

HÁZIREND

VÁCHARTYÁNI

APÁCZAI CSERE JÁNOS

ÁLTALÁNOS ISKOLA

OM: 032435

2024/2025-ös tanév

A házirend célja

A házirend célja, hogy megállapítsa:

az egyes tanulói jogok gyakorlásának módját, az egyes tanulói kötelezettségek teljesítésének módját, az iskolai tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét, az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartást.

A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre, az iskolai ellátásában részesülő tanulóra, illetve meghatározott esetekben a szülőre.

A házirend időbeli hatálya:

a tanulók- és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi tanulói jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi tanulói jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya:

A házirend szabályai iskolán kívüli rendezvényen, tanulmányi kiránduláson is érvényesek.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet az iskolaigazgató készíti el és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet, továbbá az iskolai diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.

A házirendet a nevelőtestület részéről az igazgató írja alá.

A házirend nyilvánossága

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ki kell függeszteni a központi faliújságra, valamennyi tanteremben, könyvtárban.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

I. Az iskolai tanulói munkarend

1. Az intézményben alkalmazott oktatás munkarendje:

nappali oktatás munkarendje.

2. Az iskola nyitva tartása,

Az iskola tanév közbeni nyitvatartási ideje:

hétfőtől-péntekig: 7:00 – 19:00

A hivatalos ügyintézés időpontjai:

hétfőtől péntekig: 7:30 – 14:00

A gyermekek felügyeletét 7:00-tól 18:00-ig biztosítjuk.

Az óráközi szünetekben a tanulói ügyeletet és a tanítást követő tanulói portaszolgálatot (14:00 – 16:00 óráig) ellátók feladatait a DÖK-szabályzat tartalmazza.

A tanítás időtartama alatt az intézmény területén iskolarendőr lát el szolgálati feladatokat.

A szülők a tanítási időben az iskola területén csak engedéllyel tartózkodhatnak!

Az iskola épületét az intézményvezető, az ügyeletes tanár vagy az osztályfőnök engedélyével lehet elhagyni.

Tanítás után a tanuló csak pedagógusi felügyelettel tartózkodhat az intézmény területén!

3. Szülői értekezlet, fogadóóra rendje

A tanév során két szülői értekezletet tartanak az osztályfőnökök, ahol a szülők tájékoztatást kapnak az iskola, az osztály életéről.

A fogadóórát előzetes egyeztetés alapján azok a szülők vehetik igénybe, akik élni

szeretnének a pedagógussal történő négy szemközt beszélgetés lehetőségével. A beszélgetések időtartama maximum 10 perc. A pedagógusok legfeljebb az iskola nyitva tartásáig állnak a szülők rendelkezésére.

II. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje:

A) Tanórai foglalkozások rendje

1. A tanórai foglalkozások becsengetéskor kezdődnek és kicsengetésig tartanak.
2. A tanulónak becsengetéskor a tanóra tartási helyén /tanteremben, folyosón/ kell tartózkodnia.
3. A zárva tartott termek esetében a tanórák megkezdése előtt a tanulóknak a terem előtt kell gyülekezniük.
4. A tanítási órákra köteles a tanuló a tanszerét, felszerelését, valamint Üzenőfüzetét előkészíteni.
5. A tanuló a tanórai foglalkozás során köteles betartani a pedagógus utasításait, a tanóra rendjét nem zavarhatja, szólási szándékát kézzeljelzéssel kell jeleznie, s csak a pedagógus szólítására szólhat.
6. A tanuló a tanórai foglalkozáson köteles részt venni.
7. Minden tanulónak joga van a háborítatlan, nyugodt tanuláshoz.
8. Az írásbeli számonkérés rendje: A tanulókkal egy napon legfeljebb 2 írásbeli témazáró dolgozat vagy felmérés írátható.

B) Az egyéb foglalkozások rendje

1. A tanuló joga, hogy részt vegyen az iskola által szervezett egyéb foglalkozáson. Azon tanuló, aki rossz magatartású, kizárható: tanulmányi kirándulásról, osztály programjáról, rendezvényeiről és az iskolai táborozásból.

Az egyéb foglalkozások formái:

Rendszeres elfoglaltságok pl: szakkör, sportkör, énekkar, differenciált képességfejlesztés.

Nem rendszeres elfoglaltságok: iskolai és osztály rendezvények, ünnepségek, múzeum, színház, mozi látogatás, projektnap.

2. A tanuló

- kezdeményezhet különböző 'tanórán kívüli foglalkozásokat és részt vehet azokon.
- kezdeményezheti iskolai diákkör létrehozását. A kezdeményezést írásban kell benyújtani az intézményvezető számára.

Az iskola a kezdeményezett diákkörre vonatkozó javaslatot a faliújságon közzé teszi.

3. A tanuló joga, hogy tagja legyen a rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozásoknak, diákkörnek, különböző köröknek, valamint iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek.

Az iskola akkor köteles megszervezni és biztosítani a kezdeményezett foglalkozás működését, ha az arra jelentkezők létszáma eléri a 10 főt, és rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi és személyi feltételek.

4. A rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel adott tanévben kötelező, ha arra a tanuló jelentkezett. A rendszeres tanórán kívüli foglalkozáson való részvételtől kijelentkezni csak a következő tanév végén lehet.

5. Rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozások ingyenesek, de egyes szakkörök és az önképzőkörök - azok jellegétől függően - térítési díja sok is lehetnek. Ennek feltételeit, a fizetendő díjakról való tájékoztatást az intézmény a jelentkezések előtt megadja.

6. Nem rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozások (pl.: színház, mozi, múzeum stb. látogatás) igénybevételeért részvételi díjat kell fizetni. A foglalkozásokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője számára meg kell adni.

(A részvételi díjas foglalkozáson való részvétel a tanuló számára nem lehet kötelező

úgy, hogy annak térítési díja befizetésére is kötelezve legyen.)

7. A tanórán kívüli foglalkozások időpontját és helyszínét az intézmény a foglalkozásra jelentkezők, valamint a foglalkozást tartó igényei figyelembevételével állapítja meg.

A tanítási órák elsőbbséget élveznek az egyéb foglalkozásokkal szemben.

8. A tanórán kívüli foglalkozások időpontjáról a tanulók írásbeli, vagy szóbeli tájékoztatást kapnak.

C) A tanulók tantárgyválasztása, annak módosítása

Iskolánk az etika/hit- és erkölcsstan tantárgy keretében nyújt választási lehetőséget.

Az EMMI rendelet 182/B § értelmében, ha a szülő a következő tanévre vonatkozóan az etika/hit- és erkölcsstan tantárgyra vonatkozó választását módosítani kívánja, az erre irányuló szándékát minden tanév május 20-áig írásban közölnie kell, melyet a titkárságon szükséges benyújtani!

III. A tanulói jogviszonyból származó tanulói jogok és kötelezettségek teljesítéséhez nem szükséges dolgokra vonatkozó szabályok

A tanulói jogviszonyból származó tanulói jogok és kötelezettségek teljesítéséhez nem szükséges dolgok iskolába történő bevitelére vonatkozóan a tanulónak be kell tartani az alábbi előírásokat.

1. Nem vihetők az iskolába olyan eszközök, melyekkel a tanulók saját, egy más, valamint az iskola dolgozóinak testi épségét veszélyeztetik, illetve balesetet okozhatnak.

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján a nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be – „tiltott tárgyak köre”:

- közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék
- energiaital; koffein tartalmú élelmiszerek

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli)
- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer)
- a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek
- az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray)

- az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat)
- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló)
- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek)

Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

♦ Az alábbiak birtoklása bűncselekmény:

kábítószer, új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség esetén); robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék, lőfegyver, lőszer

♦ Az alábbi birtoklása szabálysértés:

polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai eszközök, új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

- alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével]
- szexuális termék
- dohánytermék, valamint vízpipa:
- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,

- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék.”

