

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2019. évi 12.-1. számú
Jegyzőkönyve**

**Készült: 2019. november 25.-én
az Alsópetényi Önkormányzat Hivatalában
megtartott Képviselő-testületi ülésről**

Jelen vannak:	Kovácsné Varga Andrea	polgármester
	Laluja Imre	alpolgármester
	Kosztolnik János	képviselő
	Radványi Gábor	képviselő
	Varga Tibor	képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:	Kárpátiné Sztankó Mária	jegyző-helyettes
	Szádóczkiné Mega Edina	pénzügyi előadó
	Vastag Ivett	igazgatási ügyintéző

Kovácsné Varga Andrea polgármester üdvözlí a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a képviselőtestület határozatképes, mert a megválasztott 5 képviselőből 5 fő jelen van, az ülést megnyitotta.

Jegyzőkönyvvezetőnek javasolja Vastag Ivettet. A képviselőtestület a javaslatot 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

Ezt követően a polgármester javasolta, hogy a képviselőtestület a meghívón szereplő napirendet tárgyalja.

A képviselőtestület a napirendre tett javaslatot 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi napirendet tárgyalta:

N A P I R E N D :

T Á R G Y A :

1. Az önkormányzat Szervezeti és Működési és Szabályzatának felülvizsgálata
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
2. A Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
3. A Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi $\frac{3}{4}$ éves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása.
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
4. Alsópetény Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása.
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
5. Alsópetény Községi Önkormányzat 2019. évi $\frac{3}{4}$ éves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása.
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
6. A helyi adórendelet felülvizsgálata és módosítása
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
7. A gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés térítési díjáról szóló 3/2016. (II. 15 .) önk. rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
8. Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakáscéljára szolgáló helyiségek bérleti díjának megállapításáról szóló 1/2015(I.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
9. Az önkormányzati lakások lakbérének megállapításáról szóló rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester

10. A szociális ellátásokról szóló 13/2015. (IX.21.) rendelet módosítása
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
11. A Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
12. Nézsa- Alsópetény-Legénd Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosítása
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
13. A fenntartói engedélyek nyilvántartásához polgármester felhatalmazása
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
14. Alsópetény Község Önkormányzat 2020 évi munkatervének elfogadása
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
15. Alsópetény Község Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének- és az Alsópetény Község Önkormányzat 2020-2024 évi stratégia belső ellenőrzési tervének elfogadása
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
16. Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervének- és a Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2020-2024 évi stratégia belső ellenőrzési tervének elfogadása
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
17. Ügyrendi Bizottság beszámolója
Előterjesztő: Varga Tibor elnök
18. Közmeghallgatás időpontjának és napirendjeinek megtárgyalása
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
19. Az idősek napi rendezvény megszervezése
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
20. A falukarácsonyi rendezvény megszervezése
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
21. Egyebek
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester

NAPIREND ELŐTT:

Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról.
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester

Kovácsné Varga Andrea polgármester elmondja, hogy 2019.10.25. napján megtörtént a Nógrád Megyei Kormányhivatal közre működésével polgármesteri munkakör átadás-átvétele.

- 2019.11. 04-én és 11.05-én megtörtént az elektronikai hulladék begyűjtése. Az elektronikai hulladék elszállítására adminisztrációs hiba miatt csak 2019.11.21-én került sor, november 06. helyett.

- 2019. 11. 07.-én az EFOP pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésen vett részt Nézsán.
- 2019.11.14.-én Ilinybe kaptak a térség polgármesterei egy rendezvényre meghívást és ugyanezen a napon ismét Nézsán volt délután az EFOP 3.9.2. programmal kapcsolatos tájékoztatás.

-2019.11.15.-én a településrendezéssel kapcsolatban találkozott a településrendezőkkal. Még zajlanak az egyeztetések a véglegesítés előtt.

-2019.11.20.-án Lалуja Imre alpolgármesterrel, a Nézsá- Alsópetény-Legénd Óvoda Intézményfenntartó Társulás társulási ülésén vettek részt. A társulási ülésen megválasztásra került a társulás elnöke és elnökhelyettese, valamint a változást érintő dokumentumokat fogadta el a társulási tanács.

Ugyanezen a napon az Észak - Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási ülésén vett részt. A társulási üléseken megválasztásra került a társulás elnöke és elnökhelyettese. A társulás elnöke a Kistarcsa polgármestere Juhász István lett és az alelnök Kerepes polgármestere Gyuricza László.

-2019.11.22.-én Nagyorosziban két társulási ülésen vett részt. Az egyik a Nagyoroszi Közös Szociális Szolgáltató Társulás és a Nyugat- Nógrád Család és Gyermejjóléti Szolgáltatási Társulás.

A társulási üléseken megválasztásra került a társulás elnöke és elnökhelyettese és a változást érinti dokumentumokat fogadta el a társulási tanács.

-Három pályázat volt beadva a Magyar Falu Programban sajnos egyik sem nyert. Az eszközefejlesztés belterületi közterületek karbantartás című pályázatot és a temetői fejlesztés (temető belső út felújítására) pályázatot tartalék listára tették.

A falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatása című pályázat sem nyert, ezt a pályázatunkat is tartalék listára helyezték.

-Védőnői állás a KÖZIGÁLLÁS. hu-n folyamatosan kiírásra kerül. Szegnerné Manda Eszter helyettes védőnőnek lejár 2019. december 31-én a szerződése. Bízunk benne, hogy amíg nem kerül betöltésre az állás, addig Eszter vállalja továbbra is a helyettesítést.

-Egy korábbi testületi határozat alapján ki lett helyezve a megállni tilos tábla a templomhoz vezető út alatt.

A polgármester tájékoztatóját a képviselőtestület 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

NAPIREND TÁRGYALÁSA:

1. Az önkormányzat Szervezeti és Működési és Szabályzatának felülvizsgálata

Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester

(előterjesztés, rendelet-tervezet csatolva)

Kovácsné Varga Andrea polgármester elmondja, hogy Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§. (3) bekezdése szerint a képviselő testület az alakuló ülésén vagy az azt követő ülésén megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Az ehhez kapcsolódó előterjesztés és rendelet-tervezet a meghívóval egyidejűleg megküldésre került.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak, a polgármester javasolta a rendelet-tervezet elfogadását.

A képviselőtestület a polgármester javaslatát 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi rendeletet alkotta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
7/2019 (XI.26) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

A megalkotott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2. A Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
(előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kovácsné Varga Andrea polgármester átadja a szót Kárpátiné Sztankó Mária jegyző helyettes, pénzügyi előadónak, aki ismerteti az előzőleg kiküldésre került előterjesztést.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak, a polgármester javasolta az előterjesztés és határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület a polgármester javaslatát 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
77/2019. (XI.25.) önk. határozata**

Alsópetény Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetési főösszegét **80 293 294** forintra módosítja.

(Kapott támogatás: intézményfinanszírozás 45 923 000 Ft)

A Hivatal, 2019. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) működési bevételek	68 397 Ft
b) működési célú támogatások ÁHB	12 599 912 Ft
c) felhalmozási célú támogatások ÁHB	0 Ft
d) finanszírozási bevételek	67 624 985 Ft
amelyből:	
da) irányítószervi finanszírozás bevételei	45 923 000 Ft
db) maradvány bevételei	21 701 985 Ft

A Hivatal bevételeiből

a) a kötelező feladatok bevételei: 80 293 294 Ft,

A Hivatal bevételeiből

a) működési bevételek: 80 193 294 Ft,

b) felhalmozási bevételek: 100 000 Ft.(intézményfinanszírozásból)

A Hivatal 2019. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés

80 193 294 Ft

aa) személyi juttatások:	58 728 300 Ft
ab) munkaadókat t. járulékok és szociális hozzájárulási adó:	11 535 144 Ft
ac) dologi kiadások:	8 011 206 Ft
ad) egyéb működési kiadások	1 918 644 Ft
b) felhalmozási költségvetés	100 000 Ft
ba) beruházások	100 000 Ft

A Hivatal kiadásaiból

a) a kötelező feladatok kiadásai 80 293 294 Ft, (ebből Nőközpont pályázat: 29 480 000 Ft)
Egyéb működési kiadások: Nőtincsi Közös Önkormányzati Hivatalnak átadott támogatás kirendelt köztisztviselő bérére és egyéb kiadásaira megállapodás szerint.

A képviselő-testület a Hivatal 2019. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – 9 fő köztisztviselő, valamint a Nőközpont pályázat keretében foglalkoztatva: 4 fő MT munkavállaló, és átlagosan 3 fő megbízási díjas foglalkoztatott, a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 0 fő.

Köztisztviselői illetményalap: 46 380 Ft, cafeteria éves összege bruttó 200 000 Ft

A Közös Hivatal költségvetési támogatása nem elegendő a kiadások finanszírozására, ezért az önkormányzatokat befizetési kötelezettség terheli lakosság szám arányosan: Nézsa 927 000 Ft, Alsópetény 455 000 Ft, Legénd 368 000 Ft.

A részletes kiadási és bevételi adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Nézsa Közös Önkormányzati Hivatal 2019 évi kiadási és bevételi táblái

01.K1-K8. Költségvetési kiadások			Pályázat	Ft
	Hivatal	Választás	Nőközpont	Összesen
Szöveg				
K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek	28 309 000		12 600 000	40 909 000
K1102 Normatív jutalmak		630 000		630 000
K1103 Céljuttatás, projektprémium	1 800 000	455 000		2 255 000
K1104 Helyettesítési díj	1 170 000			1 170 000
K1113 Egyéb sajátos juttatás	360 000			360 000
K1106 Jubileumi jutalom				-
K1107 Béren kívüli juttatások	1 350 000			1 350 000
K1109 Közlekedési költség térítés	230 000			230 000
K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	33 219 000	1 085 000	12 600 000	46 904 000
K121 Választott tisztségviselők juttatásai				-
K122 Nem saját foglalkoztatottnak fizetett személyi jutt.	360 000		9 720 000	10 080 000
K123 Egyéb külső személyi juttatások		1 744 300		1 744 300
K12 Külső személyi juttatások	360 000	1 744 300	9 720 000	11 824 300
K1 Személyi juttatások	33 579 000	2 829 300	22 320 000	58 728 300
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho.	6 621 000	554 144	4 360 000	11 535 144
K311 Szakmai anyagok beszerzése	50 000			50 000
K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	400 000	176 739	1 200 000	1 776 739
K31 Készletbeszerzés	450 000	176 739	1 200 000	1 826 739
K321 Informatikai szolgáltatások	750 000			750 000

K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások	340 000		60 000	400 000
K32 Kommunikációs szolgáltatások	1 090 000		60 000	1 150 000
K331 Közüzemi díjak				-
K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	63 000			63 000
K335 Közvetített szolgáltatások	67 673			67 673
K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 300 000			1 300 000
K337 Egyéb szolgáltatások	777 000			777 000
K33 Szolgáltatási kiadások	2 207 673		-	2 207 673
K341 Kiküldetések kiadásai	350 000	53 000	1 200 000	1 603 000
K34 Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások)	350 000	53 000	1 200 000	1 603 000
K351 Működési célú előzetesen felsz. Ált. forgalmi adó	767 000	81 438	340 000	1 188 438
K355 Egyéb dologi kiadások	35 356			35 356
K35 Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások)	802 356	81 438	340 000	1 223 794
K3 Dologi kiadások	4 900 029	311 177	2 800 000	8 011 206
K506 Egyéb működési célú támogatások ÁHB	1 918 644			1 918 644
K5 Egyéb működési célú kiadások	1 918 644			1 918 644
K63 Informatikai eszközök beszerzése	78 000			78 000
K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése				-
K67 Beszerzési célú előzetesen felszámított ÁFA	22 000			22 000
K6 Beruházások	100 000		-	100 000
K71 Ingatlanok felújítása				-
K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ált. forgalmi adó				-
K7 Felújítások	-			-
K1-K8 Költségvetési kiadások	47 118 673	3 694 621	29 480 000	80 293 294

02.B1-B7.Költségvetési bevételek				
B403 Közvetített szolg.bevételei	67 673			67 673
B410 Egyéb működési bevétel	724			724
B4 Működési bevételek	68 397		-	68 397
B16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	999 528	3 694 621	7 905 763	12 599 912
B925 Felh.tám.ÁHB				-
B1-B7 Működésii bevételek	1 067 925	3 694 621	7 905 763	12 668 309
B813 Maradvány igénybevétele	127 748		21 574 237	21 701 985
B816 Központi, irányítószervi támogatás	45 923 000			45 923 000
B8 Finanszírozási bevételek	46 050 748		21 574 237	67 624 985
Bevételek összesen	47 118 673	3 694 621	29 480 000	80 293 294

Határidő: 2019 év folyamatosan

Felelős: polgármester

3. A Nézsbai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi ¼ éves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása.

Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
(előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kovácsné Varga Andrea polgármester átadja a szót Kárpátiné Sztankó Mária jegyző helyettes, pénzügyi ügyintézőnek, aki ismerteti a beszámolót.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak, a polgármester javasolta az előterjesztés és határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület a polgármester javaslatát 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
78/2019. (XI.25.) önk. határozata

Alsópetény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi gazdálkodásának három negyed éves helyzetéről szóló tájékoztatót, beszámolót, kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint hagyja jóvá.

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés %-a
B1 Működési célú támogatások ÁHB	8 905 291	12 599 912	2 206 780	17 %
B2 Felhalmozási célú támogatások ÁHB	0	0	0	
B4 Működési bevételek	724	68 397	67 673	100 %
Költségvetési bevételek	8 906 015	12 599 912	2 274 453	18 %
B813 előző évi maradvány igénybevétele	21 701 985	21 701 985	21 701 985	100 %
B816 Irányítószervi támogatás	39 683 000	45 923 000	35 550 588	77 %
Finanszírozási bevételek	61 384 985	67 624 985	57 252 573	84 %
Bevételek összesen	70 291 000	80 293 294	59 527 026	74 %

Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés %-a
K1 Személyi juttatások összesen	50 680 000	58 728 300	41 665 306	71 %
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 960 000	11 535 144	8 468 734	73 %
K3 Dologi kiadások	7 632 356	8 011 206	5 426 289	68 %
K5 Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0 %
K6 beruházások	100 000	100 000	0	0 %
Költségvetési kiadások	70 291 000	80 239 294	56 839 425	71 %
Kiadások összesen	70 291 000	80 239 294	56 839 425	71 %

A képviselő-testület a költségvetési szerv 2019 évre vonatkozó – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatának teljesítését az alábbiak szerint fogadja el:

átlagos statisztikai állományi létszám – átlagl létszám –9 fő köztisztviselő, valamint a Nőközpont pályázat keretében foglalkoztatva: 3 fő MT munkavállaló, és átlagosan 3 fő megbízási díjas munkavállaló

Közfoglalkoztatás átlagl létszáma 0 fő

Részletes kiadási-bevételi táblák az alábbiak:

NÉZSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2019.09.30.kiadási és bevételi táblák

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	36 860 000	40 909 000	32 440 352
Normatív jutalmak (K1102)	0	630 000	0
Céljuttatás, projektprémium (K1103)	1 800 000	2 255 000	1 621 350
Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra (K1104)	0	1 170 000	996 788
Béren kívüli juttatások (K1107)	1 350 000	1 350 000	625 000
Közlekedési költségtérítés (K1109)	230 000	230 000	102 316
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	360 000	360 000	95 600
Foglalkoztatottak személyi juttatása(K11)	40 600 000	46 904 000	35 881 406
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	10 080 000	10 080 000	5 310 000
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	1 744 300	473 900
Külső személyi juttatások (K12)	10 080 000	11 824 300	5 783 900
Személyi juttatások (K1)	50 680 000	58 728 300	41 665 306
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho (K2)	9 960 000	11 535 144	8 468 734
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	8 046 408
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	66 080
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	232 448
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	123 798
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	50 000	50 000	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 600 000	1 776 739	1 500 136
Készletbeszerzés (K31)	1 650 000	1 826 739	1 500 136
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	750 000	750 000	506 453
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	440 000	400 000	189 868
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	1 190 000	1 150 000	696 321
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	200 000	63 000	61 961
Közvetített szolgáltatások (K335)	0	67 673	67 673
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 300 000	1 300 000	800 000
Egyéb szolgáltatások (K337)	600 000	777 000	528 178
Szolgáltatási kiadások (K33)	2 100 000	2 207 673	1 457 812
Kiküldetések kiadásai (K341)	1 550 000	1 603 000	934 456
Kiküldetések,(K34)	1 550 000	1 603 000	934 456

Működési célú előzetesen felszámított ÁFA (K351)	1 107 000	1 188 438	837 564
Egyéb dologi kiadások (K355)	35 356	35 356	0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	1 142 356	1 223 794	837 564
Dologi kiadások (K3)	7 632 356	8 011 206	5 426 289
Egyéb működési célú támogatások ÁHB) (K506)	1 918 644	1 918 644	1 279 096
ebből: helyi önkormányzatok és költs.szerveik (K506)	0	0	1 279 096
Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 918 644	1 918 644	1 279 096
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	78 000	78 000	0
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA (K67)	22 000	22 000	0
Beruházások (K6)	100 000	100 000	0
Költségvetési kiadások(K1-K8)	70 291 000	80 293 294	56 839 425

02 - B1-B7. Költségvetési bevételek

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB (B16)	8 905 291	12 599 912	2 206 780
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	1 427 298
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	779 482
Működési célú támogatások ÁHB (B1)	8 905 291	12 599 912	2 206 780
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0	67 673	67 673
Egyéb működési bevételek (B411)	724	724	0
Működési bevételek (B4)	724	68 397	67 673
Költségvetési bevételek (B1-B7)	8 906 015	12 668 309	2 274 453

04 - B8. Finanszírozási bevételek

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	21 701 985	21 701 985	21 701 985
Maradvány igénybevétele (B813)	21 701 985	21 701 985	21 701 985
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	39 683 000	45 923 000	35 550 588
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	61 384 985	67 624 985	57 252 573
Finanszírozási bevételek (B8)	61 384 985	67 624 985	57 252 573

Határidő: azonnal

Felelős. polgármester

4. Alsópetény Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester

(előterjesztés, rendelet-tervezet csatolva)

Kovácsné Varga Andrea polgármester átadja a szót Szádoczkiné Mega Edina pénzügyi ügyintézőnek, aki ismerteti az előterjesztést és rendelet-tervezetet.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak, a polgármester javasolta a rendelet-tervezet elfogadását.

Az előterjesztést és rendelet-tervezetet a képviselőtestület vita nélkül, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi rendeletet alkotta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
8/2019 (XI.26) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019.évi költségvetésének módosításáról**

A megalkotott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5. Alsópetény Községi Önkormányzat 2019. évi ¾ éves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása.

Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
(előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kovácsné Varga Andrea polgármester átadja a szót Szádoczkiné Mega Edina pénzügyi ügyintézőnek, aki ismerteti a beszámolót és határozati javaslatot.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak, a polgármester javasolta a határozati javaslat elfogadását.

A beszámolót a képviselőtestület vita nélkül, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
79/2019. (XI.25.) önk. határozata**

Alsópetény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzat 2019. évi gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztatót, beszámolót az alábbiak szerint hagyja jóvá.

1. Az önkormányzat összesített 2019. évi költségvetési előirányzatainak háromnegyed éves alakulása

1. A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak háromnegyed éves teljesítését az alábbiak szerint fogadja el:

<i>Előirányzat megnevezése</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat</i>	<i>2019. háromnegyed éves teljesítés</i>	<i>Teljesítés alakulása</i>
<i>Kiadások főösszege</i>	92 980 531	95 927 778	57 957 056	60 %
<i>Bevételek főösszege</i>	92 980 531	95 927 778	81 449 193	85 %

2. Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. háromnegyed éves költségvetési bevételei az **1. számú melléklet** 2. űrlapja a költségvetési bevételeket, a 4. űrlapja a finanszírozási bevételeket tartalmazza.

	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat</i>	<i>2019. háromnegyed</i>	<i>Teljesítés alakulása</i>

			<i>éves teljesítés</i>	
<i>Önkormányzatok működési támogatása államháztartáson belülről</i>	36 864 636	37 885 546	22 115 255	58 %
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	2 662 812	2 662 812	0	
<i>Közhatalmi bevételek</i>	19 846 000	19 846 000	24 323 633	100 %
<i>Működési bevételek</i>	4 592 975	4 592 975	4 069 860	87 %
<i>Finanszírozási bevételek</i>	29 014 108	30 940 445	30 940 445	100 %
<i>Összesen:</i>	92 980 531	95 927 778	81 449 193	85 %

<i>Kiemelt bevételi előirányzat csoportok</i>			<i>Teljesítés</i>	<i>Teljesítés %-a</i>
	<i>Eredeti ei.</i>	<i>Mód. ei</i>		
<i>Költségvetési bevételek</i>	63 966 423	64 987 333	50 508 748	78 %
<i>Finanszírozási bevételek</i>	29 014 108	30 940 445	30 940 445	100 %
<i>Összes bevétel</i>	92 980 531	95 927 778	81 449 193	85 %

3. Az önkormányzat 2019. háromnegyedévi költségvetési kiadásait **1. számú melléklet** 1. űrlapja a költségvetési kiadásokat, a 3. űrlapja a finanszírozási kiadásokat tartalmazza.

<i>Főbb működési kiadások</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Teljesítés %-a</i>
<i>Dologi kiadások</i>	30 391 259	31 356 809	20 691 778	66 %
<i>Személyi juttatások összesen</i>	30 810 715	30 860 715	24 749 084	80 %
<i>Munkaadói járulék</i>	5 261 911	5 261 911	4 294 932	82 %
<i>Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	2 147 200	2 447 200	1 408 800	58 %
<i>Egyéb működési célú kiadások</i>	16 638 995	17 152 806	2 597 679	15 %
<i>Összes működési kiadás</i>	85 250 080	87 079 441	53 742 273	62 %

<i>Kiemelt kiadási előirányzat csoportok</i>			<i>Teljesítés</i>	<i>Teljesítés %-a</i>
	<i>Eredeti ei.</i>	<i>Mód. ei</i>		
<i>Költségvetési kiadások</i>	85 250 080	87 079 441	53 742 273	62 %
<i>Felhalmozási kiadások</i>	6 309 262	6 309 262	1 675 708	27 %
<i>Finanszírozási kiadás</i>	1 421 189	2 539 075	2 539 075	100 %
<i>Összes kiadás</i>	92 980 531	95 927 778	57 957 056	60 %

4. Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásainak 2019. háromnegyed éves teljesítését, és a teljesítés alakulását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Immateriális javak beszerzése, létesítése előirányzata	2 089 326	2 089 326	900 000	43 %
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	763 620	763 620		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	1 066 617	1 066 617	256 862	24 %
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	1 058 293	1 058 293	301 554	28 %
Beruházások (K6)	4 977 856	4 977 856	1 458 416	29 %
Ingatlanok felújítása (K71)	1 048 349	1 048 349	171 096	16 %
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	283 057	283 057	46 196	16 %
Felújítások) (K7)	1 331 406	1 331 406	217 292	16 %

5. Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai kiadásainak 2019. évi háromnegyed éves teljesítését, és a teljesítés alakulását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Megnevezés	Eredeti ei.	Mód. ei	Teljes.	Teljesítés %-a
Családi támogatások	220 000	220 000		
Intézményi ellátottak pénzbeli tám.	0	300 000	300 000	100 %
Egyéb nem intézményi támogatás	1 927 200	1 927 200	1 108 800	58 %
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	2 147 200	2 447 200	1 408 800	58 %

6. Az önkormányzat összevont költségvetésében az általános tartalék az alábbi szerint alakult szeptember 30-al:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Általános tartalék	12 921 231	13 435 042

7. Az Önkormányzat létszám előirányzata az alábbiak szerint alakult:

Létszám fő

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés
KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT			
(foglalkoztatottak létszáma)	4	4	4
Polgármester	1	1	1
Karbantartó	1	1	1
Védőnő	1	1	1
Orvos asszisztens	1	1	1
Közfoglalkoztatottak összesen	13	6	3
Egyéb bérrendszerű (Rész munkaidős közmunkás)	0	0	0
Egyéb bérrendszerű (Teljes munkaidős közmunkás)	13	6	3

Határidő: azonnal

Felelősök: polgármester

6. A helyi adórendelet felülvizsgálata és módosítása
 Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
 (előterjesztés, rendelet-tervezet csatolva)

Kovácsné Varga Andrea polgármester elmondja, hogy többször szóba került már az idegenforgalmi adó bevezetésének lehetősége. Ez alapján készült a rendelet tervezet, melyet ismeret a polgármester, mely szerint Alsópetény Község Önkormányzat közigazgatási területén bevezetésre kerül az idegenforgalmi adó, melynek összege 300.-Ft/vendég éjszaka lenne amennyiben a képviselő- testület is ezzel egyetért.

Radványi Gábor képviselő: Részemről egyetértek az idegenforgalmi adó bevezetésével, de a 300.-Ft szerintem kevés. Lehetne akár 350.-Ft is. Valamint az építményadót is lehetne emelni 80.-Ft/m²-ről 100.-Ft/m²-re. Ez egy 100m² ingatlannál 2.000.-Ft-ot jelentene csak. Telekadót is be lehetne vezetni. Ezek bevezetésével tudnánk nagyobb bevételekhez jutni. De ez csak egy ötlet részemről.

Kovácsné Varga Andrea polgármester: Az idegenforgalmi adó nem szabad kapacitású. Meghatározott dolgokra lehet fordítani, mint például parkosítás és egyéb turizmussal kapcsolatos dolgokra. Én nem javaslom, azt építményadónál az emelést ne terheljük a lakosságot vele.

Laluja Imre alpolgármester: Ezeknek az adóknak az emelése, vagy bevezetése negatívan hatna vissza. Az építményadó 10%-on van, lehetne emelni, de ez nem lenne jelentős bevétel. A telekadóból mivel nincs túl sok telek, ezért ebből szintén minimális bevétel keletkezne. Az iparüzési adó bevételünk viszont kimagasló. Néhány cég idecsábításával lehetne ezt még emelni.

Az idegenforgalmi adó bevezetésével egyetértek és a 300 Ft-ot is megfelelőnek tartom.

Kosztolnik János képviselő: Én is egyetértek, hogy kerüljön bevezetésre az idegenforgalmi adó és 300 Ft-ot is támogatom.

Miután más kérdés, és hozzászólás nem volt, a polgármester kérte a rendelet módosítás elfogadását.

Az előterjesztést és rendelet-tervezetet a képviselőtestület, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi rendeletet alkotta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
9/2019 (XI.26) önkormányzati rendelete
az építményadóról, helyi iparüzési adóról és az idegenforgalmi adóról**

A megalkotott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

7. A gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés térítési díjáról szóló 3/2016. (II. 15.) önk. rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
(előterjesztés, rendelet-tervezet csatolva)

Kovácsné Varga Andrea polgármester elmondja, hogy a szociális étkezést érinti az emelés. Nézsához igazodva a szociális étkezés díja 2020.január 01.től 425.-Ft/adagra emelkedne. Ez 50.-Ft emelést jelent. Az Önkormányzatnak nem kerül plusz költségbe, jelenleg csak a szállításért kell fizetni.

Miután sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, a polgármester kérte a rendelet módosítás elfogadását.

Az előterjesztést és rendelet-tervezetet a képviselőtestület vita nélkül, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi rendeletet alkotta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
10/2019 (XI.26) önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés térítési díjáról**

A megalkotott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

8. Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakáscéljára szolgáló helyiségek bérleti díjának megállapításáról szóló 1/2015(I.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
(előterjesztés, rendelet-tervezet csatolva)

Kovácsné Varga Andrea polgármester ismereti az előterjesztést és a rendelet-tervezetet. A rendelet szintén 2020.január 01.nappal lép hatályba.

Miután sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, a polgármester kérte a rendelet módosítás elfogadását.

Az előterjesztést és rendelet-tervezetet a képviselőtestület vita nélkül, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi rendeletet alkotta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
11/2019 (XI.26) önkormányzati rendelete**

A megalkotott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

9. Az önkormányzati lakások lakbérének megállapításáról szóló rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
(előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kovácsné Varga Andrea polgármester ismerteti az előterjesztést.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak, a polgármester javasolta a határozati javaslat elfogadását.

A határozati javaslatot a képviselőtestület vita nélkül, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
80/2019. (XI.25.) önk. határozata**

Alsópetény Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2020. évre vonatkozóan nem kívánja módosítani az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletének megállapításáról szóló önkormányzati rendeletét, így a lakbér mértékén nem változtat.

Határidő: 2020. év folyamán

Felelős: polgármester

10. A szociális ellátásokról szóló 13/2015. (IX.21.) rendelet módosítása
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
(előterjesztés, rendelet-tervezet csatolva)

Kovácsné Varga Andrea polgármester ismereti az előterjesztés és a rendelet tervezetét.

Miután sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, a polgármester kérte a rendelet módosítás elfogadását.

Az előterjesztést és rendelet-tervezetet a képviselőtestület vita nélkül, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi rendeletet alkotta:

Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
12/2019 (XI.26) önkormányzati rendelete

A megalkotott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

11. A Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
(előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kovácsné Varga Andrea polgármester ismerteti az előterjesztést.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak, a polgármester javasolta a és határozati javaslat elfogadását.

A határozati javaslatot a képviselőtestület, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
81/2019. (XI.25.) önk. határozata

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal Megállapodás módosítását a melléklet szerinti tartalommal és formában elfogadta, a megállapodást a három település – Alsópetény, Legénd, Nézsa – továbbra is változatlanul fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

12. Nézsa- Alsópetény-Legend Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosítása
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
(előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kovácsné Varga Andrea polgármester ismereti az előterjesztést. Az előző napirendhez hasonlóan itt is polgármester változás miatt kellett módosítani. Egyéb módosítás nem történt. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A határozati javaslatot a képviselőtestület, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
82/2019. (XI.25.) önk. határozata**

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nézsai – Alsópetény – Legénd Óvoda Intézményfenntartó Társulás Megállapodás módosítását a melléklet szerinti tartalommal és formában elfogadta, a megállapodást a három település – Alsópetény, Legénd, Nézsai – továbbra is változatlanul fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

13. A fenntartói engedélyek nyilvántartásához polgármester felhatalmazása
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
(előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kovácsné Varga Andrea polgármester ismerteti az előterjesztést.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak, a polgármester javasolta a határozati javaslat elfogadását.

A határozati javaslatot a képviselőtestület, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
83/2019. (XI.25.) önk. határozata**

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete – mint fenntartó – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendeletben szabályozott feladatok teljes körű ellátásához felhatalmazza Kovácsné Varga Andrea polgármestert, a fenntartó képviselőre.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

14. Alsópetény Község Önkormányzat 2020 évi munkatervének elfogadása
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
(előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kovácsné Varga Andrea polgármester ismereti az előterjesztést.

Miután sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, a polgármester kérte határozati javaslat elfogadását.

A javaslatot a képviselőtestület, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
84/2019. (XI.25.) önk. határozata:**

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztett 2020. évi munkatervet a javaslat szerint elfogadja.

Határidő: 2020. év folyamán

Felelős: polgármester

15. Alsópetény Község Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének- és az Alsópetény Község Önkormányzat 2020-2024 évi stratégia belső ellenőrzési tervének elfogadása

Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
(előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kovácsné Varga Andrea polgármester átadja a szót Kárpátiné Sztankó Mária jegyző helyettesnek, aki ismerteti az előterjesztést. Javasolja, hogy a 2020.évi belső ellenőrzési tervet és a 2020-2024 évi stratégia belső ellenőrzési tervét két külön határozatban fogadják el.

Miután sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, a polgármester kérte az Alsópetény Község Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének elfogadását.

A javaslatot a képviselőtestület, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
85/2019. (XI.25.) önk. határozata**

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés mellékleteként csatolt Alsópetény Község Önkormányzatának 2020. évi belső ellenőrzési tervét.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak ellátására 2020. évre változatlan feltételekkel szerződést kössön Papp Árpád és Társa Bt.-vel (2618, Nézsza, Táncsics út 32., képviseli: Papp Katalin).

Az Önkormányzat a feladatellátáshoz 2020. évben 70.000.-Ft összeget biztosít a költségvetésből.

Felelős: Kovácsné Varga Andrea polgármester

Határidő: azonnal, a szerződés megkötésére 2020. január 01.

Kovácsné Varga Andrea polgármester kérte az Alsópetény Község Önkormányzat belső ellenőrzési stratégiai tervének elfogadását.

A javaslatot a képviselőtestület, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
86/2019. (XI.25.) önk. határozata**

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés mellékleteként csatolt Alsópetény Község Önkormányzatának belső ellenőrzési stratégiai tervét a 2020-2024. évekre.

Felelős: Kovácsné Varga Andrea polgármester
Határidő: folyamatos

16. Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervének- és a Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2020-2024 évi stratégia belső ellenőrzési tervének elfogadása

Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester
(előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kovácsné Varga Andrea polgármester átadja a szót Kárpátné Sztankó Mária jegyző helyettesnek, aki ismerteti az előterjesztést. Javasolja, hogy a Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2020.évi belső ellenőrzési tervét és a 2020-2024 évi stratégia belső ellenőrzési tervét két külön határozatban fogadják el.

Miután sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, a polgármester kérte a Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervének elfogadását.

A javaslatot a képviselőtestület, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
87/2019. (XI.25.) önk. határozata**

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés mellékleteként csatolt Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervét.

Felhatalmazza a Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal jegyző-helyettesét a Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatainak ellátására és, hogy 2020. évre változatlan feltételekkel szerződést kössön Papp Árpád és Társa Bt.-vel (2618, Nézsa, Táncsics út 32., képviseli: Papp Katalin).

Az Önkormányzat a feladatellátáshoz 2020. évben 70.000.-Ft összeget biztosít a költségvetésből.

Felelős: Kárpátné Sztankó Mária jegyző-helyettes
Határidő: azonnal, a szerződés megkötésére 2020. január 01.

Kovácsné Varga Andrea polgármester kérte a Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési stratégiai tervének elfogadását.

