RÁDI NAPKÖZI-OTTHONOS ÓVODA

ÉVES MUNKATERV

2026/2027. nevelési év

Intézmény OM azonosítója: 032916



A nevelési év mottója

„Biztonságot adó szeretettel, közös élményekkel és együttműködéssel segítjük gyermekeink harmonikus fejlődését.”

Igazgató:
Puporkáné Papp Gabriella

Érvényes:
2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés
2. Jogszabályi háttér
3. Intézményi helyzetelemzés
4. A 2025/2026. nevelési év tapasztalataiból adódó fejlesztési feladatok
5. Kiemelt célok és feladatok a 2026/2027. nevelési évben
6. A nevelési év rendje
7. A nevelési év kiemelt rendezvényei és hagyományai
8. Intézményi feladatmegosztás
9. TÉR feladatok
10. Belső ellenőrzési terv
11. Minőségfejlesztési feladatok
12. Partnerkapcsolatok és kommunikáció
13. Záró gondolatok
14. Legitimáció
15. Igazgatói nyilatkozat
16. Vezetői összegzés
17. Munkatervek (Környezeti munkaközösség, Mozgásfejlesztő munkaközösség, Gyermekvédelmi, SZMK)

1. Bevezetés

A 2026/2027-es nevelési év munkaterve a 2025/2026. nevelési évről készült beszámoló tapasztalataira, az intézmény Pedagógiai Programjára, valamint a hatályos jogszabályokra épül.

A beszámoló megállapításai alapján megállapítható, hogy az intézmény szakmai munkája kiegyensúlyozott, a gyermekközpontú nevelés elvei maradéktalanul érvényesültek, a gyermekek fejlődése folyamatos volt, a szülőkkel való együttműködés erősödött.

A következő nevelési év elsődleges célja nem új programok bevezetése, hanem a jól működő szakmai gyakorlatok továbbfejlesztése, a pedagógiai munka minőségének emelése és az intézmény stabil működésének fenntartása.

2. Jogszabályi háttér

A munkaterv elkészítésének alapját különösen az alábbi jogszabályok képezik:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
-

2023. évi LII. törvény

- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet
- Az intézmény Pedagógiai Programja
- SZMSZ
- Házirend
- Éves beszámoló megállapításai

3. Intézményi helyzetelemzés

A 2026/2027-es nevelési évben az óvoda továbbra is három csoporttal működik.

A személyi feltételek biztosítottak, valamennyi gyermekcsoportban szakképzett óvodapedagógusok és dajkák dolgoznak.

2026/2027 csoportelosztások:

Csoport	Dolgozók	Beosztása	Kötelező óraszám
Kiscsoport **Gyermeklétszám: 18 fő**	Puporkáné Papp Gabriella	Igazgató/ Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 10
	Tamás Krisztina Rita	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32
	Puporka Dorina	Pedagógiai Asszisztens	Heti: 40 óra Csoportban:35
	Szegediné Kiss Viktória	Dajka	Heti: 40 óra
Középső csoport **Gyermeklétszám: 21 fő (23)**	Varga Viktória	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban:32
	Verbényi Márta	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32
	Osvald Sándorné	Dajka	Heti: 40 óra
Nagycsoport **Gyereklétszám: 23 fő (26)**	Grimm Mónika	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32
	Csedő Éva	Óvodapedagógus	Heti: 40 óra Csoportban: 32
	Lieszkovszki Gáborné	Dajka	Heti: 40 óra

Összesen: 62 fő (65)

Az intézmény rendelkezik a biztonságos működéshez szükséges tárgyi feltételekkel.

A 2025/2026-os év során végzett értékelések alapján kiemelendő:

- nyugodt, családias légkör
- magas színvonalú szakmai munka
- jó partnerkapcsolatok
- eredményes iskola-előkészítés

- gyermekközpontú szemlélet
- környezeti nevelés kiemelkedő megvalósítása
- Madárbarát Óvoda program sikeres működtetése
- Ovi KRÉTA alkalmazásának rutinszerű használata
- TÉR rendszer jogszabály szerinti működtetése

4. A 2025/2026. nevelési év tapasztalataiból adódó fejlesztési feladatok

A beszámoló alapján a következő nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk:

- az iskola-előkészítőfejlesztések további erősítésére,
- a differenciált fejlesztésre,
- a gyermekek szociális kompetenciáinak fejlesztésére,
- az egészséges életmód és a rendszeres mozgás támogatására,
- a digitális adminisztráció egyszerűsítésére,
- a partneri kommunikáció további erősítésére,
- a TÉR rendszer hatékony működtetésére (ÚJ)
- a pedagógusok szakmai megújulásának támogatására,
- a környezettudatos szemlélet elmélyítésére.

5. Kiemelt célok és feladatok a 2026/2027. nevelési évben

Átfogó cél

A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének támogatása szeretetteljes, biztonságos, elfogadó légkörben, életkoruknak és egyéni szükségleteiknek megfelelő, élményalapú neveléssel.

Intézményünk célja, hogy minden gyermek számára biztosítsa az érzelmi biztonságot, az egyéni fejlődés lehetőségét, a sikeres iskolakezdéshez szükséges kompetenciák megalapozását, valamint a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

A nevelési év során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a pedagógiai munka minden területén érvényesüljön a gyermekközpontúság, a differenciálás, az inkluzív (befogadó) szemlélet és a családokkal való partneri együttműködés.

Kiemelt szakmai célok

1. A gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztése

Feladataink:

- a szabad játék elsődlegességének biztosítása;
- az érzelmi nevelés és a közösségi magatartás fejlesztése;
- az anyanyelvi nevelés tudatos erősítése;
- a kommunikációs készségek fejlesztése;
- az önállóság támogatása;
- a konfliktuskezelési képesség alakítása;
- az egészséges életmód szokásainak elmélyítése.

2. Az iskola-előkészítés további erősítése

A beszámoló tapasztalatai alapján az iskola-előkészítő tevékenység eredményes volt, ezért ezt a munkát tovább kívánjuk fejleszteni.

Kiemelt feladataink:

- napi iskola-előkészítő fejlesztések;
- részképességek tudatos fejlesztése;
- differenciált egyéni fejlesztések;
- fejlődési utak nyomon követése;
- szoros együttműködés az általános iskolával.

3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása

Továbbra is kiemelt feladat:

- az SNI gyermekek integrált nevelése;
- a BTMN gyermekek fejlesztése;
- tehetségígéretek felismerése;
- hátránykompenzáció;
- gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése;
- szakemberekkel történő együttműködés.

4. Egészséges életmódra nevelés

Folytatjuk az egészséges életmódra épülő nevelési gyakorlatunkat.

Ennek keretében:

- mindennapos mozgás;
- tartásjavító torna;
- Bozsik Program;
- Néptánc,
- Jóga,
- udvari mozgásos tevékenységek;
- kirándulások;
- egészséges táplálkozás népszerűsítése;
- baleset-megelőzés.

5. Környezeti nevelés

Intézményünk továbbra is kiemelt feladatának tekinti a környezettudatos szemlélet kialakítását.

Feladataink:

- Madárbarát Óvoda program folytatása;
- Föld napja;
- Víz világnapja;
- Madarak és Fák Napja;
- újrahasznosítási projektek;
- természet közeli tapasztalatszerzés;
- udvari megfigyelések;
- környezetvédő szokások erősítése.

6. Partnerkapcsolatok fejlesztése

Tovább erősítjük együttműködésünket:

- a családokkal;
- a Fenntartóval;
- a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolával;
- a Védőnői Szolgálattal;
- a Pedagógiai Szakszolgálattal;
- a Gyermekjóléti Szolgálattal;
- az egyházakkal;
- civil szervezetekkel (nyugdíjasklub)

7. Intézményi működés fejlesztése

Kiemelt feladataink:

- Ovi KRÉTA naprakész vezetése;
- jogszabályok folyamatos követése;
- TÉR rendszer működtetése; (ÚJ)
- pontos adminisztráció;
- belső ellenőrzések;
- dokumentumok felülvizsgálata;
- adatvédelem biztosítása;
- gazdaságos működés.

