

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2010. (X. 28.) sz. rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI - ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

BEVEZETŐ

Rád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) a módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18.§. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Önkormányzat elnevezése: Rád Községi Önkormányzat
székhelye: 2613 Rád, Petőfi út 11. sz.

(2) A Képviselő-testület hivatala: Rád Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala.

(3) A település önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról és az ezekhez szükséges feltételek megteremtéséről.

2. §

(4)(1) E szabályzat hatálya kiterjed:

- a) Rád Község Önkormányzati képviselőire,
- b) Az önkormányzat szerveire,
- c) Az önkormányzat hivatalára,
- d) Az önkormányzat intézményeire
- e) Az önkormányzat területén élő, székhellyel rendelkező természetes és jogi személyekre.

(2) (5) Az Önkormányzat feladatai ellátásához, a közszolgáltatások biztosítása érdekében Napköziotthonos Óvoda és Általános Iskola intézményeket működtet.

Rutik

II. FEJEZET

A képviselő-testület feladat és hatáskörei

3.§

(1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök – főszabályként – a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit jelen rendeletben, vagy más önkormányzati rendeletben a polgármesterre, vagy bizottságaira, törvényben meghatározottak szerint társulására átruházhatja

(3) A polgármester felett a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. Rendelkezik a polgármester szabadságával, ennek keretében kérelmére kiadja számára a szabadságot.

4.§

(1) Rád község önkormányzata gondoskodik az alábbi közszolgáltatások, és egyéb feladatok ellátásáról:

- településfejlesztés, településrendezés,
- épített és természeti környezet védelme,
- a természetvédelem segítése,
- lakásgazdálkodás
- egészséges ivóvíz ellátás,
- vízrendezés, csapadékvíz elvezetés,
- csatornázási feladatok megvalósítása,
- egyházi temető működésének elősegítése,
- ravatalozó fenntartása, karbantartása
- településtisztaság, intézményes szemétszállítás,
- helyi közutak, közterületek fenntartása,
- alapfokú nevelés, oktatás,
- körzeti egészségügyi (háziorvosi, fogszakorvosi) ellátás,
- védőnői szakellátás, (anya-, és csecsemő-, gyermekvédelem)
- szociális gondoskodás,
- gyermek és ifjúságvédelem,
- közművelődési és könyvtári tevékenység,
- sport és egyéb szabadidős tevékenység,
- közvilágítás biztosítása, fejlesztése,
- közbiztonság helyi feladatai,
- nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak biztosítása,
- tűzvédelmi és egyéb védelmi (katasztrófa) feladatok ellátása, illetve segítése.

Amint

III. FEJEZET

A Képviselő-testület működése

5. §

A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. Polgármester + 6 fő önkormányzati képviselő.

A képviselő-testületi ülés

6. §

- (1) A Képviselő-testület, alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület üléseit a polgármester, - az ülés elnöke, - hívja össze.
- (3) A polgármester akadályoztatása esetén a szabályzat 15. § (2) bekezdésében megjelölt személyek jogosultak a testület ülésének összehívására.

Az alakuló ülés

7. §

- (1) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze.
Az ülésre meg kell hívni az újonnan megválasztott képviselőket, az előző ciklusban választott képviselőket. A Szavazatszámoló Bizottság tagjait, a megválasztásra nem került képviselő jelölteket, az intézményvezetőket, a jegyzőt, a kisebbségi önkormányzat tagjait, és mindazokat, akiket a polgármester meghívásával megtisztel.
- (2) Az alakuló ülést a körelnök nyitja meg. Javaslatot tesz a képviselőknek arra vonatkozóan, hogy az eskü letételére hol kerüljön sor, figyelembe véve az előkészítő bizottság véleményét.
- (3) A Választási Bizottság elnöke jelentést tesz a választás eredményéről. Kiveszi a képviselőktől az esküt, és átadja a megbízóleveleket.
- (4) Felkéri a polgármestert az eskü letételére, mely szerint a polgármester a testület előtt teszi le az esküt.

Az eskü letétele után a polgármester átveszi az ülés vezetését.

- (5) Ezután a polgármester megköszöni a választási bizottság munkáját, valamint a választópolgárok bizalmát a saját maga és a testület nevében, majd ismerteti a ciklusprogramját.
- (6) A jegyző előterjeszti a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását, amennyiben olyan intézkedést kezdeményez, melyet az SZMSZ nem tartalmaz. A képviselő-testület megállapítja bizottságainak elnevezését, továbbá tagjainak számát, ezt követően megválasztja bizottságait

Mura

és azok elnökeiket. A bizottság tagjaira az alakuló ülésen a képviselő-testület bármelyik tagja tehet javaslatot.

(7) A polgármester javadalmazásának, (tiszteletdíjának) költségtérítésének megállapítása. (A jogszabályi lehetőségekről a jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet.)

(8) Alpolgármester választása. (Tiszteletdíjára az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot)

(9) Képviselők tiszteletdíjának megállapítása. (javaslatot az Ügyrendi Bizottság tesz)

Rendes ülés

8. §

(1) A Képviselő-testület munkaterve alapján évente 12 ülést tart, amelyek időpontját a munkatervben rögzíti. A rendes ülések mindig csütörtökön, 17 órakor kezdődnek. Nyári időszakban a szabadságolások miatt csak rendkívüli esetben ülésezik a Képviselő-testület.

(2) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára a decemberi rendes ülésen fogadja el a képviselő-testület, következő évi munkatervét. A munkatervre vonatkozó részletes szabályokat az SZMSZ 23. § tartalmazza.

Rendkívüli ülés

9. §

A polgármester a Képviselő-testület ülését rendkívül indokolt esetben a munkatertől eltérő időpontban is összehívhatja.

10. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
a) legalább három települési képviselő kérésére,
b) a képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának az indítványára.