Nem vihető az iskolába olyan tárgy, mely alkalmas arra, hogy a tanórát, a tanítás rendjét megzavarja.

Ha a tanuló az óra menetét, a tanítás rendjét megzavarja, tőle a tanítás idejére elvehető a munkát zavaró, nem engedélyezett tárgy, dolog (a tárgyat a pedagógus a tanítás után köteles visszaadni a tanulónak vagy a szülőnek).

Az iskolába a tanuláshoz szükséges felszerelésen kívül egyéb tárgy, eszköz, nem hozható. Az iskolába behozott bármilyen tárgy eltűnése vagy sérülése esetén az intézmény semmiféle felelősséget nem vállal, kártérítést nem fizet.

Az okos készülékeket kikapcsolt állapotban, névvel ellátva a tanulónak át kell adnia az első órát tartó pedagógusnak. Kivéve, ha a tanuló egészségi állapota szükségessé teszi a telefon használatát, (pl. cukorbeteg) és ezt a szülő kérelmezi, illetve alátámassza orvosi szakvéleménnyel. Az eszközöket az intézmény elzártan tartja, tulajdonosa az iskolából való távozáskor kapja vissza. Amennyiben nem a fentiek szerint jár el a tanuló, fegyelmi intézkedést von maga után.

2. Testnevelés órára nem vihető be semmilyen, a testneveléshez nem szükséges dolog, eszköz, valamint a balesetvédelmi, illetve a védő-óvó intézkedések szempontjából tiltott eszköz: pl.: nyaklánc, óra, gyűrű, mobiltelefon stb.

A tanuló. a testnevelési órák ideje alatt a pedagógus felügyeletére bízhatja azokat az értéktárgyait, melyekre a testnevelés órák alatt felügyelni nem tud. Az iskola csak azokért a tárgyakért vállal felelősséget, melyeket a diákok a tanóra megkezdése előtt

az iskola dolgozói részére (pedagógus) megőrzésre átadnak.

3. Amennyiben a tanuló 1-2. pontban foglaltakat figyelmen kívül hagyva hoz be dolgokat az iskolába, az iskola a keletkezett kárért nem felel.

4. A tanuló öltözéke, hajviselete ne legyen kirívó, hanem korához illő! A festett haj, mű- és/vagy festett köröm, valamint testékszer viselése sem engedélyezett. A tanulók kabátjukat, utcai cipőjüket csak az erre kijelölt helyen tárolhatják!

5. Iskolai ünnepélyeken az ünneplő ruha (sötét alj, fehér ing / blúz, iskolai nyakkendő) kötelező!

IV. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

Az intézmény munkarendje az egészséges életmód támogatása szempontjai szerint kerül kialakításra, melyre vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

1. A tanuló 7:45-ig köteles az iskolában megjelenni! A rendszeres késés (3 alkalomtól) osztályfőnöki, majd igazgatói fegyelmi intézkedést von maga után.

2. A kötelező órákat a tanulók az órarendjük szerint, az alábbi munkarendben kötelesek teljesíteni:

<i>A tanítási óra sor száma</i>	<i>A tanóra idő tartama</i>	<i>A tanóra kezdő- és befejező időpontja</i>	<i>A tanórát követő szünet időtartama</i>
1.	45 perc	8:00-8:45	15perc
2.	45 perc	9.00-9:45	15 perc
3.	45 perc	10:00-10:45	15 perc
4.	45 perc	11:00-11:45	10 perc
5.	45 perc	11:50-12:40	5 perc
6.	45 perc	12:45-13:30	15 perc
7.	45 perc	13:45-14:30	5 perc
8.	45 perc	14:35-15:20	5 perc
9.	45 perc	15:25-16:10	5 perc
10.	45 perc	16:15-17:00	

3. Csengetési rend

1.	8:00 - 8:45
2.	9:00 - 9:45
3.	10:00 - 10:45
4.	11:00 - 11:45
5.	11:55 - 12:40
6.	12:45 - 13:30
7.	13:45 - 14:30
8.	14:35 - 15:20
9.	15:25 - 16:10
10.	16:15 - 17:00

4. Az iskolaigazgató a rendkívül indokolt esetekben rövidített órákat és szüneteket rendelhet el.

A kötelező órákat a tanulók az órarendjük szerint, az alábbi munkarendben kötelesek teljesíteni rövidített órák esetében:

<i>A tanítási óra sor száma</i>	<i>A tanóra idő tartama</i>	<i>A tanóra kezdő- és befejező időpontja</i>	<i>A tanórát követő szünet időtartama</i>
1.	35 perc	8:00-8:35	10 perc
2.	35 perc	8.45-9:20	15 perc
3.	35 perc	9:35-10:10	10 perc
4.	35 perc	10:20-10:55	5 perc
5.	35 perc	11:00-11:35	

Rövidített órák esetén a csengetési rend

1.	8:00-8:35
2.	8:45-9:20
3.	9:35-10:10
4.	10:20-10:55
5.	11:00-11:35

5. Az étkezés rendje:

A második szünetben van lehetősége a tanulóknak a reggeli, a tízórai elfogyasztására. Az udvari szünetekben kizárólag a betonteraszon vagy a padon ülve étkezhetnek.

Ebédeltetés rendje:

- 12:40 – 13:10: 1. és 2. osztály
- 13:10 – 13:35: 3. és 4. osztály
- 13:35 – 14:00: felső tagozat

Az ebéd ideje az ebédlőben: 11.45-től 14.00-ig tart, tanári felügyelet mellett, a csoportbeosztás alapján.

V. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A) A tanuló véleménynyilvánításának rendje, formája

1. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson:

- az oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos minden kérdésről,
- az őt nevelő és oktatópedagógus munkájáról,
- az iskola működéséről.

2. A tanuló a véleményét:

- önállóan, saját maga, illetve
- a tanulók képviselte útján is elmondhatja.

3. Az iskola a tanulók számára a következők szerint biztosítja a szabad vélemény nyilvánítás jogát:

- A tanuló a vélemény-nyilvánítási jogával a tanítási órán. a pedagógus által meghatározott keretek között élhet.

(A pedagógus az óra menetéhez, felépítéséhez igazodva adhat alkalmat arra, hogy a tanulók véleményt nyilváníthassanak.)

- A tanuló véleményt nyilváníthat az egyéb foglalkozásokon, a foglalkozást vezető által meghatározott keretek között. ·

-A tanuló szabadon véleményt nyilváníthat az iskola erre a célra létrehozott, erre alkalmat adó fórumain, (az internetes fórumok kivételével) az adott fórumon meghatározott, szabályozottmódon.

Ilyenek: a diákönkormányzat, a szülői szervezet, valamint egyéb iskolai közösségek fórumai, pl. iskolagyűlés.

Az iskola dolgozói közfeladatot ellátó személyek, akiknek személyiségi jogait, illetve testi épségét törvény védi. Az intézménnyel jogviszonyban álló személyekről engedély nélkül kép- illetve hangfelvételt készíteni, valamint azt a közösségi médiában közzétenni nem lehet. Amennyiben a cselekmény a pedagógus testi épségét sérti, vagy kimeríti a rossz hír keltés, hitelrontás, rágalmazás és/vagy becsületsértés fogalmát, az illető jogilag felelősségre vonható.

4. A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő az 1. pontban meghatározott jogokat

- szóban:
- az iskola vezetői vonatkozásában fogadóórájuk idejében,
- írásban az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.

5. A véleménynyilvánítás formái:

- személyes megbeszélés,
- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

6. A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló, illetve a tanuló képviselője nem sértheti az iskola alkalmazottjainak, a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

B) A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

1. A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve a tanulmányait érintő kérdésekről. Ennek érdekében a tanuló joga, hogy:

- tanulmányi előmenetelét, tanulmányai értékelését megismerje, így az érdem

jegyeiről tájékoztatást kapjon a pedagógustól, .

