

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2018. évi 4. számú
Jegyzőkönyve**

**Készült: 2018. május 28.-án
az Alsópetényi Önkormányzat Hivatalában
megtartott Képviselő-testületi ülésről**

Jelen vannak: Lалуja Imre polgármester
Ó Szabó Mihály alpolgármester
Radványi Gábor képviselő
Kokovai Zsolt képviselő

Távol van: Varga Tibor képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Kovácsné Varga Andrea jegyző
Szádóczkiné Mega Edina pénzügyi előadó
Vastag Ivett igazgatási előadó

Laluja Imre polgármester üdvözölte a megjelenteket.

A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mert a megválasztott 5 képviselőből 4 jelen van, az ülést megnyitotta.

Jegyzőkönyvvezetőnek javasolta Vastag Ivett igazgatási előadót. A képviselőtestület a javaslatot 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

Laluja Imre polgármester ismertette és elfogadásra javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

Miután más javaslat nem volt, a polgármester kérte a napirend elfogadását.

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi napirendet tárgyalta:

N A P I R E N D:

1. Alsópetény Község Önkormányzat vagyonának felülvizsgálata
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
2. Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
3. Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi zárszámadása
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
4. Alsópetény Község Önkormányzat 2017.évi költségvetési rendeletének módosítása
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
5. Alsópetény Község Önkormányzat 2017.évi zárszámadása
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
6. Alsópetény Község Önkormányzat 2018.évi költségvetési rendeletének módosítása
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
7. Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi é belső ellenőrzés éves összefoglaló ellenőri jelentés elfogadás
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester

8. Alsópetény Község Önkormányzat 2017.évi belső ellenőrzés éves összefoglaló ellenőri jelentés elfogadása
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
9. Beszámoló az önkormányzat 2017.évi szociális ellátásairól
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea jegyző
10. Beszámoló az önkormányzat 2017.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea jegyző
11. Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2017. évi tevékenységéről szóló tájékoztatója
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
12. Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2017. éves beszámoló jelentése
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
13. Beszámoló az Alsópetény Ifjúságáért, Értékmegőrzéséért, és Fejlődéséért Alapítvány 2017.évi tevékenységéről
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
14. Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirat módosítás elfogadása
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
15. Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ módosítás elfogadása
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
16. A szociális étkezési szolgáltatás módosítása
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
17. EFOP pályázatokkal kapcsolatos szerződések megkötéséről beszámoló és felhatalmazás
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
18. Ösztöndíj pályázat kiírása az EFOP pályázat keretében
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
19. A július 07.ei Falunap előkészítése
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
20. Buszforduló felújításának megtárgyalása
Előterjesztő Lалуja Imre polgármester
21. Egyebek

Napirend előtt

Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról

Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester

Laluja Imre polgármester:

- A Ginop 5.2.1 Ifjúság garancia program kereteim belül három embert foglalkoztattunk, két lánynak április végén lejárt a szerződése, a harmadik lánynak június végén fog. Nagy segítség volt a munkájuk.
- A közfoglalkoztatási program június 30.ával lejár. Jelenleg 13 főt foglalkoztatunk. Ha lehetőség lesz rá, akkor újra pályázni fogunk a program folytatására.

A képviselő-testület a beszámolót egyhangúlag elfogadta.

NAPIREND TÁRGYALÁSA:

1./ Alsópetény Község Önkormányzat vagyonának felülvizsgálata

Előterjesztő Lалуja Imre polgármester

(Előterjesztés csatolva)

Laluja Imre polgármester átadja a szót Szádóczkiné Mega Edina pénzügyi előadónak, aki elmondja, hogy Koczka László műszaki ügyintézővel felülvizsgálták az Önkormányzat vagyonának felülvizsgálatát. Ismertette az előzőleg kiküldött előterjesztés tartalmát.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak a polgármester kérte a napirend elfogadását.

A képviselő-testület a polgármester javaslatát 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta.

Alsópetény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2018 (V.28.) számú határozata

Alsópetény Községi Önkormányzat képviselő-testületet az Alsópetény Községi Önkormányzat vagyonának felülvizsgálatát az előterjesztésben szereplő tartalommal elfogadta. Utasítja a jegyzőt, hogy vezesse át, és a vagyonrendeletet is vizsgálja felül.

Határidő: azonnal, majd folyamatos

Felelős: polgármester

A határozat melléklete a jegyzőkönyv részét képezi.

2./ Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő Lалуja Imre polgármester

(Előterjesztés, határozat javaslat csatolva)

Laluja Imre polgármester átadja a szót Szádóczkiné Mega Edina pénzügyi előadónak, aki soronként ismertette a kiküldött anyagot.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak a polgármester kérte a napirend elfogadását.

A képviselő-testület a polgármester javaslatát 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta.

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

21/2018 (V.28.) számú határozata

Az önkormányzat képviselő-testülete a Nézsbai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetési főösszegét **37 611 624** forint főösszeggel elfogadja.

A Hivatal 2017. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

Működési bevételek	393 525 Ft
Finanszírozási bevételek	37 218 099 Ft
irányítószervi finanszírozás bevételei	37 021 529 Ft
maradvány bevételei	196 570 Ft

A Hivatal 2017. évi kiemelt kiadási előirányzatai

Működési kiadások	39 128 600 Ft
személyi juttatások:	27 709 444 Ft
munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj. adó:	6 390 027 Ft
dologi kiadások:	3 339 153 Ft
Felhalmozási kiadások	173 000 Ft
beruházások	173 000 Ft

A képviselő-testület a Hivatal 2017. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát 10 főben állapítja meg

Köztisztviselői illetményalap:38.650 Ft, cafeteria éves összege 200 000 Ft

A Közös Hivatal költségvetési támogatása 35 678 000 Ft, ez nem elegendő a kiadások finanszírozására, ezért az önkormányzatokat befizetési kötelezettség terheli lakosságszám arányosan: Nézsa 685 199 Ft, Alsópetény 362 753 Ft, Legénd 295 577 Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozat melléklete a jegyzőkönyv részét képezi.

**3./ Nézsbai Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi zárszámadása
Előterjesztő Laluja Imre polgármester**

(Előterjesztés, határozat javaslat csatolva)

Laluja Imre polgármester átadja a szót Szádóczkiné Mega Edina pénzügyi előadónak, aki soronként ismertette a kiküldött anyagot.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak a polgármester kérte a napirend elfogadását.

A képviselő-testület a polgármester javaslatát 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta.

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
22/2018 (V.28.) számú határozata**

Alsópetény Községi önkormányzat a CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. §-a szerint elkészített, közös fenntartású Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi beszámolóját az alábbiak szerint hagyja jóvá.

A Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi beszámolója az intézmény adatait - a székhely önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott szerkezeti rendben - tartalmazza.

A Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének teljesítése

A képviselő-testület a Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi

a) kiadási főösszegét 37 249 098 forintban,

b) bevételi főösszegét 37 610 669 forintban

állapítja meg.

A Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi teljesített bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) B4 Működési bevételek	392 570 forint
b) B1-B7 Költségvetési bevételek összesen	392 570 forint
d) B8 Finanszírozási bevételek összesen	37 218 099 forint
e) B1-B8 Összes bevétel	37 610 669 forint

A Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal teljesített költségvetési bevételeiből

a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 37 610 669 forint,

b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: 0 forint,

c) az állami (államigazgatási) feladatok teljesített bevételei: 0 forint.

A Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal összesített teljesített költségvetési bevételeiből

a) a teljesített működési bevételek: 37 438 719 forint,

b) a teljesített felhalmozási bevételek: 171 950 forint.

A Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) Működési költségvetés **36 877 148 forint**

aa) K1 Személyi juttatások	27 709 444 forint
ab) K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 390 027 forint
ac) K3 Dologi kiadások	2 977 677 forint
b) Felhalmozási költségvetés	171 950 forint
ba) K6 Beruházások	171 950 forint
c) K1-K8 Költségvetési kiadások	37 249 098 forint
d) K9 Finanszírozási kiadások	0 ezer forint
e) K1-K9 Kiadások összesen	37 249 098 forint

A Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal összesített költségvetési teljesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai 37 249 098 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai 0 ezer forint,
- c) állami (államigazgatási) feladatok teljesített kiadásai: 0 ezer forint.

A képviselő-testület a Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagl létszám – 10 fő

A közfoglalkoztatottak éves teljesített létszáma 0 fő.

A részletes kiadási-bevételi és egyéb táblák a határozati javaslat 1.sz.mellékletében láthatóak.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozat melléklete a jegyzőkönyv részét képezi.

4./ Alsópetény Községi Önkormányzat 2017.évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő Lалуja Imre polgármester

(Előterjesztés, rendelet tervezet csatolva)

Laluja Imre polgármester átadja a szót Szádoczkiné Mega Edina pénzügyi előadónak, aki ismertette az előterjesztésben szereplő adatokat.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak a polgármester kérte a napirend elfogadását.

A képviselő-testület a polgármester javaslatát 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta.

Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2/2018 (V.29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosításáról

A megalkotott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5./ Alsópetény Községi Önkormányzat 2017.évi zárszámadása
Előterjesztő Lалуja Imre polgármester
(Előterjesztés, rendelet tervezet csatolva)

Laluja Imre polgármester átadja a szót Szádóczkiné Mega Edina pénzügyi előadónak, aki ismertette az előterjesztésben szereplő adatokat.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak a polgármester kérte a napirend elfogadását.

A képviselő-testület a polgármester javaslatát 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta.

Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
3/2018 (V.29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi zárszámadásról

A megalkotott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

6./ Alsópetény Községi Önkormányzat 2018.évi költségvetési rendelet módosítása
Előterjesztő Lалуja Imre polgármester
(Előterjesztés, rendelet tervezet csatolva)

Laluja Imre polgármester átadja a szót Szádóczkiné Mega Edina pénzügyi előadónak, aki soronként ismertette a kiküldött anyagot.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak a polgármester kérte a napirend elfogadását.

A képviselő-testület a polgármester javaslatát 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta.

Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
4/2018 (V.29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosításáról

A megalkotott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

7./ Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi belső ellenőrzés éves összefoglaló
ellenőrzési jelentés elfogadása
Előterjesztő Lалуja Imre polgármester
(Jelentés, határozat javaslat csatolva)

Laluja Imre polgármester átadja a szót Kovácsné Varga Andrea részére, aki ismerteti a kiküldött anyagot.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak a polgármester kérte a napirend elfogadását.

A képviselő-testület a polgármester javaslatát 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta.

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
23/2018 (V.28.) számú határozata**

Alsópetény Község Önkormányzatai Képviselő-testülete a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzés 2017. évi tevékenységének bemutatását tartalmazó 2017. évi ellenőrzési jelentését megtárgyalta és a 370/2011. (XII.31.) korm. rendelet 49. § (3a) bekezdésében foglaltak alapján jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

8./ Alsópetény Község Önkormányzat 2017.évi belső ellenőrzés éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása
Előterjesztő Lалуja Imre polgármester
(Jelentés, határozat javaslat csatolva)

Laluja Imre polgármester átadja a szót Kovácsné Varga Andrea részére, aki ismerteti a kiküldött anyagot.
Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak a polgármester kérte a napirend elfogadását.
A képviselő-testület a polgármester javaslatát 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
24/2018 (V.28.) számú határozata**

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőrzés 2017. évi tevékenységének bemutatását tartalmazó 2017. évi ellenőrzési jelentését megtárgyalta és a 370/2011. (XII.31.) korm. rendelet 49. § (3a) bekezdésében foglaltak alapján jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

9./ Beszámoló az önkormányzat 2017.évi szociális ellátásairól
Előterjesztő Lалуja Imre polgármester
(Beszámoló, határozat javaslat csatolva)

Kovácsné Varga Andrea jegyző, részletesen ismertette a kiküldött anyagot.
Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak a polgármester kérte a beszámoló elfogadását.
A képviselő-testület a polgármester javaslatát 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta.

Alsópetény Községi Önkormányzat

**Képviselő-testületének
25/2018 (V.28.) számú határozata**

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Önkormányzat szociális ellátásairól szóló 2017. évi beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**10./ Beszámoló az önkormányzat 2017.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól
Előterjesztő Lалуja Imre polgármester
(Beszámoló, határozat javaslat csatolva)**

Kovácsné Varga Andrea jegyző, részletesen ismertette a kiküldött anyagot.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak a polgármester kérte a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület a polgármester javaslatát 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta.

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
26/2018 (V.28.) számú határozata**

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2017. évi beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**11./ Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati
Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2017. évi tevékenységéről szóló tájékoztató
Előterjesztő Lалуja Imre polgármester
(Tájékoztató írásban csatolva)**

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak a polgármester kérte a tájékoztató elfogadását.

A képviselő-testület a polgármester javaslatát 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta.

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
27/2018 (V.28.) számú határozata**

Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testülete a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2017. évi tevékenységéről szóló tájékoztatását elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Lалуja Imre polgármester

**12./ Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2017.éves beszámoló jelentése
Előterjesztő Lалуja Imre polgármester
(Beszámoló írásban csatolva)**

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak a polgármester kérte a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület a polgármester javaslatát 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta.

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
28/2018 (V.28.) számú határozata**

Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testülete a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2017. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Lалуja Imre polgármester

**13./ Beszámoló az Alsópetény Ifjúságáért, Értékmegőrzéséért. és Fejlődéséért
Alapítvány 2017.évi tevékenységéről
Előterjesztő Lалуja Imre polgármester
(Beszámoló csatolva)**

Lалуja Imre polgármester ismertette a kiküldött anyagot.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak a polgármester kérte a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület a polgármester javaslatát 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta.

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
29/2018 (V.28.) számú határozata**

Alsópetény Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alsópetény Ifjúságáért, Fejlődéséért és Értékmegőrzéséért alapítvány 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Lалуja Imre polgármester

**14./ Nézsbai Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirat módosítás elfogadása
Előterjesztő Lалуja Imre polgármester**

Laluja Imre polgármester elmondja, hogy előterjesztést nem kapott a testület, csak az alapító okirat módosításának tervezetét. A Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítására a Közös Önkormányzati Hivatal EFOP-1.2.9-17-2017-0086 Nő központ pályázat elnyerése miatt van szükség. A Dovex Kft. a Nő központ pályázat megvalósításának színhelyeként bérleti díj ellenében rendelkezésre bocsájta a 2617 Alsópetény, Petőfi út 151. számú ingatlant. Ez az alapító okiratban telephelyként fog szerepelni, továbbá a költségvetési szerv alaptevékenységei közé új kormányzati funkció kerül be a pályázat miatt. Ez indokolja az alapító okirat módosítását. Javaslom a módosítás elfogadását.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak a polgármester kérte a napirend elfogadását.

A képviselő-testület a polgármester javaslatát 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta.

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
30/2018 (V.28.) számú határozata**

Alsópetény Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében megtárgyalta a Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítását. A képviselő-testület a Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítását az előterjesztett tartalommal és formában egyhangúlag elfogadja.

A módosító alapító okirat a jegyzőkönyv részét képezi.

A képviselő testület utasítja a jegyzőt, hogy a módosító alapító okirat alapján, készítse el az egységes szerkezetű alapító okiratot.

Határidő: azonnal, majd értelemszerűen

Felelős: a képviselő-testület

**15./ Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ módosítás elfogadása
Előterjesztő Laluja Imre polgármester**

Laluja Imre polgármester elmondja, hogy Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására is szükség van. Az előző napirendben elmondottak miatt, miszerint a Közös Önkormányzati Hivatal EFOP-1.2.9-17-2017-0086 Nő központ pályázat elnyerése miatt. A Dovex Kft. a Nő központ pályázat megvalósításának színhelyeként bérleti díj ellenében rendelkezésre bocsájta a 2617 Alsópetény, Petőfi út 151. számú ingatlant. Ez az alapító okiratban telephelyként fog szerepelni, továbbá a költségvetési szerv alaptevékenységei közé új kormányzati funkció kerül be a pályázat miatt, továbbá a jegyző felülvizsgálta az SZMSZ többi pontját is és azokat aktualizálta, mint például a hatályát veszített jogszabályi hivatkozásokat törölte és a jelenleg hatályban lévőkre átírta. Ez indokolja az SZMSZ módosítását.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak a polgármester kérte a napirend elfogadását.

A képviselő-testület a polgármester javaslatát 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta.

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
31/2018 (V.28.) számú határozata**

Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a polgármester előterjesztésében megtárgyalta a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ módosítását.

A képviselőtestület a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztett tartalommal és formában egyhangúlag elfogadja.

A módosító okirat a jegyzőkönyv részét képezi.

A képviselőtestület utasítja a jegyzőt, hogy a módosítás alapján készítse el az egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Határidő: azonnal, majd értelemszerűen

Felelős: a képviselőtestület

**16./ A szociális étkezési szolgáltatás módosítása
Előterjesztő Lалуja Imre polgármester**

A Nógrád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Gyámügyi Osztálya még az év eleje folyamán küldött egy tájékoztató levelet, valamennyi szociális étkezést nyújtó fenntartó számára. A tájékoztatóban felhívta a osztályvezető asszony a fenntartók figyelmét, hogy az egyéb főzőhelyként szociális étkezést nyújtó engedélyes fenntartója 2018. június 30.ig köteles kérelmezni az engedélyes által nyújtott szolgáltatásra vonatkozó adatok szociális konyhára vagy szociális népkonyhára történő módosítását. Ha ezt a határidőt elmulasztjuk, akkor törölnek minket a szolgáltatói nyilvántartásból augusztus 1.vel. A szakmai program módosítása nem indokolt, mert nincs erre utaló hivatkozás benne, de viszont a tanúsítványon az egyéb főzőhely megnevezés szerepel a szociális étkezés vonatkozásában, ezért ennek módosítása szükséges. A két lehetőség közül a szociális konyhára történő módosítás, mivel a népkonyha számunkra nem lenne megfelelő. Kérem a képviselő testületet hatalmazzon fel arra, hogy ezt a módosítást elvégezhessem a megadott határidőn belül.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak a polgármester kérte a napirend elfogadását.

A képviselő-testület a polgármester javaslatát 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta.

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
32/2018 (V.28.) számú határozata**

Alsópetény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, mint szociális étkezést nyújtó engedélyes fenntartót, hogy egyéb főzőhely megnevezésről szociális konyha megnevezésre módosíttassa az engedélyt.

Határidő: azonnal, legkésőbb június 30

Felelős: polgármester

17./ EFOP pályázatokkal kapcsolatos szerződések megkötéséről beszámoló és felhatalmazás

Előterjesztő Lалуja Imre polgármester

Laluja Imre polgármester beszámol az EFOP pályázatok kereteim belül megkötött szerződésekről:

„Humán kapacitások fejlesztése a Rétsági járásban” című konzorciumban benyújtott projekt egyik pontjának keretében megvalósuló megbízási szerződést kötött a legelőnyösebb árajánlat adóval a Murmeltier Kft – vel Rendezvényszervezésre. A felek 1163400+áfa összegben kötötték a szerződést. A megbízottnak előleg számlára és részszámlára lehetőséget biztosít a megbízó.

Előleg számlát kifizetett Alsópetény Község Önkormányzata a megbízott felé 2018. 05.15-én teljesített számla szerint 580000+áfa = 736600Ft-ot utalt a megbízót bankszámlájára.

Teljesítés határidő: 2020. december 31.

EFOP-3.7.3-16-2017-00197 „Az egész életen át tartó tanulás támogatása Nézsza, Alsópetény és Legénd településeken”

Rendezvényszervezés:

Laluja Imre polgármester úr: ismerteti a **„Az egész életen át tartó tanulás támogatása Nézsza, Alsópetény és Legénd településeken”** című konzorciumban benyújtott projekt egyik pontjának keretében megvalósuló megbízási szerződést kötött a legelőnyösebb árajánlat adóval a Gyémánthegy.eu Kft – vel Rendezvényszervezésre. A felek 1665000+áfa összegben kötötték a szerződést. A megbízottnak előleg számlára és részszámlára lehetőséget biztosít a megbízó.

Előleg számlát kifizetett Alsópetény Község Önkormányzata a megbízott felé 2018. 05.10-én teljesített számla szerint 830531+áfa = 1054775Ft-ot utalt a megbízót bankszámlájára.

Szakmai megvalósítással kapcsolatos feladatok:

Laluja Imre polgármester úr: ismerteti a **„Az egész életen át tartó tanulás támogatása Nézsza, Alsópetény és Legénd településeken”** című konzorciumban benyújtott projekt egyik pontjának keretében megvalósuló megbízási szerződést kötött a legelőnyösebb árajánlat adóval a Gyémánthegy.eu Kft – vel Szakmai megvalósítással kapcsolatos feladatok elvégzésre. A felek 2.225.000+áfa összegben kötötték a szerződést. A megbízottnak előleg számlára és részszámlára lehetőséget biztosít a megbízó.

Előleg számlát kifizetett Alsópetény Község Önkormányzata a megbízott felé 2018. 05.10-én teljesített számla szerint 11000000+áfa = 1397000Ft-ot utalt a megbízót bankszámlájára.

Kérem, hogy a képviselőtestület fogadja el beszámolómat.

A képviselőtestület a polgármester beszámolóját vita nélkül, 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
33/2018 (V.28.) számú határozata**

Alsópetény Község Önkormányzatának képviselő-testülete az EFOP pályázatok keretén belül megkötött szerződésekről szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadta. Felhatalmazza a polgármestert, hogy az EFOP pályázatokkal kapcsolatos szerződéseket, megállapodásokat megkösse.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

Laluja Imre polgármester kéri a képviselő-testületet, hogy az EFOP-os pályázatok tekintetében a hatékonyabb munkavégzés érdekében hatalmazza fel őt és a jegyző asszonyt, hogy szerződést írassanak alá, az eszközöket beszerezhessék.

A képviselőtestület a polgármester javaslatát 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
34/2018 (V.28.) számú határozata**

Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a jelenleg futó EFOP pályázatokkal kapcsolatban a jogszabályok és a szabályzatok betartása mellett teljes körűen eljárjon (szerződést kössön, eszközt beszerezzen, stb.).

Határidő: azonnal, majd folyamatos

Felelős: a polgármester és a jegyző

18./ Ösztöndíj pályázat kiírása az EFOP 3.9.2 pályázat keretében
Előterjesztő Laluja Imre polgármester
(tervezet csatolva)

Laluja Imre polgármester átadja a szót Kovácsné Varga Andrea jegyzőnek, aki elmondja, hogy az EFOP 3.9.2 pályázat keretén belül ki kell írni egy ösztöndíj pályázatot. Hátrányos helyzetű tanulók részére kell nyújtani. A képviselő-testület bírálná el a pályázatokat és döntene a támogatás összegéről. Az EFOP 3.9.2 pályázat két évre szól, de az ösztöndíj pályázatot egy évre lenne célszerű kiírni.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak a polgármester kérte a napirendre tett javaslat elfogadását.

A képviselő-testület a polgármester javaslatát 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta.

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
35/2018 (V.28.) számú határozata**

Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megtárgyalta az EFOP-3.9.2-2016-2017-00026 pályázat keretében történő ösztöndíj pályázat kiírását, a pályázat feltételeit, benyújtásának módját és a pályázat elbírálásának szempontjait. A képviselőtestület a pályázat kiírás tervezetét az ismertetett tartalommal és formában egyhangúlag elfogadja és a pályázatot az elfogadott pályázati kiírás szerint meghirdeti.

Határidő: azonnal, majd értelemszerűen
Felelős: a polgármester

19./ A július 07.-ei Falunap és gyereknap előkészítése **Előterjesztő Lалуja Imre polgármester**

Láluja Imre polgármester elmondja, hogy a Falunapi rendezvényre beadott pályázat értelmében a falunapi rendezvényt a Kincstár és a Leader iroda felé is jelenteni kell egy hónappal előre. Az újonnan beköltözött lakók egy tál meleg étellel látják vendégül a lakókat. Az alapanyagot az Önkormányzat osztaná szét közöttük. A lakók dönthetik el, hogy melyik csapatnál szeretnének vendégeskedni. Ezt előre le kellene adni, hogy tudjuk a létszámot és ez alapján tudnánk az alapanyagokat is kiosztani.

Radványi Gábor képviselő: Az Arany János utca felénk eső részét le lehetne zárni estére és tarthatnánk ott egy utcabált.

Kovácsné Varga Andrea jegyző: A rendőrség felé be kell jelenteni a bulikat. Ez egy új jogszabály.

Láluja Imre polgármester: Át kell gondolni a helyszínt. A faház melletti zöld területen is lehetne, de ott nincs pl WC. És fontos a Leader egyesületet bevonni a döntésekbe mert a faluközpont lett leadva rendezvény helyszínnek kéldrés el lehet e onnan vinni a rendezvényt?

Radványi Gábor képviselő: Többen kérdezték, hogy saját vendégeket meghívhatnak-e.

Láluja Imre polgármester: Természetesen. Egy héttel előtte zárjuk a névsort és tudni fogjuk, hogy hány fővel kell számolnunk.

Kokovai Zsolt képviselő: Túl sok a helyszín. Lehetne az óvoda udvarában is.

Láluja Imre polgármester: Hatalmazatok fel a megszervezéssel, garantálom a sikert. Javaslat bármi lehet, még nyitott a kérdés. Az esti rendezvény lehet az óvoda udvarában esetleg? Ha a pályázat nyer szeretnék fellépőt, fellépőket hívni. Javaslom, hogy az időpontról döntsünk, július 07.e.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak a polgármester kérte a napirendre tett javaslat elfogadását.

A képviselő-testület a polgármester javaslatát 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta.

Alsópetény Községi Önkormányzat **Képviselő-testületének** **36/2018 (V.28.) számú határozata**

Alsópetény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Falu – és gyermeknapi rendezvényt 2018. július 07.-én rendezik meg.

Határidő:
Felelős: polgármester

21./ Buszforduló felújítása **Előterjesztő Láluja Imre polgármester**

Láluja Imre polgármester elmondja, hogy az Akácfa utca felőli buszfordulónál az út teljesen széttört. A hulladékgyűjtés gépjárműve teljesen szétaposta, egy része beszakadt.

Augusztus végéig meg kell csináltatni. Június-júliusban a Keszeg Cseres közti szakaszt elkezdik csinálni. Tőlük kell árajánlatot kérni ezekre a szakaszokra.

Kokovai Zsolt képviselő: Tavaly beszéltünk a Fűzfa sor állapotáról és megegyeztünk, hogy tavasszal visszatérünk a témához. Veres Zoliék előtti szakaszcól van szó.

Ó Szabó Mihály alpolgármester: Azzal a szakasszal kell valamit kezdeni.

Laluja Imre polgármester: Menjünk ki és nézzük meg. A lenti rész sokkal rosszabb. 2-3 millió forint lenne az aszfaltozás, ennyit nem tudunk ráfordítani. Javaslom, hogy hatalmazzatok fel, hogy az Arany János utca felőli szakasz javítási költségéről árajánlatot kérjek.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak a polgármester kérte a napirendre tett javaslat elfogadását.

A képviselő-testület a polgármester javaslatát 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta.

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
37/2018 (V.28.) számú határozata**

Alsópetény Községi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az Akácfa utcai buszforduló javítására árajánlatot kérjen.

Határidő:-

Felelős: polgármester

22./ Egyebek


Laluja Imre polgármester elmondja, hogy özvegy Kovács Istvánné, Petőfi út 32.szám alatti lakos azzal a problémával fordult hozzá, hogy a házát nem lehet rendesen megközelíteni a villanyoszlop miatt. A villanyoszlop még 1962.-ben került oda. Kéri, hogy az oszlopot helyezzük át, mert egy nagyobb autóval lehetetlen befordulni az udvarba. Mivel a villanyoszlop közterületen van egy megoldás van, az Ervin házához kivinni, ami körülbelül 60-70 ezer forint lenne.

Kokovi Zsolt: Én fel tudtam menni hozzá.

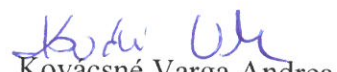
Laluja Imre: Pótossal biztos nem lehet. A kérés jogos. A következő képviselő testületi ülésig utána járok a pontos összegnek és döntünk a kérdésben.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést bezárta.

K.M.F.


Laluja Imre
polgármester




Kovácsné Varga Andrea
jegyző

JELENLÉTI ÍV

a 2018. május 28.-ai képviselő-testületi üléséről

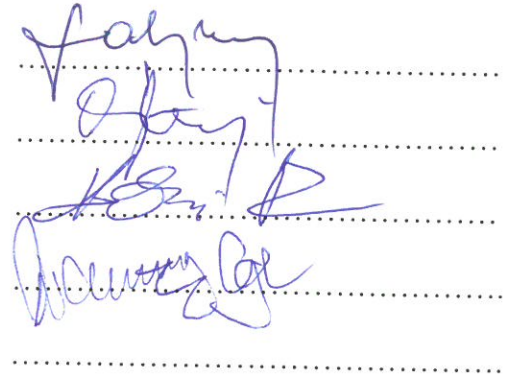
Laluja Imre polgármester

Ó Szabó Mihály alpolgármester

Kokovai Zsolt képviselő

Radványi Gábor képviselő

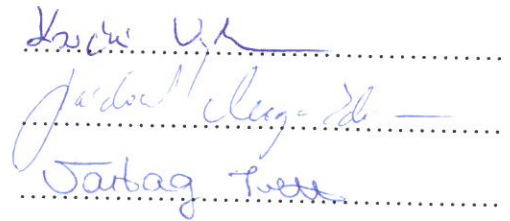
Varga Tibor képviselő



Kovácsné Varga Andrea jegyző

Szádóczkiné Mega Edina

Vastag Ivett jegyzőkönyvvezető



Alsópetény, 2018. május 28.



ALSÓPETÉNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

2617 Alsópetény, Petőfi út 24.

Tel.: 35/530-061; tel/fax: 35/530-019

E-mail: polgarmester@phalsopeteny.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy **2018. május 28.-án** (hétfőn), 18:30 órai kezdettel **képviselő-testületi ülést** tartunk melyre ezennel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzat Hivatala
2617 Alsópetény Petőfi út 24.

Napirend

1. Alsópetény Község Önkormányzat vagyonának felülvizsgálata
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
2. Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
3. Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi zárszámadása
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
4. Alsópetény Község Önkormányzat 2017.évi költségvetési rendeletének módosítása
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
5. Alsópetény Község Önkormányzat 2017.évi zárszámadása
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
6. Alsópetény Község Önkormányzat 2018.évi költségvetési rendeletének módosítása
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
7. Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi é belső ellenőrzés éves összefoglaló ellenőri jelentés elfogadás
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
8. Alsópetény Község Önkormányzat 2017.évi belső ellenőrzés éves összefoglaló ellenőri jelentés elfogadása
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
9. Beszámoló az önkormányzat 2017.évi szociális ellátásairól
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea jegyző
10. Beszámoló az önkormányzat 2017.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea jegyző
11. Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2017. évi tevékenységéről szóló tájékoztatója
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
12. Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2017. éves beszámoló jelentése
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester

13. Beszámoló az Alsópetény Ifjúságáért, Értékmegőrzéséért, és Fejlődéséért Alapítvány 2017.évi tevékenységéről
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
14. Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirat módosítás elfogadása
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
15. Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ módosítás elfogadása
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
16. A szociális étkezési szolgáltatás módosítása
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
17. EFOP pályázatokkal kapcsolatos szerződések megkötéséről beszámoló és felhatalmazás
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
18. Ösztöndíj pályázat kiírása az EFOP pályázat keretében
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
19. A július 07.ei Falunap előkészítése
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
20. Buszforduló felújításának megtárgyalása
Előterjesztő Lалуja Imre polgármester
21. Egyebek


Zárt ülés:

1. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
2. Alsópetény 109 hrsz.-ú belterületből leválasztott rész Önkormányzati tulajdonba vétele
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
3. Kérelem alapján a 144.hrsz.ú ingatlan értékesítése Kokovai Zsolt részére
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
4. Béke út 265.-hrsz ú ingatlan megvásárlása
Előterjesztő: Lалуja Imre polgármester
5. Települési támogatások elbírálása
Előterjesztés: Lалуja Imre polgármester

Tisztelettel kérem, hogy a napirend fontosságára való tekintettel az ülésen megjelenni szíveskedjék.

Alsópetény, 2018. május 23.




Lалуja Imre
polgármester

Előterjesztés
Az önkormányzat 2017.12.31-én lezárult vagyonértékelésének
megtárgyalására és elfogadására

A Jegyző szóbeli megbízására Koczka László műszaki ügyintéző, illetve Szádóczkiné Mega Edina pénzügyi ügyintéző, befejezte Alsópetény Község Önkormányzat vagyonának (tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök) felülvizsgálatát, a Földhivatali földkönyv, Víz közmű vagyonértékelési dokumentáció alapján a tárgyi eszköz kartonok össze egyeztetése megtörtént. Az egyeztetés során a szükséges kivezetéseket, illetve a hiányzó ingatlanok rögzítését elvégezték. Az ASP rendszer Ingatlanvagyon kataszterében, valamint a többi elektronikus és analitikus nyilvántartásban minden tétel határidőre felrögzítésre került.

A tárgyi eszközök részletezését az **1. számú** melléklet tartalmazza.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a melléklet alapján fogadja el az állományváltozásokat.

Alsópetény, 2018. május 21.



Kovácsné Varga Andrea
s.k.

1. számú melléklet

		T	K	T	K	T	K
		NYITÓ 2017.01.01		FORGALOM		EGYENLEG 2017.12.31	
		0	0	0	0	0	0
11212	Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke	1 150 000	0	1 100 000	0	2 250 000	0
112912	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke	183 758	0	0	0	183 758	0
112*		1 333 758	0	1 100 000	0	2 433 758	0
119212	Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának terv szerinti értékcsökkenése	0	951 008	0	415 285	0	1 366 293
119*		0	951 008	0	415 285	0	1 366 293
11*		1 333 758	951 008	1 100 000	415 285	1 067 465	0
121112	Korlátozottan forgalomképes termőföldek aktivált állományának értéke	58 853 380	0	1 340 100	79 500	60 113 980	0
12113311	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb épületek aktivált állományának értéke	66 503 026	0	0	10 000 000	56 503 026	0
1211332	Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált állományának értéke	54 429 451	0	167 087	34 500 000	20 096 538	0
12114811	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	291 817 516	0	3 819 657	10 958 619	284 678 554	0
12184811	Üzemeltetésre, kezelésbe adott kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények állományának értéke	15 375 728	0	436 456 208	0	451 831 936	0

121924811	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	0	0	541 619	0	541 619	0
121*		486 979 101	0	442 324 671	55 538 119	873 765 653	0
12913311	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb épületek terv szerinti értékcsökkenése	0	4 414 525	950 000	1 279 649	0	4 744 174
1291332	Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek terv szerinti értékcsökkenése	0	4 564 232	3 277 972	916 716	0	2 202 976
12914811	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények terv szerinti értékcsökkenése	0	62 734 886	1 483 402	8 278 116	0	69 529 600
12984811	Üzemeltetésre, kezelésbe adott kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények terv szerinti értékcsökkenése	0	7 831 109	0	94 784 210	0	102 615 319
129*		0	79 544 752	5 711 374	105 258 691	0	179 092 069
12*		486 979 101	79 544 752	448 036 045	160 796 810	694 673 584	0
1311242	Korlátozottan forgalomképes kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	0	0	371 194	371 194	0	0
131162	Korlátozottan forgalomképes járművek aktivált állományának értéke	900 100	0	0	0	900 100	0
1318211	Üzemeltetésre, kezelésbe adott, kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	2 092 927	0	7 483 573	0	9 576 500	0
1319112	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök értéke	3 308 833	0	0	295 000	3 013 833	0
13191142	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig	0	0	295 000	0	295 000	0

	leírt korlátozottan forgalomképes kísértékű informatikai eszközök értéke						
1319122	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	3 092 002	0	0	1 344 877	1 747 125	0
13191242	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes kísértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	0	0	1 716 071	0	1 716 071	0
13198211	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, üzemeltetésre, kezelésbe adott kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	114 000	0	0	114 000	0	0
131*		9 507 862	0	9 865 838	2 125 071	17 248 629	0
139112	Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök terv szerinti értékcsökkenése	0	3 308 833	295 000	0	0	3 013 833
1391142	Korlátozottan forgalomképes kísértékű informatikai eszközök terv szerinti értékcsökkenése	0	0	0	295 000	0	295 000
139122	Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés terv szerinti értékcsökkenése	0	3 092 002	1 344 877	0	0	1 747 125
1391242	Korlátozottan forgalomképes kísértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés terv szerinti értékcsökkenése	0	0	0	1 716 071	0	1 716 071
139162	Korlátozottan forgalomképes járművek terv szerinti értékcsökkenése	0	360 040	0	180 020	0	540 060
1398211	Üzemeltetésre, kezelésbe adott kizárólagos	0	2 129 906	114 000	4 496 214	0	6 512 120

	nemzeti vagyonba tartozó egyéb gép, berendezés és felszerelés szerinti értékcsökkenése						
139*		0	8 890 781	1 753 877	6 687 305	0	13 824 209
13*		9 507 862	8 890 781	11 619 715	8 812 376	3 424 420	0
16222	Korlátozottan forgalomképes tartozó saját alapítású tartós részesedések állománya nem pénzügyi vállalkozásban	3 967 501	0	0	0	3 967 501	0
162*		3 967 501	0	0	0	3 967 501	0
16532	Korlátozottan forgalomképes más egyéb tartós részesedések gazdasági társaságokban	11 000	0	0	0	11 000	0
165*		11 000	0	0	0	11 000	0
16*		3 978 501	0	0	0	3 978 501	0
1*		501 799 222	89 386 541	465 034 198	174 302 909	703 143 970	0

2. napirend

Előterjesztés
A Nézsaai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításához

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján Nézsa Község Önkormányzata elkészíti költségvetési rendeletét, melybe beépül a Nézsaai Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv, költségvetése is.

Mivel közösen tartjuk fenn az Önkormányzati Hivatalt, mindhárom társult településnek el kell fogadnia a költségvetését, valamint a költségvetés módosítását is.

**A kiadási és bevételi főösszeget 1 576 976 Ft-al javaslom csökkenteni,
így a módosított kiadási és bevételi főösszeg: 37 611 624 Ft,**

A módosítás oka bevételeknél: csökken az intézményfinanszírozás 1 684 901 Ft-al, nő a működési bevétel 107 625 Ft-al.

Kiadásoknál: Csökken a bér és járulék sor 1 501 529 Ft-al, mivel kevesebb jutalom került kifizetésre a tervezettnél, illetve 2017-be az új dolgozó később került állományba a tervezettnél. A dologi kiadások sor is csökken 188 447 Ft-al, felhalmozási kiadás viszont nő 113 000 Ft-al, mivel a mobilinternet szolgáltatáshoz szükséges eszközöket kellett beszerezni (Nem volt megfelelő a munkához az internet ellátottság)

Kérem a képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a tervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a Nézsaai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása tárgyában.

Kelt: Alsópetény, 2018 április 28.


Láluja Imre
polgármester



..... Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2018 (.....) számú határozata
a Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének
módosításáról

TERVEZET

Az önkormányzat képviselő-testülete a Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetési főösszegét **37 611 624** forint főösszeggel elfogadja.

A Hivatal 2017. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

Működési bevételek	393 525 Ft
Finanszírozási bevételek	37 218 099 Ft
irányítószeri finanszírozás bevételei	37 021 529 Ft
maradvány bevételei	196 570 Ft

A Hivatal 2017. évi kiemelt kiadási előirányzatai

Működési kiadások	39 128 600 Ft
személyi juttatások:	27 709 444 Ft
munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj. adó:	6 390 027 Ft
dologi kiadások:	3 339 153 Ft
Felhalmozási kiadások	173 000 Ft
beruházások	173 000 Ft

A képviselő-testület a Hivatal 2017. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát 10 főben állapítja meg

Köztisztviselői illetményalap:38.650 Ft, cafeteria éves összege 200 000 Ft

A Közös Hivatal költségvetési támogatása 35 678 000 Ft, ez nem elegendő a kiadások finanszírozására, ezért az önkormányzatokat befizetési kötelezettség terheli lakosságszám arányosan: Nézsa 685 199 Ft, Alsópetény 362 753 Ft, Legénd 295 577 Ft.

Határidő: 2017 év folyamatosan

Felelős: polgármester

KÖH 2017 évi költségvetés
KIADÁSOK

1.sz.melléklet

Megnevezés	Ft
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	22 436 187
Egyéb sajátos juttatás (K1113)	656 056
Céljuttatás, projektprémium (K1103)	1 876 000
Jubileumi jutalom (K1106)	680 240
Béren kívüli jutt (K1107)	1 463 890
Közlekedési költségtérítés (K1109)	227 071
Foglak személyi juttatásai (K11)	27 339 444
Egy külső személyi jutt (K123)	370 000
Külső személyi jutt (K12)	370 000
Személyi jutt összesen (K1)	27 709 444
Munkaadókat terhelő jár és SZOCHO (K2)	6 390 027
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	354 860
Készletbeszerzés (K31)	354 860
Inf szolg igénybeve (K321)	514 000
Egy kommunikációs szolg (K322)	320 000
Kommunikációs szolg (K32)	834 000
Bérelti és lízing díjak K33	60 000
Karbantartási, kisjavítási szolg (K334)	50 000
Szakmai tevet segítő szolg (K336)	567 868
Egy szolg (K337)	594 425
Szolg kiad (K33)	1 272 293
Kiküldetések kiad (K341)	300 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadás (K34)	300 000
Mc előzetesen felszámított ÁFA (K351)	560 000
Egy dologi kiad (K355)	18 000
Különféle befiz és egy dologi kiad (K35)	578 000
Dologi kiad (K3)	3 339 153
Egy mc tám ÁHB (K506)	
Ebből: helyi Önk.előző év	
Ebből: helyi Önk.2017 év	
Egy mc kiad (K5)	0
Tárgyi eszközök beszerzése	136 000
Beruházás ÁFA-ja	37 000
Felhalmozási kiadások	173 000
Költségvetési kiadások (K1-K8)	37 611 624

BEVÉTELEK

Megnevezés	Ft
Szolgáltatások ellenértéke B402	393 000
Egyéb működési bevételek B410	525
Működési bevételek B4	393 525
Költségvetési bevételek B1-B7	393 525

Megnevezés	Ft
Előző év kvi maradványának igénybev. (B8131)	196 570
Maradvány igénybev. (B813)	196 570
Közp. irányító szervi tám (B816)	37 021 529
Belf fin bev (B81)	37 218 099
Fini bev (B8)	37 218 099

Különbőség: 1 343 529 Ft, Állami támogatás: 35 678 000 Ft

BEUTALANDÓ:

Lakosságszám:

Alsópetény 604

Legénd 484

Nézsza 1158

27% 362 753 Ft

22% 295 577 Ft

51% 685 199 Ft

Előterjesztés
a Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi beszámolójáról hozott
határozathoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. §-ában meghatározott kötelezettségemnek eleget téve, a mellékelt határozat-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése beépül Nézsa Községi Önkormányzat költségvetésébe. Az Önkormányzatok közti megállapodás szerint Alsópetény és Legénd Önkormányzatának határozattal el kell fogadnia a Közös Hivatal költségvetését és beszámolóját.

Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal

Kiadások és bevételek

Kiadások közt szerepel 10 fő köztisztviselő bére és járulékai, dologi kiadások közt pedig a hivatal fenntartásával kapcsolatos, a megállapodásban rögzített közös kiadások
Bevételek közt a legnagyobb arányt az intézményfinanszírozás jelenti, kisebb összegben működési bevétele is volt a hivatalnak, valamint maradványunk is volt.

Vagyoni helyzet alakulása:

A Hivatal 2017. évi nyitó mérleg főösszege 196 570 Ft, amely 2017. év végére 361 571 Ft-ra változott.

A Hivatal záró maradványa 2017. december 31-én: 361 571 Ft, szabad maradvány 361 571 Ft.

A Hivatal vagyonkimutatása, valamint költségvetési mérlege a határozat melléklete. A költségvetési mérleg tartalmazza a megállapított bevételi főösszeg jogcím-csoportonkénti részletezését, valamint a megállapított kiadási főösszeg részletezését kiemelt előírányatonként.

