

VÁCHARTYÁNI APÁCZAI CSERE JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA ÉS HELYI TANTERVE

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló, valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI ,
110/2012 (VI.04.) és 5/2020 (I.31.) Korm.rendeletek alapján módosított változat

2024.09.01.

Az intézmény fenntartója és működtetője:
Váci Tankerületi Központ

-PB 2401-

OM azonosító: 032435

TARTALOMJEGYZÉK

Iskolánkról – bevezető –	Oldal 4
 NEVELÉSI PROGRAM	 5
Pedagógiai alapelveink – iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása –	5
Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	8
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	11
Kiemelt tanulói kulcskompetenciák, amelyek fejlesztésére a nevelő – oktatói munka során törekszünk	14
Iskolai egészségnevelési program	15
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	17
Iskolai környezeti nevelési program	19
A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	20
A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák	21
A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra	21
Az egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek	22
A pedagógusok helyi intézményi feladatai	27
A hátrányos helyzetű, HHH, tanulási- és magatartási nehézséggel küzdő tanulók, ill. felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése	28
Gyermek –és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	32
Jelző –és észlelő rendszer	32
A pedagógus jelző- és észlelő rendszeri feladatai	34
Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai	36
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	49
Sajátos nevelési igényű tanulók	49
A beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tev.-ek	49
A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek	50
Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	

– a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	52
Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje	57
Diákönkormányzat és jogkörei	57
Szülői szervezet	58
A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	59
Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei	63

HELYI TANTERV **64**

A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei	71
A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése	73
A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei	84
Megemlékezéseink, témahetek	84
A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	86
A tanulók fizikai állapotának mérése	87
A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések	95
A pedagógiai program elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok	97

1. Melléklet: MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI OKTATÁSI ANYAG TANULÓK RÉSZÉRE
2. Melléklet: Ökoiskolai Program célkitűzései, nevelési céljai, Ökomunkacsoport résztvevői

Mottó: "Az iskola dolga,
hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,
hogy felkeltse a tudás iránti étvágunkat,
hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömére
és az alkotás izgalmára,
hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk,
és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."
(Szent-Györgyi Albert)

ISKOLÁNKRÓL

Településünkön a XVIII. század kezdetétől működtek felekezeti népiskolák. Az 1948-as államosítás évében három épületben folyt az oktatás. Ezek közül az egyik a volt „Ámon – ház”, amelynek helyén épült 1960-ban a mai iskolaépület. Ebben az évben 60 éves intézményünk.

1978-ban kapott új szárnyat, a FORFA épületrészt, amelyben az alsós osztályok kaptak otthont, sajnos a létszámcsökkenés miatt 2009-től az épületrész kihasználatlan, 2012-ben lebontásra került.

A hetvenes évek elejétől a kisházi, az évtized végétől a püspökszilági felső tagozatos tanulók is ebbe az iskolába járnak. A negyvenes években palatábla, ma modern, informatikai terem szolgálja az oktatást.

Iskolánk fenntartója és működtetője 2012. december 31-ig Váchartyán Község Önkormányzata, 2013. január 1-től a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ. Jelenleg a Váci Tankerületi Központ. A fenntartónk által kiadott alapító okirat szerint alapfeladatunk a tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása 8 évfolyamos képzés során.

Az intézményben tanító pedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak a lakóhely és a nemzet történetének, hagyományainak megismertetésére, a haza iránti szeretet felébresztésére, múltunk megbecsülésére és tiszteletére.

Az iskolába járó gyermekek családjainak szociális, anyagi és kulturális helyzete nagymértékben eltérő, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik, tanórán és tanórán kívül megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.

A mindennapos testedzést, az egészséges életmódra nevelést az 1. és 8. osztályban az órarendben biztosított 5 testnevelés óra, a tömegsport, a Bozsik foci, atlétika, kosárlabda segíti.

Több évtizede a váci Bartók Béla Zeneiskola kihelyezett tagozata működik az intézményben. Működésünk, céljaink eléréséhez támogatást nyújt a Szülői Munkaközösség.

A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó embereket szeretnénk nevelni.

Ezért a nevelőtestület a hagyományokra építve igyekszik olyan programokat, tevékenységeket szervezni és megvalósítani, amely segíti gyermekeinket, hogy testileg és lelkileg egészséges fiatalokká váljanak, emberséggel és tudással felvértezve induljanak életük következő állomása felé.

A Váci Tankerületi Központ 2019. szeptember 1-jétől hatályos alapító okiratnak megfelelően intézményi átszervezés keretében telephelyünk a 2166 Püspökszilágy Kossuth Lajos út 13. szám alatt működő 1-4. évfolyamos alsó tagozatos nappali rendszerű iskolai oktatást végző telephely.

A Váci Tankerületi Központ 2024. szeptember 1-jétől hatályos alapító okiratnak megfelelően intézményi átszervezés keretében telephelyünk a 2165 Kisházi, Fő út 2.szám alatt működő 1-4. évfolyamos alsó tagozatos nappali rendszerű iskolai oktatást végző telephely

NEVELÉSIPROGRAM

PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK

- iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása -

A Váchartyáni Apáczai Csere János Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- osztályteremben, folyosón, faliújságon elhelyezett dekoráció készítése, amely nyugodt, biztonságos és támogató tanulási környezetet teremt valamennyi tanuló számára,
- minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezetet biztosítunk a tantermekben megjelenő tananyag vizuális megjelenítése céljából készített dekorációkkal (Tablók),
- a nyugodt, kellemes légkört közvetítjük az iskolába érkezett vendégek számára az ünnepek, területi versenyek megrendezése alkalmából készített iskolai dekorációkkal. A folyosóra, faliújságra és az adott tantermekbe helyezésükkel a tanulók egyéni képességeinek fejlődését segítjük, támogatjuk.
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
 - tanuló és tanuló,
 - tanuló és nevelő,
 - szülő és nevelő,
 - nevelő és nevelő között.

2. Intézményünkben a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. A kompetencia-alapú oktatás keretében a kulcskompetenciák tanórai és tanórán kívüli fejlesztése.

Nevelőink **szellemileg, erkölcsileg és testileg** egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alapműveltséget nyújt,
 - interaktív pedagógia módszerek alkalmazása, ennek megismerése/megismertetése érdekében konferenciák, műhely foglalkozások, tréningek tartása, (mentor-mentorált) - elsősorban tanárjelöltek, illetve gyakornok pedagógusok esetében - minél szélesebb körben történő kiterjesztése,
 - iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
 - az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
 - fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
 - törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
 - segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
 - törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
 - szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.
3. Intézményünk – elsősorban a szülőkkel ápoltság révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében:
- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
 - igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint községünk érdeklődő polgárai,
 - ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a környezetünkben található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,
 - nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett közszégi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.
4. Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget.

Ennek érdekében

- biztosítjuk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.

5. Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:
- humánus,
 - erkölcsös,
 - fegyelmezett,
 - művelt,
 - kötelességtudó,
 - érdeklődő, nyitott,
 - kreatív, alkotó,
 - becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
 - képes a problémák érzékelésére és megoldására,
 - gyakorlatias,
 - képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
 - jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban), van elképzelése a jövőjét illetően,
 - becsüli a tudást,
 - öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
 - ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
 - képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
 - tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
 - képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
 - a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
 - digitális ismeretei elősegítik a könnyebb tájékozódását a világban,
 - ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
 - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
 - a természet, a környezet értékeit,
 - más népek értékeit, hagyományait,
 - más nyelvek megismerését,
 - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
 - a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
 - ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
 - ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító állampolgári szabályokat,
 - ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
 - viselkedése udvarias,
 - beszéde kulturált,
 - társaival együttműködik,
 - szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
 - képes szeretetet adni és kapni,
 - szereti hazáját,

- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolat, gondozott.

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében.

Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

Telephelyünk a 2166 Püspökszilágy Kossuth Lajos u. 13. sz alatt működő 1-4. évfolyamos alsó tagozatos nappali rendszerű iskolai oktatást végző intézmény is Pedagógiai Programunkat használják.

Telephelyünk a 2165 Kislémedi, Fő út 2. sz alatt működő 1-4. évfolyamos alsó tagozatos nappali rendszerű iskolai oktatást végző intézmény is Pedagógiai Programunkat használják.

AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselte váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
9. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

Az intézményünkben folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.
3. A közvetlen és közvetett módszerek teamtanítás (több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozások), azaz közös tanítás keretében is megvalósíthatók.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	- Követelés. - Gyakoroltatás. - Segítségadás. - Ellenőrzés. - Ösztönzés.	- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. - Hagyományok kialakítása. - Követelés. - Ellenőrzés - Ösztönzés.
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	- Elbeszélés. - Tények és jelenségek bemutatása. - Műalkotások bemutatása. - A nevelő személyes példamutatása.	- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	- Magyarázat, beszélgetés. - A tanulók önálló elemző munkája.	- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. - Vita.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjai minél nagyobb arányban a nyolcadik évfolyam végén:

- **minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)**
- **rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,**
- **ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,**
- **határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.**

A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A tanulók erkölcsi, etikai nevelése.

Feladata: Az alapvető erkölcsi, etikai értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

2. A tanulók értelmi nevelése.

Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A személyes és társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

5. A tanulók akarat nevelése.

Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

6. A tanulók nemzeti nevelése.

Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

7. A tanulók állampolgári nevelése.

Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. A mérlegelő gondolkodás elsajátítása. Továbbá igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

8. A tanulók munkára nevelése.

Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása. A munkavállalás, vállalkozói kompetenciák fejlesztése, illetve az elvállalt feladatokért érzett felelősség kialakítása.

9. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.

Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

10. „BOLDOGSÁGÓRÁK” Személyiségfejlesztő Program működtetése

2019. szeptember 1-től a Jobb Veled a Világ alapítvány által létrejött és működtetett „Boldogságórák” személyiségfejlesztő program működtetését folytatjuk a 2020/2021-es tanévben is: egy alsó tagozatos, vegyes életkorú csoport (2-4. osztályos tanulók) részére.

11. A hatékony önálló tanulás kompetenciáinak kialakítása a tanulók körében.

Kiemelt tanulói kulcskompetenciák, amelyek fejlesztésére a nevelő-oktatói munka során törekszünk:

Pedagógiai tevékenységünk célja mindazoknak az intellektuális és emberi – erkölcsi értékeknek a kialakítása tanítványainkban, amelyek birtokában úgy tudják egyéni boldogulásukat megteremteni, hogy az egyben a szűkebb és tágabb közösségük javát is szolgálja. Célunk az iskolai nevelés-oktatás teljes vertikumában a kompetenciafejlesztés magas szakmai színvonalon történő megvalósítása.

1. Anyanyelvi kommunikáció

Magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot. Meg kell tanulni a nyelvnek, mint kifejezési eszköznek, a másokra gyakorolt hatását, ki kell alakítani az úgynevezett felelős nyelvhasználatot.

2. Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül – oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek –, az egyén szükségleteinek megfelelően. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességeket is igényel, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése. A tanulók idegen nyelvi kommunikatív kompetenciájának megalapozása és folyamatos fejlesztése során három szempontot kell feltétlenül figyelembe venni: egyrészt a tanulók és a társadalom szükségleteit; másrészt azokat a tanulók által elvégzendő feladatokat,

amelyek e szükségletek kielégítéséhez elengedhetetlenek; harmadrészt pedig a feladatok elvégzéséhez szükséges, kialakítandó, fejlesztendő kompetenciákat.

3. Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. A kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia – eltérő mértékben – felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására. Hozzá kell járulni ahhoz, hogy olyan pozitív attitűd alakuljon ki, amely segíti az igazság tiszteletét a logikus gondolkodás érvényességével.

4. Természettudományos kompetencia

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását nevezzük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásaért viselt egyéni és közösségi felelősséget. A kompetencia magában foglalja a kritikus értékelést és kíváncsiságot, az etikai kérdések iránti érdeklődést és a biztonság és fenntarthatóság iránti tiszteletet önmagunkkal, családunkkal, közösségünkkel és a globális problémákkal kapcsolatban, különösen a tudományos és technológiai fejlődés terén.

5. Digitális kompetencia

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje; továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül. Képessé kell válni arra, hogy az egyént érő információkból a hitelest és megbízhatót ki tudja választani. Kritikus és megfontolt döntéseket tudjon hozni az egyéni, közösségi és szakmai célok érdekében.

6. A hatékony, önálló tanulás

A hatékony tanulás első lépése a tanulási folyamat megismerése. Az ismeret először a rövidtávú memóriába kerül. A rövidtávú memóriából a hosszú távú memóriába ismételtetéssel, többszöri átolvasással, a régebbi ismeretek közé illesztéssel építhetjük be. A tudás új helyzetekben csak akkor működik, ha megfelelően transzferálható, a régebbi és az új tudás közt kapcsolat jön létre. A hatékony tanulás egyik alapvető titka, hogy a lényegyet kell megtalálni és mélyen bevésni. Ezek a kulcsszavak segítik az ismeretek összekapcsolását.

7. Szociális és állampolgári kompetencia

Szociális kompetencia: szociális ismeretek, motívumok, képességek és készségek rendszere, amely elősegíti a társadalomba való beilleszkedést (közösségi beilleszkedést), a harmonikus életvitelt.