- megismerje a teljesítménye értékelésének elveit és eredményét (az értékelési elveket a tanév elején a pedagógusok ismertetik a tanulókkal), megismerje a számonkérések formáit és évközi rendjét, a megírandó téma záró dolgozat idejéről előre tájékoztatást kapjon

- figyelembe véve a helyi tanterv erre vonatkozó rendelkezéseit, írásbeli dolgozatát annak megírásától számított 10 munkanapon belül, a pedagógus értékelését követően visszakaphassa, megtekinthesse,

- tanulmányairól tájékoztatást kapjon úgy, hogy tantárgyanként havonta legalább egy érdemjegye legyen.

2. A tanuló joga, hogy információt kapjon:

- az iskola működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről, .

- az iskolai pedagógiai programról, és a helyi tantervről.

3. A tanuló joga, hogy kérdést intézzен az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

4. A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a tanulók ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás formái:

Szóbeli és írásbeli tájékoztatás.

A tájékoztatás a tartalmának, jellegének megfelelően történhet közösen, illetve egyénileg.

Az iskola működési rendjével kapcsolatos információk, iskolai dokumentumok tanulóra vonatkozó részei és az iskola időszakos programjairól a tanuló a tanteremben elhelyezett faliújságon és/vagy az intézmény folyosóján tájékozódhat.

A tanulóval kapcsolatban tájékoztatást adhat

- az intézményvezető,
- a nevelőtestület,
- a szaktanár,
- az osztályfőnök,
- az oktató-nevelő munkát végző pedagógus.

A tanuló az Üzenőfüzetét minden nap hozza magával! A gondviselő, szülő a tanulóval kapcsolatos kéréseit az Üzenőfüzetbe vagy az eKRÉTA felületén köteles bejegyezni!

5. A tájékoztatás rendje a következő:

- az iskola nyilvános dokumentumai:
- az SZMSZ,
- a pedagógiai program

mindenki számára elérhető helyen elhelyezésre kerülnek.

6. Az intézmény zárva tartására vonatkozó tájékoztatás megtörténik a szülői értekezleteken, a tanulók Üzenőfüzetében való bejegyzéssel, a tájékoztatás iskolai hirdetőtáblára történő kifüggesztésével, valamint az iskolai honlapon.

VI. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulók jutalmazásának elvei:

Jutalom különböző szempontok figyelembevételével adható.

Kiemelt szempontok:

- tanulmányi eredmény,
- szorgalom,
- magatartás;
- sportteljesítmény,
- kulturális tevékenység,
- közösségi tevékenység.

A tanulmányi eredménnyel kapcsolatban jutalmazható:

- az osztályon, iskolán belül kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- a különböző szintű tanulmányi versenyen elért jó eredmény.
- A tanítási év végén: (kiadható) Az “év tanulója” cím odaítélése tantestület döntés alapján.

A szorgalommal kapcsolatban jutalmazható az osztályon, iskolán belül kiemelkedő szorgalom.

A magatartással kapcsolatban jutalmazható a követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás.

A sportteljesítményével kapcsolatban jutalmazható:

- az iskolán belül kiemelkedő sporteredmény, illetve tevékenység -
- a különböző szintű sportversenyeken elért jó eredmény.

- A tanítási év végén: (kiadható) “Az év sportolója” cím, tantestületi döntés alapján.

A kulturális tevékenységgel kapcsolatban jutalmazható az iskolán belül, illetve az iskolához kapcsolódóan, az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez hozzájáruló, példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért jó eredmény, illetve tevékenység.

A közösségi tevékenységgel kapcsolatban jutalmazható:

- az osztályon, iskolán belül kiemelkedő közösségi tevékenység, valamint az iskolán kívül, de az iskola nevéhez kapcsolódóan annak jó hírnevét ápoló, növelő, kiemelkedő közösségi tevékenység.

A jutalmazás történhet:

- egyénileg,
- csoportosan, adott közösség, illetve osztály számára.

A tanulók jutalmazásának formái

a) A tanulók jutalmazásának főbb formái:

- szóbeli dicséret,
- írásbeli dicséret.

b) A jutalmazás egyéb formái:

- egyén esetében: tárgyjutalom, könyv,
- közösség esetében: tárgyjutalom, illetve jutalomkirándulás, egyéb kulturális, sport stb. tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény (pl. belépőjegy juttatás stb.)

A szóbeli dicséret valamely tanulói közösség előtt, nyilvánosan történik. Írásbeli dicséret: oklevél átadással és/vagy az e-naplóba, illetve bizonyítványba történő

bejegyzéssel történik.

A szóbeli és írásbeli dicséret ünnepélyes keretek között is adható, ha arról a jutalmazó úgy dönt.

A jutalmazások elvei és formái:

a. Egyéni elbírálás alapján adható a tanulónak:

-szaktanári szóbeli dicséret,

-szaktanári írásbeli dicséret,

- napközis nevelői dicséret

-DÖK dicséret

b. -Adható a tanulónak az iskolai műsorokon való részvételért, közösségi munkáért, községi, területi versenyeken való részvételért:

-osztályfőnöki. szóbeli dicséret,

-osztályfőnöki írásbeli dicséret,

c. Adható tanulónak megyei vagy országos 1-3. helyezéért – már döntőbe kerülés esetén is; Területi szövegértő versenyen 1-5. helyezéért; Szilárd Leó Területi versenyünk 1-3. helyezéért; községi ünnepségeken való szereplésért; Apáczai napon való munkáért:

-nevelőtestületi szóbeli dicséret,

-nevelőtestületi írásbeli dicséret,

d. Adható a tanulónak, ha a vármegyei, országos vagy nemzetközi versenyen több alkalommal is részt vett és eredményesen szerepelt; vagy kitűnő tanulmányi eredményéért és kiemelkedő közösségi munkájáért

-igazgatói szóbeli dicséret,

-igazgatói írásbeli dicséret.

A szóbeli és az írásbeli dicséret mellé tárgyi (könyv) jutalom is adható.

VII. A fegyelmező intézkedések formái- és alkalmazásának elvei

A tanulók kötelezettségeit a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) részletesen tartalmazza. Ezek szerint a tanuló köteles többek között:

- *Részt venni az iskolai órákon*
- *Eleget tenni a tanulmányi kötelezettségének,*
- *Óvni saját és társai testi épségét, egészségét*
- *Megőrizni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket*
- *Az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani*
- *Megtartani az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.*

Ha a tanuló enyhébb formában megszegi kötelezettségeit, ellene fegyelmező intézkedéseket kell alkalmazni.

Az intézkedések formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- szaktanári intéz
- napközis nevelői figyelmeztetés
- napközis nevelői intéz
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intéz
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intéz
- igazgatói megrovás

A szaktanárok fegyelmező intézkedésként szaktanári szóbeli és/vagy írásbeli figyelmeztetést adhatnak annak a tanulónak, akinek magatartása az órájukon nem kielégítő, illetve az órai munka feltételeinek nem tesz eleget.

Vétkes és súlyos kötelességszegés

Ha a tanuló kötelezettségeit vétkesen és/vagy súlyosan megszegi, fegyelmi eljárást kell lefolytatni. A fegyelmi eljárást követően írásbeli határozattal lehet fegyelmi büntetést kiszabni.

Az így kiszabott fegyelmi büntetés formái:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés másik iskolába (ez utóbbi esetben, ha az iskola igazgatója a tanuló át vételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott),
- kizárás az iskolából (tanköteles tanulóval szemben nem alkalmazható).

VIII. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Iskolánkban az alábbi vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga.

2. Osztályozóvizsgát kell tennie:

a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3. Pótló vizsgát tehet

a tanuló, ha-valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

4. Javítóvizsgát tehet

a tanuló, ha a tanítási évnek a végén elégtelen osztályzatot kapott.

5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel az osztályozó vizsga, a pótló vizsga és a javítóvizsga előtt közölni kell!

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 20-ától augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. A követelményeket a tanuló a tanévzárót követően 5 napon belül kapja kézhez személyesen vagy postai úton.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. A vizsga követelménye, az a számonkérés előtt minimum 1 hónappal kerül kiosztásra.

