RÁDI NAPKÖZI-OTTHONOS ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA

BÖLCSŐDE

ÉVES MUNKATERV

2026/2027. nevelési év



Készítette:

Puporkáné Papp Gabriella
igazgató

Intézmény OM azonosítója: 032916	Készítette: …… Ph. Igazgató
Legitimációs eljárás:- Az érvényességet igazoló aláírások	
…….... Nevelő testület nevében …… Szülői Fórum tagja	Véleménynyilvánító: …… Szülői szervezet Elnöke
Rád Község Önkormányzat Képviselőtestülete jóváhagyta: …… Ph. Fenntartó nevében	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2026.09.01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Intézményvezető irodájában, Rád Község Honlapján	

A bölcsődei munkaterv elkészítésénél az alábbi főbb jogszabályok és szakmai szabályozók irányadóak:

- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)** – meghatározza a bölcsődei ellátás feladatait, működésének alapelveit és a gyermekek napközbeni ellátásának szabályait.
- **Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása**– részletesen szabályozza a bölcsődei szakmai munkát, a dokumentációt, a személyi és tárgyi feltételeket.
- **9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **37/2014. (IV.30) EMMI rendelete** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- **235/1997. (XII.17.) kormányrendelet** a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- **369/2013 (X.24.) kormányrendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

- **A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja** – meghatározza a bölcsődei nevelés szakmai alapelveit, céljait, feladatait és a minőségi szakmai munka kereteit.
- **1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)** - a bölcsődei dolgozók foglalkoztatásával kapcsolatos szabályokat tartalmazza.
- **Az intézmény alapító okirata, SZMSZ-e, pedagógiai/szakmai programja és helyi szabályzatai** – ezek biztosítják, hogy a munkaterv az adott intézmény működéséhez igazodjon.

- **Fenntartó: Rád Község Önkormányzata**
- férőhelyszám: 14 fő – (1 bölcsődei csoport)
- Nyitva tartás: 6.30 órától- 17.30 óráig

Név	Munkakör	Heti kötött munkaidő (óra)
Puporkáné Papp Gabriella	Intézményvezető	
Mártonné Sárközi Boglárka	Kisgyermeknevelő	35
Mravikné Kerekes Krisztina	Kisgyermeknevelő	35
Horhiné Doknár Beatrix	Dajka	40

Munkarend

Nap/Név	Mártonné Sárközi Boglárka Kisgyermeknevelő 35 óra	Mravikné Kerekes Krisztina Kisgyermeknevelő 35 óra
Hétfő	6.30-13.30/10.00-17.00	6.30-13.30/10.00-17.00
Kedd	6.30-13.30/10.00-17.00	6.30-13.30/10.00-17.00
Szerda	6.30-13.30/10.00-17.00	6.30-13.30/10.00-17.00
Csütörtök	6.30-13.30/10.00-17.00	6.30-13.30/10.00-17.00
Péntek	6.30-13.30/10.00-17.00	6.30-13.30/10.00-17.00

Nap/Név	Horhiné Doknár Beatrix Dajka 40 óra
Hétfő	8.00-16.00
Kedd	8.00-16.00
Szerda	8.00-16.00
Csütörtök	8.00-16.00
Péntek	8.00-16.00

A kisgyermeknevelők hetenként váltott műszakban dolgoznak.

Bevezetés

A 2026/2027-es nevelési év munkatervének alapját a bölcsőde Szakmai Programja, a 2025/2026. nevelési év beszámolója, a hatályos jogszabályok, valamint a fenntartói elvárások képezik.

A munkaterv célja, hogy meghatározza a nevelési év szakmai feladatait, biztosítsa a jogszerű működést, valamint elősegítse a gyermekek harmonikus fejlődését, a családok támogatását és az intézmény szakmai fejlődését.

