

Rádi Napközi- otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha

Szakmai Program

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront, vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldől az ember sorsa, jóformán egész élete.”

Kodály Zoltán

Készítette: Puporkáné Papp Gabriella

Óvodavezető

2026

Tartalomjegyzék

Alapadatok- 4. oldal

Általános rész- 5. oldal

A bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei- 10. oldal

A bölcsődei nevelés- gondozás feladatai- 12. oldal

A bölcsődei élet megszervezésének elvei- 14. oldal

A bölcsődei nevelés- gondozás főbb helyzetei- 17. oldal

Napirend- 24. oldal

Fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére- 25. oldal

Bölcsődevezető által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok- 25. oldal

Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások, dokumentumok- 26. oldal

Élelmezésvezető által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok- 26. oldal

Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok- 27. oldal

A bölcsőde munkáját és szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek- 28. oldal

Mellékletek:

1. sz. melléklet- Megállapodás- 30. oldal

2.sz. melléklet- Bölcsődei ellátás igénybejelentő- 33. oldal

3.sz. melléklet- Nyilatkozat (gyermekétkeztetés igénybevételéhez)- 35. oldal

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez- 37. oldal

4. sz. melléklet- nyilatkozat a közös háztartásban élő gyermekek számáról- 40. oldal

Érvényességi nyilatkozat- 41. oldal

5. sz. melléklet- A Rádi napközi- otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha Bölcsődei házirendje- 42. oldal

I. Alapadatok

Intézmény neve: Rádi Napközi- otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha

OM azonosító: 032916

Székhely címe: 2613, Rád, Rákóczi út 2/a

Telephely címe: 2613, Rád, Rákóczi út 2/a

A bölcsőde nyitva tartása: hétfő-péntek: 06.30-17.30

Ellátási terület: Rád Község közigazgatási területe

Intézményvezető: Puporkáné Papp Gabriella

Telefon: 27/364-015 30/6273029

E-mail cím: ovodavez@rad.hu

Bölcsőde telefonszáma:

Fenntartó neve: Rád Község Önkormányzata

Székhely: 2613, Rád, Petőfi utca 11.

Képviselője: Lieszkovszki Gábor Polgármester

Telefon: 27/528-580

Szakmai program érvényessége: 2026.09.01.- 2031.08.31.

Az intézmény típusa: Többcélú közös igazgatású intézmény, amely az óvodai nevelést és önálló intézményi egységben bölcsődei ellátást biztosít.

Szolgáltató tevékenységének típusa: Gyermekek napközbeni ellátása

Szolgáltató tevékenységének formája: bölcsőde

A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. szeptember 01.

Engedélyezett férőhelyszáma: 14 fő

Gazdasági besorolás: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

II. Általános rész

1. Bölcsőde definíciója, funkciói, bemutatása

A bölcsőde a Gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő - 20 hetestől- 3 eves korú - gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási - nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről es a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. XXXI. törvény {továbbiakban: gyermekvédelmi törvény} 42. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető es gondozható a bölcsődében.

Bölcsődbe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kisegítő szabály, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 42/A §-sa értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket.

A gyermekvédelmi törvény 68. § (3) bekezdés a) pontja alapján a települési önkormányzat jegyzője kötelezheti a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a védőnő
- a háziorvos, házi gyermekorvos
- a szakértői és rehabilitációs bizottság
- a szociális, ill. családgondozó
- a Gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság

A Rádi óvoda és bölcsőde Pest megyében, Váctól 7 km-re található. A bölcsőde jól megközelíthető, a község központjában található, az óvoda épületével átjáró köti össze a két épületet.

Az intézmény egy bölcsődei csoportból és kiszolgáló helységekből áll. A játszóudvart az életkori sajátosságoknak megfelelően alakítottuk ki.

Azért, hogy a szülők munkát vállalhassanak, igen erős igény mutatkozott a bölcsődei csoport létrehozására.

Az intézmény 2021 szeptemberében szeretné megkezdeni működését és szeretné biztosítani a bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását.

2. A bölcsődei nevelés-gondozás célja:

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése.

3. Ellátandó terület és jellemzői

Bölcsődénk Rád település közigazgatási területéről veszi fel a gyermekeket. Alapellátáson túli támogató szolgáltatásokat nem végzünk.

4. Ellátottak köre, szociális jellemzőik

Felvehető minden olyan 20 hetes életkort betöltött kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

Alacsony jövedelmű fiatal szülők anyagi helyzetük javítása (építkezés, albérlet, kölcsönök törlesztése) miatt kérik gyermekük felvételét.

Emelkedik azoknak a száma, akik munkahelyük megtartása miatt kérik gyermekük napközbeni ellátását. Így bölcsődénk munkahely megőrző funkciót is betölt.

Három és többgyermekes családok száma magas, nagyobbrészt az egy gyermekes és kettő gyermekes anyukák kezdenek el dolgozni.

Rád KözségÖnkormányzata elkötelezett a községben élő gyermekek iránt, így fontos feladatának tartja a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását is. Ezért az önkormányzat Bölcsőde kialakítását vállalta fel.

Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásért az önkormányzat térítési díjat állapít meg.

5. Bölcsődénk működésének alapelvei:

- Maximálisan figyelembe vesszük gyermekünk szülei gondozási-nevelési szokásait, amennyiben ezek nem ellentétesek a gyermekünk legjobb érdekével.
- Szülőket bevonjuk az intézmény által szervezett programokba, nyitvatartási időnkkel alkalmazkodunk a szülők munkarendjéhez.
- Szülők családi kompetenciáját erősítjük, nevelési szokásaikat támogatjuk.
- Törekszünk arra, hogy a szülő elégedett legyen az ellátással, gyermekek jól érezzék magukat.
- Széleskörű együttműködést biztosítunk gyermekeink védelme és egészsége érdekében.
- A másik ember tisztelete.
- Feltétel nélkül elfogadjuk a másik embert. Mindenki, mint ember egyedi, egyszeri és különleges, tiszteletet érdemel.

6. Bölcsődei ellátásba kerülés folyamata

A szolgáltatást igénylő szülő a bölcsődevezetővel felveszi a kapcsolatot, személyes találkozó formájában. A szülő elmondja az ellátás igénybevételének indokait, ilyen jellegű személyes szükségleteit. Tájékozódik az ellátással kapcsolatos legfontosabb dolgokról (beszélgetés, illetve a bölcsőde megmutatása során). Ennek nyomán kialakul a szülőben egy benyomás az adott ellátás mibenlétéről, minőségéről, szemléletéről. Vezető tájékoztatást ad a lehetőségekről, tennivalókról. Ha a szülő eldöntötte gyermeke bölcsődébe adását, kitöltik a jelentkezési lapot.

7. A bölcsődei felvétel, ellátás megszűnése

1. A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet a Rádi Napközi- otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény vezetőjénél lehet benyújtani.

2. A bölcsődébe történő felvételről az intézmény vezetője dönt.

3. A bölcsődébe történő felvétel a jelentkezés sorrendjében történik a 4. bekezdésben foglalt előnyben részesítést figyelembe véve.

4. A felvételnél előnyt élveznek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42/A. §-ában meghatározottakon túl azok a gyerekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője

a) igazoltan munkába áll, munkahelyet keres,

b) munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt,

c) a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.

5. Túljelentkezés esetén a fenntartó kijelölt képviselője és az intézmény vezetője közösen döntenek a gyermek felvételéről.

A vezető, és ha lehetőség van rá a saját gondozó is jelen van. A felvételt a szakmai előírások szerint végzik.

Tennivalók: (vezető)

- Elvégzi a felvétellel kapcsolatos dokumentációs, adminisztratív feladatokat.

A szülőnek magával kell hoznia a beiratkozásra:
 gyermek anyakönyvi kivonatát,

 a gyermek, és a szülő TAJ- kártyáját,

 lakcímet igazoló kártyáját,

 gyermekvédelmi kedvezményről, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetről szóló határozatot,

szülő munkavégzése esetén a munkáltatói igazolást.

- Nyugodt beszélgetés keretében, megismerkedik a szülővel, tájékozódik a gyermekről, a család működéséről, a kisgyermek eddigi ellátásának milyenségéről, fejlődésének eddigi főbb jellemzőiről.

• Tájékoztatja a szülőt az ellátásba kerülés fontos lépéseiről, érzékelteti ezek fontosságát, ismerteti célját, mibenlétét (családlátogatás, orvosi igazolás, anyás beszoktatás, stb.)

• Bemutatja az ellátásba felvett kisgyermek leendő gondozóját, csoportját, helyét, jelét.

• A felvétel során a vezető tudatosan törekszik a szolgáltatást igénylővel való jó minőségű, kölcsönösen kielégítő kapcsolat kiépítésére.

