

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS-TERVEZET

amely létrejött egyrészről a

Név:	Szendehely Községi Önkormányzat
Székhelye:	2640 Szendehely, Rákóczi u. 2.
Képviseli, kapcsolattartó	László Zoltán alpolgármester
Törzsszám:	745048
Adószám:	15735485-2-12
Bankszámlaszáma:	11741031-15451598
Statisztikai számjele:	15735485-8411-321-12

mint átadó (a továbbiakban: Átadó), valamint a

Név:	Német Nemzetiségi Önkormányzat
Székhelye:	Szendehely
Képviseli, kapcsolattartó	2640 Szendehely, Petőfi u. 2.
Törzsszám:	Altsach Ignác elnök
Adószám:	790389
Bankszámlaszáma:	15790381-1-12
Statisztikai számjele:	11741031-15790381
	15790381-8411-371-12

mint átvető (a továbbiakban: Átvető), (a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Szendehely Község-Önkormányzatának támogatásával kezdeményezte a KLIK fenntartásában működő Szendehelyi Német Nemzetiségi Általános Iskola (OM azonosító száma: 032280, székhelye: 2640 Szendehely, Szabadság u. 2-4.) fenntartói jogának az Nkt. 74.§ (7) bekezdése alapján 2015. szeptember 1. napjától való átvételét.

Az oktatásért felelős miniszter sorszámmal a szendehelyi Német Nemzetiségi Általános Iskola fenntartói jogát 2015. szeptember 1-jével a Német Nemzetiségi Önkormányzat részére átadja. E tényről a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ elnöke számú értesítésében tájékoztatott.

A fenntartói jogok átadásáról, az iskolában ellátott köznevelési feladatok ellátásáról szóló köznevelési szerződés megkötése mellett a Német Nemzetiségi Önkormányzat meg kell, hogy állapodjon Szendehely Község Önkormányzatával, mint tulajdonossal az általános iskola ingó és ingatlan vagyonelemeinek használatáról.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Átadó használatba adja, az Átvevő használatba veszi az alábbi, Átadó kizárólagos tulajdonában lévő ingatlant, melyeknek tulajdoni lapja jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi:

Helyrajzi szám:	62
Ingatlan fekvése:	HU-2640 Szendehely, Szabadság u. 2-4.
Megnevezése:	Kivett általános Iskola, tornaterem
Alapterület:	4681 m ²
Tulajdonos neve:	Szendehely Község Önkormányzata
Székhelye:	2640 Szendehely, Rákóczi u. 2.
Fenntartó jogköre:	ingyenes használati jog

és jelen szerződés 2. számú mellékletében szereplő leltár szerinti ingó vagyont.

Átadó hozzájárulását adja, hogy Átvevő az ingatlanra vonatkozó használati jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetheti.

A felek jogai és kötelezettségei

2. Az Átvevő a használatba kapott vagyonelemeket kizárólag az intézmény feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
3. Átadó hozzájárul, hogy Átvevő a Pedagógiai Programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásán túl hasznosíthatja, harmadik személyeknek bérbe adhatja.
4. Felek rögzítik, hogy Átvevő Átadó részére a Pedagógiai Programban, az intézményi SZMSZ-ben, házirendben meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, térítésmentes használatot biztosít önkormányzati, települési, térségi és országos közösségi, kulturális és sport rendezvények lebonyolítása céljából. Átadó ilyen jellegű használati igényét éves rendezvényterve alapján, előre de legalább a rendezvényt megelőző 30. napjáig köteles jelezni Átvevő részére.
5. Az Átvevő az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.
6. Az Átadó hozzájárulását adja, hogy az Átvevő a használatba vett ingatlanok címét az intézmény székhelyeként és telephelyeként alapító okiratban rögzítse, törzskönyvi nyilvántartásba bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
7. Az Átvevő köteles a használatában álló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.
8. A szerződés időtartama alatt az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért. Az átadó köteles a használatba átadott vagyonelemeire biztosítást kötni.