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a szaktanárok állapítják meg.

8. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			

Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Élő idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika		SZÓBELI -	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika és életvitel			GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Élő idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természettudomány	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI

Dráma- és színház		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI

IX. Gyermekek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A) A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolása:

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell.:

- A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni., ha a tanuló a szülő előzetes írásbeli kérelmére - engedélyt kapott a távolmaradásra.

Az engedélyezés helyi rendje a következő:

- hivatalos kikérőt kell benyújtani, melyet:
 - az osztályfőnök (ha a kikérés 1-6 napig terjed), illetve
 - az intézményvezető (ha a kikérés 6 napon túl terjed) hagy jóvá,
- Ha betegség vagy annak gyanúja miatt a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges a szülő – tizennegyedik életévet betöltött tanuló esetében a tanuló szülője vagy a tanuló – kérésére az igazolás kiállítására köteles orvos az igazolást az EESZT és a tanulmányi alarendszert üzemeltető útján soron kívül továbbítja a köznevelési intézmény számára. Az eKRÉTA rendszerben az igazolás ugyanazon a felületre fut be, mintha a szülő küldte volna be az iskolába, ezért számára már nem kell külön papíron, vagy egyéb módon az igazolást beküldeni. Az osztályfőnökök részéről a feldolgozásuk az eddigiekkel azonos módon történik. /Az alábbi rendelkezés 2024. szeptember 1-jén lép hatályba, a Kisnémedi, Püspökszilágy körzeti orvosa esetében. A váchartyáni illetve más körzethez tartozó tanulók esetében a rendelkezés rájuk vonatkozóan is életbe lép, amint az informatikai rendszerbeállítás ott is megtörtént./
- Rendkívüli esetben az orvos papíron is kiadhat igazolást, amelyek szintén elfogadhatók, de ha ez a gyakorlat rendszeressé válik, ellenőrizni kell az orvosi igazolások valóságát.
- A tanuló beteg volt, s ezt az alábbiak szerint igazolja, a betegség miatti mulasztás

igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a tanuló ismét egészséges, és látogathatja az intézményt. Mulasztást követően a tanuló az igazolást a megjelenésének első tanítási napján köteles bemutatni az osztályfőnökének, vagy a szülő a KRÉTA rendszerbe feltölteni. /E rendelkezés hatályát veszti a Váchartyánban lakó tanulók esetében, amint a gyerekorvos informatikai rendszerbeállítása megtörtént./

- A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha a tanuló hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A tanuló hiányzását a hatóság által kiállított igazolással kell igazolni.
- A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha a tanuló egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A hiányzását a szülő igazolhatja. Az igazolás az e-naplóba, illetve az Üzenőfüzetbe bejegyzéssel történik.

A tanuló részére a szülő összesen legfeljebb 6 , félévente 3-3 tanítási napot igazolhat a fentiek alapján. A szülő nem köteles indokolni a tanuló hiányzásának okát. A hiányzás igazolását az oktatásban való ismételt részvétel megkezdését követően, köteles bemutatni a tanuló, vagy a szülő feltölteni a eKRÉTA rendszerébe. Ennek hiányában a mulasztás igazolatlanak minősül.

A tanulónak kötelessége pótolnia a tananyagot, feladatokat, ennek határidejét a pedagógussal történő egyeztetés során beszélik meg. Ez legfeljebb a mulasztás időtartamával lehet egyenértékű.

B) Késések és azok igazolása

Ha a tanuló tanórai foglalkozások kezdetére nem érkezik meg, a késését igazolnia kell. A késéseknél nem kell figyelembe venni azokat a késéseket, melyek:

-a rendkívüli időjárási körülmények miatt következtek be pl.: a nagy havazás, ónos eső

-a tanuló önhibáján kívüli körülmények miatti következtek be pl.: vidéki menetrend szerinti tömegközlekedési járat kimaradása, menet közbeni meghibásodása stb.

A szülő is igazolhatja a késést, figyelembe véve azt, hogy a szülő által igazolható késések és mulasztások együttes értéke nem haladhatja meg a 6 tanítási napnak megfelelő óraszámot.

A tanuló, illetve a tanuló szülője a késések igazolására vonatkozó igazolást a késést követő tanítási napon írásban, a eKRÉTA-ba vagy az Üzenőfüzetbe történő bejegyzéssel nyújthatja be.

·Igazolás elfogadásáról az osztályfőnök dönthet.

A késéseket és a tanóráról való elkérések idejét a tanítási évben össze kell adni. Amennyibe ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

1. Az iskola biztosítja a tanulónak azt a jogát, hogy az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, iskolai létesítményeket a tanítás előtt, a tanórák közötti szünetekben, valamint a tanítást követően, de az iskola nyitvatartási idejében felügyelet mellett igénybe vegye.
2. Iskolai tanításhoz szükséges demonstrációs eszközöket, sportfelszereléseket és egyéb órán használt dolgokat csak tanár jelenlétében, az ő engedélyével használhatja a tanuló. Amennyiben az előzőekben említett eszközökben meghibásodnak, a tanuló gondviselője köteles azt megjavíttatani vagy az okozott kárt megtéríteni.
3. A tanulók a könyvtárat az alábbi szabályok betartásával használhatják:
 - könyvtárat a könyvtár SZMSZ szerint használhatják, a könyvtár nyitvatartási ideje alatt,
 - a könyvtárra vonatkozó szabályok a tanulókkal év elején ismertetésre, valamint a könyvtárban jól látható helyre elhelyezésre kerülnek,
 - a könyvtár nyitvatartási rendje az iskolai hirdető táblára, valamint a könyvtár ajtajára is kifüggesztésre kerül.
 - A könyvtárat csak a könyvtáros/pedagógus jelenlétében lehet igénybe venni.
4. A tornatermet az alábbi szabályok tartásával használhatják:
 - A tanulók a fedett sportlétesítményt (tornatermet), valamint az öltözőket az arra vonatkozó szabályok szerint használhatják.
 - A fedett sportlétesítményekre vonatkozó szabályok a tanulókkal év elején ismertetésre, valamint a sportlétesítményekben jól látható helyre elhelyezésre kerülnek.

- A tornatermet csak tornafelszerelésben lehet igénybe venni, felnőtt felügyeletével.
- A tornatermet, egyéb használata során, a tanulók tornacipőben vagy mezítláb vehetik igénybe.

5. Sportpályát szabadon használhatják a tanulók felügyelettel akkor, ha ott tanóra, vagy tanórán kívüli foglalkozás, illetve más, az iskola által szervezett program nem folyik.

6. Számítástechnika terem:

- a számítástechnika termet a terem ajtaján kifüggesztett időpontban szabadon vehetik igénybe a pedagógusok,
- a számítástechnika terem használatára vonatkozó speciális használati szabályok a tanulókkal év elején ismertetésre, a teremben pedig kifüggesztésre kerülnek, -a tanulók és a dolgozók a számítástechnika termet a terem használati rendjére vonatkozó külön szabályok szerint vehetik igénybe,
- a számítástechnika termet csak pedagógus jelenlétében, engedélyével lehet igénybe venni a tanulóknak.

7. Az udvar használata a következő:

az udvart tanulók szabadidejükben szünetekben, a tanórákon kívüli időszakban) az intézmény nyitvatartási idején belül pedagógus felügyelettel szabadon igénybe vehetik. A sportpályát, kerti kiülőt, ivókutat, padokat, udvari játékokat kizárólag rendeltetésszerűen használhatja a tanuló. Amennyiben kár keletkezik az előzőekben felsoroltokban, a tanuló gondviselője a hibát kijavíttatani illetve a kárt megtéríteni köteles.

8.A tantermek tanórán kívüli használata a következő:

- a tantermek tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó használati rendjét a foglalkozást tartó pedagógus ismerteti az érintettekkel.

