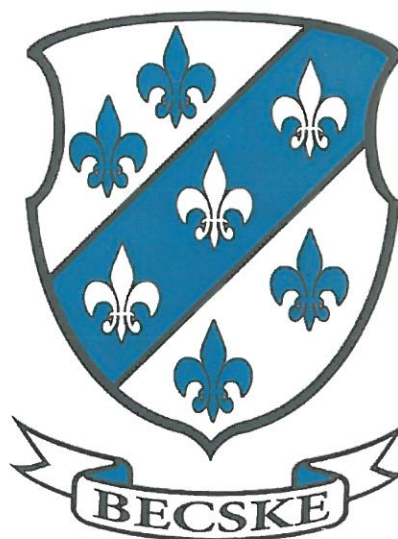


Becske Község Önkormányzata
FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS
SZAKMAI PROGRAMJA



2022.

Tartalomjegyzék

Bevezető, Becske község bemutatása	4. oldal
I. A falugondnoki szolgálat célja, feladata	8. oldal
II. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	13. oldal
III Az egyes szolgáltatások részletes bemutatása	
• A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	15. oldal
• A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai	21. oldal
• A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások	19. oldal
IV. Az ellátandó célcsoport jellemzői, a térség bemutatása	24. oldal
V. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel	25. oldal
VI. A szolgáltatás igénybevételének módja	27. oldal
VII. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során	28. oldal
VIII. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai	30. oldal
IX. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	31. oldal
Melléklet . Tevékenységnapló	

A szakmai program elkészítéséhez és a szakmai koncepció kialakításához figyelembe vett jogszabályok

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.) .
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet az integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 610/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetéről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről (Ir.)
- 1/2000. (1.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)

BEVEZETŐ

Becske község bemutatása

Földrajzi adottságok:

A község a Cserhát hegységben található, a Galga-patak völgyében a Szanda-hegy lábánál. Legközelebbi város Balassagyarmat, 20 km-re található a falutól. A főváros sincs túlságosan messze, mindössze 75 km. A település –remek környezeti adottságai ellenére- tömegközlekedéssel nehezen megközelíthető meg. Közvetlen autóbuszjárat indul Balassagyarmatra, de a főváros és a járási megyeszékhely csupán átszállással érhető el. Bár a települést érintve halad át az Aszód-Balassagyarmat vasútvonal, mivel a vasútállomás a falu külterületén helyezkedik el, így ezt a megoldást kevesen választják.

A természeti adottságok miatt a lakosság egy része ma is a klasszikus értelemben vett vidékies életmódot folytat, mert kisebb nagyobb területeken végeznek növénytermesztést, illetve állattenyésztést. Van, aki csak cseppnyi konyhakertet művel, van olyan, aki hektárokon gazdálkodik.

Részben magyar, részben roma nemzetiségű a lakosság. Becskéről is elmondható, hogy a legtöbb magyar községhez hasonlóan a lakosság öregedő tendenciát mutat.

Lakosainak száma 563 fő.

A községben óvoda, házi orvosi ellátás, védőnői ellátás, posta működik.

Fekvése és a táj szépsége miatt kedvelt kirándulóhely. A községen halad át a Kék Túra útvonala, illetve Becske ad otthont a Gyémánt Út Buddhista Közösségnek és a közösség által szervezett nagy volumenű rendezvénynek, mely sok látogatót vonz.

A 8 km távolságban elhelyezkedő Galgaguta a közös önkormányzati hivatal központja, a helybeliek ügyeivel a Becskén működő kirendeltség munkatársai foglalkoznak.

A település infrastruktúrája jó. Villany, gáz, vezetékes telefon-, kábel tv- és ivóvízhálózat a település teljes belterületén kiépített. A szennyvíz tisztítása megoldott.

Vallás:

Színes a község vallási élete is. A falu legnagyobb része római katolikus vallású, de az elmúlt évtizedben a buddhista vallás gyakorlói is szép számmal érkeztek hozzánk. A befogadó, és elfogadó közösségbe az elmúlt években a városokból ide költözött lakosok is könnyen beilleszkedtek. Többen a város zajától távol önellátó gazdálkodásba kezdtek. Büszkék lehetünk arra, hogy színes és remekül együttműködő közösséget alkotunk.

Látnivalóink:

A település első írásos említése 1272-ből származik (Bechke). Neve feltehetően a Benedek egykori személynévből származik, ezt valószínűsíti, hogy a település közelében állt egy 12. században alapított benedek-rendi apátság.

Becske a XV. Század közepén a szandai vár tartozékát alkotta, Historia Domusa szerint Becske 1493-ban már templomos hely volt. Becske fallal körülvett temploma a török hódoltság idején a főtiszt lakásául szolgált, aki a törököknek a nógrádi várakból való távozásakor felgyújtotta azt. A régi templomból egy 500 fontos harang maradt fenn, 1532 évszámmal. A mai, Szeplőtelen fogantatás nevére szentelt római katolikus templom 1800-ban épült, klasszicista stílusú homlokzattal. Belső terei gazdag díszítésűek, berendezései védelmet érdemelnek. Jelenleg négy harang található a toronyban. A templom előtt található egy kőfeszület „a dézsai szőlős gazdák 1858” felirattal. Ennek a kőfeszületnek a teteje 2013 decemberében ledőlt.