A felvétel lépései:

Szülő	Gyermek	Vezető/Gondozó
Bemutatkozik, röviden elmeséli az intézménybe adás indokát.	Jelenléte feltétlenül szükséges.	Vezető domináns, saját gondozó háttérben.
Megismerkedik a csoporttal.	Jelet választ	Megismerkednek a szülővel, gyermekkel.
Kapcsolat építése.	Ismerkedik a csoporttal, gondozóval.	Felvételi dokumentáció.
		Tájékoztató a következő lépésekről.
		Bemutatja a csoportot, gondozót.
		Jó kapcsolat kialakítására törekszik.

Bölcsődevezető a kérelem benyújtása és elbírálása után írásban értesíti a szülőket a bölcsődei ellátás kezdetéről.

A szülők a gyermek leendő gondozónőivel megbeszélik a következő lépéseket, időre lebontva a beszoktatás ütemezését.

A bölcsődei ellátás megszűnése

1. A bölcsődei ellátás megszűnik a Gyvt. 37/A. (1)-(3) bekezdésében meghatározott esetekben.

2. Meg kell szűntetni a bölcsődei ellátást

a)ha az orvosi szakvélemény szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,

b)ha a gyermek az ellátást 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,

c)Ha a gyermekétkeztetésért fizetendő díjat a törvényes képviselő a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti meg,

3. A bölcsődei ellátás megszűntetése az intézményvezető hatásköre. Az ellátás megszűnéséről, megszűntetéséről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt, illetve a törvényes képviselőt.

8. Személyi feltételek

Csoport	Kisgyermeknevelő (Középfokú végzettségű)	Kisgyermeknevelő (Felsőfokú végzettségű)	Bölcsődei dajka	Intézményvezető	Szakmai vezető (csoportban dolgozó kisgyermeknevelő)
1	2 fő	0 fő	1fő	1 fő	0 fő

Óvodában dolgozó utazó logopédus munkáját szükség szerint veszik igénybe a gondozónők.

Óvodai állományban dolgozó élelmezésvezető a bölcsődés korosztály számára külön étrendet állít össze a hatályos élelmezési szabályok figyelembe vételével.

Bölcsőde végezheti sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását. Alapító Okiratunk ezt a feladatot nem tartalmazza, ezért alapellátást biztosítunk csoportunkban.

Fejlesztés: SNI-s gyermekek ellátása a csoportban.

9.Tárgyi feltételek:

Bölcsőde helyiségei:

- Gyermeköltöző
- Babakocsi tároló
- Fürdő
- Csoportszoba
- Vezetői iroda
- Felnőtt öltöző mellékhelységekkel
- Ágy és játéktároló

A helyiségek felszereltsége megfelelő.

A terasz az öltözőhöz és csoportszobához szintben, közvetlen ajtókijárattal, a játszókerthez kapcsolódik.

A játszókert betölti funkcióját, a gyermekek szabadlevegőn történő játékához szükséges mozgásteret biztosítja.

Nagyméretű játszóeszközök kivételével minden gyermeknek jut azonos típusú játék, ami ennél a korosztálynál elengedhetetlen.

10. Nyitva tartás:

Bölcsődénk nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre, illetve a visszautazás időtartamát. Így a bölcsőde minimum nyitvatartási ideje 10 óra. Egy gyermeknapi gondozása az alapellátás idejében a tizenkét órát nem haladhatja meg. Egyéb szolgáltatások működtetése, nyitva tartása tekintetében a fenntartó dönt.

Jelenleg: 6.30-17.30 óráig.

11. Intézményi tájékoztatás helyi módja

- Honlapon hirdetés, tájékoztatás
- Főbejárat faliújságján hirdetmény, tájékoztatás
- Bölcsődevezető megkeresésekor adott tájékoztatás

12. Szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja

A pályakezdő, 2 év szakmai gyakorlattal nem rendelkező dolgozó gyakornokként alkalmazandó. A gyakornoki idő 2 év E fizetési osztályban, 3 év F fizetési osztálytól. Gyakornoki Szabályzatunk rögzíti a feladatokat.

Szakmai továbbképzésen való részvételt a 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet előírja a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét.

A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A képzési ciklus (4 év) alatt felsőfokú végzetség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

Ütemezést a Továbbképzési Terv tartalmazza.

Önképzés**:** a bölcsődében dolgozó szakemberek, a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezik önmagukat. Szakkönyvek olvasásával, szakmai folyóiratok beszerzésével, jogszabályokat értelmező kiadványok olvasásával, internet használatával

III. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.
A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.
A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai,

kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

IV. Bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

1. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás)
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

2. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a gondozónő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- a bizalom és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőség teremtés a gondozónővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet megoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

V. A bölcsődei élet megszervezésének elvei

1. Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a gondozónők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a gondozónőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A gondozónő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem

bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.
A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, egyéni kapcsolattartás formák: beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, üzenő füzet, családlátogatás; csoportos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, családi délutánok, hirdetőtábla, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok stb. Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni közülük.
A családlátogatás célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, valamint a gyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a gondozónőket, akikre gyermekét bízza.
A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait mindenekfelett tiszteletben kell tartani.

A szülőcsoportos beszélgetések tematikus beszélgetések a csoport gondozónőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedés repertoár bővítésére.
A gondozónőktől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.
A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. Több fajtájuk lehet, pl.: előadás, beszélgetés neves szakemberrel a szülőket érdeklő témákról, étel-, könyv-, játékbemutató szaktanácsadással és adott esetben vásárlási lehetőséggel egybekötve, vagy klub-jellegű családi programok ünnepekhez kapcsolódóan vagy alkalomtól függetlenül bizonyos, kiszámítható rendszerességgel (pl. adventi készülődés, kirándulás). Ezek a közös élmények, az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság gyarapításával nagymértékben hozzájárulhatnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi nevelésnek és a gyermek fejlődésének segítéséhez.

2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a gondozónő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások… stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódását.

A beszokatás módszerének feltételei:
 a bölcsődevezető és a kisgyermeknevelő korrekt tájékoztatással teremtse meg az együttműködés feltételeit,

 a szülő részéről a módszer elfogadása, és együttműködő részvétele,

 a beszoktatás időtartama a gyermek alkalmazkodásának segítése érdekében legalább 2 hét legyen,

 az első héten az anyával (szülővel) együtt van jelen a gyermek. Ebben az esetben a szülő végzi a gondozási műveleteket, és a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a gyermek gondozását, amit a gyermek elfogad. Fokozatosan emeljük az itt tartózkodás idejét is.

 az alvás jelenti a beszoktatás alatt a legnagyobb nehézséget a gyermeknek, ezért fontos hogy az elaltatás és az ébredés idejében a szülő a bölcsödében tartózkodjon,

 egy kisgyermeknevelő egyszerre csak egy gyermek beszoktatását végezheti, hogy az adott időben arra az egy gyermekre tudjon figyelni,

 a szülővel történő beszoktatás megszervezéséhez célszerű beszoktatási tervet készíteni, így a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők összehangolhatják a beszokatás sorrendjét és a gyerekek által ott eltöltött időt,

 a gyermekek bölcsődei életének kialakításánál, a szakmai elvek megszabta kereteken belül figyelembe kell venni az otthoni szokásokat,

a beszoktatás során a kisgyermeknevelőnek az egész családot, nem „csak" a gyermeket kell segítenie.

3. „Saját gondozónő" – rendszer

A „saját gondozónő-rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (5-6-7 gyermek) tartozik egy gondozónőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, fejlődési naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.
A „saját gondozónő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a gondozónője (felmenőrendszer).
Az ún. ölelkezési időben - az az időszak, amikor mindkét gondozónő a csoportban van - idejét elsősorban a „saját" gyermekei gondozására, nevelésére fordítja.
A „saját gondozónő"a-rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját" gondozónő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

4. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozzák meg [15/1998. (IV.30) NM rendelet 40.§. (2).]. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a gondozónőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

5. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek,szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, ne alakuljon ki felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg - s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok,az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját gondozónő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

6. A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

1) A bölcsődék kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül
Magyar Bölcsődék Egyesülete - mint Módszertani Szervezet.
A terület módszertani szaktanácsadójával.
A bölcsődei hálózat fontos intézményei, szakmai központjai, a regionális módszertani bölcsődék melyeknek feladata az egyes bölcsődék szakmai működésének segítése és folyamatos figyelemmel kísérése.

2) Bölcsőde és óvoda kapcsolata
A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának,céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat.
Abban az esetben, ha bölcsőde és óvoda közös intézményként működik, a bölcsődés korú gyermekek ellátása a bölcsődei nevelésre-gondozásra vonatkozó elvi, szakmai-módszertani előírások alapján, személyi és tárgyi feltételek biztosításával történjék, fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló együttműködés.

3) Egyéb kapcsolatok
A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek / kerülhetnek (többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ,Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság).

7. Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

1) Bölcsőde – Óvoda

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő-mentesebbé válhat.
Például:

- Óvodai rendezvényeken vesznek részt a bölcsődés gyermekek
- Óvodai csoportok bejönnek a bölcsődei csoportba látogatóba.
- Bölcsődei és óvodai dolgozók kapcsolatát a tisztelet és kölcsönös megbecsülés jellemzi.
- Óvoda – bölcsőde közösen szervezrendezvényt.

2) Család és Gyermekjóléti Szolgálat

3) Védőnői szolgálat

A Gyermekjóléti szolgálathoz hasonlóan védőnői javaslatra is felvehető gyermek bölcsődébe. Az orvosi tevékenységből adódó feladatok mellett önállóan is látogathat gyermeket, testi, lelki szociális fejlődését nyomon követheti. 2 havonta tisztasági ellenőrzést végez a csoportban. A bölcsődevezetővel kapcsolatot tart.

4) Bölcsődeorvos, Házi Gyermekorvosi Szolgálat

A bölcsődeorvos heti 2 órában rendszeresen látja el orvosi feladatait, így nagy rálátása van családok szociális helyzetére, gyermekek fejlődésére, fejlettségére.

5) **Pedagógiai Szakszolgálattal**

VI. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése. A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek tiszteletének kialakítása.

1. Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet gondozónő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a gondozónő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem jár elmarasztalás. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a gondozónőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

2. Játék

A játék belső szükségletből fakadó, örömteli tevékenység, lényegéhez hozzátartozik az önkéntesség, a szabadon választás.
Tulajdonságai:

- Örömet szerez
- A játék önmagáért való
- Nem feladat
- Mindig valamilyen aktív részvételt tételez fel a gyermek részéről
- A csecsemő és kisgyermek fő tevékenysége
- Gazdagítja ismereteit, tapasztalatait, a világ megismerésének egyik eszköze
- Megismeri a tárgyak tulajdonságait
- Eközben gyakorolja az újonnan elsajátított mozgásokat, tevékenységmódokat
- Megtanul figyelni, egyre hosszabb ideig elmélyülten tevékenykedik
- Megismeri a nehézségek leküzdésének örömét
- Fejleszti fantáziáját, megfigyelőkészségét
- Azért játszik, mert jólesik, mert örömet lel benne, mert saját játékával saját vágyait, törekvéseit valósítja meg.
- A gyermeki játék a gyermek fejlettségi szintjét tükrözi.

3. Mondóka, ének, zene

A zenei nevelésnek a gyermeki lét egészét át kell hatnia. Fontos a gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, érzékelési készségének, harmonikus, szép mozgásának fejlesztése.

Cél:

1. A gyermek zenei érdeklődésének felkeltése
2. Érzékennyé tegye a környezet hangjai iránt
3. Énekes játékkal, az együtténeklés örömével érzelmei gazdagítása

Zenei nevelés feladatai:

– Magyar mondókák megismertetése
– Magyar énekes játékok megismertetése
– Dalolással kedvet keltsen, a mintaadás az önkéntes utánzásra
– Összerendezett mozgásra késztetés
– Ritmusérzék fejlesztés

Zenei nevelés tartalma:

– Kötetlen formában, a napszak bármely időszakában
– Heti rendszerességgel, az évszaknak megfelelő terv alapján

Zenei nevelés feltételei:

Személyi feltétel

– Gondozónő énekeljen
– Rendelkezzen megfelelő számú énekanyaggal
– Énekelgetés alkalma, módja korcsoportonként változó
– Többszöri rövid énekelgetése

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

– Egyszerű kétszólamú énekek éneklése
– Érzékenyek a természet, és környezet hangjára
– Ismeri a dalok, mondókák szövegét, a hozzá kapcsolódó kézmozdulatokat
– Kedvelik az élő zenét, örömet okoz számukra a zene hallgatása

- Szabó Lőrinc- Falusi hangverseny
- Érik a szőlő
- Száz liba egy sorba
- Fújja a szél a fákat
- Suttog a fenyves zöld erdő
- Mikulás, Mikulás
- Télapó itt van
- Kiskarácsony, Nagykarácsony
- Ember, ember december
- Hóembernek se keze, se lába
- Weöres Sándor- Nagy a hó igazán
- Dirmeg- dörmög a medve
- Brumm, brumm Brúnó
- Itt a farsang
- Hopp Juliska
- Tavaszi szél vizet áraszt
- Hóc, hóc katona
- Száraz tónak nedves partján
- Lepke, lepke
- Gólya, gólya gilice
- Gyuszi nyuszi fekszik
- Nyuszi fülét hegyezi
- Erdő szélén házikó
- Ültem ringó kis ladikon
- Katalinka szállj el
- Május, május az idő csodaszép

- Cifrapalota
- Süss fel nap
- Megy a hajó a Dunán

4. Vers, mese

Az érzelmi biztonság megadásának és az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszközei a többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdolók, versek. Ezek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermekeknek érzelmi élményeket adnak. A mese a gyermek érzelmi-értelmi fejlődésének és fejlesztésének legfőbb segítője.
A mesével való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát és a játéktevékenységhez hasonlóan, a mesehallgatás intim állapotban eleven belső képvilágot jelenít meg.
A mesélés a kisgyermek mentális egészségének elmaradhatatlan eleme.
A gondozónő feladata:
– A mese, a versmondás feltételeinek megteremtése
– Kívülről tudja a verseket, meséket
– Arcjátékával, ritmikus mozdulatokkal, hanglejtéssel kísérje
– A hangerő változtatásával teszi érzékelhetőbbé a gyermek számára
– Kihasználja a mondókázás nyugtató hatását
– Megismerteti a néphagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó meséket
– A régi szokások értékét közvetíti

- Móricz Zsigmond- Török és a tehenek
- Móricz Zsigmond- Iciri- Piciri
- Móra Ferenc- A kesztyű
- Csukás István- Sün mese
- Csanádi Imre- Gomba
- Donászy Magda- Télapóhoz
- Weöres Sándor- Száncsengő
- Szabó Lőrinc- Esik a hó
- Várfalvy Emőke- Mondóka a fogmosáshoz
- Nemes Nagy Ágnes- Ki eszi meg a málnát
- Csoóri Sándor- Farsangi kutyabál
- Zelk Zoltán- Tavaszi bál
- Donászy Magda- Szél, szél
- Varga Katalin- Eső, ess
- Jékely Zoltán- A három pillangó
- Kormos István- A nyulacska csengettyűje
- Gyulai Pál- Édesanyám napján
- Mándy Stefánia- Labda
- Szabó Lőrinc- Kicsi vagyok én
- Csanádi Imre- Naphívogató

5. Alkotótevékenység

Az alkotó tevékenységekre az egész nap folyamán lehetőséget biztosít a gondozónő. Maga a tevékenység és ennek öröme a fontos, nem a mű, nem az eredmény. Tág teret kap a belülről fakadó motiváció, kreativitás. A gondozónő által biztosított feltételekkel, az egyéni fejlettséghez igazodva segítik az alkotó tevékenységek gazdagodását, az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság, igényességük alakulását. Igyekszünk kerülni a direkt nevelői ráhatásokat, a gyermek spontán kezdeményezésére építve segítjük az alkotókedv,

készség kibontakozását. A gondozónő feladata megismertetni a gyermekeket a különböző anyagokkal, a kézi munka alapelemeivel. Főbb alkotó tevékenységeink: festés (ujjfestés, ecsettel), tépés, ragasztás, gyurmázás, rajzolás, építés (homokkal, építőkockákkal).

Cél:

- Az építő, ábrázoló, alkotó tevékenység segítése
- A térbeli, formai, színi képzet kialakulása, gazdagítása
- A természet színeire, formáira való ráhangolódás

Feladat:

- Az alkotó tevékenységre egész nap folyamán lehetőség biztosítása
- Megismertetni a gyereket a különböző anyagokkal, a kézi munka alapelemeivel
- Az egyéni fejlettségnek megfelelő motiválás

A fejlesztés tartalma:

- Képalkotás: firkálás, rajzolás
- Rajzolás: ceruzával, zsírkrétával, filctollal
- Festés: ujjheggyel, ecsettel, szivaccsal
- Agyagkompozíciók: gyurmával, karcolás, lenyomat
- Képalakítás: tépéssel, vágással, ragasztással, mozaikkészítés
- Plasztikai munkák: egyszerűbb ajándéktárgyak készítése
- Építés: hóval, homokkal, építőkockával

A fejlődés várható jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Szívesen rajzol, egyszerű formát másol
- Rajzait meg is nevezi
- Nagy szemű gyöngyöt fűz
- Tökéletes ceruzafogás
- Felismerhető formákat rajzol

- Levél minta festése
- Barkácsolás gesztenyéből
- Szőlő mintára nyomdázás
- Libamintára vattacsomó ragasztása
- gomba minta ragasztása
- sapka minta színezése
- Piros csizma minta festése ujjpöttyözéssel
- Télapó minta szakállának ragasztása vattacsomóval
- Karácsonyfa minta díszítése
- Hóember minta ragasztása
- Télikép készítése tenyérlenyomattal
- Kesztyű minta színezése zsírkrétával
- medve minta dekorálása ragasztással
- bohóc minta színezése
- Farsangi állarc minta dekorálása ujjpöttyözéssel
- Ibolya minta színezése zsírkrétával
- Magyar zászló minta színezése
- hal minta festése
- Tojásfestés
- Húsvéti kép dekorálása, színezése
- Piros szív dekorálása ragasztással
- Katica mintára fekete korongok ragasztása
- nyári kép színezése zsírkrétával

6. Egyéb tevékenységek

a) Környezet-természet megismerése

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a közvetlen és tágabb természeti- emberi- tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését. A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő eligazodáshoz szükségesek. A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek a birtokába jut. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat. A gondozónő lehetővé teszi a gyermekek számára a környezet megismerését. Alkalmat, időt, helyet biztosít a spontán és szervezett tapasztalat és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és biztonságos életvitel szokásainak alakítására. A környezettel való ismerkedés a kisgyermek születését követő, a fejlődését alapvetően befolyásoló, az életkor növekedésével egyre táguló, az ismeretszerzésben alapvetően mélyülő folyamat.