(2) Az (1) bekezdés szerint indítványozott rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívása kötelessége a polgármesternek, mérlegelési joga nincs az összehívásra vonatkozóan.

11. §

(1) A 10. §-ban meghatározott esetekben a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának napirendjét.

(2) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, írásban vagy elektronikus formában.

(3) Amennyiben a képviselő-testület összehívása a 10. §-ban meghatározottak miatt történik, akkor a polgármester a kérés, indítvány benyújtásától számított 3 nap alatt, 5 napon belüli időpontra köteles összehívni az ülést.

Mint

(4) A határidő megtartására nincs szükség, ha ezen időponton belül a Képviselő-testület rendes ülést tart. Ebben az esetben az indítványt a rendes ülés napirendjére fel kell venni.

(5) A rendkívüli képviselő-testületi ülés (3) bekezdésben szabályozott összehívásának elmaradása esetén, az alpolgármester a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására benyújtott indítvány 6. napján köteles 2 napon belüli időpontra összehívni a rendkívüli képviselő-testületi ülést. Akadályoztatása esetén az indítványozók a Pest Megyei Közigazgatási Hivaltól kérik a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását

A képviselő-testületi ülés összehívásának rendje.

12. §

(1) A képviselő-testület tagjait az ülés idejének, helyének kezdési időpontjának, a napirendek tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni, de rendkívüli esetben a képviselő-testület ülése szóban, telefonon, e-mailben is összehívható.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testületi ülés napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót, pedig legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.

(3) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) a parlamenti képvisellel rendelkező pártok helyi képviselőit,
- d) csak meghívót kell küldeni a Pest Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének.
- e./ a helyi önszerveződő közösségek önkormányzathoz bejelentkezett képviselőit, a szervezetük tevékenységi köréhez tartozó napirendhez.

(4) Szükség szerint kell meghívni a napirendi ponthoz csatlakozóan:

- a) az intézményvezetőket
- b) akiket, a polgármester, vagy a képviselő-testület indokoltnak tart,

(5) A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket a testület tagjainak. A (3) bekezdés b), c) valamint a (4) bekezdésben felsorolt meghívottak részére írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kell küldeni, amelyikhez a meghívásuk kapcsolódik.

Az ülések nyilvánossága

13. §

(1) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a községi hirdetőtáblákon kihelyezett meghívóval kell értesíteni 5 nappal a rendes ülés előtt, rendkívüli ülés esetén 24 órával az ülés előtt, a meghívók kézbesítésével egyidejűleg. A képviselő-testületi ülésről készült meghívót a Polgármesteri Hivatalban és a buszmegállóknak kell kifüggeszteni, továbbá megjeleníteni Rád Község Honlapján.

(2) A polgármester a nyilvános ülésen megjelent állampolgároknak 3 perces hozzászólási jogot adhat a napirendhez csatlakozóan, de napirendi pontonként csak egyszer.

Ornink

(3) A Képviselőtestület zárt ülést tart az Ötv. 12. §. (4) bek. a) pontjában rögzített esetekben, amennyiben a személyi ügy érintette a nyilvános tárgyalásba nem egyezett bele, továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kizárólagos ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(4) A személyi ügy érintettjének nyilatkozatát az ülés elnökének írásban kell kérnie és azt az ülés jegyzőkönyvéhez, kell csatolni.

(5) A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Ötv. 12. § (4) bek. b) pontjában foglalt esetekben,

- a) az ülés elnökének;
- b) bármely képviselőnek;
- c) a képviselőtestület bizottságának;
- d) a jegyzőnek az indítványára.

(6) Az (5) bekezdés szerinti zárt ülés megtartásáról a Képviselő-testület minősített többségű szavazással dönt. (Ötv. 15. § (1) bekezdés)

(7) Zárt ülésen hozott határozat, valamint elhangzott közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerését a jegyző biztosítja. (Ötv. 17. § (3) bekezdés)

A tanácskozás rendjének biztosítása

14. §

(1) A Képviselőtestület zárt ülésén csak a megválasztott önkormányzati képviselők, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

(2) Azt, aki az ülés helyiségében, az ülés tartama alatt jogosulatlanul tartózkodik, az elnök távozásra hívhatja fel, szükség esetén kiutasíthatja.

(3) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen tartózkodhat és a tanácskozást nem zavarhatja.

(4) Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, - vagy ha annak személye nem állapítható meg, - a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

IV. FEJEZET

A képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre

Az elnök

15. §

(1) A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, az alpolgármester akadályoztatása esetén a korelnök látja el az ülés elnökének teendőit.

Amint

(3) A polgármester (alpolgármester) akadályoztatásának minősül az is, ha összeférhetetlenségi, kizárási ok merül fel személyével kapcsolatban.

Az elnök jogköre

16. §

(1) Az elnök a képviselőtestület ülését:

- a) összehívja, megnyitja, vezeti, szünetet rendel el, berekeszti
- b) megállapítja a határozatképességet,
- c) figyelemmel kíséri a képviselőtestület munkájából való kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) az ülés vezetése;
- b) a jelentkezés sorrendjében a szó megadása;
- c) tárgyra térésre felszólítás, - testületi jóváhagyással;
- d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása;
- e) napirendi pont tárgyalásának elnapolása, - testületi jóváhagyással;
- f) napirendi pontok összevont tárgyalására javaslattevés.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai:

- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát;
- b) szavazást rendel el;
- c) megállapítja a szavazás eredményét;
- d) kimondja a határozatot, szövegét a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíti

(4) Az elnök egyéb feladatai:

- a) napirend előtt tájékoztatást ad, - amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, akkor nevében, - a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről;
- b) felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor;
- c) az ülés rendjének biztosítása.

Tárgyra térés, a szó megvonása

17. §

(1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. Ugyanez a jog megilleti a testület bármely tagját az elnökkel szemben.