A javaslatot a képviselőtestület, 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
88/2019. (XI.25.) önk. határozata**

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés mellékleteként csatolt Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési stratégiai tervét a 2020-2024. évekre.

Felelős: Kárpátiné Sztankó Mária jegyző-helyettes
Határidő: folyamatos

17. Ügyrendi Bizottság beszámolója
Előterjesztő: Varga Tibor elnök
(beszámoló csatolva)

Kovácsné Varga Andrea polgármester átadja a szót Varga Tibor elnöknek.

Varga Tibor elnök: Alsópetény Ügyrendi Bizottsága megállapította, hogy mind a polgármester, mind pedig a települési képviselők határidőben eleget tettek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek. Határidőn belül mindenki leadta vagyonynyilatkozatát és a hozzátartozójukét.

A benyújtott vagyonynyilatkozatokat a Bizottság az alábbiak szerint nyilvántartásba vette:

- 7./ Kovácsné Varga Andrea polgármester vagyonynyilatkozata
- 7./a Kovácsné Varga Andrea polgármester hozzátartozójának vagyonynyilatkozata
- 7./b Kovácsné Varga Andrea polgármester hozzátartozójának vagyonynyilatkozata
- 8./ Lалуja Imre alpolgármester vagyonynyilatkozata
- 8./a Lалуja Imre alpolgármester hozzátartozójának vagyonynyilatkozata
- 8./b Lалуja Imre alpolgármester hozzátartozójának vagyonynyilatkozata
- 9./ Kosztolnik János képviselő vagyonynyilatkozata
- 10./ Radványi Gábor képviselő vagyonynyilatkozata
- 10./a Radványi Gábor képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata
- 10./b Radványi Gábor képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata
- 11./ Varga Tibor képviselő vagyonynyilatkozata
- 11./a Varga Tibor képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata
- 11./b Varga Tibor képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata
- 11./c Varga Tibor képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata
- 12./ Terman Ildikó külsős bizottsági tag vagyonynyilatkozata

Miután a beszámolóhoz sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta annak elfogadását.

A képviselőtestület a polgármester javaslatát 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
89/2019. (XI.25.) önk. határozata:

Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Ügyrendi Bizottságának vagyonynyilatkozatok nyilvántartásba vételéről szóló beszámolóját egyhangúlag elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: a képviselőtestület

18. Közmeghallgatás időpontjának és napirendjeinek megtárgyalása

Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester

Kovácsné Varga Andrea polgármester javasolja, hogy a közmeghallgatás időpontja 2019. december 13.-án 18:00 órakor legyen.

Két napirendet javasolnék: 1. napirendnek Alsópetény Község Önkormányzat 5 éves fejlesztési elképzeléseit és 2. napirendként a lakossági vélemények, ötletek és javaslatok.

Laluja Imre képviselő: nekem jó az időpont.

Kosztolnik János képviselő: nekem is megfelel.

Varga Tibor képviselő: nekem is jó az időpont.

Kovácsné Varga Andrea polgármester kérte a közmeghallgatás időpontjára tett javaslat elfogadását.

Miután több hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta az időpontra és napirendre tett javaslata elfogadását.

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

Alsópetény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 90/2019. (XI.25.) önk. határozata

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2019. december 13.-án 18:00 órai kezdettel közmeghallgatást tart.

Utasítja a polgármestert, hogy a közmeghallgatás meghívóját készítse el és a lakosságot értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

19. Az idősek napi rendezvény megszervezése

Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester

Kovácsné Varga Andrea polgármester elmondja, hogy a december a közmeghallgatás és falukarácsonyi rendezvény miatt nagyon zsúfolt. Javasolja, hogy az idősek napi rendezvény januárban kerüljön megrendezésre.

Kosztolnik János képviselő: Január közepe, vége felé lenne javasolt, hogy legyen idő a megszervezésre. Január 17.-e péntek délután?

Kovácsné Varga Andrea polgármester: Részemről jó időpont. Egy tál meleg étellel megvendégnénk az időskorúakat.

Laluja Imre alpolgármester: És egy kis műsorral is kedveskednénk nekik a szokásokhoz híven.

Kovácsné Varga Andrea polgármester kérte az idősek napi rendezvény időpontjára tett javaslat elfogadását.

Miután több hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta az időpontra tett javaslata elfogadását.

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
91/2019. (XI.25.) önk. határozata**

Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. január 17.-én megrendezi az Idősek napi rendezvényt.

Utasítja a képviselő-testület a polgármestert, hogy a rendezvény előkészítéséről a megbeszéltek szerint gondoskodjon.

Határidő: azonnal, majd értelemszerűen

Felelős: képviselő-testület, a végrehajtásért, Kovácsné Varga Andrea polgármester

20. A falukarácsonyi rendezvény megszervezése

Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester

Kovácsné Varga Andrea polgármester elmondja, hogy az időpontot illetően 2019. december 22.-ét javasolja.

Laluja Imre alpolgármester: December 22.-e késői időpont. Az emberek készülnek a karácsonyra otthon. Tavalyi évben is december 15.-én került megrendezésre.

Kovácsné Varga Andrea polgármester: Akkor javaslom, hogy december 15.-én tartsuk meg a rendezvényt, és jelöljük ki akkora az időpontot. Úgy gondolom, ezen a napon lehetne egy Mikulás délutánt is tartani a gyerekeknek. A falukarácsony hagyományos módon zajlana és előtte a gyerekeknek tudnánk egy kis műsort biztosítani és mikulás csomagot adhatnánk. Esetleg lehetőség lenne kézműves foglalkozásra is.

Radványi Gábor képviselő: részemről rendben van.

Kovácsné Varga Andrea polgármester kérte, hogy a mikulás délutánnal egybekötött falukarácsonyi rendezvény időpontjára tett javaslat elfogadását.

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
92/2019. (XI.25.) önk. határozata:**

Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. december 15.-én megrendezi a mikulás délutánnal egybekötött falukarácsonyt.

Utasítja a képviselő-testület a polgármestert, hogy a rendezvény előkészítéséről a megbeszéltek szerint gondoskodjon.

Határidő: azonnal, majd értelemszerűen

Felelős: képviselő-testület, a végrehajtásért, Kovácsé Varga Andrea polgármester

21.Egyebek

Kovácsné Varga Andrea polgármester: Javaslom, hogy küldjünk ki egy kérdőívet, melyen a lakók igényeit is fel tudnánk térképezni, csak pontosítani kellene, hogy mi szerepeljen a kérdőívben.

Kosztolnik János képviselő: Fejtsék ki, mi az ami érdekli őket az önkormányzat munkájából.

Varga Tibor képviselő: Írják le esetleges kéréseiket, meglátásaikat.

Radványi Gábor képviselő: Sorolják fel, hogy milyen rendezvényeket szeretnének, és milyen időpontok lennének megfelelők.


Laluja Imre alpolgármester: A közmeghallgatásig mindenféleképpen menjen ki a kérdőív, legyen idejük az embereknek visszajuttatni és a közmeghallgatáson válaszolni tudunk ezekre a felvetésekre.


Kovácsné Varga Andrea polgármester: Rendben, összeállítom a kérdőívet és eljuttatjuk az embereknek.

Radványi Gábor Én javasolnám, hogy a jövőben is bizonyos időközönként adjunk ki valami helyi újságot, melyben a lakosságot tájékoztatni tudjuk arról, hogy mi is történik a faluban.

Miután több napirendi pont nem volt, a polgármester az ülést bezárta.

K.M.F.


Kovácsné Varga Andrea
polgármester


Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző-helyettes





ALSÓPETÉNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
2617 Alsópetény, Petőfi út 24.
Tel.: 35/530-061; tel/fax: 35/530-019
E-mail: polgarmester@alsopeteny.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy **2019. november 25-én** (hétfőn), 8,00 órai kezdettel **képviselő-testületi ülést** tartunk melyre ezennel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzat Hivatala
2617 Alsópetény Petőfi út 24.

Napirend előtt:

Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea polgármester

N A P I R E N D :

T Á R G Y A :

ELŐTERJESZTŐ:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Az önkormányzat Szervezeti és Működési és Szabályzatának felülvizsgálata | Kovácsné Varga Andrea
polgármester |
| 2. A Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása | Kovácsné Varga Andrea
polgármester |
| 3. A Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi ¾ éves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása. | Kovácsné Varga Andrea
polgármester |
| 4. Alsópetény Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása. | Kovácsné Varga Andrea
polgármester |
| 5. Alsópetény Községi Önkormányzat 2019. évi ¾ éves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása. | Kovácsné Varga Andrea
polgármester |
| 6. A helyi adórendelet felülvizsgálata és módosítása | Kovácsné Varga Andrea
polgármester |
| 7. A gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés térítési díjáról szóló 3/2016. (II. 15 .) önk. rendelet felülvizsgálata | Kovácsné Varga Andrea
polgármester |
| 8. Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakáscéljára szolgáló helyiségek bérleti díjának megállapításáról szóló 1/2015(I.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata | Kovácsné Varga Andrea
polgármester |
| 9. Az önkormányzati lakások lakbérének megállapításáról szóló rendelet felülvizsgálata | Kovácsné Varga Andrea
polgármester |

10. A szociális ellátásokról szóló 13/2015. (IX.21.) rendelet módosítása	Kovácsné Varga Andrea polgármester
11. A Nézsbai Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata	Kovácsné Varga Andrea polgármester
12. Nézsbai- Alsópetény-Legend Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodásának módosítása	Kovácsné Varga Andrea polgármester
13. A fenntartói engedélyek nyilvántartásához polgármester felhatalmazása	Kovácsné Varga Andrea polgármester
14. Alsópetény Község Önkormányzat 2020 évi munkatervének elfogadása	Kovácsné Varga Andrea polgármester
15. Alsópetény Község Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének- és az Alsópetény Község Önkormányzat 2020-2024 évi stratégia belső ellenőrzési tervének elfogadása	Kovácsné Varga Andrea polgármester
16. Nézsbai Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervének- és a Nézsbai Közös Önkormányzati Hivatal 2020-2024 évi stratégia belső ellenőrzési tervének elfogadása	Kovácsné Varga Andrea polgármester
17. Ügyrendi Bizottság beszámolója	Varga Tibor elnök
18. Közmeghallgatás időpontjának és napirendjeinek megtárgyalása	Kovácsné Varga Andrea polgármester
19. Az idősek napi rendezvény megszervezése	Kovácsné Varga Andrea polgármester
20. A falukarácsonyi rendezvény megszervezése	Kovácsné Varga Andrea polgármester
21. Egyebek	Kovácsné Varga Andrea polgármester
<u>Zárt ülés:</u>	
1. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.	Kovácsné Varga Andrea polgármester
2. Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatok elbírálása	Kovácsné Varga Andrea polgármester
3. Települési támogatási kérelmek elbírálása	Kovácsné Varga Andrea polgármester

Tisztelettel kérem, hogy a napirend fontosságára való tekintettel az ülésen megjelenni szíveskedjék.

Alsópetény, 2019. november 19.

Tisztelettel:




Kovácsné Varga Andrea
polgármester

JELENLÉTI ÍV

a 2019. november 25-ei képviselő-testületi üléséről

Kovácsné Varga Andrea polgármester

.....


Laluja Imre alpolgármester

.....

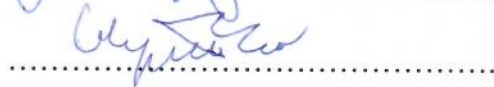

Kosztolnik János képviselő

.....


Radványi Gábor képviselő

.....


Varga Tibor képviselő

.....


Kárpátné Sztankó Mária jegyző helyettes

.....


Szádóczkiné Mega Edina pénzügyi ügyintéző

.....


Vastag Ivett igazgatási ügyintéző

.....


Alsópetény, 2019. november 25.

ELŐTERJESZTÉS és előzetes hatástanulmány

Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatához és megalkotásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatról a 10/2014. (XI.27.) számon rendeletet alkotott.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43.§ (3) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A belső szabályzatok közül alapvető szerepet tölt be az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata, mely helyi rendeletként jogszabályi szinten szabályozza az önkormányzat működésével kapcsolatos alapvető szabályokat.

Az önkormányzati rendeletek közül – jelentőségére való tekintettel – kiemelkedő fontosságú a szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban: SZMSZ), hiszen Mötv. keretjelleggel határozza meg a képviselő-testület működésének általános szabályait, és a helyi sajátosságokhoz igazodó részletek kimunkálása helyi feladat.

Az Alaptörvény és Mötv. is felhatalmazást ad arra, hogy a képviselő-testület a törvény keretei között önállóan alakítsa ki szervezetét és működési rendjét.

A szabályozás általában szorosan kapcsolódik a Mötv. szerkezetéhez, mintegy „végrehajtási rendeletként”.

Fontos megjegyezni, hogy amennyiben a helyi rendelet a törvényi rendelkezéseket egy-egy jogintézmény vonatkozásában átveszi, azt csak teljes egészében, pontosan lehet megtenni, a törvény szövegétől ilyen esetben nem lehet eltérni, ugyanakkor nem törvénytörtő a törvényi rendelkezések megismétlése.

Az esetek egy részében szükségtelen a központi szabályozás „átemelése”, elég csak utalni a magasabb szintű jogszabályra. Vannak azonban olyan kérdések, amikor a helyi rendelet kiegészíti a törvényi rendelkezéseket, így a közérthetőség megkívánja az ismétlést, tekintettel arra, hogy a szervezeti és működési szabályzat kulcsszerepet játszik a helyi önkormányzás jogának gyakorlásában, a polgárok e rendelet révén ismerhetik meg a képviselő-testület működését, ezért indokolt lehet a Mötv. egyes rendelkezéseinek helyi rendeletbe történő beépítése.

Az SZMSZ tartalmát illetően a Mötv. nem ad tételes felsorolást, egyes helyeken azonban utal a szabályozás szükségességére. A Mötv. számos rendelkezésétől nem lehet eltérni, más esetekben a törvényi rendelkezésnél enyhébb, illetve szigorúbb szabályokat is alkothat a képviselő-testület.

A Mötv. a következő, szervezeti és működési szabályzatban rögzítendő, illetve a szervezeti és működési szabályzat szabályozási tárgykörét érintő rendelkezéseket rögzíti:

- a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri

tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.

- A Mötv. 42.§-a rögzíti a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket.

- A Mötv. 46.§-a rögzíti a zárt ülés tartásának eseteit.

- A Mötv. 47.§-a rendelkezik a képviselő-testület határozatképességéről, a javaslatok elfogadási szabályairól.

- A Mötv. 48.§-a rögzíti, hogy a képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

- A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.

A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

- A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

- A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

- Minősített többség szükséges a Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

- Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni. A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A helyi önkormányzat az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a kormányhivatalnak, és a kormányhivatal továbbítja azt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek.

- A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

a) a testületi ülés helyét;

b) időpontját;

c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;

d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;

e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;

f) az előterjesztéseket;

g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;

h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;

i) a döntéshozatalban résztvevők számát;

j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;

k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;

l) a szavazás számszerű eredményét;

m) a hozott döntéseket és

n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

- A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;

b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;

c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;

d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;

e) a nyilvánosság biztosításáról;

f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;

g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;

h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;

i) a közmeghallgatásról;

j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;

k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;

l) a képviselő-testület bizottságairól.

- A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

- A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselőtestületet.

- A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselőtestület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

- A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

- A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

- A képviselő-testület - szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint - valamely településrész sajátos érdekeinek képviseletére településrészi önkormányzatot

(részönkormányzat) hozhat létre települési képviselőkből és más, az adott településrészen élő választópolgárokból.

(Településünkön a képviselő-testület településrészi önkormányzatot nem hozott létre, településrészi önkormányzat nem működik, ezért ezen tárgykőről az előterjesztett szervezeti és működési szabályzat tervezete sem rendelkezik.)

- A Mötv. 68.§-a rendelkezik az ugyanazon ügyben történő ismételt tárgyalás szabályairól.

- A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

- A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény további, a szervezeti és működési szabályzat szabályozási tárgykörébe tartozó rendelkezéseket ír elő.

Tekintettel arra, hogy településünkön nem alakult nemzetiségi önkormányzat, ezért ezen tárgykőről az előterjesztett szervezeti és működési szabályzat tervezete sem rendelkezik.

A SZMSZ függelékeként csatolásra kerültek olyan anyagok, adatok, kimutatások, amelyek a testület döntési körén ugyan kívül esnek, de a működés szempontjából fontosak, így az önkormányzat által használt bélyegzők, a helyi önkormányzati képviselők nevét és elérhetőségét tartalmazó kimutatás, a polgármester és a képviselők esküjének szövege, valamint a képviselő-testület állandó bizottságának tagjai.

A függelék a rendeletnek nem része, ezért azok rendeleti módosítás nélkül módosításra, illetve cserélésre kerülhetnek. Ennek megfelelően az SZMSZ függelékei a mellékelt függelékek szerint módosításra kerültek.

A képviselők részéről további módosítási javaslat – az előterjesztés elkészítéséig - nem érkezett.

Előzetes hatástanulmány:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

A rendelet-tervezet:

- Társadalmi hatása: A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása nincs.
- Gazdasági hatása: A rendelet tervezetnek gazdasági hatása nincs.
- Költségvetési hatása: A rendelet-tervezetnek költségvetési hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye nincs.
- A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli.
- A rendelet megalkotásának szükségessége: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 43.§ (3) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A rendelet megalkotása kötelező.
- A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradása esetén törvényességi felügyeleti intézkedés várható.
- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel

alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél a Möt. felépítését vettük figyelembe, törekedtünk az egyszerűsítésre, a közérthetőségre, teljességre, ugyanakkor a Möt. rendelkezéseit igyekeztünk nem megismételni.

Kérem a mellékelt szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását.

Alsópetény, 2019. november 18.

Tisztelettel:




Kovácsné Varga Andrea

polgármester

**Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2019. (XI.....) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a szervezeti és működési szabályzatról a következő rendeletet alkotja.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat elnevezése

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Alsópetény Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 2617 Alsópetény Petőfi út 24.

(3) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)

(4) A képviselő-testület hivatalának neve: Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

(5) A képviselő- testület szervei:

a.) polgármester

b.) képviselő- testület bizottsága

c.) közös önkormányzati hivatal

d.) jegyző

e.) társulás

Jelképek

2.§ (1) Az Önkormányzat jelképe: bélyegző.

(2) Az Önkormányzat körbélyegzője: középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezést.

(3) A Hivatal bélyegzői a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában kerülnek meghatározásra.

3.§ Az Önkormányzat, a képviselő-testület, a polgármester, és a Hivatal bélyegzőjén a Magyarország címerét kell használni. A Magyarország címerét ábrázoló bélyegző használatát kifejezetten előíró jogszabály hiányában a község címerét ábrázoló bélyegző is használható. Az Önkormányzat bélyegzőinek lenyomatait az 1. számú függelék tartalmazza.

Feladat- és hatáskörök

4.§ (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott feladat- és hatáskörök mellett saját elhatározása alapján önként is vállalhat önkormányzati feladatokat, amennyiben a kötelezően ellátandó feladatok ellátását ez nem veszélyezteti, a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és technikai feltételek biztosítottak, és a feladatot jogszabály nem utalja más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe. Az önként vállalt feladatokat az 2. számú függelék tartalmazza.

(2) Az önkormányzat alaptevékenységére vonatkozó kormányzati funkciókat a 1. számú melléklet tartalmazza.

5.§ (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartoznak Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42.§-ban meghatározottak, amelyekben kizárólag a képviselő-testület dönthet.

(2) A képviselő-testület az átruházható feladat- és hatásköreit önkormányzati rendeletben a polgármesterre vagy a jegyzőre átruházhatja.

(3) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatásköreit a 2. számú melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő - testület a polgármesterre átruházott hatásköreit visszavonhatja:

a.) a polgármester kérésére

b.) a képviselők egynegyedének indítványára.

6.§ (1) A képviselő-testület a Mötv. 13.§ (1) bekezdésében meghatározott ellátandó feladatok közül az óvodai nevelésről, gyermekjóléti szolgáltatással valamint a gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatos feladat- és hatáskörökről és a családsegítéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörökről társulás útján gondoskodik.

(2) Az egészségügyi alapellátás körébe tartozó háziorvosi szolgálat, az ügyeleti ellátás megállapodás és feladat ellátási szerződés alapján kerül ellátásra.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

A képviselő - testület összetétele és a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

7.§ (1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 5 fő. A tagok névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.

(2) A polgármester a Mötv. 66.§-a alapján tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.

(3) A képviselő írásban, vagy szóban köteles előre a polgármesternek vagy a bizottság elnökének bejelenteni, hogy a képviselő-testület, vagy valamely bizottság ülésén való részvételben, illetőleg egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.

(4) Igazolt távollétnek kell tekinteni annak a képviselőnek a távollétét, aki

a) a távollétét előzetesen bejelentette, vagy

b) utólag igazolja.

(5) A képviselő-testületi tagok a törvényben meghatározott kötelezettségeiken túl kötelesek:

- a. kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, tájékoztatni őket a képviselő-testület közérdekű döntéseiről,
- b. olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi őket a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c. lehetőségük szerint legalább a képviselő-testületi ülést megelőző napon bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testületi ülésen nem tudnak részt venni,
- d. döntéshozatal előtt bejelenteni személyes érintettségüket, kivéve ha az saját tagjainak választására, kinevezésére, megbízására, vagy delegálásra irányul.
- e. a tudomásukra jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni.

Az alakuló ülés

8.§ (1) A Képviselő- testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

9.§ (1) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásáról és annak eredményéről.

(2) Az alakuló ülésen a polgármester és az önkormányzati képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét e rendelet 4. számú függeléke tartalmazza. Az eskü szövegét a jegyző olvassa elő. Az eskütételt követően- amennyiben a megbízólevelek átadására az alakuló ülést megelőzően nem került sor - a Helyi Választási Bizottság elnöke átadja a megbízóleveleket a képviselők valamint a polgármester részére.

10.§ A képviselő-testület az alakuló ülésen, de legkésőbb az azt követő ülésen, a polgármester előterjesztése alapján, minősített többséggel alpolgármestert és bizottsági tagokat választ, és meghatározza tiszteletdíjukat.

A képviselő-testület működése

11.§ (1) A képviselő-testület éves munkaterve alapján, szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő kivételes és rendkívüli esetben rendkívüli ülés összehívására is sor kerülhet.

(2) A képviselő-testület az üléseit – általában- a Hivatal hivatalos helységében tarja (2617 Alsópetény, Petőfi út 24.)

(3) A munkaterv javaslat összeállításához javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testület bizottságától,
- b) a jegyzőtől,
- c) az önkormányzat intézményeinek vezetőitől.

(4) A polgármester a munkaterv javaslat az előterjesztésében a beérkezett, figyelembe nem vett javaslatokról is tájékoztatja a képviselő-testületet.

12.§ (1) A munkaterv tervezetét a polgármester legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31-ig a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, napirendjét,
- b) az előterjesztő, közreműködő megjelölését.

13.§ A képviselő-testület ülését az ülés helyének, kezdési időpontjának, az egyes napirendek tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívó papír alapon vagy elektronikus úton is megküldhető. A képviselő-testület üléseinek pontos időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó hirdetőablán történő kifüggesztésével tájékoztatni kell a lakosságot.

14.§ A települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének indítványára a képviselő-testület ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni.

15.§ (1) A képviselők és meghívottak legalább 3 nappal az ülés időpontja előtt megkapják az ülés meghívóját és írásos előterjesztéseit.

(2) Rendkívüli esetben a képviselő-testület rövid úton (pl. szóban, telefon, szöveges üzenetben) is összehívható. Szóbeli vagy telefonon történt összehívás esetén a testületi ülést megelőző nap 24 órájáig kell a polgármesternek az ülés összehívni

(3) A képviselő-testület elé kerülő napirendi pontok írásban és szóban is előterjeszthetők. A minősített többségű döntést igénylő napirendi pontot írásban kell előterjeszteni.

16.§ (1) Az ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, valamint a napirendek előterjesztőit.

(2) A képviselő-testület ülésére – a képviselő-testület tagjain kívül – meg kell hívni:

a) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,

b) a jegyzőt,

c) akinek a jelenléte a napirend alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

17.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésre, vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.

(2) a képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, akadályoztatása illetőleg tartós akadályoztatása esetén bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A (2) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

(4) A képviselő-testület ülését vezető személy:

a) megállapítja az ülés határozatképességét,

b) előterjeszti az ülés napirendi javaslatát,

c) napirend előtt tájékoztatást ad a képviselő-testület döntések végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről.

(5) A képviselő-testület üléseiről jelenléti ívet kell vezetni, melyet minden jelenlévő tag aláír.

(6) a.) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 3 települési képviselő jelen van.

b) Az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén az ülésen jelenlévő képviselők több mint felének egybehangzó „igen” szavazata szükséges.

c.) A minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges (azaz legalább 3 szavazat)

d) A határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester 20 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.

(7) A képviselő-testület határozatképtelensége vagy az ülés megszakadása esetén a képviselő-testület ülését ugyanazon napirendek tekintetében 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. A megismételt testületei ülés napirendjeibe új pontok is felvihetők.

Amennyiben a megismételt testületi ülés is határozatképtelen a napirendi pontokat a következő soros testületi ülésen annak napirendi pontjaival együtt kell megtárgyalni.

(8) Határozatképesség esetén a polgármester, a képviselő vagy a jegyző javaslatára a képviselő-testület számozás nélküli ügyrendi határozattal dönt valamely napirend elnapolásáról, több napirend összevontan történő tárgyalásáról, a meghívóban nem szereplő napirendi téma napirendre tűzéséről, napirendek tárgyalási sorrendjének módosításáról.

(9) A képviselő-testület a napirendről, a napirend előtti felszólalásról, és a napirend előtti tájékoztató tudomásul vételéről vita nélkül, számozás nélküli határozattal dönt.

18.§ (1) A napirendi pontok és előterjesztések tárgyalásának sorrendje általában: rendeleti javaslatok, határozati javaslatok, beszámolók, tájékoztatók, önálló képviselői indítvány, felvilágosítás kérés, kérdés.

(2) Indokolt esetben az (1) bekezdésben foglalt sorrendtől – a képviselő-testület döntése alapján - el lehet térni.

19.§ (1) A képviselő-testület napirendi pontjának előterjesztője lehet:

- a) polgármester
- b) jegyző
- c) képviselő-testület tagja
- d) képviselő-testület bizottsága
- e) a képviselő-testület által felkért szervezet vezetője.

(2) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése a bizottság ügykörébe tartozik, az előterjesztés csak a bizottság véleményével ellátva terjeszthető a képviselő-testület elé. A bizottság véleményéről a bizottság elnöke a napirend tárgyalásakor szóbeli tájékoztatást ad.

20.§ Az előterjesztés két részből áll:

A) Első rész:

- a) a téma meghatározása,
- b) előzmények, a döntés szempontjából meghatározó tények, ismertek ismertetése, a témakör ismételt napirendre tűzése esetén a korábbi döntés, annak eredménye, a döntés szempontjából meghatározó új körülmények, információk ismertetése,
- c) az előkészítés során felmerült vélemények, alternatívák,
- d) az előterjesztést készítő megnevezése, aláírása.

B) Második rész:

- a) határozati javaslat,
- b) a végrehajtásért felelős személy megnevezése,
- c) a határidő megjelölése.

21.§ (1) Az első napirend tárgyalását megelőzően a polgármester beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, és tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.

(2) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslatról külön-külön kell tárgyalást nyitni. A képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a napirendhez való hozzászólási szándékukat, kérdésüket az ülés vezetőjének jelzik. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, miután az ülés vezetője a felszólalás lehetőségét megadta.

(3) Egy napirendi ponthoz tartozó felszólalás legfeljebb 5 perc lehet, az ismételt hozzászólás legfeljebb 2 perc időtartamban történhet.

(4) Az a felszólalót, aki napirendtől eltér, az ülés vezetője figyelmezteti, hogy térjen a napirend tárgyára, majd ismételt felszólítás után megvonhatja a szót. Az a felszólaló, akitől a napirendtől való eltérés miatt az ülés vezetője a szót megvonta, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

22.§ (1) A tárgyalás lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület tagja javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) Az előterjesztő a javaslatot, figyelembe véve a napirend tárgyalása során elhangzott véleményeket, javaslatokat, kiegészítéseket, a napirend tárgyalásának lezárásáig megváltoztathatja, visszavonhatja.

(4) A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, ha a döntési javaslat tekintetében jogszabálysértést észlel. A jegyző észrevételét:

- a) jegyzőkönyvhöz csatolja, vagy
- b) a képviselő-testület ülésén a jegyzőkönyvbe mondhatja, vagy
- c) írásban tájékoztatást küld a polgármesternek, bizottság, társulás elnökének.

23.§ (1) Amennyiben a napirendhez több felszólalás nincs, a polgármester a napirend tárgyalását lezárja, a tárgyalás során elhangzottakat összefoglalja, a javaslatokat logikai sorrendben szavazásra bocsátja, majd megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a döntést.

(2) Az ülés vezetője először a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra.

(3) Amennyiben a szavazásra bocsátott kérdésben a szavazástól tartózkodók magas száma miatt illetve egyetértés hiánya miatt érvényes döntés nem született, a szavazás megismételhető, vagy az adott téma tovább tárgyalható.

(4) Ugyanazon ügyben a téma ismételt tárgyalására és szavazására a Möt. 68.§ (1) bekezdésben foglalt szabályok vonatkoznak.

24.§ (1) A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs, kivéve, ha a hozzászólási szándékot az ülés megkezdésekor jelzik a képviselő-testület felé. A tanácskozási jog megadásáról az ülés vezetője dönt. A hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc lehet.

(2) Az ülés vezetője lehetőséget adhat arra, hogy a napirendben érintett személy – személyes érintettségre való tekintettel – 2 perc időtartamban hozzászólást tehessenek.

25.§ A polgármester a napirend tárgyalása során minden felvilágosítást köteles megadni. Véleményét a tárgyalás során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.

26.§ A polgármester, illetve az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról kell dönteni.

27.§ Az önkormányzati képviselő a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló képviselői indítványt terjeszthet elő. Az önálló képviselői indítványt a polgármesternél írásban kell betervezni.

28.§ Ügyrendi döntés a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirend témáját érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozik. A képviselő-testület a polgármester vagy képviselő ügyrendi kérdéskörre vonatkozó javaslatáról vita nélkül dönt.

29.§ (1) A polgármester, illetve az ülés vezetője gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, mely során:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi témától, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használva nyilatkozik;

b) rendre utasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít; valamint aki e rendeletnek a tanácskozás rendjére vagy a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi;

c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;

d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához hatóság segítségét veheti igénybe;

(2) A c) d) pontban felsorolt intézkedés a képviselő-testület tagjával és az ülésen tanácskozási joggal részt vevő nemzetiségi önkormányzat elnökével szemben nem alkalmazható.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.

(4) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Amennyiben a rend nem áll helyre, a polgármester elhagyhatja az üléstermet, mellyel az ülés félbeszakad. A képviselő-testület ülése a polgármester, illetve a 17.§ (1)-(2) bekezdésben foglalt esetben az ülés vezetőjének összehívására folytatódik.

(5) Az ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vitába szállni nem lehet.

30.§ A képviselő-testület ülésein a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

31.§ (1) A javaslat elfogadásához „igen” szavazat szükséges. A tartózkodás „nem” szavazatot jelent.

(2) Szavazategyenlőség esetén elutasító döntés születik.

32.§ A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

a) a napirend meghatározásáról,

b) az ügyrendi kérdésekről,

c) képviselői felvilágosítás kérésre, valamint kérdésre adott válasz elfogadásáról,

d) napirend tárgyalásának lezárásáról, a hozzászólások időtartamának korlátozásáról.

33.§ (1) Titkos szavazás az Möt. 48.§ (4) bekezdésben meghatározott ügyekben tartható. A titkos szavazásról – önkormányzati képviselői indítványra - a képviselő-testület dönt.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.

(4) A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi. A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét,

b) a Bizottság jelen lévő tagjainak nevét és tisztségét,

c) a szavazás során felmerült körülményeket,

d) a szavazás eredményét,

e) a Bizottság jelen lévő tagjainak aláírását.

(5) Az Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazás eredményét ismerteti a képviselő-testülettel.

34.§ (1) A képviselő-testület a képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazás tart. Nem lehet névszerinti szavazást tartani a Möt. 48.§ (3) bekezdésében írt esetekben és ügyrendi kérdésben.

(2) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak névsorát, a jelenlévő önkormányzati képviselők nevük felolvasásakor „egyetértek”, „ellenzem”, kijelentéssel szavaznak. A leadott szavazatok a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben név szerint rögzítésre kerülnek.

35.§ (1) A felvilágosítás kérés valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén, vagy ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati, közérdekű ügyben. A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A képviselő a képviselő-testület ülésén felvilágosítást kérhet, kérdést intézhet a képviselő-testület bizottságához, a bizottság elnökéhez, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, és a jegyzőhöz.

(3) A felvilágosítás kérést és kérdést szóban és írásban lehet előterjeszteni. A szóban előterjesztett felvilágosítás kérés vagy kérdés legfeljebb 2 percben történhet.

(4) Amennyiben a felvilágosítás kérés a benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább öt nappal sor kerül, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell. A válasz elfogadásáról a felvilágosítást kérő legfeljebb 2 percben kifejtett véleménye vagy nyilatkozata után a képviselő-testület dönt. Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről.

(5) A képviselő-testület ülésén előterjesztett felvilágosítás kérésre és kérdésre lehetőleg a képviselő-testület ülésén szóban, vagy legkésőbb harminc napon belül írásban választ kell adni. A választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni.

36.§ (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

a) képviselő-testület tagja;

b) képviselő-testület bizottsága;

c) jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani. A rendelet alkotás szükségességéről a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

37.§ (1) A rendelet-tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

(2) A rendelet-tervezet szövegét a jegyző szerkeszti.

