

**Alsópetény Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2021. évi 1. számú  
Jegyzőkönyve**

**Készült: 2021. június 16.-án  
az Alsópetényi Önkormányzat Hivatalában  
megtartott Képviselő-testületi ülésről**

Jelen vannak: Lалуja Imre  
Radványi Gábor  
Kosztolnik János

alpolgármester  
képviselő  
képviselő

Távol van: Kovácsné Varga Andrea  
Varga Tibor

polgármester  
képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:  
dr.Görögh-Hajnis Johanna  
Vastag Ivett

jegyző  
igazgatási előadó

Laluja Imre alpolgármester üdvözli a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a képviselőtestület határozatképes, mert a megválasztott 5 képviselőből 3 fő jelen van, az ülést megnyitotta.

Jegyzőkönyvvezetőnek javasolja Vastag Ivettet. A képviselőtestület a javaslatot 3 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

Ezt követően az alpolgármester javasolta, hogy a képviselőtestület a meghívón szereplő napirendet tárgyalja.

A képviselőtestület a napirendre tett javaslatot 3 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi napirendet tárgyalta:

#### **N A P I R E N D:**

**1./ Alsópetény Község Önkormányzat Polgármesterének a veszélyhelyzet ideje alatt hozott határozatainak, rendeleteinek felülvizsgálata, jóváhagyása**

Előterjesztő: Lалуja Imre alpolgármester

**2./ Nézsei Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában elkészített GDPR szabályzatainak jóváhagyása, elfogadása**

Előterjesztő: Lалуja Imre alpolgármester

**3./ A településrendezési eszközök felülvizsgálatának és módosításának elrendelése**

Előterjesztő: Lалуja Imre alpolgármester

**4./ Egyebek**

**Beszámoló a két ülés közt történekről:**

Laluja Imre alpolgármester tájékoztatta a képviselő testületet, hogy a polgármester asszony továbbra is betegállományban van, nem tudni a betegállomány végének az időpontját.

Továbbá a Magyar Falu programban beadott pályázatokról és a döntések várható idejéről is adott tájékoztatást. Az Önkormányzat 5 pályázatot adott be. Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése, felújítása, Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése, Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés, bértámogatás és Tanya-és Falugondnoki busz beszerzés, és előkészítés alatt megjelenés esetén a Felelős állattartás elősegítése pályázat. Három pályázatban júliusban várható döntés, a falugondnoki busz augusztus, az állattartási pedig szeptemberben várható.

Laluja Imre alpolgármester: Jelenleg a közmunkaprogramban két nő dolgozó van. A településkarbantartást jelenleg egyedül végzi, Hajzsel Imre, akinek a munkájával jelenleg elégedett vagyok.

**Napirend tárgyalása:**

**1./Alsópetény Község Önkormányzat Polgármesterének a veszélyhelyzet ideje alatt hozott határozatainak, rendeleteinek felülvizsgálata, jóváhagyása**

Előterjesztő: Lajuja Imre alpolgármester  
(előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Laluja Imre alpolgármester ismertette az előterjesztést.

Miután sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, az alpolgármester kérte határozat elfogadását.

Az előterjesztést és a határozati javaslatot a képviselőtestület, 3 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
1/2021. (VI.16.) önk. határozata**

Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester által a veszélyhelyzet fennállása alatt hozott 1. számú mellékletben foglalt rendeleteit, illetve határozatait felülvizsgálta, azokkal egyetért, jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

**2./Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában elkészített GDPR szabályzatainak jóváhagyása, elfogadása**

Előterjesztő: Lajuja Imre alpolgármester  
(előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Laluja Imre alpolgármester ismerteti az előterjesztésben leírtakat.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak, az alpolgármester javasolta az előterjesztés és határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület az alpolgármester javaslatát 3 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2/2021. (VI.16) önk. határozata**

Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja és jóváhagyja a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal INFOTECHNOLOGY Kft. által a GDPR feladatok ellátásával kapcsolatos alábbi szabályzatokat:

1. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
2. Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat
3. Adatkezelési szabályzat az elektronikus (kamera) rendszerről

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

### **3./ A településrendezési eszközök felülvizsgálatának és módosításának elrendelése**

Előterjesztő: Lалуja Imre alpolgármester  
(előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Laluja Imre alpolgármester: Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a 2021.január 01én életbe lépett rendezési terv már most újra szabályozásra szorul, melyet 2021. június 30.-ig tehetünk meg a jogszabályok alapján. Az Ipoly Erdő Zrt. vezérigazgatójának kérését is figyelembe véve szükséges a szabályozás. melyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz. Az első hónapokban felmerült problémák és egyedi kérelmek teszik indokoltá a módosítást, melyekről folyamatosan tájékoztattam a képviselőket.

Miután sem kérdések, sem hozzászólások nem voltak, az alpolgármester javasolta az előterjesztés és határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület az alpolgármester javaslatát 3 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

#### **Alsópetény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2021. (VI.16) önk. határozata**

Alsópetény Község Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglalt feladatának eleget téve elhatározta, hogy a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) kormányrendeletben (a továbbiakban: Kr.) foglaltak alapján módosítja Településrendezési eszközeit alábbiak szerint:

- 042-es és a 028-as külterületi övezetek új övezetbe való besorolása, úgy, hogy a beépíthető telekméret 5 hektárnál kisebb legyen
- 028/74-76, 030,027/2, 028/79, 028/64 hrsz-ok módosítása vízgazdálkodási területből természet közeli területbe
- a 028/74 hrsz-on építési hely kijelölése
- 339/8, 339/5, 366, 339/3 Lf1 övezetbe való sorolása
- az Ipoly Erdő Zrt kezelésében lévő 075/1 hrsz számnak az alrészlete, amit Lv-ből átsorolni Má-ba
- Szabó Tamás kérelme alapján telkeinek (031/25, 031/31, 031/32) visszaállítása az érvényben lévő szabályozást megelőző eredeti állapot

Határidő: 2021. június 30.  
Felelős: Képviselő-testület

#### **4./ Egyebek**

Laluja Imre alpolgármester: Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a Vodafone hálózatfejlesztési kéréssel kereste meg Önkormányzatunkat, a kérés mellékletében feltüntették azokat a területeket, amelyek alkalmasak lennének számukra. Ezek a területek a közigazgatási területünkön Nézsa és Keszeg irányába közel a körzethatárhoz található. Írásban tájékoztattam a Vodafone megbízottját, hogy jobban örülnénk, ha igénybe vennék a település északi határában a zártkertekben megépült Telekom tornyot, mert mi a szolgáltatóval olyan szerződést kötöttünk, ami lehetővé teszi más szolgáltatók rácsatlakozását és ezáltal nem kerülne új műtárgy felállításra. A településrendezőkkal, a tájépítésszel és főépítészeinkkel is megnéztük a szóban forgó területeket, ők sem javasolják az új torony felállítását.

Laluja Imre alpolgármester kérte, hogy a képviselő-testület határozat formájában döntsön a torony megépítésének lehetőségéről.

A képviselőtestület 3 szavazattal elutasította az új torony megépítését és az alábbi határozatot hozza:

**Alsópetény Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**4/2021. (VI.16) önk. határozata**

Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy nem támogatja és nem engedélyezi Alsópetény közigazgatási területén új távközlési torony építését.

Határidő: azonnal  
Felelős: képviselő-testület

Laluja Imre alpolgármester: Az ÉMÁSZ-ELMŰ megkezdte Kun Gabriella a 042/61hrs-ú külterületi ingatlanjának elektromos ellátására a földkábel kiépítésé, mely a falu központból az Arany János út, Jókai úton a temető mellett balra a 042es úton halad. A fejlesztés magánerős, csak az önkormányzati hozzájárulás kellett hozzá.

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a Cser-tó tulajdonosai és működtetője örömmel vennék, ha az augusztus 20.i falunapi rendezvényünket közös szervezésben és finanszírozásban a Cser-tó partján tartanánk. Kérem a képviselő-testület véleményét, hogy a falu központban vagy a Cser-tó mellett tartsuk ez évi falunapunkat.

Kosztolnik János képviselő javasolta, hogy mint a régebbi években is tartsuk a rendezvényt a tó partján, hiszen annak több mint 10éves hagyománya van.

Radványi Gábor képviselő is egyetértett képviselő társa javaslatával és javasolta, hogy az alpolgármester teljes részletességgel dolgozza ki a tervezetet és a következő testületi ülésen egyeztessék testre szabottan a feladatokat.

Laluja Imre alpolgármester szavazást kért.

A képviselőtestület az alpolgármester javaslatát 3 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**5/2021. (VI.16) önk. határozata**

Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2021. évi Szent István napi falunap nagy része a Cser-tó partján kerüljön megrendezésre, a faluközpontban, illetve a kultúrházban a hagyományos kirakodó vásár, illetve kiállítás lehetséges. A Szent István napi falunap programjai véglegesítés után az Alsópetény helyi újságban is részletesen közölve lesz, melyet minden ingatlan tulajdonosnak eljuttatunk.

Határidő: folyamatosan, illetve 2021. augusztus 10.

Felelős: alpolgármester

Laluja Imre alpolgármester: Az elmúlt év novemberében Bischoff Viktória helyi vállalkozó és Mátrai László elkezdte az alsópetényi kerékpáros sportegyesület megalapításának előkészítését. Terveikben egy olyan egyesület működtetése szerepel, amely a rendszeres sportoláson kívül szervezi a település ifjúságának közösségi életét és kérték az Önkormányzat álljon a kezdeményezés mögé. Ezzel egyidejűleg kérték, amennyiben lehetőség van rá a működés bázisa a még készülő Önkormányzati tulajdonban lévő „piros téglás” épületben legyen. A sportéleti közösségi tevékenységen túl a kerékpárhoz tartozó szolgáltató, javító, szervizelő tevékenységet és az önfenntartást biztosító alternatív vendéglátást is terveznek. Az alapítók szívesen működnének együtt az épület funkciójának végleges kialakításában anyagi hozzájárulással is, melyet bérleti formában tudnának elképzelni. Az épület jelenleg csak elektromos árammal van ellátva, szennyvíz és ivóvíz bekötés szükséges. A nyílászárókra már kértem több árajánlatot, melyet az Önkormányzati tartalék keretből finanszíroznánk, illetve ha lesz esetleg, Leader, Magyar Falus vagy TOP pályázati lehetőség, ezt sem hagynánk figyelmen kívül.

Radányi Gábor és Kosztolnik János képviselők támogatták az épület felújításának folytatását és örömmel üdvözölték a település közösségi életének további lehetőségét, új színterét.

A képviselőtestület az alpolgármester javaslatát 3 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**6/2021. (VI.16) önk. határozata**

Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a piros téglás Arany János úti épület beruházását tovább folytatják, mely kiterjed az anyagi lehetőségek figyelembe vételével a nyílászárók megrendelésére, beépítésére, víz és szennyvíz bevezetésére, illetve a belső építés folytatására.

Felhatalmazzák Lалуja Imre alpolgármester, hogy a szükséges előkészületeket tegye meg.

Határidő: azonnal és folyamatosan

Felelős: alpolgármester

Láluja Imre alpolgármester: A Magyar Falu programban nyert Katolikus temetőben nyert út felújítását júliusban elkezdjük. A közel három évvel ezelőtti árszámítás óta jelentős építőanyag áremelés volt és van napjainkban is. A pályázat száz méter hosszú viacoloros utat (járdát) tartalmaz, mely jelenleg füves út, és a 90-es években megépület beton út felületi felújítását tartalmazza. Emellett amennyiben saját forrású vagy egyéb pályázati lehetőség mutatkozik új urnafal építése is tereink között szerepel, valamint a ravatalozó előtti szertartási tér növelése és támfal építése, mely egyúttal a harmadik belső út kiépítését is tartalmazza, amelyen az új temető részhez lehet majd eljutni.

Láluja Imre alpolgármester: A Cser-tó feletti 031-es hrsz-ú blokkban lévő önkormányzati utak még nem kaptak elnevezést, a közmű szolgáltatók és a tulajdonosok kérése, hogy az Önkormányzat döntsön ez ügyben és járjon el, hogy a postai küldemények pontosan célba találhassanak.

Láluja Imre alpolgármester javasolja, hogy a 031 helyrajzi számú út a Cser-tó útra legyen elnevezve.

A képviselőtestület az alpolgármester javaslatát 3 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**7/2021. (VI.16) önk. határozata**

Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Cser-tó feletti 031-es külterületi üdülő terület útjait Cser-tó útra nevezi el.

A képviselő-testület megbízza a jegyzőt a szükséges további intézkedések megtételére (társadalmi egyeztetésre bocsátás).

Az egyeztetés lezárását követően a beérkezett vélemények alapján a Képviselő-testület meghozza végleges határozatát a közterület elnevezéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Görögh-Hajnis Johanna jegyző

Láluja Imre alpolgármester: Tavasz Virág Anna a 09/3 hrsz-ú ingatlan egyik tulajdonosa kérelmet nyújtott be, melyben kérte az ingatlan előtti 08hrs-ú önkormányzati út elnevezését. Láluja Imre alpolgármester javasolja, hogy a 08 helyrajzi számú Felső-cseresi útra legyen elnevezve.

A képviselőtestület az alpolgármester javaslatát 3 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta, majd az alábbi határozatot hozta:

**Alsópetény Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**8/2021. (VI.16) önk. határozata**

Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Alsópetény Község közigazgatási területén található 08 helyrajzi számú önkormányzati külterületi út a Felső-cseresi út elnevezést kapja.

A képviselő-testület megbízza a jegyzőt a szükséges további intézkedések megtételére (társadalmi egyeztetésre bocsátás).


Az egyeztetés lezárását követően a beérkezett vélemények alapján a Képviselő-testület meghozza végleges határozatát a közterület elnevezéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Görögh-Hajnis Johanna jegyző

Laluja Imre alpolgármester: Az Alsópetény Fejlődéséért Alapítvány tulajdonában lévő kistraktor és az Önkormányzat tulajdonában lévő településrendezési eszközök rendszerbe állítását megkezdtük. Az eszközöket jelenleg Laukó György kezeli és bízunk benne, hogy a falugondnoki pályázatunk nyerni fog, így fő állásban tudja majd ezt a feladatot ellátni. A döntés várható időpontja augusztus közepe, így őstől szerződést tudnánk kötni a folyamatos működtetésre.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést bezárta.

  
Laluja Imre  
alpolgármester



  
dr. Görögh-Hajnis Johanna  
jegyző



## JELENLÉTI ÍV

a 2021. június 16. napján 08:00 órakor tartott képviselő-testületi üléséről

Kovácsné Varga Andrea polgármester

Laluja Imre alpolgármester

Kosztolnik János képviselő

Radványi Gábor képviselő

Varga Tibor képviselő

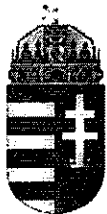
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dr. Görögh-Hajnis Johanna jegyző

Vastag Ivett igazgatási előadó

.....  
.....  
.....

Alsópetény, 2021. június 16.



ALSÓPETÉNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL  
2617 Alsópetény, Petőfi út 24.  
Tel.: 35/530-061; tel/fax: 35/530-019  
E-mail: [polgarmester@phalsopeteny.hu](mailto:polgarmester@phalsopeteny.hu)

---

## MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy **2021. június 16.-án** (szerda), 8:00 órai kezdettel **képviselő-testületi ülést** tartunk, melyre ezennel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzat Hivatala  
2617 Alsópetény Petőfi út 24.

### N A P I R E N D:

- 1./ Alsópetény Község Önkormányzat Polgármesterének a veszélyhelyzet ideje alatt hozott határozatainak, rendeleteinek felülvizsgálata, jóváhagyása**  
Előterjesztő: Lалуja Imre alpolgármester
- 2./ Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában elkészített GDPR szabályzatainak jóváhagyása, elfogadása**  
Előterjesztő: Lалуja Imre alpolgármester
- 3./ A településrendezési eszközök felülvizsgálatának és módosításának elrendelése**  
Előterjesztő: Lалуja Imre alpolgármester
- 4./ Egyebek**

### ZÁRT ÜLÉS NAPIREND:

- 1./ Alsópetény Község Önkormányzat Polgármesterének a veszélyhelyzet ideje alatt hozott határozatainak, rendeleteinek felülvizsgálata, jóváhagyása**  
Előterjesztő: Lалуja Imre alpolgármester

Tisztelettel kérem, hogy a napirend fontosságára való tekintettel az ülésen megjelenni szíveskedjék.

Alsópetény, 2021. június 11.





## ALSÓPETÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

2617 Alsópetény, Petőfi u. 24.  
polgarmester@alsopeteny.hu

### ELŐTERJESZTÉS

a 2021. június 16. napján 8:00 órakor tartandó Képviselő-testületi ülés

#### 1. napirendi pontjához

##### Tisztelt Képviselők!

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében a Magyarország Kormánya által elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46.§ (4) bekezdése alapján, miszerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta.

A Kormány a 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelete alapján 2021. június 15. napjától ismét a települési önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja a feladat-és hatáskörét.

A veszélyhelyzet (2020. év II. fele és a 2021. évben) fennállása alatt az 1. számú melléklet szerinti rendeleteket, határozatokat hoztam.

Kérem a T. Képviselőket, hogy a felsorolt rendeleteket, határozatokat felülvizsgálják, majd jóváhagyni szíveskedjenek.

##### Határozat-tervezet:

Alsópetény Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2021. (VI.16.) önk. határozata

Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester által a veszélyhelyzet fennállása alatt hozott 1. számú mellékletben foglalt rendeleteit, illetve határozatait felülvizsgálta, azokkal egyetért, jóváhagyja.

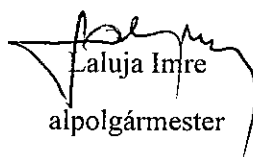
Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Alsópetény, 2021. június 10.