Fő területei:

Kommunikatív képességek: érzelmi és verbális kommunikáció (a gyermek társas helyzetben nyilvánul meg), véleményalkotás, - nyilvánítás.

Együttélési képességek: értékek képviselése, empátia, csoportkezelő képesség (alkalmazkodás, elfogadás), kapcsolatkezelési és empatikus képesség, kötődési képesség, eszmények, ideálok befogadására való képesség, nevelő képesség (türelem, empátia), tolerancia, 10 utódgondozó, gondoskodás képessége.

Együttműködési képességek: felelősségvállalás, segítségnyújtás, szabálykövetés, szabályalkotás. Érdekvédelemképességek: versengési képesség (a siker és a kudarc elfogadásának képessége), vezetési képesség, alá- és fölérendeltség elfogadása, bizonytalanságtűrés.

8. Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A tudásalapú társadalomban való személyes önmegvalósításhoz javasolt nyolc kulcskompetencia egyike a kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia. A kompetencia alapú oktatás célja, hogy olyan diákokat képezzen, akiknek a tudása a jövőben is hasznosítható, és olyan készségek és képességek birtokába jussanak, amelyek segítségével rugalmasan alkalmazkodni tudnak a változó munkaerő-piaci igényekhez, fel tudják készíteni magukat az élethosszig tartó tanulásra, a mindennapi életben is felhasználható, praktikus tudással rendelkezzenek. A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia a NAT mindegyik műveltségi területének az oktatása során megvalósítható, nagyszerű lehetőséget ad a tantárgyak közötti integrációra, a tanári együttműködésre. Ez a kompetencia azon a természetes emberi tulajdonságon alapul, amely már az óvodai nevelésben és az általános iskolai nevelés bevezető, kezdő szakasza során is megvalósul: ez a kreativitás, önmegvalósítás, céljaink egyre tudatosabb megvalósításának az igénye. Az 5-8. évfolyamokban az analízis-szintetizáló, fogalomalkotó képességek fejlődésével ez a tudás is szélesedik, megalapozza azokat a vállalkozói ismereteket, amelyeket már egyre több középiskolában oktatnak menedzsment, vállalkozásirányítás, marketing, innováció témakörökben.

9. Esztétikai - művészeti tudatosság és kifejezőképeség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót és a mozgóképet. A 'kulturális kompetencia' a gondolatok, élmények és érzések különféle módon – többek között zene, tánc, irodalom, szobrászat és festészet – történő kreatív kifejezésének fontosságát foglalja magában.

ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM

1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
 - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
 - a szexuális fejlődés területén.
2. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
3. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
 - testnevelés órák;
 - játékok,
 - egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon;
 - az iskolai Bózsik foci foglalkozásai;
 - tömegsport foglalkozások;
 - úszásoktatás – lehetőség szerint
 - b) a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagai
 - c) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
 - d) évente egy egészségvédelem, helyes táplálkozás, elsősegély-nyújtás témakörét felölelő foglalkozás szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
 - e) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - szakkörök (katasztrófa védelem; csecsemőápolás);

- minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő (katasztrófa védelem, elsősegélynyújtás témakörében) az ötödik-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
- f) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
- évente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
 - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
 - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
 - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
 - a tanulónak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében
 - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
 - támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.
4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
technika biológia környezet	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	- égési sérülések - forrázás - áramütés
testnevelés	- magasból esés

- az 1.-4. osztályban olvasás ill. környezetismeret órák keretében, a nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

5. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök
- lehetőség szerint elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének (volt diákjaink a Selye János Egészségügyi Szakgimnáziumból) bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó egészség hét szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a földi rendszer egységével,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.

2. A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

3. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a) a helyi tantervben szereplő Környezetismeret, Természetismeret, Biológia, Kémia, Földrajz tantárgyak tananyagai
- b) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- c) a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - lehetőség szerint egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;
 - (minden tanévben igény szerint egy alkalommal) „környezetvédelmi órjázat” szervezése a településen; - ha igény van rá
 - a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségét keressük az iskolában.

A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.
Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.
2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.
Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.
3. Az önkormányzás képességének kialakítása.
Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.
5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.
Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK

1. A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.
- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, illetve amelyek az aktív tanulást biztosítják.
- c) A tanulói kompetenciafejlesztés fontos eleme az iskolánk nevelő-oktató munkájának.
- d) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos, illetve együttműködésen alapuló munkájára támaszkodnak.

Az egységes alapokra épülő differenciálás

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszt a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- Az iskolai tanítás - tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a team-csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

2. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik:

a) Hagyományőrző tevékenységek

- Fontos feladat az iskola névadójának, Apáczai Csere János emlékének ápolása. Június 10-án megemlékezés a névadónk születésnapján.
- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakor: Október 6-a, 1956. október 23-a, 1848. március 15- e évfordulóján, karácsonykor, illetve a 8. osztályosok ballagásakor.
- Minden tanév folyamán az osztályok megemlékezést tartanak a Magyar kultúra napján, a Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapján, a Költészet napján, a Holokauszt áldozatainak emléknapján, a Föld napján és a Nemzeti Összetartozás Napján, Magyar nyelv napján, Zene világnapján, Halottak napján.
- Iskolánkban a lakóhelyünkön fellelhető neveléstörténeti, helytörténeti és néprajzi emlékeket őrző iskolatörténeti gyűjtemény (iskolamúzeum) található.

b) **Diákönkormányzat.** A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselője, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 4-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák- önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

c) **Diákétkeztetés.** A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkeztést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosít az intézmény. Az étkezési térítési díjakat a Polgármesteri Hivatal által meghatározott módon kell befizetni.

d) **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére tantárgyfelosztás szerint felzárkóztató órát (differenciált képességfejlesztést) szervezünk.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a felvételi előkészítő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból, kis létszámú csoportokban.
- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vehetnek részt,
- akinek szakértői vélemény alapján és az abban meghatározott képességek fejlesztése szükségessé teszi.

e) **Szabadtéri órák tartása.** Az intézményben lévő park, illetve kialakítás alatt álló fűveskert a pedagógusok és tanulók rendelkezésére áll, hogy a természettudományi ismeretek gyakorlati formában is megismerésre kerülhessenek.

f) **Digitális oktatás és IKT eszközök minél szélesebb körben történő használata.** A jogszabályi lehetőség esetén digitális tanítási napok, illetve digitális iskolai műsorok bevezetése.

g) **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör,

hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

h) **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik. A versenysport felé orientáljuk tehetséges tanulóinkat.

i) **Tanulmányi kirándulások.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára lehetőség szerint gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

j) **Osztálykirándulások.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

k) **Erdei iskolák, táborozások.** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünetekben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, igény és lehetőség szerint a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

l) **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

m) **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

n) **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon meghatározott időintervallumokban látogatható iskolai könyvtár segíti.

o) **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

p) **Hit- és vallásoktatás.** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak– hit- és vallásoktatást szervezhetnek a törvényi előírásoknak megfelelően.

A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

1. A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát – **32 óra** - (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt – **22-26 óra** - százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon

- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

3. A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

4. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő BTMN-es tanulók, illetve a sajátos nevelési igényű, SNI-s, felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint az SNI-s, és a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint az SNI-s és a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint az SNI-s és a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.
- A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a Nat-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat kell alapul venni. A nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaikhoz

és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint kell megszervezni:

- a/ feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket kell megjelölni ott, ahol erre szükség van;
- b/ Igény szerint sajátos, a fogyatékkal együttélhet tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesíteni;
- c/ Az iskola segítő megkülönböztetéssel, egyénileg is támogatja a tanulókat, első sorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve;
- d/ Az egyes fogyatékkal él tanulókkal összefüggő feladatokról a sajátos nevelési igény tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve és a vizsgaszabályzatok adnak eligazítást.

5. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdelután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

6. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

7. Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

8. Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.

- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

9. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

10. Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

11. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

12. Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiben.

13. Az iskola képviselete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.

14. A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.

- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

15. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az iskolai gyermekvédelem sokrétű tevékenység, számtalan területen preventív, megelőző szerepű, de kiterjed azoknak az egészségügyi, jogi, szociális, pszichológiai és pedagógiai tennivalóknak az ellátására is, amelyek a gyermek ellátását, gondozását, nevelését, érdekvédelmét, a veszélyeztető körülmények felszámolását szolgálják, illetve biztosítják.

Cél: A gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése, illetve megszüntetése.

Feladat:

1. Pontos megismerni gyermekeink családi körülményeit
 2. Szülőkkel való együttműködés
 3. A gyermek fejlődését veszélyeztető okok felismerése, megelőzése, feltárása
 4. Segítségnyújtás a problémák megoldásában
 5. A személyes egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek)
 6. Tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról
 7. A feltárt helyzetek és változások pontos regisztrálása
 8. Pontos nyilvántartások vezetése a szociális ellátás minél jobb megoldása érdekében
 9. Szükség esetén jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek
 10. Rendszeres foglalkozás és odafigyelés az osztályfőnök részéről
 11. Az indulási hátrányok csökkenése
 12. Egészségvédő és mentálhigiénés feladatok megoldása
 13. Családi életre nevelés, egészségügyi felvilágosítás
 14. Tájékoztató és megelőző munka a káros szenvedélyekkel kapcsolatosan
- /DADA/

A gyermekvédelmi felelős feladatai

1. Tájékozódni az osztályfőnököktől az osztályban tanuló veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetű tanulókról, róluk kimutatást vezetni
2. Közös családlátogatás az osztályfőnökkel
3. A Gyermekjóléti Szolgálat felkérésére részt vesz az intézményben tanuló gyermekek esetmegbeszélésein
4. Segítséget nyújt a beilleszkedési és magatartásbeli zavarokkal küzdő gyermekeknek

5. Az iskola továbbtanulási, pályaválasztási munkáját segíti a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók továbbtanulási tanácsadásával
6. Többszöri igazolatlan mulasztás esetén kéri a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat segítségét
7. Folyamatos kapcsolatot tart a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat munkatársaival
8. Szükség esetén intézkedést kér a fenntartótól
9. Anyagi veszélyeztetettség esetén a gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi

Intézményvezetői feladatok a gyermekvédelem területén:

1. A gyermekvédelmi felelős munkájához szükséges feltételek biztosítása
2. Az iskola lehetőségein belül a hátrányos illetve a veszélyeztetett tanulók életkörülményeinek javítása
3. A tanulók esélyegyenlőségének iskolai szintű biztosítása
4. Kiemelt figyelem a tanulóiifjúság szenvedélybetegségének megelőzésére

Az észlelő és jelzőrendszeri tevékenység alapelvei:

1. A tevékenység a gyermek és a család érdekeit köteles szolgálni
2. A feltárt személyi ügyeknél titoktartás kötelező
3. Információ csak az érintettek beleegyezésével adható tovább
4. Előítélet mentes ügykezelés
5. A kapott információkat csak az adott ügy megoldása érdekében lehet felhasználni
6. A résztvevő szakember köteles a legjobb tudása szerint eljárni
7. Tiszteletben tartja a rábízott egyéniséget, és gondoskodik jogai megőrzéséről

Együttműködő partnereink:

1. Pedagógiai Szakmai és Szakszolgáltató Központ
2. Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
3. ÁNTSZ
4. Járási Gyámhivatal
5. Polgármesteri Hivatal Gyámügyi Osztálya
6. Iskolaorvos, védőnők

Gyermekvédelmi felelős végzi a gyermekvédelmi munka koordinálását. Munkáját a köznevelési és a gyermekvédelmi törvény, valamint a köznevelési törvény végrehajtási utasítása alapján végzi.

A gyermekvédelmi munkával kapcsolatos dokumentáció:

- Veszélyeztetett, hátrányos-, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről nyilvántartás vezetése.
- Családlátogatásokról feljegyzések készítése.
- Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek nyilvántartása.
- Éves munkaterv készítése az elvégzendő feladatokról (minden nevelési évben szeptember 15-ig).
- Nevelési év végén összegző értékelés készítése az elvégzett munkáról.

A családdal, a pedagógusokkal, és a gyermekvédelemben dolgozó szervezetekkel együttműködve igyekszünk csökkenteni a gyermekekre ható ártalmakat. Arra törekszünk, hogy megvédjük őket a testi- lelki - erkölcsi károsodástól, és ellensúlyozni próbáljuk a veszélyeztető hatásokat.

Jelző és észlelőrendszer

Célunk:

A helyi sajátosságok ismeretében mentálhigiénés óvodai rendszer kialakítása, minden óvodásgyermekre kiterjedő preventív tevékenység megszervezése, speciális segítséget igénylő gyermekek gondozása.

Segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére, az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása. Szülőkkel való közvetlen, tapintatos, személyes kapcsolattartás.

A gyermekek fejlesztése egyéni bánásmóddal, felzárkóztatás, tehetséggondozás módszerével, törődéssel.

Feltárni azokat a körülményeket, amelyek óvodásainkat hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik.

A feltárás feladatai:

A veszélyeztetettség, hátrányos helyzet tüneteinek felismerése, a problémák feljegyzése.

A tünetek okainak megkeresése, családlátogatás, védőnői hálózattal kapcsolatfelvétel

A gyermek veszélyeztetettségének, illetve hátrányos helyzetének megállapítása, a törvényi előírások alapján.

