

# ÜGYRENDI ÉS VAGYONNYILATKOZAT-KEZELŐ BIZOTTSÁG

## FELADATKÖREI

1. figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat, az egyéb önkormányzati rendeletek hatályosulását, ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, vagy új szabályzat kialakítására,
2. a polgármester, a bizottságok, illetve a képviselők felkérése, megkeresése esetén álláspontot alakít ki és értelmezi az SZMSZ egyes rendelkezéseinek alkalmazását,
3. Képviselő- testületi ülésen ellátja a titkos, urnás szavazással kapcsolatos szavazatszámllálási bizottsági teendőket,
4. Képviselő- testületi ülésen a alábbi előterjesztések csak az ÜVB állásfoglalásával, véleményezésével nyújthatók be:
  - a Képviselő- testület éves munkaterve,
  - önkormányzati rendeletek tervezetek,
  - a Képviselő testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek.
5. Az alábbi előterjesztéseket az ÜVB terjeszti be:
  - javaslat a polgármester és az alpolgármesterek, képviselők javadalmazásának, jutalmának megállapítása,
  - képviselők összeférhetlenségi ügyeinek vizsgálata,
  - képviselői vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyek,
6. nyilvántartja a települési képviselők és a polgármester által benyújtott vagyonynyilatkozatokat, tapasztalatairól a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet,
7. véleményezi a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadásának rendjét, a hivatal munkájáról szóló tisztségviselői előterjesztést,
8. testületi, vagy tisztségviselői felkérésre részt vesz az önkormányzatot érintő polgári jogi szerződések és egyéb ügyletek jogi-, szakmai véleményezésében,
9. előterjeszti a polgármester, alpolgármester és képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, jutalmazására vonatkozó javaslatokat,
10. véleményezi a községben működő nemzetiségi önkormányzatok, alapítványok, egyesületek és intézmények működésével kapcsolatos feladatokat,