Cél: Környezeti kompetencia megalapozása

A gyermekek tevékenységébe ágyazva minél gazdagabb ismeret átadás a szűkebb, és tágabb környezetről. Lehetőség biztosítása a megannyi tapasztalatszerzésnek természetes élethelyzetben.

Feladat:

- A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatszerzés a közvetlen, és a tágabb környezetről.
- A valóság felfedezése során a pozitív élmények feldolgozása
- Elegendő idő, és alkalom biztosítása
- Spontán, és szervezett ismeretszerzés lehetősége
- Környezettudatos magatartás megalapozása.
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Környezetbarát szemlélet közvetítése partnereink felé.
- Környezetbarát intézmény

b) Munka jellegű tevékenységek

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal sok vonatkozásban azonosságot mutató, azzal egybeeső munka jellegű játékos tevékenység (az önkiszolgálás, segítés, környezet, növénygondozás). A gyermekmunka jellegű tevékenysége önkéntes, örömmel, szívesen végzett játékos tevékenység. A tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének fontos lehetősége. Társkapcsolatok alakításának eszköze. A gondozónőtől a gyermekkel való együttműködést, folyamatos és pozitív értékelést igényel.

7. Mozgás

A mozgás szerepe a személyiség fejlődésében, a kompetencia kialakulása szempontjából nagyon fontos.
A környezet és a saját testből eredő ingerek hatására megismeri a világot, gondolkodása fejlődik, beszéde megindul, kibontakozik. Önérvényesítésében eszközként használja saját testét és mozgásos megnyilvánulásait, mindennek kiemelt szerepe van a személyiségfejlődés szempontjából.
Célunk a gyermek sokoldalú, harmonikus személyiségének fejlesztése életkorilag a legmegfelelőbb tevékenységi forma segítségével. Eszközökben gazdag mozgáslehetőség biztosítása.
Nevelőmunkánkban igyekszünk kihasználni a nagymozgások és a finommotorika fejlesztésének lehetőségeit.
A mozgás javarészt a zene, mondókák által felkeltett érzések mozgásos kivitelezésére épül.
A nap meghatározott szakában a gondozónővel közösen mondókázva, énekelve végzik a játékos tornát a gyermekek.

Ezen kívül különböző mozgásfejlesztő játékokkal rendelkezünk, amelyek elősegítik a benti és az udvari, kis és nagymozgás lehetőségét.

A mozgáskészség fejlesztése:

- Testérzékelést fejlesztő játékok (ölbeli, kézfogós játékok)
- Fogás fejlesztése (tologatós, kalapálós játékok, gombos játékok, asztali játékok, különböző tapintású anyagok)
- Egyensúlyérzék fejlesztése (tornapad, csúszda)
- Ritmikus járás (karikák segítségével)
- Hintajátékok (libikóka)
- Ugró játékok (ugráló labda, ugráló csacsi, trambulin)

A mozgáskészség tartalma:

- Kötetlen formában (csoportszobában, udvaron)
- Heti rendszerességgel, előre felépített konkrét fejlesztés

A mozgásfejlesztés feltételei:

Hely: - csoportszobánkban kialakított rész ad helyet a mozgásos gyakorlatok elvégzésére.
- az udvaron nagyobb hely van a mozgásra, ezért ennek lehetőségét kihasználjuk.

Eszközök: - mozgásfejlesztő eszközök
- játékszerek változatos tevékenységekhez

Gondozónő: a csoportban dolgozó mindkét gondozónő nagy hangsúlyt fektetve szervezi meg mind a mindennapos mozgást mind a heti rendszerességgel beiktatott mozgásos kezdeményezéseket.

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Szereti és igényli a mozgást.
- Egyensúlyérzéke stabil.
- Minden lépcsőfokra egyet lép, váltott lábbal
- Fürge a mozgása
- Rövid ideig tud fél lábon állni
- Lendíti a karját járás közben
- Ügyesen használja a 3 kerekű biciklit

8.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye.
A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és / vagy információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő viselkedésben és / vagy a gondolkodásban.
A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, illetve tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.
A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a gondozónő-gyermek interakcióiból származó ismeretszerzés, szokás kialakítás.
A gondozónő a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás során alkalmazott módszereiben figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direktebben kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán.
A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

Gyermeki tevékenységek:

(Október, November, December)

- Őszi időjárás megfigyelése, termések gyűjtése, ismerkedés, barkácsolás
- Sütőtök kóstolása, tök minta színezése, levélminta festése
- Beszélgetés a libáról, őszi-téli öltözködésről, sapka minta színezése, Süni mintára préselt levél ragasztása,
- Hógolyózás, madáretetés, madáretető elhelyezése, só gyurmából hóember, hógolyó készítése, Télapó csizmájának díszítése, karácsonyfa minta díszítése,

(Január, Február, Március)

- Udvaron hóember, hógolyó készítése,
- Téli kép készítése tenyérlenyomattal, kesztyű minta színezése zsírkrétával,
- A szabadban árnyékok megfigyelése, bimbózó fák megfigyelése,
- Farsangi álarc dekorálása ujjpöttyözéssel, medve minta dekorálása ragasztással,
- Ébredő természet megfigyelése, virágszedés, udvarra kimenetel,szabad mozgás
- Hóvirág minta festése ujjpöttyözéssel, magyar zászló színezése,

(Április, Május, Június)

- Tavaszi virágok, időjárás megfigyelése, ibolya szedés, tojásfestés, pillangó minta díszítése ragasztással,
- Séta a bölcsőde körül, homokozás, motorozás, aszfaltrajz a szabadban,
- Anyák napi ajándék készítése, labda mintára ujjpöttyözés, lufi minta dekorálása,
- nyári időjárás megfigyelése, papírhajó hajtogatás, nyári öltözködésről beszélgetés, önfeledt játék a szabadban
- bölcsődei jelünk dekorálása, hajó minta ragasztása, nyári kép színezése zsírkrétával
-

9.

Ünnepek, Hagyományok

- **Szüret-** szőlőszemezés, mustkészítés
- **Adventi készülődés-** Adventi koszorú, ajándékkészítés, adventi zsák meglepetéssel
- **Mikulás**
- **Karácsony délelőtt a szülőkkel- énekek, versek**
- **Farsang-** Jelmezbe öltözés, mulatozás, tánc, móka
- **Március 15.**- Magyar zászlókészítés, ovisok műsorának megnézése
- **Húsvét-** tojásfestés, ajándékkészítés
- **Madarak-Fák napja-** madár les az udvaron
- **Anyák napja-** ajándékkészítés, dalok, versek
- **Gyermeknap-** délelőtt ügyességi, mókás játékok az udvaron, gyermeknapi meglepetés
- **Búcsúuzsonna-** az óvodába menő gyerekektől búcsúzunk

VII. Napirend

6.30-8.00: Gyermekek folyamatos átvétele, közben szabad játékos tevékenység
8.00-8.15: Előkészület a reggelihez, bilizés, wc-zés, tisztálkodás
8.15-8.45: Reggeli
8.45-10.00: Játék a csoportban (tornázunk, énekelünk, mondókázunk)
10.00: Tízórai elfogyasztása
10.00-11.15: Szabad játékos tevékenység időjárástól függően a szabadban, udvaron (bicikli, homokozó játékok), teraszon, illetve a csoportszobában
11.00-11-30: Előkészület az ebédhez, bilizés, wc-zés, tisztálkodás
11.30-12.00: Ebéd, majd folyamatos fogápolás, tisztálkodás, előkészület a pihenéshez
12.00-14.30: Pihenő idő
14.30-14.45: Ébredés sorrendjében bilizés, wc-zés, tisztálkodás, előkészület az uzsonnához
14.45-15.00: Uzsonna
15.00-17.30: A gyermekek hazaadása, közben folyamatos szabad játéktevékenység
17.30: Bölcsőde zárása

VIII. Fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére

- Nagyon sok területen a gyermek önálló, egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, Legfeljebb apró segítséget igényel.
- Már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- Környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben.
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel-gyermekkel.
- A gyermekek többsége szobatiszta.

