BUJÁK KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését

2022. február 15-én (kedd) 17.00 órára

összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Bujáki Polgármesteri Hivatal
Buják, Kossuth utca 9.

NAPIREND:

1. **Buják Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadásáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
2. **a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
3. **A polgármester szabadság ütemtervének elfogadásáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
4. **Az általános iskolai körezetek kijelölésének véleményezéséről**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
5. **Az Óvoda nyári zárva tartásának megállapításáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
6. **Szavazatszámláló Bizottságok megválasztásáról**
   Előterjesztő: Mucsina Erika jegyző – HVI vezető
7. **Pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatóról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
8. **A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási terv elfogadásáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester, Varga Károlyné könyvtáros
9. **Bujáki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester, Mucsina Erika jegyző
10. **Egyebek**

Zárt ülés:

1. Segélykérelmek elbírálása
Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Buják, 2022. február 8.

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZ
- 2 -
BUJÁK

Borbély Gábor
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Buják Község Önkormányzat Képviselőtestületének

2022. év február hó 15. napján

megtartott nyílt üléséről.

1. **Borbély Gábor** .....
2. **Berki Lajos** .....
3. **Fűzér István** .....
4. **Molnár Lászlóné** .....
5. **Petre Péter** .....
6. **Varga Csaba** .....
7. **Varga Károly** .....

Mucsina Erika jegyző .....

Németh Gyuláné jkv. .....

Jelenlévők: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3/2022. számú

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Buják Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 15. napján megtartott üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Buják, Kossuth u. 9.

Jelen vannak: Borbély Gábor polgármester, Berki Lajos, Fűzér István, Molnár Lászlóné, Petre Péter, Varga Csaba, Varga Károly képviselők,
Mucsina Erika jegyző, Németh Gyuláné jegyzőkönyvvezető,
önkormányzati intézmények részéről 2 fő.

Borbély Gábor polgármester üdvözölte a megjelenteket. Megállapította, hogy Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, mivel a 7 fő képviselő-testületi tagból 7 fő jelen van, majd a képviselő-testületi ülést megnyitotta.

Ezt követően Borbély Gábor polgármester ismertette az ülés napirendi tervezetét. Javasolta a napirend kiegészítését a 10. napirendi ponttal, a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás Társulási megállapodásának módosításáról.

Napirendi tervezet:

1. **Buják Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadásáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
2. **A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
3. **A polgármester szabadság ütemtervének elfogadásáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
4. **Az általános iskolai körezetek kijelölésének véleményezéséről**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
5. **Az Óvoda nyári zárva tartásának megállapításáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
6. **Szavazatszámláló Bizottságok megválasztásáról**
   Előterjesztő: Mucsina Erika jegyző – HVI vezető
7. **Pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatóról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
8. **A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási terv elfogadásáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester, Varga Károlyné könyvtáros
9. **Bujáki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester, Mucsina Erika jegyző

10. **Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás Társulási megállapodásának módosításáról.**
    Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
11. **Egyebek (kérdések és bejelentések)**
    Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Az ülés napirendi pontjaira tett javaslatot Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal elfogadta megtárgyalásra.

Napirendi pontok tárgyalása:

1. **Buják Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadásáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
   Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyv melléklete.

Borbély Gábor polgármester röviden ismertette a 2022. évi költségvetésről szóló, a képviselő-testületi tagok részére kiküldött előterjesztést.

Kérdések, hozzászólások:

Varga Károly, a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság elnöke elmondta, hogy a költségvetést a Bizottság ülésén megtárgyalta, részletesen átnézte, azt elfogadásra javasolja.

Molnár Lászlóné képviselő kiemelte, hogy számára jó érzés lenne, hogy az intézményvezetők kicsit beavatnák a képviselőket abba, hogy vannak-e olyan dologi-személyi kiadások, amit az intézmény szeretett volna megkapni, viszont nincs rá keret. Megkérdezte, hogy hol tart a költségvetés, a tavalyihoz képest, stagnálás vagy előrelépés van, mi a jövőkép?

Borbély Gábor polgármester elmondta, hogy az intézmények egy kicsit tudnak előre lépni, minden területen fejlesztések voltak ill. várhatóak, valamint bérfejlesztést is tudtak tervezni. Nyilván nagy az infláció, de az önkormányzat arra törekszik, hogy éreztessék a dolgozókkal, hogy fontos a munkájuk.

Jamriskáné Muladi Andrea intézményvezető elmondta, hogy az óvodai dolgozóknál az állam előírja, hogy milyen munkakörben milyen bért kell adni. A múlt évben a feladatfinanszírozás a magas gyermeklétszám miatt jól alakult. Bíznak abban, hogy a 2022-es évet is így tudják zárni.

Molnár Lászlóné képviselő megkérdezte, hogy a költségvetés tartalmaz-e fejlesztésre fordítható összeget?

Borbély Gábor polgármester elmondta, hogy a fejlesztési kiadások a már elnyert pályázatokat takarják, önerőből nincs fejlesztési kiadás betervezve.

Dr. Kiss P. János háziorvos elmondta, hogy az egészségügyben az előírt bérfejlesztést mindig megkapták. A működéshez szükséges eszközök rendelkezésre állnak, igaz, hogy a járvány megnövelte a kiadásokat: fertőtlenítőszerre sokkal nagyobb összeget fordítottak, a gyógyszerek ára is emelkedett.

Borbély Gábor polgármester megköszönte az egészségügyi dolgozók munkáját, mert erőn felül teljesítettek az elmúlt két évben.

Fűzér István alpolgármester kérte, hogy ha az intézményekben valakinek problémája van, minél előbb jelezzék a polgármester úr felé, mert annál előbb tudnak megoldást találni.

Molnár Lászlóné képviselő megkérdezte, hogy az engedélyezett átlaglétszám tekintetében az EFOP pályázat keretében foglalkoztatottak meddig maradhatnak, mikor zárul a pályázat?

Borbély Gábor polgármester elmondta, hogy a pályázat záró beszámolója benyújtásra került. Az önkormányzatnak a munkavállalókat annyi ideig kell tovább foglalkoztatni, amennyi ideig a pályázat finanszírozta a bérüket.

Borbély Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta

Buják Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló
3/2022.(II.16.) önkormányzati rendeletét
(Rendelet a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

2. **A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
   Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyv melléklete.

Borbély Gábor polgármester elmondta, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztés a képviselő-testületi tagok részére kiküldésre került.
Az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket. Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 2/2018. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendeletében a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök kerültek elfogadásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdés b) pontja szerint. Az átruházás címzettje a polgármester, hatáskörök a településképi véleményezési, a településképi bejelentési és a településképi kötelezési eljárás. Az SZMSZ 3. függeléke az Önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolása. A 084031 Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkcióval szükséges bővíteni a függeléket.

Kérdések, hozzászólások: módosító indítvány nem volt.

Borbély Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/ 2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendeletét
(Rendelet a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Borbély Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2022.(II.15.) számú határozata
A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019.(VI.14.) önkormányzati rendelet 3. számú függelékének módosításáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a melléklet szerint módosítja a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019.(VI.14.) önkormányzati rendelet 3. számú függelékét.
Határidő: azonnal
Felelős: Borbély Gábor polgármester

3. **A polgármester szabadság ütemtervének elfogadásáról**
Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.

Borbély Gábor polgármester elmondta, hogy a polgármester szabadság ütemtervének elfogadásáról szóló előterjesztés a képviselő-testületi tagok részére megküldésre került.

Kérdések, hozzászólások:

Molnár Lászlóné képviselő hiányolta, hogy központilag nincs egy életszerű állásfoglalás a polgármesterek ki nem vett szabadságával kapcsolatban.

Mucsina Erika jegyző elmondta, hogy a szabadságot alapesetben megváltani nem lehet. Törvény szerint a ciklus végén lehet kifizetni.

Varga Károly bizottsági elnök javasolta, hogy fogadják el egy opcionális előirányzatnak a szabadságolási ütemtervet, és amikor a hivatali teendője engedi, a Polgármester Úr vegye ki a szabadságát.

Borbély Gábor polgármester bejelentette személyes érintettségét.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete
25/2022. (II.15.) határozata
személyes érintettség bejelentésének elfogadásáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete Borbély Gábor polgármester személyes érintettségéről szóló bejelentését elfogadta, a polgármester 2022. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról szóló szavazásból kizárja.

Borbély Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2022. (II.15.) határozata
a polgármester 2022. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/C. §-ban foglalt hatáskörében eljárva a polgármester 2022. évi szabadságolási ütemtervét a határozat melléklete szerint hagyja jóvá.
Határidő: folyamatos
Felelős: Mucsina Erika jegyző

4. **Az általános iskolai körzetek kijelölésének véleményezéséről**
Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.

Borbély Gábor polgármester elmondta, hogy az általános iskolai körzetek kijelöléséről szóló előterjesztés a képviselő-testületi tagok részére megküldésre került. Javasolta a határozat elfogadását.

Kérdések, hozzászólások: módosító indítvány nem volt.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2022. (II.15.) határozata
az általános iskolai körzetek kijelölésének tervezetéről

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési joggal élve az alábbi döntést hozza:
Egyetért a Bátonyterenyei, a Pásztói és a Salgótarjáni járások általános iskolai körzetei kijelölésének tervezetével a 2022/2023. tanévre vonatkozóan.
Határidő: 2022. február 15.
Felelős: Borbély Gábor polgármester

5. **Az Óvoda nyári zárva tartásának megállapításáról**
Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.

Borbély Gábor polgármester elmondta, hogy az óvoda nyári zárva tartásának megállapításáról szóló előterjesztés a képviselő-testületi tagok részére megküldésre került. Javasolta a határozat elfogadását.

Kérdések, hozzászólások: módosító indítvány nem volt.

Borbély Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2022. (II.15.) határozata
a Bujáki Cseperedő Óvoda 2022. évi nyári zárva tartás rendjéről

Buják Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bujáki Cseperedő Óvoda 2022. évi nyári zárva tartását az alábbiak szerint jóváhagyja:
Az Óvoda 2022. július 18. – 2022 augusztus 12. közötti időpontban zárva tart. Ügyeleti nyitva tartás – szülői igény esetén – 2022. augusztus 1-től – 2022. augusztus 12-ig terjedő időszakban.
A Képviselő-testület megbízza az intézmény vezetőjét, hogy az Óvoda nyári zárva tartásáról a szülőket tájékoztassa.
Határidő: 2022. február 15.
Felelős: Jamriskáné Muladi Andrea óvodavezető

6. **Szavazatszámláló Bizottságok megválasztásáról**
Előterjesztő: Mucsina Erika jegyző – HVI vezető
Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.

Mucsina Erika jegyző elmondta, hogy a Szavazatszámláló Bizottságok megválasztásáról szóló előterjesztés a képviselő-testületi tagok részére megküldésre került.

Kérdések, hozzászólások:-nem volt.
Borbély Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2022(II.15.) határozata
a Szavazatszámláló Bizottság tagjainak megválasztásáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Szavazatszámláló Bizottság tagjait az alábbiak szerint választja meg:

Bódiné Pálok Gyöngyi	**Buják, Damjanich u.**
Földesi András Lajosné	**Buják, Kossuth u. 83.**
Gágyor Jánosné	**Buják, Dózsa Gy. u. 1.**
Gécziné Körmendi Mariann	**Buják, Arany J. u. 10.**
Harján-Molnár Cintia	**Buják, Cserhát u. 50.**
Juhász Gyuláné	**Buják, Fő u. 49.**
Molnárné Bódi Piroska	**Buják, Cserhát u. 46.**
Oltai Arnold	**Buják, Glatz Oszkár u. 9.**
Takácsné Petre Ildikó	**Buják, Alkotmány u. 4.**
Varga Viktória	**Buják, Petőfi u. 12.**
Varga Csabáné	**Buják, Táncsics M. u. 26.**
Varga Károlyné	**Buják, Béke u. 1.**

Határidő: azonnal.
Felelős: Mucsina Erika

7. **Pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatóról**
Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Borbély Gábor polgármester javasolta, hogy az önkormányzat ez évben is nyújtsa be pályázatát a víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításának csökkentérése.

Kérdések, hozzászólások: módosító indítvány nem volt.

Borbély Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2022. (II.15.) számú határozata
támogatási igény benyújtása víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításának csökkentésére

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött abban, hogy 2022. évre vonatkozóan a lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére támogatási kérelmet kíván benyújtani.
Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó rendelet pályázathoz szükséges mellékleteinek, nyilatkozatainak aláírására.
Határidő: azonnal, illetve folyamatos
Felelős: Borbély Gábor

Borbély Gábor polgármester tájékoztatta a képviselő-testületi tagokat önkormányzat pályázataiban történt fejleményekről:
A Magyar Falu Program keretében a Május 1. út felújítására a pályázat benyújtásra került. MFP keretében Kossuth úton 115 méter járdaszakasz felújítására is pályázott az önkormányzat. Szintén Magyar Falu Programban a temetőben 2 méter magas vadkerítés megépítésére is pályázatot nyújtottak be.
Elmondta, hogy az orvosi rendelő építése szépen halad, májusra elkészülhet. Az óvoda felújítása, valamint bölcsőde építése projektekben jelenleg az engedélyezési eljárás folyik, valamint a bölcsődében az árambekötés intézését is megkezdték.

Kérdések, hozzászólások: módosító indítvány nem volt.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2022. (II.15.) számú határozata
a folyamatban lévő pályázatokról szóló beszámoló elfogadásáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete a folyamatban lévő pályázatokról szóló polgármesteri beszámolót tudomásul vette.
Határidő: azonnal.
Felelős: Borbély Gábor polgármester.

8. **A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási terv elfogadásáról**
Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester, Varga Károlyné könyvtáros

Borbély Gábor polgármester elmondta, hogy a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig. A szolgáltatási tervet Varga Károlyné könyvtáros készítette el.

Kérdések, hozzászólások:

Fűzér István alpolgármester megkérdezte, hogy az éves programok finanszírozása megoldott?

Borbély Gábor polgármester elmondta, hogy a költségvetésben elkülönítettek forrást programokra, amelyeket szeretnének tartani, ha a covid helyzet engedi, szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2022. (II.15.) számú határozata
2021. évi szolgáltatási terv elfogadásáról

Buják Község Képviselő-testülete 2021. évi szolgáltatási tervét a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet alapján a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős: Borbély Gábor polgármester

9. **Bujáki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**
Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester, Mucsina Erika jegyző

Mucsina Erika jegyző: a Bujáki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálatra került. A 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatás megnevezésű kormányzati funkcióval szükséges kiegészíteni a szabályzatot, valamint az ügyfélfogadás tekintetében a csütörtöki napon javasolta a zárva tartást. A Hivatal nagy ügyfélforgalmat bonyolít, a hagyatéki és anyakönyvi ügyek az utóbbi időben növekedtek. Annak érdekében, hogy a jogszabályokban előírt ügyitézési határidők tartahóak legyenek szükség van olyan napra, amikor nincs ügyfélfogadás.

Kérdések, hozzászólások:

Molnár Lászlóné képviselő szerint, ha tájékoztatják a lakosokat az új ügyfélfogadási rendről, be fogják tartani, mert elég fegyelmezettek a lakosok.

Borbély Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2022.(II.15.) határozata
a Bujáki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Bujáki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát a melléklet szerinti tartalommal.
Határidő: azonnal
Felelős: Borbély Gábor polgármester, Mucsina Erika jegyző

10. Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás Társulási megállapodásának módosításáról.
Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
A határozati javaslat a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

Borbély Gábor polgármester javasolta a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás Társulási megállapodásának módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Kérdések, hozzászólások: módosító indítvány nem volt.

Borbély Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2022. (II.15.) határozata
a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztési Társulás Társulási megállapodásának módosításáról.

Buják Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja minősített többséggel elfogadja a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás Társulási Megállapodásának a jelen előterjesztés mellékletét képező módosítását.
Buják Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Borbély Gábor polgármesterét, hogy a Társulási Tanács tagjaként Buják Önkormányzata képviseletében a soron következő társulási tanácsi ülésen jelen határozatnak megfelelően szavazati jogát gyakorolja, valamint a Társulási Megállapodás módosítását aláírja.

Határidő: 2022. március 3. (vagy a megismételt ülésen)
Felelős: Borbély Gábor polgármestere

11. Egyebek (kérdések és bejelentések)
Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Molnár Lászlóné képviselő megkérdezte, hogy a közmeghallgatáson – az általános iskola tornaterem használatával kapcsolatban – felmerült kérdésben érdemben sikerült-e az iskolával egyeztetni?

Borbély Gábor polgármester elmondta, ahogy a Tankerület egyértelmű hozzáállása, hogy aki a 599/2021. (X. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak nem tett eleget, tehát nem oltott, nem léphet be az iskola területére még felügyelettel sem. Tehát nem adható ki bérbe a tornaterem sem pénzért, sem anélkül, mert nincs kapacitásuk az oltások ellenőrzésére, ill. konfrontálódni sem szeretnének. A Tankerület válaszáról az állampolgárt értesítették. Tájékoztatta továbbá a képviselőket, hogy a Pásztói Járásbíróságon folyamatban lévő 3.P.20.004/2022. számú birtokperben alperesi minőségben teljes körűen dr. Dobrovoczky István egyéni ügyvéd képviseli az Önkormányzatot.

Több napirendi pont nem volt, Borbély Gábor polgármester a képviselő-testületi ülést bezárta.

K.m.f.

Borbély Gábor
polgármester

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * 2. * BUJÁK

Mucsina Erika
jegyző

Buják Község Polgármestere

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Buják Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Buják község polgármestereként:

- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: hatásköri törvény) 139. § (1) bekezdés *a)* pontjában foglaltak szerint,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján, valamint
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 27. § (2) bekezdés alapján

a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A mellékelt rendelet-tervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembevételével,
- a jegyző irányításával

került összeállításra.

Az Ávr. 27. §-a szerint a rendelet-tervezetet az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelete alapján a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság is megtárgyalja.

Buják Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) 2022. évi költségvetési rendelet-tervezetéhez, annak tartalmi és formai megfelelősége tárgyában az alábbi tájékoztatást adom:

A rendelet hatálya az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire – Bujáki Polgármesteri Hivatal, Bujáki Cseperedő Óvoda - terjed ki.

