. szám alatti lakosnak.

Az adásvételi szerződés jogász általi előírászerű elkészíttetése a vásárló költsége és feladata. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására. A szerződés határidőn belüli megkötésének a vevő részéről történő elmaradása csctén, jelen határozat hatályát veszíti és a tulajdonos önkormányzat eláll az ingatlan eladásától.

Határidő: Az adás-vételi szerződés aláírására: 2018. június 30.
Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester

7./ Támogatási kérelem a Rákóczi Szövetség 2018. évi beiskolázási programjához

Lieszkovszki Gábor polgármester: A Rákóczi Szövetség támogatási kérelmét és az ezzel kapcsolatos előterjesztést a múlt héten megkapták képviselőtársaim. Másodszor fordult hozzánk ez a szervezet. Az elmúlt évben a partnerkapcsolat keretében Erdélyi magyar iskolát támogattunk és berendezés, felszerelés vásárlásához adtunk pénzbeli támogatást. Az idén javaslom, hogy a határon túli magyar gyermekek iskolaválasztását segítsük elő a Rákóczi Szövetség Beiratkozási Programjának pénzbeli támogatásával.

51/2018.(V. 31.) számú határozat (7 igen egyhangú szavazattal)

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évben 100 000 Ft (egyszázezer forint) összeggel támogatja a Rákóczi Szövetség Beiratkozási Programját, amellyel kifejezi a külföldi magyarság iránti szolidaritását, és ezzel kíván hozzá járulni a magyar iskolaválasztás elősegítéséhez.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Rákóczi Szövetséggel a támogatási Szerződést megkösse és a támogatást a 11705008-20488172 számlaszámra utalja.

Határidő: szerződésre és utalásra 2018. június 30.


Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester

Lieszkovszki Gábor polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! Megköszönöm a mai megjelenést és közreműködést, és a képviselő-testületi ülést bezárom.

kmf.


Lieszkovszki Gábor
polgármester



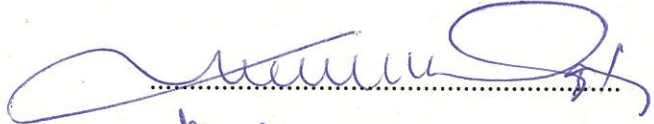

dr. Ungi Kitti
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. május 31-i rendes üléséről

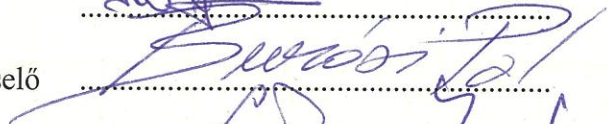
Lieszkovszki Gábor polgármester



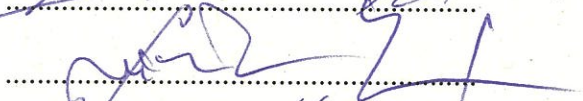
Illés János alpolgármester



Buzási Pál önkormányzati képviselő



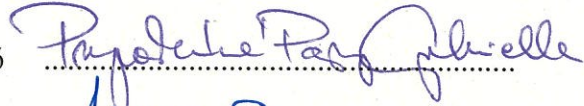
Lázár István önkormányzati képviselő



Oszaczkai László önkormányzati képviselő



Puporkáné Papp Gabriella önkormányzati képviselő



Tiszolczy Gábor önkormányzati képviselő



Tanácskozási jogú állandó meghívott:

dr. Ungi Kitti jegyző

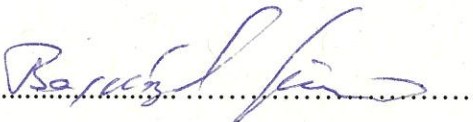


Rutkai Róbert alpolgármester

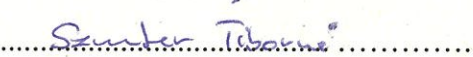


MEGHÍVOTTAK

Bajnógel János hangtechnika



Szunter Tiborné pénzügyi főtanácsos



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

M e g h í v ó

Tisztelt Képviselő-testület!

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testület 7/2010.(X. 28.) számú rendelete (SZMSZ) 8. § (1) bekezdésére figyelemmel és a 16. § (1) bekezdés szerinti jogkörömben eljárva, **rendes képviselő-testületi ülést hívok össze**

2018. május 31-én (csütörtök) 17 órára

a Rádi Községháza (Rád, Petőfi u. 11.) tanácskozótermébe.

Napirend előtt:

Tájékoztató az önkormányzat számláin lévő összegekről, a lejárt és kifizetetlen számlákról, az önkormányzat hiteleiről, adósságának összegéről, továbbá a be nem folyt adó tartozás mértékéről.

Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester

Napirendi javaslat:

- 1./ Rád Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról és zárszámadásáról (6/2018.(V. 31.) rendelet)
Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester
- 2./ Rád Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(III. 08.) rendelet I. számú módosítása (7/2018.(V. 31.) rendelet)
Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester
- 3./ Rád belterületi patakmeder tisztítás megrendelése
Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester
- 4./ Beszámoló a 2017. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és az Esély Szociális Alapellátási Központ Rádon végzett 2017. évi tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Ungi Kitti jegyző és Nagyné Gódor Csilla intézményvezető
- 5./ Tájékoztató Rád Községi Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési jelentéséről
Előterjesztő: dr. Ungi Kitti jegyző
- 6./ Klokocs Éva Rád, 142 hrsz-ú telekingatlanra vonatkozó kérelme
Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester

7./ Támogatási kérelem a Rákóczi Szövetség 2018. évi beiskolázási programjához
Előterjesztő: Lieszkovszki Gábor polgármester

Rád, 2018. május 25.




Lieszkovszki Gábor
polgármester

**Kimutatás az Önkormányzat számláin lévő összegekről
2018.05.31-én**

| Számla neve | Összeg (Ft) |
|-----------------------------------|--------------------|
| Költségvetési elsz.szám | 214 619 287 |
| Állami elszámolási számla | 0 |
| Érdekeltségi hozzájár.szám | 0 |
| Vegyes elkülönített elszám.szám | 3 827 157 |
| Közműfejl.szám (csatorna projekt) | 0 |
| Napközi-otthonos óvoda elsz.szám | 247 444 |
| Szemétszáll.díj beszedési számla | 0 |
| Rádi Közös Önkormányzati Hivatal | 945 744 |
| Közfoglalkoztatási számla | 1 076 091 |
| Letéti számla | 0 |
| Értékpapír számla (piaci értéken) | 17 126 063 |
| Magánszemélyek kommunális adója | 2 963 580 |
| Iparüzési adó beszedési számla | 7 242 923 |
| gépjárműadó beszedési számla | 407 106 |
| eljárás illeték beszedési számla | 0 |
| bírság számla | 0 |
| késedelmi pótlék beszedési számla | 19 768 |
| Termőföld bérbead.szám.jöv. | 0 |
| idegen bevétel | 0 |
| egyéb bevételek | 0 |
| összesen: | 248 475 163 |

Rád, 2018.05.31.


Szunter Tiborné
főtanácsos

Előterjesztés

a 2018. május 31-i rendes képviselő-testületi ülésre

Rád Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról és zárszámadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Rád Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetése végrehajtásáról és zárszámadásról elkészített **6/2018.(V. 31.) rendeletet** az előterjesztéshez csatoltan előterjesztem.

A rendelet főösszege:

**339 888 144 Ft bevétel, és
306 299 997 Ft kiadás.**

A rendelethez csatoltam:

- a **bevételeket és kiadásokat, a működési kiadások teljesítését,**
- a **működési** bevételek és kiadások, valamint a **tőkejellegű** bevételek és kiadások **mérlegét,**
- a **beruházási és felújítási** kiadásokat, valamint
- az önkormányzat által adott **támogatások** összegét,
- a Közös Önkormányzati **Hivatal kiadási** előirányzatainak teljesítését,
- az önkormányzat a 2017. dec. 31-i állapot szerinti **könyvviteli mérlegét,**
- a **helyi adók** bevételének teljesítését,
- az önkormányzat 2017. évi **maradvány-kimutatását,**
- a Rádi Közös Önkormányzati **Hivatal maradvány-kimutatását,** és
- az önkormányzati a **vagyonkimutatást** tartalmazó

1 - 8. számú mellékletet.

Rád, 2018. május 23.




Lieszkovszki Gábor
polgármester

RÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

6/2018. (V. 31.) rendelet

AZ ÖNKORMÁNYZAT
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁRÓL ÉS
ZÁRSZÁMADÁSÁRÓL

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Magyarország Alaptörvénye 32. cikke (1) bekezdés a) pontja, és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és 91. § alapján eljárva, a 2017. évi költségvetése végrehajtásáról és zárszámadásról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §.

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat és szervei 2017. évi költségvetésének végrehajtását és zárszámadást, a rendelet mellékleteinek megfelelően:

339 888 144 Ft bevétel, és
306 299 997 Ft kiadás

teljesítésével hagyja jóvá.

- (2) Az önkormányzat bevételeit forrásonként az 1. számú mellékletben, a kiadásait jogcímenként a 2. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.
- (3) Az önkormányzat az önállóan gazdálkodó költségvetési szervek, a különböző kormányzati funkciók működési és fenntartási kiadásainak teljesítését, – kiemelt előirányzatonként - a 3/a. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

2.§.

- (1) Az önkormányzat a működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a 4. számú melléklet szerint fogadja el.
- (2) A beruházási és felújítási kiadásait, valamint az önkormányzat által adott támogatások összegét, a 2. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

A Rádi Közös Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatainak teljesítését a 3/b számú melléklet szerint fogadja el.

4. §

Az önkormányzat a 2017. december 31-i állapot szerinti **könyvviteli mérlegét az 5. számú mellékletben** foglaltak alapján: **1 102 833 042 Ft-ban**, a helyi adók bevételeinek teljesítését az **1. számú melléklet** alapján: **17 911 532 Ft-ban**, fogadja el.

5. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi **maradvány-kimutatását**, a **6. számú melléklet**, és a Rádi Közös Önkormányzati Hivatal maradvány-kimutatását a **7. számú melléklet** szerint, a vagyonskimutatást a **8. számú melléklet** szerint hagyja jóvá.

6. §

A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról és az egyéb rendelkezésekről a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15. napon belül írásban értesítse.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Rád, 2018. május 31.

Lieszkovszki Gábor
polgármester

dr. Ungi Kitti
jegyző

A rendelet kihirdetve hatályos, 2018. május 31-én.

dr. Ungi Kitti
jegyző

Beszámoló a 2017.évi költségvetés teljesítéséről

1.sz.melléklet

Bevételek

| | Ft-ban | | teljesítés | telj. %-a |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|
| | eredeti előir. | mód.előir. | | |
| I. Működési bevételek | | | | |
| 1. Intézményi működési bevételek: | | | | |
| a. Alaptevékenység bevételei: | 8728000 | 9270235 | 9270235 | 100% |
| <i>ellátási díjak</i> | | | | |
| -óvodai,iskolai étkezés | 4466000 | 5008235 | 4346055 | 87% |
| -szociális étkezés | 2426000 | 2426000 | 2240278 | 92% |
| összesen: | 6892000 | 7434235 | 6586333 | 89% |
| <i>Alkalmazottak és vendégétkezők térítési díja:</i> | 1836000 | 1836000 | 2683902 | 146% |
| b.készletértékesítés ellenértéke | | | | |
| -készletértékesítés | | 4000 | 3360 | 84% |
| | 0 | 4000 | 3360 | 84% |
| c.Intézmények egyéb sajátos bevételei szolgáltatások ellenértéke | | | | |
| -Sportcsarnok | 600000 | 600000 | 687000 | 115% |
| -Posta | 230000 | 196000 | 95890 | 49% |
| -pince | 252000 | 226500 | 147000 | 65% |
| -földbérlet | 1010000 | 1010000 | 1099519 | 109% |
| -744/1 hrsz bérl.díj | | 40000 | 40000 | 100% |
| -esküvői szolgáltatás | | 24000 | 24000 | 100% |
| -KLIK (javítási,szerelési feladatok) | | 392000 | 391496 | 100% |
| -DMRV Zrt | | 402000 | 401603 | 100% |
| -mozgó árusítás | | 1500 | 1500 | 100% |
| összesen: | 2092000 | 2892000 | 2888008 | 100% |
| d. Önkorm.lakások lakbérbevétele | 972000 | 972000 | 972000 | 100% |
| e. Áfa | | | | |
| -kiszámlázott termék és szolg.áfa | 2357000 | 2502914 | 2724437 | 109% |
| f. kamatbevételek | | 1278 | 1152 | 90% |
| g.biztosító kártérítése | | 25000 | 23560 | 94% |
| h.egyéb műk.bevétel | | 46037 | 40086 | 87% |
| Intézményi működési bevételek összesen. | 14149000 | 15713464 | 15922838 | 101% |
| 2. Helyi Önkormányzatok közhatalmi bevételei | | | | |
| 2.1 Helyi adók | | | | |
| -Kommunális adó | 6000000 | 5311751 | 5220071 | 98% |
| -Iparüzési adó | 14000000 | 15470000 | 12691461 | 82% |
| összesen | 20000000 | 20781751 | 17911532 | 86% |
| 2.2 Átengedett központi adók | | | | |
| -Gépjárműadó | 5000000 | 5830000 | 5444083 | 93% |
| összesen: | 5000000 | 5830000 | 5444083 | 93% |
| 2.3 Bírságok,pótlékok és egyéb sajátos bevételek | | | | |
| -bírság,pótlék | 500000 | 175000 | 74066 | 42% |
| összesen: | 500000 | 175000 | 74066 | 42% |
| Közhatalmi bevételek összesen: | 25500000 | 26786751 | 23429681 | 87% |

II. Támogatások

| | | | | |
|---|----------|----------|----------|------|
| -helyi önk.működésének ált.támogatása | 83402979 | 84402979 | 84402979 | 100% |
| -települési önk.egyes köznev.fel.támogatása | 37754286 | 39990270 | 39990270 | 100% |
| -települési önk.szoc.gyermekjóléti fel.támog. | 26156817 | 26156817 | 26156817 | 100% |
| -települési önk.kulturális fel.támogatása | 2097600 | 2244549 | 2244549 | 100% |
| -működési célú költségv.támog.és kieg.tám. | 0 | 4965484 | 4965484 | 100% |

Önkormányzatok kgtvetési támogatása összesen: **149411682 157760099 157760099 100%**

III.Felhalmozási és tőkejellegű bevételek

| | | | | |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------|
| -307/1 hrsz ingatlan értékesítése | 6772000 | 0 | 0 | |
| -építési telek eladás | 8030000 | 12502000 | 12024566 | 96% |
| -felhalmozási célú áfa | 3996000 | 3496000 | 3246634 | 93% |
| összesen: | 18798000 | 15998000 | 15271200 | 95% |

IV. Támogatásértékű bevétel

1. Támogatásértékű működési bevétel

| | | | | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|------------|
| -Munkaügyi Központ (közfoglalkoztatás) | 6516000 | 6464900 | 5785083 | 89% |
| -OEP-től átvett | 4254000 | 4311000 | 4309900 | 100% |
| -gyermekvédelmi erzsébet utalvány | | 414000 | 414000 | 100% |
| -ASP pályázat | | 3837940 | 3837940 | 100% |
| -ITET támogatás | 6448000 | | | |
| összesen: | 17218000 | 15027840 | 14346923 | 95% |