9. Az egyes helyiségek zárása:

a tanórák, foglalkozások közötti időszakokban, valamint foglalkozások után a következő termeket, helyiségeket kell zárva tartani:

- Számítástechnikai terem (a terem zárásáról a pedagógusok gondoskodnak)
- Fejlesztő terem
- Könyvtár

Az iskolában váltócipő használata (október 1 -től május 1 –ig, vagy az időjárás függvényében) kötelező. A váltócipőt az arra kijelölt helyen kell tárolni.

10. A tanuló a szünetek rendjének megfelelően a folyosón, az osztályteremben, az udvaron tartózkodjon! Hangoskodni, rohangálni nem szabad! Más osztály termébe bemenni csak tanári felügyelettel lehet! A tanár érkezéséig a csoport (csoportbontás esetén) a folyosón, csendben várakozik.

11. Termeink, eszközeink környezettudatos használatát iskolánk energiaőrei is segítik. Részletes feladataikat a XI/D pont tartalmazza.

X. Az iskolában és az általa szervezett rendezvényeken, egyéb programokon
elvárt tanulói magatartás

1. Az iskolában és az általa szervezett rendezvényeken, egyéb programokon elvart tanulói magatartás:

- a tanuló tisztelje az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottjait és diáktársait,
- kulturált magatartást tanúsítsanak, udvariasan és segítőkészen viselkedjenek, méltón intézményünk hírnevéhez,
- az iskola épületébe lépve a napszaknak megfelelően köszöntsék az iskola dolgozóit, társaikat,
- ne használjanak bántó, trágár kifejezéseket sem a tanítási órákon, sem azokon kívül,
- mások és saját testi épségét ne veszélyeztesse,
- az iskolai nevelést, oktatást ne akadályozza,
- a felügyeletüket ellátó pedagógus utasításainak eleget tegyenek.

2. Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programok, foglalkozások alkalmával a tanulók, valamint az intézmény dolgozói számára tilos:

- a dohányzás,
- a szeszes ital fogyasztás,
- kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása, valamint az alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.

3. Az iskolába a tanuláshoz szükséges felszerelésen kívül egyéb tárgy, eszköz, nem hozható. Az iskolába behozott bármilyen tárgy eltűnése vagy sérülése esetén az intézmény semmiféle felelősséget nem vállal, kártérítést nem fizet.

XI. Az iskolai élettel kapcsolatos egyéb szabályok

A) Az intézmény elhagyása a tanítási idő alatt

A tanulók az épületbe lépést követően a tanítási idő alatt (amíg aznap a tanítás számukra be nem fejeződik) az iskola területét nem hagyhatják el.

Az iskola épületét az intézményvezető vagy az ügyeletes tanár vagy az osztályfőnök engedélyével lehet elhagyni.

B) Ünnepi öltözet

Az iskolában, valamint az iskolán kívül megtartott ünnepségeken, rendezvényeken a tanuló - az előzetestájékoztatás alapján - köteles ünnepi öltözetben megjelenni.

Az ünnepi öltözet:

- lányoknak: fehér blúz, sötétszoknya vagy nadrág, iskolai nyakkendő
- fiúknak: fehér ing, sötét nadrág, iskolai nyakkendő

C) A tanuló köteles a „hetes” beosztással járó feladatok ellátására

A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. Feladatát az osztály és az iskola érdekében végzi; a feladat elmulasztásáért felelősségre vonható.

A hetesek felelnek:

- az osztály rendjéért, különösen a tanórákra való becsengetést követően addig, amíg a pedagógus meg nem érkezik,

- 10 perccel a becsengetés után jelzi az irodában, ha nincs pedagógus a teremben.

Hetes feladatai:

- gondoskodik a tanterem rendjének- és tisztaságának megőrzéséről
- ellenőrzi a tábla tisztaságát,
- gondoskodik tiszta szivacsról és elegendő mennyiségű krétáról
- a tanórák elején jelenti a létszámot és a hiányzókat;
- 10 perccel a becsengetés után jelzi az irodában, ha nem pedagógus a teremben
- minden jellegű rongálást, ablaktörést, bármilyen jellegű rendellenességet jelent az órát tartó tanárnak
- a hetes ügyel a teremben lévő technikai felszerelések épségére.

A hetesek -feladatukkal kapcsolatos- utasításai, kérései a többi tanuló számára kötelezőek.

D) A tanuló köteles az „ügyeletes” beosztással járó feladatok ellátására

Az energiaőr, az ügyeletes a feladatát az iskola érdekében végzi; a feladat elmulasztásáért az ügyeletes felelősségre vonható. Az ügyeleteseket az osztályfőnök jelöli ki.

Feladatai:

- gondoskodik a folyosó rendjének- és tisztaságának megőrzéséről
- ellenőrzi, hogy a tanulók a tanórák között a megfelelő helyen (udvar, tanterem) tartózkodnak-e, ellenkező esetben a tanulókat felszólítja, hogy tartózkodjanak a kijelölt helyen

- minden jellegű rongálást, ablaktörést, bármilyen jellegű rendellenességet jelent a folyosón tartózkodó ügyeletes pedagógusnak
- a folyosói ügyelet alatt figyelmet fordít a feleslegesen világító lámpák lekapcsolására és figyelmezteti társait, hogy ők is tegyenek így
- a becsengetés előtt a folyosókon és a mosdókban leoltja a felkapcsolva maradt lámpákat.
- a sportpálya, kerti kiülő, ivókút, padok, udvari játékok rendeltetésszerű használatára figyel, probléma esetén jelez az ügyeletes tanárnak.

E) Portaszolgálat: A tanuló köteles a „portai ügyelet” beosztással járó feladatok ellátására

A portások feladatai és kötelességei:

- A portai ügyelet ideje 14 órakor kezdődik és 16 óráig tart. Ez idő alatt a portások az iskola bejárati ajtajánál és a portás asztalnál tartózkodnak.
- Szülő/ családtag/ megbízott érkezésekor a portáslapot aláírhatja és szól a tanulónak.
- Az iskola kapuját mindig csukva tartja és erre másokat is figyelmeztet.
- Bármilyen probléma esetén megkeres egy napköziben tartózkodó pedagógust és segítséget kér.
- Amennyiben portai szolgálatát valamilyen okból nem tudja ellátni, köteles maga helyett a saját osztályából helyettesítést keresni.
- Portai szolgálatát az iskola szellemiségéhez és házirendjéhez igazodva végzi, nem hangoskodik, nem rongál, csipszet, energiált nem fogyaszt; ellenben házi feladatát írhatja, tanulhat.

- Intézményünkben 2023. október 1-től iskolaőr szolgálati tevékenységet lát el, aki segíti a portai szolgálat biztonságosabbá tételét.

F) Eljárás, ha a tanulón az iskolában való tartózkodása idején betegség jelei mutatkoznak

1. Amennyiben a tanuló magán a betegség, rosszullét tüneteit észleli, haladéktalanul köteles jelezni a tanórát tartó pedagógusnak , aki a tanuló állapotáról tájékoztatja az osztályfőnököt.

2. Amennyiben a pedagógus a tanulón a betegség, rosszullét tüneteit észleli, haladéktalanul köteles jelezni a tényt az osztályfőnöknek.

3. Az osztályfőnök a tanuló betegségének gyanúja esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, pl.:

- indokolt esetben elkülöníti a tanulót a többi tanulótól úgy, hogy a tanuló felügyelete biztosított legyen,
- értesíti a szülőt, illetve indokolt esetben gondoskodik arról, hogy a tanuló orvosi vizsgálata megtörténjen.

XII. Az alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve és az elosztás rendje

A 2024/2025-ös tanévben is iskolánk minden tanulója térítésmentesen kapta meg tankönyveit. A tankönyvkölcsönzés az iskolai könyvtár közreműködésével történik.

A törvényes képviselő anyagi felelősséggel tartozik az év elején vagy a tanév során átvett tankönyvekért. Az adott tanévben az átvett tankönyvek állapotát az intézmény a beszedést megelőzően minden diák esetében jegyzőkönyvben rögzítve ellenőrzi. Amennyiben a tanuló nem adja le megfelelő állapotban a tartós tankönyvét a tanév végén, azt pótolnia szükséges!

