

Váckisújfalu község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2013. (IX.25.) Kt. számú rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Váckisújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatról az alábbiakban rendelkezik:

I. fejezet:

Általános rendelkezések

1. §

Hivatalos megnevezés

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Váckisújfalu Község Önkormányzata - a szövegben a továbbiakban: önkormányzat.
- (2) A képviselő-testülethivatalos megnevezése:
Váckisújfalu Község Önkormányzatának képviselő-testülete - a szövegben a továbbiakban: képviselőtestület.
- (3) A képviselő-testület rövidített megnevezése: Váckisújfalu Község képviselőtestülete.
- (4) Az önkormányzat és a képviselő-testület illetékességi területe: Váckisújfalu Község közigazgatási területe.
- (5) Az önkormányzat és a képviselő-testület székhelye: 2185 - Váckisújfalu, Petőfi Sándor utca 13.
- (6) A Képviselő-testület Hivatalának megnevezése és címe:
Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal
2682 Püspökhatvan, Kertsor utca 25.
Váckisújfalui Kirendeltség
2185 Váckisújfalu, Petőfi Sándor utca 13.

2. §

- (1) Az önkormányzat a lakosság közzolgáltatásokkal való ellátása, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlása körébe tartozó helyi érdekű közügyekben önállóan eljáró, demokratikusan választott szervezet, mely folyamatosan gyakorolja e rendelet által meghatározott módon, és körben a Váckisújfalu Községben választójoggal rendelkező lakosok és közösségét megillető helyi önkormányzati jogokat.
- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

3. §

Jelképek, bélyegzők

- (1) Az önkormányzat jelképei: a Váckisújfalu Község címerének és zászlajának megalkotásáról, a címer és zászló használatáról szóló külön rendelet szerinti címer és zászló, valamint Váckisújfalu Község díszpecsétje.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti díszpecsét a Váckisújfalu Község címerének és zászlajának megalkotásáról, a címer és zászló használatáról szóló külön rendeletben meghatározott esetekben használható.
- (3) Az önkormányzat által használt hivatalos pecsétetek:
- a polgármesteri pecsét - amely kör alakú és közepén a Magyarország hivatalos címere, körívén felül „Váckisújfalu Község”, alul „Polgármestere” felirat olvasható -,
 - az önkormányzati pecsétet - amely téglalap alakú és rajta „Váckisújfalu Önkormányzata - 2185 - Váckisújfalu, Petőfi utca 13. - Számlaszám: 1174204915441733 - Telefon/Fax: 06-28-489- 056” felirat olvasható -,
 - önkormányzati pecsétet, amely kör alakú és közepén a Magyarország hivatalos címere, alatta arab „1.” számjegy, körívén felül „Váckisújfalu Önkormányzata”, alul „2185 Váckisújfalu, Petőfi u. 13.” felirat olvasható -,
 - a község díszpecsétje, amely kör alakú és rajta közepén a község címere, alatta szalagon a „Váckisújfalu” felirat olvasható.
- (4) Több, azonos lenyomatú bélyegző megléte esetén a pecsétgumin fel kell tüntetni a pecsét sorszámát, folyamatosan, arab számjeggyel jelölve.
- (5) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
- a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
 - a képviselő-testület által adományozott oklevelekben,
 - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.
- (6) A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

I. fejezet:

A Képviselő-testület alakulása, feladat és hatásköre, szervezete és működése

4. §

Az önkormányzat feladat és hatásköre

- (1) Alakuló ülés:
- a. A képviselő-testület öt települési képviselőből és a polgármesterből áll, akiket Váckisújfalu Község választójoggal rendelkező polgárai választanak.
 - b. A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.
 - c.) Az alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.
 - d.) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester választásának eredményéről.
 - e. A képviselők és a polgármester esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. A képviselő-testület tagja az eskü letételéig képviselői jogait nem gyakorolhatja.
- (2) A képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása.
- a.) A Képviselő-testület dönt:
 1. a polgármester javaslata alapján, titkos szavazással az alpolgármesteri;
 2. a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján, legkésőbb soron következő ülésen, a bizottsági elnöki tisztség betöltéséről.
 - b.) Ha az alpolgármester vagy a bizottsági elnök, megválasztásánál nincs meg a szükséges többség e tisztség tekintetében a soron következő ülésen szavazást kell tartani.
 - c.) A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására

- a (2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A települési önkormányzat képviselő-testületének feladata a helyi közszolgáltatások körében: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, közművelődés.
- (4) Az Önkormányzat helyi közszolgáltatási feladatairól az alábbiak szerint gondoskodik:
- a) az egészséges ivóvíz ellátásáról és a szennyvíz-elvezetéséről, kezeléséről a DAKÖV Kft. gondoskodik,
 - b) az óvodai nevelésről és a gyermekek köznevelési törvény szerinti napközbeni ellátásáról a településen található Kisvakond Óvoda gondoskodik, valamint ezen intézmény gondoskodik,
 - c.) az egészségügyi alapellátást az Önkormányzattal a háziorvosi feladatok ellátására vállalkozási szerződést kötött háziorvos biztosítja, aki gondoskodik az ügyeleti ellátásról is,
 - d) a szociális alapellátás feladatait az Önkormányzat társulás keretében látja el, az ESÉLY Szociális Alapellátási Központ útján,
 - e) az intézményi villamos energia és a közvilágítás szolgáltatást az önkormányzat által az MVM partnertől vásárolt villamos energia szállításával az ELMŰ Zrt. biztosítja, a világítótestek karbantartását vállalkozási szerződés keretében az Észak-Budai Zrt. biztosítja,
 - f) a helyi közutak fenntartásáról az Önkormányzat erre szakosodott vállalkozók bevonásával gondoskodik eseti jelleggel,
 - g) a települési szilárd kommunális hulladék elszállításáról Gáspár János egyéni vállalkozó, az ártalmatlanításról a Zöldhíd Kft. gondoskodik, a szelektív hulladék elszállításáról vállalkozási szerződés alapján gondoskodik az önkormányzat,
 - h) az önkormányzat az épített és természeti környezet védelméről rendeleteiben és a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően gondoskodik. A feladatellátás mértékét és módját a helyi környezet védelméről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza,
 - i) a köztemető fenntartását az Önkormányzat az egyházakkal kötött szerződésekben foglaltak szerint látja el.
- (5) Az önkormányzat - a képviselő-testület által, helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.
- (6) Önként vállalt helyi feladatok vállalása és megvalósítása során az önkormányzat mindent megtehet, a hatályos jogszabályok sérelme nélkül.

5. §

Az önkormányzat önként vállalt feladatait a ciklusprogram¹ tartalmazza.

6. §

Az önkormányzati feladatokat a polgármester és a Képviselő testület, a képviselőtestület bizottságai, valamint a Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal és Kirendeltségei látják el.

¹ az aktuális Ciklusprogramot az SzMSz 3. számú melléklete tartalmazza

7. §

A képviselő-testület, a települési képviselők

- (1) A képviselő-testület öt (5) települési képviselőből és a polgármesterből áll, akiket Váckisújfalu Község választójoggal rendelkező polgárai választanak.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő
- (3) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.
- (4) A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. A képviselők a képviselői tevékenységük gyakorlása során hivatalos személyként járnak el.
- (5) A települési képviselő részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

8. §

A települési képviselő jogai és kötelezettségei

- (1) *A települési képviselő jogai:*
 - a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
 - b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
 - c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
 - d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet; megbízását a polgármestertől vagy - a polgármester javaslatára - a képviselő-testülettől kaphatja,
 - e) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
 - f) közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testülethivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.
- (2) *A települési képviselő kötelezettségei:*
 - a) tevékenyen és alkotó módon részt venni a képviselő-testület munkájában,
 - b) kapcsolatot tartani a választókkal, tárgyyszerűen és pontosan tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - c) aktívan, segítő módon részt venni a települési rendezvények szervezésében, előkészítésében és lebonyolításában,
 - d) az ülésvezetőnél előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - e) a köz- és magánéleti megnyilvánulásai során képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a település és a képviselő-testület tekintélyét, hitelét óvni, öregbíteni,
 - f) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

- (3) A képviselő juttatása:
A képviselőt tiszteletdíján felül megilleti az önkormányzati munkájával kapcsolatban felmerült igazolt költségek megtérítése.²

