

# Váckisújfalu község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2019. (II.18.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Váckisújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatról az alábbiakban rendelkezik:

## I. fejezet:

### Általános rendelkezések

#### 1. §

#### Hivatalos megnevezés

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Váckisújfalu Község Önkormányzata - a szövegben a továbbiakban: önkormányzat.
- (2) A képviselő-testülethivatalos megnevezése:  
Váckisújfalu Község Önkormányzatának képviselő-testülete - a szövegben a továbbiakban: képviselőtestület.
- (3) A képviselő-testület rövidített megnevezése: Váckisújfalu Község képviselőtestülete.
- (4) Az önkormányzat és a képviselő-testület illetékességi területe: Váckisújfalu Község közigazgatási területe.
- (5) Az önkormányzat és a képviselő-testület székhelye: 2185 - Váckisújfalu, Petőfi Sándor utca 13.
- (6) A Képviselő-testület Hivatalának megnevezése és címe:  
Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal  
2682 Püspökhatvan, Kertsor utca 25.  
Váckisújfalui Kirendeltség  
2185 Váckisújfalu, Petőfi Sándor utca 13.

#### 2. §

- (1) Az önkormányzat a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlása körébe tartozó helyi érdekű közügyekben önállóan eljáró, demokratikusan választott szervezet, mely folyamatosan gyakorolja e rendelet által meghatározott módon, és körben a Váckisújfalu községben választójoggal rendelkező lakosok és közösségét megillető helyi önkormányzati jogokat.
- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

#### 3. §

#### Jelképek

- (1) Az önkormányzat jelképei: a Váckisújfalu község címerének és zászlajának megalkotásáról, a címer és zászló használatáról szóló külön rendelet szerinti címer és zászló, valamint Váckisújfalu község díszepeccsétje.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti díszepeccsét a Váckisújfalu község címerének és zászlajának megalkotásáról, a címer és zászló használatáról szóló külön rendeletben meghatározott

esetekben használható.

- (3) A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

## **I. fejezet:**

### **A Képviselő-testület megalakulása, feladat és hatásköre, szervezete és működése**

#### **4. §**

#### **Az önkormányzat feladat és hatásköre**

(1) Alakuló ülés:

- a) A képviselő-testület négy települési képviselőből és a polgármesterből áll, akiket Váckisújfalu község választójoggal rendelkező polgárai választanak.
- b) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.
- c) Az alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.
- d) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester választásának eredményéről.
- e) A képviselők és a polgármester esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. A képviselő-testület tagja az eskü letételéig képviselői jogait nem gyakorolhatja.

(2) A képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása.

a. ) A Képviselő-testület dönt:

1. a polgármester javaslata alapján, titkos szavazással az alpolgármesteri;
2. a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján, legkésőbb soron következő ülésen, a bizottsági elnöki tisztség betöltéséről.

b. ) Ha az alpolgármester vagy a bizottsági elnök, megválasztásánál nincs meg a szükséges többség e tisztség tekintetében a soron következő ülésen szavazást kell tartani.

c. ) A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására a (2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(3) A települési önkormányzat képviselő-testületének feladata a helyi közszolgáltatások körében: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, közművelődés.

(4) Az Önkormányzat helyi közszolgáltatási feladatairól az alábbiak szerint gondoskodik:

- a) az egészséges ivóvíz ellátásáról és a szennyvíz-elvezetéséről, kezeléséről a DAKÖV Kft. gondoskodik,
- b) az óvodai nevelésről és a gyermekek köznevelési törvény szerinti napközbeni ellátásáról a településen található Kisvakond Óvoda gondoskodik
- c) az egészségügyi alapellátást területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvos biztosítja
- d) az ügyeleti ellátást a veresegyházi Misszió Egészségügyi Központ gondoskodik
- e) a szociális alapellátás feladatait az Önkormányzat társulás keretében látja el, az ESÉLY Szociális Alapellátási Központ, valamint az Együtt a Gyermekekért Család és Gyermejkölési Szolgálat Nonprofit Bt. útján,
- f) az intézményi villamos energiát a MVM Zrt. és az ELMŰ Zrt., a közvilágítási szolgáltatást a PS Project Kft. biztosítja
- g) a gázenergiát a Nemzeti Közművek Földgázszolgáltató Zrt. biztosítja
- h) a helyi közutak fenntartásáról az Önkormányzat erre szakosodott vállalkozók bevonásával gondoskodik eseti jelleggel,
- i) a települési szilárd kommunális hulladék elszállításáról és az ártalmatlanításról a

Zöldhíd B.I.G.G. Nonprofit Kft. gondoskodik

j) az önkormányzat az épített és természeti környezet védelméről rendeleteiben és a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően gondoskodik. A feladatellátás mértékét és módját a helyi környezet védelméről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza,

k) a köztemető fenntartását az Önkormányzat az egyházakkal kötött szerződésekben foglaltak szerint látja el.

(5) Az önkormányzat - a képviselő-testület által, helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

(6) Önként vállalt helyi feladatok vállalása és megvalósítása során az önkormányzat mindent megtehet, a hatályos jogszabályok sérelme nélkül.