2.Támogatásértékű felhalmozási bevétel

| | | | | |
|---------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|------------|
| -felh.c. pe átvétel lakosságtól | 2705000 | 2705000 | 2424927 | 90% |
| -Önk.kisösszegű támogatása | | 1599471 | 1599471 | 100% |
| - ASP pályázat | | 3149000 | 3149000 | 100% |
| -ITET támogatás | | 6448000 | 6447540 | 100% |
| - PM_ONKORMUT pályázat | | 27236872 | 26123068 | 96% |
| összesen | 2705000 | 41138343 | 39744006 | 97% |

V.Finanszírozási bevételek

| | | | | |
|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------|
| -előző évi pénzmaradvány | | 42530958 | 42530958 | 100% |
| -értékpapír értékesítés | | 25009264 | 25009264 | 100% |
| -Államházt.belüli megelőlegezés | | 5873175 | 5873175 | 100% |
| Összes bevétel: | 227781682 | 345837894 | 339888144 | 98% |

Beszámoló a 2017.évi költségvetés teljesítéséről

2.számú melléklet

| Kiadás | Ft-ban | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|------------|
| | Eredeti előir. | Mód. Előir. | Teljesítés | Telj.%-a |
| Személyi juttatás | 101266700 | 104588034 | 101509210 | 97% |
| Munkaadót terhelő járulék | 22297000 | 22933997 | 22476131 | 98% |
| Dologi kiadás | 67418982 | 101452032 | 68973524 | 68% |
| Támogatások (települési támogatás) | 10424000 | 12865940 | 12863893 | 100% |
| Működési célú támogatás | 2420000 | 3139800 | 3089416 | 98% |
| Felhalmozási kiadás | 23955000 | 93683071 | 90212803 | 96% |
| Államházt.belüli megelőlegzés visszafiz. | | 5470426 | 5470426 | 100% |
| Előző évi elszámolásból szárm.kiadás | | 1704594 | 1704594 | 100% |
| Összesen: | 227781682 | 345837894 | 306299997 | 89% |

Működési célú támogatás:

| | | | | |
|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|------------|
| Bursa Hungarica ösztöndíj | 100000 | 0 | 0 | |
| Rád Közművelődéséért Alapítvány | 1000000 | 1200000 | 1150000 | 96% |
| Iskolánkért Gyermekeinkért Alapítvány | 120000 | 120000 | 120000 | 100% |
| Rád Polgárőr Egyesület | 350000 | 350000 | 350000 | 100% |
| Szódliget orvosi ügyelet | 750000 | 750000 | 749616 | 100% |
| Váci Mentőállomás támogatása | | 100000 | 100000 | 100% |
| Gödöllő-Vác Vízgazd.Társulat | | 19800 | 19800 | 100% |
| Katolikus gyermektábor | 50000 | 50000 | 50000 | 100% |
| Asociatia Palfalva Egyesület | | 500000 | 500000 | 100% |
| Evangelikus gyermektábor | 50000 | 50000 | 50000 | 100% |
| Összesen: | 2420000 | 3139800 | 3089416 | 98% |

Felhalmozási kiadások

| | | | | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|------------|
| Posta épületének felújítása | 11000000 | 15442000 | 15441453 | 100% |
| Posta előtti parkoló kialakítása | 1360000 | | | |
| Szabadság tér vízelvezetés gyaloghíd építése (Váci út) útépités (Liget-Vay Á.-Május 1) | 5000000 | 1552000 | 1551067 | 100% |
| Egészségház pályázat | | 41922947 | 41922947 | 100% |
| 1956-os emlékmű | | 710000 | 710000 | 100% |
| kamerarendszer bővítés | | 996172 | 996172 | 100% |
| szennyvízszivattyú | | 250000 | 199000 | 80% |
| pavilon,műanyag székek | | 650000 | 649600 | 100% |
| fűnyíró | | 150000 | 80260 | 54% |
| ASP pályázat | | 50000 | 35433 | 71% |
| redőny (óvoda) | | 5811658 | 2479527 | 43% |
| szünetmentes tápegység (óvoda) | | 375000 | 374650 | 100% |
| kisértékű tárgyi eszk.(óvoda) | | 22126 | 22126 | 100% |
| mosogató (posta) | | 216705 | 216705 | 100% |
| településarculati kézikönyv | | 25906 | 25906 | 100% |
| Váci út járda | | 788000 | 787400 | 100% |
| áfa | 5095000 | 8695014 | 8695014 | 100% |
| összesen: | 23955000 | 93683071 | 90212803 | 96% |

| 05/A1 - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|---|--|---|--|---|--|---------------------------------|---|---------------------|--|
| # | Megnevezés | Összesen | 011130 Önkormányzati Institúciók jogalkotó és általános igazgatási tevékenység | 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások | 013010 Önkormányzatok elszámolója a központi költségvetéssel | 018030 Támogatási céli finanszírozási intézkedések | 041231 Rövid időtartamú közfeladatkezelés | 041233 Hosszabb időtartamú közfeladatkezelés | 045120 Út, autópálya építése | 045160 Közmunka, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása | 064010 Köznívéliség | 066020 Város- közösségfejlesztési egyéb szolgáltatások |
| 36 | Közzetemi díjak (K331) | 12 528 543 | 2 648 826 | 0 | 0 | € | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 863 551 | 2 972 096 |
| 38 | Bérlési és lízings díjak (=39) (K333) | 231 000 | 231 000 | 0 | 0 | € | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | Karbantartási, kiegészítési szolgáltatások (K334) | 6 216 281 | 2 074 496 | 0 | 0 | € | 0 | 0 | 0 | 837 000 | 409 255 | 1 424 734 |
| 43 | Szakmai tevékenység segítő szolgáltatások (K336) | 4 994 227 | 2 736 441 | 0 | 0 | € | 0 | 6 000 | 2 063 | 0 | 0 | 822 063 |
| 44 | Egyéb szolgáltatások (K337) | 3 306 111 | 2 300 410 | 0 | 0 | € | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 517 365 |
| 46 | Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33) | 27 296 562 | 10 011 173 | 661 000 | 0 | € | 0 | 6 000 | 2 063 | 837 000 | 2 272 806 | 5 736 258 |
| 47 | Kihallgatások kiadásai (K341) | 395 256 | 299 596 | 0 | 0 | € | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 48 | Reklam- és propagandakiadások (K342) | 25 528 | 18 319 | 0 | 0 | € | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 209 |
| 49 | Kihallgatások, reklam- és propagandakiadások (=47+48)(K34) | 420 784 | 317 915 | 83 635 | 0 | € | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 209 |
| 50 | Működési célú előzetesen felzámolt általános forgalmi adó (K351) | 10 243 846 | 2 376 798 | 178 470 | 0 | € | 0 | 2 134 | 557 | 225 990 | 567 150 | 2 140 027 |
| 51 | Fizetendő általános forgalmi adó (K352) | 8 157 000 | 7 290 000 | 0 | 0 | € | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 52 | Kamatkiadások (=53+54) (K353) | 40 467 | 253 | 0 | 0 | € | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 415 |
| 59 | Egyéb dologi kiadások (K355) | 2 625 831 | 1 874 981 | 0 | 0 | € | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 663 978 |
| 60 | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+53+59) (K35) | 21 067 144 | 11 542 032 | 178 470 | 0 | € | 0 | 2 134 | 557 | 225 990 | 591 869 | 2 804 420 |
| 61 | Dologi kiadások (=52+53+54+59+60) (K3) | 68 973 524 | 25 159 547 | 923 105 | 0 | € | 0 | 10 040 | 2 620 | 1 062 990 | 2 864 675 | 10 803 313 |
| 63 | Családi támogatások (=64+ 73)(K42) | 414 300 | 0 | 0 | 0 | € | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 73 | ebből az egyéb pénzübeli és természetben gyermekvédelmi támogatások (K42) | 414 300 | 0 | 0 | 0 | € | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 101 | Egyéb nem intézményi ellátások (=102+...+120) (K48) | 12 445 893 | 0 | 0 | 0 | € | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 118 | ebből települési támogatás (Szocv. 45 §)(K48) | 12 445 893 | 0 | 0 | 0 | € | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 121 | Ellátottak pénzübeli juttatása (=62+63+74+75+83+93 +98+101) (K4) | 12 863 893 | 0 | 0 | 0 | € | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 124 | A helyi önkormányzatok elfező évi elszámolásából származó kiadások (K5021) | 1 704 594 | 0 | 0 | 0 | € | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 127 | Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502) | 1 704 594 | 0 | 0 | 0 | € | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 05/A1 - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|---|---|--|---|---|---|--|------------------------------|--|---------------------|--|
| # | Megnevezés | Összesen | 011130 Önkormányzatok és államháztartáson belüli működés, tevékenység | 011320 Köztisztviselők, tanácsosok és munkatársak | 01370 Információs fejlesztések, szolgáltatások | 018010 Önkormányzatok és szervezetek költségvetésével | 018030 Támogatási célú államháztartáson kívüli kiadások | 041231 Révíd időtartamú közfoglalkoztatás | 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás | 045120 Új autópályák építése | 045160 Kiszáradt, hiúta, ártógatok, üzemeltetés, fenntartása | 064010 Köznevelítés | 066020 Yárnc köznevelési feladatok, egyéb szolgáltatások |
| 151 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=152+ +161) (K.506) | 19 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 159 | eből: árszabályozás (K.506) | 19 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 179 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K.512) | 3 069 616 | 0 | 0 | 0 | 0 | 749 616 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 180 | eből: egyházi jogi személyek (K.512) | 100 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 181 | eből: nonprofit gazdasági társaságok (K.512) | 2 220 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 186 | eből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K.512) | 749 616 | 0 | 0 | 0 | 0 | 749 616 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 191 | Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K.5) | 4 794 010 | 0 | 0 | 0 | 1 704 594 | 749 616 | 0 | 19 800 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 192 | Immateriális javak beszerzése, létesítése (K.61) | 787 400 | 787 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 193 | Ingatlanok beszerzése, létesítése (=194) (K.62) | 69 691 303 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 972 947 | 0 | 0 | 28 718 356 |
| 195 | Információs eszközök beszerzése, létesítése (K.63) | 2 501 653 | 0 | 0 | 2 479 527 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 196 | Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K.64) | 1 206 904 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 990 199 |
| 199 | Beruházási célú előzetesen felszámított államháztartáson belüli adó (K.67) | 16 022 543 | 212 598 | 0 | 669 472 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 035 694 | 0 | 0 | 4 060 035 |
| 200 | Beruházások (=192+193+195+...+199) (K.6) | 90 212 803 | 999 998 | 0 | 3 148 999 | 0 | 0 | 0 | 0 | 52 008 641 | 0 | 0 | 33 768 590 |
| 268 | Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K.1-K.8) | 300 829 571 | 81 213 262 | 41 495 | 4 072 104 | 1 743 572 | 749 616 | 349 985 | 5 056 473 | 53 329 061 | 1 062 990 | 2 864 675 | 46 518 733 |
| 289 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése (K.914) | 5 474 426 | 0 | 0 | 0 | 5 470 426 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 290 | Központi irányító szervek támogatások folyósítása (K.915) | 110 987 494 | 0 | 0 | 0 | 0 | 110 987 494 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 297 | Belföldi finanszírozás kiadásai (=274+287+...+293+296) (K.91) | 116 457 920 | 0 | 0 | 0 | 5 470 426 | 110 987 494 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 308 | Finanszírozási kiadások (=297+305+306+307) (K.9) | 116 457 920 | 0 | 0 | 0 | 5 470 426 | 110 987 494 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 05/A1 - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|---|--|--|--|--|--|---|---------------------------------|--|--------------------|--|
| # | Megnevezés | Összesen | 011130 Önkormányzati hivatások jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége | 013320 Köztisztaság- fenntartás és működés | 01370 Információs fejlesztések, szolgáltatások | 018010 Önkormányzatok elzáródásán a Központi költségvetéssel | 018030 Támogatás célú finanszírozási műveletek | 041231 Rövid távú társulási közfeladatok | 041233 Hosszabb távú társulási közfeladatok | 045120 Új, autópálya építése | 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása | 064010 Közülgétség | 066020 Város-, községüzemeltetési egyéb szolgáltatások |
| 309 | Kiadások összesen (=268+308)(K1-K9) | 417 287 491 | 81 213 262 | 41 495 | 4 072 104 | 7 213 998 | 111 737 110 | 349 985 | 5 056 473 | 53 329 061 | 1 062 990 | 2 864 675 | 46 518 733 |
| 310 | Állagos statisztikai állomány létszám: | 32 | 9 | 0 | 0 | 0 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

