Berkenye Község - 2025 évi Részvételi Költségvetés

KERETRENDSZER, SZABÁLYOK ÉS FOLYAMATOK

---

készítette: Székely András
Berkenye, 2025. 03. 31.

Csak az a rossz ötlet, amit nem mondasz el senkinek.

Háttér:

- A 2024. évi meghirdetés 2024. július végén megtörtént, ezt követően a beérkezett ötletek elbírálása és a támogatott pályázatok megvalósítása és azokról beszámoló megtörtént.
- A 2025 évi költségvetés tervezésében a Képviselő testület támogatta a keretösszeg biztosítását.
- Berkenye Község Önkormányzat Képviselő testülete 13/2025.(II.10) határozatában elfogadta az Önkormányzat 2025. évi részvételi költségvetésének koncepcióját, működési kereteit és szabályait:
    - 2025 évben azonos folyamattal,
    - a költségvetési előirányzatban 500.000.- Ft keretösszeggel
    - a Részvételi Költségvetés program meghirdetése és lebonyolítása elindul

---

I. Részvételi költségvetés koncepció

1. A részvételi költségvetés Berkenye Község helyi önkormányzati programja, amelynek keretében
    i. A település költségvetéséből adott összeg felhasználására a helyben lakók tehetnek javaslatot, ezáltal a közösség tagjai közvetlenül befolyásolhatják az önkormányzati költségvetés egy részének felhasználását.
    ii. Az éves feladatokon és tervezett beruházásokon kívül ebben a formában valósítja meg az önkormányzat a lakosok által beadott ötletek közül a legnépszerűbbeket.

2. A részvételi költségvetéstől **várt előnyök**
    i. a helyi közösség és együttműködés fejlődése, az Önkormányzati források hatékonyabb allokációja, a közösségi aktivitás növelése
    ii. rövid és hosszú távú szempontok és érdekcsoportok közötti esetleges véleménykülönbségének feloldásának támogatása
    iii. a résztvevők nyitottabbá tétele a hosszabb távon közösségi előnyökkel járó befektetések irányába látványos beruházásokhoz képest,
    iv. a példás adómorál fenntartása, új források bevonása (pl. cégek támogatása, közösségi adományozás),
    v. a település jó hírnevének és a pozitív helyi identitás tovább erősítése.

II. A Részvételi Költségvetés működésének keretei és alapszabályai

1. A részvételi költségvetés **alapvető keretei**
   i. Évente rendszeresen kerül meghirdetésre és a tapasztalatok és visszajelzések alapján évente változhat, fejlődik, bővül.
   ii. Éves keretösszegét és szabályainak felülvizsgálatát a tárgyévi költségvetés kialakításával egyidejűleg a Képviselő testület határozatban állapítja meg.
   iii. Kiemelten közcélú, de a megadott pénzügyi kereteket túllépő ötletek esetén az Önkormányzat egyedi döntéssel kiegészítő támogatást biztosíthat, a vonatkozó önkormányzati és részvételi költségvetési szabályok betartása mellett.
   iv. A szabályoknak megfelelő kiválasztott ötletek megvalósítását az Önkormányzat:
      - kereteknek és szabályoknak való megfelelés esetén kötelezettségként vállalja,
      - szakértői munkával támogatja,
      - nem akadályozhatja és nem vétózhatja meg.
   v. A részvételi költségvetésről az Önkormányzat a honlapján, a hirdetőtáblákon, valamint a mindenkori hivatalos nyilvános fórumokon biztosít információkat
   vi. Az Önkormányzat indoklás mellett fenntartja a visszavonás és módosítás jogát, melynek közzététele a meghirdetéssel azonos módon történik.