## 5. §

(1) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a Gazdasági program tartalmazza.

(2) Váckisújfalu község Önkormányzata az Izotóp Tájékoztató Ellenőrző Társulás tagjaként a Radioaktív Hulladék Feldolgozó és Tároló tevékenységével kapcsolatos információs, ellenőrző feladatait a Társulásra ruházza.

## 6. §

Az önkormányzati feladatokat a polgármester és a Képviselő testület, a képviselőtestület bizottságai, valamint a Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal és Kirendeltségei látják el.

## 7. §

### A képviselő-testület, a települési képviselők

(1) A képviselő-testület négy települési képviselőből és a polgármesterből áll, akiket Váckisújfalu község választójoggal rendelkező polgárai választanak.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.

(4) A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. A képviselők a képviselői tevékenységük gyakorlása során hivatalos személyként járnak el.

(5) A települési képviselő részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

## 8. §

### A települési képviselő jogai és kötelezettségei

(1) A települési képviselő jogait és kötelezettségeit az Möt. 32. §-a tartalmazza.

(2) A képviselő havi 75.000 Ft tiszteletdíjra jogosult, melyet minden negyedévben kell folyósítani.

## 9. §

### A képviselő-testület működése

(1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló gazdasági program szerint működik.

- (2) A gazdasági program tervezetét a polgármester készíti el és terjeszti a képviselő-testület elé.
- (3) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével vagy lakossági terhek növelésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági csoport (érdekképviselői szerv, társadalmi, illetve civil szervezet stb.) meghallgatása után nyilváníthat véleményt, illetve tehet kezdeményezést.
- (4) A polgármester köteles a képviselő-testület ülését összehívni, ha azt
  - a települési képviselők egynegyede, vagy
  - a képviselő-testület állandó vagy ad-hoc bizottsága kezdeményezi, illetve
  - a polgármester a képviselő-testület ülését követő három (3) napon belül az önkormányzati érdeket sértő képviselő-testületi döntés miatt az érintett ügy újratárgyalását kezdeményezi.
- (5) Határozatképtelenség esetén az ülést a polgármester az eredeti napirendben szereplő ügyekben - a határozatképtelenség okán elmaradt ülés napjától számított hatodik (6) napra - köteles ismételtlen összehívni
- (6) A rendes üléseken kívül a polgármester szükség szerint rendkívüli üléseket hívhat össze.
- (7) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti a képviselő-testületi ülést.
- (8) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása illetve a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a képviselő-testület legidősebb tagja, mint korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

## 10. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt a rendes ülés időpontja előtt legalább öt (5) munkanappal nyomtatott formában megkapják.
- (2) Halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órán belül is kiküldhető a meghívó, aminek tartalmaznia kell azt az anyagot, ami miatt az ülés összehívásra került. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (pl. telefon, e-mail, hivatalsegéd stb.) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a testületi ülésen közölni kell. Amennyiben a jelenlevők többsége úgy dönt, hogy az idő rövidsége miatt nem tudott felkészülni, úgy új időpontot kell megjelölni a testületi ülésre.
- (3) A polgármester által aláírt meghívó és annak melléklete tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendeket és előterjesztőiket, a mellékletek listáját valamint annak megjelölését, hogy nyílt illetve zárt, rendes vagy rendkívüli ülés megtartására kerül-e sor.
- (4) A képviselő-testület üléseinek idejéről, helyéről, a tárgyalandó napirendekről a polgárokat az (1) pontban írt határidők megtartásával tájékoztatni kell. A tájékoztatás a meghívónak és a napirendnek valamint a napirendek anyagának az Újtelep utcában, a Petőfi Sándor utca Újtelep utcai kereszteződésében, Petőfi Sándor utca és az Ady Endre utca kereszteződésében valamint a Kossuth Lajos utcában levő hirdetőtáblákra való kifüggesztéssel valósul meg. A tájékoztatást a [www.vackisujfalu.hu](http://www.vackisujfalu.hu) honlapon is közzé kell tenni. A kifüggesztésről/közzétételről a jegyző köteles gondoskodni.

(5) Az ülésekre a polgármesternek meg kell hívnia:

a) teljes joggal:

- a képviselő-testület tagjait.

b) tanácskozási joggal:

- a jegyzőt,

- a képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjait

c) egyéb érdekelteket, akiknek körét és személyét a polgármester határozza meg (anyag nélküli meghívó küldendő), pl.:

- az illetékes országgyűlési képviselőt,

d) a napirendben érdekelteket.

## 11. §

Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §, 55. §, 68. §, 88. §, 89. §, 103. §-okban meghatározott ügyekben.

## 12. §

### Kizárás szabályai

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a Mötv. 49. § (1) szerinti hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(2) Ha az önkormányzati képviselő a jogszabályban előírt érintettségének bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, akkor erre irányuló indítvány esetén a képviselőtestület soron következő ülésén dönt az önkormányzati képviselő egy havi tiszteletdíja egyszeri csökkentésének mértékéről.