05/A1 - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként

| # | Megnevezés | 074031 Család és nevelési, egészségügyi gondozás (K1102) | 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás (K1106) | 081030 Sporttevékenység, szabadidő, művelődés és fejlesztés | 084031 Civil szervezetek működési támogatása | 084040 Egyházak, közösségi és hitéleti tevékenységek támogatása | 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai | 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai | 096015 Gyermekjóléti köznevelési intézményben | 096025 Munkahelyi ellátás intézményben | 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások | 107051 Szociális ellátások |
|----|---|--|--|---|--|---|--|--|---|--|---|----------------------------|
| 01 | Törvény szerinti illemények, munkabérek (K1101) | 2 992 014 | 0 | 2 611 900 | 1 546 051 | 0 | 29 184 438 | 0 | 5 353 762 | 1 147 426 | 0 | 1 282 392 |
| 02 | Normatív jutalmak (K1102) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 901 376 | 0 | 137 566 | 29 483 | 0 | 32 951 |
| 06 | Jubileumi jutalom (K1106) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 885 500 | 0 | 192 936 | 41 350 | 0 | 46 214 |
| 07 | Béren kívüli juttatások (K1107) | 75 000 | 0 | 60 000 | 75 000 | 0 | 1 274 386 | 0 | 10 317 | 2 212 | 0 | 2 471 |
| 08 | Ruházati költségtérítés (K1108) | 0 | 0 | 0 | 15 990 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 09 | Közzétérítési költségtérítés (K1109) | 122 808 | 0 | 389 319 | 0 | 0 | 151 155 | 0 | 40 404 | 8 660 | 0 | 9 678 |
| 10 | Egyéb költségtérítések (K1110) | 12 900 | 0 | 12 000 | 12 000 | 0 | 117 000 | 0 | 33 016 | 7 076 | 0 | 7 908 |
| 13 | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (=14) (K1113) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 200 858 | 0 | 33 291 | 7 135 | 0 | 7 974 |
| 15 | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K111) | 3 201 822 | 0 | 3 073 219 | 1 649 041 | 0 | 32 714 713 | 0 | 5 801 292 | 1 243 342 | 0 | 1 389 588 |
| 16 | Változatlan tisztségviselők juttatásai (K121) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatásai (K122) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | Egyéb külső személyi juttatások (K123) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 71 041 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 71 041 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | Személyi juttatások (=15+19) (K1) | 3 201 822 | 0 | 3 073 219 | 1 649 041 | 0 | 32 785 754 | 0 | 5 801 292 | 1 243 342 | 0 | 1 389 588 |
| 21 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2) | 705 983 | 0 | 613 049 | 388 173 | 0 | 7 564 577 | 0 | 1 289 357 | 276 338 | 0 | 308 841 |
| 22 | ebből: szociális hozzájárulási adó (K2) | 673 238 | 0 | 586 853 | 347 611 | 0 | 6 995 342 | 0 | 1 284 853 | 275 372 | 0 | 307 762 |
| 25 | ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2) | 14 514 | 0 | 10 620 | 18 665 | 0 | 236 069 | 0 | 1 826 | 392 | 0 | 437 |
| 28 | ebből: munkáltatói terhelő személyi juttatásból (K2) | 18 231 | 0 | 15 576 | 21 897 | 0 | 333 166 | 0 | 2 678 | 574 | 0 | 642 |
| 29 | Szakmai anyagok beszerzése (K311) | 8 833 | 0 | 6 057 | 0 | 0 | 235 085 | 0 | 5 847 | 1 253 | 0 | 1 400 |
| 30 | Üzemeltetési anyagok beszerzése (K317) | 30 585 | 0 | 239 158 | 0 | 0 | 217 366 | 404 560 | 8 949 835 | 1 918 140 | 0 | 2 143 763 |
| 32 | Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31) | 35 418 | 0 | 245 215 | 0 | 0 | 452 451 | 404 560 | 8 955 682 | 1 919 393 | 0 | 2 145 163 |
| 33 | Informaticai szolgáltatások igénybevétele (K321) | 0 | 0 | 34 730 | 0 | 0 | 0 | 120 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34 | Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322) | 18 516 | 0 | 42 976 | 20 199 | 0 | 0 | 214 872 | 20 635 | 4 422 | 0 | 4 943 |
| 35 | Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32) | 18 516 | 0 | 77 706 | 20 199 | 0 | 0 | 334 972 | 20 635 | 4 422 | 0 | 4 943 |
| 36 | Közzetértékek (K331) | 0 | 0 | 2 663 840 | 0 | 0 | 0 | 2 347 057 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 05/A1 - Teljesítési kiadások kormányzati funkcióként | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|-----------------------------------|---|---|--|--|---|---|---|-------------------------------|
| # | Megnevezés | 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás | 074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás | 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése | 082414 Könyvtár szolgáltatások | 084031 Civil szervezetek működés támogatása | 084040 Egyházzal, közösséggel és hiteleni tevékenységének támogatása | 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai | 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai | 096815 Gyermekkezelés köznevelési intézményben | 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben | 104051 Gyermekvédelem pénzübeli és természetbeni ellátások | 107051 Szociális elkezelés |
| 309 | Kiadások összesen (=268+308) (K1-K9) | 4 217 0,-5 | 109 200 | 7 751 070 | 3 212 863 | 1 070 000 | 100 000 | 41 017 335 | 6 076 431 | 18 866 977 | 4 043 595 | 414 000 | 4 519 226 |
| 310 | Állományi státuszúknál állományi létszám | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 10 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |

| 05/A1 - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként | |
|---|---|
| # | Megnevezés |
| | 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások |
| 01 | Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101) |
| 02 | Normatív jutalmak (K1 02) |
| 06 | Jubileum jutalom (K1126) |
| 07 | Béren kívüli juttatások (K1107) |
| 08 | Ruházati költségtérítés (K1108) |
| 09 | Közelkedési költségtérítés (K1109) |
| 10 | Egyéb költségtérítések (K1110) |
| 13 | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113) |
| 15 | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=0)+... +13) (K11) |
| 16 | Váltszertulajdonosi juttatásai (K121) |
| 17 | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatásai (K122) |
| 18 | Egyéb külső személyi juttatások (K123) |
| 19 | Külső személyi juttatások (=16+7+18)(K12) |
| 20 | Személyi juttatások (>=15+19) (K1) |
| 21 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+... -28) (K2) |
| 22 | eből: szociális hozzájárulási adó (K2) |
| 25 | eből: egészségügyi hozzájárulás (K2) |
| 28 | eből: munkáltatói terhelő személyi jövedelemadó (K2) |
| 29 | Szakmai anyagok beszerzése (K311) |
| 30 | Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312) |
| 32 | Készletbeszerzés (=29-30+31) (K31) |
| 33 | Információs szolgáltatások igénybevétele (K321) |
| 34 | Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322) |
| 35 | Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32) |
| 36 | Közvetlen díjak (K331) |
| 38 | Béren és lízing díjak (>=39) (K333) |
| 40 | Karbantartás, javítások szolgáltatások (K334) |
| 43 | Szakmai tevékenység: segítő szolgáltatások (K336) |
| 44 | Egyéb szolgáltatások (K337) |
| 46 | Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33) |
| 47 | Kiküldetések kiadásai (K341) |
| 48 | Reklám- és propagandaszolgáltatások (K342) |
| 49 | Kiküldetések, reklám- és propagandaszolgáltatások (=47+48) (K34) |
| 50 | Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351) |
| 51 | Fizetéses általános forgalmi adó (K352) |
| 52 | Kamatkiadások (>=53-54) (K353) |
| 59 | Egyéb dologi kiadások (K355) |
| 60 | Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+53+59) (K35) |
| 61 | Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3) |
| 63 | Családi támogatások (=64+...+73) (K42) |
| 73 | eből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42) |
| 101 | Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48) |
| 118 | eből: települési támogatás [Szerv. 45. §] (K48) |
| 121 | Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4) |
| | 12 449 893 |
| | 12 449 893 |

| # | Megnevezés | 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások |
|-----|---|---|
| 124 | A helyi onkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K502.1) | 0 |
| 127 | Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502) | 0 |
| 151 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=152+...+161) (K506) | 0 |
| 159 | eből: társulások és költségvetési szervek (K506) | 0 |
| 179 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (=180+...+189) (K:12) | 0 |
| 180 | eből: egyházi jogi szervezetek (K512) | 0 |
| 181 | eből: nonprofit gazdasági társaságok (K512) | 0 |
| 186 | eből: onkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512) | 0 |
| 191 | Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5) | 0 |
| 192 | Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61) | 0 |
| 193 | Ingatlanok beszerzése, létesítése (=194) (K62) | 0 |
| 195 | Informátikai eszközök beszerzése, létesítése (K63) | 0 |
| 196 | Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64) | 0 |
| 199 | Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67) | 0 |
| 200 | Beruházások (=192-193+195+...+199) (K6) | 0 |
| 268 | Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8) | 12 449 893 |
| 289 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | 0 |
| 290 | Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915) | 0 |
| 297 | Belföldi finanszírozás kiadása (=274+287+...+293+296) (K91) | 0 |
| 308 | Finanszírozási kiadások (=297+305+306+307) (K9) | 0 |
| 309 | Kiadások összesen (=268+308) (K1-K9) | 12 449 893 |
| 310 | Átlagos statisztikai állományi létszám | 0 |

Rádi Közös Önkormányzati Hivatal

3/b számú melléklet

0 11130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége forintban

| | eredeti ei | mód.ei. | teljesítés | telj.%-a | |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------|
| Köztisztviselők alapilletménye | 23415300 | 23258165 | 23258165 | 100% | |
| Köztisztviselők nyelvpótléka | 557000 | 547284 | 547284 | 100% | |
| Köztisztv. egyéb köt. ill. pótléka | 1264000 | 1242787 | 1242787 | 100% | |
| Köztisztviselők jutalma | 3979600 | 4014604 | 4014604 | 100% | |
| Jubileumi jutalom | 1058400 | 1058400 | 1058400 | 100% | |
| Erzsébet utalvány | 91400 | 91400 | 91400 | 100% | |
| Széchenyi Pihenő Kártya | 294000 | 294000 | 294000 | 100% | |
| Egyéb béren kívüli juttatás | 800000 | 800000 | 800000 | 100% | |
| egyéb költségterítés | 96000 | 96000 | 96000 | 100% | |
| betegszabadság | | 132124 | 132124 | 100% | |
| béerkompensáció | | 180300 | 180300 | 100% | |
| Közlekedési költségterítés | 70000 | 55775 | 45972 | 82% | |
| összesen: | 31625700 | 31770839 | 31761036 | 100% | |
| szociális hozzájárulási adó | 6774000 | 6847679 | 6847679 | 100% | |
| Munkáltatót terhelő szja | 210000 | 210000 | 209816 | 100% | |
| egészségügyi hozzájárulás | 202000 | 204458 | 204458 | 100% | |
| összesen | 7186000 | 7262137 | 7261953 | 100% | |
| Irodaszer, nyomtatvány | 650000 | 650000 | 595852 | 92% | |
| Egyéb anyag | 270000 | 270000 | 243862 | 90% | |
| Telefon költség | 380000 | 280000 | 265322 | 95% | |
| Internet | 150000 | 150000 | 111746 | 74% | |
| bérelti és lízingdíjak | 252000 | 252000 | 251000 | 100% | |
| Egyéb kommunikációs szolgáltatás | 693500 | 1216500 | 1194715 | 98% | |
| Szállítási szolgáltatás | | 5000 | 4182 | 84% | |
| Gázenergia | 1150000 | 2350000 | 2218485 | 94% | |
| Villamosenergia | 500000 | 445000 | 366562 | 82% | |
| Víz és csatornadíj | 85000 | 85000 | 63779 | 75% | |
| Karbantartás | 211000 | 2092839 | 2074496 | 99% | |
| Egyéb üzemeltetési szolgáltatás | 588000 | 588000 | 468765 | 80% | |
| Vásárolt közszolgáltatás | 220000 | 372700 | 372700 | 100% | |
| Pénzügyi szolgáltatások kiadásai | 200000 | 199792 | 190802 | 96% | |
| Egyéb szakmai szolgáltatások | 1900000 | 2109055 | 2109055 | 100% | |
| Áfa | 1755700 | 2063079 | 2063079 | 100% | |
| Belföldi kiküldetés | 320000 | 320000 | 298976 | 93% | |
| Egyéb dologi kiadás, továbbképzés | 300000 | 458799 | 309057 | 67% | |
| díjak, egyéb befizetése | 100000 | 100000 | 14642 | 15% | |
| kamatkiadás | | 211 | 200 | 95% | |
| dologi kiadás | összesen | 9725200 | 14007975 | 13217277 | 94% |
| kiadás összesen: | | 48536900 | 53040951 | 52240266 | 98% |

4.számú melléklet

Működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok bemutatása tájékoztató jelleggel mérlegszerűen

| | Forintban | |
|---|------------------|------------------|
| BEVÉTELEK | | |
| Intézményi működési bevételek | 15922838 | 101509210 |
| Önkormányzatok közhatalmi bevételei | 23429681 | 22476131 |
| Önkormányzatok költségvetési támogatása | 157760099 | 68973524 |
| Támogatásértékű működési bevétel | 14346923 | 12863893 |
| pénzmaradvány igénybevétel | 27859973 | 3089416 |
| államháztartáson belüli megelőlegezés | 5873175 | 5470426 |
| Működési bevételek összesen: | 245192689 | 1704594 |
| Felhalmozási és tökejellegű bevételek | 15271200 | 90212803 |
| támogatásértékű felhalmozási bevétel | 39744006 | |
| pénzmaradvány igénybevétel | 14670985 | |
| értékpapír értékesítés | 25009264 | |
| Felhalmozási bevételek összesen: | 94695455 | 90212803 |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | 339888144 | 306299997 |
| KIADÁSOK | | |
| Személyi juttatások | | 101509210 |
| Munkaadókat terhelő járulékok | | 22476131 |
| dologi kiadások | | 68973524 |
| Támogatásértékű kiadás | | 12863893 |
| Működési célú pénzeszközátadás | | |
| működési célú támogatás | | 3089416 |
| államházt.belüli megelő. visszafizetése | | 5470426 |
| előző évi elszámolásból szárm.kiadás | | 1704594 |
| Működési kiadások összesen: | | 216087194 |
| Felhalmozási kiadások | | 90212803 |
| Felhalmozási kiadások összesen | | 90212803 |
| KIADÁSOK ÖSSZESEN: | | 306299997 |

PIR: 731180

Éves költségvetési beszámoló
RÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Megye: 13 Pénzügyi körzet: 1310

Szakág: 841105 Szektor: 1254 Időszak: 2017.2

5. számú melléklet

| 12/A - Mérleg | | | | |
|---------------|---|---------------|---------------------|----------------|
| # | Megnevezés | Előző időszak | Működési évek (+/-) | Tárgyi időszak |
| | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | 1 108 | 0 | 0 |
| 01 | A/II/1 Vagyoni értéki jogok | 0 | 0 | 787 409 |
| 02 | A/II/2 Szellemi termékek | 0 | 0 | 787 400 |
| 04 | A/II/ Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3) | 1 108 | 0 | 500 549 783 |
| 05 | A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értéki jogok | 455 818 593 | 0 | 5 695 679 |
| 06 | A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek | 3 652 348 | 0 | 710 000 |
| 08 | A/II/4 Beruházások, felújítások | 4 520 157 | 0 | 506 955 442 |
| 10 | A/II/ Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) | 463 991 098 | 0 | 11 000 |
| 11 | A/II/11 Törzs részesedések (=A/II/1a+...+A/II/1e) | 11 000 | 0 | 11 000 |
| 16 | A/II/1e - ebből: egyévi törzs részesedések | 11 000 | 0 | 11 000 |
| 21 | A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) | 11 000 | 0 | 541 188 877 |
| 22 | A/IV/1 Koncessziók, vagyonszerzés: adott eszközök (=A/IV/1a+ A/IV/1b- A/IV/1c) | 539 631 057 | 0 | 541 188 877 |
| 24 | A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök | 539 631 057 | 0 | 541 188 877 |
| 27 | A/IV Koncessziókba, vagyonszerzésbe adott eszközök (=A/IV/1-A/IV/2) | 539 631 057 | 0 | 1 048 942 719 |
| 28 | A) NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/III+A/IV+A/IV/1) | 1 003 634 263 | 0 | 17 264 255 |
| 36 | B/II/2 Forgási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (= B/II/2a+...+B/II/2e) | 42 273 519 | 0 | 17 264 255 |
| 41 | B/II/2e - ebből: befektetési jegyek | 42 273 519 | 0 | 17 264 255 |
| 42 | B/II/1 Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2) | 42 273 519 | 0 | 17 264 255 |
| 43 | B) NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/II+B/III) | 42 273 519 | 0 | 384 630 |
| 47 | C/III/1 Forráspénzár | 0 | 0 | 384 630 |
| 50 | C/II Pénzárak, csekkok, befektetvények (=C/II/1+C/II/2+C/II/3) | 0 | 0 | 31 523 485 |
| 51 | C/III/1 Kincstárban kívüli forrásszámlák | 38 465 155 | 0 | 31 523 485 |
| 53 | C/III/1 Forrásszámlák (=C/III/1+C/III/2) | 38 465 155 | 0 | 31 908 115 |
| 57 | C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV) | 38 465 155 | 0 | 3 154 051 |
| 62 | D/II/3 Költségvetési éven esedékes követelések kárhatalmi bevételei (=D/II/3a+...+D/II/3d) | 2 535 192 | 0 | 3 154 051 |
| 67 | D/II/3e - ebből: költségvetési éven esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra | 2 535 192 | 0 | 3 154 051 |
| 101 | D/II Költségvetési éven esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) | 2 535 192 | 0 | -1 115 000 |
| 159 | D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III+D/III) | 2 535 192 | 0 | -1 115 000 |
| 166 | E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó | -1 367 460 | 0 | 2 678 902 |
| 167 | E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2) | -1 367 460 | 0 | 2 678 902 |
| 168 | E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása | 956 025 | 0 | 2 678 902 |
| 170 | E/III Egyéb sajátos eszközökkel elszámolások (=E/III/1+E/III/2) | 956 025 | 0 | 1 563 902 |
| 171 | E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/II+E/III+E/III) | -411 435 | 0 | 1 563 902 |
| 176 | ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) | 1 086 496 694 | 0 | 1 102 833 042 |
| 177 | G/II Nemzeti vagyoni indultáskori értékek | 25 426 849 | 0 | 25 426 849 |
| 181 | G/III/3 Pénzeszközben kívüli: egyéb eszközök indultáskori értéke és változásai | 41 369 062 | 0 | 41 369 062 |
| 182 | G/III Egyéb eszközök indultáskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3) | 41 369 062 | 0 | 41 369 062 |
| 183 | G/IV Felhalmozott eredmény | 904 171 199 | 0 | 897 381 628 |
| 185 | G/VI Működési eredmény | -6 789 571 | 0 | 15 563 442 |
| 186 | G) SAJÁT TŐKE (= G/II+...+G/VI) | 964 177 539 | 0 | 979 740 981 |
| 225 | H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (=H/II/3a+...+H/II/3f) | 5 470 426 | 0 | 5 873 175 |