Kovácsné Varga Andrea

polgármester helyett és nevében:

  
Láluja Imre  
alpolgármester



**POLGÁRMESTERI DÖNTÉSEK TÁRA 2020 (II.félév)****478/2020. (XI.3.) Korm. Rendelet**

<b>Száma</b>	<b>Tárgya</b>	<b>Kelte</b>
35/2020. (XI.11.)	Közösségi szintér és Könyvtár bezárása	2020.11.11
36/2020. (XI.17.)	2021. évi belső ellenőrzési terv elfogadása, szerződés kötése	2020.11.17
37/2020. (XI.17.)	KÖH 2021. évi belső ellenőrzési terv elfogadása, szerződés kötés	2020.11.17
38/2020. (XI.18.)	Képviselő-testület 2021. évi munkatervének jóváhagyása	2020.11.18
39/2020. (XI.18.)	13/2016. (X.11.) önk. Rendelet felülvizsgálata	2020.11.18
40/2020. (XI.18.)	1/2015.(I.30.) önk. Rendelet felülvizsgálat	2020.11.18
41/2020. (XI.18.)	9/2019. (XI.26.) önk. Rendelet felülvizsgálat	2020.11.18
43/2020. (XI.25.)	HEP felülvizsgálat	2020.11.25
44/2020. (XI.30.)	Igazgatási szünet (téli)	2020.11.30
46/2020. (XII.11.)	Iskolai körzethatárok kijelölésének véleményezése	2020.12.11
48/2020. (XII.16.)	Alsópetény 339/1 hrsz-ú ingatlan megosztása	2020.12.16
49/2020. (XII.18.)	Alsópetény 339/9 és a 339/10 hrsz-ú közterületek elnevezése	2020.12.18

## POLGÁRMESTERI DÖNTÉSEK TÁRA 2021

**478/2020. (XI.3.) Korm. Rendelet és a 27/2021. (I.29.) Korm.rendelet**

Száma	Tárgya	Kelte
1/2021. (I.6.)	Óvodai körzethatárok kijelölése	2021.01.06
3/2021. (I.13.)	2021. évi közbeszerzési terv (nemleges)	2021.01.13
4/2021. (I.25.)	2019. évi maradványkorrekció	2021.01.25
8/2021. (II.8.)	Vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vétele (képv., polg.)	2021.02.08
9/2021. (II.10.)	Polgármester 2021. évi szabadságolási ütemterve	2021.02.10
10/2021. (II.10.)	KÖH 2021. évi költségvetésének elfogadása	2021.02.10
11/2021. (II.12.)	Alapítványi együttműködés 2021.	2021.02.12
12/2021. (II.12.)	Alsópetény 204 hrsz-ú ingatlanon épületfeltüntetés	2021.02.12
14/2021. (II.22.)	2021. évi közművelődési alapszolg. tartalmazó szolgáltatási terv	2021.02.22
16/2021. (III.4.)	Kapitányságvezetői kinevezéssel egyetértés (Rétsági Rk.)	2021.03.04

17/2021. (III.24.)	KÖH SZMSZ elfogadása	2021.03.24
18/2021. (III.24.)	Szakmai program elfogadása (szoc.étkezés)	2021.03.24
20/2021. (IV.8.)	2020. évi szociális beszámoló elfogadása	2021.04.08
23/2021. (IV.29.)	Könyvtár beszámoló elfogadása	2021.04.29
24/2021. (IV.29.)	KÖH belső ellenőrzési jelentés elfogadása	2021.04.29
25/2021. (IV.29.)	Alsópetény belső ellenőrzési jelentés elfogadása	2021.04.29
26/2021. (V.3.)	2020. évi gyermekvédelmi beszámoló elfogadása	2021.05.03
27/2021. (V.4.)	Könyvtár újrainyitása	2021.05.04
28/2021. (V.6.)	MFP- játszótér	2021.05.06
29/2021. (V.6.)	MFP- közösség-szervezés	2021.05.06
30/2021. (V.6.)	MFP- járdaépítés	2021.05.06
31/2021. (V.6.)	MFP- falugondnok	2021.05.06
32/2021. (V.6.)	MFP- felelős állattartás	2021.05.06
34/2021. (V.11.)	KÖH 2020. évi ktg. Módosítás	2021.05.11

35/2021. (V.11.)	KÖH 2020. évi zárszámadás	2021.05.11
36/2021. (V.11.)	KÖH 2021. ktg. Módosítás	2021.05.11
37/2021. (V.13.)	Katasztrófavédelmi beszámoló elfogadása	2021.05.13

**POLGÁRMESTERI "Rendeletek" TÁRA 2020**

<b>Száma</b>	<b>Tárgya</b>	<b>Kelte</b>
8/2020. (XI.9.)	HÉSZ	2020.11.09
9/2020. (XI.23.)	3/2016. (II.15.) önk. Rendelet módosítása	2020.11.23
10/2020. (XI.23.)	Közösségi együttélés alapvető szabályai	2020.11.23
11/2020. (XI.23.)	6/2015. (III.2.) önk. Rendelet hatályon kívül helyezése	2020.11.23
12/2020. (XI.23.)	9/2004. (IX.28.) önk. Rendelet hatályon kívül helyezése	2020.11.23
13/2020. (XII.16.)	13/2015. (IX.21.) önk. Rendelet módosítása	2020.12.16
14/2020. (XII.18.)	9/2019. (XI.26.) önk. Rendelet módosítása	2020.12.18

**POLGÁRMESTERI "Rendeletek" TÁRA 2021**

<b>Száma</b>	<b>Tárgya</b>	<b>Kelte</b>
1/2021. (I.19.)	3/2016. (II.15.) önk. Rendelet módosítása	2021.01.19
2/2021. (I.28.)	5/2015. (III.2.) önk. Rendelet módosítása	2021.01.28
3/2021. (I.28.)	21/2017. (XII.29.) önk. Rendelet módosítása	2021.01.28
4/2021. (II.12.)	2021. évi költségvetés elfogadása	2021.02.12



5/2021. (II.16.)	13/2015. (IX.21.) önk. Rendelet módosítása	2021.02.16
6/2021. (V.25.)	2020. évi költségvetés módosítása	2021.05.25
7/2021. (V.25.)	2020. évi zárszámadás	2021.05.25
8/2021. (V.25.)	2021. évi költségvetés módosítása	2021.05.25
9/2021. (VI.7.)	3/2016. (II.15.) önk. Rendelet módosítása	2021.06.07



## ALSÓPETÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

2617 Alsópetény, Petőfi u. 24.  
polgarmester@alsopeteny.hu

### ELŐTERJESZTÉS

a 2021. június 16. napján 8:00 órakor tartandó Képviselő-testületi ülés

#### 2. napirendi pontjához

Alsópetény Község Önkormányzata az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendeletének (továbbiakban: „GDPR”), illetve a további, vonatkozó jogszabályoknak történő megfelelés keretében, továbbá a hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonság Szabályzattal összhangban a vonatkozó szabályzatok elkészíttetését, illetve elfogadását biztosítani kívánja.

Az Önkormányzat a GDPR szabályainak megfelelő működés biztosításához szükséges szakértői feladatokra, valamint az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására 2018. évben szerződést kötött az INFOTECHNOLOGY Kft.-vel.

A megbízott elkészítette a hiányzó szabályzatokat, melyeket jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 41. § (8) bekezdése alapján:

*„A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.”*

Kérem a T. Képviselőket, hogy a szabályzatokat jóváhagyni szíveskedjenek.

#### Határozat-tervezet:

**Alsópetény Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2021. (VI.....) önk. határozata**

Alsópetény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja és jóváhagyja a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal INFOTECHNOLOGY Kft. által a GDPR feladatok ellátásával kapcsolatos alábbi szabályzatokat:

1. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat



**ALSÓPETÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE**

**2617 Alsópetény, Petőfi u. 24.  
polgarmester@alsopeteny.hu**

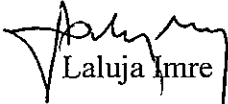
2. Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat
3. Adatkezelési szabályzat az elektronikus (kamera) rendszerről

*Határidő: azonnal*

*Felelős: képviselő-testület*

Alsópetény, 2021. június 11.

Kovácsné Varga Andrea  
polgármester nevében és megbízásából:

  
Laluja Imre  
alpolgármester



**NÉZSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL/ÖNKORMÁNYZAT**  
**2618 Nézsa, Park u. 1.**

**ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁG**  
**SZABÁLYZAT**

**Hatályos: 2021.**

Dr. Görögh-Hajnis Johanna  
jegyző

Nézsa Községi Önkormányzat nevében:

Styevó Gábor  
polgármester

Alsópetény Község Önkormányzata nevében:

Kovácsné Varga Andrea  
polgármester nevében és helyett:

Laluja Imre  
alpolgármester

Legénd Község Önkormányzata nevében:

Tunkel Tamás Ferenc  
polgármester

## Tartalom

1.	Általános rendelkezések .....	3
1.1.	A Szabályzat célja .....	3
1.2.	Fogalom meghatározások .....	3
1.3.	Adatkezelők megjelölése .....	6
1.4.	A Szabályzat hatálya .....	6
2.	Az adatvédelem során eljáró, közreműködő személyek .....	6
2.1.	A Hivatal/Önkormányzat szervezetrendszerében .....	6
2.1.1.	A jegyző:.....	7
2.1.2.	A polgármester: .....	7
2.1.3.	A jegyző-helyettes:.....	7
2.1.4.	Az ügyintéző munkatárs:.....	8
2.2.	Az adatvédelmi tisztviselő megnevezése, feladatkörei .....	8
2.1.1	Az adatvédelmi tisztviselő jogállása .....	8
2.1.2	Az adatvédelmi tisztviselő feladatai .....	9
3.	Az adatkezelés alapelvei és a megvalósulásuk érdekében tett intézkedések .....	10
3.1.	Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság .....	10
3.2.	Adattakarékosság.....	11
3.3.	Pontosság .....	11
3.4.	Korlátozott tárolhatóság.....	12
3.5.	Célhoz kötöttség .....	12
3.6.	Integritás és bizalmas jelleg .....	12
3.7.	Elszámoltathatóság.....	14
3.8.	Adatvédelmi ismeretek oktatása és számonkérése.....	14
4.	A kezelt személyes adatok (kategóriák, források, jogalap) .....	14
5.	Az adatkezelés céljai .....	18
6.	Az érintettek jogai.....	18
6.1.	Tájékoztatáshoz való jog.....	18
6.2.	Hozzáféréshez való jog .....	20
6.3.	Helyesbítéshez való jog.....	21
6.4.	Törléshez (elfeledtetéshez) való jog .....	21
6.5.	Korlátozáshoz való jog .....	24
6.6.	Tiltakozáshoz való jog .....	25
6.7.	Adathordozhatósághoz való jog.....	25
6.8.	Jogorvosláthoz való jog.....	26
7.	Az adatkezelés bemutatása .....	27
7.1.	Személyesen azonosított ügyfelek nyilvántartása .....	27
7.2.	Az önkormányzati megkereséshez hozzájárult ügyfelek nyilvántartása .....	28
7.3.	Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából .....	28
7.4.	Kifizetői adatkezelés.....	29
7.5.	Levétári törvény szerinti adatkezelés .....	29
7.6.	Humánpolitikai célú adatkezelés .....	29
7.7.	Az adatkezelésre vonatkozó különös szabályok .....	31
7.8.	A személyes adatok védelmének biztosítása az előterjesztések, tájékoztatók közzététele során .....	32
7.9.	Személyes adatok védelme iratbetekintési jog gyakorlása során .....	33
8.	Közérdekű adatok .....	33
9.	Adatvédelmi hatásvizsgálat.....	33

## 1. Általános rendelkezések

### 1.1. A Szabályzat célja

A Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal (székhely és hivatali helyiség: 2618 Nézsa, Park utca 1.) jelen adatvédelmi- és adatbiztonsági szabállyal az alábbiak szerint biztosítani kívánja, hogy mindazon folyamataival, illetve eljárásaival összefüggésben, amelyek során személyes adatokat kezel, megfelelően és kielégítően biztosítsa ezen, általa kezelt személyes adatok védelmét, továbbá, hogy biztosítsa a személyes adatoknak az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendeletének, illetve a további, vonatkozó jogszabályoknak történő megfelelést.

Jelen Szabályzat célja, hogy az adatkezelőnél kezelendő személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályokat összefoglalóan, világosan és érthetően, egységesen megismerhetővé tegye az adatkezelővel munkavégzésre, illetve adatfeldolgozásra irányuló jogviszonyban állók, továbbá harmadik személyek számára, illetve a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetőségének szabályszerű és ellenőrizhető biztosítása.

A Szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza az adatkezelő által kezelt személyes adatok kezelésének, nyilvántartásának, megsemmisítésének és az adatkezelés működésének rendjét, valamint biztosítsa a GDPR, illetve az Infotv., továbbá a munkavállalók adatainak kezelésével kapcsolatosan az Mt. szabályainak történő megfelelést az adatkezelő oldaláról. Az adatkezelő a kamerás megfigyelés vonatkozásában önálló – de jelen Szabállyal együttesen alkalmazandó – elektronikus megfigyelésről szóló szabályzatot alkot.

### 1.2. Fogalommeghatározások

**GDPR:** AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE; a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR)

**Infotv:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

**Hivatal:** Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal

**Kirendeltségek:** Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal Alsópetényi Kirendeltsége ; Nézσαι Közös Önkormányzati Hivatal Legéndi Kirendeltsége

**Hatóság:** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;

**Szabályzat:** jelen adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat;

**Érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

**Személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;

**Különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

**Genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

**Biometrikus adat:** egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

**Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

**Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

**Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

**Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

**Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

**Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

**Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését bármikor kifogásolja, illetve tiltakozik a GDPR a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is;

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja;

**Adatkezelő szerv: Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal**

**Adatkezelő szerv vezetője: Dr. Görögh-Hajnis Johanna, jegyző**

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése; valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

**Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

**Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

**Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

**Adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

**Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó minden adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott

keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

**Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

**Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

**EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

**Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

**Adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

**Profilalkotás:** személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

**Álnevesítés:** személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

**Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz; azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

**Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

**Képviselő:** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

**Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

**Tájékoztatás:** adatvédelmi incidens gyanújáról szóló bejelentés az adatkezelő vagy adatfeldolgozója bármely szervezeti egységéhez, amely bárkitől származhat;

**Profilalkotás:** személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul

**Közös adatkezelő:** az az adatkezelő, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi



aktusában meghatározott keretek között - az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval.

Az Infotv. 3. § szakaszában és a Rendelet 4. cikkében foglalt fogalommeghatározások egyebekben jelen Szabályzat értelmezése vonatkozásában is irányadóak.

### 1.3. Adatkezelők megjelölése

Az itt megjelölt Adatkezelők közös adatkezelőknek minősülnek (a továbbiakban együtt: adatkezelő).

Adatkezelő:	Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal	Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal Alsópetényi Kirendeltsége	Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal Legéndi Kirendeltsége
székhelye:	2618 Nézsza, u. 1.	2617 Alsópetény, Petőfi út 24.	2619 Legénd, Dózsa György út 77.
képviseli:			
honlap:	www.nezsa.hu		
telefonszáma:	(35) 530-040	(35) 380-061	(35) 530-014
e-mail címe:	hivatal@phnezsa.hu	hivatal@phalsopeteny.hu	hivatal@legend.hu

### 1.4. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya – az Infotv. 2. § szakaszában foglaltaknak is megfelelően – kiterjed:

- az adatkezelő által adott, munkavégzésre irányuló jogviszony keretében alkalmazott köztisztviselőkre, munkavállalókra, illetve egyéb jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: „Munkatársak”);
- az adatkezelőnél nyilvántartott, valamint rendelkezésre álló személyes adatokra, azok mindennemű és teljes körű kezelésére;
- amennyiben az adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe, az egyes adatfeldolgozási szerződésekben rögzítettek szerint, az adatfeldolgozó(k) mindazon alkalmazottaira, akik az adatkezelő adatvagyonához hozzáféréssel rendelkeznek, vagy rendelkezhetnek;
- az adatkezelés során felhasznált tárgyi, informatikai eszközökre, függetlenül azok üzemeltetési helyétől;
- egyes magánszemélyekre, amennyiben jelen Szabályzat szerint érintettnek minősülnek.

## 2. Az adatvédelem során eljáró, közreműködő személyek

### 2.1. A Hivatal/Önkormányzat szervezetrendszerében

Az elektronikus informatikai rendszerhez kapcsolódó adatok, adatbázisok, illetve adatkezelés esetén az Információ Biztonsági Szabályzatban (IBSZ) meghatározott szerepkörök (így különösen: a Hivatal/Önkormányzat vezetője, az információs rendszerek biztonságáért felelős személy (IBF), üzemeltető, informatikus/rendszergazda; honlaptartalom kezelő; egyes felhasználók);

A nem elektronikus információrendszerben tárolt, kezelt adatok, adatbázisok, illetve adatkezelés esetén:

- a jegyző és a polgármester,
- a jegyző-helyettes,

- ügyintéző munkatárs.  
A Hivatal kezelésében lévő adatok tekintetében a jegyző, a kizárólag az Önkormányzat kezelésében lévő adatok tekintetében a polgármester köteles gondoskodni a személyes adatok védelméről.

#### 2.1.1. A jegyző:

- jóváhagyja a személyes, illetve különleges adatokat tartalmazó, adatszolgáltatási, adattovábbítási, valamint az adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat,
- engedélyezi a nyilvántartási rendszerekhez a hozzáférési jogosultságot,
- szükség esetén gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról a Hivatal/Önkormányzat foglalkoztatottai részére,
- a tudomására jutott visszaállítás esetén utasítja az érintett Munkatársat a jogszerűtlen adatkezelés megszüntetésére, szükség esetén fegyelmi eljárást kezdeményez a Munkatárssal szemben,
- felelős a személyes adatok védelméért és az adatkezelő tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi előírások érvényesítésért,
- a jegyző az adatvédelemmel és az információ szabadsággal kapcsolatos feladatát a közvetlen irányítása alatt álló adatvédelmi tisztviselő útján látja el.

