

# REGIONÁLIS SZENT GYÖRGY POLGÁRŐR EGYESÜLET

## ALAPSZABÁLYA

**a módosítással egységes szerkezetben,  
mely módosítást a vastag betűs rész tartalmazza**

amely Alapszabályt a taggyűlésen megjelent tagok az Alaptörvény, „**A polgárőrségről és polgárőr tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV törvény**”, a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény) és a 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján az alábbiak szerint fogadtak el, azzal, hogy Egyesületi formában működik, és egyben kéri a közhasznú szervezetek nyilvántartásában való bejegyzését.

A Regionális Szent György Polgárőr Egyesület továbbiakban: (Egyesület) Pest megyében Váchartyán településen törvényesen működő, lakossági önszerveződésű, a szilárdabb közrend és közbiztonság érdekében társadalmi bűn- és baleset-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, valamint környezetvédelmi céllal megalakult Közhasznú besorolású Egyesület.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, politikai pártok támogatását nem fogadja el, azoknak anyagi és egyéb támogatást nem nyújt.

### I. fejezet

#### Általános rendelkezések

1. Az Egyesület teljes neve: *Regionális Szent György Polgárőr Egyesület*  
Egyszerűsített neve: Regionális Szt. György Polgárőr Egyesület,  
Megjelölésére használt címszó (rövid neve): RSZGYPE

2. Az Egyesület székhelye, levelezési címe, elérhetősége:  
2164, Váchartyán, Fő u. 55.  
Telefon: +36-20-9329176  
E-mail: vachartyan @pmpsz.hu  
Web: www.vachartyan.hu

3./ Az Egyesület illetékességi területe:

Magyarország, Pest Megyén belül Váchartyán településköz igazgatási határával körbefogott terület 2011. évi. CLXV. tv. 14.§ /1/ bek.

4./Az Egyesület működési területe: Magyarország,  
Az Egyesület és tagjai a 2011. évi CLXV. törvény 14. § /2/bek.-ben foglaltak alapján illetékességi területükön kívül is elláthatják feladataikat.

5./ Alapításának éve: 2009.

6. Jelképei:

Az Egyesület bélyegzője, formája és bankszámlája:

REGIONÁLIS SZT. GYÖRGY  
POLGÁRŐR EGYESÜLET  
Váchartyán, Fő u. 55.  
Adószám: 18021097-1-13  
Bsz.: 66000035-11088499

Az Egyesületnek a bejegyzést követően rendelkeznie kell egy négyszög alakú bélyegzővel, amely tartalmazza a bírósági nyilvántartási számot, az Egyesület nevét, székhelyét, számlaszámát, adószámát. (Az Egyesület alapszabálya szerint csak 1 db készíthető)

A levelezés és irat címzés érdekében készíthető 1 db négyszög alakú bélyegző, amely az Egyesület nevét és címét tartalmazza. Ez a bélyegző csak a borítékok, és postai küldemények címzésére használható.

7./ **Jogállása:** A Regionális Szent György Polgárőr Egyesület (továbbiakban: Egyesület). A polgárőrségről és polgárőr tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV törvény”, valamint: „Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV törvény”. A „civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény. A „számvitelről” szóló 2000. évi C. törvény,, továbbá „a Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. törvény alapján létrehozott és működő önálló jogi személy, közhasznú jogállással bír.

Önálló éves költségvetéssel, nyilvántartott tagsággal rendelkezik. Az Egyesület tagja az Országos Polgárőr Szövetségnek és a Pest Megyei Polgárőr Szövetségnek. Alapfeladatait a Váci Rendőrkapitánysággal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint végzi.

A Regionális Szent György Polgárőr Egyesület a Ptv. preambulumban meghatározott közfeladatokhoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott feladataihoz kapcsolódóan- az Ectv. 34. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően- közhasznú tevékenységeként folytatja a Ptv. 3. § (1) bekezdése alapján, valamint a (2) b) pontjában rögzített feladatainak teljesítését.

## 8. Az Egyesület:

- a) a, a közrend, a közbiztonság és a közlekedés biztonság terén,  
b, bűnmegelőzésben történő közreműködés  
c, gyermek - és ifjúságvédelem terén, továbbá  
d, a környezetvédelem terén közhasznú tevékenységet folytat.
- b) a közhasznúnak minősülő tevékenységei gyakorlása során nem zárja ki, hogy a közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhessen,
- c) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem adhat, és tőlük nem fogadhat el,
- d) a Ptv.-ben meghatározott együttműködése során közreműködik a meghatározott állami, illetve önkormányzati feladatok ellátásában,
- e) az Egyesület országgyűlési, megyei valamint fővárosi képviselő jelöltet nem állít, és nem támogat.
- f) közfeladatok ellátásával kapcsolatos adatai közérdekűek, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az Ectv.31. §.(1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nyilvánosságra hozza az Egyesület hivatalos honlapján.

## 9. Az Egyesület, a Pest megyei Polgárör Szervezetek Szövetségének társult tagja.

### Ennek érdekében:

- Az Egyesület önkéntesen létrehozott, demokratikus önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkezik,
- Nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból,
- Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósításának érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez,
- Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja,
- Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt,
- Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesíthet. (Ectv. 42. § (2) bekezdés),
- Az Egyesület bármely cél szerinti juttatást pályázathoz köthet. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). A pályázat kiírásáról, a cél szerinti juttatás odaítélésének feltételeit, a pályázat eljárási szabályait az Egyesület elnöksége jogosult meghatározni.
- Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

## **II. fejezet**

### **Az Egyesület céljai és feladatai**

#### **1. Közhasznú tevékenység során (2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) bek. a) pontja):**

Az Egyesület tevékenysége során olyan feladatot lát el, illetve olyan feladat ellátásában vesz részt, amelyről törvényi felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia. Ennek megfelelően az Egyesület a Ptv. 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a rendőrséggel kötött együttműködési megállapodás szerint elősegíti a közbiztonság védelmét, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11.,12.17. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásában vesz részt.

#### **2./ Az Egyesület célja, tevékenysége a 2011. évi CLXXV. törvény alapján:**

##### Az Egyesület alapfeladatként:

- a helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint a bűnmegelőzésben való közreműködés érdekében közterületi járőrszolgálatot,
- figyelőszolgálatot,
- a közúti baleset helyszínén, valamint, óvoda, általános iskola közvetlen közelében jelzőőri tevékenységet lát el.