| 12/A - Mérleg | | | | |
|---------------|---|---------------|-------------------|----------------|
| # | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 230 | H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esetleges kötelezettségek államháztartáson belüli megelégedések visszafizetésére | 5 470 426 | 0 | 5 873 175 |
| 236 | H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9) | 5 470 426 | 0 | 5 873 175 |
| 237 | H/III/1 Központi előlegek | 3 177 956 | 0 | 3 177 732 |
| 239 | H/III/3 Más szervezetektől megállított bevételek elszámolása | 254 731 | 0 | 360 563 |
| 247 | H/III Kötelezettség, tellegül sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10) | 3 432 687 | 0 | 3 538 295 |
| 248 | H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II-H/II+H/III) | 8 903 113 | 0 | 9 411 470 |
| 251 | I/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolás | 113 416 042 | 0 | 113 680 591 |
| 253 | J PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3) | 113 416 042 | 0 | 113 680 591 |
| 254 | FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J) | 1 086 496 694 | 0 | 1 102 833 042 |

6. számú melléklet

| | | 07/A - Maradványkimutatás | |
|-----------|---|---------------------------|--------------------|
| # | | Megnevezés | Összeg |
| 1 | | 2 | 3 |
| 01 | Alapvetékenység - költségvetési bevételei | | 254 701 451 |
| 02 | Alapvetékenység - költségvetési kiadásai | | 174 065 741 |
| 03 | I Alapvetékenység költségvetési egyenlege (=01-02) | | 80 635 710 |
| 04 | Alapvetékenység finanszírozási bevételei | | 69 130 737 |
| 05 | Alapvetékenység finanszírozási kiadásai | | 116 457 920 |
| 06 | II Alapvetékenység finanszírozási egyenlege (=03-04) | | -47 327 183 |
| 07 | A) Alapvetékenység maradványa (=II-II) | | 33 308 527 |
| 15 | C) Összes maradvány (=A+B) | | 33 308 527 |
| 17 | E) Alapvetékenység szabad maradványa (=A-D) | | 33 308 527 |

-1. számú melléklet

| 07/A - Maradványkimutatás | | |
|---------------------------|--|-------------|
| # | Megnevezés | Összeg |
| 1 | 2 | 3 |
| 01 | Alaptevékenység költségvetési bevételei | 115 |
| 02 | Alaptevékenység költségvetési kiadásai | 52 240 266 |
| 03 | I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02) | -52 240 151 |
| 04 | Alaptevékenység finanszírozási bevételei | 52 519 771 |
| 06 | II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04) | 52 519 771 |
| 07 | A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II) | 279 620 |
| 15 | C) Összes maradvány (=A+B) | 279 620 |
| 17 | E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D) | 279 620 |

Rád Község Önkormányzata

Vagyongkimutatás

Adatok e/Ft-ban

| Megnevezés | Állományi érték | |
|---|------------------|------------------|
| | 2016.év | 2017év |
| ESZKÖZÖK | | |
| <i>Immateriális javak</i> | | |
| bruttó érték | 540 | 1 733 |
| értécsökkenés | 1 824 | 1 825 |
| teljesen 0-ra leírt eszközök bruttó értéke | 1 285 | 879 |
| <i>Immateriális javak nettó értéke</i> | <i>1</i> | <i>787</i> |
| <i>Tárgyi eszközök</i> | | |
| Ingatlanok és kapcsolódó vagyonért. jogok | | |
| bruttó érték | 636 179 | 688 826 |
| értécsökkenés | 181 585 | 188 549 |
| teljesen 0-ra leírt ing.és kapcs.vagyoni ért.jogok | 1 225 | 273 |
| Ingatlanok és kapcs. vagyonért. jogok nettó értéke | 455 819 | 500 550 |
| Gépek, berendezések, felsz.,járművek | | |
| bruttó érték | 6 480 | 9 380 |
| értécsökkenés | 19 552 | 20 979 |
| teljesen 0-ra leírt eszközök bruttó értéke | 16 724 | 17 295 |
| Gépek, berendezések, felsz., járművek nettó értéke | 3 652 | 5 696 |
| Beruházások | 4 520 | 710 |
| vagyonkezelésbe adott eszközök | | |
| bruttó érték | 541 376 | 562 004 |
| értécsökkenés | 1 745 | 20 815 |
| vagyonkezelésbe adott eszközök nettó értéke | 539 631 | 541 189 |
| NETTÓ ÉRTEK ÖSSZESEN | 1 003 623 | 1 048 932 |

Előterjesztés

a 2018. május 31-i rendes képviselő-testületi ülésre

Rád Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(III. 08.) rendelet I. számú módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Rád Község Önkormányzata **2018. évi költségvetésének I. módosítására** teszek javaslatot.

Az előirányzat módosítást indokolja:

az **Egészségház** építéséhez előlegként nyújtott támogatási összeg,

az **ASP** informatikai rendszer bevezetésének támogatása,

a **szociális tűzifavásárláshoz** nyújtott állami támogatás összege,

a **Tornacsarnok felújításának** támogatási összege,

az 1 – 4 óra nyújtott **bérkompenzáció és kulturális illetménypótlék,**


Rád Község Önkormányzata és Közös Önkormányzati Hivatala **pénzmaradványa.**

Az előterjesztéshez **mellékeltem a 7/2018.(V. 31.) rendeletet és a 2018. évi költségvetés előirányzat módosítás összegét tartalmazó hatáskör és jogcím szerinti táblázatot.**

Javasolom a rendelet elfogadását.

Rád, 2018. május 23.




Lieszkovszki Gábor
polgármester

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

7/2018.(V. 31.) rendelet

**Rád Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló
2/2018. (III. 08.) rendeletének módosításáról**

(I. módosítás)

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a **2018. évi költségvetésének módosításáról az alábbiakat rendeli el:**

1. §

Rád Községi Önkormányzat 2/2018. (III. 08.) rendeletének (a továbbiakban: R.) 9. §-a az alábbiakra változik:

„A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei **2018. évi költségvetésének:**

- | | |
|--------------------------------|--|
| a.) bevételi főösszegét | 463 921 977 forintban |
| b.) kiadási főösszegét | 463 921 977 forintban állapítja meg.” |

2. §

A R. 10. §-a az alábbiakra változik:

„Az önkormányzat és költségvetési szervei **működési és fenntartási kiadásainak főbb előirányzatait**, a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Működési kiadások előirányzata összesen: 248 730 549 forint

Ebből:

- | | |
|---|--------------------|
| - személyi juttatások: | 111 475 484 forint |
| - munkaadót terhelő járulékok: | 21 436 355 forint |
| - dologi kiadások: | 96 483 388 forint |
| - támogatások | 10 992 040 forint |
| - működési célú pénzeszköz-átadás | 1 684 107 forint |
| - működési célú támogatásértékű kiadás | 786 000 forint |
| - államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz: | 5 873 175 forint |

3. §

A R. 11/2017.(XI. 9.) rendelet 3. § szerint módosított 11. § (1) bekezdése az alábbira változik:

„Az önkormányzat **felhalmozási kiadásai összesen: 215 191 428 Ft.**”

4. §

- (1) A rendelet kihirdetéséről, valamint közzétételéről a jegyző gondoskodik.
- (2) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Rád, 2018. május 31.

Lieszkovszki Gábor
polgármester

dr. Ungi Kitti
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve és közzétéve, hatályba lépett 2018. május 31-én.

dr. Ungi Kitti
jegyző

| Engedélyezés hatásköre képv. hat. száma | Előirányzat módosítás jogcíme | Személyi juttatások | Munkaadókat terhelő járulékok | Dologi kiadások | felhalmozási kiadások és pénzügyi befektetések | Működési célú pénzeszköz átadás | Felh. célú pénzeszköz átadás | Támogatás | államh. bel. megal. visszafiz. | Működési célú támogatás | Összesen: |
|--|---|---------------------|-------------------------------|-----------------|--|---------------------------------|------------------------------|------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| | eredeti előirányzat | 110 404 700 | 21 278 000 | 75 025 693 | 60 579 000 | 590 000 | | 10 672 000 | | 786 000 | 279 335 393 |
| PM_EUALAPELLATAS_2017/27 | Egészségügyi pályázat támogatás előleg | | | | 130 715 601 | | | | | | 130 715 601 |
| 2055/2017 (XII.27) Korm. határozat 3. pont | ASP működésének támogatása | 337 142 | 84 068 | | | | | | | | 401 200 |
| 2016. évi XC. törvény 3. melléklet I.9. | szociális célú tűzifa kiegészítő támogatás | | | | | | | 320 040 | | | 320 040 |
| 2016. évi XC. törvény 3. melléklet | Önkormányzati fejlesztések támogatása (sportsarnok) | | | | 19 414 175 | | | | | | 19 414 175 |
| 2017. évi C. törvény | bérekompensáció 01-04 hó | 79 669 | 15 138 | | | | | | | | 94 807 |
| 2017. évi C. törvény | Kulturális illetménypótlék 01-04 hó | 44 213 | 8 401 | | | | | | | | 52 614 |
| | pénzmaradvány (Rád Község Önk. Hivatal) | 14 360 | | 265 280 | | | | | | | 279 620 |
| | pénzmaradvány (Rád Község Önkormányzata) | 585 400 | 70 768 | 21 192 435 | 4 482 652 | 1 094 107 | | | 5 873 175 | | 33 308 527 |
| | módosított előirányzat | 111 475 484 | 21 436 355 | 96 483 388 | 215 191 428 | 1 684 107 | 0 | 10 992 040 | 5 873 175 | 786 000 | 463 921 977 |

| Pád Községi Önkormányzat | | Bevételek | | | | | | előző évi maradvány | Összesen |
|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------------|---|---|--|--|------------------------|----------|
| Intézményi működési bevételek | közhatalmi bevételek | Költségtérítési jármótársítás | felhalmozási bevételek | jármótársítás ért. működési pályáit | jármótársítás értékű felhalmozási bevételek | | | | |
| 22 589 000 | 25 500 000 | 160 481 393 | 12 992 000 | 10 186 000 | 47 587 000 | | | 279 335 393 | |
| | | 130 715 601 | | | | | | 130 715 601 | |
| | | 401 200 | | | | | | 401 200 | |
| | | 320 040 | | | | | | 320 040 | |
| | | 19 414 175 | | | | | | 19 414 175 | |
| | | 94 807 | | | | | | 94 807 | |
| | | 52 614 | | | | | | 52 614 | |
| | | | | | | | | 279 620 | |
| | | | | | | | | 33 308 527 | |
| 22 589 000 | 25 500 000 | 311 479 830 | 12 992 000 | 10 186 300 | 47 587 000 | | | 463 921 977 | |

Előterjesztés

a 2018. május 31-i rendes képviselő-testületi ülésre

Rád belterületi patakmeder tisztítás megrendelése

Tisztelt Képviselő-testület!

Rád község belterületi **patakmedreit szükséges folyamatosan tisztítani, karbantartani**. Ezt a feladatot **nagy részben csak emberi erővel** végzett munkával lehet ellátni. Az így kiszedett **iszapot azután el kell szállítani** a patakmedertől.

Sajnos ezt a hordalékot hiába szállatjuk el, mert azután a természetben szokásos módon a magasabban fekvő helyekről ismét **ránk zúdul minden évben az iszap**.

A **patakmeder tisztítás kiemelt helyszíne a József Attila utcai híd**, amely rendszeresen eltömedékelődik a hordaléktól. Ezen a szakaszon rendszeresen **visszaduzzad a patakvíz**, amely a település közepén **büdös, pangó állóvizet eredményez**. Ennek megszüntetése fontos, első rendű feladat.

A patakmeder tisztítását a szokásos nyári – őszi esőzések beállta előtt kell elvégezni, hogy **elkerülhessük az esetleges villámárvíz által okozott kárt**.

Felhívásra két árajánlat érkezett a belterületi patakmeder tisztítására.

Javasolom, hogy **vitassa meg a Képviselő-testület** a feladatellátás szükségességét és az árajánlatok figyelembe vételével hozzon döntést a belterületi patakmeder tisztítás megrendeléséről.

Rád, 2018. május 28.


Lieszkovszki Gábor
polgármester



Határozati javaslat:

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a benyújtott árajánlata alapján, ajánlattevőt bízta meg munkadíj összegért a Rádi belterületi patakmeder tisztításával, különös figyelemmel a József Attila utcai híd, hordaléktól történt eltömedékelődésének és a patakvíz visszaduzzadásának megszüntetésével. Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírásával.

Határidő: szerződés aláírására: 2018. június 7. a munka elvégzésére: 2018. június 30.
Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester



Veresegyház Kistérség
Esély Szociális Alapellátási Központ
2113. Erdőkertes, Fő út 51.
Tel/Fax: 06-28-476-269
email: esely@eselykisterseg.hu
Web: www.eselykisterseg.hu

Beszámoló az Intézmény Rádon végzett 2017. évi szakmai munkájáról

Veresegyház Kistérség ESÉLY Szociális Alapellátási központ ellátási területén megvalósuló szolgáltatások:

- **Rád:** család és gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás,

Az Intézmény szakmai struktúrája:

Intézményünk, a 2016. január 1-jétől Gödöllői, Váci és az Aszódi járáshoz tartozik. Járásonként kialakított Gyermekjóléti központok esetmenedzsereivel dolgozunk együtt a hatóság közeli, gyermekeket érintő ügyekben. Ilyen esetek a védelembe vétel, az ideiglenes elhelyezés, a nevelésbe vétel, illetve a családba fogadás.

A Központ munkatársai mellérendelt viszonyban dolgoznak a családsegítőkkal. Ennek a változásnak köszönhetően jelentősen megnőtt az ügyintézés ideje, tekintettel arra, hogy a gyámhivatali megkeresések nem közvetlenül a hivataltól érkeznek, hanem közvetett úton, beiktatva még egy szereplőt a központ kér fel bennünket a tájékoztatásra. Ugyan ez a helyzet áll fenn akkor is, ha a családsegítő gondozás során olyan veszélyeztetést tapasztal, mely védelembe vételi eljárást igényel, a javaslatot nem közvetlenül a gyámhivatalnak, hanem a központnak küldjük. Ők mérlegelés nélkül továbbítják a hatóság felé.