#### 2.1.2. A polgármester:

- jóváhagyja a jelen Szabályzatot,
- a helyi adatvédelmi, és adatkezeléssel összefüggő belső szabályzatok alapján kialakítja az adatok kezelésének rendjét,
- a személyes adatok védelmével kapcsolatos alapelvek szerinti intézkedéseket betartatja,
- a személyes adatok kezelésével érintett személyek jogainak gyakorlását elősegíti,
- a hozzá beérkező adatkezeléssel kapcsolatos kérelmeket az adatvédelmi tisztviselőnek továbbítja,
- részt vesz az adatvédelemmel kapcsolatos kötelező tájékoztatásban,
- az adatvagyon leltár elkészítéséért felelős személyeket jelöl ki,
- együttműködik, illetve adott esetben kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal,
- ellátja a Szabályzatban meghatározott további feladatokat.

#### 2.1.3. A jegyző-helyettes:

- szükség esetén közreműködik az adatvédelmi ismeretek oktatásának megszervezésében a Hivatal/Önkormányzat foglalkoztatottai részére,
- a jegyző tartós akadályoztatása és távolléte esetén ellátja a jegyzői feladatokat, teljes jogkörrel ellátja,
- köteles a Szabályzatban foglaltakat megismerni, munkája során alkalmazni,
- konkrét ügyekben felmerülő adatvédelmi kérdésekben segítséget nyújt az adatkezelők részére,
- jogszabályváltozás vagy más fontos okból javaslatot tesz a jegyzőnek a Szabályzat módosítására, kiegészítésére,
- a hozzá érkező adatkezeléssel kapcsolatos panaszokat kivizsgálja, a kivizsgálásról feljegyzést készít, melyet továbbít a jegyző részére,
- a tudomására jutott visszaállításról tájékoztatja a jegyzőt.

#### 2.1.4. Az ügyintéző munkatárs:

- köteles az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, jelen Szabályzatot megismerni és maradéktalanul betartani;
- köteles tájékoztatni közvetlen felettesét, szükség esetén a jegyzőt, a feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról, észrevételeiről, a számítástechnikai eszközök bármilyen meghibásodásáról, az adatállomány kezelhetőségében bekövetkezett problémáról, különösen adatszivárgásról, adatvesztésről, egyéb adatvédelmi incidensről;
- köteles a tudomására jutott, az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszásságot, amennyiben erre lehetősége van, haladéktalanul megszüntetni;
- vezeti a munkaköréhez kapcsolódó adatszolgáltatási és adattovábbítási nyilvántartást;
- gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ügyel a nyilvántartás biztonságos tárolására;
- elvégzi a kezelésében lévő adatok biztonsági mentését, gondoskodik azok biztonságos tárolásáról;
- a jogszabály által felhatalmazott személynek vagy szervezetnek adatot szolgáltat, adatot továbbít; köteles közvetlen felettesét, szükség esetén a jegyzőt tájékoztatni minden olyan eseményről, amikor őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították;
- haladéktalanul jelzi közvetlen felettesének, ha az adatállomány, adatvagyon tekintetében jogosulatlan hozzáférést vagy bármilyen, indokolatlan változást tapasztal;
- fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik azért, hogy tevékenységét az adatkezelésre és az adatok védelmére vonatkozó jogszabályoknak, valamint a Szabályzatnak, az adatkezelést elrendelő jogszabály hiányában pedig az érintett hozzájárulásának megfelelően végezze;
- kötelezettsége, hogy részt vegyen az adatvédelmi oktatáson.

#### 2.2. Az adatvédelmi tisztviselő megnevezése, feladatkörei

A GDPR 37. cikkének (1) bekezdés a) pontjában foglaltakra, illetve ugyanezen cikk (3) bekezdésében tekintettel az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt bíz meg.

Adatvédelmi tisztviselő:	INFOTECHNOLOGY Kft.
Telefonszáma:	
Címe:	1148 Budapest, Őrs vezér tér 19.
E-mail címe:	infotechnology@infotechnology.hu
NAIH	

##### 2.1.1 Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

Az adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon; ennek biztosításához az eljáró ügyintézők feladatkörükbe tartozó ügyekben haladéktalanul jelzik közvetlen felettesüknek, ha az adatállomány, adatvagyon tekintetében jogosulatlan hozzáférést vagy bármilyen, indokolatlan változást tapasztalnak.

Az adatkezelő támogatja az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

Az adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatkezelő az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával

összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja, az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

### 2.1.2 Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít, hiányosságok esetén 30 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett munkavállalót, vezetőt;
- az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére 60 napon belül utóellenőrzést végez;
- az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén tájékoztatja a jegyzőt és javaslatot tesz intézkedésre;
- javaslatot tesz a jegyzőnek, amennyiben az adatbiztonság érdekében intézkedés meghozatalát látja szükségesnek;
- vizsgálja és intézi a hozzá érkező bejelentéseket, a bejelentések kivizsgálására, az Infotv. VI. fejezetében foglaltakat kell megfelelő eltéréssel alkalmazni;
- elkészíti és évente, a tárgyévet követő év január 31. napjáig felülvizsgálja az adatvédelmi szabályzatot, jogszabályváltozás miatt vagy más fontos okból gondoskodik annak módosításáról, kiegészítéséről;
- éves ellenőrzési ütemterv alapján ellenőrzi a kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtását;
- a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatban szükség szerint közreműködik ezen adatok megismerése iránti kérelmek teljesítésében;
- koordinálja az adatvédelmi tevékenységet segítő nyilvántartási rendszer kialakítását, módosításait;
- a szervezeti egységek munkatársai részére adatvédelmi oktatást, ismeretmegújítást tart, az adatvédelmi oktatással kapcsolatos feladatokat oktatási ütemterv alapján végzi;
- vezeti az adatvédelmi nyilvántartást;
- szervezi az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is.
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és

- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR szerinti előzetes konzultációt is
- kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

### **3. Az adatkezelés alapelvei és a megvalósulásuk érdekében tett intézkedések**

#### **3.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni. A személyes adatok kezelésekor a természetes személyek számára átláthatóvá kell tenni a rájuk vonatkozó személyes adataik gyűjtésének és felhasználásának módját, mikéntjét, az adatok kezelésének mértékét, továbbá az azokba való betekintés lehetőségét és módját. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg.

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése az érintettek számára átlátható legyen, az adatkezelő az egyes adatkezelésekkel kapcsolatosan (akár összevontan) adatkezelési tájékoztatót készít, amelyet az érintettek számára nyilvánosan és korlátozás mentesen hozzáférhetővé tesz, valamint az adatkezelési tájékoztatók megfelelőségét minden év december 31. napjáig felülvizsgálja és ennek megfelelően azokat módosítja.

Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, és az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellegét. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt, illetve az elrendelést megállapító jogszabályi rendelkezés jogszabályhely szerinti megjelölését. Ezen kötelezettségnek a vonatkozó adatkezelési tájékoztató átadása útján, vagy arra és annak elérhetőségére való utalással is eleget lehet tenni.

A hozzájáruláson alapuló adatkezeléséhez az érintett hozzájárulását kell kikérni, kivéve, ha hozzájárulását, különleges adatát írásbeli beadványban maga az érintett közölte. Különleges adat az érintett kifejezett és írásos hozzájárulása alapján kezelhető. Különleges adatok kezelésével járó ügyekben – a jogszabályokban és jelen szabályzatban foglaltakon túl is – fokozott gondossággal kell eljárni.

Személyes adat kezelésének minősül az érintettről készített fotó, videofelvétel abban az esetben is, ha a fotón, videofelvételen nem szerepel az érintett neve vagy más adata. Személyes adatkezelésnek minősül a felvétel elkészítése abban az esetben is, ha az felhasználásra nem kerül. Amennyiben az adat nem az érintettől származik, csak akkor kezelhető, ha az adat közlője az adatkezelő rendelkezésére bocsátja az érintett felhasználási célra vonatkozó hozzájárulását; az adatkezelőnél működő kamerás megfigyelőrendszerrel kapcsolatosan adatkezelő önálló szabályzatot alkot. Személyes adat közzétételéhez az adatkezelőnek rendelkeznie kell az érintettnek a közzétételre való hozzájárulásával is. A hozzájárulást a felvételek elkészítése előtt kell beszerezni. A rendezvényeken való felvételkészítés során, a rendezvényeken résztvevőket előzetesen – a meghívón vagy a rendezvényen való adatkezelési tájékoztató tábla elhelyezésével – a felvétel készítéséről és annak felhasználásáról tájékoztatni kell.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő

kezeléséhez;

- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A GDPR 6. cikk (1) c) pont szerinti jogi kötelezettség teljesítése:

- A kötelező adatszolgáltatásokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 108. § (1) bekezdése és az Áht. 108/A. §-a, valamint a kapcsolódó, hatályos rendeletek határozzák meg.
- A személyesen, elektronikus vagy postai úton benyújtható nyomtatványok kötelező adattartalmát az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény határozza meg.
- Az elektronikus ügyintézés regisztrációjához szükséges meghatalmazás kötelező adatainak körét az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben szabályozza.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költségekkel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll (Infotv. 6. § (1) bekezdés).

### **3.2. Adattakarékosság**

A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, valamint csak a szükséges adata szabad korlátozódniuk. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok megfelelő pontosságúak legyenek, az adatkezelő az általa kezelt adatokat, azok pontosságát, megfelelőségét minden év december 31. napjáig felülvizsgálja és ennek megfelelően az adatokat módosítja, szükség esetén törli.

### **3.3. Pontosság**

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, azaz minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból szabad felvenni. Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

### **3.4. Korlátozott tárolhatóság**

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelése ezt követően is igazolhatóan szükséges.

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő minden adatkezelése tekintetében adattörlési határidőt állapít meg az iratkezelési szabályzatában, ezt a határidőt pedig az adatkezelési nyilvántartásában felvezeti.

A célhoz már nem kötődő és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – az iratkezelési szabályzatban foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, vagy az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni.

A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. A számítógépen rögzített adatokat, amennyiben céljukat betöltötték – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – felismerhetetlenné kell tenni.

Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az ügyintézőnek kellő gondossággal, pontosan kell meghatározni az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét megjelölő irattári tételszámot a Letárolási szabályzat alapján.

A személyes adatok akkor továbbíthatóak, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Személyes adat (beleértve a különleges adatot is) az országból – adathordozótól vagy adatátvitel módjától függetlenül - harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbítható, ha az Infotv 10.§-ában foglalt feltételek teljesülnek.

### **3.5. Célhoz kötöttség**

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A személyes adatok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak az adott célhoz kötött legyen, a szervezeti egységek az általuk kezelt adatok célhoz kötöttségét minden év december 31. napjáig felülvizsgálják és ennek megfelelően az adatokat módosítják, törlik.

Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni és kezelni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek, és amelyeknek a célhoz kötöttsége igazolható. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal és adatokkal – törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze.

### **3.6. Integritás és bizalmas jelleg**

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen azok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelése, véletlen elvesztése, megsemmisítése vagy károsodása elleni védelem. Az ügyiratba nem kerülő, papíralapú feljegyzésben rögzített, személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni vagy azonnal törölni kell.

A számítástechnikai eljárás során keletkezett munkapéldányokat, illetőleg rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált példányokat meg kell semmisíteni.

Az ügyintézőnél (adatkezelő munkatárs) vagy az irattárban lévő iratba az ügyintézőn kívül más személy csak akkor tekinthet be, amennyiben ezt törvény lehetővé, vagy az adatkezelői tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek (a más személyre vonatkozó személyes, vagy védett adatokat adott esetben ki kell takarni vagy más módon felismerhetetlenné tenni). Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

Az adatvédelmi tisztviselő különösen az adatvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése során, e feladatához kötődően és szükséges körben, jogosult az adatkezelő által kezelt valamennyi adat – ideértve valamennyi személyes adat, minősített adat, vagy üzleti titok – megismerésére.

Az ügyintézőnél vagy az irattárban lévő iratba az ügyintézőn kívül más személy csak akkor tekinthet be, amennyiben ezt törvény lehetővé, vagy az adatkezelői tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

Az adatkezelő munkatársa az Infotv. és a GDPR és jelen szabályzat előírásai alapján személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat munkaidőn túl –amelyeket le hetséges, munkaidőben is – szekrényébe zárva köteles tartani. Az asztalon és az irodában egyéb helyen a Hivatal/Önkormányzat iratai csak a munkavégzés céljából és annak időtartama alatt tárolhatók. Az iratok elzárásáért az az ügyintéző felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatók.

Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembe vételével kell használni.

Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a szobákat, helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek. Az ügyintéző köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást – a folyamatosan bekapcsolva és online tartandó munkaállomások kivételével – kikapcsolni, az adott helyiség ajtaját lehetőség szerint bezárni.

Személyes adatokat is tartalmazó iratot az adatkezelő Hivatal/Önkormányzat helyiségéből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak a közvetlen felettes vezető engedélyével lehet. Az ügyintéző ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

Az iratok telefaxon, az adatok telefonon, és egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel és kizárólag az adatkezelő technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.

Az adatkezelő adatfeldolgozó igénybe vétele esetén gondoskodik arról, hogy a kiválasztott adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében megtegye a szükséges intézkedéseket, valamint kövesse az adatkezelő szabályzatait és egyedi utasításait. A kiválasztás során az adatkezelő törekszik arra, hogy csakis olyan adatfeldolgozó kerüljön igénybevételre, amely megfelelő garanciákat nyújt- különösen szakértelem, megbízhatóság és erőforrások tekintetében – arra vonatkozóan, hogy az adatvédelmi követelmények teljesülését biztosító technikai és



szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

### **3.7. Elszámoltathatóság**

Az adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos valamennyi iratát a vonatkozó Iratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően iktatja, és őrzi meg, illetve rendszerezi, tartja nyilván, selejtezzi és vonatkozó jogszabályi előírás esetén a levéltárnak átadja.

Az adatkezelő valamennyi adatkezeléséről, beleértve az adattovábbításokat és az érintetti jogok gyakorlásának biztosítását is, adatkezelési nyilvántartást vezet. Az adatkezelő minden év december 31. napjáig elvégzi azok felülvizsgálatát és szükségeszerű módosításait.

Az adatkezelő az adatszivárgás megelőzésére szervezési technikai intézkedéseket alkalmaz.

A személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, és a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, amennyiben ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény ezt előírja, vagy megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. A harmadik országba történő adattovábbítás esetén az Infotv. 8. §-ának valamint a GDPR V. fejezetének rendelkezéseit kell alapul venni.

Az adattovábbítást teljes adattartalomra kiterjedően regisztrálni (naplózni) kell (adattovábbítási nyilvántartás), annak érdekében, hogy megállapítható legyen, milyen adat, kinek, milyen felhatalmazás alapján, mikor került továbbításra vagy kiszolgáltatásra (pl. belföldi jogsegély).

### **3.8. Adatvédelmi ismeretek oktatása és számonkérése**

Az adatkezelő állományába újonnan került személyeket az adatvédelmi tisztviselő - az adatkezelő szerv személyzeti feladatot ellátó szervezeti egységének tájékoztatása alapján - köteles az állományba vételt követő két hónapon belül adatvédelmi oktatásban részesíteni. Az oktatásra kötelezett részére a szükséges jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, belső normákat és egyéb segédanyagokat rendelkezésre kell bocsátani, vagy ezek tekintetében az elektronikus hozzáférés lehetőségét és módját ismertetni kell.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő szerv személyes adatok kezelését végző munkavállalóinak a bekövetkezett adatvédelmi tárgyú jogszabály- és normaváltozásokról köteles tájékoztatást adni, indokolt esetben - különösen a jelentősebb adatvédelmi tárgyú normaváltozásoknál vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő vagy egyébként súlyos hiányosságoknál és súlyos adatvédelmi incidenst követően - az érintett szervezeti egységnél adatvédelmi oktatás tartani.

Az adatvédelmi tisztviselő rendkívüli oktatást tart az alábbi esetekben:

- adatvédelmi incidens megtörténte
- a Hatóság eljárása a Hivatallal/Önkormányzattal szemben.

## **4. A kezelt személyes adatok (kategóriák, források, jogalap)**

A természetes személyeket megillető alapvető jogok és szabadságok miatt a különleges adatok természetüknél fogva érzékeny és kockázatot jelentő adatok, melyek megkülönböztetett védelmet igényelnek. Amellett, hogy a jelen Szabályzat szerinti valamely jogalap szerint kell, hogy történjen az adatkezelés, az adatkezelő az érintett különleges adatait – ideértve elsősorban az egészségügyi adatokat – különösen az alábbi esetekben kezelheti (hozzájárulás jogalap esetén csak a kifejezett hozzájárulás alkalmazandó):

- kifejezett hozzájárulás: az érintett kifejezett hozzájárulást adhat személyes adatai különleges kategóriáinak kezeléséhez;
- GDPR 9. cikk (2) bek. b) vagy h) pontja szerinti esetben;
- GDPR 9. cikk (2) bek. f) pontja szerinti esetben;

További, az adott adatkezelési cél szempontjából egyedi adatkezelési esetkörök lehetnek még:

- az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdeke, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes hozzájárulást adni;
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges uniós jog vagy tagállami jog alapján; az adatkezelés a népegészségügy területét érintő közérdekből szükséges; illetve
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő adatkezelés.

A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetén az adatkezelőnek minden adatkezelés során meg kell vizsgálnia, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelésre, személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére az adatkezelési szabályok szerint került-e sor.

Az adatkezelő vizsgálja, hogy a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése az alábbi felhatalmazások valamelyike által történt-e:

- az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, és az uniós vagy tagállami jog nem rendelkezik úgy, hogy az említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával,
- az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi,
- az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni,
- az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára,
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
- az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el,
- az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő,
- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, az alkalmazott munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális

ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében,

- az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan,
- az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

A gyermekek jogainak biztosítása érdekében az adatkezelő rögzíti, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozott feladatai ellátása során a Gyvt. 135-136. §-ban felsorolt adatkörben, az ott meghatározott célok teljesüléséhez elengedhetetlenül szükséges – a Gyvt. 135. §-ban rögzített - személyes adatokat kezelheti.