Pénzeszközök változása:

Az intézményfinanszírozást a Hivatal megfelelő ütemezésben kapta meg. A kiadási oldal tekintetében a működési kiadásokat - az év egészében - havonta közel azonos összeggel terveztük.

Alsópetény, 2018 április 28.


Láluja Imre
polgármester



..... **Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**
...../2018 . számú határozata
A Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi beszámolójának
elfogadásáról

(Tervezet)

..... Községi önkormányzat a CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. §-a szerint elkészített, közös fenntartású Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi beszámolóját az alábbiak szerint hagyja jóvá.

A Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi beszámolója az intézmény adatait - a székhely önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott szerkezeti rendben - tartalmazza.

A Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének teljesítése

A képviselő-testület a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi

a) kiadási főösszegét 37 249 098 forintban,

b) bevételi főösszegét 37 610 669 forintban

állapítja meg.

A Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi teljesített bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) B4 Működési bevételek	392 570 forint
b) B1-B7 Költségvetési bevételek összesen	392 570 forint
d) B8 Finanszírozási bevételek összesen	37 218 099 forint
e) B1-B8 Összes bevétel	37 610 669 forint

A Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal teljesített költségvetési bevételeiből

a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 37 610 669 forint,

b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: 0 forint,

c) az állami (államigazgatási) feladatok teljesített bevételei: 0 forint.

A Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal összesített teljesített költségvetési bevételeiből

a) a teljesített működési bevételek: 37 438 719 forint,

b) a teljesített felhalmozási bevételek: 171 950 forint.

A Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) Működési költségvetés	36 877 148 forint
aa) K1 Személyi juttatások	27 709 444 forint
ab) K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 390 027 forint
ac) K3 Dologi kiadások	2 977 677 forint
b) Felhalmozási költségvetés	171 950 forint
ba) K6 Beruházások	171 950 forint
c) K1-K8 Költségvetési kiadások	37 249 098 forint

d) K9 Finanszírozási kiadások
e) K1-K9 Kiadások összesen

0 ezer forint
37 249 098 forint

A Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal összesített költségvetési teljesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai 37 249 098 forint,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai 0 ezer forint,
- c) állami (államigazgatási) feladatok teljesített kiadásai: 0 ezer forint.

A képviselő-testület a Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évre –
közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 10 fő

A közfoglalkoztatottak éves teljesített létszáma 0 fő.

A részletes kiadási-bevételi és egyéb táblák a határozati javaslat 1.sz.mellékletében láthatóak.

Határidő:.....

Felelősök.....

01/A - K1-K8. Költségvetési kiadások

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	22 914 000	22 436 187	22 436 187
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	2 440 000	1 876 000	1 876 000
06	Jubileumi jutalom (K1106)	680 000	680 240	680 240
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 950 000	1 463 890	1 463 890
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	240 000	227 071	227 071
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi jutt. (K1113)	360 000	656 056	656 056
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	28 584 000	27 339 444	27 339 444
17	Egyéb jogv. nem saját fogl. fizetett juttatások (K122)	360 000	370 000	370 000
19	Külső személyi juttatások (K12)	360 000	370 000	370 000
20	Személyi juttatások (K1)	28 944 000	27 709 444	27 709 444
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho. (K2)	6 657 000	6 390 027	6 390 027
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	6 390 027
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	400 000	354 860	353 553
32	Készletbeszerzés (K31)	400 000	354 860	353 553
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	480 000	514 000	513 388
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	320 000	320 000	260 735
35	Kommunikációs szolgáltatások (K32)	800 000	834 000	774 123
38	Bérleti és lízing díjak (K333)	0	60 000	60 000
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	50 000	50 000	36 850
43	Szakmai tevékenységet segítő szolg. (K336)	912 000	567 868	486 800
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	150 000	594 425	594 040
46	Szolgáltatási kiadások (K33)	1 112 000	1 272 293	1 177 690
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	300 000	300 000	220 765
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	300 000	300 000	220 765
50	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA (K351)	560 000	560 000	451 546
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	70 000	18 000	0
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	630 000	578 000	451 546
61	Dologi kiadások (K3)	3 242 000	3 339 153	2 977 677
195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	136 000	135 393
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	48 000	0	0
199	Beruházási célú előzetesen felszámítottÁFA (K67)	12 000	37 000	36 557
200	Beruházások (K6)	60 000	173 000	171 950
268	Költségvetési kiadások (K1-K8)	38 903 000	37 611 624	37 249 098

02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
187	Szolgáltatások ellenértéke) (B402)	0	393 000	392 045
218	Egyéb működési bevételek (B411)	0	525	525
220	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	520
221	Működési bevételek) (B4)	0	393 525	392 570
283	Költségvetési bevételek (B1-B7)	0	393 525	392 570

04 - B8. Finanszírozási bevételek

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	196 570	196 570	196 570
14	Maradvány igénybevétele (B813)	196 570	196 570	196 570
17	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	38 706 430	37 021 529	37 021 529
23	Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	38 903 000	37 218 099	37 218 099
32	Finanszírozási bevételek (B8)	38 903 000	37 218 099	37 218 099

07/A - Maradványkimutatás

	Megnevezés	Összeg
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	392 570
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	37 249 098
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-36 856 528
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	37 218 099
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	37 218 099
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	361 571
15	C) Összes maradvány (=A+B)	361 571
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	361 571

12/A - Mérleg

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
47	C/II/1 Forintpénztár	28 740	0	80 605
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	28 740	0	80 605
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	167 830	0	103 166
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	167 830	0	103 166
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	196 570	0	183 771
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	140 000
147	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolg.adott előlegek	0	0	140 000
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0	140 000
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	0	0	140 000
162	E/II/3 Adott előleghez kapcs. előzetesen felsz. nem lev. ÁFA	0	0	37 800
164	E/II Előzetesen felsz. ÁFA elsz. (=E/II/1+...+E/II/4)	0	0	37 800
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0	0	37 800
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	196 570	0	361 571
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	861 674	0	861 674
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	861 674	0	861 674
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-2 639 461	0	-2 857 813
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-218 352	0	-123 790
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	-1 996 139	0	-2 119 929
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhat.	2 192 709	0	2 481 500
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHAT.(=J/1+J/2+J/3)	2 192 709	0	2 481 500
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	196 570	0	361 571

Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal
FŐBB BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ADATOK, KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG

Ft

Menevezés	Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés
Működési célú támogatások ÁHB			
Működési bevételek		393 525	392 570
Költségvetési bevételek		393 525	392 570
finanszírozási bevételek	38 903 000	37 218 099	37 218 099
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	40 670 277	37 611 624	37 610 669
Személyi juttatások	28 944 000	27 709 444	27 709 444
Jáulékok és szoc.ho.adó	6 657 000	6 390 027	6 390 027
Dologi kiadások	3 242 000	3 339 153	2 977 677
Beruházások	60 000	173 000	171 950
Költségvetési kiadások	38 903 000	37 611 624	37 249 098
Finanszírozási kiadások			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	38 903 000	37 611 624	37 249 098

13/A1 - Eredménykimutatás

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	300 000	0	392 045
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	300 000	0	392 045
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	37 165 677	0	37 021 529
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	833 543	0	0
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	35	0	525
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	37 999 255	0	37 022 054
13	10 Anyagköltség	303 261	0	353 553
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	2 691 819	0	2 172 578
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	2 995 080	0	2 526 131
18	14 Bérköltség	22 251 194	0	24 699 594
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 490 812	0	3 388 695
20	16 Bérjárulékok	7 322 473	0	6 299 973
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	34 064 479	0	34 388 262
22	VI Értékcsökkenési leírás	0	0	135 393
23	VII Egyéb ráfordítások	1 458 064	0	488 103
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-218 368	0	-123 790
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=21a+21b)	16	0	0
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	16	0	0
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	16	0	0
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-218 352	0	-123 790

NÉZSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONKIMUTATÁS 2017

		T	K
13191142	(0-ig), vagy m.értékig leírt korl. fk. kísértékű informatikai eszközök értéke	135 393	0
1391142	Korlátozottan fk. kísértékű informatikai eszközök terv szerinti écs.	0	135 393
3211	Forintpénztár-számla	80 605	0
331111	Önálló költségvetési elszámolási számla	103 166	0

Előterjesztés
Alsópetény Községi Önkormányzat 2017 évi költségvetési rendeletének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A tárgyévi gazdálkodás során indokolttá vált egyes költségvetési előirányzatok módosítása, egyrészt a bevételek előirányzatainak költségvetésben történő rendezése miatt, másrészt a kiadási előirányzatok egyes rovatai közötti átcsoportosítások miatt. Az Önkormányzat költségvetésében jelentősebb változások az alábbi területeken javasoltak:
- A személyi juttatások előirányzatán belül a választott tisztségviselő juttatásai előirányzatot kellett növelni a polgármesteri béremelés miatt, az Möt. 146/C. § alapján a Möt. 71. § (4) és (5) bekezdés szerinti polgármesteri illetmény és tiszteletdíj összegének különbözetét az állam a központi költségvetésből a helyi önkormányzatok számára megtérítette ez a többlet bevétel a működési célú támogatások államháztartáson belülről B1 rovaton jelentkezik. A növelést indokolja még a folyamatos közmunkaprogramok, összességében 2 2027 025 Ft-al, a kapcsolódó munkáltatói járulékot pedig 820 644 Ft-al szükséges növelni a teljesítésnek megfelelően.
 - A készletbeszerzésre az eredetileg tervezettől többet költöttünk, az év végi falusi rendezvényeink beszerzései, illetve a rászorulóknak kiosztott élelmiszersomag is erre a rovatra könyvelődött, összességében 1 926 149 Ft-al volt szükséges az előirányzatot növelni.
 - A dologi kiadásokon belül a vártnál alacsonyabb teljesítés miatt a kommunikációs szolgáltatások előirányzatát 107 000 Ft-al, valamint az egyéb dologi kiadások előirányzatát 732 969 Ft-al lehet csökkenteni.
 - A szolgáltatások előirányzatát alul terveztük, ennek oka elsősorban, hogy nem terveztük a DMRV Zrt. által elvégzett kompenzálás útján teljesítendő karbantartási kiadásával. A szolgáltatások előirányzatát összességében 3 019 052 Ft-al kellett növelni.
 - Az ellátottak pénzbeli juttatásai során az eredetileg tervezettől több kiadás teljesült, a második félévben a korábbi időszakhoz képest több segély kérem érkezett, ezért az előirányzatot 447 165 Ft-al szükséges volt növelni.
 - A beruházásokon belül átcsoportosítás történt, de a rovat főösszege nem változott.
 - Az államháztartáson belüli támogatások során összességében 6 125 496 Ft-al több bevétel realizálódott.
 - Az egyéb működési bevételek rovaton is a vártnál több bevétel könyvelődött, elsősorban ennek fő oka, hogy a DMRV Zrt. által küldött vízmérő órák karbantartásáról szóló számlája kompenzálás útján az önkormányzatunk által kiállított bérleti díj ellenszámlával lett kiegyenlítve. Összességében 1 948 232 Ft-al növelhető a B4 rovaton az előirányzat.

- Az iparüzési adó bevétel soron, illetve a gépjárműadó bevétel soron a tervezetthez képest magasabb teljesítés realizálódott, ezért a közhatalmi bevételek előirányzatát összességében 3 869 447 Ft-al növelni szükséges.
- Egy telek értékesítésre került, 47 300 Ft-al növelni szükséges a felhalmozási bevételek előirányzatát.
- A fenti módosításokat követően a költségvetésben eredetileg előirányzott tartalék összege 6 373 944 Ft-al növekedett.

A fenti módosításokat követően összességében 13 774 010 Ft-al nöl a főösszeg.

Előzetes hatástanulmány

A költségvetés éves teljesítését értékelve néhány területen felmerül a költségvetési előirányzat módosításának szükségessége, a realisabb költségvetési kép, illetve a központi támogatásokkal történő egyezőség, és a központi előírásoknak való megfelelés érdekében. A költségvetés módosítására – a tény adatok alapján - javaslat készült, melyet a képviselő-testület megtárgyal, és dönt a költségvetés esetleges módosításáról.

A rendelet-tervezet:

- Társadalmi hatás: A rendeletnek társadalmi hatása nincs.

- Gazdasági hatása: A rendeletben foglalt előirányzatok más szervek, gazdálkodók tevékenységét közvetve befolyásolják.

Bevételi oldalon államháztartáson belüli forrásnövekedés, kiadási oldalon a gazdaság élénkítése jelentkezik.

- Költségvetési hatása: A költségvetési bevételi főösszeg növekedése egyrészt többlet bevételek elérése által keletkezett, másrészt dologi kiadások növekedése miatt indokolt.

- A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.

- A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye nincs.

- A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli.

- A rendelet megalkotásának szükségessége: a rendelet megalkotása részben – az állami támogatásokkal történő egyezőség követelményének biztosítása érdekében - kötelező.

- A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradásának következménye, hogy a jelenleg hatályos költségvetés módosítás hiányában nem áll összhangban a teljesítésekkel, az

állami pénzeszköz átadásokkal, jogszabályi előírásokkal.

- A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a rendelet-tervezetet tárgyalja meg, majd döntsön az önkormányzat 2017. évi módosított költségvetése tárgyában.

Alsópetény, 2018. május 22.



**Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../2018 (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetés módosításáról**

Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) és f) pontjából fakadó eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 87.§ és 91. §-án a 2018. évi költségvetéséről 1/2017 (II/06) rendeletét az alábbiakban módosítja:

1. §

A Költségvetési rendelet (továbbiakban: Kr). 2 §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép

„2. § A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2017. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **96 975 536** forintban állapítja meg.”

2. §

A Kr. 3. §-a helyére az alábbi rendelkezés lép

„3. § (1) Az önkormányzat összesített 2017. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) önkormányzatok működési támogatása	43 709 417 Ft
b) önkormányzat felhalmozási célú támogatása	0 Ft
c) közhatalmi bevételek	26 363 245 Ft
d) működési bevételek	7 348 362 Ft
e) felhalmozási bevétel	687 300 Ft
f) működési célú átvett pénzeszközök	100 000 Ft
g) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000 000 Ft
f) finanszírozási bevételek	17 767 212 Ft

- (2) Az önkormányzat összesített bevételeiből
- kötelező feladatok bevételei: 94 275 536 Ft
 - Önként vállalt feladatok bevételei: 2 700 000 Ft (bérleti díjak)

- (3) Az önkormányzat összesített bevételeiből
- működési bevétel: 78 521 024 Ft
 - felhalmozási bevétel: 687 300 Ft
 - finanszírozási bevétel: 17 767 212 Ft”

3.§.

A Kr. 4. §-a helyére az alábbi rendelkezés lép

„4. § (1) Az önkormányzat összesített 2017. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés	82 414 965 Ft
aa) személyi juttatások:	28 678 959 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	4 832 424 Ft
ac) dologi kiadások:	28 113 395 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	4 422 865 Ft

ae) egyéb működési célú kiadások:	16 367 322 Ft
b) felhalmozási költségvetés	13 117 000 Ft
ba) beruházások	8 117 000 Ft
bb) felújítások	5 000 000 Ft
c) finanszírozási kiadások	1 443 571 Ft

- (2) Az önkormányzat összesített kiadásaiból
- kötelező feladatok kiadásai: 96 075 536 Ft
 - önként vállalt feladatok kiadásai: 900 000 Ft

- (3) Az önkormányzat összesített kiadásaiból
- működési kiadások: 82 414 965 Ft
 - felhalmozási kiadások: 13 117 000 Ft
 - finanszírozási kiadások: 1 443 571 Ft

(4) Az önkormányzat felhalmozási kiadást az alábbiak szerint tervez:

Beruházások:

- 56-os emlékmű 3 028 400 Ft
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése. 371 200 Ft
- Rendezési terv 2 992 120 Ft
- Beruházási célú áfa 1 725 280 Ft

Felújítások:

Önkormányzati épület felújítás, renoválás 5 000 000 Ft”

4.§.

A Kr. 7. §-a helyére az alábbi rendelkezés lép

„7. § (1) Az önkormányzat összevont költségvetésében az általános tartaléka: **6 947 302 Ft.**”

5.§.

A Rendelet 1. számú melléklete helyébe a jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

6.§.

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Kelt: Alsópetény, 2018.....

P.H.

polgármester

jegyző

Záradék:

A rendeletet 2018. május..... kihirdetésre került.

P.H

Jegyző

1. számú melléklet a 1/2017 (II.06) önkormányzati rendelethez

Alsópetény Községi Önkormányzat

2017. évi részletes költségvetése úrlaponként

01. K1-K8. Költségvetési kiadások

(adatok Ft-ban)

Szöveg	Összeg
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	21 730 057
Béren kívüli juttatások (K1107)	149 000
Közlekedési költségtérítés (K1109)	110 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	670 203
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	22 659 260
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	5 554 699
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	465 000
Külső személyi juttatások (K12)	6 019 699
Személyi juttatások (K1)	28 678 959
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	4 832 424
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	139 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	4 887 149
Készletbeszerzés (K31)	5 026 149
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	200 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	571 000
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	771 000
Közüzemi díjak (K331)	5 423 902
Vásárolt élelmezés (K332)	2 277 664
Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)	475 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	2 139 490
Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	500 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	955 101
Egyéb szolgáltatások (K337)	4 648 440
Szolgáltatási kiadások (K33)	16 419 597
Kiküldetések kiadásai (K341)	270 000
Reklám- és propagandakiadások (K342)	30 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	300 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	4 779 784
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	15 000
Egyéb dologi kiadások (K355)	801 865
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	5 596 649
Dologi kiadások (K3)	28 113 395
Családi támogatások (K42)	288 000
Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)	857 250
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	3 277 615
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	4 422 865
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	126 000
Elvonások és befizetések (K502)	126 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson (K506)	8 394 020
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	900 000
Tartalékok (K513)	6 947 302
Egyéb működési célú kiadások (K5)	16 367 322
Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	2 992 120

Ingyenbeszerzés, létesítése (>=194) (K62)	3 028 400
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	371 200
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	1 725 280
Beruházások (K6)	8 117 000
Ingyenbeszerzés, létesítése (>=225) (K71)	3 937 000
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	1 063 000
Felújítások (K7)	5 000 000
Költségvetési kiadások (K1-K8)	95 531 965

Alsópetény Községi Önkormányzat
2017. évi részletes költségvetése úrlaponként

02. B1-B7. Költségvetési bevételek

(adatok Ft-ban)

Szöveg	Összeg
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	11 579 968
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	6 185 120
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	2 941 710
Elszámolásból származó bevételek (B116)	45 960
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	21 952 758
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	21 756 659
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	43 709 417
Vagyoni típusú adók (B34)	4 865 170
Értékesítési és forgalmi adók (B351)	16 352 210
Gépjárműadók (B354)	3 905 150
Termékek és szolgáltatások adói (B35)	20 257 360
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	1 240 715
Közhatalmi bevételek (B3)	26 363 245
Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	4 228 845
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	300 000
Ellátási díjak (B405)	1 259 940
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	892 352
Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	667 225
Működési bevételek (B4)	7 348 362
Ingyenbeszerzés, létesítése (>=225) (B52)	687 300
Felhalmozási bevételek (B5)	687 300
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	100 000
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	100 000
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	1 000 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	1 000 000
Költségvetési bevételek (B1-B7)	79 208 324

Alsópetény Községi Önkormányzat
2017. évi részletes költségvetése úrlaponként

03. K9. Finanszírozási Kiadások

(adatok Ft-ban)

Szöveg	Összeg
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	1 443 571
Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	1 443 571
Finanszírozási (K9)	1 443 571

Alsópetény Községi Önkormányzat
2017. évi részletes költségvetése úrlaponként

04. B8. Finanszírozási bevételek

(adatok Ft-ban)

Szöveg	Összeg
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	16 219 581
Maradvány igénybevétele (B813)	16 219 581
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	1 547 631
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	17 767 212
Finanszírozási bevételek (B8)	17 767 212

**Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testületének
2/2018 (V.29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetés módosításáról**

Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) és f) pontjából fakadó eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 87.§ és 91. §alapján a 2017. évi költségvetéséről 1/2017 (II/06) rendeletét az alábbiakban módosítja:

1. §

A Költségvetési rendelet (továbbiakban: Kr). 2 §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép

„2. § A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2017. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **96 975 536** forintban állapítja meg.”

2. §

A Kr. 3. §-a helyére az alábbi rendelkezés lép

„3. § (1) Az önkormányzat összesített 2017. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányazonként:

a) önkormányzatok működési támogatása	43 709 417 Ft
b) önkormányzat felhalmozási célú támogatása	0 Ft
c) közhatalmi bevételek	26 363 245 Ft
d) működési bevételek	7 348 362 Ft
e) felhalmozási bevétel	687 300 Ft
f) működési célú átvett pénzeszközök	100 000 Ft
g) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000 000 Ft
f) finanszírozási bevételek	17 767 212 Ft

- (2) Az önkormányzat összesített bevételeiből
- kötelező feladatok bevételei: 94 275 536 Ft
 - Önként vállalt feladatok bevételei: 2 700 000 Ft (bérleti díjak)

- (3) Az önkormányzat összesített bevételeiből
- működési bevétel: 78 521 024 Ft
 - felhalmozási bevétel: 687 300 Ft
 - finanszírozási bevétel: 17 767 212 Ft”

3.§.

A Kr. 4. §-a helyére az alábbi rendelkezés lép

„4. § (1) Az önkormányzat összesített 2017. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés	82 414 965 Ft
aa) személyi juttatások:	28 678 959 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	4 832 424 Ft
ac) dologi kiadások:	28 113 395 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	4 422 865 Ft

ae) egyéb működési célú kiadások:	16 367 322 Ft
b) felhalmozási költségvetés	13 117 000 Ft
ba) beruházások	8 117 000 Ft
bb) felújítások	5 000 000 Ft
c) finanszírozási kiadások	1 443 571 Ft

- (2) Az önkormányzat összesített kiadásaiból
- kötelező feladatok kiadásai: 96 075 536 Ft
- önként vállalt feladatok kiadásai: 900 000 Ft

- (3) Az önkormányzat összesített kiadásaiból
- működési kiadások: 82 414 965 Ft
- felhalmozási kiadások: 13 117 000 Ft
- finanszírozási kiadások: 1 443 571 Ft

(4) Az önkormányzat felhalmozási kiadást az alábbiak szerint tervez:

Beruházások:

- 56-os emlékmű 3 028 400 Ft
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése. 371 200 Ft
- Rendezési terv 2 992 120 Ft
- Beruházási célú áfa 1 725 280 Ft

Felújítások:

Önkormányzati épület felújítás, renoválás 5 000 000 Ft”

4.§.

A Kr. 7. §-a helyére az alábbi rendelkezés lép

„7. § (1) Az önkormányzat összevont költségvetésében az általános tartaléka: **6 947 302 Ft.**”

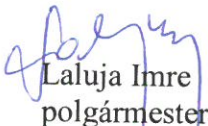
5.§.

A Rendelet 1. számú melléklete helyébe a jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

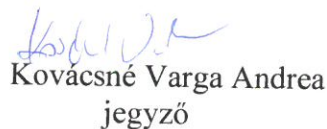
6.§.

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Alsópetény, 2018. május 28.

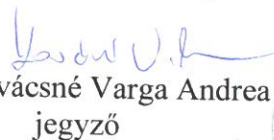

Láluja Imre
polgármester




Kovácsné Varga Andrea
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2018.május 29-én kihirdetésre került.


Kovácsné Varga Andrea
jegyző



1. számú melléklet

Alsópetény Községi Önkormányzat
2017. évi részletes költségvetése úrlaponként

01. K1-K8. Költségvetési kiadások

(adatok Ft-ban)

Szöveg	Összeg
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	21 730 057
Béren kívüli juttatások (K1107)	149 000
Közlekedési költségtérítés (K1109)	110 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	670 203
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	22 659 260
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	5 554 699
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	465 000
Külső személyi juttatások (K12)	6 019 699
Személyi juttatások (K1)	28 678 959
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	4 832 424
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	139 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	4 887 149
Készletbeszerzés (K31)	5 026 149
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	200 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	571 000
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	771 000
Közüzemi díjak (K331)	5 423 902
Vásárolt élelmezés (K332)	2 277 664
Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)	475 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	2 139 490
Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	500 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	955 101
Egyéb szolgáltatások (K337)	4 648 440
Szolgáltatási kiadások (K33)	16 419 597
Kiküldetések kiadásai (K341)	270 000
Reklám- és propagandakiadások (K342)	30 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	300 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	4 779 784
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	15 000
Egyéb dologi kiadások (K355)	801 865
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	5 596 649
Dologi kiadások (K3)	28 113 395
Családi támogatások (K42)	288 000
Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)	857 250
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	3 277 615
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	4 422 865
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	126 000
Elvonások és befizetések (K502)	126 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson (K506)	8 394 020
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	900 000
Tartalékok (K513)	6 947 302
Egyéb működési célú kiadások (K5)	16 367 322
Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	2 992 120

Ingtalanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	3 028 400
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	371 200
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	1 725 280
Beruházások (K6)	8 117 000
Ingtalanok felújítása (K71)	3 937 000
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	1 063 000
Felújítások (K7)	5 000 000
Költségvetési kiadások (K1-K8)	95 531 965

Alsópetény Községi Önkormányzat
2017. évi részletes költségvetése úrlaponként

02. B1-B7. Költségvetési bevételek

(adatok Ft-ban)

Szöveg	Összeg
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	11 579 968
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	6 185 120
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	2 941 710
Elszámolásból származó bevételek (B116)	45 960
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	21 952 758
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	21 756 659
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	43 709 417
Vagyoni típusú adók (B34)	4 865 170
Értékesítési és forgalmi adók (B351)	16 352 210
Gépjárműadók (B354)	3 905 150
Termékek és szolgáltatások adói (B35)	20 257 360
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	1 240 715
Közhatalmi bevételek (B3)	26 363 245
Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	4 228 845
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	300 000
Ellátási díjak (B405)	1 259 940
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	892 352
Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	667 225
Működési bevételek (B4)	7 348 362
Ingtalanok értékesítése (>=225) (B52)	687 300
Felhalmozási bevételek (B5)	687 300
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	100 000
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	100 000
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	1 000 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	1 000 000
Költségvetési bevételek (B1-B7)	79 208 324

Alsópetény Községi Önkormányzat
2017. évi részletes költségvetése úrlaponként

03. K9. Finanszírozási Kiadások

(adatok Ft-ban)

Szöveg	Összeg
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	1 443 571
Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	1 443 571
Finanszírozási (K9)	1 443 571

Alsópetény Községi Önkormányzat
2017. évi részletes költségvetése úrlaponként

04. B8. Finanszírozási bevételek

(adatok Ft-ban)

Szöveg	Összeg
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	16 219 581
Maradvány igénybevétele (B813)	16 219 581
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	1 547 631
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	17 767 212
Finanszírozási bevételek (B8)	17 767 212

Előterjesztés
Alsópetény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. évi zárszámadásáról szóló
...../2018. (.....) önkormányzati rendelettervezetthez

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében a helyi önkormányzatoknak a tárgyévét követően költségvetési beszámolót kell készíteni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§-a alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni; valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, zárszámadást kell készíteni.

A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni, melynek célja a pénzeszközök változásának bemutatása.

Fenti törvényi kötelezettségnek teszünk eleget az előterjesztés benyújtásával.

A Magyar Államkincstár részére a beszámolóval kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatást, elszámolást megküldtük.

Az Önkormányzat kiadásai között szereplő személyi juttatások arányos teljesítést mutatnak. A tervezés során számolt 4 fő teljes munkaidős dolgozó bére 12 hónapra, valamint átlagosan 14 fő közfoglalkoztatott bére tartozik ide.

A járulékok a személyi juttatások alapján teljesültek.

A végleges pénzeszköz átadások között az Óvodai Társulás működési támogatása szerepel, illetve önkormányzati hozzájárulások a Nőtincs székhelyű építéshatósági Társulás és az Orvosi ügyeleti társulásnak illetve a Nagyoroszi Közös Szociális Szolgáltató Központ részére.

Az Önkormányzat által folyósított ellátások kifizetései az évnek megfelelően alakultak, a tervezett előirányzaton belül történt teljesítés.

A felhalmozási kiadások részletezését a rendelet 3. számú melléklet tartalmazza.

Működési támogatásokon beleül normatív, és általános működési bevételeken kívül, OEP-től kapott támogatás a védőnői szolgálatra, illetve a munkaügyi központtól a közmunka programokra kapott támogatása szerepel.

Működési bevételek között szerepel a bérleti díj, ellátási díj, valamint az ehhez kapcsolódó áfa, és egyéb működési bevétel.

Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel történt, az I. Világháborús Emlékmű felújítására sikeresen pályáztunk, és a kapott támogatás összegét 1 000 000 Ft-ot a számlánkra is utalták.

Vagyoni helyzet alakulása:

Az Önkormányzat 2017. évi nyitó mérleg főösszege **431 748 245 Ft**, amely 2017. év végére **722 023 535 Ft**-ra változott.

Az önkormányzat bank és pénztár záró egyenlege 2017. december 31-én: **12 937 207 Ft**.

Az Önkormányzat adósságállománya 2017. évben 0. Ft.

Az Önkormányzatnak több éves kihatással járó kötelezettség vállalása nincsen.

Az Önkormányzat vagyonkimutatása, valamint költségvetési mérlege a költségvetési rendeletbe került beépítésre. A mérleg tartalmazza a megállapított bevételi főösszeg jogcím-csoportonkénti részletezését, valamint a megállapított kiadási főösszeg részletezését kiemelt előirányzatonként.

Pénzeszközök változása:

A költségvetési támogatásokat az Ávr. mellékletben előírt ütemezésben kaptuk meg. A helyi adó befizetése nagyobb részben március és szeptember hónapban történt, iparűzési adó ettől eltérő időpontban is folyt be.

A kiadási oldal tekintetében a működési kiadások, valamint a működési célú pénzeszköz átadások esetében is - az év egészében - havonta közel azonos összeggel terveztünk. Ezen kiadások ugyanis nagyrészt havi rendszerességgel előfordulnak, illetve felmerülésük időpontja bizonytalan.

A pénzeszközök változását az előterjesztéshez csatolt **1. számú** melléklet tartalmazza.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében, a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzése során felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a képviselő-testületet tájékoztatni kell. A hatásvizsgálat az előterjesztés **2. számú** mellékleteként csatolásra került.

Az előterjesztés tartalmazza a rendeletervezet indokolását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendeletervezetet előterjesztés szerinti formában és tartalommal elfogadni szíveskedjenek.

Alsópetény, 2018. május 18.



Laluja Imre sk.
polgármester

INDOKOLÁS
Alsópetény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. évi zárszámadásáról szóló
...../2018. (.....) önkormányzati rendelettervezethez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény az előterjesztés elején idézett rendelkezései alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. A zárszámadást a Képviselő-testület rendelettel állapítja meg. A zárszámadás megalkotásának kötelezettsége nem csak az államháztartási törvényben, hanem az Alaptörvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben is szabályozott.

A költségvetés megalkotásának kötelezettsége rendeleti formában magasabb szintű jogszabályi rendelkezésnek való megfelelés érdekében szükséges.

Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a zárszámadás tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai.

A rendelet mellékletei az alábbiak szerint épülnek fel:

- a) költségvetési, finanszírozási kiadásokat és bevételeket az 1. melléklet;
- b) a főbb bevételi, kiadási előirányzatok, költségvetés összevont mérlegét az 2. melléklet;
- c) az önkormányzat felhalmozási kiadásait a 3. melléklet;
- d) az önkormányzat pénzmaradvány kimutatását a 4. melléklet;
- e) az önkormányzat mérlegét az 5. melléklet;
- f) az önkormányzat eredmény kimutatását a 6. melléklet
- g) az önkormányzat vagyonának kimutatását a 7. melléklet;

tartalmazza.

1. számú melléklet

Pénzeszközök változásának levezetése

adatok Ft-ban

Forintpénztár 2016 december 31.	1 460 550
Kincstáron kívüli forintszámlák 2016 december 31.	7 351 616
Nyitó pénzkészlet 2016 december 31.	7 351 616
Költségvetési bevételek (+)	75 502 189
Finanszírozási bevételek (+)	10 403 678
Költségvetési kiadások (-)	68 872 734
Finanszírozási kiadások (-)	813 552
Egyenleg	16 219 581
Nyitó pénzkészlet + egyenleg	23 571 197
2017 évi pénzmaradvány igénybevétele (-)	9 724 203
Egyenleg	13 846 994
Sajátos elszámolások állomány változása (+)	1 000 669
Záró pénzkészlet	14 847 663
Ebből: Forintpénztár 2017. december 31.	356 420
Forintszámlák 2017. december 31.	14 491 243

2. számú melléklet

HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Alsópetény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. évi zárszámadásáról szóló
...../2018.(.....) önkormányzati rendelettervezethez

A rendelettervezet **társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:**

Az önkormányzat tárgyévi gazdálkodásának alapja a költségvetési rendelet. Ennek alapján teljesíthetők a kiadások, vállalható kötelezettség, és követhető nyomon, hogy a bevételek hogyan alakulnak. A rendelet elfogadása tehát az alapja a szabályos, kiegyensúlyozott, takarékos gazdálkodásának, az Önkormányzat működéséhez tehát elengedhetetlenül fontos.

Jelen esetben, tekintettel arra, hogy a már lezárt gazdasági évre vonatkozó beszámolóról, a tényadatokról rendelkezik a tervezet, így elfogadásának különösebb hatása nincs.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának **környezetre gyakorolt hatása, egészségi következménye** nincs.

A rendelettervezet **megalkotásának szükségessége:** a rendeletmódosítás elmaradása törvénysértő állapotot eredményezne.

A jogszabály alkalmazásához szükséges **személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek** rendelkezésre állnak.

Alsópetény Község Önkormányzata önkormányzat képviselő-testületének
...../2018 (V....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról
(Tervezet)

Alsópetény Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § alapján az önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra.

2. Az Önkormányzat összesített 2017. évi költségvetésének teljesítése

2. § (1) A képviselő-testület az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített, teljesített 2017. évi
a) kiadási főösszegét 77 936 518 forintban,
b) bevételi főösszegét 91 022 481 forintban állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat összesített 2017. évi teljesített bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	43 709 417 Ft
- ebből B11 Önkormányzatok működési támogatása	21 952 758 Ft
b) B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
c) B3 Közhatalmi bevételek	20 453 887 Ft
d) B4 Működési bevételek	7 304 665 Ft
e) B5 Felhalmozási bevételek	0 Ft
f) B6 Működési célú átvett pénzeszközök	100 000 Ft
g) B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000 000 Ft
h) B1-B7 Költségvetési bevételek összesen	73 255 269 Ft
i) B8 Finanszírozási bevételek összesen	17 767 212 Ft
j) B1-B8 Összes bevétel	91 022 481 Ft

(2) Az önkormányzat összesített teljesített költségvetési bevételeiből

- a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 88 682 131 Ft,
b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: 2 340 350 Ft,

(3) Az önkormányzat összesített teljesített költségvetési bevételeiből

- a) a teljesített működési bevételek 90 022 481 forint,
b) a teljesített felhalmozási bevételek: 1 000 000 forint.

Az összesített 2017. évi főbb bevételi, kiadási előirányzatokként, a költségvetés összevont mérlegét az **2. számú melléklet** tartalmazza.

4. § (1) Az önkormányzat összesített 2017. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak

a) Működési költségvetés	69 662 332 Ft
aa) K1 Személyi juttatások	28 469 359 Ft
ab) K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 832 424 Ft
ac) K3 Dologi kiadások	25 977 081 Ft
ad) K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 055 150 Ft

ae) K5 Egyéb működési célú kiadások	7 328 318 Ft
b) Felhalmozási költségvetés	6 830 615 Ft
ba) K6 Beruházások	5 618 415 Ft
bb) K7 Felújítások	1 212 200 Ft
bc) K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
c) K1-K8 Költségvetési kiadások	76 492 947 Ft
d) K9 Finanszírozási kiadások	1 443 571 Ft
amelyből:	
da) K91 Belföldi finanszírozás kiadásai	1 443 571 Ft
db) K92 Külföldi finanszírozás kiadásai	0 Ft
dc) K93 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0 Ft
e) K1-K9 Kiadások összesen	77 936 518 Ft

A költségvetési és finanszírozási kiadásokat, bevételeket részletesen az **1. számú melléklet** tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat összesített költségvetési teljesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai 68 856 286 Ft,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai 878 000 Ft,

(3) A helyi önkormányzat nevében végzett

- a) teljesített beruházási kiadások beruházásonként
 - aa) K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése 1 100 000 Ft,
 - ab) K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése 2 952 756 Ft,
 - ac) K63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése 0 Ft,
 - ad) K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése 371 194 Ft,
 - ae) K65 Részesedés beszerzése 0 Ft
 - af) K67 Beruházási célú előzetesen felszámított áfa 1 194 465 Ft,

b) teljesített felújítási kiadások felújításonként

- ba) K71 Ingatlanok felújítása 954 488 Ft,
- bb) K74 Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó 257 712 Ft.

A 2017 évi teljesített felhalmozási kiadásokat részletesen a rendelet **3. számú melléklete** tartalmazza.

(4) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásainak teljesítése

- a) K42 Családi támogatások 288 000 Ft,
- b) K48 Egyéb nem intézményi ellátások 2 767 150 Ft.

(5) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak a következő fejlesztési célja azok, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási Tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkező ügylet megkötése nem vált szükségessé.

5. § (1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2017. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – 4 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 4 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves teljesített létszáma 13 fő.

6. § (1) Az önkormányzat összevont költségvetésében a fel nem használt tartaléka 6 947 302 Ft.
(2) Az önkormányzat összevont 2017. évi gazdálkodás során keletkezett, hatályos jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványa: 13 085 963 Ft-ban kerül jóváhagyásra. A jóváhagyott pénzmaradvány a **4. számú melléklet** szerint használható fel.

7.§ Az önkormányzat vagyonának kimutatását a **7. számú melléklet** tartalmazza.

8.§ A képviselő-testület az önkormányzat eredmény kimutatását a **6. számú melléklet** szerint jóváhagyja.

3. Záró rendelkezések

9. § E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Kelt: Alsópetény, 2018.....

.....
polgármester

.....
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Alsópetény, 2018.....