8. Pedagógus szakmai fejlődés

Fontos célunk:

- önképzés támogatása;
- továbbképzéseken való részvétel;
- jó gyakorlatok megosztása;
- belső szakmai műhelyek működtetése;
- egymás munkájának segítése;
- innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása.

6. A nevelési év rendje

A nevelési év időtartama:
2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.

Szorgalmi időszak:
2026. szeptember 1. – 2027. május 31.

Nyári életrend:
2027. június 1. – 2027. augusztus 31.

Az intézmény nyitvatartása:
Hétfőtől péntekig: **6.30–17.30 óráig**

A gyermekek napirendjét rugalmasan, életkorukhoz és szükségleteikhez igazítva szervezzük. A reggeli és délutáni időszakban – a gyermeklétszám figyelembevételével – szükség esetén összevont csoportban biztosítjuk a felügyeletet.

7. A nevelési év kiemelt rendezvényei és hagyományai

Hónap	Tervezett program
Szeptember	Szülői értekezletek, beszoktatás, logopédiai felmérések, Őszi családi délután (krumplinap)
Október	Állatok Világnapja, őszi kirándulások, népi hagyományőrző program (nyár búcsúztató)
November	Márton-napi lámpás felvonulás, fogadóórák
December	Mikulás, adventi készülődés, vásár, karácsonyi családi délelőtt
Január	Iskolaérettségi szülői értekezlet, iskolával közös programok, Farsang,
Február	Kiszebáb-égetés
Március	Március 15-i megemlékezés, Víz Világnapja, húsvéti készülődés
Április	Föld Napja, óvodai beiratkozás, környezetvédelmi projektek (újrahasznosítási kiállítás), Majális,
Május	Anyák napja, Madarak és Fák Napja, Évzáró, gyermeknap, kirándulások, Ballagás,
Június	új gyermekek szülői értekezlete, nyári élet megszervezése

Az intézmény hagyományai

A nevelési év során továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk intézményi hagyományaink ápolására.

Különösen fontosnak tartjuk:

- a családi programok szervezését,
- a nemzeti ünnepek méltó megemlékezését,
- a néphagyományok ápolását,
- a környezetvédelmi jeles napok megtartását,
- a gyermekek születésnapjának közösségi megünneplését,
- az óvodai közösség összetartozását erősítő rendezvényeket.

Tervezett szakmai programok

A nevelési év során tervezzük:

- logopédiai fejlesztések biztosítását,
- Bozsik Program folytatását,
- tartásjavító és lúdtalp-prevenciós tornát,
- hitoktatás biztosítását,
- jóga és mozgásfejlesztő foglalkozásokat,
- külső előadók, gyermekműsorok meghívását,
- természetismereti kirándulásokat,
- néptánc és népi játékok szervezését.

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület részére – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – négy nevelés nélküli munkanapot tervezünk.

A munkanapok témái:

- belső dokumentumok felülvizsgálata, intézményi önértékelés előkészítése 2026.11.
- a megvalósult feladatok megbeszélése, munkaközösségi vezetők, gyermekvédelmi felelős beszámolója, 2027.01.
- továbbképzések, teljesítményértékelés? 2027.04.
- előző nevelési év értékelése, következő nevelési év előkészítése, 2027.08.23.

A szülőket minden esetben legalább 10 nappal korábban tájékoztatjuk, és igény esetén biztosítjuk a gyermekek felügyeletét.

Szülői értekezletek, fogadóórák

Csoportos szülői értekezlet Nagycsoport	2026.Szeptember 15.
Csoportos szülői értekezlet Középső csoport	2026.Szeptember 16.
Csoportos szülői értekezlet	2026.Szeptember 17.

Kiscsoport	
Csoportos szülői értekezlet Nagycsoport (Iskolaérettség)	2027. Január 07.
Csoportos szülői értekezlet (kis és középső csoport)	2027. Május 05. és 12.
Csoportos szülői értekezlet Nagycsoport (tanító nénis)	2027. Május –ban tanító nénivel egyeztetve
Csoportos szülői értekezlet Új kiscsoportosoknak	2027. június 16.
Fogadóóra	szükség szerint, egyeztetett időpontban
családlátogatás veszélyeztetett, magatartási problémákkal küzdő gyermekeknél, segítő szándékkal.	szükség szerint, egyeztetett időpontban

A nyári zárva tartás tervezett időpontja:

Az óvoda 2027. 06.28.- 07.30-ig zárva tart.

Nyitás: 2027.08.02.

Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás.

Ennek időpontjáról legkésőbb 2027. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon- előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával- az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **őszi szünet**: Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- **téli szünet**: téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- **tavaszi szünet**: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

8. Intézményi feladatmegosztás

A 2026/2027. nevelési évben az intézményi feladatok elosztásának alapelve az egyenletes munkamegosztás, a szakmai kompetenciák figyelembevétele és a csapatmunka erősítése.

Az intézmény valamennyi dolgozója munkaköri leírásának megfelelően végzi feladatait, együttműködve a gyermekek harmonikus fejlődése és az intézmény eredményes működése érdekében.

Intézményvezető

- az intézmény törvényes működésének biztosítása,
- szakmai irányítás,
- kapcsolattartás a fenntartóval és partnerekkel,
- munkáltatói feladatok ellátása,
- TÉR működtetése, (ÚJ)
- belső ellenőrzések irányítása,
- pályázatok koordinálása,
- intézményi rendezvények szervezése.

Óvodapedagógusok

Feladataik különösen:

- a Pedagógiai Program megvalósítása,
- differenciált fejlesztés,
- gyermekmegfigyelések,
- fejlődési dokumentáció vezetése,
- Ovi KRÉTA naprakész használata,
- partnerkapcsolatok ápolása,
- programok szervezése.

Pedagógiai asszisztens

Feladata:

- az óvodapedagógusok munkájának segítése,
- gyermekfelügyelet,
- adminisztratív feladatok támogatása,
- dekorációk készítése,
- intézményi programok lebonyolításában való részvétel.

Dajkák

Feladataik:

- gondozási tevékenységek,
- higiénés feltételek biztosítása,
- csoportszobák rendben tartása,
- gyermekek segítése,
- pedagógusok munkájának támogatása.

Intézményi feladatok elosztása:

Név	Feladat
Puporkáné Papp Gabriella	Igazgató, Intézmény képviselete, kapcsolattartás, BECS vezető, HIT vezető, Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása
Varga Viktória	Környezeti munkaközösség vezető, BECS tag, Közalkalmazotti képviselő, HIT tag,
Verbényi Márta	Mozgásfejlesztő munkaközösség vezető, BECS tag, Bozsik program lebonyolítása, HIT tag, Föld napja kiállítás megszervezése, lebonyolítása,Tartásjavító-lúdtalp megelőző torna vezetése.
Grimm Mónika	Pályázatfigyelés, Gyermekvédelmi felelős, BECS tag, HIT tag,
Csedő Éva	Tűz és munkavédelmi felelős, BECS tag, HIT tag, óvodai könyvtárvezetése, könyvterjesztőkkel kapcsolattartás, szülői nyíltnapok megszervezésének irányítója.
Tamás Krisztina, Rita	Nagycsoportban dekoráció készítése, terem, öltöző dekorálása ünnepek, események alkalmával. Nagycsoportos műsorok szervezése, ajándékkészítés. BECS tag, HIT tag
Puporka Dorina	Intézményi adminisztrációs feladatok, jegyzőkönyvek vezetése, Faliújság felelős, HIT tag, óvodai műsorok levezetésében részvétel, dekoráció készítésében részvétel.

<u>További HIT- tagok</u>: Osvald Sándorné, Lieszkovszki Gáborné, Szegediné Kiss Viktória Erzséb, Tavaszi Melinda, Kravjár Tiborné, Strasser Melinda, Dankó Attiláné, Bonifert Nikoletta

Munkaidő beosztás:

- A pedagógusok és a technikai dolgozók munkaidő beosztása igazodik a szülői igényekhez.
- Intézményünkben az egész napi nevelés biztosított.
- Óvodánk ötnapos munkarenddel dolgozik.