Adatkezelő az érintett személyes adatait különösen az alábbi jogalapon kezelheti:

- az adatkezelőre törvény vagy – törvényi felhatalmazás alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy közérdekű adatkezelés,
- az adatkezelőre vonatkozó uniós vagy nemzeti jog által megszabott jogi kötelezettség teljesítése,
- az érintett személy vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdeke érdekében történő adatkezelés,
- az érintett személy hozzájárulását adta a személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő adatkezeléséhez,
- szerződés előkészítése, ill. szerződés teljesítése érdekében történő adatkezelés Ez a jogalap alkalmazható olyan szerződés (pl. szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés, munkaszerződés, tanulmányi szerződés) teljesítéséhez szükséges adatkezelések esetén, amelyben az érintett az egyik fél, vagy ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés, ez a jogalap nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

Az adatkezelő folyamatosan vizsgálja, az adatnyilvántartásba felvett valamennyi személyes adatkezelés dokumentációját, hogy az abban szereplő adatok kezelésére a GDPR és a belső szabályzat szerint került-e sor, az adatkezelések megfelelő jogalapja fennáll-e, az adott adatokat megfelelő jogalap alapján kezelik-e.

Az egyes adatkezelésekkor meg kell állapítani az adatkezelés jogalapját és azt, hogy az adatkezeléshez szükséges jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e:

#### **Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetében:**

- az érintett vagy törvényes képviselőjének legalább teljes bizonyító magánokiratba foglalt nyilatkozata, amely tartalmazza az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítását,

amely megfelelő tájékoztatáson (az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az adatkezelő neve címe adatfeldolgozó neve, címe és az adatkezeléssel összefüggő tevékenység) alapul, és amellyel az érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

- az érintettel kötött vagy megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés: az érintettel kötött szerződés – szerződéskötésre vonatkozó nyilatkozat (megjelölve a szerződésben a szükséges adatkezelés, vagy külön íven megszövegezve, hogy az adatkezelésre a szerződés mely rendelkezésének teljesítéséhez szükséges)
- adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés: az adatkezelést elrendelő vagy szükségessé tevő jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése és szövege
- az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges adatkezelés: az érdekmérlegelési teszt elvégzése megtörtént-e
- az érintett vagy egy másik természetes személy célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése
- rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél,
- a jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása
- mi az adatkezelés célja,
- milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek
- a másik fél milyen érdekei lehetnek azok, amelyek jogszerűen biztosítják a másik fél érdeke alapján történő adatkezelést
- közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés: az adatkezelő közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány meghatározó jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése és szövege, valamint az e jogosítványból meghatározva az adott adatkezelés szükségessége

**Az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükségesség, mint jogalap esetében:**

- az érdekmérlegelési teszt elvégzése megtörtént-e
- az adatkezelő vagy egy harmadik fél célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése
- rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél
- a jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása
- mi az adatkezelés célja,
- milyen személyes adatok meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek
- a másik fél milyen érdekei lehetnek azok, amelyek jogszerűen biztosítják a másik fél érdeke alapján történő adatkezelést.

**A hozzájáruláson alapuló adatkezelés dokumentálása érdekében** az adatkezelőnek minden hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében át kell vizsgálni, hogy

- jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e, és annak megszerzésére a Szabályzat szerint került-e sor,
  - az adott adat kezeléséhez a hozzájárulás volt-e a megfelelő jogalap,
  - a hozzájárulás megfelelő formátumban történt-e meg,
  - a hozzájárulás megadása előtt az érintett megfelelő tájékoztatására sor került-e.
- Adatkezelő a közhatalmi jogosítványai gyakorlása során az érintettekről, az adatkezelés típusától

függően, az alábbi személyes adatokat kezeli:

Személyesen azonosított ügyfelek nyilvántartása	név, születési név, anyja neve, születés helye, ideje, lakóhely, tartózkodási hely, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), telefonszám, e-mail cím, eltartottak esetén: név (születési név is); anyja neve; születési helye, ideje; lakcím.
Az önkormányzati megkereséshez hozzájárult ügyfelek nyilvántartása	név, születési név, anyja neve, születés helye, ideje, lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám, e-mail cím
Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából	A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, östermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.
Kifizetőként nyilvántartott adatok	Munkavállaló/alkalmi munkavállalói jogviszonyban álló személy alkalmi jogviszonyban álló neve, születési neve, születési hely, idő, állampolgárság, édesanyja neve, lakhelye (állandó, ideiglenes, tartózkodási hely), adóazonosító jele, TAJ száma, munkaviszony kezdete, munkaviszony megszűnése és annak módja, indoka, heti munkakörök száma, munkakör megnevezése, munkaköri feladatok, megbízás esetén a feladat megnevezése és leírása, munkabér/ megbízási díj, iskolai végzettség/képesítés,
Levéltári törvény szerinti adatkezelés	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint maradandó értékűnek minősülő iratok
Bér és munkaügyi adatok	A nyilvántartás adatait a hivatali munkatárs által leadott, illetve bemutatottokmányok szolgáltatják. A Hivatalhoz álláskeresési céllal bármely formában eljuttatott pályázati anyagokbanszereplő személyes adatok kezelését a pályázat elbírálásáig a GDPR 6. cikk (1) b) pontja alapján kezelhető. A Hivatal az alkalmazásában álló köztisztviselőkre, közfeladatot ellátó személyekre vonatkozó adatok közül közérdekből a Kttv. alapján adhat tájékoztatást.

## 5. Az adatkezelés céljai

Az adatkezelő a személyes adatok kezelését az önkormányzati feladatellátáshoz kötődő, jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek, illetve az adatkezelő szervezeti működését szolgáló – nem szakmai feladatellátáshoz kötődő - belső igazgatási feladatainak ellátása céljából végzi.

## 6. Az érintettek jogai

### 6.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az adatkezelő köteles tömör, átlátható és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően az érintettek rendelkezésére bocsátani bizonyos, az adatkezelésre vonatkozó információkat és tájékoztatni az érintetteket az őket megillető jogokról.

Az adatkezelő attól függően, hogy a személyes adatokat az érintettől gyűjti-e vagy sem, köteles az érintett rendelkezésére bocsátani bizonyos az adatkezelésre vonatkozó információkat.

A tájékoztatási kötelezettségek alapján az adatkezelő az alábbiakról köteles az érintettet tájékoztatni:

- adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei,
- adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja,
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
- adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen,
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet

részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá az Európai Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a GDPR 46. cikkben, a GDPR 47. cikkben vagy a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás,

- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról,
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul-e, vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, az érintett köteles-e megadni az adatokat és milyen következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,
- a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is.

**Abban az esetben, ha az adatkezelő a személyes adatokat az érintettől gyűjti,** a fentiekén túl köteles az érintettet tájékoztatni arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

A tájékoztatást a személyes adatok megszerzésének időpontjában szükséges megadni. Amennyiben azonban az érintett már rendelkezik a fenti információkkal, nem szükséges azokról őt tájékoztatni. Tájékoztatási kötelezettségnek a vonatkozó adatkezelési tájékoztató átadása útján, vagy arra és annak elérhetőségére való utalással is eleget lehet tenni.

**Abban az esetben, ha az adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől gyűjti,** a fentiekén túl köteles az érintettet tájékoztatni az érintett személyes adatok kategóriáiról, valamint a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

Az adatkezelő a következő időpontokban köteles a tájékoztatást megadni:

- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül,
- ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával vagy
- ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétételkor.

Nem szükséges a fenti adatok megadása, amennyiben

- az érintett már rendelkezik az információkkal,

- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben e kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését,
- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. Az érintettet megilleti továbbá az adathordozhatósághoz és a jogorvosláthoz való jog, valamint az egyedi ügyekben alkalmazott automatizált döntéshozatalról való döntés joga, beleértve a profilalkotást is.

#### 6.2. Hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai (az adott személyes adat vonatkozásában),
- az érintett személyes adat kategóriái,
- azon címzettek kategóriái, akiknek az érintett személyes adatait közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, ill. nemzetközi szervezeteket (a harmadik országbeli címzettek, továbbá a nemzetközi szervezetek részére történő adattovábbítás esetén az érintett jogosult tájékoztatást kérni arra vonatkozóan, hogy az adattovábbítás megfelelő garanciák mellett történik-e),
- az érintett személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- az érintettet megillető érintetti jogok (helyesbítés, törlés vagy korlátozás joga, az adathordozhatósághoz való jog, valamint a tiltakozás joga az ilyen személyes adatok kezelése ellen),
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
- ha az adatot az adatkezelő nem az érintettől szerezte, akkor a forrásra vonatkozó minden elérhető információ,
- az érintett személyes adatra vonatkozó automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is; ha történik ilyen természetű adatkezelés, akkor a tájékoztatásnak ki kell terjednie az alkalmazott logikára és arra, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a kért információkat széles körben használt elektronikus formában kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Az adatkezelő az érintettől a kérelem teljesítését megelőzően, annak tartalmának pontosítását, a kérelmezett információk, illetve adatkezelési tevékenységek pontos megjelölését kérheti.

Amennyiben az érintett jelen pont szerinti hozzáférési joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait vagy szellemi tulajdonát, az adatkezelő jogosult az

érintett kérelmének teljesítését szükséges és arányos mértékben megtagadni. Abban az esetben, amennyiben az érintett a fenti tájékoztatást több példányban kéri, az adatkezelő jogosult a többletpéldányok elkészítésének adminisztratív költségeivel arányos és észszerű mértékű díjat felszámítani.

Amennyiben az érintett által megjelölt személyes adatot az adatkezelő nem kezeli, úgy erről a tényről is köteles az érintettet írásban tájékoztatni.

Az adatkezelő biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatokhoz való hozzáférési jogukat.

Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítása során, ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja az Infotv. 51. § (2) bekezdésben foglalt információkat.

A kezelt személyes adatokról az adatkezelő telefonon keresztül semmilyen esetben sem ad tájékoztatást. A levélben küldött tájékoztatáskérést az adatkezelő akkor tekinti hitelesnek, ha a megküldött kérelem alapján az érintett egyértelműen beazonosítható. E-mailben küldött tájékoztatáskérést az adatkezelő csak akkor tekint hitelesnek, ha azt az érintett e-mail címéről küldik, ez azonban nem zárja ki, hogy az adatkezelő a tájékoztatás megadása előtt az érintettet más módon is beazonosítsa. A kérelem teljesítése érdekében az adatkezelő köteles meggyőződni arról, hogy valóban arra jogosult személy kívánja az érintetti jogait érvényesíteni. Ehhez- indokolt esetben- arra is szükség lehet, hogy az érintett személyesen megjelenjen az adatkezelő székhelyén személyazonosítás céljából.

### 6.3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a reá vonatkozó személyes adatok helyesbítését kérje. Amennyiben az érintettre vonatkozó személyes adatok hiányosak, úgy az Érintett jogosult a személyes adatok kiegészítését kérni.

A helyesbítéshez/kiegészítéshez kapcsolódó jog gyakorlása során az érintett köteles megjelölni, hogy mely adatok pontatlanok, illetve hiányosak, továbbá köteles az adatkezelőt a pontos, teljeskörű adatról is tájékoztatni. Az adatkezelő jogosult indokolt esetben az érintettet felhívni arra, hogy a pontosított adatot megfelelő módon – elsősorban okirattal – bizonyítsa az adatkezelő számára. Az adatkezelő az adatok helyesbítését, kiegészítését indokolatlan késedelem nélkül teljesíti.

Az adatkezelő az érintett helyesbítéshez való jogának érvényesítésére irányuló kérelmének teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja azon személyeket, akikkel az érintett személyes adatait közölte, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel az adatkezelőtől aránytalan erőfeszítést. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja ezekről a címzettekéről.

Az adatkezelő biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok helyesbítésével kapcsolatos jogukat.

A helyesbítéshez való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### 6.4. Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

Az érintett jogosult indítványozni, hogy az adatkezelő a reá vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- az érintett által megjelölt személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amelyből azokat az



- adatkezelő gyűjtötte vagy más módon kezelte,
- az adatkezelő a személyes adatot (ideértve a különleges adatot is) az érintett hozzájárulása alapján kezelte, az érintett a hozzájárulását írásban visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett az adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés tekintetében tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs az adatkezelő számára olyan kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak,
- az adatkezelő a személyes adatot jogellenesen kezelte,
- az adatkezelő által kezelt adatot az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy nemzeti jogban előírt jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- a személyes adatok gyűjtésére gyermek részére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az érintett a törléshez kapcsolódó kérelmét írásban köteles előterjeszteni és köteles megjelölni, hogy mely személyes adatot milyen okból kíván töröltetni.

Amennyiben az adatkezelő az érintett törléshez kapcsolódó indítványának helyt ad, úgy a kezelt személyes adatot valamennyi nyilvántartásából törli, és erről az Érintettet megfelelő módon tájékoztatja.

Abban az esetben, amennyiben az adatkezelő az érintett személyes adatainak törlésére köteles, az adatkezelő minden olyan észszerű lépést megtesz – ideértve a technikai intézkedések alkalmazását is – amely ahhoz szükséges, hogy a személyes adatok kötelező törléséről tájékoztassa azon adatkezelőket is, akik az érintett személyes adatait azok nyilvánosságra hozatala következtében ismerték meg. Az adatkezelő a tájékoztatójában arról köteles a többi adatkezelőt értesíteni, hogy az érintett személyes adataira mutató linkek, vagy e személyes adatok másolatának, illetve másolatpéldányának törlését az érintett kérelmezte.

Az adatkezelő az érintett törléshez való jogának érvényesítésére irányuló kérelmének teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja azon személyeket, akikkel az Érintett személyes adatait közölte, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel az adatkezelőtől aránytalan erőfeszítést. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja ezen címzettekről.

Az adatkezelő nem köteles a személyes adatok törlésére abban az esetben, ha az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához,
- a magyar vagy európai uniós jogszabály által az adatkezelőre telepített személyes adatok kezelésére irányuló kötelezettség teljesítéséhez,
- közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához,
- a népegészségügy területét érintő közérdek megvalósításához,
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, feltéve, hogy az Érintett elfeledtetéshez való jogának gyakorlása következtében valószínűsíthetően lehetetlenné vagy komolyan veszélyeztetetté válna az adatkezelés,
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelő biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok törlésére irányuló jogukat. Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg:

- a személyes adatokra szükség van-e még abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonta-e az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
- az érintett tiltakozott-e az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- az adatkezelés közvetlen üzletszerzés érdekében történt és az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték-e,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt kell-e törölni, a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került-e sor,
- az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,
- az érintett tiltakozott-e a profilalkotás ellen.

Az adatkezelő, amennyiben az adatok törlésének feltételei fennállnak, indokolatlan késedelem nélkül elvégzi azok törlését az érintett rendelkezésének megfelelően. E jogát az érintett a közérdekű adatok igényelésre meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja illetve a kérelmet az adatkezelő a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti.

A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy megváltozott – az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakkal összhangban - haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. Az elektronikus úton rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték további felhasználásuk megakadályozása érdekében felismerhetetlenné, hozzáférhetetlenné kell tenni.

Az adatkezelő továbbá törli vagy anonimizálja az érintettre vonatkozó, az informatikai rendszereiben, valamint papír alapú dokumentációiban gyűjtött személyes adatokat, ha jogszabály máshogy nem rendelkezik és a személyes adat kezeléséhez fűződő cél megszűnt. Amennyiben a személyes adat törlése nem valósítható meg, az azt tartalmazó irat serelme nélkül:

- amennyiben az irat megőrzéséhez az adatkezelő, vagy harmadik személy jogos érdeke fűződik, az iratot az adatkezelő az iratkezelési szabályok szerinti időtartamig megőrzi, törlési kérelem esetén az iratot zártan kezeli és erről az érintettet értesíti, és az iratot a személyes adattal együtt az iratkezelési szabályzatban meghatározott időtartam lejártát követően megsemmisíti,
- amennyiben az irat megőrzéséhez az adatkezelőnek és harmadik személynek sem fűződik jogos érdeke, az iratot a személyes adattal együtt megsemmisíti.

Az adatok törlése érdekében minden esetben az adatvédelemért felelős személy a személyes adat kezelésével kapcsolatban érintett szervezeti egységgel, informatikai rendszer rendszergazdájával együttműködésben intézkedik. Az adatkezelő informatikai rendszereiből a személyes adatot – az adott informatikai rendszer adottságai szerint- az élő rendszerből visszaállíthatatlanul törli vagy anonimizálja, továbbá az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembe vételével megteszi az elvárható lépéseket és gondoskodik arról, hogy az informatikai rendszer archivált változatában is – a törlése.

A törlésért az informatikai rendszerért felelős személy felel. Amennyiben a helyreállíthatatlan törlés az informatikai rendszer sajátosságából következő okból nem kivitelezhető, az adatkezelő legalább az adat logikai törlését hajtja végre, annak végleges törléséig, azt elérhetetlenné téve. Az anonimizálás keretében a személyes adatot olyan azonosítóra kell lecserélni, amely megakadályozza, hogy a személyes adathoz tartozó további adatok a későbbiekben kapcsolatba hozhatók legyenek az

érintettel. A papír alapú dokumentációk megsemmisítése jegyzőkönyvvel dokumentáltan történik. A jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges:

- a megsemmisített iratok típusát,
- a megsemmisített iratok beazonosíthatóságához szükséges információkat,
- a megsemmisítés időpontját,
- a megsemmisítést végző személy nevét,
- külső partner esetén a külső partner nevét.