## 13. §

### Munkaterv

(1) A képviselő-testület az év első ülésén a polgármester előterjesztése alapján dönt az éves munkatervének elfogadásáról.

(2) A tervezetet a polgármester készíti és terjeszti a képviselő-testület elé. A tervezet készítésénél a kötelező, jogszabályokban meghatározott döntéseken kívül figyelembe veszi a helyi sajátosságokat, a képviselő-testületi rendeletek aktualizálásának fontossági sorrendjét, valamint kikéri a jegyzőt, a képviselőket, és az intézményvezető véleményét. Kikérheti továbbá a helyi társadalmi szervezetek vezetőinek előzetes véleményét is.

### A képviselő-testületi előterjesztések rendje

(1) Minden napirendi ponthoz írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek. Írásbeli előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható.

(2) A jegyző a Hivatal útján gondoskodik a meghívó és annak valamennyi melléklete érintettekhez történő, alkalmas módon való eljuttatásáról.

## 14. § A tanácskozás rendje

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bárki szabadon részt vehet és a polgármester előzetes engedélyével felszólalhat.
- (2) Az ülésen a 10. § (5) bekezdésében megjelöltek az általuk érintett napirendi pontokhoz hozzászólhatnak.
- (3) A képviselő-testület:
  - a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi büntetés kiszabása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
  - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A zárt ülés elrendeléséről az a) pontban írt esetekben szavazni nem kell. Az ülésvezető a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozik a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
- (4) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozatban dönt a zárt ülés elrendeléséről a b) pontban írt esetekben.
- (5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Jogszabály előírhatja, mely esetekben kötelező az érintett meghívása.

## 15. § A testületi ülés menete, rendje

- (1) A polgármester (ülésvezető) előterjeszti a napirendi javaslatot A napirendről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt.  
A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
  - a) sürgősségi indítványt nyújthat be:
    - a polgármester,
    - az alpolgármester,
    - a témakör szerint illetékes bizottság(ok) elnöke(i),
    - a képviselő-testület tagja,
    - a jegyző.
  - b) A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 09.00 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
  - c) Az ülésvezető ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.
  - d) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt. Elfogadása esetén a sürgősségi indítványt első napirendként kell tárgyalni.
- (3) A napirendi pontok előtt a képviselők egyszer felszólalhatnak, maximum három percben.
- (4) A napirendi pontok előtt a polgármester beszámol az előző ülés óta tett polgármesteri intézkedésekről és a pénzügyi helyzetről.
- (5) A polgármester az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, azonban javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. A polgármester bejelenti, ha valamely napirendi

- ponttal kapcsolatban a Képviselő-testület valamely bizottsága az előterjesztéshez észrevételt kíván tenni.
- (6) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő javaslatot tehet. A javaslattevő köteles indítványát indokolni. Az indítvány elfogadásáról a képviselőtestület, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (7) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő a vita előtt szóban kiegészítheti.
- (8) A vita során a hozzászólni kívánó kézfelemeléssel jelzi hozzászólási szándékát. A polgármester vagy az ülés vezetője a jelentkezések sorrendjében adja meg a szót a hozzászólni kívánóknak.
- (9) Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, az ülés vezetője a második és a további hozzászólásokat két (2) percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól. Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.
- (10) A vita lezárására, vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (11) A polgármester összefoglalja a vita lényegét Amennyiben a vita során érdemi módosító javaslat hangzott el, először ennek elfogadására illetve elvetésére szavazásra hívja fel a képviselőket.
- (12) A szavazás:
- a. ) A szavazás előtt a jegyzőnek kell szót adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
  - b. ) Az összefoglalót és a rész döntéseket követően a polgármester szavazásra bocsátja a végleges határozati javaslatot, majd kihirdeti a határozatot.
  - c. ) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Név szerinti szavazást kell tartani a képviselők 50+1 %-ának indítványára.
  - d. ) Név szerinti szavazáskor a jegyző a jelenléti ív szerinti jelenlévők nevének felolvasásával, nyilatkoztatja a testületet. A szavazás befejezését követően a képviselők szavazatukat aláírásukkal hitelesítik.
- (13) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. A titkos szavazás szavazólapon történik, melyet a jegyző hivatalos pecsétjével hitelesített. A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatokat. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg. A szavazás eredményét az ülésvezető hirdeti ki.
- (14) A testületi ülés rendjének fenntartásáról a polgármester (az ülés vezetője) gondoskodik. Ennek során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy sértő kifejezéseket használ,
  - b) rendreutasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
  - c) megvonja a szót a képviselőtől,
  - d) ismétlődő rendzavarás esetén indítványozza a renitens képviselő tiszteletdíja csökkentésének mértékét a testület többségi szavazással határozza meg.
- (15) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (16) Név szerinti szavazást kell tartani:
- az önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés,
  - gazdasági program kialakításánál,
  - költségvetésről szóló döntésnél,

- helyi adó megállapításánál,
- településrendezési terv jóváhagyásánál,
- a Képviselő-testület feloszlásának kimondásánál,
- a Képviselő-testület külön döntése alapján, egyéb ügyekben.