A község további nevezetességei

- ❖ A templom előtt álló régi boltíves kőhíd
- ❖ Balás-kúria 19. századból, eredetileg klasszicista stílusú, átalakítások után eklektikus stílusú.
- ❖ Buddhista sztúpa: 2008. szeptember 14-én, a Becske község mellett található Csigahegyen avatták fel Magyarország új, szám szerint hetedik buddhista sztúpáját.

Hagyományaink:

A régi idők emlékeit, a hőseink dicsőségét emlékművek őrzik. Emlékművet állított az Önkormányzat az I. és a II. világháborúban elesettek, valamint Büszkeségpontot az 1956-os áldozatok tiszteletére.

Hagyományaink megőrzéséről a település vezetése, valamint a Kékszivárvány népdalkör tagjai gondoskodnak. A népdalkör különlegessége az is, hogy községünk legidősebb lakója is aktív tag.

Intézményeink:

Kicsi község lévén az intézményeink létszáma is kicsi. A lakosokat szolgálja a polgármesteri hivatal, ahol munkatársak szorgos munkájának köszönhetően szinte minden hivatalos ügyben segítséget tudunk nyújtani az ügyfeleknek.

Orvosi rendelőnk heti két napon fogadja a pácienseket.

A legkisebbek a Becskei Kerek-perec Óvodában cseperednek, az iskoláskorú gyermekek pedig a szomszédos községek, Bercel, Nógrádkövesd, illetve Nógrádsáp Általános Iskolájában okosodnak.

A művelődésre, olvasásra a községben könyvtár működik.

Kapcsolataink:

A szomszédos községekkel jó kapcsolatot ápolunk, számos alkalommal veszünk részt a rendezvényeiken. Külön öröm számunkra, hogy nem csak határon innen, hanem határon túl is számos barátunk van. Testvértelepüléseink: A szlovákiai Kóvár, illetve Romániában található Ozsdola és Hilib.

Közszolgáltatások:

Az önkormányzat a Galgagutai Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó egyik önkormányzat. A 8 km távolságban elhelyezkedő Galgaguta a közös önkormányzati hivatal központja, a helybeliek ügyeivel a Becsken működő kirendeltség munkatársai foglalkoznak.

Becske községben az alapvető közszolgáltatások helyben csak részben érhetők el, nincs a településen szakorvosi rendelő, fogorvosi rendelő, pedagógiai szakszolgálat, egyéb közszolgáltatást nyújtó hivatalok, általános iskola.

- Posta napi 6 órában naponta működik a településen.
- A házi orvos az orvosi rendelő épületében hetente két alkalommal, alkalmanként három órában látja el gyógyító tevékenységét. Gyógyszertár nincs a településen.
- Berceli „Belső-Cserhát” Gyermejkölési és Családsegítő Szolgálat működik a településen, minden héten, kedden tart fogadóórát Becske községben.
- Becske Község Önkormányzata alapító szerve és fenntartója a Becske, Ady Endre út 3. szám alatti Becskei Kerek-Perec Óvodának. A településen alapító okirattal, költségvetéssel, szakképzett munkatárssal működő művelődési ház nincs, a rendezvények színhelyeül szolgál. Ebben az épületben működik a Könyvtár. A könyvtár heti háromszor 2 órányitva tartással működik.
- Az önkormányzat szociális étkezési ellátást biztosít

- Két élelmiszerbolt üzemel, az egyikben lehetőség van gázipalack cserére.
- Bisztró működik a településen.
- Teleház nem működik, internet-elérésre a Hivatalban van lehetőség.
- Idősek nappali ellátása nem megoldott a településen.
- Egyéb iparcikk üzlet nem áll rendelkezésre a lakosságnak.
- Kisipari-, kézműves szolgáltatások jellemzően nem működnek a településen.

Közoktatási intézmények: a gyermekeket a Becskei Kerek-Perec Óvodába, és a 8 évfolyamos berceli Széchenyi István Általános Iskolába lehet beíratni.

5. Lakossági szolgáltatások

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A lakossági szolgáltatások közül egy sem áll helyben rendelkezésre, nincs fodrász, háztartási kisgépjavító, cipész, asztalos, és egyéb helyben működő szakember.

I. rész

A falugondnoki szolgálat célja

Az Szt 60.§ (1) bek. értelmében a falugondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Becske Község Önkormányzata a lakosság életfeltételeinek javítása, a népességmegtartó erejének növelése érdekében, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítésére, a közösség fejlesztését valamint az esélyegyenlőség megteremtését tovább segítve 2022.08.01 napjától falugondnoki szolgálatot kíván működtetni.