XIII. A térítési díj befizetésére vonatkozó szabályok

Az étkezési térítési díj

Az önkormányzat hatáskörébe tartozik, lebonyolítását a polgármesteri hivatal végzi.

XIV. Járványügyi helyzet intézményi protokollja

A házirend részét képezi iskolánkban a JÁRVÁNYÜGYI PROTOKOLL. Ez biztosítja a járványügyi helyzet idején szükséges és kötelező intézményi protokoll előírásait, szabályait. Az intézmény követi a protokollt, amely mindenkor a hatóságilag előírt szabályokat lokális adottságaival követi, igazodik a fennálló helyzethez. A JÁRVÁNYÜGYI PROTOKOLL a **házirend 2. sz. mellékletében** olvasható.

XV. Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az újonnan beiratkozó/átiratkozó tanulók esetében az iskolai tanév megkezdése után az iskolatitkár adja meg a KRÉTA rendszer hozzáféréséhez szükséges adatokat. Amennyiben a tanév során bejelentkezési problémák állnak fenn, szintén az iskolatitkár ad újabb hozzáférést.

XVI. A 2024 IX. 01-től hatályos rendelkezések a házirenddel kapcsolatban

24.§ (1) A köznevelési intézmények szakmai tekintetben önállóak. Szervezetükkel és működésükkel kapcsolatosan minden olyan ügyben döntenek, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

(2) A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesznek a pedagógusok, a tanulók és a szülők, valamint képviselőik.

(3) A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda, iskola, kollégium ellátja a gyermekek, tanulók felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

(4) A Kormány rendeletben meghatározza azon – a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges – tárgyak körét, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel a 7. § (1) bekezdés

b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe [a (4) és (5) bekezdés alkalmazásában a továbbiakban: nevelési-oktatási intézmény]

a) nem vihet be (a továbbiakban: tiltott tárgy), vagy

b) bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény

ba) igazgatója egészségügyi célból vagy

bb) pedagógusa pedagógiai célból

– a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi (a továbbiakban: használatában korlátozott tárgy).

(5) A (4) bekezdésben foglalt szabályok betartatásáért a nevelési-oktatási intézmény igazgatója felel azzal, hogy a Kormány rendeletében, valamint a házirendben meghatározottak szerint gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről, a tárgy átvételéről, őrzéséről, a tanuló, vagy egyéb személy részére történő visszaadásának rendjéről. A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

A fenti Nkt. módosítás részletszabályait a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 254/2024 (VIII. 08) Korm. rendelet tartalmazza.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Házirend kivonat

Általános célok, értékek, normák

I./1. Iskolánk diákja kulturáltan, udvariasan és segítőkészen viselkedjen, méltón intézményünk hírnevéhez!

A tanuló kötelességei

II./1. A tanuló 7:45-ig köteles az iskolában megjelenni! A rendszeres késés (3 alkalomtól) osztályfőnöki majd igazgatói fegyelmi intézkedést von maga után.

II./2. A tanuló aktívan vegyen részt a tanórákon és az általa választott egyéb délutáni foglalkozásokon! Ez utóbbi foglalkozásokra való jelentkezése egész tanévre érvényes. A korrepetálásokon és a fejlesztő foglalkozásokon a szaktanár által kijelölt tanuló megjelenése kötelező. Képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének!

II./3. Társaival és felnőttekkel szemben legyen udvarias! Bántó, trágár kifejezéseket ne használjon! Mások és saját testi épségét ne veszélyeztesse! Az iskolai nevelést, oktatást ne akadályozza!

II./4. Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait és diáktársait! Az épületbe lépve a napszaknak megfelelően köszöntse az itt dolgozókat és társait!

II./5. A szülő fél évente 3 napot igazolhat. Indokolt esetben külön szülői kérelemre az igazgató engedélyezheti a tanuló hiányzását. A szülő erre vonatkozó igényét legkésőbb 1 héttel korábban a kért időpontnál, írásos kérelem formájában köteles benyújtani a tanuló az iskola igazgatójának.

Mulasztást követően a tanuló az igazolást a megjelenésének első tanítási napján köteles bemutatni az osztályfőnökének, vagy a szülő a eKRÉTA rendszerbe feltölteni. Ennek hiányában a mulasztás igazolatlanul minősül. A tanuló kötelessége pótolnia a tananyagot, feladatokat, ennek határidejét a pedagógussal történő egyeztetés során beszél meg. Ez legfeljebb a mulasztás időtartamával lehet egyenértékű.

II./6. A tanuló óvja az intézmény felszerelését, tisztaságát, védje a közösség tulajdonát! Az általa fegyelmezetlenségből, gondatlanságból, valamint szándékosan okozott kárt köteles megtéríteni!

II./7. Öltözképe, hajviselete ne legyen kirívó, hanem korához illő! A festett haj, mű- és/vagy festett köröm, valamint testékszer viselése sem engedélyezett. Iskolai ünnepélyeken az ünneplő ruha (sötét alj, fehér ing/blúz, iskolai nyakendő) kötelező! A tanulók kabátjukat, utcai cipőjüket csak az erre kijelölt helyen tárolhatják!

II./8. Az iskolába a tanuláshoz szükséges felszerelésen kívül egyéb tárgy, eszköz, nem hozható. Az iskolába behozott bármilyen tárgy eltűnése vagy sérülése esetén az intézmény semmiféle felelősséget nem vállal, kártérítést nem fizet.

II./9. Az okos készülékeket kikapcsolt állapotban, névvel ellátva a tanulónak át kell adnia az első órát tartó pedagógusnak. Az eszközöket az intézmény elzártan tartja, tulajdonosa az iskolából való távozáskor kapja vissza. Amennyiben nem a fentiek szerint jár el a tanuló, fegyelmi intézkedést von maga után.

A tanítás rendje

III./1. A szülők tanítási időben az iskola területén csak engedéllyel tartózkodhatnak!

III./2. Az óráközi szünetekben a tanulói ügyeletet és a tanítást követő tanulói portaszolgálatot (14:00 – 16:00 óráig) ellátók feladatait a DÖK-szabályzat tartalmazza.

III./3. Az osztálytermekben váltócipő használata kötelező rossz időben, illetve október 1-től május 1-ig.

III./4. A tanuló a szünetek rendjének megfelelően a folyosón, az osztályteremben, udvaron tartózkodjon! Hangoskodni, rohagálni nem szabad! Más osztályterembe bemenni csak tanári felügyelettel lehet!

III./5. Az iskola épületét az intézményvezető, az ügyeletes tanár vagy az osztályfőnök engedélyével lehet elhagyni. Tanítás után a tanuló csak pedagógusi felügyelettel tartózkodhat az intézmény területén!

III./6. A tanuló az üzenő füzetét minden nap hozza magával! A gondviselő, szülő a tanulóval kapcsolatos kéréseit az eK-RÉTA rendszeren keresztül vagy az üzenőfüzetbe köteles bejegyezni! Írásos engedély hiányában a tanulót nem engedjük el a megszokottól eltérő időpontban.

III./7. A tanév során 2 szülői értekezletet tartanak az osztályfőnökök, ahol a szülők tájékoztatást kapnak az iskola, az osztály életéről. A fogadóórát előzetes egyeztetés alapján azok a szülők vehetik igénybe, akik élni szeretnének a pedagógussal történő négy szemközti beszélgetés lehetőségével. A beszélgetések időtartama maximum 10 perc. A pedagógusok legfeljebb az iskola nyitva tartásáig állnak rendelkezésre.