## **16. § Kérdések, interpellációk**

Kérdések, interpellációk rendje:

- (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) Interpelláció: az SzMSz-ben meghatározott személyek tájékoztatási, indokolási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.
- (3) A képviselők a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökeihez, valamint a jegyzőhöz - az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában - kérdéseket intézhetnek, interpellálhatnak.
- (4) A kérdéseket, interpellációkat a kérdezettnél az ülés előtt három (3) nappal, írásban kell benyújtani.
- (5) Az interpellációk, kérdések a jegyzőkönyv mellékletét képezik. Az interpelláló, kérdező képviselőnek meg kell neveznie azt a személyt vagy bizottságot, akitől a választ várja. Az érintettek a kérdésekre, interpellációkra csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Utóbbi esetben a kérdező az ülést követő tizenöt (15) napon belül írásban köteles válaszolni a kérdezőnek.
- (6) A kérdező, interpelláló képviselő azonnal vagy a válasz kézhezvételét követő testületi ülésen köteles nyilatkozni arról, hogy a választ elfogadja-e.
- (7) Ha a kérdező, interpelláló képviselő a választ nem fogadja el, akkor arról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

## **17. §**

A napirendi pontok megtárgyalása, a bejelentések interpellációk és kérdések elhangzása után az azokra adott válaszok, illetve utasítások kiadása után a polgármester az ülést bezárja.

## **18. § Jegyzőkönyv**

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve hangfelvétel és/vagy a leírás alapján készül.
- (3) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) a megjelent képviselők nevét,
  - b) a jelenlévő meghívottak nevét,
  - c) a tárgyalta napirendi pontokat,
  - d) a tanácskozás lényegét,
  - e) a szavazás számszerű eredményét,
  - f) a hozott döntéseket,
  - g) az ülések idejét és helyét,
  - h) név szerinti szavazásnál a képviselők neveit, állásfoglalásuknak megfelelően,
  - i) külön kérésükre a tanácskozási joggal rendelkezők külön véleményét.



- (4) A nyilvános képviselő-testületi ülésen illetve lakossági fórumon készült jegyzőkönyv közérdekű adatnak minősül, ezért azt bárki szabadon megismerheti, arról díj ellenében másolatot készíthet.
- (5) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a hitelesítő írják alá. A polgármester minden testületi ülés elején egy (1) jegyzőkönyv hitelesítőt kér fel, aki a polgármester és a jegyző mellett a testületi jegyzőkönyvet aláírja

## **19. §**

### **A Képviselő-testület rendelkezéseinek végrehajtása**

- (1) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a képviselő-testület lakosságot érintő határozatairól a lakosság tudomást szerezzon. A közzététel a helyben szokásos módon történik. A jegyzőkönyv és az önkormányzati dokumentumok a Kirendeltségi Hivatalban megtekinthetők. Az önkormányzati rendeleteket és határozatokat a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztés útján kell nyilvánosságra hozni. A határozatok, rendeletek, szabályzatok, stb. felkerülnek a [www.vackisujfalu.hu](http://www.vackisujfalu.hu) honlapra is.
- (2) A polgármester - akár határozatban megjelölt felelősként, akár közvetetten - felelős a képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáért. E felelőssége keretében gondoskodik az összetett feladatok koordinálásáról, tervszerű ütemezéséről, megszervezi a bizottságok közreműködését, a végrehajtás ellenőrzését.
- (3) Amennyiben a döntés végrehajtásáért felelős személy a végrehajtást akadályozó, általa el nem hárítható bármely körülményt észlel, köteles arról a polgármesternek - indokolt esetben a képviselő-testületnek - jelenteni, akinek az akadályozó körülmény elhárítása érdekében intézkednie kell.
- (4) Abban az esetben, ha a képviselő-testület döntését a végrehajtásért felelős személy mulasztása miatt nem hajtották végre, az erről szóló beszámoló keretében Képviselő-testületet a mulasztó felelősségre vonásáról is tájékoztatni kell.

## **II. fejezet: Az önkormányzat szervezeti felépítése**

### **20. §**

#### **A települési képviselő**

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a község polgárainak érdekeit. A települési képviselő az önkormányzati törvény szerint esküt tesz.
- (2) A települési képviselő:
  - a) köteles tevékenyen és alkotó módon részt venni a képviselő-testület munkájában;
  - b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, bizottság elnökétől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt (15) munkanapon belül - írásban érdemi választ kell kapnia.
  - c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz csatolni, illetve kérésére véleményét szó szerint kell jegyzőkönyvbe megjelentetni.
  - d) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntéseit.

## A képviselő-testület bizottságai

### 21. §

#### A bizottságok hatásköre

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére a döntések végrehajtásának a szervezésére és ellenőrzésére, illetőleg egyes feladatkörök érdemi döntések meghozatalára bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- (3) Az állandó és ideiglenes bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester és a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője nem lehet bizottság elnöke, illetve tagja. A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester javaslatára a képviselőtestület választja meg. A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.
- (4) Állandó Bizottság:  
A Képviselő-testület a vagyonyilatkozatok vizsgálatára Ügyrendi és Vagyonyilatkozatkezelő Bizottságot hoz létre. A bizottság létszáma két fő képviselő, egy fő külsős tag. A bizottság feladata a vagyonyilatkozatok vizsgálata.
- (5) Ideiglenes Bizottság
  - a) A képviselő-testület a jelen szabályzatban foglaltak alapján egyes eseti feladatok, így pl.
    - egy-egy jelentős önkormányzati rendelet elkészítésére,
    - nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
  - b) az ideiglenes bizottság létrehozásakor meg kell határozni feladat és hatáskörét és működésének várható időtartamát.