Becske Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM-rendelet alapján – a település falugondnoki szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) szakmai programját 2022.07.15. hatállyal fogadja el.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

Napjainkban elengedhetetlen – mind az egész társadalom vonatkozásában, mind a szociális szolgáltatások valamennyi formája vonatkozásában – a társadalmi befogadásra épülő szemlélet, a társadalmi kirekesztés elleni küzdelem. E sajátos szemlélet alapvető rendező elvei elsődlegesen a társadalmi esélyegyenlőség biztosítása, a szolgáltatások, támogatások elérhetőségéhez kapcsolódó elvárások teljesítése, a társadalmi kohézió erősítése, a partnerség, a diszkrimináció tilalma és minőségi szolgáltatások nyújtása. A szociális szolgáltatások fejlesztésénél a fenti követelményeket figyelembe kell venni.

Míndezek alapján a szakmai program célja, hogy a községben a szociális szolgáltatásoknak egy olyan rendszere jöjjön létre, amely a szolgáltatók kölcsönösen hasznos együttműködésén nyugszik, összehangoltan, koordináltan működik. A minőségi és differenciált szolgáltatások középpontjában az egyén és a szükséglet áll, ami bizonyíték arra, hogy azok egyénre szabottak, megfelelő segítséget nyújtanak, a rászorulóknak számára a szolgáltatások széles körben hozzáférhetők.

Fenntartó	Becske Község Önkormányzata
A feladatot ellátó szerv neve székhelye	Becske Község Önkormányzata 2693 Becske, Petőfi út 1/A.
A Falugondnoki Szolgálat működési területe	Becske község közigazgatási területe

1. Alapelvek

- A település valamennyi polgárának joga van az emberhez méltó életre. E jog érvényre juttatása érdekében mindenki számára szükséges biztosítani a szociális minimumot.
- A település valamennyi polgára számára biztosítani kell, hogy törvényben rögzített jogaival, így a szociális jogaival is élni tudjon. A jog érvényesítésben az önkormányzat aktív szerepet vállal.
- A település polgárai – nemre, vallásra, nemzeti, etnikai hovatartozásra, politikai vagy más véleményre, korra, a cselekvőképesség hiányára vagy korlátozottságára, fogyatékoságára, születési vagy egyéb helyzetére – tekintet nélkül jogosultak igénybe venni a szociális szolgáltatásokat és ellátásokat. Becske Község Önkormányzata elutasít mindennemű hátrányos megkülönböztetést és előítéletet.
- Az önkormányzati szociálpolitika elsődleges színterei a szociális szolgáltatások és ellátások, célja a közüggé vált szükséglet kielégítés.
- Az intézmények támogató szerepének hangsúlyos megjelenése – a kiszámítható és minőségi követelményeknek megfelelő működés útján – alapfeltétele a szociálpolitikai célok megvalósulásának, az eredményes kistérségi szociálpolitikának. Az önkormányzat és intézmények a közösségi (önkormányzati) felelősségből fakadóan és hatáskörükből adódó kötelezettségüknek megfelelően támogatják a polgárokat jólétük megteremtésében.
- Az önkormányzat szociálpolitikája nyitott. Az önkormányzat koordináló, szervező, együttműködő szerepet tölt be a terület más szereplőivel, így a nem állami, egyházi és piaci szervezetekkel.
- A helyi szociálpolitika elsődleges feladata a védelem, amely egyaránt jelenti az egyén, a család, a köz és a helyi társadalom védelmét. Az önkormányzat szociálpolitikája a helyi társadalom zavartalan együttélését, működését szolgálja. A szociális szolgáltatások és ellátások fókuszában az ember, az egyén, a közösség, a család áll.

- Becske Község Önkormányzata elkötelezett és partnereivel együttműködik, illetve közreműködik a társadalmi hátrányok csökkentésében, a társadalmi és fizikai életesélyek közötti egyenlőtlenségek mérséklésében, a szociális biztonság megteremtésében, küzd a kirekesztődés ellen, segíti a társadalmi befogadást.