(2) Az elnök, felszólításának eredménytelensége esetén, testületi jóváhagyással megvonhatja a szót.

Thurk

Az ülés félbeszakítása**18. §**

Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné tesz, az elnök az ülést határozott időre, - testületi jóváhagyással, - félbeszakíthatja.

Napirendi pont tárgyalásának elnapolása**19. §**

Az elnök, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Az elnapolásról és a napirendi pont tárgyalásának új időpontjáról egy határozatban dönt a képviselő-testület

Vita bezárása**20. §**

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.
- (2) Az előterjesztő, vagy bármely képviselő javasolhatja a vita bezárását. A képviselő-testület e kérdésben vita nélkül határoz.

Rendfenntartás**21. §**

- (1) A rendfenntartásról a képviselő-testületi ülést vezető elnök köteles gondoskodni.
- (2) Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét csorbítja, vagy bármely települési képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi és a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,- az elnöknek rendre kell utasítania.
- (3) Szókérés nélkül hozzászóló vagy véleményt nyilvánító képviselőtől az elnöknek meg kell vonnia a szót.
- (4) Ha az elnök nem tartja fenn a rendet, a jegyző távozásával szünetet rendeltethet el.

V. FEJEZET**A Képviselő-testület ülése****Határozatképesség****22. §**

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a testület tagjainak több mint a fele (4 fő) jelen van.

(2) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül, ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására, össze kell hívni. A megismételt ülés napirendjére más napirend is felvehető.

Munkaterv

23. §

(1) A Képviselő-testület rendes üléseit jóváhagyott éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) valamennyi képviselőtől,
- b) a jegyzőtől,
- d) a helyben működő parlamenti pártoktól,
- e) a polgármester által meghatározott szervektől.

(3) A munkatervnek tartalmazni kell:

- a) az ülések időpontját;
- b) a napirendek címét, az előterjesztésre felkért intézmények megjelölését;
- c) az előkészítésért, az előterjesztésért felelős nevét;
- d) a közmeghallgatás időpontját.

(4) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a Képviselő-testületet tájékoztatni kell írásban a munkatervbe be nem került javaslatokról.

A rendes ülés napirendje

24. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Képviselő-testület állapítja meg.

(2) A rendes ülés napirendjeinek megtárgyalása előtt minden esetben a polgármesternek a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, írásos beszámolót kell előterjesztenie.

(3) Szintén a rendes ülés napirendjeinek megtárgyalása előtt a jegyző írásbeli tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek:

- az önkormányzat számláin lévő összegekről,
- a lejárt és kifizetetlen számlákról,
- az önkormányzat hiteleiről, adósságai mértékéről,
- az önkormányzathoz be nem folyt adó tartozásokról.

Napirendre vétel

25. §

(1) A Képviselő-testület a szabályzatban meghatározott módon az ülés napirendjére felveheti:

- a) az előterjesztéseket;
- b) az önálló indítványokat;
- c) az interpellációkat (közérdekű kérdésfeltevés).

Amir

- (2) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a) A polgármester tájékoztatja a testületet az eddigi határozatok végrehajtásáról
 - b) rendelettervezet,
 - c) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés
 - d) beszámoló;
 - d) tájékoztatók;
 - e) interpellációk.

(3) A napirendek tárgyalásának felcserélésére bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) A 12. § (2) bekezdésben megjelölt határnap után az ülés elnöke a napirendet csak a szabályzatban meghatározott esetekben egészítheti ki, ennek felvételéről a napirendbe, a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(5) Ha az elnök a (4) bekezdésben említett jogával él, köteles a kiegészítésről szóló értesítést írásban vagy e-mailben a képviselő-testület ülésének kezdete előtt legalább 24 órával megküldeni, a 12. §-ban felsoroltaknak.

Az előterjesztés

26. §

(1) A képviselő-testület üléseinek napirendjére fel kell venni az előterjesztésnek minősülő, a munkatervbe felvett, továbbá az önkormányzati képviselő, polgármester és a jegyző által előzetesen javasolt:

- a) rendelet tervezetét;
- b) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztést,
- c) beszámolót;
- d) tájékoztatót.

(2) Rendelet tervezetet és határozati javaslatot tartalmazó előterjesztést, csak írásban lehet a Képviselő-testület napirendjére venni.

- (3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit, jogszabályi háttérét és a tényállást;
 - b) a döntési lehetőségeket, a döntésből származó előnyöket, hátrányokat,
 - c) a döntési lehetőségek indokait,
 - d) a határozati javaslatot;
 - e) szükség szerint, a felelős és a határidő megjelölését,
 - f) a jegyző ellenjegyzését, láttamozását.

Képviselői önálló indítványok

27. §

(1) Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt tehetnek a képviselők, melyet a polgármesternél kell, a rendes ülés napját megelőzően, legalább 3 nappal, írásban betervezni, vagy e-mailban, amire a betervezőnek visszaigazolást kell kérni.



(2) A polgármesternek az (1) bekezdésben beterjesztett önálló indítványt a képviselő-testület ülésén napirendi pontként elő kell terjesztenie.

(3) A tájékoztató alapján, - amennyiben az indítványozó települési képviselő azt kéri, - a testület egyszerű szótöbbséggel és vita nélkül határoz a napirendre vétel kérdésében.

(4) A beterjesztésnek tartalmazni kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó nevét, az indítvány szövegét és az előterjesztő sajátkezü aláírását. A napirend tárgyalása előtt az e-mailt hitelesíteni kell a beterjesztőnek.

(5) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok:

- a) a rendelet-tervezetek, és
- b) a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések lehetnek.