A megszüntetés feladatai:

Induló hátrányok csökkentése, valamint segítő szakemberek igénybevétele a problémák jellegének megfelelően.

Együttműködés konkrét esetekben a segítőkkal (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság, Gyámhivatal).

A jelző és észlelőrendszeri felelős megvalósításának erőforrásai, feltételei:

Személyi feltételek:

A rendszer felelősének feladata külön kijelölés alapján kerül megbízásra. A kapcsolattartás és együttműködés az érintett szervekkel.

Tárgyi feltételek:

egészséges, nyugodt, tiszta óvodai környezet,
a gyermekek fejlesztéséhez eszközök,
külön helyiség a szülőkkel való beszélgetésre,
fejlesztőszoba kialakítása, szükséges fejlesztő eszközök biztosítása.

Anyagi eszközök:

pályázati pénzek felhasználása,
cégek, civil szervezetek, szponzorok támogatása

A jelző és észlelő tag feladatai:

- A pedagógusok, szülők jelzése és a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett gyermekeknél – a veszélyeztető okok feltárása érdekében, a családlátogatásalkalmával - megismeri a gyermek családi környezetét.
- Gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető, veszélyeztető tényező megléte esetén felveszi és tartja a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal. Az óvodában a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmifeladatot ellátó fontosabb intézmények (pl.: Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjogi képviselő) címét, telefonszámát.
- A problémák mértékét meghatározza, megteszi a nyilvántartásba vételt.
- Szükség esetén felveszi, illetve tartja a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal,
- A szülőket tájékoztatja a gyermeknevelést segítő szervezetekről és a szociális helyzetet javítólehetőségekről.

A pedagógus jelző és észlelőrendszeri feladatai:

- nevelő-oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,
- nevelő tevékenysége során figyelembe vegye a gyermek
 - a) egyéni képességét,
 - b) tehetségét,
 - c) fejlődésének ütemét,
 - d) szociokulturális helyzetét,
 - e) fejlettségét, fogyatékosságát,
- segítse a gyermek képességének, tehetségének kibontakozását,
- az indulási hátrányok kompenzálására tervet készít és végrehajtja (a kompetenciahatárokon belül) az egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztés alkalmazásával,
- segítse a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek felzárkóztatását társaihoz,
- a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja,
- ezek elsajátításáról meggyőződik,
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye,
- a gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- a szülőket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa,
- a szülő és a gyermek javaslataira érdemi választ adjon,
- csökkenti az esélyegyenlőtlenséget, megteremti a befogadó környezetet, hozzájárul az előítéletek lebontásához, az újabb előítéletek megelőzéséhez.

Szülők tájékoztatása:

A szülők által jól látható helyen közzé tesszük a gyermekvédelmi felelősök nevét, mikor, milyen időpontban, hol kereshetők fel. Valamint a jelző és észlelőrendszeri feladatokat ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, telefonszámát.

Szociális hátrányok enyhítése:

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére az egyéni fejlődési ütemükhöz igazított megfelelő minőségű és időtartamú óvodai nevelést biztosítunk. Az óvodai nevelés során tudatos pedagógiai támogatással jelentősen csökkentjük a későbbi iskolai kudarokat. A hátrányos helyzetből származó lemaradásokat sikeresen ellensúlyozzuk a szakszerű, a gyermek társadalmi helyzetére érzékeny pedagógiai szemlélettel, módszerekkel, a szülőket partnerré téve. A családdal szorosan együttműködve, a szülőkkel egymást kölcsönösen tisztelve valósítjuk meg, melyben nekünk, óvodapedagógusoknak helyzetünknel és képzettségünknel fogva kiemelt szerepünk és felelősségünk van.

Cél: A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének egyéni segítése, esélyegyenlőség biztosítása, az ingerszegény környezet hatásának kompenzálása, közösségekben élés segítése, a családok társadalmi beilleszkedésének támogatása.

Jellemzők:

- Gyermekközpontú és családorientált szemlélet,
 - Személyiség jogok tisztelete, betartása.
 - Interdiszciplináris megközelítés: az óvodáskori fejlődés kérdésében kompetens minden szakmai intézmény, szervezet a szerepét egyenrangúan fontosnak és egymást segítőnek tartja.
- AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

1. Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.

- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti az SNI-s és a BTMN-es tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).

- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején kitölti a tanulók tájékoztató füzetét, tanév közben havonta ellenőrzi tájékoztató füzet vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

2. Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

- a) A tanév elején összeállított munkaterv
 - Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
 - Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
 - Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
 - Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
 - Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
 - Az osztály diákközösségének vezetői.
 - Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.
- b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán
 - Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
 - Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
 - Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

3. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók

- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlag
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dicsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicsérek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dicsérek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői
 - A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
 - Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján
 - A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
 - A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
 - A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
 - Továbbtanulás iskolatípusok szerint
 - Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
 - Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya
 - Szakgimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
 - Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális

elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).

- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, SNI-s és a BTMN-es tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, SNI-s és a BTMN-es tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
 - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

4. Az osztályfőnöki órák témái

a) *Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin*

- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros közlekedés szabályai.

b) *Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák*

- Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségével igénybe vételével.
- Elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- Évente egy alkalommal az elsősegély-nyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségével igénybe vétele.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én.
- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
- Megemlékezés az iskola névadójáról.
- Osztálykirándulás előkészítése.

c) *Az osztályfőnöki órák tananyaga, tematikája évfolyamonként:*

5. évfolyam

Tananyag: **Tanuljunk tanulni** Ötödikbe léptünk, házirend, tisztségek. A tanulást is tanulni kell. Nehéz és könnyű tantárgyak. Eredményes tanulás az 5. osztályban.

Követelmény: A tanulás kötelesség. Gazdálkodás az idővel. A tanulást is tanulni kell. Ami érdekelt, amit szívesen csinálunk.

Tananyag: **Személyiségünk** Önismeret, öntudat, önbizalom. Az ember értéke. Szokás, szenvedély.

Követelmény: Önismeret fejlesztése, osztálytársak közti bizalom, a támogató légkör megerősítése. A dohányzás szenvedélybetegség jellegének tudatosítása.

Tananyag: **Test és lélek** Az egészség értéke életünkben. Hogyan élhetünk egészségesebben. Testkultúra (testedzés, pihenés, öltözködés). Életrend, életritmus. Szabadidő helyes felhasználásáról.

Követelmény: Testünk iránti felelősségünk. Testi-lelki egészség legfontosabb összefüggései.

Tananyag: **Tudni illik** Az étkezés illemtana. Öltözködés, kultúrája. Szórakozás illemtana: színház, mozi, hangverseny, diszkó, kirándulás, sport, játék, strand.

Követelmény: Alapvető viselkedési normák gyakoroltatása, betartása, megkövetelése.

Tananyag: **Családi élet** Alkalmazkodás a családban. Egymás iránti figyelem a családban (hétköznapi, ünnepek).

Követelmény: A család életre szóló érzelmi háttér, erőforrás szerepének tudatosítása. Az egymásra figyelés fontosságának hangsúlyozása.

Tananyag: **Közlekedés** Gyalogos közlekedés kisebb, nagyobb településen. Tömegközlekedési lehetőségek. Kerékpáros közlekedés. Idénybalesetek.

Követelmény: Kövesse a közlekedés helyes magtartási szokásait! Ismerje a városi és vidéki közlekedésben lévő különbségeket! Ismerje a gyalogos és tömegközlekedés szabályait!

6. évfolyam

Tananyag: **Gondolkodás, kommunikáció, tanulás** Problémamegoldás, tanulás, emlékeztet. Intelligencia, okosság, bölcsesség. Megismerés, tudás.

Követelmény: A beszéd és a gondolkodás összefüggései. Értékelje a tudást, a lelkiértéket, és az egyéb szellemi képességeket!

Tananyag: **Személyiségünk** Ember voltunk általános vonásai, egyediségünk. Örökletes adottságok: testi alkat, ösztönök, temperamentum, képességek, tehetség. Szokás és szenvedély: jó és rossz szokásaink.

Követelmény: Képesség a másik ember személyiségének tiszteletére és megértésére, a helyes önismeret kialakítására, önmaga felvállalására, mások bírálatának segítségként való elfogadására. Legyen képes felismerni az örökletes tényezők szerepét a jellem kialakulásában!

Tananyag: Test és lélek Test és lélek egysége. Egészséges életmód, testkultúra, mentálhigiénia. Növekszem, változom.

Követelmény: Helyezze el önmagát a saját korcsoportjában, felismerve ebből adódó jellemzőit! Ismerje az ember életszakaszainak főbb általános jellemzőit.

Tananyag: Tudni illik Találkozás, üdvözlés. Megszólítás, bemutatkozás, társalgás. Telefonálás illemtana. Vendégségben, vendéglátás. Pontosság, pontatlanság.

Követelmény: Alapvető magatartási normák ismerete.

Tananyag: Családi élet Személyi higiénia: testápolás, bőrápolás, ruha váltása. Nemi érés, nemi higiénia. Környezet tisztántartása: otthon, osztályban. Állatokkal a lakásban.

Követelmény: Tudja önmagát, környezetét tisztán tartani! Tudja, hogy a tisztaság az egészséges élet alapfeltétele!

Tananyag: Közlekedés Kerékpáros közlekedés korábban megismert szabályainak bővítése. Közlekedési jelzések, továbbhaladási algoritmusok leírása. Tömegközlekedés (országúti, vasúti, városi).

Követelmény: Ismerje az alapvető közlekedési szabályokat. Ismerje a kerékpár biztonsági felszereléseit!

7. évfolyam

Tananyag: Test és lélek Egészség, betegség, fogyatékoság. Egészséges életmód testkultúra, mentálhigiénia. Veszélyeztető tényezők. Az egyén és a drogok. A drogok és a médiák. A reklám hatása.

Követelmény: Ismerje fel a test és lélek összefüggéseit! Legyenek ismeretei a káros szenvedélyek veszélyeiről és elkerülésük módjáról!

Tananyag: Személyiségünk Örökletes adottságok: testi alkat, ösztönök, temperamentum, képességek, tehetség. A tanulás szerepe: sajátos szokások, ismeretek, világlátás, hobbik, örömök, félelmek. A nevelés szerepe: példaképek, jutalmazások, büntetések.

Követelmény: Tudja, hogy minden ember egyedi, hogy énünk egyes összetevői örökölték, mások megszerzettek! Ismerje fel a tanulás jelentőségét a jellem alakulásában!

Tananyag: Pályaorientáció Képességek: térbeli gondolkodás, nyelvi kifejezőképesség, számolási képesség, fizikai teherbírás, kézügyesség, ötletgazdagság, kapcsolatteremtés. Képesség és teljesítmény összefüggése. Önismeret testi, lelki, szociális és szellemi szempontjai. Munkahelyi ártalmak és a stressz. A munkanélküliség állapota, folyamata, az átképzés. Pályaválasztási alapfogalmak: pálya, szakma, foglalkozás, beosztás, munkakör, képesítés, képzettség. Érdeklődés, érzelem, motiváció a pályaválasztásban. Szabadban dolgozni, testi erőt kifejteni, technikai feladatokat ellátni, tiszta környezetben dolgozni, szellemi munkát végezni stb.

Követelmény: A tanulók tudják: Felsorolni a képességek fő jellemzőit. Felismerni a képességek és a pályák kapcsolatát. Megadni saját képességeik szintjeit. Azonosítani a testi adottságok, a szociális körülmény és a tárgyi tudás szerepét az eredményes munkavégzésben. Felismerni a munkahelyi ártalmakat. Magyarázni a

munkanélküliség állapotát, az átképzés szükségességét. Értelmezni a pályaválasztási alapfogalmakat. Azonosítani az érdeklődési területeket és elmondani azok szerepét a pályaválasztásban. Bemutatni a motiváció szerepét a pályaválasztásban.

Tananyag: Közlekedés A KRESZ szabályai. Az elsősegélynyújtás szabályai. Veszélyhelyzetek kialakulása.

Követelmény: Előrelátással hárítsa el a veszélyhelyzetek kialakulását! Alkalmazza a KRESZ szabályait különös tekintettel: rendőri karjelzések, behajtani tilos, kerékpárút, főútvonal!

Tananyag: Tudni illik Fiúk és lányok, megismerkedés, udvarlás. Társalgás illemtana. Hogyan? Miről? Kamaszszerelem.

Követelmény: Helyes viselkedési formák tudatosítása.

8. évfolyam

Tananyag: Személyiségünk Önmegfigyelés, önismeret, önnevelés: tapasztalat önmagáról és másokról. Elismerés, bírálat, építő, romboló. Érdeklődés, célok, akarat, énídeál, értékek. Önérzet, önbizalom, önszeretet, szégyen, kisebbségi érzés. Önfegyelem, akaraterő, felelősség. Különbözőségek és hasonlóságok. A másik egyediségének, másságának elismerése, tisztelete. A másik megismerése. Kommunikáció. Vitatkozás, versengés, kompromisszumok. Jellem-lelki tulajdonságok. Szokások, tudás, erkölcs, világnézet. Intelligencia, okosság, bölcsesség, kreativitás. Büszkeség, gőg, méltóság, önzés, önzetlenség. Nyitottság, kíváncsiság. Az ember, mint értékelő lény. Az értékelés szempontjai. Az értékelés nehézségei. A legfontosabbnak tartott értékek. Az ember, mint erkölcsi lény. Választás és döntés, szándék és tett. A rossz, a hibázás és a bűn. Az erkölcsös cselekedet (jót jól). Mozgatóink. Meghatározottságaink, gyökereink. Vágy, szükséglet, lehetőség, igény. Érdekek, értékek, normák. Beállítódás, magatartás és viselkedés. Empátia, tolerancia. Az egyes ember fejlődése. Életkorok jellemzői.

