

VÁCKISÚJFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK

SZAKMAI PROGRAMJA



2015.

Váckisújfalu község Önkormányzatának Képviselő-testülete - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A falugondnoki program Váckisújfalu község közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÓJA

A szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki Szolgálat
Fenntartó: Váckisújfalu község Önkormányzata
Székhelye: 2185 - Váckisújfalu, Petőfi Sándor utca 13.
Ügyfélfogadás helye: 2185 - Váckisújfalu, Petőfi Sándor utca 13.
Képviselője: Dr. Sajó Gyula polgármester
Elérhetősége: 06/28-488-448
E-mail: igazgatas@vackisujfalu.hu

I. RÉSZ

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

A PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásban való részvétel. Ezen fő célok megvalósítása érdekében Váckisújfalu község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai adatainak további javítása, a település lassú társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,

- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- a meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvása, növelése,
- az egyházakkal való együttműködés erősítése,
- az önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése,
- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás,
- elsősegélynyújtás.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes alapszolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A falugondnoki szolgálat egy fő főállású munkavállaló útján látja el a feladatot.

II. RÉSZ

MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A Falugondnoki Szolgálat együttműködik:

- a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanya- és Falugondnokok Egyesületével**

(3527 - Miskolc, Bajcsy- Zsilinszky utca 15.) A kapcsolattartás alkalomszerű.

Módja: telefonon, írásban vagy személyesen.

- a fenntartó **Váckisújfalu község Önkormányzatával** (2185 - Váckisújfalu,

Petőfi Sándor utca 13.) A kapcsolattartás napi rendszerességű. Módja: személyesen a polgármester útján.

- a **Püspökhátrani Közös Önkormányzati Hivatal Váckisújfalui kirendeltségével** (2185 - Váckisújfalu, Petőfi Sándor utca 13.) A

kapcsolattartás napi rendszerességű. Módja: személyesen, telefonon a hivatal dolgozói által.

- a **Kisvakond Óvodával** (2185 - Váckisújfalu, Kossuth Lajos utca 23.) A kapcsolattartás napi rendszerességű. Módja: személyesen az intézményvezető útján.
- a **Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal** (.....) A kapcsolattartás alkalmasszerű. Módja: személyesen a családgondozó útján.
- **Dr. Kovács Sándor háziorvossal és Ertinger Zsuzsanna asszisztenssel** (2185 - Váckisújfalu, Kossuth Lajos utca 23.) A kapcsolattartás alkalmasszerű. Módja: személyesen, telefonon.
- **Rajkiné Gyetvai Irén védőnővel** (2185 - Váckisújfalu, Kossuth Lajos utca 23.) A kapcsolattartás alkalmasszerű. Módja: személyesen, telefonon.

III. RÉSZ

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

Váckisújfalu Pest megye észak-keleti részén, a Galga patak felső folyása mentén, a Cserhát hegység nyúlványain helyezkedik el, a fővárostól való távolsága 35 km, csak közúton közelíthető meg. Váckisújfalu gazdag erdőségekkel borított dombokkal övezett széles völgyben fekszik, területén a Szilágyi és a Kisémedi patak folyik át, határában pedig mesterséges horgásztó található. Lakosainak száma 2015. január elsején 478 fő volt.

A lakosságszám alakulása:

	2012	2013	2014
Összlakosság	477	474	478
Férfi	241	241	241
Nő	236	233	237

A község infrastrukturális ellátottsága jó, a vezetékes ivóvíz, villanyhálózat, földgáz ki van építve, a szennyvíz csatornahálózattal is rendelkezik a település. Teljes a járdahálózat, és a csapadékvíz elvezetés. A közlekedés helyközi autóbusz járatokkal történik. A településen ingyenes a WiFi szolgáltatás hozzáférhető.

Közigazgatásilag a település a váci járásba tartozik, és 2013. március hónap első napjától a Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatalhoz. A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére lehetőség van. A Hivatal állandó kirendeltséggel működik, minden nap van ügyfélfogadás. Járási ügysegéd heti egy alkalommal tart fogadóórát.

A háziorvosi és a védőnői szolgálat rendelői 2014-ben kerültek átadásra. A háziorvos heti két alkalommal rendel. Gyógyszertár a településen nincs, Galgamácsán, Órbottyánban vannak a legközelebbiek.

Az óvodát az önkormányzat önállóan működteti egy csoporttal, átlagosan 16 fő gyermeklétszámmal. Általános iskolába a közeli településekre: Galgamácsára, Órbottyánba, Ikladra és Veresegyházra járnak a gyerekek.

Szociális alapellátási feladatok közül a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás költségeinek viselését az önkormányzat átvállalta.

Az önkormányzat fenntartja továbbá a Füredi Mihály könyvtárát együttműködve a Pest Megyei Könyvtárral.

Helyben adódó munkalehetőség alig van, munkahelyet egy kisipari üzem, illetve falusi turizmussal is foglalkozó mezőgazdasági vállalkozó tud nyújtani.

Nagyipari üzemek letelepedésére, idegenforgalom kiépítésére egyelőre nincs lehetőség.

Az önkormányzat éves programterv alapján szervezi a kulturális programokat, havi szinten 2-3 kulturális rendezvényt tart. A szabadtéri rendezvényeket a Corvin udvaron és az óvoda udvarán, a benti rendezvényeket a Hivatal épületében található Községi klubban.

Az óvoda udvarán található játszótéren kívül a Szent Erzsébet parkban minden gyerek számára igénybe vehető játszótér van.

Sportpályával egyelőre nem rendelkezik a település, de minden pályázati lehetőséget megragad a megvalósítása érdekében. Az óvoda tornaszobájában ping-pong asztal, edzőtermi gépek várják a lakosságot.