.../2017. (V...) rendelet 1. számú melléklet

Költségvetési kiadások

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	19 957 734	21 730 057	21 730 057	21 730 057
Béren kívüli juttatások (K1107)	149 000	149 000	0	0
Közlekedési költségtérítés (K1109)	90 000	110 000	108 000	108 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	600 400	670 203	670 203	670 203
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	20 797 134	22 659 260	22 508 260	22 508 260
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	5 389 800	5 554 699	5 554 699	5 554 699
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	465 000	465 000	406 400	406 400
Külső személyi juttatások (K12)	5 854 800	6 019 699	5 961 099	5 961 099
Személyi juttatások (K1)	26 651 934	28 678 959	28 469 359	28 469 359
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	4 011 780	4 832 424	4 832 424	4 832 424
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	4 760 631
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	20 650
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0	29 018
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	22 125
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	339 000	139 000	117 148	117 148
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 761 000	4 887 149	4 887 149	4 887 149
Készletbeszerzés (K31)	3 100 000	5 026 149	5 004 297	5 004 297
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	200 000	200 000	177 037	177 037
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	678 000	571 000	507 989	507 989
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	878 000	771 000	685 026	685 026
Közüzemi díjak (K331)	4 880 000	5 423 902	4 812 204	4 812 204
Vásárolt élelmezés (K332)	1 999 105	2 277 664	2 031 164	2 031 164
Bérelti és lízing díjak (>=39) (K333)	310 000	475 000	475 000	475 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	300 000	2 139 490	2 139 400	2 139 400
Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	500 000	500 000	276 223	276 223
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	720 000	955 101	921 000	921 000
Egyéb szolgáltatások (K337)	2 241 440	4 648 440	4 598 918	4 598 918
ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	67 003
Szolgáltatási kiadások (K33)	10 950 545	16 419 597	15 253 909	15 253 909
Kiküldetések kiadásai (K341)	200 000	270 000	259 669	259 669
Reklám- és propagandakiadások (K342)	0	30 000	30 000	30 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	200 000	300 000	289 669	289 669
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	4 187 618	4 779 784	4 394 680	4 394 680
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	15 000	15 000	15 000	15 000

Egyéb dologi kiadások (K355)	1 992 000	801 865	334 500	334 500
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	6 194 618	5 596 649	4 744 180	4 744 180
Dologi kiadások (K3)	21 323 163	28 113 395	25 977 081	25 977 081
Családi támogatások (K42)	272 600	288 000	288 000	288 000
ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	0	288 000
Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)	857 250	857 250	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	2 845 850	3 277 615	2 767 150	2 767 150
ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0	2 407 250
ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	0	359 900
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	3 975 700	4 422 865	3 055 150	3 055 150
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	126 000	125 549	125 549
Elvonások és befizetések (K502)	0	126 000	125 549	125 549
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	8 394 020	8 394 020	6 324 769	6 324 769
ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	0	400 000
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	492 000
ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	5 422 769
ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	10 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	900 000	900 000	878 000	878 000
ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	878 000
Tartalékok (K513)	2 583 757	6 947 302	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	11 877 777	16 367 322	7 328 318	7 328 318
Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	2 992 120	2 992 120	1 100 000	1 100 000
Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	3 149 600	3 028 400	2 952 756	2 952 756
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	142 000	371 200	371 194	371 194
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	1 696 280	1 725 280	1 194 465	1 194 465
Beruházások (K6)	7 980 000	8 117 000	5 618 415	5 618 415
Ingatlanok felújítása (K71)	3 937 000	3 937 000	954 488	954 488
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	1 063 000	1 063 000	257 712	257 712
Felújítások (K7)	5 000 000	5 000 000	1 212 200	1 212 200
Költségvetési kiadások (K1-K8)	80 820 354	95 531 965	76 492 947	76 492 947

Költségvetési bevételek

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetés i évben esedékes	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	10 579 968	11 579 968	11 579 968	11 579 968
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	5 244 000	6 185 120	6 185 120	6 185 120
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	1 207 404	2 941 710	2 941 710	2 941 710
Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	45 960	45 960	45 960
Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	18 231 372	21 952 758	21 952 758	21 952 758
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	19 306 589	21 756 659	21 756 659	21 756 659
ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	288 000
ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	0	4 657 000
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	16 641 659
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	110 000
ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	60 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	37 537 961	43 709 417	43 709 417	43 709 417
Vagyoni típusú adók (B34)	5 050 867	4 865 170	4 865 170	4 346 212
ebből: építményadó (B34)	0	0	0	4 346 212
Értékesítési és forgalmi adók (B351)	12 247 290	16 352 210	16 352 210	12 838 931
ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0	12 838 931
Gépjárműadók (B354)	2 650 000	3 905 150	3 905 150	2 312 715
ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	0	2 312 715
Termékek és szolgáltatások adói (B35)	14 897 290	20 257 360	20 257 360	15 151 646
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	1 954 000	1 240 715	1 240 715	956 029
ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	0	0	0	810 000
Közhatalmi bevételek (B3)	21 902 157	26 363 245	26 363 245	20 453 887
Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	2 700 000	4 228 845	4 228 845	4 228 845
ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	0	2 340 350
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	500 000	300 000	299 708	299 708
Ellátási díjak (B405)	1 259 940	1 259 940	1 216 535	1 216 535
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	340 190	892 352	892 352	892 352

Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	300 000	667 225	667 225	667 225
ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	0	13 110
Működési bevételek (B4)	5 100 130	7 348 362	7 304 665	7 304 665
Ingatlanok értékesítése (>=225) (B52)	640 000	687 300	687 300	687 300
Felhalmozási bevételek (B5)	640 000	687 300	687 300	687 300
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64)	100 000	100 000	100 000	100 000
ebből: pénzügyi vállalkozások (B64)	0	0	0	100 000
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	100 000	100 000	100 000	100 000
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000
ebből: egyéb civil szervezetek (B75)	0	0	0	1 000 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Költségvetési bevételek (B1-B7)	65 280 248	79 208 324	79 164 627	73 255 269

Finanszírozási kiadások

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	679 475	1 443 571	1 443 571	1 443 571
Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	679 475	1 443 571	1 443 571	1 443 571
Finanszírozási kiadások (K9)	679 475	1 443 571	1 443 571	1 443 571

Finanszírozási bevételek

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	16 219 581	16 219 581	16 219 581	16 219 581
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	16 219 581	16 219 581	16 219 581	16 219 581
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	1 547 631	1 547 631	1 547 631
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	16 219 581	17 767 212	17 767 212	17 767 212
Finanszírozási bevételek (B8)	16 219 581	17 767 212	17 767 212	17 767 212

2. melléklet a .../2018. (V....) önkormányzati rendelethez

A főbb bevételi kiadási előirányzatok, költségvetés összevont mérlege

Főbb bevételi előirányzatok	Előirányzat		Költségvetési évben végleges kötváll.	Teljesítés
	Eredeti	Módosított		
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 537 961	43 709 417	43 709 417	43 709 417
B11 Önkormányzatok működési támogatása	19 325 253	22 137 453	22 011 962	22 011 762
B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B3 Közhatalmi bevételek	21 902 157	26 363 245	26 363 245	20 453 887
B4 Működési bevételek	5 100 130	7 348 362	7 304 665	7 304 665
B5 Felhalmozási bevételek	640 000	687 300	687 300	687 300
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	100 000	100 000	100 000	100 000
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000
B1-B7 <i>Költségvetési bevételek összesen</i>	65 280 248	79 208 324	79 164 627	73 255 269
B81 Belföldi finanszírozás bevételei	16 219 581	17 767 212	17 767 212	17 767 212
B8 <i>Finanszírozási bevételek összesen</i>	16 219 581	17 767 212	17 767 212	17 767 212
B1-B8 Összes bevétel	81 499 829	96 975 536	96 931 839	91 022 481

Főbb kiadási előirányzatok	Előirányzat		Költségvetési évben esedékes végleges kötváll.	Teljesítés
	Eredeti	Módosított		
<i>Működési költségvetés</i>	67 840 354	82 414 965	69 662 332	69 662 332
K1 Személyi juttatások	26 651 934	28 678 959	28 469 359	28 469 359
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 011 780	4 832 424	4 832 424	4 832 424
K3 Dologi kiadások	21 323 163	28 113 395	25 977 081	25 977 081
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 975 700	4 422 865	3 055 150	3 055 150
K5 Egyéb működési célú kiadások	11 877 777	16 367 322	7 328 318	7 328 318
<i>Felhalmozási költségvetés</i>	12 980 000	13 117 000	6 830 615	6 830 615
K6 Beruházások	7 980 000	8 117 000	5 618 415	5 618 415
K7 Felújítások	5 000 000	5 000 000	1 212 200	1 212 200
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				
<i>K1-K8 Költségvetési kiadások</i>	80 820 354	95 531 965	76 492 947	76 492 947
<i>K9 Finanszírozási kiadások</i>	679 475	1 443 571	1 443 571	1 443 571
K91 Belföldi finanszírozás kiadásai	679 475	1 443 571	1 443 571	1 443 571
K92 Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
K93 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0	0
<i>K1-K9 Kiadások összesen</i>	81 499 829	96 975 536	77 936 518	77 936 518

3. melléklet a .../2018.(V...)önkormányzati rendelethez

2017. évi költségvetés felhalmozási célú kiadási

felújítások, beruházások kiemelt előirányzatonként

Megnevezés	Teljesítés adatok Ft-ban
Felújítások	1 212 200
Szolgálati lakás felújítás (Petőfi út 42.)	167 087
Világháborús Emlékmű felújítása	787 401
Felújítási célú áfa	257 712
Beruházások	5 618 415
Településrendezés	400 000
Arculati kézikönyv	700 000
'56-os Emlékmű	2 952 756
Eszközök beszerzése közfoglba	30 000
Fűkasza	181 024
Tárgyaló szék	130 394
Telefon Petőfi 42.	11 024
Filchart tábla, filc	18 752
Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	1 194 465
Felhalmozási kiadások összesen:	6 830 615

.../2018. () rendelet 4. számú melléklete

Maradványkimutatás

Megnevezés	Összeg
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	73 255 269
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	76 492 947
I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-3 237 678
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	17 767 212
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 443 571
II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	16 323 641
A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	13 085 963
C) Összes maradvány (=A+B)	13 085 963
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	4 642 500
E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	8 443 463

Mérleg

Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
A/I/2 Szellemi termékek	382 750	1 067 465
A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	382 750	1 067 465
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	407 434 349	694 673 584
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	617 081	3 424 420
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	408 051 430	698 098 004
A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	3 978 501	3 978 501
A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	3 967 501	3 967 501
A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	11 000	11 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	3 978 501	3 978 501
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	412 412 681	703 143 970
C/II/1 Forintpénztár	356 420	183 190
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	356 420	183 190
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	14 491 243	12 754 017
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	14 491 243	12 754 017
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	14 847 663	12 937 207
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	4 412 901	5 909 358
D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	222 211	518 958
D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	4 015 186	5 105 714
D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	175 504	284 686
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	4 412 901	5 909 358
D/III/4 Forgótőke elszámolása	75 000	45 000
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	75 000	45 000
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	4 487 901	5 954 358
E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	880 352
E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	0	880 352
E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	-892 352
E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	-892 352
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0	-12 000
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	431 748 245	722 023 535
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	480 854 159	480 854 159
G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	8 240 471	8 240 471

G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	8 240 471	8 240 471
G/IV Felhalmozott eredmény	-64 618 614	-61 935 785
G/VI Mérleg szerinti eredmény	2 682 829	289 257 858
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	427 158 845	716 416 703
H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	15 000	0
H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	906 900	0
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	921 900	0
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	679 475	783 535
H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	679 475	783 535
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	679 475	783 535
H/III/1 Kapott előlegek	854 396	2 042 012
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	16 370	21 916
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	870 766	2 063 928
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	2 472 141	2 847 463
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 117 259	2 759 369
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	2 117 259	2 759 369
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	431 748 245	722 023 535

.../201. () rendelet 6. számú melléklete

Eredménykimutatás		
Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	24 117 938	20 449 487
02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	3 811 973	5 745 088
03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	442 412	0
I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	28 372 323	26 194 575
06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	22 707 467	21 952 758
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	22 011 962	21 736 659
08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	4 000 000	1 000 000
09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	444 449	354 147 679
III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	49 163 878	398 837 096
10 Anyagköltség	2 858 079	4 757 797
11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	12 045 710	15 952 381
13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	276 223
IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	14 903 789	20 986 401
14 Bérköltség	20 078 728	22 203 919
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	5 818 740	6 855 717
16 Bérjárulékok	4 980 058	4 884 257
V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	30 877 526	33 943 893
VI Értékcsökkenési leírás	12 598 482	16 286 538
VII Egyéb ráfordítások	16 401 245	64 556 981
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	2 755 159	289 257 858
24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	72 330	0
IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	72 330	0
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-72 330	0
C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	2 682 829	289 257 858

7. melléklet a .../2018. (V.....) önkormányzati rendelethez

Vagyonkimutatás

		T	K
11212	Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke	0	2250000
112912	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke	0	183758
112*		0	2433758
119212	Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának terv szerinti értékcsökkenése	1235633	0
119*		1235633	0
11*		0	1198125
121112	Korlátozottan forgalomképes termőföldek aktivált állományának értéke	0	60113980
12113311	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb épületek aktivált állományának értéke	0	66503026
1211332	Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált állományának értéke	0	20096538
12114811	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	0	294678554
12184811	Üzemeltetésre, kezelésbe adott kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények állományának értéke	0	451831936
121924811	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	0	541619
121*		0	893765653
12913311	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb épületek terv szerinti értékcsökkenése	5400100	0
1291332	Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek terv szerinti értékcsökkenése	2054818	0
12914811	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények terv szerinti értékcsökkenése	69223156	0
12984811	Üzemeltetésre, kezelésbe adott kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények terv szerinti értékcsökkenése	98658055	0
129*		175336129	0
12*		0	718429524
131162	Korlátozottan forgalomképes járművek aktivált állományának értéke	0	900100
1318211	Üzemeltetésre, kezelésbe adott, kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	0	9576500
1319112	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök értéke	0	3013833
13191142	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes kisértékű informatikai eszközök értéke	0	295000
1319122	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	0	1747125

13191242	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	0	1716071
131*		0	17248629
139112	Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök terv szerinti értékcsökkenése	3013833	0
1391142	Korlátozottan forgalomképes kisértékű informatikai eszközök terv szerinti értékcsökkenése	295000	0
139122	Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés terv szerinti értékcsökkenése	1747125	0
1391242	Korlátozottan forgalomképes kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés terv szerinti értékcsökkenése	1716071	0
139162	Korlátozottan forgalomképes járművek terv szerinti értékcsökkenése	495055	0
1398211	Üzemeltetésre, kezelésbe adott kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb gép, berendezés és felszerelés terv szerinti értékcsökkenése	6093474	0
139*		13360558	0
13*		0	3888071
16222	Korlátozottan forgalomképes tartozó saját alapítású tartós részesedések állománya nem pénzügyi vállalkozásban	0	3967501
162*		0	3967501
16532	Korlátozottan forgalomképes más egyéb tartós részesedések gazdasági társaságokban	0	11000
165*		0	11000
16*		0	3978501
1*		0	727494221
3211	Forintpénztár-számla	0	183190
321*		0	183190
32*		0	183190
331111	Önálló költségvetési elszámolási számla	0	2137272
331122	Közfoglalkoztatás miatti támogatás elszámolási számlája	0	7425286
3311311	Építményadó-beszédési számla	0	1487006
3311317	Iparüzési adó beszédési számla	0	2309111
331132	Gépjárműadó beszédési számla	0	1593102
331133	Pótlék beszédési alszámla	0	76303
331*		0	15028080
33*		0	15028080

**Alsópetény Község Önkormányzata önkormányzat képviselő-testületének
3/2018 (V.29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról**

Alsópetény Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § alapján az önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra.

2. Az Önkormányzat összesített 2017. évi költségvetésének teljesítése

2. § (1) A képviselő-testület az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített, teljesített 2017. évi
a) kiadási főösszegét 77 936 518 forintban,
b) bevételi főösszegét 91 022 481 forintban állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat összesített 2017. évi teljesített bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	43 709 417 Ft
- ebből B11 Önkormányzatok működési támogatása	21 952 758 Ft
b) B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
c) B3 Közhatalmi bevételek	20 453 887 Ft
d) B4 Működési bevételek	7 304 665 Ft
e) B5 Felhalmozási bevételek	687 300 Ft
f) B6 Működési célú átvett pénzeszközök	100 000 Ft
g) B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000 000 Ft
h) B1-B7 Költségvetési bevételek összesen	73 255 269 Ft
i) B8 Finanszírozási bevételek összesen	17 767 212 Ft
j) B1-B8 Összes bevétel	91 022 481 Ft

(2) Az önkormányzat összesített teljesített költségvetési bevételeiből

a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 88 682 131 Ft,
b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: 2 340 350 Ft,

(3) Az önkormányzat összesített teljesített költségvetési bevételeiből

a) a teljesített működési bevételek 90 022 481 forint,
b) a teljesített felhalmozási bevételek: 1 000 000 forint.

Az összesített 2017. évi főbb bevételi, kiadási előirányzatokként, a költségvetés összevont mérlegét az **2. számú melléklet** tartalmazza.

4. § (1) Az önkormányzat összesített 2017. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak

a) Működési költségvetés	69 662 332 Ft
aa) K1 Személyi juttatások	28 469 359 Ft
ab) K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 832 424 Ft

ac) K3 Dologi kiadások	25 977 081 Ft
ad) K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 055 150 Ft
ae) K5 Egyéb működési célú kiadások	7 328 318 Ft
b) Felhalmozási költségvetés	6 830 615 Ft
ba) K6 Beruházások	5 618 415 Ft
bb) K7 Felújítások	1 212 200 Ft
bc) K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
c) K1-K8 Költségvetési kiadások	76 492 947 Ft
d) K9 Finanszírozási kiadások	1 443 571 Ft
amelyből:	
da) K91 Belföldi finanszírozás kiadásai	1 443 571 Ft
db) K92 Külföldi finanszírozás kiadásai	0 Ft
dc) K93 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0 Ft
e) K1-K9 Kiadások összesen	77 936 518 Ft

A költségvetési és finanszírozási kiadásokat, bevételeket részletesen az **1. számú melléklet** tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat összesített költségvetési teljesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai 77 058 518 Ft,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai 878 000 Ft,

(3) A helyi önkormányzat nevében végzett

a) teljesített beruházási kiadások beruházásonként

- aa) K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése 1 100 000 Ft,
- ab) K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése 2 952 756 Ft,
- ac) K63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése 0 Ft,
- ad) K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése 371 194 Ft,
- ae) K65 Részesedés beszerzése 0 Ft
- af) K67 Beruházási célú előzetesen felszámított áfa 1 194 465 Ft,

b) teljesített felújítási kiadások felújításonként

- ba) K71 Ingatlanok felújítása 954 488 Ft,
- bb) K74 Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó 257 712 Ft.

A 2017 évi teljesített felhalmozási kiadásokat részletesen a rendelet **3. számú melléklete** tartalmazza.

(4) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásainak teljesítése

- a) K42 Családi támogatások 288 000 Ft,
- b) K48 Egyéb nem intézményi ellátások 2 767 150 Ft.

(5) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak a következő fejlesztési célja azok, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási Tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkező ügylet megkötése nem vált szükségessé.

5. § (1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2017. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 4 fő,
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 4 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves teljesített létszáma 13 fő.

6. § (1) Az önkormányzat összevont költségvetésében a fel nem használt tartaléka 6 947 302 Ft.

(2) Az önkormányzat összevont 2017. évi gazdálkodás során keletkezett, hatályos jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványa: 13 085 963 Ft-ban kerül jóváhagyásra. A jóváhagyott pénzmaradvány a **4. számú melléklet** szerint használható fel.

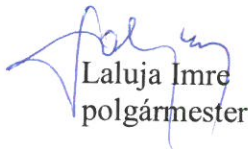
7.§ Az önkormányzat vagyonának kimutatását a **7. számú melléklet** tartalmazza.

8.§ A képviselő-testület az önkormányzat eredmény kimutatását a **6. számú melléklet** szerint jóváhagyja.


3. Záró rendelkezések

9. § E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Alsópetény, 2018. május 28.



Laluja Imre
polgármester




Kovácsné Varga Andrea
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2018. május 29-én kihirdetésre került.


Kovácsné Varga Andrea
jegyző



1. számú melléklet a 3/2018.(V.29.) önkormányzati rendelethez
Költségvetési kiadások

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	19 957 734	21 730 057	21 730 057	21 730 057
Béren kívüli juttatások (K1107)	149 000	149 000	0	0
Közlekedési költségtérítés (K1109)	90 000	110 000	108 000	108 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	600 400	670 203	670 203	670 203
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	20 797 134	22 659 260	22 508 260	22 508 260
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	5 389 800	5 554 699	5 554 699	5 554 699
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	465 000	465 000	406 400	406 400
Külső személyi juttatások (K12)	5 854 800	6 019 699	5 961 099	5 961 099
Személyi juttatások (K1)	26 651 934	28 678 959	28 469 359	28 469 359
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	4 011 780	4 832 424	4 832 424	4 832 424
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	4 760 631
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	20 650
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0	29 018
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	22 125
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	339 000	139 000	117 148	117 148
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 761 000	4 887 149	4 887 149	4 887 149
Készletbeszerzés (K31)	3 100 000	5 026 149	5 004 297	5 004 297
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	200 000	200 000	177 037	177 037
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	678 000	571 000	507 989	507 989
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	878 000	771 000	685 026	685 026
Közüzemi díjak (K331)	4 880 000	5 423 902	4 812 204	4 812 204
Vásárolt étellemezés (K332)	1 999 105	2 277 664	2 031 164	2 031 164
Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)	310 000	475 000	475 000	475 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	300 000	2 139 490	2 139 400	2 139 400
Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	500 000	500 000	276 223	276 223
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	720 000	955 101	921 000	921 000
Egyéb szolgáltatások (K337)	2 241 440	4 648 440	4 598 918	4 598 918
ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	67 003
Szolgáltatási kiadások (K33)	10 950 545	16 419 597	15 253 909	15 253 909
Kiküldetések kiadásai (K341)	200 000	270 000	259 669	259 669
Reklám- és propagandakiadások (K342)	0	30 000	30 000	30 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	200 000	300 000	289 669	289 669
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	4 187 618	4 779 784	4 394 680	4 394 680
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	15 000	15 000	15 000	15 000

Egyéb dologi kiadások (K355)	1 992 000	801 865	334 500	334 500
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	6 194 618	5 596 649	4 744 180	4 744 180
Dologi kiadások (K3)	21 323 163	28 113 395	25 977 081	25 977 081
Családi támogatások (K42)	272 600	288 000	288 000	288 000
ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	0	288 000
Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)	857 250	857 250	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	2 845 850	3 277 615	2 767 150	2 767 150
ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0	2 407 250
ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	0	359 900
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	3 975 700	4 422 865	3 055 150	3 055 150
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	126 000	125 549	125 549
Elvonások és befizetések (K502)	0	126 000	125 549	125 549
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	8 394 020	8 394 020	6 324 769	6 324 769
ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	0	400 000
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	492 000
ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	5 422 769
ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	10 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	900 000	900 000	878 000	878 000
ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	878 000
Tartalékok (K513)	2 583 757	6 947 302	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	11 877 777	16 367 322	7 328 318	7 328 318
Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	2 992 120	2 992 120	1 100 000	1 100 000
Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	3 149 600	3 028 400	2 952 756	2 952 756
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	142 000	371 200	371 194	371 194
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	1 696 280	1 725 280	1 194 465	1 194 465
Beruházások (K6)	7 980 000	8 117 000	5 618 415	5 618 415
Ingatlanok felújítása (K71)	3 937 000	3 937 000	954 488	954 488
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	1 063 000	1 063 000	257 712	257 712
Felújítások (K7)	5 000 000	5 000 000	1 212 200	1 212 200
Költségvetési kiadások (K1-K8)	80 820 354	95 531 965	76 492 947	76 492 947

Költségvetési bevételek

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	10 579 968	11 579 968	11 579 968	11 579 968
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	5 244 000	6 185 120	6 185 120	6 185 120
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	1 207 404	2 941 710	2 941 710	2 941 710
Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	45 960	45 960	45 960
Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	18 231 372	21 952 758	21 952 758	21 952 758
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	19 306 589	21 756 659	21 756 659	21 756 659
ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	288 000
ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	0	4 657 000
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	16 641 659
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	110 000
ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	60 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	37 537 961	43 709 417	43 709 417	43 709 417
Vagyoni típusú adók (B34)	5 050 867	4 865 170	4 865 170	4 346 212
ebből: építményadó (B34)	0	0	0	4 346 212
Értékesítési és forgalmi adók (B351)	12 247 290	16 352 210	16 352 210	12 838 931
ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0	12 838 931
Gépjárműadók (B354)	2 650 000	3 905 150	3 905 150	2 312 715
ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	0	2 312 715
Termékek és szolgáltatások adói (B35)	14 897 290	20 257 360	20 257 360	15 151 646
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	1 954 000	1 240 715	1 240 715	956 029
ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	0	0	0	810 000
Közhatalmi bevételek (B3)	21 902 157	26 363 245	26 363 245	20 453 887
Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	2 700 000	4 228 845	4 228 845	4 228 845
ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	0	2 340 350
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	500 000	300 000	299 708	299 708
Ellátási díjak (B405)	1 259 940	1 259 940	1 216 535	1 216 535
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	340 190	892 352	892 352	892 352

Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	300 000	667 225	667 225	667 225
ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	0	13 110
Működési bevételek (B4)	5 100 130	7 348 362	7 304 665	7 304 665
Ingatlanok értékesítése (>=225) (B52)	640 000	687 300	687 300	687 300
Felhalmozási bevételek (B5)	640 000	687 300	687 300	687 300
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64)	100 000	100 000	100 000	100 000
ebből: pénzügyi vállalkozások (B64)	0	0	0	100 000
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	100 000	100 000	100 000	100 000
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000
ebből: egyéb civil szervezetek (B75)	0	0	0	1 000 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Költségvetési bevételek (B1-B7)	65 280 248	79 208 324	79 164 627	73 255 269

Finanszírozási kiadások

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	679 475	1 443 571	1 443 571	1 443 571
Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	679 475	1 443 571	1 443 571	1 443 571
Finanszírozási kiadások (K9)	679 475	1 443 571	1 443 571	1 443 571

Finanszírozási bevételek

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	16 219 581	16 219 581	16 219 581	16 219 581
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	16 219 581	16 219 581	16 219 581	16 219 581
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	1 547 631	1 547 631	1 547 631
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	16 219 581	17 767 212	17 767 212	17 767 212
Finanszírozási bevételek (B8)	16 219 581	17 767 212	17 767 212	17 767 212

2. melléklet a 3/2018.(V.29.) önkormányzati rendelethez

A főbb bevételi kiadási előirányzatok, költségvetés összevont mérlege

	Előirányzat			Teljesítés
	Eredeti	Módosított	Költségvetési évben esedékes végleges kötváll.	
Főbb bevételi előirányzatok				
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 537 961	43 709 417	43 709 417	43 709 417
B11 Önkormányzatok működési támogatása	19 325 253	22 137 453	22 011 962	22 011 762
B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B3 Közhatalmi bevételek	21 902 157	26 363 245	26 363 245	20 453 887
B4 Működési bevételek	5 100 130	7 348 362	7 304 665	7 304 665
B5 Felhalmozási bevételek	640 000	687 300	687 300	687 300
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	100 000	100 000	100 000	100 000
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000
<i>B1-B7 Költségvetési bevételek összesen</i>	65 280 248	79 208 324	79 164 627	73 255 269
B8 Belföldi finanszírozás bevételei	16 219 581	17 767 212	17 767 212	17 767 212
<i>B8 Finanszírozási bevételek összesen</i>	16 219 581	17 767 212	17 767 212	17 767 212
B1-B8 Összes bevétel	81 499 829	96 975 536	96 931 839	91 022 481

	Előirányzat		Teljesítés
	Eredeti	Módosított	
Főbb kiadási előirányzatok			
<i>Működési költségvetés</i>			
K1 Személyi juttatások	67 840 354	82 414 965	69 662 332
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 651 934	28 678 959	28 469 359
K3 Dologi kiadások	4 011 780	4 832 424	4 832 424
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 323 163	28 113 395	25 977 081
K5 Egyéb működési célú kiadások	3 975 700	4 422 865	3 055 150
<i>Felhalmozási költségvetés</i>			
K6 Beruházások	11 877 777	16 367 322	7 328 318
K7 Felújítások	12 980 000	13 117 000	6 830 615
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 980 000	8 117 000	5 618 415
	5 000 000	5 000 000	1 212 200
<i>K1-K8 Költségvetési kiadások</i>			
K9 Finanszírozási kiadások	80 820 354	95 531 965	76 492 947
K91 Belföldi finanszírozás kiadásai	679 475	1 443 571	1 443 571
K92 Külföldi finanszírozás kiadásai	679 475	1 443 571	1 443 571
K93 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0
K1-K9 Kiadások összesen	81 499 829	96 975 536	77 936 518

3. melléklet a 3/2018.(V.29.) önkormányzati rendelethez

2017. évi költségvetés felhalmozási célú kiadási

felújítások, beruházások kiemelt előirányzatonként

Megnevezés	Teljesítés adatok Ft-ban
Felújítások	1 212 200
Szolgálati lakás felújítás (Petőfi út 42.)	167 087
Világháborús Emlékmű felújítása	787 401
Felújítási célú áfa	257 712
Beruházások	5 618 415
Településrendezés	400 000
Arculati kézikönyv	700 000
'56-os Emlékmű	2 952 756
Eszközök beszerzése közfogiba	30 000
Fűkasza	181 024
Tárgyaló szék	130 394
Telefon Petőfi 42.	11 024
Filchart tábla, filc	18 752
Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	1 194 465
Felhalmozási kiadások összesen:	6 830 615

3/2018.(V.29.) rendelet 4. számú melléklete

Maradványkimutatás	
Megnevezés	Összeg
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	73 255 269
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	76 492 947
I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-3 237 678
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	17 767 212
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 443 571
II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	16 323 641
A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	13 085 963
C) Összes maradvány (=A+B)	13 085 963
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	4 642 500
E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	8 443 463

Mérleg

Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
A/I/2 Szellemi termékek	382 750	1 067 465
A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	382 750	1 067 465
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	407 434 349	694 673 584
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	617 081	3 424 420
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	408 051 430	698 098 004
A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	3 978 501	3 978 501
A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	3 967 501	3 967 501
A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	11 000	11 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	3 978 501	3 978 501
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	412 412 681	703 143 970
C/II/1 Forintpénztár	356 420	183 190
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	356 420	183 190
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	14 491 243	12 754 017
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	14 491 243	12 754 017
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	14 847 663	12 937 207
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	4 412 901	5 909 358
D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	222 211	518 958
D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	4 015 186	5 105 714
D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	175 504	284 686
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	4 412 901	5 909 358
D/III/4 Forgótőke elszámolása	75 000	45 000
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	75 000	45 000
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	4 487 901	5 954 358
E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	880 352
E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	0	880 352
E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	-892 352
E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	-892 352
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0	-12 000
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	431 748 245	722 023 535
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	480 854 159	480 854 159
G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	8 240 471	8 240 471

G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	8 240 471	8 240 471
G/IV Felhalmozott eredmény	-64 618 614	-61 935 785
G/VI Mérleg szerinti eredmény	2 682 829	289 257 858
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	427 158 845	716 416 703
H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	15 000	0
H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	906 900	0
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	921 900	0
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	679 475	783 535
H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	679 475	783 535
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	679 475	783 535
H/III/1 Kapott előlegek	854 396	2 042 012
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	16 370	21 916
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	870 766	2 063 928
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	2 472 141	2 847 463
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 117 259	2 759 369
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	2 117 259	2 759 369
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	431 748 245	722 023 535

a 3/2018.(V.29.) rendelet 6. számú melléklete

Eredménykimutatás		
Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	24 117 938	20 449 487
02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	3 811 973	5 745 088
03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	442 412	0
I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	28 372 323	26 194 575
06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	22 707 467	21 952 758
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	22 011 962	21 736 659
08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	4 000 000	1 000 000
09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	444 449	354 147 679
III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	49 163 878	398 837 096
10 Anyagköltség	2 858 079	4 757 797
11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	12 045 710	15 952 381
13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	276 223
IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	14 903 789	20 986 401
14 Bérköltség	20 078 728	22 203 919
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	5 818 740	6 855 717
16 Bérjárulékok	4 980 058	4 884 257
V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	30 877 526	33 943 893
VI Értékcsökkenési leírás	12 598 482	16 286 538
VII Egyéb ráfordítások	16 401 245	64 556 981
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	2 755 159	289 257 858
24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	72 330	0
IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	72 330	0
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-72 330	0
C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	2 682 829	289 257 858

7. melléklet a 3/2018.(V.29.) önkormányzati rendelethez

Vagyonkimutatás

		T	K
11212	Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke	2 250 000	
112912	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke	1 837 858	
112*		2 433 758	
119212	Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának terv szerinti értékcsökkenése		1 366 293
119*			1 366 293
11*		1 067 465	
121112	Korlátozottan forgalomképes termőföldek aktivált állományának értéke	60 113 980	
12113311	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb épületek aktivált állományának értéke	56 503 026	
1211332	Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált állományának értéke	20 096 538	
12114811	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	284 678 554	
12184811	Üzemeltetésre, kezelésbe adott kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények állományának értéke	451 831 936	
121924811	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	541 619	
121*		873 765 653	
12913311	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb épületek terv szerinti értékcsökkenése		4 744 174
1291332	Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek terv szerinti értékcsökkenése		2 202 976
12914811	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények terv szerinti értékcsökkenése		69 529 600
12984811	Üzemeltetésre, kezelésbe adott kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények terv szerinti értékcsökkenése		102 615 319
129*			179 092 069
12*		694 673 584	
131162	Korlátozottan forgalomképes járművek aktivált állományának értéke	900 100	
1318211	Üzemeltetésre, kezelésbe adott, kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	9 576 500	
1319112	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök értéke	3 013 833	
13191142	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes kísértékű informatikai eszközök értéke	295 000	
1319122	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	1 747 125	
13191242	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes kísértékű egyéb gép, berendezés és	1 716 071	

	felszerelés értéke		
131*		17 248 629	
139112	Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök terv szerinti értékcsökkenése		3 013 833
1391142	Korlátozottan forgalomképes kísértékû informatikai eszközök terv szerinti értékcsökkenése		295 000
139122	Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés terv szerinti értékcsökkenése		1 747 125
1391242	Korlátozottan forgalomképes kísértékû egyéb gép, berendezés és felszerelés terv szerinti értékcsökkenése		1 716 071
139162	Korlátozottan forgalomképes jármûvek terv szerinti értékcsökkenése		540 060
1398211	Üzemeltetésre, kezelésbe adott kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb gép, berendezés és felszerelés terv szerinti értékcsökkenése		6 512 120
139*			13 824 209
13*		3 424 420	
16222	Korlátozottan forgalomképes tartozó saját alapítású tartós részesedések állománya nem pénzügyi vállalkozásban	3 967 501	
162*		3 967 501	
16532	Korlátozottan forgalomképes más egyéb tartós részesedések gazdasági társaságokban	11 000	
165*		11 000	
16*		3 978 501	
1*		703 143 970	
3211	Forintpénztár-számla	183 190	
321*		183 190	
32*		183 190	
331111	Önálló költségvetési elszámolási számla	2 137 272	
331122	Közfoglalkoztatás miatti támogatás elszámolási számlája	7 425 286	
3311311	Építményadó-beszedési számla	1 025 520	
3311317	Iparûzési adó beszedési számla	2 046 400	
331132	Gépjármûadó beszedési számla	36 526	
331133	Pótlék beszedési alszámla	83 013	
331*		12 754 017	
33*		12 754 017	

Előterjesztés
Alsópetény Községi Önkormányzat 2018 évi költségvetési rendeletének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az első negyedév során indokoltá vált egyes költségvetési előirányzatok módosítása.

- A beszámoló alapján 207 040 Ft-al csökkenteni kellett a tervezett pénzmaradvány előirányzatát (B814 rovat), ezt az összeget átcsoportosítottuk a működési bevétel előirányzatára (B411 rovat) 107 040 Ft-al, a közvetített szolgáltatás előirányzatára 100 000 Ft-al (B403 rovat) mivel ott már az első negyedévben többlet bevételünk keletkezett.
 - A megnövekedett közmunkás létszám miatt az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetés több volt mint a tárgyhavi előirányzat amit a Nemzeti Közfoglalkoztató Alapból a közmunka bér, és közteher fedezetére szolgálna ezért a különbözetet kiadási oldalon Államháztartáson belüli megelőlegezés (K914) rovatra kellett könyvelni 106 893 Ft-al növekedett így az előirányzat. Bevételi oldalon is megjelenik ez az összeg az Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése soron (B814 rovat).
- A fenti módosításokat követően összességében 106 893 Ft-al nő a főösszeg.**

Előzetes hatástanulmány

A költségvetés éves teljesítését értékelve néhány területen felmerül a költségvetési előirányzat módosításának szükségessége, a reálisabb költségvetési kép, illetve a központi támogatásokkal történő egyezőség, és a központi előírásoknak való megfelelés érdekében. A költségvetés módosítására – a tény adatok alapján - javaslat készült, melyet a képviselő-testület megtárgyal, és dönt a költségvetés esetleges módosításáról.

A rendelet-tervezet:

- Társadalmi hatás: A rendeletnek társadalmi hatása nincs.
- Gazdasági hatása: A rendeletben foglalt előirányzatok más szervek, gazdálkodók tevékenységét közvetve befolyásolják.
Bevételi oldalon államháztartáson belüli forrásnövekedés, kiadási oldalon a gazdaság élénkítése jelentkezik.
- Költségvetési hatása: A költségvetési bevételi főösszeg növekedése egyrészt többlet bevételek elérése által keletkezett, másrészt dologi kiadások növekedése miatt indokolt.
- A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye nincs.

- A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli.
- A rendelet megalkotásának szükségessége: a rendelet megalkotása részben – az állami támogatásokkal történő egyezőség követelményének biztosítása érdekében - kötelező.
- A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradásának következménye, hogy a jelenleg hatályos költségvetés módosítás hiányában nem áll összhangban a teljesítésekkel, az állami pénzeszköz átadásokkal, jogszabályi előírásokkal.
- A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a rendelet-tervezetet tárgyalja meg, majd döntsön az önkormányzat 2017. évi módosított költségvetése tárgyában.

Alsópetény, 2018. május 22.



Laluja Imre
s.k

**Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testületének
..../2018 (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről
(tervezet)**

Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) és f) pontjából fakadó eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 87.§ és 91. §alapján a 2018. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra.

2. Az önkormányzat összesített 2018. évi költségvetése

2. § A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2018. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **104 800 689** forintban állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat összesített 2018. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) önkormányzatok működési támogatása	62 926 301 Ft
b) önkormányzat felhalmozási célú támogatása	3 698 117 Ft
c) közhatalmi bevételek	20 366 000 Ft
d) működési bevételek	4 617 415 Ft
e) finanszírozási bevételek	13 192 856 Ft

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből

- kötelező feladatok bevételei: 102 400 089 Ft
- Önként vállalt feladatok bevételei: 2 400 600 Ft

(3) Az önkormányzat összesített bevételeiből

- működési bevétel: 87 909 716 Ft
- felhalmozási bevétel: 3 698 117 Ft
- finanszírozási bevétel: 13 192 856 Ft

4. § (1) Az önkormányzat összesített 2018. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés	95 688 694 Ft
aa) személyi juttatások:	34 242 147 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	5 728 407 Ft
ac) dologi kiadások:	31 189 984 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	2 437 066 Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	22 091 090 Ft
b) felhalmozási költségvetés	8 221 567 Ft
ba) beruházások	6 890 161 Ft
bb) felújítások	1 331 406 Ft
c) finanszírozási kiadások	890 428 Ft

(2) Az önkormányzat összesített kiadásaiból

- kötelező feladatok kiadásai: 104 693 796 Ft

- (3) Az önkormányzat összesített kiadásaiból
- működési kiadások: 95 688 694 Ft
 - felhalmozási kiadások: 8 221 567 Ft
 - finanszírozási kiadások 890 428 Ft

(4) Az önkormányzat felhalmozási kiadást az alábbiak szerint tervez:

Beruházások:

Immateriális javak beszerzése (K61)	2 439 126
Ingtatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	787 400
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	763 620
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 435 167
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA (K67)	1 464 848
Összesen	6 890 161

Felújítások:

Ingtatlanok felújítása (K71)	1 048 349
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA (K74)	283 057
Összesen	1 331 406

(5) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai:

Családi támogatások (K42)	240 000
- ebből: az egy pénzbeli és term gyermekvédelmi tám (K42)	240 000
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	2 197 066
- ebből: egy, az Önk rendeletében megállapított juttatás (K48)	1 837 066
- ebből: települési támogatás	360 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	2 437 066

(6) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény szerinti adósságot keletkező ügylet megkötése nem válik szükségessé.

(7) Az önkormányzat több éves kihatással járó kötelezettségei:

- EFOP-3.9.2. pályázat, megvalósítási időszak:2018.01.01.-2020.12.31.
összeg: 11 992 231 Ft
- EFOP-3.7.3. pályázat, megvalósítási időszak:2018.02.01.-2020.01.31.
összeg: 15 961 939 Ft
- EFOP-1.5.3-16-2017-00120. pályázat, megvalósítási időszak: 2018.02.01-2020.02.01.
összege: 24 231 589 Ft

A pályázatok 100%-ban finanszírozottak, előleg biztosított, elszámolás és támogatás további utalása mérőföldkövenként történik.

5 §. Az önkormányzat 2018 évi részletes költségvetését úrlaponként az **1. számú** melléklet tartalmazza.

6. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 4 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 4 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves átlagos létszám-előirányzata 11 fő.
Az év utolsó napján közfoglalkoztatottak záró létszáma 11 fő.

7. § (1) Az önkormányzat összevont költségvetésében az általános tartaléka: **3 766 292 Ft**, a projektekkel kapcsolatos előre nem látható kiadásokra **8 395 992 Ft** tartalék képzése indokolt.

8. § (1) A költségvetési egyenleg 13 085 963 Ft hiány.

(2) Az önkormányzat 2018. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik

a) belső finanszírozással 13 085 963 Ft

(3) A belső finanszírozáson belül

a) az előző évek pénzmaradványának igénybevétele 13 085 963 Ft,

aa) működési célú

13 085 963 Ft

3. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

9. § (1) Az értékpapír kibocsátása értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre. Az értékpapír vásárlás, értékesítés, és visszavásárlás jogát a képviselő-testület 500 ezer forintig terjedő értékhatárig átruházza a polgármesterre. A polgármester a finanszírozási művelet megtörténtét követő következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

(2) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(3) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezéséről a betét elhelyezést követő testület-ülésen tájékoztatni köteles a testületet.

(4) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 500 ezer forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

(5) A polgármester az (1)-(4) eseteken túl 500 ezer forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról és döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(6) A rendelet 3.§ (1) bekezdésében illetve 4.§ (1) bekezdésében megállapított bevételi és kiadási előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok növelése és csökkentése a Képviselő-testület hatásköre.

(7) Az önkormányzat kiemelt előirányzatain belüli rovatok közötti átcsoportosításra a polgármester jogosult.

4. Záró rendelkezések

10. § (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Jelen rendeletben foglalt pénzügyi bevételi-, és kiadási előirányzatok, 2018. január 1. napjától - visszamenőlegesen - hatályosak.

Kelt: Alsópetény, 2018.

P.H.

.....
polgármester

.....
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Alsópetény, 2018.

P.H.

.....
jegyző

**1. számú melléklet a .. /2018 (.....) önkormányzati
rendelethez**

Alsópetény Községi Önkormányzat
önkormányzat 2018. évi részletes költségvetése úrlaponként

01. K1-K8. Költségvetési kiadások

(adatok Ft-ban)

Szöveg	Összeg
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	20 326 250
Béren kívüli juttatások (K1107)	0
Közlekedési költségtérítés (K1109)	120 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	210 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	20 656 250
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	5 654 400
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	7 931 497
Külső személyi juttatások (K12)	13 585 897
Személyi juttatások (K1)	34 242 147
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 728 407
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	172 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	4 787 443
Készletbeszerzés (K31)	4 959 443
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	184 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	500 000
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	684 000
Közüzemi díjak (K331)	4 812 000
Vásárolt élelmezés (K332)	1 905 645
Bérleti és lízing díjak (K333)	300 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	500 000
Közvetített szolgáltatások (K335)	300 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	6 094 989
Egyéb szolgáltatások (K337)	4 715 800
Szolgáltatási kiadások (K33)	18 628 434
Kiküldetések kiadásai (K341)	245 000
Reklám és propagandakiadás (K351)	30 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	275 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	6 143 107
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	50 000
Egyéb dologi kiadások (K355)	450 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	6 643 107
Dologi kiadások (K3)	31 189 984
Családi támogatások (K42)	240 000
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	2 197 066
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	2 437 066
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	9 078 806
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	850 000
Tartalékok (K513)	12 162 284
Egyéb működési célú kiadások (K5)	22 091 090

Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	2 439 126
Ingtatlanok beszerzése, létesítése (K62)	787 400
Informatikai eszközök besz. (K63)	763 620
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 435 167
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	1 464 848
Felújítások (K6)	6 890 161
Ingtatlanok felújítása (K71)	1 048 349
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	2 83 057
Felújítások (K7)	1 331 406
Költségvetési kiadások (K1-K8)	103 910 261

Alsópetény Községi Önkormányzat
önkormányzat 2018. évi részletes költségvetése úrlaponként

02. B1-B7. Költségvetési bevételek

(adatok Ft-ban)

Szöveg	Összeg
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	11 696 978
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	6 091 400
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	210 000
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	19 798 378
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	43 127 923
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	62 926 301
Felhalmozási célú támogatás ÁHB (B25)	3 698 117
Vagyoni típusú adók (B34)	4 300 000
Értékesítési és forgalmi adók (B351)	12 800 000
Gépjárműadók (B354)	2 300 000
Termékek és szolgáltatások adói (B35)	15 100 000
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	966 000
Közhatalmi bevételek (B3)	20 366 000
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	2 400 600
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	400 000
Ellátási díjak (B405)	1 110 057
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	299 718
Egyéb működési bevételek (B411)	407 040
Működési bevételek (B4)	4 617 415
Költségvetési bevételek (B1-B7)	91 607 833

Alsópetény Községi Önkormányzat
önkormányzat 2018. évi részletes költségvetése úrlaponként

03. K9. Finanszírozási Kiadások

(adatok Ft-ban)

Szöveg	Összeg
K914 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	890 428
K91 Belföldi finanszírozás kiadásai	890 428
K9 Finanszírozási kiadások	890 428

Alsópetény Községi Önkormányzat
önkormányzat 2018. évi részletes költségvetése úrlaponként

04. B8. Finanszírozási bevételek

(adatok Ft-ban)

Szöveg	Összeg
B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	13 085 963
B813 Maradvány igénybevétele	13 085 963
B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések	106 893
B8 Finanszírozási bevételek	13 192 856

**Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testületének
4/2018 (V.29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetés módosításáról**

Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) és f) pontjából fakadó eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 87.§ és 91. § alapján az önkormányzat a 2018. évi költségvetéséről 1/2018 (II.06.) rendeletét az alábbiakban módosítja:

1. §

A Költségvetési rendelet (továbbiakban: Kr). 2 §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép

„2. § A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2018. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **104 800 689** forintban állapítja meg.

„

2. §

A Kr. 3. §-a helyére az alábbi rendelkezés lép

„3. § (1) Az önkormányzat összesített 2018. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) önkormányzatok működési támogatása	62 926 301 Ft
b) önkormányzat felhalmozási célú támogatása	3 698 117 Ft
c) közhatalmi bevételek	20 366 000 Ft
d) működési bevételek	4 617 415 Ft
e) finanszírozási bevételek	13 192 856 Ft

- (2) Az önkormányzat összesített bevételeiből
- kötelező feladatok bevételei: 102 400 089 Ft
 - Önként vállalt feladatok bevételei: 2 400 600 Ft

- (3) Az önkormányzat összesített bevételeiből
- működési bevétel: 87 909 716 Ft
 - felhalmozási bevétel: 3 698 117 Ft
 - finanszírozási bevétel: 13 192 856 Ft”

3.§.

A Kr. 4. §-a helyére az alábbi rendelkezés lép

„4. § (1) Az önkormányzat összesített 2018. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés	95 688 694 Ft
aa) személyi juttatások:	34 242 147 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	5 728 407 Ft
ac) dologi kiadások:	31 189 984 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	2 437 066 Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	22 091 090 Ft

- b) felhalmozási költségvetés
 - ba) beruházások
 - bb) felújítások
- c) finanszírozási kiadások

8 221 567 Ft
6 890 161 Ft
1 331 406 Ft
890 428 Ft

(2) Az önkormányzat összesített kiadásaiból
- kötelező feladatok kiadásai: 104 693 796 Ft

(3) Az önkormányzat összesített kiadásaiból
- működési kiadások: 95 688 694 Ft
- felhalmozási kiadások: 8 221 567 Ft
- finanszírozási kiadások 890 428 Ft
„

4.§.

A Kr. 8. §-a helyére az alábbi rendelkezés lép

„8. § (1) A költségvetési egyenleg 13 085 963 Ft hiány.

(2) Az önkormányzat 2018. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik

a) belső finanszírozással 13 085 963 Ft

(3) A belső finanszírozáson belül

a) az előző évek pénzmaradványának igénybevétele 13 085 963 Ft,

aa) működési célú 13 085 963 Ft”


5.§.

A Rendelet 1. számú melléklete helyébe a jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

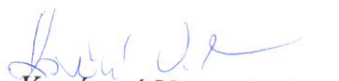
6.§.

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Alsópetény, 2018. május 28.

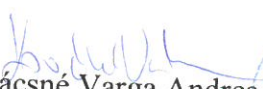

Láluja Imre
polgármester




Kovácsné Varga Andrea
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2018.május 29-én kihirdetésre került.