1. Bölcsődevezető által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- Dolgozókról:
  - „Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok” (C.3151-2/A).
  - Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra (A.3510-217).

- Ellátottakról:
  - Felvételi könyv (SZ. NY.3354-10 r.m.sz.ny.), vagy számítógépes adatnyilvántartás.
  - 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet 1. számú melléklet „A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekről”.
  - Megállapodás az ellátás igénybevételéről a gyermekvédelmi törvény 32. § (4) bek.
  - Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről a gyermekvédelmi törvény 33. § (2) bek.
  - Havi statisztika – Bölcsődei jelentés havonta: felvett gyerekek….%, gondozott

gyerekek….%.

- A személyi gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet.
- Heti étrend (élelmezésvezetővel).
- Fertőző betegségekről történő kimutatás.
- Költségvetés (gazdasági ügyintézővel).
- Szakmai Program készítése
- Elkészíti az SZMSZ-t, kötelező mellékleteit, függelékeit, valamint az intézmény Belső Szabályzatait. (munkaköri leírások, szabályzatok készítése és felülvizsgálata).
- Dolgozók szabadságának nyilvántartása (B.18-50 r.sz.).
- Dolgozók jelenléti kimutatása
- Személyi anyagok vezetése.
- Dolgozó nyilatkozata arról, hogy nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatt eljárás gyermekvédelmi törvény 15. § (8) bek.
- Dolgozók továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyilvántartása.
- Kis és nagy értékű eszközök nyilvántartása (leltár).
- Munkavédelmi napló vezetése.
- Éves munkaterv, munkatervi beszámolók készítése.
- Szabályzatok készítése és felülvizsgálata.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

2. Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások

- Csoportnapló naponta
- A gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás (33762-1 C.SZ.NY. 3354-1 r.sz.) vagy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 2. számú melléklete.
- Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap (C.3354-6/a.r.sz.ny.r.)

  (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve)
  - családlátogatásról feljegyzés
  - percentil tábla (fiú 3341-46/b, lány 3341-45/b)
- Üzenő füzet (családi füzet):
  - beszoktatás folyamata
  - a nap folyamán új tevékenység fejlődésbeli változás
  - események, köszöntők, stb.
  - gyermek fejlődésének nyomon követése (fejlődési napló szempontjai alapján)
- Fejlődési napló
  - a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve.

3. Élelmezésvezető által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- Étkezők nyilvántartása (gyermekek, dolgozók).
- Heti étrendek (bölcsődevezetővel)
- Nyersanyag felhasználás
- Árubeszerzési bizonylatok, számlák.

- Adagolási útmutató.
- Ételrecept – gyűjtemény.
- HACCP működtetése.
    - Gyermekétkeztetés – intézményi térítési díjkedvezmény – elszámolása.
    - Hatósági bizonyítvány, illetve igazolás, határozat a 3 vagy több gyerekes illetve tartósan beteg gyereket nevelő családok étkezési térítési díj kedvezményéhez.
    - Ingyenes étkezés – önkormányzat határozata a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultságáról.
    - Kérelem étkezési támogatáshoz – helyi önkormányzat határozata.

A szervezeti felépítéstől függően a feladatok átcsoportosíthatók.

IX. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra. Közfeladatot ellátó személynek minősül a kisgyermeknevelő munkatárs.
Az ellátást igénybe vevőt megilleti:
- személyes adatainak védelme,

- magánéletével kapcsolatos titokvédelem, (egészségi állapota, személyes körülményei, anyagi helyzete, szociális rászorultsága),

- panasztétel joga.

A bölcsődei szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
A bölcsőde különös figyelmet fordít a gyermeki, szülői jogok érvényesülésére, tájékoztatással, érdekképviselettel. A gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsődei ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek érvényesítését elősegítő Érdekképviseleti Fórum működik.
Az Érdekképviseleti Fórum tagjai:
az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői közül 2 fő,

az intézmény dolgozói közül 1 fő,

a fenntartó képviseletében Rád község Önkormányzata részéről 1fő.

Az érdekképviseleti fórum feladatkörében eljárva:
megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,

dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,

intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál,

véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,

javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,

egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén

1. Az érdekképviseleti fórum tagjainak tisztsége 1 nevelési évre szól. A tagsági jogviszony megszűnik:
   a) a megbízás időtartamának lejártával,
   b) lemondással,
   c) az intézményi jogviszony megszűnésével,
   d) a tag halálával.
2. A megüresedett tagsági helyre 30 napon belül új tagot kell választani.
3. Az érdekképviseleti fórum alakuló ülésén tagjai sorából elnököt választ.
4. Az érdekképviseleti fórum működésének részletes szabályait a bölcsőde házirendje tartalmazza.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjai és elérhetőségük a bölcsőde hirdetőtábláján olvasható.

X. A bölcsőde munkáját és szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek

Programunk elkészítésekor az alábbi törvényi szabályoknak tettünk eleget:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény.**
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény.**
- Munka Törvénykönyvéről szóló **2012. évi I. törvény.**
- Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény.**
- Magyarország 2014. évi központi költségvetésről szóló **2013. évi CCXXX. törvény.**
- Magyarország 2015. évi központi költségvetésről szóló **2014. évi C. törvény.**
- A közoktatásról szóló **1993. évi LXXIX. törvény.**
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet.**
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet.**
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és a felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet.**
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvények a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásról szóló **257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet.**

- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló **253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet.**

- Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról szóló **214/2012. (VII. 30.) Kormányrendelet.**

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.**

- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló **8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet.**

- A játszótéri eszközök biztonságáról szóló **78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet.**

- A pedagógiai szakszolgálatokról szóló **1/2013. (II. 26.) EMMI rendelet.**

- A nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.**

- Rád Község Önkormányzat Képviselő-testületének **önkormányzati rendelete**

XI. Mellékletek

1 sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a Rádi napközi- otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha Intézménye (2613, Rád, Rákóczi út 2/a) képviseletében: ..... intézményvezető, a továbbiakban Intézmény,
Másrészről
Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője
Név:.....
Születési hely, idő:.....
Anyja neve:.....
Lakcím .....
között az alábbi feltételek szerint
A bölcsődei ellátást igénybe vevő
Neve .....
Születési helye ideje .....
Anyja neve .....
Lakcíme .....
TAJ száma .....
A szolgáltatást az Intézmény a Rákóczi út 2/a szám alatt nyújtja a gyermekek napközbeni ellátása céljából.
1./ Az ellátás kezdetének időpontja:.....év.....hó..... nap, az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.
2./ Az ellátás időtartama **határozott**
időtartamú:……év……hó……..napjától,……..év……..hó……napjáig.
Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja
3./ A bölcsőde szolgáltatásai:
 biztosítja a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,

 a bölcsődei gondozás-nevelés feladata a gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése,

 a bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítja a gondozás-nevelés feltételeit,

 az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése derűs légkör biztosítása az egyéni szükségletek kielégítése, a szocializáció, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,

a megismerési folyamatok fejlődésének segítése,a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
– a gyermek étkeztetésének biztosítása (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna).
4./ Térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:
1997. évi XXXI törvény 147. § (2) – re hivatkozva a bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermekek gondozására, nevelésére,

a személyi térítési díjat Rád Község Önkormányzata a Képviselő-testület jóváhagyásával állapítja meg,

1997. évi XXXI törvény 147.§ (3) – re hivatkozva, a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díját az intézményt fenntartó évente kétszer állapíthatja meg,

a normatív és egyéb kedvezmények köréről - a vonatkozó jogszabályok alapján - a bölcsőde vezetője köteles tájékoztatást adni. A Gyvt.150. § (3) a) pontja szerint a szülő kérheti a személyi térítési díj megállapítását a család egy főre jutó jövedelme alapján, melynek kiszámításához a szükséges dokumentumokat csatolni kell. Amennyiben a kötelezett személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Rád Község Önkormányzatának Jegyzőjéhez fordulhat.
A térítési díj fizetésre kötelezett:.....
A térítési díj fizetésének kezdete:.....
Az étkezési térítési díj összege:……..... Ft/nap
A gondozási térítési díj összege:……... Ft/ nap
Összesen ..... Ft/nap
A tárgyhavi étkezési és gondozási díjat tárgy hó 10-15-ig kell befizetni.