38.§ (1) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani az önkormányzati rendelet tervezetét és indokolását (továbbiakban együtt: rendelet tervezet).

(2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

- a) a fizetési kötelezettségekről
- b) a költségvetésről, a költségvetés módosításáról, a költségvetés végrehajtásáról
- c) szervezet és intézmény alapításáról
- d) helyi adókról szóló rendelet tervezetét.

(3) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a rendelet tervezetét:

- a) ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik,
- b) ha azt magasabb rendű jogszabály vagy a kormányhivatal által előírt kötelező jogalkotási határidő betartása indokolja,
- c) ha az egyeztetés Alsópetény Község Önkormányzat különösen fontos pénzügyi, környezetvédelmi, örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.

39.§ (1) A társadalmi egyeztetés formái:

- a) a rendelet tervezet képviselő-testület által történő tárgyalását megelőzően legalább 3 nappal Alsópetény Község Önkormányzat hivatalos honlapján való közzététel és a honlapon megadott elérhetőségeken keresztül biztosított véleményezés,
- b) a polgármester által belátása szerint a véleményezésbe bevont személyek, intézmények és szervezetek által történő közvetlen véleménykérés.

(2) A polgármester az (1) bekezdésben meghatározott egyeztetési formákon kívül más – különösen indokolt esetben, szükség esetén - formákat is igénybe vehet az egyeztetés, véleményeztetés céljára.

(3) A honlapon közzétett elektronikus levélcímen vagy írásban bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett rendelet tervezetről. A névtelenül érkezett véleményeket nem kell figyelembe venni. A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást a személyes adatok védelméről és a közérdek adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt vélelem szerint a véleményezéssel járó adatkezelés tekintetében megadottnak kell tekinteni. A véleménynyilvánításra nyitva álló határidő nem lehet kevesebb 8 napnál.

(4) A polgármester mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról a rendelet tervezet tárgyalásakor tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) A képviselő- testület rendeletének megjelölése Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő- testületének __/__(__hó. __nap) önkormányzati rendelete _____(ról, ről) (a rendelet címe)

(6) Az Önkormányzat rendeleteit évenként folyamatos növekvő arab számmal és évszámmal, a kihirdetés hónapjának és napjának feltüntetésével kell jelölni, továbbá meg kell határozni a rendelet címét.

(7) Az önkormányzati rendeletek a döntés követően 5 munkanapon belül –kivételes esetben 1. munkanapon belül –elkészítésre és kihirdetésre kerülnek.

40.§ A kihirdetett és hatályos önkormányzati rendelettel kapcsolatosan véleményt, észrevételt, a jogszabály módosítására vonatkozó javaslatot bárki tehet, és a beérkező véleményeket az önkormányzati rendelet utólagos hatásvizsgálata során figyelembe kell venni, melyről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

41.§ (1) A rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendelet kihirdetésének napja a hirdetőtáblán történő kifüggesztés napja. A rendeletet tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját.

(2) A rendelet az önkormányzat hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

42.§ (1) A képviselő-testület határozatának megjelölése magában foglalja a képviselő-testület megnevezését, a határozat számát és a határozat évét arab számmal, zárójelben meghozatalának hónapját és napját római számmal, továbbá a „önk. határozata” kifejezést.

(2) A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követően 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek, érintetteknek.

43.§ A Képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével, számozott határozat nélkül dönt:

a) napirend elfogadása,

b) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról, amennyiben újabb határidő vagy feladat nem kerül megállapításra,

c) a polgármester és az alpolgármester előző testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, eseményeiről szóló tájékoztató elfogadása,

d) a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló tájékoztató,

e) interpellációra adott válasz elfogadásáról, tudomásul vételéről,

f) tájékoztatók elfogadásáról, tudomásul vételéről.

44.§ (1) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat a Mötv. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott kérdésekben. A Mötv. 46.§ (2) c) pontban foglalt témák tekintetében zárt ülés

elrendeléséről a képviselő-testület a polgármester, a képviselő, vagy a jegyző indítványozására dönt.

(2) A Mötv. 46.§ (2) b) pontban foglalt esetben, ha az érintett a kéri a zárt ülés tartását ezt írásban és szóban is a testületi ülésen megteheti. Az írásban foglalt kérés a jegyzőkönyv mellékletét képi. A szóbeli kérés a jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

(3) A zárt ülésen elhangzottokról a polgármester adhat tájékoztatást, mely során nem sértheti azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

45.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvben rögzítésre kerül a távol maradt képviselő neve, és az hogy távolmaradását igazolta illetve nem igazolta A jegyzőkönyvben a felszólalások lényege kerül rögzítésre. A felszólaló előzetes kérésére a felszólalása a jegyzőkönyvbe szó szerint kerül rögzítésre.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztéseket, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző saját kezű aláírásával ellátott rendeletet, és az egyéb írásos indítványokat.

(4) A jegyzőkönyvet a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli. A Hivatal gondoskodik az adott évi jegyzőkönyvek és mellékleteik beköttetéséről, valamint őrzéséről.

(5) Az állampolgárok a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével a jegyzőkönyvbe és mellékleteikbe a Hivatalban, előzetesen egyeztetett időpontban tekinthetnek bele.

(6) A jegyző 15 napon belül elektronikusan megküldi a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak az erre kialakított elektronikus portálon.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

46.§ (1) A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság.

(2) A bizottság főbb feladatait és hatáskörét az 3. számú melléklet tartalmazza.

(3) A bizottság tagjainak száma 3 fő. A bizottsági tagok névsorát az 5. számú függelék tartalmazza.

(4) A képviselő-testület és a bizottság, vagy a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.

47.§ A képviselő-testület eseti feladatai ellátására, meghatározott időre, vagy a feladat ellátására ideiglenes bizottságot alakíthat. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

48.§ (1) Egy képviselő egyidejűleg egy állandó és egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja. A bizottság elnöke más bizottság elnöke nem lehet.

(2) A bizottság nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt esküt tesznek. Az eskü szövegét a 4. számú függelék tartalmazza.

(3) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak a bizottság működésével összefüggő jogai és kötelezettségei azonosak.

49.§ (1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott bizottsági tag hívja össze és vezeti az ülést, képviseli a bizottságot.

(2) A bizottság ülésein bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet.

(3) A bizottság üléseire a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok vonatkoznak.

50.§ A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

51.§ (1) A bizottság működésére, határozatképességére, a határozathozatalra, a döntések végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a jegyzőkönyv tartalmára és a zárt ülés tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) A bizottság üléseiről készült jegyzőkönyvet az elnök mellett a jelen lévő tagok közül a bizottság által az adott ülésre vonatkozóan választott egy tag ír alá.

52.§ (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt legalább öt nappal meg kell küldeni a bizottsági tagok részére.

(2) A bizottságot 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, vagy a bizottsági tag napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) A bizottsági ülésekre a napirendekről való tájékoztatással meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt.

53.§ A bizottság működésének szakmai, technikai, ügyviteli, adminisztrációs feladatait, a döntések végrehajtását a Hivatal látja el.

54.§ A helyi önkormányzati képviselők és a polgármester összeférhetetlenségével, méltatlanságával, a vagyonyilatkozataik kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb, jogszabály által előírt kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket az Ügyrendi Bizottság látja el.

IV. fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

55.§ (1) A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(2) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát.

Tevékenységgel hozzájárul a település fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.

(3) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.

(4) A polgármester főbb feladatai:

- a) a település fejlődésének elősegítése,
- b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás,
- c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- d) az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek megteremtése,
- e) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
- f) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
- g) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása, kapcsolattartás,
- h) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése,
- i) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása,
- j) maga, vagy az általa megbízott személy útján ellátja a képviselő-testület tulajdonosi képviseletét az önkormányzat vállalkozásaiban, a külön rendeletben meghatározottak szerint,
- k) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése,
- l) a képviselő-testület tagjai és bizottságai munkájának segítése,
- m) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
- n) a képviselő-testület munkatervének előkészítése, benyújtása, végrehajtása.

(5) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

(6) A polgármester a tisztségét főállásban látja el.

(7) A polgármester ügyfélfogadási idejét e rendelet 6. számú függeléke tartalmazza.

(8) A polgármester szabadságának kiadására a Képviselő-testület jogosult. A képviselő-testület a szabadságolási ütemterv jóváhagyásáról határozattal dönt.

56.§ (1) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

57.§ (1) A jegyző főbb feladatai:

a) vezeti a Hivatalt, elkészíti a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának, valamint mellékleteinek javaslatát, gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról, szükség szerinti módosításáról,

b) elkészíti a köztisztviselők munkaköri leírását, a köztisztviselői teljesítménykövetelményeket és teljesítményértékelést, valamint a köztisztviselők minősítését,

c) saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét,

d) tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, jogszabály-változásokról,

e) a képviselő-testület ülésein gondoskodik a jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátásáról,

f) tájékoztatja a képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, az ügyintézésről,

g) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásáról,

h) gondoskodik a Hivatal dolgozóinak rendszeres képzéséről, továbbképzéséről,

(2) A jegyző részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

(3) A jegyzőt megilleti a jog, hogy a képviselő-testület ülésén a tárgyalt témákhoz hozzászóljon, felszólalásában elmondja a témával kapcsolatos véleményét, meglátását, kérdést tehet fel, és javaslatot tehet.

58.§ A jegyzői feladat- és hatásköröket a jegyző tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában jegyző helyettesként megjelölt köztisztviselő látja el, és helyettesíti a jegyzőt.

V. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA

59.§ (1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 84.§ (1) bekezdésben meghatározott feladatkört Nézsza Község

Önkormányzatával és Legénd Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el. Alsópetény községben a Hivatal Kirendeltsége működik.

(2) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület külön döntésében határozza meg.

(3) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról külön szabályzat rendelkezik.

VI. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS ALAPJAI

60.§ (1) Az Önkormányzat a Mötv, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és a végrehajtási rendelet rendelkezései szerint, költségvetési rendelet alapján gazdálkodik.

(2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és polgármester terjeszti a képviselő- testület elé.

(3) A zárszámadási rendelet elkészítésére és előterjesztésére a (2) bekezdésben leírt szabályok az irányadók.

(4) Az Önkormányzati vagyongazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(5) A képviselő-testület az Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről külsős (megbízásos, vállalkozási szerződéses) belső ellenőr útján gondoskodik. A teljes belsőellenőrzési feladatellátást 370/2011 (XII.11) Korm. rendelet alapján a belső ellenőr látja el. A feladat részletezését a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

VII. fejezet

LAKOSSÁGI FÓRUMOK, KAPCSOLATTARTÁS

61.§ A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével lehetőséget teremt az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre, a tájékoztatásra, vélemény-nyilvánításra:

a) a képviselő-testület a Mötv. 54.§-a szerint közmeghallgatást tart. A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni. A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatáson felmerült kérdésekre szóban, vagy szükség esetén 15 napon belül írásban válaszolni kell.

b) a képviselő-testület a lakosság, a különböző társadalmi szervezetek, egyesületek, önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében – a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok alapján – falugyűlést is összehívhat.

62.§ A Képviselő-testület az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek, így különösen a helyi egyesületek, klubok,

települési érdekeket szolgáló alapítványok működését, a településnek hírnevet szerző, vagy azt öregbítő személyek, szervezetek tevékenységét, és velük együttműködik.

VIII. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSEI

63. § (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében társulásban vesz részt, a társulások megnevezését a 7. számú függelék tartalmazza.

(2) A képviselő-testület feladatai ellátása érdekében megállapodáson alapuló együttműködések létrehozására törekszik. Együttműködési megállapodás kötésére a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a képviselő testület döntése alapján a polgármester írja alá.

IX. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

64.§ (1) Ez a rendelet 2019. december 1. hatályba. vagy E rendelet kihirdetés követő napon lép hatályba.

(2) A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelete.

Alsópetény, 2019. november.....

Kovácsné Varga Andrea
polgármester

Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző-helyettes

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2019. november

Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző-helyettes

**Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2019. (XI.26)
önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a szervezeti és működési szabályzatról a következő rendeletet alkotja.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat elnevezése

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Alsópetény Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 2617 Alsópetény Petőfi út 24.

(3) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)

(4) A képviselő-testület hivatalának neve: Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

(5) A képviselő- testület szervei:

a.) polgármester

b.) képviselő- testület bizottsága

c.) közös önkormányzati hivatal

d.) jegyző

e.) társulás

Jelképek

2.§ (1) Az Önkormányzat jelképe: bélyegző.

(2) Az Önkormányzat körbélyegzője: középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezést.

(3) A Hivatal bélyegzői a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában kerülnek meghatározásra.

3.§ Az Önkormányzat, a képviselő-testület, a polgármester, és a Hivatal bélyegzőjén a Magyarország címerét kell használni. A Magyarország címerét ábrázoló bélyegző használatát kifejezetten előíró jogszabály hiányában a község címerét ábrázoló bélyegző is használható. Az Önkormányzat bélyegzőinek lenyomatait az 1. számú függelék tartalmazza.

Feladat- és hatáskörök

4.§ (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott feladat- és hatáskörök mellett saját elhatározása alapján önként is vállalhat önkormányzati feladatokat, amennyiben a kötelezően ellátandó feladatok ellátását ez nem veszélyezteti, a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és technikai feltételek biztosítottak, és a feladatot jogszabály nem utalja más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe. Az önként vállalt feladatokat az 2. számú függelék tartalmazza.

(2) Az önkormányzat alaptevékenységére vonatkozó kormányzati funkciókat a 1. számú melléklet tartalmazza.

5.§ (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartoznak Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. §-ban meghatározottak, amelyekben kizárólag a képviselő-testület dönthet.

(2) A képviselő-testület az átruházható feladat- és hatásköreit önkormányzati rendeletben a polgármesterre vagy a jegyzőre átruházhatja.

(3) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatásköreit a 2. számú melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő - testület a polgármesterre átruházott hatásköreit visszavonhatja:

a.) a polgármester kérésére

b.) a képviselők egynegyedének indítványára.

6.§ (1) A képviselő-testület a Mötv. 13.§ (1) bekezdésében meghatározott ellátandó feladatok közül az óvodai nevelésről, gyermekjóléti szolgáltatással valamint a gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatos feladat- és hatáskörökről és a családsegítéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörökről társulás útján gondoskodik.

(2) Az egészségügyi alapellátás körébe tartozó háziorvosi szolgálat, az ügyeleti ellátás megállapodás és feladat ellátási szerződés alapján kerül ellátásra.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

A képviselő - testület összetétele és a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

7.§ (1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 5 fő. A tagok névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.

(2) A polgármester a Mötv. 66.§-a alapján tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.

(3) A képviselő írásban, vagy szóban köteles előre a polgármesternek vagy a bizottság elnökének bejelenteni, hogy a képviselő-testület, vagy valamely bizottság ülésén való részvételben, illetőleg egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.

(4) Igazolt távollétnek kell tekinteni annak a képviselőnek a távollétét, aki

a) a távollétét előzetesen bejelentette, vagy

b) utólag igazolja.

(5) A képviselő-testületi tagok a törvényben meghatározott kötelezettségeiken túl kötelesek:

- a. kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, tájékoztatni őket a képviselő-testület közérdekű döntéseiről,
- b. olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi őket a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c. lehetőségük szerint legalább a képviselő-testületi ülést megelőző napon bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testületi ülésen nem tudnak részt venni,
- d. döntéshozatal előtt bejelenteni személyes érintettségüket, kivéve ha az saját tagjainak választására, kinevezésére, megbízására, vagy delegálásra irányul.
- e. a tudomásukra jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni.

Az alakuló ülés

8.§ (1) A Képviselő- testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

9.§ (1) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásáról és annak eredményéről.

(2) Az alakuló ülésen a polgármester és az önkormányzati képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét e rendelet 4. számú függeléke tartalmazza. Az eskü szövegét a jegyző olvassa elő. Az eskütételt követően- amennyiben a megbízólevelek átadására az alakuló ülést megelőzően nem került sor - a Helyi Választási Bizottság elnöke átadja a megbízóleveleket a képviselők valamint a polgármester részére.

10.§ A képviselő-testület az alakuló ülésen, de legkésőbb az azt követő ülésen, a polgármester előterjesztése alapján, minősített többséggel alpolgármestert és bizottsági tagokat választ, és meghatározza tiszteletdíjukat.

A képviselő-testület működése

11.§ (1) A képviselő-testület éves munkaterve alapján, szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő kivételes és rendkívüli esetben rendkívüli ülés összehívására is sor kerülhet.

(2) A képviselő- testület az üléseit – általában- a Hivatal hivatalos helységében tarja (2617 Alsópetény, Petőfi út 24.)

(3) A munkaterv javaslat összeállításához javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testület bizottságától,
- b) a jegyzőtől,
- c) az önkormányzat intézményeinek vezetőitől.

(4) A polgármester a munkaterv javaslat az előterjesztésében a beérkezett, figyelembe nem vett javaslatokról is tájékoztatja a képviselő-testületet.

12.§ (1) A munkaterv tervezetét a polgármester legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31-ig a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, napirendjét,
- b) az előterjesztő, közreműködő megjelölését.

13.§ A képviselő-testület ülését az ülés helyének, kezdési időpontjának, az egyes napirendek tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívó papír alapon vagy elektronikus úton is megküldhető. A képviselő-testület üléseinek pontos időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó hirdetőtáblán történő kifüggesztésével tájékoztatni kell a lakosságot.

14.§ A települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének indítványára a képviselő-testület ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni.

15.§ (1) A képviselők és meghívottak legalább 3 nappal az ülés időpontja előtt megkapják az ülés meghívóját és írásos előterjesztéseit.

(2) Rendkívüli esetben a képviselő-testület rövid úton (pl. szóban, telefon, szöveges üzenetben) is összehívható. Szóbeli vagy telefonon történt összehívás esetén a testületi ülést megelőző nap 24 órájáig kell a polgármesternek az ülés összehívni

(3) A képviselő-testület elé kerülő napirendi pontok írásban és szóban is előterjeszthetők. A minősített többségű döntést igénylő napirendi pontot írásban kell előterjeszteni.

16.§ (1) Az ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, valamint a napirendek előterjesztőit.

(2) A képviselő-testület ülésére – a képviselő-testület tagjain kívül – meg kell hívni:

a) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,

b) a jegyzőt,

c) akinek a jelenléte a napirend alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

17.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésre, vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.

(2) a képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, akadályoztatása illetőleg tartós akadályoztatása esetén bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A (2) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

(4) A képviselő-testület ülését vezető személy:

a) megállapítja az ülés határozatképességét,

b) előterjeszti az ülés napirendi javaslatát,

c) napirend előtt tájékoztatást ad a képviselő-testület döntések végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről.

(5) A képviselő-testület üléseiről jelenléti ívet kell vezetni, melyet minden jelenlévő tag aláír.

(6) a.) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 3 települési képviselő jelen van.

b) Az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén az ülésen jelenlévő képviselők több mint felének egybehangzó „igen” szavazata szükséges.

c.) A minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges (azaz legalább 3 szavazat)

d) A határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester 20 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.

(7) A képviselő-testület határozatképtelensége vagy az ülés megszakadása esetén a képviselő-testület ülését ugyanazon napirendek tekintetében 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. A megismételt testületei ülés napirendjeibe új pontok is felvihetők.

Amennyiben a megismételt testületi ülés is határozatképtelen a napirendi pontokat a következő soros testületi ülésen annak napirendi pontjaival együtt kell megtárgyalni.

(8) Határozatképesség esetén a polgármester, a képviselő vagy a jegyző javaslatára a képviselő-testület számozás nélküli ügyrendi határozattal dönt valamely napirend elnapolásáról, több napirend összevontan történő tárgyalásáról, a meghívóban nem szereplő napirendi téma napirendre tűzéséről, napirendek tárgyalási sorrendjének módosításáról.

(9) A képviselő-testület a napirendről, a napirend előtti felszólalásról, és a napirend előtti tájékoztató tudomásul vételéről vita nélkül, számozás nélküli határozattal dönt.

18.§ (1) A napirendi pontok és előterjesztések tárgyalásának sorrendje általában: rendeleti javaslatok, határozati javaslatok, beszámolók, tájékoztatók, önálló képviselői indítvány, felvilágosítás kérés, kérdés.

(2) Indokolt esetben az (1) bekezdésben foglalt sorrendtől – a képviselő-testület döntése alapján - el lehet térni.

19.§ (1) A képviselő-testület napirendi pontjának előterjesztője lehet:

- a) polgármester
- b) jegyző
- c) képviselő-testület tagja
- d) képviselő-testület bizottsága
- e) a képviselő-testület által felkért szervezet vezetője.

(2) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése a bizottság ügykörébe tartozik, az előterjesztés csak a bizottság véleményével ellátva terjeszthető a képviselő-testület elé. A bizottság véleményéről a bizottság elnöke a napirend tárgyalásakor szóbeli tájékoztatást ad.

20.§ Az előterjesztés két részből áll:

A) Első rész:

- a) a téma meghatározása,
- b) előzmények, a döntés szempontjából meghatározó tények, ismertek ismertetése, a témakör ismételt napirendre tűzése esetén a korábbi döntés, annak eredménye, a döntés szempontjából meghatározó új körülmények, információk ismertetése,
- c) az előkészítés során felmerült vélemények, alternatívák,
- d) az előterjesztést készítő megnevezése, aláírása.

B) Második rész:

- a) határozati javaslat,
- b) a végrehajtásért felelős személy megnevezése,
- c) a határidő megjelölése.

21.§ (1) Az első napirend tárgyalását megelőzően a polgármester beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, és tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.

(2) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslatról külön-külön kell tárgyalást nyitni. A képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a napirendhez való hozzászólási szándékukat, kérdésüket az ülés vezetőjének jelzik. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, miután az ülés vezetője a felszólalás lehetőségét megadta.

(3) Egy napirendi ponthoz tartozó felszólalás legfeljebb 5 perc lehet, az ismételt hozzászólás legfeljebb 2 perc időtartamban történhet.

(4) Az a felszólalót, aki napirendtől eltér, az ülés vezetője figyelmezteti, hogy térjen a napirend tárgyára, majd ismételt felszólítás után megvonhatja a szót. Az a felszólaló, akitől a napirendtől való eltérés miatt az ülés vezetője a szót megvonta, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

22.§ (1) A tárgyalás lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület tagja javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) Az előterjesztő a javaslatot, figyelembe véve a napirend tárgyalása során elhangzott véleményeket, javaslatokat, kiegészítéseket, a napirend tárgyalásának lezárásáig megváltoztathatja, visszavonhatja.

(4) A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, ha a döntési javaslat tekintetében jogszabálysértést észlel. A jegyző észrevételét:

- a) jegyzőkönyvhöz csatolja, vagy
- b) a képviselő-testület ülésen a jegyzőkönyvbe mondhatja, vagy
- c) írásban tájékoztatást küld a polgármesternek, bizottság, társulás elnökének.

23.§ (1) Amennyiben a napirendhez több felszólalás nincs, a polgármester a napirend tárgyalását lezárja, a tárgyalás során elhangzottakat összefoglalja, a javaslatokat logikai sorrendben szavazásra bocsátja, majd megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a döntést.

(2) Az ülés vezetője először a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra.

(3) Amennyiben a szavazásra bocsátott kérdésben a szavazástól tartózkodók magas száma miatt illetve egyetértés hiánya miatt érvényes döntés nem született, a szavazás megismételhető, vagy az adott téma tovább tárgyalható.

(4) Ugyanazon ügyben a téma ismételt tárgyalására és szavazására a Mötv. 68.§ (1) bekezdésben foglalt szabályok vonatkoznak.

24.§ (1) A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs, kivéve, ha a hozzászólási szándékot az ülés megkezdésekor jelzik a képviselő-testület felé. A tanácskozási jog megadásáról az ülés vezetője dönt. A hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc lehet.

(2) Az ülés vezetője lehetőséget adhat arra, hogy a napirendben érintett személy – személyes érintettségre való tekintettel – 2 perc időtartamban hozzászólást tehessenek.

25.§ A polgármester a napirend tárgyalása során minden felvilágosítást köteles megadni. Véleményét a tárgyalás során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.

26.§ A polgármester, illetve az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról kell dönteni.

27.§ Az önkormányzati képviselő a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló képviselői indítványt terjeszthet elő. Az önálló képviselői indítványt a polgármesternél írásban kell betervezni.

28.§ Ügyrendi döntés a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirend témáját érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozik. A képviselő-testület a polgármester vagy képviselő ügyrendi kérdéskörre vonatkozó javaslatáról vita nélkül dönt.

29.§ (1) A polgármester, illetve az ülés vezetője gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, mely során:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi témától, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használva nyilatkozik;

b) rendre utasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít; valamint aki e rendeletnek a tanácskozás rendjére vagy a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi;

c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;

d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához hatóság segítségét veheti igénybe;

(2) A c) d) pontban felsorolt intézkedés a képviselő-testület tagjával és az ülésen tanácskozási joggal részt vevő nemzetiségi önkormányzat elnökével szemben nem alkalmazható.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.

(4) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Amennyiben a rend nem áll helyre, a polgármester elhagyhatja az üléstermet, mellyel az ülés félbeszakad. A képviselő-testület ülése a polgármester, illetve a 17.§ (1)-(2) bekezdésben foglalt esetben az ülés vezetőjének összehívására folytatódik.

(5) Az ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vitába szállni nem lehet.

30.§ A képviselő-testület ülésein a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

31.§ (1) A javaslat elfogadásához „igen” szavazat szükséges. A tartózkodás „nem” szavazatot jelent.

(2) Szavazategyenlőség esetén elutasító döntés születik.

32.§ A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

a) a napirend meghatározásáról,

b) az ügyrendi kérdésekről,

c) képviselői felvilágosítás kérésre, valamint kérdésre adott válasz elfogadásáról,

d) napirend tárgyalásának lezárásáról, a hozzászólások időtartamának korlátozásáról.

33.§ (1) Titkos szavazás az Mőtv. 48.§ (4) bekezdésben meghatározott ügyekben tartható. A titkos szavazásról –önkormányzati képviselői indítványra - a képviselő-testület dönt.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.

(4) A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi. A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét,

b) a Bizottság jelen lévő tagjainak nevét és tisztségét,

c) a szavazás során felmerült körülményeket,

d) a szavazás eredményét,

e) a Bizottság jelen lévő tagjainak aláírását.

(5) Az Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazás eredményét ismerteti a képviselő-testülettel.

34.§ (1) A képviselő-testület a képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazás tart. Nem lehet névszerinti szavazást tartani a Mötv. 48.§ (3) bekezdésében írt esetekben és ügyrendi kérdésben.

(2) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak névsorát, a jelenlévő önkormányzati képviselők nevük felolvasásakor „egyetértek”, „ellenzem”, kijelentéssel szavaznak. A leadott szavazatok a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben név szerint rögzítésre kerülnek.

35.§ (1) A felvilágosítás kérés valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén, vagy ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati, közérdekű ügyben. A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A képviselő a képviselő-testület ülésén felvilágosítást kérhet, kérdést intézhet a képviselő-testület bizottságához, a bizottság elnökéhez, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, és a jegyzőhöz.

(3) A felvilágosítás kérést és kérdést szóban és írásban lehet előterjeszteni. A szóban előterjesztett felvilágosítás kérés vagy kérdés legfeljebb 2 percben történhet.

(4) Amennyiben a felvilágosítás kérés a benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább öt nappal sor kerül, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell. A válasz elfogadásáról a felvilágosítást kérő legfeljebb 2 percen kifejtett véleménye vagy nyilatkozata után a képviselő-testület dönt. Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről.

(5) A képviselő-testület ülésén előterjesztett felvilágosítás kérésre és kérdésre lehetőleg a képviselő-testület ülésén szóban, vagy legkésőbb harminc napon belül írásban választ kell adni. A választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni.

36.§ (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

a) képviselő-testület tagja;

b) képviselő-testület bizottsága;

c) jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani. A rendelet alkotás szükségességéről a képviselő-testület a soron következő ülésen dönt.

37.§ (1) A rendelet-tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

(2) A rendelet-tervezet szövegét a jegyző szerkeszti.

38.§ (1) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani az önkormányzati rendelet tervezetét és indokolását (továbbiakban együtt: rendelet tervezet).

(2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

a) a fizetési kötelezettségekről

b) a költségvetésről, a költségvetés módosításáról, a költségvetés végrehajtásáról

c) szervezet és intézmény alapításáról

d) helyi adókról szóló rendelet tervezetét.

(3) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a rendelet tervezetét:

a) ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik,

b) ha azt magasabb rendű jogszabály vagy a kormányhivatal által előírt kötelező jogalkotási határidő betartása indokolja,

c) ha az egyeztetés Alsópetény Község Önkormányzat különösen fontos pénzügyi, környezetvédelmi, örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.

39.§ (1) A társadalmi egyeztetés formái:

a) a rendelet tervezet képviselő-testület által történő tárgyalását megelőzően legalább 3 nappal Alsópetény Község Önkormányzat hivatalos honlapján való közzététel és a honlapon megadott elérhetőségeken keresztül biztosított véleményezés,

b) a polgármester által belátása szerint a véleményezésbe bevont személyek, intézmények és szervezetek által történő közvetlen véleménykérés.

(2) A polgármester az (1) bekezdésben meghatározott egyeztetési formákon kívül más – különösen indokolt esetben, szükség esetén - formákat is igénybe vehet az egyeztetés, véleményeztetés céljára.

(3) A honlapon közzétett elektronikus levélcímen vagy írásban bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett rendelet tervezetről. A névtelenül érkezett véleményeket nem kell figyelembe venni. A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást a személyes adatok védelméről és a közérdek adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt vélelem szerint a véleményezéssel járó adatkezelés tekintetében megadottnak kell tekinteni. A véleménynyilvánításra nyitva álló határidő nem lehet kevesebb 8 napnál.

(4) A polgármester mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról a rendelet tervezet tárgyalásakor tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) A képviselő- testület rendeletének megjelölése Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő- testületének ___/___(__hó. ___nap) önkormányzati rendelete _____(ról, ról) (a rendelet címe)

(6) Az Önkormányzat rendeleteit évenként folyamatos növekvő arab számmal és évszámmal, a kihirdetés hónapjának és napjának feltüntetésével kell jelölni, továbbá meg kell határozni a rendelet címét.

(7) Az önkormányzati rendeletek a döntés követően 5 munkanapon belül –kivételes esetben 1. munkanapon belül –elkészítésre és kihirdetésre kerülnek.

40.§ A kihirdetett és hatályos önkormányzati rendelettel kapcsolatosan véleményt, észrevételt, a jogszabály módosítására vonatkozó javaslatot bárki tehet, és a beérkező véleményeket az önkormányzati rendelet utólagos hatásvizsgálata során figyelembe kell venni, melyről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

41.§ (1) A rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendelet kihirdetésének napja a hirdetőtáblán történő kifüggesztés napja. A rendeletet tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját.

(2) A rendelet az önkormányzat hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

42.§ (1) A képviselő-testület határozatának megjelölése magában foglalja a képviselő-testület megnevezését, a határozat számát és a határozat évét arab számmal, zárójelben meghozatalának hónapját és napját római számmal, továbbá a „önk. határozata” kifejezést.

(2) A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követően 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek, érintetteknek.

43.§ A Képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével, számozott határozat nélkül dönt:

a) napirend elfogadása,

b) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról, amennyiben újabb határidő vagy feladat nem kerül megállapításra,

c) a polgármester és az alpolgármester előző testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, eseményeiről szóló tájékoztató elfogadása,

d) a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló tájékoztató,

e) interpellációra adott válasz elfogadásáról, tudomásul vételéről,

f) tájékoztatók elfogadásáról, tudomásul vételéről.

44.§ (1) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat a Mötv. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott kérdésekben. A Mötv. 46.§ (2) c) pontban foglalt témák tekintetében zárt ülés

elrendeléséről a képviselő-testület a polgármester, a képviselő, vagy a jegyző indítványozására dönt.

(2) A Mötv. 46.§ (2) b) pontban foglalt esetben, ha az érintett a kéri a zárt ülés tartását ezt írásban és szóban is a testületi ülésen megteheti. Az írásban foglalt kérés a jegyzőkönyv mellékletét képi. A szóbeli kérés a jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

(3) A zárt ülésen elhangzottokról a polgármester adhat tájékoztatást, mely során nem sértheti azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

45.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvben rögzítésre kerül a távol maradt képviselő neve, és az hogy távolmaradását igazolta illetve nem igazolta. A jegyzőkönyvben a felszólalások lényege kerül rögzítésre. A felszólaló előzetes kérésére a felszólalása a jegyzőkönyvbe szó szerint kerül rögzítésre.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztéseket, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző saját kezű aláírásával ellátott rendeletet, és az egyéb írásos indítványokat.

(4) A jegyzőkönyvet a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli. A Hivatal gondoskodik az adott évi jegyzőkönyvek és mellékleteik bekötéséről, valamint őrzéséről.

(5) Az állampolgárok a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével a jegyzőkönyvbe és mellékleteikbe a Hivatalban, előzetesen egyeztetett időpontban tekinthetnek bele.

(6) A jegyző 15 napon belül elektronikusan megküldi a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak az erre kialakított elektronikus portálon.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

46.§ (1) A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság.

(2) A bizottság főbb feladatait és hatáskörét az 3. számú melléklet tartalmazza.

(3) A bizottság tagjainak száma 3 fő. A bizottsági tagok névsorát az 5. számú függelék tartalmazza.

(4) A képviselő-testület és a bizottság, vagy a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.

47.§ A képviselő-testület eseti feladatai ellátására, meghatározott időre, vagy a feladat ellátására ideiglenes bizottságot alakíthat. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

48.§ (1) Egy képviselő egyidejűleg egy állandó és egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja. A bizottság elnöke más bizottság elnöke nem lehet.