Kovácsné Varga Andrea
jegyző



1. számú melléklet

Alsópetény Községi Önkormányzat
önkormányzat 2018. évi részletes költségvetése úrlaponként

01. K1-K8. Költségvetési kiadások

(adatok Ft-ban)

Szöveg	Összeg
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	20 326 250
Béren kívüli juttatások (K1107)	0
Közlekedési költségtérítés (K1109)	120 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	210 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	20 656 250
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	5 654 400
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	7 931 497
Külső személyi juttatások (K12)	13 585 897
Személyi juttatások (K1)	34 242 147
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 728 407
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	172 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	4 787 443
Készletbeszerzés) (K31)	4 959 443
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	184 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	500 000
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	684 000
Közüzemi díjak (K331)	4 812 000
Vásárolt élelmezés (K332)	1 905 645
Bérleti és lízing díjak (K333)	300 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	500 000
Közvetített szolgáltatások (K335)	300 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	6 094 989
Egyéb szolgáltatások (K337)	4 715 800
Szolgáltatási kiadások (K33)	18 628 434
Kiküldetések kiadásai (K341)	245 000
Reklám és propagandakiadás (K351)	30 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	275 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	6 143 107
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	50 000
Egyéb dologi kiadások (K355)	450 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	6 643 107
Dologi kiadások (K3)	31 189 984
Családi támogatások (K42)	240 000
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	2 197 066
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	2 437 066
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	9 078 806
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	850 000
Tartalékok (K513)	12 162 284
Egyéb működési célú kiadások (K5)	22 091 090

Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	2 439 126
Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	787 400
Informatikai eszközök besz. (K63)	763 620
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 435 167
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	1 464 848
Felújítások (K6)	6 890 161
Ingatlanok felújítása (K71)	1 048 349
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	2 83 057
Felújítások (K7)	1 331 406
Költségvetési kiadások (K1-K8)	103 910 261

Alsópetény Községi Önkormányzat
önkormányzat 2018. évi részletes költségvetése úrlaponként

02. B1-B7. Költségvetési bevételek

(adatok Ft-ban)

Szöveg	Összeg
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	11 696 978
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	6 091 400
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	210 000
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	19 798 378
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	43 127 923
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	62 926 301
Felhalmozási célú támogatás ÁHB (B25)	3 698 117
Vagyoni típusú adók (B34)	4 300 000
Értékesítési és forgalmi adók (B351)	12 800 000
Gépjárműadók (B354)	2 300 000
Termékek és szolgáltatások adói (B35)	15 100 000
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	966 000
Közhatalmi bevételek (B3)	20 366 000
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	2 400 600
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	400 000
Ellátási díjak (B405)	1 110 057
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	299 718
Egyéb működési bevételek (B411)	407 040
Működési bevételek (B4)	4 617 415
Költségvetési bevételek (B1-B7)	91 607 833

03. K9. Finanszírozási Kiadások

(adatok Ft-ban)

Szöveg	Összeg
K914 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	890 428
K91 Belföldi finanszírozás kiadásai	890 428
K9 Finanszírozási kiadások	890 428

04. B8. Finanszírozási bevételek

(adatok Ft-ban)

Szöveg	Összeg
B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	13 085 963
B813 Maradvány igénybevétele	13 085 963
B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések	106 893
B8 Finanszírozási bevételek	13 192 856

Tisztelt Képviselő-testület!

Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi belső ellenőrzési tervét az Alsópetényi Képviselő-testülete hagyta jóvá.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belsőellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) korm. rendelet 49. § (3a) bekezdésében foglaltak szerint a polgármester a tárgyévvel vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

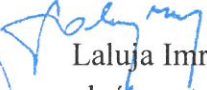
A hivatkozott jogszabályhely alapján terjesztem elő a belső ellenőrzés által elkészített 2017. évi ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolót.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozati javaslat elfogadására.

Alsópetény, 2018. május 18.

Tisztelettel:




Laluja Imre
polgármester

Határozati javaslat

Alsópetény Község Önkormányzatai Képviselő-testülete a belső ellenőrzés 2017. évi tevékenységének bemutatását tartalmazó 2017. évi ellenőrzési jelentését megtárgyalta és a 370/2011. (XII.31.) korm. rendelet 49. § (3a) bekezdésében foglaltak alapján jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Iktatószám:

Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal

**ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2017.**

Készítette:
Papp Katalin
belső ellenőr

I. Vezetői összefoglaló

1.) A belső ellenőrzési tevékenység általános bemutatása

A belső ellenőr a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet), a hivatali SzMSz, a nemzetközi sztenderdek, illetve a jegyző utasításai alapján ellátja:

- Nézsa Község Önkormányzata
- Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek belső ellenőrzését;
- Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését.

A feladat ellátást külső, megbízási díjas belső ellenőrrel látja el. Ennek keretében a belső ellenőr elkészíti és karbantartja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvét. A megbízási megállapodás nem tért ki az alábbiak elkészítésére: a középtávú stratégiai ellenőrzési tervre, illetve a következő évre vonatkozó, éves belső ellenőrzési tervre, valamint az ezekhez kapcsolódó előterjesztésre (ezt a jegyző készíti el).

A belső ellenőr nem munkálja ki, és rendszeresen nem vizsgálja felül az éves ellenőrzési tervek alapjául szolgáló kockázatelemzést, a prioritásokat a jegyző határozza meg. Az ellenőrzési kapacitásokat a rendelkezésre álló anyagi forrás határozza meg, majd ezekkel összhangban éves tervbe foglalja a tervezett ellenőrzéseket.

Az ellenőr az év során lefolytatja az éves tervben foglalt vizsgálatokat, ezekhez ellenőrzési programot készít, majd helyszíni vizsgálatokat végez.

Soron kívüli ellenőrzéseket nem folytatott az ellenőr.

Az ellenőrzések megállapításait írásba foglalja, az érdekeltet tájékoztatja a vizsgálat tapasztalatairól, összeállítja az ellenőrzések aktáit, elvégzi a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjében meghatározott feladatokat, egyeztető tárgyalást kezdeményez, súlyos hiányosságok esetén javaslatot tesz a felelősség megállapítására, véleményezi az ellenőrzött szerv által készített intézkedési tervet. Ismételt megbízási esetén figyelemmel követi, és egyes esetekben utóvizsgálattal kontrollálja az elvégzett intézkedéseket.

A belső ellenőrzés helyett a jegyző az év során elvégzett vizsgálatokról meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, az ellenőrzések dokumentumait pedig 10 évig megőrzi. Az év során végzett ellenőrzési tevékenységről éves összefoglaló jelentés készül, amely tartalmazza: az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelését; az ellenőrzések fontosabb megállapításait és javaslatait; az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó események számát és rövid összefoglalását; a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosulását; az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokat.

2.) A belső ellenőrzés 2017. évi működése

A belső ellenőrzés – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján készült – **éves munkatervében** 1 db ún. rendes ellenőrzés szerepelt. Az év során tárgyévet illetően feladatmaradás nem volt, a tervben foglalt vizsgálatok megvalósultak.

A vizsgálat során felmértük és értékeltük az ellenőrzési programban foglalt, a vizsgálat tárgyához kapcsolódó rendelkezésre álló belső szabályzatokban és a működésével kapcsolatos jogszabályokban foglalt előírások érvényesülését. Meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

Büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény az év során nem történt.

II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység részletes bemutatása

1.) Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése és a terven felüli ellenőrzések bemutatása

Az éves belső ellenőrzési munkaterv 1 vizsgálatot tartalmazott. Az ellenőrzés végrehajtására ellenőrzési program és megbízólevél elkészült, a tervezett vizsgálat az év végéig rendben megtörtént.

Az ellenőrzést végző szervezet:	Papp Árpád és Ts Bt Papp Katalin (Regisztrációs szám:5112970; Szemig.szám:293025 IA)
Az ellenőrzés tárgya:	Közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak munkaügyi dokumentumai, és nyilvántartások
Az ellenőrzés célja, annak megállapítása	hogy az Közszolgálati jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlása, illetve teljesítése a jogszabályi és belső szabályozásnak megfelel-e
Ellenőrzött szervezet:	Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrzött időszak:	2016.01.01-2016.12.31.
Ellenőrzés időtartama:	2017.09.01 – 2017.11.27.
Ellenőrzési jelentés véglegesítése:	2017.11.27.
Időigény:	20 óra
Vizsgálatvezető neve:	Papp Katalin
Megbízólevél száma:	1/2017
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) korm. rendelet, valamint a jelentésben részletezett jogszabályok
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Styevó Gábor - polgármester Kovácsné Varga Andrea - jegyző

2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Személyi feltételek

A 1 fő belső ellenőr látta el a feladatot, éves szinten 20 órában, amely nem mondható elégségesnek.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek a belső ellenőrzési tevékenység személyi feltételeire vonatkozó előírásai a beszámolási időszakban megfelelően érvényesültek:

- az ellenőrök funkcionális függetlensége biztosított volt, a jegyző irányítás alatt működik;
- összeférhetetlenségi helyzet a tárgyidőszakban nem állt fenn;
- az ellenőr a képzettségi és gyakorlati feltételeknek megfelelt;
- az ellenőr a kötelező központi regisztrációja megtörtént;
- a központilag szervezett kötelező továbbképzések tekintetében a szükséges intézkedések megtörténtek, a belső ellenőr az előírt képzést elvégezte.

Tárgyi feltételek

Az ellenőrzések szakszerű és pontos lefolytatásához a szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak, a megbízott rendelkezett azokkal.

Az önkormányzati és intézményi működéssel kapcsolatos információkhoz, az ellenőrzések tárgyához, az érintett dokumentációkhoz való hozzáférés ugyancsak megfelelő volt.

A tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

Az ellenőrzési tevékenységet elősegítette, hogy az ellenőrizendő költségvetési szervek, intézmények, szervezeti egységek kis területen, koncentráltan helyezkednek el, így az utazás, az iratszállítás kis idő alatt, nehézségek nélkül valósulhatott meg. Segítette a munkát az is, hogy a tárgyév során a belső ellenőrzés és az intézmények között kialakult egy megfelelő partneri viszony, nem tapasztalható elzárkózás, elutasítás az intézmények részéről.

Az ellenőrzések nyilvántartása

A jegyző az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartást vezet, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

3.) A tanácsadó tevékenység bemutatása

A Bkr. 21. §-a értelmében a tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen: vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével; pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforráskapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás; a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében; tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálásában, a változásmenedzsment területén; konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében; javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

A belső ellenőrzés az év során az Önkormányzat vezetésétől *külön* tanácsadói feladat ellátására nem kapott írásos megbízást.

III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

1.) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Tárgyév tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. Korm. rendelet szabályozta a költségvetési szervek, s így az Önkormányzata által működtetendő belső kontrollrendszereket.

Az Önkormányzatnál az e kontrollrendszereket szabályozó, előírt belső dokumentumok elkészültek és rendelkezésre álltak. A rögzített kontrollok megfelelő keretet biztosítottak az érintett tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes és etikus végrehajtásához. Az elvárásoknak megfelelő, és folyamatosan ellenőrzött szabályozással rendelkezett az önkormányzat belső kontroll-rendszer tekintetében, amely egyik legfontosabb eleme a kontrolltevékenységnek. A szabályozások és az eljárásrendek rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek: az egyes szervezeti egységek vezetői folyamatosan nyomon követik a felelősségi területüket érintő jogszabályváltozásokat, és szükség esetén a belső szabályzatok módosítását kezdeményezik.

A beszámolási időszak tekintetében a belső kontroll rendszer szabályozás, az ellenőrzési nyomvonalak, a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje és a kapcsolódó egyéb dokumentumok részben rendelkezésre álltak.

A kontrollrendszerek gyakorlati működését tekintve megállapítható, hogy a munkafolyamatba épített, előzetes és utólagos ellenőrzési tevékenység oly mértékben része a mindennapi ügymeneteknek, hogy nélküle a gazdálkodás lehetetlenné válna. A belső kontroll-tevékenység ellátása során jelentős, súlyos hiányosság nem volt tapasztalható, a szabály- és célszerű működést az ellenőrzési rendszer biztosította, ezzel funkcióját betöltötte.

Az Önkormányzat vezetése és a belső ellenőrzés a jövőben is biztosítani szándékozik a belső kontrollok megfelelő működését, a költségvetési gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes megvalósulását.

Ennek megfelelően az elkövetkezendő években kiemelt feladatként kezeljük a bekövetkezett jogszabályváltozások átvezetését.

Belső ellenőrzés megállapítása, javaslata és a javaslat alapján tervezett intézkedések 2017. év során végzett ellenőrzést követően:

Intézkedést igénylő megállapítás	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés
A belépő új munkavállaló mindaddig nem foglalkoztatható, amíg az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat elvégzésre nem került.	A belépő foglalkoztatását megelőzően kötelező foglalkozás egészségügyi szakorvosnál alkalmassági vizsgálatot végeztetni.	Foglalkozás egészségügyi szolgáltatóval kapcsolatfelvétel és a hiányzó orvosi vizsgálatokat pótlni. Az újonnan érkezők belépésekor az orvostól alkalmassági nyilatkozatokat be kell szerezni.
A ÁBPE képzési kötelezettséget a Bkr., illetve 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet írja elő, a költségvetési szervek vezetői tekintetében a Bkr. 12. § (1) bekezdésében, a költségvetési szervek gazdasági vezetői tekintetében a Bkr. 12. § (2) bekezdésében. A rendeletben meghatározott képzési kötelezettségét sem a jegyző, sem a gazdasági vezető nem teljesítette.	Az ÁBPE rendszerbe történő regisztrációt követően a képzési kötelezettségnek eleget kell tenni.	ÁBPE regisztráció, és jelentkezés a képzésre.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amelynek célja, hogy működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan eredményesen hajtsák végre, az elszámolási kötelezettségeiket teljesítsék, és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától (Aht. 69. § (1) bekezdés). A belső kontroll rendszer keretében a megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, nyomon követési (monitoring) kell kialakítani. A belső kontrollrendszer elvekben, eljárásokban és belső szabályzatokban nyilvánul meg.

Kontroll környezet

Az önkormányzat és önkormányzati intézmények céljait a képviselő-testület által jóváhagyott SZMSZ tartalmazták. A belső szabályzatok nagyrészt jogszabályi előírásoknak, másrészt a feladat ellátás szabályozottságának köszönhetően került kialakításra. A gazdálkodáshoz, működéshez szükséges belső szabályzók többségében elkészültek, azonban ezek teljes körűségének elérése, felülvizsgálata folyamatos feladat. A feladat, és felelősségi körök meghatározása különböző szabályzatokban és a munkaköri leírásokban jelenik meg.

Kockázat kezelési rendszer

A költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat fel kell mérni, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A kockázatok kezelésére szabályzat készült, meghatározásra kerültek a szervezeti célok, a kockázati tényezőket a szervezeti egységek felmérték, a csökkentésre szükséges intézkedéseket megtették.

Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek kialakítása biztosítja a kockázatok kezelését, és hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. A hivatal kontrolltevékenysége változó formában valósul meg, azonban a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (kötségvetési tervezés, kötelezettségvállalások, szerződések, a kifizetések dokumentumai) gazdálkodás során előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ill. ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja szabályozásra került. A gazdálkodás területére az ellenőrzési nyomvonal kialakításra került, a feladatok és felelőségek köre részben megosztott, mely részben biztosítja így a hatékony kontrollt.

Információs és kommunikációs rendszer

A jegyző meghatározta a pénzügyi – számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait és kijelölte a mentések felelőseit, biztosítva ezzel az átlátható és megbízható adatkezelést.

A vezetői információs rendszer részét képezi továbbá a napi postabontás, kötelezettségvállalási jog, valamint a kiadmányozási jog gyakorlása, melyet a jegyző gyakorolt.

Az információ és kommunikáció részeként a jegyző rendszerességgel tart vezetői értekezletet, ahol a gazdálkodó szervek, intézmények vezetői is részt vehetnek, a vezetők beszámolnak a kapott feladatok elvégzéséről, a területüket érintő aktuális feladatokról. A vezetői értekezletekről feljegyzés készült.

A belső kontroll rendszer monitoringja

Az önkormányzati adatszolgáltatásokban, a statisztikai adatszolgáltatásokban, a beszámolóknak az önkormányzatot érintő főbb adatok ismertetésével, elemzésével valósul meg. A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő szakmai teljesítésigazolás és utalványozás és ellenjegyzés belső kontrollok működésének megfelelő.

A belső ellenőrzési rendszer működtetése vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr megbízásával történik, éves szinten, önkormányzatonként 20 órában! Korábbi években ellenőrzési megállapításokra intézkedési tervek készültek, a végrehajtásuk folyamatosan megtörténtek.

IV. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatai

A jegyző kidolgozta azt a belső nyilvántartási rendszert, amelyben a belső ellenőrzések tapasztalatainak hasznosulása, a megfogalmazott javaslatok és az elkészült intézkedési tervek végrehajtása nyomon követhető.

A tárgyév során készült ellenőrzési jelentés azonosította, feltárta a nem megfelelő működések okait, a hiányosságok kiküszöbölését célzó revizori javaslatok pedig mérhető célkitűzéseket fogalmaztak meg.

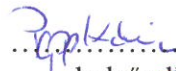
Az ellenőrzés megállapításai záró megbeszélésen kerültek kiértékelésre. A revízió törekedett arra, hogy amennyiben lehet, az észlelt hiányosságokat már az adott vizsgálat lezárulta előtt kiküszöböljék, így a kontroll jobban és vagy gyorsabban érvényesülhessen – ez esetben ugyanis intézkedési tervek készítése, utóvizsgálatok lefolytatása nélkül biztosítható a működés szabályszerűsége.

A vizsgálattal érintett szervezeti egység vezetője az ellenőrzések során megfogalmazott javaslatokat akceptálta, a szükséges intézkedési tervet elkészítette, a határidők és a felelősök megjelölése minden esetben egyértelmű volt.

Általánosságban elmondható, hogy a felelősök a megfelelő intézkedéseket rendre meghozták. Egyes vizsgálatok esetében az intézkedések végrehajtása még folyamatban van. Összességében megállapítható, hogy a belső ellenőrzések során tett megállapítások és javaslatok megfelelően hasznosultak.

Összességében megállapítható, hogy az Önkormányzat kontrollrendszerének működtetése tekintetében a jogszabályi kötelezettségeinek eleget tett.

Nézsza, 2018. január 28.


.....
belső ellenőr

Az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést elfogadásra javaslom:

Nézsza, 2018. január 28.


.....
jegyző

NYILATKOZAT

- 4) Alulírott, Kovácsné Varga Andrea, mint a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2017. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam
- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
 - a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
 - a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
 - a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
 - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
 - a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
 - az intézményi számviteli rendről,
 - olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
 - arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

1. Kontrollkörnyezet	Válasz
1.1. Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói [Áht. 8. § (4) és Ávr. 5. §]	igen
1.2. Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat? [Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1)]	igen
1.3. A költségvetési szerv stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt? [Bkr. 6. § (1)] [A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet 11. §, amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott]	igen
1.4. Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok?	igen
1.5. Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések? [Áht. 10. § (5); Bkr. 6. § (2)]	igen
1.6. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban vagy egyéb szabályzatban, és írásban rögzítették a szervezeti egységek ügyrendjeiben? [Áht. 10. § (5); Ávr. 13. § (5)]	igen
1.7. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, írásban rögzítettek? (Bkr. 6. § (3))	igen
1.8. A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét? [Bkr. 6. § (4)]	igen
1.9. Rendelkezésre állt belső ellenőrzési kézikönyv? [Bkr. 17. §]	igen
1.10. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták? [Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pontja]	igen
1.11. Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-	igen

értékelési rendszer? [Kttv. 130. § és a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet; Kjt. 40. § (2) – (12)]	
1.12. Biztosított volt, hogy a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben? [Bkr. 6. § (5)]	<i>igen</i>
1.13. Kialakításra került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott, a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó eljárásrend (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	nem
1.14. Kijelölésre került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 5. §-ban meghatározott integritás tanácsadó (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	nem
2. Kockázatkezelési rendszer	
2.1. A költségvetési szerv vezetője működtetett kockázatkezelési rendszert ¹ ? [Bkr. 7. § (1)]	<i>igen</i>
2.2. Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása? [Bkr. 7. § (2)]	<i>részben</i>
2.3. Meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját? [Bkr. 7. § (2)]	<i>részben</i>
3. Kontrolltevékenységek	
3.1. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés? [Bkr. 8. § (2)]	<i>igen</i>
3.2. Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is)? [Bkr. 8. § (2) a)]	<i>igen</i>
3.3. Biztosított volt a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága? [Bkr. 8. § (2) b)]	<i>igen</i>
3.4. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése? [Bkr. 8. § (2) c)]	<i>igen</i>
3.5. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja? [Bkr. 8. § (2) d)]	<i>igen</i>
3.6. Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése? [Bkr. 8. § (3)]	<i>igen</i>
3.7. A költségvetési szerv vezetője biztosította a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását: a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások, b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, c) beszámolási eljárások? [Bkr. 8. § (4)]	<i>igen</i>

¹ *kockázatkezelési rendszer*: olyan irányítási eszközök és módszerek összessége, melynek elemei a szervezeti célok elérését veszélyeztető tényezők (kockázatok) azonosítása, elemzése, csoportosítása, nyomon követése, valamint szükség esetén a kockázati kitettség mérséklése (Bkr. 2. § m))

4. Információs és kommunikációs rendszer	
4.1. A költségvetési szerv vezetője kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez? [Bkr. 9. §]	<i>igen</i>
4.2. A költségvetési szerv eleget tett az Info tv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének? [Info tv. 27. § (1), 32-34. §]	<i>részben</i>
4.3. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségeknek (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	<i>részben</i>
4.4. A költségvetési szerv vezetője biztosította az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 10. §-ban foglaltak megvalósítását (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	<i>nem</i>
4.5. A költségvetési szerv vezetője eleget tett az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek? Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak? [1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján]	<i>igen</i>
5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)²	
5.1. A költségvetési szerv vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitoring rendszer)? [Bkr. 10. §]	<i>igen</i>
5.2. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos nyomon követést? [Bkr. 10. §]	<i>részben</i>
5.3. Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló eseti nyomon követést? [Bkr. 10. §]	<i>részben</i>
5.4. A költségvetési szerv vezetője gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről? [Áht. 70. § (1); Bkr. 15. § (1)]	<i>részben</i>
5.5. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét? [Bkr. 18 - 19. §]	<i>igen</i>
5.6. A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat ³ ? [Bkr. 15. § (1)]	<i>igen</i>

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket. Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Nézsza, 2018. április 30.

P. H.

aláírás



² Bővebben lásd: <http://www.kormany.hu/download/6/c2/60000/Monitoring%20%C3%BAAtmutat%C3%B3.pdf>

³ Ideértve mindazokat az erőforrásokat, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység megfelelő ellátásához szükségesek (emberi erőforrás, eszközök, költségvetés, információ stb.).

Tisztelt Képviselő-testület!

Alsópetény Község Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervét a Képviselő-testület hagyta jóvá.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belsőellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) korm. rendelet 49. § (3a) bekezdésében foglaltak szerint a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A hivatkozott jogszabályhely alapján terjesztem elő a belső ellenőrzés által elkészített 2017. évi ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolót.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozati javaslat elfogadására.

Alsópetény, 2018. május 18.

Tisztelettel:

**Határozati javaslat**

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőrzés 2017. évi tevékenységének bemutatását tartalmazó 2017. évi ellenőrzési jelentését megtárgyalta és a 370/2011. (XII.31.) korm. rendelet 49. § (3a) bekezdésében foglaltak alapján jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Iktatószám:

Alsópetény Község Önkormányzat

**ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2017.**

Készítette:
Papp Katalin
belső ellenőr

I. Vezetői összefoglaló

1.) A belső ellenőrzési tevékenység általános bemutatása

A belső ellenőr a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet), a hivatali SzMSz, a nemzetközi sztenderdek, illetve a jegyző utasításai alapján ellátja:

- Alsópetény Község Önkormányzata
- Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek belső ellenőrzését;
- Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését.

A feladat ellátást külső, megbízási díjas belső ellenőrrel látja el. Ennek keretében a belső ellenőr elkészíti és karbantartja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvét. A megbízási megállapodás nem tér ki az alábbiak elkészítésére: a középtávú stratégiai ellenőrzési tervre, illetve a következő évre vonatkozó, éves belső ellenőrzési tervre, valamint az ezekhez kapcsolódó előterjesztésre (ezt a jegyző készíti el).

A belső ellenőr nem munkálja ki, és rendszeresen nem vizsgálja felül az éves ellenőrzési tervek alapjául szolgáló kockázatelemzést, a prioritásokat a jegyző határozza meg. Az ellenőrzési kapacitásokat a rendelkezésre álló anyagi forrás határozza meg, majd ezekkel összhangban éves tervbe foglalja a tervezett ellenőrzéseket.

Az ellenőr az év során lefolytatja az éves tervben foglalt vizsgálatokat, ezekhez ellenőrzési programot készít, majd helyszíni vizsgálatokat végez.

Soron kívüli ellenőrzéseket nem folytatott az ellenőr.

Az ellenőrzések megállapításait írásba foglalja, az érdekelteket tájékoztatja a vizsgálat tapasztalatairól, összeállítja az ellenőrzések aktáit, elvégzi a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjében meghatározott feladatokat, egyeztető tárgyalást kezdeményez, súlyos hiányosságok esetén javaslatot tesz a felelőség megállapítására, véleményezi az ellenőrzött szerv által készített intézkedési tervet. Ismételt megbízás esetén figyelemmel követi, és egyes esetekben utóvizsgálattal kontrollálja az elvégzett intézkedéseket.

A belső ellenőrzés helyett a jegyző az év során elvégzett vizsgálatokról meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, az ellenőrzések dokumentumait pedig 10 évig megőrzi. Az év során végzett ellenőrzési tevékenységről éves összefoglaló jelentés készül, amely tartalmazza: az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelését; az ellenőrzések fontosabb megállapításait és javaslatait; az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó események számát és rövid összefoglalását; a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosulását; az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokat.

2.) A belső ellenőrzés 2017. évi működése

A belső ellenőrzés – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján készült – **éves munkatervében** 1 db ún. rendes ellenőrzés szerepelt. Az év során tárgyévét illetően feladatelmaradás nem volt, a tervben foglalt vizsgálatok megvalósultak.

A vizsgálat során felmértük és értékeltük az ellenőrzési programban foglalt, a vizsgálat tárgyához kapcsolódó rendelkezésre álló belső szabályzatokban és a működésével kapcsolatos jogszabályokban foglalt előírások érvényesülését. Meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

Büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény az év során nem történt.

II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység részletes bemutatása

1.) Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése és a terven felüli ellenőrzések bemutatása

Az éves belső ellenőrzési munkaterv 1 vizsgálatot tartalmazott. Az ellenőrzés végrehajtására ellenőrzési program és megbízólevél elkészült, a tervezett vizsgálat az év végéig rendben megtörtént.

Az ellenőrzést végző szervezet:	Papp Árpád és Ts Bt Papp Katalin (Regisztrációs szám:5112970; Szemig.szám:293025 IA)
Az ellenőrzés tárgya:	2016. évi óvodai étkezési térítési díjak beszédésének ellenőrzése
Az ellenőrzés célja, annak megállapítása	hogy az étkezési térítési díjak beszédése, nyilvántartása, jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e.
Ellenőrzött szervezet:	Alsópetény Község Önkormányzata
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrzött időszak:	2016.01.01-2016.12.31.
Ellenőrzés időtartama:	2017.09.01 – 2017.11.27.
Ellenőrzési jelentés véglegesítése:	2017.11.27.
Időigény:	20 óra
Vizsgálatvezető neve:	Papp Katalin
Megbízólevél száma:	1/2017
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) korm. rendelet, valamint a jelentésben részletezett jogszabályok
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Laluja Imre - polgármester Kovácsné Varga Andrea - jegyző

2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Személyi feltételek

A 1 fő belső ellenőr látta el a feladatot, éves szinten 20 órában, amely nem mondható elégségesnek.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek a belső ellenőrzési tevékenység személyi feltételeire vonatkozó előírásai a beszámolási időszakban megfelelően érvényesültek:

- az ellenőrök funkcionális függetlensége biztosított volt, a jegyző irányítás alatt működik;
- összeférhetetlenségi helyzet a tárgyidőszakban nem állt fenn;
- az ellenőr a képzettségi és gyakorlati feltételeknek megfelelt;
- az ellenőr a kötelező központi regisztrációja megtörtént;
- a központilag szervezett kötelező továbbképzések tekintetében a szükséges intézkedések megtörténtek, a belső ellenőr az előírt képzést elvégezte.

Tárgyi feltételek

Az ellenőrzések szakszerű és pontos lefolytatásához a szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak, a megbízott rendelkezett azokkal.

Az önkormányzati és intézményi működéssel kapcsolatos információkhoz, az ellenőrzések tárgyához, az érintett dokumentációkhoz való hozzáférés ugyancsak megfelelő volt.

A tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

Az ellenőrzési tevékenységet elősegítette, hogy az ellenőrizendő költségvetési szervek, intézmények, szervezeti egységek kis területen, koncentráltan helyezkednek el, így az utazás, az iratszállítás kis idő alatt, nehézségek nélkül valósulhatott meg. Segítette a munkát az is, hogy a tárgyév során a belső ellenőrzés és az intézmények között kialakult egy megfelelő partneri viszony, nem tapasztalható elzárkózás, elutasítás az intézmények részéről.

Az ellenőrzések nyilvántartása

A jegyző az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartást vezet, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

3.) A tanácsadó tevékenység bemutatása

A Bkr. 21. §-a értelmében a tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen: vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével; pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforráskapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás; a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében; tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálásában, a változásmenedzsment területén; konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében; javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

A belső ellenőrzés az év során az Önkormányzat vezetésétől *külön* tanácsadói feladat ellátására nem kapott írásos megbízást.

III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

1.) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Tárgyév tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. Korm. rendelet szabályozta a költségvetési szervek, s így az Önkormányzata által működtetendő belső kontrollrendszereket.

Az Önkormányzatnál az e kontrollrendszereket szabályozó, előírt belső dokumentumok elkészültek és rendelkezésre álltak. A rögzített kontrollok megfelelő keretet biztosítottak az érintett tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes és etikus végrehajtásához. Az elvárásoknak megfelelő, és folyamatosan ellenőrzött szabályozással rendelkezett az önkormányzat belső kontroll-rendszer tekintetében, amely egyik legfontosabb eleme a kontrolltevékenységnek. A szabályozások és az eljárásrendek rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek: az egyes szervezeti egységek vezetői folyamatosan nyomon követik a felelősségi területüket érintő jogszabályváltozásokat, és szükség esetén a belső szabályzatok módosítását kezdeményezik.

A beszámolási időszak tekintetében a belső kontroll rendszer szabályozás, az ellenőrzési nyomvonalak, a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje és a kapcsolódó egyéb dokumentumok részben rendelkezésre álltak.

A kontrollrendszerek gyakorlati működését tekintve megállapítható, hogy a munkafolyamatba épített, előzetes és utólagos ellenőrzési tevékenység oly mértékben része a mindennapi ügymeneteknek, hogy nélküle a gazdálkodás lehetetlenné válna. A belső kontroll-tevékenység ellátása során jelentős, súlyos hiányosság nem volt tapasztalható, a szabály- és célszerű működést az ellenőrzési rendszer biztosította, ezzel funkcióját betöltötte.

Az Önkormányzat vezetése és a belső ellenőrzés a jövőben is biztosítani szándékozik a belső kontrollok megfelelő működését, a költségvetési gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes megvalósulását.

Ennek megfelelően az elkövetkezendő években kiemelt feladatként kezeljük a bekövetkezett jogszabályváltozások átvezetését.

Belső ellenőrzés megállapítása, javaslata és a javaslat alapján tervezett intézkedések 2017. év során végzett ellenőrzést követően:

Intézkedést igénylő megállapítás	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés
Az étkezési nyilvántartó összesítő sorai nem minden esetben és nem teljes körűen kerültek összesítésre, nem szerepel a kitöltés dátuma és a kitöltő aláírása.	Az étkezési nyilvántartó minden rovatát összesíteni szükséges havonta a zárás alkalmával, valamint keltetéssel és a kitöltő aláírásával hitelesíteni kell.	Az óvodai térítési díj, mint feladat megszűnt, amennyiben ismét aktív feladattá válik, az összesítést és hitelesítést minden hónapban teljesíteni kell.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amelynek célja, hogy működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan eredményesen hajtsák végre, az elszámolási kötelezettségeiket teljesítsék, és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától (Áht. 69. § (1) bekezdés). A belső kontrollrendszer keretében a megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, nyomon követési (monitoring) kell kialakítani. A belső kontrollrendszer elvekben, eljárásokban és belső szabályzatokban nyilvánul meg.

Kontroll környezet

Az önkormányzat és önkormányzati intézmények céljait a képviselő-testület által jóváhagyott SZMSZ tartalmazták. A belső szabályzatok nagyrészt jogszabályi előírásoknak, másrészt a feladat ellátás szabályozottságának köszönhetően került kialakításra. A gazdálkodáshoz, működéshez szükséges belső szabályzók többségében elkészültek, azonban ezek teljes körűségének elérése, felülvizsgálata folyamatos feladat. A feladat, és felelősségi körök meghatározása különböző szabályzatokban és a munkaköri leírásokban jelenik meg.

Kockázat kezelési rendszer

A költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat fel kell mérni, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A kockázatok kezelésére szabályzat készült, meghatározásra kerültek a szervezeti célok, a kockázati tényezőket a szervezeti egységek felmérték, a csökkentésre szükséges intézkedéseket megtették.

Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek kialakítása biztosítja a kockázatok kezelését, és hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. A hivatal kontrolltevékenysége változó formában valósul meg, azonban a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (költségvetési tervezés, kötelezettségvállalások, szerződések, a kifizetések dokumentumai) gazdálkodás során előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ill. ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja szabályozásra került. A gazdálkodás területére az ellenőrzési nyomvonal kialakításra került, a feladatok és felelőségek köre részben megosztott, mely részben biztosítja így a hatékony kontrollt.

Információs és kommunikációs rendszer

A jegyző meghatározta a pénzügyi – számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait és kijelölte a mentések felelőseit, biztosítva ezzel az átlátható és megbízható adatkezelést.

A vezetői információs rendszer részét képezi továbbá a napi postabontás, kötelezettségvállalási jog, valamint a kiadmányozási jog gyakorlása, melyet a jegyző gyakorolt.

Az információ és kommunikáció részeként a jegyző rendszerességgel tart vezetői értekezletet, ahol a gazdálkodó szervek, intézmények vezetői is részt vehetnek, a vezetők beszámolnak a

kapott feladatok elvégzéséről, a területüket érintő aktuális feladatokról. A vezetői értekezletekről feljegyzés készült.

A belső kontroll rendszer monitoringja

Az önkormányzati adatszolgáltatásokban, a statisztikai adatszolgáltatásokban, a beszámolóknak az önkormányzatot érintő főbb adatok ismertetésével, elemzésével valósul meg. A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő szakmai teljesítésigazolás és utalványozás és ellenjegyzés belső kontrollok működésének megfelelő.

A belső ellenőrzési rendszer működtetése vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr megbízásával történik, éves szinten, önkormányzatonként 20 órában! Korábbi években ellenőrzési megállapításokra intézkedési tervek készültek, a végrehajtásuk folyamatosan megtörténtek.

IV. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatai

A jegyző kidolgozta azt a belső nyilvántartási rendszert, amelyben a belső ellenőrzések tapasztalatainak hasznosulása, a megfogalmazott javaslatok és az elkészült intézkedési tervek végrehajtása nyomon követhető.

A tárgyév során készült ellenőrzési jelentés azonosította, feltárta a nem megfelelő működések okait, a hiányosságok kiküszöbölését célzó revizori javaslatok pedig mérhető célkitűzéseket fogalmaztak meg.

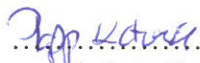
Az ellenőrzés megállapításai záró megbeszélésen kerültek kiértékelésre. A revízió törekedett arra, hogy amennyiben lehet, az észlelt hiányosságokat már az adott vizsgálat lezárulta előtt kiküszöböljék, így a kontroll jobban és vagy gyorsabban érvényesülhessen – ez esetben ugyanis intézkedési tervek készítése, utóvizsgálatok lefolytatása nélkül biztosítható a működés szabályszerűsége.

A vizsgálattal érintett szervezeti egység vezetője az ellenőrzések során megfogalmazott javaslatokat akceptálta, a szükséges intézkedési tervet elkészítette, a határidők és a felelősök megjelölése minden esetben egyértelmű volt.

Általánosságban elmondható, hogy a felelősök a megfelelő intézkedéseket rendre meghozták. Egyes vizsgálatok esetében az intézkedések végrehajtása még folyamatban van. Összességében megállapítható, hogy a belső ellenőrzések során tett megállapítások és javaslatok megfelelően hasznosultak.

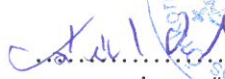
Összességében megállapítható, hogy az Önkormányzat kontrollrendszereinek működtetése tekintetében a jogszabályi kötelezettségeinek eleget tett.


Nézsza, 2018. január 28.


.....
belső ellenőr

Az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést elfogadásra javaslom:

Nézsza, 2018. január 28.


.....
jegyző



NYILATKOZAT

- A) Alulírott, Kovácsné Varga Andrea, mint a Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2017. évben Alsópetény Község Önkormányzat tekintetében gondoskodtam
- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
 - a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
 - a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
 - a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
 - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
 - a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
 - az intézményi számviteli rendről,
 - olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
 - arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

1. Kontrollkörnyezet	Válasz
1.1. Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói [Áht. 8. § (4) és Ávr. 5. §]	igen
1.2. Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat? [Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1)]	igen
1.3. A költségvetési szerv stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt? [Bkr. 6. § (1)] [A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet 11. §, amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott]	igen
1.4. Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok?	igen
1.5. Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések? [Áht. 10. § (5); Bkr. 6. § (2)]	igen
1.6. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban vagy egyéb szabályzatban, és írásban rögzítették a szervezeti egységek ügyrendjeiben? [Áht. 10. § (5); Ávr. 13. § (5)]	igen
1.7. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, írásban rögzítettek? (Bkr. 6. § (3))	igen
1.8. A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét? [Bkr. 6. § (4)]	igen
1.9. Rendelkezésre állt belső ellenőrzési kézikönyv? [Bkr. 17. §]	igen
1.10. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták? [Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pontja]	igen
1.11. Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-	igen

értékelési rendszer? [Kttv. 130. § és a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet; Kjt. 40. § (2) – (12)]	
1.12. Biztosított volt, hogy a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben? [Bkr. 6. § (5)]	<i>igen</i>
1.13. Kialakításra került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott, a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó eljárásrend (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	nem
1.14. Kijelölésre került az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 5. §-ban meghatározott integritás tanácsadó (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	nem
2. Kockázatkezelési rendszer	
2.1. A költségvetési szerv vezetője működtetett kockázatkezelési rendszert ¹ ? [Bkr. 7. § (1)]	<i>igen</i>
2.2. Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása? [Bkr. 7. § (2)]	<i>részben</i>
2.3. Meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját? [Bkr. 7. § (2)]	<i>részben</i>
3. Kontrolltevékenységek	
3.1. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés? [Bkr. 8. § (2)]	<i>igen</i>
3.2. Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is)? [Bkr. 8. § (2) a)]	<i>igen</i>
3.3. Biztosított volt a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága? [Bkr. 8. § (2) b)]	<i>igen</i>
3.4. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése? [Bkr. 8. § (2) c)]	<i>igen</i>
3.5. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja? [Bkr. 8. § (2) d)]	<i>igen</i>
3.6. Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése? [Bkr. 8. § (3)]	<i>igen</i>
3.7. A költségvetési szerv vezetője biztosította a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását: a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások, b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, c) beszámolási eljárások? [Bkr. 8. § (4)]	<i>igen</i>

¹ *kockázatkezelési rendszer*: olyan irányítási eszközök és módszerek összessége, melynek elemei a szervezeti célok elérését veszélyeztető tényezők (kockázatok) azonosítása, elemzése, csoportosítása, nyomon követése, valamint szükség esetén a kockázati kitettség mérséklése (Bkr. 2. § m))

4. Információs és kommunikációs rendszer	
4.1.A költségvetési szerv vezetője kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez? [Bkr. 9. §]	<i>igen</i>
4.2.A költségvetési szerv eleget tett az Info tv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének? [Info tv. 27. § (1), 32-34. §]	<i>részben</i>
4.3.A költségvetési szerv vezetője eleget tett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségeknek (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	<i>részben</i>
4.4.A költségvetési szerv vezetője biztosította az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 10. §-ban foglaltak megvalósítását (amennyiben a költségvetési szerv a jogszabály hatálya alá tartozott)?	<i>nem</i>
4.5.A költségvetési szerv vezetője eleget tett az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek? Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak? [1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján]	<i>igen</i>
5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)²	
5.1.A költségvetési szerv vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitoring rendszer)? [Bkr. 10. §]	<i>igen</i>
5.2.Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos nyomon követést? [Bkr. 10. §]	<i>részben</i>
5.3.Végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló eseti nyomon követést? [Bkr. 10. §]	<i>részben</i>
5.4.A költségvetési szerv vezetője gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről? [Aht. 70. § (1); Bkr. 15. § (1)]	<i>részben</i>
5.5.A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét? [Bkr. 18 - 19. §]	<i>igen</i>
5.6.A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat ³ ? [Bkr. 15. § (1)]	<i>igen</i>

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket. Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Alsópetény, 2018. április 30..



[Handwritten signature]
aláírás

² Bővebben lásd: <http://www.kormany.hu/download/6/c2/60000/Monitoring%20%C3%BAtmutat%C3%B3.pdf>

³ Ideértve mindazokat az erőforrásokat, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység megfelelő ellátásához szükségesek (emberi erőforrás, eszközök, költségvetés, információ stb.).

2017.évi beszámoló az önkormányzat szociális ellátásairól

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a Alsópetény Község Önkormányzata Képviselőtestületének a szociális ellátásokról szóló 13/2015. (IX.21.) önkormányzati rendelet alapján a 2017. évben igénybevett szociális ellátásokról, valamint településünk lakóinak szociális helyzetéről az alábbiakban tájékoztatjuk Önöket.

1. Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

Rendszeres települési támogatás

Alsópetény Község Önkormányzata Képviselőtestületének a szociális ellátásokról szóló 13/2015. (XI.21.) számú rendelete alapján a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igényelhető. Szociálisan rászoruló háztartások részére, a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

Támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 150%-át (42.750.-Ft), egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át (57.000.-Ft). A támogatást egy év időtartamra kell megállapítani.

2017. évben átlagosan **11 fő** részesült rendszeres települési támogatásban. Az erre fordított összeg összesen **360 eFt.**

Rendkívüli települési támogatás

Alsópetény Község Önkormányzata Képviselőtestületének 13/2015 (IX.21.) számú rendelete alapján rendkívüli támogatás állapítható meg annak a személynek, aki megélhetését veszélyeztető élethelyzetbe került, elhunyt személy temetéséről gondoskodott, házasságkötéskor adható, továbbá gyermek születésekor és tanévkezdési támogatásként.

2017. évben **68 fő** részesült valamilyen, vagy több formában rendkívüli települési támogatásban, összesen **1.910,-eFt.**

Karácsonyi Támogatás

Alsópetény Község Önkormányzata Képviselőtestületének 13/2015 (IX.21.) számú rendelete 9.§ alapján amennyiben az Önkormányzat költségvetése lehetővé teszi, a karácsonyi ünnepek előtt a lakosok számára támogatást biztosít.

2017.évben **250 fő** számára élelmiszer csomag formájában került sor támogatásra, összesen **1.200,eFt** értékben.