Interpelláció (közérdekű kérdésfeltevés)

28. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén:

- a) a polgármestertől, vagy
- b) a jegyzőtől;

kérhet önkormányzati ügyekben felvilágosítást, amelyre az ülésen, - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 2 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni. Sürgős esetben az ülés megkezdése előtt is beterjeszthető szóban az interpelláció. Azonnali, szóbeli válasz hiánya esetén 15 napon belül kell írásos választ adni.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét;
- b) az interpelláció tárgyát;
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga. Az interpelláló külön kérésére írásos választ kell adni az interpellációra.

Nem önálló indítványok

29. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok):

- a) a sürgősségi javaslat;

Orbán

- b) a módosító határozati javaslat,
- c) a bizottsági, vagy tanácsnoki ajánlás.

Sürgősségi javaslat

30. §

- (1) A polgármester, alpolgármester, a képviselők és a jegyző javasolhatják a képviselőtestületnek valamely előterjesztés, vagy önálló indítvány, sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.
- (2) Sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel, vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselőtestület ülését megelőzően 2 nappal a polgármesternél lehet benyújtani.
- (3) Amennyiben a polgármester az indítványnak nem ad helyt, a sürgősségi javaslat kérdésében a képviselő-testület napirend előtt, egyszerű szótöbbséggel dönt az indítványról.
- (4) A polgármester indokolással ellátott írásbeli sürgősségi javaslatáról a Képviselő-testület a napirendre vételnél dönt.

Módosító javaslat

31. §

- (1) A rendelettervezethez és az előterjesztés határozati javaslatához a 30. §. (1) bekezdésében jelöltek, módosító határozati javaslatot tehetnek.
- (2) Rendelettervezethez csak írásban tehető módosító javaslat.
- (3) A módosító javaslatot indokolni kell.

32. §

Az indítványnak a tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasíthatja.

Közmeghallgatással egybekötött képviselőtestületi ülés

33. §

- (1) A Képviselőtestület
- a) munkaterve; vagy
 - b) eseti döntése
- alapján évente szükség szerint, - de legalább egy alkalommal közmeghallgatással egybekötött ülést tart.
- (2) Közmeghallgatás rendkívüli ülés keretében akkor tartható, ha a 9.-11. §-ban meghatározott indítványozók ennek szükségességét megjelölik.

P. M. M. M.

(3) A közmeghallgatással érintett ülés összehívására és az ülés lefolytatására az általános szabályokat az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(4) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülésen:

- a) a település állandó lakosai;
 - b) a helyben érdekelt szervezetek képviselői;
- legfeljebb 3 alkalommal, egyenként 6 percen felszólalhatnak.

(5) Közmeghallgatás alapján a képviselő-testület az elhangzott hozzászólásokat értékeli és kijelöli azt a fórumot, szervet, vagy személyt, amely, aki a közmeghallgatás során elhangzott felszólalások tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedést a képviselő-testület előtt kezdeményezi.

A rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendje

34. §

(1) A szabályzat 9. §-ában megjelölt rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott, vagy amit a kiküldött meghívó írásos napirendi javaslata tartalmaz.

(2) A napirendi pont betérjesztéséről az ülés elnöke gondoskodik.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározottakat követően egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát.

Kizárás a döntéshozatalból

35. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(2) A döntéshozatalból való kizárás eljárás szabályait az Ötv. 14. § (2) bekezdése tartalmazza.

A tanácskozás rendje

36. §

(1) A képviselő-testület ülésén a meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt.

(2) A képviselő-testület ülésén felszólalhat az, akinek az ülés elnöke vagy valamely képviselő javaslatára a képviselő-testület - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel - szót ad.

Felszólalás a képviselőtestület ülésén

37. §

(1).A felszólalás típusai:

Thurik

a) Napirend előtti felszólalás, amelynek időtartama legfeljebb 5 perc,

b) Napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás, amely esetében:

az előterjesztő az előterjesztés ismertetésére, kiegészítésére, legfeljebb 5 perc idővel rendelkezik,

az előterjesztő, a polgármesteri hivatal napirendben érintett dolgozója, és a jegyző több alkalommal is hozzászólhatnak, mely hozzászólások 2 percnél hosszabbak nem lehetnek.

a felszólaló önkormányzati képviselő, polgármester, egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá 3-3 percben, kivéve a rendeletek és a kiemelten fontos ügyek tárgyalását,

a tanácskozási joggal rendelkezők, illetve az eseti engedélyes felszólalók napirendi pontonként legfeljebb egy esetben, 5 perc időtartamra kaphatnak felszólalási lehetőséget,

az előterjesztőt megilleti a zárszó joga, 5 perc időtartamban.

c) Polgármester, önkormányzati képviselő, jegyző felszólalása ügyrendi kérdésben, (vita lezárására, szavazás megkezdésére, az előterjesztés elnapolásra, vonatkozó javaslat), amelynek időtartama legfeljebb 2 perc,

(2) A felszólalások és hozzászólások esetében az Ügyrendi Bizottság tagja jelezheti polgármesternek, ha valaki, túllépte a megengedett időt.

(3) A polgármester figyelmeztet az időtúllépésre, és a mondat befejezésére hívja fel a felszólalót. A hozzászólás továbbfolytatása esetén a polgármester megvonhatja a szót.

Napirend előtti felszólalás

38. §

(1) Napirend előtt felszólalhat a polgármester és a jegyző is. Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt, a felszólalás tárgyának megjelölésével.

(2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére, e tárgyban a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.

(3) A napirend előtti felszólalással összefüggésben, vitának és határozathozatalnak nincs helye.

Felszólalás az ügyrendhez**39. §**

A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi – eljárási – kérdésben, bármely képviselő, a polgármester, vagy a jegyző bármikor szót kérhet, és javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás**40. §**

- (1) A napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülés elnökénél kell jelentkezni.
- (2) A hozzászólók sorrendjét, - figyelemmel a jelentkezés sorrendjére, - az elnök határozza meg.
- (3) Vita közben – a személyét érintő korábbi felszólalással kapcsolatban – bármelyik képviselő, személyes érintettség címén észrevételt tehet, 2 perces időkeretben. A felszólalást az elnök engedélyezi. Ez esetben viszontválasznak és vitának helye nincs.