2. **Cél-, és tartalmi követelmények**nek, melyeknek valamennyi javaslatok és ötlet meg kell feleljen:
   i. Közérdek
      - Kizárólag közérdeket szolgáló, közcélú, minden Berkenyei lakos számára elérhető új beruházásra (vagy annak fenntartására), szolgáltatásnyújtásra, rendezvény/program megvalósításra irányulhat.
      - Célja elsődlegesen a helyi közösség életminőségének és érdekeinek szolgálata, a közösséget erősítő vagy kulturális esemény szervezése, vagy a település fejlődését kiegészítő beruházás megvalósítása.

   ii. Jogszabályi megfelelés, helyi szabálykeretek
      - A javaslatnak meg kell felelnie az érvényes jogszabályoknak, önkormányzati feladat / hatáskörbe tartozó tevékenységre kell irányulnia és az Önkormányzat tulajdonához kapcsolódóan megvalósíthatónak kell lennie. Ennek megfelelően az ötlet nem eshet a központi kormányzat hatáskörébe, területére, illetve nem érinthet magántulajdonban lévő területet, ingatlant.
      - A javaslat nem támogathatja közvetlenül berkenyei gazdálkodó szervezet, csoport vagy magánszemély tevékenységét és nem használható ezek saját termékének / szolgáltatásának Önkormányzat felé történő értékesítésére.
      - Az ötlet nem irányulhat kizárólag valamely meglévő eszköz javítására, felújítására, állandó karbantartására, meglévő szolgáltatás finanszírozására vagy tevékenység szabályozására/újra szabályozására.
      - Amennyiben a javaslat üzemeltetést is tartalmaz, maximum a beruházás 2 évig tartó üzemeltetésére / fenntartására biztosítható forrás.
      - Az ötlet nem irányulhat köztéri szobrok vagy más műalkotások létrehozására.
      - Nem nyújtható be olyan ötlet, amely sérti az emberi méltóságot, továbbá valamely nemzet, közösség, nemzeti, etnikai, nyelvi, vallási és más kisebbség vagy közösség vagy ezek tagja elleni gyűlölet keltésére, erőszakra uszításra vagy kirekesztésre irányul vagy erre alkalmas.

3. Javaslatok és ötletek **beadására jogosultak köre**:
   i. Ötletet adhat be minden ténylegesen Berkenyén élő, érvényes lakcímkártyával rendelkező személy, aki 16. életévét betöltötte.
   ii. Nem nyújthat be ötletet Berkenye Község Önkormányzattal, vagy a Nógrádi Közös Önkormányzati Hivatallal munkaviszonyban álló személy a munkaköri leírása szerinti munkaköréhez és feladatköréhez kapcsolódó területen.
   iii. Nem nyújthat be ötletet Berkenye Község Képviselő testületének tagja és közvetlen hozzátartozóik.
   iv. Az ötletbeadói körből kizárt személyek nem folytathatnak nyilvános kommunikációt beadott ötletekre vonatkozóan.

III. A Részvételi költségvetés (RK) működési folyamata:

	Folyamat lépés	Felelős	Határidő
1.i	Tárgyévi RK keretösszeg meghatározása	Berkenye Község Képviselő testülete	tárgyév február 28.
1.ii	RK meghirdetés	RK koordinátor	keretösszeget elfogadó határozat érvénybelépését követően, de legkésőbb április 30-ig
2	Javaslatok beadása	beadásra jogosultak	kihirdetést követő 30. naptári nap
3	Javaslatok megfelelőség vizsgálata befogadása	RK Közösségi testület + RK koordinátor	beadást követően 3 munkanapon belül, legkésőbb a beadási határidőt követő 5. munkanap
4.	Költség és megvalósíthatóság tervezés	RK koordinátor (szükséges szakértők bevonásával)	alapesetben beadást követően 10 munkanapon belül (kivéve, ha szakértő, vagy vállalkozás árajánlatának bekérése szükséges)
5.	Javaslatok közzététele és nyilvános bemutató szervezése	RK koordinátor	befogadási határidőt követően 10 munkanapon belül
6.	Döntés az ötletekről	RK Közösségi testület + RK koordinátor	befogadási határidőt követően 15 munkanapon belül
7.	Javaslatok megvalósítása	beadók + Önkormányzat + bevont harmadik fél(ek)	döntés szerint
8.	Nyomon követés, kiértékelés kommunikáció	RK koordinátor + RK Közösségi testület	megvalósítás határidejét követő 30 napon belül

1. RK előkészítés
    i. RK keretösszeg megállapítás: a keretösszeget a képviselő testület határozza meg minden évben az Önkormányzat éves költségvetési előirányzatának összeállításakor.
    ii. RK meghirdetése: a költségvetési rendelet elfogadását követően az RK koordinátor az Önkormányzat honlapján és a hirdetőtáblákon megjelenteti a felhívást és a kapcsolódó határidőket.