Szociális tűzifa

A 2017. évben Alsópetény Község Önkormányzata Képviselőtestületének 13/2015 (IX.21.) számú rendelet alapján szociális tűzifa támogatásban részesültek azok, akik aktív korúak ellátására jogosultak, akik közfoglalkoztatottak, akik időskorúak járadékában jogosultak, akik rendszere gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek, akik a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek, és akik lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásban részesülnek, valamint aki a tűzifa vásárlásáról anyagi okok miatt nem tud gondoskodni és lakásban tűzifával történő fűtés van.

A tűzifaszállításra 2018. január hónapjában került sor. Háztartásonként **2 m³** került kiosztásra. Összesen **58 m³**. Összesen **29** háztartás részesült a támogatásban.

Bursa Hungarica támogatás

Alsópetény Község Önkormányzata Képviselőtestületének 13/2015. (IX.21.) számú rendelet alapján az önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében ösztöndíjat nyújt azoknak a hátrányos helyzetű szociálisan rászoruló hallgatóknak, akik állami felsőoktatási intézményekben, továbbá nem állami felsőoktatási intézményekben államilag finanszírozott első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, első szakirányú továbbképzésben, valamint első felsőfokú szakképzésben, nappali tagozaton folytatják tanulmányaikat.

2017. évben **4 fő** részesült támogatásban. Kifizetett összeg **40,- eFt**.

2. Természetben nyújtott szociális ellátások

Köztemetés

A törvény szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik a településen elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, illetve ha az eltemettető az eltemetésről nem gondoskodik.

2017. évben **nem** történt köztemetés.

3. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Szociális étkeztetés

Önkormányzati rendelet alapján szociális étkezésben kell részesíteni azokat a szociálisan rászorultakat, akik önmaguk részére nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésről.

2017.évben átlagosan **20 fő** vette igénybe a szociális étkeztetést.

Ellátás neve:	2017. évben kifizetett összeg (eFt-ra kerekítve)
Rendszeres települési támogatás	360,-
Rendkívüli települési támogatás	1.910,-
Bursa Hungarica	40,-
Köztemetés	-
Karácsonyi támogatás	1.200,-
Összesen	3.510,-

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szociális ellátásokról szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Alsópetény, 2018. május 18.

Tisztelettel:

Kovácsné Varga Andrea
Jegyző s.k.



...../2018. (.....) Képviselő-testületi határozat javaslat

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat szociális ellátásairól szóló 2017. évi beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: -

Az önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról beszámoló

A Gyermekvédelemről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.tv. az alapja a gyámhatósági és gyermekvédelmi munkának. A feladat ellátásában változás nem történt, a korábbi éveknek megfelelően 2 fő látja el, csatolt munkakörben.

Alsópetény község 580 lakója közül 89 kiskorú, 18 év alatti, ebből:

Teljes állandó lakosság	0-2 éves	Óvodás (3-6 éves)	Általános iskolás (7-14 éves)	Középiskolás (15-18 éves)	18 év alatti összesen
580	12	16	39	22	89

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők adatai:

2017-ben megállapított jogosultságok száma	2017-ben elutasított kérelmek száma	2017.12.31-én kedvezményben részesítettek száma
19	-	19

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

Jogosultság megállapításának feltételei – változás nem volt a jogosultsági feltételekben -

- Ha a gyermeket egyedülálló szülő, ill. más törvényes képviselő gondozza, vagy
- ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- ha a nagykorúvá vált 23. életévét még be nem töltött fiatal felnőtt nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat, vagy
- ha a nagykorúvá vált 25. életévét még be nem töltött fiatal felnőtt felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul,

akkor jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140 %-át, (39.900 Ft-ot) minden más esetben, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át (37.050 Ft-ot), és vagyona nincs.

Akkor lehet megállapítani a vagyoni helyzet vizsgálata alapján a jogosultságot, ha az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg:

- külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20-szorosát (570.000.-Ft-ot) vagy
- együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 70-szeresét (1.995.000.-Ft-ot).

Vagyon alatt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni. A vagyonvizsgálat nem terjedhet ki arra az ingatlanra, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, arra a vagyoni értékű jogra, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjárműre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt egy év időtartamra kell megállapítani. A jogosultság ismételt megállapításához a jogosultság lejárta előtt három hónappal benyújtható az új kérelem.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállása alatt a gyermek jogosult:

- Gyermekétkeztetés esetén a bölcsődés, az óvodás, az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő gyermek esetén az intézményi térítési díj 100 %-nak kedvezményként való biztosítására. (az étkezés ingyenes igénybevételére)
- Az előzőekben leírtak alá nem tartozó gyermek, tanuló esetén az intézményi térítési díj 50 %-nak kedvezményként való biztosítására.
- Tárgyév augusztus és november hónapjára tekintettel, természetbeni támogatás, Erzsébet-utalvány formájában (esetenkénti összege gyermekenként 2017. évben: alapösszegű természetbeni ellátás: 6.000.- Ft, emelt összegű természetbeni ellátás hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén 6.500.- Ft)
- Külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybe vételére.

2017. évben kérelem elutasítására nem került sor. Az érintettek jól ismerik a jogszabály tartalmát, tisztában vannak jogaikkal, csak abban az esetben nyújtják be kérelmüket, ha jogosultak az ellátásra. A kérelem benyújtását megelőzően vagy a családgondozónál, vagy pedig a Közös Önkormányzati Hivatalban érdeklődnek az aktuális jogosultsági feltételekről.

A kérelmezők köre a korábbi gyermekvédelmi támogatásban részesülőkből került ki, a korábbi évekhez képest jelentős változás nem látható.

2017. december hóban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok a gyermekek száma szerint:

	1 gyerekes	2 gyerekes	3 gyerekes	4-5 gyerekes	Összesen
Családok száma	4	3	3	-	10
Ebből: egyedülálló szülő neveli	2	-	2	-	4

Egyszeri gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása

	Támogatásban részesítettek száma	Felhasznált összeg
2017. augusztus hó	27	168.000.-Ft

2017. november hó Erzsébet utalvány formájában	19	120.000.-Ft
Összesen:	46	288.000.-Ft

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és nagykorúvá vált gyermek, akinek a szülő, vagy a családba fogadó gyám esetében az alábbi körülmények közül **egy** fennáll,

- alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és nagykorúvá vált gyermek, akinek a szülő, vagy a családba fogadó gyám esetében ezen körülmények közül **kettő** fennáll. **Valamint a nevelésbe vett gyermek és az utógondozási ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.**

A hátrányos helyzethez kapcsolódó jogosultságok:

- Minden esetben ingyenes az első alapfokú művészoktatás.
- A már nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya fizetési hátralék miatti nem szüntethető meg
- A tanuló kollégiumi ellátása fizetési hátralék miatt nem szüntethető meg
- Minden felsőoktatási alapképzésen, osztatlan mesterképzésen és felsőoktatási szakképzésen előnyben részesítés jogcímén többletpont adható.

A halmozottan hátrányos helyzethez kapcsolódó jogosultságok:

- Minden esetben ingyenes az első alapfokú művészoktatás.
- Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szülőjét megilleti az a jog, hogy a gyermeke óvodába járatásához anyagi támogatás kapjon.

- Az általános és középfokú iskola a tanuló szociális helyzetéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató vagy integrációs fejlesztést szervez.
- Az óvoda a hátrányos helyzetű gyermekek részére személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató programot szervez.
- Minden felsőoktatási alapképzésen, osztatlan mesterképzésen és felsőoktatási szakképzésen előnyben részesítés jogcímén többletpont adható.

Hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek szám 2017. december 31-ei jogosultságok alapján:

Gyermekek életkora szerinti bontásban	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma
0-6 év	1	1
7-14 év	4	2
15-18 év	2	-
18 év feletti	2	-

Szünidei gyermekétkeztetés:

Az önkormányzat a **hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű 18. életévüket be nem töltött gyermekek részére, akik igényüket írásban benyújtják**, ingyenes déli meleg főétkezést biztosít szünidei időszakban

- az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az intézmény zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- iskolai nevelésben 18. életévét be nem töltött gyermekek számára az intézmény zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon
- őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

2017. évben a szünidei gyermekétkeztetést a tavaszi szünetben **4** gyermek, nyári szünetben **4** gyermek, őszi szünetben **3** gyermek, téli szünetben **2** gyermek vette igénybe.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet 2017. évben nem nyújtottak be az önkormányzathoz. Az arra rászorulóknak továbbra is inkább átmeneti segítyt kérnek, a legtöbbször komplex családi problémák kezelésére.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Gyermekjóléti szolgáltatásbiztosításának módja, működés tapasztalatai

Gyermekjóléti Szolgálat

A Nagyoroszi Kistérség keretein belül, ellátási szerződés alapján 2017. évben továbbra is az „Együtt a gyermekekért” Gyermekjóléti Szolgálat látta el a gyermekjóléti szolgáltatást. A szolgálat családgondozója az év első felében szerdán és pénteken, az év második felében pedig pénteken tartózkodik a településen, a hét többi napján telefonon állandóan elérhető,

fontos információk hivatalos weblapjukon (www.egyuttagyermekekert.hu) is megtalálhatók. A szolgálatnál rendszeresek a szakmai konzultációk, munkájukat gyermekpszichiáter és jogász is segíti. A jelzőrendszer tagjaival kapcsolatuk jó, és folyamatos.

A gondozott gyermekek veszélyeztetettségének továbbra is legfőbb okai: az anyagi, megélhetési, gyermeknevelési, családi konfliktus miatti, szülő vagy család életvitele miatti, életvezetési problémák. Pozitívumként említhetjük ebben az évben is, hogy fiatalos szenvedélybetegsége miatt településünkön még senki sem került alapellátásba.

Folyamatos a kapcsolatuk a Nagycsaládosok Egyesületének képviselőjével, a Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központtal, a Rétsági Gyámhivatallal, a Nógrád Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal, a váci és balassagyarmati Nevelési Tanácsadóval, az Ideggondozóval, a váci Kórház szociális nővérével, a váci általános- és középiskolákkal, a Speciális Iskolával, a Munkaügyi Központtal, a Rétsági Rendőrséggel, a Máltai Szeretetszolgálattal, az Egyházmegyei Karitással.

Segítséget nyújtanak a tanulás képesség vizsgálat elvégzéséhez, és a nevelési tanácsadók felkereséséhez. Munkatársaik folyamatosan gondoskodnak ruhaadományok, használati tárgyak gyűjtéséről, melyeket az általuk gondozott családoknak ki is szállítanak.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya érdekében nem került sor intézkedésre

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások:

A gyermekek napközbeni ellátása óvodai és iskolai napközi ellátással megoldott. 2017. augusztus 31-én az alsópetényi tagóvoda megszűnt, így a 2017/2018-as nevelési évtől a Nézsei Gyermeki Csodakert Óvoda biztosítja az alsópetényi óvodás korú gyermekek ellátását is.

Gyermekek átmeneti gondozása terén 2017. évben sem történt előbbre lépés. Szükség szerinti ellátásra nincs az önkormányzatnak szerződése sem helyettes szülővel, sem gyermekek átmeneti otthonával, sem pedig családok átmeneti otthonával.

Bűnmegelőzési program

Önkormányzatunk nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal. Szerencsésnek mondhatjuk magunkat, hiszen a településen nincs sem gyermekkorú, sem pedig fiatalos bűnelkövető.

Felügyeleti szervek ellenőrzése

Felügyeleti ellenőrzés 2017. évben a Nézsei Közös Önkormányzati Hivatalnál nem történt.

Alsópetény, 2018. május 17.



Kovácsné Varga Andrea
jegyző s.k.

...../2018. (.....) Képviselő-testületi határozat javaslat

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásairól szóló 2017. évi beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: -

Beszámoló az „Együtt a gyermekekért”

Nonprofit Közhasznú

Család- és Gyermekjóléti

Szolgálat

Alsópetény községben

végzett tevékenységéről

(2017.01.01.-2017.12.31.)

Az „Együtt a gyermekekért” Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 1998 óta nyújt gyermekjóléti szolgáltatást kistélepülések részére.

Szolgálatunk állandó, éjjel-nappali, telefonos krízisügyeletet biztosít az általa ellátott települések lakói számára, így a gyermekjóléti és a családsegítő szolgáltatás folyamatos a településeken.

Gyermekjóléti szolgálat működését az 1997. évi XXXI. számú A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló Törvény írja elő kötelezővé minden település számára.

A családsegítő szolgálat működését az 1993. Évi III. sz. Törvény (A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról) írja le. Ezen törvények az irányadóak mindennapi munkánkban

Az ellátott települések Nógrád megyében: Alsópetény, Felsőpetény, Legénd, Nézsa, Nőtincs, Ósagárd,

Szolgálatunk az elmúlt időszak tapasztalatai alapján dolgozta ki, és folyamatosan módosítja részletes szakmai programját, mely a mindennapi munka alapjaként szolgál és a kistélepülések sajátos szociális igényeire épül.

Szolgálatunk szakmai tevékenységét a Szociális Munka Etikai Kódexének előírásai alapján biztosítja.

Működésünk során az általánosan követendő eljárásmodot a következő alapelvek határozzák meg:

- a célszerűség elve,
- az önkéntesség és az együttműködés elve,
- a család önállóságának elve,
- a választás joga,
- a legkisebb kényszer elve,
- a család tájékoztatása és döntésének tiszteletben tartása,
- a megelőzés és a komplex szemlélet elve,
- a hátrányos megkülönböztetés és az ellátással visszaélés tilalma,
- a hatósági és a segítő feladatok megkülönböztetésének elve,
- a szakszerűség és a felelőség elve,

Az általános alapelvek betartásán túl az alábbi felvállalható szakmai elveket, módszereket alkalmazzuk:

- a helyi szükségletek kielégítésének elve,
- az intézményi együttműködés elve (a különféle motiváltságú „jelzőrendszer részeként működő intézmények tevékenységének összehangolása),
- a terepmunka fontosságának elsődlegessége,
- az iskolai szociális munka prioritása,
- a felvilágosító munka,
- szupervízió,

Rendszeres szakmai konzultációnk három részből áll:

Esetmegbeszélés havi négy órában pszichiáter vezetésével központi irodánkban. A Szolgálat munkatársai szakember vezetésével itt döntenek esetleges hatósági intézkedések javaslatáról egyes gyermekek érdekében. Az itt biztosított szakmai háttér nélkül a családsegítők nem javasolhatnak hatósági intézkedéseket a településeken.

Szakmai konzultáció havi egy alkalommal a Járási Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központtal.
Kötelező szakmai továbbképzéseken való részvétel negyedévente.

A szolgáltatást érintő 2016-os törvényi, szakmai változások

2016.01.01-től minden járasszékhelyen Járási Család- és Gyermekjóléti Központokat hoztak létre. A Központok illetékessége és feladatai a járás területén található településekre terjednek ki. A településen helyben munkálkodó családsegítő munkatárs mellé hatósági esetek kapcsán (védelembé vétel, ideiglenes elhelyezés, átmeneti és tartós nevelésbe vétel, családba fogadás) úgynevezett esetmenedzsereket rendelnek, akikkel kötelező az együttműködés mind az érintett családnak, mind pedig a helyi családsegítő kollégának. Ennek formái: közös családlátogatás, esetkonferencia, esetmegbeszélés.

A Rétsági Járási Gyermekjóléti Központ 2017.02.-től látja el ezt a feladatot.

Szolgálatunk hosszú évek óta jól működő munka illetve ügyfélfogadási rendjét nagy mértékben átalakította a Központokkal való együttműködési kötelezettség.

A gondozásban érintett családokat az esetmenedzserek, családsegítőnk segítségével ismerhették meg.

Az esetmenedzserek helyismerettel nem rendelkeztek, így a hatékonyabb munkavégzés érdekében sok esetben volt szükség a közös intézmény, illetve családlátogatásra.

Esetkonferencián, illetve gyámhivatali tárgyalásokon a törvény által szabályozott kötelező részvétel miatt, több esetben más napokon kellett megtartani az ügyfélfogadást.

A Szolgálat célja, feladatai

Szolgálatunk olyan általános és speciális személyes segítő szolgáltatást végez a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával, amelynek célja elősegíteni az egyének, és a családok életvezetési nehézségeinek elhárítását és feloldását.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat a család, valamint a gyermekek védelmét, egészséges testi, lelki fejlődésének elősegítését tartja legfontosabb feladatának, de nem hagyja figyelmen kívül az olyan társadalmi problémákat (iskolázatlanság, munkanélküliség, szenvedélybetegségek, mentális betegségek), amelyek a családon keresztül hatnak a gyermekekre.

A család és gyermekjóléti szolgálat feladata az ellátási területén, a település teljes lakossága részére személyes gondoskodást nyújtó alapellátás biztosítása.

A családsegítés keretében biztosítani kell a szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást, az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,

a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,

a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult

személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatás szervezését, irányítását és összehangolását család és gyermekjóléti szolgálat működtetésével biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez.

Ezt a szolgálat munkatársai személyes segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával valósítják meg.

A gyermek testi, lelki egészségének családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásról való tájékoztatás,

a támogatáshoz való hozzájutás segítése,

a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

a válsághelyzetben élő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása,

valamint szociális szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz történő hozzájutásának szervezése,

hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése,

a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

e célból meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés

megszervezése, tevékenységük összehangolása,

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (családgondozás) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,

kezdeményezni szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

kezdeményezni egészségügyi ellátások igénybevételét,

kezdeményezni pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét,

családsegítés a család működési zavarainak oldása, elhárítása érdekében:

családi konfliktusok megoldásának elősegítése különösen a válás, a gyermekelhelyezés, a kapcsolattartás esetében,

egészségügyi és szociális ellátás, hatósági beavatkozások kezdeményezése,

a gyermekkel kapcsolatos problémák megoldása érdekében a gondozásba bevont

szakemberek, jelzőrendszeri tagok, család és gyermekjóléti központ esetszervezői meghívásával esetkonferencia szervezése,

jelzés a család- és gyermekjóléti központ felé, hogy a gyermek veszélyeztetettsége olyan fokú, hogy szükséges a gyermek védelembe vétele.

Célcsoportok

Az élethelyzetükben megrendült családok

Az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók

Az alkohol és egyéb szenvedélybetegségben szenvedők családjai

Az alacsony jövedelmű családok, különösen azok, ahol a gyermekek veszélyeztetett helyzetűek

Az iskolából rendszeresen hiányzó, illetve kikerülő fiatalok

Az elhanyagoltak, bántalmazottak

Párkapcsolati problémákkal küzdő szülők

Kriminalizálódó fiatalok

A gyermekjóléti szolgáltatás elsődleges célcsoportja a településeken élő 0-18 éves korosztály, valamint azok a felnőttek, akik a gyermekek sorsának alakulásában meghatározó szerepet vállalnak, tehát a szülők, egyéb családtagok, a családokat körülvevő személyek, közösségek, szervezetek. A gyermekjóléti szolgáltatás általános preventív szolgáltatásokat biztosít a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettségük megelőzése érdekében.

Családsegítés az ellátandó terület teljes lakosságára kiterjedő ellátási forma. A célcsoport az ellátási területen élő szociális és/vagy mentális, egészségügyi problémával küzdő családok, személyek köre.

Észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A család- és gyermekjóléti szolgálatok a család, valamint a gyermekvédelmi intézményrendszer alapkövei, melynek nagy szerepe van a megelőzésben.

A család- és gyermekjóléti szolgálat alapvető feladata az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, amely lehetővé teszi - a családok érdekeit szem előtt tartva - problémáinak, működési zavarainak, a gyermekeket veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

Az észlelő - és jelzőrendszer működtetése során a makro- és mikro-szintű feladatok egyaránt hangsúlyt kapnak. Így a család- és gyermekjóléti szolgálat a Gyvt. 17§ szerint megnevezett jelzési kötelezettséggel rendelkező személyektől és szervektől érkező jelzéseket minden esetben fogadja.

A gyermek veszélyeztetettségére érkező jelzéseket írásban kell megtenni, amelyre a család- és gyermekjóléti szolgálat, írásban köteles visszajelezni.

Ahhoz, hogy a jelzőrendszer hatékonyan működjön, és a jelzések időben elérjenek a kompetens intézményhez, szolgáltatóhoz, ill. szakemberhez, fontos a rendszer megfelelő kiépítése, folyamatos működtetése. A munka eredményessége érdekében jól működő személyes kapcsolat kiépítése szükséges. Fontos, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében. Az együttműködés keretében biztosítani kell a szükséges információk átadását a titoktartási szabályok figyelembe vételével, továbbá a kölcsönös konzultációt és tapasztalatcserét.

2017-ben Szolgálatunk a Polgármesteri Hivatal elkülönített helyiségében tartott ügyfelfogadást minden héten:

Péntek: 8-14-ig

Az alábbi adatokat a Szolgálat által Alsópetényben vezetett Forgalmi Napló alapján összesítettük:

	2017
I. negyedév	10 fő
II. negyedév	12 fő
III. negyedév	9 fő
IV. negyedév	10 fő

(Fenti adatok negyedéves lebontásban tartalmazzák azt, hogy munkatársunkat ügyfélfogadási időben hányan keresték fel.)

Szolgálatunk állandóan, éjjel-nappal elérhető **Készenléti Szolgálatot** biztosít a településen élők számára, melyet 2017-ben 10 esetben vettek igénybe.

Munkatársaink folyamatosan gondoskodnak ruhaadományok gyűjtéséről, melyeket az általuk gondozott családoknak ki is szállítanak.

Szolgálatunk másik fontos tevékenysége a településen az együttműködés *társintézményekkel*. Folyamatos kapcsolatot tartunk a Rétsági Gyámhivatallal, a Rétsági, és a Balassagyarmati Pedagógiai Szakszolgálattal. A Váci, és a Balassagyarmati szakképző és szakiskolákkal, és a környék általános iskoláival.

A baptista szeretetszolgálat képviselőivel.

Elvünk, hogy szolgáltatásaink így a település polgárai számára mintegy összeadódnak, az így kialakuló szociális háló erősebb és megbízhatóbb, mintha elszigetelten tevékenykednénk.

A partneri kapcsolatok mindenekelőtt biztosítékai annak, hogy mindenkor egyesítsük és ne egymás ellen fordítsuk erőnket a településen élők érdekében.

Családgondozás

Az „Együtt a gyermekekért” Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a településen a *családgondozás*.

Itt fontos, hogy igénybe vevőinkkel szemben legfőbb alapelvünk a nyitottság, személyiségük teljes elfogadása. A település minden lakója előtt nyitva állunk, ha szolgáltatásaink segítséget jelentenek számukra.

Szolgáltatásaink a családgondozás és a gyermekjólét területein belül igen széles skálát ölelnek fel összhangban azzal, hogy a hozzánk fordulók problémái sokrétűek és különbözőek. Igénybe vevőinket minden esetben egyediként, személyre szabottan kezeljük. Tudjuk, hogy minden egyes probléma mögött személyes sors áll – és nekünk ezen a sorson kell segítenünk, személyre szabott megoldást kell találnunk.

Igénybe vevőink problémáinak sokrétűsége és személyes mivolta arra ösztönöz bennünket, hogy minden probléma esetében megkeressük a legjobb megoldást. Ezt szolgálják azok az

erőfeszítések, amelyeket szakmai, szervezeti fejlődésünk érdekében nap, mint nap megteszünk.

Minden egyes igénybe vevőnk számunkra egyformán fontos – nem teszünk különbséget. Ebből következően minden egyes problémára olyan mélységben és annyi ideig fordítunk energiát, ameddig és amilyen mértékben el nem érjük a legjobb megoldást.

A családlátogatások során a család otthonában nyújtott segítség különféle előnyökkel jár mind a segítő, mind a segítséget igénybe vevő fél számára. A segítő például sokkal jobban megértheti a család működését a lakásukra vetett egyetlen pillantással, mint az irodájában folytatott hosszú beszélgetések során. Napi problémáik is jobban megfigyelhetők abban a környezetben, ahol mindennapi életük zajlik, s ahol ezek a nehézségek rendszerint előállnak.

A család a segítséget is abban a környezetben kapja, ahol a problémák megjelennek, így közvetlenül lehet kapcsolódni szokásaikhoz, rutinjaikhoz. A segítő így a konkrét helyzetre nézve adhat tanácsot, illetve dolgozhat ki a családdal együtt alternatív megoldásokat. Ez azért rendkívül jelentős, mert az alacsonyabb intellektussal rendelkező családok is profitálni tudnak belőle. A viselkedésminták változtatására így abban a helyzetben kerül sor, ahol majd alkalmazni kell őket.

A családok otthonában nyújtott szolgáltatásokkal azok a családok is elérhetőek, akik rendkívül súlyos problémákkal küszködnek, de sok esetben már arra sem képesek, hogy külső segítséget keressenek, vagy a megadott időpontokban rendszeresen megjelenjenek egy intézményben. Pusztán az a tény, hogy a segítő megy a család otthonába, egyedi lehetőséget ad arra, hogy a szolgáltatások család-központúak legyenek. A lakónegyed és a szomszédság a kliens élettere, és ez a környezet a legalkalmasabb arra, hogy a családot, illetve életük fontos szereplőit összehozzuk.

A legtöbb esetben a problémák halmozottan jelentkeznek, tehát egy-egy családnál három-négy vagy annál többféle probléma okoz gondot. A problémák halmozódásának esetlegesen következménye lehet veszélyeztető magatartás megjelenése is a családok életében.

Prevenció

Szolgálatunk nagy hangsúlyt fektet a megelőző munkára.

A mindennapos családgondozások során életvezetési tanácsadás keretén belül próbálunk útmutatásokat adni ahhoz, hogy a szülők is időben felismerjék családi problémáikat, s azokat kezelni tudják. A napi háztartásvezetési problémáktól kezdve, az egészségügyi és mentálhigiénés témákon át részletesen megbeszélünk minden felmerülő kérdést az együttműködő családokkal.

Az alábbiakban ismertetjük Szolgálatunk tevékenységeinek körét ill. az általunk gondozott családok problémáinak eloszlását. A legtöbb esetben a problémák halmozottan jelentkeznek, tehát egy-egy családnál három-négy vagy annál többféle probléma okoz gondot.

A Szolgálat tevékenységi köre

Gondozási esetek	3 gyermek, 2 család,
Információnyújtás	20 esetben
Hivatalos ügyek intézésében való közreműködés	8 esetben
Tanácsadás	15 esetben
Nem együttműködési megállapodás alapján	8 felnőtt, 6 család,
Gyermeknevelési problémák	4 esetben

Beilleszkedési problémák	2 esetben
Magatartászavar, teljesítményzavar	1 esetben
Szülő vagy család életvitele miatti probléma	2 esetben
Életviteli, életvezetési probléma	2 család
Lelki segélytelefon	8 esetben
Családlátogatások száma	13 esetben
Esetmegbeszélés a jelzőrendszer tagjaival	10 esetben
Családba fogadásban közreműködés	-
Szociális otthoni ügyintézés	-
Adományok közvetítése	4 esetben
Lakhatással összefüggő probléma	1 család esetében
Bíróság számára írásos tájékoztató anyag küldése	2 esetben

A Szolgálat működésére vonatkozó Adatvédelmi Törvény miatt konkrét eseteket nem említhetünk, ezért megértésüket kérjük! A település Jegyzőjével Szolgálatunk folyamatosan egyeztet a Törvényi szabályozás szerint az általunk gondozott családok ügyeiben.

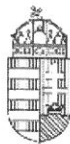
Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a 2017-es évről szóló beszámolóinkat tevékenységünkről!

Alsópetény, 2018-05-03

A Szolgálat munkatársainak nevében:

Tisztelettel:

Dobosné Kelemen Éva
a Szolgálat vezetője



11 napirend

NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Jóváhagyom:

Salgótarján, 2018

Seres Tibor t. ezredes
tűzoltósági főtanácsos
Igazgató

Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltsége
2017. évi tevékenységéről szóló tájékoztatója



Felterjesztem:

Okolenszki Gábor t. alezredes
kirendeltség-vezető

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 300-555
E-mail: balassagyarmatkk.tit@katved.gov.hu



Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
I. Bevezetés	3
II. Vezetés, irányítás, humánpolitika	3
III. Gazdálkodás	5
1. Informatika	5
2. Műszaki	5
IV. Hivatal	6
V. Tűzoltósági Felügyelőség	7
VI. Polgári Védelmi Felügyelőség	9
VII. Iparbiztonsági Felügyelőség	11
VIII. Hatósági tevékenység	12
IX. Felügyeleti és ellenőrzési tevékenység	13
X. Összegzés	14

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő Testület!

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: KvK) 2017. évi tevékenységét az alábbiak szerint hajtotta végre:

^ Bevezetés

A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban NMKI) Balassagyarmat Katasztrófavédelmi Kirendeltség tevékenységét a 2017. évben a szervezetet érintő jogszabályok, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (továbbiakban BM OKF) és a Nógrád MKI normatív szabályozói, valamint a Nógrád MKI Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végezte.

Általános jellemzők

A Nógrád MKI Balassagyarmati KvK illetékességi területe Nógrád megye nyugati részén helyezkedik el. Az illetékességi terület települései jellemzően kertvárosi, kisebb részben lakótelepes jellegű, melyeket három járás, Rétság, Szécsény és Balassagyarmat járás foglal magába. A Balassagyarmat KvK működési és illetékességi területe nagy kiterjedésű, ezért jelentős távolságok vannak.

A kirendeltség illetékességi területének veszélyeztetettsége

A kirendeltség területén egy nagy folyó az Ipoly található. Az Ipoly folyó jelentős árvízi veszélyeztetettséget jelent. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a veszélyeztetettség jelentősen megnőtt. Árvízi veszélyeztetettséget jelentenek még a nagyobb hegyvonulatokból érkező gyorsfolyású patakok, melyek a rövid idő alatt lehulló, hirtelen csapadék miatt rendkívül gyorsan áradnak, villám árvizeket okoznak.

A közlekedés fő veszélyforrásai a 2 (E77 nemzetközi) számú főút, és a 22. számú főút. Mindegyiken jelentős személyautó és teherforgalom zajlik egész évben, mert az agglomerációban élők ezeken a fő közlekedési útvonalakon közelítik meg a Fővárost, valamint az 2-es tranzit forgalma is jelentős, hiszen észak felé ezen az útvonalon lehet elhagyni az országot a Főváros irányából. A 2 sz. fő út négy-sávositása fokozni fogja a terület veszélyeztetettségét, hiszen számos viadukt és alagút fog megépülni működési területünkön, ami nagyban befolyásolja majd a beavatkozások esetszámát és minőségét. Veszélyt jelentenek még a hegyi településekhez vezető alsóbbrendű utak egyes szakaszai és zsáktelepülései, melyek a téli időjárási viszonyok között csak nehezen járhatóak.

A Kirendeltség illetékességi területén két küszöbérték alatti üzem található: Nógrádi Vegyipari Zrt. Tolmács településen, Berkenye Faluszövetkezet hűtőház Berkenye településen. Az üzemek Súlyos Káresemény Elhárítási Tervvel (SKET) rendelkeznek, a SKET gyakorlatokra évente sor kerül. A területünkön húzódik továbbá a Barátság-1 kőolajvezeték, valamint a Szlovák-Magyar gázvezeték, melynek felszíni műtárgyai Romhány, és Balassagyarmat településeken helyezkednek el.

^ Vezetés, irányítás, humánpolitika

A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2017. évi állománytábla szerinti létszáma a Kirendeltségnek 130 fő. A nevesített állománytábla szerinti feltöltöttsége (2017. december 31.-i állapot szerint) 115 fő.

A hivatásos állományhoz kapcsolódó fontos jogszabály a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény és ezek végrehajtási rendeletei, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, ami alapján tevékenykedünk. Az elmúlt évben is a személyzeti munka végzése során az említett törvények és

A gépjárművekkel kapcsolatos műszaki vizsgáztatások elvégzésére, az eseti meghibásodásokból adódó javításokra, időszakos karbantartásokra, az éves tűzoltás technikai felülvizsgálatokra a kirendeltség kiemelt figyelmet fordított. A meglévő eszközállomány állagának megóvása, bevethetőségének fenntartása kiemelt feladatként jelentkezett.

A rendszeres karbantartások és felülvizsgálatok ütemezett elvégztetése, a sérült vagy elhasználódott eszközök mihamarabbi javíttatása, szükség esetén selejteztetése és pótlása kiemelt feladatként elvégzésre került. A kisgépek karbantartását, revíziókat és felülvizsgálatokat rendszeresen végrehajtottuk. Azon eszközök listáját, amelyek felülvizsgálati ideje lejár, elektronikusan, a tárgy hónapot megelőző hónap 15-ig, jelentést tesznek, melyet felterjesztenek a Nógrád MKI műszaki osztályára. Alkalmazásra kizárólag érvényes biztonságtechnikai felülvizsgálattal rendelkező munkaeszköz kerül.

A személyi védőfelszerelések, védőruhák bevethető állapotban tartása a katasztrófavédelem hivatásos állománya, a tűzoltási, műszaki mentési tevékenységet végző beavatkozó állománya számára biztosított.

2017 július hónapban a Berceli Katasztrófavédelmi Őrsön készenlétbe lett állítva az NRZ-374 frsz-ú Rába R16 típusú gépjármű fecskendő. A gépjármű teljes málfelszereléssel lett átadva. A korábban használt GLA-719 frsz-ú gjmű Nógrád MKI-ra lett áthelyezve.

▲ Hivatal

Kialakításra került a teljes körű elektronikus ügyintézés az egységes Központi Érkeztető Rendszer (továbbiakban: KÉR). 2015. évben került bevezetésre a RobotZsaru Neo iratkezelő rendszer.

Bgy KvK-n működik az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat támogató Elektronikus Dokumentációs Rendszer az ÉTDR is, a hatósági osztályvezető figyeli, nyomtatja az ÉTDR-ből az Építésügyi Dokumentációkat, kérelmeket, majd itt is rögzíti a szükséges adatokat.

A Bgy KvK ügykezelési feladatainak ellátását két fő közalkalmazott segíti. Az ügykezelési feladat rendszerébe tartozik az ügyiratok fogadása, érkeztetése, kiosztása, postázása, irattárazása, valamint az e-mailek folyamatos figyelése.

A jövőben kiemelt figyelmet fogunk fordítani az iratok kezelésére, kiemelten az Ákr. előírásaiban foglaltak betartására.

A kirendeltség-vezetői parancsok és intézkedések aktualizálása végrehajtásra kerültek a hatályos normák figyelembe vételével.

A vezetői fórumrendszer működtetése havi és heti vezetői értekezletek megtartásával valósul meg, melyekről feljegyzések készülnek. A vezetői fórum keretében kerül megbeszélésre, és értelmezésre a megjelenő országos és területi szintű szabályozások jelentős része.

A határon átnyúló kapcsolatokat kiemelten a szakmai együttműködésekre és tapasztalatok cseréjére szeretnénk kihegyezni. Mint a szlovák, mint pedig a lengyel tűzoltó kollégákkal a régen meglévő kapcsolatokat szeretnénk tovább ápolni.

Lakossági kommunikációt a NMKI Hivatalán keresztül, a helyi sajtón, lakossági fórumokon, illetve a városi televízió szeretnénk megvalósítani.

A HJT-s jelentéseket és a bekért adatokat határidőn belül elkészítettük és továbbjelentettük.

Káresetekről és más fontosabb eseményekről rendszeresen fotót, és egy pár soros cikket küldünk föl a megyei honlap hírei közé, amely elősegíti a lakossági kommunikációt.

Rendszerese részt vettünk az illetékességi területünkön lévő önkéntes szervezetek éves közgyűlésén, amire meghívást kaptunk.

▲ Tűzoltósági Felügyelőség

2017. évben a Bgy KvK. készenléti szolgálatot ellátó állománya a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységét a hatályos jogszabályok, szabályzatok előírásait betartva végezte, eleget téve ezzel, mind a törvényben megfogalmazott kötelezettségének, mind a polgári lakosság elvárásainak.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területéhez 83 település tartozik, ahol elsődlegesen látjuk el a mentő tűzvédelmi tevékenységet. A katasztrófavédelmi őrök diszlokációjának megfelelően, valamint az 42/2016. számú BM OKF Főigazgatói Intézkedésben foglaltak szerint a működési területen található települések száma a következőképpen oszlik meg:

- Balassagyarmat HTP: 22 település (ebből 4 település Vámosmikola ÖTP területe);
- Bercel KvÖ: 21 település;
- Rétság KvÖ: 22 település;
- Szécsény KvÖ: 18 település.

Illetékességi szempontból a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság 3 Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén (Balassagyarmat, Salgótarján, Vác) látja el a mentő tűzvédelmet. Ezen települések száma 15.

Beavatkozásaink hatékonyak és jó színvonalúak. Általánosságban elmondható, hogy tűzoltási és mentési tevékenységünket a gyors, megalapozott és szakszerű munkavégzés jellemzi. A számos hatályba lépett új jogszabályt, azok végrehajtási rendeletét, a belső szabályzó intézkedéseket az állomány megismerte és az abban foglaltakat a mindennapos munka során hatékonyan alkalmazta. A ciklusos képzés keretein belül az állomány továbbképzése a hatályos Főigazgatói Intézkedés előírásainak megfelelően folyamatos. A képzések, továbbképzések, rendkívüli oktatások keretén belül az állomány felkészült a tűzoltási és műszaki mentési feladatok felszámolására, a katasztrófák okozta károk elhárítására.

A szerekkel, felszerelésekkel, különleges szerekkel kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteiről a személyi állomány a különböző szintű ellenőrzések során is számot adott.

A jogszabályi változásokat mindenki a beosztásához szükséges mértékben ismeri. Az állomány fizikai állóképessége átlagon felüli, a szinten tartásához szükséges felszerelések, eszközök biztosítottak. A szakmai és sport versenyeken a kitűzött célokat az állomány teljesítette. A tervezett rendezvényeinket megtartottuk.

Szakfelszereltségek tekintetében, a tűzoltóságon és a hozzá tartozó katasztrófavédelmi őrökön az alapfeladatok ellátásához a felszerelések rendelkezésre állnak és érvényes felülvizsgálattal rendelkeznek.

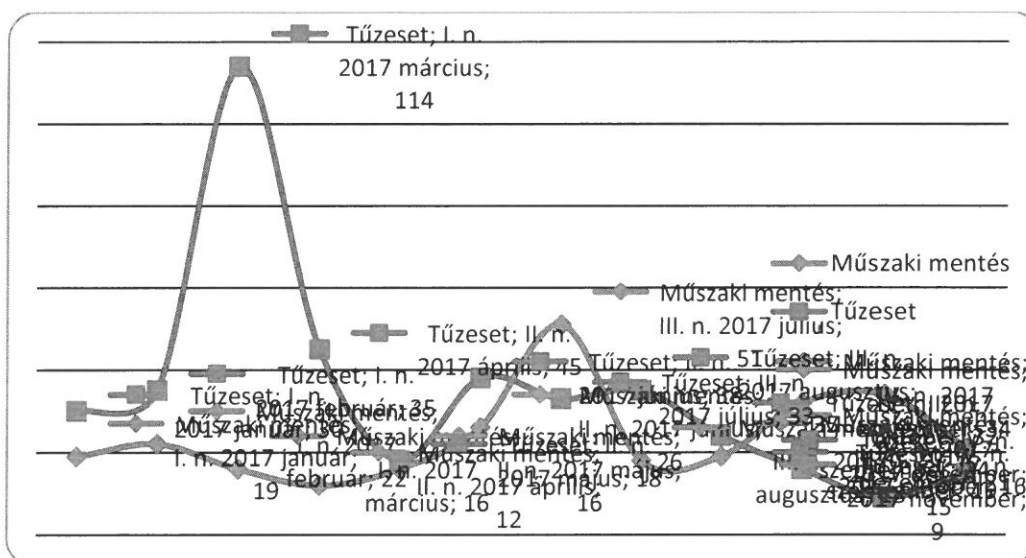
2017. év január 01-től december 31-ig a következő események történtek a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén:

Tüzeset	Műszaki Mentés	Beavatkozást igénylő	Téves jelzés	Szándékosan megtevesztő jelzés	Kiérkezés előtt felszámolt	Utólagos	Összesen
425	300	572	94	6	50	3	725

- Az illetékességi területünkön az események százalékos arányát tekintve:

Tűzeset:	≈ 58	%
Műszaki mentés	≈ 41	%
Beavatkozást igénylő:	≈ 78	%
Téves jelzés	≈ 13	%
Szándékosan megtévesztő jelzés	≈ 0,1	%
Kiérkezés előtt felszámolt	≈ 0,7	%
Utólagos jelzés	≈ 0,1	%

Tűz és műszaki mentések száma havi bontásban:



A beavatkozások számánál megfigyelhető, hogy a 2017. évi eseményszámok között kiugró érték csak március hónapban keletkezett. A tűzesetek a tavaszi hónapokban, a műszaki mentések a nyári időszakban szaporodtak meg kis mértékben, összességében azonban a 2016. évi értékek alatt maradtak. Tűzvizsgálat az évben az illetékességi területünkön 5 esetben indult. A tűzoltás vezetésének átvételére 5 esetben került sor.

Az év folyamán, halálos áldozatot követelő káreset 7 alkalommal történt. Egy tűzeset, és hat műszaki mentés kapcsán. Személyi sérüléssel járó káreset 38 alkalommal történt 2017-ben, 33 műszaki mentés, és 5 tűzeset megoszlásban, összesen 55 fő sérült meg. Megmentett személyek száma 15 káresetnél (műszaki mentés) 19 fő.

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek 156 esetben vettek részt tűzoltásban és műszaki mentésben, mely nagyban segítette a hivatásos egységek munkáját.

▲ Polgári Védelmi Felügyelőség

A polgári védelmi szakterület a BM OKF által meghatározott stratégiai irányvonalak, a NMKI munkaterve, és a Bgy KvK kirendeltség-vezetőjének szakmai feladatszabása szerint hajtotta végre a 2017. évi feladatait.

Az illetékességi terület és a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása vonatkozásában változás nem történt. A kirendeltséghez három járás, 68 település tartozik. 28 település II-es, 40 település III-as besorolású. A közbiztonsági referensek száma 26 fő, ugyanakkor van olyan referens, aki több településen látja el a feladatokat. A felkészítéseken részt vettek, koordinációs értekezletük végrehajtásra került.

Két alkalommal, márciusban és októberben felkészítést tartottunk a közbiztonsági referensek részére, ahol mindig az aktuális és várható veszélyeztető hatásokra készítjük fel a jelenlévőket, továbbá az ADR területéről is átfogó ismereteket kaptak mindkét alkalommal. A Polgári Védelem tárgyú időszakban 239 db ellenőrzést tartott és ezekből 239 iktatott jegyzőkönyvet készített a kirendeltség. A Nógrád Települési Önkéntes Mentőcsoport rendszerbeállító és nemzeti minősítő, gyakorlatának előkészítése és lebonyolítását végrehajtottuk.

A téli rendkívüli időjárással kapcsolatban új nehéz-munkagépek adatait szereztük be melyek bármikor bevetethetők.

A Helyi Védelmi Bizottságok (továbbiakban: HVB) katasztrófavédelmi elnökhelyettesi feladatok ellátásánál személyi változás nem történt, a NMKI Igazgatója által 2015-ben kijelölt személyek látják el ezen beosztásokat. A bekövetkezett veszélyhelyzetekről, az elhárításokról a HVB Elnökök tájékoztatva lettek.

Társzervekkel összevont felkészítésben részesítettük a HVB tagjait és a települések polgármestereit. (a felkészítés fő elemei voltak: Kéményseprő szolgáltatás, intézményekben elhelyezett tűzjelző rendszerek, tüzmegelezés, Vis-Maior támogatások, Önkéntes mentőcsoportok gyakorlatai.)

A 2017 évben rendszeresen használtuk a Helios rendszert és minden részünkre kiszabott feladatot a megadott határidőn belül teljesítettünk, folyamatos feltöltéséről, frissítéséről gondoskodunk.

A Kap-online rendszert működtetjük, az ellenőrzési tervet, ellenőrzéseket az előírt módon rögzítjük működéssel kapcsolatos problémákat, ha van, jelezzük.

A katasztrófavédelmi operatív törzsek rendkívüli téli időjárási helyzetekre történő felkészüléssel kapcsolatos országos törzsvezetési gyakorlatában közreműködtünk. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a járási hivatalokkal, az önkormányzatokkal, rendkívüli időjárással kapcsolatos információkról tájékoztatjuk az érintetteket.