### 22. §

- (1) A bizottsági ülést a bizottság elnöke - szükség esetén a polgármester - hívja össze.
- (2) Az ülést össze kell hívni a bizottsági tagok egyharmada illetve a polgármester kezdeményezésére.

### 23. §

- (1) Az üléseket annak összehívója úgy köteles összehívni, hogy a tagok a meghívót és az írásos előterjesztéseket legalább három (3) nappal az ülés előtt megkapják.
- (2) A meghívó tartalmára a testületi ülés meghívójára vonatkozó szabályok az irányadók.
- (3) Az ülésre meg kell hívni:
  - a bizottsági tagokat,
  - a jegyzőt,
  - a polgármestert,
  - a bizottsági elnökök egyeztetésével - szükség szerint azokat, akik a napirendeknél érdekeltek.

(4) Három (3) hónap folyamatos igazolatlan távollét esetén a bizottság külső tagjának visszahívását a bizottság elnöke kezdeményezheti.

#### 24. §

- (1) A bizottság határozatképes, ha a bizottsági tagok több, mint a fele jelen van.
- (2) A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévők ötven (50) százaléka-a plusz egy (1) fő), nyílt szavazással hozza.
- (3) Név szerint és minősített többséggel (a bizottság tagjainak több mint a fele) dönt a testület által átruházott hatáskörben.

#### 25. §

- (1) A bizottsági ülést az elnök vezeti, a következők szerint:
  - megnyitja az ülést,
  - megállapítja a határozatképességet,
  - előterjeszti a napirendi javaslatot,
  - előterjeszti a napirendi pontokat és a pontonként parlamentáris mederben tartja a vitát,
  - napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatot.
  - bezárja az ülést.
- (2) A tanácskozás rendjére, a jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület tanácskozási rendjére és jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.
- (3) Kizárásra a képviselő-testület tagjainak kizárására vonatkozó szabályok az irányadók.

#### 26. §

##### A polgármester

- (1) A polgármester a 2014-2019-es ciklusban főállásban látja el feladatát.
- (2) A polgármester a közigazgatási feladatait és hatásköreit a Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével látja el.
- (3) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal Váckisújfalui Kirendeltségét.
- (4) A polgármester általános feladatai különösen:
  1. dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja;
  2. a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Váckisújfalui Kirendeltség feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
  3. a jegyző javaslatainak figyelembevételével előterjesztést nyújt be a képviselőtestület hivatala belső szervezeti tagozódására, a munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére;
  4. munkáltatói jogokat gyakorol az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalók és közfoglalkoztatottak felett;
  5. a polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt;
  6. segíti a települési képviselőket a településen végzendő munkájukban;

7. rendszeres kapcsolatot tart a lakossággal, ennek során tájékoztatást nyújt a Képviselő-testület munkájáról, előkészíti, megszervezi és levezeti a lakossági tájékoztató fórumokat, ezek állásfoglalásait a kisebbségi véleményekkel együtt rögzíti, testület elé viszi;
8. figyelemmel kíséri és támogatja az önkormányzati intézmények munkáját;
9. minden hétfőn 08:00-16:00 óráig ügyfélfogadást tart;
10. képviseli az önkormányzatot a jóváhagyott költségvetési keretösszeg mértékéig;
11. ellátja a képviselő-testület törvényes képviseletét bíróságok, közigazgatási szervek és harmadik személyek előtt;
12. aláírja az önkormányzati rendeleteket;
13. aláírja a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit;
14. kapcsolatot tart a bizottságok elnökeivel, beszerzi a bizottság(ok), előterjesztéseit, állásfoglalásait;
15. felfüggesztheti az önkormányzat érdekét sértő bizottsági döntés végrehajtását;
16. bizottság felhívására intézkedik a Váckisújfalui Kirendeltségi Hivatal felé;
17. a nála benyújtott helyi népszavazási, népi kezdeményezési előterjesztést a legközelebbi ülés elé terjeszti;
18. az önkormányzati képviselő-testületet feloszlató országgyűlési határozathozatal előtt a parlamentben ismerteti a képviselő-testület álláspontját;
19. felel a gazdálkodás szabályszerűségéért;
20. a választási szervek tisztségviselőitől és tagjaitól kiveszi az esküt;
21. előkészíti a képviselő-testület éves munkatervét
22. felkéri a napirendi pontok előadóit az előterjesztések előkészítésére;
23. beszámol az előző ülés óta tett polgármesteri intézkedésekről és a pénzügyi helyzetről.
24. összeállítja és beterjeszti a gazdasági programot, félévente beszámol a program megvalósulásáról;
25. gondoskodik a költségvetés összeállításáról és végrehajtásáról, évente beszámol az önkormányzat vagyoni helyzetéről;
26. koordinálja, szervezi az önkormányzati rendelet előkészítést és végrehajtást;
27. nyilatkozik a sajtónak;
28. a nyílt testületi üléseken engedélyezi a lakossági hozzászólásokat;
29. meghívottként részt vehet bizottsági üléseken,
30. javaslatot tesz az alpolgármester személyére.