Követelmény: Tudjon érvelni az önuralom, önnevelés, önismeret fontossága mellett! Legyen képes érvelni a másik személyiségének tisztelete mellett! Legyen nyitott az értékek felismerésére és elfogadására! Legyen képes a meggondolt véleményalkotásra, mások józan, igazságos megítélésére! Legyen képes fontos helyzetekben a választási lehetőségek mérlegelésére, indokolni mások és önmaga hibás és jó döntéseit! Legyen képes felfedezni a különböző viselkedések és döntések mögött meghúzódó mozgatókat! Ismerje az egyes életszakaszok főbb jellemzőit!

Tananyag: Pályaorientáció Képességek, munkahely, munkanélküliség. Térbeli gondolkodás, nyelvi kifejezőképesség. Számolási képesség, fizikai teherbírás, kezűgyesség, ötletgazdagság és kapcsolatteremtési képesség. A képesség és teljesítmény összefüggése. Az önismeret testi, lelki, szociális és szellemi szempontjai. A munkahelyi ártalmak és a stressz. A munkanélküliség állapota, folyamata, az átképzés. Megbeszélés, vita, szituációs gyakorlatok, kérdőív, gyűjtőmunka.

Követelmény: A tanulók tudják: Felsorolni a képességek fő jellemzőit. Felismerni a képességek és a pályák kapcsolatát. Megadni saját képességeik szintjeit. Azonosítani a testi adottságok, aszociális körülmény és a tárgyi tudás szerepét az eredményes munkavégzésben. Felismerni a munkahelyi ártalmakat. Magyarázni a munkanélküliség állapotát, az átképzés szükségességét.

Tananyag: Pályák megismerése, pályaválasztási dokumentumok A pályák megismerésének lehetőségei: Pályaképek, pályatükrök, pályaismertetések, foglalkozás leírások. Pályaszintek, egymást helyettesítő pályaaajánlatok. Pályaalkalmasság, továbbtanulási lehetőségek. A pályaválasztás dokumentumai, ismeretforrások. Videofelvételek elemzése, pályatabló készítése, riportok készítése, elemzése. Érdeklődés, érzelem, motiváció a pályaválasztásban. Érdeklődési területek: Szabadban dolgozni, növényekkel, állatokkal foglalkozni, emberek között dolgozni. testi erőt kifejezni, formákkal, vonalakkal dolgozni, kézi erővel, szerszámmal dolgozni. Technikai feladatokat ellátni, irodában dolgozni, embereken segíteni, eladni, vásárolni. Tiszta környezetben dolgozni, gépeket szerelni és javítani, elektromos készülékekkel dolgozni, építőiparban, laboratóriumban dolgozni. Érzelmi viszonyulás és a motiváció szerepe a pályaválasztásban. Megbeszélés, vita, szituációs gyakorlatok, öndefiníciós folyamatok támogatása.

Követelmény: A tanuló tudja: Azonosítani az érdeklődési területek és elmondani azok szerepét a pályaválasztásban. Bemutatni a motiváció szerepét a pályaválasztásban.

Tananyag: Családi élet Családtervezés, házasság, családi célkitűzések. Generációk kapcsolata, egymás segítése. Családi szabadidő szervezés.

Követelmény: Legyen képes életvitele tudatos alakítására! Legyen fegyelmezett, segítőkész! Tudja szabadidejét kulturáltan hasznosítani! Legyen tájékozott nemzeti, vallási, családi ünnepekről! Tudjon ezek hagyományainak megfelelően viselkedni!

d) Választható témák az osztály összetételétől, neveltségi szintjétől függően

- A tanulást is tanulni kell
- Tanulást segítő tevékenységek
- Egészséges életrend
- A helyes napirend kialakítása
- A család: a nagyszülők, a szülők és a gyerekek közössége
- Ünnepek a családban
- Az ünnepek szerepe az emberek életében
- Ismerem-e önmagam?
- A megismerés forrásai
- Baráti kapcsolatok
- Részvétel a házi munkában
- A nyári szünidő tervezése
- A tanulási szokások, a gazdaságos tanulás
- Fiúk és lányok barátsága
- A helyes viselkedés, a helyes beszéd, az udvariasság
- Igazmondás, hazugság
- A serdülők biológiai és higiéniai problémái
- Fejlesztő játékok tanulása
- Tudni illik, hogy mi illik
- Illemtan a gyakorlatban
- Lakásunk kultúrája

- Pályaválasztásra készülünk
- Önállóság a tanulásban
- Konfliktusok az osztályban
- Igaz barátok az osztályban
- A kulturált magatartás szabályai
- Viselkedés ünnepi alkalmakkor
- Bírálat, önbírálat
- A család funkciói
- Konfliktus a családban
- Fizikai és szellemi munka
- A pénz szerepe életünkben
- Ápolt, divatos megjelenés
- Hogyan rendezném be otthonomat?
- A vendéglátás illemtana
- A határainkon túl élő magyarság
- Testápolás, szépségápolás a serdülőkorban
- Az étkezési kultúra
- Az iskolaválasztás gondja
- A család pályaválasztási elképzelései
- Diákönkormányzat az osztályban és az iskolában
- Törekvés a harmonikus életre
- Jövőnkre készülünk
- Harcba önmagunkkal
- Bizonytalankodók az iskola- és a pályaválasztásban
- Ügyintézés a mindennapokban
- Barátság, szerelem, szexualitás
- Házasság és család, a felbomló család
- Hétköznapiak és ünnepek a családban
- Korunk jellemző betegségei
- A fiatalkori bűnözés
- A hivatalos helyen való viselkedés illemtana
- Különböző tanulási módszerek
- A jó időbeosztás, a helyes napirend
- Közösségfejlesztő játékok
- A kulturált viselkedés alapjai, illem
- Ismerős, haver, barát
- Kapcsolatok a másik nemmel, a nemi érettség tudatosítása
- Árulkodás, becsület, "betyárbecsület"
- Hazugság, elhallgatás, igazmondás, becsületesség
- Közlekedési szabályok, utazási illemtan
- Színházlátogatás: viselkedés az előadáson, az élmények megbeszélése

- Megjelenés, öltözködés
- A sport szerepe az egészséges fejlődésben
- Helyem a családban, szüleink tisztelete
- Egészséges életmód rend, tisztaság, higiénia, korszerű táplálkozás
- Veszélyes anyagok (alkohol, dohányzás stb. egészségkárosító hatása)
- Az olvasás szerepe, fontossága, az olvasás élménye
- A televízió műsorok, a videó-filmek helyes megválasztása
- Ünnepek, az ünnepnapok szükségessége
- Iskolai hagyományok megismerés
- Fiú-lány kapcsolat, barátság, szerelem, a férfi, és a női szerepek.
- Szerelem és házasság
- Generációk együttélése, szüleink, nagyszüleink.
- Az idős emberek tisztelete, segítése, a kötelességtudat fejlesztése
- Családi hagyományok, ünnepek
- A vallások szerepe életünkben, sokfélék vagyunk, tolerancia
- Viselkedés iskolában a tanórán, iskolai rendezvényeken, utcán, közlekedési eszközökön, színházban, étteremben, szórakozóhelyen
- A munka az ember alapvető létformája, a munka értelme, megbecsülése
- Megélhetés, gazdálkodás, jólét
- Vitakultúra fejlesztése, a véleményalkotás szabadsága
- Nemzeti azonosságtudat, nemzeti hagyományaink, történelmünk, jelképeink
- Helyünk Európában
- Miért tanulunk? Pályaválasztás, szakmák, foglalkozások, hivatások
- Az információszerzés lehetőségei
- Családi munkamegosztás, segítség otthon
- A családi költségvetés ismerete, az előrelátó pénzgazdálkodás
- Szabadidő értelmes, hasznos eltöltése (olvasás, rendszeres sportolás, zenetanulás, tánc, képzőművészet stb.)
- Környezetünk kulturáltsága, növények, állatok gondozása
- Egészség, betegség. Egészségünk iránti felelősség kialakítása
- Biztonságos internethasználat. Veszélyek az interneten

A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

1. Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.
2. Munkánk során kiemelten kezeljük
 - a sajátos nevelési igényű;
 - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
 - a kiemelten tehetséges;
 - a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

1. Sajátos Nevelési Igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait. (Utazó gyógypedagógusi ellátás.)
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
 - gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
 - az SNI típusának megfelelő tanuláshoz szükséges eszközök, tanulási segédletek
 - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás az egyéni fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint (szakértői vélemény alapján)
 - az SNI-s tanulók részére egyéni adottságok szerint, felmérés utáni szakértői vélemény alapján rögzített értékelési formák alkalmazása,
 - képességfejlesztő játékok, eszközök használata

2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;

- egyéni foglalkozások;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a szülőkkel való együttműködés;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés, mely a pedagógiai program mellékletét képező „Intézményi integrációs program” alapján folyik;
- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- szakkörök;

- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

**AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL
KAPCSOLATOS FELADATOK –
A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY
PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI**

1. Az iskola közösségeinek együttműködése

Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése

1. A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
2. Az együttműködés fórumai:
 - a különböző értekezletek,
 - megbeszélések,
 - stb.
3. Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.
4. Az igazgató az aktuális feladatokról a nevelői helyiségben elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.
5. A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatóval.

A szakmai munkaközösségek együttműködése

1. Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködésért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
2. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
 - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
 - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
 - iskolán kívüli továbbképzések,
 - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
3. A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség (az igazgatói tanács) ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
 - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz, illetve az iskolaszékhez fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az intézményi tanáccsal, illetve az iskolaszékkel.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

1. A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
5. Ezekben a kérdésekben
 - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
 - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
6. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
7. A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának, pedagógiai programjának, valamint a házirend jogszabályban meghatározott

- rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.
8. A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.
9. Az iskolában iskolai vezetőség (igazgatói tanács) működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének (az igazgatói tanácsnak) teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.
2. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

b) Családlátogatás

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

(Kizárólag nagyon indokolt esetben alkalmazzuk. Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával közösen végezzük.)

b) Szülői értekezlet.

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,

- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

c) Fogadóóra.

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozója, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

d) Nyílt tanítási nap.

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

e) Írásbeli tájékoztató.

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

3. A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
4. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőéhez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz, illetve az iskolaszékhez fordulhatnak.
5. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy intézményi tanáccsal, illetve az iskolaszékkel.
6. A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.
7. Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
8. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve helyeken tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola könyvtárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;

2. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:
 - Az intézmény fenntartójával és működtetőjével: Váci Tankerületi Központ
 - A megyei, fővárosi pedagógiai intézettel, Oktatási Hivatallal
 - A helyi oktatási intézmény vezetőjével és tantestületével: Óvoda Váchartyán
 - A területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálattal, nevelési tanácsadóval

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:
 - Polgármesteri Hivatal Váchartyán
 - Az alábbi közművelődési intézményekkel: Művelődési Ház - Váchartyán
Községi Könyvtár - Váchartyán
 - Az alábbi társadalmi egyesületekkel: Hagyományőrző Egyesület,
Sportegyesület - Váchartyán
 - Az alábbi termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal:
Hartyán Bútor –
COOP bolt, Esküvői
Ruhaszalon, Kavalkád Kft,
 - Az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel: Katolikus Egyház
Hit Gyülekezet
Református Egyház
 - A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős.
 - Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.
3. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a Váchartyáni Egészség ház illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
4. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a váci és Verezegyház Esély Kistérség Gyermekjóléti Szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató a felelős.
5. Az iskola helyiségeit, épületét az igazgatóság döntése alapján előzetes megbeszélés, bérleti szerződés alapján használhatják a törvényesen bejegyzett gyermek- illetve ifjúsági szervezetek, valamint társadalmi egyesületek helyi csoportjai.

AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL RENDJE

A tanulói képviselet formái

- Diákönkormányzat

Diákönkormányzat (összetétel, segítő pedagógus, képviselet, dokumentumok)

A tanulók saját érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre, amely eljárhat a nevelési-oktatási intézmény tanulóit érintő ügyekben, feltéve, hogy ily módon a tanulók több mint ötven százalékának képviselete biztosított. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

Dokumentuma: Minden tanév elején elkészített DÖK munkaterv

Tanulói (DÖK) jogosítványok

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) az iskolai Pedagógiai Program elfogadása előtt,
- c) Házi rend elfogadása előtt.

Átadott hatáskörök

Tantestületünk a diákönkormányzatnak nem ad át hatásköröket.

A részvétel rendje

- Diákközségi ülés évente;
- Egy tanítás nélküli munkanap programjának meghatározása;
- (Diákönkormányzati nap) DÖK elnök kiválasztása.