2. Értékek

- Az értékek, amelyeknek érvényesülniük kell a helyi szociálpolitikában, a szociális szolgáltatásokban és ellátásokban.
- Az önkormányzati szociálpolitikában a képviselő-testület a szociális biztonság megteremtésére törekszik annak érdekében, hogy senki ne szenvedjen szükséget, illetve a szükséget szenvedők ne maradjanak ellátás nélkül.
- A képviselő-testület az önkormányzati szociálpolitikában törekszik a relatív biztonság igényének érvényre juttatására is, vagyis arra, hogy valamilyen társadalmi „kockázat” bekövetkeztekor, szociális szükséghelyzetben az egyén, a család életszínvonala –lehetőség szerint – ne süllyedjen túlságosan nagyot.
- A képviselő-testület az önkormányzati szociálpolitikában erősíti a szociálpolitikai beavatkozások preventív jellegét. A szociális szolgáltatások és ellátások az utólagos korrekcióra, a kár(ok) enyhítésére hivatottak, illetve az eredeti állapotot próbálják meg visszaállítani.
- A képviselő-testület a szociális szolgáltatásokat és ellátásokat differenciáltan nyújtja annak érdekében, hogy mindenki olyan szolgáltatásban és ellátásban részesüljön, amit szükségletei indokolnak, a jogosult ott kapja és attól a szervezettől a támogatást, ahol számára ez legjobban megfelelő, a humanitás követelményét szem előtt tartva. Fontos azon kritériumnak való megfelelés, hogy az ellátás minden esetben egyénre szóló legyen.
- A szociális szolgáltatások finanszírozása közfeladat.
- Az önkormányzati szociálpolitika a teljes körű társadalmi integrációt segíti elő, azt erősíti. Mellőzi a szegregált megoldásokat, amennyiben mégis ennek alkalmazására kényszerül, tényleges választási lehetőséget biztosít az érintetteknek, illetve családtagjaik számára.
- A szociális szolgáltatásokban és ellátásokban a szektorsemlegesség érvényesül, azonos esélyekkel és feltételekkel kapcsolódhatnak be a szféra működtetésébe az állami, önkormányzati, piaci és egyházi szervezetek.

- A szociális védelmi rendszert képessé kell tenni a folyamatos megújulásra, innováció orientáltnak kell lennie, hogy a rendelkezésre álló erőforrásokat hatékonyabban és hatásosabban felhasználja a minőségi ellátások felé való elmozdulás érdekében.
- A hatékonyság és a hatásosság az önkormányzati szociálpolitikával szemben egyik meghatározott alapvető követelmény. A hatásosság elvéből fakadóan a jogosultak lehető legnagyobb körének kell hozzájutnia az ellátásokhoz, illetve szolgáltatásokhoz. A hatékonyságból következően a rendelkezésre álló racionális erőforrás felhasználásnak a valóban rászorulókat kell hathatósan segítenie.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

- Becske Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a Polgármester útján történik,
- A Galgagutai Közös Önkormányzati Hivatal Becske Kirendeltségével a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik,
- A becskei Kerek-Perec Óvoda vezetőjével a kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik,
- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a Berceli „Belső-Cserhát” Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával a kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik,
- a házi orvossal a kapcsolattartás hetente több alkalommal személyesen történik,
- a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik
- házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik,

Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- ✓ a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- ✓ a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- ✓ a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;

- ✓ a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- ✓ az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- ✓ a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- ✓ a települési funkciók bővítése;
- ✓ a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- ✓ helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- ✓ az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

Becske községben a falugondnoki szolgáltatás szükségessége több területen is megmutatkozik:

A faluban

- nincs iskola,
- nincs bölcsőde
- nincs gyógyszertár,
- nincs bankfiók, készpénz automata
- a posta nyitva tartása változó, legfeljebb napi 6 óra
- a házi- és gyermekorvos heti két napon 4-4 órában rendel
- a könyvtár időszakos nyitva tartású

Közvetlen, vagy közvetett módon az Szt 57. §-ában megjelölt további szociális alapszolgáltatások is biztosítottak a településen.

Legjellemzőbb

- ✓ az étkeztetés
- ✓ a házi segítségnyújtás
- ✓ a családsegítés igénybevétele.

A becskei falugondnoki szolgáltatás fő célja, hogy a fejezet elején ismertetett hátrányokat csökkentse, mindemellett az erősségeket megtartsa, a szolgáltatások színvonalának növekedését elősegítse.

A közösség jellemzője, hogy mindenki ismer mindenkit. A falugondnoknak is szükséges ismernie/megismernie a község lakóit, és jó kapcsolat kialakítására és a bizalom elnyerésére kell törekednie. Ez feltétlenül szükséges ahhoz, hogy a szolgálat lényeges eleme, a személyes megkeresés és gondoskodás megvalósulhasson.

Az önkormányzat egyik legfőbb célja, hogy a népességmegtartó ereje megmaradjon. Az idősök tisztelete és a róluk való gondoskodás, illetve az új generációk támogatása alapvető feladat. Ha a település vonzó a fiatalok körében, jó eséllyel választják családalapításuk helyszínéül is. Számos fejlesztés megvalósult már a település szebbé, korszerűbbé tételére (pl: útfelújítás, játszótér és kondipark építés, az orvosi rendelő felújítása), így következő állomás a falugondnoki szolgáltatás beindítása. Célunk az, hogy a település adottságai ne hátrányt, hanem előnyt és vonzerőt jelentsenek. Így tehát elmondható, hogy a szolgáltatás a teljes lakosság igényeit szolgálja.

II. rész

A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39.§ (1)-(3) bekezdés, valamint a helyi szükségletek alapján

– közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint

– az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A személyi feltétel: falugondnoki szolgálatot 1 fő látja el, aki megfelel a Szakmai rendelet 6§ (5a) b) pontjában megjelölt feltételeknek.

A falugondnoki feladatok ellátásához szükséges helyiségeket Becske Község Önkormányzata biztosítja.