Bűncselekmények megelőzése, a bűn- és baleset-megelőzés, a környezetvédelem, a gyermek és ifjúságvédelem érdekében önkéntes tevékenységet fejt ki, a társszervekkel és szervezetekkel együttműködve. Sporttevékenység, speciális feladatok ellátása.

Bűnalkalmak korlátozásával, az ismertté vált bűncselekmények számának mérséklése, a közbiztonság javítása a lakosság és a bűnüldöző, valamint a rendvédelmi szervezetek közötti bizalom és együttműködés megerősítése.

#### **3./ Az Egyesület alapfeladatán túl, kiegészítő feladatként önkéntesen közreműködhet:**

- a katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás,
- újjáépítés feladataiban,
- valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá
- a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában,
- következményeinek felszámolásában,
- a baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági,
- állat-, környezet- és természetvédelmi tevékenység támogatásában,
- a lakosság és az önkormányzatok közötti kapcsolat erősítésében,
- az otthonában élő fogyatékos személy védelmében,
- a polgárok és javaik védelmében, az
- állami és önkormányzati vagyon megóvásában,
- a közterületen közbiztonsági, bűnmegelőzési, valamint bűnüldözési célból elhelyezett képfelvévő által rögzített felvételek megfigyelésében,
- a rendezvények helyszínének biztosításában,

- a Rendőrségről szóló törvény alapján a rendőrkapitány és a polgárőr szervezet működési területén illetékes helyi önkormányzat által létrehozott bűnmegelőzési és közbiztonsági, valamint baleset-megelőzési bizottság munkájában,
- az önálló, valamint közös feladat- vagy szolgálatellátás útján az együttműködő szervek
- szakmai tevékenységének segítésében,
- a polgárőr Egyesület feladataival összefüggő oktatási, kulturális, ismeretterjesztő
- tevékenységben, valamint
- a körözött tárgyak, személyek és holttestek azonosításában és felkutatásában.

### **Ennek érdekében az Egyesület:**

- rendszeres megelőzési járőrtevékenységet végez,
- nyilvános reklám- és propaganda tevékenységet (oktató, felvilágosító, tanácsadó munkát) fejt ki a közbiztonság, a társadalmi bűn- és baleset megelőzés népszerűsítése érdekében.
- megismerteti a lakosságot a legújabb vagyonszolgálati eszközökkel, módszerekkel.
- fórumokat szervez és bonyolít le, bűnmegelőzési kiadványokat, ajánlásokat ad ki és terjeszt, módszertani ajánlásokat dolgoz ki a lakosság részére.
- áldozatvédelmi tevékenységet folytat
- részt vesz a Pest megyei Polgárőr Szövetség munkájában
- járőrszolgálati során a település, illetve a részére meghatározott szolgálati terület közútjait, közműveit ellenőrzi, a hibákról, észrevételekről haladéktalanul tájékoztatást nyújt az illetékes szervnek, gazdasági társulatnak. Jelzéseit a hatóság felé is megteszi, és a szükséges ideig a helyszínt biztosítja, az általa fellelt (az élet és vagyonszolgálat érdekében tett intézkedéseket végrehajtva, de az ehhez szükséges változtatásokról a hatóság embereinek beszámolóval) állapotban.
- együttműködik a település, szolgálati területe, illetve a vonzáskörzetében levő orvosi, egészségügyi intézményekkel, szükség esetén részt vesz vér- és vérvizsgálóanyagok sürgősségi szállításában, sürgősségi beteg ellátásban.
- az Egyesület a telephelyének közigazgatási határain belül vagyonszolgálati tevékenységet végez. Az Egyesület tagjai által észlelt jogsértéseket a tagok kötelesek a hatóság felé jelezni, bejelenteni.

A fenti célok megvalósítása érdekében az Egyesület nyilvános reklám és propaganda tevékenységet folytat, melynek során oktató-tanácsadó tevékenységet végez. Fórumokat szervez és bonyolít le, bűnmegelőzési kiadványokat és ajánlásokat terjeszt, részt vesz a megyei Polgárőr Szövetség munkájában.

4./ Az Egyesület a katasztrófák elleni védekezéssel összefüggő kiegészítő feladat ellátását akkor kezdheti meg, valamint végezheti, ha rendelkezik a hivatásos katasztrófavédelmi szerv illetékes területi szervének előzetes írásbeli egyetértésével.

### III. fejezet

## AZ EGYESÜLET FELÉPÍTÉSE, SZERVEZETI RENDJE ÉS MŰKÖDÉSE

#### Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés,
- Elnökség,
- Felügyelő Bizottság.

Az Egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés.

#### A közgyűlés ülésezése:

(1) A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

(2) **A közgyűlés az Ectv.37. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján nyilvános;** azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

#### A közgyűlés hatásköre:

A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más Egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.

### **A közgyűlés határozathozatala**

1. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
2. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
3. Mindazokban az ügyekben, amelyekben a határozathozatalhoz nem szükséges a jelenlévő tagok vagy a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, a közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozzák meg.

### **A közgyűlés összehívásának, lebonyolításának, a közgyűlés helye meghatározásának, a közgyűlési meghívó tartalmának, a napirendnek, a közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek, a szavazatszámológ megválasztásának, a határozatképességnek, a szavazásnak, a jegyzőkönyvvezetésnek valamint a határozatok kihirdetésének szabályai:**

1. A közgyűlést az elnök - akadályoztatása esetén a titkár - írásban a javasolt napirendközlésével az Egyesület székhelyére vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze. A közgyűlést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni. A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett közgyűlés napjáig terjedő idő legalább 15 nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.
2. A meghívónak tartalmaznia kell:
  - a) az Egyesület nevét és székhelyét;
  - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
  - c) az ülés napirendjét;
  - d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképest. A közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt közgyűlés napja is.
3. A meghiúsult közgyűlés és a megismételt közgyűlés között legalább 15 napnak kell eltelnie.
4. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
5. Az Egyesület az ülését a székhelyén vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyen tartja.