VI. FEJEZET**Az önkormányzat rendelete****41. §**

- (1) A képviselő-testület törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, valamint az törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására rendeletet alkot.
- (2) A rendeletalkotás kezdeményezésére a IV. fejezet szabályai az irányadók. A kezdeményezés benyújtása a polgármesterhez történik, aki a Hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd annak tervezetét a képviselő-testület elé terjeszti az indokolási résszel együtt.
- (3) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

Szavazás a rendeletről**42. §**

- (1) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról majd a rendelettervezet egészéről dönt.
- (2) A rendelettervezet tárgyalása és a döntés meghozatala során egyéb kérdésekben a szabályzat IV. és V. fejezeteiben foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A rendelet megjelölése**43. §**

(1) Az Önkormányzat rendeletének megjelölése:

- a) fel kell tüntetni a rendelet, rendeletmódosítás számát, amely minden évben egyes számmal kezdődően folyamatos,
- b) a rendelet számát per az évszám és zárójelben a rendelet kihirdetésének az időpontja követi
- c) ezt követően a rendelet címét kell feltüntetni.

(2) A rendeletekről, rendeletmódosításokról folyamatos nyilvántartást kell vezetni.

(3) Az egységes szerkezetben lévő, helyi rendeleteket tartalmazó Hatályos Rendeletek Tárát a Polgármesteri Hivatalban és a Községi Könyvtárban hozzáférhetővé kell tenni.

A rendelet kihirdetése**44. §**

A helyi önkormányzati rendeletet a jegyző hirdeti ki, amely dátumával záradékolja a rendeletet. A kihirdetett rendeletet Rád Község Honlapján is elérhetővé kell tenni, a hatályba lépését követően.

45. §

A hatályos rendeletek kihirdetését követően a Hatályos Rendeletek Tára naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

VII. FEJEZET**A szavazás rendje****46. §**

(1) A képviselőtestület a napirendi pont vitájának lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A szavazás előtt a jegyző, - törvényességi kérdésben, - észrevételt tehet.

(3) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat, egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozatokról, javaslatokról dönt a testület.

Határozathozatal

47. §

(1) A képviselő-testület döntéseit határozatba foglalja, melyet a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia. A határozat meghozatalához eltérő rendelkezés hiányában a jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).

(2) Szavazategyenlőség esetén a Képviselő-testület, következő ülésén a szavazást, – ha új tény, vagy egyéb mérlegelendő adat nem merült fel, akkor vita, hozzászólás nélkül – meg kell ismételni. Újabb egyenlőség esetén azonnal megismételhető a szavazás.

(3) A megválasztott képviselők több mint a felének szavazata szükséges (minősített többség) az Ötv.-ben rögzített eseteken kívül:

- a.) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához és visszavonásához
- b.) az önkormányzati vagyon értékesítéséhez, megterheléséhez,
- c.) hitelfelvételhez (kivéve a munkabér hitelt)

(4) A képviselőtestület döntéseit általában nyílt szavazással, - kézfelemeléssel hozza. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

Név szerinti szavazás

48. §

1) Nyílt szavazás esetén, legalább 2 képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára, a név szerinti szavazásról kell először dönteni.

(2) E kérdésben a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Név szerinti szavazás során a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők szóban "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

Titkos szavazás

49. §

(1) A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

- a) az ülés elnöke;
- b) bármely képviselő;
- c) a jegyző.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.

Titkos

- (3) Titkos szavazásnál a szavazatszámláló bizottság jogkörében az Ügyrendi Bizottság jár el.
- (4) Az Ügyrendi Bizottság összeszámlálja a szavazatok eredményét, erről a képviselő-testületnek jelentést tesz.
- (5) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:
- a.) a szavazás helyét, napját,
 - b.) a szavazatszámláló Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét.
 - c.) a felmerült körülményeket és a
 - d.) szavazás eredményét.

A határozat megjelölése

50. §

- (1) A képviselő-testület határozatának megjelölése, az évente folyamatosan kezdődő arab sorszám törve az évszámmal, zárójelben az elfogadási hónap és nap. (Pl.: 1/2010. (I. 17.) sz. képviselő-testületi határozat.)
- (2) A határozatokat Rád Honlapján közzé kell tenni. A határozat tartalmazza a határozat számát, keltét, pontos, szó szerinti tartalmát, a szavazati arányt és szükség szerint a határidőt és a végrehajtásért felelős nevét.

A jegyzőkönyv

51. §

- (1) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét, időpontját;
 - b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - c) az ülésre, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét;
 - d) a napirend előtti felszólalásokat és annak lényegét,
 - e) az elfogadott napirendet;
 - f) a napirendi pontok tárgyához illeszkedő tanácskozás lényegét;
 - g) a szavazásra előterjesztett határozati javaslatokat;
 - h) a határozathozatal módját;
 - i) a határozatok szó szerinti szövegét, feltüntetve a szavazás eredményét,
 - j) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
 - k) a képviselő-testület ülésén történt rendkívüli eseményeket.

- (3) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a) írásos előterjesztések; képviselői önálló indítványok és az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege;

Mintak

- b) titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya;
- c) névszerinti szavazásról készült névsor;
- d) személyi ügy érintettjének nyilatkozata;
- e) jelenléti ív;
- f) meghívó.

(4) Az Ötv. 17. § (2) bekezdése előírásának megfelelően a jegyzőkönyvet a jegyző és a polgármester írja alá, amelyet mellékleteivel együtt az ülés napjától számított 15 napon belül meg kell küldeni, a Pest Megyei Közigazgatási Hivatalnak, valamint – a zárt ülés jegyzőkönyvét kivéve – mellékletek nélkül, kérésükre, a Képviselő-testület tagjainak.