Az önkormányzati költségvetésben a költségvetési szerveket nem kell címenként kezelni az Áht. alapján, ezért a költségvetési rendelet nem határozza meg a címrendet.
Az önkormányzat költségvetésének az Áht. rendelkezései szerint a következőket kell tartalmaznia:

a) helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadási előirányzatait
   - működési bevételek,
   - működési kiadások,
   - felhalmozási bevételek,
   - felhalmozási kiadások,
   - kiemelt előirányzatok
     szerinti bontásban, továbbá
   - kötelező feladatok,
   - önként vállalt feladatok és
   - államigazgatási feladatok

   szerinti megosztásban;
b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
   - kiemelt előirányzatok szerinti bontásban és
   - kötelező feladatok,

- önként vállalt feladatok és
- államigazgatási feladatok

szerinti megosztásban;

c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban;
d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat;
e) a költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatok és finanszírozási kiadási előirányzatokat;
f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a gazdasági stabilitásról szóló törvény szerinti engedélyhez kötött adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügylet várható együttes összegével együtt;
g) a gazdasági stabilitásról szóló törvény engedélyhez kötött adósságkeletkeztető ügyleteiből és az önkormányzati garanciákból, önkormányzati kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia kezesség érvényesíthetőségének időtartama alatt;
h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköreit, így különösen azt az értékhatárt, melyet az adott helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában meghatározott a képviselő-testület, illetve a polgármester döntési jogkörébe tartozóan;
i) a finanszírozási bevételekkel és finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint az esetlegesen ezekkel összefüggő felhatalmazásokat;
j) elkülönítetten kell megjeleníteni az évközi többletigényeket, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalékot és céltartalékot.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) szerint helyi önkormányzat működési hiányt nem tervezhet. Működési hiányon külső finanszírozású, működési célú, éven túli költségvetési hiányt kell érteni.

Az önkormányzat jegyzője, mint a polgármesteri hivatal vezetője az önkormányzat képviselő-testülete számára a költségvetési rendelet-tervezetét a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) és a Kormány által egyedi határozatban megállapított központi költségvetéshez meghatározott tervszámoknak megfelelően készíti elő.
Az önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a jegyző – az önkormányzat hivatala útján gondoskodik.

A jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet adott év február 15-ig a polgármester nyújtja be a képviselő-testületnek. Amennyiben a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés az adott költségvetési évet megelőző év december 31. napjáig nem fogadta el, a helyi önkormányzat polgármestere a helyi önkormányzati költségvetésre vonatkozó rendelet-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az önkormányzatok bevételei három csoportba sorolhatók:
- a helyi önkormányzat saját bevételei;
- a központi költségvetésből átengedett bevételek;
- állami támogatások, hozzájárulások.

A saját bevételek nagysága részben külső adottságoktól, részben a helyi önkormányzat saját döntésétől függ. A képviselő-testülete jogosult a saját bevételek körébe tartozó pénzügyi eszközök és források megállapítására.

A saját bevételeket a következő jövedelmek biztosítják:
- helyi adó (törvényben a helyi önkormányzat javára megállapított adó),

- saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevétel, nyereség, osztalék, kamat, bérleti díj stb.
- átvett pénzeszközök,
- a helyi önkormányzatot megillető illeték, díj, bírság,
- az önkormányzat és intézményei egyéb sajátos bevételei.

A saját bevételek adják az adóerő-képességet, amelyek alapján a központi költségvetés támogatási rendszerének működtetése során az ún. kiegyenlítő rendszert és beszámításokat alkalmazni lehet a helyi önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszerében.

Az átengedett központi bevételek fajtáját és mértékét a Kvtv. határozza meg.

Ennek alapján átengedett központi bevétel
a települési önkormányzatot illeti meg

- a települési önkormányzat önkormányzati adóhatósága által megállapított gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a.
- a települési önkormányzat jegyzője által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság teljes összege, illetve a környezetvédelmi hatóság által a települési önkormányzat területén véglegesen kiszabott és abból befolyt bírság összegének 30%-a,
- a termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni – a települési önkormányzat által beszedett – személyi jövedelemadó 100 %-a a földterület fekvése szerinti települési önkormányzatot illeti meg.
- a közúti közlekedésről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott jogsértésre (a továbbiakban: közlekedési szabályszegés) tekintettel kiszabott - a bírságot kiszabó szervre tekintet nélkül - közigazgatási bírság behajtásából, illetve végrehajtásából származó bevétel 40%-a, ha a behajtást, illetve a végrehajtást a települési önkormányzat jegyzője önkormányzati adóhatósági jogkörében eljárva foganatosította és
- a települési önkormányzat területén a közlekedési szabályszegések után a közterület-felügyelő által kiszabott közigazgatási bírság behajtott összegének 100%-a.

Ezen átengedett adók összege nincs felhasználási célhoz kötve.

Az Mötv. szerinti helyi közügyek és helyben biztosítható közfeladatok, közszolgáltatások közül feladatfinanszírozással biztosítottak a helyi önkormányzatok működésének

a) általános támogatás körében:
- az önkormányzati igazgatás ellátása, önkormányzati hivatal fenntartása és működtetése,
- településrendezés,
- településüzemeltetés,
- környezet-egészségügy (részben),
- nemzetiségi ügyek,

b) egyes köznevelési feladatok támogatása körében:
- óvodai nevelés (amely a szabályok szerint minden 3. életévét betöltött gyermek számára kötelező),

c) egyes szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása körében:
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- ifjúsági ügyek,

d) kulturális feladatok támogatása körében:
- helyi kulturális szolgáltatások,

továbbá a központi költségvetés a települési önkormányzatok számára meghatározott működési célokra, illetve a működéshez kapcsolódó infrastruktúra fejlesztésére, pótlására
- működési kiegészítő támogatást, valamint
- felhalmozási célú kiadások támogatását

teszi lehetővé.

A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásaira vonatkozó szabályokat a Kvtv. 3. melléklete tartalmazza.
A működési célú támogatások között szereplő tételek:

- lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatása,
- a kéményseprő-ipari közszolgáltatás helyi önkormányzat általi ellátásának támogatása,
- a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közérdekű közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása,
- önkormányzatok rendkívüli támogatása
- a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása
- szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása
- a települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása
- a települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása.

A felhalmozási célú támogatások között található előirányzatok:

- vis maior támogatás,
- kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztések, felújítása,
- belterületi utak, járdák, hidak felújítása
- önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása,

A működési célú és felhalmozási kiadások költségvetési összegét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter osztja el, pályázati úton, az adott évben meghatározott igénybevételi feltételek szerint.

Az önkormányzat 2022. évi önkormányzati szintre összesített költségvetésének főösszege 1.241.210.424.-Ft.

A rendelet-tervezet összeállítása során az Áht-ban írt egyeztetési eljárásokat az intézményvezetővel lefolytattuk. A költségvetési tervezet összeállítása során bevétel-orientált báziskorrekciós tervezés módszerét alkalmaztuk, azzal, hogy az államháztartási alrendszereket szabályozó rendelkezéseknek eleget téve alapvetően átvettük a feladatfinanszírozás elvét. A tervezés lényege, hogy a tárgyévet megelőző évet vesszük alapul úgy, hogy annak teljesítéseit korrigáljuk a szerkezeti változásokkal, kiegyenlítő változásokkal, szintre hozásokkal, valamint az inflációval. Tesszük ezt úgy, hogy törekszünk mindvégig arra, hogy az önkormányzati bevételekhez igazítsuk a kiadásokat.

A gazdálkodás során 2022. évben is az intézmények működőképességének megtartása, a 2021. évről áthúzódó beruházások befejezése kiemelt szerepet játszik. 2022. évben a folyamatban lévő pályázatok megvalósítása elsőbbséget élvez, az ehhez szükséges műszaki, anyagi források biztosítása elengedhetetlen. A középtávú tervezéshez, további fejlődéshez szükséges a település érdekét szolgáló gazdasági fejlesztések pályázati lehetőségének felkutatása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezettel kapcsolatban tegyék meg az észrevételeiket.

Buják, 2022. február 9.

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA - 2 - BUJÁK

Borbély Gábor
polgármester

INDOKOLÁS

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Buják Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
önkormányzati rendelet-tervezetéhez

Általános indokolás

A helyi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht. tv.) 23. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.
A költségvetés a költségvetési évben pénzforgalmilag teljesülő költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzott összegét tartalmazza (a továbbiakban: bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok). A bevételi előirányzatok azok teljesítésének kötelezettségét, a kiadási előirányzatok azok felhasználásának jogosultságát jelentik.
A jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig – ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig – nyújtja be a képviselő-testületnek.

Részletes indokolás

1-8.§-hoz
A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza:
- a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
- a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint az Áht. 34. § (2) bekezdése szerinti felhatalmazást.
- az Áht. tv. 34.§ (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormányrendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

9.§-hoz
Rendkívüli önkormányzati támogatására pályázatot nyújtásának lehetősége az év közben jelentkező esetleges működési zavarok esetén.

10.§-hoz
A Bujáki Polgármesteri Hivatalnál közszolgálati jogviszony keretében foglalkoztatottak 2022. évi illetményalapját és illetmény-kiegészítés mértékét, valamint a cafetéria keretösszegét tartalmazza.

11.§-hoz
Melléklet tartalmazza az önkormányzat Természeti- és kulturális örökségvédelem Buják fenntartási alapjának tervezett bevételei és kiadásait.

12.§-hoz
A záró rendelkezések között került meghatározásra a rendelet hatályba lépésének napja.

Mellékletekhez:

1. melléklet: az Önkormányzat és költségvetési szervei összesített 2022. évi költségvetési bevételi és kiadásai

2. melléklet: az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének bevételi előirányzatai

3. melléklet: az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének kiadási előirányzatai

4. melléklet: A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása, a települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása, valamint az önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása

5. melléklet: Önkormányzat 2022. évi felhalmozási bevételek részletezése

6. melléklet: Önkormányzat 2022. évi felhalmozási kiadások részletezése

7. melléklet: Bujáki Polgármesteri Hivatal 2022. évi költségvetése

8. melléklet: Bujáki Cseperedő Óvoda 2022. évi költségvetése

9. melléklet: Önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

10. melléklet: Az éves létszámkeretet költségvetési szervenként

11. melléklet: Az előirányzat felhasználási ütemterv

12. melléklet: Az önkormányzat Természeti- és kulturális örökségvédelem Buják fenntartási alapjának tervezett bevételei és kiadásai

Az indokolás közzététele megtörténik az előterjesztés közzétételével, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (3) bekezdése, a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. §-a alapján a Nemzeti Jogszabálytárban.
A javasolt szabályozás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van.
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. § szerinti egyeztetési kötelezettség jelen szabályozásnál nem releváns.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
Buják Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat során az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

a) A rendelet tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

aa) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.
A rendelet magába foglalja az önkormányzat irányítása alá tartozó szervek költségvetését is.

ab) Környezeti és egészségi következményei
A költségvetés rendelkezik az egészségügyi és szociális, valamint gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által közvetlenül ellátandó és az említett feladatokat érintő finanszírozások zökkenőmentes megvalósulását, mely hozzásegíti a fenti feladatokat ellátó intézményt ahhoz, hogy fedezete legyen ezen feladatok ellátására, mely így pozitív kihatással van a település lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire.

ac) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásába beépítésre került.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az Áht. 24.§ (3) bekezdése alapján „A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek." Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 132.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.
Amennyiben a Képviselő-testület a költségvetési rendeletet a jogszabályban meghatározott határidőig nem alkotta meg és az átmeneti gazdálkodásról sem alkotott rendeletet, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző év költségvetési rendeletében meghatározott kiadási előirányzatok keretei között a kiadások időarányos teljesítésére.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A költségvetés végrehajtásáról az Áht., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai szerint az önkormányzat hivatala gondoskodik.

TERVEZET

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (.....) önkormányzati rendelete
Buják Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Buják Község Önkormányzatára (továbbiakban: Önkormányzat) és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveire – Bujáki Polgármesteri Hivatal, Bujáki Cseperedő Óvoda – terjed ki.

1. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2022. évi költségvetése

2. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szervei összesített 2022. évi költségvetési bevételi és kiadási főösszegét 1.241.210.424.-Ft-ban állapítja meg, melyet az 1. melléklet tartalmaz részletesen.

(2) A költségvetés 1.241.210.424.-Ft főösszegén belül az Önkormányzat és költségvetési szervei kiemelt előirányzatainak összevont összege:
a) működési bevétel 32.115.000 Ft-ban
b) közhatalmi bevételek 10.900.000 Ft-ban
c) pénzmaradvány 816.977.901 Ft-ban
d) működési támogatás 359.039.523 Ft-ban
e) felhalmozási célú bevétel 22.178.000 Ft-ban
f) finanszírozási bevételt 0 Ft-ban

(3) A bevételből feladathoz kapcsolódóan:
a) kötelező feladat bevétele: 1.241.210.424 Ft-ban
b) önként vállalt feladat bevétele: 0 Ft-ban
c) állami (államigazgatási) feladat bevétele: 0 Ft-ban

(4) A kiadásból:
a) működési célú kiadást 443.323.000 Ft-ban
  aa) személyi jellegű kiadásokat 243.945.000 Ft-ban
  ab) munkaadókat terhelő járulékokat 29.872.000 Ft-ban
  ac) dologi kiadásokat 162.906.000 Ft-ban
  ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 2.000.000 Ft-ban
  ae) támogatást, pénzeszköz átadást, tartalék 4.600.000 Ft-ban
b) felhalmozási célú kiadást 89.697.000 Ft-ban
c) finanszírozási kiadás 8.190.424 Ft-ban
d) A kiadásból feladathoz kapcsolódóan:
  da) kötelező feladat: 1.236.610.424 Ft-ban
  db) önként vállalt feladat: 4.600.000 Ft-ban
  dc) állami (államigazgatási) feladat: 0 Ft-ban
e) a hitelből:
  ea) működési célú hitelt 0 Ft-ban
  eb) felhalmozási célú hitelt 0 Ft-ban
  állapítja meg.

(5) A képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének bevételi előirányzatait a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének kiadási előirányzatait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A helyi önkormányzatok működésének általános támogatását, a települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatását, valamint az önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatását a 4. melléklet tartalmazza.

(8) A képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi felhalmozási bevételek részletezését a 5. melléklete tartalmazza.

(9) A képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi felhalmozási kiadások részletezését a 6. melléklete tartalmazza.

(10) A Bujáki Polgármesteri Hivatal 2022. évi költségvetését a 7. melléklet tartalmazza

(11) A Bujáki Cseperedő Óvoda 2022. évi költségvetését a 8. melléklet tartalmazza.

(12) Az Önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a 9. melléklet részletezi.

2. Létszámkeret

3. §

Az éves létszámkeretet költségvetési szervenként a 10. melléklet tartalmazza.

4. §

A költségvetési szerveknél létszámnövekedést csak a képviselő-testület engedélyezhet.

5. §

A megüresedett álláshelyek betöltésére csak a polgármester előzetes engedélye alapján kerülhet sor. Az átmenetileg betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.

3. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

6. §

A költségvetési szervek a bevételi és kiadási előirányzatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. §. (3) bekezdésében foglaltak szerint saját hatáskörben módosíthatják, kiadási előirányzatait egymás között átcsoportosíthatják.

7. §

Az előirányzat felhasználási ütemtervet e rendelet 11. melléklet mutatja be.

8. §

(1) A képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a bevételek növelésére, az egyéb forráslehetőségek feltárására, tegye meg a szükséges intézkedéseket.

(2) A képviselő-testület az intézmények e rendeletben megállapított dologi kiadásainak 5 %-át zárolja.

(3) A képviselő-testület az Áht. 34. §. (2) bekezdése alapján felhatalmazza a polgármestert a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítására. A polgármester az átruházott átcsoportosítási jogkörében meghozott intézkedéseiről a képviselő-testületet tájékoztatja.

9. §

Az év közben jelentkező esetleges működési zavarok esetén a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására pályázatot nyújtsanak be, külön képviselő-testületi döntés alapján.

10. §

(1) A képviselő-testület a Bujáki Polgármesteri Hivatalnál közszolgálati jogviszony keretében foglalkoztatottak 2022. évi illetményalapját 46 380 Ft-ban hagyja jóvá. Az illetmény-kiegészítés mértéke 20 %.

(2) A képviselő-testület a köztisztviselők éves cafetéria keretét 400 000 Ft-ban állapítja meg.

11. §

Az önkormányzat Természeti- és kulturális örökségvédelem Buják fenntartási alapjának tervezett bevételei és kiadásait a 12. melléklet tartalmazza.

4. Záró rendelkezések

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

13. §

A rendelet rendelkezéseit 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

Borbély Gábor
polgármester

Mucsina Erika
jegyző

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI ÖSSZEVONT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
KÖZGAZDASÁGI TAGOLÁSBAN

1. számú melléklet a .../2022. (.....) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

	Bevétel	Eredeti előirányzat		Kiadás	Eredeti előirányzat
B1.	**1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**359 039 523**	K1.	**1. Személyi juttatások**	**243 945 000**
	1.1 Önkormányzatok működési támogatásai	224 495 523	K2.	**2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási**	**29 872 000**
	1.2 Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-on	134 544 000	K3.	**3. Dologi kiadások**	**162 906 000**
B2.	**2. Felhalmozási célú támog. államháztartáson belülről**	**22 178 000**	K4.	**4. Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**2 000 000**
B3.	**3. Közhatalmi bevételek**	**10 900 000**	K5.	**5. Egyéb működési célú kiadások**	**4 600 000**
B4.	**4. Működési bevételek**	**32 115 000**		5.1 Elvonások és befizetések	0
B5.	**5. Felhalmozási bevételek**	**0**		5.2 Egyéb működési célú támogatások áh-on belülre	*2 100 000*
B6.	**6. Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**		5.3 Egyéb működési célú támogatások áh-on kívülre	2 500 000
B7.	**7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**		5.4 Tartalékok	0
			K6.	**6. Beruházások**	**633 813 000**
			K7.	**7. Felújítások**	**155 884 000**
			K8.	**8. Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**
				8.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on belülre	*0*
				8.2 Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása	*0*
				8.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on kívülre	*0*
	I. Működési költségvetés (1+3+4+6)	**402 054 523**		**I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)**	**443 323 000**
	II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	**22 178 000**		**II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)**	**789 697 000**
	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I-II)	**424 232 523**		**A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I-II)**	**1 233 020 000**
	B/ Finanszírozási bevételek			**B/ Finanszírozási kiadások**	***8 190 424***
	III. Maradvány igénybevétel és értékapapír visszaváltás	**816 977 901**		1. Belföldi értékpapírok kiadásai	*0*
	1. Belföldi értékpapírok bevételei	0		2. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	*8 190 424*
	2. Maradvány igénybevétele	**816 977 901**		3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	*0*
	Ebből működési maradvány	50 534 901			
	felhalmozási maradvány	766 443 000		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**	***1 241 210 424***
	IV. Hitelek felvétele	**0**		- működési célú	*451 513 424*
	V. Központi, irányítószervi támogatás	**0**		- felhalmozási célú	*789 697 000*
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	**1 241 210 424**		**KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)**	**1 241 210 424**
	Működési célú bevételek	452 589 424		Működési célú kiadások	*451 513 424*
	Felhalmozási célú bevételek	788 621 000		Felhalmozási célú kiadások	*789 697 000*
				KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI EGYENLEGE	***1 076 000***
				KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI EGYENLEGE	***-1 076 000***