Szülői szervezet

Iskolánk életének aktív részesei a szülők. Vállalt pedagógiai feladatainknak a szülőkkel egyetértésben, a támogatásukkal kívánunk eleget tenni. A közös munkához a következő szervezeti keretek állnak rendelkezésünkre:

- osztály szinten a szülői munkaközösségek (osztály SZMK)
- iskolai szinten az iskolai SZMK

A szülői munkaközösség a működéséről – SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével – saját maga dönt.

Az iskolai SZMK jogkörei:

- közreműködés az előterjesztések, illetve jogkör gyakorláshoz szükséges tájékoztatók elkészítésében az intézményvezető,
- munkatervük egymás részére történő megküldése,
- véleményezési jog az iskolai SZMSZ, Pedagógiai Program nevelőtestületi elfogadása előtt

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

1. A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.
2. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
 - osztályozó vizsga,
 - pótló vizsga,
 - javítóvizsga,
 - különbözeti vizsga
3. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
4. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
5. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
6. Különbözeti a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni, erről az érintett tanulók szüleit írásban tájékoztatni kell.
7. A tanulmányi vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.
8. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

9. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

10. A vizsgatárgyak követelményeit az iskola pedagógiai programjában (helyi tantervében) szereplő - az adott évfolyamnak adott tantárgyra vonatkozó - követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBEL I	SZÓBEL I	GYAKORLAT I
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	

Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Tánc- és dráma		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként általános maximum hatvan perc.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.
- A vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni.

AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK, ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
 - a szülő személyi igazolványát;
 - a gyermek lakcímkártyáját;
 - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
 - a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a tanuló anyakönyvi kivonatát;
 - a szülő személyi igazolványát;
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
 - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
6. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.
7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket **a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
8. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között az addigi tanulmányi eredményei és lakhelye alapján kell dönteni. Elsősorban a körzetes tanulókat kell felvenni.
9. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsga nincs különbözeti vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a különbözeti vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti-jogszabály tiltja (A szabályosan megtartott

tanulmányok alatti vizsga nem ismételtetű. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő,) az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

HELYI TANTERV

1. Iskolánk helyi tanterve az oktatásért felelős minisztere által kiadott kerettantervek közül az alábbi tantervre épül:
2. Iskolánk az ötödik évfolyamon ***Dráma és színház***, illetve hatodik évfolyamon ***Hon- és népismeret*** tantárgyak tanítja.
3. Iskolánkban a tanulók az élő idegen nyelvi órákon az angol nyelvet tanulják.

Órakeretek, óraszámok a 2020-ban kiadott kerettanterveket alkalmazva

2020-2021-es tanév

Óraszámok a megnövelt szabadon tervezhető órászámmal együtt az 1-4. évfolyamon				
Tantárgyak nevei	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom		8	8	7
Magyar nyelv és irodalom	8			
Matematika		5	4,5	4
Matematika	5			
Informatika				1
Digitális kultúra				
Angol nyelv				2,5
Élő idegen nyelv				
Környezetismeret		1	1,5	1,5
Környezetismeret				
Ének-zene		2	2	2
Ének-zene	2			
Vizuális kultúra		2	2	2
Vizuális kultúra	2			
Technika, életvitel és gyakorlat		1	1	1
Technika és tervezés	1			
Testnevelés és sport		5	5	5
Testnevelés	5			
Etika/Hit - és erkölcstan		1	1	1
Etika/Hit - és erkölcstan	1			
Rendelkezésre álló órakeret:	24	25	25	27

Szabadon tervezhető óraszámok:	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	1	1	2	1
Matematika	1	1	0,5	
Környezetismeret			0,5	0,5
Angol nyelv				0,5
Informatika				1
Szabadon tervezhető órakeret összesen:	2	2	3	3

2020-2021-es tanév

Óraszámok a megnövelt szabadon tervezhető óraszámmal együtt az 5-8. évfolyamon				
Tantárgyak nevei	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom		5	4	4,5
Magyar nyelv és irodalom	4			
Matematika		4	4	4
Matematika	4			
Informatika		1	1	1
Digitális kultúra	1			
Angol nyelv		3	3	3
Élő idegen nyelv	3			
Ének-zene		1	1	1
Ének-zene	2			
Vizuális kultúra		1	1	1
Vizuális kultúra	1			
Technika, életvitel és gyakorlat		1	1	1
Technika és tervezés	1			
Testnevelés és sport		5	5	5
Testnevelés	5			
Etika/Hit - és erkölcsstan		1	1	1
Etika/Hit - és erkölcsstan	1			
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek		2,5	2	2
Történelem	2			
Állampolgári ismertek				
Hon- és népismeret				
Hon- és népismeret				
Természetismeret		2,5		
Természettudomány	2			
Fizika			2	1,5
Fizika				
Biológia-egészségtan			2	1
Biológia				
Kémia			1,5	2
Kémia				
Földrajz			1,5	2
Földrajz				
Dráma és színház	1			
Osztályfőnöki óra		1	1	1
Közösségi nevelés	1			
Családi életre nevelés				
Rendelkezésre álló órakeret:	28	28	31	31

Szabadon tervezhető óraszámok:	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom		1	1	0,5
Matematika		1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek		0,5		
Természetismeret		0,5		
Fizika				0,5
Kémia			0,5	
Földrajz			0,5	
Technika, életvitel és gyakorlat				1
Dráma és színház	1			
Hon- és népismeret				
Szabadon tervezhető órakeret összesen:	1	3	3	3

2021-2022-es tanév

Óraszámok a megnövelt szabadon tervezhető órásszámmal együtt az 1-4. évfolyamon				
Tantárgyak nevei	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom			8	7
Magyar nyelv és irodalom	8	8		
Matematika			4,5	4
Matematika	5	5		
Informatika				1
Digitális kultúra				
Angol nyelv				2,5
Élő idegen nyelv				
Környezetismeret			1,5	1,5
Környezetismeret				
Ének-zene			2	2
Ének-zene	2	2		
Vizuális kultúra			2	2
Vizuális kultúra	2	2		
Technika, életvitel és gyakorlat			1	1
Technika és tervezés	1	1		
Testnevelés és sport			5	5
Testnevelés	5	5		
Etika/Hit - és erkölcsstan			1	1
Etika/Hit - és erkölcsstan	1	1		
Rendelkezésre álló órakeret:	24	24	25	27

Szabadon tervezhető óraszámok:	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	1	1	2	1
Matematika	1	1	0,5	
Környezetismeret			0,5	0,5
Angol nyelv				0,5
Informatika				1
Szabadon tervezhető órakeret összesen:	2	2	3	3

2021-2022-es tanév

Óraszámok a megnövelt szabadon tervezhető órásszámmal együtt az 5-8. évfolyamon				
Tantárgyak nevei	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom			4	4,5
Magyar nyelv és irodalom	4	5		
Matematika			4	4
Matematika	4	4		
Informatika			1	1
Digitális kultúra	1	1		
Angol nyelv			3	3
Élő idegen nyelv	3	3		
Ének-zene			1	1
Ének-zene	2	1		
Vizuális kultúra			1	1
Vizuális kultúra	1	1		
Technika, életvitel és gyakorlat			1	1
Technika és tervezés	1	1		
Testnevelés és sport			5	5
Testnevelés	5	5		
Etika/Hit - és erkölcsan			1	1
Etika/Hit - és erkölcsan	1	1		
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek			2	2
Történelem	2	2		
Állampolgári ismertek				
Hon- és népismeret				
Hon- és népismeret		1		
Természetismeret				
Természettudomány	2	2		
Fizika			2	1,5
Fizika				
Biológia-egészségtan			2	1
Biológia				
Kémia			1,5	2
Kémia				
Földrajz			1,5	2
Földrajz				
Dráma és színház	1			
Osztályfőnöki óra			1	1
Közösségi nevelés	1	1		
Családi életre nevelés				
Rendelkezésre álló órakeret:	28	28	31	31

Szabadon tervezhető óraszámok:	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom		1	1	0,5

Matematika			1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek				
Természetismeret				
Fizika				0,5
Kémia			0,5	
Földrajz			0,5	
Technika, életvitel és gyakorlat				1
Dráma és színház	1			
Hon- és népismeret		1		
Szabadon tervezhető órakeret összesen:	1	2	3	3

2022-2023-as tanév

Óraszámok a megnövelt szabadon tervezhető órásszámmal együtt az 1-4. évfolyamon				
Tantárgyak nevei	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom				7
Magyar nyelv és irodalom	8	8	6	
Matematika				4
Matematika	5	5	5	
Informatika				1
Digitális kultúra			1	
Angol nyelv				2,5
Élő idegen nyelv				
Környezetismeret				1,5
Környezetismeret			1	
Ének-zene				2
Ének-zene	2	2	2	
Vizuális kultúra				2
Vizuális kultúra	2	2	2	
Technika, életvitel és gyakorlat				1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés és sport				5
Testnevelés	5	5	5	
Etika/Hit - és erkölcsstan				1
Etika/Hit - és erkölcsstan	1	1	1	
Rendelkezésre álló órakeret:	24	24	24	27

Szabadon tervezhető óraszámok:	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	1	1	1	1
Matematika	1	1	1	
Környezetismeret				0,5
Angol nyelv				0,5
Informatika				1
Szabadon tervezhető órakeret összesen:	2	2	2	3

2022-2023-as tanév

Óraszámok a megnövelt szabadon tervezhető órásszámmal együtt az 5-8. évfolyamon				
Tantárgyak nevei	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom				4,5
Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	
Matematika				4
Matematika	4	4	4	
Informatika				1
Digitális kultúra	1	1	1	
Angol nyelv				3
Élő idegen nyelv	3	3	3	
Ének-zene				1
Ének-zene	2	1	1	
Vizuális kultúra				1
Vizuális kultúra	1	1	1	
Technika, életvitel és gyakorlat				1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés és sport				5
Testnevelés	5	5	5	
Etika/Hit - és erkölcsstan				1
Etika/Hit - és erkölcsstan	1	1	1	
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek				2
Történelem	2	2	2	
Állampolgári ismertek				
Hon- és népismeret				
Hon- és népismeret		1		
Természetismeret				
Természettudomány	2	2		
Fizika				1,5
Fizika			1	
Biológia-egészségtan				1
Biológia			2	
Kémia				2
Kémia			1	
Földrajz				2
Földrajz			2	
Dráma és színház	1			
Osztályfőnöki óra				1
Közösségi nevelés	1	1	1	
Családi életre nevelés				
Rendelkezésre álló órakeret:	28	28	30	31

Szabadon tervezhető óraszámok:	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
---------------------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Magyar nyelv és irodalom		1	1	0,5
Matematika			1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek				
Természetismeret				
Fizika				0,5
Kémia				
Földrajz				
Technika, életvitel és gyakorlat				1
Dráma és színház	1			
Hon- és népismeret		1		
Szabadon tervezhető órakeret összesen:	1	2	2	3

2023-2024-es tanév

Óraszámok a megnövelt szabadon tervezhető órásszámmal együtt az 1-4. évfolyamon				
Tantárgyak nevei	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom				
Magyar nyelv és irodalom	8	8	6	6
Matematika				
Matematika	5	5	5	5
Informatika				
Digitális kultúra			1	1
Angol nyelv				
Élő idegen nyelv				2
Környezetismeret				
Környezetismeret			1	1
Ének-zene				
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra				
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika, életvitel és gyakorlat				
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés és sport				
Testnevelés	5	5	5	5
Etika/Hit - és erkölcstan				
Etika/Hit - és erkölcstan	1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret:	24	24	24	25

Szabadon tervezhető óraszámok:	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	1	1	1	1
Matematika	1	1	1	1
Környezetismeret				
Angol nyelv				
Informatika				
Szabadon tervezhető órakeret összesen:	2	2	2	2

2023-2024-es tanév

Óraszámok a megnövelt szabadon tervezhető óraszámmal együtt az 5-8. évfolyamon				
Tantárgyak nevei	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom				
Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4
Matematika				
Matematika	4	4	4	4
Informatika				
Digitális kultúra	1	1	1	1
Angol nyelv				
Élő idegen nyelv	3	3	3	3
Ének-zene				
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra				
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat				
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés és sport				
Testnevelés	5	5	5	5
Etika/Hit - és erkölcsstan				
Etika/Hit - és erkölcsstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek				
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismertek				1
Hon- és népismeret				
Hon- és népismeret		1		
Természetismeret				
Természettudomány	2	2		
Fizika				
Fizika			1	2
Biológia-egészségtan				
Biológia			2	1
Kémia				
Kémia			1	2
Földrajz				
Földrajz			2	1
Dráma és színház	1			
Osztályfőnöki óra				
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Családi életre nevelés				
Rendelkezésre álló órakeret:	28	28	30	30

Szabadon tervezhető óraszámok:	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom		1	1	1
Matematika			1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek				
Természetismeret				
Fizika				
Kémia				
Földrajz				
Technika, életvitel és gyakorlat				
Dráma és színház	1			
Hon- és népismeret		1		
Szabadon tervezhető órakeret összesen:	1	2	2	2

2024-2025-ös tanévtől

Óraszámok a megnövelt szabadon tervezhető órászámmal együtt az 1-4. évfolyamon				
Tantárgyak nevei	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	8	8	6	6
Matematika	5	5	5	5
Digitális kultúra			1	1
Élő idegen nyelv				2
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Etika/Hit - és erkölcsstan	1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret:	24	24	24	25