6. Ha az Egyesület ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához.

7. Az Egyesület ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

8. A közgyűlést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az Egyesület titkára vagy a gazdasági vezető vezeti.

9. A közgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámológ, a felügyelőbizottsági tagok illetve más személy megválasztására bármelyik Egyesületi tag javaslatot tehet. A közgyűlési tisztségviselők, a levezető elnök, a szavazatszámológ megválasztásáról a közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.

10. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza. Bármelyik tag indítványára a közgyűlés úgy határozhat, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatban titkos szavazással határoz. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során- figyelmen kívül kell hagyni.

#### **11. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:**

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

12. A közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámológ jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti.

**A határozatokat az érintett egyesületi taggal nyolc (8) napon belül írásban valamint az Egyesület honlapján is közzé kell tenni.**

13. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a Közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a közgyűlés tagjai közül választott hitelesítő aláírásával hitelesíti.

14. A közgyűlésen az Egyesület tagja csak személyesen gyakorolhatja a szavazati jogát.



### **A napirend kiegészítése:**

(1) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított **egy (1) napon belül** a tagok és az Egyesület szervei a közgyűlést összehívó Elnökségtől vagy az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

(2) A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó **Elnökség vagy az Elnök kettő (2) napon belül** jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó **Elnökség vagy az Elnök** nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

(3) A **döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.**

### **Az közgyűlés összehívásának kötelezettsége**

1. Az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén a titkár köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

2. Az 1. pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

### **A működési szabályzat**

1. Az Egyesület működésének részletes szabályait az Egyesület közgyűlése normatív határozattal szabályozza.

2. A felügyelőbizottság működésének részletes szabályait a felügyelőbizottság határozza meg. A felügyelőbizottság működési szabályzatát jóváhagyás végett bemutatja a közgyűlésnek

## Az ügyvezetés ellátása

1. Az Egyesület ügyvezetését az elnökség látja el.
2. Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.

## Elnökség

1. Az elnökség három tagból áll. Az elnökség elnökét és további tagjait a közgyűlés választja meg. Az elnökség tagjai: az elnök, a titkár és a gazdasági vezető.
2. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni. Az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
3. Az elnökség határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. **Amennyiben csak két tag van jelen akkor kizárólag egyhangúlag hozható határozat.**
4. A vezető tisztségviselők megbízatása a megválasztásuk napjától számított négy év időtartama szól.
5. A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell megválasztani.

## Az Elnökség ügyvezetéssel kapcsolatos feladatai és az elnökségre vonatkozó egyéb szabályok

### 1. Az ügyvezetés feladatai:

#### **Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik**

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

2. Az elnökség ülésének összehívására, az elnökségi ülés helyének meghatározására, az elnökségi ülés meghívójának tartalmára, az elnökségi ülés napirendjére, az elnökségi ülés határozatképességére, az ülés lebonyolítására, és az elnökségi ülés jegyzőkönyvének elkészítésére valamint a határozatok kihirdetésére az alapszabály 16. pontjában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy az elnökségi határozatokat az elnökség elektronikus úton vagy postai úton nyolc napon belül megküldi a tagok illetve az érdekelt személyek részére.

## **Az Egyesület vezető tisztségviselői**

### **1. Az Egyesület elnöke**

**Név:** Nagy Béla  
**Lakóhely:** 2164, Váchartyán, Fő u. 74.

### **2. Az Egyesület titkára**

**Név:** Turányik János  
**Lakóhely:** 2164, Váchartyán, Honfoglalás u. 19.

### **3. Az Egyesület gazdasági vezetője**

**Név:** Simon Gusztáv  
**Lakóhely:** 2164, Váchartyán, Fő u. 80.

### **AZ ELNÖK:**

Az Elnök az Elnökség tagja, közvetlen felettese az Elnökség.

#### **Az Elnök feladatai és hatásköre:**

- az Egyesület önálló képvisellete
- az Egyesület operatív irányítása;
- az Egyesület tevékenységének, munkájának szervezése és irányítása;
  - a./ Gondoskodik az Egyesület tagjainak kiképzéséről, a munkájukkal kapcsolatos jogszabályok megismertetéséről.
  - b./ Gondoskodik a szolgálatellátásról, elkészíti havi bontásban a szolgálatellátás rendjét.
  - c./ Megszervezi a járőr vagy figyelőszolgálatot, gondoskodik az események nyilvántartásba vételéről.
  - c./ Közvetlen kapcsolatot tart a Rendőrséggel.
  - d./ Ellenőrzi a szolgálatellátást.
  - e./ Elkészíti a teljesített szolgálatokkal kapcsolatos jelentéseket, adatszolgáltatásokat.
- az éves feladat- és költségvetési tervek elkészítése és Közgyűlés elé terjesztése;
- beszámolás a Közgyűlésnek az Elnökség és az Egyesület munkájáról;
- kapcsolattartás a lakossággal és más személyekkel;
- a támogatók és támogatások szervezése, biztosítása;
- a reklám- és propaganda-tevékenységek megszervezése;
- szerződések és együttműködési megállapodások megkötése;
- az iratkezelés rendjének felügyelete;

- a számvitel rendjének felügyelete;
- a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett; a megbízási jogok gyakorlása az Egyesület megbízottjai felett; a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtása és végrehajthatása;
- minden egyéb feladat, amit a Közgyűlés vagy Elnökség határozatában a hatáskörébe utal.

### GAZDASÁGI VEZETŐ

A Gazdasági vezető az Elnökség tagja, közvetlen felettese az Elnökség.

#### A Gazdasági vezető feladatai és hatásköre:

- az Elnök helyettesítése ellátása annak távolléte esetén;
- mindenben segíti az Elnökség és az Elnök tevékenységét,
- az Egyesület operatív irányítása;
- az Egyesület tevékenységének, munkájának szervezése és irányítása;
- az éves feladat- és költségvetési tervek elkészítése és Közgyűlés elé terjesztése;
- beszámolás a Közgyűlésnek az Elnökség és az Egyesület munkájáról;
- kapcsolattartás a lakossággal és más személyekkel;
- a támogatók és támogatások szervezése, biztosítása;
- a reklám- és propaganda-tevékenységek megszervezése;
- a számvitel rendjének betartása;
- az Egyesület pénzügyeinek folyamatosan intézése, a vagyoni eszközök nyilvántartásainak kezelése;
- a pénzárrban tartott készpénz kezelése és megőrzése
  - a pénzügyi nyilvántartások és elszámolások előírásoknak megfelelő vezetése
  - a pénztárkulcs nyilvántartása
  - a pénztári kifizetések számfejtési feladatainak ellátása

A pénztárból kifizetést csak az Egyesület pénzkezelési szabályzatának megfelelő előzetes utalványozás után teljesíthet, a kifizetés előtt ellenőriznie kell a számlák alaki, tartalmi helyességét.