2. Ötletek, javaslatok beadása
    i. A beadásra jogosultak a meghirdetést követő 30 napon belül adhatnak le ötleteket, javaslatokat az *berkenye5let@gmail.com* címre.
    ii. A beadás az 1. melléklet szerint meghatározott formában kell benyújtani

3. Ötletek, javaslatok megfelelőségének vizsgálata,
    i. A beadott javaslatoknak meg kell felelniük az alábbi szempontoknak:
        - A működési keretekben és alapszabályokban megfogalmazott cél-, és tartalmi követelményeknek
        - Megvalósítási és pénzügyi szempontból kivitelezhető.
        - Jogszerű, az Önkormányzat hatáskörébe és illetékességébe tartozik.
    ii. A megfelelőséget az 5 fős bíráló csapat és az RK koordinátor vizsgálja

4. Költségbecslés és megvalósítási feltételek meghatározása.
    i. Az ötlet várható megvalósítási költségét az ötlet beadásakor az ötletbeadó megbecsüli. Szükség esetén konzultatív módon lehetséges módosítás, vagy kiegészítés.
    ii. Egy javaslat teljes költsége nem haladhatja meg a teljes keretösszeg 50%-át, minimum összege 10 000 Ft.
    iii. Adott évben a beruházás az üzemeltetés költségével együtt sem haladhatja meg a részvételi költségvetés adott évre meghatározott keretének 50%-át.
    iv. A javaslat várható tényleges megvalósítási költségét a leírásban megadott tényleges műszaki tartalma alapján értékeléskor az Önkormányzat állapítja meg, szükség esetén szakértő bevonásával.
    v. Az Önkormányzat, a Jegyző, a Képviselő testület, illetve az általuk felkért / megbízott szakértők jogosultak a megvalósítás szükséges tartalmi, jogszabályi, technikai, vagy egyéb megfelelési kereteit, elvárásait megfogalmazni, és a javaslathoz csatolni.

5. Közzététel és bemutatás lakossági fórum keretében
    i. A beadott és szabályoknak megfelelő ötletek a község honlapján nyilvánosan közzétételre kerülnek, melyhez a beadók jelen szabályzat elfogadásával és a beadással hozzájárulnak.
    ii. A beadott javaslatok közösségi fórumon is bemutatásra kerülnek. Ezen a beadóknak lehetőségük van ötletük bemutatására, azok esetleges módosítására a beérkezett vélemények alapján, vagy további résztvevők bevonására.
    iii. Keretösszegen túlmutató ötlet mennyiség esetén a nyilvános bemutatás végén közösségi szavazás dönt a javaslatok sorrendjéről.

6. Kiértékelés és döntés az ötletek megvalósításáról
    i. A beadott ötletek elbírálásban az alábbi 5 fős résztvevői kör működik közre:
        - A Képviselő testület által felkért, a településen élőket reprezentáló és köztiszteletnek örvendő tagokból álló tanácsadó testület (3 fő), melynek nem lehet tagja a Képviselő testület munkájában közvetlenül részt vevő személy. 2025 évben a testület tagjai: Erdélyi Bálint, Friesz Erika, Somlói Balázs
        - A Berkenyei Német Nemzetiségi Önkormányzat megbízott képviselője (1 fő), 2025 évben: German Veronika
        - A Képviselő testület megbízott képviselője (1 fő), 2025 évben: Székely András
    ii. A beadott javaslatokat az RK koordinátor készíti elő az RK közösségi testület részére, melynek a befogadást követően 15 napon belül szükséges közösen döntést hoznia
    iii. Az elbírálás nyílt és dokumentált, a döntéshez 5 fő részvétele és egyszerű többsége szükséges.