(5) A képviselő-testület tagjai a jegyzőkönyvben foglaltakra 8 napon belül írásban észrevételt tehetnek, amelyet a jegyzőkönyvhöz csatol a jegyző.

(6) A képviselő-testület ülését hangfelvételen kell rögzíteni, ehhez a megfelelő hangosító, felvevő készülékeket és hangrögzítő, archiváló személyt, biztosítani kell. Hangfelvétel készítésére bármely képviselő önállóan is jogosult. Ez alól kivétel a zárt ülés.

(7) A hangfelvételek teljes anyagát biztonsági zárral ellátott szekrényben helyezi el a jegyző, amelyet a jegyzőkönyv készítésétől számított legalább 4 évig kell megőrizni.

(8) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt - (kivéve a zárt ülések jegyzőkönyveit és mellékleteit) a Polgármesteri Hivatal úgy kezeli, hogy azt az állampolgárok ügyfélfogadási időben megtekinthessék.

VIII. FEJEZET

A Képviselő-testület bizottsága, tanácsnok

52. §

(1) A Képviselő-testület a megválasztott önkormányzati képviselők közül háromtagú állandó bizottságot hoz létre: Ügyrendi Bizottság elnevezéssel.

(2) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsorát, az 5. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület létrehozhat ideiglenes bizottságot is. A bizottságok egymással mellérendeltségi viszonyban vannak. A képviselő-testületi bizottság általános működési szabályzatát a 2. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az ideiglenes bizottság meghatározott időre, vagy feladat elvégzésére hozható létre, amely azt követően automatikusan megszűnik. Létrehozására és működésére a bizottságokra vonatkozó szabályok érvényesek.

(5) A bizottság tagjait, valamint elnökét a képviselő-testület bármelyik tagja javaslatára, a képviselő-testület választja meg. A bizottságot az elnök vezeti, aki tanácsnok.

(6) A bizottság éves munkaterv alapján működik.

(7) Az ülést a bizottság elnöke hívja össze. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok többsége jelen van.

(8) A bizottság döntéseit, állásfoglalásait szótöbbséggel hozza. A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásról:

- a) a bizottság elnöke esetében a polgármester,
- b) bizottság tagja esetében a bizottság dönt.

(9) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozata alapján,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottság két tagjának javaslatára,

(10) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármester, a jegyzőt, az érintett napirendi pont előadóját, valamint meghívható az, akinek meghívása a munka eredményességéhez feltétlenül szükséges.

(11) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a felszólalás lényegét, az elfogadott határozatokat számozottan, egyéb javaslatokat, indítványokat.
A határozatok jelölése a következő: sorszám/év(hónap, nap) számú bizottsági határozat.

(12) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

(13) A Képviselő-testület bizottság nélküli Pályázati Tanácsnok feladatkört hoz létre, pályázatfigyelésre, pályázatírási javaslatok képviselő-testületi beterjesztésére, valamint pályázatok írásában való közreműködésre. A Pályázati Tanácsnok nevét az 5. melléklet tartalmazza.

Az Ügyrendi Bizottság feladatai

53. §

- (1) Javaslatot tesz a polgármester, az alpolgármester és a képviselők javadalmazására.
- (2) Fegyelmi ügyek vizsgálatában való részvétel.
- (3) Önkormányzat szabályzatainak összeállításában való közreműködés.
- (4) Titkos szavazásánál az SZMSZ 49. § (3) és (4) bekezdésében rögzített feladatok.
- (5) Kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, amelyben állást foglal, és javaslatot tesz.
- (6) Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok:



- A bizottság felhívja az érdekeltek figyelmét a vagyonynyilatkozat leadásának határidejére, és megküldi a hozzá szükséges nyomtatványokat. Egyben felhívja a figyelmet a mulasztás következményeire.
- Meghatározza évente az átvétel időpontját.
- Nyilvántartást fektet fel az átvett nyilatkozatokról. (vagyonynyilatkozat vagy nemleges nyilatkozat, azonosító adatok nélkül)
- A polgármester és képviselők vagyonynyilatkozatát erre a célra rendszeresített fém kazettában bezárva és az anyakönyvi lemezszekrényben tárolják, nyitott borítékban.
- Vagyonynyilatkozatok nyilvánosak, melyek megtekinthetők a polgármesteri hivatal tanácskozó termében, munkaidőben.
- A megtekintést az erre kijelölt dolgozó (ig. főelőadó.) biztosít, aki a kazettából az iratot a kérelmező részére átadja, a mellékelt írásbeli nyilatkozat - melyet sorszámozni és lefűzni kell - ellenében és a teremben mindvégig jelen van, oly módon, hogy a nyilatkozat tartamával kapcsolatban nem adhat felvilágosítást.
- Felhívja a figyelmet, arra, hogy egy személy maximum egy órát foglalkozhat az anyaggal, és egyszerre maximum két fő lehet jelen a betekintésen.
- A betekintés befejezését követően meggyőződik arról, hogy az iratot nem érte semmilyen külső beavatkozás (beírás, áthúzás, rongálás) és ezt követően az iratok elzárásáról és tárolásáról gondoskodik.
- A hozzátartozók vagyonynyilatkozata nem nyilvános, tárolása erre a célra rendszeresített fém kazettában lezárva és az anyakönyvi lemezszekrényben elzárva (zárt, lepecsételt borítékban, névvel ellátva,) a kazetta kulcsát zárt borítékban lepecsételve tárolják, melyet felnyitni indokolt esetben csak a határozatképes bizottság jogosult.
- A Bizottság a vagyonynyilatkozatok tartalmát csak bejelentésre vizsgálhatják, ellenőrzés céljából. Az ellenőrzés eredményéről a testületnek javaslatot tesz.
- A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos döntés a testület kizárólagos (át nem ruházható) hatáskörében tartozik zárt ülés keretében (Ötv. 12. § (4) bek. a) pontja alapján).
- A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos bejelentést írásban kell az Ügyrendi Bizottság elnökéhez eljuttatni.
- A bizottság elnöke a bejelentést a következő bizottsági ülésen köteles napirendre tűzni. Az érintett személynek 15 nap határidőt biztosítanak a bejelentéssel kapcsolatos azonosító adatok megjelölésére. Ezeket csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, melyet az eljárás befejezését követő 8 napon belül meg kell semmisíteni.
- A Vagyonynyilatkozatok tárolását addig kell biztosítani, ameddig a megbízatás érvényben van. Polgármesteri, vagy képviselő tisztség megszűnését követően a nyilatkozatokat nevezettek részére vissza kell adni.