A szülő vállalja, hogy az étkezési díjat és a személyi térítési díjat a befizetési határideig teljesíti a fenntartó részére.
5./ A család körülményeinek a bölcsődei ellátásra (munkaviszony megszűnése, „TB” ellátások igénybevétele, stb.), vagy a kiskorú felügyeletének ellátására való jogosultságot érintő, továbbá a természetes személyazonosító adatok megváltozását 8 napon belül írásban kötelesek bejelenteni a bölcsőde vezetőjénél.
6./ A bölcsődei ellátás megszűnik:
a megállapodásban rögzített határozott idő eltelte után,

a jogosultsági feltételek megszűnésével,

szülő vagy törvényes képviselő kérelmére,

ha a szülő a bölcsőde házirendjét az intézményvezető írásbeli figyelmeztetése ellenére sem tartja be,

a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,

– ha a gyermek a 3. évét betöltötte, és a bölcsődei gondozás-nevelési év végéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31-e után.
7./ A Bölcsőde működésének részletes szabályait és rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házirend tartalmazza.
8./ A bölcsőde vezetőjének tájékoztatását:
a szolgáltatások rendjéről és tartalmáról,

a gyermekről vezetett nyilvántartásokról,

a bölcsődei ellátás megszűnéséről,

a fizetendő térítési díjról,

a panaszok gyakorlásának módjáról,

a jogosult jogait és érdekeit képviselő Érdekképviseleti Fórumról,

a Házirendről tudomásul veszem.

9. Az intézményi nyilvántartásokhoz vállalom a szükséges adatok szolgáltatását.
10. A megállapodásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek! A felülvizsgálat eredményének alapján az intézményvezető dönt az ellátás további igénybevételének lehetőségéről és a megállapodás meghosszabbításáról.
11**. A panaszjog gyakorlásának módja***:* A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá gyerekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. A Rádi Napközi- Otthonos Óvoda, Bölcsőde és konyha intézményvezetője: Puporkáné Papp Gabriella, elérhetősége: 2613, Rád Rákóczi út 2/A, 06- 27 364-015; 06/30 627 3029, e-mail: ovodavez@rad.hu, a bölcsőde szakmai vezetője:
Az érdekképviseleti fórum*:* A Rádi Napközi- Otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményben működő érdekképviseleti fórum tagjai és elérhetőségük a gyermekük üzenő füzetében és a csoportszobához tartozó átadókban a faliújságra kifüggesztve található meg.

Az ellátást igénylő a **Házirend** egy példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását. A Házirend a szülőkre és hozzátartozóikra egyaránt vonatkozik.

Gyermek étkeztetésre vonatkozó tájékoztatást szóban és írásban a szülő megkapta.

A szülő **nyilatkozik** arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Vállalja, hogy a kérelemhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat, valamint ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.

Fenti tájékoztatás megtörténtéről, jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatközlésben beállott változásokról.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Rád, ... év ..... hó ..... nap.

..... …….

szülő/törvényes képviselő intézményvezető

2. sz melléklet

BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEJELENTŐ

Gyermek neve:			***Állampolgársága:***
Születési hely, idő:			
Lakcím:			
Tartózkodási hely:			
Apa (törvényes képviselő) neve:		***Munkahelye:***	***Munkaköre:***
Elérhetősége:			
Lakcím:			
Anya neve:		***Születési neve:***	
Anya rendelkezik munkahellyel? *(megfelelőt kérjük aláhúzni)*	***igen*** ***nem***	***Munkahelye:***	***Munkaköre:***
Amennyiben nem rendelkezik, a munkakezdés várható ideje:			
Gyermek felvételi kérelmének indoklása pár mondatban: *(munkavállaló szülő, 3 vagy több gyermek, egyedülálló szülő, stb.)*			

Testvérek neve: ***Születési év:***

1. ……. ……
2. ……. ……
3. ……. ……
4. ……. ……
5. ……. ……

Nyilatkozom, hogy gyermekem után rendszeres gyermekvédelmi ellátásban részesülök:

(megfelelőt kérjük aláhúzni)

igen nem

Bemutatott dokumentumok:

☐ gyermek személyi azonosítója (anyakönyvi kivonat vagy személyi azonosító igazolvány)

☐ gyermek lakcímkártyája

☐ gyermek TAJ kártyája

☐ szülő/gondviselő személyi igazolványa és lakcímkártyája

☐ a gyermekvédelmi kezdeményezésről szóló határozat

☐ munkáltatói igazolás

☐ orvosi igazolás

Kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és aláírásommal igazolom, hogy hozzájárulok a bemutatott okmányok fénymásolásához:

Kelt: Rád, 20…. év ……. hónap ….. nap

……..

Szülő/gondviselő aláírása

Intézményvezető javaslata

☐ a gyermek felvételét javaslom ……. naptól

☐ a gyermek felvételét elutasítom

Indoklás: …….....

……..

Kelt: Rád, 20…. év ……. hónap ….. nap

……..

Intézményvezető

3.sz. melléklet

NYILATKOZAT
gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez
(bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén)

1. Alulírott _____ (szül.név: _____,
szül.hely, idő _____, _____.____._____, anyja neve: _____)

_____ szám alatti lakos, mint a

1.1. _____ nevű gyermek (szül.hely, idő _____,

_____.____.____. anyja neve: _____),

1.2. _____ nevű gyermek (szül.hely, idő _____,

_____.____.____. anyja neve: _____),*

1.3. _____ nevű gyermek (szül.hely, idő _____,

_____.____.____. anyja neve: _____)*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzandó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: GYvt.) szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét **az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek)**:**

□ *a)* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül …...év……..……hónap…..napjától,
□ *b)* tartósan beteg vagy fogyatékos,
□ *c)* családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
□ *d)* családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
□ *e)* nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
□ *f)* családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

**A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetőek.*
***A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.*
**** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.*

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: Rád, 20…. év ……. hónap ….. nap

…….……
az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez
és az elbíráláshoz szükséges kötelezően benyújtandó dokumentumok

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igényléséhez szükséges a Gyvt. végrehajtásáról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 17-18. § -a alapján előírt igazolások:

a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló **hatósági határozat**

b) Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetén:

- magasabb összegű **családi pótlék** megállapításáról szóló **határozat másolata**
- **szakorvosi igazolás**
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 7/A. § (1) bekezdése szerinti **szakértői és rehabilitációs bizottságszakvéleménye**

c) Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek:

- magasabb összegű **családi pótlék** megállapításáról szóló **határozat másolata**
- **szakorvosi igazolás**
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998.
- (XII. 30.) Korm. rendelet 7/A. § (1) bekezdése szerinti **szakértői és rehabilitációs bizottság**
- **szakvéleménye**
- **igazolás,** hogy a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekkel egy lakásban lakik, ott bejelentett
- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, valamint a gyermek az igénylő közeli hozzátartozója

d) Családjában három- vagy több gyermeket nevelnek:

- **Nyilatkozat a közös háztartásban élő gyermekek számáról** (1. sz. melléklet)

e) Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság:

- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdés b) pontja alapján a gyermek nála történő **elhelyezéséről rendelkező határozat**

f) Amennyiben az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át:

- **Jövedelem nyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához,** mely nem lehet 30 napnál régebbi

Figyelem:

A 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése szerint a gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni!

A Gyvt. 151. § (6) alapján **a normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe**.

Nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek és a tanulói jogviszonyban nem álló, illetve nem nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt után **nem vehető igénybe a normatív kedvezmény**. [Gyvt. 151.§ (8)]

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés c) pontja szerint a **család** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Ugyan ez a törvény 4. § (1) bekezdés d) pontja határozza meg **a közeli hozzátartozó** fogalmát:

- a házastárs, az élettárs,
- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a db) vagy dc) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér;

4. melléklet

Nyilatkozat a közös háztartásban élő gyermekek számáról

*** a d) pont jelölése esetén

A közös háztartásban élő 18 éven aluli gyermekek száma: ____ fő

A 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló száma: ____ fő

Életkortól függetlenül a tartósan beteg, vagy súlyos fogyatékos gyermek száma, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet: _____ fő

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: Rád, 20…. év ……. hónap ….. nap

…….....
az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén
az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

Érvényességi nyilatkozat, legitimációs záradék

A Bölcsődei Szakmai Program 2026. év 09. hónap 01. nap lép életbe, amely visszavonásig határozza meg a bölcsőde feladatait.

A Program hozzáférhető a bölcsődébe járó gyermekek szülei, bölcsődébe készülő gyermekek Szülei részére, továbbá a fenntartó és minden érdeklődő számára. Megtekinthető a bölcsőde nyitvatartási idejében a vezetői irodában.

A Bölcsődei Szakmai Programot véleményezte:

Dátum:

Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum Rád, 2026. ..... hó ..... nap.

Jóváhagyta:

Rád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..... sz. határozatával

Rád, 2026. ..... hó ..... nap.

_____ _____

Intézményvezető Kisgyermeknevelő

_____ _____

Érdekképviseleti fórum képviselője Kisgyermeknevelő

_____

Fenntartó képviselője

5.sz. melléklet



Rádi Napközi- otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha

Bölcsődei Házirend

Készítette: Puporkáné Papp Gabriella

Óvodavezető

Hatályos: 2026.09.01.