Az iskolai jutalmazás, büntetés formái

IV./1. Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- | | |
|--|---|
| - szaktanári dicséret egyéni elbírálás alapján | o Szilárd Leó Területi versenyünk 1-3. helyezett; |
| - napközis nevelői dicséret | o községi ünnepségeken való szereplésért; |
| - osztályfőnöki dicséret | o Apáczai nap |
| o iskolai műsorokon való részvételért | - nevelőtestületi dicséret |
| o közösségi munkáért | o vármegyei, országos vagy nemzetközi versenyen több alkalommal is részt vett és eredményesen szerepelt |
| o községi, területi versenyeken való részvételért | o kitűnő tanulmányi eredményéért és kiemelkedő közösségi munkájáért |
| - igazgatói dicséret | - DÖK dicséret |
| o megyei vagy országos 1-3. helyezett – már döntőbe kerülés esetén is. | |
| o Területi szövegértő versenyen 1-5. helyezett, | |

IV./2. Büntetés formái:

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| - szaktanári figyelmeztetés | - napközis nevelői figyelmeztetés | - osztályfőnöki intés |
| - szaktanári intés | - napközis nevelői intés | - igazgatói figyelmeztetés |
| | - osztályfőnöki figyelmeztetés | - igazgatói intés |
| | | - igazgatói megrovás |

V. A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján a nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be – „tiltott tárgyak köre”:

- közbiztonságra különösen veszélyes eszköz (pl. szűrő- vagy vágóeszköz, lőfegyver, elektromos sokkoló, gáz-spray...)
- azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő (pl. kábítószer, robbanóanyag, lőszer, pirotechnikai eszközök...)
- a tizenharmadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (pl. alkoholtartalmú ital, dohánytermék, elektronikus cigaretta, ...); energiatartalmú; koffein tartalmú élelmiszerek

A törvényes képviselő anyagi felelősséggel tartozik az év elején vagy tanév során átvett tankönyvekért.

A házirend szabályai iskolán kívüli rendezvényen, tanulmányi kiránduláson is érvényesek.

Az iskola dolgozói közfeladatot ellátó személyek, akiknek személyiségi jogait törvény védi. Az intézménnyel jogviszonyban álló személyekről engedély nélkül kép- illetve hangfelvételt készíteni, valamint azt a közösségi médiában közzétenni nem lehet. Amennyiben ez a cselekmény kimeríti a rágalmozás és/vagy becsületsértés fogalmát, az illető jogilag felelősségre vonható. Erről a BTK 226. paragrafusa rendelkezik.

Váchartyán, 2024. augusztus 29.

A fentiek tudomásul vettem:

.....
szülő / törvényes képviselő aláírása

.....
tanuló aláírása



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

INTÉZKEDÉSI TERV
A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK BEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN
ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

5. verzió
2022. január 17.

Jelen intézkedési terv újabb módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmények tájékoztatást kapnak.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

- 1.1 Minden köznevelési intézményben időszakonként alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrizték a takarítások végrehajtását.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
- 1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- 2.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az intézmények tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe.

- 2.2 A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet módosításáról szóló 633/2021. (XI. 18.) Korm. rendelet értelmében a köznevelési intézmény vezetője önállóan határozhatja meg az intézmény területén a maszkviselés szabályait, azzal, hogy a maszkot bárki jogosult használni, és a maszkhasználat senki számára sem tiltható meg.
- 2.3 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni.
- 2.4 Minden köznevelési intézménynek azt javasoljuk, hogy a nagy létszámú gyermek, tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: osztályozó értekezlet, tanévzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) csemény megszervezése során legyenek tekintettel az alábbiakra:
- a jogszabályban meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
 - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
 - zárttéri helyett szabadtéri program szervezése,
 - a résztvevők körének korlátozása.
- 2.5 Kérjük, a szülői értekezleteket online formában tartsák meg. A szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.
- 2.6 Az emberi erőforrások miniszterének a járványügyi időszak köznevelési védelmi intézkedéseiről szóló 29/2021. (XI.19.) EMMI határozata értelmében alapvetően a köznevelési intézménybe csak a védettség igazolását követően lehet belépni. Ez alól kivételt jelent az intézményben foglalkoztatott, a nevelő-oktató munkát végző személy, az intézménnyel jogviszonyban lévő gyermek, tanuló, a gyermeket vagy tanulót kísérő egy fő nagykorú személy a köznevelési intézmény vezetője által meghatározott pontig, valamint azon személy, aki a köznevelési intézmény területén bekövetkező, elháríthatatlan eseménnyel (pl. műszaki hiba, egészségügyi veszélyhelyzet stb.) összefüggésben az intézményvezető engedélyével végez olyan tevékenységet, amely az esemény következményeinek elhárítására irányul. (A rendelkezés értelemszerűen csak az EMMI határozat kiadását követően engedélyezendő belépésekre terjed ki, a tartós jogviszonyban foglalkoztatott olyan személy, vagy tartós jogviszony alapján beszállító olyan külső vállalkozó, aki ezen tartós jogviszonyára figyelemmel eddig is belépési engedéllyel rendelkezett (pl. konyhai alkalmazott), változatlanul beléphet, az ő intézménybe történő belépését értelemszerűen nem kell újra engedélyezni.)

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

- 3.2 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.
- 3.3 Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textiltörlőköző használata kifejezetten kerülendő.
- 3.4 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 3.5 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- 3.6 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- 3.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- 3.8 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- 3.9 Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 3.10 Az óvodában, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

- 4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.
- 4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni, átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat. Ha ez nem megoldható, az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.
- 4.5 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltálalása kerülendő.
- 4.6 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.
- 4.7 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.
- 4.8 Az éttermi étkeztetés során igyekezzenek megszervezni a szakaszos, időben elkülönített, osztályonkénti ebédeltetést, vagy a lehetőség szerinti térbeni elkülönítést, melynek során az osztályok egymástól való elkülönítésére helyezték a hangsúlyt (például osztályoknak kijelölt területek biztosításával). Amennyiben az adott intézményben a helyi adottságok miatt nem lehet biztosítani az éttermi étkeztetés során az osztályok elkülönítését, az érintett osztályok számára engedélyezhető az étkezés a saját osztályteremben. Amennyiben ez az intézkedés bevezetésre kerül, az adott tanterem takarítására, fertőtlenítésére az étkezés(ek)e követően is fokozott figyelmet kell fordítani.

5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 5.1 Amennyiben a tanulót a határátlépéskor házi karanténban tartózkodásra kötelezik, a kollégium biztosítsa a tanuló elkülönített elhelyezését és ellátását.
- 5.2 A kollégiumi tanulók esetében a kollégiumnak biztosítania kell a megfelelő elkülönítést addig, amíg a negatív teszteredmények rendelkezésre nem állnak.

- 5.3 A külföldről érkező tanuló Magyarországra való belépése az aktuális határátlépési szabályok alapján lehetséges, az ezzel kapcsolatos tudnivalók a Rendőrség honlapján megtalálhatóak.

6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 6.1 A kollégiumokba/diákotthonokba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy költözhet be. A beköltözésénél a tünetek esetleges meglétéről ki kell kérdezni a beköltöző tanulókat. Ennek dokumentálása szükséges.
- 6.2 A kollégiumokban/diákotthonokban lakó tanulók figyelmét fel kell hívni, hogy ha bármilyen betegsége utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék a nevelőtanárnak. A tanulók egészségvédelméért a kollégiumi/diákotthon a felelős a szülő helyett, ezért a lakókat naponta kikérdezik(szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végeznek rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálnak. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal el kell különíteni.
- 6.3 Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.
- 6.4 Kollégiumonként/diákotthononként a férőhelyek 5%-át üresen kell tartani, elkülönítési és hatósági karantén helyszín céljából. A pihenőterek, közös használatú helyiségek (bel- és kültéren egyaránt) berendezéseinek számát szükség szerint csökkenteni kell a zsúfoltság elkerülése érdekében.
- 6.5 A közös használatú helyiségeket fokozottan kell takarítani és ajánlott rendszeresen fertőtleníteni és szellőztetni. A közösségi helyeknél virucid hatású kézfertőtlenítő készüléket kell elhelyezni, melyet folyamatosan fel kell tölteni.
- 6.6 A kollégiumi/diákotthoni karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni.
- 6.7 Fertőzés gyanú esetére egy riasztási protokoll kialakítása szükséges, melynek segítségével az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan az NNK honlapján elérhető általános eljárásrend alapján szükséges az azonnali intézkedések megtétele.