A képviselő-testület működése

9. §

- (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogram szerint működik.
- (2) A ciklusprogram tervezetét a polgármester készíti el és terjeszti a képviselő-testület elé.
- (3) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével vagy lakossági terhek növelésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a képviselő-testület - a polgármester indítványára - csak a közvetlenül érintett lakossági csoport (érdekképviseleti szerv, társadalmi, illetve civil szervezet stb.) meghallgatása után nyilváníthat véleményt, illetve tehet kezdeményezést.
- (4) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal tart rendes ülést.
- (5) A képviselő-testület elnöke a polgármester.
- (6) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
- (7) A polgármester köteles a képviselő-testület ülését összehívni, ha azt
 - a települési képviselők egynegyede, vagy
 - a képviselő-testület állandó vagy ad-hoc bizottsága kezdeményezi, illetve
 - a polgármester a képviselő-testület ülését követő három (3) napon belül az önkormányzati érdeket sértő képviselő-testületi döntés miatt az érintett ügy újratárgyalását kezdeményezi.
- (8) Határozatképtelenség esetén az ülést a polgármester az eredeti napirendben szereplő ügyekben - a határozatképtelenség okán elmaradt ülés napjától számított hatodik (6) napra - köteles ismételtén összehívni
- (9) A rendes üléseken kívül a polgármester szükség szerint rendkívüli üléseket hívhat össze.
- (10) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti a képviselő-testületi ülést.
- (11) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása illetve a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a képviselő-testület legidősebb tagja, mint korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

10. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni,

² A képviselők tiszteletdíját, természetbeni juttatását, költségtérítését és e juttatások szabályait az SzMSz számú melléklete tartalmazza

- hogyan azok azt a rendes ülés időpontja előtt legalább öt (5) munkanappal megkapják.
- (2) Halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órán belül is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (pl. telefon, e-mail, hivatalsegéd stb.) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a testületi ülésen közölni kell.
 - (3) A polgármester által aláírt meghívó és annak melléklete tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendeket és előterjesztőiket, a mellékletek listáját valamint annak megjelölését, hogy nyílt illetve zárt, rendes vagy rendkívüli ülés megtartására kerül-e sor.
 - (4) A képviselő-testület üléseinek idejéről, helyéről, a tárgyalandó napirendekről a polgárokat az (1) pontban írt határidők megtartásával tájékoztatni kell. A tájékoztatás a meghívónak és a napirendnek valamint a napirendek anyagának az Újtelep utcában, a Petőfi Sándor utca Újtelep utcai kereszteződésében, Petőfi Sándor utca és az Ady Endre utca kereszteződésében valamint a Kossuth Lajos utcában levő hirdetőtáblákra való kifüggesztéssel valósul meg. A tájékoztatást a www.vackisujfalu.hu honlapon is közzé kell tenni. A kifüggesztésről/közzétételről a jegyző köteles gondoskodni.
 - (5) Az ülésekre a polgármesternek meg kell hívnia:
 - a) teljes joggal:
 - a képviselő-testület tagjait.
 - b) tanácskozási joggal:
 - a jegyzőt,
 - a képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjait
 - c) egyéb érdekeltet, akiknek körét és személyét a polgármester határozza meg (anyag nélküli meghívó küldendő), pl.:
 - az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - (1) a napirendben érdekeltet.
 - (2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az aktuális ülésen legalább négy (4) tagja jelen van.
 - (3) A képviselő-testület döntéseit
 - a) egyszerű szótöbbséggel,
 - b) minősített szótöbbséggel hozza meg.
 - (4) Egyszerű szótöbbséget jelent, ha a jelenlévő képviselők több mint a fele foglal egybehangzóan állást.
 - (5) Minősített többséget jelent, ha a megválasztott képviselők ötven (50) százaléka, plusz egy (1) fő foglal egybehangzóan állást.

11. §

Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §, 55. §, 68. §, 88. §, 89. §, 103. §-okban meghatározott ügyekben.

12. § Kizárás szabályai

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a Mötv. 49. § (1) szerinti hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület

dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

- (2) Ha az önkormányzati képviselő a jogszabályban előírt érintettségének bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, akkor erre irányuló indítvány esetén a képviselőtestület soron következő ülésén dönt az önkormányzati képviselő egy havi tiszteletdíja egyszeri csökkentésének mértékéről.

Munkaterv 13. §

- (1) A képviselő-testület évi utolsó ülésén a polgármester előterjeszti a következő év I. félévi munkatervét. A II. félévi munkatervet a képviselő-testület legkésőbb júniusi ülésén fogadja el.
- (2) A tervezetet a polgármester készíti és terjeszti a képviselő-testület elé. A tervezet készítésénél a kötelező, jogszabályokban meghatározott döntéseken kívül figyelembe veszi a helyi sajátosságokat, a képviselő-testületi rendeletek aktualizálásának fontosságát, sorrendjét, valamint kikéri a jegyző véleményét. Kikérheti továbbá a helyi társadalmi szervezetek vezetőinek előzetes véleményét is.