Norvég projekt keretein belül Rétság Polgármesteri Hivatalában tartottunk egy együttműködési tréninget a HVB és a hivatali dolgozók részére. Bercelen és Szécsényben lakossági fórum került lebonyolításra a helyi iskola közreműködésével, minden esetben kiemeltük a helyi sajátosságokat és veszélyforrásokat. A tréningen és fórumokon 79-fő vett részt

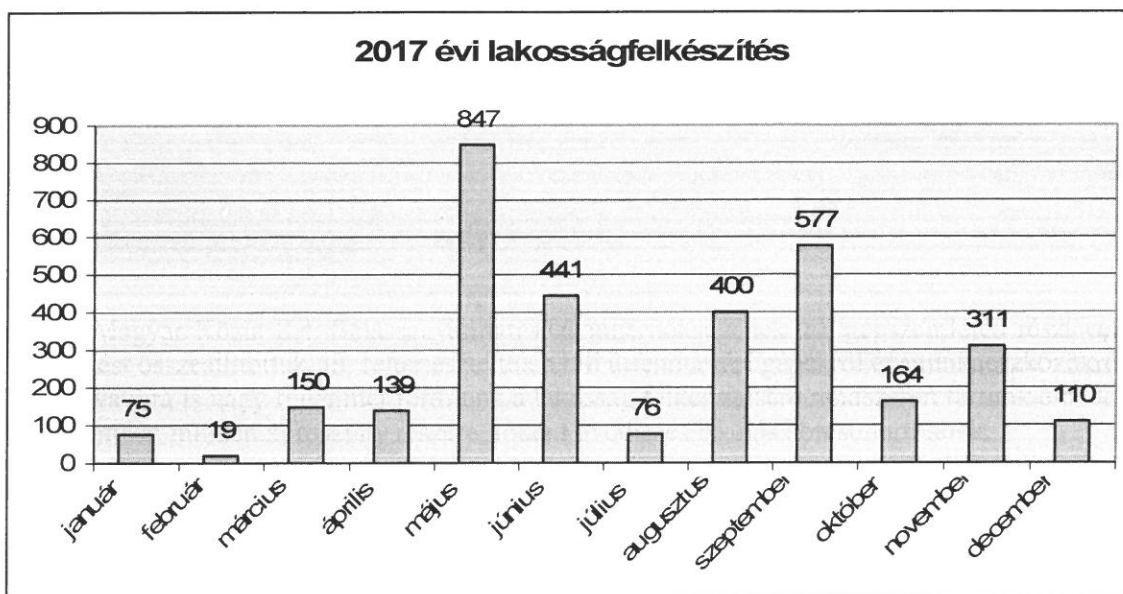
Évközi feladatként víztározók rendszeres ellenőrzése, védművek vizsgálata szemrevételezéssel, tulajdonosok üzemeltetők aktualizálása, jegyzőkönyvezése, továbbá adatbázis frissítése.

Veszély-elhárítási tervek felülvizsgálatának végrehajtására nagy figyelmet fordítottunk, majd megtörténtek a pontosítások, és az aktuális állapot jelentésének felterjesztése.

Részt vettünk a KDVVIZIG őszi bejárásán, az Ipoly folyó I. rendű árvízvédelmi műveinek szemléljén. Egyeztetéseket folytattunk a Járási Népegészségügyi Intézettel a befogadó/melegedő helyek közös ellenőrzését illetően, majd közös supervisor ellenőrzéseket folytattunk le, a meghatározott létesítményekben.

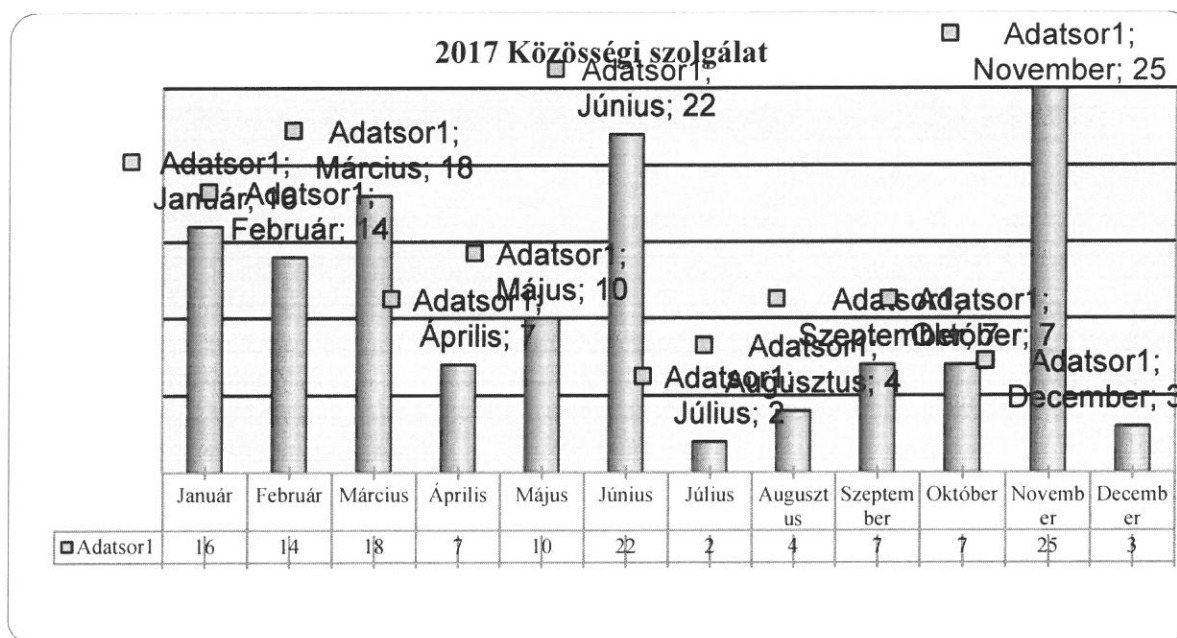
A Magyar Közút Zrt. Balassagyarmati Üzemmnökségének téli gépszemléjén részt vettünk, majd jelentést összeállítottuk, ill. felterjesztettük a téli útfenntartási gépekről és munkaeszközökről.

Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a lakosság felkészítésére rendszeren tartunk előadásokat és tájékoztatókat minden korosztály részére, főként óvodás és iskolás korcsoportoknak.



Felkészítjük az iskolásokat a katasztrófavédelmi versenyre, melyen minden évben sikereket érnek el.

A középiskolások közösségi szolgálatának, a megadott kereteken belül betekintést engedünk a szervet életébe, eközben megismerkedhetnek a szervet felépítésével, céljaival, munkájával, a tűzoltó járművekkel, felszerelésekkel, és a tűzoltók mindennapjaival.



▲ Iparbiztonsági Felügyelőség

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén a veszélyes áruk szállításának közúti, vasúti és telephelyi ellenőrzései a tervezettek szerint, illetve terven felül kerültek végrehajtásra.

2017. évben a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség az illetékességi területén (jellemzően a 2. számú főút ellenőrzési helyszínein) 42 alkalommal végrehajtott közúti ellenőrzés során 489 megállított járműből összesen 73 szállított veszélyes árut.

A veszélyes áruk szállításának ellenőrzései a kijelölt lehetséges ellenőrzési pontokon, elsősorban a leginkább érintett a 2. főúton Parassapusztánál kerültek végrehajtásra, ezek mellett történt ellenőrzés Balassagyarmat belterületén is.

Az ellenőrzések során megállapítható, hogy a kirendeltség illetékességi területét érintően a veszélyes áru szállítás jellemzően a 2. főútra koncentrálódik.

A veszélyes áruk tranzit jelleggel történő szállítása a 2. számú főúton lebonyolódó forgalom jellegéből adódóan jelentős.

Az ellenőrzés során szállított veszélyes áruk összes mennyisége 776.579 kg/liter volt.

2017. évben a leggyakrabban szállított veszélyes anyagok a következők voltak:

Veszélyes áru megnevezése	Szállítások száma
UN3257 Magas hőmérsékletű folyékony anyag m.n.n.	25
UN1202 Gázolaj	8
UN1203 Benzin	6
UN1038 Etilén, mélyhűtött, cseppfolyósított	6
UN1830 Kénsav	5

2017. évben a szállított áruosztályok eloszlása:

veszélyességi osztályok megnevezése	osztály száma	mennyiség (db)	%
Robbanóanyagok és tárgyak	1	2	2
Gázok	2	17	20
Gyúlékony folyékony anyagok	3	19	23
Gyúlékony szilárd anyagok, önreaktív anyagok és érzéketlenített, szilárd robbanóanyagok	4.1	0	0
Öngyulladásra hajlamos anyagok	4.2	0	0
Vízzel érintkezve gyúlékony gázokat fejlesztő anyagok	4.3	1	1
Gyújtó hatású (oxidáló) anyagok	5.1	0	0
Szerves peroxidok	5.2	0	0
Mérgező anyagok	6.1	1	1
Fertőző anyagok	6.2	0	0
Radioaktív anyagok	7	0	0
Maró anyagok	8	15	18
Különbféle veszélyes anyagok és tárgyak.	9	29	35

Az ellenőrzött, az ADR hatálya alá tartozó járművekből 58 db tartányos, 15 db küldeménydarabos, szállítási módban végezte fuvarozási tevékenységét.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén a 2017. évben veszélyes áru telephelyi ellenőrzésére 12 esetben került sor. Az ellenőrzéseket alkalomszerűen a társhatóságokkal együtt végeztük.

2017. évben a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén veszélyes áru vasúti szállítása nem került ellenőrzésre, mivel a vasúti teherforgalmi szállítás rendkívül csekély, ezen belül a veszélyes áru vasúti szállítása szinte teljesen elhanyagolható.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség részéről két alkalommal vettünk részt országos Disaster akció keretében veszélyes áru szállítás vasúti ellenőrzésen, mindkét alkalommal a Budapest Ferencváros rendező-pályaudvaron, valamint ugyanitt több esetben került ellenőrzés végrehajtásra saját szervezés keretében.

Összesen 12 db vasúti RID ellenőrzés került végrehajtásra, melyek alkalmával 12 vasúti szerelvény 175 db vasúti kocsija, abból 144 db, a RID hatálya alá tartozó vasúti kocsik ellenőrzése történt meg.

A veszélyes áru szállításra vonatkozó BM OKF Főigazgatói és NMKI Igazgatói intézkedésben szereplő iratminták alapján a szükséges felhasznált iratok, nyomtatványok folyamatosan pontosításra, aktualizálásra kerültek. Felmérésre került a veszélyes áru szállítás helyszíni és telephelyi ellenőrzések lefolytatásához szükséges eszközök megléte, melynek következtében a kirendeltség jelentős mértékű ellenőrzéshez szükséges eszközzel került ellátásra.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség állományából 8 fő rendelkezik a veszélyes áru szállítás végrehajtásához előírt végzettséggel (iparbiztonsági felügyelő, hatósági osztály 2 fő, 3 fő KVMB, őrsparancsnok, 1 fő polgári védelmi felügyelő). Az ellenőrzésekbe első sorban az ADR végzettséggel rendelkező állomány került bevonásra. Az ellenőrzésbe bevont állomány intézkedés-taktikai képzése egy fő kivételével megtörtént, valamint sor került az ismeretfelújító képzésre is. A hatósági osztály és a hivatásos tűzoltó parancsnokságok részéről az ellenőrzésbe bevont állomány részére rendszeres továbbképzés keretén belül a központilag kiadott tematikát alapul véve a veszélyes áru szállítással kapcsolatos ismeretek, jogszabályok bővítésére, az aktuális feladatok, problémák megbeszélésére folyamatosan sor került. A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság állománya, valamint az ellenőrzésben részt vevők részére a 2016. év veszélyes áru szállítási és veszélyes üzemekkel kapcsolatos tapasztalatairól értékelő, ismeretfelújító képzés 2017. évben megtartásra került.

A 2016. évben kihelyezett, ellenőrzést segítő KRESZ táblák használatára nem került sor. A veszélyes áru közúti szállítás ellenőrzési helyszíneként javasolt ellenőrzési helyek a 3. számú függelékben mellékelve. A kényszervárakoztató helyek listáját, tolmácsok listáját és az ADR-RID összesített statisztikát csatoltan felterjesztem.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén veszélyes áru szállítással kapcsolatos baleset 2017. évben nem történt.

^ Hatósági tevékenység

A Bgy KvK a 2017. évben is az integrált hatósági munkára nagy hangsúlyt fektetett. Főigazgatói feladatszabásokat szem előtt tartva a hatósági feladatok végrehajtását a kirendeltség teljes hatósági munkavégzésre jogosult állományának bevonásával végeztük. A kirendeltségen tárgyi évben 2297 db ügy került iktatásra ebből 12 db téves iktatás volt, így megállapítható hogy a kirendeltség 2285 ügy kapcsán végzett munkát. A 2285 ügyben összesen 9048 db ügyiratot iktattunk, ebből téves

31 db volt, így összesen 9017 db ügyirat keletkezett. A 9017 db iratból 6369 db (6389-20 téves) a saját készítésű irat és 2648 (2659-11 téves) az érkezett irat.

Az integrált gondolkodás, valamint az ennek szellemében végzett feladat végrehajtás következményeként az élet-, és vagyónbiztonság javult. Az integrált szemléletű munkamódszer a hatósági feladatok nagyobb mennyiségű és eredményesebb végrehajtását eredményezte. A hatósági osztály előadói számára a heti továbbképzést rendszeresen megtartjuk. A kevesebb tapasztalattal rendelkező kollégák felkészítése folyamatos. Az OKF és megyei intézkedések megismerését követően a napi feladatok végrehajtása során azok gyakorlati alkalmazását folyamatosan bevezettük. Az iratminták változásait folyamatosan nyomon követjük, a kirendeltséghez igazítjuk.

A 6 db bírsággal kapcsolatban és 1 db hatósági kötelezéssel szemben fellebbeztek. A bírságok közül II. fokon 2 bírságot helybenhagytak, 1-et módosítottak, 1-et megsemmisítettek, 1-nek az elbírálása folyamatban van illetve 1-et saját hatáskörben visszavontunk. A hatósági kötelezést a II. fok megsemmisítette.

Az illetékességi területünkhöz tartozó Rendőrkapitányságokkal közösen több alkalommal éjszakai szórakozóhelyek ellenőrzését végeztünk.

A HAMAR rendszer bevezetését követően a visszavonásig használatuk, a hibáit folyamatosan jelentettük. Az adventi időszakban a karácsonyi vásárok ellenőrzése megtörtént.

A kéményseprő-ipari közszolgáltatással kapcsolatos feladatokat folyamatosan végeztük, tárgy évben jelentősen megemelkedtek a kötelező közszolgáltatás elmaradásával kapcsolatos ügyek. A tűzvédelmi hatósági ellenőrzésekre vonatkozó ellenőrzési ütemtervet minden hónapban elkészítettük és megküldtük a megyei igazgatóságnak. Az ellenőrzések a tervezettek szerint jellemzően végrehajtásra kerültek, ellenőrzés csak indokolt esetben maradt el. Továbbá nem tervezett ellenőrzések is hajtottunk végre, telephely és működési engedélyezések, valamint a kéményseprő-ipari közszolgáltatás elmaradása kapcsán.

A feladatként meghatározott témavizsgálat kapcsán a hatósági ellenőrzéseket megszerveztük és végrehajtottuk (piacfelügyeleti és a szolgáltatás felügyeleti ellenőrzései).

A megyei, illetve az OKF által meghatározott egyéb feladatokat végrehajtottuk (pl: panaszügyekkel kapcsolatos adatszolgáltatás, ügyiratok megküldése, be nem fizetett bírságokkal kapcsolatos feladatok, szolgáltatási díjakkal kapcsolatos feladatok...)

Az ÉTDR bevezetését követően rendszer minden nap megnyitásra kerül. A megkereséseknek eleget téve kiadásra kerülnek a hiánypótlások, a szakhatósági állásfoglalások.

A napi munkavégzés során folyamatosan végeztük a szakhatósági, hatósági feladatainkat (tervek elbírálása, eltérési kérelmek, hatósági bizonyítvány kiadása, tervegyeztetés, szakhatósági eljárások során megtartott helyszíni szemlék és ellenőrzések előkészítése, lefolytatása, az ellenőrzéseket követő eljárások lefolytatása: felhívás, bírság, munkavégzéstől való eltiltás kiadása).

^ Felügyeleti és ellenőrzési tevékenység

A kirendeltség az ellenőrzéseit a 2017 I. és II. félévi Ellenőrzési és Felügyeleti Terve alapján végezte.

A kirendeltség célellenőrzést, szükség szerint szemlét tartott az irányítása alá tartozó tűzoltó-parancsnokságon és annak katasztrófavédelmi őrséin, valamint felügyeleti jogkörben ellenőrzést végzett az együttműködési megállapodással rendelkező önkéntes tűzoltó egyesületeknél.

Az aktuális időszakban számos ellenőrzést hajtott végre a kirendeltség szakmai vezető stábjá. Az ellenőrzési terv alapján végrehajtott ellenőrzésekről minden esetben ellenőrzési jelentés készült.

2017. évben a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság átfogó ellenőrzés keretében ellenőrizte a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság szakmai megfelelőségét. A feltárt hiányosságok kijavítására intézkedési terv készült, továbbá a hiányosságokat kijavították.

Parancsnoki Ellenőrző Gyakorlat 2017-ben két ízben lett megszervezve a szolgálati csoportok részére, amelyek közül az egyik nappali, a másik éjszakai gyakorlat keretében lett végrehajtva. A gyakorlatok végrehajtását valamennyi szolgálati csoport, és tűzoltásvezető esetében megfelelő értékelést kapott.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területén található, Együttműködési Megállapodással rendelkező Önkéntes Tűzoltó Egyesületek 2017. éves Minősítését a tűzoltó parancsnok elkészítette és a hozzá kapcsolódó ellenőrzéseket elvégeztük.

^ Összegzés

A Bgy KvK a 2017. éves munkáját sikeresen, az előírásoknak, szervezeti szabályzóknak megfelelően végezte. Munkánkat a segítőkészség, az igyekezet és a pontos, hatékony munkavégzés motiválta.

Az integrált hatósági munka során erősítettük a társhatóságokkal való együttműködést, a szolgáltató szemlélet erősítésével biztosítottuk az eljárások törvényességét.

Az év során nyugdíjas találkozót szerveztünk és már hagyományteremtésként megtartottuk a tűzoltó erőpróbát is.

A kirendeltség céljai között nagy hangsúlyt kapott a költséghatékonyság, a környezettudatosság illetve, az eszközök és készletek állagmegóvása és felújítása is.

Fokozott figyelmet fordítottunk a szakmai ellenőrzési jelentések színvonalának javítására, növelésére.

A társhatóságokkal, hivatalokkal, önkéntes szervezetekkel folyamatosan tartotta a kapcsolatot, a személyes kapcsolatok kialakítása stratégiaileg fontos feladat továbbra is.

Legfontosabb feladataink közé tartozott a Bgy KvK illetékességi terület településeinek katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálata, melyet elvégeztünk. A felülvizsgálat során figyelembe vettük az önkéntes települési mentőszervezetek, járási mentőszervezetek megalakítását, rendszerbe állítását. A felkészítések, az ellenőrzések, a veszélyhelyzet kezelése és a települési önkéntes mentőcsoportok létrehozásával javult a lakosság biztonságérzete.

Előttünk álló feladatok lesznek a hatósági szakterület erősítése és fokozott koordinálása a 2018-es évben is.

Továbbra is kiemelt feladat lesz az illetékességi területünkön a veszélyes üzemek felügyelet alatt tartása, a veszélyes anyagok szállításának kontrollja.

Támogatásunkkal biztosítjuk a Balassagyarmati HTP működési területén működő önkéntes egyesületek fejlődését, fejlesztési irányát, szakmai felkészültségét.

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő Testület, kérem a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2017. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóm tudomásul vételét!

Balassagyarmat, 2018. február 13.

Okolenszki Gábor tű. alezredes

kirendeltség-vezető



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom:

Balassagyarmat, 2018. február ...

Seres Tibor t. ezredes
Tűzoltósági főtanácsos
Igazgató

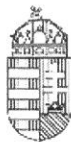
Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2017. éves Beszámoló jelentése



Balassagyarmat, 2018. január 22.

Felterjesztem:

Mohács Gábor t. őrgy.
Tűzoltóparancsnok



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

I. Bevezetés

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tevékenységét, a szervezetet érintő jogszabályok, a BM OKF, az NMKI és a BGY KvK normatívái, valamint a BM OKF által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) valamint saját munkaterve alapján végzi. Mindennapos feladatainkat az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány szerint kialakított minőségirányítási rendszer betartásával láttuk el.

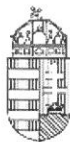
A 2017. év során a Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságnak, mint az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szervének a kibővült feladatkörrel kapcsolatos feladatokat maradéktalanul végrehajtotta, az új feladatköröket beépítette. A mentő tűzvédelmi feladatok – tűzoltás, műszaki mentés – ellátása mellett az egységes integrált hatósági jellegű szemlélet társult. Ezáltal az iparbiztonsági, polgári védelmi, hatósági feladatok részcelemekényeinek alkalmazására is sor került.

Az év kiemelt feladata volt az integrált katasztrófavédelmi hatósági tevékenység erősítésében való részvétel, melyen keresztül hatékony felügyeleti rendszer működtetését végzi a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség, szükség szerint az érintett társszervek, társhatóságok bevonásával együttes ellenőrzések lefolytatásával. Továbbá kiemelt feladat volt a készenléti állomány eredményes felkészítése, az új belső szabályzók értelmében a gyakorlatorientált képzés végrehajtása, az ezen feladatokban való közreműködésre, és a káresemények szakszerű felszámolására.

A 2012. évben a BM OKF által meghirdetett őrprogram keretében a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területén 3 Katasztrófavédelmi Őrs szolgálja a települések mentő tűzvédelmét. A 2017. évben a folyamatos működéssel mindhárom Katasztrófavédelmi Őrs stabilabbá és hatékonyabbá tette a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének mentő tűzvédelmét.

A Katasztrófavédelmi Őrsök működtetése nagy feladatot állít mind az eszközpark, létesítmény kezelésében, továbbá az őrsökön szolgálatot teljesítő fiatal tűzoltók napi képzésében, amelyekre nagy figyelmet fordítottunk a 2017. évben. Fontos erősíteni az állomány hivatástudatát, az egységes csapatszellem kialakítását, valamint a szakmai kompetenciák növelését, továbbá a szervezetet elhagyó munkavállaló pótlását.

A Hivatásos Tűzoltóság állományába tartozó őrparancsnokok, katasztrófavédelmi megbízottak az integrált hatósági feladatok végzésében rendszeresen részt vettek. Egyebek között a kémény-, és vegetációtűzekkel, a hulladékgyűjtéssel, a járási mentőszervezetek minősítő gyakorlatával, a vízelvezető árkok ellenőrzésével, a veszélyes üzemek, és áruszállítás ellenőrzésével, a



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

kockázati helyszínek felmérésével, valamint az árvíz levonulása utáni szúnyogirtással kapcsolatos hatósági ellenőrzésekben, és egyéb feladatokban vesznek rendszeresen részt.

Az őrparancsnokok a rájuk bízott készenléti állomány, valamint a katasztrófavédelmi megbízott segítségével a járás komplex hatósági felügyeletéből is kiveszik részüket.

A Vezetői Fórumrendszert működtetjük, a heti vezetői koordinációk megtartásra kerültek, a napi pontosítások részben személyesen, nagyobb részben telefonon, illetve elektronikus levelezés által valósulnak meg a távolságok áthidalása miatt.

A vezetői, irányítói tevékenységet végzők státuszának, valamint a készenléti állománynak a felöltöttségi állapota a 2017. év során folyamatosan változott.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területéhez 83 település tartozik, ahol elsődlegesen látjuk el a mentő tűzvédelmi tevékenységet. A katasztrófavédelmi őrök diszlokációjának megfelelően, valamint az 42/2016. számú BM OKF Főigazgatói Intézkedésben foglaltak szerint a működési területen található települések száma a következőképpen oszlik meg:

Balassagyarmat HTP:	22 település (ebből 4 település Vámosmikola ÖTP területe);
Bercel KvŐ:	21 település;
Rétság KvŐ:	22 település;
Szécsény KvŐ:	18 település.

Illetékességi szempontból a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság 3 Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén (Balassagyarmat, Salgótarján, Vác) látja el a mentő tűzvédelmet. Ezen települések száma 15. A működési terület 3 járás (balassagyarmati, szécsényi, rétsági) teljes területét fedi le.

A működési területen a vonatkozó jogszabályok szerint együttműködési megállapodással 16 Önkéntes Tűzoltó Egyesület rendelkezik, amely megállapodásokat folyamatosan felülvizsgálom. Ezen egyesületek mindegyike II-es kategóriába sorolt.

II. Humán

A 2017. évben az állománytábla feltöltöttsége folyamatosan változott. Az év végén az állománytábla feltöltöttsége 120/104 fő, 86,6%

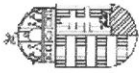
A vonatkozó belső szabályzók értelmében a meghatározott munkaidő keretet az állomány rotálásával és a szigorú szolgálat szervezésnek köszönhetően az I., II. félévben egyetlen esetben sem haladtuk meg. A szolgálatszervezést nehezítette a több tartós betegállomány és az iskolarendszerű továbbképzések.

Az elmúlt időszak kiemelt feladat volt a megfelelő szolgálatszervezés - a folyamatosan fennálló fluktuáció végett -, minek köszönhetően a 2017. év I. és II. félévében sem keletkeztek túlórák.



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

A 2017. évben törekedtünk, hogy az állomány megfelelő ismeretekre tegyen szert a mindennapi munkavégzés során felmerülő váratlan feladatok megoldása érdekében. Rendszeresen az előírások szerint felmértük az állomány tudásszintjét, hogy megfelelő képet kapjunk az esetlegesen felmerülő hiányosságokra, ezekre megfelelő intézkedéseket fogantatosítsunk mind elméleti, mind gyakorlati szinten.



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

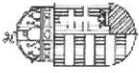
III. Tűzoltás, műszaki mentés

	2013			2014			2015			2016			2017		
	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen
Beavatkozási igénylő esemény	143	166	309	134	181	315	238	250	488	182	200	382	317	292	609
Kiérkezés előtt felszámolt	13	6	19	14	10	24	19	10	29	14	4	18	43	14	57
Téves jelzés	22	10	32	37	8	45	32	3	35	77	19	96	86	11	97
Utólagos jelzés	0	0	0	1	0	1	16	0	16	10	0	10	3	0	3
Szándékosan megrievészítő jelzés	1	0	1	1	0	1	3	0	3	1	0	1	6	0	6
Összesen	179	182	361	187	199	386	308	263	571	284	223	507	455	317	772
Kéménytűz	12			10			33			35			27		
Szénmonoxid mérgezés	4			5			1			7			9		
Tűzvízsgálat	6			2			10			6			5		
I.-esnél magasabb riasztási fokozat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Elhunytak száma	1	1	2	0	1	1	1	11	12	2	6	8	1	6	7
ÖTE közreműködések	14	7	21	22	30	52	97	55	152	60	44	104	95	61	156

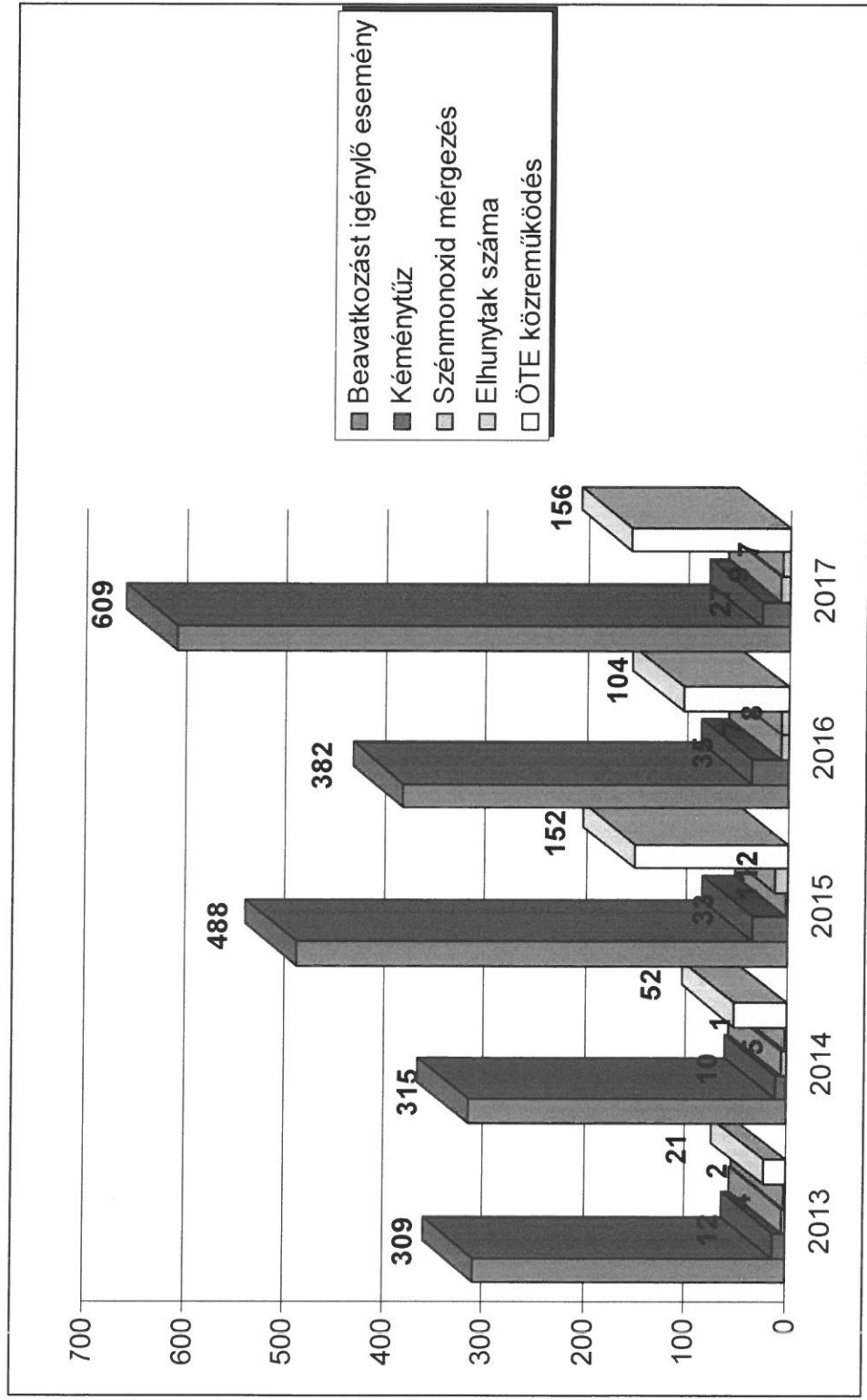
Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik-Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 500-555
E-mail: balassagyarmat.ht@katved.gov.hu



100001 50002409641



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFÁVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSGYARMATI KATASZTRÓFÁVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSGYARMATI HÍVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG



Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 500-555
E-mail: balassagyarmat.ht@karved.gov.hu



INFORMÁCIÓS KÖZPONT



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság szervezeti egységeinek a 2017. évi vonulási számok a következőképpen oszlottak meg.

Szervezeti egység	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen
Balassagyarmati HTP	128	119	247
Berceli KvŐ	59	41	100
Rétsági KvŐ	108	107	215
Szécsényi KvŐ	160	50	210
Összesen	455	317	772

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területén a tűzesetek helyszíne, valamint a műszaki mentések esetében a káresetek fajtája a következőképpen oszlottak meg a 2017. évben.

Tűzesetek helyszíne:

Tűzesetek helyszíne	Kategóriához tartozó érték
Egészségügyi, szociális létesítmény	1
Egyéb	23
Építkezési terület	1
Közlekedési eszköz	12
Közterület	20
Közút	21
Mezőgazdasági létesítmény	4
Otthon jellegű létesítmény	80
Szálloda jellegű létesítmény	2
Tárolási létesítmény	2
Tűzeset szabad területen	197

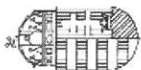


NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Tűzeset szabad területen	Kategóriához tartozó érték
A helyszínek szabad terei	22
Erdő és vegetációtűz	151
Hulladék, szemét	24

Műszaki mentések esetén a káresetek fajtája:

Káresetek fajtája	Kategóriához tartozó érték
Állatbaleset	5
Egyéb	21
Elemi csapás - viharkár	56
Életmentés	8
Eltűnt személy keresése	1
Épületomlás, magasépület baleset	3
Fa kidőlés	87
Gázszivárgás	11
Halott kiemelés	3
Közúti baleset	81
Omlásveszély	4
Rovar (méh/darázs)	2
Sérült mentés	8
Szénmonoxid mérgezés	9
Technológiai meghibásodás	1
Veszélyes anyagok	1
Vízibaleset, jégről mentés	1
Vízkárok	15



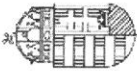
NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFÁVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFÁVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

162812	Drégelypalánk	2. sz. főút, 70 km sz.	Tűzeset	Közút	Közúti baleset	2017 01. 31.	1	3
189601	Ipolyszög	Ipolyszög u. 5.	Tűzeset	Közút	Közúti baleset	2017. 09. 16.	0	4

Készenléti állomány részére tervezett/megtartott gyakorlatok a 2017. évben

Szervezeti egység	Gyakorlat helyszíne	Gyakorlat típusa	Gyakorlat időpontja
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Régimalom út 2. (Salgótarjáni Szakképzési Centrum Szondi György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Szakiskolája)	helyismereti gyakorlat	
Rétság Kvő	Érsekvadkert, Eötvös út 1. (Érsekvadkereti Petőfi Sándor Általános Iskola)	helyismereti gyakorlat	2017. január 10-12.
Bercel Kvő	Nógrádkövesd, Külterület - (Nógrádkövesd ÉMASZ telep)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény Kvő	Szécsény, Rákóczi út 73. (Café Frei kávépörkölő üzem)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Nyírjes puszta - 5. (Ridens Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium)	helyismereti gyakorlat	
Rétság Kvő	Rétság, Rákóczi Ferenc utca 6. (Meffert Hungária Kft.)	helyismereti gyakorlat	2017. január 31-február 02.
Bercel Kvő	Bercel, Szent István tér 2. (Nidec Sole Motor Hungary Kft.)	helyismereti gyakorlat	

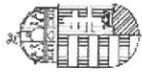
Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 500-555
E-mail: balassagyarmat.ht@karved.gov.hu



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HÍVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Szécsény KvŐ	Szécsény, Haynald Lajos utca 11. (Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127. (Dr. Kenessey Albert Kórház - Rendelőintézet, régi szülészeti tömb)	situációs begyakorló gyakorlat	2017. február 21-23.
Rétság KvŐ	Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127. (Dr. Kenessey Albert Kórház - Rendelőintézet, régi szülészeti tömb)	situációs begyakorló gyakorlat	
Bercel KvŐ	Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127. (Dr. Kenessey Albert Kórház - Rendelőintézet, régi szülészeti tömb)	situációs begyakorló gyakorlat	
Szécsény KvŐ	Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127. (Dr. Kenessey Albert Kórház - Rendelőintézet, régi szülészeti tömb)	situációs begyakorló gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Kóvári út 11. (Juszt-Bau Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Rétság KvŐ	Patak, Központi major - HRSZ: 038 (Derék-Pataki Zrt.)	helyismereti gyakorlat	2017. március 7-9.
Bercel KvŐ	Szirák, Petőfi utca 26. (Teleki-Degenfeld Kastélyszálló)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény KvŐ	Nógrádmegyér, Petőfi út 140. (Mikszáth Kálmán Általános Iskola)	helyismereti gyakorlat	

Cím: 2660 Balassagyarmat, Batrik-Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 500-555
E-mail: balassagyarmat.ht@karved.gov.hu



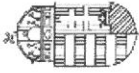
NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFÁVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFÁVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Szécsény Kvő	Balassagyarmat, Kóvári út 11. (Balassagyarmat Városi Strandfürdő)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Szűgy, Hársfa sor 3. (Zollner Elektronik Gyártó és Szolgáltató Kft)	helyismereti gyakorlat	
Rétság Kvő	Érsekvadkert, Petőfi út 2. (Káplár Fatelep)	helyismereti gyakorlat	2017. április 25-27.
Bercel Kvő	Acsa, Állomás út 41. (Fa-mília Kft, fatelep)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény Kvő	Szécsény, Ludányhalászi út 6. (Szécsényi Keverő Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Bercel, Szent István tér 13. (Rózsák Völgye Szociális Otthon)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Rétság Kvő	Bercel, Szent István tér 13. (Rózsák Völgye Szociális Otthon)	szituációs begyakorló gyakorlat	2017. május 09-11.
Bercel Kvő	Bercel, Szent István tér 13. (Rózsák Völgye Szociális Otthon)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Szécsény Kvő	Bercel, Szent István tér 13. (Rózsák Völgye Szociális Otthon)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Fáy András utca 7. (Magyar Közút Kht.)	helyismereti gyakorlat	
Rétság Kvő	Nagyoroszi, Felszabadulás út 112. (Knaus Tabbert Kft.)	helyismereti gyakorlat	2017. május 22-25.
Bercel Kvő	Szirák, Kossuth út Újtelep (Fitopharma Kft.)	helyismereti gyakorlat	

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: #G# 340-555
E-mail: balassagyarmat.ht@karved.ov.hu



1845001-9369214-000184



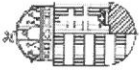
NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Szécsény Kvő	Endrefalva, Major telep - HRSZ: 088/1 (Euro-Niko Kft.)	helyismereti gyakorlat
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Rákóczi út 50. (Mikszáth Kálmán Művelődési Központ)	helyismereti gyakorlat
Rétság Kvő	Alsópetény, Petőfi utca 52. (Prónay-kastély)	helyismereti gyakorlat
Bercel Kvő	Bér, Virágospuszta - - (Andezit Hotel)	helyismereti gyakorlat
Szécsény Kvő	Szécsény, Varsányi út 4. (Tommy-Invest Elektronikai Kft.)	helyismereti gyakorlat
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Kóvári út 22. (Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság II. számú szakaszmérnökség)	helyismereti gyakorlat
Rétság Kvő	Romhány, Vasút út 1. (Zalakerámia Zrt.)	helyismereti gyakorlat
Bercel Kvő	Bercel, Kenderváros utca 9-11. (Bercel Kastély)	helyismereti gyakorlat
Szécsény Kvő	Hollókő, Sport út 14. (Castellum Hotel Hollókő)	helyismereti gyakorlat
Balassagyarmat HTP	Csitár, Nógrádgárdony, Kórház utca 1. (Főnix Kastélyszanatórium és Egészséghotel Kft.)	helyismereti gyakorlat
Rétság Kvő	Drégelypalánk, Fő utca 178. (Zentis Hungária Kft.)	helyismereti gyakorlat
Bercel Kvő	Bercel, Petőfi utca 2. (Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon)	helyismereti gyakorlat

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: #36 (35) 500-555
E-mail: balassagyarmat.ht@karved.gov.hu



18490001-303-0214-000104



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFÁVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFÁVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

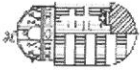
	gyakorlat	
Bercel Kvő	szituációs begyakorló gyakorlat	Tolmács, Arany J. utca 2. (Nógrádi Vegyipari Zrt.)
Szécsény Kvő	szituációs begyakorló gyakorlat	Tolmács, Arany J. utca 2. (Nógrádi Vegyipari Zrt.)
Balassagyarmat HTP	helyismereti gyakorlat	Szűgy, Gyarmati út 1. (Parat Ungarn Kft.)
Rétság Kvő	helyismereti gyakorlat	Berkenye, Major - HRSZ: 059/6 (Berkenye Faluszövetkezet Hűtőház)
Bercel Kvő	helyismereti gyakorlat	Nógrádkövesd, Kossuth út 48. (Comargo-Sardo Kft.)
Szécsény Kvő	helyismereti gyakorlat	Szécsény, Rákóczi út 90. (II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola)
Balassagyarmat HTP	ellenőrző gyakorlat	Balassagyarmat, Régimalom utca 2. (Madách Imre Kollégium)
Rétság Kvő	ellenőrző gyakorlat	Balassagyarmat, Régimalom utca 2. (Madách Imre Kollégium)
Bercel Kvő	ellenőrző gyakorlat	Balassagyarmat, Régimalom utca 2. (Madách Imre Kollégium)

2017. október 24-26.

2017. november 07-09.

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 500-555
E-mail: balassagyarmat.ht@karved.oyh

INFORMÁCIÓS RENDSZER



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFÁVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFÁVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Szécsény KvÓ	Balassagyarmat, Régimalom utca 2. (Madách Imre Kollégium)	ellenőrző gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127 (Dr. Kenessey Albert Kórház - Rendelőintézet, 11. sz. épület)	helyismereti gyakorlat	
Rétság KvÓ	Rétság, Pusztaszántói út 14. (Spektiva 2000 Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Bercel KvÓ	Becske, Mező út 20. (K+K farm Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény KvÓ	Szécsény, Rákóczi út 115. (Szécsény és Térsége Egészségügyi Centrum)	helyismereti gyakorlat	2017. november 28.- 30.

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 500-555
E-mail: balassagyarmat.ht@karved.gov.hu



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

A készenléti jellegű szolgálatot ellátó tűzoltó állomány napi továbbképzésének, valamint a tűzoltósági szakterület által tartandó gyakorlatok rendszerének szabályairól szóló 60/2016. számú Intézkedés értelmében törekedtünk a minél gyakorlatorientáltabb képzésre, amely során az állomány gyakorlati tudásszintje bővült. Az egyéb gyakorlatok tervezésénél törekedtünk a ritkán előforduló káresetek felszámolásának, részfeladatainak gyakoroltatására többek közt:

- Műszaki mentőszer ismerete
- Mentőszolgálat eszközei
- Buszok emelése
- Pneumatikus emelőpárna alkalmazása
- Favágási gyakorlat
- Rabszállító jármű műszaki mentése
- Tűzoltókészülékek használatának gyakorlása
- Árvíz védekezési gyakorlat
- Átemelő szivattyú kezelés
- Roncsvágás
- Önmentés, mások mentése
- Légzőkészülék alkalmazása
- Parafinoltási gyakorlat
- Gáztömör védőruha
- Vízből mentés
- Kötött pályás járművek emelése, mozgatása
- Épületek megtámasztása, alátámasztása
- Pincegyakorlat, személyek felkutatása
- Erőstámasz rendszer alkalmazása
- Tálcatűz oltási gyakorlat



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HÍVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Katasztrófavédelmi Együtműködési gyakorlat keretében az Önkéntes Mentőcsoportokkal, Tűzoltó egyesületekkel közösen a 2017. évben összesen 8 gyakorlaton vettünk részt:

- Jégről mentési gyakorlat
- Magasból mentési gyakorlat
- Vízből mentési gyakorlat
- Árvíz védekezési gyakorlat

IV. Hatósági tevékenység

A Hivatásos Tűzoltóság készenléti állománya, valamint a Katasztrófavédelmi megbízottak mind a három szakterület hatósági feladatainak elvégzésében rendszeresen részt vettek. Közreműködésükkel a hatósági osztály tűzvédelmi szankcióval tudott élni a jogszabályok mulasztóival szemben.

A BM OKF és a megyei intézkedések bevezetésével kapcsolatosan a készenléti állomány részére rendszeresen, valamint folyamatosan képzéseket vezettünk be, továbbá a napi feladatok során azok gyakorlati alkalmazását is folyamatosan végrehajtottuk. Az iratminták változásait folyamatosan figyelemmel kísértük, az elvárásoknak megfelelően a Kirendeltséghez igazítottuk. Az állományt az aktuális jegyzőkönyvek kitöltésével kapcsolatos tudnivalókról rendszeresen, negyedévente tájékoztattuk a változásokra felhívtuk a figyelmüket.