9. Az Átadó kijelenti, hogy a használatba átadott vagyonelemekre biztosítást köt.
10. A használatba adott vagyont az Átvevő működteti és köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyonvédelméről. Az Átvevő köteles gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megővéséről, karbantartásáról, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről.
11. Átadó és Átvevő közösen gondoskodik a használatba adott ingatlan szükség szerinti felújításáról. Az Átvevő az ingatlanokban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok működőképes állapotáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról gondoskodik.
12. Az Átvevő köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatok megfelelően színvonalon, biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, pótlásáról.
13. A külön jogszabályban meghatározott eszközök, taneszközök, felszerelések beszerzésének költségét az iskola igazgatójának javaslata alapján az Átvevő finanszírozza.
14. Az Átvevő csak az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a használatába vett ingatlanokon lévő felépítményeket átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos valamennyi költség az Átvevőt terheli.
15. Az átalakítási munkák elvégzését az előzetes egyeztetések és költségkalkulációk kölcsönös elfogadását követően az Átvevő koordinálja. Az átalakítási munkálatok költségviselésének arányáról Felek külön megállapodásban is rendelkezhetnek, harmadik felet is bevonhatnak, amennyiben a megvalósításhoz szükséges forrás ilyen formában történő bevonása hatékonyabb kivitelezést tesz lehetővé.
16. Az Átvevő az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 (öt) napon belül köteles írásban jelenteni. Átvevő az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Átadót és köteles tőni a veszély elhárítása, vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.
17. Felek rögzítik, hogy Átadót egyetértési jog illeti az intézmény átszervezésével, vezetőjének kinevezésével, az épületek átalakításával az intézmény létesítésével, megszüntetésével kapcsolatosan, az intézményvezető kinevezésének visszavonásával összefüggő minden kérdésben a napi karbantartási munkák kivételével.
18. Felek rögzítik, hogy Átadót véleményezési jog illeti meg a pedagógiai program megalkotásával, módosításával összefüggő kérdésekben.
19. Felek rögzítik, hogy a jogszabályi előírások eseteit kivéve Átvevő az intézmény elnevezését semmilyen módon nem jogosult megváltoztatni.
20. Felek rögzítik, hogy az Átadó nem köteles működési támogatást nyújtani az Átvevő részére.
21. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Német Nemzetiségi Önkormányzat működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult:

- a) A Német Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló ingatlan területére, illetve a Német Nemzetiségi Önkormányzat által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Német Nemzetiségi Önkormányzat alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Német Nemzetiségi Önkormányzatot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik az Állami Számvevőszéket is.

A szerződés megszűnése

- 22. Felek a szerződést 2015. szeptember 1-jétől határozatlan időtartamra kötik, azzal a kikötéssel, hogy 2015. december 31-ig a költségmegosztást és a Tornacsarnok átvételét felülvizsgálja. A szerződés megszűnik, ha a köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik
- 23. Az Átvevő a használati jogának megszűnése esetén, a megszűnés napjától számított 30 (harminc) napon belül köteles az ingatlanokat kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az átadáskori ingóeltár szerinti ingóságokkal együtt Átadó részére visszaadni.
- 24. Amennyiben a Német Nemzetiségi Önkormányzat az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Német Nemzetiségi Önkormányzat a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Német Nemzetiségi Önkormányzatot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
- 25. Amennyiben a Német Nemzetiségi Önkormányzat az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Német Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Német Nemzetiségi Önkormányzat költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Német Nemzetiségi Önkormányzat költségén gondoskodni.
- 26. A szerződés megszűnése esetén a Német Nemzetiségi Önkormányzat cserehelyiségre igényt nem tarthat.
- 27. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Német Nemzetiségi Önkormányzat köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

- 28. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani, vagy kiegészíteni.
- 29. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 30. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

31. Jelen szerződést Szende hely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2015. (.....) KT határozatával hagyta jóvá.
32. Jelen szerződést a Német Nemzetiségi Önkormányzat testülete...../2015. (....) NNÖ határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést – mely 5 (öt) oldalból, 32 (harminckettő) pontból áll és 5 (öt) eredeti példányban készült Felek átolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Szende hely, 2015. május

/: László Zoltán:/
alpolgármester
Szende hely Község Önkormányzata
képviselőjében

/: Altsach Ignác :/
elnök
Német Nemzetiségi Önkormányzat
képviselőjében

Ellenjegyzem:

/: Polczer Krisztina :/
jegyző