A képviselő-testületi előterjesztések rendje

- (1) Minden napirendi ponthoz írásos előterjesztést³ kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek. Írásbeli előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható.
- (2) Az előterjesztés elemei:
 - a) meghívó szerinti napirendi pontkénti megjelölés,
 - b) elfogadott napirendi pontkénti megjelölés,
 - c) az előterjesztést tárgyaló képviselő-testületi ülés időpontja,
 - d) az előterjesztő (szakmai előterjesztő) megnevezése,
 - e) szavazati arány és típus megjelölése,
 - f) az ülés típusának megjelölése,
 - g) az előzményeket, a tárgy pontos meghatározását és az eldöntendő kérdés teljes körű áttekintését,
 - h) a tárggyal kapcsolatos előzmények, (korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk, stb.)
 - i) az ügyre vonatkozó jogszabályi háttér bemutatása,
 - j) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
 - k) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - l) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, melyek segítik a döntéshozatalt,
 - m) határozati javaslat, illetve határozati javaslatok
 - n) határidő megjelölése
 - o) a végrehajtásért felelős(ök) megnevezése.
- (3) Az előterjesztések benyújtója a polgármester.
- (4) Az előterjesztéseket a polgármester írja alá.

³ az előterjesztés mintáját az SZMSz 4. számú melléklete tartalmazza

- (5) Az előterjesztéseket a jegyző köteles törvényességi szempontból ellenjegyezni.
- (6) A jegyző a Hivatal útján gondoskodik a meghívó és annak valamennyi melléklete érintettekhez történő, alkalmas módon való eljuttatásáról.
- (7) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie a jelen szakaszban írt követelményeknek.

14. §

A tanácskozás rendje

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bárki szabadon részt vehet és a polgármester előzetes engedélyével felszólalhat.
- (2) A képviselő-testület:
 - a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi büntetés kiszabása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A zárt ülés elrendeléséről az a) pontban írt esetekben szavazni nem kell. Az ülésvezető a napirend közzétételével egyidejűleg hivatkozik a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
- (4) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozatban dönt a zárt ülés elrendeléséről a b) pontban írt esetekben.
- (5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Jogszabály előírhatja, mely esetekben kötelező az érintett meghívása.

15. §

A testületi ülés menete, rendje

- (1) A polgármester (ülésvezető) előterjeszti a napirendi javaslatot. A napirendről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt.

A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

- a) sürgősségi indítványt nyújthat be:
 - a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a témakör szerint illetékes bizottság(ok) elnöke(i),
 - a képviselő-testület tagja,
 - a jegyző.
- b) A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 09.00 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- c) Ha a polgármester vagy valamely, a sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult személy ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.
- d) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló

javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt.

- (3) Elfogadása esetén a sürgősségi indítványt első napirendként kell tárgyalni.
- (4) A képviselő-testület először az előző ülés óta tett legfontosabb polgármesteri intézkedéseket hallgatja meg majd - a polgármester előterjesztése alapján - dönt a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés elfogadásáról.
- (5) A polgármester az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, azonban javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. A polgármester bejelenti, ha valamely napirendi ponttal kapcsolatban a Képviselő-testület valamely bizottsága az előterjesztéshez észrevételt kíván tenni.
- (6) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő javaslatot tehet. A javaslattevő köteles indítványát indokolni. Az indítvány elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (7) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő a vita előtt szóban kiegészítheti.
- (8) A vita során a hozzászólni kívánó kézfelemeléssel jelzi hozzászólási szándékát. A polgármester vagy az ülés vezetője a jelentkezések sorrendjében adja meg a szót a hozzászólni kívánóknak.
- (9) Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, az ülés vezetője a második és a további hozzászólásokat két (2) percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól. Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.
- (10) A vita lezárására, vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A vita lezárása után az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra.
- (11) A polgármester összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, módosító javaslatokra. Amennyiben a vita során érdemi módosító javaslat hangozott el, először ennek elfogadására illetve elvetésére szavazásra hívja fel a képviselőket.
- (12) A szavazás:
 - a.) A szavazás előtt a jegyzőnek kell szót adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
 - b.) Az összefoglalót és a részdöntéseket követően a polgármester szavazásra bocsátja a végleges határozati javaslatot, majd kihirdeti a határozatot.
 - c.) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Név szerinti szavazást kell tartani a képviselők %-ének indítványára.
 - d.) Név szerinti szavazáskor a jegyző a jelenléti ív szerint a polgármester és a képviselők nevének felolvasásával, nyilatkoztatja a testületet. A szavazás befejezését követően a képviselők szavazatukat aláírásukkal hitelesítik.
 - g) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. A titkos szavazás szavazólapon történik, melyet a jegyző hivatalos pecsétjével hitelesített. A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatokat. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg. A szavazás eredményét az ülésvezető hirdeti ki.
- (13) A testületi ülés rendjének fenntartásáról a polgármester (az ülés vezetője) gondoskodik. Ennek során:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy sértő kifejezéseket használ,