7. Javaslatok megvalósítása
    i. A megvalósításban elvárt az ötletadó és csapatának közvetlen és aktív részvétele és közreműködése, a beadással felelősséget vállal(nak) erre.
    ii. A megvalósításnak és pénzügyi teljesülésnek tárgyéven belül kell megtörténnie.
    iii. A megvalósítás történhet
        - Lakossági kivitelezésben (minden vonatkozó szabály betartásával), melyhez a szükséges költségeket és eszközöket az Önkormányzat fedezi,
        - vagy Önkormányzati kivitelezésben, melyben a lakosság közreműködik.
    iv. Eszköz, anyag, kivitelező, vagy szolgáltatói kifizetés kizárólag az Önkormányzat nevére kiállított, formai és tartalmi szabályoknak megfelelő számla ellenében történhet. Az ötletadó(k) részére közvetlen pénzkifizetés semmilyen formában nem történhet.
    v. A megvalósítás során, amennyiben szükséges szakértő, kivitelező, vagy szolgáltató bevonása, a helyi vállalkozókat átlátható módon minden esetben előnyben lehet részesíteni a vonatkozó beszerzési és jogi szabályok betartásával egyidejűleg.
    vi. A megvalósítás során lehetőség van a lakosság és helyi vállalkozók részéről az eszközök, anyagok és a kivitelezéshez szükséges egyéb költségek kiegészítésére.
    vii. A kivitelezéshez esetlegesen szükséges hatósági, vagy egyéb engedélyek beszerzését az Önkormányzat támogatja, közvetlenül segíti.
    viii. Adott ötletet a beadó(i) visszavonhat(nak), de csak amíg az azokhoz szükséges anyag / eszköz beszerzés és / vagy kivitelezői / közreműködői / szolgáltatói megrendelés nem történt meg.

8. Nyomon követés és eredmények értékelése.
    i. A beadott javaslatok megvalósulását határidő szerint az RK koordinátor nyomon követi.
    ii. Az elkészült / megvalósult ötletekről, javaslatokról az RK koordinátor tájékoztatja a lakosságot a szokásos közzétételi csatornákon.
    iii. A képviselő testület részéről megbízott tag és a RK koordinátor a tapasztalatok alapján beszámolót készít a Képviselő testület részére, valamint előkészíti a következő évi RK határozatot melyben javaslatot tesznek keretösszegre és a szabályok szükséges módosítására.

Javaslat / ötlet beadási lap[1]

1. Ötlet elnevezése:

2. Beadó[2][3]
   a. neve:
   b. elérhetősége (e-mail + telefonszám):
   c. további beadók / megvalósításban résztvevők:

3. A javaslat részletes leírása
   a. szöveges leírás (*mit-hol-hogyan?*)

   b. indoklás, várt előnyök a közösség szempontjából (*miért?*)

   c. csatolt mellékletek listája[4]

4. Becsült költségek (*mennyiből?)*

becsült teljes költség	Ft
tervezett egyszeri beruházás összege	Ft
tervezett fenntartási / üzemeltetési költség (maximum 2 évre)	Ft

5. Megvalósítás ismert előfeltételei / függőségei

[1] kitölthető és beadható: elektronikusan a berkenye5let@gmail.com címre beküldve, vagy olvashatóan kézzel kitöltve és személyesen leadva a RK koordinátor részére. A kitöltés több oldalas is lehet.
[2] a megadott adatok kizárólag a RK folyamatban kerülnek kezelésre, nyilvánosan csak a beadó(k) neve jelenhet meg, melynek **a javaslattal együtt történő közzétételéhez a beadó(k) a beadással hozzájárul(nak)**
[3] a beadó(k) a beadással egyúttal felelősséget / kötelezettséget vállalnak az ötletek megvalósításában történő részvételre
[4] nem kötelező; lehetnek tervek, képek, számítások, stb.