Megbízható még egyéb értékek és szigorú számadási nyomtatványok kezelésével, őrzésével.

Feladatait egyebekben az Egyesület pénzkezelési szabályzata határozza meg.

- pályázati és egyéb forrásból érkező támogatások elszámolásainak elkészítése ,
- a költségvetés tervezéséhez és közhasznúsági jelentés előkészítése a Titkárral közösen;

### A TITKÁR

A Titkár az Elnökség tagja, közvetlen felettese az Elnökség.

#### A Titkár feladatai:

- az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tevékenységének segítése;
  - a./ Előkészíti a közgyűlések és az elnökségi ülések írásos anyagait, gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről, emlékeztetők elkészítéséről.
  - b./ A titkár az elnök irányításával szervezi és intézi az Egyesület ügyeit.
  - c./ Vezeti az Egyesület ügyvitelét, levelezését és adatszolgáltatását.
  - d./ Vezeti a tagnyilvántartást
  - e./ Vezeti a határozatok táráját,

c./ Folyamatos pályázatfigyelés, annak érdekében, hogy a polgárőrség által pályázat útján igénybe vehető támogatásokról a megfelelő időben szerezzon hiteles információt. Ezzel kapcsolatos hatósági szervekkel kapcsolatot tart fenn.

d./ Polgárőrség gazdasági tevékenységének elősegítése, illetve eredményesebbé tétele a pályázatok megírásában és pénzügyi elszámolásában való aktív részvétellel.

- az Egyesület szervei által hozott határozatok nyilvántartásainak, a Határozatok Könyvének vezetése;
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtása és végrehajthatása;
- az Egyesület adminisztrációs ügyeinek folyamatos intézése;
- iratkezelés és annak rendjének betartatása;
- a személyi adatok titkosságának biztosítása;
- a költségvetés tervezéséhez és közhasznúsági jelentés előkészítése a Gazdasági vezetővel közösen;
- minden egyéb feladat, amit a Közgyűlés vagy az Elnökség határozatában a hatáskörébe utal.

### **A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok**

A Ptk. 3:22. §. (1),(4), (5), (6), bekezdései alapján:

1. (1)Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
2. (4)Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
3. (5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
4. (6)Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

**Az ECctv.38. § alapján:**

(1)A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2)Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- (3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
  - a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
  - az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

#### **Az Ectv 39. §. alapján:**

- (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- (2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### **Az Egyesület képvisellete és jegyzése**

- Az Egyesület törvényes képviselét a vezető tisztségviselő (elnök, titkár, gazdasági vezető) látja el.
- A vezető tisztségviselő képviselati jogát önállóan gyakorolja.
- Az Egyesület jegyzése úgy történik, hogy az Egyesület nevéhez a vezető tisztségviselő önállóan csatolja a névalírást a hitelesített aláírási címpéldány (névalírási nyilatkozat) szerint.

#### **A vezető tisztségviselő megbízatás megszűnése**

- Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
  - határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
  - megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - visszahívással;
  - lemondással;
  - a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
  - a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- Az Egyesület tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

3. A vezető tisztségviselő megbízásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

4. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

### **Vezető tisztségviselők titoktartási és felvilágosítási kötelezettsége**

1. A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani.

A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

2. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

### **A vezető tisztségviselő felelőssége**

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

### **A felügyelőbizottság létrehozása és tagsága**

1. A tagok három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést az Egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

2. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

3. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

4. Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

5. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

### **A felügyelőbizottság működése**

1. A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
2. A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
3. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

### **A felügyelőbizottság**

1. A felügyelőbizottság három tagból áll. A felügyelőbizottság elnökét maga választja tagjai közül.
2. A felügyelőbizottság feladata az Egyesületi szervek valamint a jogszabályok, az alapszabály és az Egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

3. A felügyelőbizottság megválasztott tagjai:

Név: Horgász István Elnök  
Lakóhely: 2164, Váchartyán, Fény u.1/A.

Név: Marton Imre  
Lakóhely: 2164, Váchartyán, Dózsa Gy.u.7.

Név: Demény Gábor  
Lakóhely: 2164, Váchartyán, Dózsa Gy.u. 17.

4. A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása négy év időtartamra szól.



## IV. fejezet TAGSÁGI VISZONNYAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

### A tagsági jogviszony keletkezése

**1. Polgárőr az a**

*a) 18. életévét betöltött,*

*b) cselekvőképes és*

*c) büntetlen előéletű*

személy lehet, aki nyilatkozatával önként vállalja a polgárőri szolgálat ellátását és magára nézve kötelezőnek ismeri el a polgárőri szolgálat ellátásának rendjével kapcsolatos részletes szabályokat az Országos Polgárőr Szövetség által kiadott szolgálati és etikai szerinti szabályzatokat.

Az Egyesület a (2) bekezdésben meghatározott kiegészítő feladatának ellátásában a polgárőr egyesület

*a) a Polgári Törvénykönyv 2:11. §-a szerinti személy, 2:11. § [A korlátozottan cselekvőképes kiskorú]*

Korlátozottan cselekvőképes az a kiskorú, aki a tizennegyedik életévét betöltötte és nem cselekvőképelen.