A lakosság a település méretéből adódóan a kereskedelem és lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A településen mozgóposta működik és egy élelmiszerbolt található. Iparcikkekhez a településen nem tud helyben hozzájutni a lakosság.

Gázpalack-csere telep a településen nem található, a legközelebbi ilyen szolgáltatás a településtől négy km-re található Galgamácsán vehető igénybe. Takarmány és tápbolt nem működik a faluban, a legközelebbi ilyen üzlet szintén Galgamácsán, vagy Órbottyánban illetve Váchartyánban található. Egyéb lakossági szolgáltatás (fodrász, cipész, helyi piac, húsbolt, banki szolgáltatások, stb.) nincs.

A községben a közösségi élet az önkormányzat által szervezett programok által valósul meg. A településen egy civil szervezet, a Nyitott Ház Közhasznú Alapítvány működik közre a programok tevékeny megvalósításában.

A településen a katolikus és az evangélikus egyház van jelen, heti egy-egy istentisztelettel.

A településen a lakosság korösszetétele átlagosnak tekinthető, de mivel helyben a fiatalok nem találnak munkát, ingáznak, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Növekszik továbbá azok aránya, akik idősen egyedül élnek.

Mindezekre figyelemmel, szociális alapszolgáltatás keretében Váckisújfalu Község Önkormányzata a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a falugondnoki szolgáltatást, különösen azoknak, akiknek szociális körülményei - ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük - alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A helyben maradó gyerekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani, hiszen a községben nincs iskola. Igaz, hogy az iskoláskorúak leginkább tömegközlekedéssel járnak, de gyakoriak az olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügyelet ideje, amikor a falugondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

Ha a településen lakó gyógyszerre van szüksége, szakorvosi rendelésre vagy kórházba kell mennie, nagyobb bevéárlást szeretne lebonyolítani, vagy a vasúti közlekedést szeretné igénybe venni, a falugondnok szerepe kiemelkedő, hiszen önállóan ezeket nem mindenki tudja megoldani, mert idős, autója nincs, vagy családjában dolgozó tagjánál van, a közösségi közlekedés járatai pedig kirívóan ritkák.

A fentiekben túlmenően minden embernek igénye van kikapcsolódásra, szórakozásra. E tekintetben is nagy jelentősége van a helyi rendezvényeknek, melynek megszervezésében, lebonyolításában is közreműködik a falugondnok. Mindezekben túlmenően adódhatnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a falugondnoki szolgálat útján valósulnak majd meg.

IV. RÉSZ

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE, A SZOLGÁLTATÁS ELEMÉKET IGÉNYBE VEVŐK KÖRÉNEK BEMUTATÁSA

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta (hétfőtől-péntekig) nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre: azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezéssel, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (étetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén. A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje, téli időszakban a tüzelő mennyiségének biztosítása, behordása)

- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások, épületek karbantartása,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közfoglalkoztatott munkások bevonásával),
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni,
- katasztrófavédelmi helyzetek kivédésére, szélsőséges időjárási körülmények esetére hasznos tanácsokat közvetít az idősek részére.

A feladatellátás rendszeressége: naponta nyújtott szolgáltatás

Az ellátottak köre: koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információ források és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Ezen belül az önkormányzati, rendőrségi, bűnmegelőzési, polgárőri információk megosztása.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos

Az ellátottak köre: A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. Ez az alapfeladat különösen nagy hangsúlyt kap a váckisújfalusi lakosok tekintetében, ugyanis Vácott, Veresegyházon, Kerepestarcsán stb. elérhető szakrendelésekre a településről történő közvetlen autóbusz járatok száma ritka, adott esetben más szomszédos településen történő átszállással közelíthető meg az ellátást biztosító település.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a

betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétféligi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

6. Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

Szükség szerint bejelentkezett személy/személyek ügyében.

7. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében, további esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében adódnak (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház stb.) Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, kirándulásokra, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint

Az ellátottak köre: óvodások, iskolások, középiskolások

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvez

bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közelet motorja, illetve a közeleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyházi eseményekre történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérdéseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítás.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a családgondozó vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége: Havi egy-két alkalom.

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: napi beszerzések (a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által, nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. "szedd magad akciók" helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében - legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. Az önkormányzati kertben, illetve földeken megtermelt élelmiszerek kiosztása.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás
A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A települési önkormányzat és intézményei

A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködés az álláskereső munkügyi kirendeltségre szállításában.

A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

A szolgáltatást igénybe vevők köre: a település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

V. RÉSZ

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes,

az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a polgármesternél vagy a Közös Önkormányzati Hivatal Váckisújfalui Kirendeltségénél személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni. A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói adnak.

A tájékoztatás alapja az Önkormányzatnak a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

VI. RÉSZ

A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni: hirdetményben a település hirdetőtábláin, minden háztartás részére eljuttatott szórólap útján, valamint az Önkormányzat honlapján való megjelenéssel.

VII. RÉSZ

AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

AZ ELLÁTOTTAK JOGAINAK BIZTOSÍTÁSA A FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE SORÁN

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Az ellátottjogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A fenntartó tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Váckisújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző munkavállalói jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve alapján.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képezéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával kerül megoldásra.

VIII. RÉSZ

EGYÉB- A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS –ELŐÍRÁSOK

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet a könyvtár előtti parkolóban kell tárolni. A falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísélni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.)

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi bizonylatokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenység napló.

Záradék:

Váckisújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2015. (X. 27.) számú Önkormányzati határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Váckisújfalun, 2015. október hónap 27. napján

Dr. Sajó Gyula
polgármester