## 27. §

### Az alpolgármester

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, titkos szavazással, minősített többséggel alpolgármestereket választhat.
- (2) Az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot.
- (3) Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatása a választás napjával megszűnik.
- (4) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (5) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el, tiszteletdíját a testület, megválasztásakor állapítja meg.

(6) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás esetén a képviselő-testület ülésének összehívását, vezetését, a képviselő-testület, illetve az önkormányzat képviselőjét a képviselő-testület legidősebb tagja, mint korelnök látja el.

## 28. § A jegyző

- a) vezeti a Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatalt, megszervezi annak munkáját,
- b) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- c) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- d) a polgármesterek egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a Váckisújfalui Kirendeltségi Hivatal dolgozóit és gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselőtestület hivatalának köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- e) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- f) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, illetve a bizottságok ülésén,
- g) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- h) folyamatosan felügyeli az önkormányzat rendeleteinek végrehajtását, javaslatokat dolgoz ki a szükséges módosításokra,
- i) a képviselő-testület üléseinek szervezése során folyamatosan kapcsolatot tart a polgármesterrel, elkészítteti és az aktuális ülés előtt öt (5) nappal eljuttatja az előterjesztések és mellékleteik tervezetét,
- j) megszervezi a település lakosságának folyamatos tájékoztatását a Képviselőtestület döntéseiről,
- k) minden héten hétfőn 08:00 órától 16:00 óráig ügyfélfogadást tart
- l) aláírja, kihirdeti az önkormányzati rendeleteket,
- m) gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről
- n) aláírja a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvét és azt mellékleteivel (meghívó, jelenléti ív, napirendenkénti előterjesztések egy-egy példánya) együtt elektronikusan megküldi a Pest Megyei Kormányhivatalnak,
- o) ellátja a választásokkal kapcsolatos feladatokat,
- p) a Kirendeltségi Hivatal ügyintézői részére szükség szerint munkaértekezletet tart,
- q) a változásokat követő első rendes testületi ülés alkalmával írásban tájékoztatja a képviselő-testületet a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról és az átruházhatóság törvényi feltételeiről,
- r) ellenőrzi a Kirendeltségi Hivatal munkáját,
- s) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, képviselő-testületi határozat, rendelet, polgármesteri utasítás szerint el kell látnia.
- t) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és alpolgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. Ilyen észrevételét - amennyiben a korrigálás helyben nem történt meg - a képviselő-testület jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

## 29. § Közös Önkormányzati Hivatal

- (1) Püspökhatvan község Önkormányzat Képviselő-testülete, Galgagyörk község Önkormányzat Képviselő-testülete és Váckisújfalu község Önkormányzat Képviselő-

testülete *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. (továbbiakban: Möt.) 85. §-a alapján közös önkormányzati hivatalt hozott létre Püspökhatvani Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

- (2) A Közös Hivatal működésével kapcsolatos kérdéseket a képviselő-testületek külön megállapodásban rögzítették.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal Váckisújfalui Kirendeltsége az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.
- (4) A hivatal belső szervezetére, munkarendjére, részletes ügyrendjére, a Képviselőtestület és a bizottságok munkájának segítésére, valamint az ügyfélfogadás rendjére vonatkozó szabályokat a Közös Hivatal SZMSZ-e tartalmazza.
- (5) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
- (6) A jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Váckisújfalui Kirendeltség munkájáról.

### **III. Fejezet: A települési önkormányzatok társulásai**

#### **30. §**

- (1) Váckisújfalu Önkormányzata Képviselő-testülete feladatai hatékonyabb ellátása érdekében más település önkormányzatának Képviselő-testületével szabadon társulhat. A társulás nem sértheti az abban résztvevők önkormányzati jogait.
- (2) Társulás létrehozásából, illetve társuláshoz való csatlakozáshoz a képviselő-testület minősített többségi szavazatára van szükség.
- (3) A társulás jogi személy székhelyétől és képviselőjétől a társulást létrehozó megállapodás rendelkezik.
- (4) A települési önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a bíróság dönt.

### **IV. fejezet: Önkormányzat költségvetése**

#### **31. §**

A költségvetés elfogadása:

- (1) Az önkormányzat költségvetését elsősorban kétfordulós tárgyalás után, rendeletben kell megállapítani.
- (2) A költségvetés elsőfordulós tárgyalásánál, ami minimum öt munkanappal a második forduló előtt van, jelen van a költségvetés elkészítője és válaszol a képviselők által feltett költségvetéssel kapcsolatos kérdésekre.