*b) e tevékenység végzéséhez írásbeli törvényes képviselői hozzájárulással bíró,*

*c) alapfokú iskolai végzettséggel rendelkező és*

*d) büntetlen előéletű tagja (a továbbiakban: ifjú polgárőr) is közreműködhet.*

(2) Az ifjú polgárőr - a polgárőr e törvényben meghatározott feladatai ellátását segítő - közreműködik

*a) a polgárőr feladatkörét érintően az állampolgárok tájékoztatásában,*

*b) a polgárőr tevékenységgel kapcsolatos jegyzőkönyvek és más iratok előkészítésében,*

*c) a katasztrófákra való felkészülésben, a katasztrófák elleni védekezésben és helyreállításban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében,*

*d) dolog ideiglenes elvétele esetén az elvett dolog őrzésében és szállításában,*

*e) a baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági, állat-, környezet- és természetvédelmi tevékenység támogatásában, a lakosság és az önkormányzatok közötti kapcsolat erősítésében,*

*f) az otthonában élő fogyatékos személy védelmében, a polgárok és javaik védelmében, az állami és önkormányzati vagyon megóvásában,*

*g) a polgárőr egyesület feladataival összefüggő oktatási, kulturális, ismeretterjesztő tevékenységben.*

(3) Az ifjú polgárőr a (2) bekezdésben meghatározott feladatait kizárólag polgárőrrel együtt, ifjú polgárőr igazolvány birtokában láthatja el.

(4) Az ifjú polgárőr a (2) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása során „ifjú polgárőr” felirattal ellátott láthatósági mellényt visel.

(5) Az ifjú polgárőrre - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - a IV. fejezet előírásai irányadóak.

**2. Az Egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik.**

3. Az elnökség annak a személynek a belépési kérelmét fogadhatja el, aki a belépési kérelmében vállalja az alapszabályban foglalt kötelezettségeket.
4. A tagfelvételi kérelmet az elnökséghez kell benyújtani.
5. A tagfelvételi kérelemről a kérelem benyújtását követő 30 napon belül az elnökség határoz.
6. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

### **Az Egyesület tagjainak jegyzéke**

1. Az Egyesület elnöksége illetve ügyvezetése az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván.
2. Az Egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt.
3. Az Egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit az elnökség az Egyesületbe tagnak felvett.
4. A hatályos tagjegyzéket a hatályos alapszabály mellékleteként kell csatolni.
5. A tagjegyzék nem nyilvános; az elnökség gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megóvásáról.

### **A tagsági jogviszony megszűnése**

1. A tagsági jogviszony megszűnik
  - a) a tag kilépésével;
  - b) a tag kizárásával;
  - c) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
2. A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

### **Jogszabályt, alapszabályt vagy az Egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények és a taggal szembeni eljárás szabályai**

1. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az Egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények a figyelmeztetés és az Egyesület rendezvényétől illetve rendezvényeitől történő eltiltás legfeljebb egy év időtartamra.

2. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az Egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás miatt jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárást az elnök vagy a titkár javaslatára a közgyűlés rendeli el.
3. A jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárásban az érintett Egyesületi tagot az Egyesület elnöke vagy az Egyesület titkára, vagy a közgyűlés által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja.
4. A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomásul bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett határozati javaslatát.
5. A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök vagy a titkár köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot.
6. A vizsgálat adatainak ismeretében bármely Egyesületi tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását.
7. Az összehívott közgyűlés a megvitatott illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz.
8. A közgyűlés az Egyesületi taggal szemben hátrányos jogkövetkezményként – fentieknek megfelelően - figyelmeztetést, az Egyesület valamely rendezvényétől illetve rendezvényeitől legfeljebb egy év időtartamra eltiltást alkalmazhatja.
9. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatot meg kell indokolni. A határozatot a taggal írásban közölni kell.
10. A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

### **A tag kizárása**

1. A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely Egyesületi tag vagy Egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.
2. A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén a titkár terjeszti a közgyűlés elé. A kizárási eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. A kizárási eljárás megindítására irányuló eljárásban a személyek meghallgatására, a tényállás tisztázására, a jegyzőkönyv felvételére, a határozati javaslat előterjesztésére, megtárgyalására, és a határozathozatalra az alapszabály 12. pontjában foglaltak az irányadóak.
3. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell.
4. A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

## **V. fejezet A TAGOK JOGAI és KÖTELEZETTSÉGEI**

### **Az Egyesület tagjának jogai**

1. Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni. A közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal rendelkezik. Az Egyesület tevékenységével, illetve működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet. A vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, indítványt tehet a közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira. Betekinthet az Egyesület nyilvántartásaiba, jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.
2. Az Egyesület tagja részt vehet az Egyesület rendezvényein, összeférhetlenségi és elfogadó nyilatkozata alapján az Egyesület bármely vezető tisztségére megválasztható és újraválasztható.
3. Az Egyesület valamennyi tagja a vezető tisztségviselő megválasztásakor és az Egyesület legfőbb szervének egyéb határozatai meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkeznek. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg.
4. A tagok egytizede írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
5. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.
6. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

### **Az Egyesület tagjának kötelezettségei**

1. Az Egyesület tagja köteles aktívan részt venni az Egyesület céljainak megvalósításában.
2. Az Egyesület tagja köteles megfizetni a tagdíjat.
3. Az Egyesület tagja köteles megtartani illetve teljesíteni közgyűlés határozataiban foglaltakat.  
Az Egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.

## **VI. fejezet**

### **Az Egyesület gazdálkodása**

#### **Az Egyesület gazdálkodásának általános szabályai:**

1. Az Egyesület a rendelkezésre álló vagyoni eszközökkel, a közgyűlés által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik.

(1) Az Egyesület működéséről folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a nyilvánosságot.

(2) Az Egyesület az általa használt tájékoztatási eszközökön keresztül – így különösen honlapján, hírlevélben – ad tájékoztatást működéséről és az adományok felhasználásáról. E tájékoztatás a közhiteles nyilvántartások számára benyújtandó beszámolón túl további ismertetést nyújt.

#### **Az Egyesület gazdálkodása során alapcél szerinti bevétele különösen:**

- a) a tagdíj
- b) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
- c) a közszolgáltatási szerződés alapján végzett tevékenység ellenértéke,
- d) az adomány.

(2) Az alapcél szerinti tevékenység része a közhasznú tevékenység.

(3) Az Egyesület gazdasági-vállalkozási bevételének minősül különösen a befektetési tevékenységből származó bevétel.

(4) Az Egyesületnek hitel, visszatérítendő támogatás csak úgy nyújtható, ha a visszatérítési kötelezettség nem haladja meg az Egyesület rendelkezésre álló vagyonát.

#### **Az Egyesület költségei:**

- 1., a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- 2., a cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- 3., vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- 4., a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások és kiadások) amit a bevétellel arányosan kell megosztani.