54. §

Pályázati Tanácsnok feladatai

(1) A tanácsnok feladata a folyamatos pályázatfigyelés, továbbá közreműködés pályázatok megírásában és benyújtásában, az önkormányzati bevételek növelésének elősegítése érdekében.

(2) Írásos előterjesztésben tájékoztatja a Képviselő-testületet, azokról a kiírt pályázati felhívásokról, amely pályázatok Rád Község költségvetési lehetőségének – jóváhagyott költségvetési rendeletének – és elfogadott Ciklusprogramjának keretei között elkészíthetők.

IX. FEJEZET**Tisztségviselők, hivatalvezető****A polgármester****55. §**

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el. Munkaidejének mértékét a Ktv. 39. § (1) bekezdése szabályozza. A polgármester a munkaidő beosztását a feladataihoz igazítja.

(2) A polgármester törvényben, vagy annak felhatalmazása alapján Kormányrendeletben meghatározott feladatait, hatósági jogkörét a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

(3) Első fokon eljár és dönt a temetési segélyezésről, szakosított ellátást nyújtó szociális intézménybe történő beutalásról és azon ügyekben, amikor a kérelmező létfenntartásában azonnali, soron kívüli intézkedés válik szükségessé. Az intézkedés lehet

- a) egyszeri rendkívüli átmeneti segély, vagy
- b) szociális étkezés biztosítása.

(4) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos feladatai, hatáskörei:

- a.) indítványára a bizottságot össze kell hívni,
- b.) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását a következő testületi ülésig, ha az ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

(5) A polgármester hatásköri feladatain túl, a következőket látja el:

- a) biztosítja az önkormányzat működését, nyilvánosságát,
- b) segíti a települési képviselők és a bizottságok munkáját,
- c) testületi ülések előkészítése, összehívása, vezetése, ülés rendjének biztosítása,
- d) Amennyiben a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek találja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását,
- e) válaszol az interpellációkra,
- f) részt vesz a döntések végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében,
- g) aláírja az önkormányzati rendeletet és a testületi ülések jegyzőkönyvét,
- h) gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket,
- i) együttműködik a társadalmi szervekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- j) tárgyév folyamán egy alkalommal - testületi ülésen - számot ad munkájáról a képviselő-testületnek és falufórum keretében a polgároknak.

(6) A polgármester köteles a Polgármesteri Hivatalból munkaidőben történő távozása esetére a telefonos elérhetőségét, úti célját és távolmaradásának idejét a jegyzővel (hivatalvezetővel) közölni, az elérhetőségének biztosítása érdekében.

Az alpolgármester

56. §

A képviselő-testület megbízatásának időtartamára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére – a polgármester által meghatározott feladatkörben egy alpolgármestert választ, aki feladatát társadalmi tisztségben látja el.

A jegyző

57. §

(1) A képviselő-testület pályázat alapján – jogszabályi előírások figyelembevételével – jegyzőt nevez ki a Polgármesteri Hivatal vezetésére, határozatlan időre.

(2) A jegyző hatáskörét, hatósági jogkörét a szabályzat 4. sz. mellélete tartalmazza.

(3) A jegyző feladatait az Ötv.-ben, hatásköri jegyzékben felsoroltak szerint, valamint jelen szabályzat alapján végzi:

- a.) Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- b.) Vezetí a Polgármesteri Hivatalt, megszervezi annak munkáját, ellátja a munkáltatói feladatokat a hivatal dolgozói esetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges.
- c.) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- d.) Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és bizottságai ülésén.
- e.) Előkészíti, véleményezi a képviselőtestület és a bizottságok elé kerülő írásos előterjesztéseket, láttamozza azokat.
- f.) Megszervezi az önkormányzati képviselőtestület és a bizottságok szervezési- és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- g.) Rendszeres tájékoztatást ad az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról.
- h.) Évente egyszer tájékoztatja a képviselőtestületet a polgármesteri hivatal munkájáról, az ügyintézésről.
- i.) Ellátja az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- j.) Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, illetőleg szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- k.) Ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat.
- l.) Gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.
- m.) Kezeli a polgármester személyi anyagát, továbbá ellátja a foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat, beleértve a szabadság nyilvántartást is.
- (n) Utalványoz, ellenőriz, a megállapodásokat és szerződéseket ellenjegyez.

(4) A jegyző kétévenként vagyonnyilatkozatot tesz, amelyet az Ügyrendi Bizottság a képviselői vagyonnyilatkozatokkal együtt kezel, tárol.



X. FEJEZET**A települési képviselők jogállása****58. §**

- (1) A képviselőt megilletik az önkormányzati törvényben és e szabályzatban foglalt jogok és terhelik a kötelezettségek.
- (2) A képviselő a képviselő-testületet – az önkormányzatot – csak annak megbízása esetén képviselheti.
- (3) A képviselő-testületet – az önkormányzatot – a polgármester képviseli, aki meghatározott esetekben megbízhat maga helyett alpolgármestert, képviselőt is a képviselőre.
- (4) A települési képviselő közérdekű ügyben a jegyzőnél kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- (5) A képviselő a jegyzőn keresztül szóbeli és írásbeli tájékoztatást igényelhet a hivatal dolgozóitól, amennyiben az a helyes döntés kialakításához hozzásegíti. Hivatali intézkedést igénylő ügyekben a képviselőnek kizárólag a jegyzőhöz kell fordulnia.