(2) A bizottság nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt esküt tesznek. Az eskü szövegét a 4. számú függelék tartalmazza.

(3) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak a bizottság működésével összefüggő jogai és kötelezettségei azonosak.

49.§ (1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott bizottsági tag hívja össze és vezeti az ülést, képviseli a bizottságot.

(2) A bizottság ülésein bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet.

(3) A bizottság üléseire a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok vonatkoznak.

50.§ A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

51.§ (1) A bizottság működésére, határozatképességére, a határozathozatalra, a döntések végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a jegyzőkönyv tartalmára és a zárt ülés tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) A bizottság üléseiről készült jegyzőkönyvet az elnök mellett a jelen lévő tagok közül a bizottság által az adott ülésre vonatkozóan választott egy tag ír alá.

52.§ (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt legalább öt nappal meg kell küldeni a bizottsági tagok részére.

(2) A bizottságot 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, vagy a bizottsági tag napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) A bizottsági ülésekre a napirendekről való tájékoztatással meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt.

53.§ A bizottság működésének szakmai, technikai, ügyviteli, adminisztrációs feladatait, a döntések végrehajtását a Hivatal látja el.

54.§ A helyi önkormányzati képviselők és a polgármester összeférhetetlenségével, méltatlanságával, a vagyonyilatkozataik kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb, jogszabály által előírt kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket az Ügyrendi Bizottság látja el.

IV. fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

55.§ (1) A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(2) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát.

Tevékenységgel hozzájárul a település fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.

(3) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.

(4) A polgármester főbb feladatai:

- a) a település fejlődésének elősegítése,
- b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás,
- c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- d) az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek megteremtése,
- e) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
- f) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
- g) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása, kapcsolattartás,
- h) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése,
- i) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása,
- j) maga, vagy az általa megbízott személy útján ellátja a képviselő-testület tulajdonosi képviseletét az önkormányzat vállalkozásaiban, a külön rendeletben meghatározottak szerint,
- k) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése,
- l) a képviselő-testület tagjai és bizottságai munkájának segítése,
- m) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
- n) a képviselő-testület munkatervének előkészítése, benyújtása, végrehajtása.

(5) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

(6) A polgármester a tisztségét főállásban látja el.

(7) A polgármester ügyfélfogadási idejét e rendelet 6. számú függeléke tartalmazza.

(8) A polgármester szabadságának kiadására a Képviselő-testület jogosult. A képviselő-testület a szabadságolási ütemterv jóváhagyásáról határozattal dönt.

56.§ (1) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

57.§ (1) A jegyző főbb feladatai:

a) vezeti a Hivatalt, elkészíti a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának, valamint mellékleteinek javaslatát, gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról, szükség szerinti módosításáról,

b) elkészíti a köztisztviselők munkaköri leírását, a köztisztviselői teljesítménykövetelményeket és teljesítményértékelést, valamint a köztisztviselők minősítését,

c) saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét,

d) tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, jogszabály-változásokról,

e) a képviselő-testület ülésein gondoskodik a jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátásáról,

f) tájékoztatja a képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, az ügyintézésről,

g) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásáról,

h) gondoskodik a Hivatal dolgozóinak rendszeres képzéséről, továbbképzéséről,

(2) A jegyző részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

(3) A jegyzőt megilleti a jog, hogy a képviselő-testület ülésén a tárgyalt témákhoz hozzászóljon, felszólalásában elmondja a témával kapcsolatos véleményét, meglátását, kérdést tehet fel, és javaslatot tehet.

58.§ A jegyzői feladat- és hatásköröket a jegyző tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában jegyző helyettesként megjelölt köztisztviselő látja el, és helyettesíti a jegyzőt.

V. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA

59.§ (1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 84.§ (1) bekezdésben meghatározott feladatkört Nézsza Község

Önkormányzatával és Legénd Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el. Alsópetény községben a Hivatal Kirendeltsége működik.

(2) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület külön döntésében határozza meg.

(3) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról külön szabályzat rendelkezik.

VI. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS ALAPJAI

60.§ (1) Az Önkormányzat a Mötv, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és a végrehajtási rendelet rendelkezései szerint, költségvetési rendelet alapján gazdálkodik.

(2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és polgármester terjeszti a képviselő- testület elé.

(3) A zárszámadási rendelet elkészítésére és előterjesztésére a (2) bekezdésben leírt szabályok az irányadók.

(4) Az Önkormányzati vagyongazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(5) A képviselő-testület az Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről külsős (megbízásos, vállalkozási szerződéses) belső ellenőr útján gondoskodik. A teljes belsőellenőrzési feladatellátást 370/2011 (XII.11) Korm. rendelet alapján a belső ellenőr látja el. A feladat részletezését a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

VII. fejezet

LAKOSSÁGI FÓRUMOK, KAPCSOLATTARTÁS

61.§ A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével lehetőséget teremt az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre, a tájékoztatásra, vélemény-nyilvánításra:

a) a képviselő-testület a Mötv. 54.§-a szerint közmeghallgatást tart. A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni. A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatáson felmerült kérdésekre szóban, vagy szükség esetén 15 napon belül írásban válaszolni kell.

b) a képviselő-testület a lakosság, a különböző társadalmi szervezetek, egyesületek, önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében – a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok alapján – falugyűlést is összehívhat.

62.§ A Képviselő-testület az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek, így különösen a helyi egyesületek, klubok,

települési érdekeket szolgáló alapítványok működését, a településnek hírnevet szerző, vagy azt öregbítő személyek, szervezetek tevékenységét, és velük együttműködik.

VIII. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSEI

63. § (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében társulásban vesz részt, a társulások megnevezését a 7. számú függelék tartalmazza.

(2) A képviselő-testület feladatai ellátása érdekében megállapodáson alapuló együttműködések létrehozására törekszik. Együttműködési megállapodás kötésére a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a képviselő testület döntése alapján a polgármester írja alá.

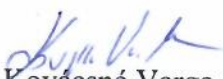
IX. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

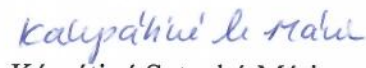
64.§ (1) E rendelet kihirdetés követő napon lép hatályba.

(2) A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelete.

Alsópetény, 2019. november 25.


Kovácsné Varga Andrea
polgármester




Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző-helyettes

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2019. november 26.


Kárpátiné Sztankó Mária

jegyző-helyettes



Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testületének 7/2019. (XI.26) rendeletének

1. számú melléklete – Alsópetény Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 042180 Állat-egészségügy
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 061020 Lakóépület építése
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
- 107051 Szociális étkeztetés

Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testületének 7/2019. (XI.26) rendeletének

2. számú melléklete – A képviselő - testület polgármesterre átruházott hatáskörei

- A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás
- Rendkívüli települési támogatás
(születési támogatás, temetési támogatás, házasulandók támogatása, különös méltánylást igénylő esetekben rendkívüli települési támogatás a szociális rendelet szerint)
- Köztemetés
- Szociális étkeztetés
- Lakások bérbeadói joga, nem lakás céljára szolgáló bérbeadói jogok és kötelezettségek gyakorlása
- Művelődési ház bérbeadása
- Államháztartáson kívüli források átvétele 200.000.-Ft összegig
- Filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő hatáskörök

3.számú melléklete

Ügyrendi Bizottság feladat –és hatásköre

- A képviselő-testület eseti igénye esetén előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból történő kizárásáról érintettség esetén
- A képviselő- testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület által meghatározott feladatkörben ellenőrzi a képviselő-testület, a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület szervének a képviselő-testület döntésinek előkészítésére, végrehajtására irányuló munkát.
- Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatali tevékenységében az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- A bizottság elnöke a képviselő-testület ülésén tájékoztatja a képviselőket a feladatkörébe tartozó előterjesztés kapcsán a bizottság által kialakított döntésről, a bizottság döntési javaslatáról.
- A bizottság ülésére előterjeszti a bizottság feladatkörébe tartozó, a települési képviselő által javasolt ügy megtárgyalását, mely az ülésre a képviselőt meghívja.

Az Ügyrendi Bizottság feladatköre

- Ellátja a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester összeférhetlenségével, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási, kezelési és ellenőrzési feladatokat.
- A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről tájékoztatja a képviselő-testületet a soron következő ülésén
- Ellátja a méltatlansági eljárással kapcsolatos teendőket
- Ellátja a szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, amennyiben titkos szavazásra sor
- Ellátja azokat a feladatokat, melyet bármely jogszabály a képviselő testület bizottságának feladat és – hatáskörébe utal.
- Ellátja a képviselő testület által meghatározott feladatokat.
- Állást foglal ügyrendi kérdésekben

Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testületének 7/2019. (XI.26) rendeletének

1.számú függeléke – Az önkormányzat által használt bélyegzők lenyomatai

1. Községi Önkormányzat Alsópetény 1. (körbélyegző 2db)



2. Községi Önkormányzat Alsópetény 2. (körbélyegző)



3. Községi Önkormányzat (fejbélyegző)
Alsópetény
Cím: 2617 Alsópetény Petőfi út 24.

Községi Önkormányzat
Alsópetény
Cím: 2617 Alsópetény, Petőfi út 24.

4. Alsópetény Község Polgármestere (körbélyegző)



Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testületének 7/2019. (XI.26) rendeletének

2.számú függelék – Önként vállalt feladatok

- Helyi civil szervezetek, egyesületek támogatása,

Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testületének 7/2019. (XI.26) rendeletének

3. számú függeléke – A képviselők névjegyzéke

- Kovácsné Varga Andrea polgármester 2617 Alsópetény, Kossuth út 4.
- Lалуja Imre (alpolgármester) 2617 Alsópetény Alkotmány út 2.
- Kosztolnik János 2617 Alsópetény, Petőfi út 11.
- Radványi Gábor 2617 Alsópetény Arany János út 6.
- Varga Tibor 2617 Alsópetény Petőfi út 2/A

Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testületének 7/2019. (XI.26) rendeletének

4. számú függeléke – A polgármester, a képviselők és a külsős bizottsági tag eskü szövege

„Én, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat Alsópetény fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testületének 7/2019. (XI.26) rendeletének

5. számú függeléke – A bizottsági tagok névsora

- Varga Tibor (elnök) 2617 Alsópetény Petőfi út 2/A
- Radványi Gábor tag 2617 Alsópetény Petőfi út 6.
- Terman Ildikó külsős tag 2617 Alsópetény Alkotmány út 8.

Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testületének 7/2019 (XI.26.) rendeletének
6.számú függeléke

A polgármester ügyélfogadási ideje:

Hétfő: 8-12

Szerda: 8-12

Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testületének 7/2019 (XI.26.) rendeletének

7. számú függelék – Társulások megnevezése

1. Nézsa- Alsópetény- Legénd Óvoda Intézményfenntartó Társulás
2. Nyugat Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltatási Társulás
3. Nagyoroszi Közös Szociális Szolgáltató Társulás
4. Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

Előterjesztés
A Nézsaai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításához

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján Nézsa Község Önkormányzata elkészíti költségvetési rendeletét, melybe beépül a Nézsaai Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv, költségvetése is.

Mivel közösen tartjuk fenn az Önkormányzati Hivatalt, mindhárom társult településnek el kell fogadnia a költségvetését, valamint a költségvetés módosítását is.

**A kiadási és bevételi főösszeget 2 357 014 Ft-al javaslom növelni,
így a módosított kiadási és bevételi főösszeg: 80 293 294 Ft**

Javaslom növelni a működési célú bevétel ÁHB sort 2 357 014 Ft-al, ez a 2019.évi önkormányzati választás állami támogatása.

Kiadási oldalon ugyanezen összeggel a bér, járulék és dologi kiadások növekednek az önkormányzati választással kapcsolatban. A támogató okirat rögzíti, hogy a választásra kapott összeget milyen jogcímeken lehet felhasználni.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a tervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a Nézsaai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása tárgyában.

Kelt: Alsópetény, 2019 november 11.


Kovácsné Varga Andrea
polgármester



..... Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2019 (.....) számú határozata
a Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról

TERVEZET

Az önkormányzat képviselő-testülete a Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetési főösszegét **80 293 294** forintra módosítja.

(Kapott támogatás: intézményfinanszírozás 45 923 000 Ft)

A Hivatal, 2019. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) működési bevételek	68 397 Ft
b) működési célú támogatások ÁHB	12 599 912 Ft
c) felhalmozási célú támogatások ÁHB	0 Ft
d) finanszírozási bevételek	67 624 985 Ft
amelyből:	
da) irányítószervi finanszírozás bevételei	45 923 000 Ft
db) maradvány bevételei	21 701 985 Ft

A Hivatal bevételeiből

a) a kötelező feladatok bevételei: 80 293 294 Ft,

A Hivatal bevételeiből

a) működési bevételek: 80 193 294 Ft,

b) felhalmozási bevételek: 100 000 Ft.(intézményfinanszírozásból)

A Hivatal 2019. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés	80 193 294 Ft
aa) személyi juttatások:	58 728 300 Ft
ab) munkaadókat t. járulékok és szociális hozzájárulási adó:	11 535 144 Ft
ac) dologi kiadások:	8 011 206 Ft
ad) egyéb működési kiadások	1 918 644 Ft
b) felhalmozási költségvetés	100 000 Ft
ba) beruházások	100 000 Ft

A Hivatal kiadásaiból

a) a kötelező feladatok kiadásai 80 293 294 Ft, (ebből Nőközpont pályázat: 29 480 000 Ft)

Egyéb működési kiadások: Nőtincsi Közös Önkormányzati Hivatalnak átadott támogatás kirendelt köztisztviselő bérére és egyéb kiadásaira megállapodás szerint.

A képviselő-testület a Hivatal 2019. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám –9 fő köztisztviselő, valamint a Nőközpont pályázat keretében foglalkoztatva: 4 fő MT munkavállaló, és átlagosan 3 fő megbízási díjas foglalkoztatott, a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 0 fő.

Köztisztviselői illetményalap: 46 380 Ft, cafeteria éves összege bruttó 200 000 Ft

A Közös Hivatal költségvetési támogatása nem elegendő a kiadások finanszírozására, ezért az önkormányzatokat befizetési kötelezettség terheli lakosságszám arányosan: Nézsa 927 000 Ft, Alsópetény 455 000 Ft, Legénd 368 000 Ft.

A részletes kiadási és bevételi adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Nézsza Közös Önkormányzati Hivatal 2019 évi kiadási és bevételi táblái

01.K1-K8. Költségvetési kiadások			Pályázat	Ft
Szöveg	Hivatal	Választás	Nőközpont	Összesen
K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek	28 309 000		12 600 000	40 909 000
K1102 Normatív jutalmak		630 000		630 000
K1103 Céljuttatás, projektprémium	1 800 000	455 000		2 255 000
K1104 Helyettesítési díj	1 170 000			1 170 000
K1113 Egyéb sajátos juttatás	360 000			360 000
K1106 Jubileumi jutalom				-
K1107 Béren kívüli juttatások	1 350 000			1 350 000
K1109 Közlekedési költségtérítés	230 000			230 000
K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	33 219 000	1 085 000	12 600 000	46 904 000
K121 Választott tisztségviselők juttatásai				-
K122 Nem saját foglalkoztatottnak fizetett személyi jutt.	360 000		9 720 000	10 080 000
K123 Egyéb külső személyi juttatások		1 744 300		1 744 300
K12 Külső személyi juttatások	360 000	1 744 300	9 720 000	11 824 300
K1 Személyi juttatások	33 579 000	2 829 300	22 320 000	58 728 300
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho.	6 621 000	554 144	4 360 000	11 535 144
K311 Szakmai anyagok beszerzése	50 000			50 000
K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	400 000	176 739	1 200 000	1 776 739
K31 Készletbeszerzés	450 000	176 739	1 200 000	1 826 739
K321 Informatikai szolgáltatások	750 000			750 000
K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások	340 000		60 000	400 000
K32 Kommunikációs szolgáltatások	1 090 000		60 000	1 150 000
K331 Közüzemi díjak				-
K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	63 000			63 000
K335 Közvetített szolgáltatások	67 673			67 673
K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 300 000			1 300 000
K337 Egyéb szolgáltatások	777 000			777 000
K33 Szolgáltatási kiadások	2 207 673		-	2 207 673
K341 Kiküldetések kiadásai	350 000	53 000	1 200 000	1 603 000
K34 Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások)	350 000	53 000	1 200 000	1 603 000
K351 Működési célú előzetesen felsz. Ált. forgalmi adó	767 000	81 438	340 000	1 188 438
K355 Egyéb dologi kiadások	35 356			35 356
K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások)	802 356	81 438	340 000	1 223 794
K3 Dologi kiadások	4 900 029	311 177	2 800 000	8 011 206
K506 Egyéb működési célú támogatások ÁHB	1 918 644			1 918 644
K5 Egyéb működési célú kiadások	1 918 644			1 918 644
K63 Informatikai eszközök beszerzése	78 000			78 000
K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése				-
K67 Beszerzési célú előzetesen felszámított ÁFA	22 000			22 000
K6 Beruházások	100 000		-	100 000
K71 Ingatlanok felújítása				-
K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ált. forgalmi adó				-
K7 Felújítások	-			-
K1-K8 Költségvetési kiadások	47 118 673	3 694 621	29 480 000	80 293 294

02.B1-B7.Költségvetési bevételek				
B403 Közvetített szolg.bevételei	67 673			67 673
B410 Egyéb működési bevétel	724			724
B4 Működési bevételek	68 397		-	68 397
B16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	999 528	3 694 621	7 905 763	12 599 912
B925 Felh.tám.ÁHB				-
B1-B7 Működésii bevételek	1 067 925	3 694 621	7 905 763	12 668 309
B813 Maradvány igénybevétele	127 748		21 574 237	21 701 985
B816 Központi, irányítószervi támogatás	45 923 000			45 923 000
B8 Finanszírozási bevételek	46 050 748		21 574 237	67 624 985
Bevételek összesen	47 118 673	3 694 621	29 480 000	80 293 294

Határidő: 2019 év folyamatosan

Felelős: polgármester

Előterjesztés
a Nézsbai Közös Önkormányzati Hivatal 2019 év háromnegyed éves
gazdálkodásáról szóló tájékoztatóhoz

Jogszabályi előírás nem kötelezi az önkormányzatot háromnegyed éves beszámoló készítésére, ugyanakkor szeretném tájékoztatni a képviselő testületet a Nézsbai Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásáról.

A tájékoztató nem csak a teljesítés adatokat tartalmazza, hanem azon túlmenően az eredeti, illetve a módosított költségvetési előirányzatokat is. A teljesítés százalékos alakulása a módosított előirányzatokhoz képest került megadásra.

KIADÁSOK

A Hivatal bérjellegű és járulék kiadásai alul teljesítést mutatnak. (71% és 73%) 9 fő teljes munkaidős köztisztviselő dolgozó bére tartozik ide, valamint a Nőközpont dolgozóinak bére (3 fő MT teljes munkaidős és átlagosan 3 fő megbízási díjas dolgozó). A 2019 évi európai parlamenti választásokkal kapcsolatos bérjellegű kiadásokat is tartalmazza a beszámoló, az önkormányzati választások előirányzatomódosítása megtörtént, viszont a kifizetések október hónapban valósultak meg.

A dologi kiadások 68%-ban valósultak meg, ide tartoznak a Hivatal működésével kapcsolatos kiadások, a választással kapcsolatos kiadások, valamint a Nőközpont kiadásai. Beruházási kiadás nem volt.

BEVÉTELEK

Bevételeink nagy része intézményfinanszírozás, (77%-ban valósult meg) valamint működési bevétel közvetített szolgáltatás miatt, illetve Nőközpont pályázat bevétele (működési), ez még nem teljesült, valamint a választások is kaptunk támogatást (100%-ban megvalósult).

Kérem a képviselőtestületet, hogy a mellékelt határozat-tervezet alapján fogadja el a Nézsbai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének 2019.év háromnegyed éves teljesítéséről szóló tájékoztatót.

Kelt:Alsópetény, 2019 november 11.


Kovácsné Varga Andrea
polgármester



Határozati javaslat

..... Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
...../2019. számú határozata

**a Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi gazdálkodásának három negyed éves helyzetéről
szóló tájékoztató, beszámoló elfogadásáról**

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi gazdálkodásának három negyed éves helyzetéről szóló tájékoztatót, beszámolót, kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint hagyja jóvá.

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés %-a
B1 Működési célú támogatások ÁHB	8 905 291	12 599 912	2 206 780	17 %
B2 Felhalmozási célú támogatások ÁHB	0	0	0	
B4 Működési bevételek	724	68 397	67 673	100 %
Költségvetési bevételek	8 906 015	12 599 912	2 274 453	18 %
B813 előző évi maradvány igénybevétele	21 701 985	21 701 985	21 701 985	100 %
B816 Irányítószervi támogatás	39 683 000	45 923 000	35 550 588	77 %
Finanszírozási bevételek	61 384 985	67 624 985	57 252 573	84 %
Bevételek összesen	70 291 000	80 293 294	59 527 026	74 %

Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés %-a
K1 Személyi juttatások összesen	50 680 000	58 728 300	41 665 306	71 %
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 960 000	11 535 144	8 468 734	73 %
K3 Dologi kiadások	7 632 356	8 011 206	5 426 289	68 %
K5 Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0 %
K6 beruházások	100 000	100 000	0	0 %
Költségvetési kiadások	70 291 000	80 239 294	56 839 425	71 %
Kiadások összesen	70 291 000	80 239 294	56 839 425	71 %

A képviselő-testület a költségvetési szerv 2019 évre vonatkozó– közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatának teljesítését az alábbiak szerint fogadja el:

átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – 9 fő köztisztviselő, valamint a Nőközpont pályázat keretében foglalkoztatva: 3 fő MT munkavállaló, és átlagosan 3 fő megbízási díjas munkavállaló

Közfoglalkoztatás f átlagléttszáma 0 fő

Részletes kiadási-bevételi táblák az alábbiak:

NÉZSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2019.09.30.kiadási és bevételi táblák

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	36 860 000	40 909 000	32 440 352
Normatív jutalmak (K1102)	0	630 000	0
Céljuttatás, projektpremium (K1103)	1 800 000	2 255 000	1 621 350
Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra (K1104)	0	1 170 000	996 788
Béren kívüli juttatások (K1107)	1 350 000	1 350 000	625 000
Közlekedési költségtérítés (K1109)	230 000	230 000	102 316
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	360 000	360 000	95 600
Foglalkoztatottak személyi juttatása(K11)	40 600 000	46 904 000	35 881 406
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	10 080 000	10 080 000	5 310 000
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	1 744 300	473 900
Külső személyi juttatások (K12)	10 080 000	11 824 300	5 783 900
Személyi juttatások (K1)	50 680 000	58 728 300	41 665 306
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho (K2)	9 960 000	11 535 144	8 468 734
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	8 046 408
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	66 080
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	232 448
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	123 798
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	50 000	50 000	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 600 000	1 776 739	1 500 136
Készletbeszerzés (K31)	1 650 000	1 826 739	1 500 136
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	750 000	750 000	506 453
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	440 000	400 000	189 868
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	1 190 000	1 150 000	696 321
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	200 000	63 000	61 961
Közvetített szolgáltatások (K335)	0	67 673	67 673
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 300 000	1 300 000	800 000
Egyéb szolgáltatások (K337)	600 000	777 000	528 178
Szolgáltatási kiadások (K33)	2 100 000	2 207 673	1 457 812
Kiküldetések kiadásai (K341)	1 550 000	1 603 000	934 456
Kiküldetések.(K34)	1 550 000	1 603 000	934 456
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA (K351)	1 107 000	1 188 438	837 564
Egyéb dologi kiadások (K355)	35 356	35 356	0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	1 142 356	1 223 794	837 564
Dologi kiadások (K3)	7 632 356	8 011 206	5 426 289
Egyéb működési célú támogatások ÁHB) (K506)	1 918 644	1 918 644	1 279 096
ebből: helyi önkormányzatok és költs.szerveik (K506)	0	0	1 279 096
Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 918 644	1 918 644	1 279 096
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	78 000	78 000	0
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA (K67)	22 000	22 000	0
Beruházások (K6)	100 000	100 000	0
Költségvetési kiadások(K1-K8)	70 291 000	80 293 294	56 839 425

02 - B1-B7. Költségvetési bevételek

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHB (B16)	8 905 291	12 599 912	2 206 780
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	1 427 298
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	779 482
Működési célú támogatások ÁHB (B1)	8 905 291	12 599 912	2 206 780
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0	67 673	67 673
Egyéb működési bevételek (B411)	724	724	0
Működési bevételek (B4)	724	68 397	67 673
Költségvetési bevételek (B1-B7)	8 906 015	12 668 309	2 274 453

04 - B8. Finanszírozási bevételek

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	21 701 985	21 701 985	21 701 985
Maradvány igénybevétele (B813)	21 701 985	21 701 985	21 701 985
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	39 683 000	45 923 000	35 550 588
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	61 384 985	67 624 985	57 252 573
Finanszírozási bevételek (B8)	61 384 985	67 624 985	57 252 573

Határidő: azonnal

Felelős. polgármester

Előterjesztés
Alsópetény Községi Önkormányzat 2019 évi költségvetési rendeletének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A harmadik negyedév során indokoltta vált egyes költségvetési előirányzatok módosítása.

- A dologi kiadásokon belül az üzemeltetési anyagok kiadási előirányzatot 642 164 Ft-al szükséges volt megnövelni, mert az éves várható teljesítés több lesz a tervezett összegnél.
- A szakmai szolgáltatás sorról az informatikai szolgáltatás sorra 20 000 Ft előirányzat átcsoportosítás történt.
- Az egyéb dologi kiadások sorra szintén előirányzat átcsoportosításra volt szükség a karbantartási kiadások előirányzatát csökkentettük 100 000 Ft-al.
- A működési célú áfa sort is 173 386 Ft-al növeltük.
- Szociális tüzelőanyag támogatást kaptunk, ez eredeti előirányzatként nem volt tervezve ezért 815 550 Ft-al növeltük a működési célú költségvetési támogatás bevételi előirányzatot.
- A tervezetthez képest több adóbevételünk keletkezett, ezért az építményadót 1 000 000 Ft-al, az iparüzési adót 5 000 000 Ft-al, az egyéb közhatalmi bevételeket 100 000 Ft-al volt szükséges emelni a teljesítésnek megfelelően.
- A szolgáltatások előirányzatát szintén növelni kellett 200 000 Ft-al, a vártnál több bevételünk keletkezett bérleti díjakból.
- A fenti bevételi előirányzat növekedést átcsoportosítással tettük, hogy a költségvetési főösszegünk ne emelkedjen a szükségesnél jobban, és mivel a program típusú pályázati mérföldköves elszámolások a projektmenedzsment beszámolója szerint csúszni fognak, ezért az „Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről” előirányzatát 6 300 000 Ft-al csökkentettük.
- A belföldi finanszírozás kiadásai a közmunkaprogram miatt vissza inkasszált támogatás a kiadási oldalon Államháztartáson belüli megelőlegezés (K914) rovatra kellett könyvelni, 426 513 Ft-al növekedett az előirányzat. Bevételi oldalon is megjelenik mint Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése itt szintén 426 513 Ft-al növekedett a bevétel (B814 rovat).

A fenti módosításokat követően összességében 1 242 063 Ft-al női a főösszeg.

Előzetes hatástanulmány

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

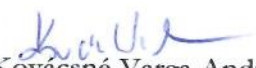
A rendelet-tervezet:

- Társadalmi hatás: A költségvetési tervezet rendelkezik többek között szociális célú tüzelőanyag támogatásáról, ami pozitív hatással van a lakosság szociális körülményeire.
- Gazdasági, költségvetési hatás: A vártnál magasabb adóbevétel a lakosság fizetőképességének a növekedését mutatja, mely a bevételi oldalon forrásnövekedést jelent, a kiadási oldalon a gazdaság élénkítése jelentkezik.
- Környezeti hatás: A rendeletnek környezeti hatása nincs.
- Egészségi hatás: A rendeletnek közvetlen egészségi hatása nincs.
- Adminisztratív terhek: a jelenlegihez képest jelentős adminisztratív terhek nem keletkeztek
- A rendelet megalkotásának szükségessége: A költségvetésben jóváhagyott előirányzatok év közben - egyszeri vagy tartós jelleggel - módosíthatók vagy átcsoportosíthatók. A rendelet megalkotása részben – az állami támogatásokkal történő egyezőség követelményének biztosítása érdekében – kötelező.
- A jogalkotás elmaradásának várható következményei: hogy a jelenleg hatályos költségvetés módosítás hiányában nem áll összhangban a teljesítésekkel, így a gazdálkodásról szóló adatszolgáltatás az Államkincstár részéről nem kerül elfogadásra
- Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi feltételekkel alkalmazható, a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a rendelet-tervezetet tárgyalja meg, majd döntsön

Alsópetény, 2019. november 19.




Kovácsné Varga Andrea
s.k

Az .../2019.(II....) önkormányzati rendelet i n d o k o l á s a
az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indokolás

1-3. §-hoz

A rendelet rendelkezik a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok változásait mutatja be. A költségvetési előirányzatok szöveges indokolását előterjesztés tartalmazza.

4. §-hoz

A rendelet a tartalék összegének e rendelet szerinti változásait mutatja be.

5. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

6. §-hoz

A rendelet a kihirdetését követő napon azonnal hatályba lép, és miután beépül az alaprendeletbe, a módosító rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

**Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testületének
.../2019 (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetés módosításáról
(tervezet)**

Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) és f) pontja alapján eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 111.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat a 2019. évi költségvetéséről 1/2019 (II.12) rendeletét az alábbiakban módosítja:

1. §

A Költségvetési rendelet (továbbiakban: Kr). 2 §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép

„2. § A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **95 927 778** forintban állapítja meg.”

2. §

A Kr. 3. §-a helyére az alábbi rendelkezés lép

„3. § (1) Az önkormányzat összesített 2019. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) önkormányzatok működési támogatása	31 585 546 Ft
b) önkormányzat felhalmozási célú támogatása	2 662 812 Ft
c) közhatalmi bevételek	25 946 000 Ft
d) működési bevételek	4 792 975 Ft
e) finanszírozási bevételek	30 940 445 Ft

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből

- kötelező feladatok bevételei: 93 327 178 Ft
- Önként vállalt feladatok bevételei: 2 600 600 Ft

(3) Az önkormányzat összesített bevételeiből

- működési bevétel: 62 324 521 Ft
- felhalmozási bevétel: 2 662 812 Ft
- finanszírozási bevétel: 30 940 445 Ft”

3.§.

A Kr. 4. §-a helyére az alábbi rendelkezés lép

„4. § (1) Az önkormányzat összesített 2019. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés	86 263 891 Ft
aa) személyi juttatások:	30 860 715 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	5 261 911 Ft
ac) dologi kiadások:	31 356 809 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	2 447 200 Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	17 152 806 Ft
b) felhalmozási költségvetés	6 309 262 Ft
ba) beruházások	4 977 856 Ft

bb) felújítások
c) finanszírozási kiadások

1 331 406 Ft
2 539 075 Ft

(2) Az önkormányzat összesített kiadásaiból
- kötelező feladatok kiadásai: 95 027 778 Ft
- önként vállalt feladatok: 900 000 Ft

(3) Az önkormányzat összesített kiadásaiból
- működési kiadások: 86 263 891 Ft
- felhalmozási kiadások: 6 309 262 Ft
- finanszírozási kiadások 2 112 562 Ft „

4.§.

A Rendelet 1. számú melléklete helyébe a jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

5.§.

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Alsópetény, 2019.....

Kovácsné Varga Andrea
polgármester

Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző helyettes

Záradék:

A rendeletet 2019. kihirdetésre került.

Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző helyettes

1. számú melléklet

Alsópetény Községi Önkormányzat K1-K8. Költségvetési kiadások

(adatok Ft-ban)

Szöveg	Rovat	Összeg
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	15 860 980
Jubileumi jutalom	K1106	2 043 735
Közlekedési költségtérítés	K1109	160 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	266 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	18 330 715
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	5 774 000
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	6 756 000
Külső személyi juttatások	K12	12 530 000
Személyi juttatások	K1	30 860 715
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 261 911
Szakmai anyagok beszerzése	K311	172 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	4 894 349
Készletbeszerzés	K31	4 424 185
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K312	231 200
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	500 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	731 200
Közüzemi díjak	K331	5 012 000
Vásárolt élelmezés	K332	1 763 914
Bérleti és lízing díjak	K333	170 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	400 000
Közvetített szolgáltatások	K335	380 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	8 825 520
Egyéb szolgáltatások	K337	2 120 800
Szolgáltatási kiadások	K33	18 672 234
Kiküldetések kiadásai	K341	245 000
Reklám és propagandakiadás	K351	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	245 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	6 232 026
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0
Egyéb dologi kiadások	K355	410 000
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	6 642 026
Dologi kiadások	K3	31 356 809
Családi támogatások	K42	220 000
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	300 000
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	1 927 200
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 447 200
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	2 817 764
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	900 000
Tartalékok	K513	13 435 042
Egyéb működési célú kiadások	K5	17 152 806
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	2 089 326
Informatikai eszközök besz.	K63	763 620
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 066 617
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 058 293

Felújítások	K6	4 977 856
Ingtatlanok felújítása	K71	1 048 349
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	2 83 057
Felújítások	K7	1 331 406
Költségvetési kiadások	K1-K8	93 388 703

B1-B7. Költségvetési bevételek

Szöveg	Rovat	Összeg
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	10 067 054
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	B113	3 601 400
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 800 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	971 550
Elszámolásból származó bevételek	B116	55 360
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	16 495 364
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	15 090 182
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	31 585 546
Felhalmozási célú támogatás ÁHB	B25	2 662 812
Vagyoni típusú adók	B34	4 600 000
Értékesítési és forgalmi adók	B351	17 000 000
Gépjárműadók	B354	3 300 000
Termékek és szolgáltatások adói	B354	20 300 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 046 000
Közhatalmi bevételek	B3	25 946 000
Szolgáltatások ellenértéke	B402	2 600 600
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	380 000
Ellátási díjak	B405	1 110 057
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	402 318
Egyéb működési bevételek	B411	300 000
Működési bevételek	B4	4 792 975
Költségvetési bevételek	B1-B7	64 987 333

K9. Finanszírozási Kiadások

Szöveg	Rovat	Összeg
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	2 539 075
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	2 539 075
Finanszírozási kiadások	K9	2 539 075

B8. Finanszírozási bevételek

Szöveg	Rovat	Összeg
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	29 014 108
Maradvány igénybevétele	B813	29 014 108
Államháztartáson belüli megelőlegezés	B814	1 926 337
Finanszírozási bevételek	B8	30 940 445

Kiadási főösszeg: 95 927 778 Ft

Bevételi főösszeg: 95 927 778 Ft

**Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testületének
8/2019 (XI.26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetés módosításáról**

Alsópetény Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) és f) pontja alapján eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 111.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat a 2019. évi költségvetéséről 1/2019 (II.12) rendeletét az alábbiakban módosítja:

1. §

A Költségvetési rendelet (továbbiakban: Kr). 2 §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép

„2. § A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **95 927 778** forintban állapítja meg.”