Beosztás	Délelőtt	Délután
Óvodapedagógus	6.30- 13.00	11.00- 17.30
Dajka (középső és nagycsoport)	A hét: 6.00- 15.00 B hét:10.30- 17.30	
Dajka (Kiscsoportos)	8.00-16.30 (péntek: 10.30- 16.30)	
Pedagógiai asszisztens	8.00- 16.00	

Konyha:

Beosztás	Munkaidő
Élelmezésvezető	A. hét: 8.00- 15.30 B. hét: 7.00- 15.30
Szakács, Konyhai dolgozók	6.00- 14.00
Tálaló konyhás	8.30- 16.30

Riasztási rend:

1. Puporkáné Papp Gabriella - Intézményvezető
   Telefonszám: 06-30-627-3029
   Óvodai kulccsal rendelkezik

2. Osvald Sándorné – Dajka
   Telefonszám: 06-20- 533-6423
   Óvodai kulccsal rendelkezik

9. A TÉR (Teljesítményértékelési Rendszer) feladatai

A 2026/2027-es nevelési évben továbbra is a jogszabályi előírások szerint működtetjük a Teljesítményértékelési Rendszert.

A cél nem csupán az értékelés, hanem a szakmai fejlődés támogatása és a minőségi pedagógiai munka erősítése.

Kiemelt feladatok

- teljesítménycélok meghatározása,
- folyamatos szakmai támogatás,
- hospitálások,
- dokumentumelemzések,
- önértékelések,
- vezetői visszajelzések,
- éves értékelések elkészítése.

A rendszer működtetése során kiemelten érvényesítjük:

- objektivitás,
- átláthatóság,
- fejlesztő szemlélet,
- együttműködés.

10. Belső ellenőrzési terv

Az ellenőrzések célja

A pedagógiai munka minőségének folyamatos fejlesztése, a jogszabályoknak megfelelő működés biztosítása, valamint a gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesítése.

Az ellenőrzések fejlesztő jellegűek, támogatják a pedagógusokat szakmai munkájukban.

Az ellenőrzés kiemelt területei

Pedagógiai munka

Vizsgálati szempontok:

- a Pedagógiai Program megvalósítása;
- a játék elsődlegessége;
- differenciált fejlesztés;
- gyermekközpontú nevelés;
- élményszerű tanulásszervezés;
- pozitív pedagógiai légkör.

Dokumentáció

Folyamatos ellenőrzés:

- Ovi KRÉTA,
- csoportnaplók, nevelési tervek
- fejlődési dokumentáció,
- mulasztási nyilvántartás,
- statisztikai adatok,
- szülői tájékoztatások,

Gyermekvédelem

Kiemelt figyelem:

- veszélyeztetett gyermekek nyomon követése,
- SNI és BTMN gyermekek fejlesztése,
- jelzőrendszer működése,
- szülőkkel való kapcsolattartás.

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Óvodába járó HH, HHH, gyermekek nyilvántartása	**Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős**	**szeptember**
gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek követése, SNI, BTM küzdő gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése szakember bevonásával (Nevelési Tanácsadó)	**óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős**	**szeptember-október hónap**
adatgyűjtés, statisztikakészítés	**óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős**	**október**
Félévi értékelésnél beszámoló, visszacsatolás az óvónők felé	**gyermekvédelmi felelős**	**Január**
Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	**gyermekvédelmi felelős**	**május**
A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása.	**gyermekvédelmi felelős**	**folyamatos**

- **Óvodai szociális munkás heti 2 órában segíti munkánkat.**

Munkafegyelem

Az ellenőrzés során vizsgáljuk:

- munkakezdés pontossága;
- munkarend betartása;
- együttműködés;
- szakmai kommunikáció;
- etikus magatartás,

Az ellenőrzések ütemezése

Időszak	Ellenőrzési terület
Szeptember	Beszoktatás, dokumentáció megnyitása
Október	Pedagógiai tervezés, csoportlátogatások
November	Differenciált fejlesztés, gyermekmegfigyelések
December	Dokumentáció, fejlődési nyomon követés, iskolaérettségi feladatlapok elkészítése
Január	Féléves értékelések
Február	Pedagógiai dokumentációk vizsgálata
Március	Egyéni fejlesztések
Április	Dajkai munka, higiénés feltételek
Május	Éves pedagógiai munka értékelése
Június	Nyári élet előkészítése

11. Minőségfejlesztési feladatok

A 2026/2027-es nevelési évben kiemelt célunk az intézményi működés folyamatos fejlesztése.

Ennek érdekében:

- rendszeresen értékeljük saját szakmai munkánkat;
- beépítjük a beszámoló tapasztalatait a mindennapi gyakorlatba;
- támogatjuk a szakmai innovációt;
- ösztönözzük a továbbképzéseken való részvételt;

- erősítjük a belső tudásmegosztást;
- törekszünk a gazdaságos és fenntartható működésre.

12. Partnerkapcsolatok és kommunikáció

Intézményünk eredményes működésének alapja a kölcsönös bizalomra, nyitottságra és együttműködésre épülő partneri kapcsolat. A gyermekek harmonikus fejlődését akkor tudjuk a legeredményesebben támogatni, ha a családokkal, a fenntartóval és a szakmai partnerekkel közös célok mentén dolgozunk.

Kiemelt partnerkapcsolataink

Rád Község Önkormányzata (Fenntartó)

A fenntartóval való együttműködésünket a kölcsönös bizalom, a folyamatos kapcsolattartás és a közös gondolkodás jellemzi. Törekszünk arra, hogy intézményünk működése minden tekintetben megfeleljen a fenntartói elvárásoknak, miközben közösen keressük a fejlesztési lehetőségeket.

Családok

A gyermekek nevelésének elsődleges színtere a család, ezért kiemelten fontosnak tartjuk a szülőkkel kialakított partneri kapcsolatot. Ennek érdekében rendszeresen szervezünk:

- szülői értekezleteket,
- fogadóórákat,
- nyílt programokat,
- közös ünnepeket,
- családi rendezvényeket.

Célunk, hogy a szülők intézményünket nyitott, támogató és együttműködő közösségként éljék meg.

II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

Az iskola és az óvoda közötti kapcsolat kiemelt jelentőségű. A nagycsoportos gyermekek sikeres iskolakezdése érdekében rendszeres szakmai együttműködést valósítunk meg:

- kölcsönös látogatások,
- közös programok,
- szakmai egyeztetések,
- iskola-előkészítést segítő konzultációk.

Pedagógiai Szakszolgálat

Folyamatos kapcsolatot tartunk fenn a logopédussal, gyógypedagógussal és a szakértői bizottság munkatársaival annak érdekében, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek időben megkapják a szükséges segítséget.

Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat

A gyermekek érdekeit szem előtt tartva működtetjük a jelzőrendszert, és szükség esetén együttműködünk a gyermekvédelmi szakemberekkel.

Védőnői Szolgálat

Az egészségmegőrzést és a prevenciót segítő programokat a védőnővel együttműködve szervezzük.

Egyházak

Lehetőséget biztosítunk a hitoktatás megszervezésére a szülői igények figyelembevételével.

13. Záró gondolatok

A 2026/2027-es nevelési év munkaterve a 2025/2026-os nevelési év tapasztalataira épül, figyelembe véve a gyermekek, a családok, a munkatársak és a fenntartó visszajelzéseit.

Célunk továbbra is egy olyan óvodai környezet biztosítása, ahol a gyermekek biztonságban, szeretetteljes légkörben, élményekben gazdag mindennapokat élhetnek meg, miközben személyiségük harmonikusan fejlődik.

Nevelőtestületünk elkötelezett a szakmai megújulás, az együttműködés és a minőségi nevelőmunka mellett. Bízunk abban, hogy közös munkánkkal a következő nevelési évben is hozzájárulhatunk a ránk bízott gyermekek sikeres fejlődéséhez és boldog óvodás éveihez.