XI. FEJEZET**A Képviselő-testület hivatala****59. §**

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre, Rád Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala elnevezéssel.
- (2) A polgármesteri hivatal szervezetére és működésére, az ellátandó feladat- és hatáskörére vonatkozó szabályokat, az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.

XII. FEJEZET**Az önkormányzat költségvetésének elfogadása****60. §**

- (1) Az önkormányzat az éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló rendeletét az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht) és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) számú Kormányrendelet (Ámr) szabályainak megfelelően hagyja jóvá.
- (2) A képviselő-testület a költségvetés tárgyalásának rendjét három fordulóban határozza meg:



a) Az első tárgyaláson a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelveket, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatait elemzi a képviselő-testület. A helyzetértékelés alapján számba kell venni a bevételi forrásokat, azok bővítésének lehetőségeit. Meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait. Gazdasági koncepciót kell kialakítani a bevételi források és kiadási szükségletek összevetésével, egyeztetni a szükséges igényeket, megfogalmazni a szükségletek sorrendjét.

(b) A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben, a költségvetés tervezetét kell elkészíteni és azt a testület elé terjeszteni legkésőbb a törvény által előírt határidőt megelőző 30 nappal.

(c) A harmadik fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben, a költségvetés tervezetét és a gazdálkodási szabályokat tartalmazó költségvetési rendeletervezetet kell elkészíteni és a testület elé terjeszteni legkésőbb a törvény által előírt leadási határidőt megelőző 8 nappal.

XIII. FEJEZET

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

61. §

(1) A képviselő-testület köteles kitűzni a népszavazást, ha a választópolgárok 25 %-a kezdeményezi.

(2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 10 %-a indítványozott.

(3) Az aláírások gyűjtése a választási eljárásról szóló törvényben meghatározottak szerint történhet. Az aláírások hitelességét a polgármester felkérésére a helyi választási bizottság ellenőrzi.

(4) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester tanácskozási joggal meghívja az aláírást gyűjtők képviselőjét.

(5) Kiíráskor a képviselő-testület dönt a népszavazásra feltett kérdésben figyelembe veendő tényekről, körülményekről, a döntés eredményének várható kihatásairól és arról, hogy a választópolgárok tájékoztatása milyen fórumon történjen.

(6) A helyi népszavazás lebonyolítására, a Ve., az Ötv. és jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

(7) A helyi népszavazás akkor érvényes, ha a választó jogosultak több mint 50 %-a szavazott és akkor eredményes, ha a szavazók több mint a fele a megfogalmazott kérdésre, azonos választ adott.

(8) A népi kezdeményezést tárgyaló testületi ülésre a polgármester tanácskozási joggal meghívja a kezdeményezőket képviselőjét, majd a döntés után határoz a lakosság tájékoztatásáról.

XV. FEJEZET**Lakossági fórumok****62. §**

- (1) A képviselő-testület évente egyszer – amennyiben szükséges a település egészét érintő kérdésben tájékoztatni a lakosságot – falugyűlést tart.
- (2) A falugyűlés elé kerülő előterjesztést, annak témáját, a tisztázandó kérdéseket a testület előzetesen megtárgyalja.
- (3) A képviselő-testület az Ötv.-ben kötelezően előírt egy közmeghallgatáson kívül, szükség esetén további közmeghallgatást is tarthat, ha olyan téma merül fel, mely a lakosság nagy részét érinti. Erről a testület előzetesen dönt a napirend meghatározásával, egyszerű szótöbbséggel.

XVI. FEJEZET**Cím adományozása****63. §**

- (1) Az önkormányzat "Rád Község Díszpolgára" címet alapít.
- (2) A címmel járó elismeréssel Díszoklevél és legalább nettó 100.000.- Ft pénzjutalom, vagy tárgyjutalom adományozható.
- (3) A címadományozás időpontja, minden tárgyév augusztus 20-a, a községi Államalapítási és Szent István napi ünnepség keretében.
- (4) A díszpolgári cím, oklevél és pénzjutalom átadására, a képviselő-testület nevében a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester jogosult.
- (5) A Díszpolgári cím odaítéléséről a képviselő-testület határoz.
- (6) Díszpolgári cím elismerésben a község érdekében kimagasló végzett személy részesíthető.
- (7) A díszpolgári cím adományozására, érdemes személyre javaslatot tehet:
 - a) a polgármester,
 - b) bármely önkormányzati képviselő,
 - c) a jegyző,
 - e) helyi polgári, társadalmi és civilszervezetek testületei,
 - f) helyi intézményvezetők.

XVI. FEJEZET**Záró és hatályba léptető rendelkezések****64. §**

- (1) Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon.
- (3) Az SZMSZ mellékletei a következők:
1. számú melléklet: A polgármester hatásköri jegyzéke
 2. számú melléklet: A Képviselő-testület bizottságai és működési szabályzatuk
 3. számú melléklet: A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
 4. számú melléklet: A jegyző hatásköri jegyzéke
 5. számú melléklet: Ügyrendi Bizottság és Pályázati Tanácsnok
- (4) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti Rád Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 19/2008.(XII. 04.) számú rendeletével módosított 6/2008.(IV.27.) számú rendelete, amely a Képviselő-testület korábbi Szervezeti és Működési Szabályait tartalmazta.

Rád, 2010. október 23.


Lieszkovszki Gábor
polgármester


Rutkai Róbert
jegyző



Jelen rendelet kihirdetésre került 2010. október 28-án.


Rutkai Róbert
jegyző