Szabadon tervezhető óraszámok:	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	1	1	1	1
Matematika	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret összesen:	2	2	2	2

2024-2025-ös tanévtől

Óraszámok a megnövelt szabadon tervezhető óraszámmal együtt az 5-8. évfolyamon				
Tantárgyak nevei	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4
Matematika	4	4	4	4
Digitális kultúra	1	1	1	1
Élő idegen nyelv - Angol	3	3	3	3
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5
Etika/Hit - és erkölcsstan	1	1	1	1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismertetek				1
Hon- és népismeret		1		
Természettudomány	2	2		
Fizika			1	2
Biológia			2	1
Kémia			1	2
Földrajz			2	1
Dráma és színház	1			
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Családi életre nevelés				
Rendelkezésre álló órakeret:	28	28	30	30

Szabadon tervezhető óraszámok:	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom		1	1	1
Matematika			1	1
Dráma és színház	1			
Hon- és népismeret		1		
Szabadon tervezhető órakeret összesen:	1	2	2	2

2024-2025-ös tanévtől

Éves óraszámok a megnövelt szabadon tervezhető órással együtt az 1-4. évfolyamon (36 hétre számolva)				
Tantárgyak nevei	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	288	288	216	216
Matematika	180	180	180	180
Digitális kultúra			36	36
Élő idegen nyelv				72
Környezetismeret			36	36
Ének-zene	72	72	72	72
Vizuális kultúra	72	72	72	36
Technika és tervezés	36	36	36	36
Testnevelés	180	180	180	180
Etika/Hit - és erkölcstan	36	36	36	36
Rendelkezésre álló órakeret:	864	864	864	900

Szabadon tervezhető óraszámok:	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	36	36	36	36
Matematika	36	36	36	36
Szabadon tervezhető órakeret összesen:	72	72	72	72

2024-2025-ös tanévtől

Éves óraszámok a megnövelt szabadon tervezhető órászámmal együtt az 5-8. évfolyamon (36 hétre számolva)				
Tantárgyak nevei	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	144	180	144	144
Matematika	144	144	144	144
Digitális kultúra	36	36	36	36
Élő idegen nyelv - Angol	108	108	108	108
Ének-zene	72	36	36	36
Vizuális kultúra	36	36	36	36
Technika és tervezés	36	36	36	
Testnevelés	180	180	180	180
Etika/Hit - és erkölcstan	36	36	36	36
Történelem	72	72	72	72
Állampolgári ismertek				36
Hon- és népismeret		36		
Természettudomány	72	72		
Fizika			36	72
Biológia			72	36
Kémia			36	72
Földrajz			72	36
Dráma és színház	36			
Közösségi nevelés	36	36	36	36
Családi életre nevelés				
Rendelkezésre álló órakeret:	1008	1008	1080	1080

Szabadon tervezhető óraszámok:	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom		36	36	36
Matematika			36	36
Dráma és színház	36			
Hon- és népismeret		36		
Szabadon tervezhető órakeret összesen:	36	72	72	72

TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.
2. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a testnevelés, matematika a vizuális kultúra, valamint a technika, életvitel és gyakorlat.
3. A tanulók számára választott taneszközök és segédanyagok legyenek: - technikailag korszerűek, biztonságosak; - egyszerű működésűek; - tartósak; - széles körűen alkalmazhatóak; - gondolkodtatóak. A szülőket tájékoztatjuk a beiratkozáskor a szükséges tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, valamint az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről.
4. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
5. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a bizonyítvány kiosztáskor) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
6. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
 - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének;
 - Könnyen kezelhető, áttekinthető legyen;
 - Alapkövetelmény a korszerű és érthető nyelvezet;
 - Tartalmazzon megfelelő szintű és mennyiségű feladatokat, vagy legyen ilyen jellegű kiegészítése (feladatgyűjtemény);
 - Tartalmazzon segédanyagokat, forrásokat, vagy legyen hozzá szöveggyűjtemény legyen egyensúlyban a kivitel, tartósság és az ár;
 - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak;
 - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

7. Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. A tankönyv a jelenlegi törvény alapján ingyen jár minden tanulónak. Az újonnan érkező tanulók be kell, hogy szerezzék a tankönyveket. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
3. Az 1-8. o. magyar nyelv, magyar irodalom, 3x (tanév eleje, félév, év végi) matematika, környezetismeret tantárgyakból az alsó tagozatos évfolyamokon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.
4. A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret/természettudomány, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:
 - a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
 - az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
5. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Témazáró felmérés időpontjának bejelentése: a számonkérést megelőző 1 héttel korábban.
A tanulók írásbeli munkájának javítására 2 hét áll rendelkezésre a tanárok számára.
6. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott
– fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.
7. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
 - Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében százalékos, valamint szöveges értékelést alkalmazunk.

- A második évfolyamon az első félévben alkalmazhatjuk a százalékos és érdemjeggyel történő értékelést a szöveges értékelés (félévi értékelés) mellett. A második évfolyam második félévétől elsősorban, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
 - Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
 - KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
 - JÓL TELJESÍTETT
 - MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
 - FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL
 - A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.
8. A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
9. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: ***jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).***
10. Az első évfolyam féléves és év végi értékelés szabálya eltérnek a magasabb évfolyamokra vonatkozó értékelési szabályoktól:
- A szülő kérésére a sikeresen elvégzett első évfolyam megismételhető az igazgató engedélye alapján. Ebben az esetben a tanév előkészítő évnak minősül. A tanuló az elsőként elvégzett évről, bizonyítvány nem kap, csak a megismételt tanév végén.
 - Ha az első évfolyamon a tanuló minősítése: „felzárkóztatásra szorul”, a nevelőtestület határoz arról, hogy a tanuló számára az évismétlés szükséges vagy folytathatja tanulmányait a 2. évfolyamon.
 - A tanuló évismétlésre kötelezhető, ha az első évfolyam tantárgyi követelményeket nem teljesítette. A sikertelenül elvégzett évfolyamról is kiállításra kerül a bizonyítvány, a megfelelő záradékokkal.
 - Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, és az első évfolyam tantárgyi követelményeinek minimum szintjét teljesítette, folytathatja tanulmányait a 2. évfolyamon. A szülő ebben az esetben kérheti az év megismétlését, amelyről az igazgató dönt.

11. Minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.
Érdemjegyek mennyiségének meghatározása a heti óraszámok tükrében

heti 1 óra / tantárgy	1 érdemjegy (+ testnevelés)
heti 2 óra	1 érdemjegy (kivéve magyar nyelv és irodalom : 1+ 1 érdemjegy anyanyelvi ismeretekből)
heti 3 vagy több óra	legalább 2 tantárgyi érdemjegy

12. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az e-naplón keresztül. Az e-napló bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását a szaktanárnak jelzi, aki gondoskodik annak pótlásáról.
13. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők: (felmérők, témazárók).

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0 - 33 %:	elégtelen (1)
34 - 49 %:	elégséges (2)
50 - 74 %:	közepes (3)
75 - 90 %:	jó (4)
91-100 %:	jeles (5)
Megjegyzés: a fenti %-os értékelésnél + 10 % kedvezményt vagy kevesebb feladatot vagy alsó évfolyamokon több időt biztosítunk az BTMN-s tanulóink részére a tanuló szakértői javaslata alapján.	
A fenti %-os értékelésnél + 10 % kedvezményt és kevesebb feladatot, ezen felül az alsó évfolyamokon több időt biztosítunk az SNI-s tanulóink részére a tanuló szakértői javaslata alapján.	

Begyakorolt tananyag számonkérésekor és írásbeli felelet értékelésekor ettől eltérhet a pedagógus.

További egységes szempontok az érdemjegyeket illetően:

- 200% értékű: témazáró-, évközi-negyedévi-, félévi-, év végi felmérések, témazáró, hangos olvasás értékelése félévkor és év végén –projekt munkák.
- 100% értékűnek minősül: gyakorlati jegy, memoriter, szóbeli-, írásbeli

felelet, projektmunkák (melyben a tantárgyi komplexitás is érvényesülhet adott esetben, szódolgozat, havi órai jegy, versenyfeladatok, füzetvezetés, szövegalkotás, versenyeken való részvétel

14. A tanulók magatartásának értékelésekor és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.
15. A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt az e-naplóba, illetve a bizonyítványba bejegyzí.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg. A tanulók objektív értékelése és a hatékony információáramlás érdekében a felső tagozaton minden osztály részére értékelőfüzet kerül bevezetésre.

A félévi és az év végi osztályzatot az e- naplóba és a bizonyítványba be kell jegyezni.

16. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) **Példás (5)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

b) **Jó (4)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;

c) **Változó (3)** az a tanuló, aki.

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival és a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség és az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki, szaktanári figyelmeztetője, intője van.

d) **Rossz (2)** az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, és/vagy a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlan, trágár kifejezéseket használ társaira, és az iskola dolgozóira, a másik testi épségét veszélyezteti, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

17. A tanulók szorgalmának értékelésekor és minősítésekor az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

18. Az első-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalom osztályzatát az első félév és a tanév végén az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület állapítja meg.
A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

19. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) **Példás (5)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b) **Jó (4)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi

- teljesítményt nyújt;
 - rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
 - a tanórákon többnyire aktív;
 - többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
 - taneszközei ritkán hiányoznak, tiszták és épek.
- c) **Változó (3)** az a tanuló, akinek:
- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
 - alapelvnek azt tekintjük, hogy amennyiben a házi feladat és felszerelés hiányainak száma meghaladja az adott hónap tanítási napjainak 50%-át, változó érdemjegyet kaphat. Ettől az értékelés a gyermek egyéni személyiségfejlődését figyelembe véve egyénileg eltérhet.
 - tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
 - érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
 - önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.
- d) **Hanyag (2)** az a tanuló, aki:
- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
 - az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
 - tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
 - feladatait többnyire nem végzi el;
 - felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
 - a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
 - félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor figyelembe vesszük a SNI ill. BTMN szakvéleménnyel rendelkező tanulóinkra vonatkozó szakértői javaslatokat.

20. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

21. Az iskolai jutalmazás formái.

- a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:
- szaktanári dicséret, /helyi-, körzeti versenyen 1.- 5. helyezés /. Egyéni elbírálás alapján részvételért is adható.
 - napközis nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret, (megyei, országos 1.-3. helyezett-már döntőbe kerülés esetén is, Területi Szövegértő Versenyen 1.-5. helyezett, Szilárd Leó Területi Versenyünk 1.-3. helyezett)
 - nevelőtestületi dicséret (országos és nemzetközi versenyen több alkalommal is részt vett vagy I.-X helyezést ért el)
 - DÖK dicséret
- b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
- szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kaphatnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülhet.
- e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhet.
- f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

22. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

23. Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

24. Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- szaktanári intés;
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- napközis nevelői intés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

25. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban **indokolt esetben** – a vétség súlyára való tekintettel – **el lehet térni**.

26. Azon tanuló, aki rossz magatartású, kizárható: tanulmányi kirándulásról, osztály programjairól, rendezvényeiről és az iskolai táborozásból.

27. A tanuló **súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni**, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben lehet részesíteni. **Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:**

- az agresszió, a másik fél testi és / vagy lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, e-cigaretta, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése tettel vagy szóval;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető és/vagy polgári törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.(pl. internetes zaklatás, engedély nélküli felvétel készítés stb.)

28. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

29. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető, és az intézményből kizárható, Házi rendben leszabályozva.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai

A házi feladat rendszeres munkavégzésre nevel, az iskolában elsajátított tudás kiegészítésére és a megszerzett készségek, képességek gyakoroltatására szolgál.

Az otthoni felkészülés elvei:

- A házi feladatok a tanórán feldolgozott ismeretek elmélyítését, gyakorlását, illetve a dolgozatok előkészítését szolgálják
 - Elkészítésük kötelező!
 - A tanulók hétvégére is kaphatnak házi feladatot
 - A kijelölt feladathoz a szükséges információkat biztosítani kell
 - A házi feladatot részben vagy teljesen folyamatosan (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell
 - Meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét (1 hét), ha önhibáján kívül (pl. igazolt betegség) mulasztotta azt el.
 - Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell –
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor az elkészítés határidejét a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat csak annak a diáknak lehet adni, aki versenyzést, illetve az önálló kutató jellegű alkotómunkát önként vállalta.

Célja:

- Tanulói képességfejlesztés ;
- Kötelességtudat fejlesztése;
- Gyakorlás, ismétlés;
- Ismeretek elmélyítése;
- Önállóságra nevelés, önálló ismeretszerzés, kutatómunka;
- Memóriafejlesztés;
- Az iskolában elsajátított tanulói technikák alkalmazása;
- Önellenőrzés kialakítása;
- Helyes időbeosztás segítése;
- Olvasóvá nevelés;
- Lényegkiemelés elsajátítása

Az otthoni felkészülés korlátai:

- A tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl nem adunk házi feladatot;
- A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 5-7 órája van, és szinte minden órán tűznek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot;

A CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Az eredményesebb középiskolai továbbtanulás érdekében az 5-6-7-8. osztályok

esetében, a fenntartó jóváhagyása mellett csoportbontásban is taníthatjuk a gyermekeket. A csoportbontás kialakítása a szaktanár feladata.