2026

Tartalomjegyzék

Általános információk- 44. oldal
A gyermek jogai- 44. oldal
A szülők jogai- 44. oldal
A szülők kötelességei- 45. oldal
A bölcsődei felvétel rendje- 45. oldal
Értékmegőrzés- 46. oldal
A gyermekek érkezése, távozása- 46. oldal
Betegség- 47.oldal
Hiányzás- 48. oldal
A gyermek étkeztetése a bölcsődében- 48. oldal
Behozható tárgyak- 51. oldal
Kapcsolattartás, érdekképviselet- 51. oldal
Egyebek- 52. oldal
Záró rendelkezések- 53. oldal
1. sz. melléklet- Érdekképviseleti Fórum Működési szabályzata- 54. oldal

Általános Információk

A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítse, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézménytörvényes működését.
A Házirend feladata:hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvetőrendjének megismerését.
A Házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyerekére és azok szüleire,továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, illetve az intézmény területén tartózkodószemélyekre.
A Házirend a kihirdetés napján lép hatályba.
A Házirendet minden szülő tudomásul veszi, valamint a csoport faliújságján kifüggesztve olvasható.
Intézmény neve: Rádi Napközi- otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha
A bölcsőde székhelye: 2613, Rád, Rákóczi út. 2/a
Telefonszáma: 27/364-015, 30/6273029
Felügyeleti szerve: Rád Község Önkormányzat Képviselő Testülete

A gyermek jogai

Bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai alapján
1. Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba valóbeilleszkedéshez.
2. Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
3. A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
4. Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelkierőszakkal,- az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
5. A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

A szülő jogai

1. Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását – nevelését bízza. Túljelentkezés esetén tudomásul kell vennie, hogy a felvételről való döntés a férőhelyszámok figyelembe – vételével történik.
2. Tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerje a nevelési-gondozási elveket.
3. Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
4. Folyamatos tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről. Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapni a gondozótól.
5. Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

6. Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
7. Az Érdekképviseleti Fórum munkájában részt vegyen.

A szülő kötelessége

1. A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
2. A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
3. Az intézmény Házirendjét betartsa.

Bölcsődei felvétel rendje

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.
A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kisegítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárássorán azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.
A továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 42/A. §-a értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
Védelembe vétel esetén a település önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását (gyermekvédelmi törvény 68. § (3) bekezdés a)pont).
A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális, illetve családgondozó,
- a Gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

1. Bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet a Rádi napközi-otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény vezetőjénél lehet benyújtani.
2. A bölcsődébe történő felvételről az intézmény vezetője dönt.
3. A bölcsődébe történő felvétel a jelentkezés sorrendjében történik a 4. bekezdésben foglalt előnyben részesítést figyelembe véve.
4. A felvételnél előnyt élveznek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló1997. évi XXXI. törvény 42/A. §-ában meghatározottakon túl azok a gyermekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője
a) igazoltan munkába áll, munkahelyet keres,

b) munkaerő – piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt,
c) a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.
5. Túljelentkezés esetén a fenntartó kijelölt képviselője és az intézmény vezetője közösen döntenek a gyermekek felvételéről.

Bölcsődei ellátási év rendje

A gondozási-, nevelési év: szeptember 01-től, augusztus 31-ig tart. A bölcsőde nyáron 3 hetes szünetet tart. Ezen idő alatt fertőtlenítő nagytakarítást és karbantartási munkálatokat végzünk ,ügyeletet nem tudunk biztosítani.

Nyitvatartási idő

Ellátási napokon: 6.30 – 17.30 óráig

Fogadó napok, órák

Intézményvezető, Szakmai vezető: Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szüleinek számára, személyesen és telefonon hétköznap munkaidőben, minden más személy részére, előre egyeztetett időpontban.
A bölcsőde **gyermek jogi képviselő**jének és az Érdekképviseleti Fórum tagjainak az elérhetősége a faliújságon megtekinthető.

Gyermek érkezése, távozása

1. A bölcsőde munkanapokon reggel 6.30 órától fogadja az érkező gyermekeket.
2. A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, illetve kísérő átad a csoportban tartózkodó gondozónak.
3. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban (Üzenő füzetben) megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
4. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
5. A gyermek haza – bocsátásakor, ha a gondozó átadta a gyermeket a szülőnek, felhatalmazottnak, nem tartozik tovább érte felelősséggel.
6. A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. beszoktatás időszakban, akkor is csak váltócipőben).
7. Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitva tartásvégéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás (faliújságon megtekinthető) keretében gondoskodunk (Gyermekjóléti Szolgálat): amennyiben a szülő a zárás után több mint egy órával nem jelentkezik gyermekéért, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális, vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket.

Értékmegőrzés

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a

szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes (átadóban hagyott, csoportba bevitt, illetve gyermeken lévő) tárgyaiért,ékszereiért felelősséget vállalni nem tudunk.

Betegség

1. A bölcsődeorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe - járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
2. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egésze érdekében lázas (37,5Celsius fok és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek egészségét.
3. Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermekszülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyen esetben írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi engedély birtokában, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, vállalja gyermek bölcsődébe járását.
4. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben a szülő minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
5. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét 24 órán belül értesíteni kell. Az intézmény a bejelentést követően értesíti a többi szülőt, szükség esetén az ÁNTSZ felé is megteszi a bejelentési kötelezettségét, majd fertőtlenítő takarítást végez.
6. A gyermek, betegségből az intézménybe csak orvosi igazolással térhet vissza (fertőzéssel járó hasmenés esetén negatív székletmintát is kérünk bemutatni).
7. A gyermek gyógyszerezése nem lehetséges a bölcsődében, kivételes esetben külön engedéllyel, egyéni elbírálás alapján. Továbbá nincs lehetőség behozott étrend kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppezésre.
8. A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerrel történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.
9. A kisgyermeknevelő teendője baleset vagy napközben történő megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni.

A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvosról haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.

Hiányzás
1. A távolmaradást reggel 8.00 óráig jelezze a bölcsődében. Az étkezés lemondására előzőnap 11 óráig van lehetőség.
2. A betegségből, hiányzásból visszatért gyermek bejelentését előző nap 11 óráig kérjük, az étkezések biztosítása érdekében.
3. Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.
4. Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, és ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradottnak tekintjük. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán, soron következő gyermek felvételére kerül sor.

A gyermek étkeztetése a bölcsődében
1. A gyermek napi négyszeri étkezésének megszervezése, biztosítása a bölcsőde feladata,az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia és tápanyag beviteli, illetve élelmiszer – felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.
2. Az élelmiszerekből ételmintát az előírásoknak megfelelően kezeljük és tároljuk.

Fizetési kötelezettségek
A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje
A Szülő gyermeke részére rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet.
A térítési díj mértékét az intézmény fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk
A befizetések eljárásrendje

- A térítési díjat a fenntartó által meghatározott időpontig kell befizetni a fenntartó által meghatározott módon. A szülő indokolt esetben a befizetési határidőtől az intézményvezető engedélye alapján térhet el.
- A gyermekek napi négyszeri étkezésének megszervezése az intézmény feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 72 órán át megőrizni. (ANTSZ)

- Négyszeri étkezés
  - Reggeli 8.15- 8.45
  - Tízórai: 10.00- 10.15
  - Ebéd: 11.30-12.00
  - Uzsonna: 14.45-15.15

Az igénybe vett étkezésért térítési díjat kell fizetni, amennyiben az igénybe vevő gyermek, nem mentesül a díjfizetés alól. Az étkezések befizetése utólag történik postai csekken.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap telefonon vagy személyesen az élelmezésvezetőnél 8.00 óráig. A 8.00 óráig beérkező bejelentés a következő nap lép érvénybe.
Be nem jelentett hiányzás esetén kiszámlázásra kerül a térítési díj.

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés eljárásrendje
A szülő kötelessége, és érdeke, hogy gyermeke hiányzásakor az óvoda konyháján, telefonon, vagy személyesen jelezze gyermeke étkezésének lemondását mindennap legkésőbb 8:00 óráig.
Ha a szülő nem jelenti vissza gyermekét hiányzás után, úgy csak felügyeletet tudunk biztosítani, de ellátást nem.
A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje
2015. szeptember 1.-től térítésmentes bölcsődei étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha
 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
 tartósan beteg vagy fogyatékos
 három vagy több gyermekes családban él
 szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át
 nevelésbe vett gyermek

Igényt nyújthat be:
 az bölcsődébe járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli az ingyenes gyermekétkeztetést)
 az bölcsődébe járó gyermek családba fogadó gyámja
 a nevelésbe vett, bölcsődébe járó gyermek nevelőszülője, vagy ha az érintett gyermek gyermekotthonban nevelkedik, a gyermekotthon vezetője.
Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet
 a beíratáskor,
 az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
 a normatív kedvezmények megváltozásakor.