#### 6.5. Korlátozáshoz való jog

Az érintett jogosult indítványozni, hogy az adatkezelő a reá vonatkozó személyes adatok kezelését, felhasználását korlátozza, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ebben az esetben a korlátozás addig tart, amíg az adatkezelő ellenőrzi az adat pontosságát),
- az adatkezelő a személyes adatot jogellenesen kezelte, de az érintett törlés helyett korlátozást kér,
- az adatkezelő számára az adatkezelés célja megszűnt, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett az adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés tekintetében tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs az adatkezelő számára olyan kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak; ebben az esetben a korlátozás addig áll fenn, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Korlátozás esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy uniós, illetve valamely európai uniós tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

Az adatkezelő az érintett korlátozásához való jogának érvényesítésére irányuló kérelmének teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja azon személyeket, akikkel az érintett személyes adatait közölte, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel az adatkezelőtől aránytalan erőfeszítést. Az Érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja ezen címzettekről.

Az adatkezelő biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatkezelés korlátozásával kapcsolatos jogaikat.

Az adatkezelés korlátozására való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül korlátozza az adatkezelést az alábbiak esetén:

- ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- amennyiben az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kérte azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget

élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az adatkezelő, amennyiben az adatok korlátozásnak feltételei fennállnak indokolatlan késedelem nélkül elvégzi azok korlátozását az érintett rendelkezésének megfelelően.

E jogát az érintett a közérdekű adatok igénylésre meghatározott eljárásrend szerint gyakorolhatja, illetve a kérelmet az adatkezelő a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárásrend szerint teljesíti.

#### 6.6. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű adatkezelése, és közhatalmi jogosítvány gyakorlása alapján végzett adatkezelés, továbbá tudományos vagy történelmi kutatást, illetve statisztikai célból végzett adatkezelés ellen (a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezeléseken ellen), ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Profilalkotás során az érintettek vonatkozó személyes jellemzőket valamilyen automatizált módszerrel értékeli ki. Az ilyen értékelések felhasználhatók például az Érintett munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzőinek elemzésére vagy előrejelzésére.

Az adatkezelő biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatkezelés elleni tiltakozás jogát.

Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg, hogy az adatkezelés elleni tiltakozás joga érvényesítő-e, fenn áll-e az adatkezelés jogalapja, vagyis:

- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés volt-e,
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges volt-e.

Amennyiben adatkezelés elleni tiltakozási jog érvényesítésének feltételei fennállnak, azaz az adatkezelés nem a jelen Szabályzat szerinti jogalappal történik, úgy az érintett rendelkezésének megfelelően késedelem nélkül megszünteti az adatok kezelését, az adatokat törli.

#### 6.7. Adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az adatkezelő által kezelt személyes adatokat tagolt, széles körben használható, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az adatkezelő akadályozná.

Az adathordozhatósághoz való jog azon személyes adatok tekintetében gyakorolható, amelyeket az Érintett bocsátott az adatkezelő rendelkezésére, és az Érintett hozzájárulásán vagy szerződéses jogalapon alapul az adatkezelés, és az adatkezelés automatizált módon történik.

Amennyiben az egyébként technikailag megvalósítható, az adatkezelő az érintett kérésére a

személyes adatokat közvetlenül egy másik, az érintett kérelmében megjelölt adatkezelő részére továbbítja. A jelen pont szerinti adathordozhatósághoz való jog nem teremt kötelezettséget arra vonatkozóan, hogy az adatkezelők egymással műszakilag kompatibilis adatkezelő rendszereket vezessenek be vagy tartsanak fenn.

Az adathordozhatóság körében az adatkezelő köteles ingyenesen az érintett számára az adathordozót rendelkezésre bocsátani.

Abban az esetben, amennyiben az érintett adathordozhatósághoz való joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait, vagy szellemi tulajdonát, az adatkezelő jogosult az Érintett kérelmének teljesítését szükséges mértékben megtagadni.

Az adathordozhatóság körében tett intézkedés nem jelenti az adatok törlését, azokat az adatkezelő mindaddig nyilvántartja, ameddig az adatok kezelésére az adatkezelő megfelelő céllal, illetve joggal rendelkezik.

Az adatkezelő biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok hordozhatóságára irányuló jogukat.

Amennyiben az adatok hordozhatóságának feltételei fennállnak, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül az érintett rendelkezésének megfelelően érintett rendelkezésére bocsátja az adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, az érintett által meghatározott adatkezelőnek közvetlenül továbbítja az adatokat.

E jogát az érintett a közérdekű adatok igénylésre meghatározott eljárásrend szerint gyakorolhatja, illetve a kérelmet az adatkezelő a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárásrend szerint teljesíti. Az adatok továbbításáért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

#### 6.8. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelő általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokat, így különösen a GDPR rendelkezéseit, jogában áll a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt benyújtani.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Honlap: <http://naih.hu/>

E-mail / Levelezési cím

[ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím

1055 Budapest,

Falk Miksa utca 9-11

Hivatali kapu

Rövid név: NAIH

KR ID: 429616918

Telefon

+36 (30) 683-5969

+36 (30) 549-6838

+36 (1) 391 1400

Fax

+36 (1) 391-1410

Az érintettnek joga van más, így különösen a szokásos tartózkodási helye, munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti európai uniós tagállamban létrehozott, felügyeleti hatóságnál is panaszt tenni.

Az érintett és az adatkezelő jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, így különösen a felügyeleti hatóság vizsgálati, korrekciós és engedélyezési hatásköreinek gyakorlására, illetve a panaszok megalapozatlannak tekintésére vagy elutasítására vonatkozó döntésével szemben. Mindazonáltal a hatékony bírósági jogorvoslatra való jog nem vonatkozik a felügyeleti hatóságok által tett, jogilag kötelező erővel nem bíró intézkedésekre, például a felügyeleti hatóság által kibocsátott véleményekre vagy az általa nyújtott tanácsra. Továbbá az Érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a GDPR 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti uniós tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Az érintett – panasztételi jogától függetlenül – bírósághoz fordulhat, ha a személyes adatainak kezelése során megsértették a rendelet szerinti jogait. Az adatkezelővel, mint valamely tagállam közhatalmi jogosítványait gyakorolva eljáró közhatalmi szervvel szemben magyar bíróság előtt indítható per.

Az érintettnek jogában áll a panasznak a nevében történő benyújtásával, a felügyeleti hatóság határozatának bírósági felülvizsgálatával, a keresetindítással, valamint a kártérítési jogának a nevében történő érvényesítésével egy olyan nonprofit jellegű szervezetet vagy egyesületet megbízni, amelyet valamely európai uniós tagállam jogának megfelelően hoztak létre, és amelynek alapszabályban rögzített céljai a közérdek szolgálata, valamint az érintettek jogainak és szabadságának a személyes adatok vonatkozásában biztosított védelme.

Az adatkezelő köteles megtéríteni azt a vagyoni vagy nem vagyoni kárt, amelyet az alábbi jogszabályok megsértésének eredményeként más személy szenvedett el: Rendelet, a Rendelettel összhangban elfogadott, felhatalmazáson alapuló jogi aktusokat és végrehajtási jogi aktusokat, a Rendeletben foglalt szabályokat pontosító tagállami jog.

Az adatkezelő mentesül a kártérítési felelőssége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

## **7. Az adatkezelés bemutatása**

### **7.1. Személyesen azonosított ügyfelek nyilvántartása**

**Az adatkezelés célja,** hogy az Önkormányzat és a Hivatal egyeztesse az elektronikus felületen kitöltött formanyomtatványban szereplő adatokat az ügyfél személyazonosító okmányaival és a személyes adatokat az elektronikus ügyintézés céljából összegyűjtse, rögzítse, ellenőrizze és tárolja.

**Az adatkezelés jogalapja** az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló hozzájárulása, és a törvényi felhatalmazás alapján kiadott helyi önkormányzati rendelet adja.

**Adatok forrása:** az érintett által az ügyfélszolgálaton érkeztetett, kitöltött elektronikus formanyomtatvány, az ügyfél által a regisztráció során kitöltött nyomtatvány, valamint az ügyfélszolgálat előtt személyesen megjelent ügyfél által bemutatott személyi azonosító okmányok.

**Adatkezelésre jogosultak:** az adatok felett adatgazdai feladatot az Önkormányzat és a Hivatal látja el.

A Jegyző gondoskodik arról, hogy a nyomtatvány tartalmazzon minden információt, melyek a teljeskörű adatvédelmi tájékoztatáshoz szükségesek.

**Adatkérés, adatbefogadás:** az adatkezelő az adatokat ügyintézője útján az érintett személyes megjelenése során bemutatott személyi azonosító okmányok megtekintésével, és a személyes adatok ellenőrzésével, az érintett aláírásával ellátva fogadja be.

**Adatváltoztatás:** az adatváltoztatási kérelmet új formanyomtatvány benyújtásával lehet kezdeményezni, melynek kezelési szabályai azonosak az új adatok fogadásának szabályaival.

**Adatok törlése, megsemmisítése:** amennyiben az ügyfél a személyes regisztráció során az adatvédelmi nyilatkozatot nem írja alá, az adatainak megfelelőségét hitelt érdemlő módon nem igazolja, vagy az egyeztetés során felmerült eltérések kijavításához nem járul hozzá, az adatkezelő az adatokat törli. Minden egyéb esetben az Önkormányzat vagy Hivatal az adatokat addig az időpontig tárolja, ameddig a jogszabályokban rögzített kötelezettsége teljesítése szempontjából szükséges.

7.2. Az önkormányzati megkereséshez hozzájárult ügyfelek nyilvántartása

**Az adatkezelés célja:** az Önkormányzat és a Hivatal az érintett részére tájékoztatást nyújt az Önkormányzat és a Hivatal működésével kapcsolatos aktuális kérdésekről, döntésekről, rendezvényekről az érintettek részére elektronikus úton és hagyományos úton küldött levelek, meghívók, telefonhívások illetve közvetlen személyes megkeresés útján.

**Az adatkezelés jogalapja:** az Önkormányzat és a Hivatal személyes adatkezelésének alapját az ügyfél előzetes tájékoztatáson alapuló hozzájárulása adja.

**Az adatok forrása:** az érintett által rendelkezésre bocsátott adatok.

**Adatkezelésre jogosultak:** az adatkezelésre az adott ügytípusért felelős belső szervezeti egység jogosult.

**Az adatfeldolgozásra jogosultak:** az adatkezelőn kívül más adatfeldolgozásra nem jogosult.

**Jogszabályi előírások érvényesítése:** a jegyző gondoskodik arról, hogy a használt formanyomtatványon rögzítésre kerüljön minden információ, mely a teljeskörű adatvédelmi tájékoztatáshoz szükséges.

**Adatkérés, adatbefogadás szabályai:** az adatkezelő az adatokat személyes megjelenés során az érintett által személyesen megadott személyes adatok rögzítése során fogadja be.

**Adatváltoztatás szabályai:** az adatváltoztatási kérelmet új formanyomtatvány benyújtásával lehet kezdeményezni, melynek kezelési szabályai azonosak az új adatok fogadásának szabályaival.

**Adatok törlése, megsemmisítése:** az Önkormányzat és a Hivatal az adatkezelési céllal kapcsolatban keletkezett iratokat a hatályos jogszabályokban meghatározott ideig őrzi, azokat a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint kezeli.

7.3. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

Az adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§- a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: az adatkezelő adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

#### 7.4. Kifizetői adatkezelés

Az adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017: CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll.

A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, az adatkezelő kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: az adatkezelő adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

#### 7.5. Levéltári törvény szerinti adatkezelés

Az adatkezelő jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy az adatkezelő irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon.

Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

#### 7.6. Humánpolitikai célú adatkezelés

A bér és munkaügyi adatok nyilvántartása a jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására



szolgáltató, jogszabályokon alapuló adatkezelés. A Hivatal/Önkormányzat munkatársainak esetén az első adatfelvétel a jogviszony keletkezésekor történik meg.

A nyilvántartás adatait a Hivatali/Önkormányzati munkatárs által leadott, illetve bemutatott okmányok szolgáltatják. A Hivatali/Önkormányzati munkatárs köteles az adataiban bekövetkezett változást a humánpolitikáért felelős ügyintézőnek haladéktalanul bejelenteni.

A Hivatal/Önkormányzathoz álláskeresési céllal bármely formában eljuttatott pályázati anyagokban szereplő személyes adatok kezelését a pályázat elbírálásáig a Rendelet 6. cikk (1) b) pontja alapján kezelhető. A sikertelen pályázati anyagot a jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjában törölni kell.

Az önkéntes módon eljuttatott pályázati anyagot a beérkezésétől számított 60 napon belül törölni kell. Ha a pályázó hozzájárulását adta, akkor az iratkezelési szabályzatban megjelölt ideig tárolhatja a Hivatal/Önkormányzat.

A Hivatal/Önkormányzat az alkalmazásában álló köztisztviselőkre, közfeladatot ellátó személyekre vonatkozó adatok közül közérdekből a Kttv. alapján adhat tájékoztatást.

A jegyző gondoskodik arról, hogy az adatkezelővel jogviszonyba kerülő személyek a jogviszony keletkezésével egyidejűleg titoktartási, illetve adatvédelmi nyilatkozatot írjanak alá.

Az adatkezelések kapcsán az adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy a munkavállaló azon adatainak megadása, amelyeket jogi kötelezettség vagy az adatkezelővel létrejövő munkaszerződés előkészítése, illetve teljesítése alapján kezel, a munkaviszony létesítése, illetve a munkaviszonyból származó egyes kötelezettségek szempontjából kötelező, a szükséges adatok megadása nélkül az adatkezelő nem képes a munkaviszonnyal összefüggésben vállalt vagy jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítésére.

Az adatkezelő a munkáltatói eszközök ellenőrzése során a munkavállaló adatait nem ellenőrzi, ezen adatokkal adatkezelési tevékenységet nem végez. A munkáltatói eszközök ellenőrzése során az adatkezelő a NAIH 2016. október 28-án kelt állásfoglalásának megfelelően, a fokozatosság elvének betartásával jár el.

A kamerafelvételekre vonatkozó adatkezeléssel kapcsolatos további részletes tájékoztatást (kamerák pontos helye, látószöge) az adatkezelő kameraszabályzata tartalmazza.

Az adatkezelő a munkavállalók munkavégzésre való alkalmassága, adott esetben csökkent munkaképessége vagy fogyatékosága kapcsán, a keresőképtelenség vagy várandósság kapcsán, továbbá munkahelyi baleset esetén azzal összefüggésben adatkezelést végez, ami a személyes adatok különleges kategóriáit képezi. Egészségügyi vagy más különleges adat kezelésére jogi igények érvényesítésével összefüggésben is sor kerülhet. Ezen különleges személyes adatok kezelésére az adatkezelő részben GDPR 9. cikke (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult, hogy az adatkezelés munkahelyi egészségügyi célból, a munkavállaló munkaképességének felmérése, szociális ellátás nyújtása érdekében szükséges, a munkaviszony kapcsán irányadó jogszabályok (így különösen a munkavédelmi, illetve foglalkozás-egészségügyi előírások) alapján a munkáltató által alkalmazott foglalkozás-egészségügyi szakember szakmai titoktartási kötelezettségére, mint garanciális feltételre figyelemmel, részben pedig a GDPR 9. cikke (2) bekezdésének b) pontja alapján, arra tekintettel jogosult, hogy az adatkezelőnek mint munkáltatónak a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése érdekében szükséges, a jogszabályok által

lehetővé tett mértékben, jogi igényekhez kapcsolódó különleges adat kezelés körében a GDPR 9. cikke (2) bekezdésének f) pontja alapján, arra tekintettel jogosult, hogy az adatkezelés a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

#### 7.7. Az adatkezelésre vonatkozó különös szabályok

A munkatársak (ügyintézők) irodai helyiségüket és az irat és adattárolásra használt berendezéseket munkaidőben fokozott gondossággal kötelesek őrizni. A munkatárs köteles a számítógépét és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, az irodahelyiség ajtaját bezárni és a helyiség kulcsát az őrzés helyén leadni.

A munkatárs a nála lévő iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges munkaidőben is – elzárt helyen tartani. Munkaidőben iratok csak a munkavégzés céljából és a munkavégzéshez szükséges időtartamban lehetnek a köztisztviselőnél.

Személyes adatokat is tartalmazó iratot vagy más adathordozót (a továbbiakban együtt: irat) az adatkezelő helyiségéből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak indokolt esetben, a felettes vezető egyetértésével lehet. A munkatárs ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

A közgyűlési, bizottsági és önkormányzati jegyzőkönyvek közül a zárt ülések jegyzőkönyveit fokozott gondossággal kell kezelni. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell lefűzni vagy bekötetni, zárható szekrényben tárolni.

Munkavállalónál vagy irattárban lévő iratba az ügyintéző személyen kívül más csak akkor tekinthet be, ha ezt jogszabály lehetővé teszi. A betekintési jog gyakorlása közben úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások személyes adatainak védelméhez fűződő jogai, és személyiségi jogai ne sérülhessenek. Jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni a másolat és a kivonat készítésekor is.

Ügyfélfogadáshoz az ügyintéző részére a lehetőség szerint külön helyiséget kell biztosítani.

A munkatársak a munkavégzés, illetve a feladatellátás során keletkezett személyes adatot is tartalmazó elektronikus dokumentumokat csak a munkavégzés céljára szolgáló számítástechnikai eszközökön nyithatják meg.

A munkavégzésre, illetve feladatellátásra használt eszközt, amelyen az adatkezelő által kezelt vagy feldolgozott személyes adat is megtalálható, minden esetben jelszóval kell védeni. A munkatárs köteles az adatkezelő által biztosított készüléken képernyőzárat létrehozni, továbbá a készüléket folyamatosan jelszavas védelemmel ellátva használni. A hozzáférési kódokat az alkalmazottak bizalmasan kötelesek kezelni. A munkatárs köteles a kódot az eszköz visszaadásának napján az adatkezelő számára megadni vagy az eszközt kóddal nem védett állapotban visszaadni.