#### **32.**

##### **Az önkormányzat vagyona**

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a szabályszerűségért a polgármester felelős.
- (2) Az önkormányzati gazdálkodás feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal és Kirendeltségei látják el. E körben különösen:
  - a. az illetékes minisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési

- tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, a negyedéves pénzforgalmi információt és mindezeket megküldi a MÁK Pest Megyei Igazgatósága részére
- b. beszedi az önkormányzat saját bevételeit
  - c. igényli a MÁK-tól a címzett és céltámogatásokat
  - d. gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról
  - e. biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését és ezen belül — kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét
  - f. biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását
  - g. elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz
  - h. az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, teljesítéséről.
- (3) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr gondoskodik.

### 33. § Az önkormányzat gazdálkodása

- (1) A képviselő-testület
- saját bevételeivel:
  - a) törvényben rögzített módon a települési önkormányzatok által megállapított és kivetett helyi adók;
  - b) saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hozadékából származó nyereség, osztalék kamat és bérleti díj;
  - c) illetékek a külön törvényben meghatározottak szerint;
  - d) átvett pénzeszközök;
  - e) az önkormányzat területén kiszabott és onnan befolyt környezetvédelmi és műemlékvédelmi bírság külön jogszabályban megállapított hányada;
  - f) az önkormányzatot megillető vadászati jog haszonbérbe adásából származó bevétel;
    - a helyi önkormányzat egyéb bevételeivel,
    - más gazdálkodó szervektől átvett bevételekkel,
    - központi költségvetési normatív hozzájárulással gazdálkodik.
- (2) A helyi önkormányzat
- a) közalapítványt hozhat létre, és közérdekű kötelezettségvállalást tehet; az általa alapított közalapítvány alapítói jogainak gyakorlását csak a 9. § (3) bekezdésében meghatározott személyre, szervezetre, testületre ruházhatja át;
  - b) dönt a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével;
  - c) dönt egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.
- (3) A helyi önkormányzat adósságot keletkeztető éves kötelezettségvállalásának (hitelfelvételének és járulékainak, valamint kötvénykibocsátásának, garancia- és kezességvállalásának, lízingjének) felső határa a korrigált saját bevétel.
- (4) A képviselő-testület gazdálkodásának nyilvánossága és ellenőrzése érdekében az önkormányzati vagyon elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba való bevitelére más célú hasznosítására vonatkozó szabályokat önkormányzati rendeletben kell szabályozni.

## V. fejezet: Szabályozási rész

### 34. §

#### Az önkormányzati jogalkotás rendje

- (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de határozat-hozatal nélkül dönt:
  - a) az ügyrendi kérdésekről,
  - b) a napirend meghatározásáról,
  - c) a képviselői felvilágosítás-kérés, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.
- (2) A képviselő-testület döntéseit minden más esetben határozat, vagy rendelet formájában hozza.
- (3) A képviselő-testület határozatának tartalmaznia kell:
  - a) a képviselő-testület megnevezését,
  - b) a képviselő-testület döntését,
  - c) a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezését.
- (4) A határozatokat az „1” számjegytől, folyamatosan növekvő arab számmal kell sorszámozni. Fel kell tüntetni továbbá a határozathozatal időpontját, a következők szerinti rendben:  
„Váckisújfalu Község Önkormányzatának ...../20..... (.....hó ..... nap)  
Kt. számú határozata.”
- (5) A képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról a jegyző köteles gondoskodni:
- (6) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkothat a
  - a) törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére
  - b) törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.
- (7) Rendelet alkotását kezdeményezheti :
  - a) a polgármester,
  - b) a jegyző,
  - c) a képviselő,
  - d) a bizottság,
  - e) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete.A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani
- (8) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (9) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (10) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon - hirdetőtáblára történő kihelyezéssel - ki kell hirdetni. A kihirdetésről a jegyző köteles gondoskodni.
- (11) A rendeleteket az „1” számjegytől, folyamatosan növekvő arab számmal kell sorszámozni. Fel kell tüntetni továbbá a rendelet kihirdetésének időpontját, a következők szerinti rendben:  
„Váckisújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../20 (.....) önkormányzati rendelete.”
- (12) A képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról a jegyző köteles gondoskodni
- (13) A módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról a jegyző köteles gondoskodni.

### 35. §

#### Lakossági fórumok, közmeghallgatás

- (1) Polgármesteri fórum: a lakosság félévenkénti összehívása, amelyen a polgármester



közvetlenül számol be a polgároknak az előző fórum óta eltelt időszakban végzett tevékenységéről, a fontosabb eseményekről, a gazdasági programban rögzített feladatok végrehajtása során tett lépések aktuális állásáról.