- b) rendreutasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) megvonja a szót a képviselőtől,
 - d) ismétlődő rendzavarás esetén indítványozza a renitens képviselő tiszteletdíjának csökkentését.
- (14) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (15) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedéseivel szemben felszólalni, azokat visszautasítani, a polgármester által hozott döntéssel vitába szállni nem lehet.
- (15) Név szerinti szavazást kell tartani:
- az önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés,
 - gazdasági program kialakításánál,
 - költségvetésről szóló döntésnél,
 - helyi adó megállapításánál,
 - településrendezési terv jóváhagyásánál,
 - a Képviselő-testület feloszlásának kimondásánál,
 - a Képviselő-testület külön döntése alapján, egyéb ügyekben.
- (16) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

16. § Kérdések, interpellációk

Kérdések, interpellációk rendje:

- (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) Interpelláció: az SzMSz-ben meghatározott személyek tájékoztatási, indokolási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.
- (3) A képviselők a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökeihez, valamint a jegyzőhöz - az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában - kérdéseket intézhetnek, interpellálhatnak.
- (4) A kérdéseket, interpellációkat a kérdezettnél az ülés előtt három (3) nappal, írásban kell benyújtani.
- (5) Az interpellációk, kérdések a jegyzőkönyv mellékletét képezik. Az interpelláló, kérdező képviselőnek meg kell neveznie azt a személyt vagy bizottságot, akitől a választ várja. Az érintettnek a kérdésekre, interpellációkra csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Utóbbi esetben a kérdezett az ülést követő tizenöt (15) napon belül írásban köteles válaszolni a kérdezőnek.
- (6) A kérdező, interpelláló képviselő azonnal vagy a válasz kézhezvételét követő testületi ülésen köteles nyilatkozni arról, hogy a választ elfogadja-e.
- (7) Ha a kérdező, interpelláló képviselő a választ nem fogadja el, akkor arról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

17. §

A napirendi pontok megtárgyalása, a bejelentések interpellációk és kérdések elhangzása után az azokra adott válaszok, illetve utasítások kiadása után a polgármester az ülést bezárja.

18. § Jegyzőkönyv

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. Zárt ülésről és a név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve hangfelvétel és a leírás alapján készül.
- (3) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a megjelent képviselők nevét,
 - b) a jelenlévő meghívottak nevét,
 - c) a tárgyalt napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a szavazás számszerű eredményét,
 - f) a hozott döntéseket,
 - g) az ülések idejét és helyét,
 - h) név szerinti szavazásnál a képviselők neveit, állásfoglalásuknak megfelelően,
 - i) külön kérésükre a tanácskozási joggal rendelkezők külön véleményét.
- (4) A nyilvános képviselő-testületi ülésen illetve lakossági fórumon készült jegyzőkönyv közérdekű adatnak minősül, ezért azt bárki szabadon megismerheti, arról díj ellenében másolatot készíthet.
- (5) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a hitelesítő írják alá. A polgármester minden testületi ülés elején egy (1) jegyzőkönyv hitelesítőt kér fel, aki a polgármester és a jegyző mellett a testületi jegyzőkönyvet aláírja. A jegyzőkönyvet és annak mellékleteit az ülést követően a jegyző tizenöt (15) napon belül köteles megküldeni a Pest Megyei Kormányhivatalnak.
- (6) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző köteles gondoskodni. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