A munkavégzés vagy feladatellátás céljára szolgáló eszközökön a személyes adatot is tartalmazó dokumentumot az alkalmazottak nem nyithatják meg. Amennyiben valamely okból ez elkerülhetetlen, akkor a helyi másolatot minden esetben véglegesen és visszaállíthatatlanul törölni kell az eszközről. A munkavégzés vagy feladatellátás céljára átadott eszközöket kizárólag az alkalmazottak használhatják, hozzátartozóik vagy más személy számára a használat tilos.

A papír alapú, személyes adatot tartalmazó dokumentumokat munkavégzésen kívül olyan módon

kell tárolni, hogy azokat csak az erre a feladatra feljogosított megbízott érhesse el.

Ha a papír alapú, személyes adatokat tartalmazó munkadokumentumok használata szükségtelenné válik, olyan módon kell megsemmisíteni, hogy a megsemmisítést követően ne lehessen tartalmát reprodukálni.

Tilos magánhasználatú eszközön az adatkezelő kezelésében vagy feldolgozásában lévő személyes adatot tárolni, kivéve, ha a tárolás a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges és a tárolást a munkavégzést követően megszüntetik.

A munkatárs feladatellátásra szolgáló jogviszonya megszűnése esetén minden személyes adatot is tartalmazó papír alapú és elektronikus iratot, adatot köteles a foglalkoztatásának utolsó napját megelőzően az adatkezelő részére visszaszolgáltatni, azokról másolatot nem tarthat magánál, melyről átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni.

Minden munkatárs köteles az általa használt munkaterületet olyan módon használni, hogy azon az adatkezelő kezelésében vagy feldolgozásában lévő, személyes adatot is tartalmazó dokumentumok lehetőség szerint szabadon ne legyenek hozzáférhetőek. Ilyen intézkedésnek minősül különösen: a számítástechnikai eszközök jelszavas védelme, az irodahelyiség zárása, az iratok elhelyezése zárt és védett tárolóba. Az adatkezelő minden munkatársa köteles biztosítani és a megfelelő intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy az adatkezelő valamennyi irodai területére az adatkezelővel feladatvégzésre irányuló jogviszonyban nem álló személy csak munkatárs kíséretében léphessen be. Az adatkezelő területére belépni jogosult személyek az adatkezelő által kezelt személyes adatok megismerésére nem minden esetben jogosultak. A munkatársak kötelesek megtenni mindent annak érdekében, hogy az adatkezelő kezelésében álló személyes adatok biztonságban legyenek, az ennek megsértéséből az adatkezelőt ért kárért az adatvédelmi incidenst előidéző személy teljes felelősséggel tartozik.

Személyes adatok csak biztonságos kommunikációs csatorna alkalmazásával, illetve megfelelő titkosítási megoldással adhatók át más személynek. Ellenkező jelzésig az adatkezelő belső levelezési rendszerén belüli adatáramlást biztonságos kézbesítési csatornának kell tekinteni. Külső adatátadás során gondoskodni kell a személyes adatok titkosításáról SSL-kapcsolat, vagy egyedi titkosítás használatával, a jelszó elkülönített csatornán keresztül küldésével, papír alapon pedig zárt borítékon keresztül átadással.

Amennyiben az adatkezelő más adatkezelőtől, az adathoz kapcsolódó rendelkezéssel fogad személyes adatot, valamennyi, az adattal érintkező felhasználónak kötelessége az adattovábbító rendelkezéseit figyelembe venni.

Harmadik személynek titoktartási nyilatkozat hiányában személyes adatot tartalmazó információ nem adható ki.

Az adatkezelő, más szerv és természetes személy részére adatot csak jogszabályban meghatározott módon és a közérdekű adatigénylés kivételével, csak célhoz kötötten szolgáltat. A közigazgatási szervektől, bíróságtól, ügyészségtől, rendőrségtől, önkormányzatoktól érkezett megkeresésekre a kért időpontig, de legfeljebb 25 napon belül kell adatot szolgáltatni.

7.8. A személyes adatok védelemének biztosítása az előterjesztések, tájékoztatók közzététele során

A képviselő-testület, valamint a képviselő-testület bizottságai részére készülő előterjesztések, tájékoztatók és azok mellékletei a személyes adatokat csak a jogszabály szerinti kötelezettség teljesítése érdekében és csak a jogszabály szerinti terjedelemben tartalmazhatnak.

A személyes adatok védelmének biztosítása mellett zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerését. A zárt ülésen hozott döntések – ide nem értve az érintett azonosítására alkalmas személyes adatokat – nyilvánosak.

A zárt ülésen tárgyalt személyes adatokat is tartalmazó ügyek esetében hozott határozatok közzététele során az érintett neve, az érintett azonosítására alkalmas adat nyilvánosságra nem hozható, közzé nem tehető. Az adatkezelő szerv számára történő azonosítás álnevesítéssel vagy az érintett személy monogramjával, technikai azonosító alkalmazásával biztosítható.

Nyilvános ülés tartása esetén az előterjesztést készítő Adatgazda/Adatfelelős gondoskodik arról, hogy az előterjesztés vagy annak melléklete csak akkor tartalmazzon személyes adatot, ha annak kezeléséhez és nyilvánosságra hozatalához az érintett írásban hozzájárult. A tájékoztatóra az előterjesztésekre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

#### 7.9. Személyes adatok védelme iratbetekintési jog gyakorlása során

A munkatárs ellenőrzi az iratbetekintést kérő személyes adatait a személyazonosító igazolvány és a lakcímkártya, valamint más, az iratbetekintés jog gyakorlásának indokoltságát igazoló dokumentumok alapján. Az iratbetekintés akkor sem tagadható meg, ha a kérelmező nem járul hozzá írásban az igazolványainak vagy egyéb dokumentumoknak a fénymásolásához, de bemutatja azokat az ügyintézőnek. Az iratbetekintés tényét a munkatárs feljegyzi az ügyíratra.

Az iratbetekintést kérő harmadik személy az ügyiratban található személyes adatokat akkor sem ismerheti meg, ha egyébként az iratbetekintéshez joga van. Ebben az esetben az ügyintéző a megismerhető, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat fénymásolja, azokból a személyes adatokat festéssel vagy más módon kitakarja és így teszi lehetővé az irat megtekintését és arról esetleges másolat készítését a kérelmező számára.

### 8. Közérdekű adatok

A közérdekű adatok megismerhetőségére és kiadására vonatkozóan adatkezelőnek „**A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatában**” megtalálható szabályok érvényesülnek.

Adatkezelő fenti, szintén nyilvános szabályzata alapján teszi lehetővé, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv-ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A közérdekű adatok megismerésének általános szabályait az Infotv. 26. - 27. §-a rögzíti.

### 9. Adatvédelmi hatásvizsgálat

#### Adatvédelmi hatásvizsgálat végzési kötelezettség

Az adatvédelmi tisztviselő köteles eldönteni, hogy adott adatkezeléssel kapcsolatban kell-e hatásvizsgálatot végezni, vagy a hatásvizsgálat mellőzhető.

Az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot köteles végezni, ha az adatkezelés valószínűleg magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, így különösen az alábbi esetekben:

- a természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt

értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,

- az érintett kifejezett hozzájárulása alapján kezelt személyes adatok különleges kategóriái, vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése,
- a nyilvános helyek nagymértékű, módszeres figyelése.

A hatásvizsgálat célja annak megállapítása, hogy a tervezett adatkezelési műveletek milyen hatást gyakorolnak a személyes adatok védelmére. A hatásvizsgálatnak olyannak kell lennie, amely kiterjed legalább:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket,
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálata,
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára,
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a Rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Nem kell hatásvizsgálatot végezni, ha egyértelmű, hogy az adott adatkezelési művelet a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve nem jár magas kockázattal. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi hatásvizsgálat mellőzéséről adatkezelésenként külön-külön írásos jegyzőkönyvet készít, melyben rögzíti a hatásvizsgálat mellőzésének okait.

A mellőzés okai különösen:

- az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal,
- már készült hasonló adatvédelmi hatásvizsgálat, ahol az adatkezelés jellege, hatóköre, körülménye és célja egymáshoz nagyon hasonló,
- az adatkezelés szerepel abban a felügyeleti hatóság által kiadott jegyzékben, melyre vonatkozóan nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatkezelés megkezdése előtt el kell végezni a tervezett adatkezelési folyamatok alapján. Az adatkezelés tervezett folyamatának változása esetén indokolt esetben az adatvédelmi hatásvizsgálat egyes lépéseit meg kell ismételni. Az ismétlések elvégzéséről az adatvédelmi tisztviselő dönt.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat az adatvédelmi tisztviselő irányításával történik, melyben részt vesz a tényleges adatkezelést végző, illetve ha az adott adatkezelésben adatfeldolgozó is érintett, akkor az adatfeldolgozó is.

Az adatvédelmi tisztviselő dönt arról, hogy az adott ügyben az adatvédelmi hatásvizsgálattal érintettek, illetve a képviselőik véleményét ki kell-e kérni, vagy nem. Ha a vélemény kikérés mellett dönt, meghatározza azt, hogy a véleménykérés milyen módon, tartalommal és arányban történjen. Amennyiben arról dönt, hogy nem kell az érintettek, illetve a képviselőik véleményét kikérni, írásban dokumentálja döntésének okát.

Az adatvédelmi tisztviselő felelős azért, hogy az adatvédelmi hatásvizsgálat az alábbiak szerint – újra és újra – ismétlődő körforgásban megtörténjen az alábbiak tekintetében:

- a tervezett adatkezelés leírása,

- az adatkezelés szükségességének és arányosságának vizsgálata,
- már tervezett intézkedések,
- a természetes személyek adatvédelemmel kapcsolatos jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata,
- a kockázatok kezelésére irányuló intézkedések,
- a dokumentáció,
- a nyomon követés és felülvizsgálat.

Az adatkezelő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

Az adatvédelmi tisztviselő a Hivatal/Önkormányzati adatkezelés tekintetében a jegyzővel, a kizárólag önkormányzati adatkezelés tekintetében a polgármesterrel egyetértésben dönt az adott adatvédelmi hatásvizsgálat nyilvánosságra hozataláról, ezen belül a nyilvánosságra hozatal módjáról, a mértékéről (teljes vagy részleges dokumentáció).

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

#### **10. Záró és vegyes rendelkezések**

A szabályzat teljes felülvizsgálatát legalább évenként el kell végezni. A szabályzat egyes részterületeit a szabályzatban meghatározott időnként, az általános felülvizsgálati időtől függetlenül el kell végezni.

Az adatvédelmi tisztviselő a szabályzat teljes, illetve egyes részeinek felülvizsgálatát köteles kezdeményezni és a felülvizsgálatot előkészíteni, ha azt a körülmények indokolják. A módosítást a jegyző írásban hagyja jóvá.

A jóváhagyást követően ismét gondoskodni kell a szabályzat megismertetéséről.

A szabályzat annak elfogadása napján lép hatályba és rendelkezéseit a szabályzat hatályon kívül helyezéséig kell alkalmazni.

Nézsza, 2021.

**NÉZSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL/ÖNKORMÁNYZAT**

**2618 Nézsza, Park u. 1.**

**ADATVÉDELMI INCIDENSKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

**Hatályos: 2021.**

Jelen Incidenskezelési Szabályzattal (továbbiakban: „Szabályzat”) a **Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal** (székhely és hivatali helyiség: 2618 Nézsza, Park utca 1., továbbiakban: „Hivatal”) az alábbiak szerint biztosítani kívánja, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendeletének (továbbiakban: „GDPR”), illetve a további, vonatkozó jogszabályoknak történő megfelelés keretében, továbbá a hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonság Szabályzattal összhangban a GDPR szerinti adatvédelmi incidensek kezelése minden szereplő számára világosan és követhetően megjelenítésre kerüljön; A Hivatal működése, továbbá az érintett önkormányzatok eljárásai során előforduló, adatvédelmet sértő események újbóli előfordulásának megelőzését, és a feltárt incidensek kezelését a Szabályzat egyaránt elősegíti, illetve szabályozza.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A Szabályzat hatálya, az adatvédelmi incidens fogalma

Jelen Szabályzatot a Hivatal vonatkozásában hatályban lévő Adatvédelmi és Adatbiztonság Szabályzattal összhangban, az ott meghatározott fogalmak értelemszerű alkalmazásával egyidejűleg szükséges alkalmazni.

A Szabályzat hatálya a Hivatalnál bekövetkező adatvédelmi incidensek kezelésére terjed ki.

**Adatvédelmi incidensnek minősül a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.**

### 2. A felügyeleti hatóság

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Honlap: <http://naih.hu/>

E-mail / Levelezési cím

ugyfelszolgalat@naih.hu

1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím

1055 Budapest,

Falk Miksa utca 9-11

Hivatali kapu

Rövid név: NAIH

KR ID: 429616918

Telefon

+36 (30) 683-5969

+36 (30) 549-6838

+36 (1) 391 1400

Fax

+36 (1) 391-1410

## II. INCIDENSKEZELÉS

### 1. Az adatvédelmi incidens részletes leírása

Az adatvédelmi incidens ténylegesen jelentheti többek között:



- a) személyes adathoz történő jogosulatlan hozzáférést,
- b) személyes adat jogosulatlan megváltoztatását,
- c) személyes adat jogosulatlan továbbítását,
- d) személyes adat jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát,
- e) személyes adat jogosulatlan törlését vagy megsemmisítését, vagy
- f) véletlen megsemmisülését vagy sérülését észleli.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni, vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését, vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást, vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági, vagy szociális hátrányt.

Fentiekből is következően adatvédelmi incidens lehet például: hivatali telefon, hivatali pendrive, hivatali számítógép elvesztése, ellopása, amennyiben azokon személyes adatokat tároltak, és azok hozzáférhetővé válnak illetéktelenek számára.

## **2. Az incidensek megelőzésének és kezelésének felelőssége**

- 2.1 Az adatvédelmi incidensek megelőzése és kezelése, az erre vonatkozó eljárásrendek kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala a Jegyző felelőssége.
- 2.2 Valamennyi ügyintéző munkatárs feladata és kötelessége az észlelt incidens jelzése a Jegyző, illetve a jelen Szabályzat szerint az Adatvédelmi tisztviselő felé a szolgálati út betartásával, továbbá általánosan az incidensek megszüntetése érdekében javaslatok tételére, az elrendelt intézkedések megvalósítása, illetve egyes incidensek bekövetkeztének elkerülése, tovább a már bekövetkezett incidensek esetében a következmények elhárítására vonatkozóan a munkatárstól ésszerűen, az adott helyzetben elvárható intézkedések megtétele.

## **3. Az incidensről történő tudomásszerzés, a bejelentés**

- 3.1. Abban az esetben, amennyiben az adatvédelmi incidenst eljáró munkatárs észleli, soron kívül köteles értesíteni – a Hivatal vonatkozó szabályzatában rendezett hivatali út betartásával – az Adatvédelmi tisztviselőt és a Jegyzőt.
- 3.2. Amennyiben a munkatárs úgy ítéli meg, hogy az adott ügyben, illetve az adott incidenssel kapcsolatosan az értesítendőik bármelyike érintett, a bejelentést írásban, legalább elektronikus levél útján, a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletét képező bejelentőlapra is köteles megtenni.
- 3.3. A bejelentő munkatárs nevét és további adatait sem a bejelentőlapra, sem egyébként nem köteles megadni; amennyiben azokat kifejezetten nem adja meg, úgy szükséges tekinteni, hogy azok elhallgatását kéri. Ebben az esetben az incidenskezelés folyamatában biztosítani kell adatainak a zárt kezelését, amelyet csak irányítási jogköre alapján a Jegyző ismerhet meg.
- 3.4. A bejelentést tevő személlyel szemben nem alkalmazható semmilyen hátrányos elbánás, jelentéséért – kivéve a szándékosan valótlan tartalommal megtett jelentést – felelősségre nem vonható.

- 3.5. Amennyiben a bejelentést nem a Hivatal munkatársa, hanem a Hivatalon kívüli, harmadik személy, illetve az érintett teszi meg, a bejelentést érdemben hasonlóan szükséges kezelni és megvizsgálni, mint munkatársi bejelentés esetén, annyival, hogy a harmadik személy, illetve az érintett által tett bejelentésről lehetőség szerint jegyzőkönyvet szükséges felvenni, a bejelentő lapon fellelhető adattartalommal.
- 3.6. A Jegyző a tudomásszerzést követő **hetvenkét órán belül** bejelenti az adatvédelmi incidenst a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően semmilyen kockázattal nem jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
- 3.7. Ha a bejelentés nem történik meg a 3.5. pontban meghatározott időtartamon belül, a Jegyző a késedelem igazolására szolgáló indokokat is továbbítja a felügyeleti hatóság részére. A bejelentésben szereplő információk szükség esetén több részletben is közölhetők, indokolatlan késedelem nélkül.
- 3.8. A bejelentés mellőzésére vonatkozó döntést a Jegyző az eset összes körülményének mérlegelése alapján hozza meg.
- 3.9. Az adatvédelmi incidensről az érintettet a GDPR 34. cikkében szereplő feltételek fennállása esetén, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az ott meghatározott módon kell értesíteni.
- 3.10. Nem szükséges értesíteni az érintettet, amennyiben:
- 3.10.1. a Hivatal megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása - , amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat; illetve, ha
  - 3.10.2. a Hivatal az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg; vagy ha
  - 3.10.3. a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, amely esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

#### **4. Az incidensek kezelése**

- 4.1. A Jegyző az Adatvédelmi tisztviselővel együttműködve irányítja az incidensek kivizsgálását. A vizsgálat során szükséges megállapítani:
- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
  - az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető, legalább közvetlen következményeket.
- 4.2. A Jegyző az incidens észlelésétől számított legfeljebb 3 munkanapon belül köteles a megszüntetés érdekében a szükséges intézkedést megtenni, majd az adott incidens tanulságairól tájékoztatást nyújtani a

hasonló tevékenységben érintett munkatársak részére, felhívva egyben a figyelmüket a adatvédelmet sértő esemény elkerülésére.