A szükséges *tárgyi feltételek* biztosításáról az önkormányzat gondoskodik.

A falugondnok rendelkezésre áll:

- irodai helyiség, irodai eszközök használata (a Polgármesteri Hivatalban, 2693 Becske Petőfi út 1/a)
- mobiltelefon
- szolgálati gépkocsi
- tevékenységnapló, menetlevél, bélyegző

A szolgáltatás szakmatartalmát a Szakmai rendelet 39. határozza meg.

(1) * A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

(2) * A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) * az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A nyújtott szolgáltatáselemek:

- szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés.

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

Becske falugondnoki szolgáltatása az alábbi elemeket tartalmazza:

III rész

Az egyes szolgáltatások részletes bemutatása

1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1 Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt, közvetlen alapfeladata:

- az igénybevevők részére a napi szociális, iskolai és egyéb étkeztetésben való közreműködés, mely történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítással, illetve szükség szerint egyéb más módon.
- nyári gyerekétkeztetésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása.

A szociális étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja a szociális étkeztetést az étel házhozszállításával az önkormányzat rendeltében foglaltak alapján arra jogosultak részére. Az ételt a falugondnoki szolgálat az étel kiszállítási helyéről a jogosult(ak) által biztosított ételhordó edényben hozza el. A jogosult az étkeztetés igénybevételéhez 3 db ételhordó edényt kell biztosítania. Az étel kiszállítása a falugondnoki szolgálat közreműködésével munkanapokon 12,00-13,00 óra között történik.

Az ellátott térítési díjat az önkormányzat hatályos rendeletében foglaltaknak megfelelően köteles fizetni.

Az étkeztetés biztosítása vásárolt ebéddel történik. Az étkeztetést nyújtó intézmény: Czeba László ev.

Az ellátottak köre: Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás gyakorisága: Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel

Igénybevevők várható száma: 1-10 fő ellátott személy

Szolgáltatási elem:

- szállítás
- megkeresés: a településen élő lakosokkal való beszélgetés során az étkezési igények felmérése, továbbítása

1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

Házi segítségnyújtást nyújtó intézmény: A házi segítségnyújtás alapszolgáltatást a Balassagyarmati Kistérség Szociális Szolgáltató Központ látja el.

A falugondnok segítséget nyújthat a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat hatályos rendeletében megállapított feladatok ellátását:

- a házi gondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – feladatokat pl. bevásárlás, gyógyszerkiváltás,
- az egyének és családok kapcsolatkézségének fenntartása, javítása érdekében családlátogatásra, családi eseményekre (tanévnyitó, tanévzáró, ballagás, diplomaosztás, eljegyzés, esküvő, kórházi, szociális otthoni látogatás, temetés stb.) majd onnan vissza történő szállítás,
 - orvosi vizsgálatra, szűrésre stb. történő szállítás,
 - szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programokra és onnan vissza történő szállítás,
 - bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés szállításában való közreműködés,
 - egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézményekbe történő szállítás.

Az ellátottak köre:

Fizikai, mentális és szociális állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.

A szolgáltatás gyakorisága: Közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel

Igénybevevők várható száma: 1-5 fő ellátott személy

Szolgáltatási elem:

– szállítás

– megkeresés: szükség szerint jelzéssel él, amennyiben azt tapasztalja, hogy valaki önmagáról saját háztartásában is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A falugondnok nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

Az ellátottak köre:

Település lakói

A szolgáltatás gyakorisága: Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában napi rendszerességgel

Igénybevevők várható száma: 1-10 fő ellátott személy

Szolgáltatási elem:

- megkeresés

1.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

1.4.1. Háziorvosi rendelésre, egyéb egészségügyi intézménybe - szakrendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint:

- a) a betegek háziiorvosi rendelésre, illetve
- b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint
- c) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz.

A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

Egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézmény: Becske községben az egészségügyi alapellátást

biztosító intézmény: Dr. Kenéz Katalin

Rendelési idő: Háziorvosi rendelő

Hétfő: 9.00 – 12.00 Magyarnándor

Kedd: 8.00 – 11.00 Becske

Szerda: 10.00 – 13.00 Magyarnándor 14.00 – 15.30 Cserháthaláp

Csütörtök: 8.00 – 11.00 Becske

Péntek: 7.30 – 8.30 Debercsény 11.00 – 13.00 Magyarnándor

Rendelési időn túl (munkanapokon 16,00 órától, másnap reggel 8,00 óráig, szabad- és munkaszüneti-, ünnepnapokon) összevont Orvosi Ügyelet 2660 Balassagyarmat, Szontágh Pál út 2.

A falugondnoki szolgálat feladata az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében:

- kihelyezett rendelésen túl a központi rendelőbe történő szállítás,
- rendelési időn túli időben az orvosi ügyeletre történő szállítás,
- szükség esetén kórházba, szakrendelésre történő szállítás.

A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- az igénylő egészségi állapotát,
- a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott stb.),
- az igénylő és családja szociális helyzetét.