2. §

A Kr. 3. §-a helyére az alábbi rendelkezés lép

„3. § (1) Az önkormányzat összesített 2019. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) önkormányzatok működési támogatása	31 585 546 Ft
b) önkormányzat felhalmozási célú támogatása	2 662 812 Ft
c) közhatalmi bevételek	25 946 000 Ft
d) működési bevételek	4 792 975 Ft
e) finanszírozási bevételek	30 940 445 Ft

- (2) Az önkormányzat összesített bevételeiből
- kötelező feladatok bevételei: 93 327 178 Ft
 - Önként vállalt feladatok bevételei: 2 600 600 Ft

- (3) Az önkormányzat összesített bevételeiből
- működési bevétel: 62 324 521 Ft
 - felhalmozási bevétel: 2 662 812 Ft
 - finanszírozási bevétel: 30 940 445 Ft”

3.§.

A Kr. 4. §-a helyére az alábbi rendelkezés lép

„4. § (1) Az önkormányzat összesített 2019. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés	86 263 891 Ft
aa) személyi juttatások	30 860 715 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	5 261 911 Ft
ac) dologi kiadások:	31 356 809 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	2 447 200 Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	17 152 806 Ft
b) felhalmozási költségvetés	6 309 262 Ft
ba) beruházások	4 977 856 Ft

- bb) felújítások
c) finanszírozási kiadások

1 331 406 Ft
2 539 075 Ft

- (2) Az önkormányzat összesített kiadásaiból
- kötelező feladatok kiadásai: 95 027 778 Ft
- önként vállalt feladatok: 900 000 Ft

- (3) Az önkormányzat összesített kiadásaiból
- működési kiadások: 86 263 891 Ft
- felhalmozási kiadások: 6 309 262 Ft
- finanszírozási kiadások 2 112 562 Ft „

4.§.

A Rendelet 1. számú melléklete helyébe a jelen rendelet 1. számú melléklete lép.


5.§.

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Alsópetény, 2019. november 25.



Kovácsné Varga Andrea
polgármester




Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző helyettes

Záradék:

A rendeletet 2019. november 26-án kihirdetésre került.


Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző helyettes



1. számú melléklet

Alsópetény Községi Önkormányzat K1-K8. Költségvetési kiadások

(adatok Ft-ban)

Szöveg	Rovat	Összeg
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	15 860 980
Jubileumi jutalom	K1106	2 043 735
Közlekedési költségtérítés	K1109	160 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	266 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	18 330 715
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	5 774 000
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	6 756 000
Külső személyi juttatások	K12	12 530 000
Személyi juttatások	K1	30 860 715
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 261 911
Szakmai anyagok beszerzése	K311	172 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	4 894 349
Készletbeszerzés	K31	4 424 185
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K312	231 200
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	500 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	731 200
Közüzemi díjak	K331	5 012 000
Vásárolt élelmezés	K332	1 763 914
Bérleti és lízing díjak	K333	170 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	400 000
Közvetített szolgáltatások	K335	380 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	8 825 520
Egyéb szolgáltatások	K337	2 120 800
Szolgáltatási kiadások	K33	18 672 234
Kiküldetések kiadásai	K341	245 000
Reklám és propagandakiadás	K351	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	245 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	6 232 026
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0
Egyéb dologi kiadások	K355	410 000
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	6 642 026
Dologi kiadások	K3	31 356 809
Családi támogatások	K42	220 000
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	300 000
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	1 927 200
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 447 200
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	2 817 764
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	900 000
Tartalékok	K513	13 435 042
Egyéb működési célú kiadások	K5	17 152 806
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	2 089 326
Informatikai eszközök besz.	K63	763 620
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 066 617
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 058 293

Felújítások	K6	4 977 856
Ingtalanok felújítása	K71	1 048 349
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	2 83 057
Felújítások	K7	1 331 406
Költségvetési kiadások	K1-K8	93 388 703

B1-B7. Költségvetési bevételek

Szöveg	Rovat	Összeg
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	10 067 054
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	B113	3 601 400
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 800 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	971 550
Elszámolásból származó bevételek	B116	55 360
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	16 495 364
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	15 090 182
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	31 585 546
Felhalmozási célú támogatás ÁHB	B25	2 662 812
Vagyoni típusú adók	B34	4 600 000
Értékesítési és forgalmi adók	B351	17 000 000
Gépjárműadók	B354	3 300 000
Termékek és szolgáltatások adói	B354	20 300 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 046 000
Közhatalmi bevételek	B3	25 946 000
Szolgáltatások ellenértéke	B402	2 600 600
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	380 000
Ellátási díjak	B405	1 110 057
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	402 318
Egyéb működési bevételek	B411	300 000
Működési bevételek	B4	4 792 975
Költségvetési bevételek	B1-B7	64 987 333

K9. Finanszírozási Kiadások

Szöveg	Rovat	Összeg
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	2 539 075
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	2 539 075
Finanszírozási kiadások	K9	2 539 075

B8. Finanszírozási bevételek

Szöveg	Rovat	Összeg
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	29 014 108
Maradvány igénybevétele	B813	29 014 108
Államháztartáson belüli megelőlegezés	B814	1 926 337
Finanszírozási bevételek	B8	30 940 445

Kiadási főösszeg: 95 927 778 Ft

Bevételi főösszeg: 95 927 778 Ft

5

**Beszámoló Alsópetény Község Önkormányzata
2019. évi költségvetésének háromnegyed éves teljesítéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Alsópetény Község Önkormányzatának 2019. háromnegyed éves gazdálkodásának pénzügyi fedezete folyamatosan biztosított volt, az önkormányzat a kötelező feladatainak folyamatosan eleget tett. A következőkben, az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak alakulása kerül bemutatásra.

Alsópetény Község Önkormányzatának bankszámla és pénztár nyitó egyenlege 2019. január 1-jén 24 121 256 Ft volt, a záró egyenleg szeptember 30-án 18 588 677 Ft volt.

1. Bevételek alakulása

a) Működési bevételek

Önkormányzatok működési támogatásai bevétele 12 971 103 Ft, mely a központi költségvetésből biztosított támogatások együttes összege.

- Települési önkormányzatok működési támogatása címén a zöldterületek-, közutak-, köztemető-, közvilágítás fenntartásához folyósított összeg 7 803 129 Ft, a teljesítés 78 %-os.
- Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatására 2 773 064 Ft bevétel keletkezett, a teljesítés 77 %.
- Kulturális feladatok támogatása címén 1 368 000 Ft a támogatás összege, a teljesítés 76 %-os.
- Kiegészítő támogatásként a bérkompenzációra, valamint szociális tüzelőanyag vásárlására 971 550 Ft támogatást nyújtott az állam.
- Elszámolásból származó bevétel 55 360 Ft, a 2018 évi zárszámadással kiderült, hogy egy fő szociális étkező plusz normatívára jogosult önkormányzatunk, ez a többletbevétel 2019 évben realizálódott.

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről 9 144 152 Ft, részleteiben:

- fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása 1 226 367 Ft,
- közfoglalkoztatás támogatása Munkaügyi Központtól 4 223 785 Ft,
- társadalombiztosítás pénzügyi alapjától a védőnői szolgálat működésének finanszírozására kapott támogatás 3 654 000 Ft,
- a helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől kapott támogatás címen az Alsópetényi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat támogatása szerepel 40 000 Ft.

Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről:

- eredeti előirányzatként terveztünk felhalmozási bevételt, de szeptember 30-ig nem történt teljesítés.

Közhatalmi bevételek részleteiben nézve:

- Építményadó bevétel 4 447 419 Ft,
- A helyi iparüzési adó bevétel megközelítőleg a tervezett szinten alakult, a teljesítés 15 915 912 Ft,
- A gépjárműadó bevétel 2 978 894 Ft volt, az előirányzotthoz képest 90 % a teljesítés aránya.

Egyéb közhatalmi bevételek

- Késedelmi pótlék befizetett összege 201 408 Ft.
- Igazgatási szolgáltatási díj bevétel címen 780 000 Ft befizetés történt.

Szolgáltatások bevételei soron a teljesítés összege 2 426 546 Ft, mely bérleti díj bevételből keletkezett.

Közvetített szolgáltatások ellenértéke 230 591 Ft, ezen a soron jelentkezik a bérbe adott önkormányzati ingatlan továbbszámlázott rezsi költségének bérlők által befizetett összege.

Ellátási díjak bevétele szociális ellátottak térítési díja befizetésének összege 827657 Ft, a teljesítés 75 %-os.

Áfa bevétel 327 487 Ft.

Egyéb működési bevétel: 257 579 Ft, mely díjvisszatérítésekből, védőnői szoftver követési díjának Nézsza és Keszeg önkormányzatok által befizetett 1/3-1/3 része, illetve kamat jóváírásból keletkezett.

2. Kiadások alakulása

a) Működési kiadások

Foglalkoztatottak személyi juttatásai módosított előirányzata 18 330 715 Ft, a teljesítés 15 548 406 Ft, 85 %-os teljesítés. Ezen kiadások között jelentkezik az önkormányzatnál foglalkoztatott egy fő orvos asszisztens, védőnő, karbantartó, valamint a közcélú foglalkoztatottak részére biztosított bér.

Választott tisztségviselők juttatásai előirányzata 5 774 000 Ft, a teljesítés 4 203 300 Ft, 73 %-os.

Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122) előirányzata 6 756 000 Ft, a teljesítés 4 997 378 Ft, 74 %-os, itt jelentkezik a megbízási díjak.

A munkaadót terhelő járulékok előirányzata 5 261 911 Ft, a teljesítés 4 294 932 Ft, 82 %-os.

Készletbeszerzésre fordított összeg 3 350 876 Ft, az előirányzott összeg 66%-a került felhasználásra. Itt kerülnek kimutatásra az irodaszer, nyomtatvány, üzemanyag és egyéb eszközbeszerzések.

Kommunikációs szolgáltatások területén 625 780 Ft a kiadás, az előirányzott 711 200 Ft-hoz képest 89 % a teljesítés. Ez a telefon kiadásokat tartalmazza, valamint az internet elérés költségeit.

Szolgáltatási kiadások

- Vásárolt ételmezés kiadása 1 416 793 Ft, az előirányzat 80 %-a került felhasználásra - itt a szociális étkezők számára vásárolt ételmezés jelentkezik.
- Közüzemi díjak (áram, gáz, víz és csatorna díjak) teljesített összege 2 552 979 Ft, az előirányzott 5 012 000 Ft-hoz képest 51 %-os a teljesítés.
- Bérleti díj kiadásunk előirányzata 170 000 Ft, szeptember 30-ig 55 662 Ft teljesítés történt melynek aránya 33%.

Karbantartási kiadások összege 17 362 Ft, a teljesítés 4 %. Itt a fűnyírókon-, és személygépkocsin elvégzett karbantartások jelentkeztek.

Közvetített szolgáltatás a bérebe adott önkormányzati ingatlan továbbszámlázott közüzemi díja jelentkezik itt, szeptember 30-ig 276 314 Ft kiadás könyvelődött erre a sorra.

Szakmai szolgáltatási kiadások összege 6 230 316 Ft, a teljesítés 70%. Ez a gyermekorvos havonta számlázott díjának költsége, valamint a pályázatírók díját, illetve a pályázatokkal kapcsolatos szakmai szolgáltatások díját jelenti.

Egyéb szolgáltatások összege 1 910 329 Ft, jellemzően a banki, postai költségek, hulladék szállítási díj, kéményellenőrzés, és egyéb kiadások jelentkeznek itt. A teljesítés 90 %.

Kiküldetések, reklám-, és propaganda kiadások soron jelentkezik a dolgozók belföldi kiküldetése, melynek teljesítése 110 410 Ft, az előirányzathoz képest 45 %-os.

Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások között 3 768 238 Ft kiadást jelent az áfa összege, egyéb dologi kiadás 376 719 Ft. A teljesítési arány összességében 62 %.

Ellátottak pénzbeli juttatásai: az önkormányzat által folyósított szociális ellátások összege 1 408 800 Ft, a teljesítési arány 36 %. Részleteiben nézve:

- a) Rendszeres települési támogatás 258 800 Ft
- b) Rendkívüli települési támogatás 850 000 Ft
- c) Családi támogatások 300 000 Ft

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré kiadás összege 1 937 679 Ft, 84 %-os teljesítés. Részleteiben nézve:

- Közös hivatalnak működési célú pe. átadás 389 359 Ft, köztisztviselő kirendelésére, megállapodás alapján szeptember 30-ig átadott összege.
- Nagyoroszi szociális társulás működésére 387 920 Ft került átadásra.
- Óvodai társulás működéséhez 860 400 Ft-al járultunk eddig hozzá.
- Bursa 300 000 Ft,

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré: összege 660 000 Ft. Ez a civil szervezet részére fizetett támogatás kiadását jelenti. A teljesítési arány 73 %.

b) Felhalmozási kiadások

Beruházási kiadások:

- Településrendezés 900 000 Ft,
- Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése vált szükségessé:

Használt hűtő	40 000
Védőnői rendelőbe felszerelés	35 910
Telefon készülék Védőnő	32 441
Védőnő telefonrészlet	3 244
Pavilon	58 102
Nyomtató, patron	87 165
Összesen:	256 862

- Beszerzéshez kapcsolódó áfa 301 554 Ft, 28 %-os teljesítés.

Felújítási kiadások:

- Közkifolyó csere történt a DMRV Zrt. által, az önkormányzattal kompenzálás útján rendezték a felújítási kiadást, a teljesítés összege 171 096 Ft.
- Kapcsolódó felújítási célú áfa 46 196 Ft.

c) Finanszírozási kiadások

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 2 539 075 Ft kiadást jelent. Ez a 2018 év decemberében folyósított 2019. évi költségvetési támogatás elszámolása kapcsán merült fel 612 738 Ft, a maradék 1 926 337 Ft a közfoglalkoztatással kapcsolatos előleg elszámolásából adódik.

d) Finanszírozási bevételek

Előző év költségvetési maradványának igénybevétele soron a 2018 évi pénzmaradvány teljes igénybevétele szerepel, az összege 29 014 108 Ft.

Bevételi oldalon is megjelenik a 1 926 337 Ft összeg, mely a közfoglalkoztatással kapcsolatos előleg elszámolásából adódik

Fentiek alapján az Önkormányzat 2019. háromnegyed éves gazdálkodásról elmondható, hogy a folyamatos működéshez szükséges személyi- és tárgyi feltételek folyamatosan biztosítva voltak.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az háromnegyed éves gazdálkodásról szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Alsópetény, 2019. november ...

Tisztelettel:

Kovácsné Varga Andrea s.k.
polgármester



Határozati javaslat
Alsópetény Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
/2019. számú határozata
Az Önkormányzat 2019. évi gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről szóló
tájékoztató, beszámoló elfogadásáról

Alsópetény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzat 2019. évi gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztatót, beszámolót az alábbiak szerint hagyja jóvá.

1. Az önkormányzat összesített 2019. évi költségvetési előirányzatainak háromnegyed éves alakulása

1. A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak háromnegyed éves teljesítését az alábbiak szerint fogadja el:

<i>Előirányzat megnevezése</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat</i>	<i>2019. háromnegyed éves teljesítés</i>	<i>Teljesítés alakulása</i>
<i>Kiadások főösszege</i>	92 980 531	95 927 778	57 957 056	60 %
<i>Bevételek főösszege</i>	92 980 531	95 927 778	81 449 193	85 %

2. Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. háromnegyed éves költségvetési bevételei az **1. számú melléklet** 2. űrlapja a költségvetési bevételeket, a 4. űrlapja a finanszírozási bevételeket tartalmazza.

	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat</i>	<i>2019. háromnegyed éves teljesítés</i>	<i>Teljesítés alakulása</i>
<i>Önkormányzatok működési támogatása államháztartáson belülről</i>	36 864 636	37 885 546	22 115 255	58 %
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	2 662 812	2 662 812	0	
<i>Közhatalmi bevételek</i>	19 846 000	19 846 000	24 323 633	100 %
<i>Működési bevételek</i>	4 592 975	4 592 975	4 069 860	87 %
<i>Finanszírozási bevételek</i>	29 014 108	30 940 445	30 940 445	100 %
<i>Összesen:</i>	92 980 531	95 927 778	81 449 193	85 %

<i>Kiemelt bevételi előirányzat csoportok</i>			<i>Teljesítés</i>	<i>Teljesítés %-a</i>
	<i>Eredeti ei.</i>	<i>Mód. ei</i>		
<i>Költségvetési bevételek</i>	63 966 423	64 987 333	50 508 748	78 %
<i>Finanszírozási bevételek</i>	29 014 108	30 940 445	30 940 445	100 %
<i>Összes bevétel</i>	92 980 531	95 927 778	81 449 193	85 %

3. Az önkormányzat 2019. háromnegyedévi költségvetési kiadásait **1. számú melléklet** 1. űrlapja a költségvetési kiadásokat, a 3. űrlapja a finanszírozási kiadásokat tartalmazza.

<i>Főbb működési kiadások</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Teljesítés %-a</i>
<i>Dologi kiadások</i>	30 391 259	31 356 809	20 691 778	66 %
<i>Személyi juttatások összesen</i>	30 810 715	30 860 715	24 749 084	80 %
<i>Munkaadói járulékok</i>	5 261 911	5 261 911	4 294 932	82 %
<i>Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	2 147 200	2 447 200	1 408 800	58 %
<i>Egyéb működési célú kiadások</i>	16 638 995	17 152 806	2 597 679	15 %
<i>Összes működési kiadás</i>	85 250 080	87 079 441	53 742 273	62 %

<i>Kiemelt kiadási előirányzat csoportok</i>				
	<i>Eredeti ei.</i>	<i>Mód. ei</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Teljesítés %-a</i>
<i>Költségvetési kiadások</i>	85 250 080	87 079 441	53 742 273	62 %
<i>Felhalmozási kiadások</i>	6 309 262	6 309 262	1 675 708	27 %
<i>Finanszírozási kiadás</i>	1 421 189	2 539 075	2 539 075	100 %
<i>Összes kiadás</i>	92 980 531	95 927 778	57 957 056	60 %

4. Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásainak 2019. háromnegyed éves teljesítését, és a teljesítés alakulását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

<i>Megnevezés</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Teljesítés %-a</i>
<i>Immateriális javak beszerzése, létesítése előirányzata</i>	2 089 326	2 089 326	900 000	43 %
<i>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése</i>	763 620	763 620		
<i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése</i>	1 066 617	1 066 617	256 862	24 %
<i>Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése</i>	1 058 293	1 058 293	301 554	28 %
<i>Beruházások (K6)</i>	4 977 856	4 977 856	1 458 416	29 %
<i>Ingatlanok felújítása (K71)</i>	1 048 349	1 048 349	171 096	16 %
<i>Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)</i>	283 057	283 057	46 196	16 %
<i>Felújítások (K7)</i>	1 331 406	1 331 406	217 292	16 %

5. Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai kiadásainak 2019. évi háromnegyed éves teljesítését, és a teljesítés alakulását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

<i>Megnevezés</i>	<i>Eredeti ei.</i>	<i>Mód. ei</i>	<i>Teljes.</i>	<i>Teljesítés %-a</i>
<i>Családi támogatások</i>	220 000	220 000		
<i>Intézményi ellátottak pénzbeli tám.</i>	0	300 000	300 000	100 %
<i>Egyéb nem intézményi támogatás</i>	1 927 200	1 927 200	1 108 800	58 %
<i>Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)</i>	2 147 200	2 447 200	1 408 800	58 %

6. Az önkormányzat összevont költségvetésében az általános tartalék az alábbi szerint alakult szeptember 30-al:

<i>Előirányzat megnevezése</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat</i>
<i>Általános tartalék</i>	12 921 231	13 435 042

7. Az Önkormányzat létszám előirányzata az alábbiak szerint alakult:

<i>Megnevezés</i>	<i>Létszám fő</i>		
	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat</i>	<i>Féléves teljesítés</i>
<i>KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT</i> <i>(foglalkoztatottak létszáma)</i>	4	4	4
<i>Polgármester</i>	1	1	1
<i>Karbantartó</i>	1	1	1
<i>Védőnő</i>	1	1	1
<i>Orvos asszisztens</i>	1	1	1
<i>Közfoglalkoztatottak összesen</i>	13	6	3
<i>Egyéb bérrendszerű (Rész munkaidős közmunkás)</i>	0	0	0
<i>Egyéb bérrendszerű (Teljes munkaidős közmunkás)</i>	13	6	3

Határidő: azonnal

Felelősök: polgármester

Alsópetény Község Önkormányzatának számú határozatának

1. számú melléklete

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások						
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Költségvetési évből előzetes kötvál.	Költségvetési évből esedékes végleges kötvál.	Teljesítés	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	15 860 980	15 860 980	2 066 237	13 794 743	13 794 743	
Jubileumi jutalom (K1106)	2 043 735	2 043 735	618 000	1 425 735	1 425 735	
Közlekedési költségtérítés (K1109)	160 000	160 000	85 480	74 520	74 520	
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	156 000	266 000	12 592	253 408	253 408	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	18 220 715	18 330 715	2 782 309	15 548 406	15 548 406	
Választott tisztviselők juttatásai (K121)	5 774 000	5 774 000	1 570 700	4 203 300	4 203 300	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	6 816 000	6 756 000	1 758 622	4 997 378	4 997 378	
Külső személyi juttatások (K12)	12 590 000	12 530 000	3 329 322	9 200 678	9 200 678	
Személyi juttatások (K1)	30 810 715	30 860 715	6 111 631	24 749 084	24 749 084	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	5 261 911	5 261 911	966 979	4 294 932	4 294 932	
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	172 000	172 000	0	61 794	61 794	
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	4 252 185	4 894 349	0	3 289 082	3 289 082	

Készletbeszerzés (K31)	4 424 185	5 066 349	0	3 350 876	3 350 876
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	211 200	211 200	0	198 127	198 127
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	500 000	500 000	0	427 653	427 653
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	711 200	711 200	0	625 780	625 780
Közüzemi díjak (K331)	5 012 000	5 012 000	2 459 015	2 552 979	2 552 979
Vásárolt élelmezés (K332)	1 763 914	1 763 914	0	1 416 793	1 416 793
Bérlési és lízing díjak (>=38) (K333)	170 000	170 000	0	55 662	55 662
Karbantartási, javítási szolgáltatások (K334)	500 000	400 000	0	17 362	17 362
Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	380 000	380 000	0	276 314	276 314
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	8 845 520	8 845 520	60 000	6 230 316	6 230 316
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	2 120 800	2 120 800	0	1 910 329	1 910 329
ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	0	20 050
Szolgáltatási kiadások (K33)	18 792 234	18 692 234	2 519 015	12 459 755	12 459 755
Kiküldetések kiadásai (K341)	245 000	245 000	0	110 410	110 410
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	245 000	245 000	0	110 410	110 410
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	6 168 640	6 232 026	671 449	3 768 238	3 768 238
Egyéb dologi kiadások (K355)	50 000	410 000	0	376 719	376 719
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	6 218 640	6 642 026	671 449	4 144 957	4 144 957
Dologi kiadások (K3)	30 391 259	31 356 809	3 190 464	20 691 778	20 691 778
Családi támogatások (K42)	220 000	220 000	0	0	0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47)	0	300 000	0	300 000	300 000

ebből: oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai (K47)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300 000
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	1 927 200	1 927 200	818 400	1 108 800	1 108 800	1 108 800	1 108 800	1 108 800	1 108 800	1 108 800
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	2 147 200	2 447 200	818 400	1 408 800	1 408 800	1 408 800	1 408 800	1 408 800	1 408 800	1 408 800
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	2 817 764	2 817 764	820 085	1 937 679	1 937 679	1 937 679	1 937 679	1 937 679	1 937 679	1 937 679
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	900 000	900 000	200 000	660 000	660 000	660 000	660 000	660 000	660 000	660 000
ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	660 000
Tartalékok (K513)	12 921 231	13 435 042	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	16 638 995	17 152 806	1 020 085	2 597 679	2 597 679	2 597 679	2 597 679	2 597 679	2 597 679	2 597 679
Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	2 089 326	2 089 326	0	900 000	900 000	900 000	900 000	900 000	900 000	900 000
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	763 620	763 620	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 066 617	1 066 617	0	256 862	256 862	256 862	256 862	256 862	256 862	256 862
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	1 058 293	1 058 293	0	301 554	301 554	301 554	301 554	301 554	301 554	301 554
Beruházások (K6)	4 977 856	4 977 856	0	1 458 416	1 458 416	1 458 416	1 458 416	1 458 416	1 458 416	1 458 416
Ingatlanok felújítása (K71)	1 048 349	1 048 349	0	171 096	171 096	171 096	171 096	171 096	171 096	171 096
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	283 057	283 057	0	46 196	46 196	46 196	46 196	46 196	46 196	46 196
Felújítások (K7)	1 331 406	1 331 406	0	217 292	217 292	217 292	217 292	217 292	217 292	217 292
Költségvetési kiadások (K1-K8)	91 559 342	93 388 703	12 107 559	55 417 981	55 417 981	55 417 981	55 417 981	55 417 981	55 417 981	55 417 981

02 - B1-B7. Költségvetési bevételek				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	10 067 054	10 067 054	7 803 129	7 803 129
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	3 451 400	3 601 400	2 773 064	2 773 064
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	1 800 000	1 368 000	1 368 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	156 000	971 550	971 550	971 550
Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	55 360	55 360	55 360
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	15 474 454	16 495 364	12 971 103	12 971 103
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	21 390 182	21 390 182	9 144 152	9 144 152
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	36 864 636	37 885 546	22 115 255	22 115 255
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	2 662 812	2 662 812	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	2 662 812	2 662 812	0	0
Vagyoni típusú adók (B34)	3 600 000	3 600 000	4 614 425	4 447 419
ebből: építményadó (B34)	0	0	0	4 447 419
Értékesítési és forgalmi adók (B351)	12 000 000	12 000 000	16 923 005	15 915 912
ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0	15 915 912
Gépjárműadók (B354)	3 300 000	3 300 000	3 985 668	2 978 894
ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	0	2 978 894

Termékek és szolgáltatások adói (B35)	15 300 000	15 300 000	20 908 673	18 894 806
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	946 000	946 000	1 114 668	981 408
ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	0	0	0	780 000
ebből: egyéb bírság (B36)	0	0	0	77 167
Közhatalmi bevételek (B3)	19 846 000	19 846 000	26 637 766	24 323 633
Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	2 400 600	2 400 600	2 426 546	2 426 546
ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	0	2 426 546
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=190) (B403)	380 000	380 000	230 591	230 591
Ellátási díjak (B405)	1 110 057	1 110 057	827 657	827 657
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	402 318	402 318	327 487	327 487
Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	300 000	300 000	257 579	257 579
ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	0	186 140
Működési bevételek (B4)	4 592 975	4 592 975	4 069 860	4 069 860
Költségvetési bevételek (B1-B7)	63 966 423	64 987 333	52 822 881	50 508 748

03 - K9. Finanszírozási kiadások				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Költségvetési évben esedékes végleges kötvál.	Tejlesztés
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	1 421 189	2 539 075	2 539 075	2 539 075
Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	1 421 189	2 539 075	2 539 075	2 539 075
Finanszírozási kiadások (K9)	1 421 189	2 539 075	2 539 075	2 539 075

04 - B8. Finanszírozási bevételek					
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés	
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	29 014 108	29 014 108	29 014 108	29 014 108	
Maradvány igénybevétele (B813)	29 014 108	29 014 108	29 014 108	29 014 108	
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	1 926 337	1 926 337	1 926 337	
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	29 014 108	30 940 445	30 940 445	30 940 445	
Finanszírozási bevételek (B8)	29 014 108	30 940 445	30 940 445	30 940 445	

ELŐTERJESZTÉS és előzetes hatástanulmány a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat által beszédett helyi adók tekintetében a képviselő-testület évenként felülvizsgálja az adómértékeket, és szükség esetén módosítja azokat.

A helyi önkormányzat adóztatási tevékenységét a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) alapján és keretei között megalkotott helyi rendelet alapján végezheti. Az adózás eljárási kérdéseit az adózásrendjéről szóló törvény (továbbiakban: Art.) szabályozza.

A Htv. felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be. Az önkormányzat tehát jogosult, de nem köteles helyi adót működtetni. Amennyiben az önkormányzat az adóztatás mellett dönt, azaz él azzal a törvényes jogával, hogy helyi adónemet vezet be, akkor önkormányzati rendeletet, azaz jogszabályt alkot. Az önkormányzati adórendelet alkotásakor azt a módszert kell alkalmazni, hogy az önkormányzati adórendelet kizárólag csak azokat a rendelkezéseket tartalmazza, amelyek a meghatározott adónem bevezetéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Ennek megfelelően a rendeletnek elégséges tartalmaznia az adott adónem bevezetéséről való döntést, az adó mértékét, valamint a rendelet hatálybalépésének napját. Amennyiben az önkormányzat a törvényi kedvezményeket, mentességeket önkormányzati kedvezményekkel, mentességekkel kívánja bővíteni, akkor értelemszerűen erről is az adórendeletben kell rendelkezni.

Természetesen a magasabb szintű jogszabály rendelkezései akkor is érvényesek, ha azt az alacsonyabb szintű jogszabály (önkormányzati rendelet) nem veszi át, és nem ismétli meg. A jelenleg hatályos helyi rendeletünk ezzel a jogalkotási módszerrel készült, a helyi adókat egyetlen önkormányzati jogszabály szabályozza. Az önkormányzati rendelet megfelel a jogalkotásról szóló törvényben előírtaknak.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 6. §-ának c) pontja értelmében az önkormányzat adó megállapítási joga arra terjed ki, hogy az adó mértékét - az e törvényben meghatározott felső határokra, illetőleg a 16. § a) pontjában, a 22. § a) pontjában, a 26. §-ában, a 33. §-ának a) pontjában meghatározott felső határoknak 2005. évre a KSH által 2003. évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árszínvonal-változással, 2006. évtől pedig a 2003. évre és az adóévet megelőző második évig eltelt évek fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére (a felső határ és a felső határ növelt összege együtt: adómaximum) figyelemmel - megállapítsa. A Htv. 7. § c) pontja értelmében az önkormányzat adó megállapítási jogát korlátozza az, hogy az általa bevezetett adó mértékeként nem állapíthat meg többet az adómaximumnál.

A KSH által közzétett részletes fogyasztóiár-index adatok (%-os mértékben) az alábbi honlapon érhetőek el: http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_qsf001.html

A Htv. hivatkozott rendelkezése szerint tehát a fentebb hivatkozott adónemekben az adómaximumot (a Htv-ben rögzített felső adómérték szorozva 1,047-tel, 1,068-cal, 1,036-tal, 1,039-cel, 1,08-cal, 1,061-el, 1,042-vel, 1,049-cel, 1,039-cel, 1,057-tel, 1,017-tel, 0,998-cal, 0,999-cel, 1,004-el, 1,024-el, 1,028-cal) 2020. január 1-jétől a következő táblázat tartalmazza:

A számításoknál figyelemmel kell lenni arra, hogy a Htv. értelmében felfelé kerekítésre nincs lehetőség, az adót tizedfillérben nem lehet megfizetni:

Adónem	Adómaximum (2020.)
Építményadó (épület, épületrész után):	1.951,65 Ft/m ²
Telekadó:	354,8459 Ft/m ²
Magánszemély kommunális adója:	30.161,907 Ft/adótárgy
Idegenforgalmi adó (tartózkodási idő után):	532,2 Ft/fő/vendégéjszaka

Azon települési önkormányzatok, amelyek az építményadóban, a telekadóban, a magánszemély kommunális adójában, továbbá a tartózkodás után fizetendő idegenforgalmi adóban a 2019. évben érvényes adómaximumokban állapították meg az adórendeleti adómértéküket, 2020. január 1-jétől kezdődően legfeljebb az e Tájékoztatóban jelzett, adómértéket (adómértékeket) alkalmazhatják.

- a törvényben meghatározott mentességeket további mentességekkel, illetőleg a kedvezményeket további kedvezményekkel kibővítsé;
- a Htv. és az adózás rendjéről szóló törvény keretei között a helyi adózás részletes szabályait meghatározza. A helyi rendeletek évenkénti felülvizsgálata, esetleges módosítása a következő szabályok alapján lehetséges:

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stab.tv.) 32.§-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy valamely adóév január 1. napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték tekintetében) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba, vagyis azt legkésőbb december 1-jéig ki kell hirdetni.

A Htv. 6.§ a) pontja előírja, hogy adóéven belül az adónemhez kapcsolódó adóteher rendeletmódosítással nem súlyosbítható, vagyis amennyiben az adórendelet módosítása új adónem bevezetésére, vagy adómérték növelésére irányul, annak 2020. évközi hatályba léptetésére nincs lehetőség, csupán január 1-jétől léphet hatályba.