14. Legitimációs záradék

A Rádi Napközi- Otthonos Óvoda 2026/2027. nevelési évre szóló munkatervét a nevelőtestület, 2026.08.24-i nevelőtestületi ülésén elfogadta.

Nevelőtestület képviseletében

.....

Varga Viktória

Munkaközösség vezető

Szülői Szervezet képviseletében

.....

Vastag Vivien

SZMK Elnök

Fenntartó képviseletében

.....

Lieszkovszki Gábor

Polgármester

15. Igazgatói nyilatkozat

Igazgatóként kijelentem, hogy a munkaterv elkészítése során figyelembe vettem a hatályos jogszabályokat, az intézmény Pedagógiai Programját, valamint a 2025/2026-os nevelési év beszámolójában megfogalmazott tapasztalatokat és fejlesztési irányokat.

A munkaterv végrehajtása a nevelőtestület közös feladata és felelőssége.

Rád, 2026. szeptember 1.

Puporkáné Papp Gabriella
igazgató

16.Vezetői összegzés

A 2026/2027-es munkaterv nem új irányt kíván kijelölni, hanem a már bizonyított szakmai értékekre építve kívánja tovább fejleszteni intézményünk működését.

A 2025/2026-os nevelési év tapasztalatai azt mutatták, hogy az óvoda szakmai munkája stabil, a gyermekek fejlődését támogató, biztonságos és szeretetteljes nevelési környezetet biztosít. Erősségünk az elkötelezett nevelőtestület, a családokkal kialakított partneri kapcsolat, valamint a fenntartó támogató együttműködése.

A következő nevelési évben kiemelt célunk a pedagógiai munka minőségének további erősítése, a gyermekek egyéni fejlődésének támogatása, az iskola-előkészítés hatékonyságának növelése, a környezettudatos nevelés folytatása és a szakmai együttműködések további mélyítése.

Meggyőződésem, hogy közös munkánkkal a 2026/2027-es nevelési évben is olyan óvodai közösséget építünk, amelyre méltán lehet büszke Rád község.

KÖRNYEZETISMERETI MNUNKAKÖZÖSSÉG
ÉVES TERVE
2026/2027.

Tagok: Puporkáné Papp Gabriella – igazgató
Verbényi Márta - óvodapedagógus
Csedő Éva - óvodapedagógus
Grimm Mónika - óvodapedagógus
Tamás Krisztina Rita- óvodapedagógus

Készítette: Varga Viktória
Munkaközösség vezető

2026. Szeptember 1.

A nevelési év kezdetén, a tanévnyitó értekezleten megbeszéltek alapján ebben a tanévben is folytatjuk a környezeti munkaközösség munkásságát, amely a pedagógiai programunkra (Mesélő természet, beszélő környezet) szorosan épül, azzal összhangba kerül az év során.

A 137/2018.(VII.25) Kormány rendelet módosítása, mely 2018. szeptember 1-től hatályos.

A 363/2012 (XII.17.) Kormány Rendelet szerint Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja így
következőképpen fogalmazza meg a külső világ tevékeny megismerését:
„A külső világ tevékeny megismerése

1. A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti-emberi-tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz,

tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.
2. A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét is.
3. A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyság béli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és
mennyiségszemlélete.
4. Az óvodapedagógus feladata, hogy tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését. Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására. Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.”

A környezettudatos magatartás kialakítása, formálása a mindennapi feladataink között az egyik legfontosabb. A jeles (zöld) ünnepeket nagyon fontosnak tartjuk, ezeket mind-mind szerepeltetjük pedagógia programunkban, ugyanis éves munkatervünket is szervesen ezekre az alkalmakra, ünnepekre építjük.

Ünnep, hagyomány, jeles nap, szokás: ezek mind olyan fogalmak, amelyeket nap, mint használunk az óvodában.

De mit is értünk ünnepen?

Az ünnep olyan rendszeresen, évenként ismétlődő esemény, amivel valamilyen, a társadalmunk számára fontos eseménynek, embernek vagy értéknek állítunk emléket. A hagyományok a társadalom világszemléletét tükrözik, nemzedékről nemzedékre öröklődnek. Az ünnep egy olyan közösségi élmény, amelynek során a múltra emlékezünk a jelen

szereplőivel, a jövő nemzedékének okulására.

Az ünnepeket csoportosíthatjuk aszerint, hogy jellegükből adódóan a társadalom, vagy az emberek milyen szerveződését, mekkora csoportját érintik:

- Állami ünnepek: amelyeket egy ország vagy egy nép nemzeti összetartozását jelenítik meg: Március 15.
- Családi ünnepek: amelyeket a család körében szoktak megtartani: születésnap, névnap, anyák napja
- Óvodai rendezvények: farsang, gyermeknap, ballagás
- Környezetvédelmi leles napok: állatok világnapja, víz világnapja, Föld napja, madarak és fák napja
- Vallási ünnepek: amelyeket egy egyház, vagy több felekezet, több nemzet ünnepel: karácsony, húsvét
- Hagyományok, népszokások: nyár búcsúztató, Márton-nap, Luca-nap

Szeptember 25. Krumpli-nap

Ezen a délutánon 15:00 és 17:00 óra között a gyerekek szüleikkel együtt, burgonyával kapcsolatos játékos, ügyességi feladatokat végeznek a szülők kvízfeladatokat kapnak, majd krumplis alapanyagú ételeket fogyasztanak a dajka nénik és Dóri néni prezentálásával.

Október 4. Állatok világnapja

Az alkalomhoz közel eső napon a középső- és nagycsoportos gyerekek kirándulni mennek a tervek szerint Budapestre a Tropicariumba. Extrém rossz, esős idő esetén a budapesti Vasúttörténeti parkba.

- Az állatok megismerése, az állatok iránti szeretet kialakítása a gyermekekben
- Szülőktől terméseket, terményeket bekérünk és ezekből különböző állatfigurákat

készítenénk különböző technikával, melyeket megtekinthetnek a szülők az öltözőkben.

- Esetleg egy állatokról szóló ismeretterjesztő film megnézése
- (Mi lennék, ha állat lennék c. könyv)

Október 8. Nyárbúcsúztató, őszi mulatság

- Néphagyomány ápolás
- Meghívott vendégelőadó: Zenekuckó Társulat, akik őszi, szüreti kis műsort szolgáltatnak a gyereknek.

- csoportonként egy kis őszi mulatság megtartása
- életkornak megfelelő dalok, versek, mondókák

November 11. Márton napja

- "Novemberben Márton napján liba gágog, ég a kályhán. Ki libát ma nem eszik, egész évben éhezik!" - állítja a mondás.
- Csoportonként libás dekoráció és lámpás készítése a heti tevékenysége során
- Az előző tanévben megismert, kipróbált libás játékok újbóli elővétele, esetleg újabbak keresése

- Márton napi történetek
- délutáni lámpás felvonulás szülőkkel

December 7. Mikulás

- Érkezik a Mikulás az óvodába
- Meghívott vendégelőadó: Répa, retek, mogyoró

Az előadás közben megérkezik a gyermekekhez a Mikulás bácsi

December 8-9-10. Adventi vásár

- Szülők és óvónénik által készített tárgyak vásárlása Alapítványunk javára
- Vásárfiák behozatala december 7-ig

Az előző évekhez hasonlóan idén is részt veszünk az Adventi ablaknyitogatáson, amennyiben megrendezésre kerül. Ezáltal az adventi vásárunk utolsó estéjének zárása lenne.

December 13. Luca napja

- Csoportonkénti közös búzaültetés. Hangolódás a közelgő ünnepre.

December 18. Óvodánk Karácsonyi Ünnepsége.

A karácsony a keresztény világ legnagyobb ünnepe. Mindnyájunknak fontos, várjuk, készülünk rá.

- A küszöbön álló ünnep óvodai megtartása
- Ezen a délelőttön a szülők is részt vesznek. A csoportok ünnepi műsorának megtekintése után közös játszó délelőttön lehetnek és gyermekeikkel közösen fedezhetik fel a Jézuska hozta ajándékokat

2027. január 29.