#### **Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása, és annak nyilvántartása:**

- a.) Az Egyesület gazdálkodó (vállalkozási) tevékenysége során létrejövő nyereség kizárólag az Alapszabályban meghatározott célok és feladatok teljesítésére használható fel.
- b.) Az Egyesületnek, mint Közhasznú Szervezetnek a cél szerinti tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. (2011. évi CLXXV. tv. 27. § (1) bek.)
- c.) Az Egyesület elnöksége mindenkor a hatályos pénzügyi –számviteli jogszabályok rendelkezései szerint gazdálkodik a jóváhagyott költségvetés alapján.

d.) Az Egyesület nyilvántartásaira, a közhasznú szervezetekre irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni. Ennek értelmében a közhasznú jogállásnak megfelelően a kettős könyvelés az előírt könyvvezetési mód.

e.) Az Egyesület részére átutalt támogatások, adományok összegéről az adományozó részére évi egy alkalommal, az adózási határidők figyelembe vételével igazolást kell kiállítani és megküldeni.

Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyását követően közhasznúsági jelentést készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- a számviteli beszámolót
- a költségvetési támogatás felhasználását
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- a cél szerinti juttatások kimutatását
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi Önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselői részére kifizetett juttatások értékét

A közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót. Az Egyesület a 2011. évi CLXXV. törvény 46.§ /1/ bek. alapján köteles a beszámolójával egyidejűleg készített közhasznúsági mellékletet a beszámolóval azonos módon letétbe helyezni.

A közhasznúsági jelentésbe, és annak mellékleteibe bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület köteles minden évben a beszámoló elfogadását követően a gazdálkodásáról és tevékenységéről szóló kimutatást vázlatos, de jól érthető módon elkészíteni, és azt a telephelyén működő kábeltelevízió nyilvánosságra hozni, illetve az önkormányzat hirdető tábláin kifüggeszteni, rendelkezésre bocsájtani az Önkormányzat részére a honlapján való megjelentetésre.

A gazdálkodásra vonatkozó kimutatást évente egy alkalommal, valamely helyi lapban (*települési újság*) nyilvánosságra kell hozni.

Amennyiben az Egyesület saját honlappal rendelkezik, beszámolóját, és azok mellékleteit, ott meg kell jelentetni, és legalább 2 év időtartamban hozzáférhetővé kell tenni.

Amennyiben az Egyesület önálló honlapot nem tart fenn, de lehetőséget talál arra, hogy felügyeleti jogkörrel rendelkező, vagy támogató szerve (pl. önkormányzat) honlapján szerepeltetni lehessen a nyilvánosságra hozatali kötelezettségének ezúton is eleget tehet.

Az Egyesület vagyona lehet: készpénz (folyószámlán elhelyezett összeg), értékpapír (kötvény, letéti jegy, stb.), ingó és ingatlan vagyon.

Megszűnés esetén az Egyesület esetleges tartozásainak kiegyenlítése után a fennmaradó vagyonról – annak további felhasználásáról – a Közgyűlés dönt.

### **Könyvvezetési kötelezettség**

Az Egyesület könyvvezetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

A könyvvezetés során az Egyesületnek elkülönítetten kell kimutatni a rá vonatkozó sajátos gazdálkodási jogszabályban meghatározott alaptevékenységgel, valamint a vonatkozó külön jogszabály szerint meghatározott vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos (ár) bevételeket, ráfordításokat (költségeket), kiadásokat.

Az Egyesület úgy köteles könyvvezetését kialakítani, hogy a vonatkozó külön jogszabály szerint meghatározott vállalkozási tevékenység (ár)bevétele és ráfordításai (költségei), kiadásai az alaptevékenység bevételeitől és ráfordításaitól (költségeitől), kiadásaitól, gazdasági eseményeitől elkülönüljenek, és ezáltal megbízhatóan kimutatható legyen a vállalkozási tevékenység tárgyévi eredménye.

### **Beszámolási szabályok:**

#### **Beszámolási kötelezettség**

(1) Az Egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegforduló nappal a Tv.-ben és e rendeletben meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

(2) Az Egyesületnél az üzleti év azonos a naptári évvel, kivéve az év közben alakuló, illetve megszűnő egyéb szervezetnél. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

(3) A beszámoló formáját az egyéb szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alaptevékenység és a vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

#### **(4) A beszámoló lehet:**

- a) egyszerűsített beszámoló,
- b) egyszerűsített éves beszámoló,
- c) az egyéb szervezet választása alapján a Tv. szerinti éves beszámoló.

(5) Az egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója az 1. számú melléklet szerinti egyszerűsített mérlegből és a 2. számú melléklet szerinti eredménylevezetésből áll.

(6) Az egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója a 4. számú melléklet szerinti mérlegből és az 5. számú melléklet szerinti eredménykimutatásból áll. A civil szervezet egyszerűsített éves beszámolója a mérleg és az eredménykimutatás mellett az Ectv. szerinti kiegészítő mellékletet is tartalmaz.

(7) Annak az egyéb szervezetnek, amely a Tv. szerinti éves beszámoló készítését választotta és vállalkozási tevékenységet is folytat, a Tv.-ben előírt beszámolókészítése során biztosítania kell az alap- és a vállalkozási tevékenységből származó bevételeinek, költségeinek, ráfordításainak (kiadásainak), valamint a vállalkozási tevékenység adózás előtti eredményének elkülönítetten történő bemutatását is.

(8) Az egyéb szervezet az egyszerűsített mérleg, a mérleg, továbbá az eredménylevezetés, az eredménykimutatás tételeit - amennyiben azt más jogszabály előírja - továbbtagolja, valamint saját igényei szerint továbbtagolhatja.

Egyszerűsített beszámolót készíthet értékhatártól függetlenül az egyéb szervezet, amely csak alaptevékenységet folytat, vagy amelynek az alaptevékenységből, valamint a vállalkozási tevékenységből származó (ár) bevételének együttes összege - két egymást követő évben, évenként - az 50 millió forintot nem haladja meg.

Egyszerűsített éves beszámolót köteles készíteni az az egyéb szervezet, amelynek két egymást követő évben az alaptevékenységből, valamint a vállalkozási tevékenységből származó éves (ár) bevételének együttes összege évenként meghaladja az 50 millió forintot.