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

2. számú melléklet a .../2022. (.....) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Államigazg.	Összesen
	feladatok			
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**355 436 523**	**0**	**0**	**355 436 523**
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	*224 495 523*	*0*	*0*	224 495 523
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	93 352 730	0	0	93 352 730
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	65 626 540	0	0	65 626 540
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyjóléti feladatainak tám.	56 371 680	0	0	56 371 680
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 572 058	0	0	4 572 058
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő tám.	4 572 515	0	0	4 572 515
B116. Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
B12. Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht. belülről	*130 941 000*	*0*	*0*	130 941 000
- NEAK finanszírozás	59 310 000	0	0	59 310 000
- Közfoglalkoztatottak támogatása	71 631 000		0	71 631 000
- Egyéb működési célú támogatás EU-s programokra	0	0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**22 178 000**	**0**	**0**	**22 178 000**
B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	22 178 000	0	0	22 178 000
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht. belülről	0	0	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	**10 900 000**	**0**	**0**	**10 900 000**
B34. Vagyoni típusú adók (építményadó, kommunális adó)	*2 200 000*	*0*	*0*	2 200 000
B35. Termékek és szolgáltatások adói	8 600 000	0	0	8 600 000
B351. Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	8 000 000	0	0	8 000 000
B352. Fogyasztási adók	0	0	0	0
B353. Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	0	0	0	0
B354. Gépjárműadók	0	0	0	0
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforg.adó)	600 000	0	0	600 000
B36. Egyéb közhatalmi bevételek (késedelmi pótlék, bírság, eljárási illeték)	100 000	0	0	100 000
B4. Működési bevételek	**12 432 000**	**0**	**0**	**12 432 000**
B401. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
B402. Szolgáltatások ellenértéke (pl.:bérleti díj, közter.fogl.)	1 500 000	0	0	1 500 000
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
B404. Tulajdonosi bevételek (pl: lakbér, csatornahálózat)	0	0	0	0
B405. Ellátási díjak	6 301 000	0	0	6 301 000
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 281 000	0	0	2 281 000
B408. Kamat és kamatjellegű bevételek	70 000	0	0	70 000
B411. Egyéb működési bevételek	2 280 000	0	0	2 280 000
B5. Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	**0**	**0**
B52. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
B54. Részesedések értékesítése	0	0	0	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	**0**	**0**
B64. Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése áh-on kív	**0**	0	0	0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	**0**	**0**
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése áh-on	0	0	0	0
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	0	0	0	0
I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B6)	*378 768 523*	*0*	*0*	*378 768 523*
II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B7)	*22 178 000*	*0*	*0*	*22 178 000*
A KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	**400 946 523**	**0**	**0**	**400 946 523**
				0
B8. Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B81. Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
B812. Belföldi értékpapírok bevételei	*0*	*0*	*0*	0
B8121. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesíté	0	0	0	0
B813. Maradvány igénybevétele	*815 767 457*	*0*	*0*	815 767 457
B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	815 767 457	0	0	815 767 457
III. Maradvány igénybevétel és értékpapír visszaváltás (B812+B813)	**815 767 457**	**0**	**0**	**815 767 457**
IV. Hitelek felvétele	**0**	**0**	**0**	**0**
B FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)	**815 767 457**	**0**	**0**	**815 767 457**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	**1 216 713 980**	**0**	**0**	**1 216 713 980**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

3. számú melléklet a /2022. (.....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási	Összesen
	feladatok			
K1. Személyi juttatások	**139 199 000**	**0**	**0**	**139 199 000**
ebből közfoglalkoztatott	49 204 000	0	0	49 204 000
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**15 920 000**	**0**	**0**	**15 920 000**
ebből közfoglalkoztatott	3 380 000	0	0	3 380 000
K3. Dologi kiadások	**115 740 000**	**0**	**0**	**115 740 000**
K31 Készletbeszerzés	19 837 000	0	0	19 837 000
K32 Kommunikációs szolgáltatások	5 155 000	0	0	5 155 000
K33 Szolgáltatási kiadások	61 138 000	0	0	61 138 000
K34 Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	2 549 000	0	0	2 549 000
K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	27 061 000	0	0	27 061 000
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	**2 000 000**	**0**	**0**	**2 000 000**
K48. Egyéb nem intézményi ellátások	*2 000 000*		*0*	2 000 000
K5. Egyéb működési célú kiadások	**0**	**4 600 000**	**0**	**4 600 000**
K502. Elvonások és befizetések	*0*	*0*	*0*	0
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	*0*	*2 500 000*	*0*	*2 500 000*
Pályázat fel nem használt rész visszafizetés	0	0	0	*0*
Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	0	2 500 000	0	2 500 000
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	*0*	*2 100 000*	*0*	*2 100 000*
Civil szervezetek támogatása	0	2 100 000	0	2 100 000
K513. Tartalékok	*0*	0	0	0
K6. Beruházások	**632 737 000**	**0**	**0**	**632 737 000**
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése	420 630 000	0	0	420 630 000
K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	586 000	0	0	586 000
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	83 090 000	0	0	83 090 000
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	128 431 000	0	0	128 431 000
K7. Felújítások	**155 884 000**	**0**	**0**	**155 884 000**
K71. Ingatlanok felújítása	123 491 000	0	0	123 491 000
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	32 393 000	0	0	32 393 000
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	**0**	**0**	**0**	0
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh.belülre	0	0	0	0
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh.kívülre	**0**	0	0	0
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
K1-8. Költségvetési kiadások	**1 061 480 000**	**4 600 000**	**0**	**1 066 080 000**
K9. Finanszírozási kiadások	**150 633 980**	**0**	**0**	**150 633 980**
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai		0	0	0
K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	8 190 424	0	0	8 190 424
K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	142 443 556	0	0	142 443 556
ebből - személyi juttatás	*101 356 000*	*0*	*0*	101 356 000
- járulék	*13 739 000*	*0*	*0*	13 739 000
- dologi	*27 348 556*	*0*	*0*	27 348 556
- ellátottak juttatása	*0*	*0*		0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**1 212 113 980**	**4 600 000**	**0**	**1 216 713 980**

VÁRHATÓ ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI ÉS ÁGAZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA 2022. ÉVRE

4. számú melléklet a …./2022. (……) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

	Jogcím	Alap támogatás	Kiegészítő támogatás	Összesen
I.	**A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása**	**87 074 680**	**2 668 039**	**89 742 719**
1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	49 770 048	375 845	50 145 893
2	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása	25 413 790	1 549 279	26 963 069
	- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásnak támogatása	*7 297 212*	*231 658*	7 528 870
	- Közvilágítás fenntartásának támogatása	*8 840 808*	*414 413*	9 255 221
	- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	*2 685 741*	*622 781*	3 308 522
	- Közutak fenntartásának támogatása	*6 590 029*	*280 427*	6 870 456
3	Egyéb önkormányzatok feladatok támogatása	11 819 262	738 704	12 557 966
4	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	71 580	4 211	75 791
II.	**A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**58 871 800**	**6 754 740**	**65 626 540**
1	Pedagógusok bértámogatása	35 002 800	2 890 080	37 892 880
2	Pedagógus II. kat.sorolt pedagógusok, ped.szakképz.rend.segítők kieg.tám.	432 000	35 690	467 690
3	Pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	13 356 000	2 156 000	15 512 000
4	Óvodaműködtetési támogatás	8 470 000	1 540 000	10 010 000
5	Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	1 611 000	132 970	1 743 970
III.	**Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.**	**33 829 664**	**2 129 500**	**35 959 164**
1	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	20 441 744	0	20 441 744
2	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	13 387 920	2 129 500	15 517 420
	- Család- és gyermekjóléti szolgálat	*4 287 440*	*841 500*	5 128 940
	- Szociális étkeztetés	*5 289 180*	*468 000*	5 757 180
	- Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	*3 811 300*	*820 000*	4 631 300
IV.	**Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**	**19 224 336**	**1 188 180**	**20 412 516**
	- A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	11 233 200	1 188 180	12 421 380
	- Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	7 339 626	0	7 339 626
	- A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	*651 510*	0	651 510
IV.	**Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása**	**4 572 058**	**0**	**4 572 058**
V.	**Polgármester illetménye és költségtérítése 2022. évi emelésének ellentétel.**		**3 610 011**	**3 610 011**
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása		**203 572 538**	**16 350 470**	**219 923 008**

2022. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

6. számú melléklet a . . ./2022. (.....) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

	Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat
Beruházások, eszközbeszerzések ÁFÁ-val		
1	Szabadtéri színpad eszköz beszerzés	875 000
2	Orvosi rendelő építése, tárgyi eszközök beszerzése	80 379 000
3	Bölcsőde építése	306 751 000
4	Csapadékvíz elvezetés pályázat keretében építés	171 790 000
5	Közterületi játszótér kialakítása	4 489 000
6	Polgármesteri Hivatal felújítása (MFP pály.) bútorok beszerzése	2 352 000
7	Urnafal kialakítása	4 491 000
8	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás tárgyi eszköz vásárlás	250 000
9	Start mezőgazdaság tárgyi eszköz vásárlás	2 928 000
10	Egyéb mintaprogram (zöldség-gyümölcs feldolgozó manufaktúra) tárgyi eszköz	57 029 000
11	Művelődési ház informatika és tárgyi eszköz beszerzés	864 000
12	Család- és gyermekjóléti szolg. inform.eszköz beszerzés pályázatból + tárgyi e.	339 000
13	Háziorvosi szolgálat számítógép beszerzése	200 000
14	Óvoda tárgyi eszköz beszerzése	1 076 000
Részösszesen		***633 813 000***
FELÚJÍTÁSOK		
15	Óvoda felújítás	79 906 000
16	Egyéb mintaprogram (zöldség-gyümölcs feldolgozó manufaktúra) épület kialakítása	75 978 000
Részösszesen		***155 884 000***
Mindösszesen		**789 697 000**

BUJÁKI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

7. számú melléklet a .../2022. (.....) önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen
	feladatok			
BEVÉTELEK				
B1-7. Költségvetési bevételek	**19 663 000**	**0**	**0**	**19 663 000**
B4. Működési bevételek	**19 663 000**	**0**	**0**	**19 663 000**
B402. Szolgáltatások ellenértéke	14 675 000			14 675 000
B405. Ellátási díjak	791 000			791 000
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 177 000			4 177 000
B408. Kamat és kamatjellegű bevételek	20 000			20 000
B8. Finanszírozási bevételek	**78 047 000**	**0**	**0**	**78 047 000**
B816. Központi, irányító szervi támogatás	77 168 889			77 168 889
B8131. Előző évi maradvány	878 111			878 111
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**97 710 000**	**0**	**0**	**97 710 000**
KIADÁSOK				
K1-8. Költségvetési kiadások	**97 710 000**	**0**	**0**	**97 710 000**
K1. Személyi juttatások	55 276 000			55 276 000
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.	7 749 000			7 749 000
K3. Dologi kiadások	34 685 000			34 685 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**97 710 000**	**0**	**0**	**97 710 000**

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőiránvzat	**Eredeti előiránvzat**
Közműdíjak nettó	2 500 000
Élelmiszer nettó	20 936 000

BUJÁKI CSEPEREDŐ ÓVODA 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

8. számú melléklet a .../2022. (.....) önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Államigaz-gatási	Összesen
BEVÉTELEK				
B1-7. Költségvetési bevételek	**3 623 000**	**0**	**0**	**3 623 000**
B1. Működési célú tám.bev.áht.belülről	**3 603 000**	**0**	**0**	**3 603 000**
B16. Egyéb működési célú tám.áht.belülről (közfogl.)	3 603 000	0	0	3 603 000
B4. Működési bevételek	**20 000**	**0**	**0**	**20 000**
B408. Kamatbevételek	20 000	0	0	20 000
B8. Finanszírozási bevételek	**65 607 000**	**0**	**0**	**65 607 000**
B816. Központi, irányító szervi támogatás	65 274 667	0	0	65 274 667
B8131. Előző évi maradvány	332 333	0	0	332 333
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**69 230 000**	**0**	**0**	**69 230 000**
KIADÁSOK				
K1-8. Költségvetési kiadások	**69 230 000**	**0**	**0**	**69 230 000**
K1. Személyi juttatások	49 470 000	0	0	49 470 000
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	6 203 000	0	0	6 203 000
K3. Dologi kiadások	12 481 000			12 481 000
K6. Beruházások	1 076 000	0	0	1 076 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**69 230 000**	**0**	**0**	**69 230 000**

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok	**Eredeti előirányzat**
Közműdíjak nettó	2 049 000

9. számú melléklet a .../2022. (.....) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

KIMUTATÁS

azon fejlesztési célokról, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló

Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	Összeg
I. Fejlesztési cél, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé	
1.	0
2.	
3.	
II. Adósságot keletkeztető más ügyletek	
1.	
2.	
3.	
Összesen	**0**

2022. ÉVI ENGEDÉLYEZETT ÁTLAGLÉTSZÁMOK

10. számú melléklet a …./2022. (…….) önkormányzati rendelethez

adatok főben

Ssz.	Intézmény neve	Engedélyezett foglalkoztatotti létszám
1	**Buják Község Önkormányzata 450845**	**54**
	Háziorvosi szolg.	***3***
	háziorvos	1
	ápolónő	1
	orvosírnok-takarító	1
	Védőnő	***1***
	védőnő	1
	Fogorvos	***0,5***
	fogorvosi asszisztens	0,5
	Önkormányzat ig.tev.	***9***
	polgármester	1
	alpolgármester	1
	önkormányzati képviselő	5
	kulturális koordinátor (EFOP továbbfogl.Mt-s)	1
	roma koordinátor (EFOP továbbfogl.Mt-s)	1
	Családsegítés	***1***
	családgondozó	1
	Házi segítségnyújtás	***2***
	szociális gondozó	2
	Szociális étkeztetés	***1***
	szociális segítő	1
	Művelődési ház	***1,5***
	közművelődési szakember	1
	kulturális asszisztens	0,5
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	***20***
	Start mezőgazdasági mintaprogram	***15***
2	**Polgármesteri Hivatal összesen 810243**	**13**
	Polgármesteri Hivatal	***8***
	jegyző	1
	ügyintéző	5
	ügykezelő	1
	fizikai alkalmazott	1
	Főzőkonyha	***5***
	élelmezésvezető	1
	szakács	2
	konyhai kisegítő	2
3	**Bujáki Cseperedő Óvoda 672209**	**14**
	Óvoda	***11***
	vezető óvónő	1
	óvodapedagógus	6
	dajka	3
	pedagógiai asszisztens	1
	Közfoglalkoztatás	***3***
4	**Mindösszesen**	**81**

11. számú melléklet a .../2022.(.....) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Előirányzat-felhasználási és likviditási ütemterv

e.Ft-ban

		Eredeti	01.hó	02.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	08.hó	09.hó	10.hó	11.hó	12.hó	Össz.
Bevételek															
1	Önkormányzatok műk.tám.	224 495 523	18 546 400	18 400 000	18 450 000	18 525 000	18 400 000	18 450 900	18 450 000	18 351 500	18 400 000	18 350 325	18 747 802	21 423 596	224 495 523
2	Műk.c.tám.Áht.belülről	134 544 000	4 940 000	4 940 000	34 940 000	24 940 000	4 940 000	4 940 000	4 940 000	14 940 000	4 940 000	4 940 000	4 940 000	20 204 000	134 544 000
3	Felhalmozási tám.Áht.belülről	22 178 000	0	0	22 178 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 178 000
4	Közhatalmi bevételek	10 900 000	600 000	1 200 000	2 700 000	100 000	3 600 000	100 000	100 000	600 000	500 000	100 000	100 000	1 200 000	10 900 000
5	Működési bevételek	32 115 000	2 680 000	2 600 000	2 700 000	2 900 000	2 500 000	2 500 000	2 700 000	2 500 000	2 600 000	2 700 000	2 800 000	2 935 000	32 115 000
6	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Működési célú átvett pénzeszk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Felhalmozási c. átvett pénzeszk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Hitel- kölcsönfelvétel áht.belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Maradvány igénybevétele	816 977 901	30 000 000	35 000 000	80 000 000	50 000 000	50 000 000	68 253 404	40 000 000	125 000 000	96 359 511	12 000 000	87 000 000	143 364 986	816 977 901
12	1+...+11	1 241 210 424	56 766 400	62 140 000	160 968 000	96 465 000	79 440 000	94 244 304	66 190 000	161 391 500	122 799 511	38 090 325	113 587 802	189 127 582	1 241 210 424
13	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	12+13	1 241 210 424	56 766 400	62 140 000	160 968 000	96 465 000	79 440 000	94 244 304	66 190 000	161 391 500	122 799 511	38 090 325	113 587 802	189 127 582	1 241 210 424
Kiadások															
15	Személyi juttatás	243 945 000	17 500 000	20 100 000	21 000 000	20 100 000	21 500 000	21 000 000	20 100 000	20 100 000	20 100 000	20 100 000	20 200 000	22 145 000	243 945 000
16	Munkaadókat terh.járulék	29 872 000	2 700 000	2 400 000	2 500 000	2 400 000	2 600 000	2 500 000	2 400 000	2 400 000	2 400 000	2 400 000	2 400 000	2 772 000	29 872 000
17	Dologi kiadás	162 906 000	13 875 000	13 700 000	13 200 000	14 000 000	13 800 000	12 800 000	12 800 000	12 800 000	13 800 000	13 800 000	13 700 000	14 631 000	162 906 000
18	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000	150 000	100 000	200 000	160 000	140 000	200 000	150 000	200 000	200 000	200 000	200 000	100 000	2 000 000
19	Egyéb működési célú kiadások	4 600 000	0	975 000	0	0	0	1 000 000	0	0	1 125 000	1 000 000	0	500 000	4 600 000
21	Felhalmozási kiadás	789 697 000	14 000 000	24 000 000	124 000 000	59 000 000	41 000 000	56 000 000	30 000 000	125 000 000	85 000 000	0	77 000 000	154 697 000	789 697 000
22	Finanszírozási kiadás	8 190 424	8 190 424	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 190 424
23	15+...+22	1 241 210 424	56 415 424	61 275 000	160 900 000	95 660 000	79 040 000	93 500 000	65 450 000	160 500 000	122 625 000	37 500 000	113 500 000	194 845 000	1 241 210 424
24	14 - 23 = havi halm.eltér.	0	350 976	865 000	68 000	805 000	400 000	744 304	740 000	891 500	174 511	590 325	87 802	-5 717 418	0

12. számú melléklet a .../2022.(.....) önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Természeti- és kulturális örökségvédelem - Buják fenntartási alapjának bevételei és kiadásai

	A	B
1	**A fenntartási alap tervezett bevételei**	
2	A fenntartási alap tervezett bevételi jogcímek	Jogcím szerinti összeg
3	Önkormányzati támogatás	1 970 000
4		
5		
6	**Bevételek összesen**	1 970 000
7	**A fenntartási alap tervezett kiadásai**	
8	A fenntartási alap tervezett kiadások jogcímek	Jogcím szerinti összeg
9		
10		
11		
12	**Kiadások összesen**	0

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelete
Buják Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Buják Község Önkormányzatára (továbbiakban: Önkormányzat) és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveire – Bujáki Polgármesteri Hivatal, Bujáki Cseperedő Óvoda – terjed ki.

1. Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2022. évi költségvetése

2. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szervei összesített 2022. évi költségvetési bevételi és kiadási főösszegét 1.241.210.424.-Ft-ban állapítja meg, melyet az 1. melléklet tartalmaz részletesen.