A családok mindennapi gondozását azonban továbbra is mi látjuk el.

2017-ben a házi segítségnyújtás, szociális étkezés, hajléktalanok nappali ellátása és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai vezetését egy fő látta el. A család és gyermekjóléti szolgálat, illetve az idősek nappali ellátása szakmai vezetését az intézményvezető látta el.

Működési struktúra:

Az Intézményben a településekhez tartozó szakemberek munkájukat a saját településükön látják el, ezért csak a szakmai megbeszélésekre, értekezletekre és egyéb közös programok miatt jönnek a központba.

Mivel a központban folyik az összes adminisztratív munka, az iktatás, a munkaügyi, számlázási feladatok ellátása, egy fő adminisztrátor dolgozik az intézményvezető mellett.

2017. év munkatársi létszáma:

| Település/ szakmai feladat | családsegítés gyermekjóléti | házi segítségnyújtás | szociális étkeztetés | Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás | RÁ" d"ÉRÜNK 60+ klub 1 fő |
|--|--------------------------------|--|-------------------------|---|-----------------------------------|
| Intézményvezető család és gyermekjóléti szolgálat, idősek nappali ellátása szakmai vezető | | | 8 óra | | |
| Hsny, szoc. étk., jhsny szakmai vezető | | | 8 óra | | |
| Vácrátót | | 1 fő főállású | | 2 fő MT szerződéssel 4-4 órában az éjszakákat, 4 fő tiszteletdíjas szerződéssel a hétvégéket (felváltva) hétköznap nappal a házi gondozók látják el a feladatot | Minden településen elérhető |
| Erdőkertes | 3,5 fő | 2 fő | 1 fő | | |
| Galgamácsa Vácegres | 1 fő | 1fő (Vácegres, Galgamácsa, Csörög teleülésekre) | | | |
| Váckisújfalu | | 1 fő tiszteletdíjas | | | |
| Csörög | | belső szervezéssel | | | |
| Váchartyán | 0,5 fő | nem volt ellátott | | | |
| Nappali melegedő | 1,5 fő | | | | |
| Csomád | | belső szervezéssel | | | |
| Rád | 0,5 fő | nem volt ellátott | | | |
| Veresegyház | 3,5 fő | 3 fő | 1 fő | | |

Az Intézmény ellátási területének szociális jellemzői:

Az ellátási területhez tartozó települések szociális adottsága különböző. Az adatok, a lakosságszámhoz viszonyított szociális ellátásra jogosultak számában, a veszélyeztetett gyermekek számában mutatkozik.

Táblázatunk, a család és gyermekjóléti szolgáltatásban érintett településeket hasonlítja össze, elsősorban a veszélyeztetett gyermekek és felnőttek tekintetében.

| | Gödöllői Járás | | Aszódi Járás | | Váci Járás | |
|------------------------------------|----------------|-------------|--------------|----------|------------|------|
| | Erdőkertes | Veresegyház | Galgamácsa | Vácegres | Váchartyán | Rád |
| év | 2017 | 2017 | 2017 | 2017 | 2017 | 2017 |
| Lakosság szám | 8248 | 18255 | 1905 | 865 | 1585 | 1915 |
| 0-17 évesek száma | 1919 | 4712 | 347 | 178 | 347 | 406 |
| ellátott RGYK-os | 50 | 21 | 4 | 19 | 7 | 4 |
| veszélyeztetett gyermekek száma | 149 | 166 | 12 | 25 | 21 | 1 |
| intézkedésben érintettek száma | 33 | 8 | 6 | 6 | 1 | 1 |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|-----|-----|---|----|----|----|
| azonnali intézkedés | 18 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| felőtt ellátottak száma | 165 | 234 | 8 | 32 | 25 | 10 |
| aktív ellátottak | 127 | 138 | 6 | 21 | 16 | 9 |
| inaktív ellátottak | 38 | 96 | 2 | 11 | 9 | 1 |
| veszélyeztetett felnőttek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| kihúléssel kapcsolatos érintettek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Család és Gyermejköléti Szolgáltatás:

Család és gyermejköléti szolgáltatás keretében a megállapodással, alapellátás keretében gondozott gyermekek száma a tavalyi 240-hez képest 330-ra nőtt. A felnőttek száma 263 fő. Míg 2016-ban 26, 2017-ben 48 gyermeket gondoztunk védelembe vétel keretében, szakellátásban 23 gyermek volt.

Az elmúlt évben 240-ről, 303-ra emelkedett a jelzőrendszer tagjaitól érkezett jelzések száma. A jelzések zöme oktatási és nevelési intézményekből, az egészségügyi szolgáltatóktól, és a gyámhivatalból érkezik.

Rádon az elmúlt évben 4 gyermeket gondoztunk alapellátás keretében. 1 fő felnőttel kötöttünk megállapodást. Az év során 37 családból, 201 fővel tartottuk a kapcsolatot. 6 esetben kaptunk jelzést kiskorú veszélyeztetéséről, mely 4 gyermeket érintett. Itt kell megemlítenem, hogy az iskolából és óvodából még mindig nem érkezik jelzés. Több esetben csak szóbeszédből tudjuk meg, ha baj van egy családban. A pedagógusok nem vállalják fel jelzéseiket, annak ellenére sem, hogy az törvényi kötelezettségük. 3 bántalmazott gyermekkel voltunk kapcsolatban.

Munkatársunk 14 alkalommal látogatta meg a gondozott családokat. 2 alkalommal végzett felkérésre környezettanulmányt. Éves szinten a 197-es forgalom mögött 136 Rádi lakost számolhatunk. Ők különféle bajaikkal, gondjaikkal keresték a szolgálatot.

11 fő részére osztottunk élelmiszert, így összesen 557 fő részesült az adományból. A 6 alkalommal osztott élelmiszer össz. értéke 569. 178.-Ft.

A Veresegyházon található Garden Invest cég jóvoltából tavaly 3 alkalommal összesen 420 kg paradicsomot osztottunk szét a rászorulóknak között, melynek értéke 504. 000.-Ft.

November végén munkatársaimmal 3 napos önkéntes munkát végeztünk melynek eredményeként Rád településre 36. 400.-Ft értékű élelmiszer került.

Szolgálatunk Évente több mint 6 alkalommal szervez szakmaközi megbeszéléseket, melyre sajnos Rádról nem szoktak ellátogatni. Ezek a megbeszélések azok az események, mely a jelzőrendszeri tagok feladatain túl különböző szakmai kérdéseket boncolgatnak.

Nagyon jó kapcsolatot ápolunk az intézményekkel, a polgármesteri hivatal munkatársaival, és a védőnővel.

Jelzések számának alakulása az ellátási területünkön:

| Jelzés tevő | Gödöllői Járás | | | | Aszód Járás | | | | Váci Járás | | | |
|---|----------------|------|-------------|------|-------------|------|----------|------|------------|------|------|------|
| | Erdőkertes | | Veresegyház | | Galgamácsa | | Vácegres | | Váchartyán | | Rád | |
| | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 |
| egészségügyi szolgáltató | 11 | 28 | 8 | 10 | | | 1 | 2 | | | 3 | |
| ebből védőnő | 11 | 27 | 8 | 4 | | | 1 | 2 | | | 3 | |
| személyes gondoskodást nyújtó szolgálatok | | 4 | 5 | 6 | 3 | 1 | 3 | 1 | | | 2 | 2 |
| ebből: család és gyermekjöléti szolgálat | | 3 | | 2 | | 1 | | | | | | |
| ebből: család és gyermekjöléti központ | | | | 5 | | | | 1 | | | 2 | 2 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|---|----|---|---|
| Kisgyermekek napközbeni ellátása | | | | | | | | 4 | | | | |
| Átmeneti gondozás | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | | |
| Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása | | | | | | | | | | | | |
| Köznevelési intézmény | 91 | 76 | 78 | 67 | 3 | 7 | 8 | 2 | 6 | 3 | 2 | |
| Rendőrség | | 5 | | 2 | | 1 | 5 | 1 | | | | 1 |
| Ügyészség, bíróság | | | | | | | | | | | | |
| Pártfogó felügyelői szolgálat | | | | | | | | | | | | |
| Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy | | | | | | | | | | | | |
| Áldozatsegítés és kárenyhítés | | | | | | | | | | | | |
| Állampolgár, érdekvédő | 5 | 6 | 6 | 15 | | | | 3 | | 1 | | 1 |
| Önkormányzat, jegyző | | | | | | | 4 | | | 1 | 1 | |
| Járási hivatal gyámhivatala | 20 | 5 | 17 | 10 | 15 | 4 | 15 | 8 | 2 | 4 | | |
| Munkaügyi hatóság | | | | | | | | | | | | |
| Katasztrófavédelem | | | | | | | | | | | | |
| Közüzemai szolgáltatók | | | | | | | | | | | | |
| Gyermekjogi/ellátott jogi/ betegjogi képviselő | | | | | | | | | | | | |
| Hivatásos gondnok | | | | | | | | | | | | |
| Javító intézet | | | | | | | | | | | | |
| Fővárosi és megyei kormányhivatal | | | | | | | | | | | | |
| Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv | | | | | | | | | | | | |
| jelzéssel érintett fő száma | 128 | 124 | 115 | 111 | 21 | 14 | 36 | 21 | 8 | 14 | 3 | 4 |

A kezelt ügyek többsége a gyermekes családoknál a magatartási, családi kapcsolati problémák, bántalmazás és elhanyagolás. Felnőtteknél munkakeresés, lakhatási, szociális problémák megoldásában tudunk segítséget nyújtani. Egyre több ellátottunknál figyelhető meg diagnosztizált vagy csak sejtett pszichiátriai kórkép.

A pszichiátriai gondozók bezárásával nagy teher hárul a területre. Nagyon nehéz a pszichiátriai betegekkel való együttműködés, gyakran agresszívok. Van olyan gondozottunk, aki napjában 6-7 alkalommal is bejön a családsegítőbe, általában mondvascsinált dolgokkal.

Fontos számunkra, hogy a családokkal a gondozási idő alatt szoros kapcsolatot tartsunk, ezért célul tűztük ki, hogy a családlátogatások számát emelni fogjuk. 2016-ban **500 alkalommal**, 2017-ben **729 alkalommal látogattuk meg családjainkat.**

Családlátogatások alakulása:

| | Gödöllői Járás | | | | Aszódai Járás | | | | Váci Járás | | | |
|-------------------------|----------------|------|-------------|------|---------------|------|----------|------|------------|------|------|------|
| | Erdőkertes | | Veresegyház | | Galgamácsa | | Vácegres | | Váchartyán | | Rád | |
| | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 |
| családlátogatások száma | 187 | 317 | 175 | 115 | 36 | 88 | 63 | 172 | 25 | 23 | 14 | 14 |

Szolgáltatunkat 2016-ban 1032, 2017-ben 1617 fő kereste fel (nem halmozott adat). Éves forgalmi adatunk 2016-ban, 3470, 2017-ben 5847 alkalom volt.

Éves forgalom alakulása:

| éves forgalom | Gödöllői Járás | | | | Aszódi Járás | | | | Váci Járás | | | |
|---------------|----------------|------|-------------|------|--------------|------|----------|------|------------|------|------|------|
| | Erdőkertes | | Veresegyház | | Galgamácsa | | Vácegres | | Váchartyán | | Rád | |
| | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 | 2016 | 2017 |
| alkalom | 1307 | 3099 | 1450 | 1870 | 165 | 252 | 189 | 168 | 126 | 261 | 139 | 197 |

2016-ban indultunk a Magyar Élelmiszerbankban pályázatán, amit meg is nyertünk. A pályázat célja, hogy minden héten hétfőn és szerdán kapunk élelmiszercsomagot. A csomag általában pékáru illetve zöldség-gyümölcs. Annak érdekében, hogy az élelmiszerosztások adminisztrációjára töltött idő csökkenthető legyen pályázatot hirdettünk meg a lakosok körében. A **pályázatra 1438 fő jelentkezett**. Velük szerződést kötöttünk, így ők minden hétfőn és szerdán jönnek a családsegítőbe, és ha van csomag, vihetnek. **Az elmúlt évben összesen 86 alkalommal, 24. 913 fő (halmozott adat) kapott élelmiszert, melynek értéke 20. 784. 958,-Ft volt.**

Munkatársaimmal, mint ahogy az elmúlt években is 2017 novemberében, 3 nap önkéntes munkát végeztünk és **élelmiszert gyűjtöttünk** a Gödöllői TESCO áruházban. A gyűjtésünk eredménye **2 tonna tartós élelmiszer, melynek értéke 987. 563,-Ft.**

Ebből kizárólag azok a hátrányos helyzetű családok kaptak karácsonykor, akikkel az év során együttműködési megállapodás keretében családgondozást végeztünk.

Erdőkertesben és Veresegyházon rendeztük meg a gyermek és a felnőtt karácsonyunkat, ahol műsorral egybekötött ünnepség keretében adtuk át csomagjainkat.

A gyermek karácsony alkalmával Erdőkertesben és Veresegyházon az önkormányzatok támogatásával szélesebb körben ajándékcsomagot is adtunk át. A csomagok összeállításában szem előtt tartottuk a gyermekek életkorát, érdeklődési körét, nemét. A támogatandó gyermekek listáját a településeken a helyi oktatási, nevelési intézmények, védőnők és a szociális osztály javaslataiból és egyeztetésével állítottuk össze.

2015-ben felvettük a kapcsolatot a térségben működő vállalkozásokkal, melynek eredményeképp egy ma is jól működő kapcsolat alakult ki. Ennek köszönhetően Erdőkertes és Veresegyház tekintetében naponta kapunk péksüteményt, illetve időszakosan paradicsomot. **A kiosztott 1607 kg paradicsom értéke 6. 173. 200,-Ft, a péksütemény értéke pedig 1. 036. 000,-Ft.**

Házi segítségnyújtás:

Ez a szolgáltatás azoknak az ellátottaknak nyújt segítséget, akik még saját otthonukban segítséggel ugyan, élnek mindennapjaikat. Gondozóink a napi tisztálkodásban, esetleg pelenkázásban, száj, köröm és haj higiénében, begyűjtásban, mosásban, hivatalos ügyek intézésében, bevásárlásban, gyógyszer kiváltásban, beadásban, etetésben és mentális gondozás keretében látják el a rászorultakat.

A házi segítségnyújtás fontos szerepet tölt be azoknál a családoknál, ahol a családtagok munkájuk miatt nem tudják ellátni szeretteiket, illetve hatalmas segítség, néha az egyetlen azoknál az egyedül élő ellátottaknál, akik semmilyen segítségre nem számíthatnak. Az **elmúlt évben 84 fő** vette igénybe hosszabb, rövidebb ideig szolgáltatásainkat. 2016 január 1-jétől a megváltozott jogszabályi háttérnek köszönhetően a házi segítségnyújtást két részre osztották. Megjelent, mint szolgáltatási elem a szociális segítség és a személyi gondozás. Tovább szigorodott az igénylés lehetősége, átalakultak a pontszámok.