Étkezési térítési díj – kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékról szóló 328/2011. (XII.29.)Kormány rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozattal.

a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknél:
 hatósági döntés, (jegyző állítja ki) a kiállítástól a dokumentumban megjelölt lejárati időpontig érvényes.
b) Olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek:
 nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet), szakorvosi igazolást mellékelni kell
c) Tartósan beteg vagy fogyatékos:
 nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet), szakorvosi igazolás,valamint az emelt összegű családi pótlékról MÁK igazolás
d) Három vagy több gyermeket nevelnek a családban:
 nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet)
e) A családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át.
 nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. Melléklet)
Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején le kell adni! A támogatások megszűnését, az igazolások lejártát a szülő kötelessége figyelemmel kísérni, és a bölcsőde felé jelezni! A lejárat napját követően a kedvezményt nem áll módunkba figyelembe venni!
A nyilatkozaton szereplő dátumot követő naptól válik térítésmentessé az étkezés.
Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülőköteles bejelenteni a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint a gyermek mikortól veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

Ételallergiás gyermekek:
Amennyiben a gyermek olyan diétára szorul, amelynek elkészítését a főzőkonyha nem tudja vállalni, úgy az ételről a szülőnek kell gondoskodni.
Ellátás megszűnésének módja
A jogosultsági feltételek megszűnésével:
1. ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási – nevelési év végéhez ért,
2. ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
3. ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
4. ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszűntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszűnteti,
5. a házirend többszöri súlyos megsértése esetén,

Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét.
Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.
Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:
 a térítési díj rendezésére,
 az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.

Behozható tárgyak

 Otthoni kedvenc játékukat, tárgyukat behozhatják, megmutathatják a gyermekek a bölcsődébe, ha az egyéb – egészségügyi, tűz- és balesetvédelmi-szempontból megfelelő, de felelősséget nem tud vállalni érte az intézmény.
 Értéktárgyat vagy balesetet okozó, egészséget károsító tárgy, élelmiszer a bölcsődébe nem hozható.
 Az intézmény területére állatot behozni tilos.
 Tilos a gyermekek részére házi készítésű ételt, italt behozni az ÁNTSZ előírása szerint.
 A gyermeke babakocsiját, biciklijét kérjük a tárolóban hagyni.

Kapcsolattartás, érdekképviselet

A család a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosít a szülővel történő beszoktatáson túl a gondozónő-szülő napi találkozásaira, az üzenő füzeten keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre is.
 szülői értekezlet
 családlátogatás
 faliújság
 üzenő füzet
 telefon

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
Az intézményben Érdekképviselet működik, melynek tagjait, illetve vezetőjét a szülők választják meg. Továbbá a szülőket és gyermekeiket a Gyermekjóléti képviselő segíti jogai kérvényesítésében. Elérhetőségük a faliújságon megtalálható.
Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával, kapcsolatos véleményüket, esetleg kifogásaikkal, panaszaikkal forduljanak bizalommal az intézményvezetőjéhez, aki 15 napon belül választ ad panaszaikra.

Amennyiben a vizsgálat eredményéről 15 napon belül a szülő, vagy törvényes képviselője nem kap értesítést, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához,illetve a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

Egyebek

- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- Kérjük a szülőket, hogy a gondozót csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak gyermekük gondozójától vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a gondozók nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársról és annak elérhetőségeiről információt.
- Az intézmény vezetőnek a takarítást, fertőtlenítést rendszeresen ellenőriznie kell. A bölcsőde dolgozóinak a gondozás, takarítás, mosás és tálalás során a mindenkor érvényes higiénés szabályok alapján kell eljárniuk, az erre vonatkozó utasításokat hozzáférhető helyen kell tartani, illetve kifüggeszteni.
- A bölcsőde fenntartója úgy szervezi a napi munkát az intézményben, hogy a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a gyermek ellátásáról megfelelően gondoskodni tudjon. A fenntartó biztosítja, hogy a kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka betegsége vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a helyettesítés megoldott legyen az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel, akinek rendelkezni kell érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal.
- Az intézmény területén a dohányzás, a szeszesital fogyasztása tilos!
- A bölcsődében az április 21.-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapokon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés- gondozás nélküli munkanap.

Az intézményünkbe való felvételkor, a házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő!

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a faliújságon, az intézmény honlapján bárki számára hozzáférhető.
A Házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül, melynek átvételéről az intézmény felé a Nyilatkozat aláírásával igazol.
A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.
A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.
Rád, 2026. szeptember 01.

……
Puporkáné Papp Gabriella
Intézményvezető

A Rádi Napközi- otthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha bölcsődei házirendjét két fő kisgyermeknevelő elfogadta. Elfogadás tényét az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

……. ……

kisgyermeknevelő kisgyermeknevelő

Az elfogadott házirend kihirdetésének napja: 2026. szeptember 01.

A házirend a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

Rád, 2026. 09. 01.

1. sz melléklet

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Gyermekek védelméről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-36. § alapján, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmére „Érdekképviseleti Fórumot” (a továbbiakban fórum) kell létrehozni.

A fórum tagjai

a) az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselő részéről 2 fő
b) az intézmény dolgozói közül 1 fő
c) fenntartó képviseletében 1fő

Megjegyzés: a szülői képviselők létszáma legalább azonos kell, hogy legyen, a másik két pontba felsorolt személyek számával.

Fórum tagjainak megválasztásának, illetve lemondásának rendje

A fórum szülői képviselőit évente a dolgozók részéről, illetve a fenntartó által delegált személyt 5évente választják.
A fórum testületként működik. A megválasztott, illetve megbízott tagok maguk közül választják meg a vezetőjét. Az első ülésen elnököt, elnökhelyettest választ, ügyrendjét saját maga határozza meg.
Az Érdekképviseleti Fórum tagjait szülői értekezleten, az intézmény dolgozóinak képviselőjét munkaértekezleten választják meg, egyszerű szavazati többséggel. A fenntartó képviselőt jelöl ki a fórumba.
A megválasztottak írásban nyilatkoznak tisztségük elfogadásáról.

Az Érdekképviseleti Fórum tagság megszűnik

·az intézményi jogviszony megszűnésével,

·dolgozó esetén, a munkaviszony megszűnésével,

·a határozott idő lejártával,

·lemondással,

·visszahívással,

·elhalálozással.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjai lemondását írásban továbbítja az Érdekképviseleti Fórumelnökének. A tag visszahívása a megválasztásra vonatkozó eljárás szabályai szerint, indoklással,egyszerű szavazati többséggel történik.
A tagság megszűnése esetén az Érdekképviseleti Fórum elnöke kezdeményezi új tagmegválasztását. Amennyiben az elnöki tisztet betöltő tagság szűnik meg, úgy az intézményvezetője kezdeményezi az eljárás lefolytatását a választás szabályai szerint.

Működési rendje

A fórum, gondozási évenként legalább egyszer ülésezik, illetve szükség szerint. Az összehívásról az elnök gondoskodik.
A fórum döntéseit a tagok többségének egyetértésével hozza meg, melyhez a tagok többségének jelenléte szükséges.
Az Érdekképviseleti Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök dönt. Határozatképes az Érdekképviseleti Fórum akkor, ha a tagok 2/3-a jelen van.
A fórum a hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről 15 napon belül tájékoztatást ad.

Dokumentáció
Az Érdekképviseleti Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: az eljáró szerv megnevezését, készítésének helyét és idejét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, és végül a jelenlévők és a jegyzőkönyvvezető aláírását,melynek egy-egy példányát az érintettnek, a tagoknak és az intézmény vezetőjének meg kell küldeni.

A fórum feladatai

·megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,

·dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,

·intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,

·véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,

·javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,

·egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

·az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslás érdekében,

·a gyermeki jogok sérelme, valamint

·az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az Érdekképviseleti Fórum elnökének feladata

·a napirend összeállítása és a tagok részére történő kiadása,

·az Érdekképviseleti Fórum üléseinek levezetése,

·gondoskodik az Érdekképviseleti Fórum üléseiről, jegyzőkönyv készítéséről,

·az Érdekképviseleti Fórum képviselete az előzetesen kapott felhatalmazások alapján,

·a tagok munkájának segítése.

A tagok feladata

·az Érdekképviseleti Fórum ülésein való aktív részvétel,

·a panaszok összegyűjtése és szükség szerinti előadása.

Egyebek
A Fórum tagjai a Fórumban végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.
Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak aktuális névsora és elérhetősége az intézményben elhelyezett faliújságon kihirdetésre kerül, amelyről az intézmény vezetője köteles gondoskodni, melyet a Fórum tagjai megválasztásuk során tudomásul vesznek.
Az Érdekképviseleti Fórum tagjai 2021. ……. a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett, azt elfogadta.
A Fórum Működési Szabályzata az elfogadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Rád, 2026. szeptember 01.

…….	……
Fórum elnöke	intézményvezető