19. §

A Képviselő-testület rendelkezéseinek végrehajtása

- (1) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a képviselő-testület lakosságot érintő határozatairól a lakosság tudomást szerezzon. A közzététel a helyben szokásos módon történik. A jegyzőkönyv és az önkormányzati dokumentumok a Kirendeltségi Hivatalban megtekinthetők. Az önkormányzati rendeleteket és határozatokat a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztés útján kell nyilvánosságra hozni. A határozatok, rendeletek, szabályzatok, stb. felkerülnek a www.vackisujfalu.hu honlapra is.
- (2) A polgármester - akár határozatban megjelölt felelősként, akár közvetetten - felelős a képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáért. E felelőssége keretében gondoskodik az összetett feladatok koordinálásáról, tervszerű ütemezéséről, megszervezi a bizottságok közreműködését, a végrehajtás ellenőrzését.
- (3) Amennyiben a döntés végrehajtásáért felelős személy a végrehajtást akadályozó, általa el nem hárítható bármely körülményt észlel, köteles arról a polgármesternek -

indokolt esetben a képviselő-testületnek - jelenteni, akinek az akadályozó körülmény elhárítása érdekében intézkednie kell.

- (4) Abban az esetben, ha a képviselő-testület döntését a végrehajtásért felelős személy mulasztása miatt nem hajtották végre, az erről szóló beszámoló keretében Képviselő-testületet a mulasztó felelősségre vonásáról is tájékoztatni kell.

II. fejezet: Az önkormányzat szervezeti felépítése

20. § A települési képviselő

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a község polgárainak érdekeit. A települési képviselő az önkormányzati törvény szerint esküt tesz.
- (2) A települési képviselő:
- a) köteles tevékenyen és alkotó módon részt venni a képviselő-testület munkájában;
 - b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, bizottság elnökétől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt (15) munkanapon belül - írásban érdemi választ kell kapnia.
 - c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz csatolni, illetve kérésére véleményét szó szerint kell jegyzőkönyvbe megjelenten.
 - d) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntéseit.

A képviselő-testület bizottságai

21. § A bizottságok hatásköre

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére a döntések végrehajtásának a szervezésére és ellenőrzésére, illetőleg egyes feladatkörök érdemi döntések meghozatalára bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- (3) Az állandó és ideiglenes bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester és a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője nem lehet bizottság elnöke, illetve tagja. A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester javaslatára a képviselőtestület választja meg. A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.
- (4) Állandó Bizottság:
A Képviselő-testület a vagyonnyilatkozatok vizsgálatára Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottságot hoz létre. A bizottság létszáma két fő képviselő,

egy fő külsős tag. A bizottság feladata a vagyonyilatkozatok vizsgálata.

(5) Ideiglenes Bizottság

- a) A képviselő-testület a jelen szabályzatban foglaltak alapján egyes eseti feladatok, így pl.
- egy-egy jelentős önkormányzati rendelet elkészítésére,
 - nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- b) az ideiglenes bizottság létrehozásakor meg kell határozni feladat és hatáskörét és működésének várható időtartamát.

22. §

- (1) A bizottsági ülést a bizottság elnöke - szükség esetén a polgármester - hívja össze.
(2) Az ülést össze kell hívni a bizottsági tagok egyharmada illetve a polgármester kezdeményezésére.

23. §

- (1) Az üléseket annak összehívója úgy köteles összehívni, hogy a tagok a meghívót és az írásos előterjesztéseket legalább három (3) nappal az ülés előtt megkapják.
(2) A meghívó tartalmára a testületi ülés meghívójára vonatkozó szabályok az irányadók.
(3) Az ülésre meg kell hívni:
 - a bizottsági tagokat,
 - a jegyzőt,
 - a polgármestert,
 - a bizottsági elnökök egyeztetésével - szükség szerint azokat, akik a napirendeknél érdekeltek.

(4) Három (3) hónap folyamatos igazolatlan távollét esetén a bizottság külső tagjának visszahívását a bizottság elnöke kezdeményezheti.

24. §

- (1) A bizottság határozatképes, ha a bizottsági tagok több, mint a fele jelen van.
(2) A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévők ötven (50) százaléka-a plusz egy (1) fő), nyílt szavazással hozza.
(3) Név szerint és minősített többséggel (a bizottság tagjainak több mint a fele) dönt a testület által átruházott hatáskörben.

25. §

- (1) A bizottsági ülést az elnök vezeti, a következők szerint:
 - megnyitja az ülést,
 - megállapítja a határozatképességet,
 - előterjeszti a napirendi javaslatot,
 - előterjeszti a napirendi pontokat és a pontonként parlamentáris mederben tartja a vitát,
 - napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatot.
 - bezárja az ülést.