Jogelőd nélkül alapított egyéb szervezetnek az (1)-(2) bekezdésben foglaltak alkalmazásakor, ha az üzleti évet megelőző két üzleti év egyikének vagy mindkettőnek az (ár) bevételi adatai hiányoznak, vagy csak részben állnak rendelkezésre, akkor a tárgyévi várható éves (ár) bevételt és - ha van - a megelőző (első) üzleti évi (éves szintre átszámított) (ár)bevételt kell figyelembe vennie.

### **A közhasznúsági melléklet**

(1) Az Egyesület az Ectv. 28. §-ában meghatározott beszámolójához kapcsolódó közhasznúsági mellékletet az e rendelet 1. mellékletének megfelelő, erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell elkészíteni.

(2) A formanyomtatványt a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter elektronikusan letölthető formában közzéteszi.

(3) A közhasznúsági mellékletnek összhangban kell állnia a számviteli beszámoló adataival.



### **Nyilvánosságra hozatal, letétbe helyezés, közzététel**

(1) A cégbíróságon bejegyzett egyéb szervezet beszámolójának nyilvánosságra hozatalára a Tv. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az a cégbíróságon be nem jegyzett egyéb szervezet, amely más jogszabály alapján fontosabb adatait köteles nyilvánosságra hozni, továbbá amely beszámolóját saját elhatározásából nyilvánosságra hozza, a közzétételnek - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében való megjelentetésével, a székhelyén történő betekinthezőséggel vagy egyéb más, a számviteli politikájában rögzített módon tehet eleget. A közzététel határideje - ha jogszabály másként nem rendelkezik - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napja.

(3) A civil szervezet a beszámolót, kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt az Ectv. szerint hozza nyilvánosságra.

(4) Az az egyéb szervezet, amely sem jogszabályból adódóan kötelezően, sem saját döntés alapján a beszámolóját könyvvizsgálóval nem vizsgálta felül, de valamely jogszabály alapján köteles gazdálkodása fontosabb adatait közzétenni, a beszámoló minden részén köteles feltüntetni a következő szöveget: „A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.”

(5) Az (1)-(3) bekezdésben nem szereplő egyéb szervezetnek, amelynek sem nyilvánosságra hozatali, sem közzétételi, sem beszámoló letétbe helyezési kötelezettsége nincs, a beszámolóját legkésőbb az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig el kell készítenie, és a jóváhagyásra jogosult testülettel el kell fogadtatnia.

### **Adománygyűjtés szabályai:**

Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, személyhez fűződő jogok és emberi méltóság sérelmével. Az Egyesület nevében vagy javára történő adomány gyűjtés csak szervezet elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese által aláírt meghatalmazás alapján végezhető.

### **Tagdíj:**

- 1./ A mindenkor évi tagdíj mértékét az Egyesület rendes évi közgyűlése állapítja meg.
- 2./ Az évi tagdíjat a tárgyévi rendes Közgyűlést követő hónap utolsó napjáig kell az Egyesületnek egy összegben befizetni.

Az Egyesület minden tagja köteles tagdíjat fizetni.

Egyesület 50 %-al csökkentett tagdíjat biztosít több korcsoportnak, szakirányú munkavégzőknek és kiemelkedő Egyesületi tevékenységet végzőknek.

A közgyűlés által elfogadott aktuális tagdíj mértékének 50% -os kedvezményezettjei (a kedvezmények nem összevonhatók):

- diákok,
- nyugdíjasok,
- biztonsági őrként dolgozók,
- rendvédelmi szervek hivatásos, közalkalmazotti, nyugdíjas tagjai,
- igazoltan másik Egyesületi tagsággal is rendelkezők.
- a tárgyévet megelőző évben a szolgálati órák száma meghaladta a 150 órát.

A kedvezményt igazolvány vagy írásbeli igazolás alapján lehet érvényesíteni, melyet az Egyesület Titkárához kell eljuttatni a tárgyév első napjáig.

A tagdíj az Egyesület bevételeit növeli, felhasználni az alapszabályban meghatározott célokra lehet.

A tagdíj befizetéséről naprakész nyilvántartást kell vezetni.

## **VII. fejezet**

### **Az Egyesület megszűnése:**

#### **1./Az Egyesület megszűnik, ha:**

- a Közgyűlés döntése alapján átalakul,
- feloszlását a Közgyűlés kimondja,
- a bíróság feloszlata.
- törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeként a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
- fizetése képtelenség miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.

2./Az utóbbi négy pont esetében az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg.

#### **Átalakulás, egyesülés, kiválás**

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak Egyesülettel egyesülhet, és csak Egyesületekre válhat szét.

#### **A jogutód nélküli megszűnés okai:**

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

#### **Rendelkezés a fennmaradó vagyonról:**

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

### **A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén:**

(1) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó Egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.

(2) Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetéképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

## **VIII.fejezet**

### **Az Egyesület törvényes működésének biztosítékai**

#### **Az ügyész és a bíróság intézkedései**

A civil szervezet működése felett az ügyészség - az e törvényben, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

#### Törvényességi felügyelet

A jogi személyek feletti általános törvényességi felügyeletet a jogi személyt nyilvántartó bíróság látja el. A törvényességi felügyeleti jogkör nem terjed ki olyan ügyekre, amelyekben más bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye. A törvényességi felügyelet nem irányulhat a jogi személy döntéseinek gazdaságossági, célszerűségi szempontból való felülvizsgálatára.

Ha a törvényes működés helyreállítása érdekében tett intézkedések nem vezetnek eredményre, a nyilvántartó bíróság megszünteti a jogi személyt.

#### Az Egyesület határozatainak bírósági felülvizsgálata

A jogi személy tagja, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlója, a jogi személy vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a tagok vagy az alapítók és a jogi személy szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a jogi személy ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Ha a határozatot a jogi személy vezető tisztségviselője támadja meg, és a jogi személynek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki a jogi személy képviselőjét elláthatná, a perben a jogi személyt a felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli. Ha a jogi személynek nincs felügyelőbizottsága, vagy a felügyelőbizottság valamennyi tagja felperesként perben áll, a bíróság a jogi személy perbeli képviselőjére ügygondnokot rendel ki.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggeszheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

Ha a határozat jogszabályt sért vagy a létesítő okiratba ütközik, a bíróság a határozatot hatályon kívül helyezi és szükség esetén új határozat meghozatalát rendeli el.