Néphagyomány ápolás

Meghívott vendég előadó: Léghajó színház

- Csoportonként egy kis vigasság megtartása, szervezése
- Közös jelmezes felvonulás, ahol minden kisgyermek bemutatkozik, hogy milyen jelmezbe bújt

Február 9. Kiszebáb égetés

- Ezzel a népszokással varázsoljuk be a tavaszt, és kívánjuk, hogy mindnyájan jó egészségnek örvendhessünk!
- Mesélni, beszélgetni pl a busójárásról.

MÁRCIUS 12. Nemzeti Ünnep megtartása

A nemzeti ünnep megtartásával alapozzuk meg a gyermekek hazaszeretetét, ekkor ismerkednek a gyerekek a nemzeti jelképekkel, a zászlóval, a kokárdával, a Himnusszal. Toborzó dalokat, indulókat hallgatunk, éneklünk, készítünk zászlót, kokárdát, stb. Ezen a napon mindenki ünneplőbe öltözik és közösen elmegyünk a délelőtt folyamán a Kopjafához, ahol minden csoport elmondja kis ünnepi műsorát.

- A községi ünnepségen pedig a nagycsoportosok is részt vesznek.
- Az előző tanévben megismert fejlesztő játékok újbóli elővétele

Március 22. Víz világnapja
- A víz fontosságára való figyelemfelhívás, annak megtanítása.
- Lehetőség szerint minden gyermek és felnőtt kék pólót viseljen ezen a napon
- Vízzel való kísérletek végzése
- nagyobb edényből horgászhatnak a gyerekek

- Szülők bevonása otthon végezhető kreatívkodásra gyermekükkel (pl. megkérjük a szülőket – nem kötelező jelleggel – hogy otthon ez alkalomra készítsenek újrahasznosított anyagokból vízi járműveket, vízi állatokat, esetleg különböző kutakat, melyek, majd ezt követően a Föld napja-i kiállításra is hasznosak lesznek).

Március: 16-17.
Hasonlóan a karácsonyi vásárhoz ajándéktárgyak, portékák készítése a szülők és az óvodai dolgozók segítségével, azonban az itt befolyt összeg a Szülői Munkaközösség pénztárát gyarapítja majd.

Április 22. Föld napja
Néhány újdonságot, illetve érdekességet próbálunk ebbe a hétbe becsempészni, melyek az ezt megelőző években nem voltak, vagy nem sikerült teljesen megvalósítani.
- Földünk, környezetünk tisztaságának, szépségének megtartása, megőrzése
- Újrahasznosítás jelentősége, fontossága
- Kiállítás egyéni, csoportos, illetve szülők által készített munkákból. Felelős: Verbényi Márta.
Kiállítás időpontja: 2026. április 15-22. Eredményhirdetés 22-én, melynek eldöntéséhez szeretnénk felkérni Lieszkovszki Gábor Polgármester urat
- A nagycsoportosok által szervezett valamiféle vetélkedő az udvaron (időjárás függvénye)
- Az óvoda és környékén szemétszedés

- A helyi virágbolt vezetőjének felkérése, egyfajta „növényismereti előadás ”tartására, hogy mutasson be néhány éppen aktuális tavaszi virágot
- Az alkalomhoz kapcsolódó színezők, puzzlék, készítése, kiállítása a faliújságokon, vagy lelaminált formában kitűzni az óvoda kapuján, illetve az óvodához vezető járdán

Április 30. Majális az óvodában

Hagyományápolás

Anyák napja Hagyományápolás

- Áprlis 30. Nagycsoport Anyák napi ünnepély
- Április 30. Bölcsi Anyák napja
- Május 12. Kiscsoport csoport Anyák napja - Tanévzáró

- Május 13. Középső csoport Anyák napja – Tanévzáró

Május 10. Madarak-fák napja

- A madarak védelmére, óvására való figyelemfelhívás.
- Beszélgetés a most visszatért madarakról, fák, növények védelméről

Ez alaklomból ismét kirándulást szervezünk középső-és nagycsoportos gyermekeinknek. Ezúttal az úti cél a Budapesti Állatkert

Május 21. Gyereknap:

Hagyományápolás

- SZMK által szervezett meghívott előadó műsora, aki ezúttal a Léghajó színház és a Panna bál zenekar lesz.

Az elmúlt 2 tanévben sikeresen megvalósítottuk Családi nap keretében a gyereknapot óvodánkban. A pozitív külső- és belső visszajelzések után ebben a tanévben is közösen próbáljuk tartani. Ezzel is nem titkolt szándékunk, hogy a szülőkkel való kapcsolatunk mind inkább pozitív irányt váltson.

Május 28. Ballagás:

Hagyományápolás

Az óvodából az iskolába való lépés nagy változás a gyerekek és a családok életében. Ezért fontos, hogy méltó módon fejeződjön be ez az életszakasz. Iskolássá érni, iskolássá válni nagy, örömteli esemény a gyermekeknek.
Június 15.
A leendő kiscsoportos gyermekek szüleik részére szülői értekezlet tartása.

Ezeken a programokon kívül, hogy tovább színesítsük mindennapjait gyermekeinknek, valamint, hogy a bölcsisek is és a kiscsoportosok is több élményhez juthassanak, hiszen ők nem kirándulnak, további három alkalommal érkezik a Léghajó meseszínház. december 8-án, január 27-én és április 21-én.

Ezeken a programokon minden gyermek a saját életkori adottsága, képessége szerint vesz részt.
A szülői és a pedagógiai minta az egyik legfontosabb, hiszen utánzás után tanulnak még ebben a korosztályban lévő gyermekek.
Lehetőséget adunk gyermekeinknek, hogy az udvaron a lehullott faleveleket velünk együtt gereblyézzék, felkészülünk a madarak téli védelmére.
A környezettudatosság mellett nagyon fontos egészségünk védelme is, hiszen hiába figyelünk környezetünk megóvására, ha a saját egészségünkre meg nem. Éppen ezért úgy gondoljuk, hogy a kettő szervesen összetartozik.
Az egészségnevelés ugyan úgy a mindennapok szerves részét képezi, hiszen feladatunk a gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.
„Az egészség a testi (fizikai), a szellemi (pszichikus) és a társadalmi (szociális) jólét állapota, nem csupán a betegség, nyomorékság hiánya.” Egészségügyi Világszervezet
Ezek szerint feladatunk az egészséges életmód (mozgás, baleset megelőzés) formálása, egészséges életvitel iránti igény kialakítása. Zöldségek, gyümölcsök folyamatos biztosítása.
 Gyümölcsnap keretében is!!!

Munkaközösség célja:
- Természethez fűződő pozitív viszony kialakítása

- Tapasztalatszerzés biztosítása
- Az új iránti fogékonyság, befogadás, motiváltság – érdeklődés
- Innovációs törekvések óvodán belül és kívül
- Differenciálás alkalmazása
- Szokás-szabályrendszer alkalmazása, működtetése
- Játékosan történő fejlesztés

Feladat:

- Tevékenységek játékba integrálása
- Alapvető feltételek biztosítása
- Egyéni bánásmód alkalmazása

A munkaközösség feladatai:

- A nevelőtestület minden tagjának folyamatos fejlődésének biztosítása, sikerekből és hibákból okulva.
- Esetmegbeszélések, információcserék, tapasztalatcserék. Ezek magvalósulása hozzájárul a derűs. érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtéséhez.
- Eredményes és gyakorlati problémák megbeszélése, új ismeretek szerzése, új gyakorlat integrálása a gyakorlati munkához.

Munkaközösség célja:

- Szakmai tudásunk bővítése
- Egymástól való tanulás, tapasztalatcsere
- Beszélgetések, szakmai viták közben önbizalmunk erősítése
- Segítő anyagok, gyűjtemények készítése önmagunknak és munkatársainknak.

