BUJÁK KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését
2022. április 20-án (szerda) 17 órára
összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Bujáki Polgármesteri Hivatal Buják, Kossuth út 9.

NAPIREND:

1. **Polgármesteri tájékoztató a két ülés között végzett munkáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

2. **Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet-tervezetről**
   Előterjesztő: Mucsina Erika jegyző

3. **Buják Község Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

4. **Buják Község Önkormányzat 2022. évi beszerzési tervének elfogadásáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

5. **Beszámoló a Bujáki Polgármesteri Hivatal munkájáról**
   Előterjesztő: Mucsina Erika jegyző

6. **Beszámoló a helyi adóhatóság 2021. évi tevékenységéről**
   Előterjesztő: Mucsina Erika jegyző

7. **Igazgatási szünet elrendeléséről a Bujáki Polgármesteri Hivatalban**
   Előterjesztő: Mucsina Erika jegyző.

8. **A 2022. évi rendkívüli önkormányzati támogatás pályázatának benyújtásáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

9. **Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatási igény benyújtásáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

10. **Árajánlatok ismertetéséről**
    Ebrendészeti feladatok ellátása
    Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

11. **Buják Község Önkormányzata belső ellenőri 2021. éves összefoglaló jelentésének elfogadásáról**
    Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

12. **Egyebek**

Zárt ülés:

1. **Segélykérelmek**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Buják, 2021. április 11.

Borbély Gábor
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Buják Község Önkormányzat Képviselőtestületének

2022. év április hó 20. napján

megtartott nyílt üléséről.

1. **Borbély Gábor** .....
2. **Berki Lajos** .....
3. **Fűzér István** .....
4. **Molnár Lászlóné** .....
5. **Petre Péter** .....
6. **Varga Csaba** .....
7. **Varga Károly** .....

Mucsina Erika jegyző .....

Németh Gyuláné jkv. .....

Jelenlévők: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4/2022. számú

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Buják Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. április 20. napján megtartott üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Buják, Kossuth u. 9.

Jelen vannak: Borbély Gábor polgármester, Fűzér István, Molnár Lászlóné, Petre Péter, Varga Csaba, Varga Károly képviselők,
Mucsina Erika jegyző, Németh Gyuláné jegyzőkönyvvezető.

Igazoltan távol: Berki Lajos képviselő-testületi tag.

Borbély Gábor polgármester üdvözölte a megjelenteket. Megállapította, hogy Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, mivel a 7 fő képviselő-testületi tagból 6 fő jelen van, majd a képviselő-testületi ülést megnyitotta.

Ezt követően Borbély Gábor polgármester ismertette az ülés napirendi tervezetét.

Napirendi tervezet:

1. **Polgármesteri tájékoztató a két ülés között végzett munkáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
2. **Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet-tervezetről**
   Előterjesztő: Mucsina Erika jegyző
3. **Buják Község Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
4. **Buják Község Önkormányzat 2022. évi beszerzési tervének elfogadásáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
5. **Beszámoló a Bujáki Polgármesteri Hivatal munkájáról**
   Előterjesztő: Mucsina Erika jegyző
6. **Beszámoló a helyi adóhatóság 2021. évi tevékenységéről**
   Előterjesztő: Mucsina Erika jegyző
7. **Igazgatási szünet elrendeléséről a Bujáki Polgármesteri Hivatalban**
   Előterjesztő: Mucsina Erika jegyző
8. **A 2022. évi rendkívüli önkormányzati támogatás pályázatának benyújtásáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
9. **Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatási igény benyújtásáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
10. **Árajánlatok ismertetéséről**
    Ebrendészeti feladatok ellátása
    Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

11. **Buják Község Önkormányzata belső ellenőri 2021. éves összefoglaló jelentésének elfogadásáról**
    Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
12. **Egyebek**

Zárt ülés:

1. **Segélykérelmek**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Az ülés napirendi pontjaira tett javaslatot Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal elfogadta megtárgyalásra.

Napirendi pontok tárgyalása:

1. **Polgármesteri tájékoztató a két ülés között végzett munkáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Borbély Gábor polgármester ismertette a két ülés között történt fontosabb eseményekről és lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolóját.

Kérdés, hozzászólás:

Petre Péter képviselő felvetette, hogy a temetőtől ill. kálváriáról lefolyó víz az útpadkát mossa, a csapadék nem folyik be az árokba. A problémára megoldást kellene találni.

Borbély Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2022.(IV.20.) határozata
a két ülés között történt fontosabb eseményekről és lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolóról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót tudomásul vette.
Határidő: azonnal.
Felelős: Borbély Gábor polgármester

2. **Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet-tervezetről**
   Előterjesztő: Mucsina Erika jegyző

Mucsina Erika jegyző ismertette előterjesztését egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívüli helyezéséről.
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Kérdések, hozzászólások:

Fűzér István alpolgármester véleménye szerint az alaprendeletbe már a hatályon kívül helyezésről szóló rendelkezést is bele kellene tenni.

Borbély Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta

5/2022. (IV.21.) önkormányzati rendeletét
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről
(Rendelet a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

3. **Buják Község Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Borbély Gábor polgármester ismertette Buják Község Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról szóló előterjesztést.
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Kérdések, hozzászólások: módosító indítvány nem volt.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2022. (IV.20.) határozata
2022. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadásáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42.§ (1) bekezdése alapján Buják Község Önkormányzata 2022. évi összesített közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint fogadja el.
Felelős: Mucsina Erika jegyző
Határidő: azonnal

4. **Buják Község Önkormányzat 2022. évi beszerzési tervének elfogadásáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Borbély Gábor polgármester ismertette Buják Község Önkormányzat 2022. évi beszerzési tervének elfogadásáról szóló előterjesztést.
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Kérdések, hozzászólások: módosító indítvány nem volt.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2022. (IV.20.) határozata
Buják Község Önkormányzata 2022. évi Beszerzési tervéről

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülte a 2022. évi Beszerzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
Felelős: Mucsina Erika jegyző
Határidő: azonnal

5. **Beszámoló a Bujáki Polgármesteri Hivatal munkájáról**
Előterjesztő: Mucsina Erika jegyző

Mucsina Erika jegyző ismertette beszámolóját a Bujáki Polgármesteri Hivatal munkájáról.
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Kérdések, hozzászólások:

Molnár Lászlóné képviselő elmondta, hogy fontos, hogy az apparátus összeszokott, nincs feszültség, szépen mehet a munka, ami az önkormányzat működését is megkönnyíti.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2022. (IV.20.) határozata
a Bujáki Polgármesteri Hivatal 2021. évi működéséről

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bujáki Polgármesteri Hivatal 2021. évi működéséről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
Felelős: Borbély Gábor polgármester
Határidő: azonnal

6. **Beszámoló a helyi adóhatóság 2021. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Mucsina Erika jegyző

Mucsina Erika jegyző ismertette beszámolóját a helyi adóhatóság 2021. évi tevékenységéről.
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Kérdések, hozzászólások:

Fűzér István alpolgármester megkérdezte, hogy nem várható, hogy a pandémia miatt átcsoportosított adókat visszaadják az önkormányzatnak, mert szükség lenne rá.

Borbély Gábor polgármester elmondta, hogy május 31-ig tartják fenn a veszélyhelyzetet, addig biztos nem lesz változás.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2022. (IV.20.) határozata
a helyi adóztatás 2021. évi tájékoztatójáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adóztatás 2021. évi tapasztalatairól és eredményeiről szóló jegyzői tájékoztatót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
Felelős: Mucsina Erika jegyző
Határidő: azonnal

7. **Igazgatási szünet elrendeléséről a Bujáki Polgármesteri Hivatalban**
Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Borbély Gábor polgármester ismertette előterjesztését a Bujáki Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről.
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Kérdések, hozzászólások: módosító indítvány nem volt.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2022.(IV.20.) határozata
a Bujáki Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Bujáki Polgármesteri Hivatalban 2022. augusztus 15. napjától 2022. augusztus 26. napjáig igazgatási szünetet rendel el. Az igazgatási szünet alatt a Polgármesteri Hivatal zárva tart.
A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy az igazgatási szünet elrendeléséről a lakosságot és a társszerveket előzetesen tájékoztassa.
Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

8. **A 2022. évi rendkívüli önkormányzati támogatás pályázatának benyújtásáról**
Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Borbély Gábor polgármester ismertette előterjesztését a 2022. évi rendkívüli önkormányzati támogatás pályázat benyújtásáról.
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Kérdések, hozzászólások: módosító indítvány nem volt.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2022. (IV.20.) határozata
a települési önkormányzatok rendkívüli támogatása pályázat benyújtásáról

Buják Község Önkormányzata pályázatot nyújt be a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5. jogcím szerinti önkormányzatok rendkívüli támogatására.
Határidő: azonnal
Felelős: Borbély Gábor polgármester

9. **Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatási igény benyújtásáról**
Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester.

Borbély Gábor polgármester ismertette előterjesztését a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatási igény benyújtásáról.
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Kérdések, hozzászólások: módosító indítvány nem volt.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen és 1 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2022. (IV.20.) határozata
a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatási igény benyújtásáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet I.2.2.1. pont szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására.
Az igényelt mennyiség: 312 m^3 keménylombos tűzifa.
A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatáshoz kapcsolódó 1 000 Ft/m^3+ÁFA saját forrást, összesen 396 240 Ft önrészt biztosítja.
A Képviselő-testület vállalja, hogy a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza, valamint a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.
Határidő: 2022. augusztus 31.
Felelős: Borbély Gábor polgármester.

10. Árajánlatok ismertetéséről
Ebrendészeti feladatok ellátása
Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Borbély Gábor polgármester elmondta, hogy az önkormányzatnak kötelező szerződést kötnie ebrendészeti teleppel, ahová az elkóborolt ebeket be lehet szállítani. Ebrendészeti tevékenységnek minősül a település belterületén a kóbor állat befogása, gondozása, nyilvántartása, továbbá a Korm. rendeletben meghatározottak szerint a kóbor állat örökbefogadása, valamint a kóbor állat életének kioltása.
Ismertette a beérkezett árajánlatokat. Javasolta, hogy hozzanak határozatot arról, hogy a polgármester a legalacsonyabb ajánlatot adó ajánlattevővel, a VGÜ Salgótarjáni Hulladékgazdálkodási és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-vel és a Karancs Mentőkutyás Alapítvánnyal kössön szerződést.

Kérdések, hozzászólások:

Varga Károly képviselő felvetette, hogy problémát okoznak a kóbor ebek a településen.

Molnár Lászlóné képviselő véleménye szerint a kóborló ebek gazdáit lehetne szankcionálni, ez visszatartó erő lenne.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2022. (IV.20.) határozata
az ebrendészeti tevékenység ellátásáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az ebrendészeti tevékenység ellátására beérkezett ajánlatokat és felhatalmazza a polgármestert, hogy a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó ajánlattevővel, a VGÜ Salgótarjáni Hulladékgazdálkodási és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-vel és a Karancs Mentőkutyás Alapítvánnyal kössön szerződést.
Határidő: azonnal.
Felelős: Borbély Gábor polgármester

11. Buják Község Önkormányzata belső ellenőri 2021. éves összefoglaló jelentésének elfogadásáról
Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Borbély Gábor polgármester ismertette előterjesztését Buják Község Önkormányzata belső ellenőri 2021. éves összefoglaló jelentését.
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Kérdések, hozzászólások: módosító indítvány nem volt.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
44/2022. (IV.20.) határozata
Buják Község Önkormányzata belső ellenőri 2021. éves összefoglaló jelentésének elfogadásáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja Buják Község Önkormányzata belső ellenőri 2021. éves összefoglaló jelentését.
Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

12. Egyebek.

Varga Csaba képviselő felvetette, hogy a temető felső részében gondot jelent a vízellátás. Felajánlotta, hogy a kis kápolnához a vízvezetéket kiépíti, kiássa az árkot, a csövezést is megcsinálja. Kérése az önkormányzathoz, hogy az anyagot (csövet, fagytalanítót, csapot) vásárolják meg, ami nem nagy költséget jelent.

Borbély Gábor polgármester elmondta, hogy támogatja a kezdeményezést, a szükséges anyagot megvásárolja az önkormányzat.
Ismertette Muladi Mónika szelektív hulladékgyűjtő sziget javaslatát. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Szelektív Nonprofit Kft-vel vegye fel a kapcsolatot és kérjen információt egy szelektív hulladékgyűjtő sziget kialakításáról, valamint annak költségeiről.

Mucsina Erika jegyző a települési román nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választása indokolttá teszi a 800-as szavazókör felülvizsgálatát. A Ve. 330/A. § (1) bekezdése szerint az időközi választásra – helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek egész településre kiterjedő időközi választásával azonos napon tartott időközi választás kivételével – egy külön szavazókört kell kialakítani, amelynek területe az egész települést magában foglalja. Jelenleg a 800-as körzet a Buják, Glatz Oszkár utca 1. (Általános Iskola), ahol a választást követő napon a nyári tábor, valamint az óvodai nevelés időben történő megkezdése, a szavazóhelyiségek kitakarítása, a kellékek eltávolítása problémát jelent. A szavazókör módosítása indokolt a Buják, Kossuth utca 9. (Polgármesteri Hivatal) címre. A szavazóhelyiség az Önkormányzat tulajdona, jól megközelíthető, megfelelő méretű, akadálymentesített, biztosítja a szavazatszámláló bizottság zavartalan működését, így a szavazás lebonyolítására alkalmas.

A Képviselő-testület tudomásul vette a 800. számú szavazókör címének módosítását.

Zárt ülés:

1. Segélykérelmek
Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Külön jegyzőkönyv tartalmazza, száma: **5/2022.**
Határozatok száma: **45-57/2022.(IV.20.)**

Több napirendi pont nem volt, Borbély Gábor polgármester a képviselő-testületi ülést bezárta.

K.m.f.

Borbély Gábor
polgármester

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2
BUJÁK

Mucsina Erika
jegyző

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. április 20-án tartandó ülésére
1. napirendi ponthoz

Buják Község Polgármestere

Jelentés
a két ülés között történt fontosabb eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete az elmúlt időszakban hozott, alábbi határozatainak végrehajtása megtörtént.

- 1/2022. (I.20.) határozat Startmunka mintaprogram pályázat benyújtásáról
- 2/2022. (I.20.) határozat a Képviselő-testület 2022. évi munkatervről
- 3/2022. (I.20.) határozat személyes érintettség bejelentésének elfogadásáról
- 4/2022. (I.20.) határozat a polgármester tiszteletdíjáról és költségtérítésének megállapításáról
- 5/2022. (I.20.) határozat az alpolgármester tiszteletdíjáról és költségtérítésének megállapításáról
- 6/2022. (I.20.) határozat a Háziorvosi ügyelet ellátásáról szóló szerződés módosításáról
- 7/2022. (I.20.) határozat a Bujákért Alapítvány elnökének lemondásáról
- 8/2022. (I.20.) határozat Buják község módosított településszerkezeti tervéről
- 9/2022. (I.20.) határozat Pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás elfogadásáról
- 24/2022.(II.15.) számú határozat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019.(VI.14.) önkormányzati rendelet 3. számú függelékének módosításáról
- 25/2022. (II.15.) határozat személyes érintettség bejelentésének elfogadásáról
- 26/2022. (II.15.) határozat a polgármester 2022. évi szabadság ütemezésének jóváhagyásáról
- 27/2022. (II.15.) határozat az általános iskolai körzetek kijelölésének tervezetéről
- 28/2022. (II.15.) határozat a Bujáki Cseperedő Óvoda 2022. évi nyári zárva tartás rendjéről
- 29/2022(II.15.) határozat a Szavazatszámláló Bizottság tagjainak megválasztásáról
- 30/2022. (II.15.) számú határozat támogatási igény benyújtása víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításának csökkentésére
- 31/2022. (II.15.) számú határozat a folyamatban lévő pályázatokról szóló beszámoló elfogadásáról
- 32/2022. (II.15.) számú határozat a 2021. évi szolgáltatási terv elfogadásáról
- 33/2022.(II.15.) határozat a Bujáki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról
- 34/2022. (II.15.) határozat a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztési Társulás Társulási megállapodásának módosításáról.

- **Az elmúlt időszakban hat pályázatot nyújtottunk be.**

- TOP_Plusz-1.2.3-21 kódszámú, „Belterületi utak fejlesztése" című pályázat keretében a Petőfi utca felújítására pályáztunk.
- TOP Plusz-1.2.1-21 kódszámú, „Élhető települések" tárgyú felhívás B) Belterületi zöldinfrastruktúra fejlesztése című pályázat keretében parkok kialakítására nyújtottunk be támogatási igényt.
- TOP Plusz -1.2.1-21 kódszámú, „Élhető települések" tárgyú felhívás A) Települési kékinfrastruktúra fejlesztése című kiírásra csapadékvíz elvezetésre pályáztunk.

- A Magyar Falu Program keretében „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása" MFP-UHK/2022. alprogramra a **Buják, Május 1. utca felújítására pályáztunk, mely kedvező elbírálásban részesült, az önkormányzat 32.004.159.-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.**
- Szintén a Magyar Falu Program keretében Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatás MFP-BJA/2022. alprogram keretében a **Kossuth úti járda egy szakaszának felújítására pályáztunk és 5.347.519.-Ft támogatásban részesültünk.**
- Magyar Falu Program keretében Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése - 2022 című, MFPÖTIF/2022 kódszámú pályázati kiírásra szintén pályázatot nyújtottunk be a temető kerítésének megépítésére. Ez a pályázatunk jelenleg tartaléklistán van.

- A folyamatban lévő, megvalósítás alatt álló pályázatok:

- A bölcsődére és az óvodára az építési engedélyt megkaptuk, remélhetőleg rövidesen megindulhat a közbeszerzési eljárás a kivitelező kiválasztására.

- Az óvoda felújítás munkáinak ideje alatt az épületben az óvodai nevelés nem megoldható, ezért a három óvodai csoportot a Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskolában tervezzük elhelyezni, melyhez az ÁNTSZ és a Katasztrófavédelmi Igazgatósági is hozzájárult.

- A TOP-2.1.3-16-NG1-2021-00024. azonosítószámú „Buják község vízrendezése" című pályázatban a tervezés megtörtént, a hatósági engedélyek megszerzése folyamatban van.

- Az orvosi rendelő és a savanyító munkálatai a terveknek megfelelően folynak, a gépek, eszközök, bútorok nagy részének a leszállítása is megtörtént már.

- A felelős állattartás elősegítése pályázatban Dr. Micsutka Attila állatorvos az ivartalanítást folyamatosan végzi.

- Az urnafal kialakítása pályázatban a munkaterület átadása a kivitelező részére megtörtént.

- A Magyar Falu Program keretében a Nemzeti Művelődési Intézettől 1 millió forintot kaptunk rendezvények megvalósításához szükséges eszközökre. A Húsvét Bujákon című rendezvényhez ebből a keretből vásároltunk sörpadokat aszfallal, poharakat, szemeteszsák állványokat, kékfestő pamutvászont, ill. a karácsonyi rendezvényre is ebből a keretből kerültek megvásárlásra a pavilonok.

- Rendezvények:

- A Húsvét Bujákon című rendezvény hétvégén került megrendezésre.
- Megyei Önkéntes Tűzoldó nap
- Bujáki Vasárnap

- Egyéb: A birtokvédelmi per folyamatban van, az ügyvéd folyamatosan tájékoztat a részletekről.

Buják, 2022. április 20.

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * 2 * BUJÁK *

Borbély Gábor
polgármester

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. április20-án tartandó ülésére
2. napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése

Tisztelt Képviselő-testület!

Szükséges a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálata és annak megállapítása, hogy adott rendelet hatályának fenntartása továbbra is indokolt-e a társadalmi, a szociális, valamint a gazdasági érdekek figyelembevételével. A felülvizsgálat további indokaként jelölhető meg a magasabb szintű jogszabályi környezet változása és a jogbiztonság követelményének való megfelelés biztosítása. Amennyiben ezen szempontok alapján a jogszabály hatályon kívül helyezése indokolt, tartalmi dereguláció történik.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. § (1) bekezdése szerint a jogforrások közül ki kell vezetni mindazon önkormányzati rendeletet, mely elavult, szükségtelenné vált, a jogrendszer egységébe nem illeszkedő, a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható, a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító.

A rendelet-tervezet szerinti önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése indokolt.

Buják, 2022. március 30.

Mucsina Erika
jegyző

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2022. (.....) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Buják Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján eredeti jogalkotói hatáskörében és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §
Hatályát veszti Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének

a) Buják Község Önkormányzatának 2006. évi költségvetéséről szóló 1/2006.(II.17.),
b) Buják Község Önkormányzatának 2007. évi költségvetéséről szóló 1/2007.(II.23.),
c) Buják Község Önkormányzatának 2008. évi költségvetéséről szóló 1/2008.(II.22.),
d) Buják Község Önkormányzatának 2009. évi költségvetéséről szóló 1/2009.(II.27.),
e) Buják Község Önkormányzata 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010.(III.01.)
f) Buják Község Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 1/2011.(II.25.),
g) Buják Község Önkormányzata 2012. évi elemi költségvetéséről szóló 3/2012.(III.07.),
h) Buják Község Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013.(II.25.),
i) Buják Község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.1202.),
j) Buják Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II.20.),
k) Buják Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.24.),
l) Buják Község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(III.01.),
m) Buják Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.26.) önkormányzati rendelete.

2. §
Hatályát veszti Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének

a) Buják község 2005. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 4/2006.(III.31.),
b) Buják község 2006. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 4/2007.(IV.13.),
c) Buják község 2007. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2008.(IV.18.),
d) Buják Község 2009. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 7/2010.(IV.287.),
e)
f) Buják község 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 2/2011.(IV.25.),
g) Buják község 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 6/2012.(V.03.),
h) Buják Község 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 6/2013.(V.10.),
i) Buják Község Önkormányzata 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2014.(V.07.),
j) Buják község 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2015.(V.08.),
k) Buják Község 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2016.(IV.27.),
l) Buják Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 2/2017.(V.15.),
m) Buják Község Önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 3/2018.(V.14.)
n) Buják Község 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 3/2019.(V.17.) önkormányzati rendelete.

3. §
Hatályát veszti Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének

a) a Helyi Hulladékgazdálkodási Tervről szóló 7/2006.(VI.29.),
b) a Helyi Hulladékgazdálkodási Tervről felülvizsgálatáról szóló 12/2007.(VIII.24.),
c) a Helyi Hulladékgazdálkodási Terv felülvizsgálatáról szóló 5/2010.(II.19.),

d) Egyes önkormányzati használatban vagy tulajdonban lévő eszközök kötelező önkormányzati feladatok teljesítésén túlmenően használható szabad kapacitása tarifáinak meghatározásáról szóló 22/2009.(XII.23.) önkormányzati rendelete.

4. §
Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Borbély Gábor
polgármester

Mucsina Erika
jegyző

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2022. (IV.21.) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Buják Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján eredeti jogalkotói hatáskörében és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §
Hatályát veszti Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének

a) Buják Község Önkormányzatának 2006. évi költségvetéséről szóló 1/2006.(II.17.),
b) Buják Község Önkormányzatának 2007. évi költségvetéséről szóló 1/2007.(II.23.),
c) Buják Község Önkormányzatának 2008. évi költségvetéséről szóló 1/2008.(II.22.),
d) Buják Község Önkormányzatának 2009. évi költségvetéséről szóló 1/2009.(II.27.),
e) Buják Község Önkormányzata 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010.(III.01.)
f) Buják Község Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 1/2011.(II.25.),
g) Buják Község Önkormányzata 2012. évi elemi költségvetéséről szóló 3/2012.(III.07.),
h) Buják Község Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013.(II.25.),
i) Buják Község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.1202.),
j) Buják Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II.20.),
k) Buják Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.24.),
l) Buják Község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(III.01.),
m) Buják Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.26.) önkormányzati rendelete.

2. §
Hatályát veszti Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének

a) Buják község 2005. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 4/2006.(III.31.),
b) Buják község 2006. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 4/2007.(IV.13.),
c) Buják község 2007. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2008.(IV.18.),
d) Buják Község 2009. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 7/2010.(IV.287.),
e)
f) Buják község 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 2/2011.(IV.25.),
g) Buják község 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 6/2012.(V.03.),
h) Buják Község 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 6/2013.(V.10.),
i) Buják Község Önkormányzata 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2014.(V.07.),
j) Buják község 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2015.(V.08.),
k) Buják Község 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2016.(IV.27.),
l) Buják Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 2/2017.(V.15.),
m) Buják Község Önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 3/2018.(V.14.)
n) Buják Község 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 3/2019.(V.17.) önkormányzati rendelete.

3. §
Hatályát veszti Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének

a) a Helyi Hulladékgazdálkodási Tervről szóló 7/2006.(VI.29.),
b) a Helyi Hulladékgazdálkodási Tervről felülvizsgálatáról szóló 12/2007.(VIII.24.),
c) a Helyi Hulladékgazdálkodási Terv felülvizsgálatáról szóló 5/2010.(II.19.),

d) Egyes önkormányzati használatban vagy tulajdonban lévő eszközök kötelező önkormányzati feladatok teljesítésén túlmenően használható szabad kapacitása tarifáinak meghatározásáról szóló 22/2009.(XII.23.) önkormányzati rendelete.

4. §
Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Borbély Gábor
polgármester

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * 2. * BUJÁK *

Mucsina Erika
jegyző

A rendelet kihirdetve.
2022. 04. 21.

BUJÁKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. április 20-án tartandó ülésére
3. napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Buják Község Önkormányzat 2022. évi összesített közbeszerzése terve

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a Kbt. 5.§ (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A Kbt. 42. §. (3) bekezdése előírja, hogy a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A közbeszerzési terv nyilvános.

Az Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervéről szóló javaslat az előterjesztéshez csatolt mellékletben foglaltak szerint készült el.

A közbeszerzési tervben a 2022. évi pályázati és fejlesztési elképzelések alapján az Óvoda bővítését, Bölcsőde kialakítását és a belterületi csapadékvíz elvezetést tartalmazza.

Amennyiben a további fejlesztési elképzeléseink között szereplő közbeszerzésekről bővebb információkkal rendelkezünk, abban az esetben a Kbt. 42. § (3) bekezdésében foglalt előírások figyelembevételével a közbeszerzési terv módosításra kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntés meghozatalára.

HATÁROZATI JAVASLAT

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (.....) határozata
2022. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadásáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42.§ (1) bekezdése alapján Buják Község Önkormányzata 2022. évi összesített közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint fogadja el.

Felelős: Mucsina Erika jegyző
Határidő: azonnal

Buják, 2022. március 30.

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA - 2 - BUJÁK

Borbély Gábor
polgármester

...../2022.(.....) számú határozat melléklete

Buják Község Önkormányzata

2022. évi összesített közbeszerzési terve

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Bujáki Cseperedő Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde fejlesztése	1 db vállalkozási szerződés	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás	2022. május	2022. december
2.	Bölcsőde kialakítása Buják községben	1 db vállalkozási szerződés	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás	2022. november	2023. augusztus
3.	Buják község vízrendezése	1 db vállalkozási szerződés	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás	2022. július	2022. december

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. április 20-án tartandó ülésére
4. napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Buják Község Önkormányzat 2022. évi Beszerzése terve

Buják Község Önkormányzat Beszerzési Szabályzata rendelkezik arról, hogy a beszerzési tervet legkésőbb április 30-ig kell elkészíteni.

Az Önkormányzat támogatott projektjeihez kapcsolódó beszerzési tervet a támogató okirat/támogatási szerződés aláírását követően, a projekt keretében történő beszerzések megkezdése előtt el kell készíteni, ill. a beszerzési tervet módosítani.

A Beszerzési terv az áthúzódó pályázatok és a 2022. évi nyertes pályázatok és fejlesztési elképzelések alapján tartalmazza a beszerzéseket, amely mellékletben foglaltak szerint készült el.

Amennyiben a további fejlesztési elképzeléseink között szereplő beszerzésekről bővebb információkkal rendelkezünk, abban az esetben a szabályzatban foglalt előírások figyelembevételével a beszerzési terv módosításra kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntés meghozatalára.

határozati javaslat

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (.....) határozata
Buják Község Önkormányzata 2022. évi Beszerzési tervéről

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülte a 2022. évi Beszerzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
Felelős: Mucsina Erika jegyző
Határidő: azonnal

Buják, 2022. április 5.

Borbély Gábor
polgármester

.../2022.(.....) határozat melléklete

Buják Község *Önkormányzata*

2022. évi Beszerzési terve

	Beszerzés tárgya	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Bujáki Cseperedő Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-16-NG1-2016-00012 Eszközbeszerzés	2022. június	2022. december
2.	Bölcsőde kialakítása Buják községben (TOP-1.4.1-19-NG1-2019-00010) Eszközbeszerzés	2022. december	2023. július

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. április 20-án tartandó ülésére
5. napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Beszámoló a Bujáki Polgármesteri Hivatal 2021. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján a Bujáki Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

I. Szervezeti kérdések, tevékenység és gazdálkodás

1.1. Polgármesteri Hivatal

A Mötv. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

2013. január 1-jei hatállyal figyelembe véve az Mötv. 85.§-ban foglaltakat Buják Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) önálló polgármesteri hivatalt – Bujáki Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) hozott létre és tart fenn.

1.2. A Hivatal szervezete, létszám, személyi változások

A Hivatal 13 fős létszámkerettel működik az alábbiak szerint:

Köztisztviselők:	
Jegyző	1 fő
Gazdálkodási ügyintéző	2 fő
Igazgatási ügyintéző	2 fő
Adóigazgatási ügyintéző	1 fő
Ügykezelő	1 fő
Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó:	
Karbantartó	1 fő
Közalkalmazottak:	
élelmezésvezető	1 fő
szakács	2 fő
konyhai kisegítő	2 fő

2017. január 1-től a Konyhát a Hivatal működteti.

A jegyző felett a munkáltatói jogot Buják község polgármestere gyakorolja a Mötv. szerint. A Hivatalnál alkalmazásban állók felett a munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja.

Mucsina Erika jegyző 2018. december 1. napján került kinevezésre.

1.3. Munkakörök kialakítása

A helyi önkormányzati rendszerben a feladat- és hatáskörök két nagy csoportra oszthatók:
- *önkormányzati és*
- *államigazgatási (hatósági)*

feladat- és hatáskörökre.

Az önkormányzati döntések, a képviselő-testületei ülések szakszerű előkészítése, a végrehajtás hatékony szervezése, a törvényes önkormányzati működés nagy szaktudást igényel. A jegyzőkönyvek elkészítéséhez és megküldéséhez 15 napos határidő, az önkormányzati rendeletek publikálásához 5 napos határidő kapcsolódik, valamint *törvényességi felügyelet, szankciórendszer a Kormányhivatal részéről.*

A *hatósági* munkavégzés szakterületekre osztható. Jelentősebb szakterületek: *pénzügyi, adóhatósági, szociális, igazgatási, anyakönyvi, népesség-nyilvántartási, hagyatéki, választási (időszakos).*

A munkaköri feladatok az alábbiak szerint tagozódnak:

Igazgatási ügyintéző I. feladatai:
Egy fő igazgatási ügyintéző a jegyzőt az SZMSZ szerint helyettesítő ügyintéző.
Fő feladatai: Igazgatási feladatot lát el képviselő-testületi, illetve jegyzői hatáskör szerint. Közreműködik a képviselő-testületi ülések előkészítésében, elkészíti a jegyzőkönyveket, kapcsolatot tart a képviselő-testület tagjaival; a bizottságok, valamint a Hivatal működéséhez szükséges technikai, ügyviteli, és szervezési feladatok ellátásában. Ellátja az Önkormányzat és az intézményekkel kapcsolatos (Hivatal, Óvoda) személyzeti feladatokat. Közreműködik a költségvetési rendelet-tervezetek elkészítésében és szükség szerinti módosításában, a zárszámadási rendelet-tervezet elkészítésében. Részt vesz a pályázatok benyújtásában, nyertes pályázatok lebonyolításában.

Igazgatási ügyintéző II. feladatai:
Ellátja az szociális igazgatási feladatokat - a rendszeres gyermekvédelmi támogatás, szünidei gyerekétkeztetés, települési támogatás, szociális tűzifa -, hagyatéki ügyekben jár el. E mellett anyakönyvezéssel, népességnyilvántartással kapcsolatos feladatok elvégzése, valamint a munkakörhöz kapcsolódó statisztikák elkészítése. Részt vesz a választás előkészítésében és lebonyolításában, a választási irodavezető – jegyző – helyettese. A hirdetmények, kifüggesztésekkel kapcsolatos feladatokat is ellátja.

Gazdálkodási ügyintéző I. feladatai:
Egy fő gazdálkodási ügyintéző ellátja az Önkormányzat, Bujáki Cseperedő Óvoda (továbbiakban: Óvoda), a Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: RNÖ), valamint a Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat (havi és negyedéves adatszolgáltatások és éves beszámoló elkészítése, könyvelési feladtok, bizonylati rend, számlavezetés, leltározás, selejtezés, adóbevallások). 2018. január 1-től a központi ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerében történik a könyvelés.

Gazdálkodási ügyintéző II., pénztáros feladatai:
Ellátja a házipénztári feladatokat az Önkormányzat, az Óvoda és a Hivatal, valamint az RNÖ tekintetében. Közreműködik a közmunkaprogramok benyújtásában, lebonyolításában és elszámolásában. Vezeti a tárgyi eszköz nyilvántartást, adatot szolgáltat.

Adóigazgatási ügyintéző
Buják vonatkozásában teljeskörűen ellátja a helyi adóhatósági feladatokat - jegyzői hatáskörbe tartozó központi gépjárműadóval kapcsolatos ügyek, valamint az önkormányzat által, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján, elfogadott helyi adórendeletekben meghatározott helyi adókkal – magánszemélyek kommunális adója, helyi iparűzés adó, idegenforgalmi adó – kapcsolatos feladatok. Az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása szintén a feladata. Közreműködik telepengedélyezési ügyekben, ellátja a kereskedelmi igazgatási és az adó- és értékbizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatokat. Vezeti az ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartást, adatot szolgáltat. Vezeti továbbá a méhészek, a vándorméhészek nyilvántartását, eb nyilvántartást.

Ügykezelő feladatai:
Ellátja az iktatási és ügyiratkezelési feladatokat. Közreműködik a népesség-nyilvántartási feladatok ellátásában. Postázási feladatokat lát el. A Hivatal épületének helyiségeit takarítja.

Jegyző feladatai:
A jegyző vezeti a Hivatalt, összehangolja, koordinálja a Hivatal által elvégzendő feladatokat. Részt vesz a pályázatok megvalósításában, az előterjesztések előkészítésében, dönt a hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben, gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat. Feladata a képviselő-testületi, bizottsági ülések és az ott résztvevő köztisztviselők munkájának koordinálása, a rendeletek elkészítése, a döntések végrehajtásának összehangolása. A képviselő-testületi ülésen, ha szükséges törvényességi észrevételt tesz, rendszeres tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek az önkormányzat munkáját érintő hatályos jogszabályokról. Gondoskodik a megalkotott önkormányzati rendelet kihirdetéséről és hatályba léptetését követően a szükséges intézkedések megtételéről.

Karbantartó feladatai:
A karbantartói feladatok 1 fő fizikai alkalmazott végzi, feladata nagyon szerteágazó. Ellátja az Önkormányzat, az Óvoda, a Művelődési Központ és a Hivatal működésével kapcsolatos üzemeltetési feladatokat.

Több éve részt vesz az Önkormányzat és az Óvoda a közfoglalkoztatási programokban, amelyek adminisztrációja nagyon sok feladattal jár, ezért két közfoglalkoztatott segítségét is igénybe vettük ezen a területen.

A Hivatal látja el a Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat az együttműködési megállapodásban foglaltak alapján.

A munkavégzés folyamatos rangsorolással történik. Az állandó jogszabályváltozások miatt folyamatos feladatot jelent, hogy az önkormányzati rendeleteket, szabályzatokat is felül kell vizsgálni.

Törekeszünk a *jó légkörű, egymást elfogadó, támogató szakmai közösség* kialakítására és fenntartására. Csak így lehet felelősségteljes munkát végezni. Elengedhetetlen elvárás, hogy az ügyfelekkel is megfelelő magatartást tanúsítsanak a Hivatal dolgozói, az ügyintézés során fegyelmezetten, legjobb tudásuk szerint járjanak el.

1.4. Létszámkeret

A központi költségvetés 2021. évben 6,22 fő létszámot finanszírozott. A dologi kiadásokhoz az önkormányzatnak hozzá kellett járulnia.

A Hivatalnál végzett ellenőrzések és az ügyfélforgalmi adatok alapján is jól látszik, hogy a feladatok elvégzésére a létszám szűkös. Aggályos az ügyintézők helyettesítése, mivel egy-egy szakterületen az adott ügyintéző rendelkezik szaktudással és végzi el a feladatokat.

A 2021. évben a 2 fő gazdálkodási ügyintéző nyugállományba vonult (2021. június és december), utánpótlásuk megtörtént.

1.5. Képzés

A Hivatal munkájához szükséges humán erőforrás rendelkezésre áll. A munkatársak a köztisztviselők szakképzési előírásairól szóló 29/2012.(III.07.) Korm.rendeletben meghatározott végzettséggel – a munkájuk végzéséhez szükséges alap- és szakvizsgákkal – rendelkeznek, a 2 fő gazdálkodási előadó alapvizsga képzése folyamatban van.

A köztisztviselők szakterületeikhez kapcsolódóan Nemzeti Közszolgálati Egyetem szervezésével minősített e-learning képzéseken vesznek részt a ProBono rendszerben. A képzésmenedzsment funkciók ellátása mellett a ProBono a köztisztviselők továbbképzési kötelezettségeinek és eredményeinek hiteles tárolását biztosító rendszer. 2022-2025. között a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőknek legalább 64 kreditpontot, a jegyzőnek 128 kreditpontot kell teljesítenie. 2021. évben a köztisztviselők teljesítették a továbbképzési kötelezettségüket.

Az Önkormányzat 2018. január 1. napjától csatlakozott az ASP (Application Service Providing – alkalmazás-szolgáltatás) rendszerhez, minden ügyintéző részt vett a szakterületének megfelelő oktatáson.

Online szakmai konferencián is részt vesznek a köztisztviselők, hiszen ezen konferencián elhangzottak segíthetik a jogszabályváltozás megismerésében. Elengedhetetlen a jogszabályok folyamatos nyomon követése, helyes értelmezése és alkalmazása.

A magas színvonalon végzett közszolgálati tevékenységhez a *szaktudás hasznosítása és szakmai elhivatottság* szükséges. Ezen alapvető emberi tényezők mellett a tárgyi feltételek is meghatározóak. *Magam és munkatársaim részéről is elvárom az elkötelezett, hivatástudattal végzett szakmai munkát.*

II. Feladatellátás

1. Az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok

Az Mötv. szerint a Hivatal jegyzője vagy megbízottja köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi, bizottsági, és – a külön jogszabály és megállapodás alapján – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein való részvételt.

Sajnálatos módon 2020. november 4-től a 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletben újra kihirdetésre kerül a veszélyhelyzet, ami jelenleg is hatályban van 2022. június 1-ig. Javasolt az ügyfelek részére elsősorban telefonon, illetve elektronikus úton intézni az ügyeiket. A személyes ügyfélfogadás az aktuális járványügyi előírások betartása mellett történik.

Beszámoló a Bujáki Polgármesteri Hivatal 2021. évi működéséről

A Hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása Az elmúlt évben a képviselő-testület, a bizottság, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete üléseinek számát az alábbi táblázat mutatja, ami lényegesen kevesebb az előző évekhez képest a kihirdetett veszélyhelyzet miatt. Veszélyhelyzetben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (Katvéd. tv.) 46. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület, a bizottság jogkörét a polgármester gyakorolta, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének jogkörét pedig az elnök.

2021. június 15-től a Katvéd. tv. 46. § (4) bekezdését nem lehet alkalmazni, veszélyhelyzetben is lehetett képviselő-testületi ülést tartani.

Az ülések száma 2021-ben

BUJÁK település	**Ülések száma**
Képviselő-testület ülései, melyből	**15**
nyilvános	8
zárt	7
Pénzügyi Bizottság	**2**
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	**1**
MINDÖSSZESEN	**18**

Döntések száma 2021-ben

BUJÁK település	**HATÁROZATOK SZÁMA**
Képviselő-testület	**98**
Pénzügyi Bizottság	**3**
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	**4**
ÖSSZESEN	**105**
Polgármester veszélyhelyzet idején hozott döntései - 2021.01.01 – 2021.06.10.	**71**
MINDÖSSZESEN	**176**
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK	**11**
Ebből veszélyhelyzet idején hozott polgármesteri rendelet	**3**

2021. évben az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatok ellen fellebbezés nem érkezett. Az ügyek teljes számban első fokon intéződnek el, az ügyintézés törvényes, az állampolgárok elfogadják a döntéseket.

A Hivatal köztisztviselői feszített tempóban végzik munkájukat: a jogszabályi előírások folyamatos változása, a megnövekedett adatszolgáltatási kötelezettség, az önkormányzat megnövekedett pályázati aktivitása, a pandémia is terhelést jelentenek.

A 2021. évi ügyiratforgalom bemutatása

Az iktatott ügyiratok száma 2021-ben az alábbiak szerint alakult:

Ssz.	Ágazat	Főszám szerint	Alszám szerint
A	**Pénzügyek**	**789**	**1106**
ebből	Adóigazgatási ügyek	**782**	**1099**
	Egyéb pénzügyek	7	7
B	**Egészségügyi igazgatás**	**8**	**363**
C	**Szociális igazgatás**	**86**	**785**
E	**Környezetvédelem, építésügy**	**36**	**225**
ebből	Környezet- és természetvédelem	-	-
	Településrendezés, területrendezés	26	180
	Építési ügyek	6	7
	Kommunális ügyek	4	38
F	**Közlekedés és hírközlési igazgatás**	**13**	**38**
G	**Vízügyi igazgatás**	**4**	**40**
H	**Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás**	**119**	**582**
ebből	Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	22	68
	A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával és a központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek	6	20
	Választásokkal kapcsolatos ügyek	1	4
	A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	1
	Igazságügyi igazgatás	2	10
	Egyéb igazgatási ügyek	87	479
I	**Lakásügyek**	**2**	**2**
J	**Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás**	**42**	**143**
K	**Ipari igazgatás**	**-**	**-**
L	**Kereskedelmi igazgatási, turisztika**	**17**	**42**
M	**Földművelésügy, állat- és növény egészségügyi igazgatás**	**31**	**98**
N	**Munkaügyi igazgatás, munkavédelem**	**24**	**229**
U	**Önkormányzati és általános igazgatási ügyek**	**189**	**1148**
ebből	Képviselő-testület iratai	2	29
	Nemzetiségi önkormányzat iratai	7	32
	Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak az ügyei	180	1087
P	**Köznevelési és közművelésügyi igazgatás**	**6**	**53**
R	**Sportügyek**	**-**	**-**
X	**Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség**	**4**	**31**
	Összesen	**1370**	**4885**

A 2021. évben nem volt választás.

III. Ellenőrzések

A belső ellenőrzést a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. végezte. 2021. évben a pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése történt meg. Az ellenőri jelentés alapján elkészült az intézkedési terv és megtörtént a végrehajtása. Az összefoglaló ellenőrzési jelentés legkésőbb a zárszámadással egy időben kerül beterjesztésre.

A 2021. év során több törvényességi, szakfelügyeleti, szakmai, pályázati ellenőrzés is lezajlott.

- A Belügyminisztérium részéről két alkalommal tartottak közfoglalkoztatás monitoring ellenőrzést.
- NFFKÜ Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Természeti- és kulturális örökségvédelem - „Sokszínű paraszti élet – Buják" HU07-0074-A2-2013 projekt utóellenőrzés (Eszterházy Közösségi Tér)
- Magyar Államkincstár
    - Hősök tere körforgalmi csomópont és autóbuszforduló záró ellenőrzés
    - 2020. évi elszámolás megalapozottságának ellenőrzése
    - 2021. évi támogatás igénylés év közbeni módosítás megalapozottságának ellenőrzése (szociális étkezés)
- Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum „I. világháborús emlékpark kialakítása Bujákon" című HIM-HF16 kódszámú pályázat záró ellenőrzés
- Nógrád Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Buják község nem veszélyes települési szilárd hulladéklerakó 2021. évi hatósági ellenőrzése
- Nógrád Megyei Kormányhivatal Gyámhivatal Hatósági ellenőrzés (gyermekjóléti szolgálat, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás)
- Az Állami Számvevőszék elvégezte „A Nógrád megyei önkormányzati intézmények ellenőrzése – Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése – című ellenőrzést a Bujáki Cseperedő Óvoda tekintetében is.

A Kormányhivatal által kért adatszolgáltatásokat határidőre teljesítettük.

IV. Működési feltételek

A Magyar Falu Program keretében a 2020. évben Hivatal bővítésére nyílt lehetőség – új vizes blokk és konyha kialakítása. Szintén a MFP keretében a 2021. évben az Hivatal, a mellette lévő irattár épülete, az udvar került felújításra, illetve új bútorok és informatikai eszközök beszerzése történt meg.

2018. január 1-től az ASP központon keresztül olyan hardver- és szoftver infrastruktúra jött létre, mely az arra épülő keret- és szolgáltatási rendszerben az önkormányzatok az alábbi szolgáltatásokat (modulokat) vehetik igénybe:

- gazdálkodási,
- ingatlanvagyon-kataszter,
- önkormányzati adó,
- iratkezelő,

- önkormányzati települési portál,
- elektronikus ügyintézési portál (elektronikus űrlap szolgáltatással),
- ipari és kereskedelmi,
- szálláshely nyilvántartó,
- hagyatéki leltár rendszer.

Az ASP-n kívül még sok programot használunk munkák során, ilyen többek közt a KIRA – központi illetményszámfejtési rendszer, EAK - Elektronikus anyakönyvi rendszer, VÜR - Választási Ügyviteli Rendszer, eAdat – Magyar Államkincstár zárt levelező rendszere, Ebr42 és az ÖNEGM - támogatások igénylésére és a MÁK-kal való kapcsolattartásra szolgáló rendszerek, TAKRNET – földhivatali rendszer, NJT - Nemzeti Jogszabálytár, TFIK – Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás, TÉR – teljesítményértékelési rendszer, Probono – továbbképzés tervező program.

V. Kapcsolattartás

Az ágazati irányító, közigazgatási szervekkel, valamint a területi államigazgatási szervezetekkel történő kapcsolattartás jórészt zárt rendszerű elektronikus csatornán történik.

A lakossággal, civil szervezetekkel történő kapcsolattartás több módon történik: helyi újság, szórólapok, plakátok, facebook.

A település rendelkezik honlappal, melyek karbantartását 2019. május 1-jétől szakember látja el.

VI. Tervek

Az egyik fő szempont a hatékony munkavégzés biztosítása. Alapelv a megfelelő szaktudással rendelkező kollégák képzése, alkalmazása. A célokat, követelményeket (munkaköri leírások, teljesítmény-követelmények meghatározása) pontosan kell meghatározni és következetesen végrehajtani és végrehajtatni, valamint számon is kérni. Fontos az eredményes munkát elismerni, a hibákat kiszűrni és a szükséges javításokat elvégezni.

A külső és a belső ellenőrzések nem állapítottak meg komolyabb hiányosságot a Hivatal munkájában. Tudjuk azonban, hogy számos olyan pont van a munkánkban, ahol tovább növelhető az ügyintézés színvonala, melyre valamennyien törekszünk.

Ezúton is köszönöm a Képviselő-testületnek és a Polgármesternek a hivatali munkánk támogatását!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a beszámolómat.

határozati javaslat

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (.....) határozata
a Bujáki Polgármesteri Hivatal 2021. évi működéséről

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bujáki Polgármesteri Hivatal 2021. évi működéséről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Borbély Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Buják, 2022. március 22.

Mucsina Erika
jegyző

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. április 20-án tartandó ülésére
6. napirendi ponthoz

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Tájékoztatás a helyi adóztatás 2021. évi tapasztalatairól és eredményeiről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Buják Község Önkormányzata Képviselő-testülete által kivetett adókat a helyi adókról szóló 6/2014.(VII.6.) rendelet tartalmazza. Bujákon magánszemélyek kommunális adójára, idegenforgalmi adóra és helyi iparűzési adóra kötelezettek a rendelet hatálya alá tartozó természetes és jogi személyek.

Adónem	Törvényi adómaximum 2021. évre	Buják adómérték 2021. évben
Magánszemélyek kommunális adója: Jelenlegi adómérték: 2009. január 1-től	30.161,9 Ft/ adótárgyanként	3 000 Ft/ingatlan/év
Idegenforgalmi adó Jelenlegi adómérték: 2009. január -től	532,2 Ft/fő/ vendég-éjszakánként	200 Ft/fő/ vendégéjszaka
Helyi iparűzési adó Jelenlegi adómérték: 2008. május 1-től	2 %	1,8 %
Talajterhelési díj Jelenlegi adómérték: 2016.01.01-től	a törvényben meghatározott díjalap, egységdíj és a területérzékenységi szorzó	1 800 Ft/m^3

Az adózás részben önadózással, részben kivetéssel történt.

Az adóbevételek alakulása 2021. évben

Adófajta	Tényleges befizetés 2020. évben (e Ft)	Tényleges befizetés 2021. évben (e Ft)	2021. év teljesítése a 2020. évhez viszonyítva %
Magánszemélyek kommunális adója	2 265	**2 461**	109
Helyi iparűzési adó	10 687	**10 476**	98
Idegenforgalmi adó	246	**676**	275
Összesen:	13 198	**13 613**	103

Az elmúlt évben is mindent megtettünk azért, hogy a kintlévőségek csökkenjenek.
Az újonnan alakult cégek esetében már automatikusan küldi a NAV az erre vonatkozó adatszolgáltatást.
Az elmaradt iparűzési adóbevallások pótlására folyamatosan *szólítjuk fel a vállalkozókat és vállalkozásokat.*
A magánszemélyek kommunális adója vonatkozásában is felszólítjuk azokat a személyeket, akik eddig nem tettek eleget a bejelentési kötelezettségüknek.
A meg nem fizetett *csatorna víziközmű hozzájárulások* adók módjára történő behajtása 2021-ben tolódott a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzetre való tekintettel.

Az *adók módjára behajtandó köztartozások* tekintetében a múlt évben már leginkább csak a helyszíni bírság, elővezetési költség maradt az önkormányzati adóhatóság feladatkörében.

2017. december 1-jétől hatályos a *talajterhelési díj*ról szóló Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2017.(XI.16.) önkormányzati rendelete, amely Buják Község közüzemi szennyvízcsatornával ellátott területeire terjed ki. Az ügyfelekkel és Víziközmű Társulattal történő egyeztetés folyamatosan zajlik.

Az adóügyi ügyintézői feladatkörébe tartozik az *adó- és értékbizonyítványok* kiállítása is, ezen ügykörben 60 db bizonyítvány kiadására került sor, a 2020. év 36 db megkereséséhez képest. Ennek keretében a végrehajtó irodáktól, társhatóságtól kapott megkereséseknek megfelelően kell elvégezni egy-egy ingatlan értékének megállapítását.

2018. január 1-től az adóztatás a központi önkormányzati ASP (Application Service Provider) rendszer Adó szakrendszer keretében zajlik.

A jogszabályok folyamatos változása és a pandémiás időszak is nagy terhet jelentett a köztisztviselők számára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a tájékoztatómat.

határozati javaslat
Buják Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (.....) határozata
a helyi adóztatás 2021. évi tájékoztatójáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adóztatás 2021. évi tapasztalatairól és eredményeiről szóló jegyzői tájékoztatót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
Felelős: Mucsina Erika jegyző
Határidő: azonnal

Buják, 2022. március 22.

Mucsina Erika
jegyző

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. április 20-án tartandó ülésére
7. napirendi ponthoz

Előterjesztés

Tárgy: a Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232.§. (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban – a rendes szabadság kiadására - igazgatási szünetet rendelhet el.

Javaslom 2022. augusztus 15. napjától 2022. augusztus 26. napjáig az igazgatási szünet elrendelését. Az igazgatási szünet ideje alatt az ügyelet megszervezéséről a jegyző gondoskodik.

határozati javaslat

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2022.(……..) határozata
a Bujáki Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Bujáki Polgármesteri Hivatalban 2022. augusztus 15. napjától 2022. augusztus 26. napjáig igazgatási szünetet rendel el. Az igazgatási szünet alatt a Polgármesteri Hivatal zárva tart. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy az igazgatási szünet elrendeléséről a lakosságot és a társszerveket előzetesen tájékoztassa.
Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Buják, 2022. április 11.

Mucsina Erika
jegyző

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. április 20-án tartandó ülésére
8. napirendi ponthoz

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: a települési önkormányzatok rendkívüli támogatása pályázat benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy Buják Község Önkormányzata nyújtsa be pályázatát a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5. jogcím szerinti önkormányzatok rendkívüli támogatására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntés meghozatalára.

határozati javaslat

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (.....) határozata
a települési önkormányzatok rendkívüli támogatása pályázat benyújtásáról

Buják Község Önkormányzata pályázatot nyújt be a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5. jogcím szerinti önkormányzatok rendkívüli támogatására.
Határidő: azonnal
Felelős: Borbély Gábor polgármester

Buják, 2022. április 5.

Borbély Gábor
polgármester

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. április 20-án tartandó ülésére
9. napirendhez

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása

A Belügyminisztérium meghirdette a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet I.2.2.1. pont szerinti *A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására* című pályázatát.
Az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra:
- az önkormányzat 2020. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2020. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2020. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2021. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel).

A támogatás mértéke
a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015.(IV.23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában kemény lombos fafajta esetében 17 500 Ft/erdei m^3+áfa, lágy lombos fafajta esetében 11 000 Ft/erdei m^3+áfa, szén esetében 3 000 Ft/q+áfa,
b) az a) pontban nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 16 500 Ft/erdei m^3+áfa, lágy lobos fafajta esetében 10 000 Ft/erdei m^3+áfa, szén esetében 2 500 Ft/q+áfa.
c) a b) pontban tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m^3+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m^3+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy
a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
c) háztartásonként legfeljebb 5 m^3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
d) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2022. augusztus 31.

Javaslom, hogy az önkormányzat a maximális, 312 m^3 tűzifára adja be támogatási igényét, melyhez a szükséges önerő összeget – 396 240 Ft-ot – biztosítja a költségvetésében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

határozati javaslat

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (.....) határozata
a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatási igény benyújtásáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet I.2.2.1. pont szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására.
Az igényelt mennyiség: 312 m^3 keménylombos tűzifa.
A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatáshoz kapcsolódó 1 000 Ft/m^3+ÁFA saját forrást, összesen 396 240 Ft önrészt biztosítja.
A Képviselő-testület vállalja, hogy a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza, valamint a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.
Határidő: 2022. augusztus 31.
Felelős: Borbély Gábor polgármester.

Buják, 2022. április 5.

Borbély Gábor
polgármester

Pályázati Kiírás

2022. január

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2021. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.2.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2021. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2020. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2020. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,

- az önkormányzat 2020. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2021. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **17 500 Ft/erdei m^3+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **11 000 Ft/erdei m^3+áfa**, szén esetében **3 000 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **16 500 Ft/erdei m^3+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **10 000 Ft/erdei m^3+áfa**, szén esetében **2 500 Ft/q+áfa**.

c) a b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m^3+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m^3+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.I.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással **az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot** – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – **az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben** vagy egyéb iratkezelő rendszerben **iktatja.**

Az ASP iratrendszerben iktatott **Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben** vagy *azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb*, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézést biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja.**

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt **Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlapot és ugyanezen a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap (https://szuf.magyarorszag.hu) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi.**

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2022. augusztus 31.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m^3 alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m^3 alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2020. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2022. szeptember 30-ig.**

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről **a nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag **a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2023. február 15-éig oszthatja ki a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2023. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2022. augusztus 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2023. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2022. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva" záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2023. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az

Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

VGÜ Salgótarjáni
Hulladékgazdálkodási és Városüzemeltetési
Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
3100 Salgótarján, Kertész u. 2. Pf.: 120.
(32) 440-366 Fax: (32) 440-360
Honlap: www.vgu.hu
E-mail: vgu@vgu.hu

BUJÁK ÖNKORMÁNYZ... POLGÁRMESTERI HIVAT...
2022 -02- 07
Érkezett:
Előzm.:
20-f
P.

Partnerkód:
Salgótarján, 2022. február 7.
ügyintézőnk: Fekete Zoltán/GCs.
Ikt.:szám.: H228/2022.

Tárgy: Tájékoztatás ebrendészeti tevékenység vállalásáról

Tisztelt Polgármester Asszony, Úr!

Mint az Ön előtt is bizonyára ismert 2021. december 27-én a Magyar Közlöny 2021. évi 242. számában megjelent a kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet.

A rendelet értelmében az önkormányzatok feladatkörébe tartozik az ebrendészeti tevékenység ellátása, így minden települési önkormányzat köteles saját ebrendészeti telepet üzemeltetni, vagy ilyen létesítményt működtető szervezettel szerződést kötni a feladatok ellátására.

A rendelet 2022. január 1-jétől hatályos. Mivel a megyében egyedüliként a VGÜ Nonprofit Kft. közel 50 éve folytat ezen irányú tevékenységet, melyhez minden feltétellel és engedéllyel rendelkezik, ezért szeretnénk felajánlani partneri együttműködés keretében segítségünket a jogszabálynak történő megfelelés érdekében.

Tapasztalataink szerint egy ilyen feladatellátásra szakosodott ebrendészeti telep létesítése az engedélyek megszerzése, hosszú ideig tart, a szakszemélyzet, állatorvosi felügyelet biztosítása jelentős anyagi ráfordítást igényel, melyet az önkormányzatok jelentős részének nem áll módjában megvalósítani.

Mivel az általunk üzemeltetett telep rendelkezik még szabad kapacitással, és a felmerülő igények figyelembevételével tovább bővíthető, ezért 2022. március 1. napjától az alábbiak szerint egy háromoldalú szerződés megkötését javasoljuk:

a.) A megrendelő az Önök Önkormányzata, aki ezáltal meg tudna felelni a jogszabályi előírásoknak és egy új telep létesítésének és üzemeltetésének magas költségeivel szemben egy jóval alacsonyabb és kiszámítható díjért megoldottá válna településükön az ebrendészeti tevékenység.

b.) A másik két szerződő fél egyike a VGÜ Nonprofit Kft., amely gazdasági társaság, mint önkormányzati tulajdonú cég üzemeltetési, megbízási szerződéssel bír Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzati tulajdonú ebrendészeti telepre. Érvényes üzemeltetési engedélye van és a telep szabad kapacitásának mértékéig /amely az igényekhez mérten még bővíthető/ biztosíthatjuk az Önök közigazgatási területén befogásra kerülő kóborállatok elhelyezését.

c.) A harmadik szerződő fél a Karancs Mentőkutyás Alapítvány, amely a korábbi időszakból már ismert lehet az Önök számára. Az alapítvány végezné el az állatok befogását, ebrendészeti telepre történő beszállítását, az egyedek gondozását, állatorvosi felügyeletét, kezelését stb.

A szerződésben kétténye zős díjazást alkalmaznánk, mely állandó havi rendelkezésre állási díjból, továbbá az állat befogását, tartását, gondozását tartalmazó szolgáltatási díjból eseti megrendelés alapján. Ebből kiindulva a település méretéhez igazodva határoznánk meg az 1. melléklet szerinti havi rendelkezésre állási díjat, amelyet a VGÜ Nonprofit Kft. számlázna minden hónapban. Az eseti megrendelések és a szerződésben kikötött egyéb feltételek alapján pedig a Karancs Mentőkutyás Alapítvány számlázna Önök felé a 2. melléklet szerint.

Kapják: Címzett
Ügyintéző
Irattár

A szolgáltatás teljesítése keretében kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatás a http://www.vgu.hu/kozetetel.html honlapon és az ügyfélszolgálati irodánkban elérhető Adatkezelési tájékoztatón megtalálható.

Tájékoztatásul mellékletben csatoljuk az általunk számított díjakat.
Kérjük, ha ajánlatunk felkeltette érdeklődésüket 2022. február 15. napig jelezzék felénk írásban, hogy a kapacitásokkal megfelelően tervezhessünk!

Tisztelettel

Fekete Zoltán
ügyvezető igazgató

VGU Szolgáltató Hulladékgazdálkodási és Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 7.

Kapják: Címzett
Ügyintéző
Irattár

A szolgáltatás teljesítése keretében kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatás a http://www.vgu.hu/kozetetel.html honlapon és az ügyfélszolgálati irodánkban elérhető Adatkezelési tájékoztatón megtalálható.

1.sz. melléklet

A VGÜ Nonprofit Kft. az ebrendészeti telep üzemeltetője 2022 rendelkezésre állási díjai a települések lélekszámához mérten (2021 KSH adatok figyelembevételével):

Település	Rendelkezésre állási díj
0-100 fős	20 e Ft/hó
100-300 fős	30 e Ft/hó
300-1000 fős	40 e Ft/hó
1000-2000 fős	60 e Ft/hó
2000 fő felett 3000-ig	80 e Ft/hó
3000 fő felett	120 e Ft/hó

Áraink az áfát nem tartalmazzák.

2.sz. melléklet

A Karancs Mentőkutyás Alapítvány díjai:

Eb befogása, hatósági megfigyelése 14 napig + 30 napig történő további felügyelet:	*45 e Ft*
Élve fogó csapda kihelyezése, telepítési díja:	*6 e Ft*
Befogás altatólövedékkel:	*15 e Ft*
Kiszállási díj 3 db ebig:	*15 e Ft*
Kiszállási díj 25 km-es körzeten kívül:	*200 Ft/ km*
Befogása, tulajdonoshoz történő visszaszállítás:	*20 e Ft*
Sikertelen kiszállás díja befogás elmaradása esetén:	*7,5 e Ft*

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: **Buják Község Önkormányzata**
székhelye: 3047 Buják, Kossuth utca 9.
adószáma: 15450841-2-12
törzsszám: 450845
Tel.: 32/488-488
e-mail: hivatal@bujak.hu
képviseli: Borbély Gábor polgármester
mint megrendelő, a továbbiakban: ***Megrendelő,***

másrészről: **VGÜ Salgótarjáni Hulladékgazdálkodási és Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhelye: 3100 Salgótarján, Kertész út 2.
adószáma: 11201858-2-12
cégjegyzékszáma: 12-09-001807
Tel.: 32 / 440-366
e-mail: vgu@vgu.hu
képviseli: Fekete Zoltán Nándor ügyvezető igazgató
mint Vállalkozó, továbbiakban: ***Vállalkozó***

harmadrészről: **Karancs Mentőkutyás Alapítvány**
székhelye: 3100 Salgótarján, Losonci út 14.
adószáma: 18021901-1-12
Nyilvántartási száma: 680
Tel.: 20/584-5747
e-mail: karancs.mentokutya@gmail.com
képviseli: Herczeg Zoltán
mint Alapítvány, továbbiakban ***Alapítvány***

a továbbiakban együtt: **Felek** között a következőkben részletezett feltételekkel:

Előzmények

A kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII. 27.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Rendelet) az önkormányzatok kötelező feladataként határozza meg a Rendelet 2.§ b) pontjában meghatározott ebrendészeti tevékenység ellátását. Ebrendészeti tevékenységnek minősül a település belterületén a kóbor állat befogása, gondozása, nyilvántartása, továbbá a Rendeletben meghatározottak szerint a kóbor állat örökbefogadása, valamint a kóbor állat életének kioltása.

Az önkormányzat a Rendelet 3.§ (1) bekezdése a) pontja alapján az ebrendészeti tevékenység ellátását – ha rendelkezik ebrendészeti teleppel – a saját szervezeti keretei között vagy önkormányzati társulás keretében, vagy a 3.§ (1) bekezdés b) pontja alapján ebrendészeti telepet működtető természetes vagy jogi személlyel kötött szerződés keretében biztosíthatja.

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő nem rendelkezik saját ebrendészeti teleppel, ezért a Rendelet 3.§ (1) bekezdés b) pontja alapján köteles intézkedni a feladatok ellátása érdekében.

A Vállalkozó a salgótarjáni Kotyháza pusztai Hulladéklerakó telep területén ebrendészeti telepet és állatmenhelyet üzemeltet, az állatok szakszerű befogását és ellátását az Alapítvány végzi külön szerződés alapján.

I.

A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával vállalja a Megrendelő közigazgatási területén a Rendelet szerinti ebrendészeti tevékenység ellátását, így különösen:

a) a Vállalkozó által működtetett ebrendészeti telep jogszabályoknak megfelelő működtetését, és a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásához a Megrendelő rendelkezésére állást,
b) a Rendelet szerinti nyilvántartások vezetését,
c) a Rendelet 2. § e) pontja szerinti kóbor állat befogása,
d) a befogott kóbor állat:
da) ebrendészeti telepre történő elszállítását,
db) ebrendészeti telepen történő elhelyezését,
dc) hatósági megfigyelés idejére történő elkülönítését,
dd) 45 napig történő tartását,
de) állatorvosi felügyelete – ellátását,
df) életének kíméletes kioltását,
e) a fentiekben részletezett ebrendészeti tevékenység kapcsán keletkező állati hulladék kezelését.

2. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a fenti feladatok ellátásában közreműködőként jelen szerződésben foglalt keretek között az Alapítványt veszi igénybe.

3. Az Alapítvány jelen szerződés alapján az I/1. pont c) és d) pontjaiban foglalt feladatok Rendeletnek megfelelő teljesítését vállalja a Megrendelő részére. Megrendelő az Alapítvány közreműködését jelen szerződés aláírásával elfogadja.

4. A Megrendelő az Alapítvány által teljesítendő szolgáltatásokat egyedi írásbeli, e-mailen megküldött megrendelések alapján veszi igénybe.

5. Az I/1. pont a)-b), valamint e) pontjaiban foglalt feladatok ellátása kizárólag a Vállalkozót terheli. Vállakozó köteles továbbá haladéktalanul gondoskodni az I/3. pontban megjelölt feladatok ellátásáról a Megrendelő irányába, amennyiben az Alapítvány tekintetében jelen szerződéses kötelem bármely ok következtében megszűnik. A Vállalkozó ezen kötelezettségének teljesítéséhez harmadik személy közreműködését is igénybe veheti.

II.

A szerződés teljesítése

1. Vállalkozó és Alapítvány kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyában foglalt feladatok ellátására jelen szerződés időtartama alatt folyamatosan rendelkezésre áll.

2. Vállalkozó és Alapítvány kijelenti, hogy a jelen szerződésben vállalt tevékenységek végzéséhez szükséges engedélyekkel teljeskörűen rendelkezik, beleértve az ebrendészeti telep és állatmenhely üzemeltetését is.

3. Vállalkozó és Alapítvány kijelenti, hogy a jelen szerződésben vállalt tevékenységek végzéséhez szükséges technikai eszközökkel és szakképzett személyzettel rendelkezik.

4. Vállalkozó és Alapítvány kijelenti, hogy a 2. és 3. pontban foglalt feltételek fennállását a szerződés időtartama alatt folyamatosan biztosítja.

5. A szerződés teljesítése érdekében **Szerződő Felek** kötelesek együttműködni, egymást a szerződés szempontjából valamennyi jelentős körülményről haladéktalanul tájékoztatni.

***Vállalkozó** kapcsolattartó képviselője:*

Nagy László
műszaki igazgató-helyettes
tel: +36 20 / 519-0075
e-mail: n.laszlo@vgu.hu

***Alapítvány** kapcsolattartó képviselője:*

Herczeg Zoltán
kuratórium elnöke
tel: +36 70/376-9873
e-mail:
karancs.mentokutya@gmail.com

***Megrendelő** kapcsolattartó képviselője:*

Borbély Gábor
polgármester
tel: +36 20/2301346
e-mail: hivatal@bujak.hu

6. Vállalkozó és Alapítvány tevékenységét kitüntetett gondossággal, az állatok védelméről szóló 1998. évi XXVIII. törvény előírásai, a Rendelet előírásai, a munkavédelmi, tűzvédelmi, a környezetvédelmi előírások, valamint a balesetmegelőző óvórendszabályok betartásával és betartatásával köteles végezni – külön figyelemmel arra, hogy a munka jellemzően közterületen történik – ezért teljes körű felelősséggel tartozik.

III.

A Vállalkozót megillető rendelkezésre állási díj

1. Jelen szerződés keretében végzett szolgáltatásokért a Megrendelő a Vállalkozónak 80 000 Ft/hó + ÁFA, azaz Nyolcvanezer forint /hó + ÁFA rendelkezésre állási díjat köteles fizetni.
2. A rendelkezésre állási díj tartalmazza a jelen szerződés I/5. pontjában megjelölt feladatok teljesítéséért a Vállalkozót megillető teljes díjat.
3. A Vállalkozó a rendelkezésre állási díjról utólag, a tárgyhónapot követően jogosult számlát kiállítani.
4. Megrendelő a rendelkezésre állási díjat a szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét követő 15 napon belül, banki átutalással fizeti meg.
5. Megrendelő fizetési késedelme: ha megrendelő a számláinak kifizetésével késedelembe esik, késedelmi kamatot köteles fizetni a Ptk. rendelkezései szerint.

   Nem minősül Megrendelő részéről késedelemnek vagy mulasztásnak, amennyiben az ellenszolgáltatást azért nem, vagy nem határidőben teljesíti, mert a számla hibásan vagy hiányosan kerül kiállításra.

IV.

Az alapítványt megillető szolgáltatási díj

1. Jelen szerződés alapján az Alapítvány által teljesített, Megrendelő által az I/4. pont szerint megrendelt szolgáltatásokért az Alapítványt az 1.sz. melléklet szerinti szolgáltatási díjak illetik meg.
2. A szolgáltatási díj tartalmazza a jelen szerződés I/3. pontjában megjelölt feladatok teljesítéséért az alapítványt megillető teljes díjat.
3. Az Alapítvány a szolgáltatási díjról havonta utólag, a Megrendelő teljesítésigazolása alapján jogosult számlát kiállítani.
4. Megrendelő a szolgáltatási díjat a szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét követő 15 napon belül, banki átutalással fizeti meg.
5. Megrendelő fizetési késedelme: ha megrendelő a számláinak kifizetésével késedelembe esik, késedelmi kamatot köteles fizetni a Ptk. rendelkezései szerint.

   Nem minősül Megrendelő részéről késedelemnek vagy mulasztásnak, amennyiben az ellenszolgáltatást azért nem, vagy nem határidőben teljesíti, mert a számla hibásan vagy hiányosan kerül kiállításra.

V.

Záró rendelkezések

1. Jelen szerződést Felek határozott időre, 2022.05.01-től 2024. 12. 31-ig kötik.
2. A jelen szerződés kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosítható vagy szüntethető meg. A bármely fél részéről történő felmondás határideje 6 hónap. Bármely fél részéről történő felmondás a szerződést csak a felmondó fél tekintetében szünteti meg. A szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni.
3. Szerződő Felek a szerződés teljesítése során keletkezett vitáikat közvetlen tárgyalások során kísérlik meg feloldani. Amennyiben a tárgyalások azok megkezdését követő 15 napon belül nem vezetnek eredményre, úgy Felek a hatásköri szabályok figyelembevételével kikötik a Salgótarjáni Járásbíróság, illetve a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességét.
4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Rendelet és a vonatkozó szakmai ágazati jogszabályok irányadók.

Jelen szerződést Szerződő Felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Salgótarján, 2022. .....

.....	.....
Megrendelő	**Vállalkozó**

.....

Alapítvány

1. sz. melléklet

A Karancs Mentőkutyás Alapítvány szolgáltatási díjai

Eb befogása, hatósági megfigyelése 14 napig + 30 napig történő további felügyelet:	45 e Ft
Élve fogó csapda kihelyezése, telepítési díja:	6 e Ft
Befogás altatólövedékkel:	15 e Ft
Kiszállási díj 3 db ebig:	15 e Ft
Kiszállási díj 25 km-es körzeten kívül:	200 Ft/ km
Befogása, tulajdonoshoz történő visszaszállítás:	20 e Ft
Sikertelen kiszállás díja befogás elmaradása esetén:	7,5 e Ft

A VGÜ Nonprofit Kft. az ebrendészeti telep üzemeltetője 2022 rendelkezésre állási díjai a települések lélekszámához mérten (2021 KSH adatok figyelembevételével):

Település	Rendelkezésre állási díj
0-100 fős	20 e Ft/hó
100-300 fős	30 e Ft/hó
300-1000 fős	40 e Ft/hó
1000-2000 fős	60 e Ft/hó
2000 fő felett 3000-ig	80 e Ft/hó
3000 fő felett	120 e Ft/hó

Áraink az áfát nem tartalmazzák.

ÁRAJÁNLAT

2.sz. melléklet

Adott településnek az alábbi árajánlatot tudom megküldeni az előzetes település megtekintést követően.

Az árak természetesen annak függvényében változnak, hogy adott településen milyen gyakorisággal kell megjelennem.

A két szerződés nagyban hasonlít egymásra, de az alapvető különbség az 1. pontban található. Az ebrendészeti feladatoknál a kutyatulajdonosok ellenőrzése is a szolgáltatás része.

Gyepmesteri:

„A gazdátlan, elkóborolt, ... Önkormányzat közigazgatási határain belül a közterületen felügyelet nélkül szabadon talált ebek, illetve a terem elszállításával, valamint veszélyes állat befogásával, ... begyűjtést végez"

Ebrendészeti:

„A gazdátlan, elkóborolt, ... Önkormányzat közigazgatási határain belül a közterületen felügyelet nélkül szabadon talált ebek, illetve tetem elszállításával, valamint veszélyes állat befogásával,..... begyűjtést végez. *A megbízás kiterjed az eb tulajdonosok ellenőrzésére is."*

Az gyepmesteri szogálatnál:

Heti rendszerességgel jelenek meg: 230.000.-Ft /hó

Heti többszöri rendszerességgel jelenek meg: 280.000.-Ft /hó

Az ebrendészeti szolgálatnál:

Heti rendszerességgel jelenek meg: 280.000.-Ft / hó

Heti többszöri rendszerességgel jelenek meg: 330.000.-Ft /hó

Sikeres szerződéskötéskor számla ellenében 3 hónap általánydíjat előre ki kell fizetni, mivel ez időszakban többször kell megjelennem adott településen.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. április 20-án tartandó ülésére
11. napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Buják Község Önkormányzata belső ellenőri 2021. éves összefoglaló jelentésének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) alapján a belső ellenőrzési feladatokról, az éves ellenőrzési munkáról a belső ellenőrzési vezetőnek éves ellenőrzési jelentést kell készítenie.

A jelentés segíteni kívánja a Képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse az Önkormányzat és a felügyelete alá tartozó szervezetek tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzés által tett megállapítások hasznosulását. Tájékoztatja a Képviselő-testületet az Önkormányzat belső kontrollrendszerének működéséről.
A jelentés további célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a választópolgárokat képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson.

A Bkr. 48. §-a fogalmaz előírásokat meg az éves ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés tartalmára.
A Bkr. 49. § (1) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.
Az éves ellenőrzési jelentést a polgármester legkésőbb a zárszámadással egyidejűleg a Képviselő-testület elé terjeszti.

Kérem a Képviselő-testületet a határozati javaslat mellékletét képező összefoglaló éves ellenőrzési jelentés áttanulmányozására és elfogadására.

határozati javaslat

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022. (.....) határozata
Buják Község Önkormányzata belső ellenőri 2021. éves összefoglaló jelentésének elfogadásáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja Buják Község Önkormányzata belső ellenőri 2021. éves összefoglaló jelentését.
Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Buják, 2022. április 5.

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Borbély Gábor
polgármester

BPH/3411-3/2022.

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BELSŐ ELLENŐRI
2021.
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg.
Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2021. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2021. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján [Bkr. 48. § *a)* pont]

2021. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Önkormányzat pénzgazdálkodási jogkörök rendje, gyakorlása	Annak megállapítása, hogy a kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, valamint utalványozás helyi szabályai kialakításra kerültek-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerülnek-e.	Dokumentumok, nyilvántartások szúrópróbaszerű ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2021. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2021. éves terv év közben nem került módosításra.
A 2021. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt. Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2021. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2021. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetőek.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következésképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2021. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.
A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.
A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2021. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése	A bemutatott, jelenlegi szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása nem felel meg a bizonylati szabályzatban leírtaknak.	A nyilvántartás nem teljes mértékben megfelelő.	A pénzkezelési és a bizonylati szabályzatban rögzített módon készítsék el a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását.
Pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése	Üzemanyag kizárólag számla ellenében nem számolható el, menetlevél vagy valamilyen nyilvántartás szükséges a vásárolt üzemanyag jogosságának, felhasználásának alátámasztására.	Az alátámasztottság nem teljes körű.	A gépkocsik esetén a menetlevelet, a kilométerórával nem rendelkező gépek esetében a vásárolt üzemanyag felhasználásáról gépenként vezetett üzemidő nyilvántartását csatolják a kifizetés jogszerűségének alátámasztásaként.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálattal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.
A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:
a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
b) Kijelölések
c) Jóváhagyások
d) Jogosultságok
e) Igazolások
f) Egyeztetések
g) Működési tevékenység áttekintése
h) Eszközök védelme
i) Hozzáférési jogosultságok
j) Feladatkörök szétválasztása
k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.
A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.
A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2021. évben lefolytatott ellenőrzés nyomán készült intézkedési terv és a végrehajtásáról készített beszámoló áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok teljes mértékben, határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámoló alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Elmaradt intézkedés nem volt.

Buják, 2022. február 15.

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438

Készítette:

.....

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....

Mucsina Erika
Jegyző