A határozat hatályon kívül helyezését kimondó bírósági ítélet hatálya a határozat felülvizsgálatának kezdeményezésére jogosult, de perben nem álló más személyekre is kiterjed.

Ha a jogszabálysértés vagy a létesítő okiratba ütközés nem jelentős és nem veszélyezteti a jogi személy jogszerű működését, a bíróság a jogsértés tényét állapítja meg.

#### Törvényességi ellenőrzés

A civil szervezet működése felett az ügyészség az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

A törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyész ellenőrzi, hogy a civil szervezet

*a)* belső (önkormányzati) szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak és a létesítő okiratnak,

*b)* működése, határozatai, a döntéshozó szerv döntései megfelelnek-e a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak vagy az egyéb belső (önkormányzati) szabályzatoknak.

Ha a civil szervezet működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel a bírósághoz fordulhat. A bíróság a keresetet megvizsgálja és szükség esetén

*a)* megsemmisíti a civil szervezet bármely szervének törvénytörtő határozatát, és szükség szerint új határozat meghozatalát rendeli el,

*b)* a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a döntéshozó szervet, vagy határidő tűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a döntéshozó szervet, és minderről értesíti a civil szervezetnél választott felügyelő szervet is,

*c)* ha a törvényes működés nem állítható helyre vagy a *b)* pont szerinti határidő eredménytelenül telt el, a civil szervezetet megszünteti.

A bíróság az ügyész keresete alapján felosztatja az Egyesületet, ha annak működése vagy tevékenysége, így az egyesülési jog gyakorlása sérti az Alaptörvény C) cikk (2) bekezdését, bűncselekményt vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívást valósít meg, valamint mások jogainak és szabadságának sérelmével jár.

A bíróság az ügyész keresete alapján megállapítja

- a) az Egyesület megszűnését, ha
  - aa) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt,
  - ab) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett,
  - ac) megvalósította célját vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,
  - ad) tagjainak száma hat hónapon keresztül a Ptk.-ban meghatározott legkisebb létszám alá csökken, feltéve, hogy az aa)–ac) pont szerinti esetekben az abban foglaltakra figyelemmel az Egyesület nem határozott a megszűnéséről.

A civil szervezet – feloszlata, megszüntetése vagy megszűnésének megállapítása esetén – a nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg.

Az ügyész a civil szervezet szervének törvénysértő határozatának megsemmisítésére irányuló keresetlevelet a határozat meghozatalától számított egy éven belül nyújthatja be.

## IX. fejezet Panasz

1./ A polgárőri szolgálat ellátásával összefüggő szolgálati és etikai szabályszegés esetén panasznak van helye.

2./ **Etikai szabályszegést követ el az a polgárőr, aki:**

- az etikai szabályzat előírásaival ellentétes magatartást tanúsít,
- a Polgárőrségről szóló törvény hatálya alá tartozó tevékenységet oly módon gyakorolja, amely alkalmas a polgárőrség jó hírnevét sértse,
- a törvényben meghatározott jognyilatkozatában valótlan feltételek fennállását állította,
- a törvény szerinti bejelentési kötelezettségeit elmulasztja.

3./Szolgálati szabályszegést követ el az a polgárőr, aki a szolgálati szabályzat előírásaival ellentétes magatartást tanúsít, azonban magatartásával nem valósít meg szabálysértést vagy bűncselekményt.

4./ A Panaszról etikai eljárás keretében az OPSZ etikai bizottsága dönt. Az etikai eljárás lefolytatásának nem akadály, ha ugyanabban az ügyben az állami szervek is eljárást folytatnak.

5./ Etikai eljárás megindítását az OPSZ-nél bárki kezdeményezheti.

6./ Az etikai eljárás megindítására csak szolgálati vagy etikai szabályszegés gyanúja esetén kerülhet sor.

Nem indítható eljárás, ha azt az OPSZ a szolgálati vagy etikai szabályszegés tudomására jutásától számított 3 hónapon, vagy a cselekmény elkövetésétől számított 1 éven belül nem indította meg.

## **X. fejezet**

### **Záró rendelkezések**

- 1./ Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, és a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, továbbá a 2011. évi CLXV. törvény a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól rendelkezései az irányadóak.
- 2./Az Egyesület személyi és vagyoni viszonyaira egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadóak.
- 3./ A Regionális Szent György Polgárőr Egyesület Közgyűlése az 2016. év január hónap 30. napján a KGY 09/2016.(I.30.) sz. határozatával elfogadott Alapszabály módosításának módosítását 2016. március hónap 26. napján a KGY 12/2016.(III.26.) sz. határozatával elfogadta.**
- 4./A jelen Alapszabály elfogadásával egyidejűleg az Egyesület 2012.év május hónap 26. napján megtartott közgyűlésén az Egyesület tagsága által elfogadott Alapszabálya hatályát veszti.
- 5./A teljes bizonyító erejű magánokiratot a közgyűlés határozatával megegyezően kettő (2) eredeti példányban, tanúk előtt jóváhagyólag aláírom.

Váchartyán, 2016.év. március hónap 26. nap.

Nagy Béla  
Regionális Szent György Polgárőr Egyesület  
Elnök

#### **Előttünk mint tanúk előtt:**

**1.tanú:**

név aláírása:

.....

olvasható neve:

.....

lakóhelye:

.....

szig. száma:

.....

**2.tanú:**

név aláírása:

.....

olvasható neve:

.....

lakóhelye:

.....

szig. száma:

.....

A Budapest Környéki Törvényszék 50.Pk.60.560/2009./42. számú végzésével, 2016. év június hónap 03. napján jogerőre emelkedett az Egyesület Alapszabályának módosítása!

Váchartyán, 2016. év június hónap 10. nap

Nagy Béla  
Regionális Szent György Polgárőr Egyesület  
Elnök

**Előttünk mint tanúk előtt:**

**1.tanú:**

név aláírása:

.....

olvasható neve:

.....

lakóhelye:

.....

szig. száma:

.....

**2.tanú:**

név aláírása:

.....

olvasható neve:

.....

lakóhelye:

.....

szig. száma:

.....