4.3. A Jegyző eljárása során, szükséges esetén a Hivatalnak az incidenssel nem érintett munkatársai, illetve az Adatvédelmi tisztviselő bevonásával, segítségével összegyűjti az adatokat, információkat és meghallgatja az érintetteket, továbbá:

- 4.3.1. értékeli a tudomására jutott adatokat, információkat;
- 4.3.2. megoldási javaslatot készít a nemkívánatos helyzet kezelésére (így különösen: intézkedési tervet az intézkedés, a felelős és a határidő megjelölésével);
- 4.3.3. eljárása során bárkit meghallgathat, aki az adott ügyben érdemi információval rendelkezhet. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A meghallgatással érintett személyek kérhetik a személyes adataiknak zártan történő kezelését;
- 4.3.4. eljárásának eredményétől függően intézkedési javaslatokat fogalmaz meg, illetve intézkedéseket eszközöl; az eljárás eredménye lehet:

- annak megállapítása, hogy nem történt incidens és az eljárás intézkedés nélkül megszüntethető;
- incidens megtörténtét megállapító és intézkedést elrendelő döntés;
- bármilyen további eljárás elrendelése, amely a felelősség megállapítása vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges.

4.4. A Jegyző eljárása során minden munkatárs köteles együttműködni, továbbá a Jegyző köteles adott esetben az eljárás során feltárt incidensekről, illetve az azokkal kapcsolatos tényekről a megfelelő hatóságokat értesíteni.

4.5. A Jegyző köteles meghozni minden olyan intézkedést, amelyek ahhoz szükségesek, hogy az incidensek tapasztalatai beépüljenek a Hivatal adatkezelési gyakorlatába, továbbá nyomonkövethetően dokumentálni azokat a megtett, vagy megtenni szándékozott intézkedéseket, amelyek egy-egy konkrét incidenshez kapcsolódnak és alkalmazni azokat a jogkövetkezményeket, amelyeket a Hivatal további szabályzatai lehetővé tesznek, így különösen, de nem kizárólagosan: jogi jellegű (szabálysértési vagy büntető eljárás kezdeményezése, akár kártérítési eljárás indítása); munkajogi jellegű (figyelmeztetés, felmondás); pénzügyi jellegű (pénzbeli juttatás, kifizetés részben vagy egészben történő felfüggesztése, visszakövetelése, behajtása).

4.6. A Jegyző a jelen Szabályzat szerinti eljárásának eredményéről, az Adatvédelmi tisztviselő által jóváhagyott formában és módon jelentést készít.

## 5. Nyilvántartás

A Hivatal, mint adatkezelő, a jelen Szabályzat 2. sz. mellékletében foglalt adattartalommal nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. A nyilvántartást adott esetben a felügyeleti hatóság számára hozzáférhető kell tenni.

## 6. Az Adatvédelmi Tisztviselő

Adatvédelmi tisztviselő:	INFOTECHNOLOGY Kft.
Telefonszáma:	
Címe:	1148 Budapest, Örs vezér tér 19.
E-mail címe:	infotechnology@infotechnology.hu
NAIH	

Az Adatvédelmi Tisztviselőre egyebekben az Adatvédelmi és Adatbiztonság Szabályzat rendelkezései az irányadók.

1. sz. melléklet  
**Adatvédelmi incidens bejelentő lap**

Az adatvédelmi incidens rövid leírása:

Az ismert, érintett személyes adatok köre:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

Az adatvédelmi incidens időpontja:

Az adatvédelmi incidens körülményei és hatásai, következménye:

Az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések:

Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos egyéb adatok:

Bejelentés dátuma: 20.....(év).....(hó).....(nap)

**A kitöltött dokumentumot az Adatvédelmi Tisztviselő részére haladéktalanul továbbítani szükséges!**

2. sz. melléklet

Szám	Incidens időpontja	Hatósági bejelentés dátuma	Az incidens jellemzése	Érintettek köre	Érintettek száma	Az érintett személyes adatok köre	Valószínűsíthető következmények	Intézkedések

**Adatkezelési  
szabályzat az elektronikus  
megfigyelési (kamera) rendszerről**

Tekintettel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendeletére (a továbbiakban: „GDPR”), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (a továbbiakban: „Infotv.”) illetve figyelembe véve a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: „Kttv.”), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: „Mt.”), továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: „Öktv.”), illetve a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv.), a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről 2010. évi CLVII. törvény (továbbiakban: „Nadtv. tv.”) és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról 2013. évi L. törvény (továbbiakban: „Áösz. tv.”) vonatkozó rendelkezéseit, szem előtt tartva továbbá az Önkormányzat hivatali helyiségeiben tartózkodó, dolgozó személyek életének, testi épségének, illetve az Önkormányzat vagyonának (beleértve az adatvagyon is) védelmét, a **Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal** (székhely és hivatali helyiség: 2618 Nézs, Park utca 1.; továbbiakban: „Önkormányzat”) az elektronikus megfigyelési rendszere részét képező biztonsági kamerákra vonatkozó egyes szabályokat az alábbi szabályzatban foglaltak szerint határozza meg (továbbiakban: „Szabályzat”).

**I. A szabályzat célja**

Jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza és bemutassa az elektronikus megfigyelési rendszer (kamerarendszer) üzemeltetésével és használatával, továbbá az előbbiekhöz kapcsolódó adatkezeléssel kapcsolatos szabályokat, meghatározza az egyes kapcsolódó feladatokat, hatásköröket, jogokat és kötelezettségeket. A szabályzat célja továbbá az érintettek, illetve a lehetséges érintettek körének tájékoztatása, illetve a tájékoztatásra vonatkozó szabályok meghatározása.

**II. Fogalommagyarázat**

Jelen pontban meg nem határozott, általánosan használt fogalmak esetében a Szabályzat a GDPR és az Infotv. fogalmaira támaszkodik.

**adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2. pontja);

**adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi [GDPR 4.cikk 12. pont];

**érintett:** a jelen Szabályzat szerinti elektronikus megfigyelési rendszer által rögzített képfelvétel alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy; így különösen az Önkormányzat

köztisztviselői és egyéb alkalmazottai, illetve az Önkormányzat hivatali helyiségének területére belépő, vagy az elektronikus megfigyelőrendszer hatókörébe bekerülő bármilyen más további személy;

**elektronikus megfigyelőrendszer:** kamerák útján üzemelő zárt láncú videórendszer, mely fixen telepített biztonsági kamerákkal kültérben és beltérben mozgóképet rögzít, és korlátozott ideig tárol;

**adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából (GDPR 4. cikk 3.);

**piktogram:** szöveges felirat helyett alkalmazott jelzés, melynek célja az érintett lényegre törő tájékoztatása az adatkezelés tényéről;

**személyes adat:** azonosított vagy (akár közvetlenül vagy közvetve) azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ, jelen Szabályzat tekintetében elsődlegesen az érintett képmása;

**üzemeltetés:** az elektronikus megfigyelőrendszer működtetése, amely lehetővé teszi a személyes adat (képmás) rögzítését és tárolását is;

**rendszergazda:** az Önkormányzat hivatalának mindenkor rendszergazdája;

**nemzeti adatvagyon:** a közfeladatot ellátó szervek által kezelt közérdekű adatok, személyes adatok és közérdekből nyilvános adatok összessége, a Nadtv. rendelkezései szerint.

### **III. A Szabályzat hatálya**

Jelen Szabályzat személyi hatálya elsősorban az Önkormányzat hivatali helyiségeibe – az ott tartózkodásuk céljától, jogalapjától és időtartamától függetlenül – belépő és ott tartózkodó személyekre terjed ki.

### **IV. Az adatkezelés célja**

A személyes adatok (képmás) kezelésének célja az Önkormányzat tulajdonában, vagy használatában álló épületben, hivatali helyiségében tartózkodó személyek, életének, testi épségének, valamint a fenti személyek és az Önkormányzat tulajdonában, vagy használatában lévő vagyontárgyak (beleértve az adatvagyonot is) megfelelő védelme, illetve a fenti területeken elkövetett, vagy elkövetni kívánt esetleges jogsértések észlelése, megelőzése, ezzel összefüggésben az elkövető(k) tetten érése, továbbá az elkészült és eltárolt felvételek bizonyítékként történő bemutatása esetleges bírósági vagy hatósági eljárások során.

### **V. A kezelt adatok köre**

Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített képmás, mozgókép, illetve más olyan személyes adatok tartoznak a kezelt adatok körébe, amelyek az elektronikus megfigyelőrendszer útján megszerezhetők. Az elektronikus megfigyelőrendszer hangot nem rögzít.

### **VI. Az adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) e) pontja; amelynek megfelelően az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely közhatalmi jogosítványokat az Alaptörvény, illetve az Öktv. határozza meg, illetve az Áösztv. a nemzeti adatvagyon védelmével kapcsolatosan további feladatokat ró az adatkezelőre. Az adatkezelés jogalapját másodlagosan, az Önkormányzat munkavállalói tekintetében az érintettek hozzájárulása is képezi.



## **VII. Az adatkezelés folyamata**

Az Önkormányzat hivatali helyiségeiben az 1. sz. melléklet szerint elhelyezett kamerák működnek. A telepített kamerarendszer egyrészt folyamatosan sugároz, másrészt rögzít. Az élőképeket a helyi hálózaton keresztül meghatározott IP címen, illetve külső hálózatról meghatározott url címen lehet elérni, amelyeket és a hozzájuk tartozó felhasználóneveket/jelszavakat kizárólag a rendszergazda, az elektronikus megfigyelőrendszer mindenkori karbantartója, illetve a hozzájuk tartozó jogosultságok függvényében, azokhoz szükséges mértékben a kijelölt önkormányzati munkavállaló, illetve a hivatalvezető ismerhetik meg.

### **A felvételek (élőkép) megtekintése:**

Az élőképbetekinteni, az Önkormányzat erre kijelölt munkavállalója, az Önkormányzat jegyzője jogosultak; kizárólag az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges mértékben és ideig. Amennyiben a rendszer üzemeltetéséhez (hibajavításhoz, hibafeltáráshoz stb.) elengedhetetlenül szükséges, az élőképekbe a megfigyelőrendszer karbantartója és a rendszergazda is betekinhet.

A rögzített felvételekhez helyi hálózaton keresztül meghatározott IP címen, illetve külső hálózatról meghatározott url címen lehet hozzáférni; ezek megismerésére csak az erre a jelen Szabályzat alapján jogosultsággal rendelkezők jogosultak.

A betekintésről minden esetben jegyzőkönyvet szükséges felvenni, amelyben az adatkezelőnek legalább a következőket szükséges rögzítenie:

- a) a rögzített felvétel megismerésére jogosult személy nevét;
- b) az adatkezelésnek, az adat megismerésének helyét és idejét (kezdő és záró időpontját);
- c) az adatkezelésnek, az adat megismerésének okát, célját;
- d) a betekintéssel érintett adathordozó megjelölését

A jegyzőkönyvet az adatkezelés helyén kell tárolni, és felhasználás hiányában a rögzítéstől számított harminc nap elteltével meg kell semmisíteni.

### **A rögzített felvételek korlátozása:**

Tekintettel arra, hogy a GDPR megjelöl egyes, a személyes adatok kezelésének korlátozására alkalmazott módszereket, amelyek közé tartozhat többek között a szóban forgó személyes adatoknak egy másik adatkezelő rendszerbe történő ideiglenes áthelyezése, vagy a felhasználók számára való hozzáférhetőségük megszüntetése, abból a célból, hogy a személyes adatokon további adatkezelési műveleteket ne végezzenek el és azokat ne lehessen megváltoztatni, a rögzített felvételek korlátozását a jegyző utasítására a rendszergazda végzi el a rögzített felvételek tárolására és kezelésére alkalmazott informatikai rendszerben. A korlátozás során egyértelműen jelölni kell – a korlátozás alá eső fájlok elnevezésével – hogy az adatkezelés az adott adatok tekintetében korlátozás alatt áll.

A korlátozásról minden esetben jegyzőkönyvet szükséges felvenni, amelyet a betekintésről szóló jegyzőkönyv adattartalmát értelemszerűen alkalmazva szükséges rögzíteni azzal, hogy a jegyzőkönyv tartalmazza a korlátozás érdekében elvégzett intézkedések leírását, továbbá a korlátozásra utasítást adó személy nevét is.

### **A rögzített kameraképek továbbítása:**

Adatkezelő a rögzített felvételeket az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően, zárt rendszerben kezeli, az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, azonban jogszabály előírhatja a személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az adatkezelőt, úgy az adatkezelő a jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

#### Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok

Az adatkezelő elektronikus úton való megfigyelést nem alkalmaz és nem végez, a telepített kamerarendszer kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben és arra tekintettel használható.

Az adatkezelő abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását megfigyelje, illetve abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja, továbbá szentitív területeken, így különösen öltözőben, mosdóban, illemhelyen vagy olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket vagy pihenőidejüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen nem helyezett el, és a jövőben sem fog kamerát elhelyezni.

Az Önkormányzat rögzíti, hogy az adatkezelés céljával összhangban lévőknek ítéli meg az arra irányuló megfigyelést, hogy munkavállalói az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a rájuk vonatkozó rendelkezéseket betartják-e.

A kamera látószöge a céljával összhangban álló területre irányulhat, így különösen az Önkormányzat hivatali és ügyfélfogadásra kijelölt helyiségeire. Az Önkormányzat épületeiben dolgozó köztisztviselők, Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók, valamint munkavégzésére irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak részére az Önkormányzat külön rendelkezésre bocsátja a 2. számú mellékletben lévő tájékoztatást, melynek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják, hozzájárulva ezzel egyben az adatkezeléshez. Az aláírt tájékoztatásokat az Önkormányzat adatvédelmi tisztviselője gyűjti.

Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról a megfigyelt területen megjelenni kívánó személyek részére a megfigyelés alá még nem eső területen, jól látható helyen elhelyezésre kerülő 3. számú mellékletben szereplő piktogrammal és tájékoztatással hívja fel az adatkezelő a figyelmet.

A tájékoztatás jól olvashatóan, a tájékoztatást elősegítő módon kihelyezésre kerül az Önkormányzat hivatali és ügyfélfogadásra fenntartott helyiségeinek bejáratainál, továbbá az Önkormányzat honlapján.

#### **VIII. Az adatkezelés időtartama**

A telepített rendszer – az 1. melléklet szerinti kamerák útján – a felvételeket 4 napig őrzi meg (adatkezelés időtartama), amelynek elteltét követően a felvételek vissza nem állítható módon szükséges törölni. Amennyiben a felvételek korlátozására kerülne sor – bármely, a GDPR-ban meghatározott, az érintettek jogainak gyakorlását, vagy egyéb, hatósági, illetve bírósági megkeresés teljesítését elősegítő esetben – a felvételek ennél hosszabb ideig is megőrizhetők.

A rögzített felvételek, illetve személyes adatok a fenti adatkezelés időtartamánál hosszabb megőrzés esetén minden esetben indokolni szükséges. Hosszabb megőrzés esetén az adatkezelő a megőrzésről jegyzőkönyvet vesz fel, amelynek adattartalmára értelemszerűen alkalmazandó a

betekintésre vonatkozó jegyzőkönyv adattartalma azzal, hogy a megőrzés okát érthetően és világosan rögzíteni szükséges.

A korlátozott felvételek tárolásának határideje:

- a) amennyiben az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) amennyiben az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ugyanis úgy véli, hogy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke okán nem korlátozhatta volna az ő magánszféráját, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben;
- c) amennyiben az érintett véleménye szerint az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy az érintett véleménye szerint az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, úgy a korlátozott felvételeket az adatkezelő az alábbi határidőig őrzi meg:
  - amennyiben a korlátozott felvételtől az érintett a GDPR 15. cikk (3) bekezdése alapján másolatot kér és ezt az adatkezelő számára biztosítja, a másolat átadásáig,
  - a hatóság hivatalos eljárása során megkeresi az Adatkezelőt és az Adatkezelő számára a korlátozott felvételt átadja, úgy a felvétel hatóság részére történő átadásáig,
  - amennyiben az előbbi két feltétel egyike sem valósul meg, úgy legkésőbb a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdés alapján az általános elévülési ideig, azaz 5 évig őrzi meg.

#### **IX. Az adatkezeléssel érintettek jogai**

A GDPR alapján az érintett, azt követően, hogy az eljáró önkormányzati szerv, illetve felhatalmazott munkavállaló, illetve adott esetben az adatvédelmi tisztviselő felé személyazonosságát hitelt érdemlően igazolta, az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- információt kérhet arra vonatkozóan, hogy rá vonatkozóan kezel-e felvételt az adatkezelő, ezzel összefüggésben gyakorolhatja a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogát;
- kérheti személyes adatainak helyesbítését;
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását;
- tiltakozhat az adatkezelés ellen;
- kérheti az adatok törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott valamely feltétel fennáll.

Abban az esetben, amennyiben az érintett a GDPR 15. cikk (3) bekezdés alapján az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az adatkezelőtől kéri, úgy azokat az adatkezelő 30 napon belül rendelkezésére bocsátja, kivéve, ha ez a jog mások jogait és szabadságait hátrányosan érinti.

Az érintett élhet a GDPR 18. cikke szerinti korlátozási jogával a felvétel fent meghatározott tárolási idején belül (4 nap). Ebben az esetben szükséges megjelölnie azt az okot, amelyre tekintettel a korlátozást kéri. Ilyen okok a GDPR 18. cikk (1) bekezdése szerint az alábbiak lehetnek:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát;

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ugyanis úgy véli, hogy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke okán nem korlátozhatta volna az ő magánszféráját.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó, a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségeire az adatkezelő ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelmet hivatali munkaidőben az Önkormányzat adatvédelmi tisztviselője részére vagy elektronikusan kell benyújtani a következő elérhetőségen.