A csoportok a gyermekek teljesítményétől függően félévkor átjárhatók, módosíthatók. Csoportbontásokat az angol, magyar, matematika, illetve informatika/digitális kultúra órákon is végzünk.

Délutáni foglalkozásokat szervezünk minden osztály számára. Délutáni foglalkozások lehetnek: szakkörök, differenciált képességfejlesztő foglalkozás, SNI-s, BTMN-es fejlesztő foglalkozások, felvételi előkészítő foglalkozás, tömegsport, Bozsik foci foglalkozás, karate, aikido, modern táncórák, kézilabda, zeneiskolai foglalkozás.

Megemlékezéseink és témahetek :

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, nemzeti ünnepeink

sz.	esemény / téma
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja

sz.	esemény / téma
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

Intézményünk a következő témahetekben szervez programokat, előadásokat

- Fenntarthatósági Témahét

A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

1. Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.
2. Ennek alapján
 - az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát
 - kérelem és egyéni elbírálás alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással teljesíthet.

A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

1. A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként egy alkalommal. (A felmérés a „Netfit felmérés teszt) alapján került összeállításra.
2. A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják.
3. A tanulók fizikai állapotának mérését szolgáló feladatok, illetve az elért eredményekhez tartozó pontszámok:

1.feladat: HELYBŐL TÁVOLUGRÁS (Az alsó végtag dinamikus erejének mérése)

Kiinduló helyzet: a tanuló az elugróvonal (elugródeszka) mögé áll úgy, hogy a cipőorrával a vonalat nem érinti.

Feladat: térdhajlítás – és ezzel egyidejűleg páros karlendítés hátra, hátsó rézsútos mélytartásba, előzetes lendületszerzés –, majd erőteljes páros lábú elru- gaszkodás és elugrás előre.

Értékelés: az utolsó nyom és az elugróvonal közötti távolságot mérjük méterben.

Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:

Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)

PONTSZÁ M	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolya							
	m							
1	1.00	1.10	1.23	1.34	1.45	1.55	1.64	1.72
2	1.03	1.13	1.26	1.37	1.48	1.58	1.67	1.75
3	1.06	1.16	1.29	1.40	1.51	1.61	1.70	1.78
4	1.09	1.19	1.30	1.43	1.54	1.64	1.73	1.81
5	1.12	1.22	1.34	1.46	1.57	1.67	1.76	1.84
6	1.15	1.25	1.37	1.49	1.60	1.70	1.79	1.87
7	1.18	1.28	1.40	1.52	1.63	1.73	1.82	1.90

8	1.21	1.31	1.44	1.55	1.66	1.76	1.85	1.93
9	1.24	1.34	1.47	1.58	1.69	1.79	1.88	1.96
10	1.27	1.37	1.50	1.61	1.72	1.82	1.91	1.99
11	1.30	1.40	1.53	1.64	1.75	1.85	1.94	2.02
12	1.33	1.43	1.56	1.67	1.78	1.88	1.97	2.05
13	1.36	1.45	1.59	1.70	1.81	1.91	2.00	2.08
14	1.39	1.48	1.62	1.73	1.84	1.94	2.03	2.11
15	1.42	1.52	1.65	1.76	1.87	1.97	2.06	2.14
16	1.45	1.56	1.68	1.79	1.90	2.00	2.09	2.17
17	1.48	1.58	1.72	1.82	1.93	2.03	2.12	2.20
18	1.51	1.62	1.76	1.85	1.97	2.07	2.16	2.24
19	1.54	1.66	1.80	1.89	2.01	2.11	2.20	2.28
20	1.57	1.70	1.84	1.94	2.05	2.15	2.24	2.32
21	1.61	1.74	1.87	1.98	2.09	2.19	2.28	2.36

Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)

PONTSZÁM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	0.97	1.08	1.17	1.24	1.31	1.38	1.43	1.47
2	1.00	1.11	1.20	1.27	1.34	1.41	1.45	1.50
3	1.03	1.14	1.23	1.30	1.37	1.44	1.48	1.53
4	1.06	1.17	1.26	1.34	1.40	1.47	1.51	1.56
5	1.09	1.20	1.29	1.38	1.43	1.50	1.54	1.59
6	1.12	1.23	1.32	1.41	1.45	1.53	1.57	1.62
7	1.15	1.26	1.35	1.44	1.48	1.56	1.60	1.65
8	1.19	1.29	1.38	1.47	1.51	1.59	1.63	1.68
9	1.22	1.32	1.41	1.50	1.54	1.62	1.66	1.71
10	1.25	1.35	1.44	1.53	1.57	1.65	1.69	1.74
11	1.29	1.38	1.48	1.56	1.60	1.68	1.72	1.77
12	1.32	1.41	1.50	1.59	1.63	1.71	1.74	1.80
13	1.35	1.44	1.53	1.62	1.66	1.74	1.77	1.84
14	1.39	1.48	1.57	1.65	1.69	1.77	1.80	1.87

15	1.41	1.50	1.60	1.68	1.72	1.80	1.83	1.90
16	1.44	1.53	1.64	1.71	1.76	1.84	1.87	1.94
17	1.47	1.57	1.67	1.74	1.80	1.87	1.91	1.98
18	1.50	1.60	1.70	1.77	1.84	1.90	1.95	2.02
19	1.54	1.64	1.74	1.80	1.88	1.94	1.99	2.05
20	1.57	1.68	1.78	1.84	1.92	1.98	2.03	2.08
21	1.61	1.72	1.81	1.88	1.96	2.02	2.07	2.11

2. feladat: HASONFEKVÉSBŐL TÖRZSEMELEÉS ÉS LEENGEDÉS
FOLYAMATOSAN (A hátizmok dinamikus erő-
állóképességének mérése)

Maximális időtartam: négy perc.

Kiinduló helyzet: a tanuló a hasán fekszik úgy, hogy az állával megérinti a talajt, és mindkét karja laza tarkórártás helyzetében van. A vizsgálatot végző személy az egymáshoz tett lábfejeket a földhöz szorítja.

Feladat: a tanuló az

1. ütemre törzsemelést végez,
2. ütemre összeérinti a könyökét az álla alatt,
3. ütemre visszanyit tarkórártásba,
4. ütemre törzsét leengedve visszafekszik a földre.

Értékelés: négy perc alatt végrehajtott törzsemelések száma.

Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:

Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)

PONTSZÁM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	20	22	24	26	28	30	32	34
2	24	26	28	30	32	34	36	38
3	28	30	32	34	36	38	40	42
4	32	34	36	38	40	42	44	46
5	36	38	40	42	44	46	48	50
6	40	42	44	46	48	50	52	54

7	44	46	48	50	52	54	56	58
8	48	50	52	54	56	58	60	62
9	52	54	56	58	60	62	64	66
10	56	58	60	62	64	66	68	70
11	60	62	64	66	68	70	72	74
12	64	66	68	70	72	74	76	78
13	68	70	72	74	76	78	80	82
14	72	74	76	78	80	82	84	86

Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)

PONTSZÁM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	16	19	22	25	28	29	30	32
2	20	23	24	29	32	33	34	36
3	24	27	28	33	36	37	38	40
4	28	31	32	37	40	41	42	44
5	32	35	36	41	44	45	46	48
6	36	39	40	45	48	49	50	52
7	40	43	44	49	52	53	54	56
8	44	47	48	53	56	57	58	60
9	48	51	51	57	60	61	62	64
10	52	55	56	61	64	65	66	68
11	56	59	60	65	68	69	70	72
12	60	63	64	69	72	73	74	76
13	64	67	68	73	76	77	78	80
14	68	71	74	77	80	82	83	84

3. feladat: HANYATTFEKVÉSBŐL FELÜLÉS TÉRDÉRINTÉSEL
FOLYAMATOSAN (A hasizmok erő-állóképességének mérése)

Maximális időtartam: négy perc.

Kiinduló helyzet: a tanuló torna vagy egyéb puha szőnyegen a hátán fekszik, és mindkét térdét 90 fokos szögben behajlítja. Laza tarkóratartás előre néző könyökkel.

Feladat: a tanuló üljön fel, könyökével érintse meg azonos oldalon a combokat.

Hanyattfekvés és újabb felülés következik folyamatosan.

Értékelés: a szünet nélküli szabályosan végrehajtott felülések száma négy perc alatt.

Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:

Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)

PONTSZÁM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	25	28	31	34	36	38	40	42
2	30	33	36	39	41	43	45	47
3	35	38	41	44	46	48	50	52
4	40	43	46	49	51	53	55	57
5	45	48	51	54	56	58	60	62
6	50	53	56	59	61	63	65	67
7	55	58	61	64	66	68	70	72
8	60	63	66	69	71	73	75	78
9	65	68	71	74	76	78	80	82
10	70	73	76	79	81	83	85	87
11	75	78	81	84	86	88	90	92
12	80	83	86	89	91	93	95	97
13	85	88	91	94	96	98	100	102
14	90	93	96	98	100	102	104	106

Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)

PONTSZÁM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	20	23	26	29	32	34	36	38
2	25	28	31	34	36	38	40	42
3	30	33	36	39	41	43	45	47
4	35	38	41	44	46	48	50	52
5	40	43	46	49	51	53	55	57
6	45	48	51	54	56	58	60	62
7	50	53	56	59	61	63	65	67
8	55	58	61	64	66	68	70	72
9	60	63	66	69	71	73	75	77
10	65	68	71	74	76	78	80	82
11	70	73	76	79	81	83	85	87
12	75	78	81	84	86	88	90	92
13	80	83	86	89	91	93	95	97
14	85	88	91	94	96	98	100	102

4. feladat: FEKVŐTÁMASZBAN KARHAJLÍTÁS- ÉS NYÚJTÁS FOLYAMATOSAN (A vállövi és a karizmok dinamikus erő-állóképességének mérése)

Maximális időtartam: lányok 2 perc; fiúk: 4 perc.

Kiinduló helyzet: mellső fekvőtámasz (tenyerek vállszélességben előre néző ujjakkal, egyenes törzs, nyak a gerinc meghosszabbításában, nyújtott térd, merőleges kar).

Feladat: a tanuló mellső fekvőtámaszból indítva karhajlítást- és nyújtást végez. A törzs feszes, egyenes tartását a karnyújtás- és karhajlítás ideje alatt is meg kell tartani, a fej nem lóghat. A karhajlítás addig történik, amíg a felkar vízszintes helyzetbe nem kerül.

Értékelés: a szünet nélküli szabályosan végrehajtott ismétlések száma.

Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:

Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)

<i>PONTSZÁM</i>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	5	7	9	11	13	15	17	19
2	7	9	11	13	15	17	19	21
3	9	11	13	15	17	19	21	23
4	11	13	15	17	19	21	23	25
5	13	15	17	19	21	23	25	27
6	15	17	19	21	23	25	27	29
7	17	19	21	23	25	27	29	31
8	19	21	23	25	27	29	31	33
9	21	23	25	27	29	31	33	35
10	23	25	27	29	31	33	35	37
11	25	27	29	31	33	35	37	39
12	26	28	30	32	34	36	38	40
13	27	29	31	33	35	37	39	41
14	28	30	32	34	36	38	40	42

Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)

<i>PONTSZÁM</i>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	1	1	2	2	3	4	5	6
2	1	2	2	3	4	5	6	7
3	2	2	3	4	5	6	7	8
4	2	3	4	5	6	7	8	9
5	3	4	5	6	7	8	9	10
6	4	5	6	7	8	9	10	11
7	5	6	7	8	9	10	11	12
8	6	7	8	9	10	11	12	13
9	7	8	9	10	11	12	13	14
10	8	9	10	11	12	13	14	15
11	9	10	11	12	13	14	15	16
12	10	11	12	13	14	15	16	17

13	11	12	13	14	15	16	17	18
14	12	13	14	15	16	17	18	19

4. A tanulók minősítése a négy feladatban elért összes pontszám alapján:

<i>Elért összes pontszám</i>	<i>Minősítés</i>
0 – 11	igen gyenge
12 – 22	gyenge
23 – 33	elfogadható
34 – 43	közepes
43 – 52	jó
53 – 63	kiváló

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

I. A pedagógiai program érvényességi ideje

1. Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre – azaz 2017. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig – szól.

II. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
 - A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
2. A 2020-2021. tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítani kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

III. A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola igazgatója;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközösségei;
 - a szülői munkaközösség;
 - az iskola fenntartója.
2. A tanulók a pedagógiai program módosítását a diákönkormányzati képviselők útján a DÖK vezetőinek javasolhatják.
3. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek

érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.