A helyi adórendeleteink leggyakoribb módosítása elsősorban az adómértékek változtatására (emelésére) irányul, mely módosítást a fenti rendelkezések értelmében legkésőbb 2019. december 1-jéig ki kell hirdetni, annak érdekében, hogy 2020. január 1-jén hatályba léptethető legyen.

A Htv. 6.§ c) pontja értelmében a községünkben működtetett helyi adók közül az építményadó, a magánszemély kommunális adójára és az idegenforgalmi adóra vonatkozó törvényi felső mértékek 2005. január 1-jétől a KSH által közzétett fogyasztói árszínvonal változással valorizálhatóak. A törvényi felső mérték és a valorizáció együttesen határozza meg ezen adónemek tekintetében az adómaximumot. Az előterjesztésben a 2020. évre vonatkozóan e számításnak megfelelően számított adómaximumokat tüntettük fel.

Építményadó

Az építményadó és a telekadó (együtt: ingatlan adó) tekintetében a ma hatályban lévő szabályozás értelmében kétféle alapon lehet adóztatni:

-□ alapterület (hasznos alapterület, m²) – hatályos önkormányzati rendeletünkben ez érvényesül

-□ korrigált forgalmi érték (egyedi értékelés) alapján.

Önkormányzati rendeletünk jelenleg az egyszerűbb – bár kevésbé igazságos – alapterület utáni adózást alkalmazza.

A Htv. értelmében – amennyiben községünkben a jelenlegi adóztatási rendszer, azaz a hasznos alapterületen alapuló adózás marad - az **adómaximum** 2020. évre vonatkozóan **1.951,65 Ft/m²**.

Helyi iparűzési adó

Alsópetény község területén állandó jelleggel, valamint az ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység után adófizetési kötelezettség terheli a vállalkozót, illetve a vállalkozást (gazdasági társaságot).

A Htv. rendelkezései szerint az adó mértékének felső határa: az adóalap 2 %-a, az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként legfeljebb 5000 forint.

A rendelet-tervezet nem rendelkezik az állandó jellegű iparűzési adó mértékének változtatásáról, így elfogadása esetén az előző években alkalmazott 1,4 %-os helyi iparűzési adó mérték marad fenn.

Az ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén a naptári naponkénti iparűzési adó mérték (napi 5.000 Ft) a képviselő-testület döntése szerint fenntartható, vagy módosítható.

Javaslom, hogy a meglévő adónemeknél, ne emeljünk az adómértéken, hogy a lakosságra ne rójunk plusz terhet vele. Többször felvette az idegenforgalmi adó, mint helyi adó bevezetésének lehetőségét. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény III. fejezete a kommunális jellegű adók között lehetőséget teremt arra, hogy a helyi önkormányzat eldöntse, hogy a településen be kívánja-e vezetni az idegenforgalmi adót, mint az önkormányzat feladatellátásaihoz forrást biztosító helyi adónemet. Az adónem a lakosságra anyagi terhet nem ró, mivel nem az önkormányzat illetékességi területén állandó lakosként élő magánszemélyeket, hanem a legalább egy vendégéjszakát falunkban eltöltő, idelátogató magánszemélyeket terheli. Jelen előterjesztéshez mellékelte rendelettervezet elkészítésekor megvizsgáltuk a környező településeken bevezetett adómértékeket, feltételeket és azt követően alakult ki megtárgyalásra javasolt tervezet. Javaslom az idegenforgalmi bevezetésével egyidejűleg, ne a meglévő adó rendeletünket módosítsuk, hanem célszerűbb lenne, egy új rendeletet elfogadnunk.

Összefoglalás:

A helyi adókról szóló a 1990. évi C. törvény a települési önkormányzatok számára lehetőséget ad, hogy az önkormányzat gazdálkodásához szükséges bevételeinek megteremtése érdekében helyi adókat, illetve települési adót vezessen be, melyeknek mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességeihez igazodóan – a törvényben meghatározott felső (adómaximum) határokra figyelemmel – megállapítsa.

A helyi adók tekintetében az adómértékre vonatkozó abszolút felső korlát mértékét a törvény rögzíti, ugyanakkor a helyi önkormányzat kötelessége, hogy a helyi sajátosságokat, illetve az adóalanyok teherviselő képességét is figyelembe vegye. Sajnos településünkön is megállapítható, hogy a lakosságot az országosan tapasztalható, egyre nehezedő anyagi lét

jellemzi, az egyre csökkenő reálbérek mellett jelentős központi adó- és járulékterhekkel kell szembesülni, a munkahely-szerzés nehézkes, a lakosság megélhetése nehéz.

Megállapítható, hogy a jelenlegi gazdasági helyzetben egyre több szociálisan rászoruló személy él településünkön is, a szociális támogatásokra fordított kiadásaink évről-évre növekszenek.

E szempontból megfontolandó, hogy a lakosság, illetve a helyi vállalkozások az esetlegesen megemelésre kerülő helyi adómértékekkel, vagy bevezethető települési adóval tovább terhelhetők-e, tovább súlyosbíthatók-e a megélhetési problémák.

Település adó eddig sem vezettünk be ez után sem javasolnánk.

Az idegenforgalmi adó bevezetése nem terhelné a lakosságot, viszont a település turisztikai fejlesztésére illetve a település zöld területeinek karbantartására lehetne fordítani.

Előzetes hatástanulmány

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: Az előterjesztés társadalmi tényezőket nem érinti.

II. gazdasági hatásai: Az előterjesztésben foglalt tervezet az idegenforgalmi adó, mint helyi adó szabályozását tárgyalja. Jogi lehetőséget teremt az adó beszedésére.

III. költségvetési hatásai: Az előterjesztésben foglalt tervezet a múlt időszak tényadatai alapján évente többletbevételt jelent a költségvetésnek.

IV. környezeti következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának nincs környezeti hatása.

V. egészségi következményei: Az előterjesztett rendelettervezetnél egészségügyi következményekre nem számítunk.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A rendeletben foglaltak végrehajtása többlet adminisztratív feladatot jelent, különösen az adóbeszedésére kötelezett szállásadóknak.

VII. megalkotásának szükségessége: Az idegenforgalmi adó beszedésének jogalapját, az adónem bevezetését az önkormányzati rendelet megalkotása biztosítja.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az idegenforgalmi adó, mint helyi adó bevezetése nem történhet meg jelen rendelet megalkotása nélkül.

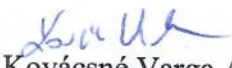
IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet megalkotása nem változtat a jelenlegi helyi adó rendeletek végrehajtása során megkívánt feltételeken. A személyi feltétel munkakörbővítéssel biztosítható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a rendelet tervezet megvitatását az új adónem bevezetésével kapcsolatban illetve a meglévő adónemek mértékének megtartásával kapcsolatban. Majd annak elfogadását, hogy annak kihirdetése december 1. napjáig megtörténhessen.

Alsópetény, 2019. november 21.

Tisztelettel:


Kovácsné Varga Andrea
polgármester



**Alsópetény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019 (.....) önkormányzati rendelete
az építményadóról, helyi iparüzési adóról és az idegenforgalmi adóról
(tervezet)**

Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és a h) pontjában meghatározott feladatkörében, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében és 6.§-ában kapott felhatalmazás alapján az építmény adóról, a helyi iparüzési adóról és az idegenforgalmi adóról a következőket rendeli el.

Általános rendelkezés

1.§ A képviselő testület Alsópetény község területén a következő helyi adókat vezeti be:

- a) építményadó
- b) helyi iparüzési adó
- c) idegenforgalmi adó.

Építményadó

2.§ Az adó alapja az építmény négyzetméterben számított hasznos alapterülete.

3.§ Az adó évi mértéke a 2.§ szerinti adóalap esetén:

- (1) belterületi nem lakás céljára szolgáló, 500 m² alapterületű, vagy azt meghaladó építmények után 700 Ft/m²/év
- (2) belterületi nem lakás céljára szolgáló, 499 m² alapterületű, vagy azt meg nem haladó építmények után 300 Ft/m²/év
- (3) belterületen lévő lakás céljára szolgáló építmény esetén 80Ft/m²/év
- (4) külterületen lévő építmény esetén 300 Ft/m²/év
- (5) üdülő céljára szolgáló építmények esetén 80 Ft/m²/év
- (6) reklámhordozó esetén 0 Ft/m²/ év.

4.§ Mentés az építményadó alól a Htv. 13.§ -ában felsorolt építményeken kívül:
a garázs, kivéve a vállalkozó üzleti célt szolgáló garázsát.

A helyi iparüzési adó

5.§ (1) Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adómértéke az adóalap 1.4%

(2) Az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5.000 Ft.

Az idegenforgalmi adó

6.§ Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.

7.§ Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 300 Ft.

Záró rendelkezés

8.§ (1) E rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2014 (VII.02.) önkormányzati rendelete az építményadóról és a helyi iparüzési adóról.

Alsópetény, 2019.....

Kovácsné Varga Andrea
polgármester

Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző helyettes

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Alsópetény, 2019.....

Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző helyettes

Indokolás

a helyi adókról szóló rendelet módosításához

Általános indokolás

Az önkormányzat által beszedett helyi adók tekintetében a képviselő-testület évenként felülvizsgálja az adómértékeket, és szükség esetén módosítja azokat.

A helyi önkormányzat adóztatási tevékenységét a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) alapján és keretei között megalkotott helyi rendelet alapján végezheti. Az adózás eljárási kérdéseit az adózárendszerrel szóló törvény szabályozza.

A Htv. felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be.

Részletes indokolás

1.§.

Alsópetény község területén bevezetett adók felsorolását tartalmazza.

2-4 §.

Az építményadó adóalapját, mértékét és a mentességeket tartalmazza.

5.§

A helyi iparüzési és az ideiglenes jelleggel végzett adó mértékét tartalmazza.

6-7.§

Az idegenforgalmi adó adóalapját és mértékét tartalmazza

8.§

A rendelet hatályba lépésének időpontjáról rendelkezik.

A rendelet a hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a képviselő-testület korábbi építményadóról, és a helyi iparüzési adóról szóló önkormányzati rendeletét.

**Alsópetény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2019 (XI.26.) önkormányzati rendelete
az építményadóról, helyi iparűzési adóról és az idegenforgalmi adóról**

Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és a h) pontjában meghatározott feladatkörében, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében és 6.§-ában kapott felhatalmazás alapján az építmény adóról, a helyi iparűzési adóról és az idegenforgalmi adóról a következőket rendeli el.

Általános rendelkezés

1.§ A képviselő testület Alsópetény község területén a következő helyi adókat vezeti be:

- a) építményadó
- b) helyi iparűzési adó
- c) idegenforgalmi adó.

Építményadó

2.§ Az adó alapja az építmény négyzetméterben számított hasznos alapterülete.

3.§ Az adó évi mértéke a 2.§ szerinti adóalap esetén:

- (1) belterületi nem lakás céljára szolgáló, 500 m² alapterületű, vagy azt meghaladó építmények után 700 Ft/m²/év
- (2) belterületi nem lakás céljára szolgáló, 499 m² alapterületű, vagy azt meg nem haladó építmények után 300 Ft/m²/év
- (3) belterületen lévő lakás céljára szolgáló építmény esetén 80Ft/m²/év
- (4) külterületen lévő építmény esetén 300 Ft/m²/év
- (5) üdülő céljára szolgáló építmények esetén 80 Ft/m²/év
- (6) reklámhordozó esetén 0 Ft/m²/ év.

4.§ Mentés az építményadó alól a Htv. 13.§ -ában felsorolt építményeken kívül:
a garázs, kivéve a vállalkozó üzleti célt szolgáló garázsát.

A helyi iparűzési adó

5.§ (1) Az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adómértéke az adóalap 1.4%

(2) Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5.000 Ft.

Az idegenforgalmi adó

6.§ Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.


7.§ Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 300 Ft.

Záró rendelkezés


8.§ (1) E rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2014 (VII.02.) önkormányzati rendelete az építményadóról és a helyi iparűzési adóról.

Alsópetény, 2019. november 25.



Kovácsné Varga Andrea
polgármester




Kárpáti Sztankó Mária
jegyző helyettes

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Alsópetény, 2019. november 26.


Kárpáti Sztankó Mária
jegyző helyettes



ELŐTERJESZTÉS és hatástanulmány a gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés térítési díjáról szóló rendelet felülvizsgálatához

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 3/2016. (II.15.) szám alatt rendeletet alkotott a gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés térítési díjáról.

A térítési díjak tekintetében a képviselő-testület évenként felülvizsgálja annak mértékét és szükség esetén módosítja azokat.

Önkormányzatunk az étkeztést a Nézsa –Alsópetény- Legénd Óvoda Intézményfenntartó Társulás intézményén keresztül a Nézsa Óvodai Konyha által látja el. Az élelmezésvezető javasolja a térítési díjak emelését, mivel számításai szerint a nyersanyagnorma összege jelenleg már nem biztosítja a közétkeztetés megfelelő színvonalon való ellátását. Az élelmiszerárak már 2019-ben is növekedtek, valamint az előző években a Szociális földprogram megszűnése miatt az ott megtermelt nyersanyagok sem állnak már rendelkezésre. Így szükséges az emelés.

Előzetes hatástanulmány:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

A rendelet-tervezet:

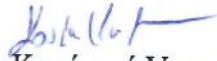
- Társadalmi hatás: A rendelet-tervezetben térítési díjak módosíthatók. A térítési díj emelésével a társadalom terhei nőnek, ugyanakkor a közétkeztetés színvonala nő.
- Gazdasági hatása: nincs
- Költségvetési hatása: nincs
- A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen egészségügyi hatása, egészségügyi következménye nincs.
- A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli.
- A rendelet megalkotásának szükségessége: A gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
- A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradásának közvetlen jogi, felügyeleti következménye nincs. A rendelet-tervezet megalkotásának (mint az eredeti alaprendelet módosítása) elmaradása esetén a jelenleg hatályos térítési díjakat szabályozó önkormányzati rendeletben meghatározott hatályos díjak maradnak érvényben.
- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.
- A rendelet a meglévő állapotokat nem érinti.

Az előterjesztés mellékletét képezi a térítési díjak részletes számításának kimutatása.

Kérem, hogy a gyermekétkeztet és szociális étkeztetés térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet módosításának lehetőségét megtárgyalni, és a térítési díj módosításáról döntést hozni szíveskedjenek.

Alsópetény, 2019. november 18.

Tisztelettel:



Kovácsné Varga Andrea
polgármester



Nézsza Főzőkonyha

nyersanyagköltség és étkezési térítési díjak 2020.január 01-től

1.sz.melléklet

Ft

Étkezők	Nettó nyersanyag költség	ebből:					rezsi költség	27% ÁFA	Bruttó
		reggeli	tízórai	ebéd	uzsonna				
Bölcsőde	323	45	41	196	41		87	410	
Óvoda	323		50	223	50		87	410	
Napközi	390		55	280	55		105	495	
Menza	280			280			75	355	
Óvodai és konyhai dolg.	339			339			91	430	
Intézményi dolgozók	339			339		63	108	510	
Szociális étkezők	339			339		200	146	685	
Vendég (külső) étkező	339			339		200	146	685	

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2019. (.) önkormányzati rendelete a gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés térítési díjáról szóló 3/2016. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény 115. §-ában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§. és 147. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 3/2016. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról következőket rendeli el:

1.§

A gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés térítési díjáról szóló 3/2016. (II. 15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.§ (1) Az étkezést igénybe vevők által fizetendő napi térítési díjak:

- a.) Óvodás gyermekek (1 napra jutó, tízórai, ebéd, uzsonna ellátása) térítési díja: 410 Ft
A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt kedvezmények figyelembe vételével.
- b.) A szociális étkezés intézményi térítési díja: 685 Ft/adag, melyből fizetendő (685 Ft - 260 Ft állami hozzájárulás) 425 Ft/adag, de a személyi térítési díj mértéke a kérelmező jövedelmének 30 %-át nem haladhatja meg.
- c.) Konyhai és óvodai alkalmazottak bruttó 430 Ft/adag/nap
- d.) Az intézményi dolgozók bruttó 510 Ft
- e.) Külső étkezők (vendégétkezők) által igénybe vett ebéd térítési díja bruttó 685 Ft
- f.) Bölcsőde bruttó: 410 Ft”

2.§

E rendelet a 2020. január 01. napján lép hatályba.

Alsópetény, 2019.....

Kovácsné Varga Andrea
polgármester

Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző-helyettes

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2019.....

Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző-helyettes

I n d o k o l á s
a gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés térítési díjáról szóló önkormányzati
rendelethez módosításához

Általános indokolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdése alapján a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot.

Részletes indokolás

1.§-hoz

Az étkezést igénybe vevők által fizetendő napi térítési díjának összegét tartalmazza.

2.§-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12.§ (1)-(2) bekezdése értelmében a hatályba lépést követő napon – miután a módosítás beépül az alaprendeletbe - hatályát veszti

**Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2019 (XI.26.)
önkormányzati rendelete a gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés térítési díjáról szóló
3/2016. (II. 15 .) önkormányzati rendelet módosításáról**

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény 115. §-ában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§. és 147. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 3/2016. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról következőket rendeli el:

1.§

A gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés térítési díjáról szóló 3/2016. (II. 15 .) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.§ (1) Az étkezést igénybe vevők által fizetendő napi térítési díjak:

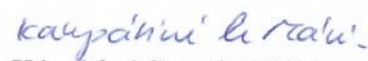
- a.) Óvodás gyermekek (1 napra jutó, tízórai, ebéd, uzsonna ellátása) térítési díja: 410 Ft
A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt kedvezmények figyelembe vételével.
- b.) A szociális étkezés intézményi térítési díja: 685 Ft/adag, melyből fizetendő (685 Ft - 260 Ft állami hozzájárulás) 425 Ft/adag, de a személyi térítési díj mértéke a kérelmező jövedelmének 30 %-át nem haladhatja meg.
- c.) Konyhai és óvodai alkalmazottak bruttó 430 Ft/adag/nap
- d.) Az intézményi dolgozók bruttó 510 Ft
- e.) Külső étkezők (vendégétkezők) által igénybe vett ebéd térítési díja bruttó 685 Ft
- f.) Bölcsőde bruttó: 410 Ft”

2.§

E rendelet a 2020. január 01. napján lép hatályba.

Alsópetény, 2019. november 25.


Kovácsné Varga Andrea
polgármester


Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző-helyettes



Kihirdetési záradék:
A rendelet kihirdetve: 2019. november 26.

Kárpátiné Sztankó Mária
Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző-helyettes



8.

ELŐTERJESZTÉS és hatástanulmány az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helységek bérleti díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatához

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 1/2015 (I.30.) szám alatt rendeletet alkotott az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helységek bérleti díjának megállapításáról. Az önkormányzat által beszedett bérleti díjak tekintetében a képviselő-testület évenként felülvizsgálja annak, mértékét és szükség esetén módosítja azokat.

A rendeletünket aktualizálni kell, mert az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helységek bérleti díjáról szóló rendeletet a művelődési házra lehet alkalmazni.

a.) Művelődési Ház

- Árusítás céljára: 5000 Ft/alkalom
- Saját, családi rendezésű lakodalom esetén, maximum 3 nap
- Április 15 – október 14-i időszakban 40.000 Ft/alkalom
- Október 15 - április 14-i időszakban 50.000 Ft/alkalom

Minden további nap:

- Április 15 – október 14-i időszakban 5.000 Ft/nap
- Október 15 - április 14-i időszakban 8.000 Ft/nap
- Családi, kisközösségi saját szervezésű rendezvények
 - Április 15 – október 14-i időszakban 5.000 Ft/nap
 - Október 15 - április 14-i időszakban 8.000 Ft/nap
- A fűtési idényen kívül a Művelődési Házban fűtés kérhető. A fűtés beindítási költsége egyszeri 2000Ft/nap. A bérleti díjat a fűtési idény szerinti tételben kell megállapítani.
- A művelődési ház egészségügyi, jótékonyági, ifjúsági, karitatív és nonprofit rendezvények mentesek a bérleti díj megfizetése alól.
- Oktatási egység szervezésében történő bérbeadás esetén kölcsönös megállapodás alapján történik a bérbeadás.

A települési önkormányzat rendelettel az illetékességi területén bérleti díjat vezethet be. Az önkormányzat tehát jogosult, de nem köteles bérleti díjat bevezetni. Amennyiben az önkormányzat a bérleti díj bevezetése mellett dönt, azaz él azzal, hogy bérleti díjat vezet be, akkor önkormányzati rendeletet, azaz jogszabályt alkot.

A jelenleg hatályos helyi rendeletünk a jogalkotási módszerrel készült, egyetlen önkormányzati jogszabály szabályozza. Az önkormányzati rendelet megfelel a jogalkotásról szóló törvényben előírtaknak.

Sajnos településünkön is megállapítható, hogy a lakosságot az országosan tapasztalható, egyre nehezedő anyagi lét jellemzi, az egyre csökkenő reálbérek mellett jelentős központi adó- és

járadékterhekkel kell szembesülni, a munkahely-szerzés nehézkes, a lakosság megélhetése nehéz.

Megállapítható, hogy a jelenlegi gazdasági helyzetben egyre több szociálisan rászoruló személy él településünkön is, a szociális támogatásokra fordított kiadásaink évről-évre növekszenek.

E szempontból megfontolandó, hogy a bérleti díjak esetlegesen megemelésre tovább terhelhetők-e, tovább súlyosbíthatók-e a megélhetési problémák miatt.

Javaslom, hogy a korábban megállapított bérleti díjak összegén ne emeljünk, csak az árusítás vonatkozásában legyen emelés 5000 Ft/nap.

Előzetes hatástanulmány:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

A rendelet-tervezet:

- Társadalmi hatás: A rendelet-tervezetben bérleti díjak módosíthatók. A bérleti díj emelésével a társadalom terhei nőnek.
- Gazdasági hatása: A beszedett bérleti díj az önkormányzat gazdálkodását segíti és támogatja.
- Költségvetési hatása: A bérleti díj az önkormányzati bevétel eleme.
- A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye nincs.
- A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli.
- A rendelet megalkotásának szükségessége: Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása nem kötelező, bérleti díj lehetőség, a települési önkormányzat döntésének függvénye.
- A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradásának közvetlen jogi, felügyeleti következménye nincs. a rendelet-tervezet megalkotásának (mint az eredeti alaprendelet módosítása) elmaradása esetén a jelenleg hatályos bérleti díjakat szabályozó önkormányzati rendeletben meghatározott hatályos díjak maradnak érvényben.
- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.
- A rendelet a meglévő állapotokat nem érinti.

Kérem az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításának lehetőségét megtárgyalni, és az bérleti díj módosítások tekintetében döntést hozni szíveskedjenek.

Alsópetény, 2019. november 12.

Tisztelettel:



Kovácsné Varga Andrea
polgármester



**Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő – testületének
/2019. (XI.) önk. rendelete
az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakáscéljára szolgáló helyiségek bérleti díjának
megállapításáról szóló 1/2015 (I.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Alsópetény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nem lakáscéljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, valamint a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakáscéljára szolgáló helyiségek bérleti díjának megállapításáról szóló rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§

Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakáscéljára szolgáló helyiségek bérleti díjának megállapításáról szóló rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1.§. (2) helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendelet értelmében ilyen létesítmény:

a.) A Művelődési Ház

2.§

A Rendelet 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1.számú melléklete lép.

3.§

E rendelet a 2020. január 01. napján lép hatályba.

Alsópetény, 2019.....

Kovácsné Varga Andrea
polgármester

Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző-helyettes

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2019.-án kihirdetésre került.

Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző-helyettes

a.) Művelődési Ház

- Árusítás céljára: 5000 Ft/alkalom
- Saját, családi rendezésű lakodalom esetén, maximum 3 nap
- Április 15 – október 14-i időszakban 40.000 Ft/alkalom
- Október 15 - április 14-i időszakban 50.000 Ft/ alkalom

Minden további nap:

- Április 15 – október 14-i időszakban 5.000 Ft/nap
- Október 15 - április 14-i időszakban 8.000 Ft/ nap
- Családi, kisközösségi saját szervezésű rendezvények
 - Április 15 – október 14-i időszakban 5.000 Ft/ nap
 - Október 15 - április 14-i időszakban 8.000 Ft/ nap
- A fűtési idényen kívül a Művelődési Házban fűtés kérhető. A fűtés beindítási költsége egyszeri 2000Ft/nap. A bérleti díjat a fűtési idény szerinti tételben kell megállapítani.
- A művelődési ház egészségügyi, jótékonyági, ifjúsági, karitatív és nonprofit rendezvények mentesek a bérleti díj megfizetése alól.
- Oktatási egység szervezésében történő bérbeadás esetén kölcsönös megállapodás alapján történik a bérbeadás.

I n d o k o l á s
**az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakáscéljára szolgáló helyiségek bérleti díjának
megállapításáról szóló önkormányzati rendelethez módosításához**

Általános indokolás

Alsópetény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nem lakáscéljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, valamint a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakáscéljára szolgáló helyiségek bérleti díjának megállapításáról szóló rendelet alkot.

Részletes indokolás

1.§-hoz

Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiséget nevesíti.

2.§-hoz

A rendelet 1.számú melléklete tartalmazza a bérleti díjak összegét.

3.§-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12.§ (1)-(2) bekezdése értelmében a hatályba lépést követő napon – miután a módosítás beépül az alaprendeletbe - hatályát veszti

**Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő – testületének
11/2019. (XI.26.) önk. rendelete
az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakáscéljára szolgáló helyiségek bérleti díjának
megállapításáról szóló 1/2015 (I.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Alsópetény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nem lakáscéljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, valamint a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakáscéljára szolgáló helyiségek bérleti díjának megállapításáról szóló rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§

Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakáscéljára szolgáló helyiségek bérleti díjának megállapításáról szóló rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1.§. (2) helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendelet értelmében ilyen létesítmény:

a.) A Művelődési Ház


2.§

A Rendelet 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

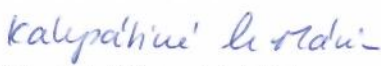
3.§

E rendelet a 2020. január 01. napján lép hatályba.

Alsópetény, 2019. november 25.

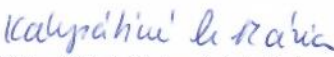

Kovácsné Varga Andrea
polgármester




Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző-helyettes

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2019. november 26.-án kihirdetésre került.


Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző-helyettes



Művelődési Ház

- Árusítás céljára: 5000 Ft/alkalom
- Saját, családi rendezésű lakodalom esetén, maximum 3 nap
- Április 15 – október 14-i időszakban 40.000 Ft/alkalom
- Október 15 - április 14-i időszakban 50.000 Ft/ alkalom

Minden további nap:

- Április 15 – október 14-i időszakban 5.000 Ft/nap
- Október 15 - április 14-i időszakban 8.000 Ft/ nap

- Családi, kisközösségi saját szervezésű rendezvények
 - Április 15 – október 14-i időszakban 5.000 Ft/ nap
 - Október 15 - április 14-i időszakban 8.000 Ft/ nap

- A fűtési idényen kívül a Művelődési Házban fűtés kérhető. A fűtés beindítási költsége egyszeri 2000Ft/nap. A bérleti díjat a fűtési idény szerinti tételben kell megállapítani.

- A művelődési ház egészségügyi, jótékonyági, ifjúsági, karitatív és nonprofit rendezvények mentesek a bérleti díj megfizetése alól.

- Oktatási egység szervezésében történő bérbeadás esetén kölcsönös megállapodás alapján történik a bérbeadás.

ELŐTERJESZTÉS és hatástanulmány az önkormányzati lakások lakbérének megállapításáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatához

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 13/2016.(X. 11.) szám alatt rendeletet alkotott Az önkormányzati lakások lakbérének megállapításáról. Az önkormányzat által beszedett lakbért tekintetében a képviselő-testület évenként felülvizsgálja annak, mértékét és szükség esetén módosítja azokat. Egy önkormányzati lakás van, melyet bérbe adhat az önkormányzat ennek a bérleti díja 50.050 Ft. Ezt az idei évben emeltük ilyen összegre. Úgy gondolom, hogy az önkormányzat működése stabil és biztonságos javaslom, hogy ne változtassunk a lakbér mértékén.

A települési önkormányzat rendelettel az illetékességi területén lakbért vezethet be. Az önkormányzat tehát jogosult, de nem köteles lakbért bevezetni. Amennyiben az önkormányzat a lakbér bevezetése mellett dönt, azaz él azzal, hogy lakbért vezet be, akkor önkormányzati rendeletet, azaz jogszabályt alkot. A jelenleg hatályos helyi rendeletünk a jogalkotási módszerrel készült, egyetlen önkormányzati jogszabály szabályozza. Az önkormányzati rendelet megfelel a jogalkotásról szóló törvényben előírtaknak.

Előzetes hatástanulmány:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

A rendelet-tervezet:

- Társadalmi hatás: A rendelet-tervezetben lakberek módosíthatók. A lakbér emelésével a társadalom terhei nőnek
- Gazdasági hatása: A beszedett lakbér az önkormányzat gazdálkodását segíti és támogatja.
- Költségvetési hatása: A bérleti az önkormányzati bevétel eleme.
- A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye nincs.
- A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli.
- A rendelet megalkotásának szükségessége: Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helységek lakbérének megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása nem kötelező, lakbér lehetőség, a települési önkormányzat döntésének függvénye.
- A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradásának közvetlen jogi, felügyeleti következménye nincs. a rendelet-tervezet megalkotásának (mint az eredeti alaprendelet módosítása) elmaradása esetén a jelenleg hatályos lakbéreket szabályozó önkormányzati rendeletben meghatározott hatályos díjak maradnak érvényben.
- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.
- A rendelet a meglévő állapotokat nem érinti.

A képviselő-testület által előzetesen kialakított álláspont alapján a lakbér emelésére irányuló rendelettervezetet nem terjeszték elő. A lakbér változatlanul történő fenntartására vonatkozóan az alábbi határozati javaslatot terjeszttem a képviselő-testület elé:

..../2019. (XI...) képviselő-testületi határozati javaslat

Alsópetény Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2020. évre vonatkozóan nem kívánja módosítani az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletének megállapításáról szóló önkormányzati rendeletét, így a lakbér mértékén nem változtat.

Határidő: 2020. év folyamán

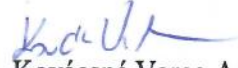
Felelős: polgármester

Kérem az önkormányzat tulajdonában lévő lakások lakbérének és helyiségek bérletének megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításának lehetőségét megtárgyalni, és az lakbér módosítások tekintetében döntést hozni szíveskedjenek.

Amennyiben a képviselő-testület a lakbér módosítása mellett dönt, a képviselő-testület döntése alapján a rendeletet módosító rendelet-tervezet előkészítésre, és döntés céljából a képviselő-testület részére előterjesztésre kerül úgy, hogy annak elfogadása és kihirdetése határidőben megtörténhessen.

Alsópetény, 2019. november 12.

Tisztelettel:


Kovácsné Varga Andrea
polgármester



Előterjesztés és hatástanulmány a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt képviselő-testület!

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc. tv.) felhatalmazása alapján 13/2015. (IX.21.) számon önkormányzati rendeletet alkotott a szociális ellátások helyi szabályaira vonatkozóan.

A rendelet módosítást az indokolja, hogy a szociális tűzifára való pályázat kiírásának évét és jogszabályhelyeit aktualizálni kell és a jogosultak köre is kibővítésre került.

Előzetes hatástanulmány:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

A rendelet-tervezet:

- A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása nincs.
- Gazdasági hatása: nincs
- A rendeletnek közvetlen költségvetési hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen egészségi hatása nincs.
- A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló közvetlen hatása nincs.
- A rendelet megalkotásának szükségessége: Az önkormányzati rendelet megalkotása kötelező.
- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi feltételekkel alkalmazható.
- A rendelet a meglévő állapotokat nem érinti.

Javaslom a rendelet-tervezet elfogadását.

Alsópetény, 2019. november 18.

Kovácsné Varga Andrea
 Kovácsné Varga Andrea
 polgármester



**Alsópetény Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

**/2019.(XI....) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 13/2015. (IX.21.)
önkormányzati rendelete módosításáról**

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. Cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §. (1) bekezdésében, 26.§-ában, 32.§. (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, valamint a 132. §. (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, valamint a 29.§.(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális ellátásokról szóló 13/2015.(XI.21.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§

A szociális ellátásokról szóló 13/2015.(IX.21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 11.§ (1) bekezdései helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatást biztosított Alsópetény Község Önkormányzata számára. Ezen kiegészítő támogatás- és belügyminiszter által hirdetett 2019. évi pályázati kiírás alapján, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igénybevételével az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként térítésmentes tűzifa támogatást állapíthat meg annak az igénylőnek

- a) aki aktív korúak ellátására jogosult, vagy
- b) aki időskorúak járadékára jogosult vagy
- c) aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, vagy
- d) aki a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel, vagy
- e) aki lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra jogosult vagy
- f) a háztartásában három vagy több kiskorú vagy eltartott gyermeket nevelő, vagy
- g.) aki egyedülállóként neveli gyermekét (gyermekét), vagy
- h) a közfoglalkoztatott, vagy
- i.) az az egyedül élő, akinek jövedelme nem haladja meg a havi nettó 85.500 forintot.

2.§

A Rendelet) 11.§ (2) bekezdés b.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b.) Amennyiben a tűzifa mennyisége lehetővé teszi, úgy tűzifa támogatásban részesülhet, aki közfoglalkoztatott, aki a háztartásában három vagy több kiskorú gyermek neveléséről gondoskodik, aki egyedülállóként neveli gyermekét (gyermekeit), aki egyedül élő és jövedelme nem haladja meg a havi nettó 85.500 forintot, valamint aki a tűzifa vásárlásáról anyagi okok miatt önmaga nem tud gondoskodni és a tűzifa hiánya veszélyeztetné a téli otthoni melegedés lehetőségét, és lakásában tűzifával történő fűtés van.”