Háziorvosi rendelésre szállítás

A szolgáltatás gyakorisága: hetente többször

Igénybevevők várható száma: 1-10 fő ellátott személy

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A szolgáltatás gyakorisága: hetente egyszer

Igénybevevők várható száma: 1-3 fő ellátott személy

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

1.4.2. Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok intézi a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését azok számára (betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek), akiknek a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő lakos állapota lehetővé teszi, saját maga váltja ki a gyógyszereit, ellenkező esetben a falugondnok vásárolja meg, és hordja ki az ellátottak számára. Az elszámolás a pénzkezelési szabályzat szerint történik.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)

A szolgáltatás gyakorisága: hetente többször

Igénybevevők várható száma: 20 fő felett

Szolgáltatási elem:

- szállítás
- megkeresés: az egyedül élők, főként az idős emberek egészségi állapotában bekövetkezett nagyfokú romlásról tájékoztatja a háziorvost. Informálja a lakosságot a szűrővizsgálatokról.

1.5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyerekek szállítása

1.5.1. Egyéb gyerekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sporttevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata.

A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel.

A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Szolgáltatási elem:

- szállítás

A szolgáltatás gyakorisága: Esetenként

Igénybevevők várható száma:10-15 fő

2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

2.1. Közösségfejlesztés

Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése. A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása.

Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozók, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

A helyben megrendezésre kerülő programok szervezésében és lebonyolításában is számítunk a falugondnok segítségére. A közművelődési munkatárs által végzett szervezőmunka támogatása, szükség esetén a feladatmegosztás hozzájárul a rendezvények sikeréhez. A Közösségi Színtér alkalomhoz illő berendezése során feltétlen szükséges az összefogás. Mindezeket túlmenően fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás is (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani).

Az ellátottak köre:

A település lakói.

Szolgáltatási elem:

szállítás

megkeresés: tájékoztatás, ügyintézés

2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, és egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködésvaló közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, azonban a társadalmi, gazdasági változások szükségessé teszik az újonnan felmerült igények kielégítését.

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény értelmében, mint jelzőrendszeri tag minőségében a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása. A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli az egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés).

Igény szerint közreműködik az ellátottak napi beszerzéseiben, szállítási szükségletének kielégítésben (pl. nagybevásárlás, berendezési tárgyak szállítása, stb.)

A tömegközlekedés hiányosságai miatt a falugondnoki gépjármű részt vehet az igénylők szállításában a tömegközlekedési eszközökhöz való csatlakozás céljából. A közösségi közlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskereső munkügyi kirendeltségre szállításában és a közcélú foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Szolgáltatási elem:

szállítás

megkeresés: tájékoztatás, ügyintézés

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés szolgáltatás gyakorisága:

Esetenként

Igénybevevők várható száma:11-30 fő (heti átlagban)9

3 . Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők szükségleteinek kielégítése, hanem közvetetten élvezik annak hasznát.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével. A falugondnok a lakosságot érintő gondokat tolmácsolja az önkormányzat felé, az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismerteti, és a lakossági visszajelzéseket továbbítja. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseit meghallgatja. A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, ösztönzés a programokon való részvételre.

Ide tartoznak a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Szolgáltatási elem:

szállítás

megkeresés: tájékoztatás, információtovábbítás

A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten: 1.000 km alatt.

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

IV. rész

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

A 0-17 éves korosztály száma a településen összesen 100 fő, amely a népességen belül 17,7 %-ot tesz ki. 60 év felett 156 fő él a településeken, az állandó lakosok 28 %-a e korcsoportba tartozik. Általánosságban elmondható, hogy a lakosság szám az elmúlt évtizedben kis mértékben növekedett. A lakónépességi adatok 2011-ben 623 főt jeleztek, 2015-ben mutatták a legkisebb számot (530 fő), azóta évről évre emelkedő tendencia jellemző. A 2022. január 1-jén ismert adatok szerint Becske község lakossága 563 fő.

A település szociális jellemzői

A gazdasági-társadalmi háttér tényezői a lakosság szociális helyzetében halmozott hatással jelentkeznek. A lakosság jelentős rétegei szociálisan rászorulóknak minősülnek:

- családi, illetve jövedelmi okokból veszélyeztetett kiskorúak,
- egyedülálló szülők,
- a munkanélküli, vagy kiskeresetű, illetve megromlott egészségi állapotú, csökkent munkaképességű, táppénzes állományban lévő aktív korú lakosság,
- alacsony összegű nyugellátással rendelkező, általánosan rossz egészségi állapotú időskorú lakosság,
- speciális helyzetű személyek (fogyatékosokkal élők, a munka világának perifériájára szorultak).

Mindezekre tekintettel az önkormányzat a falugondnoki szolgáltatást a település egész lakossága számára hozzáférhetővé teszi, speciális igénybevevői kört a 0-14 éves korosztály, a 65 év felettek, valamint a mozgáskorlátozottak és a fogyatékkal élők jelentik.

V. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevételek

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falufórum szervezése,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, képviselők, hivatali dolgozók útján.
- honlap elérhetősége, facebook elérhetősége: <https://becske.hu/> ;

<https://www.facebook.com/search/top/?q=becske%20k%C3%B6zs%C3%A9g%20hivatalos%20oldal>

2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

Az információnyújtás, -tanácsadás szolgáltatása az igénybe vevőt és környezetét segíti abban, hogy a szolgáltatás igénybe vevőjének önálló életvitelét, annak biztonságát előmozdítsa.

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A Szolgálat működését szabályozó dokumentumok – a Falugondnoki Szolgálatról szóló rendelet, ezen szakmai program, a képviselő-testület egyedi döntései – nyilvánosak.

A falugondnok évente beszámolót tart a képviselő-testület előtt a Szolgálat működéséről, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmának megváltoztatására. A képviselő-testület ülésein részt vesz a falugondnok.

Az évente tartott közmeghallgatáson a képviselő-testület megtárgyalja a falugondnoki szolgáltatás egy évi működésének tapasztalatait, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.

3. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételek kerülnek sorra. Az igénybevételek dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának (polgármester vagy a hivatal felé, 2693 Becske, Petőfi út 1/A., e-mail: hivatal.becske@gmail.com)

4. Más intézményekkel kapcsolatos együttműködés:

A kapcsolattartásban résztvevők:

A Falugondnoki Szolgálat és falugondnok- együttműködik a **társadalmi szervezetekkel:**

Becskei Katolikus Egyházközösség Plébánia: 2693 Becske, Ady Endre út 4.

- kapcsolatot tart fenn a közszolgáltatást végző szervezetekkel,

Becske Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- együtt működik a nemzetiségi önkormányzattal:

Becskei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2693 Becske, Petőfi út 1/A

A kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

- együttműködik az önkormányzat intézményeivel:

Művelődési Ház és Könyvtár 2693 Becske, Ady Endre út 5.

A kapcsolattartás heti rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

- együttműködik a háziiorvosi szolgálattal:

Dr. Kenéz Katalin háziiorvos.

A kapcsolattartás heti rendszerességű, elsősorban személyesen történik.

Összevont Orvosi Ügyelet 2660 Balassagyarmat, Szontágh Pál út 2.

- együttműködik a fogorvosi szolgálattal:

Dr. Baráz Orsolya fogszakorvos 2691 Nógrádkövesd, Madách út 1/1.

A kapcsolattartás heti rendszerességű, elsősorban személyesen történik.

- együttműködik az óvodával:

Becskei Kerek-Perec Óvoda 2693 Becske, Ady Endre út 3.

A kapcsolattartás heti rendszerességű, elsősorban személyesen az óvodavezetővel történik

- együttműködik az családsegítő szolgálattal:

Kis Judit családsegítő, elérhetőség: Mobil: 06 30 824 8944

- együttműködik az házi segítségnyújtást nyújtó intézménnyel:

Balassagyarmati Kistérség Szociális Szolgáltató Központ, 2660 Balassagyarmat, Kóvári út 3.;

35/301-904

Becske Község Képviselő-testülete Falugondnoki Szolgálata a Falugondnokok Nógrád Megyei Egyesületének tagja kíván lenni, a tagsággal járó kötelezettségeket vállalja.

VI. rész

A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a polgármesternél vagy a kirendeltségen személyesen, vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

VII. rész

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

1. A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

2. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

3. A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

4. Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

5. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra. A falugondnok köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.

6. Ellátottjogi képviselő:

6.1. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a Galgautai Közös Önkormányzati Hivatal Becskei Kirendeltsége, és az önkormányzat épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége: Galyasné Dósa Katalin, Katalin.galyasne@ijb.emmi.gov.hu, 0620-489-96-54

6.2. Az ellátott-jogi képviselő feladatai elsősorban:

- az ellátotti jogokkal kapcsolatos tájékoztatás,
- az ellátottak, vagy hozzátartozók ellátással kapcsolatos problémáinak megoldásában való közreműködés, szükség esetén segítségnyújtás az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- ellátottak panaszainak megfogalmazásában segítséget nyújt,

- bizonyos körben képviselheti az ellátottat,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál,
- jelzéssel élhet az illetékes hatóságok felé a jogsértés megszüntetése érdekében,
- a korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos dokumentációkat megvizsgálhatja,
- a képviselői fogadóórákra bárki elmehet, panaszát, észrevételét elmondhatja.

6.3. Az ellátott-jogi képviselő **jogosult**

- a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,
- a vonatkozó iratokba betekinteni,
- a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni.

6.4. Az ellátott-jogi képviselő **köteles** az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

6.5. A falugondnok elősegíti az ellátott-jogi képviselő jogainak gyakorlását. **A falugondnok:**

- a) lehetővé teszi, hogy az ellátott-jogi képviselő a falugondnok szolgálat működési területére belépjen,
- b) az iratokba történő betekintést biztosítja,
- c) a hozzá intézett kérdésre válaszol, a szükséges intézkedést megteszi,
- d) az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezeli.