(2) A költségvetés 1.241.210.424.-Ft főösszegén belül az Önkormányzat és költségvetési szervei kiemelt előirányzatainak összevont összege:
a) működési bevétel 32.115.000 Ft-ban
b) közhatalmi bevételek 10.900.000 Ft-ban
c) pénzmaradvány 816.977.901 Ft-ban
d) működési támogatás 359.039.523 Ft-ban
e) felhalmozási célú bevétel 22.178.000 Ft-ban
f) finanszírozási bevételt 0 Ft-ban

(3) A bevételből feladathoz kapcsolódóan:
a) kötelező feladat bevétele: 1.241.210.424 Ft-ban
b) önként vállalt feladat bevétele: 0 Ft-ban
c) állami (államigazgatási) feladat bevétele: 0 Ft-ban

(4) A kiadásból:
a) működési célú kiadást 443.323.000 Ft-ban
  aa) személyi jellegű kiadásokat 243.945.000 Ft-ban
  ab) munkaadókat terhelő járulékokat 29.872.000 Ft-ban
  ac) dologi kiadásokat 162.906.000 Ft-ban
  ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 2.000.000 Ft-ban
  ae) támogatást, pénzeszköz átadást, tartalék 4.600.000 Ft-ban
b) felhalmozási célú kiadást 89.697.000 Ft-ban
c) finanszírozási kiadás 8.190.424 Ft-ban
d) A kiadásból feladathoz kapcsolódóan:
  da) kötelező feladat: 1.236.610.424 Ft-ban
  db) önként vállalt feladat: 4.600.000 Ft-ban
  dc) állami (államigazgatási) feladat: 0 Ft-ban
e) a hitelből:
  ea) működési célú hitelt 0 Ft-ban
  eb) felhalmozási célú hitelt 0 Ft-ban
  állapítja meg.

(5) A képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének bevételi előirányzatait a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének kiadási előirányzatait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A helyi önkormányzatok működésének általános támogatását, a települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatását, valamint az önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatását a 4. melléklet tartalmazza.

(8) A képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi felhalmozási bevételek részletezését a 5. melléklete tartalmazza.

(9) A képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi felhalmozási kiadások részletezését a 6. melléklete tartalmazza.

(10) A Bujáki Polgármesteri Hivatal 2022. évi költségvetését a 7. melléklet tartalmazza

(11) A Bujáki Cseperedő Óvoda 2022. évi költségvetését a 8. melléklet tartalmazza.

(12) Az Önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a 9. melléklet részletezi.

2. Létszámkeret

3. §

Az éves létszámkeretet költségvetési szervenként a 10. melléklet tartalmazza.

4. §

A költségvetési szerveknél létszámnövekedést csak a képviselő-testület engedélyezhet.

5. §

A megüresedett álláshelyek betöltésére csak a polgármester előzetes engedélye alapján kerülhet sor. Az átmenetileg betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.

3. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

6. §

A költségvetési szervek a bevételi és kiadási előirányzatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. §. (3) bekezdésében foglaltak szerint saját hatáskörben módosíthatják, kiadási előirányzatait egymás között átcsoportosíthatják.

7. §

Az előirányzat felhasználási ütemtervet e rendelet 11. melléklet mutatja be.

8. §

(1) A képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a bevételek növelésére, az egyéb forráslehetőségek feltárására, tegye meg a szükséges intézkedéseket.

(2) A képviselő-testület az intézmények e rendeletben megállapított dologi kiadásainak 5 %-át zárolja.

(3) A képviselő-testület az Áht. 34. §. (2) bekezdése alapján felhatalmazza a polgármestert a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítására. A polgármester az átruházott átcsoportosítási jogkörében meghozott intézkedéseiről a képviselő-testületet tájékoztatja.

9. §

Az év közben jelentkező esetleges működési zavarok esetén a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására pályázatot nyújtsanak be, külön képviselő-testületi döntés alapján.

10. §

(1) A képviselő-testület a Bujáki Polgármesteri Hivatalnál közszolgálati jogviszony keretében foglalkoztatottak 2022. évi illetményalapját 46 380 Ft-ban hagyja jóvá. Az illetmény-kiegészítés mértéke 20 %.

(2) A képviselő-testület a köztisztviselők éves cafetéria keretét 400 000 Ft-ban állapítja meg.

11. §

Az önkormányzat Természeti- és kulturális örökségvédelem Buják fenntartási alapjának tervezett bevételei és kiadásait a 12. melléklet tartalmazza.

4. Záró rendelkezések

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

13. §

A rendelet rendelkezéseit 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

Borbély Gábor
polgármester

Mucsina Erika
jegyző

A rendelet kihirdetve:
2022. 02. 16.

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI ÖSSZEVONT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
KÖZGAZDASÁGI TAGOLÁSBAN

1. számú melléklet a 3/2022. (II.16.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

	Bevétel	Eredeti előirányzat		Kiadás	Eredeti előirányzat
B1.	**1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**359 039 523**	K1.	**1. Személyi juttatások**	**243 945 000**
	1.1 Önkormányzatok működési támogatásai	224 495 523	K2.	**2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási**	**29 872 000**
	1.2 Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-on	134 544 000	K3.	**3. Dologi kiadások**	**162 906 000**
B2.	**2. Felhalmozási célú támog. államháztartáson belülről**	**22 178 000**	K4.	**4. Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**2 000 000**
B3.	**3. Közhatalmi bevételek**	**10 900 000**	K5.	**5. Egyéb működési célú kiadások**	**4 600 000**
B4.	**4. Működési bevételek**	**32 115 000**		5.1 Elvonások és befizetések	0
B5.	**5. Felhalmozási bevételek**	**0**		5.2 Egyéb működési célú támogatások áh-on belülre	*2 100 000*
B6.	**6. Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**		5.3 Egyéb működési célú támogatások áh-on kívülre	2 500 000
B7.	**7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**		5.4 Tartalékok	0
			K6.	**6. Beruházások**	**633 813 000**
			K7.	**7. Felújítások**	**155 884 000**
			K8.	**8. Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**0**
				8.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on belülre	*0*
				8.2 Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása	*0*
				8.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on kívülre	*0*
	I. Működési költségvetés (1+3+4+6)	**402 054 523**		**I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)**	**443 323 000**
	II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	**22 178 000**		**II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)**	**789 697 000**
	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I-II)	**424 232 523**		**A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I-II)**	**1 233 020 000**
	B/ Finanszírozási bevételek			**B/ Finanszírozási kiadások**	***8 190 424***
	III. Maradvány igénybevétel és értékapapír visszaváltás	**816 977 901**		1. Belföldi értékpapírok kiadásai	*0*
	1. Belföldi értékpapírok bevételei	0		2. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	*8 190 424*
	2. Maradvány igénybevétele	**816 977 901**		3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	*0*
	Ebből működési maradvány	50 534 901			
	felhalmozási maradvány	766 443 000		**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**	***1 241 210 424***
	IV. Hitelek felvétele	**0**		- működési célú	*451 513 424*
	V. Központi, irányítószervi támogatás	**0**		- felhalmozási célú	*789 697 000*
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	**1 241 210 424**		**KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)**	**1 241 210 424**
	Működési célú bevételek	452 589 424		Működési célú kiadások	*451 513 424*
	Felhalmozási célú bevételek	788 621 000		Felhalmozási célú kiadások	*789 697 000*
				KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI EGYENLEGE	***1 076 000***
				KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI EGYENLEGE	***-1 076 000***

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

2. számú melléklet a 3/2022. (II.16.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Államigazg.	Összesen
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**355 436 523**	**0**	**0**	**355 436 523**
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	*224 495 523*	*0*	*0*	224 495 523
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	93 352 730	0	0	93 352 730
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	65 626 540	0	0	65 626 540
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyjóléti feladatainak tám.	56 371 680	0	0	56 371 680
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 572 058	0	0	4 572 058
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő tám.	4 572 515	0	0	4 572 515
B116. Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
B12. Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht. belülről	*130 941 000*	*0*	*0*	130 941 000
- NEAK finanszírozás	59 310 000	0	0	59 310 000
- Közfoglalkoztatottak támogatása	71 631 000		0	71 631 000
- Egyéb működési célú támogatás EU-s programokra	0	0	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**22 178 000**	**0**	**0**	**22 178 000**
B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	22 178 000	0	0	22 178 000
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht. belülről	0	0	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	**10 900 000**	**0**	**0**	**10 900 000**
B34. Vagyoni típusú adók (építményadó, kommunális adó)	*2 200 000*	*0*	*0*	2 200 000
B35. Termékek és szolgáltatások adói	8 600 000	0	0	8 600 000
B351. Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	8 000 000	0	0	8 000 000
B352. Fogyasztási adók	0	0	0	0
B353. Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	0	0	0	0
B354. Gépjárműadók	0	0	0	0
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforg.adó)	600 000	0	0	600 000
B36. Egyéb közhatalmi bevételek (késedelmi pótlék, bírság, eljárási illeték)	100 000	0	0	100 000
B4. Működési bevételek	**12 432 000**	**0**	**0**	**12 432 000**
B401. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
B402. Szolgáltatások ellenértéke (pl.:bérleti díj, közter.fogl.)	1 500 000	0	0	1 500 000
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
B404. Tulajdonosi bevételek (pl: lakbér, csatornahálózat)	0	0	0	0
B405. Ellátási díjak	6 301 000	0	0	6 301 000
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 281 000	0	0	2 281 000
B408. Kamat és kamatjellegű bevételek	70 000	0	0	70 000
B411. Egyéb működési bevételek	2 280 000	0	0	2 280 000
B5. Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	**0**	**0**
B52. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
B54. Részesedések értékesítése	0	0	0	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	**0**	**0**
B64. Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése áh-on kív	**0**	0	0	0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	**0**	**0**
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése áh-on	0	0	0	0
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	0	0	0	0
I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B6)	*378 768 523*	*0*	*0*	*378 768 523*
II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B7)	*22 178 000*	*0*	*0*	*22 178 000*
A KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	**400 946 523**	**0**	**0**	**400 946 523**
				0
B8. Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
B81. Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
B812. Belföldi értékpapírok bevételei	*0*	*0*	*0*	0
B8121. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesíté	0	0	0	0
B813. Maradvány igénybevétele	*815 767 457*	*0*	*0*	815 767 457
B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	815 767 457	0	0	815 767 457
III. Maradvány igénybevétel és értékpapír visszaváltás (B812+B813)	**815 767 457**	**0**	**0**	**815 767 457**
IV. Hitelek felvétele	**0**	**0**	**0**	**0**
B FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)	**815 767 457**	**0**	**0**	**815 767 457**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	**1 216 713 980**	**0**	**0**	**1 216 713 980**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

3. számú melléklet a 3/2022. (II.16.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási	Összesen
	feladatok			
K1. Személyi juttatások	**139 199 000**	**0**	**0**	**139 199 000**
ebből közfoglalkoztatott	49 204 000	0	0	49 204 000
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**15 920 000**	**0**	**0**	**15 920 000**
ebből közfoglalkoztatott	3 380 000	0	0	3 380 000
K3. Dologi kiadások	**115 740 000**	**0**	**0**	**115 740 000**
K31 Készletbeszerzés	19 837 000	0	0	19 837 000
K32 Kommunikációs szolgáltatások	5 155 000	0	0	5 155 000
K33 Szolgáltatási kiadások	61 138 000	0	0	61 138 000
K34 Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	2 549 000	0	0	2 549 000
K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	27 061 000	0	0	27 061 000
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	**2 000 000**	**0**	**0**	**2 000 000**
K48. Egyéb nem intézményi ellátások	*2 000 000*		*0*	2 000 000
K5. Egyéb működési célú kiadások	**0**	**4 600 000**	**0**	**4 600 000**
K502. Elvonások és befizetések	*0*	*0*	*0*	0
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	*0*	*2 500 000*	*0*	*2 500 000*
Pályázat fel nem használt rész visszafizetés	0	0	0	*0*
Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	0	2 500 000	0	2 500 000
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	*0*	*2 100 000*	*0*	*2 100 000*
Civil szervezetek támogatása	0	2 100 000	0	2 100 000
K513. Tartalékok	*0*	0	0	0
K6. Beruházások	**632 737 000**	**0**	**0**	**632 737 000**
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése	420 630 000	0	0	420 630 000
K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	586 000	0	0	586 000
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	83 090 000	0	0	83 090 000
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	128 431 000	0	0	128 431 000
K7. Felújítások	**155 884 000**	**0**	**0**	**155 884 000**
K71. Ingatlanok felújítása	123 491 000	0	0	123 491 000
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	32 393 000	0	0	32 393 000
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	**0**	**0**	**0**	0
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh.belülre	0	0	0	0
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh.kívülre	**0**	0	0	0
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
K1-8. Költségvetési kiadások	**1 061 480 000**	**4 600 000**	**0**	**1 066 080 000**
K9. Finanszírozási kiadások	**150 633 980**	**0**	**0**	**150 633 980**
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai		0	0	0
K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	8 190 424	0	0	8 190 424
K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	142 443 556	0	0	142 443 556
ebből - személyi juttatás	*101 356 000*	*0*	*0*	101 356 000
- járulék	*13 739 000*	*0*	*0*	13 739 000
- dologi	*27 348 556*	*0*	*0*	27 348 556
- ellátottak juttatása	*0*	*0*		0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**1 212 113 980**	**4 600 000**	**0**	**1 216 713 980**

VÁRHATÓ ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI ÉS ÁGAZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA 2022. ÉVRE

4. számú melléklet a 3/2022. (II.16.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

	Jogcím	Alap támogatás	Kiegészítő támogatás	Összesen
I.	**A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása**	**87 074 680**	**2 668 039**	**89 742 719**
1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	49 770 048	375 845	50 145 893
2	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása	25 413 790	1 549 279	26 963 069
	- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásnak támogatása	*7 297 212*	*231 658*	7 528 870
	- Közvilágítás fenntartásának támogatása	*8 840 808*	*414 413*	9 255 221
	- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	*2 685 741*	*622 781*	3 308 522
	- Közutak fenntartásának támogatása	*6 590 029*	*280 427*	6 870 456
3	Egyéb önkormányzatok feladatok támogatása	11 819 262	738 704	12 557 966
4	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	71 580	4 211	75 791
II.	**A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**58 871 800**	**6 754 740**	**65 626 540**
1	Pedagógusok bértámogatása	35 002 800	2 890 080	37 892 880
2	Pedagógus II. kat.sorolt pedagógusok, ped.szakképz.rend.segítők kieg.tám.	432 000	35 690	467 690
3	Pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	13 356 000	2 156 000	15 512 000
4	Óvodaműködtetési támogatás	8 470 000	1 540 000	10 010 000
5	Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	1 611 000	132 970	1 743 970
III.	**Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.**	**33 829 664**	**2 129 500**	**35 959 164**
1	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	20 441 744	0	20 441 744
2	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	13 387 920	2 129 500	15 517 420
	- Család- és gyermekjóléti szolgálat	*4 287 440*	*841 500*	5 128 940
	- Szociális étkeztetés	*5 289 180*	*468 000*	5 757 180
	- Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	*3 811 300*	*820 000*	4 631 300
IV.	**Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**	**19 224 336**	**1 188 180**	**20 412 516**
	- A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	11 233 200	1 188 180	12 421 380
	- Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	7 339 626	0	7 339 626
	- A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	*651 510*	0	651 510
IV.	**Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása**	**4 572 058**	**0**	**4 572 058**
V.	**Polgármester illetménye és költségtérítése 2022. évi emelésének ellentétel.**		**3 610 011**	**3 610 011**
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása		**203 572 538**	**16 350 470**	**219 923 008**

2022. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

5. számú melléklet a 3/2022. (II.16.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Feladatok megnevezése		Eredeti előirányzat
1	Orvosi rendelő támogatás	22 178 000
2	***Felhalmozási bevétel összesen***	***22 178 000***

2022. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

6. számú melléklet a 3/2022. (II.16.) önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

	Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat
Beruházások, eszközbeszerzések ÁFÁ-val		
1	Szabadtéri színpad eszköz beszerzés	875 000
2	Orvosi rendelő építése, tárgyi eszközök beszerzése	80 379 000
3	Bölcsőde építése	306 751 000
4	Csapadékvíz elvezetés pályázat keretében építés	171 790 000
5	Közterületi játszótér kialakítása	4 489 000
6	Polgármesteri Hivatal felújítása (MFP pály.) bútorok beszerzése	2 352 000
7	Urnafal kialakítása	4 491 000
8	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás tárgyi eszköz vásárlás	250 000
9	Start mezőgazdaság tárgyi eszköz vásárlás	2 928 000
10	Egyéb mintaprogram (zöldség-gyümölcs feldolgozó manufaktúra) tárgyi eszköz	57 029 000
11	Művelődési ház informatika és tárgyi eszköz beszerzés	864 000
12	Család- és gyermekjóléti szolg. inform.eszköz beszerzés pályázatból + tárgyi e.	339 000
13	Háziorvosi szolgálat számítógép beszerzése	200 000
14	Óvoda tárgyi eszköz beszerzése	1 076 000
Részösszesen		***633 813 000***
FELÚJÍTÁSOK		
15	Óvoda felújítás	79 906 000
16	Egyéb mintaprogram (zöldség-gyümölcs feldolgozó manufaktúra) épület kialakítása	75 978 000
Részösszesen		***155 884 000***
Mindösszesen		**789 697 000**

BUJÁKI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

7. számú melléklet a 3/2022. (II.16.) önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz-gatási	Összesen
	feladatok			
BEVÉTELEK				
B1-7. Költségvetési bevételek	**19 663 000**	**0**	**0**	**19 663 000**
B4. Működési bevételek	**19 663 000**	**0**	**0**	**19 663 000**
B402. Szolgáltatások ellenértéke	14 675 000			14 675 000
B405. Ellátási díjak	791 000			791 000
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 177 000			4 177 000
B408. Kamat és kamatjellegű bevételek	20 000			20 000
B8. Finanszírozási bevételek	**78 047 000**	**0**	**0**	**78 047 000**
B816. Központi, irányító szervi támogatás	77 168 889			77 168 889
B8131. Előző évi maradvány	878 111			878 111
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**97 710 000**	**0**	**0**	**97 710 000**
KIADÁSOK				
K1-8. Költségvetési kiadások	**97 710 000**	**0**	**0**	**97 710 000**
K1. Személyi juttatások	55 276 000			55 276 000
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.	7 749 000			7 749 000
K3. Dologi kiadások	34 685 000			34 685 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**97 710 000**	**0**	**0**	**97 710 000**

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzat	**Eredeti előirányzat**
Közműdíjak nettó	2 500 000
Élelmiszer nettó	20 936 000