I. A nevelési év fő céljai

A bölcsődei nevelés-gondozás során kiemelt célunk:

- a gyermekek biztonságos, szeretetteljes, családias légkörben történő nevelése;
- az érzelmi biztonság és a kötődés kialakítása;
- az önállóság támogatása;
- az életkori sajátosságoknak megfelelő fejlődés biztosítása;
- a családokkal való partneri együttműködés erősítése;
- az egészséges életmód szokásainak megalapozása;
- óvodai életre való felkészítés,
- a szakmai munka folyamatos fejlesztése,

II. Kiemelt feladatok

1. Nevelési-gondozási feladatok

- egyéni bánásmód biztosítása;
- beszoktatás családbarát megvalósítása;
- játék elsődlegességének biztosítása;
- anyanyelvi fejlődés támogatása;
- mozgásfejlesztés;
- önkiszolgálási szokások alakítása;
- szobatisztaság támogatása;
- közösségi élet szabályainak kialakítása,

2. Egészségnevelés

Feladataink:

- napi levegőzés;
- rendszeres mozgás;
- egészséges táplálkozás támogatása;
- higiéniai szokások alakítása;
- baleset-megelőzés;
- környezettudatos szemlélet kialakítása,

3. Érzelmi nevelés

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- a biztonságos kötődés kialakítására;
- pozitív énkép fejlesztésére;
- társas kapcsolatok erősítésére;
- konfliktuskezelési minták kialakítására;
- empátia fejlesztésére,

III. Kapcsolattartás a családokkal

A partneri kapcsolat erősítésének formái:

- napi személyes kapcsolattartás;
- szülői értekezletek;
- fogadóórák;
- családi programok;
- elektronikus tájékoztatás.

Célunk a kölcsönös bizalom és az együttnevelés erősítése.

IV. Gyermekvédelem

Feladataink:

- veszélyeztetettség felismerése;
- rendszeres jelzőrendszeri együttműködés;

- családsegítő szolgálattal való kapcsolattartás;
- hátránykompenzáció támogatása;
- esélyegyenlőség biztosítása.

V. Szakmai kapcsolatok

Folyamatos együttműködés:

- Fenntartó
- Védőnő
- Házi gyermekorvos
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Óvoda
- Magyar Bölcsődék Egyesülete

VI. Személyi feltételek

A szakmai munkát szakképzett kisgyermeknevelők végzik.

- Mártonné Sárközi Boglárka
- Mravikné Kerekes Krisztina

A munkát segítik:

- bölcsődei dajka - Horhiné Doknár Beatrix
- konyhai dolgozók;
- technikai dolgozók;
- intézményvezetés.

A cél a magas szakmai színvonal és az egységes nevelői szemlélet fenntartása.

VII. Tárgyi feltételek

A 2026/2027-es nevelési évben kiemelt feladat:

- elhasználódott játékok cseréje;
- udvari eszközök karbantartása;
- textíliák pótlása;

- fejlesztő játékok bővítése;
- a szakmai ellenőrzések során javasolt tárgyi fejlesztések megvalósítása.

VIII. Ellenőrzési terv

Az intézményvezető kiemelten ellenőrzi:

- gyermekdokumentáció vezetését;
- fejlődési naplók pontosságát;
- gondozási folyamatokat;
- higiéniai szabályok betartását;
- HACCP előírások teljesítését;
- munkaidő betartását;
- szakmai adminisztrációt.

Az ellenőrzések célja a fejlesztés és a minőség biztosítása.

Dokumentáció ellenőrzése:

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése	Szeptember	Kisgyermeknevelők
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe. Fejlődési napló vezetése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	napi rendszerességgel	Kisgyermeknevelők

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése

Megnevezés	Felelős	Határidő
Születésnapi ajándék készítése, jelek	Kisgyermeknevelők, dajka	2026. szeptember
Teremdekoráció	Kisgyermeknevelők, dajka	Évszakoknak és ünnepeknek megfelelően
Tevékenységekhez kiegészítő eszközök készítése	Kisgyermeknevelők, dajka	Havonkénti ellenőrzés

IX. Ünnepek és hagyományok

A gyermekek életkorához igazodva tervezzük:

Programterv

Hónap	Program/ jeles nap
Augusztus- Szeptember	Beszoktatás kezdete
Október	Állatok világnapja Nyárbúcsúztató
November	Adventi készülődés
December	Mikulás Karácsonyi vásár Karácsonyi ünnepség
Január	Farsang
Február	
Március	Március 15.-e Víz világnapja Húsvéti barkácsolás Húsvéti vásár Húsvét
Április	Földnapja kiállítás Anyák napi köszöntés
Május	Madarak, fák napja Gyermeknap
Augusztus	Búcsúuzsonna

X. Nevelés nélküli munkanapok, szülői értekezletek

Tervezett témák:

- szakmai továbbképzés;
- dokumentumok felülvizsgálata;
- gyermekvédelmi feladatok értékelése;
- következő nevelési év előkészítése.

A szülőcsoportos beszélgetések/ szülői értekezletek tervezett időpontjai:

1. Időpont: 2026. június

Téma: Új gyermekek szüleinek megismerése, a bölcsődei élet bemutatása, elvárás rendszer, érdekképviselet megválasztása, családlátogatás megbeszélése
Felelős: Kisgyermeknevelők

2. Időpont: 2026.október vége, november eleje
   Téma: beszoktatás tapasztalatai
   Felelős: Kisgyermeknevelők

3. Időpont: 2027. március vége, április eleje
   Téma: Az elmúlt időszak értékelése, további programok megbeszélése
   Felelős: Kisgyermeknevelők

4. Időpont: 2027. június közepe
   Téma: Új bölcsődés szülőkkel megbeszélés a beszoktatásról, időpontjáról, házirendről, napirendről.
   Felelős: Kisgyermeknevelők

XI. A 2026/2027. nevelési év kiemelt fejlesztési feladatai

- a családokkal való együttműködés további erősítése;
- szakmai dokumentáció minőségének fejlesztése;
- környezeti nevelés erősítése;
- mozgásfejlesztés bővítése;
- kommunikációs készségek fejlesztése;
- a gyermekek egyéni fejlődésének folyamatos nyomon követése;
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak beépítése a mindennapi munkába.

XII. Záró gondolat

A 2026/2027-es nevelési évben is elsődleges célunk, hogy a bölcsődébe járó gyermekek szeretetteljes, biztonságos, nyugodt környezetben nevelkedjenek. Fontosnak tartjuk a családokkal való partneri együttműködést, a magas szakmai színvonal fenntartását, valamint a folyamatos fejlődést.

A munkaterv megvalósítása során törekszünk arra, hogy intézményünk továbbra is olyan bölcsőde legyen, ahol a gyermekek érdekei minden döntésünk középpontjában állnak.

Legitimációs záradék:

A munkatervet a nevelőtestület 2026. 08.24-i nevelőtestületi ülésén egybehangzóan elfogadta, a 2026/2027- es nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.

Tisztelettel kérem Lieszkovszki Gábor Polgármester Úr és a Képviselőtestület támogatását, az éves munkaterv jóváhagyását.

2026.09.01.

Puporkáné Papp Gabriella

Igazgató

Nevelőtestületi elfogadás:

……. ……..

Kisgyermeknevelő Kisgyermeknevelő

Véleménynyilvánító:

…….

Érdekképviseleti Fórum Elnöke

A bölcsőde 2026/2027. évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a Fenntartóra többletkötelezettség nem hárul

a Fenntartó EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA a ……./2026(……) számú határozatával.

Kelt:……..

…….

Lieszkovszki Gábor

Fenntartó képviseletében

A bölcsőde 2026/2027. évre szóló munkatervét döntési hatáskörében JÓVÁHAGYTA Puporkáné Papp Gabriella Igazgató.

Kelt: …….

……

Puporkáné Papp Gabriella

Igazgató

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható a Rád Község honlapján, Intézményvezetői Irodában

Hatályos: a kihirdetés napjától

Rád, 2026.09.01.