7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

- 7.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
- 7.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

- 7.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.
- 7.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírusról függetlenül is), különös tekintettel a koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.
- 7.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- 8.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Ezen időszakban az érintett tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
- 8.2 Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakra.
- 8.3 A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében az intézményvezető alapos indok esetén igazoltnak tekintheti a tanulói távolmaradást. A döntés során elsődlegesen azt kell mérlegelni, hogy
- az intézményben, illetve az oda- és hazaúton fennáll-e a tanuló megfertőződésének reális veszélye;
 - az esetleges megfertőződésnek milyen hatása lehet a tanulóval egy háztartásban élő személyekre;
 - a tanuló életkorára figyelemmel biztosítható-e felügyelete az iskolából való távolmaradás alatt.

A tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak.

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- 9.2 A gyermek az iskolába orvosi igazolással vagy a karanténra vonatkozó határozatban rögzített időpontot követően térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- 9.3 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

- 10.1 Amennyiben egy köznevelési intézményben (az óvoda kivételével) egy tanuló esetében COVID-19 fertőzés igazolódik, az illető a járványügyi döntésnek megfelelően 7 nap karanténba kerül, amely 7 nap után akkor kerülhet megszüntetésre, ha a beteg már legalább 3 napja láztalan és a légúti tünetei megszűntek. Három nap tünetmentesség esetén, a tünetek kezdetétől számított 5. napon végzett negatív gyorseszteszt eredmény esetén az elkülönítés feloldható, és a tanuló visszatérhet az intézménybe.
- 10.2 Az érintett osztályban a jelenléti munkarend szerinti nevelés-oktatás változatlanul folytatódik azzal, hogy az érintett tanulóval egy osztályba/csoportba tartozó tanulók közül azok, akik oltottak, személyesen vesznek részt az oktatásban, míg a nem oltott tanulók 5 napig karanténba kerülnek, ami alatt otthon tartózkodnak, és az intézmény gondoskodik az előrehaladáshoz szükséges információk (így különösen a feldolgozott tananyag, a házi feladat) megküldéséről részükre. Számukra a jelenléti oktatásba otthonról történő bekapcsolódás lehetőségét az adott intézmény a helyben kialakult módon, a rendelkezésre álló technikai adottságoknak megfelelően biztosíthatja.
- 10.3 Igazolt COVID-19 fertőzés esetén a területi népegészségügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát tájékoztatni kell. Az Emberi Erőforrások Minisztériumát kizárólag óvodai fertőzés esetén kell tájékoztatni, a vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu címen. A tájékoztatás alapján az adott intézményben vagy az érintett csoportban az eddigiekhez hasonlóan kizárólag az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.
- 10.4 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg tanügyi intézkedés kerül elrendelésre, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítani kell a gyermekétkeztetést.

11. KOMMUNIKÁCIÓ

- 11.1 Nyomatékosan kérjük az intézményeket, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak, és ennek fontosságára hívják fel az iskola közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.
- 11.2 Az intézmények kérdéseinek megválaszolására tematikus e-mail-címet hoztunk létre (vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu), amelyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg.
- 11.3 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

A takarítással kapcsolatos feladatok

Az alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
 - felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
 - ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
 - padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
 - játékok, sporteszközök tisztítására;
 - radiátorok, csövek lemosására;
 - ablakok, üvegfelületek tisztítására;
 - szemétygyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
 - képek, tablók, világítótestek portalanítására;
 - pókhálók eltávolítására;
 - rovar- és rágeszirtásra;
- csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékben a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

Légtechnika rendszerek helyes használata

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcseppcsek elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak.

A nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát.

Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl.: split klíma és fan-coil berendezések, mobil légtisztítók), a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a kórokozókat. Ezek a készülékek csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből.

Split klímaberendezések a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melege tekintettel indokolt, az alábbi feltételek betartása mellett működtethetők:

- a készüléket úgy állítsák be, hogy a **helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramot**, (a levegőáramot felfele irányítsák),
- a klímaberendezések használatával párhuzamosan végezzenek **napi többszöri, lehetőleg óránkénti intenzív (teljes ablakfelületet kitáró) szellőztetést**,
- a készülék beltéri egységének **hőcserélője és porszűrője gyakran** (súlyosabb járványhelyzetben hetente vagy gyakrabban) **kerüljön fertőtlenítésre**, engedélyezett vírusölő hatású szerrel,
- nagyobb igénybevétel (például rendezvények) előtt és után is fertőtlenítsék a készülékeket,
- a cserélhető szűrővel is rendelkező készülékek **szűrőjét cseréljék az előírtnál gyakrabban** a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő fertőzés forrása lehet (maszk és kesztyű használata mellett a szűrőt a helyszínen óvatosan helyezték műanyag zsákba és azt azonnal zárják le),
- **megfelelő hőmérséklet beállítása** szükséges a berendezésen (a külső hőmérsékletnél maximum 6-8°C-kal hidegebbre javasolt a klímaberendezést beállítani).

Ventilátorok használata csak folyamatosan kitárt ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitárt ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

Egyes UV-fénnyel, HEPA-szűrővel vagy elektrosztatikus légszűrővel működő **mobil légtisztító készülékek** csökkenthetik a levegőben lévő vírusok számát, azonban szintén hozzájárulhatnak a vírusos cseppek lebegtetéséhez is. Hamis biztonságérzetet keltve elterelődhet a figyelem az alapvetően fontos természetes szellőztetés szükségességéről, így akár emelhetik is a fertőződés kockázatát a zsúfoltabb beltérekben.

Légtisztítók járványhelyzetben való használata esetén az alábbiakra kell figyelmet fordítani:

- használatukkal párhuzamosan **folyamatos, vagy gyakori** (óránkénti) **intenzív** (teljes ablakfelületet kitáró) **szellőztetés szükséges** (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), nehezebben szellőztethető helyiségek esetén a szomszédos helyiségek felől ajtón keresztül szükséges biztosítani a friss levegőt.
- a szűrővel rendelkező készülékek általában félévente előírt **szűrőcseréjét végezzék gyakrabban** (3-4 havonta), a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő is fertőzés forrása lehet,
- az **UV-C fénnel** (germicid lámpával) ellátott légszűrő-készülékeknel fontos, hogy ózontermelőds-mentesek legyenek, azaz **csak 253,4 nanométer feletti hullámhosszúságú ibolyántúli (UV-C) sugarakat bocsásson ki** a készülékben működő UV fényforrás, mert az ennél rövidebb hullámhosszúságú UV fény alkalmazásánál ózon termelődik. Emellett fontos, hogy **az UV-fény zárt rendszerben működjön**, és teljesen fedett legyen a szem- és bőrkárosodás elkerülése érdekében,
- az elektrosztatikus szűrővel rendelkező készülékek előírt tisztításának elhagyása a hatékonyságot csökkenti,
- **ózontermelő légtisztítók használata ellenjavallt**, mivel az ózon káros az egészségre, s Magyarországon nem engedélyezett a használata.

Hatálybalépés időpontja: 2024. szeptember 1.

A Váchartyáni Apáczai Csere János Általános Iskola Házirendjét elfogadta az intézmény nevelőtestülete: Váchartyán, 2024. augusztus 29.

A DÖK és SZMK egyetértési jogát gyakorolta.

A módosításokat jóváhagyta: Váchartyán, 2024. augusztus 29-én.

Kelt: Váchartyán, 2024. augusztus 29.

Dr. Vass Zoltán
igazgató



Kis Róbert

nevelőtestületi képviselő

Székely Bernadett

DÖK segítő nevelő.

Rosbavin Balázs

DÖK-diák képviselő

Kissné Ágnes Eleonóra

SZMK elnök