3.§

A Rendelet 11.§ (3) bekezdés a.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a.) a települési támogatáshoz rendszeresített kérelem nyomtatványon benyújtott kérelemmel igényelhető (2. számú melléklet), vagy”

4.§

Ezen a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Alsópetény, 2019. november

Kovácsné Varga Andrea
polgármester

Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző-helyettes

A rendelet kihirdetésre került:

Alsópetény, 2019.....

Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző helyettes

KÉRELEM

Alulírott

Név: TAJ szám:

Születési hely és idő: Lakcím:

kérem, hogy részemre Alsópetény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatásáról szóló önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

1) A megfelelő rész aláhúzendő

- a) aktív korúak ellátásában részesülök
- b) időskorúak járadékára részesülök
- c) rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülök
- d) a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek
- e) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásba részesülök
- f) a háztartásában három vagy több kiskorú vagy eltartott gyermeket nevelek
- g) egyedülállóként nevelem gyermekem(gyermekeimet)
- h.) közfoglalkoztatott vagyok
- i.) egyedül élő vagyok, jövedelmem nem haladja meg a havi nettó 85.500 forintot

2. Nyilatkozatok

2.1.) A háztartásomból más személy szociális célú tűzifa támogatást nem igényelt.

2.2.) A lakásom fával fűthető, és rendelkezem fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel.

2.3.) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy az általam közölt adatokat, tényeket és szociális helyzetet az Önkormányzati Hivatal környezettanulmány felvétele során ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

I n d o k o l á s

a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 8. pontja kimondja, hogy a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében a helyi önkormányzat feladata különösen – többek között – a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások biztosítása.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.)

45. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt. A Szoc.tv. 45.§ (3) bekezdése pedig előírja, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a gyermekjóléti ellátásokkal kapcsolatban ír el feladatokat az önkormányzatnak.

Részletes indokolás

1.-3. §-hoz

A szociális célú tűzifaára való jogosultság pályázat kiírás feltételeit és biztosításának módját tartalmazza.

4.§-hoz

A rendelet hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12.§ (1)-(2) bekezdése értelmében a hatályba lépést követő napon – miután a módosítás beépül az alaprendeletbe - hatályát veszti.

**Alsópetény Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

**12/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 13/2015. (IX.21.)
önkormányzati rendelete módosításáról**

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. Cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §. (1) bekezdésében, 26.§-ában, 32.§. (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, valamint a 132. §. (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, valamint a 29.§.(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális ellátásokról szóló 13/2015.(IX.21.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§

A szociális ellátásokról szóló 13/2015.(IX.21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 11.§ (1) bekezdései helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatást biztosított Alsópetény Község Önkormányzata számára. Ezen kiegészítő támogatás- és a belügyminiszter által hirdetett 2019. évi pályázati kiírás alapján, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igénybevételével az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként térítésmentes tűzifa támogatást állapíthat meg annak az igénylőnek

- a) aki aktív korúak ellátására jogosult, vagy
- b) aki időskorúak járadékára jogosult vagy
- c) aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, vagy
- d) aki a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel, vagy
- e) aki lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra jogosult vagy
- f) a háztartásában három vagy több kiskorú vagy eltartott gyermeket nevelő, vagy
- g.) aki egyedülállóként neveli gyermekét (gyermekeit), vagy
- h) a közfoglalkoztatott, vagy
- i.) az az egyedül élő, akinek jövedelme nem haladja meg a havi nettó 85.500 forintot.

2.§

A Rendelet) 11.§ (2) bekezdés b.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b.) Amennyiben a tűzifa mennyisége lehetővé teszi, úgy tűzifa támogatásban részesülhet, aki közfoglalkoztatott, aki a háztartásában három vagy több kiskorú gyermek neveléséről gondoskodik, aki egyedülállóként neveli gyermekét (gyermekeit), aki egyedül élő és jövedelme nem haladja meg a havi nettó 85.500 forintot, valamint aki a tűzifa vásárlásáról anyagi okok miatt önmaga nem tud gondoskodni és a tűzifa hiánya veszélyeztetné a téli otthoni melegedés lehetőségét, és lakásában tűzifával történő fűtés van.”

3.§


A Rendelet 11.§ (3) bekezdés a.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a.) a települési támogatáshoz rendszeresített kérelem nyomtatványon benyújtott kérelemmel igényelhető (2. számú melléklet), vagy”

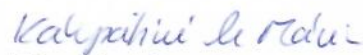
4.§

Ezen a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Alsópetény, 2019. november 25.


Kovácsné Varga Andrea
polgármester





Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző-helyettes

A rendelet kihirdetésre került:

Alsópetény, 2019. november 26.




Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző helyettes

KÉRELEM

Alulírott

Név: TAJ szám:

Születési hely és idő: Lakcím:

kérem, hogy részemre Alsópetény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatásáról szóló önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

1) A megfelelő rész aláhúzendő

- a) aktív korúak ellátásában részesülök
- b) időskorúak járadékára részesülök
- c) rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülök
- d) a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek
- e) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásba részesülök
- f) a háztartásában három vagy több kiskorú vagy eltartott gyermeket nevelek
- g) közfoglalkoztatott vagyok
- h.) jövedelemmel nem rendelkezek
- i.) egyedülállónaként nevelem gyermekem(gyermekeimet)
- j.) egyedül élő vagyok, jövedelemem nem haladja meg a havi nettó 85.500 forintot

2. Nyilatkozatok

- 2.1.) A háztartásomból más személy szociális célú tűzifa támogatást nem igényelt.
 - 2.2.) A lakásom fával fűthető, és rendelkezem fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel.
 - 2.3.) Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy az általam közölt adatokat, tényeket és szociális helyzetet az Önkormányzati Hivatal környezetanulmány felvétele során ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

Előterjesztés

Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és megállapításáról szóló megállapodás felülvizsgálatához

A megállapodásban technikai változtatást kell végrehajtani, mert Alsópetény község polgármesterének személyében változás történt, ezért a megállapodásban a név szerinti bejegyzéseket módosítanunk kell.

A három csatlakozott település – Alsópetény, Legénd, Nézsza – polgármestereinek álláspontja, hogy nem kívának változtatni a jelenleg érvényben lévő megállapodáson, nem kívának más településhez kapcsolódni, és egy újabb település sem jelezte csatlakozási szándékát.

A megállapodás technikai változtatáson (Alsópetény polgármester változás miatti névmódosítás) túl, változatlan formában, módosítás nélkül történő fenntartására az alábbi határozati javaslatot terjesztem es képviselő-testület elé

.../2019.(XI..) képviselő-testületi határozat


Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal Megállapodás módosítását a melléklet szerinti tartalommal és formában elfogadta, a megállapodást a három település – Alsópetény, Legénd, Nézsza – továbbra is változatlanul fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Alsópetény, 2019. november 18.

Tisztelettel:


Kovácsné Varga Andrea
polgármester



MEGÁLLAPODÁS

közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról

amely létrejött

Nézsai Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2618 Nézsai, Park utca 1. adószáma: 15735519-1-12; törzsszáma: 735517; KSH statisztikai számjele: 15735519-8411-321-12) képviselőtestületében eljár **Styevó Gábor polgármester**

Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2617 Alsópetény, Petőfi út. 24. adószáma: 15451464-2-12; törzsszáma: 451468; KSH statisztikai számjele: 15451464-8411-321-12) képviselőtestületében eljár **Kovácsné Varga Andrea polgármester**

Legénd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2619 Legénd, Dózsa György út. 77. adószáma: 15451543-2-12; törzsszáma: 11565; KSH statisztikai számjele: 15451543-8411-321-12) képviselőtestületében eljár **Tunkel Tamás Ferenc polgármester**

- továbbiakban mint társtelepülések – között.

A társtelepülések Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§ - ban foglalt felhatalmazással élve igazgatási feladataik ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn, 2013. február 1. napjától.

1.) A Közös Önkormányzati Hivatal megnevezése:

Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal

A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye:
2618 Nézsai, Park utca 1.

A Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségeinek elnevezése, címe:

Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal Alsópetényi Kirendeltsége
2617 Alsópetény, Petőfi út 24.

Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal Legéndi Kirendeltsége
2619 Legénd, Dózsa György út 77.

A kirendeltségek állandó jelleggel működnek.

2.) A társtelepülések kijelentik továbbá, hogy a működéshez és az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az érintett település székhelyén és kirendeltségein biztosítják.

3.) A Közös Önkormányzati Hivatal létszáma, feladat ellátása:

A székhelyen és a kirendeltségeken dolgozó köztisztviselők létszáma közös megállapodás alapján összesen 8 fő, mely település szerinti bontásban az alábbi:

Nézsza székhelyen: 6 fő köztisztviselő

Alsópetény Kirendeltségen: 1 fő köztisztviselő

Legénd Kirendeltségen: 1 fő köztisztviselő

A jegyző székhelytől és kirendeltségtől független, kötelező státuszként funkcionál.

A Nézsai Közös Hivatal összes köztisztviselői létszám: 9 fő

4.) A közös hivatal vezetése, a jegyző

- a.) A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző kinevezéséhez és felmentéséhez Nézsza, Alsópetény, Legénd települések polgármestereinek többségi döntése szükséges a Mötv 83. § b) rendelkezései szerint.
- b.) A jegyző helyettesítését az általa írásban meghatalmazott, vagy a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt személy látja el.
- c.) A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Nézsza község polgármestere gyakorolja.
- d.) A Közös Önkormányzati Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat, valamint az ügyrendet a jegyző készíti el, az a megállapodó felek képviselő-testületi határozatba foglalt egyetértésével, közös képviselő-testületi ülésen történő jóváhagyásával válik hatályossá. A kirendeltségek működtetésével, valamint a jegyző ügyfélfogadási rendjének kialakításával kapcsolatban előzetesen ki kell kérni minden települési önkormányzat képviselő-testületének véleményét.
- e.) A Nézsai Közös Önkormányzati Hivatalnál és a kirendeltségek köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogköröket a jegyző gyakorolja. Indokolt esetben a jegyző elrendelheti, hogy a Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott tisztviselők a szokásos munkavégzési helyüktől eltérően a székhelyen illetve másik kirendeltségen végezzék munkát.
- f.) A jegyző - vagy megbízottjaként a helyettese - köteles mindegyik képviselő-testületi ülésen részt venni, és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.
- g.) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti felépítését, tagozódását, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét, működését a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- h.) Az Mötv 81.§ (4) bekezdés értelmében „ A polgármester egyetértése szükséges az általa meghatározott körben- a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal

köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához. ,,

A társtelepülések polgármestereinek véleményét ki kell kérni a köztisztviselő kinevezésének aláírása előtt.

5.) A Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozása

a.) A Közös Önkormányzati Hivatal érintő döntéseket a társult települések képviselő-testületei külön-külön megtartásra kerülő ülésen is elfogadhatják. Amennyiben a döntést valamely képviselő-testület nem fogadja el, úgy együttes képviselő-testületi ülés keretében kell tárgyalni és elfogadni.

b.) A Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetés alapján gazdálkodik, költségvetését a társult települések képviselő-testületei hagyják jóvá.

c.) A Közös Önkormányzati működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladatokkal arányban - finanszírozza, amelyet a gesztor település Nézsza részére folyósít.

d.) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése fedezi a székhelyen és a kirendeltségeken dolgozó jegyző és köztisztviselők – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. szerinti - személyi juttatásainak és járulékainak, a cafetéria juttatás és járulékait, a munkába járással, kiküldetéssel kapcsolatos költségeit, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal szakmai működéséhez kapcsolódó egyéb dologi, (pld.: szoftver díjak, papír, írószer, irodaszer, szakmai anyag,) továbbá a székhely településen felmerülő 2 vezetékes telefon (35/530-040, 35/380-101) kiadásait.

e.) Amennyiben a Közös Önkormányzati Hivatal működésére kapott állami támogatás ily módon nem kerül teljes egészében felhasználásra, a közös önkormányzati hivatal működési célú pénzeszköz átadásként lakosságszám arányosan átadja a társult önkormányzatoknak a székhely és a kirendeltségek hivatali épületének közüzemi díjainak fedezésére.

A pénzeszköz átadása a költségvetés elfogadásakor meghatározott gyakorisággal történik.

f.) Amennyiben a Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez kapott állami támogatás beszámítással nem fedezi a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének kiadásait, úgy a társult önkormányzatok a Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez éves hozzájárulást fizetnek. Az önkormányzati hozzájárulás összege: a Közös Önkormányzati Hivatal éves működési költsége és a Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez nyújtott állami támogatás éves összegének különbözete. A szükséges éves hozzájárulás összegét a társult önkormányzatok lakosságszám arányban viselik és fizetik.

g.) A Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok vállalják, hogy a c.), d.) e.) és f.) pont szerinti összeget saját költségvetésükbe betervezik.

h.) A felek megállapodnak, hogy minden évben kétszer a zárszámadáskor és a féléves beszámoló elfogadásakor elszámolnak az előző időszak bevételeivel és kiadásaival. A felek kötelezik magukat, hogy ezen elszámolás alapján a pénzügyi rendezés 30 napon belül a fizetésre kötelezett részéről megtörténik.

i.) A felek megállapodnak abban, hogy a fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az adós önkormányzat – a jegybanki alapkamatnak megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni. Ez esetben a követelő önkormányzat polgármestere az adós önkormányzatot felszólítja a 30 napon belüli teljesítésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejárat napján jogosult az inkasszó benyújtására a nem teljesítő önkormányzatával szemben. Felhatalmazó levél: 1. számú melléklet

6.) A közös hivatal munkájának nyilvánossága

A Közös Önkormányzati Hivatal közérdekű adatai- a nyilvánosság biztosítása érdekében – valamennyi társtelepülés honlapján közzétételre kerülnek.

7.) A megállapodás hatálya, létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja

- a.) A közös hivatal létrehozása és maga a megállapodás tartalma csak a társtelepülések képviselő-testületének egyhangú és át nem ruházható döntésén alapulhat.
- b.) A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vagy megszüntetésére a Möt.v. rendelkezései az irányadóak.
- c.) A Közös Önkormányzati Hivatalt a jogszabály által nevesített esetekben az alapítók jogosultak megszüntetni. A megszüntetésről az alapítók határozattal döntenek.
- d.) A Möt.v. 85.§ (3) bekezdése értelmében a Közös Önkormányzati Hivatalt megszüntetni csak úgy lehet, hogy erről az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül, a települési önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak.
- e.) Megszűnés esetén a társult önkormányzatok 3 hónapon belül kötelesek elszámolni.
- f.) A társtelepülések jelen megállapodással kapcsolatban mindenkor az együttműködést tartják szem előtt és az esetleges vitás kérdéseket tárgyalásos úton rendezik.

8.) ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Jelen megállapodás 2019. december 01.napjától hatályos és határozatlan ideig tart, ezzel egyidejűleg a korábbi megállapodás hatályát veszti.

Nézsza, 2019. december 01.

Styevó Gábor
polgármester

Kovácsné Varga Andrea
polgármester

Tunkel Tamás Ferenc
polgármester

Z á r a d é k:

Jelen megállapodást

Nézsza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2019.(XI.) önk. határozatával,
Alsópetény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2019.(XI.) önk. határozatával,
Legénd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2019.(XI.) önk. határozatával
jóváhagyta.

Nézsza, 2019. december 01.

Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző-helyettes

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

.....

.....

(hitelintézet neve és címe)

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően: összeghatár nélküli
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt,,év hó nap

.....
Fizető fél számlatulajdonos

Számlavezető pénzügyintézet nyilvántartásba vette.

Kelt,,év hó nap

.....
Számlavezető pénzügyintézet

Előterjesztés

Nézsai - Alsópetény – Legénd Óvoda Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodás felülvizsgálatához

A megállapodásban technikai változtatást kell végrehajtani, mert Alsópetény község polgármesterének személyében változás történt, ezért a megállapodásban a név szerinti bejegyzéseket módosítanunk kell.

A megállapodás technikai változtatáson (Alsópetény polgármester változás miatti névmódosítás) túl, változatlan formában, módosítás nélkül történő fenntartására az alábbi határozati javaslatot terjesztem es képviselő-testület elé.


.../2019.(XI..) képviselő-testületi határozat

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nézsai - Alsópetény – Legénd Óvoda Intézményfenntartó Társulás Megállapodás módosítását a melléklet szerinti tartalommal és formában elfogadta, a megállapodást a három település – Alsópetény, Legénd, Nézsai – továbbra is változatlanul fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Alsópetény, 2019. november 18.


Kovácsné Varga Andrea
polgármester



Nézsza- Alsópetény- Legénd Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodás módosítása

A Nézsza- Alsópetény- Legénd Óvoda Intézményfenntartó Társulás Nézsza Községi Önkormányzat, Alsópetény Község Önkormányzata, Legénd Község Önkormányzata által 2019. július 11. napján kiadott Társulási megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 167/C. § 1. bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint módosítom:

1) A Társulási megállapodás 4.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A társulás tagjainak neve (továbbiakban: tagok), székhelye, képviselője:

Nézsza Községi Önkormányzat

(székhelye: 2618 Nézsza, Park utca 1. adószáma: 15735519-2-12; törzsszáma: 735517; OKSH statisztikai számjele: 15735519-8411-321-12)
képviselésében eljár **Styevó Gábor polgármester**

Alsópetény Község Önkormányzata

(székhelye: 2617 Alsópetény, Petőfi út 24. adószáma:15451464-2-12; törzsszáma: 451468; KSH statisztikai számjele: 15451464-8411-321-12)
képviselésében eljár **Kovácsné Varga Andrea polgármester**

Legénd Község Önkormányzata

(székhelye: 2619 Legénd, Dózsa György út 77. adószáma:15451543-2-12; törzsszáma: 451545; KSH statisztikai számjele: 15451543-8411-321-12)
képviselésében eljár **Tunkel Tamás Ferenc polgármester**”

2) A Társulási megállapodás 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Társulási megállapodás 60. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„60. Hatályba lépés:

Jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba.”

3) A Társulási megállapodás Záradékanak helyébe a következő rendelkezés lép:

ZÁRADÉK:

Jelen Társulási Megállapodást

„ZÁRADÉK:

Jelen Társulási Megállapodást

Nézsza Községi Önkormányzat képviselő-testülete a /2019. (.....) határozatával, Alsópetény Község Önkormányzatának képviselő-testülete /2019. (.....) határozatával, Legénd Község Önkormányzatának képviselő-testülete a /2019. (...) határozatával fogadta el.”

Záradék:

A Társulási megállapodás módosítása 2019. december 1. napján lép hatályba.

A Társulási megállapodás módosítását

Nézsza Községi Önkormányzat képviselő-testülete a /2019. (.....) határozatával, Alsópetény Község Önkormányzatának képviselő-testülete a /2019. (.....) határozatával, Legénd Község Önkormányzatának képviselő-testülete a/2019. (.....) határozatával fogadta el.

Kelt: Nézsza, 2019.

Styevó Gábor
Nézsza Községi Önkormányzat
polgármestere

Kovácsné Varga Andrea
Alsópetény Község Önkormányzata
polgármestere

Tunkel Tamás Ferenc
Legénd Község Önkormányzata
polgármestere

Előterjesztés

Tisztelt képviselő-testület!

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Kormányrendelet szabályozza a szociális szolgáltatás nyilvántartásának és ellenőrzésének rendszerét. Alsópetény Község Önkormányzat - mint fenntartó - képviselőtestületére képviselő-testületi felhatalmazás szükséges, a rendszer használatához.

Határozati javaslat

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete – mint fenntartó - a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Kormányrendeletben szabályozott feladatok teljes körű ellátásához felhatalmazza Kovácsné Varga Andrea polgármestert, a fenntartó képviselőtestületére.

Alsópetény, 2019. november 12.

Kovácsné Varga Andrea
Kovácsné Varga Andrea
polgármester



ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2020. évi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Alsópetény Község Önkormányzata képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2014. (XI.26.) rendelete (továbbiakban: SZMSZ) értelmében a képviselő-testület éves munkaterve alapján, szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. A munkaterv 1-1 naptári évet felölelő terv, mely tartalmazza a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, napirendjét, az előterjesztő, közreműködő megjelölését.

A munkaterv javaslat összeállításához javaslatot kell kérni:

- a képviselő-testület bizottságától
- a jegyzőtől
- az önkormányzati intézmények vezetőitől.

A polgármester az összegyűjtött javaslatok figyelembevételével a munkaterv-javaslatot legkésőbb a tárgyév megelőző év december 31-ig a képviselő-testület elé terjeszti.

A képviselő-testület tagjai a képviselő-testületi ülésen a napirend tárgyalásakor javaslattal élhetnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2020. évi javasolt munkatervet szíveskedjenek megtárgyalni, és a végleges munkaterv összeállításához szívesen veszem kiegészítő javaslataikat.

Alsópetény, 2019. november 12.

Tisztelettel:


Kovácsné Varga Andrea
polgármester



... /2019. (XI...) képviselő-testületi határozati javaslat

Alsópetény Község Önkormányzatának képviselő-testülete az előterjesztett 2020. évi munkatervet a javaslat szerint elfogadja.

Határidő: 2020. év folyamán

Felelős: polgármester

Alsópetény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. évi Munkaterve
(tervezet)

Elfogadva a/2019. (.....)önk. határozattal

Az SZMSZ értelmében a képviselő- testület éves munkaterv alapján végzi a munkáját.

A testület évente legalább 6 alkalommal ülést tart.

A rendkívüli ülésről is az SZMSZ rendelkezik.

A testületi ülés napirendi tervezetére, a napirendek sorrendjére, valamint az SZMSZ-ben nem említett személyek meghívására a polgármester tesz javaslatot.

2020. február

- Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének tárgyalása
Előterjesztő: polgármester

- Alsópetény Község Önkormányzat 2020. évi költségvetésének
Előterjesztő: polgármester

2020. március

-2020.évi közbeszerzési terv
Előterjesztő: polgármester

2020. április

- Alsópetény Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása- (szükség esetén)
Előterjesztő: polgármester

- Beszámoló Alsópetény Községi Önkormányzat 2019 évi gazdálkodásáról, a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester

- Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal 2019.évi költségvetésének módosítása –szükség esetén
Előterjesztő: polgármester

- Beszámoló a Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről, gazdálkodásáról
Előterjesztő: polgármester

2020. május – június

- Beszámoló az önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: polgármester

- Beszámoló az önkormányzat 2019. évi szociális feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: polgármester

- Beszámoló az Alsópetény Ifjúságáért Alapítvány 2019. évi működéséről és pénzfelhasználásáról
Előterjesztő: polgármester

2020. július – augusztus – szükség esetén

2020. szeptember hó

- Alsópetény Község Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása (ha szükséges)
Előterjesztő: polgármester

- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához történő csatlakozás
Előterjesztő: polgármester

2020. október hó –szükség esetén

2020. november hó

- Alsópetény Község Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása (ha szükséges)
Előterjesztő: polgármester

- Helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester

-Az önkormányzati lakások lakbérének megállapításáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatához
Előterjesztő: polgármester

- Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester

-A gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés térítési díjáról szóló rendelet felülvizsgálatához
Előterjesztő: polgármester

-A képviselő- testület 2021. évi munkaterve
Előterjesztő: polgármester

- 2021.évi belső ellenőrzési terv (KÖH, Önkormányzat)
Előterjesztő: polgármester

-Zárt ülés:

- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. pályázatok elbírálása

Előterjesztő: polgármester

2020. december hó

- Közmeghallgatás

TESTÜLETI ÜLÉSEK ÁLLANDÓ TÉMÁI

a.)Tájékoztató a két ülés közt történt fontosabb eseményekről
(szóbeli forma)

Előterjesztő: polgármester

b.)Egyebek

Előterjesztő: a polgármester

c.) Zárt ülésen (szükség esetén)

- önkormányzati, hatósági ügyek

Előterjesztő: a polgármester

Ünnepek, megemlékezések

- Március 15. Nemzeti ünnep
- Május Falunap
- Augusztus 20. Nemzeti Ünnepe
- Szeptember Szüreti mulatság
- Október 23. Nemzeti ünnep
- December Idősek napja

Alsópetény, 2019. november 12.

Kovácsné Varga Andrea
polgármester

**ALSÓPETÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
ELŐTERJESZTÉS
Belső ellenőrzéssel kapcsolatos döntések**

Előterjesztést készítette: Kárpátiné Sztankó Mária jegyző-helyettes

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 119. § (3) bekezdése szerint a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. (4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A belső ellenőrzésre vonatkozó szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) szereplő felhatalmazás alapján kiadott, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) szabályozza. A Bkr. 32. § (4) bekezdése összhangban az Möt. hivatkozott rendelkezésével a helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervnek a képviselő-testület által történő jóváhagyása a tárgyévet megelőző év december 31-ig került megjelölésre.

A Bkr. 22. §-a szerint a belső ellenőrzési vezető feladata többek között: a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének - helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület - jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése; a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján a belső ellenőrzési vezetői feladatokat ellátó külső szakértő - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállította a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, amelynek egyeztetése megtörtént.

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

A csatolt éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal készült, amelynek jegyzői egyeztetése dokumentált.

Alsópetény Község Önkormányzat (továbbiakban Önkormányzat Képviselő-testület (továbbiakban Képviselő-testület) a belső ellenőrzés megszervezésével kapcsolatban 2018. novemberében azt alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testülete felhatalmazza a Nézsa Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban KÖH) jegyzőjét, hogy az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak ellátására a 2019. évre kössön szerződést a Papp Árpád és Társa Bt-vel (2618 Nézsa, Tánacsics út 32., képviseli: Papp Katalin).”

Az Önkormányzat a feladatellátáshoz 2019. évben 70.000,- Ft összeggel járult hozzá.

A döntésnek megfelelően KÖH és a Papp Árpád és Társa Bt. között megbízási szerződés jött létre a belső ellenőrzési feladatok ellátására, mely azonos feltételek esetén a további évekre meghosszabbítható.

A jegyző-helyettes a belső ellenőrzési feladatok ellátása tárgyában felvette a kapcsolatot a Papp Árpád és Társa Bt-vel. Papp Katalin a Bt. vezetője úgy nyilatkozott, hogy a feladatellátást változatlan feltételek mellett 2020. évben is vállalni tudja mindhárom település önkormányzata, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében.

Ajánlatával egy időben elkészítette az Önkormányzat kockázatelemzésen alapuló belső ellenőrzési stratégiai tervét, mely a 2020-2024. közötti időtartamra határozza meg a belső ellenőrzés stratégiáját, továbbá a 2020. évi ellenőrzési tervet, mely a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A feladatellátásra kötött megbízási szerződés lehetőséget biztosít a jegyző számára arra, hogy azonos szerződési feltételek mellett a szerződést további egy évvel meghosszabbítsa.

Tekintve, hogy a Papp Árpád és Társa Bt. az idei évben a feladatokat jó szakmai színvonalon elvégezte, a szerződés meghosszabbítása indokolt.

A terv 2020. évre az alábbi ellenőrzési tárgykört rögzíti: A vagyon nyilvántartás kialakítása és működésének vizsgálata.

A jegyző-helyettes a 2020. évi belső ellenőrzési tervhez véleményt fűzött, mely szerint az a stratégiai tervvel összhangban van, kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul, ezért javaslatot tett az elfogadására.

A fentiek alapján javasolja a Képviselő-testület részére, hogy hagyja jóvá az előterjesztés mellékleteként csatolt belső ellenőrzési stratégiai tervet 2020-2024 évekre vonatkozóan, továbbá 2020. évi belső ellenőrzési tervet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését!

Alsópetény, 2019. november 10.

Tisztelettel:

Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző-helyettes

Határozati javaslat:

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés mellékleteként csatolt Alsópetény Község Önkormányzatának 2020. évi belső ellenőrzési tervét.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak ellátására 2020. évre változatlan feltételekkel szerződést kössön Papp Árpád és Társa Bt-vel (2618 Nézsa, Táncsics út 32., képviseli: Papp Katalin).”

Az Önkormányzat a feladatellátáshoz 2020. évben 70.000,- Ft összeget biztosít a költségvetéséből.

Felelős: Kovácsné Varga Andrea polgármester

Határidő: azonnal, a szerződés megkötésére 2020. január 1.

Határozati javaslat:

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés mellékleteként csatolt Alsópetény Község Önkormányzatának belső ellenőrzési stratégiai tervét a 2020-2024 évekre.

Felelős: Kovácsné Varga Andrea polgármester

Határidő: folyamatos

ALSÓPETÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370 / 2011. (XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai tervvel – állítja össze a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritások, a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon, valamint a jegyző javaslatain kell alapulnia.

Jelen terv készítés a jegyző és a belső ellenőr tapasztalatán alapszik.

Az éves ellenőrzési terv összeállításakor nem került figyelembe vételre a soron kívüli ellenőrzési feladatok.

Az ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) a tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

Kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy a tevékenységeknél azonosítsa, elemezze és dokumentálja az önkormányzat és intézményeik folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat.

A hivatal vezetése és az egyes szakterületeit ellátó egységek meghatározták a tevékenységükkel kapcsolatban felmerülő kockázati tényezőket, melyek 5 fő kategóriába sorolhatóak:

- 1 Emberi erőforrás kockázatok,
- 2 Folyamat / tevékenység korábbi ellenőrzése,
- 3 Jogszabályi, pénzügyi környezet változása,
- 4 Szervezeti változás,
- 5 Kontrollok megbízhatósága.

Elsődleges cél a szervezeten belül a jelentős kockázatnak kitett területek és folyamatok ellenőrzése.

A belső ellenőrzés személyi feltételei

A belső ellenőrzésre vonatkozó általános és szakmai követelményeket a Bkr. 24. § - a határozza meg. A Belső ellenőrzési vezető rendelkezik az előírt szakmai gyakorlattal, főiskolai végzettséggel és felsőfokú szakmai képesítéssel.

Képzések, továbbképzések időszükséglete a külsős szolgáltató igénybevétele miatt nem releváns.

Munkaidőmérleg

A munkaidő mérleg 1 fő belső ellenőr kapacitására készült, melyet az önkormányzat anyagi teherbírásához alakították. Az alábbi táblázat az önkormányzat részletes tervét foglalja magába (ellenőrzött szervezeti egység megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, célját, időszakát, típusát, módszerét, ütemezését, szükséges kapacitását, és azonosított kockázati tényezőket).

Az ellenőrzési terv tartalma

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Alsópetény Község Önkormányzat
Az ellenőrzés tárgya:	A vagyon nyilvántartás kialakítása és működésének vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	annak megállapítása, hogy a vagyon nyilvántartása, és működése a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e.
Az ellenőrizendő időszak:	2019.01.01-2019.12.31
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2020. III-IV. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett órák száma:	20 ellenőri óra
Azonosított kockázati tényezők:	Selejtezés és leltár hiánya, illetve szabálytalan lebonyolítása

Nézsa, 2019. november 11.

Papp Katalin
belső ellenőr

Kockázatelemzés 2020 évi ellenőrzésekhez																		
Ssz.	Kockázati tényezők		Korábbi ellenőrzéstől eltelt idő					Tevékenység kiválasztása					Összesen	Átlag				
			Súly	Alacsony		Közepes		Magas	Össz.	Súly	Alacsony				Közepes		Magas	Össz.
				1	2	3	4				5	5			1	2		
1.	Jogszabály változások																	
1/1.		Áht. Ámr.	3			X			9	5			X			15	24	
1/2.		Szv. Áhsz.	3			X			9	5			X			15	24	
1/3.		Kbt.	3			X			9	5			X			15	24	
1/4.		Kt.	3			X			9	5			X			15	24	
1/5.		Ötv.	3			X			9	5			X			15	24	
1/6.		Belső szabályozás	3			X			9	5			X			15	24	
2.	Területek, tevékenységek																	
	Főfolyamatok		Folyamatok															
2/1.	Szabályozottság	Szabályzatok megléte	3		X				6	5				X	25	31	12	
		Jogszabály követés	3		X				6	5				X	25	31		
2/2.	Ktgvetés tervezése, teljesítése	Működési ktgvetés, tervezése	3			X			12	5			X		15	27	11	
		Előirányzat-módosítás	3			X			12	5			X		15	27		
		Előirányzat-módosítás nyilvánt.	3			X			12	5			X		15	27		
		Működési bevételek teljesítése	3			X			12	5			X		15	27		
		Dologi kiadások teljesítése	3			X			12	5			X		15	27		
2/3.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	Személyi juttat. és járulékok teljesítése	3				X	15	5				X	20	35	13		
		Képzés, oktatás	3				X	15	5				X	20	35			
2/4.	Beruházási, felújítási tevékenység	Felhalmozási kiadások tervezése	3				X	15	5			X		10	25	10		
		Előirányzatok teljesítése	3				X	15	5			X		10	25			
2/5.	Közbeszerzési eljárás lebonyolítása	Előkészítés	3				X	15	5	X				5	20	8		
		Lebonyolítás rendje	3				X	15	5	X				5	20			
2/6.	Központi költségvetési támogatások	Igénylés	3			X		9	5				X	25	34	13		
		Végrehajtás	3			X		9	5				X	25	34			
		Elszámolások, jelentések	3			X		9	5				X	25	34			
2/7.	Könyvvizetés, beszámolás	Főkönyvi könyvetés	3				X	15	5		X			10	25	10		
		Mérlegjelentések	3				X	15	5		X			10	25			
		Beszámoló készítés	3				X	15	5		X			10	25			
		Értékelés (écs, értévesztés)	3				X	15	5		X			10	25			
2/8.	Bizonylati rend és okmányfegyelem	Analitikus nyilvántartások	3				X	15	5				X	25	40	14		
		Pénztár kezelés PÉNZTÁR	3		X			6	5				X	25	31			
		Pénztár kezelés BANK	3		X			6	5				X	25	31			
		Bevallások	3				X	15	5				X	25	40			
2/9.	Vagyongazdálkodás	Selejtezés	3				X	15	5				X	25	40	15		
		Leltározás	3				X	15	5				X	25	40			
		Eszköz átadás, átvétel	3				X	15	5				X	25	40			
		Vagyon tárgyak bérbeadása	3				X	15	5				X	25	40			
		Vagyon tárgyak nyilvántartása	3				X	15	5				X	25	40			
2/10.	Belső kontroll	Operatív feladatellátás (köt.váll, utalv.)	3		X			6	5				X	25	31	14		
		Munkafolyamatba épített ellenőrzés	3		X			6	5				X	25	31			
		Vezetői ellenőrzés	3				X	15	5				X	25	40			
		Belső ellenőrzési tevékenység	3				X	15	5				X	25	40			
2/11.	Informatikai támogatottság	Ktgvetés tervezése	3				X	15	5			X		15	30	12		
		Könyvvizetés, beszámolás	3				X	15	5			X		15	30			
		Vagyongazdálkodás	3				X	15	5			X		15	30			

ALSÓPETÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2020-2024. ÉVI STRATÉGIAI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő öt évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakorlatot.