Rádról az elmúlt évben nem volt ellátottunk. Idén viszont már 1 főt gondozunk.

Alternatív programok, ellátások:

Intézményünk a lakosság minél szelesebb körű ellátása érdekében több olyan szolgáltatást, programot is szervez, melyre a jogszabály nem kötelezi.

Dughagymát osztottunk a Kistérségben (összesen 150 kg) 206 család részére a SPARAX Virághagyma Kft felajánlásának köszönhetően.

Önkéntes munkában vettünk részt november utolsó hétvégéjén ahol több mint 2 tonna élelmiszert gyűjtöttünk a gondozott családjaink részére, melyet a karácsonyi ünnepek keretében adtunk át.

Karácsonyi ünnepeket szerveztünk Erdőkereszen és Veresegyházon a hátrányos helyzetű felnőtt gondozottjainknak.

Ifjúsági Tábor szerveztünk 5 héten keresztül Erdőkereszen az Ifjúsági Táborban. Táboraink tematikus, életkorban is lehatárolható turnusokban várta a táborozó gyermekeket levéve a szülőkről azt a terhet, mely nyáron a gyermek felügyeletének megoldását jelenti. Tavaly **152 gyermek (halmazott adat) táborozott velünk.**

RÁ"d"ÉRÜNK programunkat a fiatalok részére évközben havi egyszer Erdőkereszen a SZEDER Egyesület támogatásával összesen **213 fő (halmazott adat) részvételével** bonyolítottuk le. A nyári szünetben heti két alkalommal 17,00-21,00 óráig az Erdőkereszi Ifjúsági Táborban fogadtuk a fiatalokat.

Ingyenes szűrőnapokat szervezünk a házi gondozók közreműködésével mely során a felnőtt lakosság vérnyomás, vércukor, koleszterin és súly mérést végzünk. Az elmúlt évben összesen **893 fő (halmazott adat) vette igénybe a szolgáltatást.**

Az elmúlt évben hetedik alkalommal Erdőkereszen rendeztük meg a **Kistérségi Egészségnapot.**

Idén július 1-től tervezzük Rádon is beindítani ezt a szolgáltatást.

Majálison és falunapokon: munkatársaink rendszeresen részt vesznek.

A településekre jutó pályázati összegek részletesen a 1. sz. mellékletben található.

Ideai terveink: Szeretnénk 2018-ban megvizsgálni annak a lehetőségét, hogyan lehetne a falu és tanyagondnoki szolgáltatást intézményi szinten biztosítani Veresegyház és Erdőkereszen tekintetében. Ennek előkészületei folyamatban vannak.

2018. július 1-jétől bevezetjük Vácegres és Rád településeken is a szűrőnapokat. Bővíteni kívánjuk az adományozói kört, annak érdekében, hogy minél több rászoruló tudjunk támogatni. Pályázatot nyújtottunk be egy komplex drogpályázati programra, melynek eredményére várunk. Tovább szeretnénk növelni a családlátogatások számát.

Tisztelt Képviselő Testület!

A fenti beszámoló adataiból jól látszik, hogy az elmúlt évben jelentősen megszaporodott az ellátottak, a hozzánk fordulók száma.

Jelentősen növekedett a forgalmi adatunk, mely nagy terhet ró munkatársaimra. Örömteli, hogy bővült az adományozói munka, mint alkalmakban, mint lehetőségekben.

Munkatársaim lelkiismeretes és elhivatott munkát végeznek. Az elmúlt évben alapítottuk meg a „Hűséges Esélyes” Díjat. Intézményünk 10. éves fennállására tekintettel, az intézményben töltött 10 éves munkaidőt és a magas szakmai színvonalat díjazva tavaly Czulák Krisztina családsegítő, Újváriné Tomka Edit házi gondozó és Szajda Lajos sofőr kapta meg ezt a díjat.

Kérem, hogy a Veresegyház Kistérség ESÉLY Szociális Alapellátási Központ 2017. évi szakmai beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Köszönöm az előző évi támogatást, illetve az építő jellegű kritikákat, mely az Intézmény szakmai fejlődését szolgálja.

, Bízom benne, hogy munkánkkal nem csak a település vezetői, hanem a lakosok is meg voltak elégedve.

Közreműködő segítségüket köszönöm.

Erdőkertes, 2018. május 8.

Tisztelettel: Nagyné Gódor Csilla
intézményvezető

E l ő t e r j e s z t é s

a 2018. május 31-i rendes képviselő-testületi ülésre

Beszámoló a 2017. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény. 96.§. (6) bekezdése szerint a **helyi önkormányzat, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.** Az értékelést meg kell küldeni a megyei gyámhivatalnak is.

Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a 149/1997.(IX. 10.) Kormányrendelet 10. sz. melléklete határozza meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy a beszámolót vitassa meg és fogadja el.

Rád, 2018. május 15.




dr. Ungi Kitti
jegyző

Határozati javaslat:

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **2017. évi gyermekvédelmi munkáról szóló éves beszámolót** elfogadja.

Felhívja az jegyzőt a beszámoló Pest Megyei Kormányhivatal Gyámhatósága részére történő megküldésére.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: dr. Ungi Kitti jegyző

BESZÁMOLÓ

A 2017. ÉVI

GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL

Az 1997. évi. XXXI. törvény 96. §. (6) bekezdése szerint a **helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítsen**, a Képviselő-testület számára.

A települési önkormányzatok évenkénti, gyermekkel kapcsolatos tevékenységéről szóló beszámolójának kötelező tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg.

Ezek a szempontok az alábbiak:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága;

- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok;

- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4. 5. pontot a törvény hatályon kívül helyezte

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás,

szabadidős programok, drogprevenció stb.).

1. Rád település demográfiai mutatói 0-18 éves korosztály adatai alapján:

A beszámoló első részében a település demográfiai mutatóit elemezzük.

2017. január 1. napján Rád állandó lakosságának száma: **1892 fő volt.**

Ez a szám a Rád területén lakóhellyel rendelkező személyek számát jelenti.

A 18 év alatti lakosok korcsoportos megosztása

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 0-3 évesek száma: 91 fő | 3-6 évesek: 86 fő |
| 6-14 évesek száma: 209 fő | 14-18 évesek száma: 103 fő |

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 2006. január 1-től jegyzői hatáskör. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményre,
- külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére,
- valamint egy évben két esetben pénzbeli támogatásra.

(a család egy főre jutó jövedelme és vagyoni helyzete vizsgálva van)

- a.) A kedvezményben részesített **gyermekek száma** - a **2017. december 31-i állapot** - gyermekek kora szerint:

| Gyermekek kora | 6 éves | 7-14 éves | 15-18 éves | 19- | Összesen |
|--|---------------|------------------|-------------------|------------|-----------------|
| Gyermekek száma: ebből tartósan beteg | 5 | 16 | 10 | 1 | 32 |

- b.) A kedvezményben részesített **családok száma** a **gyermekek száma** szerint: – **2017. december 31-i állapot** -

| Gyermekes családok száma | 1 | 2 | 3 | 4 vagy 5 | 6 v. több | Összesen |
|---------------------------------|----------|----------|----------|-----------------|------------------|-----------------|
| Családok száma | 1 | 4 | 4 | | 1 | 10 |
| Ebből egyedülálló szülő | | 2 | 2 | | | 4 |

A gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) számú Kormányrendelet 2013. 09. 01. napjától konkretizálta a **hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet** jegyzői hatáskörben való megállapításának hatáskörét, mellyel párhuzamosan a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, illetve ennek végrehajtási rendelete részletesen meghatározta a megállapítás feltételeit. Ezek értelmében hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba fogadó gyám **alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor **legfeljebb alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik**
- a szülő vagy a családba fogadó gyám **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy;
- a gyermek **elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei**, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Rád községben 2017. évben hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt.

A jegyző annak a gyermeknek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-én, és november 1-én fennáll, **eseti pénzbeli támogatást** folyósít. Az elmúlt évben erre az alábbiak szerint került sor:

2017. augusztus hónapban (Erzsébet utalvány) 11 család 37 gyermek 222.000.- Ft

2017. november hónapban (Erzsébet utalvány) 10 család 32 gyermek 192.000.- Ft

A fenti normatív támogatás összege az államtól visszaigénylésre került. A kedvezményre benyújtott kérelmek esetében elutasítás nem volt.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapítására a hivatalnál nem került sor. Ezzel ellátásra a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelkező hozzátartozó jogosult, aki a gyermek tartására köteles.

Óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítása irányuló kérelem nem volt.

Rendkívüli – pénzbeli - gyermekvédelmi támogatás, amely az önkormányzat – képviselő-testület – által nyújtott, vissza nem igényelhető támogatás. A tárgyalt időszakban kérelem nem volt.

Az önkormányzatot terhelő szociális, gyermekeket érintő kiadások nagysága:

A gyermekétkeztetést az óvodai és iskolai intézményben biztosítja az önkormányzat.

Az óvodai és iskolai étkeztetést a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek részére - törvényi szabályozás alapján - az **önkormányzat ingyen** biztosítja. Az étkeztetést igénybe vevő 3 vagy több gyermekes családok esetében 50 %-os díjkedvezmény biztosított.

Egyéb önkormányzati támogatás:

A 2017. évre **Bursa Hungarica** Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat alapján történő támogatás.

A típusú pályázók száma 2 fő volt. Eredményes támogatottak száma: **0 fő**

B típusú pályázó nem volt.

Rád Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településen állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen itt élő újszülöttek számára egyszeri 50 000 Ft összegű települési támogatás keretén belül **születési támogatást** biztosított **26 család** számára, amely összesen 1 250 000 Ft volt.

Rád Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntése alapján a településen állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Rádon élő tanulmányait folytató gyermekek egyszeri 15 000 Ft összegű **iskolakezdési támogatást** kaptak. Rád településen 172 családban 301 tanuló részesült támogatásban, amely összesen **4 515 000 Ft**.

3./Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A település önkormányzat a gyermekjóléti szolgálat működését az **Veresegyház Kistérségi Esély Szociális Alapellátási Központtal** kötött együttműködés alapján biztosítja.

Rád községben a szolgálat részéről **1 fő családgondozó** látta el a feladatot minden héten, szerdán tartózkodva a településen.

| | |
|----------------------------------|------------|
| Alapellátott: | 4 fő |
| Jelzőrendszerrel jelzések száma: | 4 fő |
| Családlátogatások száma: | 14 alkalom |
| Bántalmazott elhanyagolt gyermek | 3 fő |

A szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozására és a családjából kiemelt gyermekek szüleinek gondozására vonatkozó adatok: A védőnő nyilatkozata szerint válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, a községben nem volt.

A **gyermekek napközbeni ellátásának**, valamint a gyermekek **átmeneti gondozásának** biztosítását, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok:

66 fő óvodáskorú gyermek ellátása a Rádi Napközi-otthonos óvodában történik.

124 fő a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola tanulója, ebből: napközbeni ellátásban **49 fő tanuló** részesült.

Átmeneti gondozásban egy gyermek sem részesül.

A gyermekvédelem helyi szereplőinek együttműködése:

Az intézmények (óvoda, iskola) gyermekvédelmi felelőseivel, valamint a védőnővel az önkormányzat kapcsolattartása folyamatos. A felmerülő problémákkal általában a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját keresik meg.

A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója, védőnője is közvetlen kapcsolatban áll az önkormányzattal. Ők azok, akik személyesen látogatnak el a családokhoz és tapasztalják, ha a családban probléma merül fel.

Jelzőrendszeri értekezlet, gyermekvédelmi Tanácskozás a Polgármesteri Hivatalban nem volt.

- 6./ A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező **hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**

Ellenőrzés a településen a tárgyidőszakban nem volt.

7./ **Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása**

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy 2013. január 1-től a **járási hivatalhoz kerültek a gyámügyi igazgatási feladatok.**

Fontos lenne a gyermekkorúak szünidei foglalkoztatására több energiát, mint például a rászoruló gyermekek táboroztatási lehetőségének elősegítése

8./ **A bűnmegelőzési programról:**

Bűnmegelőzési program a településen nem készült, elmozdulás nincs e témában.


9./ **Programok támogatása – gyermek és fiatalkorúak szabadidő eltöltése**

Sportkör, mint civil szervezeten keresztül az ifjúsági focicsapat sikeres működtetése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2017. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékeléséről készült beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Rád, 2018. május 15.




dr. Ungi Kitti
jegyző

Rád Községi Önkormányzat Polgármesterének

ELŐTERJESZTÉSE

Rád Község Képviselő-testületének 2018. május 31-ei ülésére

Tárgy: 2017. évi belső ellenőrzési jelentés

Tisztelt Képviselő - testület!

Rád Község Önkormányzat Képviselő- testületének döntése alapján a belső ellenőrzési tevékenységének elvégzésére a SZAHK-ÉRTELEM 2006. Bt-t, mint külső szolgáltatót bízta meg. 2017. évben.

Egy téma ellenőrzése történt: **a Rádi Napközi-otthonos Óvoda és Konyha munkaügyi nyilvántartásának ellenőrzése**

Az ellenőrzés eredményeit az előterjesztés melléklete tartalmazza.

2017. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslat nem került megfogalmazásra.

Kérem a Testület, hogy a 2017. évről készült belső ellenőrzési jelentést fogadja.

/2018. (V.31.) számú Képviselő-testületi határozat

Rád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőrzés 2017. évről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Rád, 2018. május 31.




Lieszkovszki Gábor
polgármester

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
RÁDI NAPKÖZI-OTTHONOS ÓVODA ÉS KONYHÁBAN
A MUNKAÜGYI NYILVÁNTARTÁSOK
VIZSGÁLATÁRÓL

I./
AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző személy: Dr. Hosszuné Szántó Anita

Az ellenőrzött költségvetési szerv: Rádi Napközi-Otthonos Óvoda és Konyha

Az ellenőrzés típusa: teljesítmény ellenőrzés

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet.

Az ellenőrzés tárgya: a Rádi Napközi-Otthonos Óvoda és Konyhában a munkaügyi nyilvántartások vizsgálata

Az ellenőrzés célja: a foglalkoztatottak munkaidő beosztásának, munkaköri leírásának megfelelése a vonatkozó szabályok alapján.

Az ellenőrzött időszak: 2017. év

A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége: 2017. december 20.

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: dokumentumok vizsgálata, elemzése

Vizsgálatvezető és közreműködő ellenőr neve: dr. Hosszuné Szántó Anita (regisztrációs szám: 5112387) 585-2/2017. megbízó levél alapján

Az ellenőrzött időszakban, hivatalban lévő vezető: Puporkáné Papp Gabriella óvodavezető

II./
Vizsgálat során felhasznált jogszabályok/dokumentumok

Jogszabályok:

- ⇒ 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.)
- ⇒ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)
- ⇒ a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rend.)

- ⇒ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- ⇒ az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Áhr.)
- ⇒ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Köznev. tv.)

III./

Vezetői összefoglaló

Jelen vizsgálat célja, annak bemutatása, hogy a Rádi Napközi-Otthonos Óvoda és Konyha (továbbiakban: Óvoda) által vezetett munkaügyi nyilvántartások tartalmilag és formailag megfelelnek-e a vonatkozó jogszabályoknak.

A rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

A vizsgálat során a belső ellenőrzési feladatellátással kapcsolatban összeférhetlenségi helyzet nem állt fenn.

Intézmény információk

A vizsgálatkor kinevezett vezető 2014. július 1-jén kapott vezetői megbízást.

Az Óvoda napi nyitvatartási ideje: H-P 6.30-17.30.

A 2017/2018-as munkatervében a létszám az alábbiak szerint alakult:

- óvodapedagógus: 6 fő
- konyha: 3 fő
- ped. asszisztens: 1 fő
- ételmezésvezető: 1 fő
- szakács: 1 fő
- konyhai kisegítő: 2 fő.

Az Óvoda konyha egysége a településen működő II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola tanulói, a szociális étkezők és külső vendégétkezők számára is biztosít ételt.

Összességében megállapítható, hogy az Óvodában a foglalkoztatottak munkaidő meghatározására a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően került sor. A foglalkoztatottak munkaköri leírással rendelkeztek. A munkaidő nyilvántartások rendje kialakított, a dokumentumok szabályosan kitöltöttek, átláthatóak. A dokumentumok összhangja megállapítható. A munkaidőt meghatározó alapvető intézményi dokumentumok, – kiemelten SZMSZ, munkaterv – felülvizsgálatát el kell végezni.

IV./ Részletes megállapítások

Intézményi szabályozási háttér

Az Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) a 185/2009. (05. 28.) számú határozatával fogadta el az alapítói és irányítói jogkört gyakorló Rád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Az SZMSZ a munkavégzésre vonatkozó szabályokat keretjelleggel rögzíti. 1.1.3. pont alapján „A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, az intézményvezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.” A vizsgálat tárgyát érintően az SZMSZ egyéb rendelkezéseket nem tartalmaz.

Az Óvoda Közalkalmazotti szabályzata 2010. 01. 01. naptól hatályos az óvodavezető és a Közalkalmazotti Tanács képviselőjének jóváhagyása alapján. A vizsgálat tárgyát érintően rendelkezések nem találhatók benne. Felülvizsgálata szükséges az elfogadása óta történt jogszabályváltozások és az alkalmazott gyakorlat alapján, mivel a Közalkalmazotti Szabályzat kizárólag a Közalkalmazotti Tanács munkarendjével kapcsolatban rendelkezik.

Az Áht. 10. § (5) bek. alapján a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.

Az Ávr. 13. § (1) bek. alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmaznia kell:

- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,
- b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és
- i) azoknak a költségvetési szervezeteknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv a gazdálkodási feladatokat ellátja.

A fenti jogszabályi előírások az Óvoda SZMSZ-ében az alábbiak szerint kerültek rögzítésre:

- a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett: **az óvoda alapításáról nem jogszabály rendelkezik, ezért ezen pont tekintetében rögzítés nem volt indokolt;**
- a költségvetési szerv alapító okiratának kelte, száma, az alapítás időpontja **az SZMSZ 1.4.1. pontjában rögzítésre került az elfogadó határozat száma, de az Okirat egyéb adata nem rögzített.**
- az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését: **a 2.2. pont a szakfeladatokat rögzíti, amely nem felel meg a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendeletnek.**

Az Óvoda Alapító Okirata nem határozza meg a kormányzati funkciókat.

- azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol: **ilyen gazdálkodó szervezetek nincsenek, ezért ezen pont tekintetében rögzítés nem indokolt;**

- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját:

- a szervezeti felépítést a 3. pont tartalmazza, s hivatkozik az SZMSZ mellékletre.

- a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat: **az SZMSZ nem rögzíti ennek a pontnak megfelelő szabályokat.**

- jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét: **a 3.1.2. pont rögzíti a munkáltatói jogkör gyakorlást, de egyértelmű szabályt nem határoz meg.**

A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet 3. § (3) bekezdése értelmében: „A szerv vezetője a szerv szervezeti és működési szabályzatában határozza meg az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, továbbá kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt.” **Az Óvoda SZMSZ-ében az iratkezelés szervezeti rendjét, az azzal összefüggő tevékenységeket nem határozták meg, illetve hivatkozás sem történt rá.**

Az SZMSZ tartalmával kapcsolatban javasolt, hogy kerüljön kiegészítésre:

- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet 3. § (3) bekezdése értelmében az SZMSZ-t ki kell egészíteni az iratkezelés rendjével, illetve,
- az óvodavezető helyettesítésének rendjét, a munkáltatói jogkör gyakorlást pontosan rögzíteni szükséges.

Az SZMSZ-szel kapcsolatban megállapítható, hogy tartalmilag nem felel meg a hatályos jogszabályoknak. Az elfogadása óta eltelt időszak jogszabályváltozásai nem kerültek átvezetésre.

Az óvoda működését érintő dokumentumok legitimációját érintő rendelkezések:

A Köznev. tv. 25.§ (2) bek. alapján az **óvoda házirendje** a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

A házirendet a nevelőtestületnek kell elfogadnia, a szülői szervezetnek is véleményezni kell.

A Köznev. tv. 26. § (1) bek. alapján a nevelő és oktató munka az óvodában **pedagógiai program** szerint folyik, amelyet a nevelőtestület fogad el és az intézményvezető hagy jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

A legitimációs záradékban rögzíteni kell az alábbiakat:

- a Köznev. tv. 72. § (5) bek. alapján a szülői szervezet a Pedagógiai programról szóló tájékoztatást megkapta,
- a védőnő a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 128.§ (6) és (8) bek. alapján véleményezte,
- az óvoda szakmai munkaközössége a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 118.§ (3) a) pont alapján véleményezte és
- a nevelőtestület elfogadta.

A Köznev. tv. 25.§ (4) bek. alapján a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, az óvodaszék véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános.

Munkarend, munkavégzés

A Köznev. Tv. 62. § (1) bek. alapján a pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal, konduktorral vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,

c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

d) előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,

e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,

f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,

g) a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával,

h) a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,

i) az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,

j) a kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szóvegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,

k) részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,

l) tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,

m) a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,

n) pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,

o) határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,

p) megőrizze a hivatali titkot,

q) hivatásához méltó magatartást tanúsítson,

r) a gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

A Köznev. Tv. 62.§ (5) bek. alapján a nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörökben dolgozó pedagógus heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az intézményvezető által – a törvény keretei között - meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni.

A (8) bek. szerint az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelkezhető el az óvodapedagógus számára.

A Köznev. Tv. 62.§ (11) bekezdése a gyakornokok tekintetében határozza meg a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőt, amely a teljes munkaidő hatvanöt százaléka lehet.

A fentiek alapján a munkavégzéssel kapcsolatos fogalmak:

- teljes munkaidő: heti 40 óra,

- kötött munkaidő: 40 óra 80 %-a, azaz 32 óra, amelyet a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani, de

- gyakornok esetében a kötött munkaidő: 40 óra 65%-a, azaz 26 óra.

A kötött munkaidő fordítható nevelésre-oktatásra, illetve egyéb feladatokra, amelyekről a Korm. rend. 17.§ (1) bekezdése ismerteti.

A Korm.rend. 17. § (1) bek. alapján a nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
2. a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
4. heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók - tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő - felügyelete,
6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
8. eseti helyettesítés,
9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
11. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
13. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
14. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
15. a munkaközösség-vezetés, tanszakvezetés heti két órát meghaladó része,
16. az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,
17. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
20. különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás,
21. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,
22. a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára, valamint
23. pedagógus-továbbképzésben való részvétel rendelhető el.

A fent hivatkozott (5) bek. alapján a kötött munkaidőből a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.

A fentiek alapján kötött munkaidő az intézményben, illetve az intézményvezető által meghatározottak szerint töltendő el minden besorolású óvodapedagógusnak.

Az óvodavezető tanévente elkészíti a munkatervet, amelyet a nevelőtestület megismer, s az észrevételek figyelembe vételével az óvodavezető véglegesít.

A munkaterv az egyes foglalkoztatottal kapcsolatos munkaidőt nem határoz meg.

A fentiek alapján az óvodapedagógus tehát 32 órát a csoportban köteles tölteni, amely munkaidő rögzítése a csoportnaplókban szerepel. Ezen felül heti 4 órától az intézményvezető dönt, mint rugalmas, nem csoportban töltendő időről.

Ezen jogszabályi rendelkezésnek ellentmond a 2017/2018-as munkaterv, miszerint: „Óvodapedagógusok heti munkaideje 40 óra, ebből kötött 32 óra + 4 óra felkészítés + 4 óra vezetői döntés, megbízás alapján!

Dajkák heti munkavégzése 40 óra!”

A konyhai és egyéb dolgozók munkaidejéről nincs rendelkezés.

Gyakornok foglalkoztatás

A Korm. rend. alapján a köznevelési intézményben a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógust Gyakornok fokozatba kell besorolni.

A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor, vagy a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá történő átkerülés esedékességének időpontjában a kinevezésben, munkaszerződésben két év gyakornoki idő kikötése kötelező.

Óvodapedagógusi munkakörben történő foglalkoztatás tehát a szakmai gyakorlat alapján lehet Gyakornoki besorolású is.

A vonatkozó jogszabályok egyértelműen rendelkeznek az óvodapedagógusra, illetve ezen a közalkalmazotti körön belül a Gyakornoki besorolásúakról.

A vizsgált, 2017/2018-as tárgyévben gyakornoki besorolású óvodapedagógus nem volt az Óvodában.

Rendkívüli munkaidőben végzett munka meghatározása és elrendelésének feltételei

Rendkívüli munkaidőben végzett munka a túlmunka, a készenlét, illetve ügyelet, és a pihenőnapon illetve ünnepnapon végzett munka.

Rendkívüli munkaidőben végzett munka elrendelésére az igazgató, az osztályvezetők és gyűjteményvezetők illetékesek, illetékességük szerint.

Túlmunkának minősül a munkanapon elrendelt és a napi „műszakidőt” meghaladó munka. Egyéb esetben a munkaidőkeretet meghaladóan végzett munka, valamint a nem munkanapra elrendelt munka. A pihenőnapon történő munkavégzés a túlmunkára vonatkozó szabályok szerint rendelhető el. **Az Óvoda esetében a túlmunka nem jellemző.**

A készenlét azt jelenti, hogy a közalkalmazott, a teljes munka idejét meghaladóan a Munkáltató rendelkezésére áll. **Készenlét az Óvoda esetében nem jellemző.**

Pihenőidők meghatározása

A munkaközi szünet egyszeri 20 perc, mely megállapodás alapján beszámít a munkaidőbe.

Két egymást követő napi munkavégzés között a napi pihenőidő legalább 11 óra.

A közalkalmazottat hetenként két pihenőnap illeti meg, ezek közül egyiknek vasárnapra kell esnie. A másik a hivatali munkarendben dolgozóknál szombat, a műszakos munkarendben dolgozóknál hétfő, illetve szombat és kétheti munkarenddel összevontan kerül kiadásra.

Munkaszüneti napokon és vasárnapokon a közalkalmazott rendszerint nem végez munkát. Ezt az igazgató egyedi döntéssel, a közalkalmazotti tanáccsal egyeztetve módosíthatja. Ez minden esetben túlmunkának minősül.

Ha munkaszüneti nap a közalkalmazott pihenőnapjára esik, akkor azért külön díjazás nem jár.

A közalkalmazottnak nem kell munkát végeznie a törvény által előírt munkaszüneti napokon. Ha a munkaszüneti nap a közalkalmazott pihenőnapjára esik, azért külön ellentételezés nem jár.

Az Óvoda dokumentumai és az óvodavezető nem rendelkezett a pihenőidőről, ezért az SZMSZ felülvizsgálat során célszerű lenne a tanévente készülő munkatervre hivatkozva meghatározni ezt.

Tanévre úgy a vezetőknek lehetősége nyílna a pihenőidőről történő rendelkezés átgondolására az aktuális gyakorlat és tapasztalatok alapján.

Szabadság, szabadság kiadása és igénybevétele

A közalkalmazottnál a szabadság alap- és pótszabadságból áll. Az alapszabadság az "A", "B", "C" és "D" fizetési osztályban évi húsz munkanap, az "E", "F", "G", "H", "I", "J" fizetési osztályban és felsőoktatási intézményben betöltött oktatói munkakör esetén évi huszonegy munkanap.

Pótszabadságként a fizetési fokozattal egyenlő számú munkanap jár, kivéve az 1. fizetési fokozatot. A magasabb vezető állású közalkalmazottnak évi tíz munkanap, a vezető állású évi öt munkanap pótszabadság illeti meg.

A pótszabadság a közalkalmazottnak alapszabadságán felül egyszerre többféle jogcímen is megilleti, de a fizetési fokozathoz kapcsolódó és a munkakör alapján járó pótszabadság közül csak a magasabb mértékű pótszabadság jár.

A Korm. rend. 30.§ (4) bek. alapján a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógus szabadságát - a tizenhat évesnél fiatalabb gyermek után járó pótszabadság kivételével - elsősorban a nyári szünetben, óvodákban a július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszakban kell kiadni, annak figyelembevételével, hogy a gyermekek óvodai nevelését a teljes óvodai nevelési évben biztosítani kell. Ha a szabadság a nyári szünetben nem adható ki, akkor azt az őszi, a téli vagy a tavaszi szünetben, a szünet munkanapjait meghaladó szabadságnapokat pedig a szorgalmi időben, illetve a nevelési év többi részében kell kiadni.

Az Óvodában a szabadságokat az óvodavezető döntése alapján az adott évben ki kell venni. Egyedileg azonban lehetőség van a következő évre történő „átvitelre”. Az áthúzódó szabadságnapok száma nem magas.

A szabadság nyilvántartása, elszámolása

A szabadságokat, úgynevezett szabadságkartonra is felvezetik. Ezen jelölik a fizetési osztály szerinti szabadság, a fizetési fokozat alapján járó pótszabadság, a gyermekek után járó pótszabadság, illetve a magasabb vezető, illetve a vezetői besorolás alapján járó pótszabadság számát.

A szabadságok nyilvántartása dolgozónként külön „szabadság nyilvántartó lapon” történik éves bontásban.

A kimutatás tartalmazza a munkáltató adatait, a munkavállaló adatait.

Az éves szabadságon belül:

- az alapszabadságot
- a pótszabadságot
- ezen belül a gyermekek után járó szabadságot.

Az előző évről szabadság átvitelre van lehetőség, amelynek felhasználását kiemelt jelöléssel (piros tollal) rögzítik.

Az éves szabadság felhasználása táblázatos formában is rögzítésre kerül. A kivett szabadságok igazolása a dolgozók részéről aláírt.

A szabadság kivétel engedélyezésére külön mód nincs, ezért célszerű az engedélyezés rögzítését is dokumentálni a vezetőnek a szabadság nyilvántartó lapon.

A KIRA rendszert az óvodavezető kezeli, s adja fel a MÁK felé a távolléteket.

Az óvodavezető a havi távollétekről külön analitikus kimutatást készít, célszerű lenne a feladás előtt a rögzített távollétek listáját kinyomtatni.

Munkaügyi nyilvántartások dokumentálása

Az Óvodában mindenkor kötelező a jelenléti ív, melyen a dolgozók munkakezdés előtt és munkavégzés után kötelesek megérkezésüket, illetve távozásukat rögzíteni. Elektronikus beléptető rendszer nincs.