- (2) Községi érdekegyeztető fórum: a lakosság szükség szerinti összehívása a széleskörű tájékoztatás és közvetlen döntés előkészítésben való részvétel, a gazdasági program, a községpolitikai feladatok, célkitűzések egyeztetése érdekében, amelyen a polgármester, a Képviselő-testület tagjai és a jegyző közvetlenül tájékoztatják a polgárokat a közösség egészét érintő ügy(ek)ben. Állásfoglalásait az ott elhangzott konkrét javaslatokat, indítványokat beleértve a kisebbségi véleményeket is írásban rögzíteni kell és az adott ügy tárgyalása során ahhoz mellékelni kell.
- (3) Közmeghallgatás:
  - a) A képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen a polgármester, a Képviselő-testület tagjai és a jegyző közvetlenül számolnak be a polgároknak az előző közmeghallgatás óta eltelt időszakban végzett tevékenységükről, a gazdasági programban rögzített vállalások aktuális állásáról. Az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a polgármesternek, a Képviselő-testület tagjainak és a jegyzőnek közérdekű kérdéseket tehetnek fel.
  - b) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
  - c) A közmeghallgatás időpontját és napirendjeit a közmeghallgatás napját megelőzően legalább tizenöt (15) nappal előbb közhírré kell tenni a hirdetőtáblákon és szórólapokon keresztül.
  - d) A közmeghallgatás során biztosítani kell, hogy minden érdeklődő véleményét maximum öt (5) percben kifejtse, illetőleg azt írásban előterjeszthesse.

## VI. fejezet: Záró rendelkezések

### 36. §

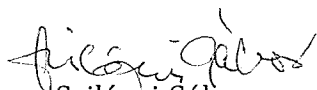
- (1) Jelen rendelet alkalmazásában
  - a) Melléklet: az SZMSZ olyan érdemi tartalommal rendelkező része, melynek módosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
  - b) Függelék: az SZMSZ-hez tartozó olyan rendeleti szabályozást nem igénylő tartozék, amelynek folyamatos karbantartásáról a jegyző saját hatáskörben gondoskodik.
- (2) Az SZMSZ mellékletei:
  1. sz. melléklet: Gazdasági Program 2014- 2019. évre
- (3) Az SZMSZ függelékei:
  1. sz. függelék: Képviselő-testület névsora
  2. sz. függelék: Az önkormányzat társulásokban való részvétele
  3. sz. függelék: Kormányzati funkciók
  4. sz. függelék: Átruházott hatáskörök
  5. sz. függelék: Szakfeladat rend

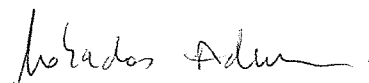
### 37. §

- (1) A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba, azzal, hogy a rendelet 8. § (2) bekezdésében foglaltakat 2019. január 01-jével kell alkalmazni.

- (2) A rendelet hatálybalépésével hatályát veszti Váckisújfalu Község Önkormányzata képviselő-testületének 7/2013. (IX.25.), 12/2014. (X.17.), 1/2015. (I.19.), 6/2015. (VII.10.), 8/2015. (X.28.) számú, 4/2016. (III.03.), 10/2016. (XII.22.), 3/2017. (II.27.) számú önkormányzati rendeletek hatályukat veszítik.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint a jegyző gondoskodik.

Váckisújfalu, 2019. február 18.

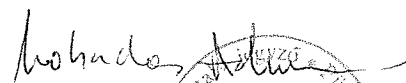
  
Szilágyi Gábor  
alpolgármester


  
Szabados Adrienn  
jegyző

Záradék:

Ezt a rendeletet 2019. február 18-án kihirdettem.

.....  
.....

  
Szabados Adrienn  
jegyző



## CIKLUS PROGRAM A 2014 - 2019. ÉVEKRE

*Az SzMSz. 1. számú függelék*

**A települési képviselők névsora alfabetikus rendben:**

**Boron Tamás  
Piri Gábor  
Szilágyi Gábor**

**Váckisújfalu Község Önkormányzatának részvételével működő társulások listája**

1. Püspökháti Közös Önkormányzati Hivatal
2. Veresegyházi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása
3. Izotóp Tájékoztató Társulás (ITT)
4. Észak-kelet Pest Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
5. Területi Önkormányzatok Országos Szövetsége (TÖOSZ)
6. Galgamenti Víziközmű Társulás

## ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

### A POLGÁRMESTERRE RUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

8/2012. (V. 02.)	A FIATALOK HELYI ÉLETKEZDÉSI TÁMOGATÁSÁRÓL	támogatás odaítélése
3/2015.(II. 12.)	A KÖZTERÜLETEK HASZNÁLATÁRÓL	közterület használati engedély kiadása
5/2016. (V. 09.)	AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL MEGÁLLAPÍTOTT EGYES SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOKRÓL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- általános és középiskolások tankönyvtámogatása,</li> <li>- általános, középiskolás és felsőoktatási intézménybe járók iskolakezdési támogatása</li> <li>- 14 éven aluliak karácsonyi támogatása,</li> <li>- születési segély,</li> <li>- gyermekjóléti alapellátások.</li> <li>- óvodáztatási támogatás odaítélése</li> </ul>
6/2016. (V. 09.)	VÁCKISÚJFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÖSZTÖNDÍJASA CÍM ALAPÍTÁSÁRÓL, A CÍMMEL JÁRÓ TÁMOGATÁSÁRÓL ÉS ANNAK FOLYÓSÍTÁSÁRÓL	ösztöndíj támogatások odaítélése