A Bkr. 31. § (1) bekezdés alapján a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

A hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célok

Alsópetény Község Önkormányzat (továbbiakban Önkormányzat) alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megerteremtésével.

Ezen cél teljesítése érdekében a Bkr. 29.-30.§ -a alapján, - összhangban az önkormányzat gazdasági programjával – az Önkormányzat, az általa alapított és irányított költségvetési szerveknek és a nemzetiségi önkormányzatoknak a 2020-2024. évi stratégiai ellenőrzési terve az alábbiak szerint került meghatározásra:

Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései:

- ❖ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által meghatározott, kötelező feladatok hatékony, gazdaságos, eredményes ellátása.
- ❖ Az önként vállalt feladatok ellátásához megfelelő pénzügyi háttér megerteremtése.
- ❖ Költséghatékonyabb feladatmegoldások keresése.
- ❖ Üzemeltetési feladatok színvonalas biztosítása.
- ❖ Szervezetek kulturális, sport tevékenységének támogatása.
- ❖ Szociális ellátórendszer fejlesztése.
- ❖ Önkormányzati költségvetés optimális tervezése, a végrehajtás szabályszerűsége.
- ❖ Bevételi lehetőségek feltárása, pályázati lehetőségek kihasználása.
- ❖ Kiadási előirányzatok optimális felhasználása.
- ❖ Eredményes vagyongazdálkodás.
- ❖ Optimális intézményrendszer kialakítása és működtetése.

Valamint:

- Belső kontrollrendszer megerősítése.
- Vezetői elszámoltatás növelése.
- Szabályozottság szervezet szintjén való összehangolása.
- Működési kockázatok csökkentése.

A belső ellenőrzés célkitűzései, stratégiai céljai:

A Bkr. 2. § b) pontja szerint a „belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát;”.

A belső ellenőrzés célja az önkormányzatok egészére kiterjedő egységes ellenőrzési rendszer keretében a folyamatos és rendszeres ellenőrzés alapjainak megteremtése és továbbfejlesztése, a környezeti változásokra különböző módon reagáló rendszerek vizsgálata, értékelése.

Belső ellenőrzési fókusz:

- ❖ a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- ❖ vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- ❖ a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- ❖ a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- ❖ vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- ❖ az önkormányzat bevételei között jelentős állami támogatás igénylésének és elszámolásának szabályszerűségének biztosítása,
- ❖ a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- ❖ ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- ❖ szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések,
- ❖ belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának vizsgálata,
- ❖ a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja,
- ❖ magas kockázatú rendszerek, folyamatok ellenőrzése éves ciklusokban, illetve lehetőség szerint,
- ❖ közepes kockázatú rendszerek, folyamatok ellenőrzése 2 éves ciklusokban, illetve lehetőség szerint,
- ❖ alacsony kockázatú rendszerek, folyamatok ellenőrzése 3 éves ciklusokban, illetve lehetőség szerint.

A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A **belső kontrollrendszer** a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítik, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2100 számú gyakorlati standardjának meghatározása szerint a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, ill. fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, kontroll és szervezetiirányítási rendszerek, eljárások hatékonyságát és hozzájárul azok javításához.

A jogszabály által megkövetelt belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata. A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő

1. kontrollkörnyezetet,
2. integrált kockázatkezelési rendszert,
3. kontrolltevékenységeket,
4. információs és kommunikációs rendszert,
5. monitoring rendszert kialakítani.

A belső kontrollrendszer megfelelő kialakításával és működtetésével csökkenthető a kockázat, elkerülhetők a hibák.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszer az önkormányzatoknál, valamint az önkormányzat által alapított, irányított költségvetési szerveknél részben kiépített.

A Belső kontrollrendszer az új jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakításra kerültek.

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályozások alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

A kockázati tényezők és értékelésük

A kockázati tényezők értékelése a "Kockázatelemzés" keretében történik. A kockázatelemzés minden évben elkészítésre, ártértékelésre kerül, melynek során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok meghatározásra kerülnek. A magas kockázatot mutató folyamatok a következő év(ek) éves ellenőrzési terveiben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembe vételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok ártértékelésre kerülnek, a megállapítások tükrében.

Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. A Nemzetgazdasági Minisztérium ajánlása valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kockázatelemzési előírása alapján az önkormányzatoknál olyan 12 tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszerek (folyamatok) működésére. A belsőellenőrzés a rendszerek, folyamatok kockázatelemzését e kockázati tényező figyelembevételével végzi, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározottak szerint.

1. Belső kontrollok értékelése
2. Változás / átszervezés
3. A rendszer komplexitása
4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
5. Bevételszintek /költségszintek
6. Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás
7. Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő
8. Vezetőség aggályai
9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
10. Szabályozottság és szabályosság
11. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
12. Erőforrások rendelkezésre állása

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, szabályzatokban előírtaknak magasabb szinten történő megfelelése. Ennek megfelelően a fejlesztés célja, hogy a belső ellenőr képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrrel szemben elvárás a továbbképzésen való részvétel, a folyamatos felkészülés. A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkára épülő értékelése és javaslatlétéle magas színvonalú szakmai munkát igényel, melynek érdekében törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb lebonyolítására, egységes eljárások alkalmazására. Az ellenőrzési tevékenység megvalósítása során érvényesülniük kell az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóknak.

A Belső Ellenőrzési Kézikönyv (továbbiakban: BEK) használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával kerüljön a tevékenység végzésre. A BEK tartalmáról a Bkr. rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) elvégezni. Ugyancsak a Bkr. rendelkezik a belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményekről is. A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A tevékenység ellátásához szükséges szakmai feltételek a 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A.§ bekezdésében kerültek meghatározásra.

A Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre megfelelt a szakmai feltételeknek, rendelkezik a szükséges pénzügyi, gazdálkodási területen szervett szakmai gyakorlattal és képzettséggel, ennek megfelelően regisztrációs számmal nyilvántartásba vett engedéllyel rendelkezik. A belső ellenőr a kötelező szakirányú képzettségként üzemgazdász oklevéllel, valamint vállalkozási és államháztartási szakon mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezik. A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében két évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és vizsgát tenni. A vizsgákat a NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete szervezi. A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben foglaltak szerint a belső ellenőrnek első alkalommal a tevékenység végzésére jogosító engedély kiadását követő évben vizsgával záruló „ÁBPE-továbbképzés I.” elnevezésű képzést kell teljesítenie, ezt követően két évente „ÁBPE-továbbképzés II” képzésen kell részt vennie.

A belső ellenőr természetesen az önképzés lehetőségével is él, a rendelkezésre álló eszközök segítségével, úgymint például a jogszabályok figyelése, és egyéb szakmai jelentések, szakanyagok keresése interneten keresztül. Az ellenőrzési standardok, szakmai útmutatók és módszertanok figyelemmel kísérése, alkalmazása és a jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele is a fejlődéshez tartozik. Mivel a munkakör betöltéséhez szükséges képzettséggel rendelkezik a belső ellenőr, a fejlesztési, képzési cél a meglévő szakmai tudás továbbfejlesztése, a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítése.

A szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek

A Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőri létszáma 1 fő külsős, megbízási szerződéses ellenőr, mely létszámot az ellenőrizendő folyamatok számának, gyakoriságának meghatározásánál figyelembe szükséges venni. A bizonyosságot adó tevékenységek során a következő ellenőrzési típusokat különböztetjük meg: - szabályszerűségi ellenőrzés (tevékenység megfelelően szabályozott-e) - pénzügyi ellenőrzés (pénzügyi elszámolások, számviteli nyilvántartások ell.) - rendszerellenőrzés (egy rendszer működésének átfogó vizsgálata) - teljesítmény-ellenőrzés (egy tevékenység területén a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg) - informatikai ellenőrzés (inf. rendszerek megfelelősége, biztonsága) Az öt ellenőrzési típus közül az informatikai ellenőrzés speciális szakértelmet igénylő ellenőrzés típus, melyhez kapcsolódóan továbbképzési előírási kötelezettsége nincs a belső ellenőrnek, ezért ilyen irányú ellenőrzés végzése esetén szükségessé válhat szakértő bevonása is. Külső szakértő bevonása akkor lehetséges, ha a meglévő belső ellenőrzési erőforrások nem elegendőek az elvégzendő feladatok mennyiségéhez és azok jellegéhez képest. A belső ellenőri képzettséggel kapcsolatos információk az előző pontban szerepelnek. A Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges képzettséggel és rendelkezik az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésben előírt engedéllyel. A munkavégzés tárgyi feltételei a belső ellenőrzés ellátásához megfelelőek (a külsős ellenőr biztosítja). Az ellenőrzések során az adatbekérés útján történő ellenőrzés előtérbe kerül, minimálisra csökkentve ezzel a helyszíni ellenőrzés szükségességét, idejét.

Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriság

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

Törekedni kell:

- az ellenőrzési kötelezettségek, jogosultságok - törvény szerinti - teljesítésére (rendszeres, ill. éves ellenőrzési kötelezettségek)
- a felső vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítésére,
- az ellenőrzéssel lefedett területek növelésére,
- az ellenőrzött területek részfolyamatainak ellenőrzésére,

- az időszerű ellenőrzési témák vizsgálatára (a környezeti változások figyelembe vételével),
- az európai uniós, továbbá a hazai pályázati források bevonásával, felhasználásával megvalósuló beruházások ellenőrzésére.

A bizonyosságot adó tevékenység mellett kiemelt figyelmet kell fordítani a tanácsadási tevékenységre is. A bizonyosságot adó ellenőrzési jelentésekben a megállapítások mellett fontos a javító szándékú ajánlások, tanácsok megfogalmazása is. A vezetői igény alapján a tanácsadói tevékenység területe:

- a belső kontroll rendszerek javítása, tovább fejlesztése érdekében, a belső szabályzatok tartalmát, szerkezetét illetően javaslatok megfogalmazása.

A 2020-2024. közötti időszakban ellenőrzési prioritásokat jelent:

- ❖ Az önkormányzatok és intézmények működéseiknek és gazdálkodásaiknak folyamatos ellenőrzése, annak érdekében, hogy a vizsgálatok hozzájáruljanak az önkormányzatok, és az intézmények részére előírt feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
- ❖ A normatíva igénylés és eljárás rendjének felülvizsgálata, a normatíva felhasználás, elszámolás rendjének revíziója.
- ❖ Közbeszerzési eljárások ellenőrzése.
- ❖ Legalább 2 évente a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése.
- ❖ Az Önkormányzat által céljellellegel adott támogatások ellenőrzése évente.

Az ellenőrzések gyakorisága:

A stratégiai céloknál megfogalmazott gyakoriságoknak megfelelően, a kockázati térkép elemzése alapján (magas,- közepes,- alacsony kockázat).

Nézsza, 2019. november 10.

Készítette:

Papp Katalin
belső ellenőr

16

NÉZSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ELŐTERJESZTÉS
Belső ellenőrzéssel kapcsolatos döntések

Előterjesztést készítette: Kárpátiné Sztankó Mária jegyző-helyettes

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 119. § (3) bekezdése szerint a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. (4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A belső ellenőrzésre vonatkozó szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) szereplő felhatalmazás alapján kiadott, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) szabályozza. A Bkr. 32. § (4) bekezdése összhangban az Möt. hivatkozott rendelkezésével a helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervnek a képviselő-testület által történő jóváhagyása a tárgyévet megelőző év december 31-ig került megjelölésre.

A Bkr. 22. §-a szerint a belső ellenőrzési vezető feladata többek között: a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének - helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület - jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése; a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján a belső ellenőrzési vezetői feladatokat ellátó külső szakértő - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállította a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, amelynek egyeztetése megtörtént.

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

A csatolt éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal készült, amelynek jegyzői egyeztetése dokumentált.

Nézsai Közös Önkormányzata, Legénd Község Önkormányzata és Alsópetény Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzatok) Képviselő-testületei (Alsópetény, Nézsai, Legénd) (továbbiakban Képviselő-testületek) a belső ellenőrzés megszervezésével kapcsolatban 2018. novemberében azt alábbi döntést hozták:

A Képviselő-testületek felhatalmazták a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban KÖH) jegyzőjét, hogy az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak ellátására a 2019. évre

kössön szerződést a Papp Árpád és Társa Bt-vel (2618 Nézsa, Tánacsics út 32., képviseli: Papp Katalin).”

A KÖH a feladatellátáshoz 2019. évben 70.000,- Ft összeggel járult hozzá.

A döntésnek megfelelően KÖH és a Papp Árpád és Társa Bt. között megbízási szerződés jött létre a belső ellenőrzési feladatok ellátására, mely azonos feltételek esetén a további évekre meghosszabbítható.

A jegyző-helyettes a belső ellenőrzési feladatok ellátása tárgyában felvette a kapcsolatot a Papp Árpád és Társa Bt-vel. Papp Katalin a Bt. vezetője úgy nyilatkozott, hogy a feladatellátást változatlan feltételek mellett 2020. évben is vállalni tudja KÖH tekintetében.

Ajánlatával egy időben elkészítette KÖH kockázatelemzésen alapuló belső ellenőrzési stratégiai tervét, mely a 2020-2024. közötti időtartamra határozza meg a belső ellenőrzés stratégiáját, továbbá a 2020. évi ellenőrzési tervet, mely a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A feladatellátásra kötött megbízási szerződés lehetőséget biztosít a jegyző számára arra, hogy azonos szerződési feltételek mellett a szerződést további egy évvel meghosszabbítsa.

Tekintve, hogy a Papp Árpád és Társa Bt. az idei évben a feladatokat jó szakmai színvonalon elvégezte, a szerződés meghosszabbítása indokolt.

A terv 2020. évre az alábbi ellenőrzési tárgykört rögzíti: A vagyon nyilvántartás kialakítása és működésének vizsgálata.

A jegyző-helyettes a 2020. évi belső ellenőrzési tervhez véleményt fűzött, mely szerint az a stratégiai tervvel összhangban van, kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul, ezért javaslatot tett az elfogadására.

A fentiek alapján javasolja a Képviselő-testület részére, hogy hagyják jóvá az előterjesztés mellékleteként csatolt belső ellenőrzési stratégiai tervet 2020-2024 évekre vonatkozóan, továbbá 2020. évi belső ellenőrzési tervet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését!

Nézsa, 2019. november 10.

Tisztelettel:

Kárpátiné Sztankó Mária
jegyző-helyettes

Határozati javaslat:

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés mellékleteként csatolt Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervét.

Felhatalmazza a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal jegyző-helyettesét a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatainak ellátására és, hogy 2020. évre változatlan feltételekkel szerződést kössön Papp Árpád és Társa Bt-vel (2618 Nézsai, Táncsics út 32., képviseli: Papp Katalin).”

A Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal a feladatellátáshoz 2020. évben 70.000,- Ft összeget biztosít a költségvetéséből.

Felelős: Kárpátiné Sztankó Mária jegyző-helyettes

Határidő: azonnal, a szerződés megkötésére 2020. január 1.

Határozati javaslat:

Alsópetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés mellékleteként csatolt Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési stratégiai tervét a 2020-2024 évekre.

Felelős: Kárpátiné Sztankó Mária jegyző-helyettes

Határidő: folyamatos

NÉZSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370 / 2011. (XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai tervvel – állítja össze a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritások, a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon, valamint a jegyző javaslatain kell alapulnia.

Jelen terv készítés a jegyző és a belső ellenőr tapasztalatán alapszik.

Az éves ellenőrzési terv összeállításakor nem került figyelembe vételre a soron kívüli ellenőrzési feladatok.

Az ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) a tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

Kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy a tevékenységeknél azonosítsa, elemezze és dokumentálja az önkormányzat és intézményeik folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat.

A hivatal vezetése és az egyes szakterületeit ellátó egységek meghatározták a tevékenységükkel kapcsolatban felmerülő kockázati tényezőket, melyek 5 fő kategóriába sorolhatóak:

- 1 Emberi erőforrás kockázatok,
- 2 Folyamat / tevékenység korábbi ellenőrzése,
- 3 Jogszabályi, pénzügyi környezet változása,
- 4 Szervezeti változás,
- 5 Kontrollok megbízhatósága.

Elsődleges cél a szervezeten belül a jelentős kockázatnak kitett területek és folyamatok ellenőrzése.

A belső ellenőrzés személyi feltételei

A belső ellenőrrre vonatkozó általános és szakmai követelményeket a Bkr. 24. § - a határozza meg. A Belső ellenőrzési vezető rendelkezik az előírt szakmai gyakorlattal, főiskolai végzettséggel és felsőfokú szakmai képzéssel.

Képzések, továbbképzések időszükséglete a külsős szolgáltató igénybevétele miatt nem releváns.

Munkaidőmérleg

A munkaidő mérleg 1 fő belső ellenőr kapacitására készült, melyet az önkormányzat anyagi teherbírásához alakították. Az alábbi táblázat az önkormányzat részletes tervét foglalja magába (ellenőrzött szervezeti egység megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, célját, időszakát, típusát, módszerét, ütemezését, szükséges kapacitását, és azonosított kockázati tényezőket).

Az ellenőrzési terv tartalma

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal
Az ellenőrzés tárgya:	A vagyon nyilvántartás kialakítása és működésének vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	annak megállapítása, hogy a vagyon nyilvántartása, és működése a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e.
Az ellenőrizendő időszak:	2019.01.01-2019.12.31
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2020. III-IV. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett órák száma:	20 ellenőri óra
Azonosított kockázati tényezők:	Selejtezés és leltár hiánya, illetve szabálytalan lebonyolítása

Nézsza, 2019. november 11.

Papp Katalin
belső ellenőr

Kockázatelemzés 2020 évi ellenőrzésekhez																
Ssz.	Kockázati tényezők		Korábbi ellenőrzéstől eltelt idő					Tevékenység kiválasztása					Összesen	Átlag		
			Súly	Alacsony	Közepes	Magas	Össz.	Súly	Alacsony	Közepes	Magas	Össz.				
			3	1	2	3	4	5	5	1	2	3			4	5
1.	Jogszabály változások															
1/1.		Áht. Ámr.	3			X			9	5			X		15	24
1/2.		Sztv. Áhsz.	3			X			9	5			X		15	24
1/3.		Kbt.	3			X			9	5			X		15	24
1/4.		Kt.	3			X			9	5			X		15	24
1/5.		Ötv.	3			X			9	5			X		15	24
1/6.		Belső szabályozás	3			X			9	5			X		15	24
2.	Területek, tevékenységek															
	Főfolyamatok															
	Folyamatok															
2/1.	Szabályozottság	Szabályzatok megléte	3		X				6	5				X	25	31
		Jogszabály követés	3		X				6	5				X	25	31
2/2.	Ktgvetés tervezése, teljesítése	Működési ktgvetés, tervezése	3			X			12	5			X		15	27
		Előirányzat-módosítás	3			X			12	5			X		15	27
		Előirányzat-módosítás nyilvánt.	3			X			12	5			X		15	27
		Működési bevételek teljesítése	3			X			12	5			X		15	27
		Dologi kiadások teljesítése	3			X			12	5			X		15	27
2/3.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	Személyi juttat. és járulékok teljesítése	3				X	15	5				X	20	35	
		Képzés, oktatás	3				X	15	5				X	20	35	
2/4.	Beruházási, felújítási tevékenység	Felhalmozási kiadások tervezése	3				X	15	5		X			10	25	
		Előirányzatok teljesítése	3				X	15	5		X			10	25	
2/5.	Közbeszerzési eljárás lebonyolítása	Előkészítés	3				X	15	5	X				5	20	
		Lebonyolítás rendje	3				X	15	5	X				5	20	
2/6.	Központi költségvetési támogatások	Igénylés	3			X		9	5				X	25	34	
		Végrehajtás	3			X		9	5				X	25	34	
		Elszámolások, jelentések	3			X		0	5				X	25	34	
2/7.	Könyvvizetés, beszámolás	Főkönyvi könyvelés	3				X	15	5		X			10	25	
		Mérlegjelentések	3				X	15	5		X			10	25	
		Beszámoló készítés	3				X	15	5		X			10	25	
		Értékelés (écs, értévesztés)	3				X	15	5		X			10	25	
2/8.	Bizonylati rend és okmányfegyelem	Analitikus nyilvántartások	3				X	15	5				X	25	40	
		Pénztár kezelés PÉNZTÁR	3		X			6	5				X	25	31	
		Pénztár kezelés BANK	3		X			6	5				X	25	31	
		Bevallások	3				X	15	5				X	25	40	
2/9.	Vagyongazdálkodás	Selejtezés	3				X	15	5				X	25	40	
		Leltározás	3				X	15	5				X	25	40	
		Eszköz átadás, átvétel	3				X	15	5				X	25	40	
		Vagyon tárgyak bértbeadása	3				X	15	5				X	25	40	
		Vagyontárgyak nyilvántartása	3				X	15	5				X	25	40	
2/10.	Belső kontroll	Operatív feladatellátás (köt.váll. utalv.)	3		X			6	5				X	25	31	
		Munkafolyamatba épített ellenőrzés	3		X			6	5				X	25	31	
		Vezetői ellenőrzés	3				X	15	5				X	25	40	
		Belső ellenőrzési tevékenység	3				X	15	5				X	25	40	
2/11.	Informatikai támogatottság	Ktgvetés tervezése	3				X	15	5		X			15	30	
		Könyvvizetés, beszámolás	3				X	15	5		X			15	30	
		Vagyongazdálkodás	3				X	15	5		X			15	30	

NÉZSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2020-2024. ÉVI STRATÉGIAI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő öt évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A Bkr. 31. § (1) bekezdés alapján a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

A hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célok

Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban KÖH) alapvető célja, hogy biztosítsa a települések működőképességét, a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezen cél teljesítése érdekében a Bkr. 29.-30.§ -a alapján, - összhangban az önkormányzat gazdasági programjával - az Önkormányzat, az általa alapított és irányított költségvetési szerveknek és a nemzetiségi önkormányzatoknak a 2020-2024. évi stratégiai ellenőrzési terve az alábbiak szerint került meghatározásra:

Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései:

- ❖ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által meghatározott, kötelező feladatok hatékony, gazdaságos, eredményes ellátása.
- ❖ Az önként vállalt feladatok ellátásához megfelelő pénzügyi háttér megteremtése.
- ❖ Költséghatékonyabb feladatmegoldások keresése.
- ❖ Üzemeltetési feladatok színvonalas biztosítása.
- ❖ Szervezetek kulturális, sport tevékenységének támogatása.
- ❖ Szociális ellátórendszer fejlesztése.
- ❖ Önkormányzati költségvetés optimális tervezése, a végrehajtás szabályszerűsége.
- ❖ Bevételi lehetőségek feltárása, pályázati lehetőségek kihasználása.
- ❖ Kiadási előirányzatok optimális felhasználása.
- ❖ Eredményes vagyongazdálkodás.
- ❖ Optimális intézményrendszer kialakítása és működtetése.

Valamint:

- Belső kontrollrendszer megerősítése.
- Vezetői elszámoltatás növelése.
- Szabályozottság szervezet szintjén való összehangolása.
- Működési kockázatok csökkentése.

A belső ellenőrzés célkitűzései, stratégiai céljai:

A Bkr. 2. § b) pontja szerint a „belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát;”.

A belső ellenőrzés célja az önkormányzatok egészére kiterjedő egységes ellenőrzési rendszer keretében a folyamatos és rendszeres ellenőrzés alapjainak megteremtése és továbbfejlesztése, a környezeti változásokra különböző módon reagáló rendszerek vizsgálata, értékelése.

Belső ellenőrzési fókusz:

- ❖ a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- ❖ vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- ❖ a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- ❖ a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- ❖ vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- ❖ az önkormányzat bevételei között jelentős állami támogatás igénylésének és elszámolásának szabályszerűségének biztosítása,
- ❖ a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- ❖ ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- ❖ szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések,
- ❖ belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának vizsgálata,
- ❖ a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja,
- ❖ magas kockázatú rendszerek, folyamatok ellenőrzése éves ciklusokban, illetve lehetőség szerint,
- ❖ közepes kockázatú rendszerek, folyamatok ellenőrzése 2 éves ciklusokban, illetve lehetőség szerint,
- ❖ alacsony kockázatú rendszerek, folyamatok ellenőrzése 3 éves ciklusokban, illetve lehetőség szerint.

A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A **belső kontrollrendszer** a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2100 számú gyakorlati standardjának meghatározása szerint a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, ill. fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, kontroll és szervezetiirányítási rendszereket, eljárások hatékonyságát és hozzájárul azok javításához.

A jogszabály által megkövetelt belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata. A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő

1. kontrollkörnyezetet,
2. integrált kockázatkezelési rendszert,
3. kontrolltevékenységeket,
4. információs és kommunikációs rendszert,
5. monitoring rendszert kialakítani.

A belső kontrollrendszer megfelelő kialakításával és működtetésével csökkenthető a kockázat, elkerülhetők a hibák.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszer az önkormányzatoknál, valamint az önkormányzat által alapított, irányított költségvetési szerveknél részben kiépített.

A Belső kontrollrendszer az új jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakításra kerültek.

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályozások alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

A kockázati tényezők és értékelésük

A kockázati tényezők értékelése a "Kockázatelemzés" keretében történik. A kockázatelemzés minden évben elkészítésre, ártértékelésre kerül, melynek során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok meghatározásra kerülnek. A magas kockázatot mutató folyamatok a következő év(ek) éves ellenőrzési terveiben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembe vételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok ártértékelésre kerülnek, a megállapítások tükrében.

Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. A Nemzetgazdasági Minisztérium ajánlása valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kockázatelemzési előírása alapján az önkormányzatoknál olyan 12 tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszerek (folyamatok) működésére. A belsőellenőrzés a rendszerek, folyamatok kockázatelemzését e kockázati tényező figyelembevételével végzi, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározottak szerint.

1. Belső kontrollok értékelése
2. Változás / átszervezés
3. A rendszer komplexitása
4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
5. Bevételek szintek / költség szintek
6. Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás
7. Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő
8. Vezetőség aggályai
9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
10. Szabályozottság és szabályosság
11. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
12. Erőforrások rendelkezésre állása

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, szabályzatokban előírtaknak magasabb szinten történő megfelelése. Ennek megfelelően a fejlesztés célja, hogy a belső ellenőr képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrrel szemben elvárás a továbbképzésen való részvétel, a folyamatos felkészülés. A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkára épülő értékelése és javaslatlatterele magas színvonalú szakmai munkát igényel, melynek érdekében törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb lebonyolítására, egységes eljárások alkalmazására. Az ellenőrzési tevékenység megvalósítása során érvényesülniük kell az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóknak.

A Belső Ellenőrzési Kézikönyv (továbbiakban: BEK) használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával kerüljön a tevékenység végzésre. A BEK tartalmáról a Bkr. rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) elvégezni. Ugyancsak a Bkr. rendelkezik a belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményekről is. A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A tevékenység ellátásához szükséges szakmai feltételek a 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A.§ bekezdésében kerültek meghatározásra.

A Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre megfelelt a szakmai feltételeknek, rendelkezik a szükséges pénzügyi, gazdálkodási területen szervett szakmai gyakorlattal és képzettséggel, ennek megfelelően regisztrációs számmal nyilvántartásba vett engedéllyel rendelkezik. A belső ellenőr a kötelező szakirányú képzettségként üzemgazdász oklevéllel, valamint vállalkozási és államháztartási szakon mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezik. A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében két évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és vizsgát tenni. A vizsgákat a NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete szervezi. A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben foglaltak szerint a belső ellenőrnek első alkalommal a tevékenység végzésére jogosító engedély kiadását követő évben vizsgával záruló „ÁBPE-továbbképzés I.” elnevezésű képzést kell teljesítenie, ezt követően két évente „ÁBPE-továbbképzés II” képzésen kell részt vennie.

A belső ellenőr természetesen az önképzés lehetőségével is él, a rendelkezésre álló eszközök segítségével, úgymint például a jogszabályok figyelése, és egyéb szakmai jelentések, szakanyagok keresése interneten keresztül. Az ellenőrzési standardok, szakmai útmutatók és módszertanok figyelemmel kísérése, alkalmazása és a jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele is a fejlődéshez tartozik. Mivel a munkakör betöltéséhez szükséges képzettséggel rendelkezik a belső ellenőr, a fejlesztési, képzési cél a meglévő szakmai tudás továbbfejlesztése, a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítése.

A szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek

A Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőri létszáma 1 fő külsős, megbízási szerződéses ellenőr, mely létszámot az ellenőrizendő folyamatok számának, gyakoriságának meghatározásánál figyelembe szükséges venni. A bizonyosságot adó tevékenységek során a következő ellenőrzési típusokat különböztetjük meg: - szabályszerűségi ellenőrzés (tevékenység megfelelően szabályozott-e) - pénzügyi ellenőrzés (pénzügyi elszámolások, számviteli nyilvántartások ell.) - rendszerellenőrzés (egy rendszer működésének átfogó vizsgálata) - teljesítmény-ellenőrzés (egy tevékenység területén a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg) - informatikai ellenőrzés (inf. rendszerek megfelelősége, biztonsága) Az öt ellenőrzési típus közül az informatikai ellenőrzés speciális szakértelmet igénylő ellenőrzés típus, melyhez kapcsolódóan továbbképzési előírási kötelezettsége nincs a belső ellenőrnek, ezért ilyen irányú ellenőrzés végzése esetén szükségessé válhat szakértő bevonása is. Külső szakértő bevonása akkor lehetséges, ha a meglévő belső ellenőrzési erőforrások nem elegendők az elvégzendő feladatok mennyiségéhez és azok jellegéhez képest. A belső ellenőri képzettséggel kapcsolatos információk az előző pontban szerepelnek. A Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges képzettséggel és rendelkezik az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésben előírt engedéllyel. A munkavégzés tárgyi feltételei a belső ellenőrzés ellátásához megfelelőek (a külsős ellenőr biztosítja). Az ellenőrzések során az adatbekérés útján történő ellenőrzés előtérbe kerül, minimálisra csökkentve ezzel a helyszíni ellenőrzés szükségességét, idejét.

Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriság

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

Törekedni kell:

- az ellenőrzési kötelezettségek, jogosultságok - törvény szerinti - teljesítésére (rendszeres, ill. éves ellenőrzési kötelezettségek)
- a felső vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítésére,
- az ellenőrzéssel lefedett területek növelésére,
- az ellenőrzött területek részfolyamatainak ellenőrzésére,

- az időszerű ellenőrzési témák vizsgálatára (a környezeti változások figyelembe vételével),
- az európai uniós, továbbá a hazai pályázati források bevonásával, felhasználásával megvalósuló beruházások ellenőrzésére.

A bizonyosságot adó tevékenység mellett kiemelt figyelmet kell fordítani a tanácsadási tevékenységre is. A bizonyosságot adót ellenőrzési jelentésekben a megállapítások mellett fontos a javító szándékú ajánlások, tanácsok megfogalmazása is. A vezetői igény alapján a tanácsadói tevékenység területe:

- a belső kontroll rendszerek javítása, tovább fejlesztése érdekében, a belső szabályzatok tartalmát, szerkezetét illetően javaslatok megfogalmazása.

A 2020-2024. közötti időszakban ellenőrzési prioritásokat jelent:

- ❖ Az önkormányzatok és intézmények működéseiknek és gazdálkodásaiknak folyamatos ellenőrzése, annak érdekében, hogy a vizsgálatok hozzájáruljanak az önkormányzatok, és az intézmények részére előírt feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
- ❖ A normatíva igénylés és eljárás rendjének felülvizsgálata, a normatíva felhasználás, elszámolás rendjének revíziója.
- ❖ Közbeszerzési eljárások ellenőrzése.
- ❖ Legalább 2 évente a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése.
- ❖ Az Önkormányzat által céljelleggel adott támogatások ellenőrzése évente.

Az ellenőrzések gyakorisága:

A stratégiai céloknál megfogalmazott gyakoriságoknak megfelelően, a kockázati térkép elemzése alapján (magas,- közepes,- alacsony kockázat).

Nézsa, 2019. november 10.

Készítette:

Papp Katalin
belső ellenőr

Alsópetény Községi Önkormányzat
Ügyrendi Bizottságának beszámolója

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) a települési képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét a következőképp szabályozza:

Az önkormányzati képviselő megválasztástól *számított harminc napon belül* vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának, valamint gyermekének (e rendelkezés tekintetében együtt: hozzátartozó) vagyonyilatkozatát.

A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja. Ez a rendelkezés vonatkozik az ügyrendi bizottság nem képviselő tagjára is.

A vagyonyilatkozatokat az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

A kiküldött nyomtatványokat a képviselők és hozzátartozójuk megkapták, és határidőre vissza is küldték.

A bizottság 2019. november 22-én ülésezett, s megállapította, hogy a polgármester, a képviselők és a bizottság nem képviselő tagja vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett. A bizottság a vagyonyilatkozatokat az 2/2019. (XI.22.) ÜB határozatával nyilvántartásba vette.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a beszámolót fogadja el.

Alsópetény, 2019. november 25.



Varga Tibor
a bizottság elnöke