Eredményes működés:

- Innovációra való fogékonyság, befogadás, motiváltság
- Fontos az önképzés, egymástól való tapasztalatok elfogadás
- Segítő szakirodalmi anyagok

2026. Szeptember 1.

Varga Viktória

Munkaközösség vezető

Mozgásfejlesztő Munkaközösség

A munkaközösség megalakult: 2017.augusztus 30-án,4 fővel működik

A munkaközösség tagjai: Puporkáné Papp Gabriella(vezető óvodapedagógus)

Grimm Mónika(óvodapedagógus)

Csedő Éva(óvodapedagógus)

Varga Viktória (óvodapedagogus)

Tamás Krisztina Rita (óvodapedagógus)

A munkaközösséget vezeti: Verbényi Márta

Bozsik program

A gyerekek számára nagyon sokat jelent a sport az örömmel végzett mozgás.A kisgyermek korban kialakított helyes minta biztosítja,hogy felnőttként is az egészséges életmódot kövessük.A játék a gyermek legfőbb tevékenysége.Alapvető szükséglet,amely minden gyermek öröklött tulajdonsága.Ennek megfelelően a grassroots labdarúgás legfőbb célja,hogy megismertessük a labdarúgást a gyerekekkel,és beavassuk a sportág gyakorlataiba a játék révén.Ebben a programban nem a győzelem számít hanem,az a cél,hogy a gyerekek élvezzék a mozgást,az együttlétet,ajátékot.A foglalkozások élményközpontú játékokra épülnek a korosztályos sajátosságokat figyelembe véve.A játék egyszerű,izgalmas.és örömteli.A gyerekek számára a játék a legjobb tanítómester,a legfőbb motíváció.A játék kiváló eszköz a pszihomotoros készségek fejlesztésére és arra,hogy lehetővé tegye a gyerekeknek,hogy elengedjék madukat,és felülkerekedjenek a szorongáson.Bátorítja a gyerekeket a kezdeményezésre és a kockázatvállalásra,valamint serkenti az improvizációt is.

Az atletikus mozgásformák lehetőséget biztosítanak önmaguk megismerésére,így biztosít utat a személyiség fejlődéséhez,a pozitív énkép,és a társas kapcsolatok

kialakulásához.Mérkőzéseket játszani alapvető része az edzésnek.Fejlődik álltala tudásuk,független gondolkodásuk,könnyebben kezdeményeznek és hoznak döntéseket (kreativitás) előzékenyebbek lesznek egymással és másokkal,jobbak lesznek az emberi kapcsolataik.

A szabad játékos szakasz lehetővé teszi a gyerekek számára,hogy korlátozás nélkül játszanak és a gyakorlatba helyezzék a tanultakat.

Nevelési feladatok:

- Önbizalom,pozitív énkép fejlesztése
- Érzelmi nevelés (egymásra való odafigyelés,együttműködés) fejlesztése
- Közösségi érzés,együvé tartozás fejlesztése
- Kitartás erősítése
- Mozgás megszerettetése
- Értelmi nevelés (figyelem fejlesztése)
- Szabály tudat,szabály tartás fejlesztése
    - Feladatok megértése,helyes végrehajtására való törekvés erősítése

Képesség-készség fejlesztése:

- Erő-állóképesség fejlesztése
- Kitartás fejlesztése
- Gyorsaság, egyensúlyérzék fejlesztése
- Téri tájékozodó képesség fejlesztése
- Szem-kéz koordináció fejlesztése

Cél:

- A gyermek szívesen mozogjon
- A gyermek a saját kedvéért játszon
- A mozgás legyen örömforrás
- Nagymozgás iránti igényük kielégítése
- Minden gyermek érezze magát fontosnak, a csoport tagjának

•Minden gyermek bátorítása (kreatívak lesznek és ki tudják fejezni magukat)

•Labdarúgás utánpótlás

Technikai alapok.

•Labdakezelés: -Labda átvétele: a, passzolgatás

b, elé futás

-Zsonglírozás (fejleszti a gyermekek ügyességét,koordinációjá,tegyensúlyát)

•Labdavezetés: -Akadály nélkül (futás a labdával)

- Akadályokkal (cselezés)

- Rúgás: -Labda átadás (passzolás)

-Kapuralövés

Mozgás fejlesztés

Nevelési feladatok:

- mozgás koordináció javítása
- helyes testtarás gyakorlása
- szabálykövető társas viselkedés gyakorlása
- türelemre nevelés
- bátórságra nevelés
- változatos mozgás lehetőségek
- egészséges versenyszellem alakítása
- térirányok tudatosítása
- szabálytartás kialakítása

Képesség,készség

- motorikus képességek fejlesztése

- egyensúlyérzék fejlesztése
- együttműködési képesség fejlesztése
- gyorsasági erő fejlesztése
- bátórság,akaraterő fejlesztése
- erő-és állóképesség fejlesztése
- koncentráció fejlesztése
- szem-láb koordináció fejlesztése
- önbizalom,térpercepció,finommotorika fejlesztése

Cél

- Bátran hajtsák végre a feladatotk
- A mozgás legyen számukra örömforrás
- A test izomrendszerének harmonikus átmozgatása
- Nőljön a gyerekek fizikai aktivitása
- Legyen kitartásuk az egész tevékenység alatt
- Alakuljon a versenyszellemük
- Egyéni képességeikhez mérten kiemelten teljesítsenek
- Fejlődjön fizikai állóképességük
- Harmonikus,összerendezett mozgás kialakítás

Mozgás anyaga

- **Természetes támaszgyakorlatok**:-csúszás,kúszás, mászás rézsutos padon
  -egyensúlyozójárás padon
- **Talajtorna gyakorlatok**:-gurulás a test hossztengelye körűl
  -tarkóállás előkészítése
  -mérlegállás
- **Függésgyakorlatok** -mászás függőleges padon
  -lendület előrre-hátra leugrással
- **Szerugrások** -mélybe ugrás (padról karikába)
- **Természetes támasztógakorlatok:**-kúszás,csúszás,mászás egyéni versengéssel
  -egyensúlyozójárás

-.kúszás talajon babzsákkal

-ülésben csúszás rézsutos padon előrre-hátra

- **Labdagyakorlatok:**-egyszerű labdatechnikai elemek(fogás,dobás,gurítás)
- **Futásgyakorlatok**
- **Távolugrás**
- **Magasugrás**

Tartás-lábboltozat javító torna

Tartás javítás

Ez a torna elsősorban, de nem cask a hanyag tartású gyermekeknek nyújt mozgás lehetőséget. Fontos a helyes testtartás kialakítása, tudatosítása, amihaz szükséges a megfelelő izomzat. A torna nyomán javul a fizikai teljesítmény, a helytelen tartásminták korrigájódnak,optimális izületi terhelés jön létre, testünk felett létre jön egy önkontrol, tudatos korrekció.

A növekedés a gyermek számára folyamatos kihívást jelent a sok ülés mellett.A megváltozott izületi és izom helyzeteket nem támogatja megfelelő mozgásterhelés, és ezért gyakran alakúlnak ki elváltozások. A legfontosabb feladatunk a PREVENCIÓ/megelőzés/!

Nevelési feladatok:

- Helyes testtartás gyakorlása
- türelemre nevelés
- Bátorságra nevelés
- Elegendő és változatos mozgás biztosítása
- Mozgás koordináció javítása
- Szabálykvető társas viselkedés alakítása
- Egymásra való odafigyelés
- MEGELŐZÉS

Cél:

- A test izomrendszerének harmónikus átdolgozása
- Az izomegyensúly helyreállítása
- Harmónikus mozgás kialakítása
- A mozgás legyen számukra örömforrás

Lábboltozat javító torna

A gyerekkori lúdtalp jellemzői.

- A láb hosszanti boltozatának íve lelapul
- Hátulnézetben a lábszár és a sarok vonala nem képez egyenes vonalat, a saroktengely feltünően kifelé hajlik
- A talpnyomat kiszélesedik
- Lábujjra állásnál a hosszanti boltozat íve nem áll teljesen vissza
- A viselt lábbeli kérge és sarka deformálódik

Bokasülyedés jellemzői:

- Boltozat lapos, a lábfej hosszabb és szélesebb lesz, a belső oldalra fordul
- Boka szélesedik
- A sarok a bokától kifelé hajlik

Kiváltó okok:

- Korai talpra állás
- Kifelé fordított lábfejjel való járás
- A láb alakjától eltérő cipő viselése
- Testsúly hirtelen megnövekedés
- Sima, kemény talajon járás
- Túlerőltetés/edzés bemelegítés nélkül/
- Mozgásszegény életmóg

Ezek megelözérére a rendszeres testmozgás, a mezítlábas futkározás egyenletlen talajon/sóder, fű,kavics/nagyo jó eszköz, mivel a gyermek talpizmainak megerősödése kulcsszereppel bír a bokasüllyedés kérdéskörében

.Különböző játékos gyakorlatok segítik a lábboltozat megfelelő alakulását:

- Külső lábélen járás
- üllő állapotban nyújtott lábbal spiccelés, majd a lábujjak kézzel való visszafeszítése
- Kisméretű labda gurigatása a talppal
- Ceruza felvétele a lábujjakkal

Minden esetben a legfontosabb feladatunk a MEGELŐZÉS,melyben a szülőknek is fontos szerepe van.

Tervezett feladatok, programok

1.Szeptember

A programban résztvevő gyerekek regisztrálása

2.Október-Április

A gyerekek számára a foglalkozás,torna megtartása heti egy órában (10 fő/óra/hét/)

A gyerekek számára a mozgásfejlesztés megtartása

3.Október

Futball mérkőzés szervezése

4 Április

Futball mérkőzés szervezése

A foglalkozásokon való részvételt minden gyermek számára heti egy alkalommal biztosítjuk.

"Egyszerűen élvezzük együtt a labdarúgást, és osszuk meg egymással a pillanatot"

Rád, 2026.08.12 Verbényi Márta munkaközösség vezető

A Rádi Napközi-Otthonos Óvoda Gyermekvédelmi munkaterv

2026-2027. tanév

A gyermekvédelmi munka feladata:

Az óvodai gyermekvédelem az egyik legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája itt érzékelhető először. Az általános elvárások közül – tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő, támogató attitűd, szeretetteljesség, következetesség – kiemelten fontos az időben történő jelzés. Úgy szervezzük az óvodai környezetet - személyi- és tárgyi feltételrendszert -, hogy az elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődési folyamatot. Óvodánk a pedagógiai program megvalósítása során kiemelt figyelmet fordít a prevencióra, a hátrányos helyzet csökkentésére, a veszélyeztetettség megelőzésére és a segítségnyújtásra, mindezt együttműködve a családokkal és a szakemberekkel. Nevelő munkánk során tekintettel vagyunk az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek eltérő kultúrájára, valamint figyelembe vesszük a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveket, a differenciált fejlesztés lehetőségeit.

Az óvodai gyermekvédelemi munka célja:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Hátránykompenzálással az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése. Az óvoda a gyermekvédelmi intézményrendszerrel hatékonyan együttműködve, jó prevenciós munkájával hozzájárul ahhoz, hogy kevesebb legyen a szakellátásba kerülő gyermekek száma, a gyermekek családban nevelkedhessenek az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

A célok elérését segítő kiemelt gyermekvédelmi feladataink:

1) Az óvodavezető feladatai:

· A közoktatási törvény módosítása 54.§ (1) pontjában az óvodavezető fő feladatává teszi a gyermek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítéseit és az érvényesülés ellenőrzését.

· A vezetői felelősség kiterjed az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is.

· A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása, az egészséges életmód biztosítása.

· Szükség esetén, a családon belüli körülmények figyelembevételével, javaslattétel a család bevonására a szociálisan segélyezettek körébe.

· A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme, a hivatali titoktartási kötelezettség.

· Az Igazgató kapcsolatot tart minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviseletében szükséges.

· A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása; feladatok, kompetenciák nevelőtestületi szinten.

· Bizalom elvű kapcsolat kiépítése a családokkal.

· A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása.

· Veszélyeztetettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása.

· Étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi jogszabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően.

· Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása.

2) Óvodapedagógusok feladatai:

· A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése,

Szükség esetén környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával.

· Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése

· A gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítsák.

· Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.

· A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése. · A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.

· Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel ezt elhárítani, illetve amennyiben ez sikertelen marad, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek.

· A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A pedagógusnak észlelnie kell a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat.

· Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni.

· Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.

· Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni.

· A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.

· A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben.

3, Gyermekvédelmi felelős feladatai

A megelőzés feladatai:

· Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében

· Rászoruló gyermekek fejlesztése érdekében kapcsolat felvétele a gyermek fogyatékosságának megfelelő szakemberrel

· Gyermeki és szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodában

· Családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás segítése /étkezési támogatás, esetenként rendszeres szociális segély, nevelési segély/

· Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel: családgondozó szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat, hatósági iroda

· Egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása /védőnőkkel, gyermekorvossal, szakorvossal/

· Fejlődésben, viselkedésben elmaradott, különleges nevelési igényű gyermekek megfelelő szakemberhez irányítása.

A feltárás feladatai:

· A veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet tüneteinek felismerése, a problémák feljegyzése a Gyermekvédelmi kérdőíven a csoportos szűrések segítségével

· A gyermekek veszélyeztetettségének, hátrányos helyzetének megállapítása

Már a veszélyeztetettség gyanúja esetén is szükséges a jelzés megtétele a család-és gyermekjóléti szolgálat felé.

Súlyos veszélyeztetés és elhanyagolás gyanújának esetén hatósági intézkedést is kell kezdeményezni a gyámhivatalnál/rendőrségen.

A problémák megszüntetésének feladatai:

· Gyermek helyzetének lehetőség szerinti javítása,

· Az induló hátrányok csökkentésének segítése

· Felzárkóztatás megszervezése

· Együttműködés konkrét esetekben a segítő társszervekkel: családgondozó szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat, hatósági iroda

· Segítő szakemberek igénybevétele a problémák típusának megfelelően: szakszolgálat szakemberei, logopédus, gyógypedagógus

· Szülők segítése a szülői szerep eredményesebb betöltéséhez

Óvodán belüli tevékenységek, amelyekkel a feladatok megvalósíthatóak:

· Többszöri családlátogatás, nevelési segítség, tanácsadás

· Naprakész tájékoztatás a segítség igénybe vételének lehetőségeiről: segély javaslatok

· Szülőkkel való kapcsolattartás: családlátogatás, nyílt nap, fogadó óra, közös programok

· Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.

· A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz.

· Feljegyezni a nyilvántartásba a gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit.

· Folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, illetve a megszüntetés okait.

· Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelés készítése.

· Részvétel a Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein.

· Munkájáról, az ügyek intézéséről az intézmény vezetőjét, és az adott gyermekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatja. A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontok érvényesülését.

2026-2027. TANÉV RÉSZLETES GYERMEKVÉDELMI MUNKATERVE

Szeptember:

· Gyermekvédelmi munkaterv ismertetése és elfogadtatása a Nevelőtestülettel, SZMK-val Felelős: Igazgató, Gyermekvédelmi felelős Résztvevők: Óvodapedagógusok, SZMK tagjai

· Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában (felelős nevének, elérhetőségének elhelyezése a hirdető táblán) Felelős: Gyermekvédelmi felelős

· Szülői értekezleten szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatban.