BUJÁKI CSEPEREDŐ ÓVODA 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

8. számú melléklet a 3/2022. (II.16.) önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási	Összesen
BEVÉTELEK				
B1-7. Költségvetési bevételek	**3 623 000**	**0**	**0**	**3 623 000**
B1. Működési célú tám.bev.áht.belülről	**3 603 000**	**0**	**0**	**3 603 000**
B16. Egyéb működési célú tám.áht.belülről (közfogl.)	3 603 000	0	0	3 603 000
B4. Működési bevételek	**20 000**	**0**	**0**	**20 000**
B408. Kamatbevételek	20 000	0	0	20 000
B8. Finanszírozási bevételek	**65 607 000**	**0**	**0**	**65 607 000**
B816. Központi, irányító szervi támogatás	65 274 667	0	0	65 274 667
B8131. Előző évi maradvány	332 333	0	0	332 333
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**69 230 000**	**0**	**0**	**69 230 000**

KIADÁSOK				
K1-8. Költségvetési kiadások	**69 230 000**	**0**	**0**	**69 230 000**
K1. Személyi juttatások	49 470 000	0	0	49 470 000
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	6 203 000	0	0	6 203 000
K3. Dologi kiadások	12 481 000			12 481 000
K6. Beruházások	1 076 000	0	0	1 076 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**69 230 000**	**0**	**0**	**69 230 000**

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok	Eredeti előirányzat
Közműdíjak nettó	2 049 000

9. számú melléklet a 3/2022. (II.16.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

KIMUTATÁS

azon fejlesztési célokról, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló

Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	Összeg
I. Fejlesztési cél, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé	0
II. Adósságot keletkeztető más ügyletek	0
Összesen	**0**

2022. ÉVI ENGEDÉLYEZETT ÁTLAGLÉTSZÁMOK

10. számú melléklet a 3/2022. (II.16.) önkormányzati rendelethez

adatok főben

Ssz.	Intézmény neve	Engedélyezett foglalkoztatotti létszám
1	**Buják Község Önkormányzata 450845**	**54**
	Háziorvosi szolg.	***3***
	háziorvos	1
	ápolónő	1
	orvosírnok-takarító	1
	Védőnő	***1***
	védőnő	1
	Fogorvos	***0,5***
	fogorvosi asszisztens	0,5
	Önkormányzat ig.tev.	***9***
	polgármester	1
	alpolgármester	1
	önkormányzati képviselő	5
	kulturális koordinátor (EFOP továbbfogl.Mt-s)	1
	roma koordinátor (EFOP továbbfogl.Mt-s)	1
	Családsegítés	***1***
	családgondozó	1
	Házi segítségnyújtás	***2***
	szociális gondozó	2
	Szociális étkeztetés	***1***
	szociális segítő	1
	Művelődési ház	***1,5***
	közművelődési szakember	1
	kulturális asszisztens	0,5
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	***20***
	Start mezőgazdasági mintaprogram	***15***
2	**Polgármesteri Hivatal összesen 810243**	**13**
	Polgármesteri Hivatal	***8***
	jegyző	1
	ügyintéző	5
	ügykezelő	1
	fizikai alkalmazott	1
	Főzőkonyha	***5***
	élelmezésvezető	1
	szakács	2
	konyhai kisegítő	2
3	**Bujáki Cseperedő Óvoda 672209**	**14**
	Óvoda	***11***
	vezető óvónő	1
	óvodapedagógus	6
	dajka	3
	pedagógiai asszisztens	1
	Közfoglalkoztatás	***3***

4	Mindösszesen	81

11. számú melléklet a 3/2022. (II.16.) önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Előirányzat-felhasználási és likviditási ütemterv

e.Ft-ban

		Eredeti	01.hó	02.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	08.hó	09.hó	10.hó	11.hó	12.hó	Össz.
Bevételek															
1	Önkormányzatok műk.tám.	224 495 523	18 546 400	18 400 000	18 450 000	18 525 000	18 400 000	18 450 900	18 450 000	18 351 500	18 400 000	18 350 325	18 747 802	21 423 596	224 495 523
2	Műk.c.tám.Áht.belülről	134 544 000	4 940 000	4 940 000	34 940 000	24 940 000	4 940 000	4 940 000	4 940 000	14 940 000	4 940 000	4 940 000	4 940 000	20 204 000	134 544 000
3	Felhalmozási tám.Áht.belülről	22 178 000	0	0	22 178 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 178 000
4	Közhatalmi bevételek	10 900 000	600 000	1 200 000	2 700 000	100 000	3 600 000	100 000	100 000	600 000	500 000	100 000	100 000	1 200 000	10 900 000
5	Működési bevételek	32 115 000	2 680 000	2 600 000	2 700 000	2 900 000	2 500 000	2 500 000	2 700 000	2 500 000	2 600 000	2 700 000	2 800 000	2 935 000	32 115 000
6	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Működési célú átvett pénzeszk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Felhalmozási c. átvett pénzeszk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Hitel- kölcsönfelvétel áht.belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Maradvány igénybevétele	816 977 901	30 000 000	35 000 000	80 000 000	50 000 000	50 000 000	68 253 404	40 000 000	125 000 000	96 359 511	12 000 000	87 000 000	143 364 986	816 977 901
12	1+...+11	1 241 210 424	56 766 400	62 140 000	160 968 000	96 465 000	79 440 000	94 244 304	66 190 000	161 391 500	122 799 511	38 090 325	113 587 802	189 127 582	1 241 210 424
13	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	12+13	1 241 210 424	56 766 400	62 140 000	160 968 000	96 465 000	79 440 000	94 244 304	66 190 000	161 391 500	122 799 511	38 090 325	113 587 802	189 127 582	1 241 210 424
Kiadások															
15	Személyi juttatás	243 945 000	17 500 000	20 100 000	21 000 000	20 100 000	21 500 000	21 000 000	20 100 000	20 100 000	20 100 000	20 100 000	20 200 000	22 145 000	243 945 000
16	Munkaadókat terh.járulék	29 872 000	2 700 000	2 400 000	2 500 000	2 400 000	2 600 000	2 500 000	2 400 000	2 400 000	2 400 000	2 400 000	2 400 000	2 772 000	29 872 000
17	Dologi kiadás	162 906 000	13 875 000	13 700 000	13 200 000	14 000 000	13 800 000	12 800 000	12 800 000	12 800 000	13 800 000	13 800 000	13 700 000	14 631 000	162 906 000
18	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000	150 000	100 000	200 000	160 000	140 000	200 000	150 000	200 000	200 000	200 000	200 000	100 000	2 000 000
19	Egyéb működési célú kiadások	4 600 000	0	975 000	0	0	0	1 000 000	0	0	1 125 000	1 000 000	0	500 000	4 600 000
21	Felhalmozási kiadás	789 697 000	14 000 000	24 000 000	124 000 000	59 000 000	41 000 000	56 000 000	30 000 000	125 000 000	85 000 000	0	77 000 000	154 697 000	789 697 000
22	Finanszírozási kiadás	8 190 424	8 190 424	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 190 424
23	15+...+22	1 241 210 424	56 415 424	61 275 000	160 900 000	95 660 000	79 040 000	93 500 000	65 450 000	160 500 000	122 625 000	37 500 000	113 500 000	194 845 000	1 241 210 424
24	14 - 23 = havi halm.eltér.	0	350 976	865 000	68 000	805 000	400 000	744 304	740 000	891 500	174 511	590 325	87 802	-5 717 418	0

12. számú melléklet a 3/2022. (II.16.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Természeti- és kulturális örökségvédelem - Buják fenntartási alapjának bevételei és kiadásai

	A	B
1	**A fenntartási alap tervezett bevételei**	
2	A fenntartási alap tervezett bevételi jogcímek	Jogcím szerinti összeg
3	Önkormányzati támogatás	1 970 000
4		
5		
6	**Bevételek összesen**	1 970 000
7	**A fenntartási alap tervezett kiadásai**	
8	A fenntartási alap tervezett kiadások jogcímek	Jogcím szerinti összeg
9		
10		
11		
12	**Kiadások összesen**	0

Buják Község Önkormányzat Polgármestere

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 15-én tartandó ülésére
2. napirendhez

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) 9. §-ban foglaltak szerint a rendelet 1. melléklete tartalmazza a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket. Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 2/2018. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendeletében a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök kerültek elfogadásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdés b) pontja szerint. Az átruházás címzettje a polgármester, hatáskörök a településképi véleményezési, a településképi bejelentési és a településképi kötelezési eljárás.
Az SZMSZ 3. függeléke az Önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolása. A 084031 Civil szervezetek működési támogatása.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni és a rendelet-tervezetet és a határozati javalatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat
Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…./2022.(……..) számú határozata
A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019.(VI.14.) önkormányzati rendelet 3. számú függelékének módosításáról
Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a melléklet szerint módosítja a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019.(VI.14.) önkormányzati rendelet 3. számú függelékét.
Határidő: azonnal
Felelős: Borbély Gábor polgármester

Buják, 2022. február 8.

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA - 2 - BUJÁK

Borbély Gábor
polgármester

rendelet-tervezet

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021.(.....)
önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.14.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) és d.) pontjaiban meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 53.§. (1) bekezdésének kapott felhatalmazás alapján az az alábbiakat rendeli el:

1.§

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

2.§

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Borbély Gábor
polgármester

Mucsina Erika
jegyző

1. melléklet a ../2021. (.....) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek jegyzéke

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. Szociális hatáskörök:
a) - települési temetési támogatás megállapítása,
b) - egyszeri települési iskolakezdési támogatás megállapítása,
c) - köztemetés elrendelése, méltányossági kérelem elbírálása (részletfizetést, mérséklés, elengedés),
d) - Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj megállapítása,
e) - a szociális étkeztetés megállapítása,
f) - a házi segítségnyújtásra való jogosultság megállapítása,
g) - rendkívüli gyermekvédelmi települési támogatás megállapítása.

2. Egyéb hatáskörök:
- a településképi véleményezési, a településképi bejelentési és a településképi kötelezési eljárás"

Az Önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolása:

Kormányzati funkció	
száma	megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egy szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
076062	Település-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődési - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Jat. 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A Jat. 17/A. §-a szerint a jogszabály előkészítőjének feladata, hogy az előzetes hatásvizsgálat eredményét mérlegelje, és - a jogalkotás alapvető követelményei figyelembevételével - akkor tegyen javaslatot a jogszabály megalkotására, ha az a szabályozási cél eléréséhez feltétlenül szükséges.

A rendelet-tervezet címe:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (...) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.14.)
önkormányzati rendelet módosításáról.

Társadalmi hatása: a tervezet elfogadásának társadalmi hatása nincs.

Gazdasági és költségvetési hatása: a tervezet elfogadásának gazdasági és költségvetési hatása nincs.

Környezeti és egészségi következményei: a tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a tervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

Egyéb hatása: a tervezetnek egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 2/2018. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2022. (I.21.) önkormányzati rendeletében a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök kerültek elfogadásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdés b) pontja szerint. Az átruházás címzettje a polgármester, hatáskörök a településképi véleményezési, a településképi bejelentési és a településképi kötelezési eljárás. Ezért szükséges az SZMSZ 1. mellékletének módosítása.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

a szabályozás elmaradása esetén az SZMSZ nincs összhangban a helyi szociális és gyermekvédelmi rendeletekkel a polgármesterre átruházott hatáskör tekintetében.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

Végső előterjesztői indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53 § (1) bekezdése meghatározza a képviselő-testület szervezeti – és működési szabályzatának tartalmi elemeit.

A fentiek szerint a rendelet-tervezet tartalmazza a szervezeti és működési szabályzat 1. mellékletének kiegészítését, amely a Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 2/2018. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott polgármesterre átruházott hatáskörrel - településképi véleményezési, a településképi bejelentési és a településképi kötelezési eljárás - az Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pontja szerint.

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/ 2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) és d.) pontjaiban meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 53.§. (1) bekezdésének kapott felhatalmazás alapján az az alábbiakat rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019.(XI.14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Borbély Gábor
polgármester

Mucsina Erika
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022. 02. 16.

„1. melléklet

A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek jegyzéke

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. Szociális hatáskörök:

a) - települési temetési támogatás megállapítása,

b) - egyszeri települési iskolakezdési támogatás megállapítása,

c) - köztemetés elrendelése, méltányossági kérelem elbírálása (részletfizetést, mérséklés, elengedés),

d) - Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj megállapítása,

e) - a szociális étkeztetés megállapítása,

f) - a házi segítségnyújtásra való jogosultság megállapítása,

g) - rendkívüli gyermekvédelmi települési támogatás megállapítása.

2. Egyéb hatáskörök:

a településképi véleményezési, a településképi bejelentési és a településképi kötelezési eljárás"

Buják Község Önkormányzat Polgármestere

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 15-én tartandó ülésére
2, napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Polgármester szabadság ütemezésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (1)-(4) bekezdésében az alábbi rendelkezések szerepelnek:

(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A Kttv. 225/J. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át, emiatt kell a szabadságolási ütemtervre vonatkozóan döntést hoznia.

A polgármester szabadsága az alábbiak szerint alakul:

Előző évekről áthozott szabadság:	149 nap
2022. évi alapszabadság	39 nap
Összesen:	188 nap

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
……./2022. (…...) határozata
a polgármester 2022. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/C. §-ban foglalt hatáskörében eljárva a polgármester 2022. évi szabadságolási ütemtervét a határozat melléklete szerint hagyja jóvá.
Határidő: folyamatos
Felelős: Mucsina Erika jegyző

Buják, 2022. február 8.

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2. BUJÁK

Borbély Gábor
polgármester

...../2022. (.....) határozat

melléklete

a polgármester 2022. évi szabadságolási ütemtervéről

Előző évekről áthozott szabadság	2022.évi szabadság	Összesen	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
149	39	188	10	10	10	5	6	4	4	3	3	4	4	6

Buják Község Önkormányzat Polgármestere

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 15-én tartandó ülésére
4. napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: az általános iskolai körezetek kijelölésének véleményezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Salgótarjáni Tankerületi Központ TK/116/1378-13/2021. iktatószámú levélben megküldte a Bátonyterenyei, a Pásztói és a Salgótarjáni járások általános iskolai körzetei kijelölésének tervezetét a 2022/2023. tanévre vonatkozóan. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján a települési önkormányzat a véleményéről február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot. A tervezet szerint a Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola körzethatára Buják.
Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy a határozati javalatot elfogadni szíveskedjen.

határozati javaslata

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2021. (.....) határozata
az általános iskolai körzetek kijelölésének tervezetéről

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.
(VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési joggal élve az alábbi döntést hozza:
Egyetért a Bátonyterenyei, a Pásztói és a Salgótarjáni járások általános iskolai körzetei kijelölésének tervezetével a 2022/2023. tanévre vonatkozóan.
Határidő: 2022. február 15.
Felelős: Borbély Gábor polgármester

Buják, 2022. február 8.

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2
BUJÁK

Borbély Gábor
polgármester

Buják Község Önkormányzat Polgármestere

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 15-én tartandó ülésére
5. napirendhez

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: a Bujáki Cseperedő Óvoda 2022. évi nyári zárva tartás jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 62/2021.(X.13.) számú határozatával elfogadta a Bujáki Cseperedő Óvoda 2021/2022. évi munkatervét, melyben szerepelt az Óvoda tervezett nyári zárva tartása. Az Óvodavezető 27/2022. iktatószámú levelében a munkatervben szereplő dátumokkal egyezően jelölte meg a nyári zárva tartást. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Tisztelt Képviselő-testület kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

határozati javaslat

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (.....) határozata
a Bujáki Cseperedő Óvoda 2022. évi nyári zárva tartás rendjéről

Buják Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bujáki Cseperedő Óvoda 2022. évi nyári zárva tartását az alábbiak szerint jóváhagyja:
Az Óvoda 2022. július 18. – 2022 augusztus 12. közötti időpontban zárva tart.
Ügyeleti nyitva tartás – szülői igény esetén – 2022. augusztus 1-től – 2022. augusztus 12-ig terjedő időszakban.
A Képviselő-testület megbízza az intézmény vezetőjét, hogy az Óvoda nyári zárva tartásáról a szülőket tájékoztassa.
Határidő: 2022. február 15.
Felelős: Jamriskáné Muladi Andrea óvodavezető

Buják, 2020. február 8.

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA - 2 - BUJÁK

Borbély Gábor
polgármester

Bujáki Cseperedő Óvoda és
Egységes Óvoda-Bölcsőde
3047 Buják, Május 1. u. 3.

Tel: 32/488-012
OM azonosító: 032072
e-mail: ovibujak@gmail.com

Ikt.sz.: 27 / 2022.

2022 -01- 31
219-1

Buják Község Önkormányzat
Képviselő Testülete
3047 Buják,
Kossuth u. 9.

Tárgy: Nyári zárva tartás

Tisztelt Polgármester Úr
Tisztelt Képviselő testület!

A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 3§.(7) bekezdésben megfogalmazott tájékoztatási kötelezettségemnek eleget téve, kérem az óvoda nyári zárva tartás ütemezésének engedélyezését az alábbiak szerint.

Intézményünkben a felújításhoz, bővítéshez kapcsolódó feladatok elvégzését, a dolgozók szabadságának kiadását a

2022. július 18-tól – 2022. augusztus 12-ig

terjedő időszakban tervezzük, amelyből az első két hét teljes zárással történik.

Amennyiben szülői igény jelentkezik ügyeleti nyitva tartásra, azt

2022. augusztus 01-től – 2022. augusztus 12-ig

terjedő időszakban tudjuk biztosítani.

A szülőket a nevelési szünet várható idejéről tájékoztatom.

Kérem Polgármester Úr, valamint a Képviselő testület hozzájárulását fenti zárva tartásunkhoz.

Buják, 2022. január 31.

Jamriskáné Muladi Andrea
óvodavezető

Buják Község Önkormányzat Jegyzője

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 15-én tartandó ülésére
6. napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Szavazatszámláló Bizottság tagjainak megválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) 24.§ (1) bekezdése alapján a szavazatszámláló bizottságok tagjait a települési önkormányzat képviselő-testülete választja meg az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámláló bizottság tagjait települési szinten kell megválasztani.

A Köztársasági Elnök 2022. április 3. napjára tűzte ki a választását.

Szavazatszámláló bizottság tagja nem lehet: köztársasági elnök, háznagy, képviselő, alpolgármester, jegyző, másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja, Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló hivatásos és szerződéses katona, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt, és a tényleges szolgálatot ellátó önkéntes tartalékos katona, valamint jelölt, párt tagja, a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja, a választókerületben induló jelölt hozzátartozója, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, politikai szolgálati jogviszonyban, biztosi jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy *a közalkalmazott kivételével.*

A 2022. évben megválasztandó új szavazatszámláló bizottsági tagok megbízatása az országgyűlési képviselők (2022. április-május), az Európai Parlament tagjainak (2024. május-június), a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek (2024. október), a nemzetiségi önkormányzati képviselők (2024. október, egy időben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával) általános választására, valamint az időközi választásokra is érvényes.

A szavazatszámlálást végző választási bizottság tagjai a szavazást követő napon mentesülnek a jogszabályban előírt munkavégzési kötelezettség alól. A képviselő-testületi döntést követően, a választásokat megelőzően a Helyi Választási Iroda által szervezett eskütételen és felkészítő oktatáson kell részt venni.

A Szavazatszámláló Bizottságok tagjának (001 és 002 számú szavazókör) az alábbi határozati javaslatba foglalt személyeket javaslom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az indítványomat elfogadni szíveskedjenek.

határozati javaslat

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…./2022.(……..) határozata
a Szavazatszámláló Bizottság tagjainak megválasztásáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Szavazatszámláló Bizottság tagjait az alábbiak szerint választja meg:

Bódiné Pálok Gyöngyi	Buják, Damjanich u.
Földesi András Lajosné	Buják, Kossuth u. 83.
Gágyor Jánosné	Buják, Dózsa Gy. u. 1.
Gécziné Körmendi Mariann	Buják, Arany J. u. 10.
Gécziné Sándor Ildikó	Buják, Kossuth u. 38.
Juhász Gyuláné	Buják, Fő u. 49.
Molnárné Bódi Piroska	Buják, Cserhát u. 46.
Oltai Arnold	Buják, Glatz Oszkár u. 9.
Takácsné Petre Ildikó	Buják, Alkotmány u. 4.
Varga Viktória	Buják, Petőfi u. 12.
Varga Csabáné	Buják, Táncsics M. u. 26.
Varga Károlyné	Buják, Béke u. 1.

Határidő: azonnal.
Felelős: Mucsina Erika

Buják, 2022. február 8.

Mucsina Erika
jegyző

határozati javaslat

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 15-én tartandó ülésére
7. napirendi ponthoz

Tárgy: Támogatási igény benyújtása víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (.....) számú határozata
támogatási igény benyújtása víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításának csökkentésére

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött abban, hogy 2022. évre vonatkozóan a lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére támogatási kérelmet kíván benyújtani.
Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó rendelet pályázathoz szükséges mellékleteinek, nyilatkozatainak aláírására.
Határidő: azonnal, illetve folyamatos
Felelős: Borbély Gábor

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 15-én tartandó ülésére
9. napirendhez

határozati javaslat

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2022. (…….) határozata
a Bujáki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Bujáki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát a melléklet szerinti tartalommal.
Határidő: azonnal
Felelős: Borbély Gábor polgármester, Mucsina Erika jegyző

1/2022. (II.15.) számú Polgármesteri utasítás

Bujáki Polgármesteri Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

Hatályos: 2022. március 1-től

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) előírtaknak megfelelően az alapító okiratban foglaltak részletezésére a Bujáki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jogszerű működése érdekében, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdése j) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Hivatali SZMSZ) adom ki:

1. A Hivatal jogállása, feladatai

1.1 A Hivatal megnevezése: Bujáki Polgármesteri Hivatal

1.2 Székhelye, telephelye:

1.2.1. Székhelye: 3047 Buják, Kossuth utca 9.

1.2.2. Telephelye: Közétkeztetési konyha 3047 Buják, Glatz Oszkár út 1.

1.3 Illetékességi területe: Buják község közigazgatási területe

1.4 Alapító okirat száma, kelte: 808-2/2016., 2016. december 15.
Egységes szerkezetben elfogadva Buják Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. december 15-án kelt 148/2016.(XII.15.) számú határozatával.

1.5 Törzskönyvi nyilvántartási száma: 810243

1.6 A Hivatal alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatás
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

1.7 Az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervekhez kapcsolódó hivatali feladatok

A Hivatal munkamegosztási megállapodás alapján látja el a Bujáki Cseperedő Óvoda, együttműködési megállapodás alapján a Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi-gazdasági feladatait.

1.8. A Hivatal jogi személy, általános képviseletét a jegyző látja el.

2. A Hivatal irányítása, vezetése, munkáltató jogok gyakorlása

2.1 A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt. A Hivatalt a jegyző vezeti, megszervezi annak munkáját, gondoskodik az önkormányzati és államigazgatási hatáskörök megosztásáról.

A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása – legfeljebb 6 hónapos időtartamban - esetén a Hivatal igazgatási ügyintézője helyettesíti, aki köteles a tett intézkedéseiről a jegyzőt távollétét követően haladéktalanul tájékoztatni.
Amennyiben hat hónapon belül a polgármester nem nevez ki jegyzőt, a kormányhivatal vezetője ideiglenes hatállyal a jegyzői feladatok ellátására a pályázati kiírásnak megfelelő jelöltet, ennek hiányában a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt vagy más jegyzőt nevez ki. A jegyzői feladatok ellátására szóló kinevezés az új jegyző kinevezéséig tart.

A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében. A polgármester egyetértése szükséges a köztisztviselő és közalkalmazott kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazáshoz.
A köztisztviselők képzését, továbbképzését a jegyző szervezi meg és szabályozza. Évente továbbképzési tervet készít.

2.1 Helyettesítés rendje:

Az alkalmazottak a munkaköri leírásokban foglaltak szerint helyettesítik egymást.
A munkatárs évi rendes szabadsága alatti helyettesítés minden dolgozó munkaköri kötelezettsége. Ezen túlmenően a helyettesítésért a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) szerinti helyettesítési díj jár.
A helyettesítést ellátó személyt a helyettesítés során hozott intézkedéseiért, végzett tevékenységéért ugyanolyan felelősség terheli, mint a helyettesített személyt.

2.2 A Hivatali szervezet felépítése, tagozódása

Köztisztviselők:		
Hivatalvezető	- jegyző	1 fő
Ügyintéző	- igazgatási ügyintéző	2 fő
	- gazdálkodási ügyintéző	2 fő
	- adóigazgatási ügyintéző	1 fő
Közszolgálati ügykezelő	- adminisztrátor	1 fő
Összesen:		**7 fő**
Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó		
Fizikai dolgozó	- karbantartó	1 fő
Főzőkonyha		
Közalkalmazottak:		
Élelmezésvezető		1 fő
Szakács		2 fő
Konyhai kisegítő		2 fő
Összesen:		**5 fő**
Mindösszesen:		**13 fő**

3. Feladat-és hatáskörök

A feladat- és hatásköröket a munkaköri leírások tartalmazzák.

4. Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározottak alapján a Hivatalban lévő munkakörök közül a következők a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

A kötelezettséget megállapító jogszabályhely	munkakör	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
2007. évi CLII.tv.3.§.(1) b)	jegyző	1 év
2007. évi CLII.tv.3.§.(1) a)	igazgatási ügyintéző	2 év
2007. évi CLII.tv.3.§.(1) b)	gazdálkodási ügyintéző	2 év
2007. évi CLII.tv.3.§.(1) a)	adóügyi ügyintéző	2 év

5. A Hivatallal jogviszonyban állók heti munkaideje

5.1. Köztisztviselők
Napi munkaidő:
Hétfőtől csütörtökig 7:30 – 16 óráig
Péntek 7:30 – 13:30 óráig

5.2. Munka törvénykönyve alá tartozó
Napi munkaidő:
Hétfőtől péntekig 8:00 – 16:00 óráig

5.3. Közalkalmazottak
Napi munkaidő:
Hétfőtől péntekig 6:00 – 14.00 óráig

A dolgozók kötelesek naponta az e célra rendszeresített jelenléti ívet kitölteni és aláírni. A jelenléti ívben fel kell vezetni az engedélyezett szabadságokat.

6. Ügyfélfogadás rend

6.1. A Hivatalban a következő napokon és időrendben van ügyfélfogadás:

Nap	Idő
hétfő	8.00 – 12.00
kedd	8.00 – 12.00 és 12.30 - 16.00
szerda	8.00 – 12.00 és 12.30 - 16.00
csütörtök	nincs ügyfélfogadás
péntek	8.00 – 12.30

6.2. A házipénztár nyitvatartási rendje:

Napok	Nyitvatartási idő
hétfő	8.00 - 11.30
kedd	8.00 - 15.30
szerda	8.00 - 15.30
csütörtök	nincs ügyfélfogadás
péntek	8.00 - 12.00

6.3. A polgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendje:
Megegyezik a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejével.

7. Ügyiratkezelés

A Hivatal ügyiratkezelésére vonatkozó szabályokat az Egyedi Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

8. A Hivatal bélyegzője, a bélyegzőhasználat szabályai

A Hivatal által használt bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni.
A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a sorszámot,
- a bélyegző lenyomatát,
- a bélyegző kiadásának napját,
- a bélyegzőt használó szervezeti egység nevét,
- a bélyegzőt őrző, illetőleg a használatra jogosult nevét és az átvételt igazoló aláírását.

A megszűnt szerv vagy szervezeti egység bélyegzőit és az avult bélyegzőket be kell vonni és meg kell semmisíteni.
A bélyegzőhasználattal kapcsolatos szabályok betartásáról a jegyző gondoskodik.

9. Postabontás, kiadmányozás

A Hivatalhoz érkezett küldemények felbontását a jegyző vagy az e feladattal munkaköri leírásukban megbízott ügyintézők végzik.
A kiadmányozásra vonatkozó részletes szabályokat az Egyedi Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

10. Belső ellenőrzési feladatok ellátása, belső kontrollrendszer működtetése

10.1. A belső ellenőrzést önálló szerződéses jogviszonyban álló külső szakember látja el. A feladatellátás részletes szabályit a Belső ellenőrzési kézikönyv rögzíti.
A belső ellenőrzés magában foglalja az önkormányzat belső ellenőrzését és az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények felügyeleti ellenőrzését is.

10.2. A hivatal belső kontrollrendszeréért a Jegyző felelős, aki köteles a hivatal minden szintjén érvényesülő és megfelelő

a) kontrollkörnyezetet,
b) kockázatkezelési rendszert,
c) kontrolltevékenységeket,
d) információ és kommunikációs rendszert
e) monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

11. Záró rendelkezések

A Bujáki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 2022. március 1. napján lép hatályba.
Hatályát veszti a Bujáki Polgármesteri Hivatal 2019. február 15. napján hatályba lépő Szervezeti és Működési Szabályzata.

Buják 2022. február 15.

Borbély Gábor
polgármester

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2
BUJÁK

Mucsina Erika
jegyző

ZAGYVAKÖRNYÉKI TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁS FEJLESZTÉSE TÁRSULÁS
3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.

HKÖ/...../2022

ELŐTERJESZTÉS
A ZAGYVAKÖRNYÉKI TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁS FEJLESZTÉSE TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

(2022. MÁRCIUS 3-I TÁRSULÁSI TANÁCSÜLÉS 2. NAPIRENDI PONT)

HATÁROZATI JAVASLAT

a ...../2022. (... ...) képviselő-testületi határozat:

..... Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás tagja minősített többséggel elfogadja a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás Társulási Megállapodásának a jelen előterjesztés mellékletét képező módosítását.

..... Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza ..... polgármesterét/Társulási Tanácsba delegált tagját, hogy a Társulási Tanács tagjaként ..... Önkormányzata képviseletében a soron következő társulási tanácsi ülésen jelen határozatnak megfelelően szavazati jogát gyakorolja, valamint a Társulási Megállapodás módosítását aláírja.

Határidő: 2022. március 3. (vagy a megismételt ülésen)
Felelős: ..... polgármestere/Társulási Tanácsba delegált tagja

INDOKOLÁS

Különösen „KEHOP-3.2.1-15-2017-00026 Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Heves megye egyes térségeiben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" projekttel kapcsolatos feladatok indokolttá teszik, hogy a Társulási Tanács elnökének bármilyen akadályoztatása esetén legyen egy (helyettesítő) alelnöke, aki a Társulás nevében jognyilatkozatokat tehet, illetve a Társulást képviselheti, működtetheti.

Heréd, 2022. február 15.

Kómár József
a Társulás Elnöke

Melléklet az előterjesztéshez

A ZAGYVAKÖRNYÉKI TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁS FEJLESZTÉSE TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

EGYSÉGES SZEREZETBEN A JAVASOLT MÓDOSÍTÁSOKKAL

PREAMBULUM

Az 1. melléklet szerinti önkormányzatok közül azok, amelyeknek a képviselő-testülete 2017. augusztus 25. napjáig a jelen Társulási Megállapodás jóváhagyásáról minősített többséggel döntenek, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) – azzal a feltétellel, hogy a fent megjelölt határidőig legalább 20 (húsz), az 1. mellékletben meghatározott önkormányzat képviselő-testülete a jelen Társulási Megállapodást minősített többséggel jóváhagyja – Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás néven Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) IV. fejezetében foglaltak alapján, a térség hulladékgazdálkodási feladatainak korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (továbbiakban Társulás) hoznak létre.

Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok, elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, az európai uniós projektek a továbbiakban: projektek) megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet (Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv.tv.) a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV . törvény (Ht.), és az e törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Ptk. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás

Székhelye: 3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.

Székhely önkormányzat: Heréd Községi Önkormányzat

Működési területe: a társult települések közigazgatási területe.

A Társulás alapítói jogokkal felruházott irányító szerve: A társult önkormányzatok képviselő-testületei.

A Társulás közvetlen irányító szerve (gesztora): Heréd Községi Önkormányzat képviselő-testülete.

Törvényességi felügyeletet ellátó szerv: Heves Megyei Kormányhivatal.

A Társulás létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat):

A Társulás létrehozásáról a társult önkormányzatok képviselő-testületei jelen megállapodás mellékletét képező képviselő-testületi határozatokban rendelkeztek.

A Társulási Tanács elnökét és alelnökét a Társulási Tanács tagjai választják.

A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a Társuláshoz tartozó települések Központi Statisztikai Hivatal utolsó közzétett adatai szerinti lakosságszámát az 1. melléklet tartalmazza.

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás időtartama: határozatlan.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás, a projektek végrehajtása során, a társult önkormányzatok, mint a projektek közös kedvezményezettjeinek megbízásából, a projekt lebonyolításáért felelős projektgazdaként jár el.

Az alapító önkormányzatok megbízásából a Társulás Elnöke – az alapítók képviseletében – az Áht. és Ávr. szerint kezdeményezi a Társulásnak, a Társulási Megállapodás módosításának és a Társulás megszűnésének a Magyar Államkincstárnál történő nyilvántartásba vételét.

A Társulás a nyilvántartásba való bejegyzésével, a bejegyzés napjával jön létre.

IV. A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

A Társulás tagjai a Társulásra ruházzák át a Társulás célját képező projektek megvalósításával kapcsolatos alábbi feladat- és hatásköröket:

a) a nyertes pályázatokra vonatkozó támogatási szerződés megkötése;

b) a támogatási szerződésekben rögzítettek teljesítése;

c) a pályázatokban megjelölt projektekre vonatkozó valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatása ajánlatkérőként;

d) a pályázatokban megjelölt projektek végrehajtásához szükséges vállalkozási és egyéb szerződések megkötése;

e) a támogatási szerződésekben meghatározott támogatás, illetve a társulásban résztvevő önkormányzatok által biztosított önerő jogszerű felhasználása és az azzal való elszámolás;

f) a pályázatokban megjelölt projektek végrehajtása érdekében megkötött szerződések ellenőrzése és teljesítésük elősegítése, kikényszerítése.

A társult önkormányzatok, tekintettel arra, hogy az Európai Unió társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti tagállamainak az olyan regionális beruházási projektjeit, amelyek nélkülözhetetlenek a hazai és az uniós jogszabályok végrehajtásához a jelen társulási megállapodással elhatározzák, hogy az alábbi önkormányzati feladat- és hatásköreiket a jelen társulási megállapodásban meghatározott feltételek és eljárásrend mellett a jelen társulási megállapodással létrehozott önkormányzati társulás keretein belül közösen látják el.

ZAGYVAKÖRNYÉKI TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁS FEJLESZTÉSE TÁRSULÁS
3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.

A társult önkormányzatok a Társulás útján közösen látják el az Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti hulladékgazdálkodási, valamint a Ht. 18. alcíme szerinti, ezen belül különösen az alábbi feladat- és hatásköreiket:

a) hulladékgazdálkodási rendszer létesítése és működtetése,

b) hulladékszállító eszközök beszerzése, a társult önkormányzatok közigazgatási területén keletkezett szilárdhulladék gyűjtése és elszállítása,

c) a társult önkormányzatok közigazgatási területén keletkezett szilárdhulladék kezelése és ártalmatlanítása,

d) a társult önkormányzatok közigazgatási területén található, önkormányzati tulajdonú, elavult szilárdhulladék lerakók előírásszerű rekultivációs feladatainak ellátása,

e) a szelektív hulladékgyűjtés bevezetése, működtetése, illetve a hulladék maximális mértékű újrahasznosítása feladatai,

f) lomtalanítás és zöldhulladék elszállítása,

g) térségi hulladéklerakó telep működtetése,

h) gazdálkodó szervezet működésével összefüggésben keletkezett hulladék kezelése,

i) hulladékkezelő központ és hulladékudvar fenntartása,

j) a fenti közfeladatok ellátása érdekében hazai és európai uniós források megpályázása, támogatások igénybe vétele, valamint az ezzel kapcsolatos valamennyi jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése,

j) a fenti közfeladatok ellátása érdekében a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására közszolgáltatóval hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszerelemek közszolgáltató részére történő üzemeltetésbe adása, vagyonkezelési szerződés megkötése,

h) ha törvény azt kötelezővé teszi, a fenti közfeladatok ellátására közbeszerzési eljárás lefolytatása,

i) a fenti közfeladatok ellátásával kapcsolatos tájékoztatási tevékenységek,

n) a fenti közfeladatok ellátásával összefüggő nyilvántartási, információs tevékenységek és adatkezelés.

A Társulás alaptevékenysége: A társulás tagjai által átruházott önkormányzati hatáskörök gyakorlása, közfeladatok ellátása.

Államháztartási szakágazati kód:

381100 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

382100 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Kormányzati funkció:

0510 Hulladékgazdálkodás

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051070	Használt eszköz bontása
051080	Hulladék újrahasznosítása
013330	Pályázati és támogatáskezelés, ellenőrzés
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
013330	Pályázati és támogatáskezelés, ellenőrzés
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Társulás az európai uniós projektek megvalósítása során, ellátja a projektgazdai feladatokat.

V. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

A Társulás pénzeszközeit a Heréd Községi Önkormányzat, mint irányító szerv által meghatározott hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat.

A Társulás gazdálkodására az Áht., az Ávr., a Számv.tv., továbbá az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásai alkalmazandók.

V.1. A Társulás működésének költségvetési forrása:

A Társulás tagjai a Társulás működésének forrásait saját költségvetésükből szavazatszám-arányosan biztosítják a V.3.2. pontban foglaltak szerint.

V.2. A projektek keretében megvalósuló/beszerzésre kerülő vagyon és annak tulajdonjoga:

A projektekben nevesített Tagok vállalják, hogy a projekt megvalósítása érdekében biztosítják a projektekkel érintett ingatlanok tulajdonjogának, használati jogának a projekt céljainak megfelelő rendezettségét.

A projektek keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő, vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A beruházások megvalósítását és a teljes körű elszámolást és a fenntartási időszak hivatalos lezárását követően, a vagyontárgyak - kedvezményezett-váltás következtében - átkerülnek az önkormányzatok tulajdonába, akként, hogy az adott önkormányzathoz kerülnek azon vagyontárgyak, amely megvalósításához az önerőt biztosította, illetve a hitelt felvette.

V.3. A projektek megvalósításának finanszírozási forrásai:

V.3.1. A beruházás finanszírozása

A projektekben résztvevő Tagok - amennyiben az önerő más forrásból nem áll rendelkezésre - a beruházás megvalósításához szükséges saját forrás összegét külön testületi döntés alapján saját költségvetési rendeleteikben biztosítják, illetve amennyiben a társulás úgy dönt a tagok által rendelkezésre bocsátandó önerő helyett, a Társulás, mint jogi személy hitelt kíván felvenni a saját forrás biztosítása céljából.

Amennyiben a Társulás a saját erő biztosítása céljából nem kívánna hitelt felvenni, úgy tagok már jelen társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy az önerő összegét legkésőbb a projekt megkezdéséig átutalják a Társulás bankszámlájára.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a beruházások ütemében az önerő forrását a Társulás rendelkezésére bocsátják. Amennyiben a tagönkormányzatok a Társulási Tanács elnökének írásbeli értesítésében foglalt határidőre az esedékes önerő rendelkezésre bocsátását elmulasztják, a Társulás székhelye szerinti önkormányzat a tagönkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzintézetüknek a Társulás székhelye szerinti Önkormányzat megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy tagok a saját forrás teljes összegének megfizetéséig, a felhatalmazást nem vonhatja vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát, a tagok kötelesek a Társulásnak átadni. Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen a korábbi székhely önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszedési megbízást nyújtson be.

Tagok tudomásul veszik, amennyiben valamely önkormányzat a jeleni megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségeit határidőben és felhívásra nem teljesíti, az esetben a kötelezett késedelembe esnek. A fizetésre kötelezett a késedelembe esés időpontjától kezdve a Ptk. megfelelő rendelkezései szerint köteles a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű kamatot fizetni és a teljes kárt megtéríteni. A kamatfizetési kötelezettség beáll akkor is, ha a kötelezett késedelmét kimenti.

Amennyiben azt jogszabály vagy a projektre vonatkozó egyéb szabály, szerződési feltétel nem zárja ki, az egyes tag önkormányzatok kérhetik és a Társulási Tanács dönthet úgy, hogy a projektben beszerezhető gépek, berendezések, eszközök bérleti szerződéssel adott tag önkormányzatnál kerüljenek elhelyezésre, ha e beszerzés támogatásához szükséges önerőt a beszerzést kérő önkormányzat biztosítja, illetve ehhez szükséges hitelt vállalja felvenni. Ebben az esetben a fenntartási időszak végén e gépeket, berendezéseket, illetve eszközöket térítésmentesen az önerőt finanszírozó vagy az önerő finanszírozásához szükséges hitelt felvevő önkormányzat tulajdonába kell adni.

V.3.2. A Társulás működésének finanszírozása

A Társulásban résztvevő önkormányzatok a Társulás működéséhez szükséges költségeket az alábbiak szerint viselik:

a) a működéshez szükséges költségek a Társulásban résztvevő önkormányzatok szavazatszám-arányosan viselik;

b) a Társulásban résztvevő önkormányzatok kötelesek tárgyévi költségvetési rendeletükbe a társulás a) pont szerint rájuk eső részre vonatkozó működési bevételeit és kiadásait tervezni;

c) a Társulásban résztvevő önkormányzatok a működéséhez szükséges költségeket havonta előre, az adott hónap 1. napjáig kötelesek a társulás rendelkezésére bocsátani;

d) a Társulásban résztvevő önkormányzatok a működéshez szükséges költségeket a Társulás e célra megnyitott és fenntartott bankszámlájára átutalással kötelesek teljesíteni. A Társulás köteles a működési költségeket elkülönítetten kezelni.

A c) pontban meghatározott befizetési határidő be nem tartása esetén a befizetési határidőt követő 15 munkanapig a fizetési kötelezettségét nem teljesítő önkormányzattal szemben a székhelyönkormányzat jogosult azonnali beszedési megbízást érvényesíteni.

VI. ÜZEMELTETÉS

Tagok kötelezettséget vállalnak a Társulás tulajdonában, illetve rendelkezésére álló hulladékgazdálkodási rendszer, valamint annak a megvalósuló projektek keretében létrejövő elemeinek a jogszabályokban, valamint a pályázatokban leírtak, azok pénzügyi költséghaszon-elemzése (a továbbiakban: CBA) szerinti üzemeltetésére.

A Tagok a jelen megállapodás IV. fejezetében meghatározott keretek között, felhatalmazzák a Társulást arra, hogy a hatályos jogszabályi követelmények betartásával a tag önkormányzatok, illetve a Társulás tulajdonába kerülő térségi hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetése és a kapcsolódó közszolgáltatások ellátása érdekében, IV. fejezetben meghatározottak szerint közszolgáltatási szerződést és vagyonkezelési szerződést kössön.

A beszerzésre kerülő edényzet, gépjármű, illetve rakodógépek a megvalósíthatósági tanulmány alapján kerülnek a felhasználó helyekre.

A közszolgáltatás ellátásához szükséges létesítmények, eszközök, berendezések az önálló jogi személyiségű Társulás tulajdonában állnak. A projektek fenntartási időszakának lezárását követően, a társulási tagságuk esetleges megszűnése esetén a beszerzésre kerülő eszközök az adott igénylő település tulajdonába kerülnek majd a kiadáskor hatályos jogszabályok alapján.

Társulás tagjai kötelezettségek vállalnak arra, hogy a pályázatok céljainak elérése érdekében a fenntartási időszak teljes időtartama alatt egymással együttműködnek és kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pályázat céljához szükséges jognyilatkozataikat határidőben megteszik.

A közszolgáltatási és vagyonkezelési szerződést a hatályos jogszabályi követelményeknek megfelelően kell megkötni. A közszolgáltatási díj képzésére, mértékére vonatkozó előírások meghatározásánál a Társulás köteles a CBA-ban foglaltak szerint eljárni, a CBA-ban foglalt költségeket figyelembe venni.

VII. ELŐZETES MEGÁLLAPODÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Jelen társulási megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás kereti között az alábbiak szerint működnek együtt:

VII.1. Tagok kötelezettséget vállalnak a jelen megállapodás betartására, különös tekintettel a jelen megállapodás IV-VI. fejezeteiben rögzített, Tagokat terhelő kötelezettségek teljesítésére.

VII.2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy hulladékgazdálkodási közfeladataiknak a Társulás keretében történő közös ellátása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

VII.3. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

VII.4. Tagok megismerik, átgondolják és értékelik a térségi hulladékgazdálkodási rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert.

VII.5. Tagok tudomásul veszik, hogy a társulási megállapodás felmondására csak a jelen megállapodás XII. fejezetében meghatározottak szerint van lehetőség. Tagok elfogadják, hogy esetleges felmondásuk a Társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért teljes felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően, teljes körűen jótállni kötelesek.

VII.6. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény, a koncessziós törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény és a hatósági árszabályozás rendelkezéseire.

VII.7. A társult önkormányzatok átvállalják a fejlesztések közös megvalósításából, kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattokkal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.

VII.8. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A társuló önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.

VII.9. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott érdekprioritást. Ezen tevékenységeik: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához.

VII.10. A Tagok kötelezettséget vállalnak a projektek megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra".

VII.11. A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projektek megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

VII.12. A Tagok vállalják, hogy az alábbi feladatok előkészítésében, illetve a szükséges döntések meghozatalában a Társulással és a projektek megvalósítását munkafeladatként végző Projektirodával együttműködnek:

VII.12.1. Szervezeti, gazdasági területen:

- Amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- A projektek kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
- A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- Nemzetközi támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
- A projektek teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;
- Lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
- Pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- Tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;

- Beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;
- Építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- A projekt végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodások előkészítése, adott esetben megkötése.

VII.12.2. Műszaki területen:

Műszaki követelmények:

- a szilárdhulladék mennyiség felmérésén alapuló fejlesztési koncepció kidolgozása
- egységes hulladékkezelés és díjpolitika bevezetése
- szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás rendszerének kialakítása a házhoz menő szelektív gyűjtés bevezetésével, hulladékudvarok létesítésével
- válogatómű létesítése
- szerves hulladéklerakótól történő eltérítése házi komposztálás fejlesztésével, komposztáló telep létesítésével, mechanikai előkezelővel
- biztonságos ártalmatlanítás megteremtése szigetelt depónia létesítésével
- költség-hatékony gyűjtés szervezése modern gyűjtő gépjárművek beszerzésével.

A Társulás a felsorolt létesítmények megvalósítása mellett a működtetéshez, üzemeltetéshez szükséges eszközállomány beszerzését tervezi.

A projektek célkitűzéseinek teljesítéséhez szükséges hatékony szemléletformálás is a fejlesztés része.

VIII. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács

2. Társulási Tanács Elnöke

3. Társulási Tanács Alelnöke

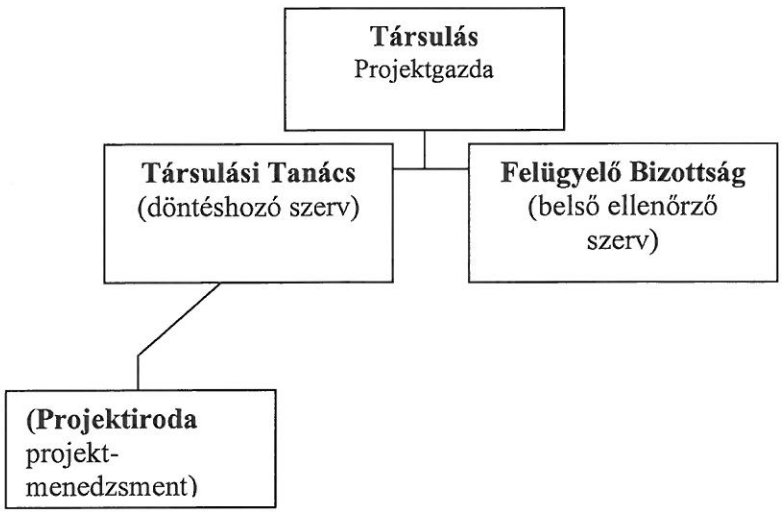
4. Felügyelő Bizottság

5. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában Projekt Menedzsment Szervezet (Projektiroda)

Tagok elfogadják, hogy a projektek támogatási kérelmezési eljárásért, valamint a projektek végrehajtásáért felelős szervezetként, azaz projektgazdaként a Társulás jár el.

A Projektgazda tudomásul veszi, hogy valamennyi – a pályázati projekt elnyerése, illetve megvalósítása szempontjából érdeminek minősíthető, illetve a tagok által megjelölt – kérdésben a mindenkor hatályos közösségi és hazai jogszabályokban, a Támogatási Szerződésekben és a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles eljárni és a megtett lépésekről utólag a Társulási Tagoknak, és a Felügyelő Bizottságnak beszámolni köteles. Azon jognyilatkozatokat, amelyeknek következtében a Társulás tagjai számára a Támogatási Szerződéstől eltérő kötelezettségek keletkeznek, csak a Társulási Tanács előzetes egyetértésével teheti meg.

Ez esetben a Társulási Tanács tagjai kötelezettséget vállalnak, hogy a vonzáskörzetükhöz tartozó önkormányzatokat a döntésről tájékoztatják.



VIII.1. Társulási Tanács

A Mötv. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a Tag önkormányzatok által delegált tagokból áll.

A társulási tanácsi tagság megszűnik:

- a delegálást megalapozó jogviszony megszűnése napján,

- a delegált írásbeli lemondó nyilatkozatának a Társulással való közlését követő harmincadik napon,

- a delegálást visszavonó és új delegáltat kijelölő megbízólevélnek a Társulással való közlése napján,

- a delegált összeférhetetlensége megállapítása jogerőre emelkedésének a napján,

- a delegált halála napján.

Minden társult önkormányzatot egy szavazat illet meg.

A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VIII.1.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

a. a Társulási Tanács elnökének a megválasztása, visszahívása,

b. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,

c. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,

d. a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,

e. Tag kizárásának elhatározása, melyhez minősített többségű szavazat szükséges,

f. jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,

g. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,

h. Társulás éves munkatervének, költségvetésének és a költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,

i. az érintett tárcákkal, a megyei önkormányzattal, a mindenkori Közreműködő Szervezetekkel és Irányító Hatósággal a támogatási szerződések megkötése,

j. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,

k. a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,

l. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,

m. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,

n. a Támogatási Szerződések elfogadása, azok módosítása,

o. A jelen megállapodás IV. fejezetében meghatározott, átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala. A Társulás döntéseit a IV. fejezetben meghatározott feladatok tekintetében Társulási Tanács határozattal hozza, kivéve, abban az esetben, ha irányító hatóság utasítása alapján szükséges a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése, határozata is.

VIII.1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Sürgős esetben a Tanács ülése az ülés napját legalább 8 nappal megelőző időpontban is összehívható, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett.

A társulási tanács ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni

a) a tagok egynegyedének,

b) a felügyelő bizottságnak, vagy

c) a kormányhivatal vezetőjének

az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, valamint akkor, ha az elnöki tisztség betöltetlen.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

A Társulási tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői és az elnök által meghívottak tanácskozási joggal részt vehetnek.

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.

A Tanács határozatait a Mötv.-ben meghatározott szabályok szerint hozza.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulás a Társulási Tanácsban hozott döntésekről köteles 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni a tagönkormányzatokat.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott 2 fő hitelesítő személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a társulás székhelye szerinti Kormányhivatalnak.

VIII.1.3. A Társulási Tanács elnöke

A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, egyszerű szótöbbséggel választja meg határozott időre.

Az elnök megbízatása a Társulási Tanácsban betöltött tagi tisztsége betöltéséig áll fenn.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,

b. intézkedik a Társulás Magyar Államkincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, a módosulást követő 15 napon belül,

c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,

d. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács az elnök számára előírt.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához –a közbeszerzési szabályok betartása mellett – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő Munkaszervezet igénybevételére a

Társulás költségén. Az elnök tevékenységét segítő Munkaszervezet jogszabály eltérő rendelkezése hiányában azonos a Projektirodával.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- polgármesteri tisztségének megszűnésével,
- a társulási tanácsi tagsága megszűnésével
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

A Munkaszervezetet a Társulási Tanács vagy a társult önkormányzatok polgármesteri hivatalai közül jelöli ki, vagy pedig maga hozza létre, ennek hiányában a munkaszervezeti feladatokat a Társulás elnökét adó település polgármesteri hivatala látja el.

VIII.1.3. A Társulási Tanács alelnöke

A Társulási Tanács az alelnökét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, egyszerű szótöbbséggel választja meg határozott időre.

Az elnök megbízatása a Társulási Tanácsban betöltött tagi tisztsége betöltéséig áll fenn.

A Társulási Tanács alelnöke teljes jogkörrel helyettesíti a Társulási Tanács elnökét, ha az elnök a feladatai ellátásában akadályoztatva van vagy az új elnök megválasztásáig, ha az elnök e megbízatása megszűnik. E jogkörében a Társulási Tanács alelnökét minden a jogszabályban és a jelen Társulási Megállapodásban a Társulási Tanács elnöke számára megállapított jogot gyakorolhat és kötelezettséget teljesít.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az alelnöki megbízatás megszűnik:

- *a társulási tanácsi tagsága megszűnésével*
- *a Társulási Tanács által történő visszahívással,*
- *lemondással,*
- *elhalálozással.*

Az elnök megbízatásának lemondáson kívüli okból történő megszűnése esetén az alelnök köteles a megbízatás megszűnéséről való tudomásszerzésétől számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

VIII.2. Projektiroda

A Társulási Tanács a projektek megvalósításához szükséges operatív feladatok ellátása céljából jogszabály eltérő rendelkezése hiányában projektmenedzsment szervezetet, azaz Projektirodát köteles működtetni. A Projektiroda feladatait a Társulási Tanács eltérő rendelkezése hiányában a székhelyönkormányzat polgármesteri hivatala látja el.

A Projektiroda vezetőjét, műszaki- beruházási vezetőjét, valamint pénzügyi-gazdasági vezetőjét a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével lebonyolított kiválasztási eljárást követően a költségvetési szerv vezetője bízza meg. A Projektiroda vezetőjének megbízása nem terjedhet túl a Társulás feladat-és hatáskörébe tartozó ügyeken.

A Projektiroda jogi személyiséggel nem rendelkezik. Munkáját a II. pontban meghatározott időtartamig végzi.

A Projektiroda működésének, és minden egyéb más, a projektekhez kapcsolódó munkaszervezési feladatok fedezetéül kizárólag a Tagok által az un. Előkészítési költség címén, beruházási célú pénzeszközátadás formájában realizált; befizetett összeg és annak bármilyen jellegű hozadékai, illetve ezen összegeken túlmenően e célra különböző pályázati alapokon nyert és egyéb más pénzeszköz szolgál.

A Projektiroda éves feladattervét és az éves működésének költségeit is tartalmazó költségvetését, költségvetése végrehajtásáról szóló beszámolót – a könyvvizsgáló és a felügyelő bizottság előzetes véleményével ellátva – a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A Projektiroda működését a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság jogosult ellenőrizni.

A Társulás biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 10 évig.

A Projektiroda vezetője felelős a projekt végrehajtásáért, előrehaladásáért. Aláírásai, kötelezettségvállalási jogköre nem terjedhet túl a megbízásában megadott kereteken.

VIII.3. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén a Társulás működésének és gazdálkodásának ellenőrző-felügyelő szervként 5 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja.

A Felügyelő Bizottság tagjai az első ülésükön maguk közül választják meg a Felügyelő Bizottság elnökét egyszerű szavazattöbbséggel. Minden Felügyelő Bizottsági tagnak és az elnöknek egy szavazata van.

A delegáló önkormányzatok a Felügyelő Bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek a Társulási Tanács részére írásban bejelenteni.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Felügyelő Bizottság kiemelt feladata a beruházások működési, pénzügyi ellenőrzése.

A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

A felügyelő bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően írásban hívja össze.

A Felügyelő Bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a felügyelő bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A Felügyelő Bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

A Felügyelő Bizottság félévente tájékoztatni kell a projekt állásáról. A tájékoztatást a Projektiroda vagy a jogszabály alapján a projektmenedzsment feladatait ellátó szerv köteles megtenni minden félévet követő 15. napig.

A Felügyelő Bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.

A Felügyelő Bizottság feladat és hatásköre:

- ha ilyet a Társulás létrehoz, a Projektiroda munkájának ellenőrzése,
- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- a Társulási Tanács felhatalmazása alapján dönt a Projektiroda költség- és munkatervében nem szereplő váratlan, előre nem látható kiadások pénzügyi fedezetének engedélyezése tekintetében.

A Felügyelő Bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.

A felügyelő bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva – a VIII.1.3. pontban foglaltak szerint – az elnök képviseli. A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

Az eredeti iratról, okiratról készült tömegesen jelentkező másolatok hitelesítése oly módon történik, hogy 5 példány jegyzése e fejezet 2. bekezdésben foglaltak szerint, míg további példányai vonatkozásában; a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírás-bélyegzővel írja alá, majd a másolati példányú iratot, okiratot az aláírás-bélyegző mellett a társulás pecsétjével kell ellátni.

Az e bekezdés szerinti aláírás-bélyegzővel történő hitelesítés részletes eljárási rendjét és az aláírás-bélyegző használatának szabályait az önkormányzati társulás Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmazza.

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE

A Társulás működését törvényességi és célszerűségi szempontból a Felügyelő Bizottság, ezen felül a rájuk irányadó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a tagönkormányzatok szervei és a megyei kormányhivatal ellenőrzik.

A Társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

A polgármester vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

XI. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok képviselőtestületei által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács Elnöke jogosult.

XII. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XII.1. A társulásból való kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított kiválási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel és a Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés aláírását követő három évig, és amennyiben a projektek beruházási szakasza jelen szerződés aláírását követő három éven belül megkezdődik, a beruházási szakasz lezárásáig a társulásból nem válnak ki.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított három éven belül nem kezdődik meg, úgy a tagok a hároméves határidő letelte után, ezen okból is élhetnek kiválási jogukkal.

A Mötv. 89. § (1)-(2) bekezdése alapján a kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival közölni. Kiváló Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A társulásból történő év közbeni kiválásról a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy év közbeni kiválási jogukkal csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek. A kiválását elhatározó döntés meghozatalára, és a tagokkal való közlésére a fenti szabályok az irányadók.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

Kiváló tag tudomásul veszi, hogy a projektek megvalósítása érdekében általa esetlegesen fizetett ún. előkészítési költséget, valamint az önrészt nem követelheti vissza a Társulástól.

A kiváló tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják.

Tag általi kiválás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

A Társulásból történő kiválás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A projektek keretében megvalósult vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását a fenntartási időszak lezárását követően négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás kivált tagját - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

XII.2. Tagi kizárás

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.

Különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XII.3. Tagfelvétel

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a Testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges projektek esetében a projekt irányító hatósága előzetes írásbeli hozzájárulása.

A Társuláshoz csatlakozni az év folyamán – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel meghozott döntéssel bármikor lehetséges.

XII.4. A tagsági jogviszony megszűnésének jogkövetkezményei

A társult önkormányzat kiválása vagy kizárása esetén – tagságának megszűnését követően is – köteles gondoskodni arról, hogy tagsági jogviszonyának megszűnése a Társulás szerződésben vállalt vagy jogszabályon alapuló kötelezettségeinek a teljesítését ne akadályozza, és ne korlátozza. Ennek részleteiről a társult önkormányzat és a Társulás – a társulási tanács minősített többségű határozatával jóváhagyott – megállapodásban rendelkezik. A társult önkormányzatok kijelentik, hogy tagsági

jogviszonyuk megszűnését követően a Társulás munkáját nem akadályozzák, céljait nem lehetetlenítik el. Az e pontban foglalt kötelezettségek bármely okból történő megszegéséből fakadó a Társulásnál, illetve a társult önkormányzatoknál felmerült károkért a társult önkormányzat a Társulásból a kivitt, illetve a társulásban ideiglenesen benn hagyott vagyona erejéig, szándékos szerződésszegés esetén teljes vagyonával felel.

XIII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A jelen megállapodás hatálya a jelen megállapodás IV. fejezetében meghatározott, a Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörökre terjed ki.

Ez a társulási megállapodás

a) ha a jelen Társulási Megállapodást az 1. mellékletben felsorolt önkormányzatok valamennyi képviselő-testület minősített többséggel meghozott határozatával jóváhagyja, e döntés meghozatalát követő 5. napon, de legkorábban 2017. augusztus 20. napján lép hatályba,

b) ha a jelen Társulási Megállapodást a preambulumban meghatározott határidőig legalább a preambulumban meghatározott számú, az 1. melléklet szerinti önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyja, a preambulumban meghatározott határidő leteltét követő 5. napon lép hatályba.

Az 1. melléklet azon sorai, melyek azon önkormányzatokat sorolják fel, amelyek képviselő-testületei a preambulumban meghatározott határidőig nem fogadják el a jelen társulási megállapodást nem lépnek hatályba. Ezen önkormányzatokra a jelen társulási megállapodás hatálya nem terjed ki.

A Társulás megszűnik, a társulásra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak szerint.

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése és a projektek keretében megvalósuló beszerzésekre kerülő vagyontárgyak önkormányzatok részére az V.2. pont szerinti tulajdonba adása után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

A Társulás megszüntetéséről az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.) rendelkezéseinek megfelelően, a tag önkormányzatoknak kell rendelkezni.

XIV. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegen túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljául szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a pályázatok beruházási és fenntartási időszakára vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a tagok által jelen Társulási Megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a

projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A társult önkormányzatok a jelen Társulási Megállapodás hatályba lépését követő 15 napon belül gondoskodnak a társulási tanács tagjainak a delegálásáról. A delegálásról a jelen megállapodást aláíró tagok a Társulási Megállapodás hatályba lépését megelőzően is gondoskodhatnak azzal, hogy a társulási tanácsi tagság a jelen megállapodás hatályba lépésével keletkezik.

A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere a jelen társulási megállapodás hatálybalépését követő legkorábban 15., legkésőbb 20. napra összehívja és vezeti a társulás elnökének megválasztásáig.

Jelen társulási megállapodás alapján az egyes tagok jogosultak – külön megállapodás alapján – más, gazdaságilag nehéz helyzetben lévő tag helyett és nevében pénzügyi teljesítést eszközölni, utólagos elszámolás mellett. Ez a pénzügyi átvállalás nem érinti a tagok jelen megállapodásban rögzített jogait és kötelezettségeit. A Társulás Tanács határozathozataláig, jelen szerződés aláírásával tagok kötelezettséget vállalnak ennek fedezetére.

Tagok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy a projektekhez igényelhető támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy az V. fejezetben részletezett beruházási munkálatok a támogatási kérelem benyújtásának időpontjáig még nem kezdődtek meg.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

A Társulási Megállapodás módosítását bármely tag jogosult kezdeményezni. A Társulási Megállapodás módosításához valamennyi tag minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok rögzítik, amennyiben jelen Megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén az Egri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság döntésének vetik alá magukat.

A jelen társulási megállapodás módosítása nem érinti a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás és tagjainak a KEOP-1.1.1/B/10-11 Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése és KEOP-1.1.1/C/13 Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése című egyfordulós pályázati konstrukciók keretében történt kötelezettségvállalásait.

Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a projektek megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá az Mötv., az

államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv.tv.), a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (Ht.)- és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fentiek szerint e Társulási Megállapodáshoz csatolt aláírási íven a tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Heréd, 2017. augusztus 28.

A Társulási Megállapodás ezen egységes szerkezetbe foglalt módosítása a képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése alapján a tagok képviselői mindegyikének az aláírását követő napon lép hatályba. A Társulási Tanács az ezt követő ülésén alelnököt választ.

A Társulási Megállapodás ezen egységes szerkezetbe foglalt módosítását e Társulási Megállapodáshoz csatolt aláírási íven a tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

ZAGYVAKÖRNYÉKI TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁS FEJLESZTÉSE TÁRSULÁS
3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.
Aláírási ív

Kelt: _____

_____

Apc Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Boldog Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Csány Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Ecséd Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Egyházasdengeleg Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Erdőtarcsa Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Hatvan Város Önkormányzata

Kelt: _____

_____

Bér Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Buják Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Csécse Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Erdőkürt Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Galgahévíz Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Héhalom Községi Önkormányzat

ZAGYVAKÖRNYÉKI TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁS FEJLESZTÉSE TÁRSULÁS
3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.

Kelt: _____

_____

Heréd Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Hort Nagyközségi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Kál Nagyközségi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Kerekharaszt Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Lőrinci Város Önkormányzata

Kelt: _____

_____

Nagyréde Nagyközségi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Palotás Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Hévízgyörk Község Önkormányzata

Kelt: _____

_____

Jászfényszaru Város Önkormányzata

Kelt: _____

_____

Kálló Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Kisbágyon Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Nagykökényes Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Nagyút Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Petőfibánya Községi Önkormányzat

ZAGYVAKÖRNYÉKI TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁS FEJLESZTÉSE TÁRSULÁS
3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.

Kelt: _____

_____

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Szirák Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Tura Város Önkormányzata

Kelt: _____

_____

Vámosgyörk Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Zagyvaszántó Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Bag Nagyközség Önkormányzata

Kelt: _____

_____

Szarvasgede Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Szücsi Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Vácszentlászló Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Vanyarc Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Zsámbok Községi Önkormányzat

Kelt: _____

_____

Verseg Község Önkormányzata

ZAGYVAKÖRNYÉKI TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁS FEJLESZTÉSE TÁRSULÁS

3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.

Záradék: a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás Társulási Megállapodását a 39 tag Önkormányzat a következő határozatokkal fogadta el:

Társulási tag neve	Képviselő	Székhely	Megállapodást elfogadó Kt. határozat száma
1. Apc Községi Önkormányzat	Juhász István polgármester	3032 Apc, Erzsébet tér 1.	
2. Bér Községi Önkormányzat	Maczó László polgármester	3045 Bér, Petőfi út 32.	
3. Boldog Községi Önkormányzat	Laczkó Roland polgármester	3016 Boldog, Kossuth u. 8.	
4. Buják Községi Önkormányzat	Borbély Gábor polgármester	3047 Buják, Kossuth út 9.	
5. Csány Községi Önkormányzat	Medve István polgármester	3015 Csány, Kossuth utca 2.	
6. Csécse Községi Önkormányzat	Barna István polgármester	3052 Csécse, Rákóczi út 61.	
7. Ecséd Községi Önkormányzat	Maksa Mátyás polgármester	3013 Ecséd, Szabadság utca 139.;	
8. Egyházasdengeleg Községi Önkormányzat	Berkes Balázs polgármester	3043 Egyházasdengeleg, Rákóczi út 79.	
9. Erdőkürt Községi Önkormányzat	Szebenszkiné Palik Katalin polgármester	2176 Erdőkürt, Kossuth Lajos út 51.	
10. Erdőtarcsa Községi Önkormányzat	Csizmár Gyula polgármester	2177 Erdőtarcsa, Iskola utca 1.	
11. Galgahévíz Községi Önkormányzat	Vanó András polgármester	2193 Galgahévíz, Fő út 143.	
12. Hatvan Város Önkormányzata	Horváth Richárd polgármester	3000 Hatvan, Kossuth tér 2.	
13. Héhalom Községi Önkormányzat	Bakos József polgármester	3041 Héhalom, Petőfi út 1.	
14. Heréd Községi Önkormányzat	Kómár József polgármester	3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.	
15. Hévízgyörk Község Önkormányzata	Bazan Tibor polgármester	2192 Hévízgyörk, Kossuth Lajos utca 124.	
16. Hort Nagyközségi Önkormányzat	Kerek Oszkár polgármester	3014 Hort, Szabadság tér 40.	
17. Jászfényszaru Város Önkormányzata	Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester	5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.	
18. Kál Nagyközségi Önkormányzat	Morvai János polgármester	3350 Kál, Szent István tér 2.	
19. Kálló Községi Önkormányzat	Baboss Buda polgármester	2175 Kálló, Kossuth utca 16.	
20. Kerekharaszt Községi Önkormányzat	Szabó Ádám polgármester	3009 Kerekharaszt, Bimbó u. 2.	
21. Kisbágyon Községi Önkormányzat	Nagy Attiláné polgármester	3046 Kisbágyon, Szabadság út 21.	
22. Lőrinci Város Önkormányzata	Víg Zoltán polgármester	3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.	
23. Nagykökényes Községi Önkormányzat	Besszer Andrásné polgármester	3012 Nagykökényes, Szabadság u. 37.	

24. Nagyréde Nagyközségi Önkormányzat	Siposné Fodor Judit polgármester	3214 Nagyréde, Fő út 4.;	
25. Nagyút Községi Önkormányzat	Tóth Géza polgármester	3357 Nagyút, Szabadság tér 1.	
26. Palotás Községi Önkormányzat	Szabó Mihály polgármester	3042 Palotás, Kossuth út 1.	
27. Petőfibánya Községi Önkormányzat	Juhászné Barkóczy Éva polgármester	3023 Petőfibánya, Bánya u. 3.	
28. Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat	Sipos Jánosné polgármester	3033 Rózsaszentmárton, Kossuth u. 1.	
29. Szarvasgede Községi Önkormányzat	Kovács Ottó Béla polgármester	3051 Szarvasgede, Kossuth út 119.	
30. Szirák Községi Önkormányzat	Kómár Jánosné polgármester	3044 Szirák, Petőfi út 31.	
31. Szücsi Községi Önkormányzat	Berta István polgármester	3034 Szűcsi, Petőfi Sándor utca 117.	
32. Tura Város Önkormányzata	Szendrei Ferenc polgármester	2194 Tura, Petőfi Sándor tér 1.	
33. Vácszentlászló Községi Önkormányzat	Horváth László Tibor polgármester	2115 Vácszentlászló, Zsámboki út 2/a.	
34. Vámosgyörk Községi Önkormányzat	Gedei Zoltán polgármester	3291 Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.;	
35. Vanyarc Községi Önkormányzat	Hrncsjár Mihályné polgármester	2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54.	
36. Zagyvaszántó Községi Önkormányzat	Fekete László polgármester	3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1.	
37. Zsámbok Községi Önkormányzat	Holló Ilona polgármester	2116 Zsámbok, Bajza Lenke tér 10.	
38. Bag Nagyközség Önkormányzata[1]	Jamrik László polgármester	2191 Bag, Szent Imre utca 52.	
39. Verseg Község Önkormányzata[2]	Józsa Csaba polgármester	2174 Verseg, Templom tér 12.	

[1] Hatályos 2019. március 1. napjától.
[2] Hatályos 2019. március 1. napjától.

ZAGYVAKÖRNYÉKI TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁS FEJLESZTÉSE TÁRSULÁS

3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.

1. melléklet: A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője és lakosságszáma

Társulási tag neve	Képviselő	Székhely	Lakosság száma (Fő)(2018. jan. 1.)
1. Apc Községi Önkormányzat	Juhász István polgármester	3032 Apc, Erzsébet tér 1.	2463
2. Bér Községi Önkormányzat	Maczó László polgármester	3045 Bér, Petőfi út 32.	356
3. Bag Nagyközség Önkormányzata	Palya Zoltán polgármester	2191 Bag, Szent Imre utca 52.	3893
4. Boldog Községi Önkormányzat	Laczkó Roland polgármester	3016 Boldog, Kossuth u. 8.	2980
5. Buják Községi Önkormányzat	Borbély Gábor polgármester	3047 Buják, Kossuth út 9.	2112
6. Csány Községi Önkormányzat	Medve István polgármester	3015 Csány, Kossuth utca 2.	2148
7. Csécse Községi Önkormányzat	Barna István polgármester	3052 Csécse, Rákóczi út 61.	911
8. Ecséd Községi Önkormányzat	Maksa Mátyás polgármester	3013 Ecséd, Szabadság utca 139.;	3141
9. Egyházasdengeleg Községi Önkormányzat	Berkes Balázs polgármester	3043 Egyházasdengeleg, Rákóczi út 79.	450
10. Erdőkürt Községi Önkormányzat	Szebenszkiné Palik Katalin polgármester	2176 Erdőkürt, Kossuth Lajos út 51.	530
11. Erdőtarcsa Községi Önkormányzat	Markó Róbertné polgármester	2177 Erdőtarcsa, Iskola utca 1.	533
12. Galgahévíz Községi Önkormányzat	Vanó András polgármester	2193 Galgahévíz, Fő út 143.	2633
13. Hatvan Város Önkormányzata	Horváth Richárd polgármester	3000 Hatvan, Kossuth tér 2.	20784
14. Héhalom Községi Önkormányzat	Bakos József polgármester	3041 Héhalom, Petőfi út 1.	995
15. Heréd Községi Önkormányzat	Ilkó-Tóth András polgármester (TT delegált:Kómár József önkormányzati képviselő)	3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.	1922
16. Hévízgyörk Község Önkormányzata	Bazan Tibor polgármester	2192 Hévízgyörk, Kossuth Lajos utca 124.	3155
17. Hort Nagyközségi Önkormányzat	Juhász László Dávid polgármester	3014 Hort, Szabadság tér 40.	3601
18. Jászfényszaru Város Önkormányzata	Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester	5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.	5791
19. Kál Nagyközségi Önkormányzat	Morvai János polgármester	3350 Kál, Szent István tér 2.	3560

20. Kálló Községi Önkormányzat	Baboss Buda polgármester	2175 Kálló, Kossuth utca 16.	1592
21. Kerekharaszt Községi Önkormányzat	Szabó Ádám polgármester	3009 Kerekharaszt, Bimbó u. 2.	1007
22. Kisbágyon Községi Önkormányzat	Nagy Attiláné polgármester	3046 Kisbágyon, Szabadság út 21.	439
23. Lőrinci Város Önkormányzata	Víg Zoltán polgármester	3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.	5553
24. Nagykökényes Községi Önkormányzat	Besszer Andrásné polgármester	3012 Nagykökényes, Szabadság u. 37.	590
25. Nagyréde Nagyközségi Önkormányzat	Siposné Fodor Judit polgármester	3214 Nagyréde, Fő út 4.;	3281
26. Nagyút Községi Önkormányzat	Tóth Géza polgármester	3357 Nagyút, Szabadság tér 1.	684
27. Palotás Községi Önkormányzat	Szabó Mihály polgármester	3042 Palotás, Kossuth út 1.	1603
28. Petőfibánya Községi Önkormányzat	Juhász Péter polgármester	3023 Petőfibánya, Bánya u. 3.	2702
29. Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat	Sipos Jánosné polgármester	3033 Rózsaszentmárton, Kossuth u. 1.	1971
30. Szarvasgede Községi Önkormányzat	Kovács Ottó Béla polgármester	3051 Szarvasgede, Kossuth út 119.	399
31. Szirák Községi Önkormányzat	Kómár Jánosné polgármester	3044 Szirák, Petőfi út 31.	1133
32. Szücsi Községi Önkormányzat	Hordósné Kovács Krisztina polgármester	3034 Szűcsi, Petőfi Sándor utca 117.	1537
33. Tura Város Önkormányzata	Szendrei Ferenc polgármester	2194 Tura, Petőfi Sándor tér 1.	7821
34. Vácszentlászló Községi Önkormányzat	Horváth László Tibor polgármester	2115 Vácszentlászló, Zsámboki út 2/a.	2083
35. Vámosgyörk Községi Önkormányzat	Gedei Zoltán polgármester	3291 Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.;	2005
36. Vanyarc Községi Önkormányzat	Szabó Sándor alpolgármester	2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54.	1239
37. Verseg Község Önkormányzata	Józsa Csaba polgármester	2174 Verseg, Templom tér 12.	1344
38. Zagyvaszántó Községi Önkormányzat	Fekete László polgármester	3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1.	1905
39. Zsámbok Községi Önkormányzat	Holló Ilona polgármester	2116 Zsámbok, Bajza Lenke tér 10.	2464