4. A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

IV. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján.
3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
4. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, helyeken illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola könyvtárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;

MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI OKTATÁSI ANYAG

TANULÓK RÉSZÉRE

MUNKAVÉDELEM – BALESETVÉDELEM – KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁG

1. Minden tanuló köteles a munkavédelmi rendszabályokat megtartani.
A tanulóknak kötelessége az iskola rendjére ügyelni, egymást a balesetveszélyes, fegyelmezetlen magatartástól visszatartani, a házirendet minden körülmények között megtartani. Olyan magatartást kell tanúsítani, hogy társait baleseti helyzetbe ne hozza.
2. Az iskola minden helyiségét csak rendeltetésének megfelelően szabad használni.
A közös helyiségekben, udvaron csak úgy szabad viselkedni, ami másokra nézve veszélyt nem jelent, kerülni kell a lökdösődést, fegyelmezetlen futkározást. A folyosókon és a lépcsőn a szaladgálás, lökdösődés egymás fizikai bántalmazása tilos.
3. A különböző helyiségekben a tiszta, friss levegőt szellőztetéssel kell biztosítani.
Fontos, hogy az ajtókat, ablakokat kellő figyelemmel nyissuk – zárjuk. A becsapódásra mindig figyeljünk, mert azok súlyos balesetet okozhatnak.
4. Az iskolában, az udvaron, az iskola belső udvarán, utcán minden tanulónak káros és szigorúan tiltott a dohányzás, az alkohol, valamint a drog fogyasztása!
5. Az ebédlőben elengedhetetlen a kulturált étkezés szabályainak betartása, mert ott fokozott a baleseti veszély. (Étel kiömlése-elcsúszás, eszközök törése, leforrázás.)
6. A tanulók kötelesek társaiknak segítséget nyújtani baleset, vagy egyéb veszély esetén.
7. A közlekedési szabályok betartása mindenkinek kötelező! Legfontosabb, hogy a kijelölt gyalogátkelőhelyen közlekedjenek és mielőtt az úttestre lépnek alaposan nézzenek körül.
8. Fontos tudnivaló, hogy minden sérülést, balesetet, rosszulletet, amely az iskola területén történt, jelenteni kell a foglalkozást vezető, vagy ügyeletes nevelőnek, illetve a titkárságon.
Erre azért van szükség, mert a sérült ellátása után minden balesetet ki kell vizsgálni, arról jegyzőkönyvet kell felvenni és intézkedni kell hasonló balesetek megelőzése érdekében.
9. Az elektromos és gázüzemű eszközök, berendezések használata csak tanári felügyelet mellett lehetséges. A meghibásodott eszközt a tanuló nem javíthatja, nem szedheti szét. Az ilyen eszközt le kell kapcsolni és a hibát jelezni kell a pedagógusnak.

10. Tilos a belépés a következő helyiségekbe: kazánház, karbantartó műhely, kémia-fizika szertár.
11. Csak felügyelet mellett lehet belépni a következő helyiségekbe: tornaterem, számítógép terem, más osztály termébe.
12. A szaktantermek használata előtt a szaktanárok ismertetik a használati szabályokat (számítógépterem, tornaterem...).
13. Testnevelés órán, gyakorlati foglalkozásokon, sportszakkörökön gyűrű, lánc, karkötő, fülbevaló, piercing és egyéb ékszer viselése TILOS!
14. Az iskolába a tanuláshoz szükséges felszerelésen kívül egyéb eszköz, balesetet okozó tárgy nem hozható.
15. Elsősegélynyújtó felszerelés szükség esetén a titkárságon található.
16. A mentőket értesíteni a 104-es telefonszámon vagy a 112-es központi segélyhívószámon lehet a titkárságról.

**RENDKÍVÜLI ESEMÉNY:
TŰZVÉDELEM, ROBBANÁSSAL TÖRTÉNŐ FENYEGETÉS**

1. Az intézmény egész területén tilos a dohányzás, ez a tilalom az iskolában tartandó rendezvények vendégeire is vonatkozik.
2. Az épületben található tűzoltó készülékek, tűzcsapok rongálását kerülni kell, azt meg kell akadályozni, azokat más célra még ideiglenesen sem szabad igénybe venni.
3. Az iskolába tilos gyufát, egyéb olyan anyagot és eszközt hozni, amely tüzet okozhat, vagy baleset előidézésére alkalmas!
4. Minden tanuló köteles az általa észlelt tüzet, illetve tűzveszélyt késedelem nélkül a hozzá legközelebb található felnőttnek jelenteni, majd a felnőtt utasításainak maradéktalanul eleget tenni.
5. A nyílt láng használatával járó tanulói kísérleteknél, foglalkozásoknál a kezdés előtt a szaktanárok ismertetik a tűzvédelmi előírásokat, tűzoltó készüléket készenlétben tartják.
6. Az intézményben tűzjelzés (szaggatott csengőhang) esetén a nevelő vezetésével fegyelmezetten, azonnal el kell hagyni az iskola épületét. (kiürítési terv, útvonal mellékelve!)
7. Az a tanuló, aki hallja a szaggatott csengőhangot köteles az órát, egyéb foglalkozást tartó nevelő utasításait maradéktalanul végrehajtani. Amennyiben nincs nevelő a helyszínen, akkor fegyelmezetten a szabadba kell menni. Tűzriadó vagy bombariadó

esetén fegyelmezett magatartást kell tanúsítani, pánikot kelteni tilos. A mozgásában korlátozott társunkat segíteni kell az épület mielőbbi elhagyásában. Tűzriadó esetén is tilos a lépcsőn futva közlekedni.

8. Amennyiben áramkimaradás van és a csengő nem szólal meg, kolomppal, illetve hangos kiáltással ad jelzést a tüzet észlelő személy az alábbiak szerint:
„Figyelem! Tűz van! (vagy) Bombariadó van! Mindenki fegyelmezetten hagyja el a helységet, és távozzon az épületből a kijelölt menekülési útvonalon haladva foglalja el helyét a kijelölt gyülekezési helyen!”
Az alábbi szöveget többször meg kell ismételni!
9. A tűzriadó, bombariadó esetén a tanulónak az osztályteremben fel kell sorakozni! A nevelőnek meg kell számolnia a tanulókat a tanterem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezésükkor! A tanulónak TILOS magukkal vinni csomagjukat (táska, szatyor, laptop ..stb) és az órát tartó tanár vezetésével, fegyelmezetten, (nem rohanva, pánikmentesen) el kell hagyniuk az épületet a kijelölt menekülési útvonalon és fel kell sorakozni a gyülekezési helyen. Az osztálytermek ajtaját nyitva kell hagyni.
10. A riadó gyakorlat végét az intézmény vezetője vagy helyettese jelzi. A bombariadó esetén a riadó végét a rendőrség szakembere jelzi.
11. Tűz esetén a tűzoltókat értesíteni a 105-ös telefonszámon vagy a 112-es központi segélyhívószámon lehet a titkárságról. Az alábbi módon tesz jelentést a telefonáló személy:
 - Tűzesetet jelentek, s bemondja az iskola nevét, címét, saját nevét.
 - Hol van a tűz (pld.: számítógépterem I. emelet)
 - Mi ég?
 - Mekkora a tűz terjedelme (pl.: kb. 10 m²)
 - Mit veszélyeztet a tűz?
 - Emberélet van-e veszélyben?
 - Kérdezze meg, ki vette a tűz jelzését és várja a meg a visszahívást!
12. Bombariadó esetén a rendőrséget értesíteni a 107-es telefonszámon vagy a 112-es központi segélyhívószámon lehet a titkárságról.

Váchartyán, 2024. szeptember 02.

Megjegyzés:

- Az osztályfőnök a naplóba rögzítse az oktatás idejét, tényét:

2024.szeptember 02.

1. óra: „Munka, baleset- és tűzvédelmi oktatás; Közlekedésbiztonság”

- A tanulók írják alá (2. osztálytól) a tematika harmadik oldalát és egy összesítő névsort készítsenek!

- Az osztályfőnök a tanévig a tanteremben tárolja az oktatási anyagot és aláírt tematikát, az összesítő névsort a titkárságon adja le!

2. számú melléklet

Ökoiskolai Program

Ökoiskolai célkitűzéseink:

A környezetvédelem, globális és helyi környezeti problémák, a hulladékgazdálkodás kérdésköreit beépítettük a hagyományos tanórák és a kompetencia alapú tanóráink menetébe. Emellett külön projekteket, témnapokat és témaheteket rendezünk illetve öko programokat szervezünk kimondottan tanórán kívüli foglalkozásokra.

Az iskolánk környezeti nevelése során a tanulók megismerik azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Ismerjék fel a pozitív és negatív környezeti következményeit. A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat, azaz egészséges életmód és a környezet tudatos gondolkodás terén. Öko szemléletű programjainkkal magasabb szintre emeljük iskolánk környezeti nevelési programját a fenntarthatóság érdekében.

Nevelési céljaink az iskolakerttel

- Az önismeret és társas kultúra fejlesztése:

Pozitívan hat a tanulók személyiség fejlesztésére, a jobban megismerhetik egymást. Más erőviszonyok alakulnak ki, ez eddig esetleg tanulási nehézséggel küzdő tanuló, ha erősebb fizikummal bír, akkor előtérbe kerül és vezető szerephez juthat. A figyelem és magatartás problémás gyerekeknél segíti a felgyülemlett feszültség kiadását, csökkenti az agressziót, segíti a koncentrációt, finommotorika fejlődését. Segíti a szépérzék kialakulását, rendre nevel. Fejleszti monotoniatűrést. Megtapasztalhatják mit jelent az érték teremtés. A jövőkép nélküli gyermekeknek a kertészkedés megmutatja a ma befektetett munka a holnapban fog gyümölcsöt teremni. A járványhelyzetben leszűkült az iskolák tere, hogy közös szabadidős programokat szervezzen a tanulóknak. Egy kertben eltöltött délutáni munka jó alternatívája lehet ennek. Ezeken kívül célunk egy szalonnasütő hely kialakítása, ahol közös délutáni programokat szervezhet egy osztály a szabadban. Ez szintén fontos az osztályközösség alakulásának szempontjából.

- Környezeti nevelés:

A tankönyvekből ezt a legnehezebb átadni a gyermekek számára. Ezt tapasztalati úton lehet leghatásosabban elsajátítani a tanulóknak. A tanulás aktív folyamatát hatékonyabbá tehetjük, ha azt a szabadban tudjuk feldolgozni, például egy kis tó életközösségét megfigyelve. Az élmények maradandóbbak az olvasott szövegnél és nyitottabbá válnak a feldolgozott téma iránt. Tanulóink

számára megkönnyítené az ökológiai összefüggéseket, a biodiverzitás fogalmának megértését, mely az egyik legnehezebben feldolgozható téma a tankönyvekből.

- Egészséges életmódra nevelés:

A kertészkedés, kirándulás mint fizikai munka meghozhatja a mozgáshoz való kedvét. Az általuk megtermelt zöldségfélét bátrabban kóstolják meg és szívesebben fogyasztanak el, még a kevésbé népszerűbbeket is, mint a spenót vagy a kelbimbó.

- Fenntarthatóságra nevelés:

Egy kert gondozása mezőgazdasági és háztartási ismereteket is nyújt. Saját tapasztalat útján lehet párhuzamba állítani a nagyipari gazdálkodást az otthoni kiskerttel. A betakarítottterményeket gondosabban használják fel, megbecsülik a saját munkájuk gyümölcsét. Megtanulhatják, hogyan ne pazaroljanak és miként adhatják vissza azt, amit a természettől elvettek.

- Gazdasági nevelés:

Megtanulhatják azokat az ismereteket, melyekkel otthon is képesek egy kis konyhakert kialakítására. Számításokat végezhetnek mennyibe kerül egy kg zöldség előállítása és mennyi annak a piaci ára.

Ökomunkacsoport résztvevői:

- Ökomunkacsoport vezetője (Kalanics- Magyar Judit)
- Osztályfőnökök
- Ökoszakkör résztvevői (4., 5., 6 és 7. osztályos tanulók)
- DÖK vezető
- Karbantartó

**A PEDAGÓGIAI PROGRAM
MÓDOSÍTÁSÁNAK
ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA
VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK**

Iktatószám: _____

A Váchartyáni Apáczai Csere János Általános Iskola 2024. augusztus 29-én elfogadott Pedagógiai Programjának a módosítását a szakmai munkaközösség és a nevelőtestület 2024. augusztus 29-én tartott ülésén véleményezte és elfogadta. /Nkt.26.§ (1) bek./

Iktatószám: _____

Váchartyán, 2024. augusztus 29.

Kiss Róbertné

alsós munkaközösségi-vezető

Deményné Piri Zsuzsa

felsős munkaközösségi-vezető

A Váchartyáni Apáczai Csere János Általános Iskola Pedagógiai Programjával az iskola fenntartója és működtetője a Váci Tankerületi Központ egyetért, abból a jogszabályi előírásokon felül rá háruló többletkötelezettségeket vállalja. /Nkt. 85.§ (1) bek./

A Váchartyáni Apáczai Csere János Általános Iskola Pedagógiai Programjának módosítását 2024. augusztus 29. napján tartott ülésén a Diákönkormányzat véleményezte és elfogadta.

Iktatószám: _____

Váchartyán, 2024. augusztus 29.

Székely Bernadett

az iskolai diákönkormányzat vezető tanára

A Pedagógiai Programot a szakmai munkaközösség és nevelőtestület a 2025-2026-os tanévben köteles felülvizsgálni.

A Váchartyáni Apáczai Csere János Általános Iskola Pedagógiai Programjának módosítását a szülői munkaközösség véleményezte, és elfogadását javasolta.

Iktatószám: _____

Váchartyán, 2024. augusztus 29.

Kissné Czinege Renáta
az iskolai szülői munkaközösség elnöke

A Váchartyáni Apáczai Csere János Általános Iskola Pedagógiai Programjának a módosítását mai napon jóváhagytam. /Nkt. 69. § (1) bek. e) pont/

Kelt: Váchartyán 2024. augusztus 29.

Dr. Vass Zoltán
igazgató