6.6. A falugondnok az ellátottakat tájékoztatja az ellátott-jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott-jogi képviselő elérhetőségéről. A falugondnok, illetve Becske Község önkormányzat képviselő-testülete az ellátott-jogi képviselő kezdeményezése esetén intézkedik a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

7. *Panaszjog:*

7.1. A falugondnok tevékenysége, az ellátottakkal való bánásmód sérelmezése, döntései ellen panasszal lehet élni a falugondnoknál.

7.2. A falugondnok 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a falugondnok nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, 8 napon belül a polgármesterhez fordulhat panasszal. A polgármester az ügy körülményeinek kivizsgálása után írásban közli döntését a panaszt tevővel. Amennyiben a panaszos nem fogadja el a választ, a képviselő-testülethez fordulhat.

A panasz ügyében a képviselő-testület soron következő ülésén, de legkésőbb a panasz előterjesztésétől számított 60 napon belül döntést hoz.

7.3. A panasz megfogalmazásában, intézésében segítséget nyújthat az ellátott-jogi képviselő.

VIII. rész

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

1. A Szolgálat feladatait egy személyben a főállású közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok látja el. Személyét a képviselő-testület nevezi ki és az egyéb munkáltatói jogokat felette a polgármester gyakorolja. Munkáját a polgármester közvetlen irányításával végzi, a polgármester által készített munkaköri leírás, a falugondnoki szolgáltatásról szóló rendelet, ezen szakmai program, a képviselő-testület határozatai alapján. Munkaideje kötetlen, heti 40 óra.

2. A falugondnok szakképzettségének meg kell felelni az 1/2000. (I.7.) SZCSM. rendelet 3.számú mellékletében meghatározott képesítési előírásoknak. Falugondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

3. A falugondnoki szolgáltatást végző számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

4. A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható. A falugondnok a tevékenysége során az általa okozott kárért a közalkalmazotti törvény szerint felelős.

5. A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Közalkalmazotti Törvény alapján.

6. A falugondnok közfeladatot ellátó személynek minősül. A falugondnok köteles titoktartási nyilatkozatot tenni.

7. A falugondnok részt vesz a település kulturális életének szervezésében, összefogásában is. Feladata a helyi ünnepek, megemlékezések, fesztiválok rendezésében való részvétel, a polgármester utasítása szerint.

8. Munkája ellátása érdekében kapcsolatot tart a lakossággal, a polgármesterrel, a képviselő-testülettel, a környező települések falugondnokaival, illetőleg a Becskei Kirendeltség dolgozóival.

9. A falugondnok a szociális szolgáltatás ellátása során sem az ellátottaktól, sem az ellátottak érdekében más személytől előnyt, szolgáltatást, ellenértéket nem kérhet, és nem fogadhat el.

IX. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A falugondnokot távolléte esetén a polgármester, illetve az általa kijelölt személy helyettesítheti. A helyettesítés megoldható a környező települések falugondnoki szolgálata által együttműködés alapján, az ott hasonló végzettséget igénylő munkakörben dolgozó személy munkájának igénybevételével, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

3. Tárgyi feltételek

Feladatai ellátásához rendelkezésére áll egy közlekedésre, 7 személy szállítására és szűkebb körben áruszállításra is alkalmas kisteherautó. A falugondnoki gépjárművet, a Becske, Petőfi út 1/A. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb)

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- Gépjármű menetlevele
- Tevékenységnapló
-

Becske Község Önkormányzata, mint fenntartó – amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik- eltekint a tevékenységnapló szolgáltatást igénybe vevők részéről történő aláírásáról.

Becske, 2022.09.19.


Agócs Pál
polgármester



falugondnok

ZÁRADÉK:

Becske Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022.09.19. napján megtartott ülésén az 70/2022 (09.19.) Becske önkormányzati határozatával a Szakmai Programot elfogadta.

Becske, 2022.09.21.


Agócs Pál
polgármester



Tevékenységnapló

[a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdéséhez]

Dátum: év hó nap (1)					
Szolgáltatás kezdetének időpontja:	 óra..... perc			
Szolgáltatás befejezésének időpontja:	 óra..... perc			
Szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer: (3)					
Szolgáltatást végző neve (ha nem azonos a falu- vagy tanyagondnok személyével):					
Sorszám:	Szolgáltatás időtartama (óra, perc):	Tevékenység: (4)	Szolgáltatást igénybe vevők száma: (5)-(8)	Szolgáltatást igénybe vevők neve: (5)-(8)	Szolgáltatást igénybe vevők aláírása: (9)
Szolgáltatást végző aláírása:				
Fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának, meghatalmazottjának aláírása: (2)				

Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
3. A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
4. A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.

5. A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).

6. Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevével az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.

7. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.

8. A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak.

9. Az 5., 7. pontnál, valamint a kiskorú és gondnokolt személy igénybevevő esetén mellőzhető az aláírás.