Felelős: Gyermekvédelmi felelős Részvevők: Óvodapedagógusok

· Gyermekvédelemhez kapcsolódó nyomtatványok kiosztása a szülőknek

Felelős: Gyermekvédelmi felelős

Részvevők: Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus

Óvodába járó HH, HHH gyermekek nyilvántartása

· Logopédus, óvodapedagógusok felmérései alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése (elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében)

Felelős: Gyermekvédelmi felelős Részvevők: Óvodapedagógusok, logopédus

· Családlátogatások a problémás családoknál, majd környezettanulmány készítése kiszűrt családoknál (főként új kiscsoportnál, új gyerekeknél)

Felelős: Gyermekvédelmi felelős Részvevők: Óvodapedagógusok

Október:

· Gyermekvédelmi munka beindítása csoportokban: Gyermekvédelmi felmérőlapok új szülőktől való összegyűjtése, csoportos összegzése

Felelős: Gyermekvédelmi felelős Részvevők: Óvodapedagógusok

· HH, HHH, veszélyeztetett, tartósan beteg gyermekek követése, SNI-s, BTMN-es gyerekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése szakember bevonásával (Szakszolgálat)

Felelős: Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős

· Családlátogatások a problémás családoknál, majd környezettanulmány készítése kiszűrt családoknál (főként új kiscsoportnál, új gyerekeknél) Felelős: Gyermekvédelmi felelős
Részvevők: Óvodapedagógusok

November:

· Gyermekvédelmi felmérőlapok összegzése

Felelős: Gyermekvédelmi felelős Részvevők: Óvodapedagógusok

· Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel, tájékoztatás, tájékozódás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban

· Családlátogatások a problémás családoknál, majd környezettanulmány készítése kiszűrt családoknál (főként új kiscsoportnál, új gyerekeknél)

Felelős: Gyermekvédelmi felelős. Részvevők: Óvodapedagógusok

December:

· Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésben, a helyi Pedagógiai program, gyermekvédelmi fejezetének ellenőrzésében, értékelésben, új célok ismertetésében

Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Igazgató

Január:

· Hiányzások ellenőrzése, folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel.

Felelős: Gyermekvédelmi felelős. Részvevők: Óvodapedagógusok

· Tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatosan.

Felelős: Gyermekvédelmi felelős Részvevők: Óvodapedagógusok

· Nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, a segítő szakemberekkel való egyeztetés

Felelős: Igazgató, gyermekvédelmi felelős

Résztvevők: segítő szakemberek, nagycsoportos óvodapedagógusok, szülők

Félévi értékelésnél beszámoló, visszacsatolás az óvónők felé.

Február

· Nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, a segítő szakemberekkel való egyeztetés

Felelős: Igazgató, gyermekvédelmi felelős

Részvevők: segítő szakemberek, nagycsoportos óvodapedagógusok, szülők

· Kapcsolatfelvétel a településen működő iskola intézményvezetőjével és a leendő első osztályos tanító nénivel.

Felelős: Gyermekvédelmi felelős Részvevők: Óvodapedagógusok

Március

· Óvodai szakvélemények elkészítése, kiadása Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok

· Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról

Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok

Április:

· Óvodai szakvélemények elkészítése, kiadása Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok

· Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról

Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok

Május:

· Év végi nevelőtestületi értekezleten a gyermekvédelmi tevékenység összegzése, értékelése.

Felelős: Gyermekvédelmi felelős Részvevők: Óvodapedagógusok

· Beszámoló az egész éves gyermekvédelmi munkáról, esetekről, intézkedésekről.

Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Igazgató

Folyamatosan:

· Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel. A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása.

Felelős: Gyermekvédelmi felelős Részvevők: Óvodapedagógusok

· Megbeszélés az óvodapedagógusok és segítő szakemberek között a szükséges feladatokról, a felmerülő nehézségekről, az egyéni differenciálás lehetőségeiről- elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében

Felelős: Gyermekvédelmi felelős Részvevők: Óvodapedagógusok, Logopédus, fejlesztő pedagógus

· Kiszűrt gyerekek családjaival való foglalkozás, segítés - szakemberhez való segítés, - segélyek, támogatások elmagyarázása - gyakorlás segítése, figyelemmel kísérése

Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Igazgató Részvevők: Óvodapedagógusok

· Óvodai mulasztások figyelése, majd jelzése Családsegítő Szolgálat, komolyabb estben önkormányzat felé (kiemelten kezelve a HH, HHH, veszélyeztetett és az iskola előkészítő csoportba járó gyerekeket)
Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Igazgató Részvevők: Óvodapedagógusok

· Gyermekvédelmi esetmegbeszélés gyermekvédelmi felelős és óvónők között

Felelős: Gyermekvédelmi felelős Részvevők: Óvodapedagógusok

· Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal való egyeztetés, esetmegbeszélés

Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Igazgató Résztvevők: Óvodapedagógusok,

· Kapcsolattartás a segítő intézményekkel - Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológus – iskolaérettségi vizsgálat - Szociális Iroda (Polgármesteri Hivatal); - Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat; - Gyerekorvosok; Védőnők; - Rendőrség –(védő-, óvó intézkedések) , - Gyámhatóság; - Iskolák.

Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Igazgató Részvevők: Óvodapedagógusok

A munkaterv elkészítését segítő dokumentumok:

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI.törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- Az Óvoda Nevelési Országos Alapprogramja
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásához
- 20/2012. VIII. 31. EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

2026.08.21. **Grimm Mónika**

Gyermekvédelmi felelős

SZMK ÉVES MUNKATERVE

2026-2027

IDŐPONT	PROGRAM
Szeptember 15: 16: 17: 25:	 Nagycsoportos szülői értekezlet Középső csoportos szülői értekezlet Kiscsoportos szülői értekezlet Őszi kerti-parti (krumpli parti) – szülőkkel 15:00-17:00 óráig
Október 4: 8:	 Állatok világnapja – kirándulás (Tropicárium) SZMK fizeti a busz és belépő költségeket Nyár búcsúztatása (őszi mulatság) Zenekuczkó - 85.000 Ft SZMK fizeti
November 4: 11: 27:	 **2. SZMK gyülés** (Mikulás csomag tartalmának megbeszélése, illetve a tavaszi Bál szervezésének elkezdése) Márton napja lámpás felvonulás délután a szülőkkel Nevelés nélküli munkanap
December 7: 8-10: 10: 18:	 Mikulás (Répa-Retek-Mogyoró társulat – 95.000 Ft SZMK fizeti) Adventi vásár Óvodás adventi ablaknyitás Közös karácsony délelőtt a szülőkkel

Január	
7:	Nagycsoportos szülői értekezlet (iskolaérettség)
22:	Nevelésnélküli nap (továbbképzés)
29:	Léghajó színház farsangi műsora – 70.000 Ft Alapítvány fizeti)
Február	
3:	**3. SZMK gyülés** (Tavaszi Zsongás ovis bál szervezése)
9:	Kiszebáb égetés
Március	
12:	Koszorúzás, megemlékezés Márc. 15-ről
17-18:	Húsvéti vásár
22:	Víz világnapja
Április	
10:	Tavaszi Zsongás OVIS BÁL
14:	**4. SZMK gyülés** (elszámolás)
22:	Földnapja és az újrahasznosítási kiállítás eredmény hirdetés
23:	Nevelés nélküli munkanap
29:	Anyák napja Nagycsoport
30:	Anyák napja Bölcsőde
Május	
5:	Kiscsoportos szülői értekezlet
6:	Középső csoportos szülői értekezlet
12:	Kiscsoportos Anyák napja – évzáró
13:	Középső csoportos Anyák napja – évzáró
14:	Madarak és Fák világnapja,
21:	kirándulás (Állatkert Alapítvány fizeti)
28: (?változhat)	Gyereknap szülőkkel (Léghajó Társulat - 70.000 Ft Alapítvány fizeti, Panna-Bál Együttes megbeszélés alatt)
	Ballagás

Június első vasárnapja 16:	 Pedagógus nap Új Kiscsoport szülői értekezlet
Június 28- Július 30:	takarítási, karbantartási szünet
Augusztus 2: 23:	 Óvoda nyitása Nevelésnélküli nap

Egyéb foglalkozások: (Megbeszélés alatt)

- Néptánc (kedd) 2000 Ft/fő
- Jóga (szerda) 2000 Ft/fő

Létszám:

- Bölcsőde 8 fő (2026.december 31.ig 6 Fő!)
- Kiscsoport 18 fő
- Középső csoport 21 fő
- Nagycsoport 23 fő
- Óvónénik, dajkák 10 fő plusz 3 fő bölcsőde
- konyhai dolgozók 5 fő
- egyéb nevelők, oktatók (logopédus, hittan tanár(ok), jóga, néptánc): 4 fő (később lehet 5 fő)

Rád, 2026.08.27.

Vastag Vivien

SZMK Elnök