Adatvédelmi tisztviselő: INFOTECHNOLOGY Kft.

Levélcím: 1148 Budapest, Örs vezér tér 19.

Az adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelmével kapcsolatban. Ezen a határidő maximum további 60 nappal meghosszabbítható, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül az érintettet tájékoztatni szükséges.

Amennyiben az adatkezelő az érintett kérelmére nem intézkedik vagy az érintett az intézkedést nem fogadja el, úgy az érintett jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárással kapcsolatos panasszal az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat. Bírósági vagy hatóság megkeresésére a tárolt képfelvételt a bíróságnak vagy más hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.

## **X. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések**

Az élő, illetve rögzített képfelvételek jogosulatlan megtekintését, ahhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozandó kizárólag a jelen Szabályzat szerint jogosultsággal rendelkező személyek rendelkeznek a hozzáféréshez szükséges felhasználónév/jelszó párossal, amely hozzáférési felhasználónév/jelszó nyilvántartásáért és biztonságban tartásáért adatkezelő felelős.

A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet. A digitálisan rögzített felvételeket külső hálózatokon keresztül kizárólag a felhasználónév/jelszó birtokában lehet, azokról mentés vagy másolat kizárólag a törvényben meghatározott esetben és módon (pl. bűnügyi eljárás, vagy érintetti joggyakorlás céljára) készíthető. A felvételeket rögzítő egység zárható rack-szekrényben kerül elhelyezésre, szintén zárható helyiségben, amelyhez hozzáféréssel kizárólag az erre felhatalmazott munkavállalók, illetve önkormányzati tisztségviselők rendelkeznek.

A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon és a jelen Szabályzatban rögzített jegyzőkönyvek felvétele mellett történhet. Az egyes jegyzőkönyveket adatkezelő hitelesíti és őrzi. Abban az esetben, amennyiben a hozzáférési jogosultság alanya megváltozik, vagy a jogosultság megszűnik, a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni, akár akként is, hogy az adott felhasználónév/jelszó cserélésre kerülnek. Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült képfelvétel tárolásáról, illetve szükséges korlátozásáról és a szükséges eljárás

kezdemenyezéséről haladéktalanul intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell az érintett szervezet, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

Jelen Szabályzat elfogadásának napjával lép hatályba, és visszavonásáig hatályos.

Nézsza, 2021. ....

## 1. sz. melléklet

<b>NÉZSA</b>	<b>Kamerálmás helye</b>	<b>Megfigyelt terület</b>	<b>Kiket figyelhet meg a kamera?</b>	<b>Megfigyelés célja</b>	<b>Az adatkezelés céljához igazodó, védendő vagyontárgyak:</b>
1	Önkormányzat hivatali épület alsó szint	bejárati ajtó/folyosó	ügyfeleket és dolgozókat egyaránt	élet, testi épség, harmadik személyek vagyonának védelme	berendezések
2	Önkormányzat hivatali épület felső szint	folyosó	ügyfeleket és dolgozókat egyaránt	élet, testi épség, harmadik személyek vagyonának védelme	berendezések
3	Önkormányzat hivatali épület felső szint	iroda 1	ügyfeleket és dolgozókat egyaránt	informatikai infrastruktúra védelme	ASZA számítógép, Rack szekrény
4	Önkormányzat hivatali épület felső szint	iroda 2	ügyfeleket és dolgozókat egyaránt	értéktárgyak védelme	informatikai berendezések, anyakönyvek
5	Önkormányzat hivatali épület felső szint	iroda 3	ügyfeleket és dolgozókat egyaránt	értéktárgyak védelme	informatikai berendezések, csekkek
6	Önkormányzat hivatali épület felső szint	iroda 4	ügyfeleket és dolgozókat egyaránt	értéktárgyak védelme	informatikai berendezések, pénztár

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ A TELEPÍTETT ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZERREL  
KAPCSOLATOSAN**

A Nézsaai Közös Önkormányzati Hivatal (székhely és hivatali helyiség: 2618 Nézsa, Park utca 1.; továbbiakban: „Önkormányzat”) az elektronikus megfigyelési rendszere részét képező biztonsági kamerák kihelyezésével összefüggésben, továbbá az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: „GDPR”) előírásai szerint, jelen tájékoztatóval tájékoztatja Önt személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, a jelen tájékoztató és az alapját képező, vonatkozó szabályzat rendelkezéseinek megfelelően válik az adatkezelés érintettjévé. A részletes adatkezelési szabályokat a vonatkozó szabályzatban, az alábbi címen találja: [www. ....](http://www.nezsa.hu)

**AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:**

Adatkezelő megnevezése: **Nézsaai Közös Önkormányzati Hivatal** (székhely és hivatali helyiség: 2618 Nézsa, Park utca 1.)

Elérhetőségei:

Telefon: +36 35 380 101

Telefax: +36 35 530 022

e-mail: hivatal (kukac) phnezsa (pont) hu

internet: [www.nezsa.hu](http://www.nezsa.hu)

Ügyfélfogadás rendje:

hétfőn: 9.00 – 16.00

szerdán: 9.00 - 16.00

pénteken: 9.00 - 12.00

A munkaközi szünet (ebéidő) 12.00 – 13,00 óra között, (30 perc), amikor az ügyfélfogadás szünetel.

**AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**

A személyes adatok (képmás) kezelésének célja az Önkormányzat tulajdonában, vagy használatában álló épületben, hivatali helyiségében tartózkodó személyek, életének, testi épségének, valamint a fenti személyek és az Önkormányzat tulajdonában, vagy használatában lévő vagyontárgyak (beleértve az adatvagyon is) megfelelő védelme, illetve a fenti területeken elkövetett, vagy elkövetni kívánt esetleges jogsértések észlelése, megelőzése, ezzel összefüggésben az elkövető(k) tetten érése, továbbá az elkészült és eltárolt felvételek bizonyítékként történő bemutatása esetleges bírósági vagy hatósági eljárások során.

**AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

A GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

## **KEZELT ADATOK KÖRE:**

Az Ön képmása, illetve adott esetben a kameraképpel egyidejűleg megszerezhető adatai (tartózkodási hely, tartózkodási idő).

## **ADATTOVÁBBÍTÁS**

Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja a figyelmet, hogy a rögzített személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály, amely esetben az adott előírásoknak megfelelően adattovábbításra kerülhet sor, amelyet kötelezettségei teljesítése érdekében, erre irányuló felhívás esetén adatkezelőnek végrehajtania szükséges.

## **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

A felvételt, felhasználás hiányában, adatkezelő a rögzítéstől számított 4 napig (négy napig) tárolja.

## **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

## **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATA:**

Az Önkormányzat hivatali helyiségeiben a vonatkozó szabályzat 1. sz. melléklete szerint elhelyezett kamerák működnek. A telepített kamerarendszer egyrészt folyamatosan sugároz, másrészt rögzít. Az élőképeket a helyi hálózaton keresztül meghatározott IP címen, illetve külső hálózatról meghatározott url címen lehet elérni, amelyeket és a hozzájuk tartozó felhasználóneveket/jelszavakat kizárólag a rendszergazda, az elektronikus megfigyelőrendszer mindenkori karbantartója, illetve a hozzájuk tartozó jogosultságok függvényében, azokhoz szükséges mértékben a kijelölt önkormányzati munkavállaló, illetve a hivatalvezető ismerhetik meg.

### A felvételek (élőkép) megtekintése:

Az élőképbetekinteni, az Önkormányzat erre kijelölt munkavállalója, az Önkormányzat jegyzője jogosultak; kizárólag az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges mértékben és ideig. Amennyiben a rendszer üzemeltetéséhez (hibajavításhoz, hibafeltáráshoz stb.) elengedhetetlenül szükséges, az élőképekbe a megfigyelőrendszer karbantartója és a rendszergazda is betekinthez.

A rögzített felvételekhez helyi hálózaton keresztül meghatározott IP címen, illetve külső hálózatról meghatározott url címen lehet hozzáférni; ezek megismerésére csak az erre a jelen Szabályzat alapján jogosultsággal rendelkezők jogosultak.

A betekintésről minden esetben jegyzőkönyvet szükséges felvenni, amelyben az adatkezelőnek legalább a következőket szükséges rögzítenie:

- a) a rögzített felvétel megismerésére jogosult személy nevét;
- b) az adatkezelésnek, az adat megismerésének helyét és idejét (kezdő és záró időpontját);
- c) az adatkezelésnek, az adat megismerésének okát, célját;
- d) a betekintéssel érintett adathordozó megjelölését

A jegyzőkönyvet az adatkezelés helyén kell tárolni, és felhasználás hiányában a rögzítéstől számított harminc nap elteltével meg kell semmisíteni.

### A rögzített felvételek korlátozása:



Tekintettel arra, hogy a GDPR megjelöl egyes, a személyes adatok kezelésének korlátozására alkalmazott módszereket, amelyek közé tartozhat többek között a szóban forgó személyes adatoknak egy másik adatkezelő rendszerbe történő ideiglenes áthelyezése, vagy a felhasználók számára való hozzáférhetőségük megszüntetése, abból a célból, hogy a személyes adatokon további adatkezelési műveleteket ne végezzenek el és azokat ne lehessen megváltoztatni, a rögzített felvételek korlátozását a jegyző utasítására a rendszergazda végzi el a rögzített felvételek tárolására és kezelésére alkalmazott informatikai rendszerben. A korlátozás során egyértelműen jelölni kell – a korlátozás alá eső fájlok elnevezésével – hogy az adatkezelés az adott adatok tekintetében korlátozás alatt áll.

A korlátozásról minden esetben jegyzőkönyvet szükséges felvenni, amelyet a betekintésről szóló jegyzőkönyv adattartalmát értelemszerűen alkalmazva szükséges rögzíteni azzal, hogy a jegyzőkönyv tartalmazza a korlátozás érdekében elvégzett intézkedések leírását, továbbá a korlátozásra utasítást adó személy nevét is.

### **AZ ÖN JOGAI**

A GDPR alapján Ön, azt követően, hogy az eljáró önkormányzati szerv, illetve felhatalmazott munkavállaló, illetve adott esetben az adatvédelmi tisztviselő felé személyazonosságát hitelt érdemlően igazolta, az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- információt kérhet arra vonatkozóan, hogy rá vonatkozóan kezel-e felvételt az adatkezelő, ezzel összefüggésben gyakorolhatja a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogát;
- kérheti személyes adatainak helyesbítését;
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását;
- tiltakozhat az adatkezelés ellen;
- kérheti az adatok törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott valamely feltétel fennáll.

Abban az esetben, amennyiben Ön a GDPR 15. cikk (3) bekezdés alapján az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az adatkezelőtől kéri, úgy azokat az adatkezelő 30 napon belül rendelkezésére bocsátja, kivéve, ha ez a jog mások jogait és szabadságait hátrányosan érinti.

Ön élhet a GDPR 18. cikke szerinti korlátozási jogával a felvétel fent meghatározott tárolási idején belül (4 nap). Ebben az esetben szükséges megjelölnie azt az okot, amelyre tekintettel a korlátozást kéri. Ilyen okok a GDPR 18. cikk (1) bekezdése szerint az alábbiak lehetnek:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- Ön a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ugyanis úgy véli, hogy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke okán nem korlátozhatta volna az ő magánszféráját.

Ha az Ön vonatkozó kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó, a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségeire az adatkezelő ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

**A kérelmet hivatali munkaidőben az Önkormányzat adatvédelmi tisztviselője részére vagy elektronikusan kell benyújtani a következő elérhetőségen.**

Adatvédelmi tisztviselő: INFOTECHNOLOGY Kft.

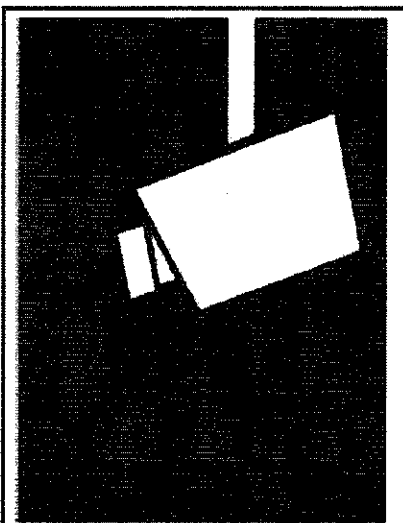
Levélcím: 1148 Budapest, Örs vezér tér 19.

**Az adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja Önt a kérelmével kapcsolatosan. Ezen a határidő maximum további 60 nappal meghosszabbítható, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül Önt tájékoztatni szükséges.**

Amennyiben az adatkezelő fenti kérelmére nem intézkedik vagy Ön az intézkedést nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárással kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat. Bírósági vagy hatóság megkeresésére a tárolt képfelvételt a bíróságnak vagy más hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.

**Felhívjuk szíves a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be, ha annak megtételét megelőzően az adatkezelő Önkormányzathoz fordul. Kifejezetten javasoljuk, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot.**

### 3. sz. melléklet



#### Videokamerás megfigyelés!



További tájékoztatás  
kapható az  
Önkormányzat  
székhelyén,  
ügyfélfogadási időben,  
továbbá az alábbi  
webcímen:  
[www.nezsa.hu](http://www.nezsa.hu)

**Adatkezelő: Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal (székhely és hivatali helyiség:  
2618 Nézsza, Park utca 1.) Elérhetőségel: Telefon: +36 35 380 101 Telefax: +36 35 530  
022 e-mail: hivatal (kukac) phnezsa (pont) hu internet: www.nezsa.hu**

**A kihelyezett kamerák élőképet közvetítenek, továbbá a rögzített felvételeket  
adatkezelő 4 (négy) napig, a megfigyelés céljával összhangban megőrzi.**

**Adattovábbítás - a jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítésén felül -  
nem történik.**

**A személyes adatok (képmás) kezelésének célja az Önkormányzat tulajdonában, vagy  
használatában álló épületben, hivatali helyiségében tartózkodó személyek, életének, testi  
épségének, valamint a fenti személyek és az Önkormányzat tulajdonában, vagy  
használatában lévő vagyontárgyak (beleértve az adatvagyonot is) megfelelő védelme, illetve a  
fenti területeken elkövetett, vagy elkövetni kívánt esetleges jogsértések észlelése,  
megelőzése, ezzel összefüggésben az elkövető(k) tettenérése, továbbá az elkészült és eltárolt  
felvételek bizonyítékként történő bemutatása esetleges bírósági vagy hatósági eljárások  
során.**

**Az érintettek jogai: Önt, mint érintettet számos jog megilleti az adatkezeléssel kapcsolatban,  
közülük kiemelendő az a jog, hogy kérelmezze az adatkezelőtől az adataihoz való hozzáférést,  
vagy azok korlátozását, illetve törlését.**

**Amennyiben szeretne további információt a videokamerás megfigyelésről és a hozzák  
kapcsolódó jogairól, kérjük, a bal oldalt feltüntetett lehetőségek közül szíveskedjen választani!**



IPOLY ERDŐ ZRT.

IPOLY ERDŐ ZRT.

„Erdőben otthon vagyunk!”

Ügyszám: ÁLT/2118...-1/2021.  
Ügyintéző: Zoltán János

Tárgy: településrendezési eszközök módosításának kezdeményezése Alsópetény 075/1 hrsz. vonatkozásában

Alsópetény Község Önkormányzat

Kovácsné Varga Andrea úrnő,  
polgármester

2617 Alsópetény, Petőfi út 24.

Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal Alsópetényi Kirendeltsége 2617 Alsópetény, Petőfi út 24.		
Érkezett: 2021. 06. 23.		
Iktatószám: A1162/2021		
Előszám:	Utószám:	Előadó:

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az Ipoly Erdő Zrt. Alsópetény és Felsőpetény határában működő, - a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium 79938/2004. számú határozatával engedélyezett - vadaskerten belül szükségesnek tartja a vad élőhelyének javítását legelők, vadföldek létesítésével. Az erdő igénybevételére, mégpedig annak mezőgazdasági művelésbe vonására vonatkozó erdészeti hatósági engedély kiadásának előfeltétele, hogy a tervezett területfelhasználás a településrendezési eszközökkel összhangban álljon.

Tervünk érinti a Magyar Állam tulajdonában és a társaság vagyonkezelésében lévő, Alsópetény külterület 075/1 helyrajzi számú földrészlet a) jelű 10,2674 hektár nagyságú, erdő művelési ágú alrészletét, az Országos Erdőállomány Adattárban nyilvántartott Alsópetény 3/B erdőrészlet. E faanyagtermelő rendeltetésű kultúrerdő (akác) helyén a táj és a természeti környezet változatosságát egyaránt javító tájhasználat megvalósítása érdekében kezdeményezem a településszerkezeti terv és a helyi építési szabályzat, valamint a szabályozási terv módosítását.

A településrendezési eszközök fentebb írt részleges módosítása ügyében kérem Tisztelt Polgármester Asszonyt, a HÉSZ módosításának folyamatához szükséges képviselő-testületi határozat meghozatalához szükséges intézkedések megtételére.

Kérem, szíveskedjék megvizsgálni, hogy a szerkezeti terv és a HÉSZ módosítása során egyszerűsített és összevont eljárásra van-e lehetőség.

Szíves segítségét és visszajelzését előre is köszönöm.

Balassagyarmat, 2021. június 14.

Tisztelettel:

IPOLY ERDŐ ZÁRTKÖRŰEN  
MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
BALASSAGYARMATKiss László  
vezérigazgató

Nyilvántartó Cégbíróság neve: Nógrád Megyei Bíróság

Cégjegyzék szám: 12-10-001520

H✉ – 2660 Balassagyarmat, Bajcsy-Zs. u. 10.

Tel.: (26) 25/200 760 Fax: (26) 25/201 424