Az Óvodában vezetett „jelenléti ív” a kereskedelmi forgalomban lévő C.60-31.12. nyomtatvány. A jelenléti ívet havonta vezetik.

A helykihasználás érdekében a konyhai dolgozóknál az ívet két-két hétre bontották fel.

Az egyedi nyilvántartás mellett is megállapítható az egyes dolgozókat érintő napi munkaidő (érkezés-távozás időpontja), a ledolgozott óra.

A dolgozók az adatrögzítést aláírásaikkal igazolták.

A munkaügyi nyilvántartások az óvodavezetői irodában, zárt szekrényben találhatóak biztosítva ezáltal az illetéktelen személyek hozzáféréseinek elkerülését.

Az Info. törvényre tekintettel kiemelten kell kezelni a munkaügyi nyilvántartások jogszerű adatkezelését.

Munkaköri leírások

Munkaköri leírással az Óvoda által foglalkoztatottak rendelkeznek, amelyek a munkavállalók és a munkáltató részéről aláírásra kerültek.

A munkaköri leírások tartalmazzák a közalkalmazott nevét, a munkakör megnevezését, szervezeti egységet, munkáltató jogkör gyakorlását, a közvetlen felettesét, a munkakör díjazását, a feladatokat, de a munkavégzés szabályait nem. Javasolom, hogy a munkavégzés szabályai is rögzítésre kerüljenek a munkaköri leírásokban.

A munkaköri leírással minden dolgozó rendelkezik, amelyek a személyi anyagban megtalálhatók.

Tartalmazzák a következő adatokat:

- munkavállaló neve
- munkakör

- munkahely címe
- helyettesítés
- szakterülete
- iskolai végzettség
- kinevező és munkáltató jogkör
- munkaidő
- kötött munkaidő pedagógusnál (3+4)
- szakmai fejlődést segítő önképzés th. + tanulás elvárások munkaköréből és a betöltéséből adódó, kiadható nap
- munkakör célja
- feladatai: pedagógiai-szakmai, tanügyi, adminisztrációs, ped., egyéb.
- kapcsolattartás és infoszolg.
- kompetencia
- nyilatkozat a munkavállaló az átvételre, a megismerésre és betartása

Pedagógiai asszisztens munkaköri leírásában a munkaköréből és betöltéséből adódó, elvárható magatartási követelményekről is rendelkeznek, s így rögzítik.

- felelősségre vonást
- ellenőrzésében foglaltakat
- kapcsolatot.

Konyhai dolgozók tekintetében a munkaköri leírásban - az ételmezési feladathoz igazodva - a feladatok eltérőek.

A munkaköri leírásokban a munkaidő helyesen rögzítésre került.

V./ Megállapítás/Javaslat

Megállapítható, hogy az Óvodánál a foglalkoztatottak munkaidő meghatározása, a vonatkozó szabályzatok, munkaköri leírások, munkaköri nyilvántartások és egyéb dokumentumok összhangja megfelelő.

A vizsgálat nyomán Intézkedési terv készítésére köteles javaslat nem került megfogalmazásra.

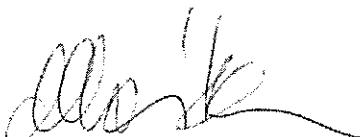
Intézkedési terv készítésére nem köteles, célszerűségi javaslatként kerül megfogalmazásra:

Javaslat:

1. Az SZMSZ felülvizsgálatát az elfogadása óta eltelt időnek jogszabályváltozása alapján el kell végezni.

2. A munkaidő meghatározását és egyedi rögzítését a vonatkozó jogszabályok szerint kell dokumentálni.

Kelt: Szombathely, 2018. február 26.



(: dr. Hosszuné Szántó Anita:)
Belső ellenőr

**VI./
Záradék**

A jelentés tartalmát megismertem, az abban foglaltakkal egyetértek.

Kelt: Szombathely, 2018. hó nap

.....
Puporkáné Papp Gabriella
óvodavezető

.....
Dr. Ungi Kitti
jegyző

Előterjesztés

a 2018. május 31-i rendes képviselő-testületi ülésre

Klokocs Éva Rád, 142 hrsz-ú telekingatlanra vonatkozó kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Klokocs Éva Rád, Kossuth utca 20. szám alatti lakos az önkormányzat tulajdonában álló Rád, **142 hrsz-ú** kivett beépítetlen területre vonatkozó **kérelmet nyújtott be**, amelyet az előterjesztéshez **mellékeltem**.

Javasolom, hogy a Képviselő-testület bruttó **1000 Ft/négyzetméter** áron adja el a **142 hrsz-ú 1478 négyzetméter területet**, amely határos a kérelmező ingatlanával. Ez a terület egyébként csak felső földútról megközelíthető, de panorámás, déli fekvésű.

Javaslatomnak megfelelően a **Képviselő-testület az ingatlan eladási árát állapítsa meg 1478 x 1000 = 1 478 000 Ft-ban**, és vevőnek jelölje meg a kérelmező Klokocs Évát.

A terület **térképszelvényét** és **tulajdoni lap másolatát** szintén mellékeltem az előterjesztéshez.

Rád, 2018. május 23.



Lieszkovszki Gábor
polgármester

Határozati javaslat:

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló Rád, 142 hrsz-ú 1478 négyzetméter kivett beépítetlen területet bruttó 1000 Ft/négyzetméter áron eladja Klokocs Éva Rád, Kossuth utca 20. szám alatti lakosnak.

Az adásvételi szerződés jogász általi előírás szerű elkészíttetése a vásárló költsége és feladata. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására. A szerződés határidőn belüli megkötésének a vevő részéről történő elmaradása esetén, jelen határozat hatályát veszíti és a tulajdonos önkormányzat eláll az ingatlan eladásától.

Határidő: Az adás-vételi szerződés aláírására: 2018. június 30.

Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester

Lieszkovszki Gábor
Polgármester
Rád

Tisztelt Polgármester Úr!

A Rád 144/3 és 144/4 telek tulajdonosaként a szomszédos, Rád 142 helyrajzi számú kivett, beépítetlen terület megjelölésű önkormányzati tulajdonú ingatlant szívesen megvásárolnám vagy hosszú távra (5-10 évre) bérelném az Önkormányzattól.
Kérem, tájékoztasson, van-e a fentiekre mód, és ha igen, milyen ár- illetve bérleti díj elképzelése van az Önkormányzatnak.

Üdvözlettel:

Rád, 2018 április 19.

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| RÁDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL | |
| ÉRKEZETT: | |
| 2018 APR 20. | |
| INGATLANSZÁM: | 224/1 |
| ELŐSZÁM: | |
| LAP: | |
| MELLÉKLET: | |
| ELŐADÓ: | L. Gyöngy |

Klokocs Éva (2613 Rád, Kossuth u 20)

Mellékeltem íme

Előterjesztés

a 2018. május 31-i rendes képviselő-testületi ülésre

Támogatási kérelem a Rákóczi Szövetség 2018. évi beiskolázási programjához

Tisztelt Képviselő-testület!

A **Rákóczi Szövetség** vezetője a Felvidéken szervezett és az ottani **magyar iskolába történő beiratkozás támogatására** indított és már egyre bővülő – Romániában, Horvátországban és Ukrajnában élő magyar gyermekeket is érintő – „Beiratkozási Programhoz” kérte önkormányzatunk támogatását.

A beiratkozási programban résztvevők számára **egyszeri alkalommal tízezer forint beiratkozási ösztöndíjat** fizet a Rákóczi Szövetség, amely átadása iskolai ünnepség keretében történik.

Ez a program kifejezésre juttatja a magyarországi civiltársadalom és települési önkormányzatok a **külhoni magyarság iránti szolidaritását**.

Az elmúlt évben, Ukrajnában történt és az ottani magyarságot hátrányosan érintő oktatáspolitikai helyzetre tekintettel, a **Kárpátaljai magyar első osztályos gyermekek** mindannyian megkapták a **tízezer forintos ösztöndíj** támogatást.

Javasolom, hogy 100 000 Ft-tal támogassuk ezt a magyar iskolaválasztást elősegítő programot.

Rád, 2018. május 23.



Lieszkovszki Gábor
polgármester



RÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Rád, Petőfi út 11.

Határozati javaslat:

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évben 100 000 Ft (egyszázezer forint) összeggel támogatja a Rákóczi Szövetség Beiratkozási Programját, amellyel kifejezi a külhoni magyarság iránti szolidaritását, és ezzel kíván hozzá járulni a magyar iskolaválasztás elősegítéséhez.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Rákóczi Szövetséggel a támogatási Szerződést megkösse és a támogatást a 11705008-20488172 számlaszámra utalja.

Határidő: szerződésre és utalásra 2018. június 30.
Felelős: Lieszkovszki Gábor polgármester

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!

A Rákóczi Szövetség 1989-ben történt megalakítása óta sokrétű tevékenységgel igyekszik támogatni a szomszédos országokban élő magyar közösségeket megmaradásukért folytatott küzdelmükben. Minthogy e közösségek jövője elsősorban attól függ, vállalják-e a felnövekvő nemzedékek szülei magyar identitását, így programjainkkal, kezdeményezéseinkkel elsősorban az ifjúságot kívánjuk megszólítani. Örömmel számolunk be arról, hogy 2017-ben minden központilag tervezett rendezvényünk megvalósult a Kárpát-medencei magyarság szolgálatában. Összesen 60 rendezvényt/programot szervezett Szövetségünk központi irodája, amelyek közel 55 ezer embert, elsősorban fiatalokat érintettek. Tovább folytatódott a szervezetépítés, különös hangsúllyal a középiskolás korosztály megszólítására. Szövetségünk aktuális taglétszáma 25 500 fő. A helyi szervezeteink száma 488, ebből 271 Kárpát-medencei középiskolákhoz kötődik.

Munkánkban meghatározó szerepet játszik a magyar iskolába történő beiratkozás támogatása a Felvidéken, hiszen a magyar identitás továbbadásának legfontosabb kérdése az, hogy a szülők vállalják-e gyermekeik magyar iskolába történő beiratását.

Ezek a problémák indították a Rákóczi Szövetséget arra 2004-ben, hogy a Felvidéken „Beiratkozási Programot” hirdessen. Ennek keretében a magyar iskolába beiratott gyermekek egyszeri alkalommal 10 ezer forintos beiratkozási ösztöndíjban részesülnek, amelynek átadása iskolai ünnepeken történik.

A Rákóczi Szövetség Beiratkozási Programja 2017-ben is segített abban, hogy közügygé váljon a magyar iskolaválasztás a Felvidéken, a kárpátaljai Felső-Tisza vidéken, a partiumi Bihar megyében, Máramaros megyében, Fehér megyében, Temes megyében, a tordai és dési régióban, valamint a délvidéki szórványban, Horvátországot is beleértve. Ezt szolgálták az óvodások és szüleiket megszólító iskolaválasztási kampányok, az ösztöndíj átadási ünnepek és a programról a média által közölt tájékoztató beszámolók. A program kifejezésre juttatta a magyarországi civil társadalom és az települési önkormányzatok szolidaritását a külföldi magyarság iránt.

Az elmúlt évben tovább bővítettük programunkat, hisz anyák napja alkalmával indította el a Rákóczi Szövetség a határon túli magyar újszülötteket megszólító programját, mely a Gólyahír nevet kapta. A program lényege, hogy minden olyan újszülött gyermek, aki magyarul beszélő családban születik, megkapja a Szövetség *Első Könyvem* című kötetét, mely a magyar közösségek újszülöttjeit és családjukat szólítja meg. A kiadvány a családra, az újszülöttre és a magyar kultúrára vonatkozóan tartalmaz fejezeteket, illetve a Rákóczi Szövetség Kárpát-medencei magyar közössége nevében köszönti a gyermeket családjával együtt.

Az elmúlt év decemberében – tekintettel a kárpátaljai magyarságot érintő oktatáspolitikai helyzetre – „soron kívül” bővült Beiratkozási Programunk, hisz elnökségünk rendkívüli döntése értelmében, a Rákóczi Szövetség minden olyan gyermeket, aki 2017 szeptembere óta kárpátaljai magyar általános iskolai elsőosztályt látogat, 10 ezer forint értékű ösztöndíjban részesített.

Az ösztöndíjakat 82 kárpátaljai településen személyesen adták át a Szövetség képviselői az érintett családoknak, megköszönve a szülőknek, hogy gyermeküknek magyar nyelvű iskolát választottak.

Az elmúlt évekhez hasonlóan elemzést végeztünk a magyar iskolába beiratott gyermekek számának alakulását illetően. A helyzetértékeléshez két adatnak van megkülönböztetett fontossága. Az egyik a magyar iskolába beiratott diákok számának változása, a másik annak az

arányzámmal az alakulása, amely kifejezi a magyar iskolába beíratott gyermekek számát az adott régióban beíratott összes diák számához viszonyítva.

Örömmel tudjuk elmondani, hogy 2015 óta a Felvidéken tapasztalható pozitív tendenciát sikerült megőrizni az elmúlt évben is, sőt a többi régióról is elmondható, hogy javult, illetve stabilizálódott a helyzet.

Az őszi folyamán összesen 6792 iskolakezdő családja vette át a támogatást 316 helyszínen. A Beiratkozási Programhoz kapcsolódva december folyamán 13 ezer felvidéki, tavasszal pedig további 2 ezer partiumi, dési, tordai, Máramaros, Fehér és Temes megyei, délvidéki és kárpátaljai magyarul beszélő óvodásnak juttatja el Szövetségünk ajándécsomagját, a szülőknek szóló levéllel, amelyben a magyar iskolaválasztás helyességére és fontosságára hívtuk fel figyelmüket. Örömmel közöljük, hogy 2017-ben 384 magyarországi település önkormányzata támogatta programunkat. (A támogató települések listáját tájékoztatásul mellékeljük.)

Abban a reményben fordulunk Önhöz és települése önkormányzatához, hogy tevékenységünket, különösen a magyar iskolaválasztást szolgáló programunkat a továbbiakban is támogatásra méltónak találják.

Azt gondoljuk, hogy a magyar iskolaválasztás ügyében széleskörű összefogással sikereket tudunk elérni. Úgy érezzük, hogy cselekvő összefogással, a nemzetstratégiai prioritásokra összpontosítva jelentős mértékben segíthetjük a határon túli magyar közösségeket jövőjük megalapozásában.

Amennyiben ez évi Beiratkozási Programunkat támogatni tudják, szívesen vesszük közlésüket arra vonatkozóan is, hogy a támogatását mely régió vagy település részére kívánják felajánlani. Örömmel vesszük személyes részvételüket is az őszi folyamán megrendezendő valamelyik ösztöndíj átadási ünnepségen.

Elérhetőségeink:

RÁKÓCZI SZÖVETSÉG

Cím: 1027 Budapest, Szász Károly utca 1. IV. em. 1.
Postacím: 1255 Budapest, Pf. 23.
Telefonszám: 0036/1-201-3067
E-mail: info@rakocziszovetseg.hu
Web: www.rakocziszovetseg.org
Bankszámla: 11705008-20488172 (OTP Bank)
Beiratkozási program

Támogatásában bízva tisztelettel köszönti:

Budapest, 2018. január 30.

Dr. Halzl József,
a Rákóczi Szövetség elnöke
sk.