Az Őrsparancsnokok, Katasztrófavédelmi megbízottak, valamint a készenléti állomány az alábbi hatósági feladatok elvégzésében működött közre:

Készenléti állomány:

- káresetek során minden esetben elvégezték a jegyzőkönyvek felvételét:

- tüzeseti adatgyűjtő lap kitöltése,
- kéménytűz,
- szénmonoxid szivárgás/mérgezés,
- szabadtéri tüzesetekkel kapcsolatos jegyzőkönyvezés,
- ügyfél/tanú meghallgatás
- egyéb jegyzőkönyvezés.



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

- helyismereti, szituációs begyakorló gyakorlatok végrehajtása során az alábbi hatósági feladatokat végeztek:

- tűzoltó vízforrások ellenőrzése,
- létesítmények tűzvédelmi használati szabályainak ellenőrzése
(tűzoltó készülékek, menekülési útvonalak, tűzoltást elősegítő berendezések ellenőrzése)

Őrsparancsnokok, Katasztrófavédelmi megbízottak:

Az Őrsparancsnokok, Katasztrófavédelmi megbízottak a saját járásuk területén rendszeresen, folyamatosan végrehajtották a különböző hatósági feladatokkal kapcsolatos ügyintézéseket, eljárásokat a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztály vezetőjének iránymutatásával. Rendszeresen részt vettek az illetékességi területükön tartandó hatósági ellenőrzéseken, szemlék lefolytatásában, valamint az ezekből eredő közigazgatási hatósági ügyek intézésében (hatósági felhívások, kötelezések, bírságolás, hatósági bizonyítványok). A készenléti állomány részére irányításommal rendszeres továbbképzést tartottak a hatósági szakterület sajátosságaival kapcsolatosan (hatósági ügyintézés menete, jegyzőkönyvek megfelelő kitöltése, OTSZ használati szabályok) az év folyamán.

A Katasztrófavédelmi megbízottak az évben végrehajtották a BM OKF GEK Kéményseprőipari Szervtől, az elmaradt sormunkákról érkezett értesítések alapján, az ingatlan tulajdonosok ellenőrzését, amely során iratbemutatásra és nyilatkozattételre hívták fel az ingatlan tulajdonosokat. Az év során folyamatosan ellenőrizték az élet- és vagyónbiztonságot közvetlenül veszélyeztető hibakóddal rendelkező égéstermék-elvezetők használatát helyszíni ellenőrzések keretében.

Az Őrsparancsnokok, Katasztrófavédelmi megbízottak a hatósági ellenőrzéseken kívül részt vettek szakhatósági ügyek intézésében (ÉTDR, építés, használatbavétel, üzletműködés, tűzjelző létesítés és használatbavétel), piacfelügyeleti ellenőrzéseken. Rendszeresen részt vettek a készenléti állomány helyismereti foglalkozásain, ahol a létesítmények általános használati szabályait ellenőrizték.

Egyéb feladatok:

- Kéménytűzzel kapcsolatos jegyzőkönyvfelvétel 27 esetben történt, amelyek a jogszabályi rendelkezések miatt a további használatról el lettek tiltva. A BM OKF GEK Kéményseprőipari Szerv által végrehajtott felülvizsgálatokat követően 25 esetben végeztünk kéményhasználattal kapcsolatos utóellenőrzést, minden esetben 60 napon belül. 5 esetben került sor tűzvédelmi bírság kiszabására.
- Szénmonoxid mérgezéssel kapcsolatos káreset 9 esetben történt, ahol a jegyzőkönyvek felvétele megtörtént.
- Gázvezeték sérülés 2 esetben történt, a Kirendeltség közveszély okozás alapos gyanúja miatt a rendőrségi feljelentést megtette.



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

- Helyismereti gyakorlatok keretében elvégzett tűzoltó vízforrások ellenőrzésére 48 esetben került sor, amelyből 11 esetben indult eljárás. A hatósági követelésekre a létesítmények maradéktalanul eleget tettek.
- Téves automatikus tűzjelzés 66 esetben történt, amelyből egy esetben sem valósult meg a gondatlanságból származó téves tűzátjelzés. A téves tűzátjelzést követően a rendkívüli felülvizsgálatot minden esetben elvégezték, amely során tűzvédelmi bírság kiszabására nem került sor.
- Utólagosan bejelentett tűz 3 esetben történt, amelyek mindegyikénél tüzeseti szemle lett lefolytatva, valamint Tüzeseti Hatósági Bizonyítvány lett kiállítva.
- Kéménysepréssel kapcsolatban 503 db végzés került kiadásra, amelyek mindegyikét a Katasztrófavédelmi Megbízottak készítették.

A fentebb felsorolt ellenőrzések mindegyikét a KAP-Online rendszeren belül működő HADAR-ban rögzítettük.

V. Polgári Védelem szakterület

A polgári védelmi szakterületen végrehajtott ellenőrzések során a Katasztrófavédelmi megbízottak a balassagyarmati, rétsági, szécsényi járások területen összesen 134 db ellenőrzés került végrehajtásra a befogadóhelyek, vízelvezetők, kis vízfolyások, veszélyes fák, fasorok, veszélyelhárítási tervek, közúti kockázati helyszínek, valamint víztározók vonatkozásában.

A járások területén található lakossági riasztóeszközök ellenőrzés keretében összesen 105 db ellenőrzést hajtottunk végre a 68 településen.

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a járási hivatalokkal, az önkormányzatokkal, rendkívüli időjárással kapcsolatos információkról tájékoztatjuk az érintett vezetőket.

2017. évben rendszeresen használtuk a Helios rendszert és minden részünkre kiszabott feladatot a megadott határidőn belül teljesítettünk, folyamatos feltöltéséről, frissítéséről gondoskodtunk.

Részt vettünk megyei és országos szintű törzsvezetési gyakorlatokban.

A 2017. évben két alkalommal a 3 járás területén található közbiztonsági referensek továbbképzése, felkészítése a Katasztrófavédelmi megbízottak bevonásával megtörtént.

2017. évben riasztási gyakorlat került végrehajtásra a Kirendeltséghez tartozó járásokban.

A Katasztrófavédelmi megbízottak részvételével a 2017. évben az alábbi polgári védelmi felkészítések, gyakorlatok lettek végrehajtva:



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

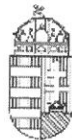
- települési köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése 14 településen: Bercel, Debercsény, Dejtár, Drégelypalánk, Herencsény, Iliny, Magyarnándor, Nógrád, Nógrádmegyer, Órhalom, Szalmatercs, Szécsényfelfalu, Szendehely, Varsány
- riasztási gyakorlatok: Szécsény, Balassagyarmat, Rétság járások területén a települési köteles PV szervezetek részére, valamint a Járási Mentőcsoportok részére
- árvízi védekezési gyakorlat, amelyre az Ipoly- Völgyi Különleges Mentőcsoport tagjai lettek riasztva
- jégről mentés végrehajtására az Ipoly-Völgyi Különleges Mentőcsoport bevonásával Szécsényben
- Norvég projekt keretein belül Rétság Polgármesteri Hivatalában tartottunk egy együttműködési tréninget a HVB és a hivatali dolgozók részére
- Nógrád Települési Önkéntes Mentőcsoport rendszerbeállító és nemzeti minősítő gyakorlatának előkészítése és lebonyolítása
- Az Ipoly-völgyi KM vízből mentési gyakorlatának előkészítése és lebonyolítása,
- 36-órás Convex-3 Nemzetközi Nukleáris balesetelhárítási gyakorlat.
- Balassagyarmathoz tartozó Nyírjes tavon vízből mentési gyakorlatot hajtott végre az Ipoly-völgyi Különleges Mentőegyesület a balassagyarmati hivatásos egységekkel együttműködve

Évközi feladatként a járások területén részt vettünk vízügyi ellenőrzések lefolytatásában, rendszeresen ellenőriztük a víztározókat, védműveket, az ezzel kapcsolatos adatbázisunkat rendszeresen frissítettük.

Részt vettünk a KDVVIZIG őszi bejárásán, az Ipoly folyó I. rendű árvízvédelmi műveinek szemléjén.

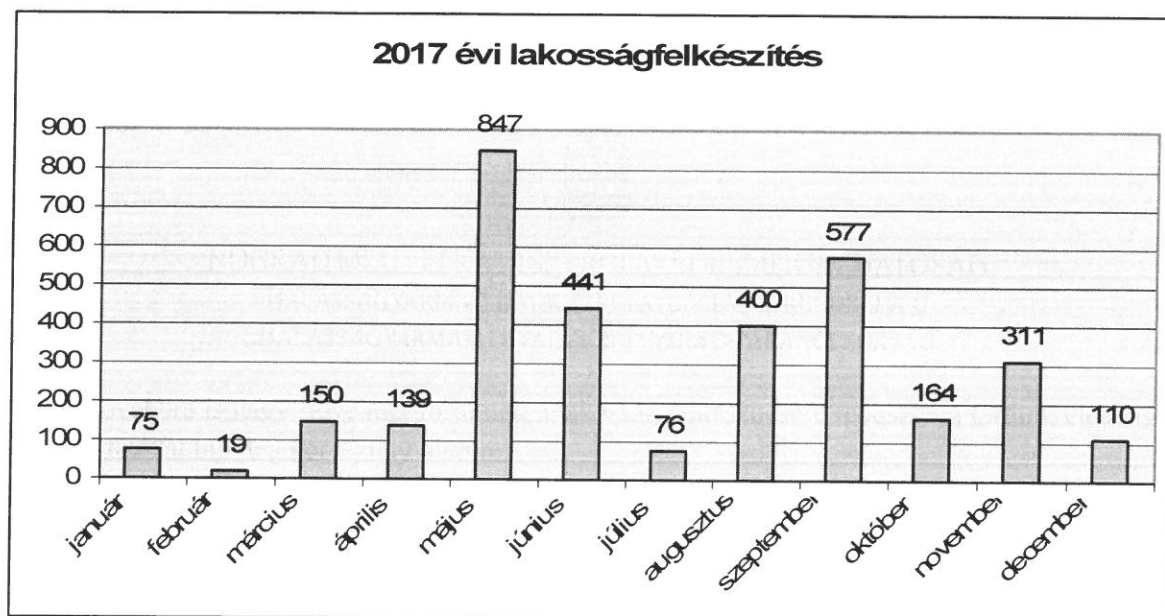
Egyeztetéseket folytattunk a Járási Népegészségügyi Intézettel a befogadó/melegedő helyek közös ellenőrzését illetően, majd közös supervisori ellenőrzéseket folytattunk le, a meghatározott létesítményekben.

A Magyar Közút Zrt. Balassagyarmati Üzemmnökségének téli gépszemléjén részt vettünk, majd jelentést összeállítottuk, ill. felterjesztettük a téli útfenntartási gépekről és munkaeszközökről.



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a lakosság felkészítésére rendszeren tartunk előadásokat és tájékoztatókat minden korosztály részére.



2017. évben is részt vettünk iskolások felkészítésében a Katasztrófavédelmi versenyre, melyen minden évben sikereket érnek el a járásban található iskoláink.

A középiskolások közösségi szolgálatának, a megadott kereteken belül betekintést engedünk a szervet életébe, eközben megismerkedhetnek a szervet felépítésével, céljaival, munkájával, a tűzoltójárművekkel, felszerelésekkel, és a tűzoltók mindennapjaival. A meghatározott óraszámok teljesítésére lehetőséget biztosítottunk a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon, valamint a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön is (Bercel, Rétság, Szécsény).

HVB

A Helyi Védelmi Bizottságok katasztrófavédelmi elnökhelyettesi feladatok ellátását a NMKI Igazgatója által 2015-ben kijelölt személyek látják el (Balassagyarmat – Okolenszki Gábor t. alezredes, kirendeltség-vezető; Rétság – Vincze Sándor t. alezredes, őrsparancsnok; Szécsény – Mohács Gábor t. őrnagy, tűzoltóparancsnok). 2017. évben április és október hónapokban került sor a Nógrád Megyei Járás Helyi Védelmi Bizottságok üléseire, amelyeken rendszeres előterjesztők voltunk. A HVB üléseken felmerült esetleges kérdések esetén szóban, írásban tájékoztattuk a résztvevőket.

A HVB feladatait a Megyei Védelmi Bizottság szakmai irányításával végzi. A HVB elnöke részt vett az MVB ülésein. A HVB ülések napirendi pontjai az MVB iránymutatása alapján kerültek



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

meghatározásra, a meghívókat, előterjesztéseket, a jegyzőkönyveket megküldtük az MVB titkársága részére határidőre. Az MVB határozataiban foglalt feladatokat végrehajtottuk, szükség esetén továbbítottuk az illetékességi területünkön lévő önkormányzatok részére.

VI. Iparbiztonsági szakterület

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság állományába tartozó Őrsparancsnok, Katasztrófavédelmi megbízottak rendszeresen részt vettek ADR közúti, telephelyi ellenőrzéseken, valamint RID ellenőrzésen. 2017. évben a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség Iparbiztonsági felügyelője által tervezett ellenőrzéseken kívül rendszeresen részt vettek ADR Disaster akciókban.

Az ADR közúti ellenőrzések túlnyomó többsége a 2. sz. főúton zajlik.

2017. évben a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség az illetékességi területén (jellemzően a 2. számú főút ellenőrzési helyszínein) 42 alkalommal végrehajtott közúti ellenőrzés során 489 megállított járműből összesen 73 szállított veszélyes árut. Az ellenőrzött, az ADR hatálya alá tartozó járművekből 58 db tartányos, 15 db küldeménydarabos, szállítási módban végezte fuvarozási tevékenységét. Az ellenőrzések során 4 esetben tárt fel szabálytalanságot a hatóság. ADR telephelyi ellenőrzés összesen 12 esetben lett végrehajtva, amely során öt telephelyen került hiányossággal megállapításra.

2017. évben összesen 12 db vasúti RID ellenőrzés került végrehajtásra a Budapest Ferencváros rendező-pályaudvaron, melyek alkalmával 12 vasúti szerelvény 175 db vasúti kocsija, abból 144 db, a RID hatálya alá tartozó vasúti kocsik ellenőrzése történt meg. A veszélyes áru vasúti szállításának ellenőrzése során a szállításban résztvevők részéről 13 vasúti kocsi esetében történt hiányosság feltárásra.

Iparbiztonsági szakterület által 2017. évben összesen 2 gyakorlat került végrehajtásra, amelyeken a Katasztrófavédelmi megbízottak, valamint a készenléti állomány is részt vett:

- Szlovák-Magyar gázvezeték, Berkenye Faluszövetkezet hűtőház Berkenye településen– Súlyos Káresemény Elhárítási Terv (SKET) gyakorlat,



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

A Kirendeltség illetékességi területén két küszöbérték alatti üzem található: Nógrádi Vegyipari Zrt. Tolmács településen, Berkenye Faluszövetkezet hűtőház Berkenye településen. Az üzemek Súlyos Káresemény Elhárítási Tervvel (SKET) rendelkeznek, a SKET gyakorlatokra évente sor kerül.

A területünkön húzódik továbbá a Barátság-1 kőolajvezeték, valamint a Szlovák-Magyar gázvezeték, melynek felszíni műtárgyai Romhány, és Balassagyarmat településeken helyezkednek el.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területén közúton szállított veszélyes anyagok előfordulása UN szám alapján.

Leggyakoribb szállított veszélyes anyag közúton:

Veszélyes áru megnevezése	Szállítások száma
UN3257 Magas hőmérsékletű folyékony anyag m.n.n.	25
UN1202 Gázolaj	8
UN1203 Benzin	6
UN1038 Etilén, mélyhűtött, cseppfolyósított	6
UN1830 Kénsav	5

Összes szállított veszélyes anyag közúton:

UN szám helyes szállítási megnevezés	szállítás darabszáma	osztály	tömeg (kg)
UN 1202 GÁZOLAJ	8	3	19681
UN 1203 BENZIN	6	3	58598
UN 1965 SZÉNHYDROGÉN-GÁZ KEVERÉK, CSEPPFOLYÓSÍTOTT, M.N.N.	4	2	49802
UN 3077 KÖRNYEZETRE VESZÉLYES SZILÁRD ANYAG M.N.N.	1	9	21400
UN 1824 NÁTRIUM-HIDROXID OLDAT	3	8	50560
UN 1038 ETILÉN, MÉLYHŰTÖTT, CSEPPFOLYÓSÍTOTT	6	2	17120
UN 1307 XILOK	1	3	24041
UN 1170 ETANOL OLDAT	1	3	9138
UN 3257 MAGAS HŐMÉRSÉKLETŰ FOLYÉKONY ANYAG M.N.N.	25	9	254760
UN 2290 IZOFORON-DIIZOCIANÁT	1	6.1	4022
UN 1006 ARGON, SŰRÍTETT	1	2	2468
UN 1120 BUTANOLOK	1	3	23000
UN 3082 KÖRNYEZETRE VESZÉLYES FOLYÉKONY ANYAG M.N.N	2	9	11028
UN 1823 SZILÁRD NÁTRIUM-HIDROXID	1	8	22000
UN 1791 HIPOKLORIT OLDAT	2	8	44280
UN 1956 SŰRÍTETT GÁZ, M.N.N.	1	2	432
UN 1072 OXIGÉN, SŰRÍTETT	1	2	161

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 300-555
E-mail: balassagyarmat.ht@katved.gov.hu





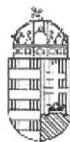
NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

UN 1951 ARGON, MÉLYHŰTÖTT, CSEPPFOLYÓSÍTOTT	1	2	11357
UN 1001 ACETILÉN, OLDOTT	1	2	84
UN 1830 KÉNSAV	5	8	26840
UN 1789 KLÓR-HIDROGÉNSAV (SÓSAV)	3	8	72260
UN 0335 TŰZIJÁTÉK TESTEK	1	1	12
UN 0336 TŰZIJÁTÉK TESTEK	1	1	5
UN 1402 KALCIUM KARBID	1	4.3	22932
UN 2211 HABOSÍTHATÓ POLIMER GYÖNGYÖK	1	9	23839
UN1993 GYÚLÉKONY, FOLYÉKONY ANYAG M.N.N	2	3	5092
UN2735 FOLYÉKONY, MARÓ AMINOK M.N.N.	1	8	22
UN1013 SZÉN-DIOXID	2	2	1645

VII. Együttműködés más szervekkel

A Parancsnokságom működési területén működő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel a hatályban lévő együttműködési megállapodások felülvizsgálatát folyamatosan végezzük, továbbá a belső szabályozókban meghatározott időközönként ellenőrizzük a riaszthatóságot, a pályázatok útján elnyert technikai felszerelések meglétét. A 2017. év tavaszán egy úgyi Egyesülettel (Szécsényfelfalu Községi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület) irtunk alá Együttműködési Megállapodást, így ezzel már 16 II.-es kategóriába sorolt „beavatkozást támogató-közreműködő” ÖTE tartozik felügyeletem alá.

Cserhát Mentőkutyás, Különleges Mentő és Önkéntes Tűzoltó Közhasznú Egyesület
Nógrádi Önkéntese Tűzoltó Egyesület
Órhalom és Térsége Polgárórság
Nézsza Önkéntes Tűzoltó, Katasztrófavédelmi és Polgárőr Egyesület
Ósagárd Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Ipoly-völgyi Különleges Mentőegyesület
Endrefalvai Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Hollókői Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Diósjenői Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Érsekvadkert Község Tűzoltó Egyesület
Belső-Cserhát Önkéntes Tűzoltó és Polgárőr Közhasznú Egyesület



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Szécsényfelfalu Községi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Csővári Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Szalmatercs Község Tűzoltó Egyesülete
Szécsény és Térsége Polgárőr, Önkéntes Tűzoltó és Katasztrófavédelmi Egyesület

Az önkéntes egyesületek társadalmi életében a HTP 2017-ben is igyekezett tevékenyen részt venni, több alkalommal is segítséget nyújtott a regionális önkéntes tűzoltó versenyek megrendezéséhez, lebonyolításához, s nyújt a közeljövőben is.

A HTP parancsnokának célja, hogy az egyesületek szakmai működését elősegítse, a felügyelet, tájékoztatás és tanácsadás eszközeivel. Az egyesületek működését érintő jogszabályokról, intézkedésekről, pályázati lehetőségekről folyamatos és rendszeres tájékoztatást ad, a területükön rendezett gyakorlatokra meghívja, bevonja őket. Értékeli az egyesület éves tevékenységét. Pályázati igényeiket szakmai véleményekkel továbbítja a Kirendeltség felé.

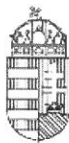
Az egyesületek rendszeresen együttműködnek a hivatásos állománnyal annak gyakorlatain, legyenek azok az ÖTÉ-k vállalt területein tartott helyismereti foglalkozások, begyakorló, vagy ellenőrző gyakorlatok. A tűzoltás vezető utasításai alapján forgalom-irányítási, segéd-, illetve háttérfeladatokat végeznek, ezzel segítve a beavatkozást.

2017. évben az ÖTÉ-k **156** káreset felszámolásban nyújtottak segítséget, illetve avatkoztak be.

A Hivatásos Tűzoltóság működési területén a található társszervekkel, iskolákkal, létesítményekkel jó kapcsolatot ápolunk, gyakorlatokra, rendezvényeinkre rendszeresen meghívjuk Őket.

VIII. Gazdálkodás

A parancsnokság önálló gazdálkodással nem rendelkezik, a 2017. évben is csak gazdálkodást segítő feladatokat látott el. Ezek elsősorban a szerzállomány technikai műszaki kezelésével együtt járó feladatokból, valamint egyéb kiegészítő tevékenységekből állnak. Ezeket, valamint a munkabiztonsággal, tűzvédelemmel kapcsolatos intézkedéseket a Műszaki-biztonsági Tiszt koordinálja a HTP-n. Önálló gazdálkodás megléte nélkül is a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság segítségével az általunk kitűzött gazdálkodási célok megvalósulnak, köszönhetően a kítűnő gazdálkodásnak.



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Gépjármű állomány tekintetében

A készenléti gépjárművek tekintetében általánosan elmondható, hogy a műszaki vizsgáztatás és az éves szerviz minden gépjárművön rendre megtörtént. A műszaki vizsgáztatás alkalmával minden esetben az éves szerviz is végre lett hajtva, mely a megfelelő módon dokumentálva lett. A gépjárműfecskendők és különleges szerek tekintetében mind a tűzoltó technika mind az érintésvédelem felülvizsgálat rendben megtörtént. A műszaki vizsgáztatást és a biztonságtechnikai felülvizsgálatot a BM Heros, valamint a szerződött partnerei végezték el. A felülvizsgálat idejére a gépjárművek pótlását a Nógrád MKI tartalék gépjárműveivel helyettesítettük.

40/2012 OKF főig. Intézkedés követelményeinek eleget téve megtörtént a gépjárművek ¼ éves szervizelése. A feltárt hiányosságok a műszaki osztállyal egyeztetve lettek, a szükséges intézkedések, javítások megtörténtek.

Több esetben a személyi állomány megjavította az eseti hibákat, melyek a műszaki osztállyal egyeztetve lettek.

Gépjármű átcsoportosítások

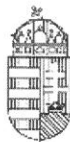
2017. július hónapban a Berceli Katasztrófavédelmi Őrsön készenlétké lett állítva az NRZ-374 frsz-ú Rába R16 típusú gépjármű fecskendő. A gépjármű teljes málfahafelszereléssel lett átadva. A korábban használt GLA-719 frsz-ú gépjárműfecskendő Nógrád MKI-ra lett áthelyezve.

Időszakos biztonság technikai felülvizsgálatok

A biztonságtechnikai felülvizsgálatokat az igazgatóság műszaki osztálya koordinálja, kíséri figyelemmel. Az NMKI igazgatója által kiadott 21/2013. számú intézkedésében foglalt előírás szerint a műszaki biztonsági tiszt, nyilvántartást vezet az alkalmazott eszközök érvényes felülvizsgálatáról. Azon eszközök listáját, amelyek felülvizsgálati ideje lejár, elektronikusan, a tárgy hónapot megelőző hónap 15-ig, jelentést tesznek, melyet felterjesztenek a Nógrád MKI műszaki osztályára. Alkalmazásra kizárólag érvényes biztonságtechnikai felülvizsgálattal rendelkező munkaeszköz kerül. Ennek ellenőrzését jellemzően a műszaki osztály mellett, a munkavédelmi felügyelő, valamint a műszaki biztonsági tisztek is végzik.

Időszakos egészségügyi vizsgálat

A teljes személyi állomány részt vett az időszakos orvosi és az érintettek a pszichológiai vizsgálaton. A vizsgálatokon megjelent állomány 100%-a megfelelt. Az állomány a fizikai felmérés követelményeit rendre teljesítette.



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Oktatások

A gépjármű vezető állománynak a menetlevél vezetésének az oktatása rendben megtörtént, az oktatási naplóban és azon kívül, dokumentálva lett.

Az éves rendszerességgel megtartott KRESZ oktatást, a Balassagyarmati HTP műszaki biztonsági tisztje az érintett állomány számára megtartotta, mely során ismertette lettek az aktuális KRESZ módosítások, megkülönböztető jelzés használatának szabályai, a BM OKF 40/2012. számú Intézkedés, valamint a Nógrád MKI gépjármű szabályzata, továbbá a téli időjárás veszélyei, hólánc használata, felszerelésének ismertetése.

Beruházások

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságon kialakításra került a légző palacktöltő kompresszoros helyiség. A beüzemelt Drager DE 300AE típusú palacktöltő kompresszor, kielégíti Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön tűzoltói beavatkozásai során keletkezett üres légző palackok újratöltését.

A palacktöltő kompresszorral kizárólag kompozit palackok tölthetők a rendszerben lévő acél palackok továbbra is a Salgótarjáni Hivatásos Tűzoltóságon kerülnek feltöltésre.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön a 2017. év végén beszerzésre került egy-egy HONDA típusú áramfejlesztő, amelyek a laktanyák folyamatos áramellátását szolgálják. Ezzel egy időben a megfelelő elektromos hálózat is kiépítésre került.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság épületeiben végrehajtásra került felújítások és javítások nagyban hozzájárultak az állomány egészségesebb és biztonságosabb munkavégzés feltételeinek kialakításához.

A 2017. évben meghirdetett közmunka program keretén belül megvalósításra kerül, került

Balassagyarmat HTP: - műhely

- biciklitároló

- irodák burkolása

Bercel KvÖ: - előtető

Rétság KvÖ: - betonozás

- hálókörlet külső falának szigetelése

Ruházat

A 2017. évben két alkalommal került sor ruházati szemlére.



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Az első ruházati szemlén feltárt hiányosságot az érintett állomány pótolta, jelenleg mindenki rendelkezik a részére előírt ruházattal.

A 2017. évi utánpótlási illetmény kiutalásra kerülő részével az állomány rendre elszámolt, a ruhaszámla összesítő ívek és számlák átadásra kerültek a Nógrád MKI műszaki osztályára.

Az egyéni védőeszközökkel történő ellátás a BM OKF 84/2011. számú Főigazgatói Intézkedésben rögzítettek szerint történik. Az egyéni védőeszközök cseréje és pótlása az elhasználódás tekintetében folyamatosan történik a kirendeltségek, hivatásos tűzoltóságok és őrsök vonatkozásában az igazgatóság műszaki osztályának koordinálásával.

IX. Ellenőrzés

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség éves ellenőrzéseit a 2017. évi I. és II. félévi Vezetői Munkatervben tervezettek alapján hajtotta végre. A KvK ellenőrzései alkalmával, jelentős hiányosságokat nem tárt fel a tárgyi időszakban a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltósággal szemben. Az eseti feltárt hiányosságok kijavítására intézkedési terv készült, aminek betartását a KvK tűzoltósági felügyelője folyamatosan ellenőrzi.

2017. évben a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság átfogó ellenőrzés keretében ellenőrizte a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság szakmai megfelelőségét. A feltárt hiányosságok kijavítására intézkedési terv készült, továbbá a hiányosságokat kijavítottuk.

Parancsnoki Ellenőrző Gyakorlat 2017-ban két ízben lett megszervezve a szolgálati csoportok részére, amelyek közül az egyik nappali, a másik éjszakai gyakorlat keretében lett végrehajtva. A gyakorlatok végrehajtását valamennyi szolgálati csoport, és tűzoltásvezető esetében megfelelő értékelést kapott.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság Parancsnokaként tervezett ellenőrzéseimet az éves gyakorlattervnek megfelelően, a gyakorlatok helyszínére és időpontjára koncentrálok. A helyismereti foglalkozásokat a lehetőségekhez mérten a Tűzoltóság és Katasztrófavédelmi Őrsök által végrehajtott napon a helyszínen ellenőrzöm, ahol témavizsgálat keretében egyúttal ellenőrzöm a létesítmény tűzoltói beavatkozás szempontjából releváns körülményeit, a vonatkozó szabályok betartását is. Az esetlegesen feltárt hiányosságokról jegyzőkönyvet, vagy feljegyzést készítünk, amit továbbjelentünk a Hatósági osztály, vagy a terület szerinti hatósági munkát végző személy (KVMB-s, Őrsparancsnok) felé átadok az eljárás lefolytatása céljával.

Ugyanígy hatósági ellenőrzés alá vonom a létesítmény tűzoltó vízforrásait. A hiányosságokról jegyzőkönyv készül, amelyet a Hatósági osztály, vagy a terület szerinti hatósági munkát végző személy (KVMB-s, Őrsparancsnok) felé átadok az eljárás lefolytatása céljával. Mivel a helyismereti foglalkozások őrsönként azonos időpontban, de eltérő helyszíneken kerülnek megszervezésre, ugyanilyen ellenőrző tevékenységet határoztam meg az Őrsparancsnok Urak részére is.



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

A begyakorló gyakorlatok, valamint az ellenőrző gyakorlatokon lehetőség szerint mind a három napján részt veszek magam is az őrsparancsnokokkal együtt. Tapasztalataimat az ellenőrzési naplóban összegzem.

A gyakorlatokon kívüli, és terven felüli ellenőrzéseimet a Munkafolyamatba épített módon, a laktanyán belüli tevékenység, jórészt a foglalkozások, oktatásokra irányítom. Ezek megállapításait az oktatási naplóban írom le.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területén található, Együttműködési Megállapodással rendelkező Önkéntes Tűzoltó Egyesületek 2016. éves Minősítését elkészítettem és a hozzá kapcsolódó ellenőrzéseket elvégeztük.

X. Egyéb

A teljes személyi állomány részére megtartottuk az E-HR oktatást, valamint végrehajtottuk a vizsgáztatást. (Elektronikus személyügyi intézkedések kezelése)

A 2017. évben két alkalommal vettem részt a BM OKF által megtartott Tűzoltóparancsnokok Tanácsán. A kapott információkat a megfelelő fórumokon továbbítottam az érintett állomány felé.

Együttműködés keretében rendszeresen képzéseket tartottunk a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területén található Önkéntes Tűzoltó Egyesületi tagoknak, valamint a társszervek, létesítmények munkavállalóinak (BV, MAHLE veszélyhelyzeti beavatkozó csoport, ÖTE)

2017. évben immár 3. alkalommal rendeztük meg a Nógrád Megye Tűzoltók Erőpróbáját Balassagyarmaton a felújított főtéren. A rendezvényt az évek során egyre nagyobb érdeklődés és magas színvonalon övezi.

Igazgató Úr, kérem jelentésem elfogadását.

Balassagyarmat, 2018. január 22.

Mohács Gábor tű. őrnagy
tűzoltóparancsnok
Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság

2017. évi beszámoló

az Alsópetény Ifjúságáért, Értékmegőrzéséért és Fejlődéséért Alapítvány együttműködési megállapodás alapján meghatározott támogatási összeg tényleges felhasználásáról.

Tisztelt Képviselő Testület!

A támogatási összeg legnagyobb részét az eredeti célnak megfelelően a VW T6 –os mikróbusz üzemanyag fogyasztására ill. annak fedezetére fordítottuk.

-58 alkalommal a szociális étkezésben részt vevők számára, vagy központi helyre /önkormányzat/ ill. részben házhozszállításra használtuk a nézsai óvodából Alsópeténybe / cca 812 km/

- Több alkalommal a Nézsai- Alsópetény- Legénd Hivatalai közötti sürgős esetekben pl. dokumentumok szállítása használtuk. cca 154 km

-22 alkalommal a Munkaügyi Központba /Rétság/ dokumentumok szállítására, gyógyszerkiváltásra, ill. nyomtatványok stb. beszerzésére , valamint a közmunkában résztvevők beszállítására használtok cca. 616 km

-2 alkalommal az azóta megszűnt Alsópetényi Óvoda gyerekeinek szállítása volt kirándulás céljából cca 138 km

- A Börzsöny Térsége Egyesület pályázatainak megbeszélésein több alkalommal volt részvétel cca. 994 km

- A Nemzeti Művelődési Intézettel több konzultációs részvétel cca. 944 km

-A Bozsok Programban a Körzeti Iskola diákjainak szállítása több alkalom cca 448 km

-Településünkről mozgásukban korlátozott idős emberek betegszállítása több alkalommal cca 643 km

-A helyi Dalkör szállítása több alkalommal cca 122 km

-A Szentjánosbogar Katolikus Tábor gyerekszállítása cca 130 km

-A római, kat. egyház közeli programjaira személyszállítás a hívők részére több alkalommal cca 187 km

- A Szlovák nemzetiségi Önkormányzat felkérésére helyszíni fuvarozás cca. 47 km

-Közmunkások kötelező orvosi vizsgálatra juttatás több alkalommal cca 101 km

-Hivatalos ügyintézkedések, munkaruházati termékek beszerzése, önkormányzat részére anyagbeszerzés , rendezvények szervezése, helyi rendezvényekre fuvarozás , hivatali programokon részvétel, polgármester, apparátus stb cca éves 5123 km km.

Önkormányzati Célból ill. ahhoz kapcsolódóan cca 10 356 km számítható .

/A mikróbusz éves egyéb költsége /kötelező bizt, cascó, éves pályamatrixa, gumicserék, szerviz kgt- stb/ közel 300 e Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az alapítványi beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Az írásos anyagot készítette Barna Máté az Alapítvány Kuratóriumának tagja.

Alsópetény, 2018. május 24.



Laluja Imre
polgármester

Okirat száma: 2-1/2018

Módosító okirat

A Nézsa Közös Önkormányzati Hivatal a Nézsa Községi Önkormányzat, Legénd Község Önkormányzata és Alsópetény Község Önkormányzata által 2013. január 10. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 98/2018. (V.29.) számú határozatára, az Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2018. (V.28.) számú határozatára, a Legénd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2018. (V.22.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető szövegének helyébe a következő rendelkezés lép: „Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nézsa Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:”
2. Az alapító okirat 1., 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nézsa Közös Önkormányzati Hivatal

1.1.2. rövidített neve: Nézsa KÖH

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2618 Nézsa, Park utca 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Nézsa Közös Önkormányzati Hivatal Alsópetényi Kirendeltsége	2617 Alsópetény, Petőfi út 24.
2	Nézsa Közös Önkormányzati Hivatal Legéndi Kirendeltsége	2619 Legénd, Dózsa György út 77.
3	EFOP-1.2.9-17-2017-00086 Nőközpont pályázat megvalósításának színhelye	2617 Alsópetény, Petőfi út 151.”

3. Az alapító okirat 3., 11. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. február 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Nézsa Községi Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 2618 Nézsa, Park utca 1.

2.2.3. megnevezése: Legénd Község Önkormányzata

2.2.4. székhelye: 2619 Legénd, Dózsa György út 77.

2.2.5. megnevezése: Alsópetény Község Önkormányzata

2.2.6. székhelye: 2617 Alsópetény, Petőfi út 24.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nézsza Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala	2618 Nézsza, Park utca 1.
2	Nógrádsáp és Legénd Községek Körjegyzősége	2685 Nógrádsáp, Hunyadi út 7/II."

4. Az alapító okirat 10. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2618 Nézsza, Park utca 1.”

5. Az alapító okirat 4., 5., 6., 7., 9. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) § 84. § (1) bekezdésének alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A közös hivatal ellátja az Möt.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Alsópetény, Nézsza és Legénd települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. Alsópetény és Legénd településeken a közös hivatalnak állandó kirendeltségei működnek.

A Kirendeltségek saját településük tekintetében ellátják a népességnyilvántartási, anyakönyvi igazgatással kapcsolatos, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Alsópetény, Nézsa és Legénd Községek közigazgatási területére terjed ki.”

6. Az alapító okirat 13., 15. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése az Mötv. 82-83. § -ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

A jegyzőt a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok polgármesterei – pályázat alapján – a Mötv. 82. §-ának (1) bekezdésében és a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 247. §-ában foglalt eljárás alkalmazásával, a közös önkormányzati hivatal létrehozására kötött megállapodásban foglaltak (Mötv. 83. § b) pont) figyelembe vételével határozatlan időtartamra nevezik ki. A pályázat elbírálásáig a polgármesterek által megbízott jegyző vezeti a hivatalt. A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény
2	munkaviszony	Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	egyéb foglalkoztatási jogviszony (megbízási jogviszony)	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény”

7. Az alapító okirat 8., 12., 14., 16., 17.. pontja elhagyásra kerül.

8. Az alapító okirat Záradékanak helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától napján kelt, 2013. január 10. alapító okiratot visszavonom.”

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nézsa, 2018. május 30.

P.H.

Styevó Gábor
Nézsa Községi Önkormányzat
polgármestere

Laluja Imre
Alsópetény Község Önkormányzata
polgármestere

Tunkel Tamás Ferenc
Legénd Község Önkormányzata
polgármestere

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal
 - 1.1.2. rövidített neve: Nézσαι KÖH
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2618 Nézsa, Park utca 1.
 - 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal Alsópetényi Kirendeltsége	2617 Alsópetény, Petőfi út 24.
2	Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal Legéndi Kirendeltsége	2619 Legénd, Dózsa György út 77.
3	EFOP-1.2.9-17-2017-00086 Nőközpont pályázat megvalósításának színhelye	2617 Alsópetény, Petőfi út 151.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. február 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Nézsa Községi Önkormányzat
 - 2.2.2. székhelye: 2618 Nézsa, Park utca 1.
 - 2.2.3. megnevezése: Legénd Község Önkormányzata
 - 2.2.4. székhelye: 2619 Legénd, Dózsa György út 77.
 - 2.2.5. megnevezése: Alsópetény Község Önkormányzata
 - 2.2.6. székhelye: 2617 Alsópetény, Petőfi út 24.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nézsza Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala	2618 Nézsza, Park utca 1.
2	Nógrádsáp és Legénd Községek Körjegyzősége	2685 Nógrádsáp, Hunyadi út 7/II.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2618 Nézsza, Park utca 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdésének alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A közös hivatal ellátja az Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Alsópetény, Nézsza és Legénd települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. Alsópetény és Legénd településeken a közös hivatalnak állandó kirendeltségei működnek.

A Kirendeltségek saját településük tekintetében ellátják a népszegnyilvántartási, anyakönyvi igazgatással kapcsolatos, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Alsópetény, Nézsa és Legénd Községek közigazgatási területére terjed ki.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése az Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

A jegyzőt a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok polgármesterei – pályázat alapján – a Mötv. 82. §-ának (1) bekezdésében és a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. §-ában foglalt eljárás alkalmazásával, a közös önkormányzati hivatal létrehozására kötött megállapodásban foglaltak (Mötv. 83. § b) pont) figyelembe vételével határozatlan időtartamra nevezik ki. A pályázat elbírálásáig a polgármesterek által megbízott jegyző vezeti a hivatalt. A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:


	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	egyéb foglalkoztatási jogviszony (megbízási jogviszony)	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától napján kelt, 2013. január 10. alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Nézsa, 2018. május 30.


P.H.


Styevo Gábor
Nézsa Községi Önkormányzat
polgármestere




Laluja Imre
Alsópetény Község
Önkormányzata
polgármestere




Tunkel Tamás Ferenc
Legénd Község
Önkormányzata
polgármestere



NÉZSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2618 Nézsa, Park u. 1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2018.....

Kovácsné Varga Andrea
jegyző

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz) célja, hogy rögzítse a Nézsa Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: közös önkormányzati hivatal, rövidített neve:KÖH) adatait, ellátandó feladatait, szervezeti felépítését, a működés rendjét, a szervezeti egységeket, a vezetők és alkalmazottak feladat-, hatás- és jogköreit.

2. A közös hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok

A KÖH törvényes működését a hatályos jogszabályok, valamint a jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok és belső szabályzatok határozzák meg.

2.1. *A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás, Alapító Okirat*

A közös önkormányzati hivatalt Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2013. (I.10.) határozatával, Alsópetény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2013. (I.10.) határozatával, Legénd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2013. (I.10.) határozatával elfogadott Alapító Okirattal alapította.

Az alapító okirat tartalmazza a közös önkormányzati hivatalra vonatkozó legfontosabb adatokat.

A közös önkormányzati hivatal működésére vonatkozó legfontosabb szabályokat – az alapító okirat mellett – a közös önkormányzati hivatal létrehozására és fenntartására vonatkozó megállapodás tartalmazza, melyet Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2013. (I.10.) határozatával, Alsópetény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1/2013. (I.10.) határozatával Legénd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1/2013.(I.10. határozatával fogadott el.

2.2. *Egyéb dokumentumok*

A közös önkormányzati hivatal működését részletesen meghatározó dokumentum a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a szakmai és gazdasági munka vitelét meghatározó és segítő belső szabályzatok, leírások.

A közös önkormányzati hivatal működését az SzMSz mellett az alábbi belső szabályzatok szabályozzák:

- Bizonylati rend és bizonylati album
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Iratkezelési szabályzat
- Közzolgálati adatvédelmi szabályzat
- Közzolgálati szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Számlarend
- Számviteli politika
- Tűzvédelmi szabályzat

- Munkavédelmi szabályzat
- Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer szabályzata (FEUVE)
- Informatikai Biztonsági Szabályzat
- Kockázatkezelési Szabályzat
- Szabálytalanságok kezelésének Szabályzata
- Belsőellenőrzési kézikönyv
- Belső kontroll szabályzat
- Teljesítményértékelési szabályzat
- Köztisztviselői Hivatásetikai Alapelvek, és az etikai eljárás szabályai
- Általános Elektronikus Ügyintézési Szabályzat

3. A közös önkormányzati hivatal legfontosabb adatai

Megnevezése: **Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal**

Székhelye: 2618 Nézsza, u. 1.
 Tel.: 530-040 Fax: 380-101
www.Nezsa.hu hivatal@phnezsa.hu

Telephelyei:

1. Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal Alsópetényi Kirendeltsége
 2617 Alsópetény, Petőfi út 24.
 Tel: 380-061 Fax:: 530-019
www.alsopeteny.hu, hivatal@phalsopeteny.hu
2. Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal Legéndi Kirendeltsége
 2619 Legénd, Dózsa Gy. út 77.
 Tel: 35 530-014 Fax: 35 530-014
www.legend.hu, hivatal@legend.hu

3. EFOP-1.2.9-17-2017-00086 Nőközpont pályázat megvalósításának színhelye
 2617 Alsópetény, Petőfi út 151.

Alapítók neve:

1. Nézsza Község Önkormányzata
 2618 Nézsza, Park u. 1.
2. Alsópetény Község Önkormányzata
 2617 Alsópetény, Petőfi út 24.
3. Legénd Község Önkormányzata
 2619 Legénd, Dózsa Gy. út 77.

Alapítás időpontja: 2013. február 1.

A számlát vezető bank neve, címe: OTP Bank Nyrt. Rétság

Bankszámlaszám: 11741031-15810812-00000000

Adószám: 15810812-1-12

A közös önkormányzati hivatal alaptevékenysége: helyi önkormányzatok igazgatási tevékenysége (TEÁOR: 84.11.)

A közös önkormányzati hivatal működési területe: Nézsa, Alsópetény és Legénd községek közigazgatási területe

A közös önkormányzati hivatal felügyeleti szervei:

1. Irányító szerv neve, székhelye

Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhely: 2618 Nézsa, Park u. 1.)

2. Alapítói jogokkal felruházott irányító szervek neve, székhelye:

Alsópetény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhely: 2617 Alsópetény, Petőfi út 24.)

Legénd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(székhely: 2619 Legénd, Dózsa Gy. út 77.)

3. Törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv:

Nógrád Megyei Kormányhivatal
3100 Salgótarján, Zemplinszky R. út 9.
Levelezési cím:
3101 Salgótarján, Pf.: 265.
Tel.: 06 (32) 620-702
Fax.: 06 (32) 620-713
E-mail: hivatal@nmkh.gov.hu

4. Gazdálkodását ellenőrző szerv:

Állami Számvevőszék Nógrád Megyei Ellenőrzési Irodája
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
Tel.: +36-32-520-680

5. Gazdálkodás felügyeletét gyakorló szerv:

Magyar Államkincstár
3100 Salgótarján, Rákóczi út 15.
Levelezési cím: 3101 Salgótarján, Pf.: 42
Telefon:(32) 410-722
Fax: (32) 620-806
E-mail: ahi.nog@allamkincstar.gov.hu

6. Gazdálkodási feladatok ellátására az irányító szerv Nézsa Közös Önkormányzati Hivatalát kijelölte az önállóan működő Nézsa Gyermeki Csodakert Óvoda, a Nézsa Gyermeki Csodakert Óvoda Alsópetényi Tagóvodája, a Nézsa Gyermeki Csodakert Óvoda Legéni Tagóvodája, a Nézsa- Alsópetény- Legénd Óvoda Intézményfenntartó Társulás, a Nézsa Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és fenntartása alá tartozó Nézsa Miksztáh Kálmán Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola, az Alsópetényi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, a Legéni Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és a Legéni Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében. A konkrét feladat és hatáskör megjelenik adott ügyintéző munkaköri leírásában.

4. A közös önkormányzati hivatal jogállása

A közös önkormányzati hivatal önálló jogi személy, vezetője a jegyző, akinek kinevezése az alapító önkormányzatok polgármestereinek a Möt. 83.§ b) pontban foglaltaknak megfelelő többségi döntésével történik.

Gazdálkodás formája: Teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A közös önkormányzati hivatal számára jogszabályokban, képviselő-testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SzMSz hatálya kiterjed:

- a jegyzőre,
- a közös önkormányzati hivatal dolgozóira (köztisztviselőkre, munkatörvénykönyve alapján foglalkoztatottakra és megbízási jogviszonyban foglalkoztatottakra egyaránt)
- a közös önkormányzati hivatal szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. FEJEZET

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FELADATAI

1. A közös önkormányzati hivatal feladata és hatásköre

A közös önkormányzati hivatal számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a közös önkormányzati hivatal szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról a jegyző rendelkezik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által a közös önkormányzati hivatal egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal és hatáskörökkel.

A közös önkormányzati hivatalban folyó tevékenységet meghatározó legfontosabb jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.)
- Az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV.. törvény (továbbiakban: Áht.)
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011 évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.)
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.)
- ~~A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.)~~

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény és a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény hatálybalépés összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2017. évi L. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015.évi CCXXII. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet
- Ágazati közigazgatási jogszabályok

1.1. A közös önkormányzati hivatal tevékenységei

Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

1.2. A közös önkormányzati hivatal feladatmutatója

A feladatmutató megnevezése	Mennyiségi egysége	Mennyiség
A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek száma	darab	3
A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek együttes lakosság száma - megközelítőleg	fő	2.234 2.231

III. FEJEZET

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése

A közös önkormányzati hivatal alá- és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerinti szervezeti felépítését az SzMSz 1. számú melléklete tartalmazza.

2. A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai

A KÖH belső szervezeti tagozódásának és a vezetői szintek meghatározásánál elsődleges cél, hogy a jegyzőség a feladatait a követelményeknek megfelelően, zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el. E követelménynek megfelelően a helyi adottságokat figyelembe véve a közös önkormányzati hivatalban – a közös önkormányzati hivatalra vonatkozó megállapodásban foglalt létszám alapján – az alábbi szervezeti egységek működnek:

- a) Önkormányzati és Hatósági csoport – 6 álláshely
- b) Pénzügyi csoport – 2 álláshely

a) Önkormányzati és Hatósági csoport feladatai:

- közigazgatási hatósági feladatok ellátása,
- önkormányzati hatósági-, igazgatási feladatok ellátása,
- önkormányzati működés adminisztratív feladatainak végzése.

Az Önkormányzati és Hatósági csoport ellátja a jogszabályokból fakadó államigazgatási és önkormányzati hatósági (együtt: közigazgatási) feladat- és hatásköröket, valamint az önkormányzati feladat- és hatáskörrel összefüggő teendőket.

A szervezeti egység szervezi és végzi az önkormányzat működésével kapcsolatos teendőket, gondoskodik a képviselő-testületi jegyzőkönyvek elkészítéséről, a rendeletek kihirdetéséről, szervezi a közös önkormányzati hivatal informatikai ügyeit, gondoskodik az iratkezelésről.

Az Önkormányzati és Hatósági csoport dolgozói közül 4 fő a székhelyen, 1 fő az Alsópetényi Kirendeltségen és 1 fő a Legéndi Kirendeltségen végez munkát.

b) Pénzügyi csoport feladatai:

- a társult önkormányzatok gazdálkodási feladatainak ellátása,
- a közös önkormányzati hivatal finanszírozási és gazdálkodási feladatainak ellátása,
- az önkormányzatok intézmények, társulások finanszírozási és gazdálkodási feladatainak ellátása.

A pénzügyi csoport gondoskodik a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról, melyet a fenntartó önkormányzatok az állami támogatásból és egyéb bevételből fedeznek.

A pénzügyi csoport a mindenkori jogszabályi előírásoknak, valamint a fenntartó utasításainak megfelelően végzi tevékenységét, szervezi a közös önkormányzati hivatal gazdasági, pénzügyi munkáját.

Kialakítja és folyamatosan vezeti a közös önkormányzati hivatal könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási rendszerét. Ellátja a költségvetési tervezéssel, a pénzellátással, a házipénztárral, a bankszámlával, a költségvetési gazdálkodással, a vagyon kezelésével, a munkaerő-gazdálkodással, a személyzeti ügyekkel, a költségvetési beszámolóval, a könyvvizsgálattal, az előírt gazdasági adatszolgáltatással és a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat.

3. A közös önkormányzati hivatali munkakörök

A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott dolgozók feladatait a személyre szabott munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell a foglalkoztatott dolgozó jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörének megfelelő feladatait, jogait, kötelezettségeit, felettesét, valamint a helyettesítést. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- jegyző esetében az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló polgármester,
- a közös önkormányzati hivatal dolgozói tekintetében a jegyző.

4. A közös önkormányzati hivatal vezetése, a vezető feladatai

4.1. A jegyző feladatai

- gyakorolja a feladat- és hatáskörébe tartozó hatásköröket,
- vezeti a közös önkormányzati hivatalt, felelős a közös önkormányzati hivatal működéséért és gazdálkodásáért,
- gondoskodik a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekről,
- külső szervek előtt képviseli a közös önkormányzati hivatalt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a közös önkormányzati hivatal szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- a közös önkormányzati hivatal foglalkoztatottjai tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ellátja a közös önkormányzati hivatal működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- megszervezi a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzését,
- felelős a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működéséért,
- elkészíti a közös önkormányzati hivatal SzMSz-ét, szabályzatait, egyéb rendelkezéseket,
- kapcsolatot tart társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- támogatja a közös önkormányzati hivatal munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- elvégzi, gondoskodik, elkészíti, kapcsolatot tart, nyilvántartja, szervezi a közös önkormányzati hivatal székhelye és a kirendeltségek közötti feladat- és munkamegosztást,
- folyamatosan értékeli a szervezeti egységek és a közös önkormányzati hivatal tevékenységét, munkáját.

4.2. Az aljegyzői tisztség betöltetlensége esetén a jegyző-helyettes feladatai:

- a jegyző tartós akadályoztatása és távolléte esetén ellátja a jegyzői feladatokat, teljes jogkörrel ellátja,
- ellátja a jegyző által munkakörébe utalt feladatokat, azon túlmenően különösen a következőket:
- összehangolja az előkészítő munkát a képviselő-testület működésével kapcsolatban, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról,
- figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési tervezetek előkészítését,
- gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére,
- részére biztosított kiadmányozási jogot a szabályzat szerint alkalmazza,
- a nemzetiségi önkormányzatokat a megállapodás szerint segíti munkájával

A jegyző-helyettes feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területekre kiterjed, amelyet a részletes munkaköri leírása tartalmaz.

A jegyző-helyettes munkaköre kapcsolt munkaköri feladatként kerül ellátásra.

A. jegyző-helyettes a közös önkormányzati hivatalnál Kárpátiné Sztankó Mária vezető-főtanácsos, a székhely település köztisztviselője.

4.3. Ügyintézők

A KÖH feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységeket a jegyző irányításával az ügyintézők látják el.

A Pénzügyi csoport a munkáját a jegyző vezetésével szervezi és irányítja, a jegyző szakmailag felel a csoport munkájáért.

A KÖH dolgozói közül a jegyző valamennyi településen végez munkát. Szükség esetén a jegyző elrendelheti, hogy a székhelyen dolgozó köztisztviselők a Kirendeltségeken, illetve a Kirendeltségeken dolgozó köztisztviselők a székhelyen is végezzenek munkát.

5. A közös önkormányzati hivatal munkáját segítő fórumok, szervek, közösségek

5.1. A közös önkormányzati hivatali munka vezetését segítő fórumok

- vezetői értekezlet,
- dolgozói munkaértekezlet,
- képviselő-testületi és bizottsági ülések.

Vezetői értekezlet:

A jegyző szükség szerint vezetői értekezletet tart. A vezetői értekezleten részt vehet:

- polgármester,
- jegyző,
- jegyző-helyettes,
- pénzügyi előadó,
- egyéb meghívottak.

A vezetői értekezlet célja:

- tájékozódás és megbeszélés a belső szervezeti egységek munkájáról,
- a közös önkormányzati hivatal, valamint a belső szervezeti egységek aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése,
- munkaszervezési feladatok megbeszélése,
- szakmai képzések, információk átadása,
- jogszabályi változások ismertetése, megbeszélése.

Dolgozói munkaértekezlet:

A jegyző szükség szerint dolgozói munkaértekezletet tart. Az értekezleten a közös önkormányzati hivatal dolgozói vesznek részt.

A dolgozói munkaértekezlet célja:

- a jegyző beszámol a közös önkormányzati hivatal munkájáról, értékeli a közös önkormányzati hivatali feladatok teljesítését, a dolgozók

- munkakörülményeit, a munkamorált, ismerteti a következő időszak feladatait,
- a dolgozók észrevételekkel, javaslatokkal élhetnek, kérdéseket tehetnek fel.

5.2. A közös önkormányzati hivatali munkát segítő testületek, szervek, közösségek

A közös önkormányzati hivatal vezetése együttműködik a közös önkormányzati hivatali dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselése és érdekvédelme. A közös önkormányzati hivatal vezetése támogatja és segíti az érdekképviselői szervezetek működését.

A jegyző a köztisztviselői jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról a jogszabályok ide vonatkozó rendelkezése alapján megállapodást köthet.

A közös önkormányzati hivatal működését segítő testületek, szervek és közösségek üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek megőrzéséről a KÖH kijelölt köztisztviselője gondoskodik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a megjelentek nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a hozott döntéseket.

IV. FEJEZET

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1. A munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

1.1. A köztisztviselői jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony

A közös önkormányzati hivatalban köztisztviselői jogviszony keretében kerülnek foglalkoztatásra a dolgozók. A köztisztviselői jogviszonyra, annak létrejöttére, tartalmára, módosítására, megszűnésére a Kttv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A közös önkormányzati hivatal a feladatainak ellátására megbízásos jogviszony keretében külső személyeket is foglalkoztathat.

A közös önkormányzati hivatal határozott időre, átmeneti időszakra megbízási szerződést köthet saját dolgozóival a munkakörön kívül eső feladat ellátására.

1.1.1. A köztisztviselői vagyonyilatkozat

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerint kell teljesíteni:

- a KÖH minden köztisztviselőjének,
- jegyzőnek,
- anyakönyvvezetőnek,
- a bankszámla felett aláírási jogosultsággal rendelkező, vagy utalványozási, ellenjegyzési joggal rendelkező ügyintézőnek.

1.2. A dolgozók díjazása

A köztisztviselőket megillető juttatások alapvető szabályait a Kttv., a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek a köztisztviselőket megillető juttatásokról szóló önkormányzati rendelete, valamint a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1.2.1. Rendszeres személyi juttatások

A köztisztviselők rendszeres személyi juttatásként havonta - a Kttv. előírásai alapján megállapított - illetményre jogosultak. A munka díjazására vonatkozó megállapításokat (illetményelemeket) okiratban kell rögzíteni.

Az illetményt a tárgyhót követő hó 5. napjáig kell a köztisztviselő által meghatározott lakossági folyószámlára utalni.

1.2.2. Nem rendszeres személyi juttatások

1.2.2.1. Jutalom

Jutalomként év közben az éves költségvetés személyi juttatások előirányzatán belül a jutalom előirányzata, valamint a rendszeres személyi juttatások, és a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzatmaradványa használható fel. A tárgyévet követő évben a pénzmaradvány jutalom kifizetésére jóváhagyott része használható fel a dolgozók jutalmazására.

A jutalom pénzben és – amennyiben a jogszabályok lehetőséget adnak - természetbeni juttatásként is kifizethető. A jutalom kifizetése során törekedni kell a költségkímélő, lehetőleg adómentesen nyújtható juttatások fizetésére.

A költségvetési kereten belül a jutalom fizetéséről a köztisztviselők tekintetében a munkáltatói jogokat gyakorló vezető dönt.

A kifizetésre kerülő jutalom mértéke nem haladhatja meg a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott mértéket.

1.2.2.2. Megbízási díj

Saját dolgozó részére megbízási szerződés alapján megbízási díj a munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladat ellátására nem fizethető. Ettől eltérő esetben, konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján, a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor megbízási díj kifizetésére.

A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység végzésére irányuló szerződés, vagy számla ellenében történő igénybevételekre vonatkozó szerződés külső személlyel vagy szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok ellátására köthető.

Külső személlyel vagy szervezettel szellemi tevékenységre például az alábbi feladatok ellátására köthető szerződés:

- Szakértői tevékenység,
- Hatástanulmányok elkészítése,

- Tervek, tervdokumentációk elkészítése,
- Ellenőrzések elvégzése.

1.2.3. Egyéb juttatások

1.2.3.1. Cafetéria-juttatás

A közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők a Kttv. 151.§-a alapján egységes cafeteria-juttatásra jogosultak.

A cafeteria-juttatás egy főre eső éves összegét - amely magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – a jegyző a Ktv. 151.§ (3) bekezdése, valamint a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9.§ (2) bekezdése alapján - figyelembe véve a Korm.rendelet 9.§ (6) bekezdés rendelkezését - a közszolgálati szabályzatban határozza meg.

Az éves keretösszeg a Korm.rendelet 9.§ (5) bekezdése értelmében a közszolgálati szabályzatban meghatározott cafeteria-juttatás igénybevételére használható fel.

A választható juttatások a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében azonosak.

A cafeteria-juttatás igénybe vételének részletes szabályai a Közszolgálati Szabályzatban kerülnek meghatározásra.

1.2.3.2. Tanulmányi ösztöndíj, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás

A közös önkormányzati hivatal a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A támogatásokat csak a tanulmányi szerződés megkötését követően, az abban foglaltak alapján lehet kifizetni.

A továbbképzés támogatásával kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja, a részletszabályokat a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1.2.3.3. Családtámogatási támogatás

Családalapítási támogatás adható annak a köztisztviselőnek, akinek az adott költségvetési évben gyermeke született.

A családalapítási támogatás részletes szabályait a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1.2.3.4. Illetményelőleg

A köztisztviselő – kérelmére – illetményelőlegben részesíthető.

Az illetményelőleg nyújtásának részletes szabályait a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1.2.3.5. Közlekedési költségtérítés

A közlekedési költségtérítés részletes szabályait a Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

1.2.3.6 Képzettségi pótlék

A képzettségi pótlék mértékének részletes szabályait a Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

1.3. A munkavégzés, a munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése

A munkavégzés teljesítése a jegyző által kijelölt munkahelyen, az érvényben lévő szabályok, valamint a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei maximális kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal határidőre végezni, a hivatali titkot megtartani. A dolgozó illetéktelen személlyel nem közölhet olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járna, illetve a személyes adatok védelme alá esik. Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a közös önkormányzati hivatal érdekét sértené.

A közös önkormányzati hivatalnál hivatali titoknak minősülnek különösen:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, bérezésével, juttatásaival kapcsolatos adatok;
- az ügyfelek személyiségi jogaihoz fűződő adatok;
- az alkalmazottak egészségügyi állapotára vonatkozó adatok;
- a közös önkormányzati hivatali munka során használt felhasználó nevek, jelszavak, hozzáférések;
- az adatvédelmi törvényben meghatározott nem közérdekű adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A közös önkormányzati hivatal valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

A hivatali titok megőrzésének kötelezettsége a közös önkormányzati hivatalnál fennálló köztisztviselői jogviszony megszűnését követően is kötelező.

A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak és etikai szabályoknak megfelelően köteles végezni.

1.4. A munkaidő

A munkaidő beosztása az általános munkarend alapján:

Székhely településen:

hétfő:	7,45 – 16,30
kedd:	7,45 – 16,00
szerda :	8,00 – 17,00
csütörtök:	7,30 – 15,00
pénteken:	7,30 – 14,00

Alsópetényi Kirendeltségen:

hétfő	8,00 – 16,00
kedd	8,00 – 16,00
szerda:	8,00 – 17,00
csütörtök:	8,00 – 16,00
péntek:	8,00 – 15,00

Legéndi Kirendeltségen:

hétfő:	7,30 – 16,30
kedd:	7,00 – 15,00
szerda:	7,30 – 16,30
csütörtök:	7,00 – 15,00
péntek:	7,00 – 13,00

A munkáltató egyes dolgozók tekintetében a munkakörére és egyéni igényeire figyelemmel – a munkaköri feladatok ellátásának sérülése nélkül - a fentiekől eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat.

1.5. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadása

A közös önkormányzati hivatal és a kirendeltségek dolgozói kedd és csütörtöki munkanapon nem tartanak ügyfélfogadást.

Az ügyfélfogadás rendje:

hétfőn:	9,00 – 16,00
szerdán:	9,00 - 16,00
pénteken:	9,00 - 12,00

A munkaközi szünet (ebéidő) 12.00 – 13,00 óra között, (30 perc), amikor az ügyfélfogadás szünetel.

1.6. Szabadság

Az éves rendes szabadság tervezett kivételéről a munkáltatói jogkör gyakorlójával (jegyző esetében a székhely szerinti polgármester, a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők tekintetében a jegyzővel) történő előzetes egyeztetés alapján éves szabadságolási tervet kell készíteni. A rendes szabadság, valamint a rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére – a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott valamennyi köztisztviselő tekintetében a jegyző, a jegyző tekintetében a székhely szerinti község polgármestere jogosult.

Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a Kttv.-ben foglalt előírások alapján kell megállapítani.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A szabadsággal kapcsolatos nyilvántartásokat a pénzügyi csoport vezeti.

A szabadságolási tervvel, a szabadság kiadásával és nyilvántartásával kapcsolatos részlet-szabályokat a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1.7. A helyettesítés rendje

A közös önkormányzati hivatalnál folyó munkát a dolgozók ideiglenes vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a jegyző feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatok a munkaköri leírásokban kerülnek rögzítésre.

1.8. Munkakörök átadása

Valamennyi munkakör tekintetében személyi változás esetén (pl. közszolgálati jogviszony megszűnése, munkakör-változás, tartós távollét esetén) a dolgozó munkakörének átadásáról, illetve átvételéről jegyzőkönyvet kell felvenni. Amennyiben a dolgozó elmulasztja átadni a munkakört, akkor valamennyi át nem adott feladattal kapcsolatosan teljes körű személyi felelősség terheli.

Az átadás-átvételi eljárást legkésőbb a munkakör-változást követő 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvétellel kapcsolatos eljárás részletes szabályait a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

1.9. Egyéb szabályok

A közös önkormányzati hivatalban a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása, lakosság részére (3 lap másolásig) térítésmentesen történik.

Dokumentumok kiadása

A közös önkormányzati hivatali dokumentumok kiadása kizárólag a jegyző engedélyével történhet.

1.10. Saját gépkocsi használat

A saját tulajdonú gépjárművek használatának költségtérítése és elszámolása a mindenkor érvényes jogszabályok (pl. kormányrendelet, adótörvény) alapján történhet.

Saját gépkocsit hivatali célra a jegyző előzetes engedélyével lehet igénybe venni.

2. Kártérítési kötelezettség, anyagi felelősség

A köztisztviselő a köztisztviselői jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Szándékos károkozás esetén a köztisztviselő a teljes kárt köteles megtéríteni.

A köztisztviselő vétségére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban, eszközökben bekövetkezett hiányt, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat valamilyen bizonylat (pl. jegyzék vagy elismervény) alapján átvett.

A pénztárost, raktárkészlet-kezelőket, egyéb pénzkezelőket az átvételt igazoló bizonylat nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz vagy árukészlet tekintetében. (A leltárhiánnyal kapcsolatos szabályokat a Pénzkezelési Szabályzat, valamint a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.)

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak a jegyző engedélyével hozhat be a munkahelyére, illetve vihet ki onnan, melyért anyagi felelősséggel tartozik.

A közös önkormányzati hivatal valamennyi dolgozója felelős a berendezési és felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek, stb. megóvásáért.

A dolgozó személyes használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán, a jogviszonnal összefüggésben a munkahelyen bekövetkezett kárért a közös önkormányzati hivatal felelősség terheli. A közös önkormányzati hivatal kártérítési felelősségére a Kttv. valamint a munka törvénykönyve vonatkozó szabályai irányadóak.

3. A közös önkormányzati hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendje

3.1. A belső kapcsolattartás

A közös önkormányzati hivatal feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek és ügyintézők egymással szoros munkakapcsolatot tartanak fenn. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek és ügyintézőknek minden olyan intézkedésnél, amely másik szervezeti egység vagy ügyintéző működési körét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési, illetve tájékoztatási kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartást szolgálják a különböző értekezletek, fórumok is.

3.2. A külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében a közös önkormányzati hivatal a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, felettes szervvel, közigazgatási szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, civil szervezetekkel együttműködik, kapcsolatot tart fenn.

A közös önkormányzati hivatal igyekszik a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, hatóságokkal folyamatosan kapcsolatot tartani, szükség szerint egymás munkáját segíteni.

3.3. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása érdekében a tömegtájékoztató eszközök (média) munkatársainak tevékenységét a közös önkormányzati hivatal dolgozóinak elő kell segíteniük. A televízió, a rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- A közös önkormányzati hivatalt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adására a jegyző, vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozatot adó felel.
- A nyilatkozatok megtetelekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a közös önkormányzati hivatal jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a közös önkormányzati hivatal tevékenységében zavart, anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport anyagát a közlés előtt megismerje, így kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait, nyilatkozatát tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

4. A közös önkormányzati hivatal ügyiratkezelése

A közös önkormányzati hivatalban az ügyiratok kezelése egységes iratkezelési szabályzat alapján, egységes, tanúsítvánnyal rendelkező programmal, külön-külön a közös önkormányzati hivatal székhelyén és a Kirendeltségeken történik.

Az ügyiratkezelés irányításáért, megszervezéséért, szabályozásáért és ellenőrzéséért a jegyző, illetve a jegyző helyettese felelős.

Az ügyiratkezelést az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak alapján kell végezni.

5. A kiadmányozás rendje

A közös önkormányzati hivatalban a kiadmányozás rendjét a jegyző szabályozza.

A közös önkormányzati hivatal iratait a jegyző jogosult kiadmányozni.

A jegyző tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén a kiadmányozási jogot a jegyző-helyettes gyakorolja. A jegyző-helyettes az általa kiadmányozott iratokról az első lehetséges alkalommal köteles tájékoztatást adni a jegyző részére.

Önálló kiadmányozásra jogosult a jogszabály által ügyintézői hatáskörbe utalt feladat- és hatáskörök tekintetében az adott feladat- és hatáskört gyakorló ügyintéző, így például az anyakönyvvezető.

6. A bélyegzők használata, kezelése

A körjegyzőség valamennyi kiadmányán valamennyi aláírásnál bélyegzőt kell használni. A KÖH által használt bélyegzők listáját és lenyomatait az SzMSz 3. számú melléklete tartalmazza.

A bélyegzővel ellátott, cégszerűen, illetve a kiadmányozás szabályai alapján aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, kötelezést, jogról való lemondást, stb. jelent.

A közös önkormányzati hivatalban a bélyegzők használatára a következők jogosultak:

- jegyző,
- a jegyző helyettese,
- Önkormányzati és Hatósági Csoport,
- Pénzügyi Csoport,
- Anyakönyvvezetők és népesség-nyilvántartó ügyintézők.

A közös önkormányzati hivatalban használt valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette saját használatába, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A bélyegzők kezeléséért, beszerzéséért, kiadásáért, őrzéséért, cseréjéért és évenkénti egyszeri leltározásáért, a nyilvántartás vezetéséért a körjegyző által a munkaköri leírásban meghatározott személy a felelős.

A bélyegzőt átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért.

7. A közös önkormányzati hivatal gazdálkodásának rendje

A közös önkormányzati hivatal gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, a közös önkormányzati hivatal kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatokat, hatásköröket a Pénzügyi Csoport látja el.

A közös önkormányzati hivatal a gazdálkodás szabályozottságát, a jogszabályok érvényesülését belső szabályzatok határozzák meg. A pénzügyi, gazdálkodási belső szabályzatok elkészítéséért, szükség szerinti módosításáért a jegyző a felelős.

A közös önkormányzati hivatal az általános forgalmi adónak nem alanya.

7.1. Bankszámla feletti rendelkezés

A banknál vezetett számla felett két aláírásra jogosult személy együttes aláírással jogosult rendelkezni. Rendelkezésre és aláírásra a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselő jogosult. A rendelkezésre és aláírásra jogosult személyek nevét és aláírásukat a számlavezető pénzügyintézetnél be kell jelenteni. Az aláírási címpéldány másolati példányának őrzéséről a pénzügyi előadó köteles gondoskodni.

A közös önkormányzati hivatal részére a meghatározott feladatok végrehajtására az alábbi bankszámla szolgál:

Kereskedelmi bank megnevezése	Bankszámla megnevezése	Bankszámla száma
OTP Bank Nyrt. Rétság	Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal	11741031-15810812-00000000

7.2. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a közös önkormányzati hivatal vonatkozásában a jegyző – erre vonatkozó külön belső szabályzatban - határozza meg.

8. Belső ellenőrzés

A közös önkormányzati hivatal ellenőrzésére a Möt. és az Áht. belső ellenőrzésére vonatkozó szabályoknak kell érvényesülni, mely alapján elkülönül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység, és a belső ellenőrzési tevékenység.

8.1. A belső ellenőrzés működése

A közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzését külsős (megbízásos, vállalkozási szerződéses) belső ellenőr útján gondoskodik. A teljes belsőellenőrzési feladatellátást 370/2011 (XII.11) Korm. rendelet alapján a belső ellenőr látja el. A feladat részletezését a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza. A kapcsolattartásért, és az ellenőrzési terv végrehajtásáért a jegyző felelős. A belső ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek.

8.2. A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

A jegyző a gazdálkodás folyamatára és sajátosságaira való tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység (Pénzügyi Csoport) által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer.

A jegyző feladata olyan folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

9. Közös önkormányzati hivatali óvó, védő előírások

A közös önkormányzati hivatal minden dolgozójának alapvető feladata, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy annak veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatot, valamint a tűz esetére előírt utasításokat és a menekülés útját, köteles a munka-, baleset-, és tűzvédelmi oktatáson részt venni.

A közös önkormányzati hivatal biztosítást köthet tárgyi eszközeire, készleteire, illetőleg a felügyeleti szerv által meghatározott veszélyes feladatot ellátó, a közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatott személyekre.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata Nézsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Alsópetény Község Önkormányzata Képviselő-testületének, és Legénd Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyásával 2016. december 1. napján lét hatályba, és visszavonásig érvényes.

A szervezeti és működési szabályzat szükséges módosításáról a jegyző, vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

Nézsza, 2018.....

Kovácsné Varga Andrea
jegyző

Jóváhagyó záradék:

Nézsza Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát
Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2018. (.) határozatával,
Alsópetény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2018. (.) határozatával,
Legénd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2018. (.) határozatával jóváhagyta.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyom.

Nézsza, 2018.....

Nézsza Község Önkormányzata nevében:

Styevó Gábor
polgármester

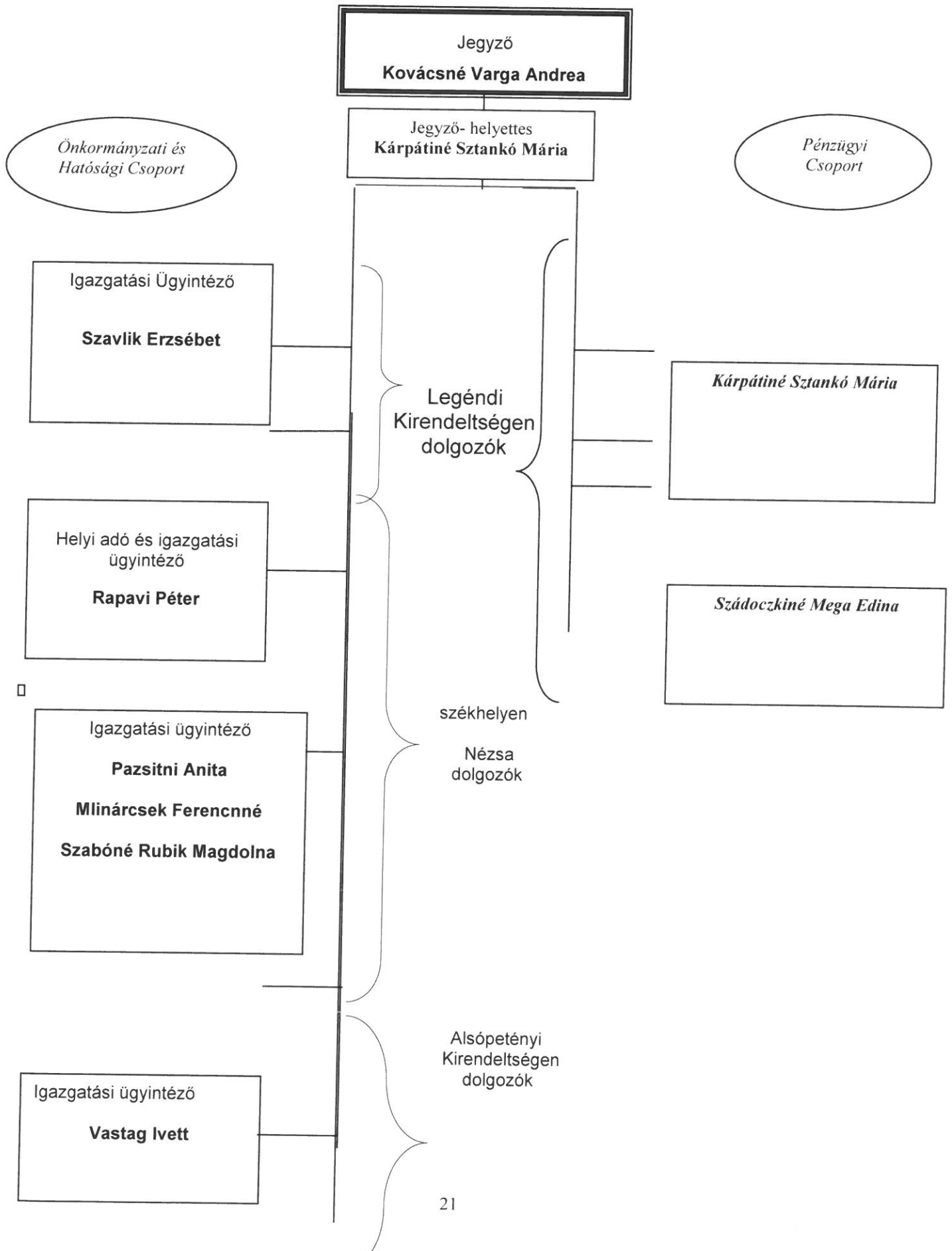
Alsópetény Község Önkormányzata nevében:

Laluja Imre
polgármester

Legénd Község Önkormányzata nevében:

Tunkel Tamás Ferenc
polgármester

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



1. Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök

A Kttv. 142.§ -a, valamint a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm.rendelet 2.§ (3) bekezdése alapján a képzettségi pótlékra jogosító munkakörök:

- a) jegyző esetében a felsőfokú iskolai rendszerű képzésben, továbbképzésben szerzett további pénzügyi szakképesítés, szakképzettség.
- b) köztisztviselők esetében

A Nézsaai Közös Önkormányzati Hivatal által használt bélyegzők és lenyomataik

1. Nézsaai Közös Önkormányzati Hivatal Nézsa (körbélyegző)
2. Nézsaai Közös Önkormányzati Hivatal Alsópetényi Kirendeltsége (körbélyegző)
3. Nézsaai Közös Önkormányzati Hivatal Legéndi Kirendeltsége (körbélyegző)
4. Nézsaai Közös Önkormányzati Hivatal (fejbélyegző)
2618 Nézsa, Park u. 1.
5. Nézsaai Közös Önkormányzati Hivatal Alsópetény Kirendeltsége (fejbélyegző)
2617 Alsópetény, Petőfi út 24.
6. Nézsaai Közös Önkormányzati Hivatal Legéndi Kirendeltsége (fejbélyegző)
2619 Legénd, Dózsa Gy. út 77.

7. Nézsaai Közös Önkormányzati Hivatal, Nézsa (iktatóbélyegző)

Érkezett:

Szám: db melléklet:

Előszám: Utószám: Előadó:

8. Nézsaai Közös Önkormányzati Hivatal Alsópetényi Kirendeltsége (iktatóbélyegző)

Érkezett:

Szám: db melléklet:

Előszám: Utószám: Előadó:

9. Nézsaai Közös Önkormányzati Hivatal Legéni Kirendeltsége (iktatóbélyegző)

Érkezett:

Szám: db melléklet:

Előszám: Utószám: Előadó:

10. Anyakönyvvezető Nézsa (körbélyegző)

11. Anyakönyvvezető Alsópetény (körbélyegző)

12. Anyakönyvvezető Legénd (körbélyegző)

**Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal
szervezeti tagozódása, munkarendje, valamint ügyfélfogadási rendje**

A képviselő-testület a Möt.§ 67.§ d) pontja alapján a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: közös önkormányzati hivatal, rövidített neve: KÖH) szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét – a közös önkormányzati hivatal létrehozására és fenntartására vonatkozó megállapodással összhangban – a következők szerint határozza meg.

1. A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti tagozódásának meghatározásánál elsődleges cél, hogy a közös önkormányzati hivatal a feladatait a követelményeknek megfelelően, zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el.
A közös önkormányzati hivatalban az alábbi jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységek és vezetők működnek:

- | | |
|--|----------------------------|
| a) Jegyző | 1 álláshely köztisztviselő |
| b) Önkormányzati és Hatósági csoport | 6 álláshely köztisztviselő |
| melyből 4 fő esetében a munkavégzés helye a közös önkormányzati hivatal székhelye, 1-1 fő a Kirendeltségeken dolgozik. | |
| c) Pénzügyi csoport | 2 álláshely köztisztviselő |

2. A munkaidő beosztása az általános munkarend alapján:
Székhely településen:

hétfő:	7,45 – 16,30
kedd:	7,45 – 16,00
szerda :	8,00 – 17,00
csütörtök:	7,30 – 15,00
péntek:	7,30 – 14,00

Alsópetényi Kirendeltségen:

hétfő, kedd, szerda:	8,00 – 17,00
csütörtök:	8,00 – 15,00
péntek:	8,00 – 14,00

Legéndi Kirendeltségen:

hétfő:	7,30 – 16,30
kedd:	7,00 – 15,00
szerda:	7,30 – 16,30
csütörtök:	7,00 – 15,00
péntek:	7,00 – 13,00

A munkáltatói jogok gyakorlója egy-egy dolgozóra vonatkozóan a munkakörére és egyéni igényeire figyelemmel a fentiekől eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat.

3. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendje:
- a) hétfőn, szerdán: 9-12 óráig - 13-16 óráig
pénteken: 9-12 óráig
 - b) kedden, csütörtökön az ügyfélfogadás szünetel

A 30 perc munkaközi szünet 12.00- 13,00 óra között tart, amikor az ügyfélfogadás szünetel.

A jegyző kedd, szerda és pénteki napokon a nézsai hivatalban, hétfőn a legéndi kirendeltségen,csütörtökön az alsópetényi kirendeltségen tartózkodik.

A jegyző ügyfélfogadási rendje:

Alsópetényi kirendeltség: csütörtökön 9- 12

Nézsai székhelyen: szerda és péntek 9- 12

Legéndi kirendeltségen hétfőn 9-12

Határidő: 2016. december 1.jétől folyamatos

Felelős: jegyző

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

(A munkaköri leírások javasolt szerkezete, tartalma)

1. Köztisztviselő neve, személyi adatai (születési hely, idő, anyja neve, lakcíme):
2. A munkakör azonosító adatai:
 - a) Munkakör megnevezése:
 - b) Feladatkör megnevezése
 - c) Munkavégzés helye:
 - d) Belső szervezeti egysége:
3. A munkakör célja:
4. Függelmi kapcsolatok:
 - a) Munkáltatói jogkör gyakorlója:
 - b) Közvetlen felettese:
 - c) Közvetlen beosztottjai:
5. Követelmények:
 - a) Iskolai végzettség:
 - b) Szakmai képesítés:
 - c) Nyelvismeret:
 - d) Egyéb:

Képességek:

Tulajdonságok:

Ismeret:
6. Munkaköri feladatok: (előkészíti, kidolgozza, közreműködik, javaslatot tesz, véleményezi, dönt, információt szolgáltat, ellenőriz, felelős, stb.)
7. Hatáskör:
8. Felelősség: (feladatainak ellátása során felelős, berendezések, anyagok)
9. Munkakapcsolatai:
 - a) Belső
 - b) Külső
10. helyettesítés rendje:
 - a) Helyettesíti:
 - b) Helyettesítője:

Dátum, munkáltató aláírása

A dolgozó részéről a munkaköri leírás átvételének igazolása

Alsópetény Község Önkormányzata ösztöndíj pályázatot hirdet az EFOP-3.9.2-2016-2017-00026 pályázat keretében.

Elnyerhető összeg: 10.000 Ft /hónap

Az összeg folyósítása folyószámlára utalással egy összegben történik minden hónap 15 napjáig.

Az ösztöndíj folyósításának időtartama: 10 hónap

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Bejelentett alsópetényi lakcím (állandó vagy tartózkodási hely)
- Általános iskolai vagy középiskolai nappali jogviszony
- Szociálisan hátrányos helyzet
- Kiskorú személy esetében a pályázó törvényes képviselője nyújtja be a pályázatot
- A gyermek saját nevére szíóú bankszámlával kell rendelkezzen, kiskorú esetében is!

Előnyt jelent:

- Kimagasló tanulmányi eredmény
- Szociális rászorultság

Pályázat benyújtása:

- Kizárólag pályázati úrlapon a szükséges melléletek csatolásával.

Pályázat kötelező mellélete:

- Tanulói jogviszony oktatási intézmény által kitöltött eredeti igazolása
- Előző lezárt tanulmányi év oktatási intézmény által hitelesített bizonyítvány másolata (amennyiben rendelkezik már bizonyítvánnyal)
- Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről
- Jegyzői igazolás a hátrányos helyzetről

A hiányosan, vagy határidőn túl benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek. Hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018.09.10.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, ajánlott küldeményként az alábbi címre: 2617 Alsópetény Község Önkormányzata, Petőfi út 24.
- Személyesen: 2617 Alsópetény Község Önkormányzata, Petőfi út 24.–Vastag Ivett ügyintéző

Adatkezelés:

- A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal az általa közölt adatok valóságtartalmáért.
- A pályázó hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait a pályázatot kiíró Alsópetény Község Önkormányzata
- nyilvántartásba vegye és jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje.

A pályázat elbírálása:

- A pályázatokat az önkormányzat képviselő-testülete bírálja el.
- Az elbírálás határideje: 2018.09.30.

Az ösztöndíj visszavonásra kerül, ha:

- amennyiben a pályázati kiírásban előírt feltételek már nem teljesülnek

Például:

- a pályázó elköltözik Alsópetény településről
- megszűnik tanulói jogviszonya
- vagy a jövedelmi helyzetében változás áll be stb.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

KÉRELEM AZ EFOP-3.9.2-2016-2017-00026 SZÁMÚ ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATHOZ

1.

Pályázó neve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Állandó lakcím: _____

Gyermek bankszámla száma: _____

2.

Oktatási intézmény neve: _____

Oktatási intézmény címe: _____

Oktatási intézmény hivatalos képviselője (igazgató): _____

3.

Tanulói jogviszony kezdete: _____

Előző tanév végi tanulmányi átlag: _____

4.

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: _____

Dátum: _____

pályázó aláírása

törvényes képviselő aláírása

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Ösztöndíj pályázat

Alsópetény Község Önkormányzata ösztöndíj pályázatot hirdet az EFOP-3.9.2-2016-2017-00026 pályázat keretében.

Elnyerhető összeg: 10.000 Ft /hónap

Az összeg folyósítása folyószámlára utalással egy összegben történik minden hónap 15 napjáig.

Az ösztöndíj folyósításának időtartama: 10 hónap

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Bejelentett alsópetényi lakcím (állandó vagy tartózkodási hely)
- Általános iskolai vagy középiskolai nappali jogviszony
- Szociálisan hátrányos helyzet
- Kiskorú személy esetében a pályázó törvényes képviselője nyújtja be a pályázatot
- A gyermek saját nevére szóló bankszámlával kell rendelkezzen, kiskorú esetében is!

Előnyt jelent:

- Kimagasló tanulmányi eredmény
- Szociális rászorultság

Pályázat benyújtása:

- Kizárólag pályázati űrlapon a szükséges melléletek csatolásával.

Pályázat kötelező melléklete:

- Tanulói jogviszony oktatási intézmény által kitöltött eredeti igazolása
- Előző lezárt tanulmányi év oktatási intézmény által hitelesített bizonyítvány másolata (amennyiben rendelkezik már bizonyítvánnyal)
- Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről
- Jegyzői igazolás a hátrányos helyzetről

A hiányosan, vagy határidőn túl benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek. Hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018.09.10.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, ajánlott küldeményként az alábbi címre: 2617 Alsópetény Község Önkormányzata, Petőfi út 24.
- Személyesen: 2617 Alsópetény Község Önkormányzata, Petőfi út 24.–Vastag Ivett ügyintéző

Adatkezelés:

- A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal az általa közölt adatok valóságtartalmáért.
- A pályázó hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait a pályázatot kiíró Alsópetény Község Önkormányzata
- nyilvántartásba vegye és jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje.

A pályázat elbírálása:

- A pályázatokat az önkormányzat képviselő-testülete bírálja el.
- Az elbírálás határideje: 2018.09.30.

Az ösztöndíj visszavonásra kerül, ha:

- amennyiben a pályázati kiírásban előírt feltételek már nem teljesülnek

Például:

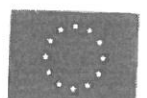
- a pályázó elköltözik Alsópetény településről
- megszűnik tanulói jogviszonya
- vagy a jövedelmi helyzetében változás áll be stb.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

KÉRELEM AZ EFOP-3.9.2-2016-2017-00026 SZÁMÚ ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATHOZ

1.

Pályázó neve: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Állandó lakcím: _____

Gyermek bankszámla száma: _____

2.

Oktatási intézmény neve: _____

Oktatási intézmény címe: _____

Oktatási intézmény hivatalos képviselője (igazgató): _____

3.

Tanulói jogviszony kezdete: _____

Előző tanév végi tanulmányi átlag: _____

4.

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: _____

Dátum: _____

pályázó aláírása

törvényes képviselő aláírása

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE