JEGYZŐKÖNYV

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. FEBRUÁR 17-ÉN TARTOTT

TESTÜLETI ÜLÉSÉRŐL

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2. SZÁMÚ
JEGYZŐKÖNYVE

Készült: Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 17-én tartott testületi üléséről

Ülés helye: Bujáki Polgármesteri Hivatal
3047 Buják, Kossuth u. 9.

Jelen vannak:	Radics Sarolta	elnök
	Nagyné Radics Magdolna	elnökhelyettes
	Berki Eliza	képviselő
Igazoltan távol:		
	Puporka Márk	képviselő
	Radics Rudolfné	képviselő
Tanácskozási joggal jelen van:		
	Varga Krisztina	jegyző
Jegyzőkönyvet vezeti:		
	Varga Krisztina	jegyző
Az ülést vezeti:	Radics Sarolta	elnök

Radics Sarolta elnök köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a 5 fő testületi tag közül 3 fő jelen van, az ülést megnyitja.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Berki Eliza képviselőt javasolja, melyet a testület 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül fogadott el. Radics Sarolta elnök kéri a meghívóban szereplő napirendi pontokat megtárgyalni.

1./ Tájékoztató a Képviselő- testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

2./ Javaslat Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi költségvetésének megtárgyalására
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

3./ Javaslat a Szervezeti és működési szabályzat módosítására
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

4./ Egyebek

Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

A képviselő-testület tagjai a napirendi pontokat egyhangúlag elfogadták.

1./ Tájékoztató a Képviselő- testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Radics Sarolta elnök: ismertette előterjesztését a Képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról.

Nagyné Radics Magdolna elnökhelyettes: Az új táncruhákhoz le kellene venni a méretet a gyerekekről. Az óvodával egyeztettünk, hogy milyen szakmai anyagokra van szükségük, azok beszerzése folyamatban van.

További kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2025. (II.17.) határozata
két ülés között történt fontosabb eseményekről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről adott tájékoztatást elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

2./ Javaslat Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi költségvetésének megtárgyalására

Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Radics Sarolta elnök ismertette Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi költségvetésének tervezetét.
Az elnök elmondta, hogy a költségvetés tartalmazza az RNÖ-FEJL-24-0022 azonosítón nyilvántartásba vett, Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata informatikai infrastruktúrájának fejlesztése című pályázatból megvalósítandó eszközbeszerzést, valamint a 2021. évi feladatalapú támogatás visszafizetési kötelezettséget is.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (II.17.) határozata Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 26.§-a, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormány rendelet 29.§. (1) bekezdése alapján a 2025. évi költségvetéséről az alábbi határozatot alkotja:

Nemzetiségi Önkormányzat tervezett bevétele:	**3.406.481,- Ft**
ebből	
saját bevétel:	0,- Ft
állami támogatás:	1.040.000,- Ft
pénzmaradvány:	2.366.481,- Ft
Nemzetiségi Önkormányzat tervezett kiadása:	**3.406.481,- Ft**
ebből	
Személyi juttatás:	0,- Ft
Munkaadókat terhelő járulék:	0,- Ft
Dologi kiadás:	1.861.595,- Ft
ebből:	
készletbeszerzés	*443.310,-,Ft*
kommunikációs szolgáltatások	*0,- Ft*
szolgáltatási kiadások	*800.000,- Ft*
kiküldetések kiadásai	*35.000,- Ft*
működési Áfa	*433.285,- Ft*
egyéb dologi kiadások	*150.000,-Ft*
Egyéb működési célú kiadás	975.744,- Ft
Beruházási kiadások:	569.142,- Ft
ebből:	
immateriális javak beszerzése	*32.402,- Ft*
Informatikai eszközök beszerzése	*335.410,- Ft*
tárgyi eszközök beszerzése	*80.331,- Ft*
beruházási ÁFA	*120.999,- Ft*

2. Képviselő-testület utasítja az elnököt, hogy a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos teendőket lássa el a Bujáki Polgármesteri Hivatalon keresztül.

Határidő: azonnal, ill. folyamatos
Felelős: elnök

3./ Javaslat a Szervezeti és működési szabályzat módosítására
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva)

Radics Sarolta elnök: ismertette a Szervezeti és működési szabályzat módosításáról szóló előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2025. (II.17.) határozata
a Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az 52/2024. (XI.05.) határozatával elfogadott Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: Szervezeti és Működési Szabályzat) 3. számú mellékletét a 107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok megnevezésű kormányzati funkcióval egészíti ki.
2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy a módosítás törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

4./ Egyebek
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

Beszámoló a vagyonnyilatkozatok átvételéről

Radics Sarolta elnök: A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében a nemzetiségi képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A vagyonnyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván. Kérem a jegyzőasszony tájékoztatását a leadott vagyonnyilatkozatokról.

Varga Krisztina jegyző: Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy 2025. január 31. napjáig minden képviselő időben eleget tett vagyonnyilatkozattételi kötelezettségének.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2025. (II.17.) határozata
a vagyonnyilatkozattételi kötelezettség megtételéről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete Varga Krisztina jegyző beszámolóját elfogadja, és tudomásul veszi, hogy a nemzetiségi önkormányzat valamennyi képviselője a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségét teljesítette.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde szülői munkaközössége által szervezett jótékonysági sütemény vásár

Nagyné Radics Magdolna elnökhelyettes: Február 28-án a Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde szülői munkaközössége jótékonysági sütemény vásárt szervez. Egyeztettem a szervezőkkel, papírtálcákra, csomagolóanyagra lenne szükségük. Javaslom, hogy ezek megvásárlásával vegyünk részt az eseményen.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2025. (II.17.) határozata
a Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde jótékonysági sütemény vásárán való részvételről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde jótékonysági sütemény vásárán részt vesz, az esemény költségeihez 6.000,- Ft-ot költségvetéséből biztosít.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Március 15-i ünnepség

Radics Sarolta elnök: A községi március 15-ei ünnepséget az idei évben Buják Község Önkormányzata szervezi, a műsor és a koszorúzás a deréksori emlékműnél kerül megtartásra. Javaslom, hogy az előző évekhez hasonlóan, az idei évben is vegyünk részt a rendezvényen.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2025. (II.17.) határozata
a március 15-i ünnepségen való részvételről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a községi március 15-i ünnepségen részt vesz és az emlékműnél koszorút helyez el.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Húsvéti túrán és a Húsvét Bujákon rendezvényen való részvétel

Radics Saroltan elnök: Az idei évben is megrendezésre kerül a Húsvéti túra, valamint a Húsvét Bujákon rendezvény. Javaslom, hogy önkormányzatunk is vegyen mindkét eseményen. A túrára vásároljunk gyümölcsöt és szőlőcukrot a résztvevőknek. A Húsvét Bujákon rendezvényen a Bujáki Piros Rózsák Hagyományőrző Csoporttal a műsorban lépjünk fel, valamint a tojáskereséshez vásároljunk csokitojásokat.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2025. (II.17.) határozata
Húsvéti túrán való részvételről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete részt vesz a Buják Község Önkormányzata által szervezett Húsvéti túrán, melyre költségvetéséből 10.000,- Ft összeget biztosít.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2025. (II.17.) határozata
Húsvét Bujákon rendezvényen való részvételről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Húsvét Bujákon rendezvényen részt vesz, melyre költségvetéséből 10.000,- Ft összeget biztosít, valamint a Bujáki Piros Rózsák Hagyományőrző Csoporttal a műsorban fellépnek.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Föld napja

Radics Sarolta elnök: Április 22. a Föld napja. Javaslom, hogy ebből az alkalomból – az előző évhez hasonlóan - vásároljunk évelő virágpalántákat, virágföldet az óvoda és a bölcsőde részére, melyet közösen a gyerekekkel ültessünk el.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2025. (II.17.) határozata

a Föld napja alkalmából a Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde Cseperedő Bölcsőde egységének támogatásáról

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde Cseperedő Bölcsőde egysége részére a Föld napja alkalmából virágpalántákat, virágföldet vásárol a 2025. évi költségvetése terhére 10.000,- Ft értékben, melyet a bölcsődés gyermekekkel közösen ültet el.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a virágpalánták beszerzésére, valamint a program megszervezésére.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2025. (II.17.) határozata a Föld napja alkalmából a Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde óvodai egységének támogatásáról

3. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde óvoda egysége részére a Föld napja alkalmából virágpalántákat, virágföldet vásárol a 2025. évi költségvetése terhére 10.000,- Ft értékben, melyet az óvodás gyermekekkel közösen ültet el.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a virágpalánták beszerzésére, valamint a program megszervezésére.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Nagyné Radics Magdolna elnökhelyettes: Az előzőek alapján javaslom, hogy ebből az alkalomból az iskola részére is vásároljunk évelő virágpalántákat és virágföldet, melyet a végzős nyolcadikosokkal ültethetnénk el az iskola udvarán.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (II.17.) határozata a Föld napja alkalmából a Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola támogatásáról

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola részére a Föld napja alkalmából virágpalántákat, virágföldet vásárol a 2025. évi költségvetése terhére 10.000,- Ft értékben, melyet a végzős nyolcadik osztályos diákokkal közösen ültet el.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a facsemete beszerzésére, valamint a program megszervezésére.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Elsőáldozás ünnepén való részvétel

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2025. (II.17.) határozata
a 2025. május 11-i bujáki elsőáldozás ünnepen való részvételről

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) úgy dönt, hogy részt vesz a Bujáki római katolikus templomban megrendezésre kerülő elsőáldozás ünnepen, melynek lebonyolítására 50.000,- Ft-ot biztosít.
2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt az ünneppel kapcsolatos beszerzések lebonyolításra.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Radics Sarolta elnök: Az előző ülésen már említettem, hogy szeretnénk elhozni Bujákra a Brandnyúl műsorát. Kértem árajánlatot, de 490.000,- Ft-ba kerülne a műsor, amit jelenleg nem tudunk vállalni. Másik opció lenne a jegyértékesítés, de ezt nem szeretnénk. Így ezzel egyenlőre várunk.
Március 14-én Bátonyterenye Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata által ruha adományosztást szervezünk a bujáki lakosok részére. Az adományokért március 12-én vagy 13-án tudunk menni. A hirdetményt közzé fogjuk tenni.

Mivel kérdés, észrevétel nem volt, az elnök megköszönte a részvételt és a Képviselő-testületi ülést bezárta.

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

K.m.f.

Radics Sarolta
elnök

Berki Eliza
jegyzőkönyv hitelesítő



BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
3047 Buják, Kossuth utca 9.
Cégkapu: 15786780

MEGHÍVÓ

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének ülésére

A testületi ülés ideje: **2025. február 17. (hétfő) 15.30 óra**
Helye: Bujáki Polgármesteri Hivatal
3047 Buják, Kossuth utca 9.

Napirendi javaslat

1./ Tájékoztató a Képviselő- testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

2./ Javaslat Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi költségvetésének megtárgyalására
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

3./ Javaslat a Szervezeti és működési szabályzat módosítására
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

4./ Egyebek
Előterjesztő: Radics Sarolta elnök

Buják, 2025. február 12.

Radics Sarolta
elnök

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

JELENLÉTI ÍV

a Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2025. február 17-ei testületi üléséről

Radics Sarolta	elnök	.....
Nagyné Radics Magdolna	elnökhelyettes	.....
Berki Eliza	képviselő	.....
Puporka Márk	képviselő	.....
Radics Rudolfné	képviselő	.....

Varga Krisztina jegyző .....

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
3047 Buják, Kossuth utca 9.
Cégkapu: 15786780

Előterjesztés

1. napirendi pont

Tájékoztató a Képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Készült:	Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 17-i ülésére
Előterjesztő:	Radics Sarolta elnök
Készítette:	Varga Krisztina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbi lejárt határidejű határozatokkal kapcsolatos feladatellátásról tájékoztatom Önöket:

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (I.30.) határozata Bujáki Piros Rózsák Hagyományőrző Csoport részére új táncruhák beszerzéséről**
  Az árajánlatok beszerzése folyamatban van.

- **Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (I.30.) határozata Bujáki Cseperedő Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde farsang rendezvényének támogatásáról**
  A szakmai anyagok beszerzésre kerültek az intézmény részére.

Kérem a tájékoztató elfogadását.

Határozati javaslat:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2025. (…….) határozata
két ülés között történt fontosabb eseményekről

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről adott tájékoztatást elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök

Buják, 2025. február 12.

Buják Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Radics Sarolta
elnök

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
3047 Buják, Kossuth utca 9.
Cégkapu: 15786780

Előterjesztés

2. napirendi pont

Javaslat Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi költségvetésének megtárgyalására

Készült:	Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 17-i ülésére
Előterjesztő:	Radics Sarolta elnök
Készítette:	Varga Krisztina jegyző Németh Gyuláné igazgatási előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Áht. 6/C. §-a szerint a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A központi költségvetési kapcsolatokból származó forrásokkal összefüggő előírásokat a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény határozza meg.

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési javaslatát a következők szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi költségvetésében a helyi nemzetiségi közügyekkel kapcsolatos kiadásokra biztosít fedezetet.

A nemzetiségi önkormányzat **2025. évi költségvetésének bevétele 3.406.481,-** -Ft, amely három forrásból tevődik össze:

- Központi költségvetésből nyújtott általános működési támogatás címen 1.040.000,- Ft.
- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele 2.366.481,-Ft.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének **2025. évi kiadása 3.406.481,-** Ft összegből

- 443.310,- Ft üzemeltetési anyagok beszerzése,
- 800.000,- Ft egyéb szolgáltatások teljesítése,
- 35.000, -Ft a kiküldetési kiadások,
- 433.285,- Ft a működési ÁFA,
- 150.000,- Ft egyéb dologi kiadások,
- 975.744,- Ft 2021. évi feladatalapú támogatás visszafizetési kötelezettsége,
- 32.402,- Ft immateriális javak beszerzése,
- 335.410,- Ft informatikai eszközök beszerzése,
- 80.331,- Ft tárgyi eszközök beszerzése,
- 120.999,- Ft beruházási ÁFA

A fentiekben részletezettek szerint a nemzetiségi önkormányzat 2025. évi költségvetési mérlegét 3.406.481,- Ft bevételi és kiadási főösszeggel javaslom elfogadni.

Határozati javaslat:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025.(.....) számú határozata
Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 26.§-a, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormány rendelet 29.§. (1) bekezdése alapján a 2025. évi költségvetéséről az alábbi határozatot alkotja:
   Nemzetiségi Önkormányzat tervezett bevétele: 3.406.481,- Ft
   ebből
   saját bevétel: 0,- Ft

állami támogatás:	1.040.000,- Ft
pénzmaradvány:	2.366.481,- Ft
Nemzetiségi Önkormányzat tervezett kiadása:	**3.406.481,- Ft**
ebből	
Személyi juttatás:	0,- Ft
Munkaadókat terhelő járulék:	0,- Ft
Dologi kiadás:	1.861.595,- Ft
ebből:	
készletbeszerzés	*443.310,-,Ft*
kommunikációs szolgáltatások	*0,- Ft*
szolgáltatási kiadások	*800.000,- Ft*
kiküldetések kiadásai	*35.000,- Ft*
működési Áfa	*433.285,- Ft*
egyéb dologi kiadások	*150.000,-Ft*
Egyéb működési célú kiadás	975.744,- Ft
Beruházási kiadások:	569.142,- Ft
ebből:	
immateriális javak beszerzése	*32.402,- Ft*
Informatikai eszközök beszerzése	*335.410,- Ft*
tárgyi eszközök beszerzése	*80.331,- Ft*
beruházási ÁFA	*120.999,- Ft*

2. Képviselő-testület utasítja az elnököt, hogy a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos teendőket lássa el a Bujáki Polgármesteri Hivatalon keresztül.

Határidő: azonnal, ill. folyamatos
Felelős: elnök

Buják, 2025. február 12.

Radics Sarolta
elnök

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Ft-ban

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

BEVÉTELEK		
Ssz.	***Bevételi jogcím***	***2025. évi előir.***
1	Önkormányzatok működési támogatásai	0
2	Egyéb műk.c.tám.áht-n belülről kp-i kez.eir.	1 040 000
3	Felhalmozási támogatások Áht. belülről	0
4	Jövedelemadók	0
5	Termékek és szolgáltatások adói	0
6	Közhatalmi bevételek	0
7	Működési bevételek	0
8	Egyéb működési bevételek	0
9	Felhalmozási bevételek	0
10	Működési célú átvett pénzeszközök	0
11	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
12	Hitel- kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0
13	Belföldi értékpapírok bevételei	0
14	Előző év kv-i maradványának igénybevétele	2 366 481
15	Belföldi finanszírozás bevétele	0
16	Külföldi finanszírozás bevételei	0
17	Finanszírozási bevételek	0
18	**KÖTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**3 406 481**

KIADÁSOK		
Ssz.	***Kiadási jogcímek***	***2025. évi előir.***
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0
2	Külső személyi juttatások	0
3	Személyi juttatások	0
4	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	0
5	Készletbeszerzés	443 310
6	Kommunikációs szolgáltatások	0
7	Szolgáltatási kiadások	800 000
8	Kiküldetések, reklám- és propagandakiad.	35 000
9	Különféle befizetések és egyéb dologi kiad.	583 285
10	Dologi kiadások	1 861 595
11	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
12	Egyéb működési célú kiadások	975 744
13	Működési kiadások összesen	0
14	Beruházások	569 142
15	Felújítások	0
16	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
17	Felhalmozási kiadások összesen	0
18	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN**	**3 406 481**

Ft-ban

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. kiadás

1	Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	O11140 Orsz.és helyi nemz. önk. Igazg.tev.	o18030 Tám.célú finansz.műv.	107090 Romák társ. integr.elős.tev.pr.	Összesen
1	o511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek				0
2	o511021	Normatív jutalom				0
3	o511061	Jubileumi jutalom				0
4	o511071	Béren kívüli juttatások				0
5	o511091	Közlekedési költségtérítés				0
6	o511101	Egyéb költségtérítés				0
7	o511131	Foglalk.egyéb személyi juttatása				0
8	o51221	Munkavégz.ir.egyéb jvsz.nem saját fogl.				0
9	o51231	Egyéb külső személyi juttatások				0
10	**Személyi juttatások összesen**		0	0	0	0
11	o521	Szoc.ho adó, eü.hj., szja				0
12	**Munkaadókat terh.jár és szoc.hj.adó**		0	0	0	0
13	o53111	Szakmai anyagok beszerzése				0
14	o53121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	400 000		43 310	443 310
15	o53211	Informatikai szolgáltatások igénybevét.				0
16	o53221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások				0
17	o53311	Közüzemi díj áram				0
18	o53311	Közüzemi díj gáz				0
19	o53311	Közüzemi díj víz				0
20	o53321	Vásárolt élelmezés				0
21	o53341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások				0
22	o53361	Szakmai tevékenységet segítő szolg.				0
23	o53371	Egyéb szolgáltatások	800 000			800 000
24	o53411	Kiküldetések kiadásai	20 000		15 000	35 000
25	o53421	Reklám- és propagandakiadások				0
26	o53511	Működési ÁFA	421 591		11 694	433 285
27	o53521	Fizetendő ÁFA				0
28	o53531	Kamatkiadások				0
29	o53551	Egyéb dologi kiadások	150 000			150 000
30	**Dologi kiadások**		1 791 591	0	70 004	1 861 595
31	o5481	Egyéb nem intézményi ellátások				0
32	**Ellátottak pénzbeli juttatása**		0	0	0	0
33	o55061	Kv-i szervnek egyéb műk.tám.	975 744			975 744
34	o55121	Műk.c.tám.áht.kívülre				0
35	**Egyéb működési célú kiadások**		975 744	0	0	975 744
36	o5611	Immateriális javak beszerzése			32 402	32 402
37	o5621	Ingatlanok beszerzése, létesítése				0
38	o5631	Informatikai eszköz beszerzése			335 410	335 410
39	o5641	Tárgyi eszköz beszerzése			80 331	80 331
40	o5671	Beruházási ÁFA			120 999	120 999
41	**Beruházási kiadások**		0	0	569 142	569 142
42	o5711	Ingatlanok felújítása				0
43	o57141	Felújítási ÁFA				0
44	**Felújítások**		0	0	0	0
45	o59141	Államháztart.belüli megelőleg.visszafiz.				0
46	o59151	Központi irányítószervi tám.folyósítása				0
47	**Belföldi finanszírozás kiadásai**		0	0	0	0
48	**Kiadások összesen**		2 767 335	0	639 146	3 406 481

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. bevétel

1	Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	O11140 Orsz.és helyi nemz. önk. Igazg.tev.	o18030 Tám.célú finansz.műv.	O18030 Tám.célú finansz.műv.	Összesen
1	o9161	Egyéb műk.célú tám.	1 040 000			1 040 000
2	**Támogatásértékű bevételek**		1 040 000	0	0	1 040 000
3	o94021	Szolgáltatások ellenértéke				0
4	o94051	Ellátási díjak				0
5	o94061	Kiszámlázott ált.forg.adó				0
6	o940821	Egyéb kamat bevétel				0
7	o94111	Egyéb műk.bevételek				0
8	**Működési bevételek**		0	0	0	0
9	o98161	Központi, irányítószervi támogatás				0
10	**Támogatás összesen**		0	0	0	0
11	o981311	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele		2 366 481		0
12	**Pénzmaradvány**		0	2 366 481	0	2 366 481
13	**Bevétel összesen**		1 040 000	2 366 481	0	3 406 481

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE
3047 Buják, Kossuth utca 9.
Cégkapu: 15786780

Előterjesztés

3. napirendi pont

Javaslat a Szervezeti és működési szabályzat módosítására

Készült:	Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 17-i ülésére
Előterjesztő:	Radics Sarolta elnök
Készítette:	Varga Krisztina jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az 52/2024. (XI.05.) határozatával fogadta el Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ).

Az SZMSZ 3. számú mellékletet tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat által használt kormányzati funkciókat.

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság RF-24-022/0-2024 számú támogatói okirata alapján (pályázati azonosító: RNÖ-FEJL-24-0022) a roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére pályázat támogatására 639.146,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A támogatási célok kormányzati funkció szerinti besorolása: 107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok.

A fent megjelölt kormányzati funkciót az SZMSZ 3. számú melléklete nem tartalmazza, emiatt módosításra van szüksége.

A fentiek alapján kérem az előterjeszt megtárgyalását, valamint a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2025.(.....) számú határozata a Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

1. Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az 52/2024. (XI.05.) határozatával elfogadott Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: Szervezeti és Működési Szabályzat) 3. számú mellékletét a 107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok megnevezésű kormányzati funkcióval egészíti ki.
2. A Képviselő-testület a 1.pontban megjelölt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
3. A Képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy a módosítás törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

Buják, 2025. február 12.

Radics Sarolta
elnök

BUJÁK KÖZSÉG
ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja:

Bevezető

A nemzetiségi önkormányzat feladata az nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) biztosított egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése – érdekében a nemzetiséghez tartozók meghatározott közszolgáltatásokkal való ellátásával, ezen ügyek önálló vitelével és az ehhez szükséges szervezeti, személyi és anyagi feltételek megteremtésével összefüggő ügyek ellátása.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1) A nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján az Njtv. alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre.

2) a) A nemzetiségi önkormányzat neve:
Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
b) A nemzetiségi önkormányzat rövidített neve:
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
c) Törzskönyvi azonosító száma: 786784
d) KSH statisztikai számjele: 15786780-8411-371-12
e) Adószáma: 15786780-1-12
f) Számlaszáma: 55400046-15786780
g) Számlavezetője: MBH Bank Nyrt, Pásztó Fő út 64.

3) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 3047 Buják, Kossuth utca 9.
Címe: 3047 Buják, Kossuth utca 9.

4) A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője:
a) A nemzetiségi önkormányzat az alábbi feliratú bélyegzőt használja:
„Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata"
A nemzetiségi önkormányzat mindenkori bélyegzőjének lenyomata jelen Szabályzat *1. számú mellékletében* szerepel.
b) A bélyegző használatára az elnök és az elnökhelyettes feladat ellátási jogkörében eljárva jogosult.

5) A nemzetiségi önkormányzat az általa adományozható kitüntetésekről és azok odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint a képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatban dönt.

II. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1) A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.

2) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat-és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

3) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

4) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe:
Buják község közigazgatási területe

5) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

6) A nemzetiségi önkormányt által kötelezően ellátandó feladat:
a) SZMSZ megalkotása, módosítása.
b) Vagyonhasználat szabályozása.
c) Költségvetést, zárszámadást, gazdálkodást érintő döntések elfogadása.
d) A képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
e) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
f) A képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
g) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
h) Közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében.

7) Önként vállalt feladatok:
a) Súlyosan hátrányos helyzetben lévő roma családok helyzete, alakulásának figyelemmel kísérése és jelzése a települési önkormányzat felé.
b) Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, gondoskodik a pályázatok elkészítéséről.

c) Gondoskodik a nemzetiség kulturális hagyományainak ápolásáról.

8) A települési nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:

a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,

c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,

d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat

e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,

f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,

g) feladat-és hatáskör átvételét más önkormányzattól,

h) forgalomképtelen vagyonrészt,

i) a tulajdonost megillető jogosultságokat,

j) amit törvény ilyenként határoz meg.

9) A települési nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható feladat és hatáskörében dönt:

a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,

b) bizottság létrehozásáról,

c) bírósági ülnökök megválasztásáról,

d) költségvetéséről és zárszámadásáról,

e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,

f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,

g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik

10) A nemzetiségi önkormányzat testülete feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével – az elnökre, bizottságára, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.

11) A nemzetiségi önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

12) Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az azt gyakorló, a nemzetiségi önkormányzat által létrehozott bizottság és az elnök a testületnek beszámol.

III. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzata testülete

1) A Képviselő-testület tagjainak száma:5 fő.
A nemzetiségi képviselők névjegyzékét a 2. számú melléklete tartalmazza.

2) A nemzetiségi önkormányzati jogokat a Képviselő-testület gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület, az elnök és elnökhelyettes látja el.

3) A Nemzetiségi Önkormányzat az általa képviselt roma nemzetiségű lakossággal közvetlenül is tartandó kapcsolat érdekében:
   a) lakossági fórumokat szükség szerint
   b) közmeghallgatást évente egy alkalommal – előre meghirdetett időpontban – tart.

IV. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének működése

1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

2) Az alakuló ülés
   a) A testület alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választás eredményének jogerőre emelkedését követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze.
   b) Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás eredményének jogerőre emelkedésétől számított harminc napon belüli időpontra kerülhet sor.
   c) Ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni.
   d) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
   e) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
   f) Az alakuló ülés akkor határozatképes, ha azon a képviselők több mint fele jelen van.
   g) A nemzetiségi települési önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155. § szerinti szöveggel – választása szerint – esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.
   h) Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

3) Az elnök és elnökhelyettes megválasztása
   a) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét.
   b) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
   c) A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
   d) A testület elnöke az a képviselő lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több, mint felének a szavazatát.

e) Az elnökhelyettes megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó szabályok szerint történik.

4) A testület rendes és rendkívüli üléseit az elnök hívja össze. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.

5) A testület szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést tart.
A testület rendes üléseit az éves munkatervben foglaltaknak megfelelően tartja.

6) Rendkívüli ülést kell összehívni:
a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede (települési szint esetében legalább két képviselő),
b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
c) a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, továbbá
d) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.

7) A testületi ülés összehívása:
a) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke akadályoztatás esetén az elnökhelyettes - írásbeli meghívóval hívja össze.
b) Sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a testület rendkívüli ülését szóban vagy telefonon is összehívhatja.
c) A Képviselő-testületet írásban – papíralapon vagy elektronikus levélben – kiküldött meghívóval kell összehívni. Az elektronikus levélben kiküldött meghívót a képviselő által megadott e-mail címre történő megküldéssel kézbesítettnek kell tekinteni.
d) A testületi ülések meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak a rendes ülés esetén legalább öt nappal, rendkívüli ülés esetén legalább három nappal az ülés előtt megkapják.
e) A meghívónak tartalmazni kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

8) A testület elé előterjesztést tehetnek:
a.) nemzetiségi képviselők,
b) az elnök és az elnök-helyettes,
c) községi önkormányzat polgármestere és alpolgármestere, valamint jegyzője,
d) községi önkormányzat bizottságainak elnöke, vagy megbízottjuk.
e) Az előterjesztés irányulhat határozat meghozatalára, vagy a testület tájékoztatására.
f) Az előterjesztést szóban, vagy írásban kell beterjeszteni.
Az írásos előterjesztéseket az előterjesztő 5 nappal az ülés előtt a nemzetiségi önkormányzat Elnökének nyújtják be.

9) A testület ülésére a tagokon kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
a) a tárgyalt téma jellegéből következően az előterjesztőket,
b) állandó meghívottként Buják község polgármesterét és alpolgármesterét, valamint jegyzőjét.

10) Az ülések nyilvánossága
a) A testület ülései nyilvánosak a 11.) pont szerinti zárt ülések kivételével
b) A nyílt ülésen bárki részt vehet, de az ülés rendjét nem zavarhatja.

11) Zárt ülés

a) A testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.

b) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján:
választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

c) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

d)A testület zárt ülést tart, ha az Njtv. törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

12) A testület programja és munkaterve

a) A testület éves munkatervet készít.

b) A munkatervet az elnök terjeszti a testület elé.

c) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. Az elnök a program és munkaterv összeállításához javaslatot kérhet az elnök-helyettestől, a testület tagjaitól, Buják község Polgármesterétől.

13) A rendes ülés napirendje

a) A testület rendes ülésének napirendjére az írásbeli meghívóban az elnök tesz javaslatot.

b) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet.

c) A napirend tervezetét az elnök terjeszti a testület elé, amiről a képviselő-testület vita nélkül dönt. Elfogadott az a javaslat, melyet a képviselők több mint a fele támogat.

d) Az ügyeket a képviselő-testület ülésén az következő sorrendben kell tárgyalni:
da) előterjesztések
db) tájékoztatók
dc) indítványok, bejelentések
dd) egyebek

14) A testületi ülés tanácskozási rendje

a) A nemzetiségi önkormányzat üléseinek tárgyalási nyelve a magyar.

b) A testületi ülést az elnök, távollétében az elnök-helyettes vezeti.

c) Az önkormányzat ülését az elnök nyitja meg a határozatképesség megállapításával. Az ülés határozatképes, ha azon a képviselők több mint fele, azaz 3 fő jelen van.

d) Az elnök kezdeményezi a jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztását.

e) Az elnök javaslatot tesz a napirendekre, melyet a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül fogad el.

f) A napirend tárgyalása előtt az előterjesztőt megilleti a szóbeli kiegészítés lehetősége.

g) A jelenlévők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre a napirendek tárgyalása során az előterjesztő sorrendben megadhatja a választ, vagy 8 napon belül írásban.

h) Bármikor szót kérhet az előterjesztő és a jegyző – vagy megbízottja – ha a törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

i) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében az ülés elnöke jogosult a képviselőt rendzavarás abbahagyására felhívni, figyelmeztetni, illetve rendreutasítani. Továbbá figyelmeztetni azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, továbbá a hallgatóság tagját figyelmezteti, rendreutasíthatja, ismételt rendzavarás esetén a hallgatóság köréből a rendbontókat az ülésterem elhagyására kötelezheti. Az ülés elnöke a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén, az ülést jogosult félbeszakítani.

j) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, azonnal dönt. A vita lezárást követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra. A válasz után az elnök az elhangzottakat összefoglalja.

15) A döntéshozatal szabályai

a) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt, a határozatképesség szempontjából, jelenlévőnek kell tekinteni.

b) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.
A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.

c) Javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

d) Az ülés elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, előbb a módosító és kiegészítő javaslatokat egyenként, majd az eredeti javaslato/ka/t bocsátja szavazásra.
Szavazni először az „igen", majd a „nem", végül a „tartózkodás" tekintetében feltett elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

e) A testület határozatát nyílt szavazással hozza meg. Titkos szavazás zárt ülési tárgykörben tartható.

f) A szavazás eredményének megállapítása után, az ülés elnöke a döntés szó szerinti ismertetésével kihirdeti a határozatot.

g) A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat alábbi döntéseihez:
ga) a testület át nem ruházható feladat- és hatáskörében hozott döntés esetén (Njtv. 113.§)
gb) a nemzetiségi önkormányzat testülete megbízatásának lejárta előtti feloszlásához (Njtv. 98.§(1) bek.
gc) törvény által önkormányzati hatáskörbe utalt választás
gd) kinevezés, megbízás,
ge) intézményalapítás,
gf) név szerinti szavazás
gg) zárt ülés elrendelése

h) A Képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlásáról név szerinti szavazást kell tartani.

16) A testület döntései

a) A testület döntései határozatok.
A testület határozat meghozatalával foglal állást minden olyan kérdésekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot
aa) egyetértési,
ab) véleményezési,

ac) döntési
jog illeti meg.

b) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel) az alábbiak szerint:
Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (..... .....) határozata a ...-ról.

178) A testületi ülés jegyzőkönyve

a) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv kizárólag magyar nyelven készül. A jegyzőkönyv közokirat.
A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:
aa) a testületi ülés helyét és
ab) időpontját;
ac) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
ad) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
ae) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
af) az előterjesztéseket;
ag) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
ah) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
ai) a döntéshozatalban résztvevők számát;
aj) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
ak) a Njtv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
al) a szavazás számszerű eredményét;
am) a hozott döntéseket és
an) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

b) A nyilvános ülés jegyzőkönyveibe, ideértve azok mellékleteit is, a választópolgárok betekinthetnek.

c) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A továbbiakban a zárt ülés jegyzőkönyvét –mellékleteivel együtt- a nyilvános ülés jegyzőkönyveitől elkülönítetten kell kezelni.
A zárt ülés jegyzőkönyvébe, előterjesztéseibe a választópolgárok nem tekinthet bele. A külön jogszabály szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

d) Az ülések jegyzőkönyveibe történő betekintést a Hivatalában biztosítani kell.

e) A jegyzőkönyv elkészítéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik.

f) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

g) A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt munkanapon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a Hivatal Jegyzőjének.

18) Közmeghallgatás

a) A nemzetiségi önkormányzat testülete évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

b) A közmeghallgatás sajátos testületi ülés, amelynek időpontját, helyét, napirendjét legalább tizenöt nappal korábban a Hivatal hirdetőtábláján, valamint az Önkormányzat honlapján hirdeti meg.

c) közmeghallgatás a képviselő-testület olyan ülése, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzetiségi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

d) A közmeghallgatáson a nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak határozatképes számban kell jelen lenniük.

e) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a testületi ülésről készített jegyzőkönyv szerinti tartalommal kell elkészíteni.

f) A közmeghallgatás levezetésére az ülés vezetés szabályait kell alkalmazni, azzal a kivétellel, hogy a résztvevőket megilleti a tanácsozás joga, és a felvetésekre a válaszadásról és a szükséges intézkedés megtételéről az önkormányzat elnöke gondoskodik.

V. Fejezet

A testület tagjai. A képviselők jogállása.

A képviselők jogait és kötelezettségeit a Njtv. és e szabályzat határozza meg.

1) A nemzetiségi képviselő jogai

A képviselő:

a) Jogai és kötelezettségei megválasztásával keletkeznek és megbízatásának megszűnésével szűnnek meg.

b) Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

c) írásbeli meghatalmazás (megbízás) alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzatot. A képviseletre a testület határozatban adhat megbízást.

d) a testület működése során gyakorolja mindazon eljárási jogokat, amelyeket a jelen szabályzat a képviselő jogosítványaként meghatároz,

e) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

f) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

2) A nemzetiségi képviselők kötelezettségei

A képviselő köteles:

a) részt venni a testület munkájában,

b) részt venni a testület döntése szerinti és általa vállalt képviselet ellátásához a megbízatása szerinti testület ülésén,

c) képviseleti feladata ellátásához a Buják községben élő roma lakosságot érintő ügyekben a testület előzetes állásfoglalását megkérni és e célból szükség esetén rendkívüli testületi ülés összehívását kezdeményezni,

d) tevékenységéről minden ülésen tájékoztatni a Nemzetiségi Önkormányzat testületét,

e) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,

f) bejelenteni a személyes érintettségét, ha a Képviselő-testület döntése őt vagy hozzátartozóját személyesen érinti,

g) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a Nógrád Megyei Kormányhivatal által szervezett képzésen,

h) a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát,

i) megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. Az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

3) A nemzetiségi képviselő megbízatása megszűnik:

a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,

b) választójogának elvesztésével,

c) összeférhetetlenség kimondásával,

d) méltatlanság megállapításával,

e) lemondással,

ea) A képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

eb) A képviselő lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a képviselő-testület elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

ec) a lemondás nem vonható vissza.

f) a képviselő-testület feloszlatásával,

g) a képviselő-testület feloszlásával,

h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,

i) a képviselő halálával.

VI. Fejezet

Az elnök, elnök-helyettes

1) A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnököt választ.

2) Az elnök a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

3) Az elnök feladatai a testület működésével kapcsolatban különösen az alábbiak:

a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,

b) összehívja és vezeti a testület üléseit,

c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,

d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja,

e) kapcsolatot tart a községi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel és ennek érdekében rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,

f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a községi önkormányzattal való együttműködésről,

a Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,

g) egyeztetés lefolytatása a költségvetés előkészítése során, a települési önkormányzat jegyzőjével,

h) a költségvetési, zárszámadási határozat tervezetet a testület elé terjeszti,

i) végzi a Kormányrendelet által kötelezően hatáskörébe utalt kötelezettség vállalást (utalványozást),

j) felel a nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás szabályszerűségéért.

k) az általa tartandó ügyfélfogadás időpontjáról a szokásos úton közhírré tétellel kell előzetesen tájékoztatni a lakosságot

l) felelős a nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőinek jogszerű kezeléséért, felelős őrzéséért,

m) a települési önkormányzat képviselő-testületi, bizottsági ülésén tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására

n) jogosult felvilágosítást kérni a települési önkormányzat képviselő-testület szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben,

o) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a települési önkormányzat képviselő-testület szerveitől,

p) kezdeményezni, hogy a települési önkormányzat képviselő-testülete saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

4) A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnök-helyettest választ. Az elnök-helyettesre irányadóak az elnökre vonatkozó szabályok, amelyek az összeférhetetlenséget, a megbízás keletkezését és a megbízás megszűnését szabályozzák. Az elnök-helyettes ellátja az elnöktől kapott feladatokat.

VII. Fejezet

Tiszteletdíj

1) A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat állapíthat meg.

2) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese.

3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

4) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.

5) A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.

6) A tiszteletdíj megállapításáról, mértékéről a Képviselő-testület külön határozatban dönt.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat együttműködése, kapcsolatai

1) A helyi nemzetiségi önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása érdekében társulásokban vehet részt települési vagy más nemzetiségi önkormányzatokkal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni.

2) A helyi nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósításában együttműködik Buják Község Önkormányzatával.
A két önkormányzat a község közigazgatási határain belül, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásával végzi a törvényekben meghatározott feladatait. Az együttműködés részletes szabályait külön együttműködési megállapodásban rögzítik.
A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének és állandó bizottságainak ülésén, ott felszólal nemzetiségi ügyekben, s az önkormányzat képviselő-testületének soron következő ülésén a kisebbséget érintő döntésekről a képviselőket tájékoztatja.

4) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat polgármesterével, alpolgármesterével, bizottságok elnökeivel és a jegyzővel rendszeres kapcsolatot tart, ennek keretében tájékoztatja őket a nemzetiségi önkormányzat működését érintő kérdésekről.
A települési önkormányzat polgármesterét a nemzetiségi önkormányzat rendezvényeire, ünnepeire meghívja.

5) A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.
A testületi működés feltételeinek biztosításán, az ezzel kapcsolatos teendőkön értendő különösen:
a) a testületi működéshez igazodó helyiséghasználat biztosítását,
b) a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátása és az ezzel járó költségek viselését.

6) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat tevékenységének ellátásához, ügyviteléhez, gazdálkodásához igényli a Hivatal segítségét. Ennek érdekében napi munkakapcsolatot tart a jegyzővel, és a hivatal köztisztviselőivel.

7) A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart a roma nemzetiség országos, vármegyei szervezeteivel, más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

8) A lakossággal való együttműködés fórumai közül a nemzetiségi önkormányzat az évente legalább egy alkalommal tartandó közmeghallgatást tartja meg.

IX. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

2) A nemzetiségi önkormányzatokat – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

3) A nemzetiségi önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:
a) az állam költségvetési hozzájárulása,
b) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
c) a saját bevételek,
d) a támogatások,
e) a vagyonának hozadéka,
f) az adományok,
g) az átvett pénzeszközök.

4) A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon, melynek körét a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határozza meg.

5) Feladatának és hatáskörének ellátásához szükséges vagyontárgyak tulajdonába vagy használatába adását a képviselő-testület külön határozattal igényli a települési önkormányzattól, használatukról gondoskodik.

6) Az önkormányzat működéséhez szükséges források megteremtése érdekében a képviselő-testület elnöke rendszeresen gondoskodik a nemzetiségi érdekű tevékenységek támogatását célzó pályázati lehetőségek kihasználásáról.
A képviselő-testület elnöke gondoskodik az éves költségvetés tervezetének és a költségvetési beszámolónak a szakszerű elkészítéséről, és a képviselő-testület elé terjesztéséről.

7) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

8) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

9) A megszűnő nemzetiségi önkormányzat a megszűnés napjával könyveit lezárja és a rá vonatkozó rész tekintetében, a költségvetés alapján gazdálkodó szervek éves beszámolójával azonos tartalmú költségvetési beszámolót készít.

11) A nemzetiségi önkormányzat által használt kormányzati funkciókra vonatkozó adatokat az 3. számú melléklete tartalmazza.

X. Fejezet

Záró rendelkezés

1) Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület 52/2024. (XI.05.) határozatával fogadta el.

2) Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 2024. november 6. napján lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 3/2020.(I.30.) számú határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzat.

Az SZMSZ melléklete:

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete által használt bélyegző lenyomata
2. A települési képviselők névsora
3. A nemzetiségi önkormányzat által használt kormányzati funkciók

Buják, 2024. november 5.

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzata

1. számú melléklet

A nemzetiségi önkormányzat testülete által használt bélyegző lenyomata:

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzata

2. számú melléklete

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselők névsora:

Radics Sarolta – elnök
Nagyné Radics Magdolna – elnökhelyettes
Berki Eliza - képviselő
Puporka Márk – képviselő
Radics Rudolfné - képviselő

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzata

3. számú melléklete

A nemzetiségi önkormányzat által használt kormányzati funkció

KÓD	MEGNEVEZÉSE
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
[1]107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

[1] Módosította Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének …./2025.(…….) számú határozatával

BUJÁK KÖZSÉG
ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

BUJÁK KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja:

Bevezető

A nemzetiségi önkormányzat feladata az nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) biztosított egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése – érdekében a nemzetiséghez tartozók meghatározott közszolgáltatásokkal való ellátásával, ezen ügyek önálló vitelével és az ehhez szükséges szervezeti, személyi és anyagi feltételek megteremtésével összefüggő ügyek ellátása.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1) A nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján az Njtv. alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre.

2) a) A nemzetiségi önkormányzat neve:
Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
b) A nemzetiségi önkormányzat rövidített neve:
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
c) Törzskönyvi azonosító száma: 786784
d) KSH statisztikai számjele: 15786780-8411-371-12
e) Adószáma: 15786780-1-12
f) Számlaszáma: 55400046-15786780
g) Számlavezetője: MBH Bank Nyrt, Pásztó Fő út 64.

3) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 3047 Buják, Kossuth utca 9.
Címe: 3047 Buják, Kossuth utca 9.

4) A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője:
a) A nemzetiségi önkormányzat az alábbi feliratú bélyegzőt használja:
„Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata"
A nemzetiségi önkormányzat mindenkori bélyegzőjének lenyomata jelen Szabályzat *1. számú mellékletében* szerepel.
b) A bélyegző használatára az elnök és az elnökhelyettes feladat ellátási jogkörében eljárva jogosult.

5) A nemzetiségi önkormányzat az általa adományozható kitüntetésekről és azok odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint a képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatban dönt.

II. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1) A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.

2) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat-és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

3) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

4) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe:
Buják község közigazgatási területe

5) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

6) A nemzetiségi önkormányt által kötelezően ellátandó feladat:
a) SZMSZ megalkotása, módosítása.
b) Vagyonhasználat szabályozása.
c) Költségvetést, zárszámadást, gazdálkodást érintő döntések elfogadása.
d) A képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
e) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
f) A képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
g) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
h) Közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében.

7) Önként vállalt feladatok:
a) Súlyosan hátrányos helyzetben lévő roma családok helyzete, alakulásának figyelemmel kísérése és jelzése a települési önkormányzat felé.
b) Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, gondoskodik a pályázatok elkészítéséről.

c) Gondoskodik a nemzetiség kulturális hagyományainak ápolásáról.

8) A települési nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:

a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,

c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,

d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat

e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,

f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,

g) feladat-és hatáskör átvételét más önkormányzattól,

h) forgalomképtelen vagyonrészt,

i) a tulajdonost megillető jogosultságokat,

j) amit törvény ilyenként határoz meg.

9) A települési nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható feladat és hatáskörében dönt:

a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,

b) bizottság létrehozásáról,

c) bírósági ülnökök megválasztásáról,

d) költségvetéséről és zárszámadásáról,

e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,

f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,

g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik

10) A nemzetiségi önkormányzat testülete feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével – az elnökre, bizottságára, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.

11) A nemzetiségi önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

12) Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az azt gyakorló, a nemzetiségi önkormányzat által létrehozott bizottság és az elnök a testületnek beszámol.

III. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzata testülete

1) A Képviselő-testület tagjainak száma:5 fő.
A nemzetiségi képviselők névjegyzékét a 2. számú melléklete tartalmazza.

2) A nemzetiségi önkormányzati jogokat a Képviselő-testület gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület, az elnök és elnökhelyettes látja el.

3) A Nemzetiségi Önkormányzat az általa képviselt roma nemzetiségű lakossággal közvetlenül is tartandó kapcsolat érdekében:
   a) lakossági fórumokat szükség szerint
   b) közmeghallgatást évente egy alkalommal – előre meghirdetett időpontban – tart.

IV. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének működése

1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

2) Az alakuló ülés
   a) A testület alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választás eredményének jogerőre emelkedését követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze.
   b) Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás eredményének jogerőre emelkedésétől számított harminc napon belüli időpontra kerülhet sor.
   c) Ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni.
   d) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
   e) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
   f) Az alakuló ülés akkor határozatképes, ha azon a képviselők több mint fele jelen van.
   g) A nemzetiségi települési önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155. § szerinti szöveggel – választása szerint – esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.
   h) Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

3) Az elnök és elnökhelyettes megválasztása
   a) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét.
   b) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
   c) A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
   d) A testület elnöke az a képviselő lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több, mint felének a szavazatát.

e) Az elnökhelyettes megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó szabályok szerint történik.

4) A testület rendes és rendkívüli üléseit az elnök hívja össze. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.

5) A testület szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést tart.
A testület rendes üléseit az éves munkatervben foglaltaknak megfelelően tartja.

6) Rendkívüli ülést kell összehívni:
a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede (települési szint esetében legalább két képviselő),
b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
c) a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, továbbá
d) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.

7) A testületi ülés összehívása:
a) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke akadályoztatás esetén az elnökhelyettes - írásbeli meghívóval hívja össze.
b) Sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a testület rendkívüli ülését szóban vagy telefonon is összehívhatja.
c) A Képviselő-testületet írásban – papíralapon vagy elektronikus levélben – kiküldött meghívóval kell összehívni. Az elektronikus levélben kiküldött meghívót a képviselő által megadott e-mail címre történő megküldéssel kézbesítettnek kell tekinteni.
d) A testületi ülések meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak a rendes ülés esetén legalább öt nappal, rendkívüli ülés esetén legalább három nappal az ülés előtt megkapják.
e) A meghívónak tartalmazni kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

8) A testület elé előterjesztést tehetnek:
a.) nemzetiségi képviselők,
b) az elnök és az elnök-helyettes,
c) községi önkormányzat polgármestere és alpolgármestere, valamint jegyzője,
d) községi önkormányzat bizottságainak elnöke, vagy megbízottjuk.
e) Az előterjesztés irányulhat határozat meghozatalára, vagy a testület tájékoztatására.
f) Az előterjesztést szóban, vagy írásban kell beterjeszteni.
Az írásos előterjesztéseket az előterjesztő 5 nappal az ülés előtt a nemzetiségi önkormányzat Elnökének nyújtják be.

9) A testület ülésére a tagokon kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
a) a tárgyalt téma jellegéből következően az előterjesztőket,
b) állandó meghívottként Buják község polgármesterét és alpolgármesterét, valamint jegyzőjét.

10) Az ülések nyilvánossága
a) A testület ülései nyilvánosak a 11.) pont szerinti zárt ülések kivételével
b) A nyílt ülésen bárki részt vehet, de az ülés rendjét nem zavarhatja.

11) Zárt ülés

a) A testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.

b) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján:
választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

c) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

d)A testület zárt ülést tart, ha az Njtv. törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

12) A testület programja és munkaterve

a) A testület éves munkatervet készít.

b) A munkatervet az elnök terjeszti a testület elé.

c) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. Az elnök a program és munkaterv összeállításához javaslatot kérhet az elnök-helyettestől, a testület tagjaitól, Buják község Polgármesterétől.

13) A rendes ülés napirendje

a) A testület rendes ülésének napirendjére az írásbeli meghívóban az elnök tesz javaslatot.

b) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet.

c) A napirend tervezetét az elnök terjeszti a testület elé, amiről a képviselő-testület vita nélkül dönt. Elfogadott az a javaslat, melyet a képviselők több mint a fele támogat.

d) Az ügyeket a képviselő-testület ülésén az következő sorrendben kell tárgyalni:
da) előterjesztések
db) tájékoztatók
dc) indítványok, bejelentések
dd) egyebek

14) A testületi ülés tanácskozási rendje

a) A nemzetiségi önkormányzat üléseinek tárgyalási nyelve a magyar.

b) A testületi ülést az elnök, távollétében az elnök-helyettes vezeti.

c) Az önkormányzat ülését az elnök nyitja meg a határozatképesség megállapításával. Az ülés határozatképes, ha azon a képviselők több mint fele, azaz 3 fő jelen van.

d) Az elnök kezdeményezi a jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztását.

e) Az elnök javaslatot tesz a napirendekre, melyet a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül fogad el.

f) A napirend tárgyalása előtt az előterjesztőt megilleti a szóbeli kiegészítés lehetősége.

g) A jelenlévők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre a napirendek tárgyalása során az előterjesztő sorrendben megadhatja a választ, vagy 8 napon belül írásban.

h) Bármikor szót kérhet az előterjesztő és a jegyző – vagy megbízottja – ha a törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

i) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében az ülés elnöke jogosult a képviselőt rendzavarás abbahagyására felhívni, figyelmeztetni, illetve rendreutasítani. Továbbá figyelmeztetni azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, továbbá a hallgatóság tagját figyelmezteti, rendreutasíthatja, ismételt rendzavarás esetén a hallgatóság köréből a rendbontókat az ülésterem elhagyására kötelezheti. Az ülés elnöke a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén, az ülést jogosult félbeszakítani.

j) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, azonnal dönt. A vita lezárást követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra. A válasz után az elnök az elhangzottakat összefoglalja.

15) A döntéshozatal szabályai

a) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt, a határozatképesség szempontjából, jelenlévőnek kell tekinteni.

b) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.
A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.

c) Javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

d) Az ülés elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, előbb a módosító és kiegészítő javaslatokat egyenként, majd az eredeti javaslato/ka/t bocsátja szavazásra.
Szavazni először az „igen", majd a „nem", végül a „tartózkodás" tekintetében feltett elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

e) A testület határozatát nyílt szavazással hozza meg. Titkos szavazás zárt ülési tárgykörben tartható.

f) A szavazás eredményének megállapítása után, az ülés elnöke a döntés szó szerinti ismertetésével kihirdeti a határozatot.

g) A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat alábbi döntéseihez:
ga) a testület át nem ruházható feladat- és hatáskörében hozott döntés esetén (Njtv. 113.§)
gb) a nemzetiségi önkormányzat testülete megbízatásának lejárta előtti feloszlásához (Njtv. 98.§(1) bek.
gc) törvény által önkormányzati hatáskörbe utalt választás
gd) kinevezés, megbízás,
ge) intézményalapítás,
gf) név szerinti szavazás
gg) zárt ülés elrendelése

h) A Képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlásáról név szerinti szavazást kell tartani.

16) A testület döntései

a) A testület döntései határozatok.
A testület határozat meghozatalával foglal állást minden olyan kérdésekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot
aa) egyetértési,
ab) véleményezési,

ac) döntési
jog illeti meg.

b) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel) az alábbiak szerint:
Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének...../..... (..... .....) határozata a ...-ról.

178) A testületi ülés jegyzőkönyve

a) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv kizárólag magyar nyelven készül. A jegyzőkönyv közokirat.
A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:
aa) a testületi ülés helyét és
ab) időpontját;
ac) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
ad) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
ae) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
af) az előterjesztéseket;
ag) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
ah) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
ai) a döntéshozatalban résztvevők számát;
aj) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
ak) a Njtv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
al) a szavazás számszerű eredményét;
am) a hozott döntéseket és
an) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

b) A nyilvános ülés jegyzőkönyveibe, ideértve azok mellékleteit is, a választópolgárok betekinthetnek.

c) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A továbbiakban a zárt ülés jegyzőkönyvét –mellékleteivel együtt- a nyilvános ülés jegyzőkönyveitől elkülönítetten kell kezelni.
A zárt ülés jegyzőkönyvébe, előterjesztéseibe a választópolgárok nem tekinthet bele. A külön jogszabály szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

d) Az ülések jegyzőkönyveibe történő betekintést a Hivatalában biztosítani kell.

e) A jegyzőkönyv elkészítéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik.

f) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

g) A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt munkanapon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a Hivatal Jegyzőjének.

18) Közmeghallgatás

a) A nemzetiségi önkormányzat testülete évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

b) A közmeghallgatás sajátos testületi ülés, amelynek időpontját, helyét, napirendjét legalább tizenöt nappal korábban a Hivatal hirdetőtábláján, valamint az Önkormányzat honlapján hirdeti meg.

c) közmeghallgatás a képviselő-testület olyan ülése, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzetiségi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

d) A közmeghallgatáson a nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak határozatképes számban kell jelen lenniük.

e) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a testületi ülésről készített jegyzőkönyv szerinti tartalommal kell elkészíteni.

f) A közmeghallgatás levezetésére az ülés vezetés szabályait kell alkalmazni, azzal a kivétellel, hogy a résztvevőket megilleti a tanácsozás joga, és a felvetésekre a válaszadásról és a szükséges intézkedés megtételéről az önkormányzat elnöke gondoskodik.

V. Fejezet

A testület tagjai. A képviselők jogállása.

A képviselők jogait és kötelezettségeit a Njtv. és e szabályzat határozza meg.

1) A nemzetiségi képviselő jogai

A képviselő:

a) Jogai és kötelezettségei megválasztásával keletkeznek és megbízatásának megszűnésével szűnnek meg.

b) Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

c) írásbeli meghatalmazás (megbízás) alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzatot. A képviseletre a testület határozatban adhat megbízást.

d) a testület működése során gyakorolja mindazon eljárási jogokat, amelyeket a jelen szabályzat a képviselő jogosítványaként meghatároz,

e) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

f) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

2) A nemzetiségi képviselők kötelezettségei

A képviselő köteles:

a) részt venni a testület munkájában,

b) részt venni a testület döntése szerinti és általa vállalt képviselet ellátásához a megbízatása szerinti testület ülésén,

c) képviseleti feladata ellátásához a Buják községben élő roma lakosságot érintő ügyekben a testület előzetes állásfoglalását megkérni és e célból szükség esetén rendkívüli testületi ülés összehívását kezdeményezni,

d) tevékenységéről minden ülésen tájékoztatni a Nemzetiségi Önkormányzat testületét,

e) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,

f) bejelenteni a személyes érintettségét, ha a Képviselő-testület döntése őt vagy hozzátartozóját személyesen érinti,

g) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a Nógrád Megyei Kormányhivatal által szervezett képzésen,

h) a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát,

i) megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. Az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

3) A nemzetiségi képviselő megbízatása megszűnik:

a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,

b) választójogának elvesztésével,

c) összeférhetetlenség kimondásával,

d) méltatlanság megállapításával,

e) lemondással,

ea) A képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

eb) A képviselő lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a képviselő-testület elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

ec) a lemondás nem vonható vissza.

f) a képviselő-testület feloszlatásával,

g) a képviselő-testület feloszlásával,

h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,

i) a képviselő halálával.

VI. Fejezet

Az elnök, elnök-helyettes

1) A nemzetiségi önkormányzat társadalmi megbízatású elnököt választ.

2) Az elnök a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

3) Az elnök feladatai a testület működésével kapcsolatban különösen az alábbiak:

a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,

b) összehívja és vezeti a testület üléseit,

c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,

d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja,

e) kapcsolatot tart a községi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel és ennek érdekében rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,

f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a községi önkormányzattal való együttműködésről,

a Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,

g) egyeztetés lefolytatása a költségvetés előkészítése során, a települési önkormányzat jegyzőjével,

h) a költségvetési, zárszámadási határozat tervezetet a testület elé terjeszti,

i) végzi a Kormányrendelet által kötelezően hatáskörébe utalt kötelezettség vállalást (utalványozást),

j) felel a nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás szabályszerűségéért.

k) az általa tartandó ügyfélfogadás időpontjáról a szokásos úton közhírré tétellel kell előzetesen tájékoztatni a lakosságot

l) felelős a nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőinek jogszerű kezeléséért, felelős őrzéséért,

m) a települési önkormányzat képviselő-testületi, bizottsági ülésén tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására

n) jogosult felvilágosítást kérni a települési önkormányzat képviselő-testület szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben,

o) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a települési önkormányzat képviselő-testület szerveitől,

p) kezdeményezni, hogy a települési önkormányzat képviselő-testülete saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

4) A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnök-helyettest választ. Az elnök-helyettesre irányadóak az elnökre vonatkozó szabályok, amelyek az összeférhetetlenséget, a megbízás keletkezését és a megbízás megszűnését szabályozzák. Az elnök-helyettes ellátja az elnöktől kapott feladatokat.

VII. Fejezet

Tiszteletdíj

1) A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat állapíthat meg.

2) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap kétszerese.

3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

4) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.

5) A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.

6) A tiszteletdíj megállapításáról, mértékéről a Képviselő-testület külön határozatban dönt.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat együttműködése, kapcsolatai

1) A helyi nemzetiségi önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása érdekében társulásokban vehet részt települési vagy más nemzetiségi önkormányzatokkal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni.

2) A helyi nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósításában együttműködik Buják Község Önkormányzatával.
A két önkormányzat a község közigazgatási határain belül, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásával végzi a törvényekben meghatározott feladatait. Az együttműködés részletes szabályait külön együttműködési megállapodásban rögzítik.
A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének és állandó bizottságainak ülésén, ott felszólal nemzetiségi ügyekben, s az önkormányzat képviselő-testületének soron következő ülésén a kisebbséget érintő döntésekről a képviselőket tájékoztatja.

4) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat polgármesterével, alpolgármesterével, bizottságok elnökeivel és a jegyzővel rendszeres kapcsolatot tart, ennek keretében tájékoztatja őket a nemzetiségi önkormányzat működését érintő kérdésekről.
A települési önkormányzat polgármesterét a nemzetiségi önkormányzat rendezvényeire, ünnepeire meghívja.

5) A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.
A testületi működés feltételeinek biztosításán, az ezzel kapcsolatos teendőkön értendő különösen:
a) a testületi működéshez igazodó helyiséghasználat biztosítását,
b) a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátása és az ezzel járó költségek viselését.

6) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat tevékenységének ellátásához, ügyviteléhez, gazdálkodásához igényli a Hivatal segítségét. Ennek érdekében napi munkakapcsolatot tart a jegyzővel, és a hivatal köztisztviselőivel.

7) A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart a roma nemzetiség országos, vármegyei szervezeteivel, más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

8) A lakossággal való együttműködés fórumai közül a nemzetiségi önkormányzat az évente legalább egy alkalommal tartandó közmeghallgatást tartja meg.

IX. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

2) A nemzetiségi önkormányzatokat – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

3) A nemzetiségi önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:
a) az állam költségvetési hozzájárulása,
b) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
c) a saját bevételek,
d) a támogatások,
e) a vagyonának hozadéka,
f) az adományok,
g) az átvett pénzeszközök.

4) A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon, melynek körét a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határozza meg.

5) Feladatának és hatáskörének ellátásához szükséges vagyontárgyak tulajdonába vagy használatába adását a képviselő-testület külön határozattal igényli a települési önkormányzattól, használatukról gondoskodik.

6) Az önkormányzat működéséhez szükséges források megteremtése érdekében a képviselő-testület elnöke rendszeresen gondoskodik a nemzetiségi érdekű tevékenységek támogatását célzó pályázati lehetőségek kihasználásáról.
A képviselő-testület elnöke gondoskodik az éves költségvetés tervezetének és a költségvetési beszámolónak a szakszerű elkészítéséről, és a képviselő-testület elé terjesztéséről.

7) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

8) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

9) A megszűnő nemzetiségi önkormányzat a megszűnés napjával könyveit lezárja és a rá vonatkozó rész tekintetében, a költségvetés alapján gazdálkodó szervek éves beszámolójával azonos tartalmú költségvetési beszámolót készít.

11) A nemzetiségi önkormányzat által használt kormányzati funkciókra vonatkozó adatokat az 3. számú melléklete tartalmazza.

X. Fejezet

Záró rendelkezés

1) Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület 52/2024. (XI.05.) határozatával fogadta el.

2) Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 2024. november 6. napján lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 3/2020.(I.30.) számú határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzat.

Az SZMSZ melléklete:

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete által használt bélyegző lenyomata
2. A települési képviselők névsora
3. A nemzetiségi önkormányzat által használt kormányzati funkciók

Buják, 2024. november 5.

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Buják Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzata

1. számú melléklet

A nemzetiségi önkormányzat testülete által használt bélyegző lenyomata:



Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzata

2. számú melléklete

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselők névsora:

Radics Sarolta – elnök
Nagyné Radics Magdolna – elnökhelyettes
Berki Eliza - képviselő
Puporka Márk – képviselő
Radics Rudolfné - képviselő

Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzata

3. számú melléklete

A nemzetiségi önkormányzat által használt kormányzati funkció

KÓD	MEGNEVEZÉSE
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
[1]107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

[1] Módosította Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025.(II.17.) számú határozatával